

**ComColor Series
Perfect Binder**

Guide d'application

**Modèles d'imprimante
applicables**

9150/9150R/9110/9110R
7150/7150R/7110/7110R

À propos de ce guide

Préface

Le Perfect Binding Software est le logiciel d'application dédié à l'utilisation du thermorelieur connecté à l'imprimante RISO (ComColor 9150/9110/7150/7110). Avec ce produit, vous pouvez créer des données originales pour la thermoreliure. Veuillez lire ce guide avant toute utilisation ou lorsque vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation, et utilisez ce produit et ce guide longtemps.

Les deux guides suivants sont fournis avec le thermorelieur.

- **Guide de l'utilisateur**

Ce guide décrit les spécifications, opérations et paramètres de chaque fonction. Veuillez lire ce guide pour plus de détails sur le thermorelieur.

- **Guide d'application (ce guide)**

Ce guide décrit les procédures de chargement des données originales et de création de données de thermoreliure.

À propos de ce guide

- (1) Aucune section de ce guide ne peut être reproduite, intégralement ou en partie, sans l'autorisation de RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Le contenu de ce guide est susceptible de connaître des modifications sans avis préalable afin de refléter les améliorations apportées au produit.
- (3) RISO ne pourra être tenue pour responsable d'aucune conséquence de l'utilisation de ce guide ou de la machine.
- (4) Les captures d'écran ou messages contenus dans ce guide peuvent varier en fonction du système d'exploitation.

Informations relatives aux marques déposées

Microsoft®, Windows®, Microsoft® Excel®, Microsoft® Word® et Microsoft® PowerPoint® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Le pilote Antenna House PDF est une marque déposée de Antenna House.

Tous les autres noms de produits et d'entreprises écrits dans ce guide sont des marques commerciales ou des marques commerciales déposées de leurs entreprises respectives.

Systèmes d'exploitation et environnement

● Ordinateur

Système d'exploitation	Microsoft® Windows® XP SP3 (32 bits) Microsoft® Windows Vista® SP2 (32 bits/64 bits) Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits) Microsoft® Windows® 8 (32 bits/64 bits)* Microsoft® Windows® 8.1 (32 bits/64 bits)*
Mémoire	1 Go ou plus
Unité centrale	Intel pentium ou autre compatible
Horloge	1 GHz ou plus
Disque dur	Pour le système d'exploitation 32 bits: 1 Go d'espace libre Pour le système d'exploitation 64 bits: 2 Go d'espace libre
Écran	1,024 x 768 ou plus, haute couleur ou résolution supérieure

* Compatible avec application de bureau seulement.

● Format de fichier correspondant

Format de fichier	Application (version 32 bits/64 bits)*
doc, docx	Microsoft® Word 2003, 2007, 2010
xls,xlsx	Microsoft® Excel 2003, 2007, 2010
ppt, pptx	Microsoft® PowerPoint 2003, 2007, 2010

* L'application compatible avec les dossiers téléchargés doit être installée.

Format de fichier	Pilote d'imprimante pour création de PDF
pdf	Pilote Antenna House PDF*

* Installée automatiquement lors de l'installation de "Perfect Binding Software".

Symboles, notations et captures d'écran utilisés dans ce guide

■ Symboles utilisés dans ce guide



Signale les éléments importants qui sont à remarquer ou interdits.



Signale des informations utiles ou supplémentaires.

■ Illustrations utilisées dans ce guide

Les captures d'écrans contenues dans ce guide peuvent différer de l'affichage réel à l'écran selon l'environnement d'utilisation, y compris en fonction des équipements optionnels connectés.

Sommaire

À propos de ce guide	1
Systèmes d'exploitation et environnement	2
Symboles, notations et captures d'écran utilisés dans ce guide	2
Procédure de base	4
Spécificité du "Perfect Binding Software"	5
Installation	6
Désinstallation	7
Fenêtre d'utilisation	8
Fenêtre principale	8
Création des données de reliure	13
Préparation des données originales	13
Démarrage du "Perfect Binding Software"	13
Création des données de reliure	14
Chargement des données de couverture dans l'application	16
Chargement des données de page de corps dans l'application	16
Sélection de la position d'impression de la page de corps	18
Impression (reliure)	19
Vérification	19
Vérification de l'état de l'imprimante et du thermorelieur	19
Impression (reliure)	20
Modification des données de reliure	23
Déplacement ou effacement d'une page dans la fenêtre de navigation	23
Modification par ajout d'une zone de texte	23
Impression du numéro de série sur la couverture (Couverture 1)	25
Saisie de lettres sur le dos	25
Impression du numéro de page dans le corps du texte	26
Insertion de feuilles intercalaires	26
Impression d'un filigrane	27
Impression de la date	28
Modification de la feuille d'impression par page	28
Glossaire	29
Dépannage	30

Procédure de base

La reliure de base se déroule comme suit :

Installer ce produit (seulement la première fois)

1 Préparer l'original

2 Démarrer le "Perfect Binding Software"

3 Créer des données de reliure

4 Prévisualiser l'image de finition

5 Vérifier le statut de l'imprimante et du thermorelieur

6 Imprimer (relier)

7 Un livret est relié

Spécificité du "Perfect Binding Software"

Le "Perfect Binding Software" convertit et modifie des données créées sur un PC en données de reliure pour le thermoreliure. Les spécificités et fonctions ci-dessous sont fournies avec ce produit.

● Convertir des données originales en données de reliure

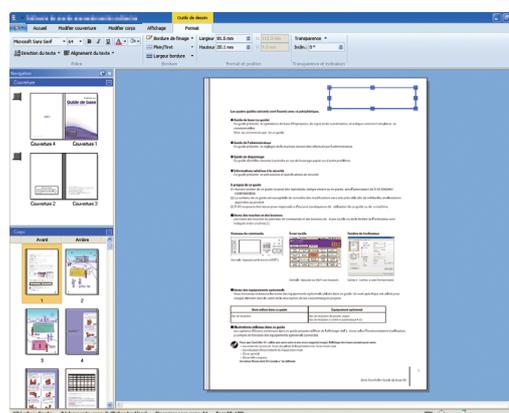
Chargez les données créées avec Microsoft Word, Excel, PowerPoint et d'autres données converties au format PDF en tant que données originales, puis convertissez-les en données de reliure.



● Modifier les données de reliure grâce à des opérations simples

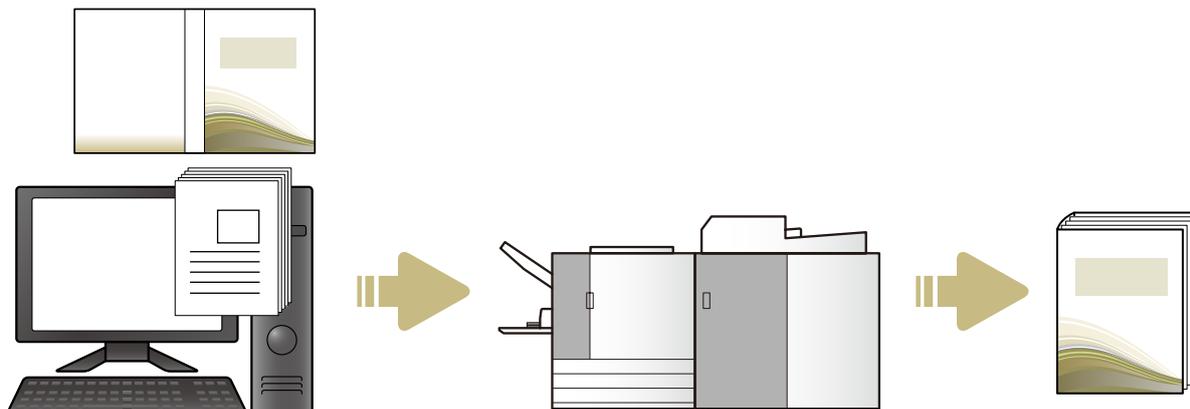
Affichez l'image de la reliure et modifiez les données de reliure.

- Imprimer le numéro de série sur la couverture
- Imprimer des lettres sur le dos
- Imprimer les numéros de page
- Insérer des feuilles intercalaires
- Modifier le papier par page
- Imprimer des filigranes
- Imprimer la date



● Imprimer les données de reliure (reliure)

Imprimez les données de reliure modifiées.



Installation

Pour créer des données de reliure pour le thermorelieur, vous devez installer le "Perfect Binding Software" sur votre ordinateur. Procédez comme suit pour installer le logiciel.

- Connectez-vous en tant qu'utilisateur ayant des privilèges d'administrateur.
- Fermez toutes les applications actives.

1 Insérez le CD-ROM du "Perfect Binding Software" fourni dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur.

Le programme d'installation démarre.

- Si le programme d'installation ne démarre pas, ouvrez le dossier [Perfect Binding Software] du CD-ROM et faites un double clic sur le fichier "Perfect Binding Software Setup (.exe)".

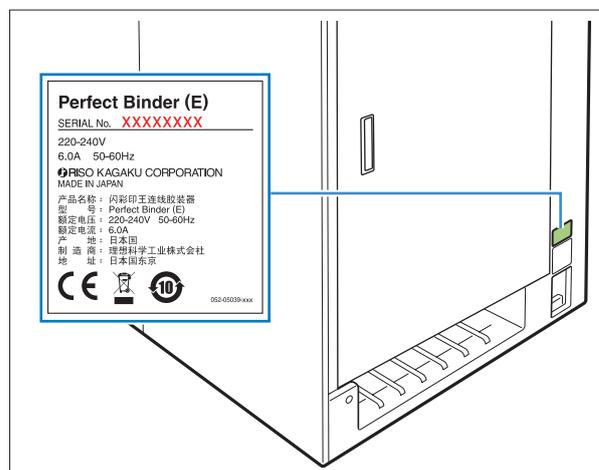
2 Sélectionnez [Français] dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

Le logiciel et l'installation requis sont installés.

- Lorsque l'écran de configuration "Microsoft .NET Framework" apparaît, suivre les instructions à l'écran pour l'installation.
- Lorsque l'écran de configuration "Microsoft Visual C++" apparaît, suivre les instructions à l'écran pour l'installation.
- Le "Antenna House PDF driver" est installé en tant que pilote de l'imprimante. Ne changez pas le nom de l'imprimante.
- Le "Antenna House PDF driver" convertit le format des données que le "Perfect Binding Software" ne peut pas convertir au format PDF. (p. 13)

3 Entrez le SERIAL No. du Perfect binder et cliquez sur [OK].

SERIAL No. figure sur la plaque signalétique au-dessus de l'interrupteur d'alimentation principale.



4 Cliquer sur [Suivant] sur l'écran d'assistance de paramétrage.

5 Sélectionnez [J'accepte les termes de contrat de licence] et cliquez sur [Suivant].

6 Vérifiez la destination d'installation et cliquez sur [Suivant].

- Pour modifier la destination d'installation, cliquez sur [Modifier] et sélectionnez la destination dans l'écran [Dossier de destination].

7 Cliquez sur [Installer].

L'installation commence.

8 Cliquez sur [Terminer].

9 Cliquez sur [Oui] sur la fenêtre de confirmation de redémarrage.

10 Retirez le CD-ROM de l'ordinateur.

Après éjection, conservez le CD-ROM dans un endroit sécurisé.

Désinstallation

- 1 Insérez le CD-ROM du "Perfect Binding Software" fourni dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur.**

Le programme d'installation démarre.



Si le programme d'installation ne démarre pas, ouvrez le dossier [Perfect Binding Software] du CD-ROM et faites un double clic sur le fichier "Perfect Binding Software Setup (.exe)".

- 2 Cliquez sur [Suivant].**

- 3 Cliquez sur [Supprimer].**

- 4 Cliquez sur [Supprimer].**

La désinstallation commence.

- 5 Cliquez sur [Terminer].**

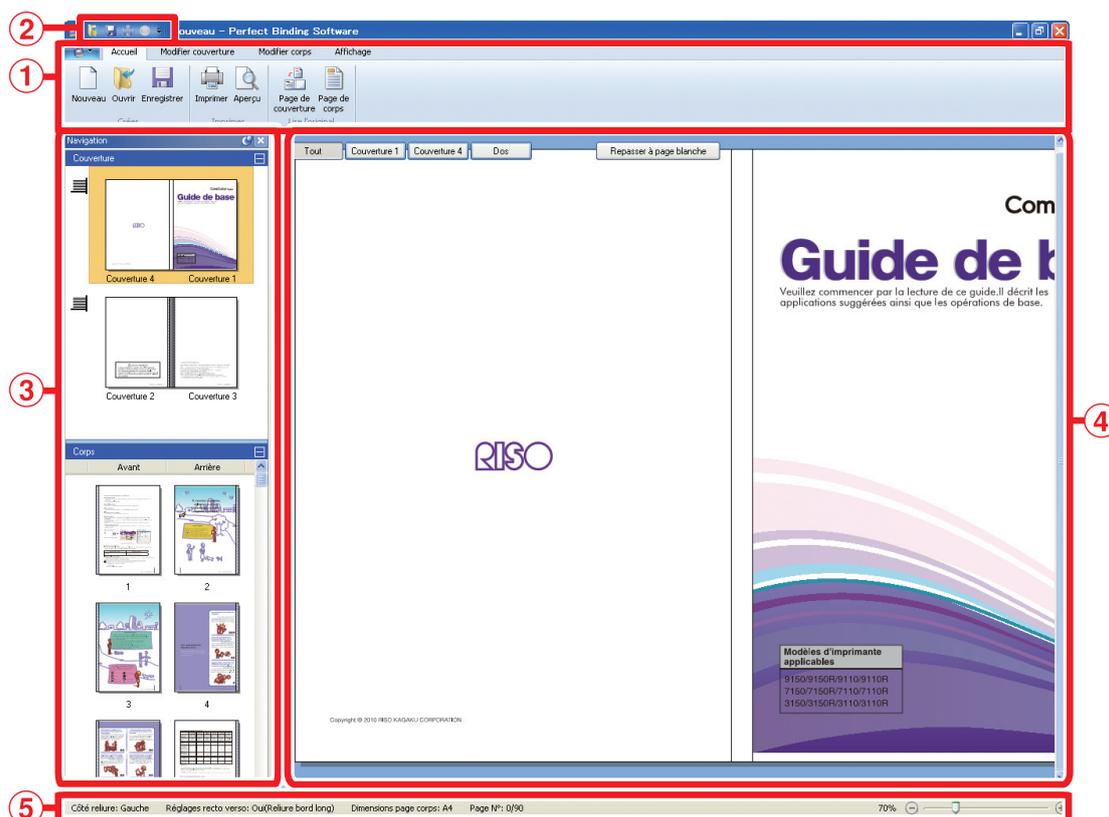
- 6 Retirez le CD-ROM de l'ordinateur.**

Après éjection, conservez le CD-ROM dans un endroit sécurisé.

Fenêtre d'utilisation

Cette section décrit les menus affichés dans la fenêtre du "Perfect Binding Software", ainsi que leur fonction.

Fenêtre principale



① Ruban

Affiche les fonctions par catégorie pour modifier les données de reliure.

② Barre d'outils Accès rapide

S'affiche au-dessus ou en-dessous du ruban. Enregistrez les commandes fréquemment utilisées.

③ Fenêtre de navigation

Affiche les miniatures des liaisons de données.

④ Zone d'édition

Affiche les liaisons de données.

⑤ Barre d'état

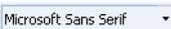
Indique les informations comme le côté de la reliure, le zoom et le numéro de page.

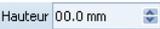
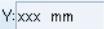
● Liste du ruban

 , [Accueil], [Modifier couverture], [Modifier corps], [Affichage], et [Format] se trouvent sur le ruban. Cette section décrit les fonctions d'édition et les éléments de réglage.

Ruban	Nom de la fonction	Fonction
	 Enregistrer sous	Renommer le fichier en cours et l'enregistrer
	 Propriétés	Configurer les termes de l'appareil, le papier dans l'imprimante et le type de papier dans les bacs d'alimentation.
	 Infos sur	Afficher les informations de version
	Documents récents	Visualiser les documents utilisés récemment et ouvrir l'un d'entre eux.
Accueil	 Nouveau (Nouveau)	Créer des données de reliure.
	 Ouvrir (Ouvrir)	Ouvrir les données de reliure sélectionnées.
	 Enregistrer (Enregistrer)	Remplacer les données de reliure en cours.
	 Imprimer (Imprimer)	Imprimer (relier) les données de reliure en cours.
	 Aperçu (Aperçu)	Afficher l'image de la reliure pour confirmer les paramètres
	 Page de couverture (Page de couverture)	Ouvrir les données originales de la couverture sélectionnée.
	 Page de corps (Page de corps)	Ouvrir les données originales de la page de corps sélectionnée.
Modifier couverture	 Page de couverture (Page de couverture)	Ouvrir les données originales de la couverture sélectionnée.
	 Imprimer textes sur dos uniquement (Imprimer textes sur dos uniquement)	Ajouter du texte sur le dos.
	 Filigrane (Filigrane)	Ajouter un filigrane sur la couverture.

Ruban	Nom de la fonction	Fonction	
Modifier couverture	 (Imprimer date)	Ajouter la date sur la couverture.	
	 (Impression N° de série)	Ajouter le numéro de série sur la couverture.	
	Numéro de départ 1 (Numéro de départ)	Définir le premier chiffre du numéro de série.	
	Dos 10.0 mm (Dos)	Définir l'épaisseur du dos.	
	Longueur 430.0 mm (Longueur)	Définir la longueur de la feuille de couverture.	
	 (Bac standard*, Bac d'alimentation 1 à 3, Inséreuse feuille de couverture)	Spécifier le bac d'alimentation de la feuille de couverture. * Lorsque l'alimentation à haute capacité est connectée à l'imprimante, "High capacity feeder" est indiqué.	
Modifier corps	 (Page de corps)	Ouvrir les données originales de la page de corps sélectionnée.	
	 (Insérer feuille intercalaire)	Insérer une feuille intercalaire.	
	 (Filigrane)	Ajouter un filigrane sur les pages de corps.	
	 (Imprimer date)	Ajouter la date sur les pages de corps.	
	 (Imprimer page N°)	Insérer les numéros de page.	
		Numéro de départ	Définir le premier chiffre à imprimer sur les pages.
		Page initiale	Définir la page à imprimer en premier.
	 (Position du corps)	Définir la position d'impression du corps.	
 (Auto, Bac standard*, Bac d'alimentation 1 à 3)	Spécifier le bac d'alimentation des pages de corps. * Lorsque l'alimentation à haute capacité est connectée à l'imprimante, "High capacity feeder" est indiqué.		

Ruban	Nom de la fonction	Fonction
Affichage	<input checked="" type="checkbox"/> Fenêtre de navigation (Fenêtre de navigation)	Afficher ou masquer la fenêtre de navigation.
	<input checked="" type="checkbox"/> Barre d'état (Barre d'état)	Afficher ou masquer la barre d'état.
	 Zoom (Zoom)	Afficher les sous-menus relatifs au zoom dans la zone d'édition.
		100% Afficher la zone d'édition à pleine échelle.
		Zoom sur largeur de page Afficher la zone d'édition sur la largeur de la page.
	Pleine page Afficher la zone d'édition sur toute la page.	
Format *1	 Microsoft Sans Serif (Police)	Spécifier la police.
	 10 (Taille de police)	Spécifier la taille de la police.
	 (Gras)	Mettre les lettres en gras.
	 (Italique)	Mettre les lettres en italique.
	 (Souligné)	Souligner les lettres.
	 (Couleur de police)	Spécifier une couleur de police.
	 (Remplissage)	Remplir la zone fermée avec la couleur spécifiée.
	 Direction du texte (Direction du texte)	Spécifier la direction du texte.
	 Alignement du texte (Alignement du texte)	Spécifier la position du texte dans la zone de texte.
	 Bordure de l'image (Bordure de l'image)	Spécifier une couleur pour la bordure de l'image.
	 Plein/Tiret (Plein/Tiret)	Spécifier un type de bordure d'image.
	 Largeur bordure (Largeur bordure)	Spécifier la largeur de la bordure d'image.
	 Largeur 00,0 mm (Largeur)	Définir la largeur de l'image.

Ruban	Nom de la fonction	Fonction
Format ^{*1}	 (Hauteur)	Définir la hauteur de l'image.
	  (Transparence)	La position de l'image s'affiche dans la fenêtre des coordonnées. Impossible de saisir la valeur.
	 (Transparence)	Spécifier la transparence du filigrane.
	 (Inclin.)	Spécifier l'inclinaison du filigrane.

^{*1} S'affiche uniquement lorsque le texte ou la zone de texte ajouté(e) avec le "Perfect Binding Software" est sélectionné(e), comme le numéro de série et le numéro de page.

● Personnalisation de la "Barre d'outils Accès rapide"

Plus de commandes...: Enregistrer fréquemment les commandes utilisées.

- ① Cliquer sur  et [Plus de commandes...].
- ② Ajouter ou effacer les commandes dans la boîte de dialogue [Customize].
- ③ Cliquer sur [OK] et les commandes ajoutées s'affichent.

Afficher sous le ruban: Afficher la "Barre d'outils Accès rapide" sous le ruban.

Réduire le ruban: Réduire le ruban.

Création des données de reliure

Chargez les données originales dans le "Perfect Binding Software" et créez des données de reliure. Ce guide décrit les types de données gérées par le "Perfect Binding Software" comme suit.

Données de reliure	Données modifiées dédiées, chargées dans le "Perfect Binding Software" (format .blt)
Donnée originales	Données du format de fichier dont le chargement dans le "Perfect Binding Software" est possible (format .doc, .pdf, etc.).

Préparation des données originales

Préparez les données originales de la couverture et du corps du texte. Le "Perfect Binding Software" prend en charge les formats de fichier suivants. Vous pouvez imprimer la page de couverture sur une feuille imprimée.

Format de fichier	Application (version 32 bits/64 bits)
doc, docx	Microsoft® Word 2003, 2007, 2010
xls,xlsx	Microsoft® Excel 2003, 2007, 2010
ppt, pptx	Microsoft® PowerPoint 2003, 2007, 2010

Format de fichier	Pilote d'imprimante pour création de PDF
pdf	Antenna House PDF driver



- Ne définissez pas de mot de passe ou interdisez les données originales pour l'impression, sinon les données ne pourront pas être chargées dans le "Perfect Binding Software".
- Le fichier autre que celui d'au dessus ne pourra pas être chargé dans le "Perfect Binding Software". Convertissez au préalable le fichier au format PDF à l'aide du "Antenna House PDF driver".

<Création de PDF>

1. Sélectionnez [Fichier] - [Imprimer] dans le menu principal de l'application.
2. Sélectionnez [Antenna House PDF Driver *.*] dans [Imprimante].
3. Cliquez sur [Imprimer].

4. Lorsque la boîte de dialogue [Enregistrer sous] s'affiche, vérifiez le nom du fichier et la destination, puis cliquez sur [Enregistrer].

Après un instant, le fichier PDF est créé dans le dossier de destination.



- Peu importe que les données de couverture et les données de page de corps ne soient pas séparées, les données de couverture peuvent être définies après le chargement.
- Préparez les données de couverture dans lesquelles les pages de couverture sont séparées en pages simples, ou la première page contient la Couverture 1, Couverture 4 et le dos, et une page contient la Couverture 2 et la Couverture 3.
- Concernant la procédure de reliure d'un livret en utilisant des couvertures imprimées et du corps du textes, consultez le "**Guide de l'utilisateur**" du thermorelieur.

Démarrage du "Perfect Binding Software"

Cliquez sur [démarrer]-[Tous les programmes]-[RISO]-[Perfect Binding Software]-[Perfect Binding Software].

Pour Windows 8/Windows 8.1, ouvrir l'écran "Applications" et cliquer sur [Perfect Binding Software] dans le groupe "RISO".

Création des données de reliure

Créez des données de reliure en saisissant des données de base dans les données de reliure et en chargeant les données originales.

■ Informations de base

[Côté reliure]

Sélectionner le côté de la reliure.

[Réglages recto verso]

Configurer l'impression de la reliure.

[Dimensions page corps]

Sélectionner les dimensions de la page de corps.

[Bac feuilles corps]

Sélectionner le bac d'alimentation des feuilles des pages de corps.

[Largeur dos]

Définir la largeur du dos. Définir cet élément selon l'épaisseur du corps.

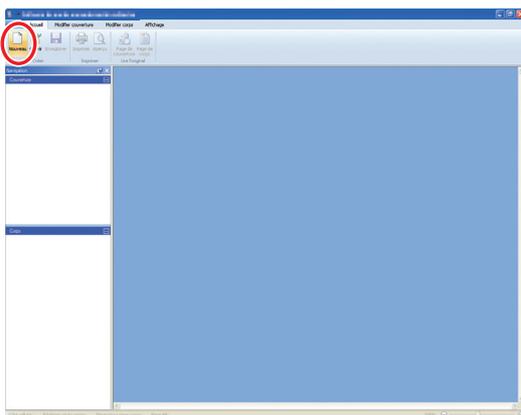
[Longueur feuille de couverture]

Définir la longueur (côté long) de la feuille de couverture.

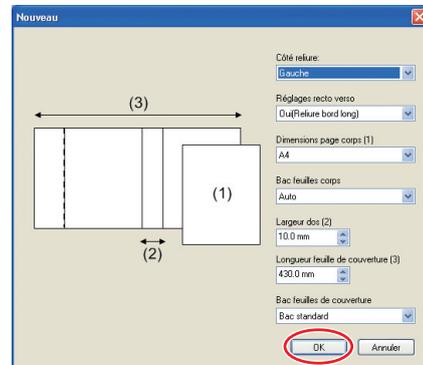
[Bac feuilles de couverture]

Sélectionner la bac d'alimentation pour les feuilles de couverture.

1 Cliquez sur [Nouveau] dans [Accueil] sur le ruban.



2 Saisissez les informations de base des données de reliure et cliquez sur [OK].



La fenêtre principale contenant les informations de base s'affiche.

- Il est impossible de définir le même bac d'alimentation pour le [Bac feuilles corps] et [Bac feuilles de couverture]. Sélectionnez un bac d'alimentation différent selon le type et le format de papier.
- Pour définir la [Largeur dos], créez au préalable un livret type avec le même papier et le même nombre de pages, puis mesurez l'épaisseur.
- La [Largeur dos] disponible varie entre 1,5 et 30,0 mm (0,06 à 1,18").
- Dans [Longueur feuille de couverture], définissez le côté long de la feuille de couverture dans le bac. La longueur de la couverture ne peut pas être inférieure au total des deux côtés courts de deux pages de corps et de l'épaisseur du dos.
- Pour connaître l'épaisseur des pages de corps que le thermorelieur peut relier, consultez le point "**Papier utilisable**" dans le "**Guide de l'utilisateur**".

● Taille de feuille de couverture utilisable

Feuille de couverture (partie excédentaire coupée) :

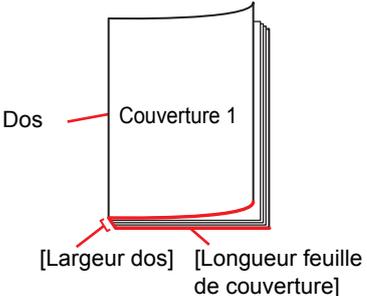
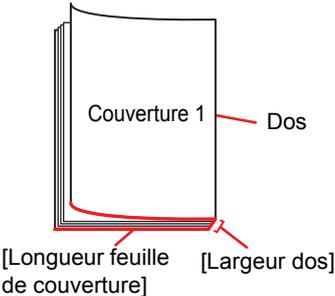
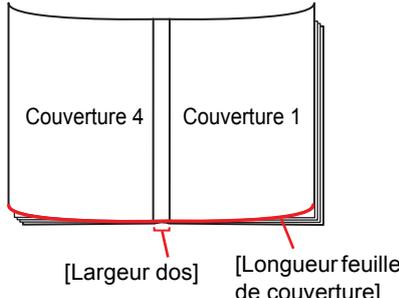
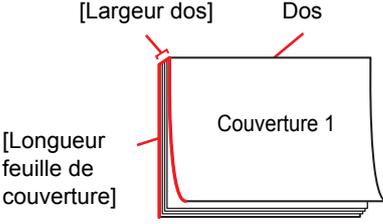
A4:	297 mm × 430 - 465 mm (11.69" × 16.93 - 18.31")
B5:	257 mm × 374 - 409 mm (10.12" × 14.73 - 16.10")
A5:	210 mm × 307 - 342 mm (8.27" × 12.09 - 13.46")
Letter:	279,4 mm × 441,8 - 476,8 mm (11" × 17.40 - 18.77")

Feuille de couverture (sans la partie excédentaire) :

A4:	297 mm × 421,5 - 465 mm (11.69" × 16.60 - 18.31")
B5:	257 mm × 365,5 - 409 mm (10.12" × 14.39 - 16.10")
A5:	210 mm × 298,5 - 342 mm (8.27" × 11.76 - 13.46")
Letter:	279,4 mm × 433,3 - 476,8 mm (11" × 17.06 - 18.77")

Réglage des éléments des informations de base

En fonction des paramètres des informations de base, le livret est finalisé selon l'un des modèle ci-dessous.

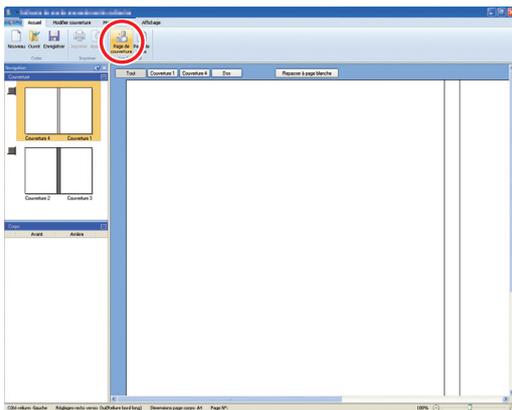
[Côté reliure]	Finition	
[Gauche]	Vertical (à gauche) 	
[Droite]	Vertical (à droite) 	Exemple : vertical (à gauche) 
[Haut]	Horizontal 	

Chargement des données de couverture dans l'application

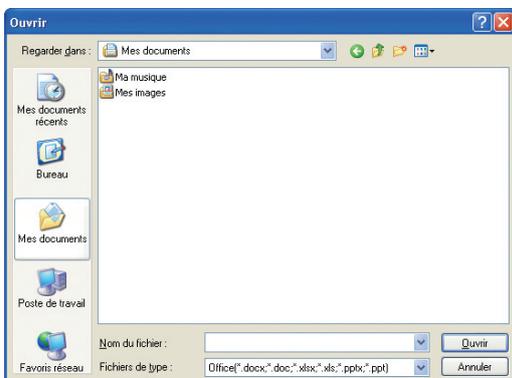
Chargez les données originales de couverture.

- Lorsque [Sélectionner le bac de couverture] dans [Modifier couverture] est réglé sur [Inséreuse feuille de couverture], la couverture créée n'est pas imprimée.
- Le format de couverture disponible varie selon le bac d'alimentation. Pour plus de détails, consultez "**Papier utilisable**" dans le "**Guide de l'utilisateur**".

1 Cliquez sur [Page de couverture] dans [Accueil] ou sur [Modifier couverture] sur le ruban.



2 Spécifiez les données originales de la couverture et cliquez sur [Ouvrir].



3 Définissez la page à insérer sur la couverture à partir des données originales.



Saisissez la page dans les données originales en cochant la case relative à la page de couverture dans [Spécifier zone d'insertion]. Si les données originales de la couverture sont divisées en plusieurs fichiers, répétez les étapes 1 à 3 pour charger tous les fichiers.

Pour insérer les données originales contenant la Couverture 1, le dos et la Couverture 4, cochez la case [Insérer dans couverture 1, dos et couverture 4] pour entrer la page dans les données originales.

4 Cliquez sur [OK].

Le chargement des données de couverture commence.

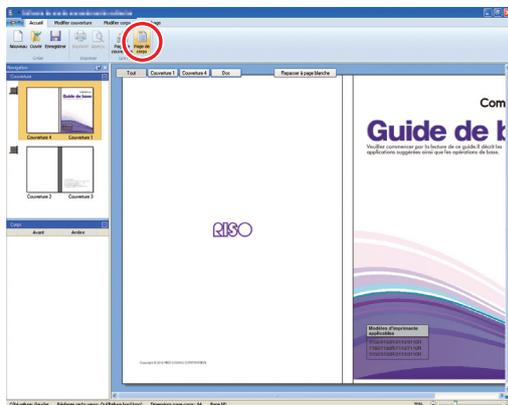
- Lorsque la taille d'origine est inférieure à la taille de la couverture, cochez la case [Zoomer l'image pour l'adapter] dans [Quand l'image insérée est plus petite que la zone d'insertion] pour agrandir la taille d'origine en fonction de la taille de la couverture. Toutes les données d'origine sont augmentées selon la taille de la couverture en respectant les proportions.
- Pour supprimer les données d'origine chargées, sélectionnez la couverture et cliquez sur [Repasser à page blanche].

Chargement des données de page de corps dans l'application

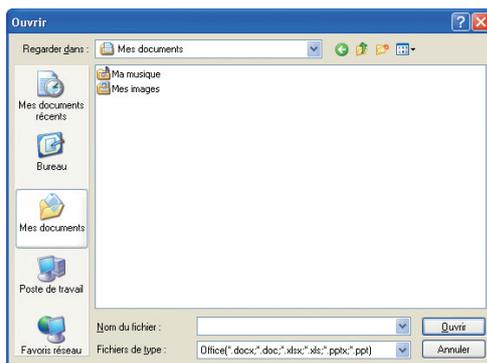
Chargez les données originales à utiliser pour le corps.

- Il est possible d'utiliser jusqu'à 500 feuilles comme pages de corps.

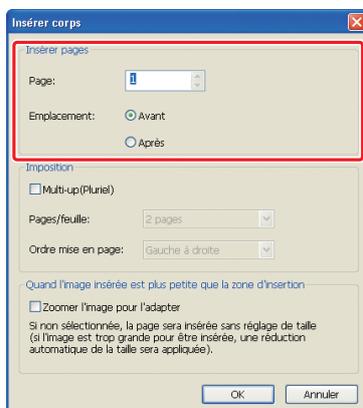
- 1 Cliquez sur [Page de corps] dans [Accueil] ou sur [Modifier corps] sur le ruban.



- 2 Spécifiez les données originales du corps et cliquez sur [Ouvrir].



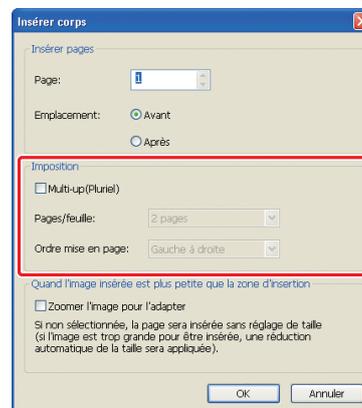
- 3 Définissez les pages à insérer dans le corps dans les données originales.



Définissez la destination d'insertion dans [Insérer pages].

Pour relier plusieurs données originales dans un livret, définissez la page d'insertion.

- 4 Définissez l'imposition.



Définissez l'imposition dans [Imposition]. Cochez la case [Multi-up(Pluriel)], sélectionnez les pages par feuilles dans [Pages/feuille], puis l'ordre de mise en page dans [Ordre mise en page]. Dans [Ordre mise en page], les options changent en fonction du paramètre Pages/feuille.

- 5 Cliquez sur [OK].

Le chargement des données des pages de corps commence.

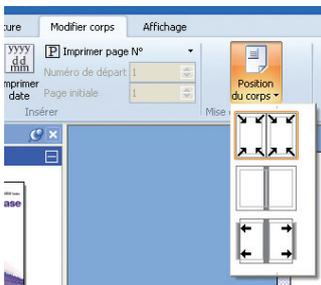


- Lorsque la taille d'origine est inférieure à la taille de la page de corps, cochez la case [Zoomer l'image pour l'adapter] dans [Quand l'image insérée est plus petite que la zone d'insertion] pour agrandir la taille d'origine en fonction de la taille du corps du texte. Toutes les données d'origine sont augmentées selon la taille de la page de corps en respectant les proportions.
- Même si les données des pages de corps comprennent plusieurs tailles, les tailles sont ajustées pour créer les données de reliure. Les pages plus grandes que les pages de corps sont réduites à la taille de celles-ci. Les pages plus petites sont agrandies à la taille des pages de corps lorsque la case [Zoomer l'image pour l'adapter] dans [Quand l'image insérée est plus petite que la zone d'insertion] est cochée. Lorsqu'elle n'est pas cochée, les pages plus petites sont insérées à leur taille réelle.
- Lorsque les données de page de corps possèdent des pages verticales et des pages horizontales, les horizontales sont automatiquement tournées dans les données de reliure.
- Lorsque vous souhaitez charger plusieurs données originales, vous pouvez charger les différents formats de fichier en même temps, comme Microsoft Word et Excel.

Sélection de la position d'impression de la page de corps

Pour la page de corps, la Couverture 2 et la Couverture 3, la marge interne doit être de 5 mm à l'intérieur du côté du dos. Sélectionnez la position du corps afin que celui-ci ne déborde pas sur la marge.

- 1 Cliquez sur **[Position du corps]** dans **[Modifier corps]** sur le ruban, puis sélectionnez la position du corps.



Réduit les données originales à mettre sur le côté impression, sauf la marge.



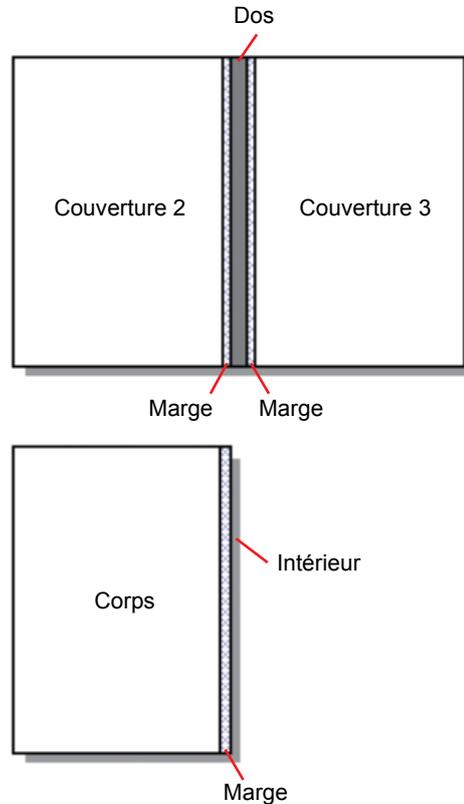
Les données originales qui se trouvent dans les 5 mm de marge ne sont pas imprimées.



Placez les données originales à 5 mm de la marge pour avoir une marge de 5 mm. Les données originales en dehors du côté d'impression ne sont pas imprimées.



La marge s'affiche sous forme de zone en demi-teinte dans la zone d'édition. Ajustez la zone d'origine en évitant cette zone.

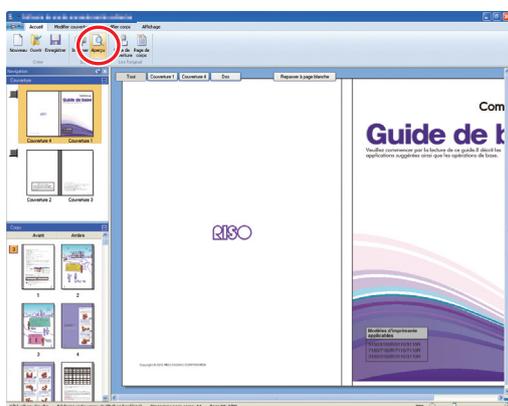


Impression (reliure)

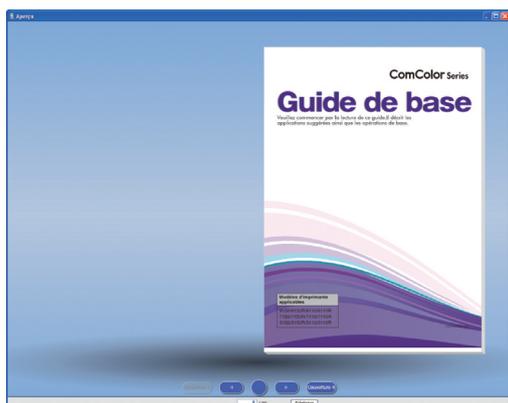
Vérification

Avant d'envoyer une tâche de reliure, vérifiez l'image de finition sur votre PC. Vous pouvez vérifier l'imposition et l'emplacement des pages sans imprimer (relier) réellement.

- 1 Cliquez sur [Aperçu] dans [Accueil] sur le ruban.



- 2 Vérifiez l'image de finition dans la fenêtre d'aperçu.



Pour quitter la fenêtre d'aperçu, cliquez sur .

● Opérations dans la fenêtre d'aperçu

Les opérations suivantes sont disponibles dans la fenêtre d'aperçu.

 : affiche la Couverture 1.

 : revient à la page précédente.

 : affiche l'image du livret vu du dos.

 : passe à la page suivante.

 : affiche la Couverture 4.

 : affiche la page de saisie.

Vous pouvez revenir à la page précédente ou passer à la page suivante en cliquant la page en aperçu ou en faisant glisser la fin de la page.

Vérification de l'état de l'imprimante et du thermorelieur

Après avoir terminé les données de reliure et avoir vérifié l'image de finition, vérifiez l'état de l'imprimante et du thermorelieur.

Pour imprimer (relier), l'état ci-dessous est requis.

- Le thermorelieur est allumé
- La colle est à la bonne température

Pour plus de détails sur la méthode de vérification de l'état du thermorelieur, reportez-vous au point "**Vérification de l'état de l'unité principale**" dans le "**Guide de l'utilisateur**".

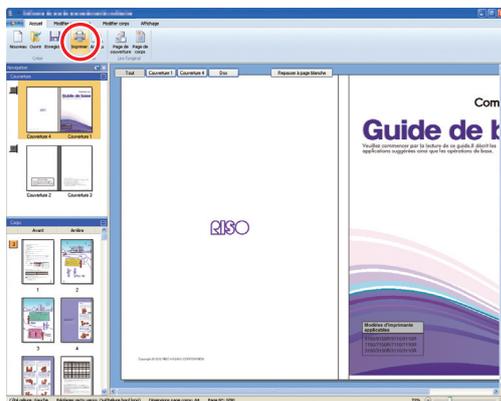
Impression (reliure)

Imprimez (reliez) les données de reliure créées.

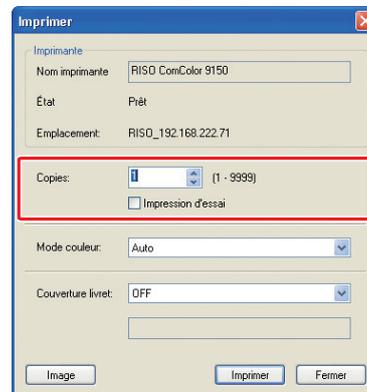
- 1 Cliquez sur [Propriétés] dans le menu d'application.
- 2 Sélectionnez l'imprimante pour l'impression (reliure) dans [Spécifier l'imprimante pour obtenir des infos].



- 3 Cliquez sur [Imprimer] dans [Accueil] sur le ruban.

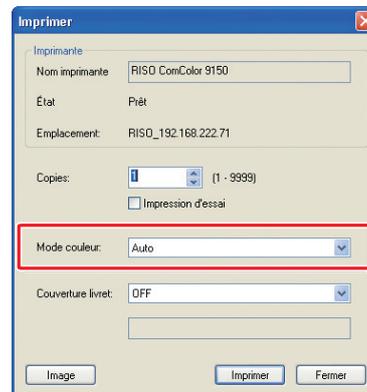


- 4 Saisissez le nombre de copies dans [Copies].

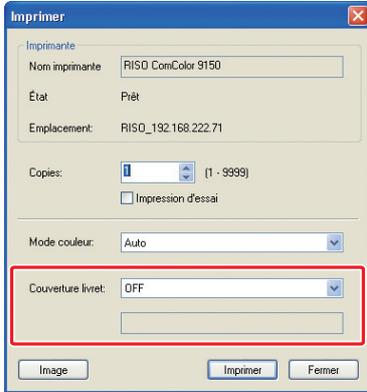


Quand la case [Impression d'essai] est cochée, une copie est imprimée (reliée) et l'unité s'arrête. Vous pouvez imprimer (relier) les autres copies après avoir vérifié l'état de la reliure.

- 5 Sélectionnez le mode couleur [Mode couleur].



6 Sélectionnez la méthode d'impression (reliure) de la couverture dans [Couverture livret].



[OFF] Imprime la page de couverture et relie.

[Imprimer sauf couverture]

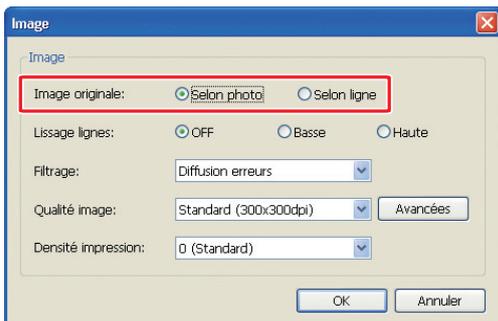
Imprime d'autres pages que la page de couverture et relie.
La page de couverture est imprimée à partir du bac d'alimentation sélectionné au préalable dans [Modifier couverture]. La page de couverture des données de reliure n'est pas imprimée.

[Utiliser l'unité d'insertion feuille de couverture]

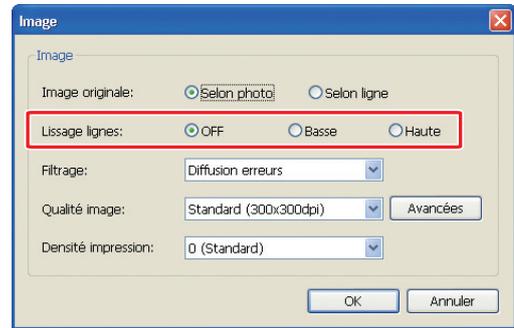
Imprime d'autres pages que la page de couverture et relie.
La page de couverture est imprimée à partir de l'unité d'insertion de couverture. La page de couverture des données de reliure n'est pas imprimée.

7 Cliquez sur [Image].

8 Sélectionnez la priorité de la qualité des lettres ou des photos [Image originale].



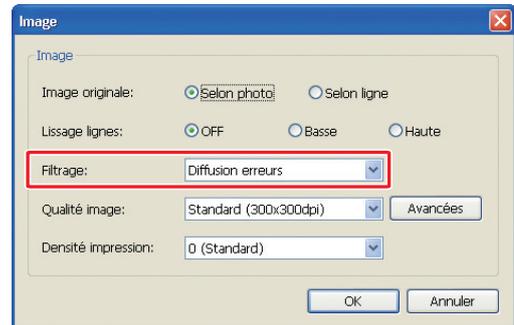
9 Sélectionnez le traitement du contour dans [Lissage lignes].



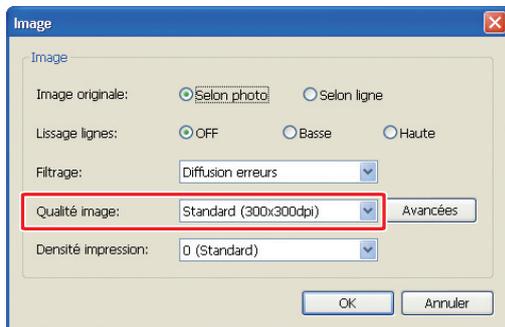
Lissez le contour des caractères. Vous pouvez sélectionner deux niveaux en fonction de la différence de traitement de l'image.

! Lorsque vous réglez [Lissage lignes], la vitesse d'impression (reliure) diminue.

10 Sélectionnez le traitement en demi teinte dans [Filtrage].



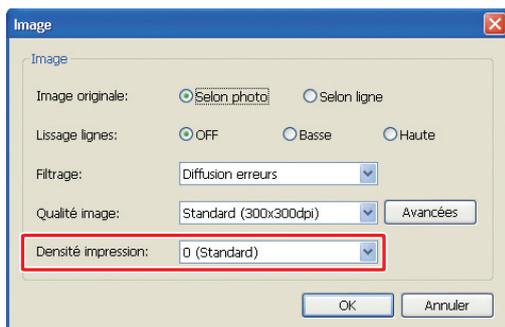
11 Sélectionnez la qualité d'image dans [Qualité image].



Définissez la résolution d'impression. Lorsque [Standard (300x300dpi)] est sélectionné, [Avancées] s'affiche. Si vous mettez la priorité sur la vitesse d'impression, sélectionnez [Compression des données] ; si vous économisez l'encre, sélectionnez [Brouillon].

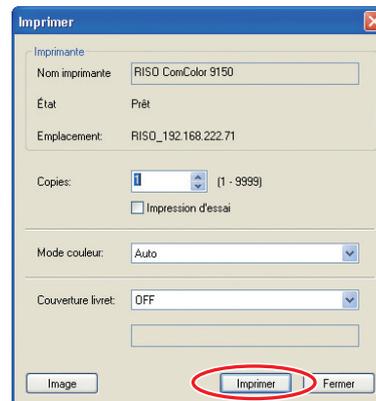
- Lorsque [Fin (300x600dpi)] est sélectionné, la vitesse d'impression diminue.
- Lorsque [Compression des données] ou [Brouillon] est sélectionné, les couleurs neutres deviennent irrégulières.

12 Sélectionnez la densité d'impression dans [Densité impression] et cliquez sur [OK].



- Les paramètres [Mode couleur] et [Image] sont définis pour le corps et la couverture. Les paramètres ne peuvent pas être dissociés.

13 Cliquez sur [Imprimer].



L'impression (reliure) des données commence.

Modification des données de reliure

Cette section décrit les fonctions pour la modification des données de reliure. Utilisez-les comme indiqué. Voici les fonctions :

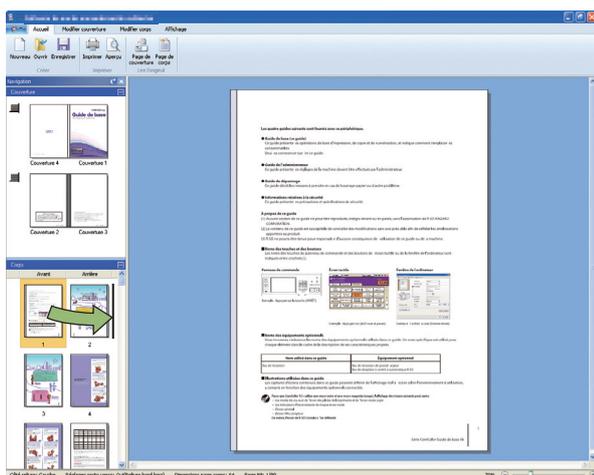
- Déplacer ou effacer une page dans la fenêtre de navigation
- Imprimer le numéro de série sur la couverture (Couverture 1)
- Saisir des lettre sur le dos
- Imprimer le numéro de page sur les pages de corps
- Insérer des feuilles intercalaires
- Imprimer un filigrane
- Imprimer la date

Déplacement ou effacement d'une page dans la fenêtre de navigation

Dans le fenêtre de navigation, vous pouvez modifier la page en agissant directement sur la miniature.

● Déplacement d'une page

Faites glisser la page de corps dans la fenêtre de navigation pour changer l'ordre des pages. Vous pouvez sélectionner plusieurs pages en maintenant la touche "Ctrl" enfoncée. Vous pouvez également sélectionner une séquence de plusieurs pages en maintenant la touche "Maj" enfoncée.



● Effacement d'une page

Vous pouvez effacer la page sélectionnée en choisissant une page dans la fenêtre de navigation, puis appuyez sur la touche "Suppr." enfoncée.

● Faites un clic droit sur le menu

Dans la fenêtre de navigation, sélectionnez une page et faites un clic droit dessus pour afficher le menu des fonctions ci-dessous.

Menu		Fonction
Déplacer page		Saisir la destination vers laquelle déplacer la page sélectionnée.
Effacer page		Effacer la page sélectionnée.
Insérer feuille intercalaire (p. 26)	Avant	Insérer une feuille intercalaire avant ou après la page sélectionnée.
	Après	
Sélectionner le bac (p. 28)	Auto	Sélectionner le bac d'alimentation pour la page sélectionnée.
	Bac standard	
	Bac d'alimentation 1 à 3	



Lorsque l'impression recto-verso est sélectionnée, le miniatures de la face avant et de la face arrière s'affichent sur deux lignes dans la fenêtre de navigation.

Modification par ajout d'une zone de texte

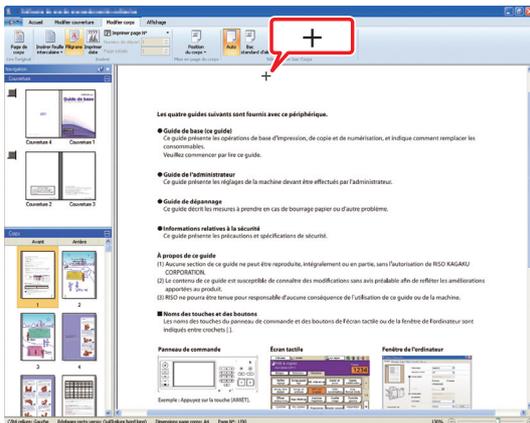
Vous pouvez ajouter le numéro de série et le texte du dos sur les données originales en plaçant des zones de texte dans la zone de modification et en saisissant les lettres. Vous pouvez modifier la police et la bordure des zones de texte et des lettres.

 Le type de zone de texte utilisable varie en fonction de la page.

Outil	Page utilisable	Voir :
Impression n° de série	Couverture 1	p. 25
Dos	Dos	p. 25
Page N°	Page de corps	p. 26
Filigrane	Couverture 1, Couverture 4, page de corps	p. 27
Imprimer date	Couverture 1, Couverture 4, page de corps	p. 28

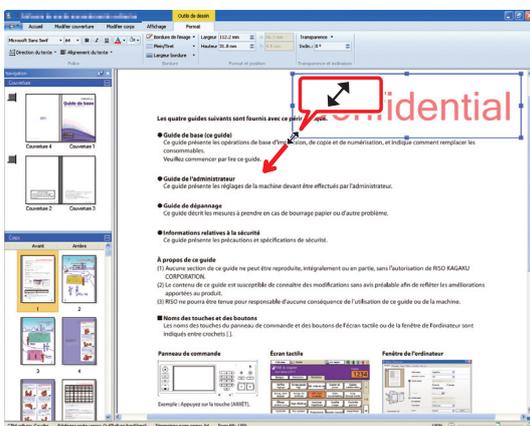
1 Sélectionnez un outil à ajouter sur le ruban.

2 Insérez une zone de texte.



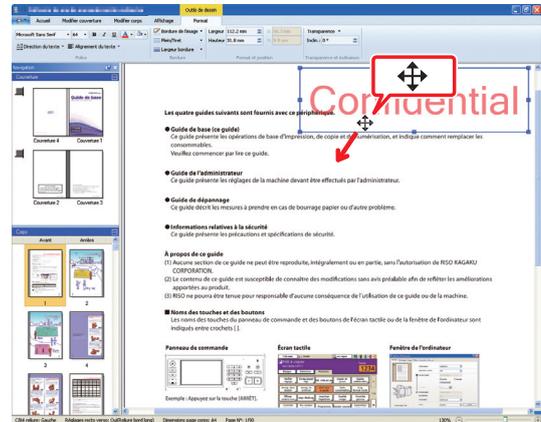
Dans la zone d'édition, placez le pointeur (+) à l'endroit où vous voulez ajouter une zone de texte, puis cliquez dessus. Pour ajouter une zone de texte de taille arbitraire, faites-la glisser.

3 Réglez la taille de la zone de texte.



Faites glisser la poignée (■) de la zone de texte pour ajuster la taille.

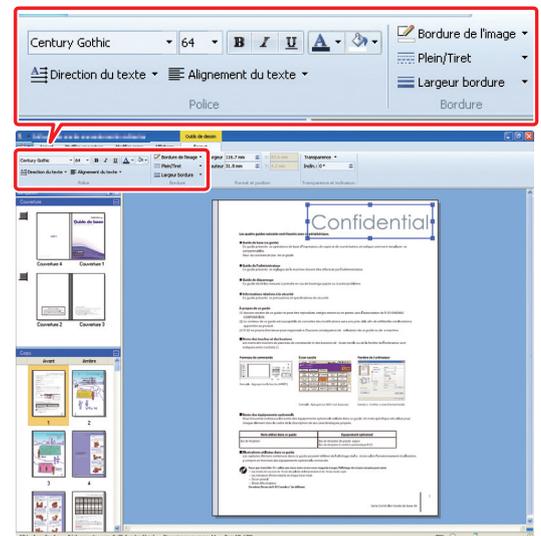
4 Ajustez l'emplacement de la zone de texte.



Sélectionnez la zone de texte et faites glisser le curseur (↕) pour ajuster la position.

5 Faites un double clic sur la zone de texte et entrez le texte.

6 Réglez le [Format] sur le ruban.

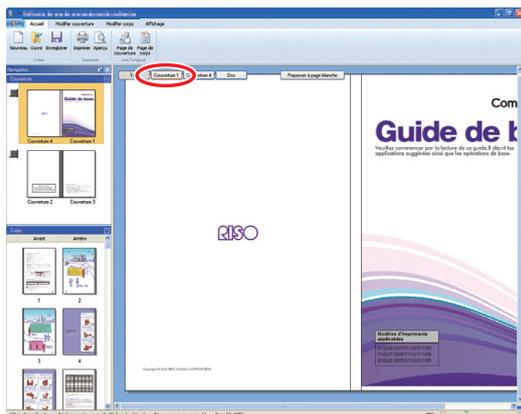


Définissez la police, la bordure de l'image, la transparence et l'inclinaison. Les éléments de réglage varient en fonction des outils ajoutés. Pour plus de détails sur le [Format], consultez [Format] dans la "Liste du ruban" (p. 11).

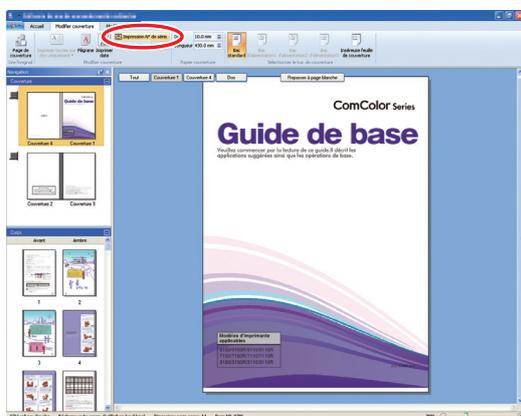
Impression du numéro de série sur la couverture (Couverture 1)

Vous pouvez imprimer le numéro de série n'importe où sur la couverture (Couverture 1). Les numéros suivants peuvent être insérés un par un.

1 Cliquez sur [Couverture 1].



2 Cliquez [Impression N° de série] dans [Modifier couverture] sur le ruban.



3 Insérez une zone de texte et saisissez arbitrairement du texte.

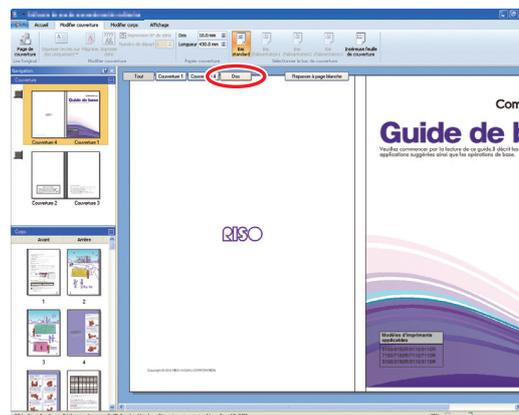
Par défaut, "Impression N° de série #" est saisi dans la zone de texte. Entrez du texte dans la partie "Impression N° de série #" pour le modifier. Dans la partie "#", le numéro de série s'imprime à partir de "1" sur le livret.

 Pour la méthode de modification de la zone de texte, reportez-vous Modification par ajout d'une zone de texte (p. 23).

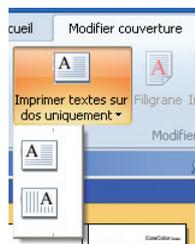
Saisie de lettres sur le dos

Vous pouvez entrer des lettres sur le dos, comme le titre du livret.

1 Sélectionnez [Dos].



2 Cliquez sur [Imprimer textes sur dos uniquement] dans [Modifier couverture] sur le ruban, puis sélectionnez l'orientation du texte.



3 Insérez une zone de texte et saisissez le titre du livret.

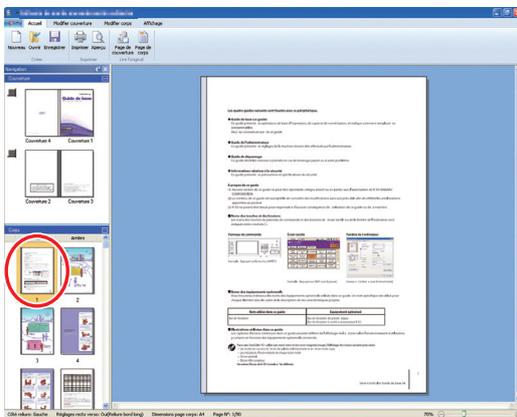
 Pour la méthode de modification de la zone de texte, reportez-vous Modification par ajout d'une zone de texte (p. 23).

Impression du numéro de page dans le corps du texte

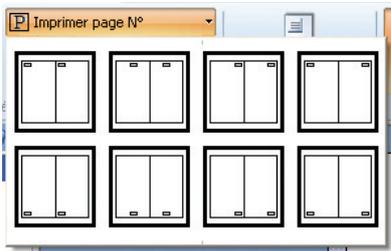
Vous pouvez saisir le numéro de page lorsque les données originales ne comportent aucun numéro de page sur les pages de corps.

- Les feuilles intercalaires sont comptées comme des pages, cependant, les numéros de page ne sont pas imprimés.

1 Sélectionnez la page de corps.



2 Cliquez sur [Imprimer page N°] dans [Modifier corps] sur le ruban, puis sélectionnez l'emplacement d'insertion du numéro de page.



La zone de texte est créée à l'endroit choisi. Par défaut, "#p / #P" est saisi dans la zone de texte. "#p" correspond au numéro de page et "#P" au nombre total de pages. Vous pouvez entrer arbitrairement du texte.

- Pour la méthode de modification de la zone de texte, reportez-vous Modification par ajout d'une zone de texte (p. 23).

- L'endroit d'insertion du numéro de page varie en fonction la position de la reliure.

Paramètres de recto-verso	Côté reliure (Gauche, Droite)	Côté reliure (Haut)
ON		
OFF		

- Vous pouvez également définir le [Numéro de départ] et la [Page initiale] du numéro de page dans [Modifier corps] sur le ruban.



- Dans and [Numéro de départ], saisissez le premier numéro des pages (1 - 9999). Dans [Page initiale], saisissez le numéro de page imprimé sur la première page.

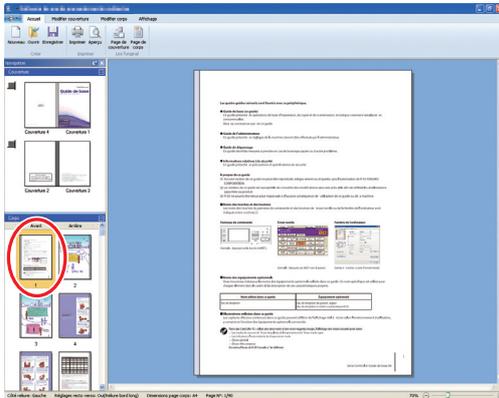
Exemple: lorsque vous incluez la Couverture 1 et la Couverture 2 dans les numéros de page et que vous imprimez "3" sur la première page des pages de corps
 [Numéro de départ]:3
 [Page initiale]: 1

Insertion de feuilles intercalaires

Vous pouvez insérer des feuilles blanches de la même taille que les pages de corps, à certains endroits des pages de corps, comme "pages intercalaires".

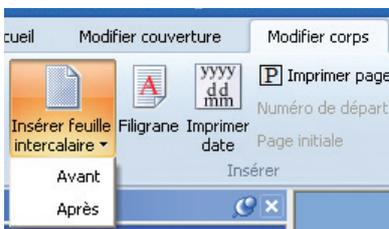
- Les feuilles intercalaires sont comptées comme des pages, cependant, les numéros de pages ne sont pas imprimés.
- Vous pouvez spécifier le bac d'alimentation des pages à insérer (feuille intercalaire), ainsi que des pages de corps.
- Pour insérer une feuille intercalaire dans les données de reliure pour lesquelles l'impression recto-verso est sélectionnée, l'avant et l'arrière sont ajoutés, et ainsi deux pages sont ajoutées pour un feuille intercalaire.

1 Sélectionnez la page de corps.

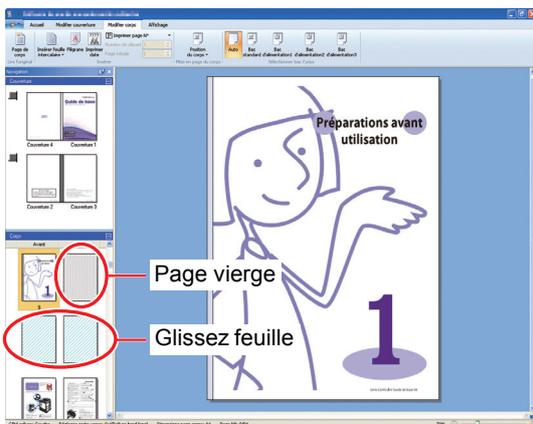


Sélectionnez la page avant ou arrière pour insérer la feuille intercalaire.

2 Cliquez sur [Insérer feuille intercalaire] dans [Modifier corps] sur le ruban, puis sélectionnez [Avant] ou [Après].



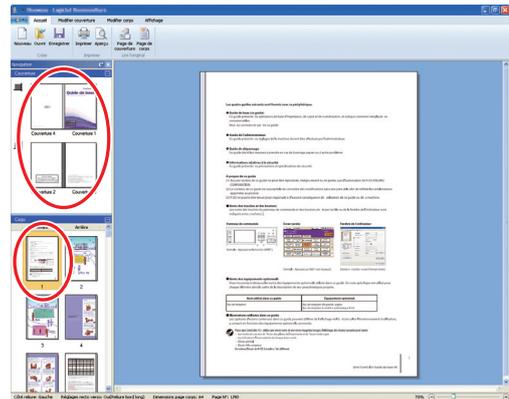
Une feuille intercalaire est insérée.



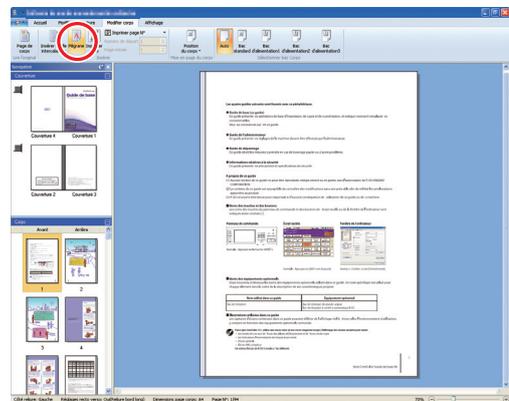
Impression d'un filigrane

Imprimez un filigrane (par ex. "Confidentiel") sur les Couvertures 1, 4, 2, 3 et/ou (toutes) les pages de corps.

1 Sélectionnez les Couvertures 1, 4, 2, 3 ou la page de corps.



2 Cliquez sur [Filigrane] dans [Modifier couverture] ou [Modifier corps] sur le ruban.



3 Insérez un zone de texte et entrez n'importe quel texte.

Par défaut, "Confidentiel" est saisi dans la zone de texte. Saisissez n'importe quel texte pour le modifier.

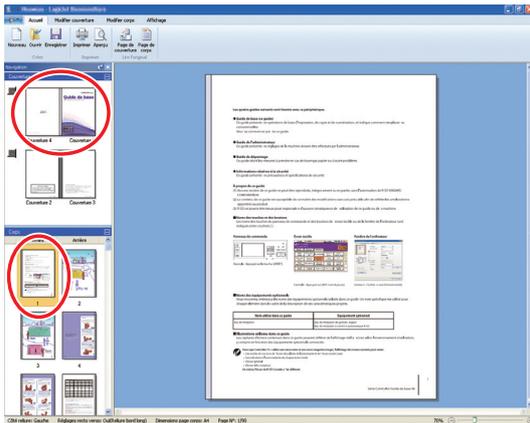


- Pour la méthode de modification de la zone de texte, reportez-vous Modification par ajout d'une zone de texte (p. 23).
- Vous pouvez définir un filigrane différent sur chaque couverture ainsi que le corps. Répétez les étapes 1 à 3 pour définir les filigranes comme indiqué.
- Il est impossible de placer des filigranes sur les feuilles intercalaires.

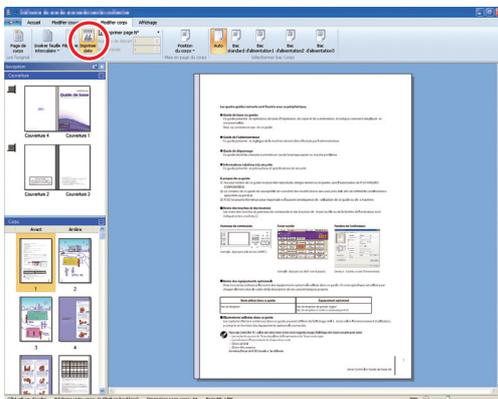
Impression de la date

Vous pouvez imprimer la date sur les Couvertures 1, 4, 2, 3 et (toutes) les pages de corps.

- 1 **Sélectionnez les Couvertures 1, 4, 2, 3 ou la page de corps.**



- 2 **Cliquez sur [Imprimer date] dans [Modifier couverture] ou [Modifier corps] sur le ruban.**



- 3 **Insérez une zone de texte et saisissez du texte.**

Dans la zone de texte, la date actuelle est saisie au format AAAA/MM/JJ. Vous pouvez entrer n'importe quelle date pour la modifier.

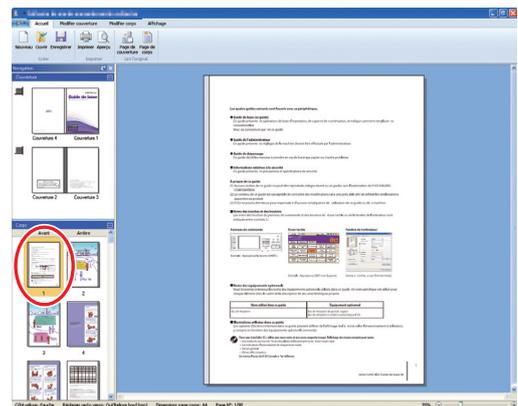
- Pour la méthode de modification de la zone de texte, reportez-vous Modification par ajout d'une zone de texte (p. 23).

Modification de la feuille d'impression par page

Vous pouvez sélectionner le bac d'alimentation par page.

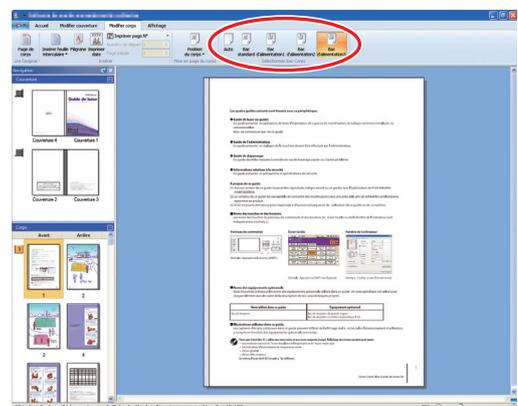
- Vous pouvez spécifier le bac d'alimentation des feuilles intercalaires par page, ainsi que la page de corps.
- En fonction des imprimantes connectées au thermorelieur, le bac d'alimentation peut ne pas être sélectionné.
En outre, le papier disponible varie en fonction du bac d'alimentation. Voir le Guide de l'utilisateur pour plus de détails.

- 1 **Sélectionnez la couverture ou la page de corps.**



Sélectionnez la page pour laquelle le bac d'alimentation doit être modifié.

- 2 **Sélectionnez le bac d'alimentation dans [Modifier couverture] ou [Modifier corps] sur le ruban.**

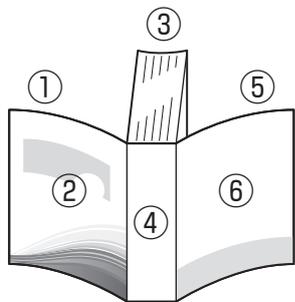


L'icône du bac d'alimentation s'affiche sur la miniature.

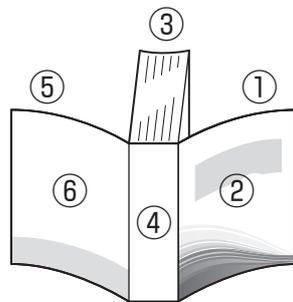
Glossaire

Cette section décrit les termes contenus dans ce manuel.

■ Termes de reliure



• Lorsque le côté de reliure est [Droite]



• Lorsque le côté de reliure est [Gauche]

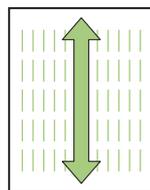
- ① Couverture 2
- ② Couverture 1
- ③ Page de corps
- ④ Dos
- ⑤ Couverture 3
- ⑥ Couverture 4

Terme	Description
Couverture 1	Avant de la couverture avant (extérieur)
Couverture 2	Arrière de la couverture avant (intérieur)
Couverture 3	Arrière de la couverture arrière (intérieur)
Couverture 4	Avant de la couverture arrière (extérieur)
Dos	La partie sur laquelle les pages sont attachées
Épaisseur d'un livret	L'épaisseur du corps principal (à l'exception de l'épaisseur de la couverture)
Feuille intercalaire	La feuille sans impression de chaque côté

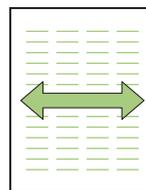
Feuille de couverture

Il existe deux types de papier le papier à grain long et le papier à grain court. La texture du papier correspond à l'orientation des fibres formées lors du processus de fabrication, ce qui influence la finition de la reliure.

Papier à grain long

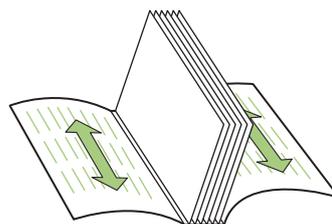


Papier à grain court



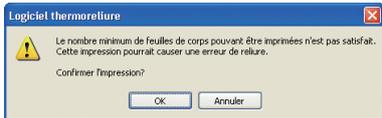
Lorsqu'une feuille à grain long est utilisée comme couverture, la partie pliée (dos) est ondulée, et donc le livret n'est pas relié proprement. De plus, le livret peut être endommagé facilement en l'ouvrant et en le fermant de façon répétée. Il est recommandé d'utiliser une feuille à grain court, dont la texture est parallèle au bord long du livret.

Parallèle au bord long
(papier à grain court)



Dépannage

Cette section décrit les causes et mesures à prendre lorsqu'un message d'erreur apparaît lors de la création de données de reliure ou de l'envoi de tâches de reliure.

Message	Mesure à prendre
	Apparaît lorsque les feuilles des pages de corps sont au nombre de 14 ou moins. Créez des données originales contenant 15 feuilles de pages de corps ou plus. Cliquez sur [OK] pour envoyer la tâche d'impression à l'imprimante.
	Apparaît lorsque les feuilles des pages de corps sont au nombre de 501 ou plus. Créez des données originales contenant 500 feuilles de pages de corps ou moins. Concernant l'épaisseur des pages de corps que le thermorelieur peut relier, consultez le point " Papier utilisable " dans le " Guide l'utilisateur ".
	Apparaît lorsque le même bac d'alimentation est défini pour la couverture et les pages de corps. Sélectionnez un bac d'alimentation différent pour la couverture et les pages de corps.

