ComColor GL Series
9730/9730R
7430/7430R

Ce guide présente l'ensemble des fonctions d'opération et des spécifications.

Guide de l'utilisateur



GL_UG-FR_02

Série ComColor GL
Model: 68A01/68A03

Ce produit contient un système RFID (Radio Frequency Identification)
Model: 050-34901

Contient FCC ID : RPARFR6
Ce périphérique est conforme à la section 15 de la réglementation FCC. Le fonctionnement est sujet aux deux conditions suivantes : (1) ce périphérique n'est pas la cause d'interférences nuisibles, et (2) ce périphérique prend en charge toute interférence reçue, y compris les interférences qui entraînent un fonctionnement indésirable.

L'utilisateur est averti que toute modification non autorisée peut annuler son droit d'utilisation de l'appareil.

REMARQUE : Cet appareil a été testé et figure dans les limites établies pour les dispositifs numériques de classe B, conformément à la section 15 de la réglementation FCC. Ces limites sont conçues pour offrir une protection adéquate contre les interférences nuisibles dans le cadre d'une installation résidentielle. Cet appareil produit, utilise et peut émettre une énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé selon les instructions, il peut être la cause d'interférences nuisibles aux communications radio. L'absence d'interférences n'est cependant pas garantie dans une installation particulière. Si cet appareil est la cause d'interférences nuisibles à la réception de radio ou télévision, ce que l'on peut déterminer en le mettant hors puis sous tension, il est conseillé à l'utilisateur d'y remédier à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
• Réorientation ou repositionnement de l'antenne de réception.
• Augmentation de la séparation entre l'appareil et le récepteur.
• Raccordez l'appareil à une prise sur un circuit différent de celui sur lequel le récepteur est connecté.
• Consultez le revendeur ou demandez de l'aide à un technicien radio/TV expérimenté.

Contient IC : 4819A-RFR6
Le fonctionnement est sujet aux deux conditions suivantes : (1) ce périphérique n'est pas la cause d'interférences, et (2) ce périphérique prend en charge toute interférence, y compris les interférences qui entraînent un fonctionnement indésirable.
CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

CE

Appareil de classe 1 selon la directive RE

⚠ AVERTISSEMENT
Assurez-vous de lire ce guide avant utilisation.
Lorsque vous aurez lu ce guide, veuillez le conserver à portée de la main pour pouvoir le consulter ultérieurement.

À propos de ce guide

Préface
Merci pour votre achat d'un produit de la série ComColor GL.
Ce produit de la série ComColor GL est une imprimante couleur à haute vitesse compatible réseau qui utilise la technologie d'impression à jet d'encre.
La machine est livrée avec des encres à base d'huile offrant d'excellentes performances en couleur. Les cinq couleurs d'encre (cyan, magenta, jaune, noir et gris) permettent une reproduction fluide des gradations.
Par ailleurs, la machine inclut différentes fonctions comme l'impression de données et la gestion de l'imprimante depuis un ordinateur, la copie et la numérisation d'originaux papier*, le post-traitement (agrafage/perforation, etc.)* ainsi que l'alimentation haute capacité ou l'empilage*.
* Disponible si la machine est utilisée avec l'équipement en option approprié.

Les documents suivants sont inclus avec cette machine.

- **Guide rapide**
  Ce guide décrit les opérations de base de la machine et la façon dont remplacer les consommables. Conservez ce guide à portée de main afin de pouvoir aisément le consulter ultérieurement, par exemple à proximité de la machine.

- **Guide de l'utilisateur (ce guide)**
  Ce guide décrit les précautions de manipulation et les spécifications, ainsi que les opérations et les réglages de chaque fonction.
  Lisez ce guide pour une compréhension plus détaillée de la machine.

- **Guide de l'administrateur**
  Ce guide décrit les réglages de la machine et l'équipement en option qui peuvent être configurés par l'administrateur.

- **Guide de dépannage**
  Ce guide décrit les mesures à prendre en cas de bourrage papier ou d'un autre problème.

À propos de ce guide
(1) Ce guide ne peut pas être reproduit, intégralement ou en partie, sans l'autorisation de RISO KAGAKU CORPORATION.
(2) Le contenu de ce manuel peut être modifié sans préavis en vue d'améliorer les produits.
(3) RISO KAGAKU CORPORATION ne pourra être tenue pour responsable d'aucune conséquence de l'utilisation de ce guide ou de la machine.

Crédits des marques commerciales
Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer et Microsoft Edge sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
Mac, macOS, OS X et Safari sont des marques commerciales d'Apple Inc.
Adobe, le logo d'Adobe, PostScript et PostScript 3 sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
Linux® est une marque déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.
ColorSet est une marque commerciale de Monotype Imaging Inc. déposée au Bureau américain des brevets et des marques de commerce et peut être déposée dans certaines juridictions.
FeliCa est une marque déposée de Sony Corporation.
MIFARE est une marque commerciale de NXP B.V.
, , ComColor et FORCEJET sont des marques commerciales ou des marques déposées de RISO KAGAKU CORPORATION aux États-Unis et dans d'autres pays.
Les autres noms d'entreprise et/ou marques commerciales sont des marques déposées ou des marques commerciales des entreprise respectives.

Symboles, notations et captures d’écran utilisés dans ce guide

■ Symboles utilisée dans ce guide



Indique les précautions à prendre en compte pour une utilisation sûre de cette machine.



Indique les éléments importants à prendre en compte ou à interdire.



Indique les informations utiles ou complémentaires.

■ Noms des touches et des boutons

Les noms des éléments suivants sont indiqués entre crochets [ ] :
- Noms des touches du panneau de commande
- Noms des touches/éléments du panneau de commande
- Noms des touches/éléments dans la fenêtre de l’ordinateur

Exemple : appuyez sur la touche [Arrêt].

■ Noms des équipements optionnels

Dans ce guide, les noms des équipements en option sont décrits par un terme générique comme indiqué ci-dessous. Le nom spécifique de chaque équipement est utilisé lorsque ses caractéristiques uniques sont expliquées.

Nom utilisé dans ce guide	Équipement en option
Bac standard	Alimentateur haute capacité
Bac de réception*	Bac de réception à contrôle automatique
	Bac de réception de grande largeur
	Bac de réception haute capacité

* Bac de réception en option rattaché au côté droit de la machine.

■ Illustrations et procédures opérationnelles de ce guide

- Les procédures opérationnelles, captures d’écran et illustrations de ce guide sont destinées au ComColor GL9730/GL9730R auquel le scanner en option est rattaché. Ce guide suppose également que chaque fonction est définie sur la valeur d’usine et que [Réglage ouverture de session] est réglé sur [ON].
- Les captures d’écrans et illustrations de ce guide peuvent différer du modèle de la machine et de l’environnement d’utilisation, y compris en fonction des équipements optionnels connectés.

Fonctions rendues possibles grâce à l’installation d’équipements en option

De nombreux équipements en option sont disponibles pour étendre les fonctionnalités de cette machine.
La liste ci-dessous affiche les équipements en option nécessaires pour étendre chaque fonction.
Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Équipement en option” (p.185).

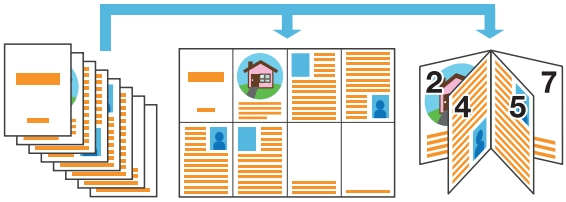
Fonction à étendre	Équipement en option requis (un parmi les suivants)
Agrafe	Agrafeuse décalée Finisseur multifonctions
Perforation	Finisseur multifonctions avec unité de perforation installée
2 plis	Finisseur multifonctions
3 plis, pli en Z	Finisseur multifonctions avec unité de pliage installée
Création de livrets avec finition piqûre à cheval	Finisseur multifonctions
Sortie décalée	Agrafeuse décalée Bac de réception haute capacité Finisseur multifonctions
Sélection du bac de sortie	Bac de réception à contrôle automatique Bac de réception de grande largeur Bac de réception haute capacité Finisseur multifonctions
Commutation automatique du bac de sortie (relais bac de sortie)	Bac de réception à contrôle automatique Bac de réception haute capacité Finisseur multifonctions
Alimentation haute capacité	Bac supplémentaire Alimentateur haute capacité
Réception haute capacité	Bac de réception haute capacité
Impression de courrier, mise sous pli et collage d’enveloppe	Wrapping Envelope Finisher
Thermoreliure	Perfect Binder
Ouverture de session avec carte d’authentification	Kit d’authentification de carte IC Kit d’activation de lecteur de carte à puce
Impression avec le pilote d’imprimante PostScript 3	Kit PS Contrôleur d’impression
Impression des fichiers PDF enregistrés sur une clé USB	Kit PS
Impression à partir de Mac OS	Kit PS Contrôleur d’impression
Impression à partir d’une tablette ou d’un smartphone avec l’application RISO PRINT-S	Kit PS

Capacités de cette machine

Réorganiser les pages et imprimer

Combiner (p.70, p.119), Répéter image (p.70, p.120), Livret (p.70, p.120)

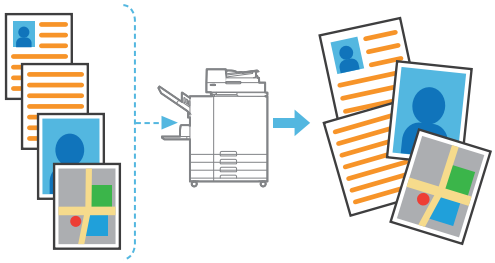
Vous pouvez combiner plusieurs pages à placer sur une seule page ou imprimer des données après la mise en page de plusieurs jeux de données sur une seule page. Vous pouvez aussi réorganiser les pages dans l'ordre approprié lorsque les feuilles imprimées sont pliées en deux.



Traitement des images en fonction du type d'original

Type original (p.73, p.97, p.127)

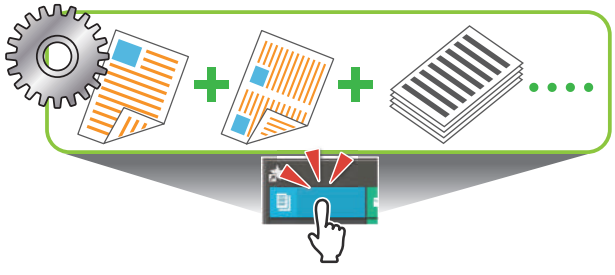
Vous pouvez effectuer le traitement d'image approprié en vue de copier, numériser et imprimer selon le type d'original comme des photos ou des dessins à main levée.



Enregistrer et récupérer des réglages

Favoris (p.84, p.99, p.118, p.149, p.159)

Vous pouvez enregistrer des raccourcis pour les fonctions de votre choix sur l'écran [Accueil2]. Vous pourrez alors accéder à vos réglages favoris sans avoir à accéder à chaque mode.



Vérifier les résultats avant l'impression de grandes quantités

Copie échantillon (p.84), Imprimer et pause (p.114)

Vous pouvez imprimer un échantillon et vérifier les réglages et les résultats.



Imprimer collectivement différentes données numérisées

Combiner scans (p.82)

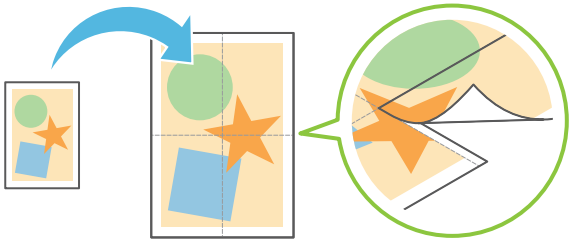
Copiez collectivement des données numérisées selon des réglages différents sous forme d'un seul travail.



Agrandir et imprimer sur plusieurs feuilles de papier

Affiche (p.121)

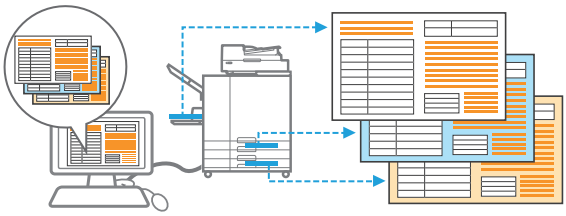
Agrandissez une page contenant des données d'image et divisez-la en plusieurs feuilles de papier en vue de les imprimer.
Vous pouvez créer une impression de grandes dimensions sous forme d'une affiche en collant ensemble les feuilles imprimées.



Créer des formulaires à plusieurs pages

Impression papier multiple (p.133)

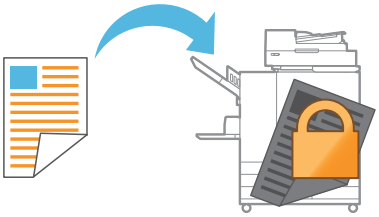
Vous pouvez préparer des formulaires multipages composés de plusieurs pages formant un seul jeu.



Protéger des documents par un code confidentiel

Code confidentiel (p.97, p.131)

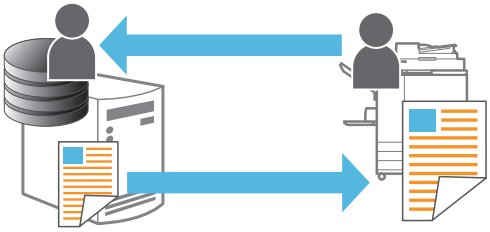
Vous pouvez définir un code confidentiel pour les documents numérisés et les travaux d'impression. De cette façon, seules certaines personnes peuvent traiter le document ou le travail.



Établir un lien avec des serveurs et des systèmes externes

Lien système externe (p.139)

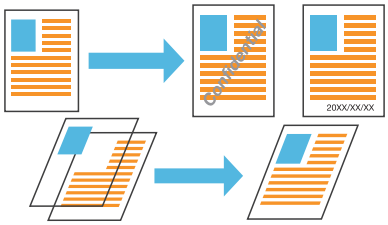
Il est possible d'authentifier les utilisateurs au moyen d'un serveur externe et de limiter ainsi l'utilisation de cette machine ainsi que d'imprimer des documents qui ont été enregistrés sur un système externe.



Composer des images et du texte sur des originaux

Tampon (p.71, p.122), Superposition (p.75), Filigrane (p.121)

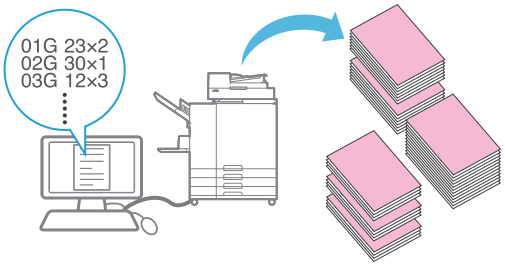
Vous pouvez imprimer des documents en ajoutant des numéros de page, des dates, du texte, des tampons ou autres motifs transparents sur les originaux. De plus, vous pouvez effectuer des copies en superposant une image qui a été sauvegardée dans le stockage.



Spécifier le nombre de copies par groupe

Programme (p.77, p.132)

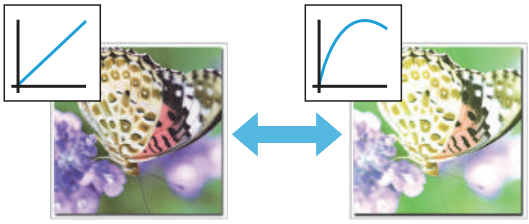
Même lorsque le nombre de copies varie en fonction des destinataires du document, vous pouvez rapidement imprimer le nombre de copies du nombre de jeux requis sans avoir à configurer ces informations à l'avance à chaque fois.



Corriger la balance des couleurs

Correction gamma (p.74, p.97, p.128)

Corrige la balance des couleurs que l'original contient pour créer des couleurs plus proches des tons naturels.



Sommaire

À propos de ce guide 1
- Symboles, notations et captures d'écran utilisés dans ce guide 2
- Fonctions rendues possibles grâce à l'installation d'équipements en option 3

Capacités de cette machine 4
- Réorganiser les pages et imprimer 4
- Traitement des images en fonction du type d'original 4
- Enregistrer et récupérer des réglages 4
- Vérifier les résultats avant l'impression de grandes quantités 4
- Imprimer collectivement différentes données numérisées 4
- Agrandir et imprimer sur plusieurs feuilles de papier 4
- Créer des formulaires à plusieurs pages 5
- Protéger des documents par un code confidentiel 5
- Établir un lien avec des serveurs et des systèmes externes 5
- Composer des images et du texte sur des originaux 5
- Spécifier le nombre de copies par groupe 5
- Corriger la balance des couleurs 5

Précautions de sécurité 13
- Symboles d'avertissement 13
- Prise d'alimentation 13
- Emplacement d'installation 13
- Raccordement d'alimentation 14
- Connexion à la terre 14
- Manipulation 14
- Cartouche d'encre 15

Avant l'utilisation 16
- Emplacement d'installation 16
- Raccordement d'alimentation 16
- Connexion avec un ordinateur 17
- Espace requis 18
- Manipulation 22
- Originaux 22
- Zone d'impression 23
- Papier d'impression 24
- Imprimés 25
- Matériaux à ne pas imprimer 26
- Stockage des cartouches d'encre et précautions de manipulation 26
- Mise au rebut de cartouches usagées et réservoirs de nettoyage 27

Noms et fonctions des pièces 28
- Unité principale et scanner en option 28
- Panneau de commande 30

Écran tactile 32
- Écran [Accueil1] 32

Écran [Accueil2] 33
Écrans de mode 34
Écran tactile 42
Préparation 45
Alimentation 45
Ouverture d’une session 46
Chargement du papier 47
Installation et désinstallation du pilote d’imprimante 51
Environnement d’utilisation 51
Installation 51
Désinstallation 52
À propos des travaux 53
Écran [En cours / inact] 53
Écran [Finies] 54
Écran [Info papier] 54
Chapitre 1 Copie 55
Vue d’ensemble des opérations de copie 56
Procédure 56
Liste des réglages 59
Réglages de copie 62
Mode couleur 62
Taille reproduction 62
Sélection papier 62
Taille numérisation 65
Orientation originale 65
Rect-Ver/Rect 65
Trier 66
Niveau numérisation 66
Densité d'impression 66
ADF numérisation & pause 67
Original format mixte 67
Effacer ombre livre 68
Page fractionnée 68
Combiner 70
Répéter image 70
Livret 70
Tampon 71
Bordure de page 73
Qualité image 73
Type original 73
Correction gamma 74
Contrôle image 74
Niveau de couleur de base 75
Position image 75
Superposition 75

Programme 77
Ajouter couverture 79
Séparation 80
Marge de reliure 81
Agrafe/Perforation 81
Pli 81
Impression lente 81
Bac de sortie 81
Orienté vers le haut/bas 81
Relais bac de sortie 82
Relai bac papier 82
Tourner image automat. 82
Combiner scans 82
Interruption de copie 83
Touches de fonction du mode de copie 84
Favoris 84
Copies additionnelles 84
Copie échantillon 84
Vérifier réglage 85
Menu personnalisé 85

Chapitre 2 Numérisation 89
Vue d'ensemble des opérations de numérisation 90
Procédure 90
Liste des réglages 93
Réglages de numérisation 94
Nom de document 94
Mode couleur 94
Taille numérisation 95
Format fichier 95
Rect-Ver/Rect 96
Niveau numérisation 96
Orientation originale 96
Résolution 96
Original format mixte 96
Format de page 96
Effacer ombre livre 97
Page fractionnée 97
Code confidentiel 97
Type original 97
Correction gamma 97
Contrôle image 97
Niveau de couleur de base 98
Taille reproduction 98
Combiner scans 98
Touches de fonction du mode de numérisation 99

Favoris 99
Vérifier réglage 99
Aperçu avant envoi 99
Menu personnalisé 100

Chapitre 3 Impression 103

Vue d’ensemble des opérations d’impression 104
Procédure à partir du pilote d’imprimante 104
Procédure à partir du mode d’impression 104
Écran du pilote d’imprimante 107
Liste des réglages 108

Réglages du pilote d’imprimante 112
Touches générales 112
Onglet [Basique] 113
Onglet [Favoris] 118
Onglet [M. en page] 119
Onglet [Finition] 124
Onglet [Image] 127
Onglet [Avancées] 131
Onglet [Environn.] 134

Touches de fonction du mode d’impression 138
Sélection de l’affichage 138
En/hors ligne 138
Tout sélect. 138
Détails 138
Changer réglage 138
Lien système externe 139

Chapitre 4 Stockage 141

Vue d’ensemble des opérations de stockage 142
Enregistrement des données dans un dossier 142
Impression d’un document se trouvant dans un dossier 143
Liste des réglages dans [Stockage] - [Enreg.] 145
Liste des réglages dans [Stockage] - [Charger] 147

Touches de fonction du mode de stockage 149
Touches de fonction dans [Stockage] - [Enreg.] 149
Touches de fonction dans [Stockage] - [Charger] 150

Chapitre 5 USB 153

Vue d’ensemble des opérations USB 154
Enregistrement des données numérisées sur une clé USB 154
Impression d’un document enregistré sur une clé USB 155
Liste des réglages sous [USB] - [Enreg.] 157
Liste des réglages dans [USB] - [Charger] 158

Touches de fonction du mode USB 159

Touches de fonction dans [USB] - [Enreg.] 159
Touches de fonction dans [USB] - [Charger] 160

Chapitre 6 RISO Console 163

Vue d'ensemble de la RISO Console 164
Écran supérieur 164
Démarrage de la RISO Console 165
Utilisation des touches générales 166

Menu [Informations système] 167
Écran [Consommables] 167
Écran [Info machine] 167
Écran [Info utilisat] 169
Écran [Info licence] 169

Menu [Numéris.] 170
Écran du menu [Numéris.] 170

Menu [Imprimer] 171
Écran du menu [Imprimer] 171

Menu [Stockage] 172
Écran [Charger] 172

Menu [État du travail] 173
Écran [En cours / inact] 173
Écran [Finies] 173

Menu [Maintenance] 175
Écran du menu [Maintenance] 175

Chapitre 7 Utilisation du logiciel de définition de la zone de code-barres 177

Vue d'ensemble du logiciel de définition de la zone de code-barres 178
Installation du logiciel de définition de la zone de code-barres 178
Démarrage du logiciel de définition de la zone de code-barres 179
Écran principal 179

Création et enregistrement d'un fichier de définition espace bar 181
Procédure 181
Fonction de répétition 184
Impression d'originaux à code-barres 184

Chapitre 8 Équipement en option 185

Agrafeuse décalée 186
Étiquette de mise en garde 187
Liste des réglages 188
Réglages du pilote d'imprimante 188
Réglages du mode de copie 191

Bac supplémentaire 193
Chargement du papier 193

Alimentateur haute capacité 195
Chargement du papier 196
Ajout du papier 198
Bac de réception (Bac de réception à contrôle automatique/Bac de réception de grande largeur) 200
Chargement du bac de réception 200
Liste des réglages 202
Réglages du pilote d'imprimante 203
Réglages du mode de copie 203
Réglages du mode de maintenance 204
Bac de réception haute capacité 205
Réglage des onduleuses 206
Retrait des impressions 206
Placer le bac de réception sur le chariot 208
Liste des réglages 209
Réglages du pilote d'imprimante 210
Réglages du mode de copie 210
Réglages du mode de maintenance 211
Finisseur multifonctions 212
Étiquette de mise en garde 214
Liste des réglages 215
Réglages du pilote d'imprimante 216
Réglages du mode de copie 223
Kit PS 229
Environnement d'utilisation 229
Installation sous Windows 229
Installation sous Mac OS 230
Installation sous Linux 234
Comment imprimer 235
Réglages du pilote d'imprimante 236
Onglet [Basique] 236
Onglet [Favoris] 237
Onglet [M. en page] 238
Onglet [Finition] 238
Onglet [Image] 239
Onglet [Avancées] 240
Onglet [Environn.] 244
Réglages de la RISO Console 244
Fichiers imprimables sur la clé USB 244
Liste des polices 248
Impression à partir d'une tablette ou d'un smartphone 250

Chapitre 9 Annexe 251
Maintenance 252
Nettoyage têtes impress. 252
Déblocage porte avant 252

Contrôle guide papier 253
Température colle 253
Nb maxi d'inserts 253
À propos des cartouches d’encre 254
Remplacement d’une cartouche d’encre 254
Spécifications 255
Consommables 265
Cartouches d’encre 265
Index 266

Précautions de sécurité

Cette section décrit les éléments à respecter pour une utilisation sans risque de cette machine. Veillez bien à lire cette section avant d'utiliser la machine.

Symboles d'avertissement

Pour utiliser convenablement la machine et éviter toute blessure ou dégât, les symboles d'avertissement suivants sont utilisés. Lisez la signification des symboles pour bien les comprendre, puis lisez ce guide.

⚠DANGER	Indique qu'une manipulation incorrecte due au non-respect de ce symbole peut entraîner la mort ou une blessure.
⚠AVERTISSEMENT	Indique qu'une manipulation incorrecte due au non-respect de ce symbole peut entraîner une blessure ou des dégâts matériels.

Exemples de symboles

	Le symbole ⃠ indique une action interdite. Une action interdite spécifique est illustrée à l'intérieur ou à côté du symbole. (Le schéma de gauche indique que le démontage est interdit.)
	Le symbole ● indique une action forcée ou une instruction. Une instruction spécifique est illustrée à l'intérieur du symbole. (Le schéma de gauche demande de retirer la prise de la prise secteur.)

Prise d'alimentation

■ **Si les options suivantes sont connectées, vous disposez de deux fiches ou plus.**

- Scanner
- Agrafeuse décalée
- Alimentateur haute capacité
- Bac de réception haute capacité
- Finisseur multifonctions

Emplacement d'installation

⚠AVERTISSEMENT

■ **Placez la machine sur une surface plane ou stable.**
Sinon, la machine peut se trouver inclinée et tomber, ce qui entraînerait des blessures.

■ **Lors de l'installation de la machine sans l'utilisation d'un socle de scanner spécial, évitez de l'installer dans un endroit sujet aux vibrations d'autres machines. Sinon, la machine peut tomber et blesser quelqu'un.**

■ **La machine est munie d'orifices de ventilation. Placez la machine à une distance minimale de 100 mm (3 15/16") des murs.**
Si les orifices de ventilation de la machine sont obstrués, l'intérieur peut surchauffer et un incendie peut se produire.

■ **Évitez de placer la machine dans un endroit poussiéreux ou humide. Sinon, un incendie ou une décharge électrique peut se produire.**

Raccordement d'alimentation

⚠DANGER

- Installez la machine près de la prise secteur pour éviter l'utilisation d'une rallonge entre la machine et la prise. Si une rallonge est nécessaire, évitez d'en utiliser une dont la longueur dépasse 5 m (15 ft). Sinon, un incendie ou une décharge électrique peut se produire.



- Évitez d'endommager ou de réparer le cordon d'alimentation. Si vous placez un objet lourd sur le cordon ou si vous le tirez ou le pliez, vous risquez de l'endommager, ce qui peut entraîner un incendie ou une décharge électrique.



- Le cordon d'alimentation fourni avec ce produit ne peut être utilisé qu'avec lui. Évitez de l'utiliser avec un autre appareil électrique. Sinon, un incendie ou une décharge électrique peut se produire.
- Évitez de brancher ou de débrancher le cordon d'alimentation si vos mains sont mouillées. Sinon, vous risquez une décharge électrique.

⚠AVERTISSEMENT

- Branchez fermement la fiche sur la prise secteur pour éviter une connexion lâche.
- Évitez de tirer sur le cordon lorsque vous le débranchez. Sinon, il pourrait être endommagé et un incendie ou une décharge électrique peut se produire. Tenez bien la fiche lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation.
- Si vous ne comptez pas utiliser la machine pendant une longue période, comme par exemple pendant des vacances, débranchez le cordon d'alimentation de la prise pour plus de sécurité.
- Débranchez la fiche de la prise secteur au moins une fois par an et nettoyez bien les broches et autour des broches. La poussière accumulée dans ces endroits peut entraîner un incendie.

Connexion à la terre

⚠DANGER

- Veillez à insérer la fiche électrique avec conducteur de mise à la terre dans une prise murale avec mise à la terre. N'utilisez pas la machine si elle n'est pas mise à la terre. Un incendie ou une décharge électrique pourrait se produire.



Manipulation

⚠DANGER

- Évitez de placer des récipients d'eau ou des objets métalliques sur la machine. Si de l'eau ou un objet métallique pénètre à l'intérieur de la machine, un incendie ou une décharge électrique peut se produire.
- Ne retirez pas les couvercles. Sinon, vous risquez de subir une décharge électrique des pièces à haute tension qui se trouvent à l'intérieur.



- Évitez de démonter et de remonter vous-même la machine. Sinon, un incendie ou une décharge électrique peut se produire.
- Évitez d'introduire des matériaux métalliques ou des substances inflammables dans les ouvertures de la machine. Un incendie ou une décharge électrique peut se produire.
- Si quelque chose tombe dans l'appareil, maintenez immédiatement enfoncée la touche [Alimentation] pour mettre l'appareil hors tension pour les opérations, puis désactivez l'interrupteur d'alimentation principal. Ensuite, débranchez le cordon d'alimentation et contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé. Si vous continuez de l'utiliser dans un tel cas, vous risquez de provoquer un incendie ou une décharge électrique.



- **Si l'appareil émet une chaleur excessive, de la fumée ou une odeur nauséabonde, maintenez immédiatement enfoncée la touche [Alimentation] pour mettre l'appareil hors tension pour les opérations, puis désactivez l'interrupteur d'alimentation principal. Puis, débranchez tous les câbles d'alimentation et contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé. Sinon, un incendie ou une décharge électrique peut se produire.**
- **Lors de l'utilisation d'un lecteur de carte à puce**
  Le lecteur de carte à puce émet un signal faible de manière continue. Si vous utilisez un stimulateur cardiaque et remarquez une anomalie, éloignez-vous immédiatement de la machine. Consultez un docteur sans tarder.

⚠AVERTISSEMENT

- **Évitez d'introduire vos doigts dans les zones autour du bac standard (bac supplémentaire) ou du bac de réception. Sinon, vous risquez une blessure.**
- **Ne touchez pas les pièces mobiles de la machine. Sinon, vous risquez une blessure.**
- **Méfiez-vous des parties saillantes et des bornes métalliques lorsque vous insérez la main à l'intérieur de l'imprimante, par exemple pour retirer du papier coincé. Sinon, vous risquez une blessure.**
- **Certaines zones à l'intérieur de l'imprimante peuvent contenir de l'encre. Veillez à ce que l'encre n'entre pas en contact avec vos mains ni avec vos vêtements. Si de l'encre venait accidentellement à entrer en contact avec vos mains, lavez-les dès que possible avec du détergent.**
- **Pour déplacer la machine, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé. Si vous déplacez la machine de façon brusque, elle peut se renverser et entraîner une blessure.**
- **En cas d'utilisation de l'agrafeuse décalée**
  Avertissement ! Vous risquez de vous coincer les doigts.
  Évitez d'insérer vos doigts dans l'ouverture entre l'unité principale et le bac de réception de l'agrafeuse décalée. Vous risqueriez de vous coincer les doigts pendant le déplacement de l'agrafeuse décalée.
- **Lors de l'utilisation du finisseur multifonctions**
  Avertissement ! Vous risquez de vous coincer les doigts.
  Évitez d'insérer vos doigts dans l'ouverture entre l'unité principale et le bac de réception du finisseur multifonctions. Vous risqueriez de vous coincer les doigts pendant le déplacement du finisseur multifonctions.
  Avertissement ! Surface brûlante
  Étant donné que les parties à proximité de l'étiquette de mise en garde contre les températures élevées risquent de chauffer et de provoquer des brûlures, évitez de les toucher directement avec vos doigts.

Cartouche d'encre

⚠AVERTISSEMENT

- **Évitez tout contact avec les yeux et/ou la peau. En cas de contact de l'encre avec les yeux, rincez-les immédiatement avec beaucoup d'eau. En cas de contact de l'encre avec la peau, lavez soigneusement la partie touchée avec du savon.**
- **Veillez à ce que l'aération soit suffisante durant l'impression. Si vous vous sentez mal pendant l'utilisation, sortez immédiatement à l'air frais.**
- **Si vous vous sentez malade, consultez immédiatement un médecin.**
- **N'utilisez l'encre que pour l'impression.**
- **Ne brûlez pas les cartouches d'encre pour vous en débarrasser. L'encre est combustible et pourrait accroître l'importance du feu, il existerait alors un risque de brûlures.**
- **Tenez l'encre hors de portée des enfants.**
- **L'encre est un liquide combustible. En cas d'incendie, utilisez des extincteurs au gaz carbonique ou à poudre, mousse ou brouillard de carbonate de potassium.**

Avant l’utilisation

Cette section décrit les précautions à respecter avant d’utiliser la machine.

Emplacement d’installation

Respectez les précautions suivantes.

- **Lors de la livraison, votre revendeur vous aidera à déterminer un endroit adéquat pour la machine.**
- **Pour déplacer la machine, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.**
- **Évitez d’installer la machine dans les endroits suivants. Sinon, un fonctionnement incorrect, un dysfonctionnement ou un accident peut se produire.**
  - Les endroits exposés à la lumière du soleil ou à une lumière intense, comme à côté d’une fenêtre (si c’est inévitable, placez un rideau devant la fenêtre)
  - Les endroits sujets à des variations soudaines de température
  - Les endroits très chauds et humides ou très froids et secs
  - Les endroits proches d’un feu ou d’une source de chaleur
  - Les endroits sujets à l’air froid ou l’air chaud des climatiseurs et chauffages, ou sujets à une chaleur rayonnante
  - Les endroits sans ventilation ni circulation d’air
  - Les endroits poussiéreux
  - Les endroits soumis à de fortes vibrations
- **Installez la machine dans un endroit dont le niveau figure dans la plage déterminée.**
  Niveau de surface d’installation : 2° ou moins
- **Utilisez la machine dans les conditions d’environnement suivantes.**
  Température : 15 ºC à 30 ºC (59 °F - 86 °F)
  Plage d’humidité : 40 % à 70 % d’humidité relative (sans condensation)

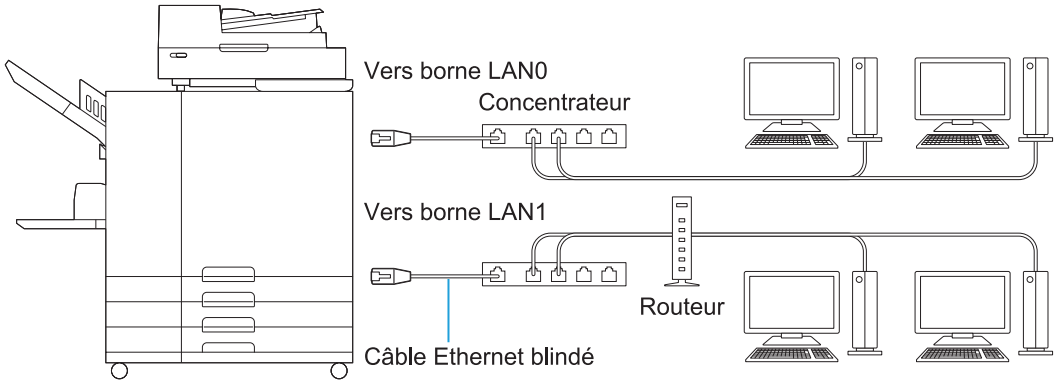
Raccordement d’alimentation

Respectez les précautions suivantes.

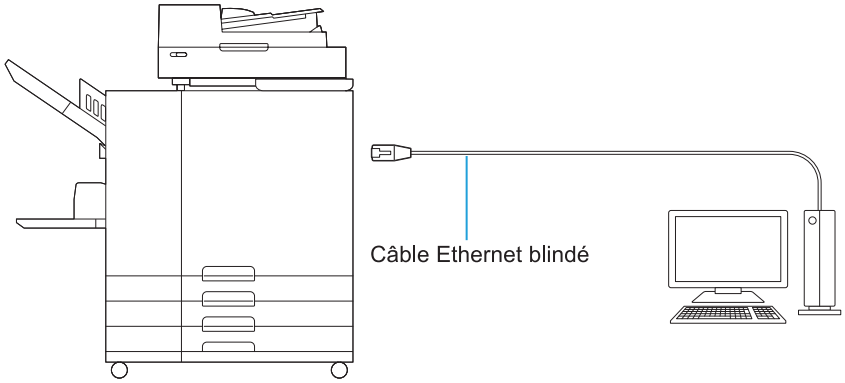
- **Branchez fermement la fiche sur la prise secteur pour éviter une connexion lâche. Vous pouvez disposer de deux fiches ou plus si vous avez des options connectées.**
- **Installez la machine près d’une prise secteur.**
- **Lorsque le scanner est raccordé à l’imprimante à l’aide du câble USB, le scanner est mis sous et hors tension par l’alimentation de l’unité principale.**

Connexion avec un ordinateur

■ Connexion à plusieurs ordinateurs



■ Connexion à un ordinateur



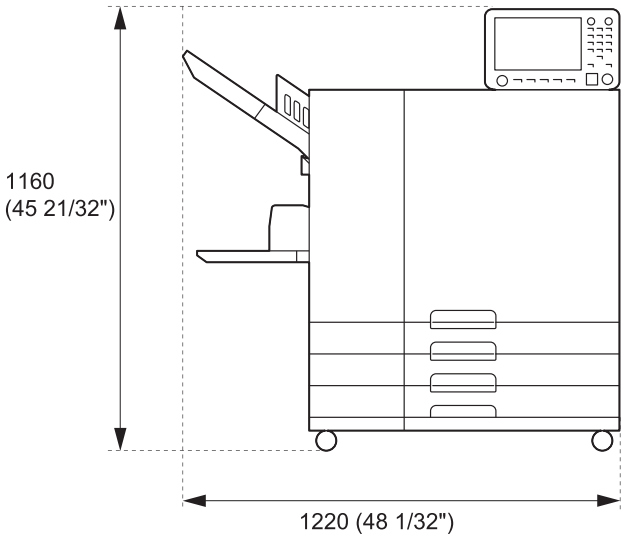
• La tension maximale permise pour toute connexion d'entrée/de sortie est de 5 V.

- Utilisez un câble Ethernet blindé disponible dans le commerce. Vous pouvez connecter la machine à un ordinateur au moyen d'un câble droit ou d'un câble croisé.
  Il est recommandé d'utiliser un des types de câbles Ethernet blindés suivants en fonction de votre réseau.
  - Câble Cat 5 (Cat 5e) pour réseau 100BASE
  - Câble Cat 5e pour réseau 1000BASE
- Pour imprimer depuis un ordinateur, vous devez d'abord installer le pilote d'imprimante. Pour en savoir plus sur la méthode d'installation, voir "Installation et désinstallation du pilote d'imprimante" (p.51).
- Pour connecter le contrôleur d'impression en option, reliez-le à la borne LAN1 à l'arrière de la machine.
- Il n'est pas possible de raccorder directement la machine à une ligne de communication d'un opérateur de télécommunication (société de téléphonie mobile, société de téléphonie fixe, fournisseur d'accès Internet, etc.). En cas de connexion de la machine à un réseau, assurez-vous que la liaison passe par un routeur, etc.

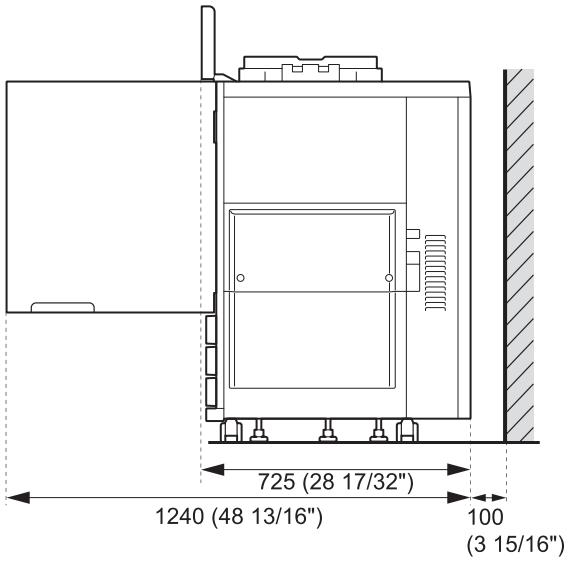
Espace requis

■ **Unité principale**
Prévoyez un espace suffisant pour ouvrir le couvercle avant.

• Vue de l'avant (avec le bac standard ouvert)



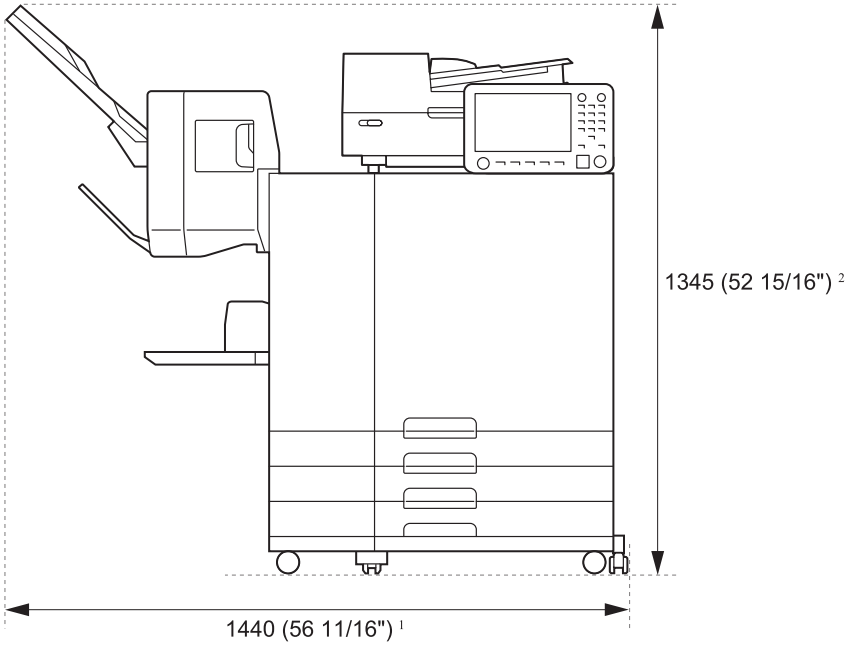
• Vue de côté (avec le couvercle avant ouvert)



Unités : mm (pouce)

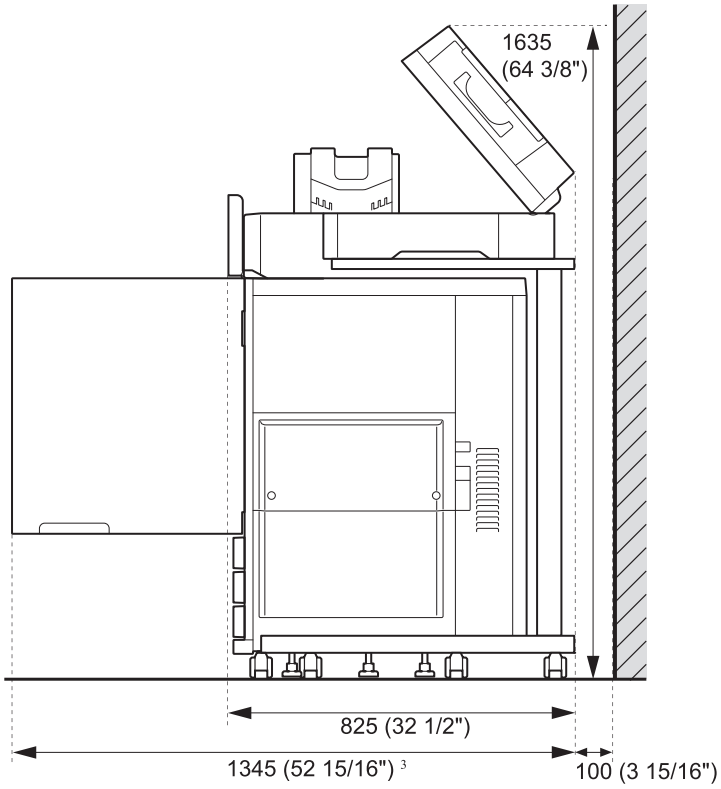
■ **Unité principale avec équipement optionnel installé**
Prévoyez suffisamment d'espace pour ouvrir le bac standard, le couvercle avant et le couvercle de protection des originaux du scanner.

• Vue de l'avant



Unités : mm (pouce)

• Vue de côté



Unités : mm (pouce)

La taille varie en fonction de l’équipement optionnel utilisé.

*1 Largeur	Unité principale uniquement	1 220 mm (48 1/32")
	Unité principale et scanner (avec socle de scanner spécial)	1 235 mm (48 19/32")
	Unité principale et agrafeuse décalée	1 440 mm (56 11/16")
	Unité principale, finisseur multifonctions et unité de pliage	2 655 mm (104 17/32")
	Unité principale et finisseur multifonctions	2 415 mm (95 3/32")
	Unité principale et bac de réception de grande largeur	1 875 mm (73 13/16")
	Unité principale et bac de réception à contrôle automatique	1 745 mm (68 11/16")
	Unité principale, agrafeuse décalée et bac de réception de grande largeur	2 100 mm (82 11/16")
	Unité principale, agrafeuse décalée et bac de réception à contrôle automatique	1 970 mm (77 9/16")
	Unité principale, agrafeuse décalée et bac de réception haute capacité	2 425 mm (95 15/32")
	Unité principale et bac supplémentaire	1 480 mm (58 9/32")
	Unité principale, bac supplémentaire et bac de réception de grande largeur	2 135 mm (84 1/16")
	Unité principale, bac supplémentaire et bac de réception à contrôle automatique	2 005 mm (78 15/16")
	Unité principale, bac supplémentaire et bac de réception haute capacité	2 470 mm (97 1/4")
	Unité principale, bac supplémentaire, finisseur multifonctions et unité de pliage	2 915 mm (114 3/4")
	Unité principale, bac supplémentaire et finisseur multifonctions	2 670 mm (105 1/8")
	Unité principale et alimentateur haute capacité	1 565 mm (61 19/32")
	Unité principale et bac de réception haute capacité	2 210 mm (87")
	Unité principale, alimentateur haute capacité et bac de réception haute capacité	2 555 mm (100 9/16")
	Unité principale, alimentateur haute capacité et bac de réception de grande largeur	2 225 mm (87 19/32")
	Unité principale, alimentateur haute capacité et bac de réception à contrôle automatique	2 095 mm (82 15/32")
	Unité principale, alimentateur haute capacité, finisseur multifonctions et unité de pliage	3 000 mm (118 1/8")
	Unité principale, alimentateur haute capacité et finisseur multifonctions	2 760 mm (108 21/32")

*2 Hauteur	Unité principale uniquement (avec le panneau de commande à la verticale)	1 160 mm (45 21/32")
	Unité principale et scanner (avec socle de scanner spécial)	1 260 mm (49 19/32")
	Unité principale et agrafeuse décalée	1 345 mm (52 15/16")
	Unité principale et finisseur multifonctions	1 215 mm (47 27/32")

*3 Profondeur	Unité principale uniquement	1 240 mm (48 13/16")
	Unité principale et scanner (avec socle de scanner spécial)	1 345 mm (52 15/16")
	Unité principale et finisseur multifonctions	1 325 mm (52 5/32")
	Unité principale, finisseur multifonctions et unité de pliage	1 325 mm (52 5/32")
	Unité principale, scanner (avec le socle de scanner spécial), finisseur multifonctions et unité de pliage	1 420 mm (55 29/32")
	Unité principale et bac supplémentaire	1 240 mm (48 13/16")
	Unité principale et alimentateur haute capacité	1 240 mm (48 13/16")
	Unité principale et bac de réception haute capacité	1 315 mm (51 3/4")

Manipulation

- **N’utilisez pas l’interrupteur d’alimentation principal pour mettre la machine hors tension et ne la débranchez pas pendant le fonctionnement.**
- **N’ouvrez pas les couvercles pendant le fonctionnement.**
- **Ne déplacez pas la machine.**
- **La machine contient des pièces et des parties amovibles de haute précision. Évitez, par conséquent, d’exécuter des opérations non décrites dans les guides.**
- **Ne placez aucun objet lourd sur la machine et ne la soumettez pas à des chocs.**
- **Ouvrez et fermez les couvercles en douceur.**
- **Après la désactivation de l’interrupteur d’alimentation principal, attendez que le voyant LED [Alimentation principale] s’éteigne avant de réactiver l’interrupteur d’alimentation principal.**
- **Effectuez un nettoyage de la tête si vous ne comptez pas utiliser la machine pendant une longue période ou avant de l’utiliser après une longue période d’inactivité.**
  L’encre peut se détériorer ou sécher dans le trajet suivi par l’encre à l’intérieur de la machine, ce qui peut encrasser la tête d’impression. Il est recommandé d’effectuer un nettoyage de la tête de façon régulière pour empêcher tout encrassement.
- **Ne touchez pas la tête d’impression, car vous risqueriez de provoquer un dysfonctionnement ou une détérioration de la qualité d’impression.**
- **Gardez toujours l’ensemble des cartouches d’encre de couleur dans la machine. Ne laissez pas la machine sans les cartouches d’encre, même si vous ne l’utilisez pas.**

Originaux

Si vous connectez le scanner optionnel, vous pouvez copier ou numériser un original en le plaçant sur la vitre d’exposition ou dans le système d’alimentation automatique. Si vous utilisez un original qui n’est pas compatible avec cette machine, cela risque d’engendrer des problèmes tels qu’un bourrage papier, des tâches ou des dysfonctionnements.

Caractéristiques de l’original

Vitre d'exposition

Format	Maximum 303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17")
Grammage de l’original	200 N (sur une zone de format A3)

Système d’alimentation automatique (ADF)

Format	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm (3 15/16" × 5 27/32" - 11 11/16" × 17")
Poids	52 g/m^2 à 128 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 34-lb)
Type d’original	Papier ordinaire
Capacité max.	200 feuilles (grammage de 80 g/m^2 (qualité 21-lb))

Précautions concernant les originaux

Les originaux qui contiennent de l’encre ou un fluide correcteur doivent être séchés avant de les placer sur la vitre d’exposition.
Les types d’originaux suivants ne peuvent pas être numérisés à l’aide du système d’alimentation automatique (ADF), même dans la plage de caractéristiques ci-dessus.
Utilisez la vitre d’exposition à la place.

- Papier coupé ou collé
- Papier froissé ou gondolé
- Papier plié
- Papier collé
- Papier perforé
- Papier déchiré ou avec bords irréguliers
- Transparents, papier calque et autres matériaux hautement transparents
- Papier artisanal ou papier enduit d’une surface traitée au recto ou au verso
- Papier thermique utilisé pour les fax ou les machines de traitement de texte
- Papier avec surface irrégulière

Pour une numérisation précise

- Lors de la numérisation des photos ou des documents imprimés, assurez-vous que la surface de l’original est plane.
- Nous vous recommandons d’utiliser un original dont la taille de police est d’au moins 5 pt.

Zone d'impression

La taille de la zone d'impression varie selon que vous imprimez depuis un ordinateur ou effectuez une copie d'un original papier.

■ **Zone d'impression maximale**
Zone d'impression

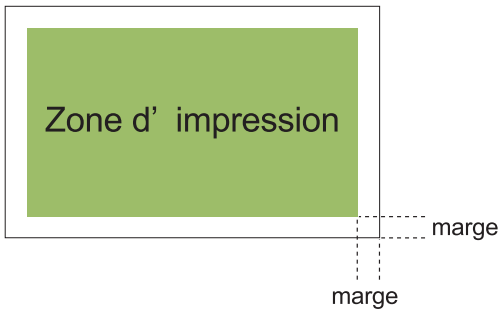
Impression	314 mm × 548 mm (12 11/32" x 21 9/16")
Copie (En cas d'utilisation du système d'alimentation automatique)	295 mm × 430 mm (11 5/8" × 16 15/16")*

* En cas d'utilisation de la vitre d'exposition : 303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17")

Zone d'impression (marge)

Standard	3 mm (1/8")
Maximum	1 mm (3/64")

- L'impression sans marges n'est pas possible. Les marges sont toujours ajoutées autour des bords du papier.



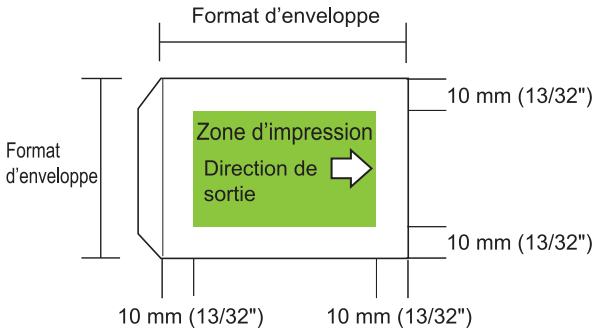
Certaines zones autour des bords du papier ne peuvent pas être imprimées, quelle que soit la taille des données de l'original.

- En fonction du contenu de l'original, il est possible de perdre du texte ou des images, ou des bavures peuvent se produire.
- Même si le format de papier figure dans la zone d'impression maximale, une marge est toujours fournie.
- Lors de la copie, la machine ne peut pas numériser la marge de 1 mm (3/64") de l'original.

■ **Zone d'impression des enveloppes**
Les enveloppes suivantes au format standard sont acceptées sur cette machine :

- C4 : 229 mm × 324 mm (9" × 12 3/4")
- C5 : 162 mm × 229 mm (6 3/8" × 9")
- C6 : 114 mm × 162 mm (4 1/2" × 6 3/8")
- DL R : 110 mm × 220 mm (4 5/16" × 8 21/32")
- Enveloppe de 229 mm × 305 mm (9" × 12")
- Enveloppe de 254 mm × 331 mm (10" × 13")
- Enveloppe NO.10 de 105 mm × 242 mm (4 1/8" × 9 1/2")

Pour imprimer sur des enveloppes au format non standard, enregistrez le format de l'enveloppe à l'aide de l'option [Entrée papier perso] dans l'onglet [Environn.] du pilote d'imprimante.
La zone d'impression des enveloppes s'arrête à 10 mm (13/32") des bords de l'enveloppe.
Toute partie d'image qui ne figure pas dans la zone d'impression n'est pas imprimée.



- Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé d'installer le bac de réception en option ou le kit de chargement d'enveloppes.
- Pour imprimer également sur le rabat, il faut enregistrer d'abord le format de l'enveloppe, y compris ce rabat.
- Il n'est pas possible d'utiliser le mode d'impression recto-verso sur des enveloppes.

Papier d’impression

- **Si vous utilisez un papier qui n’est pas compatible avec cette machine, cela risque d’engendrer des problèmes tels qu’un bourrage papier, des tâches ou des dysfonctionnements.**
- **Les caractéristiques du papier susceptible d’être chargé dans le bac d’alimentation, le bac standard et le bac supplémentaire sont différentes.**

Spécifications de base relatives au papier

Bac d’alimentation

Format	182 mm × 182 mm - 297 mm × 432 mm (7 3/16" × 7 3/16" - 11 11/16" × 17")
Grammage	52 g/m^2 à 104 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 28-lb) Poids de la rame : 45 kg à 90 kg (99 lb à 198 lb) (in-douze)
Type de papier	Papier ordinaire, papier recyclé
Charge maximale	Hauteur maximale de 56 mm (2 3/16") dans chaque bac

Bac standard/Alimentateur haute capacité

Format	Bac standard : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8") Alimentateur haute capacité : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 465 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 18 5/16")
Poids	46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à qualité 56-lb) Poids de la rame : 40 kg à 180 kg (88 lb à 397 lb) (in-douze)
Type de papier	Papier ordinaire, papier recyclé, enveloppes, cartes postales (papier ordinaire), cartes postales (jet d’encre)
Charge maximale	Bac standard : Hauteur maximale de 110 mm (4 5/16") Alimentateur haute capacité : Hauteur maximale de 440 mm (17 11/32")

Bac supplémentaire

Format*	A4-LEF/JIS-B5-LEF/Letter-LEF/16K-LEF
Poids	52 g/m^2 à 104 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 28-lb)
Type de papier	Papier ordinaire, papier recyclé
Charge maximale	Hauteur maximale de 220 mm (8 21/32")

* En cas de changement du format de papier (position du guide de papier), contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

- **Les formats de papier acceptables dépendent du bac de sortie.**

Formats papier pour bacs de sortie

Bac face imprimée dessous	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8")*1
Agrafeuse décalée	Lorsque les impressions ne sont pas regroupées : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8")*1 En cas d’application de la sortie décalée : Papier de format standard : 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm (7 3/16" × 10 1/8" - 11 11/16" × 17") Papier de format non standard : 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8") En cas d’utilisation d’agrafes : A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF - Papier de format standard uniquement.
Bac de réception à contrôle automatique	90 mm × 148 mm - 320 mm × 432 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 12 19/32" × 17") (En cas d’utilisation d’un papier qui dépasse 432 mm (17"), fermez les guides de papier.)
Bac de réception de grande largeur	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8")

Bac de réception haute capacité	Lorsque les impressions ne sont pas regroupées : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 460 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 18 1/8")*2 En cas d'application de la sortie décalée : 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (3 9/16" × 7 3/16" - 13 3/8" × 17")*3

*1 Les enveloppes ne sont pas autorisées.

*2 Hauteur maximale de 440 mm (17 11/32")
Pour du papier A5, des cartes postales, des enveloppes ou du papier de format non standard :
hauteur maximale de 110 mm (4 5/16")

*3 Hauteur maximale de 405 mm (15 15/16") (non applicable au papier A5, aux cartes postales, aux enveloppes ou au papier de format non standard)

- Pour en savoir plus sur chaque bac du finisseur multifonctions, voir "Finisseur multifonctions FG20 (en option)" (p.261) dans "Annexe".
- LEF signifie Alimentation Côté Long (Long Edge Feed).

- **Selon le type de papier, l'environnement d'utilisation et les conditions de stockage, il arrive que même un papier qui correspond à ces caractéristiques de format et de grammage ne passe pas à travers la machine.**

■ **N'utilisez pas les types de papier suivants car ils engendreront des problèmes tels que des bourrages papier ou des dysfonctionnements.**

- Papier ne respectant pas les conditions des spécifications de base
- Papier avec une surface traitée, comme le papier thermique ou le papier carbone
- Papier gondolé (3 mm (1/8") ou plus)
- Papier froissé
- Papier plié
- Papier déchiré
- Papier ondulé
- Papier couché, comme le papier artisanal
- Papier avec des bords dentelés
- Papier collé
- Papier perforé
- Papier brillant pour les photographies
- Transparents
- Papier Yupo

■ **Utilisez toujours un papier provenant d'un emballage fermé.**

■ **Une fois la tâche d'impression terminée, retirez le papier non utilisé du bac standard, remettez-le dans l'emballage et stockez-le. Si vous laissez du papier dans le bac standard, le papier est susceptible de se gondoler et de causer des bourrages papier. (Il est recommandé de prendre assez de feuilles du papier d'emballage et de les charger dans le bac standard.)**

■ **Si le papier n'est pas très bien coupé ou présente une surface texturée (comme le papier à dessin), séparez bien les feuilles avant l'utilisation.**

■ **Rangez le papier à plat, à l'abri des hautes températures ou de l'humidité élevée, et à l'écart de la lumière du soleil.**

Imprimés

■ **Lors de l'impression recto-verso, les bords du papier peuvent être souillés, selon l'état de l'original.**

■ **Les imprimés se décolorent avec le temps, en raison des produits chimiques présents dans l'air et de la lumière.**
Vous pouvez protéger les imprimés contre la décoloration en les laissant sécher complètement et en les insérant dans un cadre de verre ou en les laminant.

■ **Lors du stockage d'imprimés dans un dossier transparent, n'utilisez que ceux faits de polyéthylène téréphtalate (PET).**

■ **Les imprimés peuvent perdre de leur couleur s'ils entrent en contact avec l'eau ou la transpiration. Évitez de stocker les imprimés dans un endroit sujet à l'humidité.**
L'écriture sur les imprimés avec un stylo à base d'huile peut produire des bavures.

■ **La densité d'impression de l'imprimé immédiatement après l'impression diffère de celle 24 heures plus tard.**
La densité d'impression diminue avec le temps.

■ **Ne placez pas les imprimés de cette machine au-dessus d'imprimés d'une imprimante laser ou d'un copieur à encre.**
Le papier peut coller à l'encre d'impression et cette encre peut être transférée sur l'imprimé.

- **Ne placez pas les imprimés de cette machine dessus ou dessous du papier thermique ou du papier sensible à la pression. Cela risquerait d'éclaircir ou de faire disparaître l'image sur le papier thermique ou le papier sensible à la pression.**
- **Les documents imprimés contiennent de très petites quantités de composants volatiles. Lorsque vous laissez les documents imprimés sur une surface telle qu'un bureau, il est possible, dans de rares cas, que les composants volatiles soient transférés sur ces surfaces. Néanmoins, ils s'évaporeront et disparaîtront avec le temps.**

Matériaux à ne pas imprimer

- **N'utilisez pas la machine de telle manière que vous puissiez enfreindre la loi ou des droits de reproduction établis, même lorsque vous effectuez des copies pour votre usage personnel. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé. En général, les principes à suivre sont la discrétion et le bon sens.**

Stockage des cartouches d'encre et précautions de manipulation

Les cartouches d'encre de cette machine sont partiellement en papier. Voilà pourquoi elles peuvent être déformées et rendues inutilisables si elles sont stockées de manière incorrecte ou dans un environnement inadapté. Stockez convenablement les cartouches d'encre, comme indiqué dans la section "Stockage".

Stockage

- **Pour stocker la cartouche d'encre, laissez-la dans son emballage d'origine et entreposez-la à l'horizontale dans le sens de la flèche indiquant cette face vers le haut.**
- **N'exposez pas la cartouche d'encre au gel et aux rayons directs du soleil. Stockez-la à une température comprise entre 5 °C et 35 °C (41ºF - 95ºF).**
  Ne la rangez pas dans des endroits soumis à des variations extrêmes de température.
- **Si l'emballage en plastique est ouvert mais si la cartouche d'encre n'est pas directement utilisée, stockez la cartouche d'encre correctement et placez-la dans la machine dès que possible.**

Précautions de manipulation

- **Ne secouez pas la cartouche d'encre. Cela peut créer des bulles et engendrer une détérioration de la qualité d'impression.**
- **Ne faites pas l'appoint d'encre dans la cartouche.**
- **Retirez la cartouche d'encre de l'emballage en plastique juste avant d'insérer celle-ci dans la machine.**
- **Température d'utilisation adéquate : 15 ºC à 30 ºC (59 ºF à 86 ºF).**
  L'utilisation de la cartouche d'encre en dehors de cette plage de températures peut engendrer une détérioration de la qualité d'impression (décharge d'encre réduite).
  Les propriétés de vaporisation de l'imprimante à jet d'encre peuvent varier en fonction de la viscosité de l'encre. Lorsque les températures sont basses, notamment, la viscosité de l'encre augmente et provoque un encrassement de la tête d'impression.
  Suivez les informations relatives à l'environnement d'utilisation et à la température de stockage, vérifiez la date de fabrication et utilisez la cartouche d'encre dans les 24 mois suivant sa date de fabrication.
- **Si le capuchon de la cartouche d'encre est retiré et que la cartouche reste longtemps sans être utilisée, divers produits chimiques présents dans l'air peuvent détériorer l'encre de la cartouche.**
  L'utilisation d'une encre qui s'est détériorée ou dont la qualité a changé peut endommager la tête d'impression ou le trajet suivi par l'encre.
- **Ne jetez pas à l'égout les résidus d'encre de la cartouche.**

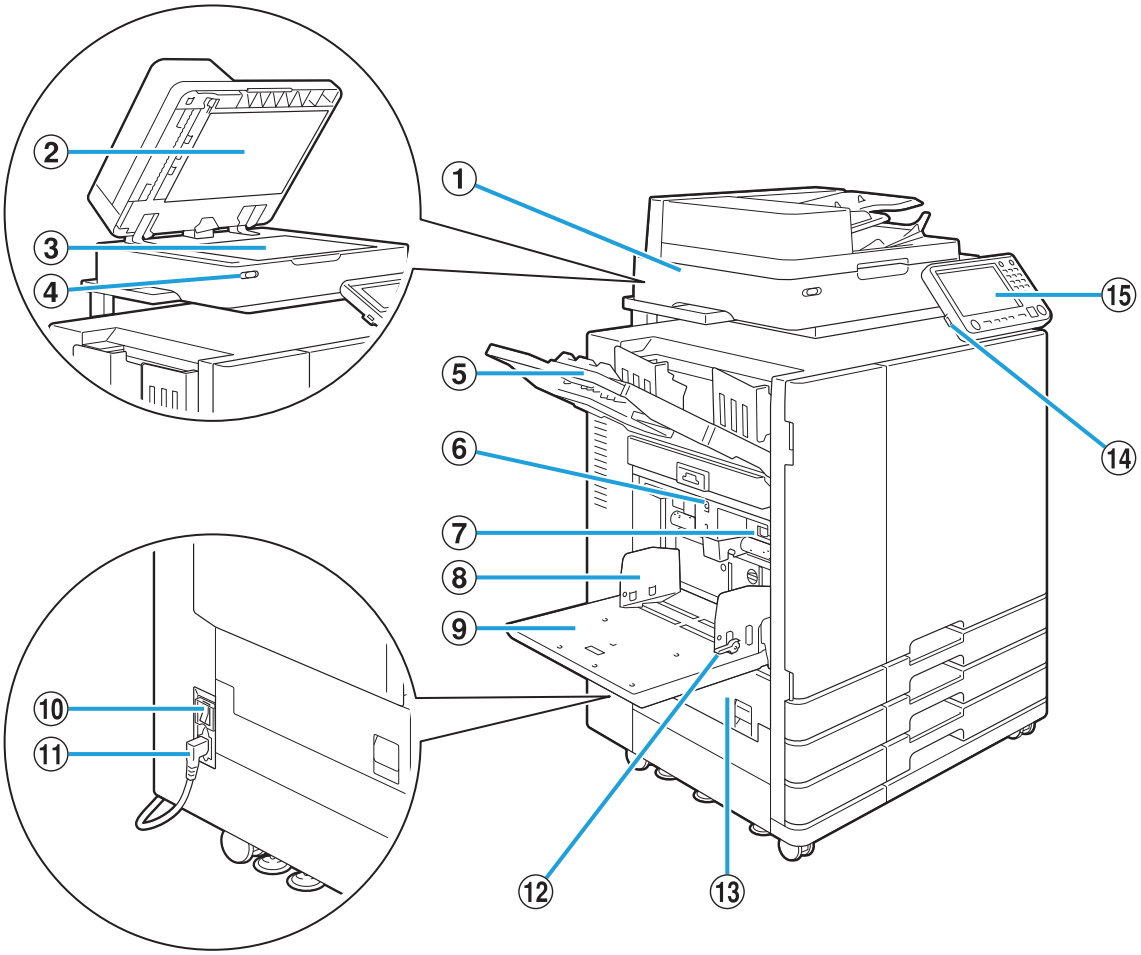
■ **L’encre est un liquide combustible.**
En cas d’incendie, utilisez des extincteurs au gaz carbonique ou à poudre, mousse ou brouillard de carbonate de potassium.

Mise au rebut de cartouches usagées et réservoirs de nettoyage

■ **L’encre du réservoir de nettoyage ne peut servir à l’impression.**

Noms et fonctions des pièces

Unité principale et scanner en option



① Scanner (en option)

Utilisez le scanner pour copier ou numériser des documents lus à partir de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

② Couvercle de protection des originaux

Abaissez-le pour couvrir l'original lors de sa lecture sur la vitre d'exposition.

③ Vitre d'exposition

Positionnez l'original, face vers le bas et alignez-le avec la position de la flèche en haut à gauche.

④ Voyant LED du scanner (Bleu/Rouge)

Ce témoin indique l'état du scanner.

- Voyant LED bleu allumé : prêt
- Voyant LED bleu clignotant : la machine est en cours de démarrage ou de numérisation
- Voyant LED rouge clignotant : une erreur est survenue

⑤ Bac face imprimée dessous

Les impressions sortent face imprimée vers le bas.

⑥ Bouton de descente du bac standard

Utilisez ce bouton pour monter ou abaisser le bac standard lors du remplacement ou de la recharge de papier dans celui-ci.

⑦ Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier

Utilisez ce levier pour ajuster la pression d'alimentation du papier en fonction du type de papier se trouvant dans le bac standard.

⑧ Guide de papier du bac standard

Utilisez ce guide pour empêcher tout défaut d'alignement du papier dans le bac standard.

⑨ Bac standard

Chargez le papier spécial ici (papier épais, enveloppes, etc.) ici. Vous pouvez également charger du papier ordinaire.

⑩ Interrupteur d'alimentation principal

Utilisez cet interrupteur pour allumer ou éteindre la machine. Généralement, l'interrupteur reste en permanence sur ON.

⑪ Prise de l'unité principale

Branchez la fiche du cordon d'alimentation de l'unité principale à cette prise.

⑫ Leviers de guides d'alimentation papier

Utilisez ces leviers pour faire glisser ou fixer le guide de papier du bac standard. Les leviers sont situés en deux emplacements, de chaque côté des guides de papier du bac standard.

⑬ Couvercle gauche

Ouvrez ce couvercle en cas de bourrage papier.

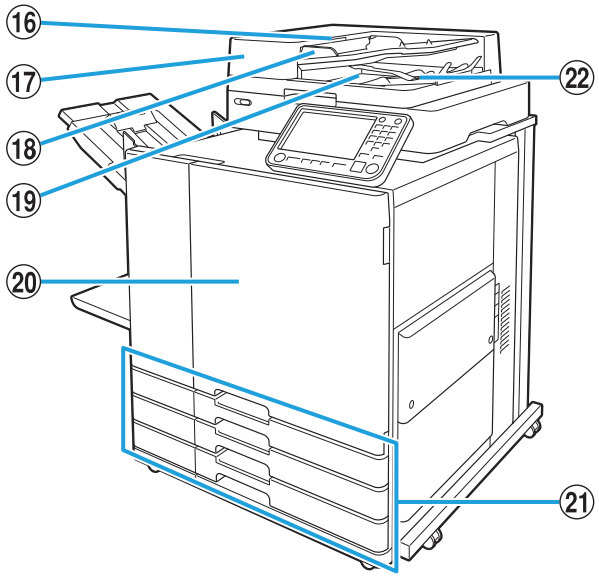
⑭ Port USB

Branchez une clé USB à ce port pour enregistrer les données numérisées ou imprimer les données enregistrées sur une clé USB.

- Utilisez une clé USB compatible avec la catégorie "stockage de masse" et le système de fichiers (FAT16, FAT32, exFAT).

⑮ Panneau de commande

Utilisez-le pour exécuter des opérations ou procéder aux réglages de la machine. Vous pouvez ajuster l'angle de sorte qu'il soit plus facile à voir.



⑯ Levier de l'unité des originaux ADF

Soulevez ce levier pour ouvrir le couvercle de l'unité des originaux en cas de bourrage des documents.

⑰ Système d'alimentation automatique (ADF)

Permet d'alimenter automatiquement jusqu'à 200 documents environ.

⑱ Guide des originaux ADF

Faites-le coulisser pour l'adapter à la largeur du document.

⑲ Bac de sortie des originaux ADF

Les documents lus par l'ADF sont restitués ici.

⑳ Couvercle avant

Normalement, le couvercle avant est verrouillé et ne peut pas s'ouvrir. Ce verrou se débloque automatiquement quand un bourrage papier ou d'autres problèmes surviennent.
Pour ouvrir le couvercle avant dans d'autres cas, allez dans la section [Maintenance] de l'écran [Accueil1] et touchez [Déblocage porte avant].

㉑ Bac d'alimentation 1, Bac d'alimentation 2, Bac d'alimentation 3 (Bacs d'alimentation)

Chargez ici le papier à utiliser pour l'impression.

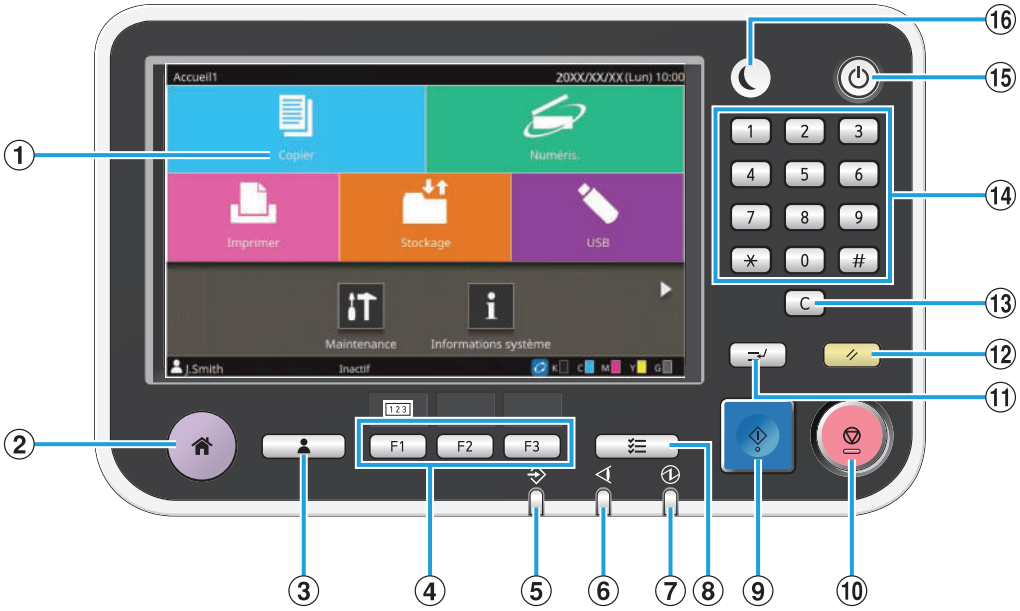
- Utilisez le bac standard pour le papier épais et les autres types de papier spéciaux.

㉒ Levier d'alignement du papier

Utilisez ce levier pour aligner les documents restitués. Si le levier interfère avec la sortie, tirez-le vers le haut et verrouillez-le.

Panneau de commande

Le panneau de commande permet de réaliser de nombreuses opérations et de nombreux réglages. La couleur et la condition (allumé ou clignotant) des voyants LED indiquent l'état de la machine ou des erreurs telles que des bourrages papier.



① Écran tactile

Utilisez-le pour exécuter des opérations ou procéder aux réglages de la machine. Cet écran affiche également des informations telles que des messages d'erreur et de confirmation.
Sur certains écrans ou certaines listes, vous pouvez effectuer des opérations en balayant l'écran tactile du doigt dans une certaine direction.
(p.32 "Écran tactile")

② Touche accueil

Appuyez sur cette touche pour faire apparaître l'écran [Accueil1].

③ Touche d'ouverture/fermeture de session

Appuyez sur cette touche pour ouvrir ou fermer une session.

④ Touches de fonction

Vous pouvez prédéfinir les fonctions et les réglages fréquemment utilisés. Utilisez ces touches comme touches de raccourci.

- Pour obtenir des instructions spécifiques sur la façon d'enregistrer les fonctions et les réglages, contactez votre administrateur.

⑤ Voyant LED de données

Ce témoin s'allume quand un travail est en attente et clignote lorsque cette machine reçoit des données.

⑥ Voyant LED d'erreur

Ce témoin clignote en cas d'erreur.

⑦ Voyant LED d'alimentation principal

Ce témoin s'allume lorsque l'alimentation principale est activée.

⑧ Touche d'état du travail

Appuyez sur cette touche pour consulter les travaux en cours ou terminés.

⑨ Touche Départ

Appuyez sur cette touche pour lancer une opération.

⑩ Touche Arrêt

Appuyez sur cette touche pour arrêter le travail en cours.

⑪ Touche d'interruption

Appuyez sur cette touche si vous avez besoin de copier un document pendant l'impression d'un travail. Cette fonction vous permet d'interrompre le travail en cours d'impression pour pouvoir copier un autre document.

⑫ Touche Réinitialiser

Appuyez sur cette touche pour rétablir les valeurs par défaut des réglages.



- Seuls les réglages du mode sélectionné sont réinitialisés. Cette opération ne change pas les réglages des autres modes.

⑬ Touche Effacer

Appuyez sur cette touche pour effacer les lettres ou nombres saisis.

⑭ Touches numériques

Utilisez ces touches pour saisir des nombres.

⑮ Touche Alimentation

Lorsque vous appuyez sur cette touche alors que l'alimentation principale est allumée, l'alimentation de fonctionnement s'allume et cette touche s'allume. Lorsque vous la maintenez enfoncée, l'alimentation de fonctionnement s'éteint et la machine entre en mode veille.

⑯ Touche Réveil

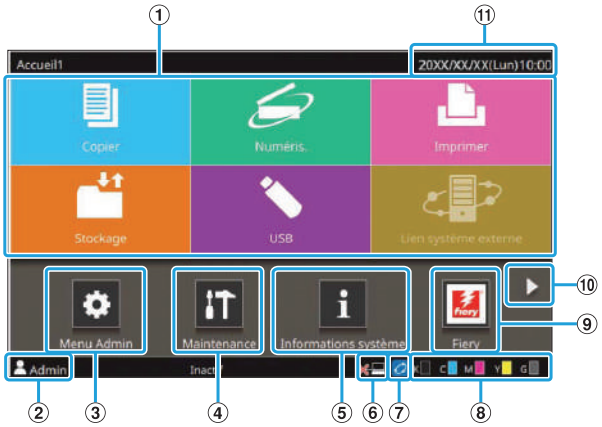
Cette touche s'allume lorsque cette machine est en mode d'économie d'énergie. Une pression sur cette touche quand celle-ci est allumée prépare la machine à son fonctionnement.



- Une pression sur cette touche quand celle-ci est éteinte prépare la machine à entrer en mode veille.

Écran tactile

Écran [Accueil1]



L'écran [Accueil1] apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [Accueil] du panneau de commande. Pour accéder aux réglages et aux opérations, touchez la touche du mode que vous souhaitez utiliser.

- L'écran affiché varie en fonction selon le modèle, l'équipement en option connecté et les réglages.

① Touches de mode

Touchez ces touches pour faire apparaître l'écran du mode correspondant.
Une icône de verrouillage dans le coin supérieur droit d'une touche indique que vous devez ouvrir une session pour accéder à ce mode.

② Nom d'utilisateur

Le nom d'utilisateur de l'utilisateur actuellement connecté s'affiche.

③ Touche [Menu Admin]

Touchez cette touche pour accéder aux réglages de l'administrateur.

- Cette touche n'apparaît pas lorsque l'utilisateur n'est pas connecté en tant qu'administrateur.

④ Touche [Maintenance]

Touchez cette touche pour accéder aux fonctions de maintenance.

⑤ Touche [Informations système]

Touchez cette touche pour afficher les informations concernant les consommables, la machine et l'utilisateur.

⑥ Icône Hors ligne

Cette icône s'affiche quand [En/hors ligne] est réglé sur [OFF].

⑦ Icône de lien FORCEJET™

Cette icône indique si toutes les pièces nécessaires à l'impression fonctionnent correctement. L'affichage varie en fonction du consommable ou des détails configurés.

- Vous utilisez de l'encre RISO.
- Vous utilisez de l'encre non RISO.

Allumé : Des informations sur l'encre ont été saisies.
Clignotant : Aucune information sur l'encre n'a été saisie.

Pour plus d'informations sur le réglage des informations d'encre, consultez le "Guide de dépannage".

⑧ Quantité d'encre restante

Ces icônes indiquent la quantité d'encre restante pour chaque couleur. Le voyant commence à clignoter quand il est temps de remplacer une cartouche d'encre. Préparez une cartouche d'encre neuve correspondant à la couleur qui clignote.

- Si vous n'utilisez pas d'encre RISO, la quantité d'encre restante ne s'affiche pas.

⑨ Touche [Fiery]

Cette touche s'affiche lorsque vous utilisez le contrôleur d'impression en option ComColorExpress FS2100C. Touchez cette touche pour afficher l'écran du mode Fiery.
Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du contrôleur d'impression.

⑩ Touche ▶

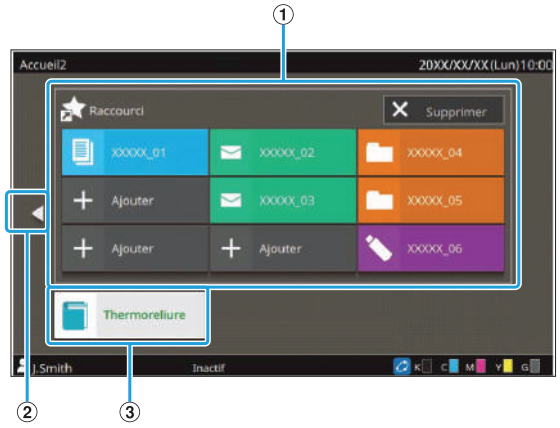
Touchez cette touche pour accéder à l'écran [Accueil2].

⑪ Date/heure

La date et l'heure en cours s'affichent.

Écran [Accueil2]

Pour y accéder, touchez [▶] ou balayez l'écran vers la gauche sur l'écran [Accueil1].



①[Raccourci]

Vous pouvez enregistrer jusqu'à neuf raccourcis vers les favoris de chaque mode sur l'écran [Accueil2].

②Touche ◀

Touchez cette touche pour afficher l'écran [Accueil1].

- Vous pouvez aussi balayer l'écran vers la droite sur l'écran [Accueil2] pour afficher l'écran [Accueil1].

③Touche [Thermoreliure]

Cette touche est affichée lors de l'utilisation du Perfect Binder en option. Vous pouvez définir des pages de corps imprimées et une couverture pour relier un livre complet.

Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du Perfect Binder.

Raccourcis favoris

Vous pouvez enregistrer jusqu'à neuf raccourcis dans vos [Favoris] personnels pour chaque mode.



■ Enregistrement d'un raccourci favori

1 **Affichez l'écran [Accueil2].**

2 **Touchez [Ajouter].**

L'écran [Ajouter raccourci favori] s'affiche.

3 **Sélectionnez le mode.**

4 **Sélectionnez l'un des favoris.**

5 **Touchez [OK].**

- La couleur de la touche et le type d'icône des raccourcis favoris enregistrés sur l'écran [Accueil2] varient en fonction du mode auquel s'applique le favori.

■ Suppression d'un raccourci favori

1 **Affichez l'écran [Accueil2].**

2 **Touchez [Supprimer].**

3 **Sélectionnez le raccourci à supprimer.**

Une coche apparaît sur le raccourci sélectionné.

4 **Touchez [Supprimer].**

L'écran [Confirmer] s'affiche.

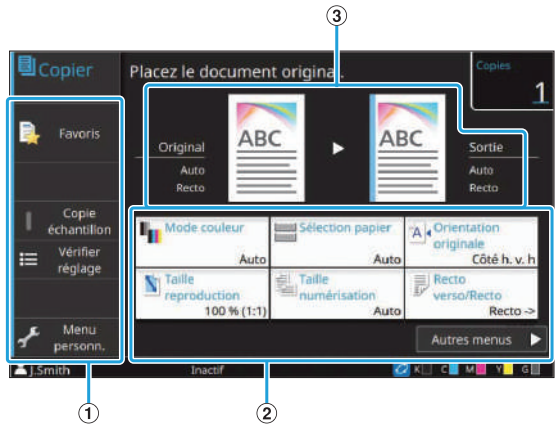
5 **Touchez [OK].**

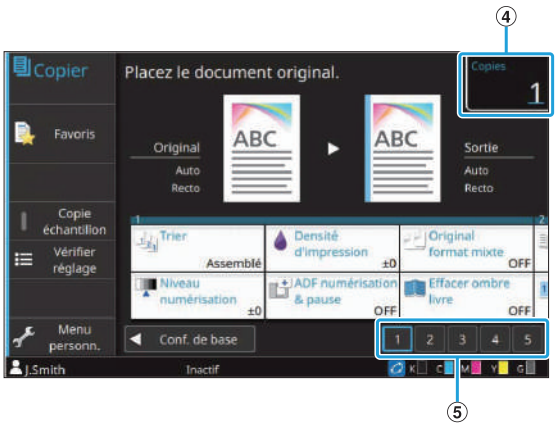
Écrans de mode

Appuyez sur une touche de mode de l'écran [Accueil1] pour faire apparaître l'écran de mode correspondant.

Écran [Copier]

Si vous utilisez un scanner en option, vous pouvez exploiter ou vérifier les travaux de copie sur cet écran.





① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode de copie.

② Touches de réglage

Utilisez ces touches pour configurer les fonctions de copie.
Touchez [Autres menus] pour afficher d'autres touches de réglage.

③ Image originale et image de sortie

Les détails des réglages peuvent être confirmés avec les icônes qui sont affichées.

L'image de l'original est affichée sur la gauche alors que l'image de sortie est affichée sur la droite.

④ [Copies]

Saisissez ou vérifiez le nombre de copies ici.

⑤ Touches de changement de page

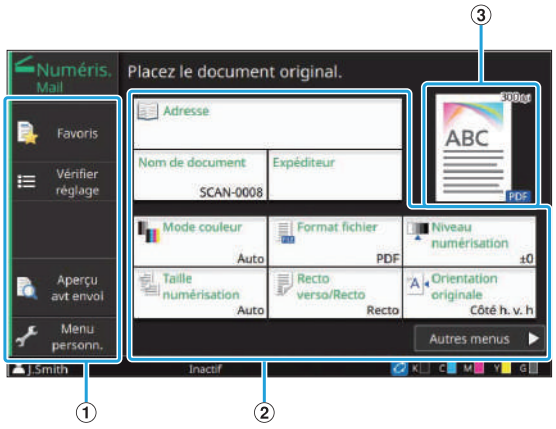
Utilisez ces touches pour changer de page de touche de réglage.
Vous pouvez aussi changer de page en faisant glisser la zone des touches de réglage vers la gauche ou la droite.

Écran [Numéris.]

Si vous utilisez un scanner en option, vous pouvez exploiter ou vérifier les travaux de numérisation sur cet écran.
Il y a trois façons de transmettre des données numérisées.

■ Mail

Vous pouvez envoyer les données numérisées par e-mail.



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode de numérisation.

② Touches de réglage

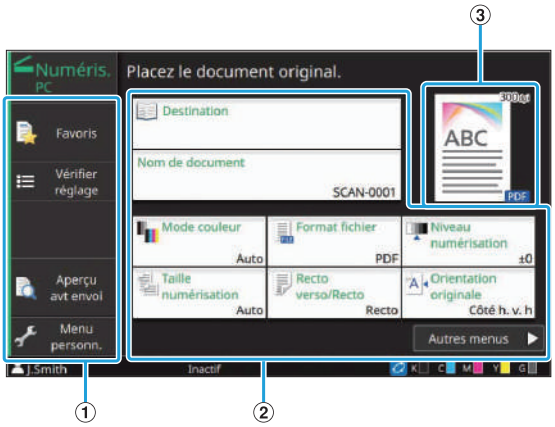
Utilisez ces touches pour compléter les champs [Adresse], [Nom de document] et [Expéditeur] et configurer les fonctions du scanner.
Touchez [Autres menus] pour afficher d'autres touches de réglage.

③ Image de sortie

Les détails des réglages peuvent être confirmés avec les icônes qui sont affichées.

■ PC

Vous pouvez envoyer les données numérisées vers un ordinateur du réseau.



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode de numérisation.

② Touches de réglage

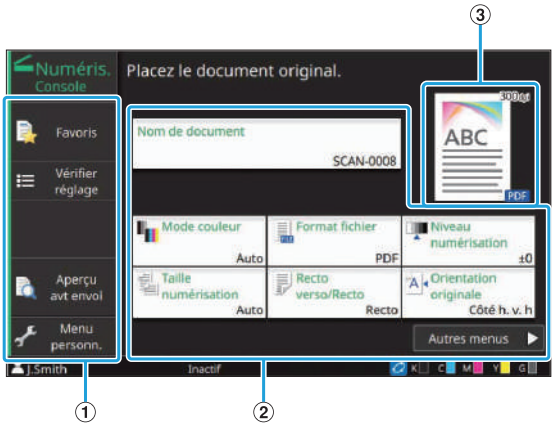
Utilisez ces touches pour compléter les champs [Destination] et [Nom de document] et configurer les fonctions du scanner.
Touchez [Autres menus] pour afficher d'autres touches de réglage.

③ Image de sortie

Les détails des réglages peuvent être confirmés avec les icônes qui sont affichées.

■ Console

Vous pouvez enregistrer les données numérisées sur le SSD interne de la machine. Les données enregistrées peuvent être téléchargées à partir de la RISO Console.



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode de numérisation.

② Touches de réglage

Utilisez ces touches pour compléter le champ [Nom de document] et configurer les fonctions du scanner.
Touchez [Autres menus] pour afficher d'autres touches de réglage.

③ Image de sortie

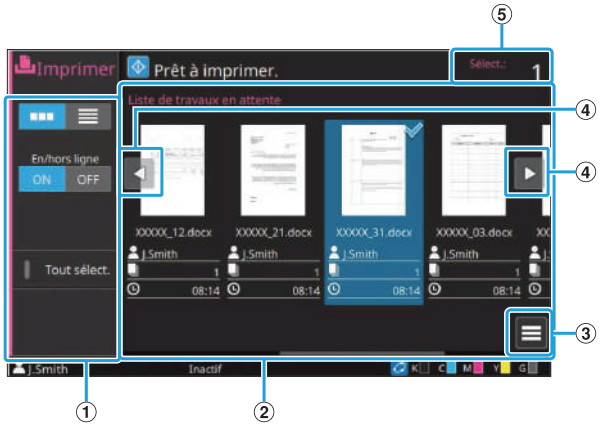
Les détails des réglages peuvent être confirmés avec les icônes qui sont affichées.

Écran [Imprimer]

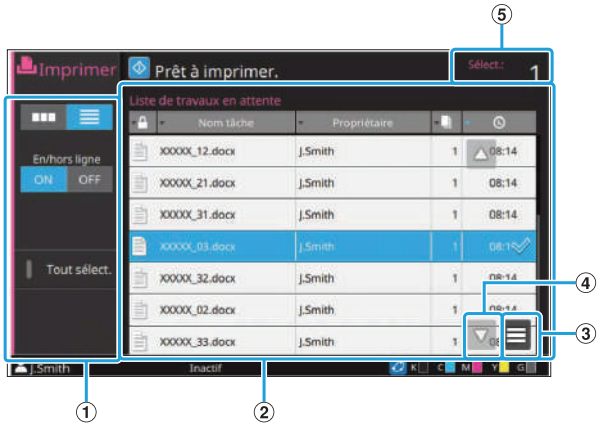
Sur cet écran, vous pouvez exploiter et vérifier les travaux d'impression envoyés depuis un ordinateur.

■ Écran Liste de travaux en attente

Affichage sous forme de miniatures



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode d'impression.

② Affichage

Les travaux en attente sont répertoriés dans cet affichage.

③ Sous-menu

Vous pouvez vérifier les détails et modifier ou supprimer les réglages du travail sélectionné.

④ Touches ◄/►/▲/▼

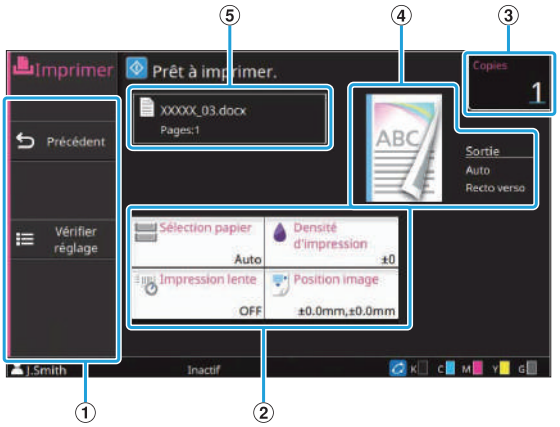
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑤ [Sélectionné]

Le nombre de travaux sélectionnés est affiché.

■ Écran Changer réglage

Cet écran s'affiche lorsque vous sélectionnez [Changer réglage] dans le sous-menu de l'écran [Liste de travaux en attente].



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée dans l'écran Changer réglage.

② Touches de réglage

Utilisez ces touches pour configurer les fonctions d'impression.

③ [Copies]

Saisissez ou vérifiez le nombre de copies à imprimer.

④ Image de sortie

Les détails des réglages peuvent être confirmés avec les icônes qui sont affichées.

⑤ Nom de document

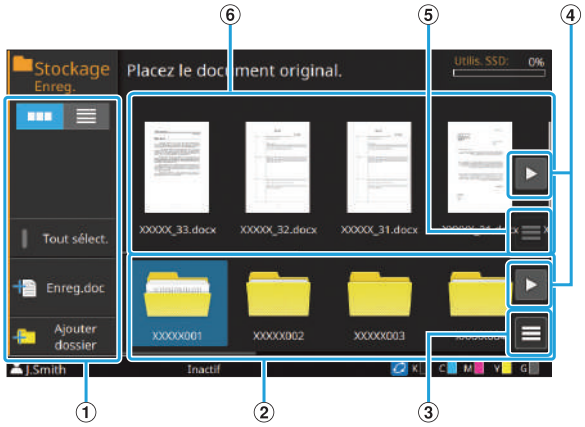
Le nom du document sélectionné s'affiche ici.

Écran [Stockage]

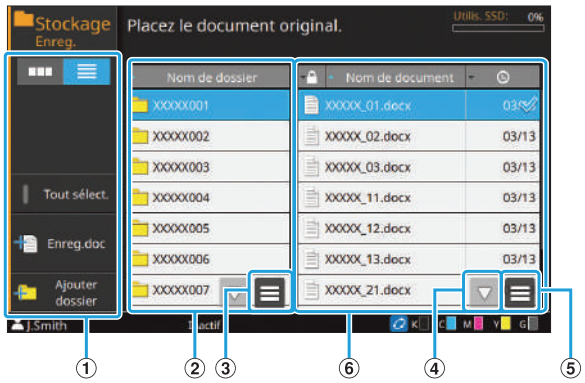
Vous pouvez exploiter et vérifier les travaux stockés sur cet écran.
Le mode de stockage a deux fonctions : [Enreg.], qui permet d'enregistrer des données dans un dossier, et [Charger], qui permet d'imprimer les documents enregistrés dans un dossier.

■ Écran Affichage sous [Stockage] - [Enreg.]

Affichage sous forme d'icônes



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode de stockage.

② Affichage des dossiers

Les dossiers pouvant être utilisés s'affichent sous forme de liste dans cet affichage.

③ Sous-menu

Cliquez sur cette touche pour modifier la couleur ou le nom du dossier sélectionné.

④ Touches ◄/►/▲/▼

Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑤ Sous-menu

Les réglages suivants sont disponibles pour les documents sélectionnés :

- Détails
- Renommer
- Supprimer

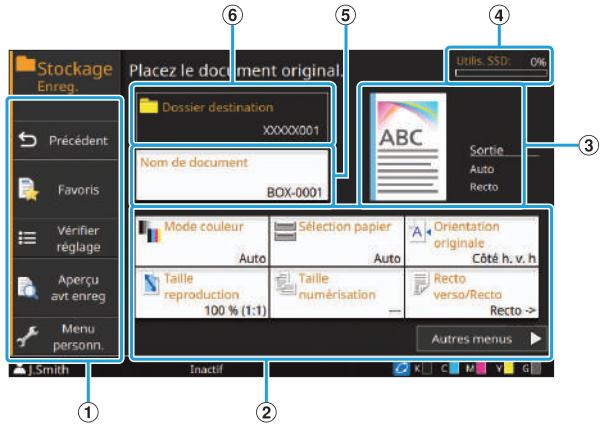
⑥ Liste des documents

Les documents enregistrés dans le dossier sélectionné s'affichent sous forme de liste.

- Dans l'affichage sous forme de liste, vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant selon le nom du dossier, la configuration d'un code confidentiel, le nom du document ou la date et l'heure d'enregistrement.

■ Écran Enreg.doc sous [Stockage] - [Enreg.]

Cet écran apparaît lorsque vous touchez [Enreg.doc] sur l'écran Liste.



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode de stockage.

② Touches de réglage

Utilisez ces touches pour configurer les fonctions de stockage (enregistrement).

③ Image de sortie

Les détails des réglages peuvent être confirmés avec les icônes qui sont affichées.

④ Témoin [Utilis. SSD]

L'espace utilisé sur le SSD interne est indiqué en pourcentage.

⑤ Touche [Nom de document]

Appuyez sur cette touche pour ouvrir l'écran [Définit. nom document]. Utilisez cette touche pour nommer un document.

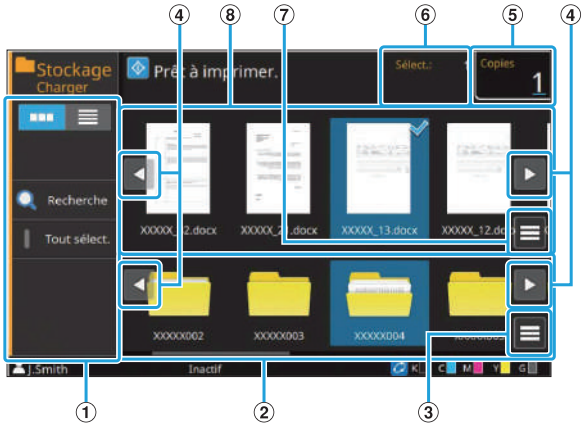
⑥ [Dossier destination]

Le nom du dossier de destination sélectionné sur l'écran Liste s'affiche ici.

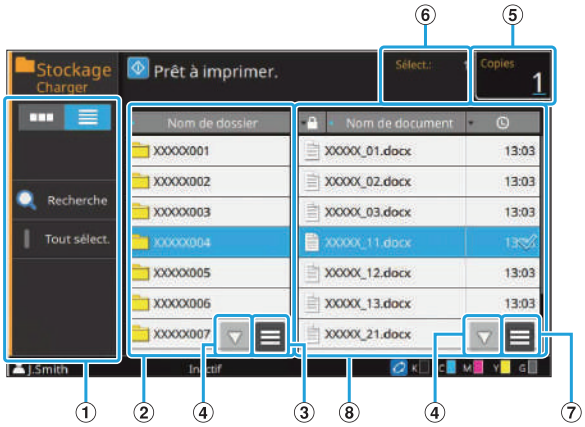
- Si l'espace disponible sur le SSD interne est faible, supprimez les documents inutiles du dossier pour augmenter l'espace disponible.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 1 000 fichiers par dossier.

■ Écran Affichage sous [Stockage] - [Charger]

Affichage sous forme d'icônes



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode de stockage.

② Affichage des dossiers

Les dossiers pouvant être utilisés s'affichent sous forme de liste dans cet affichage.

③ Sous-menu

Cliquez sur cette touche pour modifier la couleur ou le nom du dossier sélectionné.

④ Touches ◄/►/▲/▼

Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑤ [Copies]

Saisissez ou vérifiez le nombre de copies à imprimer.

⑥ [Sélectionné]

Le nombre de documents sélectionnés s'affiche ici.

⑦ Sous-menu

Les réglages suivants sont disponibles pour les documents sélectionnés :

- Détails

- Changer réglage
- Renommer
- Supprimer
- Copier vers clé USB
- Copier vers dossier

⑧ Affichage des documents

Les documents enregistrés dans le dossier sélectionné s'affichent sous forme de liste.

- Dans l'affichage sous forme de liste, vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant selon le nom du dossier, la configuration d'un code confidentiel, le nom du document ou la date et l'heure d'enregistrement.

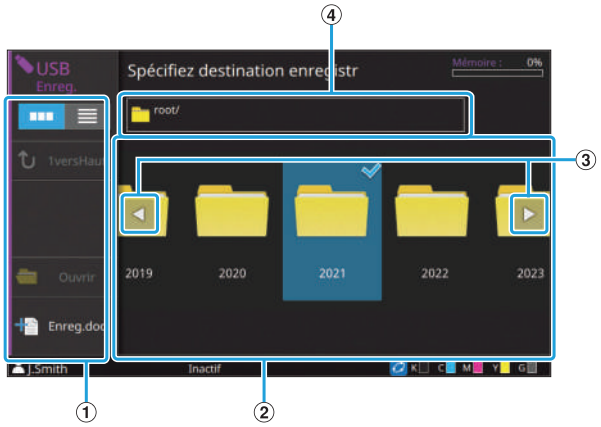
Écran [USB]

Vous pouvez exploiter et vérifier les travaux USB sur cet écran.
Le mode USB a deux fonctions : [Enreg.], qui permet d'enregistrer des données sur une clé USB, et [Charger], qui permet d'imprimer les documents (fichiers PRN) enregistrés sur une clé USB à partir du pilote d'imprimante.
Pour obtenir des informations sur la façon d'enregistrer des documents sur une clé USB, reportez-vous à la section "Sortie et Destination" (p.117) sous "Impression".

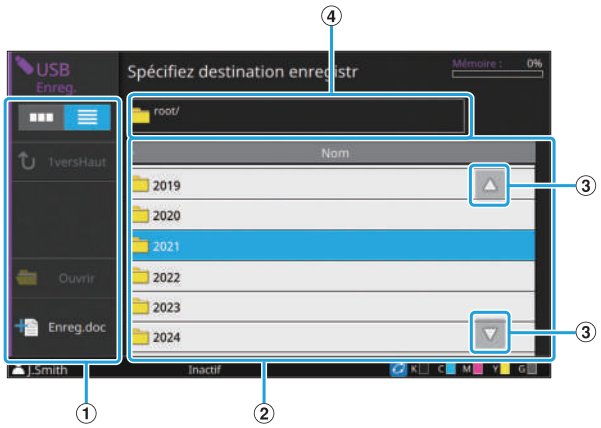
- Seuls les fichiers au format PRN peuvent être imprimés.
- Les fichiers PRN sont envoyés par le pilote d'imprimante dans un format développé exclusivement pour RISO KAGAKU CORPORATION. Les fichiers PRN ne peuvent pas être ouverts par des imprimantes ou des applications d'autres fabricants.

■ Écran Affichage sous [USB] - [Enreg.]

Affichage sous forme d'icônes



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode USB.

② Affichage des dossiers

Les dossiers pouvant être utilisés s'affichent sous forme de liste dans cet affichage.

③ Touches ◄/►/▲/▼

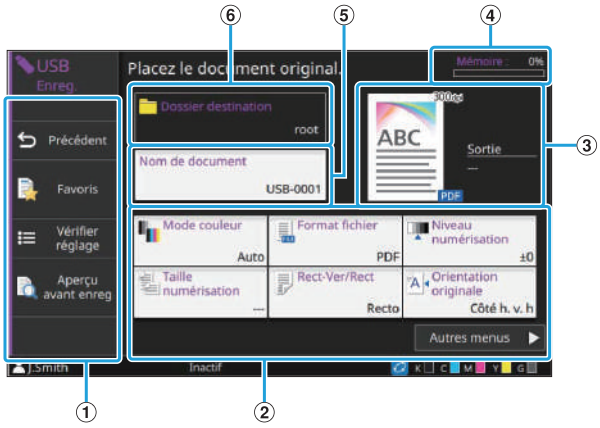
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

④ Affichage du chemin d'accès au dossier

Affiche le chemin complet d'accès au dossier sélectionné dans la clé USB.

- Dans l'affichage sous forme de liste, vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant en fonction du nom du dossier.

■ Écran Enreg.doc sous [USB] - [Enreg.]



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode USB.

② Touches de réglage

Utilisez ces touches pour configurer les fonctions d'enregistrement USB.
Touchez [Autres menus] pour afficher d'autres touches de réglage.

③ Image de sortie

Les détails des réglages peuvent être confirmés avec les icônes qui sont affichées.

④ Témoin [Mémoire]

L'espace utilisé sur la clé USB est indiqué en pourcentage.

⑤ Touche [Nom de document]

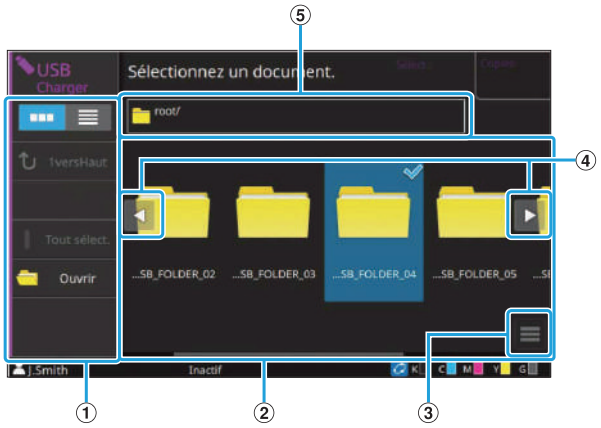
Appuyez sur cette touche pour ouvrir l'écran [Définit. nom document]. Utilisez cette touche pour nommer un document.

⑥ [Dossier destination]

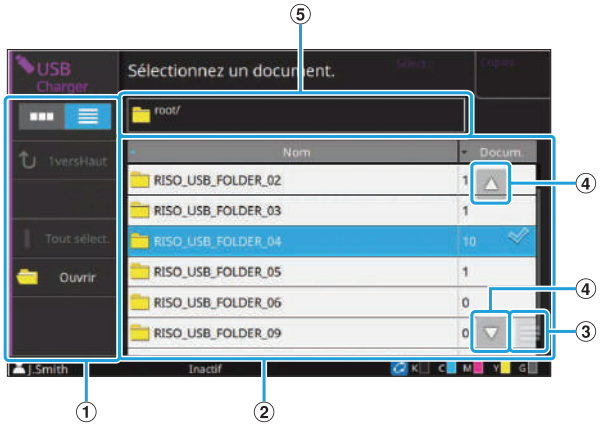
Le nom du dossier de destination sélectionné sur l'écran Liste s'affiche ici.

■ Écran Affichage sous [USB] - [Charger]

Affichage sous forme d'icônes



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode USB.

② Affichage

Les dossiers et les documents enregistrés sur une clé USB s'affichent sous forme de liste.

③ Sous-menu

Les réglages suivants sont disponibles pour les documents sélectionnés :

- Détails
- Changer réglage
- Copier vers dossier

④ Touches ◀/▶/▲/▼

Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑤ Affichage du chemin d'accès au dossier

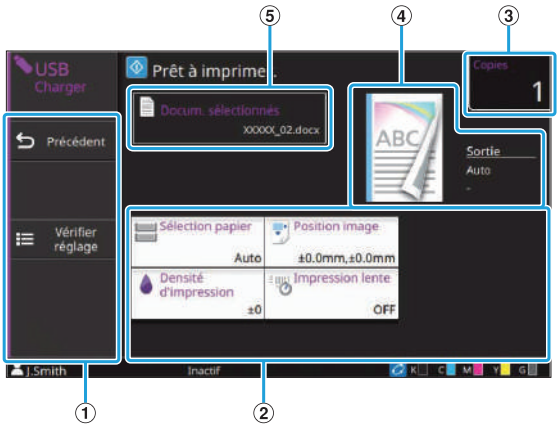
Affiche le chemin complet d'accès au dossier sélectionné dans la clé USB.

- Dans l'affichage sous forme de liste, vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant en fonction du nom du dossier ou du nombre de documents.

■ Écran Changer réglage sous [USB] - [Charger]

Cet écran s'affiche lorsque vous touchez [Changer réglage] dans le sous-menu de l'écran de la liste des documents.

- Lorsque vous utilisez un kit PS en option, sélectionnez un fichier PDF et touchez [Réglage d'impression].



① Touches de fonction

Sélectionnez une fonction pouvant être utilisée en mode USB.

② Touches de réglage

Utilisez ces touches pour configurer les fonctions de charge USB.
Lorsque vous sélectionnez un fichier PDF, touchez la touche [Autres menus] pour faire apparaître d'autres touches de réglage.

③ [Copies]

Saisissez ou vérifiez le nombre de copies à imprimer.

④ Image de sortie

Les détails des réglages peuvent être confirmés avec les icônes qui sont affichées.

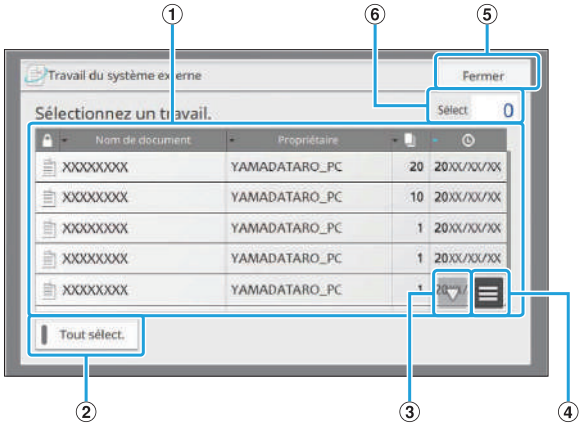
⑤ [Docum. sélectionnés]

Le nom du document sélectionné s'affiche ici.

Écran [Lien système externe]

Lorsque vous utilisez un lien système externe, vous pouvez utiliser des documents sauvegardés sur un système externe.
L'écran affiché sur cette machine varie en fonction du système externe utilisé. L'exemple suivant illustre un lien vers le système externe à l'aide du logiciel MPS.

■ Écran Documents



① Affichage des documents

Les documents pouvant être utilisés sont affichés.

- Vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant selon le nom du document, le nom du propriétaire, le nombre de pages ou la date et l'heure d'enregistrement.

② Touche [Tout sélect.]

Touchez cette touche pour sélectionner tous les documents affichés dans la liste.

③ Touches ▲/▼

Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

④ Sous-menu

Supprime les documents sélectionnés ou affiche les informations détaillées et le nombre total de documents sélectionnés.

⑤ Touche [Fermer]

Ferme l'écran et met fin à la connexion avec les systèmes externes.

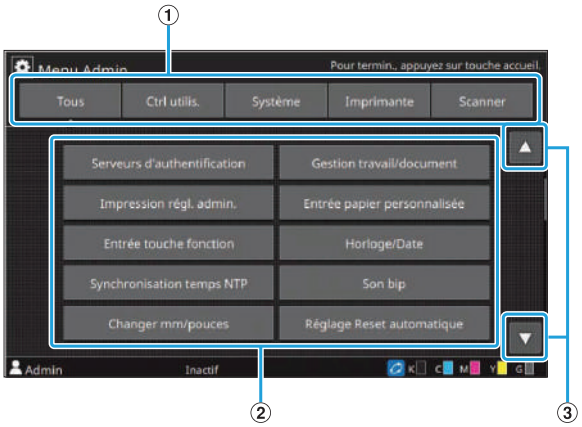
⑥ [Sélect]

Le nombre de documents sélectionnés s'affiche ici.

- En fonction des réglages de l'administrateur, la touche [Lien système externe] peut être masquée ou affichée sous un nom différent. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Écran [Menu Admin]

Cet écran s'affiche uniquement lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur. Vous pouvez accéder aux réglages qu'un administrateur peut utiliser et modifier. Pour plus d'informations, consultez le "Guide de l'administrateur".



① Touches de sélection de catégorie

Les catégories des touches de réglage du menu Administrateur s'affichent ici.
Touchez [Tous] pour afficher toutes les touches de réglage dans le menu Administrateur.

② Touches de réglage

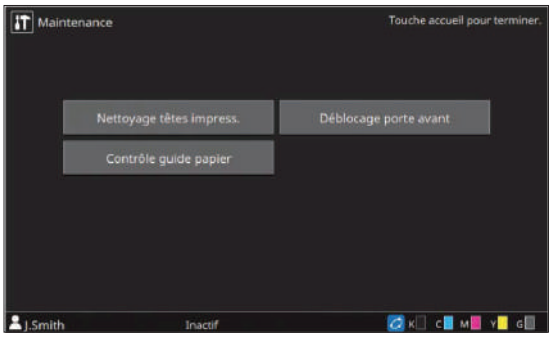
Utilisez ces touches pour configurer les fonctions du menu Administrateur.

③ Touches ▲/▼

Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

Écran [Maintenance]

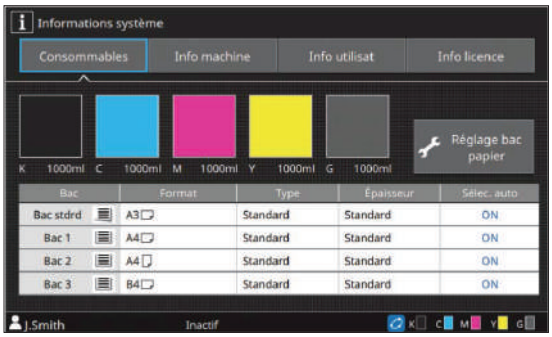
[Nettoyage têtes impress.], [Déblocage porte avant] et d'autres fonctions sont disponibles sur cet écran. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Maintenance" (p.252) sous "Annexe".



Écran [Informations système]

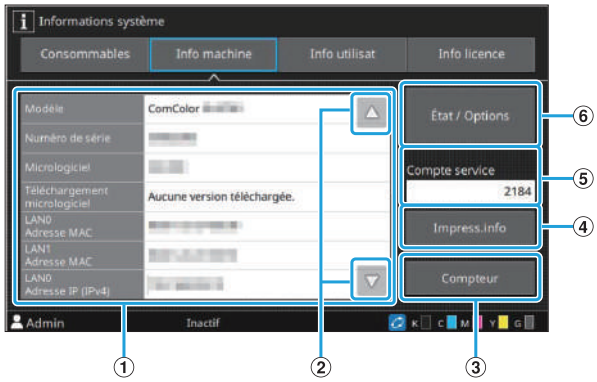
■ Écran Consommables

Cet écran affiche l'état des consommables tels que le papier et l'encre. Vous pouvez également modifier les réglages du bac.



■ Écran Info machine

Cet écran affiche des informations sur cette machine.



① Liste des informations relatives à la machine

Vous pouvez vérifier les informations relatives à la machine telles que l'adresse IP et la version du micrologiciel.

② Touches ▲/▼

Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

③ Touche [Compteur]

Le compte détaillé de chaque format de papier s'affiche.

④ Touche [Impress.info]

Touchez cette touche pour imprimer les informations système ou une image d'échantillon.

⑤ [Compte service]

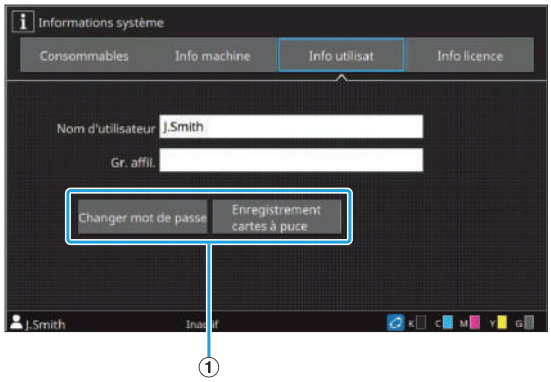
Affiche le nombre total de fois où le papier est transporté pendant la copie et l'impression.
Lors de l'impression recto-verso, le papier est transporté à raison de 2 fois par feuille.

⑥ Touche [État / Options]

Touchez cette touche pour afficher des informations sur l'équipement en option raccordé et son état.

■ Écran Info utilisat

Cet écran affiche le nom d'utilisateur et les groupes de l'utilisateur connecté.



① Touches d'information

Vous pouvez afficher l'état d'utilisation de l'utilisateur.
Touchez [Changer mot de passe] pour modifier le mot de passe.
Si une limite de copie ou d'impression est définie par un administrateur, touchez [Affichage de limite de compte] pour afficher l'état d'utilisation.
Si vous utilisez un lecteur de carte à puce, touchez [Enregistrement cartes à puce] pour enregistrer les informations de carte pour les utilisateurs connectés.

- Si vous utilisez un lien système externe, les touches suivantes s'affichent également :
  - [Afficher le solde] : vous pouvez consulter le solde de chaque utilisateur connecté.

  Pour plus d'informations sur le système de facturation à l'aide de la fonction [Lien système externe], contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

■ Écran Info licence

Cet écran affiche les informations de licence du système utilisé avec ce produit.

Écran tactile

Vous pouvez piloter la machine avec l'écran tactile et les touches du panneau de commande. Vous pouvez toucher les touches affichées sur l'écran pour sélectionner des éléments, basculer d'un écran à l'autre en balayant l'écran tactile du doigt ou faire défiler les listes en faisant glisser votre doigt.

Changement d’écran

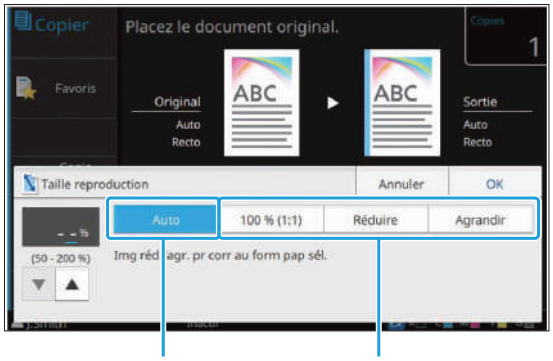
Vous pouvez basculer entre l’écran [Accueil1] et l’écran [Accueil2] en balayant l’écran vers la gauche ou vers la droite. Pour plus d’informations, reportez-vous aux sections “Écran [Accueil1]” (p.32) et “Écran [Accueil2]” (p.33).

Défilement

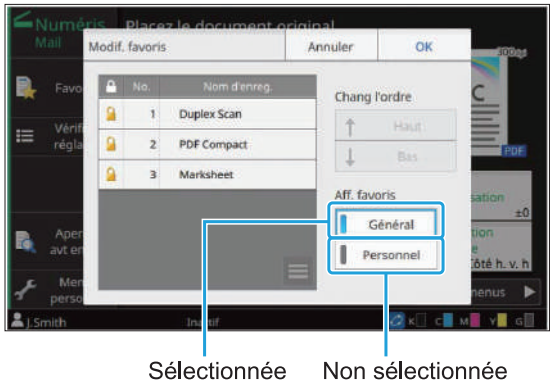
Vous pouvez faire défiler l’écran sur lequel les éléments de configuration sont affichés ou des listes de dossiers et de documents en balayant l’écran vers la gauche/droite ou le haut/bas. Touchez l’écran pour arrêter le défilement.
Vous pouvez aussi faire défiler des listes et des écrans déroulants avec une opération de glissement en faisant glisser votre doigt vers la gauche/droite ou le haut/bas sans lever votre doigt de l’écran tactile. Retirez votre doigt de l’écran tactile pour arrêter le défilement.

Sélection d’une touche

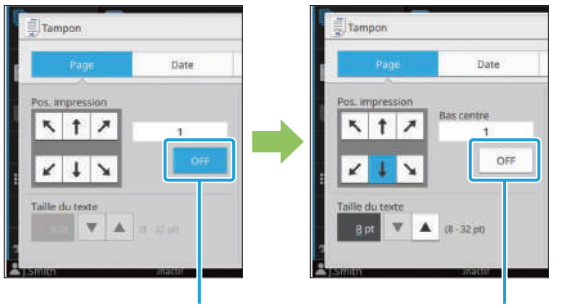
Pour sélectionner une touche de l’écran tactile, touchez-la du doigt.
Une partie ou la totalité de la touche sélectionnée devient bleue.



Touche sélectionnée Touches non sélectionnées

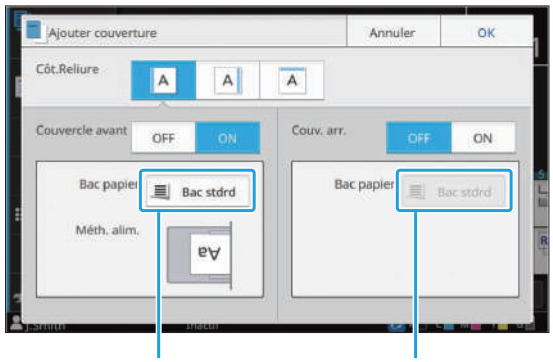


Sélectionnée Non sélectionnée



Sélectionnée Non sélectionnée

Les touches indisponibles dans les conditions actuelles sont grisées.
Vous pouvez utiliser ces touches lorsque les conditions requises sont remplies.



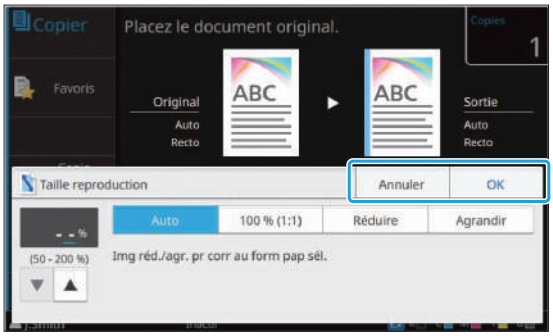
Cette option est disponible parce que [Couvercle avant] est réglé sur [ON].

Cette option est indisponible parce que [Couv. arr.] est réglé sur [OFF].

Confirmer / Annuler un réglage

Lorsque [OK] s’affiche sur un écran, vous devez toucher [OK] pour enregistrer les réglages. Si vous ne touchez pas [OK], les réglages risquent d’être annulés.

Pour annuler les réglages que vous avez modifiés, touchez [Annuler].



Couleurs des touches de réglage

Quand un réglage est modifié, la touche de réglage change de couleur pour indiquer que le réglage par défaut a été modifié.



Saisie de texte

Lors de la saisie des noms d'utilisateur ou des mots de passe, saisissez les informations requises sur l'écran de saisie de texte.

1 Touchez les caractères que vous voulez saisir un par un.

Pour déplacer le curseur, touchez [←] ou [→]. Touchez [⌫] si vous devez effacer un caractère à gauche du curseur.

- Si les caractères disponibles sont limités, comme c'est le cas pour les mots de passe, les caractères indisponibles sont grisés.
- Pour saisir une lettre majuscule, touchez [Shift] avant de saisir le caractère. Pour revenir à la saisie des lettres minuscules, touchez à nouveau [Shift].
- Le nombre maximal de caractères pouvant être saisis et le nombre actuel de caractères saisis s'affichent à droite du champ de saisie de texte.



2 Après avoir saisi le texte, touchez [OK].

- Selon la zone de saisie, il se peut que toucher la zone n'ouvre aucun écran de saisie. Dans ce cas, utilisez les touches numériques.
- La zone actuellement sélectionnée est indiquée par une courte ligne clignotante en dessous des numéros ou des lettres. Pour changer de zone, touchez la zone dans laquelle vous souhaitez saisir du texte.

Préparation

Ce chapitre explique comment mettre la machine sous tension, ouvrir une session, charger du papier, et décrit les différentes étapes de préparation à effectuer pour que cette machine soit prête à l'emploi.

- Lorsque vous utilisez le bac d'alimentation, vous n'avez pas besoin de configurer le bac standard.
- La RISO Console permet de vérifier l'état de la machine à partir de votre ordinateur. (p.164 "Vue d'ensemble de la RISO Console")

Alimentation

La machine dispose de deux interrupteurs d'alimentation, l'interrupteur d'alimentation principal et la touche [Alimentation]. Utilisez l'interrupteur d'alimentation principal pour allumer l'alimentation principale de l'ensemble de la machine.
Appuyez sur la touche [Alimentation] pour démarrer cette machine.

- **Pour mettre cette machine hors tension en cours d'utilisation normale, maintenez enfoncée la touche [Alimentation] du panneau de commande.**
- **Ne coupez pas l'alimentation principale sauf en cas d'inutilisation prolongée de la machine ou si l'alimentation électrique est coupée accidentellement à cause de la foudre ou d'autres circonstances imprévisibles.**

Mise sous tension

1 Assurez-vous que la fiche d'alimentation est insérée dans une prise électrique.

2 Activez l'interrupteur d'alimentation principale.

Le voyant LED [Alimentation principale] du panneau de commande s'allume.

3 Appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande.

La machine se met sous tension et la touche [Alimentation] s'allume.

Mise hors tension

1 Maintenez enfoncée la touche [Alimentation] du panneau de commande.

2 Assurez-vous que la touche [Alimentation] est éteinte, puis désactivez l'interrupteur d'alimentation principal.

Le voyant LED [Alimentation principale] s'éteint.

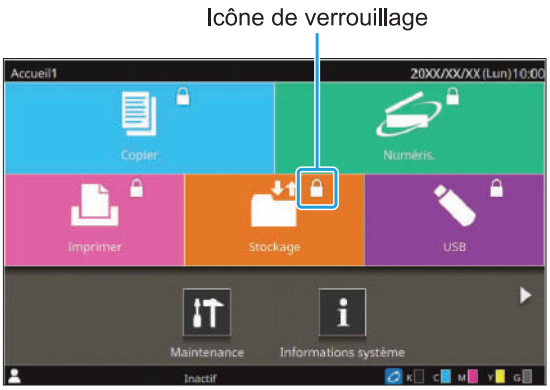
- Pour rallumer l'alimentation principale, assurez-vous d'abord que le voyant LED [Alimentation principale] est éteint.
- Ne retirez la fiche d'alimentation qu'après avoir désactivé l'interrupteur d'alimentation principal.

Fonctions d'économie d'énergie

Si vous laissez la machine sans surveillance pendant un certain temps, elle passe automatiquement en mode d'économie d'énergie. Le mode d'économie d'énergie a deux états : l'état de rétroéclairage et l'état de veille. Les temps de transition respectifs et la consommation d'énergie en veille sont définis par l'administrateur.
Lorsque le mode d'économie d'énergie est activé, l'écran tactile s'éteint et la touche [Réveil] s'allume. Lorsque vous appuyez sur la touche [Réveil], le mode d'économie d'énergie est désactivé et la machine repasse en mode de fonctionnement normal.
La machine met plus de temps à sortir de l'état de veille que de l'état de rétroéclairage.

Ouverture d’une session

Les icônes de verrouillage dans le coin supérieur droit des touches de mode indiquent que vous devez ouvrir une session pour accéder à ces modes.



- Lors de la première ouverture de session, vous avez besoin du mot de passe temporaire délivré par l’administrateur.

Ouverture de session

- Lorsque vous utilisez un lecteur de carte à puce, vous pouvez ouvrir une session en maintenant la carte à puce au-dessus du lecteur de carte.

1 Appuyez sur la touche [Ouverture/ fermeture de session].

2 Sur l’écran [Ouvrir session], sélectionnez votre nom.

Pour trouver votre nom, faites défiler l’écran ou appuyez sur la touche d’index pour afficher les noms d’utilisateur.
L’écran [Mot de passe] apparaît après la sélection de votre nom.

3 Saisissez votre mot de passe et touchez [Ouvrir session].

Suivez les instructions affichées concernant le fonctionnement.

- Lors de la première ouverture de session, remplacez le mot de passe temporaire par votre propre mot de passe.

Une fois votre session ouverte, l’écran dans lequel vous vous trouviez lorsque vous avez appuyé sur la touche [Ouverture/ fermeture de session] réapparaît. Votre nom d’utilisateur s’affiche en bas à gauche de l’écran.

- **Après les opérations de finition, n’oubliez pas d’appuyer sur la touche [Ouverture/ fermeture de session] pour fermer la session.**

- Contactez votre administrateur si vous ne trouvez pas votre nom ou avez oublié le mot de passe.
- Si votre nom d’utilisateur n’apparaît pas en bas à gauche de l’écran [Accueil1], touchez la touche de mode et effectuez les opérations décrites aux étapes 2 et 3 sous “Ouverture de session”. Une fois la session ouverte, l’écran du mode sélectionné apparaît.

Modification du mot de passe d’ouverture de session

1 Touchez [Informations système] sur l’écran [Accueil1] après l’ouverture de session.

2 Touchez [Info utilisat] - [Changer mot de passe].

3 Saisissez le nouveau mot de passe et touchez [Suivant].

4 Sur l’écran [Changer mot passe (confirmer)], saisissez le nouveau mot de passe et touchez [OK].

Chargement du papier

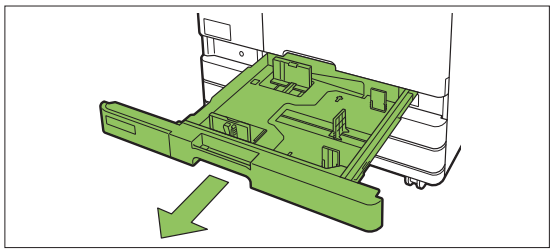
Chargez du papier dans les bacs d'alimentation et le bac standard.

- Nous vous recommandons de charger les bacs d'alimentation avec les types de papier que vous utilisez le plus souvent.
- Utilisez le bac standard pour les types de papier suivants :
  - Papier épais et autres papiers spéciaux
  - Papier préimprimé
  - Cartes postales
  - Enveloppes

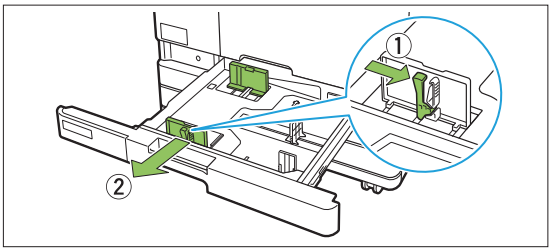
  Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Papier d'impression" (p.24).
- Pour plus d'informations sur le mode de chargement du papier si vous utilisez le bac supplémentaire en option ou l'alimentateur haute capacité, reportez-vous aux sections suivantes :
  - En cas d'utilisation du bac supplémentaire (p.193 "Chargement du papier")
  - En cas d'utilisation de l'alimentateur haute capacité (p.196 "Chargement du papier")

Chargement du papier dans les bacs d'alimentation

1 Sortez le bac en le tirant vers l'avant.

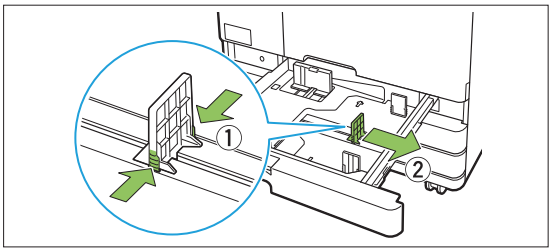


2 Maintenez le levier du guide d'alimentation du papier, et tirez-le vers l'avant pour écarter le guide d'alimentation du papier jusqu'à sa butée.



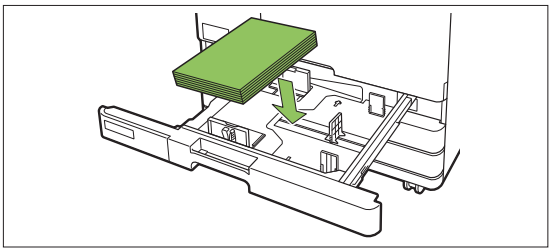
3 Déplacez la butée pour faire de la place.

Déplacez la butée en maintenant les deux côtés.

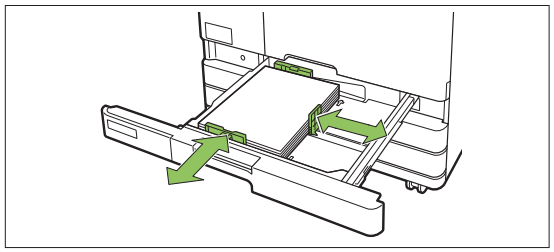


4 Chargez le papier.

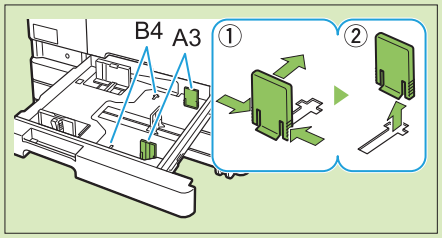
Lorsque vous utilisez du papier dont les caractéristiques sont différentes au recto et au verso, chargez la face à imprimer orientée vers le bas. Ne chargez pas trop de feuilles.
Lorsque vous chargez du papier, veillez à ne pas laisser son bord toucher les guides de papier pour éviter qu'il se plie.



5 Déplacez le guide d’alimentation du papier et la butée contre le bord du papier.



- **La machine détecte le format du papier en fonction de la position de la butée. Assurez-vous de déplacer les guides contre le bord du papier.**
- **Pour insérer du papier A3 ou papier B4, installez correctement le guide de papier A3/B4 pour chaque type de papier. Pinchez les deux côtés du guide de papier A3/B4, sortez-le en le faisant coulisser, puis glissez-le dans le logement approprié pour le format de papier souhaité.**



En cas d’utilisation du papier A3

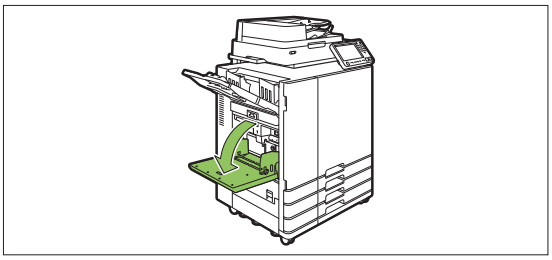
6 Remettez le bac dans la machine.

7 Vérifiez les réglages du bac sur le panneau de commande.

Une fois passé à un type ou à un format de papier différent, mettez à jour les réglages du bac d’alimentation. (p.62 “Sélection papier”)

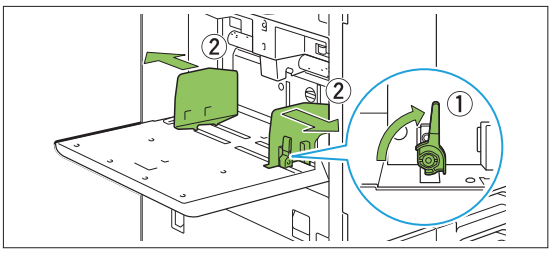
Chargement du papier dans le bac standard

1 Ouvrez le bac standard jusqu’à sa butée.



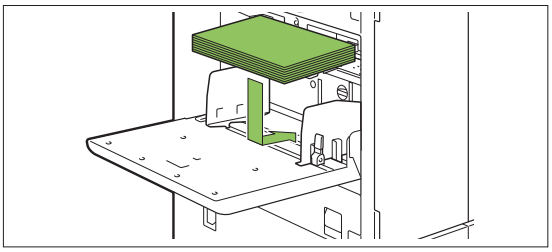
2 Écartez les guides.

Relevez les leviers du guide d’alimentation du papier (des deux côtés) pour déverrouiller les guides et les faire glisser.



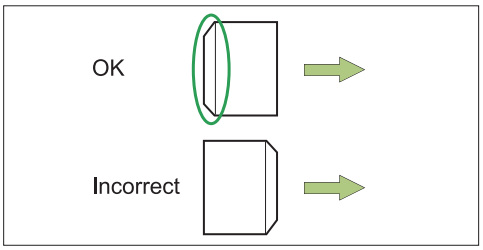
3 Chargez le papier.

Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le haut.



- Lors de l’impression d’enveloppes, il est recommandé de raccorder le kit de chargement d’enveloppes et le bac de réception en option.

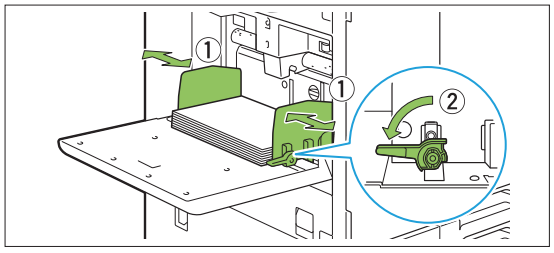
- Assurez-vous de charger des enveloppes en laissant leur volet ouvert et en insérant leur bord inférieur en premier dans la machine.



- La fonction [Rotation] est utile pour imprimer sur des enveloppes à partir d'un ordinateur.

4 Ajustez les guides de papier au format du papier.

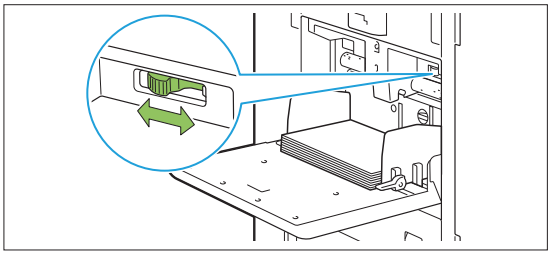
Déplacez les guides contre les bords du papier, puis poussez le levier pour les verrouiller.



- **La machine détecte le format du papier en fonction de la position du guide. Assurez-vous de déplacer les guides contre le bord du papier.**
- **Ne placez pas le papier de rechange sur le capteur du format de papier lors du chargement de papier A4, Letter ou A5. En cas d'obstruction du capteur, la machine ne peut pas détecter correctement le format de papier.**

5 Ajustez le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier.

Pour un usage général, sélectionnez " (NORMAL)". Pour le papier à dessin, les cartes postales et les produits similaires, sélectionnez " (CARTE)".



- Pour les enveloppes, sélectionnez " (CARTE)" en fonction de leur épaisseur (grammage du papier).

6 Vérifiez les réglages du bac sur le panneau de commande.

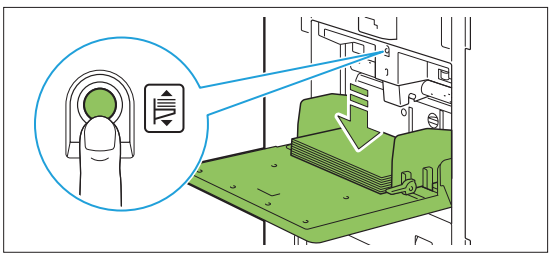
Une fois passé à un type ou à un format de papier différent, mettez à jour les réglages du bac d'alimentation. (p.62 "Sélection papier")

Ajout ou changement de papier dans le bac standard

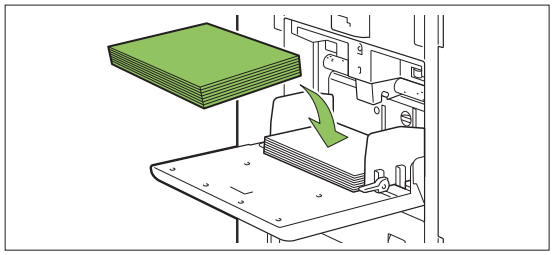
Appuyez sur le bouton de descente du bac standard lors du chargement des feuilles supplémentaires ou lors du changement de papier. Notez que le bac standard s'abaisse automatiquement lorsque tout le papier est retiré.

1 Appuyez sur le bouton de descente du bac standard pour abaisser le bac standard.

Maintenez le bouton enfoncé jusqu'à ce que le bac atteigne la position désirée.

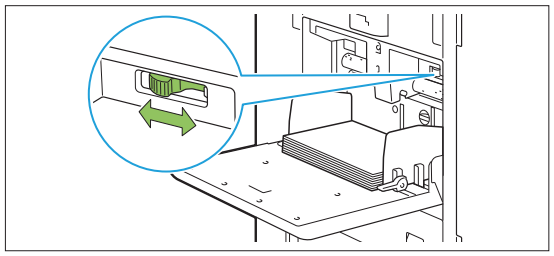


2 Chargez du papier supplémentaire ou changez le papier chargé.



3 Ajustez le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier.

Si le papier rechargé n'est pas du même grammage, il convient d'ajuster le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier en conséquence. Pour un usage général, sélectionnez " (NORMAL)". Pour le papier à dessin, les cartes postales et les produits similaires, sélectionnez " (CARTE)".



- Pour les enveloppes, sélectionnez " (CARTE)" en fonction de leur épaisseur (grammage du papier).

4 Vérifiez les réglages du bac sur le panneau de commande.

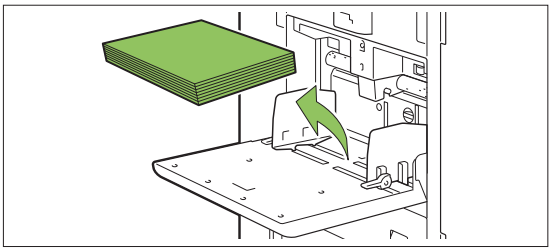
Une fois passé à un type ou à un format de papier différent, mettez à jour les réglages du bac d'alimentation. (p.62 "Sélection papier")

Fermeture du bac standard

- **Assurez-vous que la machine est sous tension lorsque vous effectuez cette opération.**

1 Retirez le papier chargé.

Le bac standard commence à descendre.



2 Fermez le bac standard.

- **Assurez-vous que le bac standard est complètement abaissé avant de le fermer.**

Installation et désinstallation du pilote d’imprimante

Si vous voulez envoyer les données d’un ordinateur afin de les imprimer sur cette machine, vous devez d’abord installer le pilote d’imprimante sur l’ordinateur.

- Connectez-vous en tant qu’utilisateur avec des privilèges d’administrateur.
- Fermez toutes les applications actives.
- Utilisez le programme de désinstallation pour désinstaller l’application. Pour plus d’informations, consultez le “Guide de l’administrateur”.
- Si vous utilisez le système Mac OS ou Linux, installez le kit PS en option. Pour plus d’informations sur l’installation du pilote d’imprimante PostScript, reportez-vous à la section “Kit PS” (p.229) sous “Équipement en option”.

Environnement d’utilisation

La configuration recommandée pour l’activation du pilote d’imprimante est décrite dans le tableau ci-dessous :

Mémoire	8 Go ou plus
Processeur	Core i5-8400 2,8 GHz ou supérieur
Affichage	1024 × 768 ou résolution supérieure

Installation

- Pour mettre à jour le pilote d’imprimante, désinstallez d’abord le pilote d’imprimante actuel. (p.52 “Désinstallation”)

1 Chargez le DVD-ROM fourni dans le lecteur de DVD-ROM de l’ordinateur.

L’assistant d’installation démarre automatiquement. S’il ne démarre pas, double-cliquez sur le fichier “Install.exe” figurant sur le DVD-ROM.

2 Sélectionnez la série de votre imprimante dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

3 Sélectionnez la langue désirée dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

4 Cliquez sur [Suivant].

5 Suivez les instructions à l’écran pour configurer les réglages.

6 Lorsque le message vous invitant à imprimer une page de test s’affiche, cliquez sur [Oui].

7 Assurez-vous que la page de test s’imprime correctement, puis cliquez sur [OK].

- Appuyez sur [Afficher le fichier "Lisezmoi".] pour afficher l’écran “Readme” contenant les précautions d’utilisation de la machine. Lisez attentivement ces informations.
- Lorsqu’un message vous invitant à mettre à jour l’état de la machine apparaît, cliquez sur [OK] et définissez la configuration de l’imprimante dans l’onglet [Environn.] après l’installation. Lorsque vous avez ajouté un équipement en option à la machine, vous devez également définir la configuration de l’imprimante. Lorsqu’un équipement en option est raccordé, définissez d’abord les réglages afin d’utiliser certaines fonctions. Les fonctions indisponibles sont grisées. (p.134 “Onglet [Environn.]”)

8 Cliquez sur [Terminer].

Si le pilote d’imprimante s’installe en remplaçant le pilote existant, l’ordinateur redémarre.



- Si vous ne souhaitez pas redémarrer l'ordinateur maintenant, décochez la case [Redémarrer maintenant] avant de cliquer sur [Terminer].

9 Retirez le DVD-ROM de l'ordinateur.



- Gardez le DVD-ROM en lieu sûr pour pouvoir le consulter ultérieurement.

Désinstallation

■ Sous Windows 10 et Windows Server 2019

Cliquez sur [Démarrer] - [RISO ComColor-GL] - [Programme de désinstallation]. Suivez les instructions affichées concernant la désinstallation.
Une fois le pilote d'imprimante désinstallé, redémarrez l'ordinateur.

■ Sous Windows 8.1, Windows Server 2012 et Windows Server 2012 R2

Ouvrez l'écran [Applications] et cliquez sur [RISO ComColor-GL] - [Programme de désinstallation]. Suivez les instructions affichées concernant la désinstallation.
Une fois le pilote d'imprimante désinstallé, redémarrez l'ordinateur.

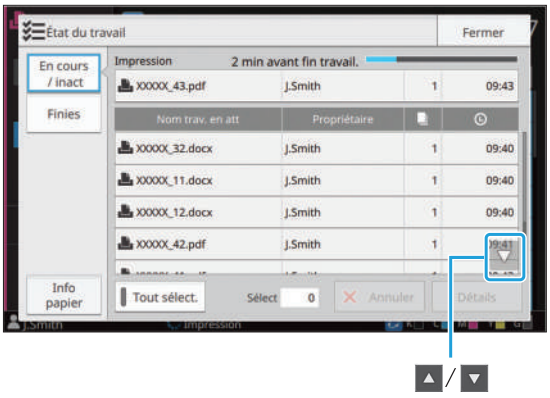
À propos des travaux

Cette section décrit comment utiliser [Détails], [Imprimer], [Supprimer] et les autres fonctions disponibles dans la liste des documents de chaque écran. Vous pouvez appuyer sur la touche [État du travail] pour consulter les travaux en cours ou terminés.

- Un travail est un ensemble de tâches effectuées par cette machine dans chaque mode (ex. : mode d'impression, mode de copie, etc.).
- Dans les cas suivants, le nom du travail apparaît sous la forme suivante "*****" :
  - Travaux dont la case [Masquer nom travail] est cochée sur le pilote d'imprimante (p.131 "Code confidentiel")

Écran [En cours / inact]

Touchez [En cours / inact] pour afficher une liste des travaux en cours et les travaux en attente d'impression. Les travaux sont imprimés dans l'ordre à partir du haut de la liste.



- Ordre de sortie (ordre de priorité des travaux) sous [En cours / inact]
  Une interruption de copie effectuée sur la machine est prioritaire par rapport aux travaux envoyés depuis le pilote d'imprimante.

Liste des travaux

La liste des travaux affiche le nom du travail, l'état du travail, le nom du propriétaire, le nombre de copies ( ) et l'heure de réception ( ) des travaux en cours d'impression, en cours de traitement et en attente d'impression.
Une icône indiquant le type de travail s'affiche sur le côté gauche du nom du travail.

Icône	Type de travail
	Travail de copie
	Travail d'impression
	Travail de stockage (Charger)
	Travail USB (Charger)
	Travail PS (lors de l'utilisation du kit PS en option)
	Travail avec code confidentiel
	Travail incomplet

- / permet de faire défiler la liste.
- Touchez [Tout sélect.] pour sélectionner tous les travaux de la liste.

Vérification de l'état actuel d'un travail

L'état actuel du travail en cours d'impression et de traitement s'affiche sous la forme d'une barre de progression. L'heure de fin prévue s'affiche également pour les travaux en cours d'impression.

- Si la fonction [Original format mixte] est utilisée ou si le nombre de pages du travail d'impression est inconnu, l'heure de fin prévue ne s'affiche pas.

Annulation d'un travail

Pour annuler un travail, sélectionnez le travail que vous souhaitez annuler et touchez [Annuler] ou appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour annuler un

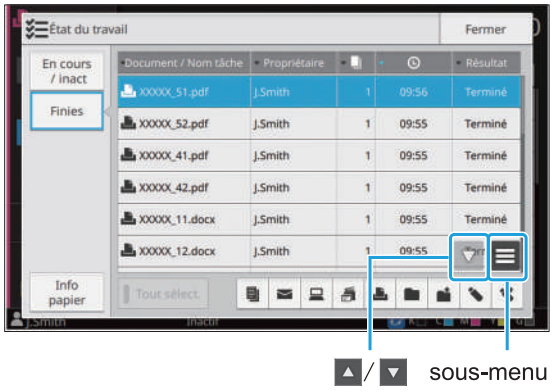
travail avec code confidentiel, vous devez saisir le code confidentiel.

Vérification des détails d'un travail

Touchez [Détails] pour afficher les détails d'un travail en cours d'exécution ou en attente d'impression.

Écran [Finies]

Touchez [Finies] pour afficher la liste des travaux terminés.



▲/▼ sous-menu

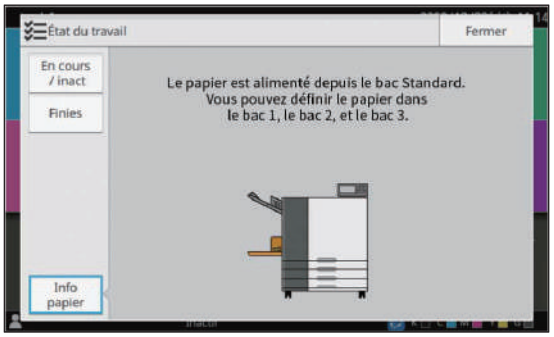
Vous pouvez consulter le nom du travail/document, le nom du propriétaire, le nombre de copies imprimées ( ), la date ou l'heure d'impression ( ) et le résultat du traitement.
Une icône indiquant le type de travail s'affiche sur le côté gauche du nom du travail.

Icône	Type de travail
	Travail de copie
	Travail d'impression
	Travail de numérisation (mail)
	Travail de numérisation (PC)
	Travail de numérisation (console)
	Travail de stockage (Enregistrer)
	Travail de stockage (Charger)
	Travail USB (Enregistrer)
	Travail USB (Charger)
	Travail PS (lors de l'utilisation du kit PS en option)
	Travail avec code confidentiel
	Travail incomplet

- Touchez le sous-menu pour vérifier les détails d'un travail, réimprimer le travail ou supprimer le travail.
- ▲/▼ permet de faire défiler la liste.
- Touchez des catégories telles que [Document / Nom tâche] ou [Propriétaire] pour passer de l'ordre de tri croissant à l'ordre de tri décroissant pour l'affichage.
- Touchez [Tout sélect.] pour sélectionner tous les travaux de la liste.
- Touchez l'icône sous la liste pour afficher uniquement les types de travaux sélectionnés. Tous les travaux sont affichés si aucune touche n'est sélectionnée.
- Cette liste contient également un historique des travaux traités. Le type de travail, la période d'enregistrement et le nombre de travaux affichés dans la liste sont spécifiés par l'administrateur. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Écran [Info papier]

Touchez [Info papier] pour afficher le bac d'alimentation du papier.
Si vous avez l'intention d'ajouter du papier pendant l'impression avec la machine, vérifiez le bac disponible à partir de cet écran.



Copie

Utilisez le scanner pour numériser et effectuer une copie d'un original papier. Vous pouvez effectuer des copies de différentes façons selon vos besoins. Par exemple, en imprimant sur les deux faces ou en plaçant plusieurs pages sur une seule feuille.

Vue d'ensemble des opérations de copie p.56

1. Chargez l'original.
2. Touchez [Copier] dans l'écran [Accueil1].
3. Modifiez les réglages.
4. Spécifiez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.
5. Appuyez sur la touche [Départ].

Réglages de copie p.62

Cette section explique en détail chaque réglage de copie.

Touches de fonction du mode de copie p.84

Cette section explique les fonctions disponibles en mode de copie.

1

Vue d’ensemble des opérations de copie

Cette section explique les opérations de copie de base.

Procédure

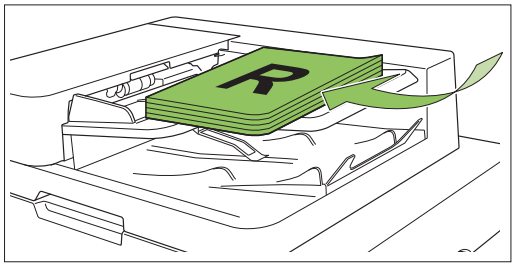
1 Chargez l’original.

Pour plus d’informations sur les types d’originaux pouvant être utilisés, reportez-vous à la section “Originaux” (p.22).

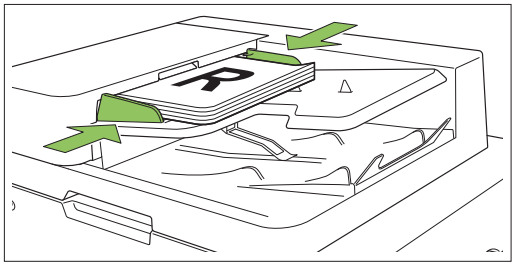
■ Dans l’ADF

1) Chargez l’original dans l’ADF.

Alignez les originaux et placez-les face vers le haut.



2) Faites glisser les guides des originaux pour les ajuster à la largeur des originaux.

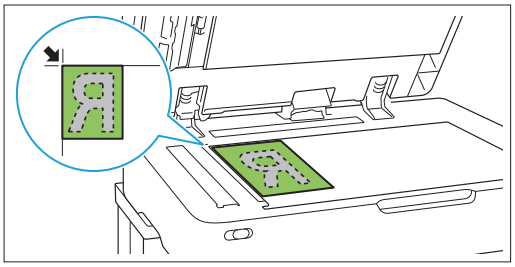


■ Sur la vitre d’exposition

1) Ouvrez le couvercle de protection des originaux.

2) Chargez les originaux.

Chargez l’original face vers le bas sur la vitre. Alignez le coin de l’original avec le coin supérieur gauche de la vitre.



3) Fermez le couvercle de protection des originaux.

- **Ouvrez et fermez délicatement le couvercle de protection des originaux.**

2 Touchez [Copier] dans l’écran [Accueil1].



3 Modifiez les réglages.

Spécifiez les réglages détaillés pour la copie.
Pour plus d’informations sur les fonctions pouvant être configurées, reportez-vous à la section “Liste des réglages” (p.59).

4 Spécifiez le nombre de copies à l’aide des touches numériques.

Entrez le nombre de copies souhaité, jusqu’à un maximum de 9 999.

5 Appuyez sur la touche [Départ].

L’écran [Copie en cours] s’affiche et la copie de l’original démarre. L’état actuel s’affiche sur l’écran.

- Le fait de toucher [Impression lente] et de cocher la case ralentit la vitesse d’impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l’impression des travaux.
- Lorsque vous devez copier un document pendant l’impression d’un travail, appuyez sur la touche [Interruption] pour interrompre le travail en cours et démarrer un autre travail de copie.

■ Lorsque vous utilisez la vitre d’exposition pour numériser un original avec plusieurs pages

Après la numérisation de la page d’un original, un écran apparaît avec un message demandant s’il y a une autre page à numériser.
S’il y a une autre page à numériser, chargez la page suivante et touchez [Numéris.]. Une fois que toutes les pages de l’original ont été numérisées, touchez [Numérisé].

- L’écran de confirmation s’affiche si [Trier] est réglé sur [Assemblé]. (p.66 “Trier”)

Chargement du travail de copie suivant

Pendant la copie, une fois la numérisation de l’original terminée, vous pouvez commencer la numérisation de l’original suivant.

1 Appuyez sur [Fermer] sur l’écran [Copie en cours].

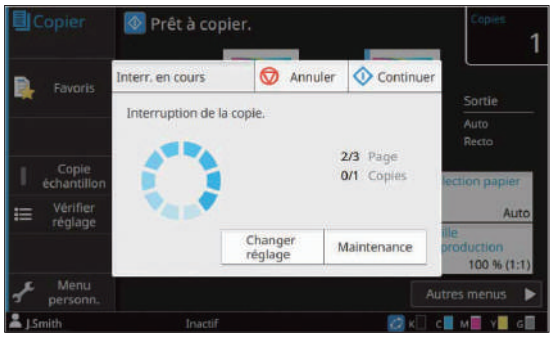
2 Chargez l’original suivant et appuyez sur la touche [Départ].

Un message s’affiche, et l’original est copié lors du travail suivant.

Annulation de la copie

1 Appuyez sur la touche [Arrêt].

L’écran [Interr. en cours] s’affiche.



2 Touchez [Annuler].

L’écran [Confirmer] s’affiche.

3 Touchez [OK].

La copie est annulée.

4 Touchez [Fermer].

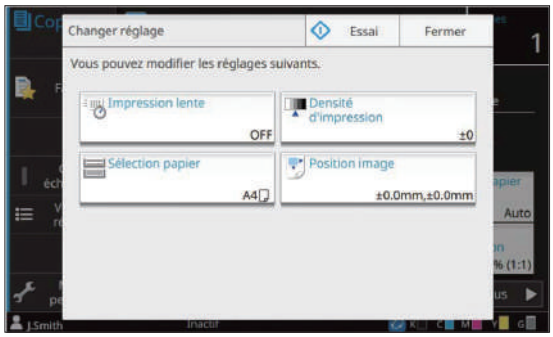
Modification des réglages pendant la copie

1 Appuyez sur la touche [Arrêt].

L'écran [Interr. en cours] s'affiche.

2 Touchez [Changer réglage].

L'écran [Changer réglage] s'affiche.



3 Modifiez les réglages.

Vous pouvez modifier les réglages suivants :

- Impression lente (p.81 “Impression lente”)
- Densité d'impression (p.66 “Densité d'impression”)
- Sélection papier (p.62 “Sélection papier”)
- Position image (p.75 “Position image”)

- Si vous touchez [Essai], une seule copie de la page en cours de traitement lorsque vous avez appuyé sur la touche [Arrêt] est générée.

4 Touchez [Fermer].

5 Touchez [Continuer].

Le travail de copie reprend avec les nouveaux réglages appliqués.

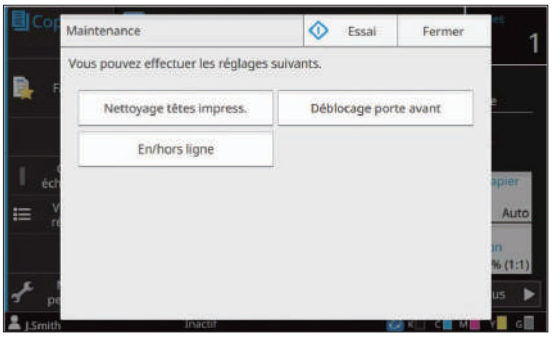
Maintenance pendant la copie

1 Appuyez sur la touche [Arrêt].

L'écran [Interr. en cours] s'affiche.

2 Touchez [Maintenance].

L'écran [Maintenance] s'affiche.



3 Procédez aux ajustements nécessaires.

Les options de maintenance suivantes sont disponibles :

- Nettoyage têtes impress.
- Déblocage porte avant
- En/hors ligne
- Contrôle guide papier

- Touchez [En/hors ligne] pour afficher l'écran [En/hors ligne].
  Lorsque ce réglage est défini sur [OFF], la machine ne reçoit aucun travail des périphériques réseau tels que les ordinateurs. Cette option est pratique si vous comptez utiliser la machine sans être interrompu par un autre travail.
- Pour plus d'informations sur les fonctions [Nettoyage têtes impress.] et [Déblocage porte avant], reportez-vous à la section “Maintenance” (p.252) sous “Annexe”.
- Si vous touchez [Essai], une seule copie de la page en cours de traitement lorsque vous avez appuyé sur la touche [Arrêt] est générée.
- Si vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique ou le bac de réception haute capacité en option, vous pouvez ajuster la position du bac de réception sous [Contrôle guide papier].
  Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Maintenance” (p.252) sous “Annexe”.

4 Touchez [Fermer].

5 Touchez [Continuer].

Le travail de copie reprend avec l'ajustement appliqué.

Liste des réglages

Voici une liste des réglages disponibles en mode de copie.



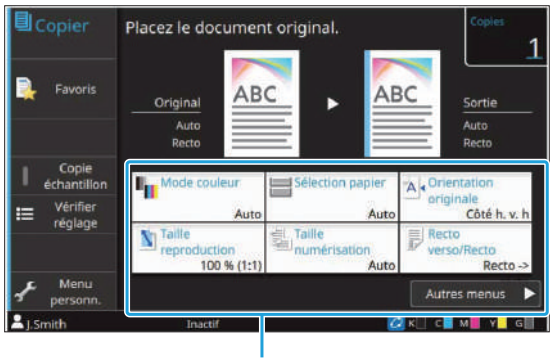
- Certains éléments ne sont affichés que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonctions en option. Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Paramètre	Usage :	Voir
Mode couleur	Sélectionnez l'impression couleur ou monochrome.	p.62
Taille reproduction	Réduisez ou agrandissez l'image copiée.	p.62
Sélection papier	Modifiez les réglages du bac à papier, du type de papier et du contrôle d'alimentation selon le papier de copie.	p.62
Taille numérisation	Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.	p.65
Orientation originale	Spécifiez l'orientation de l'original.	p.65
Rect-Ver/Rect	Spécifiez les côtés de l'original à numériser et les côtés du papier d'impression.	p.65
Trier	Spécifiez la méthode d'impression pour faire plusieurs copies de l'original.	p.66
Niveau numérisation	Ajustez le niveau de numérisation des originaux.	p.66
Densité d'impression	Spécifiez la densité d'impression.	p.66
ADF numérisation & pause	Effectuez une copie en tant que travail unique, même lorsqu'il faut charger l'original dans plusieurs jeux en raison du grand nombre de pages de l'original.	p.67
Original format mixte	Effectuez une copie d'un original contenant des pages de formats différents.	p.67
Effacer ombre livre	Supprimez les ombres apparaissant au centre des images quand un livre ouvert est numérisé.	p.68
Page fractionnée	Numérisez les pages à double encollage et divisez-les en deux parties (droite et gauche).	p.68
Combiner	Imposez des pages continues sur une seule feuille.	p.70
Répéter image	Imposez plusieurs copies du même original sur une seule feuille.	p.70
Livret	Spécifiez le réglage d'imposition lors de la création d'un livret. Vous pouvez aussi plier les pages en deux et les relier au centre lorsque le finisseur multifonctions en option est connecté.	p.70
Tampon	Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.	p.71
Bordure de page	Ajoutez une ligne de bordure dans les marges du papier.	p.73
Qualité image	Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.	p.73
Type original	Sélectionnez le type d'original de sorte que le traitement d'image approprié soit effectué avant d'imprimer les données numérisées.	p.73
Correction gamma	Ajustez la balance des couleurs (CMYK) des données numérisées.	p.74
Contrôle image	Spécifiez le traitement d'image adapté à l'original.	p.74

Paramètre	Usage :	Voir
Niveau de couleur de base	Éclaircissez la couleur d'arrière-plan (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire.	p.75
Position image	Ajustez la position d'impression.	p.75
Superposition	Effectuez une copie en superposant une image qui a été sauvegardée dans le stockage.	p.75
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe). Vous pouvez imprimer rapidement le nombre précis de copies du nombre de jeux requis.	p.77
Ajouter couverture	Ajoutez des couvertures avant et arrière à l'impression.	p.79
Séparation	Insérez des feuilles intercalaires. Lorsque l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option est raccordé, le réglage de sortie décalée est également disponible.	p.80
Marge de reliure	Imprimez avec une marge de reliure pour les pages. Spécifiez le bord de reliure et la valeur de la marge de reliure.	p.81
Agrafe/Perforation	Spécifiez la position d'agrafage.	
	Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée en option	p.192
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.225
	Spécifiez la position de la perforation. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de perforation)	p.225
Pli	Configurez les réglages de pliage du papier. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de pliage)	p.226
Impression lente	Diminuez la vitesse d'impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l'impression des travaux.	p.81
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.227
Orienté vers le haut/bas	Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.227
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac de sortie est plein.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.228
Relai bac papier	Alimentez automatiquement le papier à partir d'un autre bac contenant le même format et le même type de papier lorsque le bac sélectionné est vide.	p.82
Tourner image automat.	Faites pivoter l'image automatiquement de 90 degrés lorsque l'orientation de l'original et celle du papier sont différentes.	p.82

Paramètre	Usage :	Voir
Combiner scans	Copiez collectivement des données numérisées selon des réglages différents sous forme d’un seul travail.	p.82
Interruption de copie	Interrompez le travail en cours d’impression pour pouvoir copier un autre document.	p.83
Favoris	Appelez les réglages fréquemment utilisés.	p.84
Copies additionnelles	Effectuez des copies supplémentaires de l’original qui vient d’être copié sans recommencer la numérisation.	p.84
Copie échantillon	Effectuez une copie et arrêtez de copier pour vérifier le résultat de l’impression avant d’effectuer un grand nombre de copies.	p.84
Vérifier réglage	Vérifiez les réglages en cours.	p.85
Menu personnalisé	Enregistrez les favoris et les réglages par défaut, puis modifiez l’ordre des touches.	p.85

Réglages de copie



Touches de réglage

Mode couleur

Sélectionnez l'impression couleur ou monochrome.

[Auto]
Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine détecte automatiquement la couleur de l'original et copie en couleur (cyan, magenta, jaune, gris et noir) ou en noir et blanc.

[Couleur]
Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en convertissant les données originales en données à cinq couleurs (en utilisant le cyan, le magenta, le jaune, le gris et le noir).

[Noir]
Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en une seule couleur (noir), indépendamment de la couleur de l'original.

[Cyan]
Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en une seule couleur (cyan), indépendamment de la couleur de l'original.

[Magenta]
Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en une seule couleur (magenta), indépendamment de la couleur de l'original.

1 Touchez [Mode couleur].

L'écran [Mode couleur] s'affiche.

2 Sélectionnez le mode couleur.

3 Touchez [OK].

Taille reproduction

Effectuez une copie dans la taille de reproduction spécifiée.

[100 % (1:1)]
Sélectionnez cette option pour effectuer une copie à 100 %.

[Auto]
La taille de reproduction se base automatiquement sur la taille de l'original et le format du papier. (p.62 "Sélection papier")

[Réduire]
Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en réduisant un original de taille standard pour qu'il tienne sur un autre papier de taille standard.

[Agrandir]
Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en agrandissant un original de taille standard pour qu'il tienne sur un autre papier de taille standard.

Manuel
Spécifiez la taille de reproduction pour agrandir ou réduire l'original lors de la copie.

1 Touchez [Taille reproduction].

L'écran [Taille reproduction] s'affiche.

2 Spécifiez la taille de reproduction.

Pour utiliser une taille de reproduction définie par l'utilisateur, touchez [▼] ou [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez également entrer la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Sélection papier

Sélectionnez un bac à papier.
Vous pouvez également modifier les réglages du bac (format de papier, type de papier, vérification de double alimentation et sélection automatique).

[Auto]
Sélectionnez cette option si vous voulez que le bac à papier soit automatiquement sélectionné parmi la sélection du bac.

Sélection du bac à papier
Lorsque vous utilisez un format de papier différent du format d'origine ou utilisez un bac pour lequel [Sélec. auto] n'est pas réglé sur [ON], sélectionnez un bac à papier.

[Réglage bac papier]
Modifiez les réglages du bac à papier.

1 **Touchez [Sélection papier].**
L'écran [Sélection papier] s'affiche.

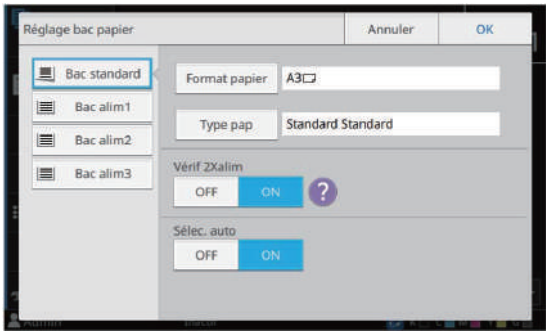
2 **Choisissez [Auto] ou sélectionnez un bac à papier.**

3 **Touchez [OK].**

- Si vous utilisez l'option "Original format mixte" (p.67), [Sélection papier] est défini sur [Auto].

Modification du réglage du bac à papier

Touchez [Réglage bac papier] pour modifier les réglages du bac à papier. Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, assurez-vous de modifier les réglages du bac à papier.



Sélection du bac à papier
Sélectionnez le bac à papier dont vous allez modifier les réglages.

[Format papier]
Sélectionnez le format de papier.

- Si le bac supplémentaire en option est sélectionné, ce réglage n'est pas disponible.

[Type pap]
Sélectionnez le type et l'épaisseur du papier.

[Vérif 2Xalim]
Indiquez si vous souhaitez vérifier l'alimentation de plusieurs feuilles de papier. Normalement, ce paramètre est réglé sur [ON]. Cette fonction utilise la perméabilité à la lumière pour détecter plusieurs feuilles de papier. Par conséquent, sélectionnez [OFF] pour utiliser un papier imprimé au dos, un papier dont la couleur de base est sombre ou des enveloppes.

[Sélec. auto]
Réglez cette option sur [ON] pour mettre un bac à papier à disposition en vue de la sélection automatique.

1 **Touchez [Réglage bac papier] dans l'écran [Sélection papier].**
L'écran [Réglage bac papier] s'affiche.

2 **Sélectionnez le bac à papier dont vous allez modifier les réglages.**

3 **Touchez [Format papier].**
L'écran [Format papier] s'affiche.

4 **Sélectionnez un format de papier et touchez [OK].**

5 **Touchez [Type pap].**
L'écran [Type pap] s'affiche.

6 **Sélectionnez un type de papier et touchez [OK].**

7 **Configurez [Vérif 2Xalim].**

8 **Configurez [Sélec. auto].**

9 **Touchez [OK].**

- Il est recommandé de ne pas mettre à disposition en vue de la sélection automatique les bacs contenant du papier spécial (papier de bonne qualité, papier de couleur, papier épais, papier à en-tête, etc.).

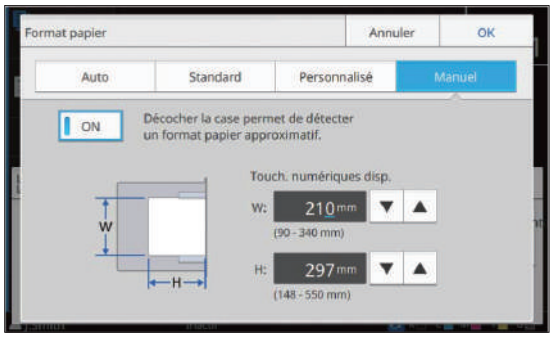
■ Format papier

[Auto]
Sélectionnez cette option si vous souhaitez que les originaux de format standard soient détectés automatiquement.

[Standard]
Spécifiez le format standard.

[Personnalisé]
Sélectionnez cette option pour choisir à l'avance parmi les formats de papier non standard enregistrés par l'administrateur.

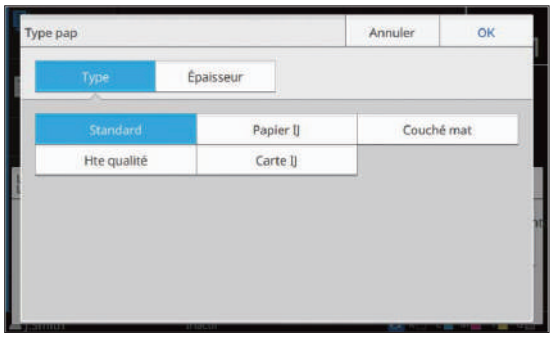
[Manuel]
Spécifiez un format de papier non standard qui n'est pas enregistré.

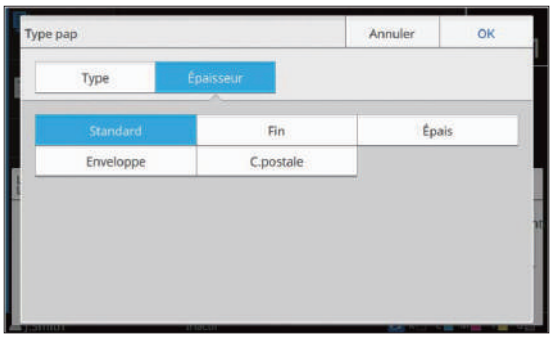


- Si [ON] n'est pas sélectionné, la largeur de la feuille est réglée sur la largeur de chaque guide de bac à papier. La longueur maximale du bac correspondant est utilisée pour la longueur.

■ Type pap

[Type], [Épaisseur]





- Si l'épaisseur du papier chargé dans le bac standard est réglée sur [Enveloppe], l'impression recto verso est impossible à partir du bac standard.
- Si le papier rechargé n'est pas du même grammage, il convient de confirmer le réglage du levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Ajout ou changement de papier dans le bac standard" (p.49).
- Si vous effectuez l'une ou l'autre des opérations suivantes avec le bac standard, [Épaisseur] est défini automatiquement sur [Enveloppe] :
  - Sélection d'un format d'enveloppe dans [Standard] sous [Format papier]
  - Chargement des enveloppes dont le format peut être détecté dans le bac standard lorsque [Auto] est sélectionné pour [Format papier]

  Après cela, si une ou l'autre des opérations suivantes est effectuée, [Épaisseur] repasse au réglage initial :
  - Sélection d'un format de papier autre que des enveloppes dans [Standard] sous [Format papier]
  - Chargement de papier autre que des enveloppes dont le format peut être détecté dans le bac standard lorsque [Auto] est sélectionné pour [Format papier]
- La machine sélectionne le profil colorimétrique en fonction du type de papier sélectionné. (Lorsque vous modifiez le type de papier, le résultat d'impression change.) Si le résultat d'impression ne correspond pas à ce que vous attendiez, modifiez le type de papier.
- Lorsque vous utilisez un papier spécial, vous pouvez ajouter des réglages de [U1] à [U5] pour [Épaisseur]. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Taille numérisation

Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

[Auto]
Sélectionnez cette option si vous souhaitez que la taille de numérisation de l'original soit détectée automatiquement.

[Standard]
Sélectionnez cette option si vous utilisez une taille standard différente de celle de l'original.

[Personnalisé]
Sélectionnez cette option pour choisir à l'avance parmi les formats de papier non standard enregistrés par l'administrateur.

[Manuel]
Spécifiez un format de papier non standard qui n'est pas enregistré.

1 Touchez [Taille numérisation].

L'écran [Taille numérisation] s'affiche.

2 Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

Pour utiliser un format non standard qui n'est pas enregistré, touchez [▼] ou [▲] sur l'écran [Manuel] pour entrer des valeurs.
Vous pouvez également entrer la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Orientation originale

[Côté h. v. h]
Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers l'arrière de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

[Côté haut g.]
Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers la gauche de la vitre d'exposition ou de l'ADF (de sorte que le texte de l'original soit transversal).

1 Touchez [Orientation originale].

L'écran [Orientation originale] s'affiche.

2 Sélectionnez l'orientation originale.

3 Touchez [OK].

Rect-Ver/Rect

Spécifiez la combinaison des côtés de l'original à numériser et des côtés du papier d'impression.

[Recto -> recto]
Un côté de l'original est numérisé et imprimé sur un seul côté du papier.

[Recto -> recto verso]
Un côté de l'original est numérisé. Les données numérisées sont ensuite imprimées des deux côtés du papier.

[RectVer -> RectVer]
Les deux côtés de l'original sont numérisés et copiés sur des côtés indépendants du papier.

[Recto verso -> recto]
Les données numérisées des deux côtés sont copiées sur un seul côté des deux feuilles de papier indépendantes.

[Dir. pagination]
Indiquez si les pages s'ouvrent à droite/gauche ou en haut/bas.

[Orientation originale] (p.65 "Orientation originale")

La méthode de configuration de la combinaison des côtés de numérisation et des côtés d'impression est expliquée ci-dessous à l'aide d'un exemple de copie de données numérisées à partir d'un seul côté de l'original sur deux côtés du papier.

1 Touchez [Rect-Ver/Rect].

L'écran [Rect-Ver/Rect] s'affiche.

- Si l'écran [Confirmer] apparaît, réglez l'orientation originale sur [Côté h. v. h] ou [Côté haut g.].

2 Touchez [Recto -> recto verso].

3 Spécifiez [Dir. pagination].

4 Touchez [OK].

Trier

Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous effectuez plusieurs copies.

[Auto]
Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine trie les copies en différents jeux (lorsque vous chargez l'original dans l'ADF) et trie les copies par page (lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition).

[Assemblé]
Sélectionnez cette option pour faire des copies par jeux.

[Non assemblé]
Sélectionnez cette option pour effectuer une copie par page.

1 **Touchez [Trier].**
L'écran [Trier] s'affiche.

2 **Sélectionnez le type de tri.**

3 **Touchez [OK].**

Niveau numérisation

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation des originaux.
[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 **Touchez [Niveau numérisation].**
L'écran [Niveau numérisation] s'affiche.

2 **Sélectionnez le niveau de numérisation.**

3 **Touchez [OK].**



• Lors de la copie d'originaux contenant du texte sur un fond en couleur ou d'originaux imprimés sur du papier couleur avec du texte difficile à lire sur les copies, spécifiez [Niveau de couleur de base]. Cette option permet d'éclaircir la couleur de fond (couleur de base). (p.75 "Niveau de couleur de base")

Densité d'impression

Vous pouvez ajuster la quantité d'encre à utiliser pour l'impression.
[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 **Touchez [Densité d'impression].**
L'écran [Densité d'impression] s'affiche.

2 **Sélectionnez la densité d'impression.**

3 **Touchez [OK].**

ADF numérisation & pause

Lorsque vous copiez simultanément de nombreux originaux ne pouvant pas être chargés dans l'ADF, ceux-ci peuvent être copiés en tant que travail unique. Il est possible de copier en tant que travail unique jusqu'à 1 000 originaux recto ou jusqu'à 500 originaux recto verso.

- Le nombre maximal de feuilles pouvant être chargées simultanément dans l'ADF s'élève à 200 (avec un grammage de 80 g/m^2 (qualité 21-lb)).
- Numérisez tous les originaux à l'aide de l'ADF et n'utilisez pas la vitre d'exposition.
- Vous ne pouvez pas utiliser [ADF numérisation & pause] avec [Effacer ombre livre] ou [Combiner scans] en même temps. (p.68 "Effacer ombre livre", p.82 "Combiner scans")

[OFF], [ON]

1 Touchez [ADF numérisation & pause].

L'écran [ADF numérisation & pause] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

4 Appuyez sur la touche [Départ].

L'écran [Copie en cours] s'affiche et la copie de l'original démarre. L'état actuel s'affiche sur l'écran. Lorsqu'il n'y a aucune feuille de l'original dans l'ADF, l'écran de confirmation d'ajout d'original s'affiche.

5 Chargez les pages suivantes de l'original dans l'ADF et touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre. Recommencez cette étape jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

6 Touchez [Numérisé].

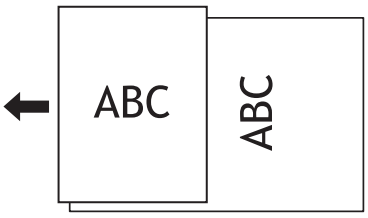
L'impression des données numérisées démarre.

Original format mixte

Utilisez cette option lorsque vous chargez des originaux de deux formats différents dans l'ADF. Chargez l'original en alignant les côtés de même longueur (A4 LEF* et A3, B5 LEF et B4, ou Letter LEF et Ledger).

* Alimentation bord long

Direction de chargement de l'original lors du chargement dans l'ADF



- L'option [Original format mixte] ne peut pas être utilisée avec les options [Taille numérisation], [Effacer ombre livre], [Page fractionnée], [Combiner], [Répéter image], [Livret], [Bordure de page], [Superposition] ou [Ajouter couverture]. (p.65 "Taille numérisation", p.68 "Effacer ombre livre", p.68 "Page fractionnée", p.70 "Combiner", p.70 "Répéter image", p.70 "Livret", p.73 "Bordure de page", p.75 "Superposition", p.79 "Ajouter couverture")
- Vous pouvez utiliser n'importe quelle combinaison du format original lors de la numérisation sur la vitre d'exposition.
- Utilisez l'option [Original format mixte] pour numériser des originaux de formats différents sur la vitre d'exposition et assembler les pages.
- Le message vous invitant à régler [Tourner image automat.] sur [OFF] s'affiche lorsque [Original format mixte] et [Tourner image automat.] sont définis sur [ON] ou lorsque [Agrafe], [Poinçon] ou [Marge de reliure] est défini sur [ON]. Touchez [OK] pour régler [Tourner image automat.] sur [OFF] ou touchez [Annuler] pour conserver le réglage actuel ([ON]).

[OFF], [ON]

1 Réglez [Sélection papier] sur [Auto].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Sélection papier" (p.62).

2 Touchez [Original format mixte].

L'écran [Orig. format mixte] s'affiche.

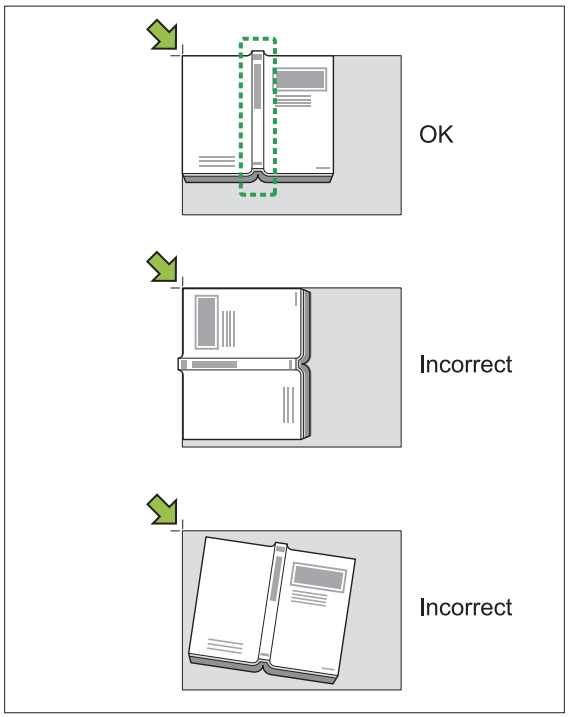
3 Touchez [ON].

4 Touchez [OK].

Effacer ombre livre

Cette fonction supprime les ombres qui apparaissent au centre (marge intérieure) lors de la numérisation d'un livre ou d'autres documents reliés.

- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, présentez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction est indisponible si le livre est placé verticalement ou obliquement.
- Vous ne pouvez pas utiliser [Effacer ombre livre] avec [ADF numérisation & pause] ou [Original format mixte] en même temps. (p.67 "ADF numérisation & pause", p.67 "Original format mixte")



[OFF], [10mm] (3/8"), [20mm] (13/16"), [30mm] (1 3/16"), [40mm] (1 9/16"), [50mm] (1 15/16")
[Page fractionnée] (p.68 "Page fractionnée")

1 Touchez [Effacer ombre livre].

L'écran [Effacer ombre livre] s'affiche.

2 Sélectionnez la largeur d'effacement.

3 Réglez [Page fractionnée].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Page fractionnée" (p.68).

4 Touchez [OK].

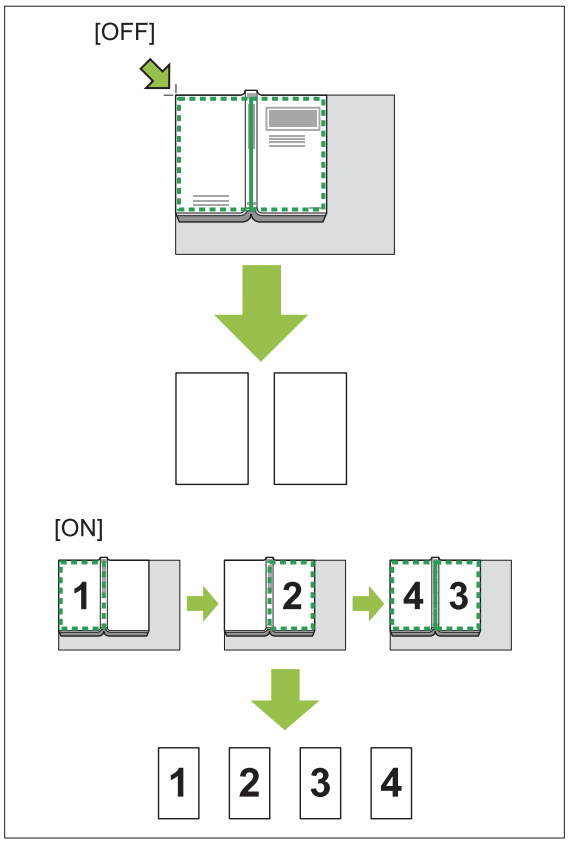
Page fractionnée

Utilisez cette option pour numériser les pages à double encollage et les diviser en deux parties (droite et gauche).
Voici les formats d'original pouvant être divisés par page.
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter

- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, présentez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction est indisponible si le livre est placé verticalement ou obliquement.
- Vous ne pouvez pas utiliser [Page fractionnée] et [Original format mixte] en même temps. (p.67 "Original format mixte")

[Ordre pages]
[OFF] : La fonction de division par page est indisponible.
[Gauche à droite] : Pour les livres s'ouvrant à partir de la gauche.
[Droite à gauche] : Pour les livres s'ouvrant à partir de la droite.

[Sél. Pages]
[OFF] : Les pages à double encollage sont divisées en deux pages (droite et gauche).
[ON] : Vous pouvez spécifier la plage de numérisation pour les pages à double encollage.



La méthode de configuration d'une page fractionnée est expliquée ci-dessous à l'aide d'un exemple de réglage de [Sél. Pages] sur [ON].

1 Touchez [Page fractionnée].

L'écran [Page fractionnée] s'affiche.

2 Spécifiez l'ordre des pages.



Gauche à droite

Droite à gauche

3 Réglez [Sél. Pages] sur [ON].

4 Touchez [OK].

5 Appuyez sur la touche [Départ].

L'écran de réglage de la plage de numérisation s'affiche.

6 Sélectionnez l'une des options suivantes : [Gauche uniq.], [Deux côtés] ou [Droite uniq.].

7 Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.
Recommencez les étapes 6 et 7 jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

8 Touchez [Numérisé].

L'impression des données numérisées démarre.

Combiner

Cette fonction permet d'imposer des pages en continu sur une seule feuille.

- La fonction [Combiner] est indisponible avec la fonction [Original format mixte], [Répéter image], [Livret] ou [Superposition]. (p.67 "Original format mixte", p.70 "Répéter image", p.70 "Livret", p.75 "Superposition")

[Pag./feuille]
[OFF], 2 pages, 4 pages, 8 pages

[M. en page]
Spécifiez l'ordre d'imposition des pages.
Exemple : document en portrait

Pages par feuille	Mise en page
2 pages	
4 pages	
8 pages	

[Orientation originale] (p.65 "Orientation originale")

1 Touchez [Combiner].

L'écran [Combiner] s'affiche.

- Si l'écran [Confirmer] apparaît, réglez l'orientation originale sur [Côté h. v. h] ou [Côté haut g.].

2 Spécifiez le nombre de pages par feuille.

3 Sélectionnez une mise en page.

4 Touchez [OK].

Répéter image

Imposez plusieurs copies du même original sur une seule feuille.

- La fonction [Répéter image] est indisponible avec la fonction [Original format mixte], [Combiner], [Livret] ou [Superposition]. (p.67 "Original format mixte", p.70 "Combiner", p.70 "Livret", p.75 "Superposition")

[OFF], [2 pages], [4 pages], [8 pages]
[Orientation originale] (p.65 "Orientation originale")

1 Touchez [Répéter image].

L'écran [Répéter image] s'affiche.

- Si l'écran [Confirmer] apparaît, réglez l'orientation originale sur [Côté h. v. h] ou [Côté haut g.].

2 Sélectionnez le nombre de pages par feuille.

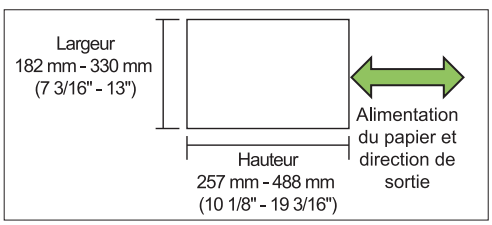
3 Touchez [OK].

Livret

Cette fonction est utilisée pour l'impression recto verso de pages en continu imposées sur une seule feuille.

- La fonction [Livret] est indisponible avec la fonction [Taille reproduction], [Original format mixte], [Combiner], [Répéter image], [Bordure de page], [Superposition] ou [Marge de reliure]. (p.62 "Taille reproduction", p.67 "Original format mixte", p.70 "Combiner", p.70 "Répéter image", p.73 "Bordure de page", p.75 "Superposition", p.81 "Marge de reliure")

Types de papier pouvant être utilisés pour créer des livrets
A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap et Format personnalisé



- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont la largeur est plus grande que la hauteur.

[Ordr m en p]
Spécifiez l'ordre de mise en page.
Lorsque cette option est réglée sur [OFF], la fonction d'imposition est indisponible.

1 Touchez [Livret].

L'écran [Livret] s'affiche.

2 Configurez l'ordre de mise en page.

3 Touchez [OK].

- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer [Reliure], [Livres séparés], [Marge centrale] et [Réduct. auto]. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections "Reliure ([Livret])" (p.223) et "Livres séparés ([Livret])" (p.223) sous "Équipement en option".

Tampon

Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.

- Le numéro de page et la date ne peuvent pas être estampillés sur du papier à feuilles intercalaires ou du papier de couverture. (p.80 "Séparation", p.79 "Ajouter couverture")
- Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Combiner] ou [Répéter image], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du papier de copie, mais pas par page de l'original. Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Livret], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du livret.
- La spécification de la taille de reproduction n'affecte pas la taille du tampon.
- Les fonctions [Tampon] et [Bordure de page] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.73 "Bordure de page")

[Page], [Date], [Texte]
Sélectionnez le type de tampon.

[Pos. impression]
Spécifiez la position du tampon.
Si [OFF] est sélectionné, le tampon ne peut pas être imprimé.

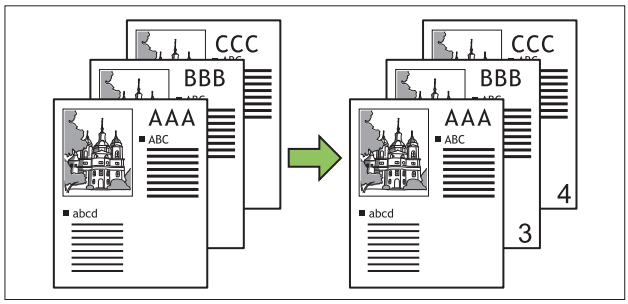
[Taille du texte]
Spécifiez la taille du texte du tampon.

[Transparence]
[OFF] : les images sont retirées de la zone du tampon afin de créer un espace blanc, et le tampon est imprimé dans cet espace blanc.
[ON] : le tampon est imprimé sur une image lorsque la zone du tampon et une image se superposent.

[Numéro de départ]
Spécifiez le premier numéro du tampon.

[Imprimer page initiale]
Spécifiez la page sur laquelle commencer les tampons.

Exemple : lorsque la page de démarrage du tampon est réglée sur "2" et que le numéro de départ du tampon est réglé sur "3"



[Page appliquée]
Spécifiez les pages sur lesquelles imprimer le tampon de date ou le tampon de texte.
[Ttes les pages] : le tampon est appliqué à l'ensemble des pages.
[Uniqm 1ère p] : le tampon est appliqué uniquement à la première page.

[Imprimer la date]
Configurez la date à utiliser pour le tampon de date.
[Aujourd'hui] : la date du jour (la date réglée sur la machine) est estampillée.
[Spécif. date] : la date spécifiée est estampillée.

[Texte à impr.]
Configurez le texte à utiliser pour le tampon de texte.

Configurer le tampon de page

1 Touchez [Tampon].

L'écran [Tampon] s'affiche.

2 Touchez [Page].

3 Spécifiez la position d'impression.



• Vous ne pouvez pas imprimer différents types de tampons dans la même position. Si la flèche de configuration de la position d'impression est grisée et ne peut pas être sélectionnée, sélectionnez une autre position.

4 Spécifiez la taille du texte.

Touchez [▼] ou [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez aussi toucher la zone de texte [Taille du texte] et entrer une taille à l'aide du pavé numérique.

5 Définissez l'option de transparence.

6 Spécifiez le numéro de départ.

7 Spécifiez la page de démarrage du tampon.

8 Touchez [OK].

Configurer le tampon de date

1 Touchez [Tampon].

L'écran [Tampon] s'affiche.

2 Touchez [Date].

3 Spécifiez la position d'impression.



• Vous ne pouvez pas imprimer différents types de tampons dans la même position. Si la flèche de configuration de la position d'impression est grisée et ne peut pas être sélectionnée, sélectionnez une autre position.

4 Spécifiez la taille du texte.

Touchez [▼] ou [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez aussi toucher la zone de texte [Taille du texte] et entrer une taille à l'aide du pavé numérique.

5 Définissez l'option de transparence.

6 Définissez l'option de page appliquée.

7 Définissez la date à estampiller.

Pour spécifier la date de votre choix, touchez [Spécif. date], puis touchez l'écran d'entrée affiché sur l'écran pour régler la date.
Vous pouvez également entrer la valeur à l'aide des touches numériques.

8 Touchez [OK].

Configurer le tampon de texte

1 Touchez [Tampon].

L'écran [Tampon] s'affiche.

2 Touchez [Texte].



• Vous ne pouvez pas changer la police.

3 Spécifiez la position d'impression.



• Vous ne pouvez pas imprimer différents types de tampons dans la même position. Si la flèche de configuration de la position d'impression est grisée et ne peut pas être sélectionnée, sélectionnez une autre position.

4 Spécifiez la taille du texte.

Touchez [▼] ou [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez aussi toucher la zone de texte [Taille du texte] et entrer une taille à l'aide du pavé numérique.

5 Définissez l'option de transparence.

6 Définissez l'option de page appliquée.

7 Configurez le texte à imprimer.

8 **Touchez [OK].**

Bordure de page

Ajoutez une ligne de bordure dans les marges du papier.

- Même lorsque cette option est utilisée avec [Combiner] ou [Répéter image], la ligne de bordure est imprimée sur chaque papier de copie, mais pas par page de l'original.
- Les lignes de bordure sont imprimées sur les données originales. S'il y a une superposition d'image dans la zone d'impression de la bordure, une partie de l'image ne peut pas être imprimée.
- Lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Noir], [Cyan] ou [Magenta], les couleurs indisponibles apparaissent en grisé. (p.62 "Mode couleur")
- L'impression d'une bordure sur les copies en noir et blanc peut faire ressortir les affiches et les panneaux.
- Vous ne pouvez pas utiliser simultanément [Bordure de page] avec [Original format mixte], [Livret], [Tampon], [Ajouter couverture] ou [Marge de reliure]. (p.67 "Original format mixte", p.70 "Livret", p.71 "Tampon", p.79 "Ajouter couverture", p.81 "Marge de reliure")

[OFF], [Rouge], [Bleu], [Vert], [Jaune], [Noir]
Épaisseur de la ligne de bordure (saisie manuelle)

1 **Touchez [Bordure de page].**
L'écran [Bordure de page] s'affiche.

2 **Sélectionnez une couleur de ligne de bordure.**

3 **Touchez [▼] ou [▲] pour spécifier l'épaisseur de la ligne de bordure.**
Vous pouvez également entrer la valeur à l'aide des touches numériques.

4 **Touchez [OK].**

Qualité image

Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.

[Standard (300x300dpi)]
Sélectionnez cette option si l'original contient principalement du texte.

[Fin (300x600dpi)]
Sélectionnez cette option si l'original contient des photos. L'original s'imprime moins vite qu'avec l'option [Standard (300x300dpi)], mais il est numérisé à une résolution supérieure.

1 **Touchez [Qualité image].**
L'écran [Qualité image] s'affiche.

2 **Sélectionnez une résolution.**

3 **Touchez [OK].**

- Lorsque [Mode couleur] est défini sur [Noir], [Qualité image] est grisé et ne peut pas être sélectionné. La résolution est définie sur [Standard (600x600dpi)].
- La résolution pour le noir est toujours définie sur 600x600 dpi que vous sélectionniez [Standard (300x300dpi)] ou [Fin (300x600dpi)].

Type original

Sélectionnez le type d'original de sorte que le traitement d'image approprié soit effectué avant d'imprimer les données numérisées.

[Ligne/photo]
Sélectionnez cette option si l'original contient à la fois du texte et des photos.

[Ligne]
Sélectionnez cette option si l'original contient du texte ou des illustrations.

[Photo]
Sélectionnez cette option si l'original contient des photos.

[Carte/crayon]
Sélectionnez cette option si l'original contient beaucoup de couleurs subtiles ou des lignes fines, comme une carte, ou si l'original contient des dessins au crayon.

[Traitem. Pts]
[Auto] : la gradation est automatiquement exprimée par la densité de points. Plus la densité est élevée, plus la gradation est sombre. Plus la densité est faible, plus la gradation est claire.
[70 lpi] : les photos sont reproduites avec une résolution d'impression de 70 lpi.
[100 lpi] : les photos sont reproduites avec une résolution d'impression de 100 lpi.

1 Touchez [Type original].
L'écran [Type original] s'affiche.

2 Sélectionnez le type d'original.

3 Si [Ligne/photo], [Photo] ou [Carte/crayon] est sélectionné, définissez [Traitem. Pts].

4 Touchez [OK].

Correction gamma

Cette fonction permet de régler la balance des couleurs (CMYK) des données numérisées.

- Lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Noir], [Cyan] ou [Magenta], la valeur de gamma peut uniquement être ajustée pour le noir (K). (p.62 "Mode couleur")

[C] - [R]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le cyan (C) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le rouge (R) est prononcé sur l'image.

[M] - [G]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le magenta (M) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le vert (G) est prononcé sur l'image.

[Y] - [B]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le jaune (Y) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le bleu (B) est prononcé sur l'image.

[K]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le noir (K) est prononcé sur l'image.

1 Touchez [Correction gamma].
L'écran [Correction gamma] s'affiche.

2 Sélectionnez la balance de chaque couleur.
L'option [Image de sortie] affiche un aperçu de l'image avec la balance des couleurs ajustée.

3 Touchez [OK].

Contrôle image

Spécifiez les réglages de traitement d'image adaptés aux données numérisées.

[Auto]
Les valeurs sont automatiquement configurées selon les réglages [Mode couleur] et [Type original]. (p.62 "Mode couleur", p.73 "Type original")

[Niv. ligne/photo]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le niveau de reconnaissance du texte appliqué est haut (même un texte aux contours flous est reconnu en tant que texte).

[Améliorat. bords]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus l'accentuation des bords est forte pour les parties reconnues en tant que texte.

[Élimination moiré]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus la réduction du moiré est importante pour les parties reconnues en tant que texte.

1 Touchez [Contrôle image].
L'écran [Contrôle image] s'affiche.

2 Configurez les détails du traitement d'image.

3 Touchez [OK].

Niveau de couleur de base

Cette fonction permet d'éclaircir la couleur de fond (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire quand vous copiez des originaux de texte dotés d'une couleur d'arrière-plan ou des originaux imprimés sur du papier de couleur.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Plus la valeur est élevée, plus le niveau de la couleur de fond est réduit.

[Auto]
La densité de la couleur de fond est définie automatiquement.

1 Touchez [Niveau de couleur de base].

L'écran [Niveau de couleur de base] s'affiche.

2 Configurez les réglages du niveau de la couleur de base.

3 Touchez [OK].

Position image

Ajustez la position d'impression des images.

[Côté face], [Côté dos]
Sélectionnez sur quel côté ajuster la position de l'image.

[Reset]
Sélectionnez cette option pour renvoyer vers 0 mm la valeur ajustée pour le côté sélectionné (côté face ou dos).

[▲]/[▼]/[◀]/[▶]
Utilisez ces touches pour déplacer la position des images.

1 Touchez [Position image].

L'écran [Position image] s'affiche.

2 En cas d'impression recto verso, sélectionnez sur quel côté ajuster la position de l'image ([Côté face] ou [Côté dos]).

3 Touchez [▲], [▼], [◀] et/ou [▶] pour ajuster la position de l'image.

4 Touchez [OK].

- Vous pouvez ajuster la position d'impression de ± 20 mm (25/32") au maximum vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, par incréments de 0,5 mm (1/64").
- Lorsque vous effectuez une impression recto verso, les côtés face et dos peuvent se régler séparément.

Superposition

Effectuez une copie en superposant une image qui a été sauvegardée dans le stockage.

- L'option [Superposition] ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes :
  - Taille reproduction (p.62)
  - Original format mixte (p.67)
  - Combiner (p.70)
  - Répéter image (p.70)
  - Livret (p.70)
  - Programme (p.77)
  - Ajouter couverture (p.79)
  - Tourner image automat. (p.82)
  - Priorité vitesse traitement (Qualité image) (p.127)
- Si vous utilisez le bac de réception ou le finisseur multifonctions en option, définissez la destination sur [Auto] ou [Bac face imp dessous].

[OFF], [ON]

[Nom de dossier]
Le nom du dossier où se trouve l'image spécifiée avec [Sélect. Image] est affiché ici.

[Nom de document]
Le nom du fichier de l'image spécifiée avec [Sélect. Image] est affiché ici.

[Sélect. Image]
Spécifiez l'image à superposer.

[Page-s cible-s]
Configurez les pages du fichier image qui doivent être ciblées.

[Répétition]
Spécifiez si vous utilisez la page applicable du fichier image plusieurs fois.

[Prio superp]
Spécifiez si l'original ou l'image de superposition doit être placé(e) au-dessus.

Zone d'aperçu
Utilisez cette option pour vérifier les pages applicables de l'image de superposition, la répétition de l'image et les réglages de la couche préférée.

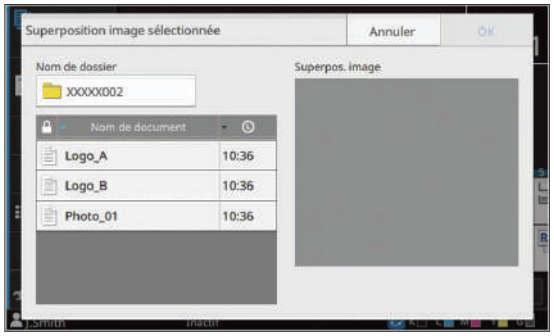
1 Touchez [Superposition].

L'écran [Superposition] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [Sélect. Image].

L'écran [Superposition image sélectionnée] s'affiche.



Pour changer de dossier, touchez la zone de texte [Nom de dossier]. Sélectionnez le dossier sur l'écran [Sélection de dossiers] et touchez [OK]. Dans la liste de documents, sélectionnez le fichier à utiliser en tant qu'image de superposition et touchez [OK]. Vous revenez à l'écran [Superposition].

- Lorsqu'un document est sélectionné dans la liste, un aperçu s'affiche dans [Superpos. image]. Touchez [◂] / [▸] pour passer d'une page à l'autre.
- Touchez [Détails] pour afficher l'écran [Détails] et vérifier les détails du document.

4 Configurez les pages cibles.

Lorsque le fichier à utiliser comme image de superposition comporte plusieurs pages, sélectionnez la page applicable.
[Ttes les pages] : toutes les pages seront utilisées comme image de superposition. L'image sera superposée sur l'original dans l'ordre à partir de la première page.
[Première page] : l'image de la première page uniquement sera utilisée comme image de superposition.

- Il n'est pas possible de spécifier une page autre que la première page.

5 Configurez la répétition.

[ON] : l'image de superposition sera superposée de manière répétée sur l'original.
[OFF] : l'image ne sera pas répétée. L'image de la page désignée dans le fichier spécifié sera utilisée une seule fois sur l'original. L'image ne sera pas superposée sur le reste des pages de l'original.

6 Configurez la priorité de superposition.

[Original] : l'original est placé sur l'image de superposition.
[Superpos. image] : l'image de superposition est placée sur l'original.

7 Touchez [OK].

- Utilisez une image de superposition (image enregistrée dans le stockage) qui est de la même taille que l'original. L'image ne peut pas être agrandie ou réduite pour la superposition.
- L'image de superposition doit être enregistrée dans le stockage avec le réglage d'impression recto.
- Si la résolution de l'original diffère de la résolution de l'image de superposition, l'impression risque d'être grossière. Effectuez des copies avec des réglages [Qualité image] identiques pour l'original et l'image de superposition.
- Même si l'image de superposition est une image en couleur, si la copie est définie sur le noir et blanc, l'image sera aussi copiée en noir et blanc.
- Si le format ou l'orientation du papier diffère entre l'original et l'image de superposition, la fonction de superposition ne sera pas disponible.
- Les documents sont enregistrés dans le stockage sous forme de données qui incluent les réglages. Lors de l'impression d'un document, assurez-vous d'utiliser le type de papier qui a été configuré lorsque le document a été enregistré dans le stockage. Lorsque vous modifiez le type de papier, le résultat d'impression change.
- Si l'original et l'image de superposition se superposent sur des portions de la même couleur, il peut être difficile de distinguer l'image des portions assimilées.

Programme

Lorsque le nombre de copies requis varie en fonction du groupe (comme une division de l'entreprise ou des classes), vous pouvez imprimer rapidement le nombre de copies nécessaires avec un seul travail de copie.
Par exemple, pour distribuer un livret aux parents de tous les élèves de première année à l'école, il est possible de lancer une impression en répartissant les copies par classe.



- Il convient d'enregistrer, au préalable, un programme pour le nombre de copies et les jeux, le tri, les feuilles intercalaires et d'autres options pour chaque groupe.
- La fonction [Programme] ne peut pas être utilisée avec [Trier], [Superposition] ou [Séparation]. (p.66 "Trier", p.75 "Superposition", p.80 "Séparation")

■ Saisie du nombre de copies et de jeux

Groupe [01] - [60]
Définissez un programme permettant de combiner un groupe avec les nombres de copies et les jeux. Vous pouvez configurer jusqu'à 60 groupes.

[Copies]
Saisissez le nombre d'exemplaires.
Vous pouvez configurer jusqu'à 9 999 copies.

[Jeux]
Spécifiez le nombre de jeux à copier en fonction du nombre d'exemplaires indiqué dans [Copies] en tant que jeu unique.
Vous pouvez configurer jusqu'à 99 jeux.
<Exemple de réglage>
Voici comment configurer les paramètres pour imprimer en répartissant les copies par le nombre d'étudiants dans chaque classe.

Classe	1-A	1-B	1-C
Nombre d'étudiants	30	32	30
Nombre de copies nécessaires	30	32	30

Subdivisez les groupes en classes et spécifiez les valeurs dans [Copies] et [Jeux] respectivement pour chaque groupe. Saisissez le nombre d'étudiants dans [Copies].
Pour imprimer un jeu de copies spécifié, saisissez 1 dans [Jeux].

Classe	Réglages sur le panneau de commande		
	Groupe	Copies	Jeux
1-A	01	30	1
1-B	02	32	1
1-C	03	30	1

Par ailleurs, si le nombre de copies nécessaires est identique pour plusieurs groupes, vous pouvez former un seul et même groupe en augmentant le nombre de jeux. Dans le cas présent, les Classes 1-A et 1-C ont le même nombre de copies. Vous pouvez donc configurer les réglages comme suit pour imprimer en répartissant les copies par classe.

Classe	Réglages sur le panneau de commande		
	Groupe	Copies	Jeux
1-A, 1-C	01	30	2
1-B	02	32	1

■ À propos des réglages de séparation

[Trier]
[Auto] : les copies sont triées en différents jeux lorsque vous chargez l'original dans l'ADF et par page lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition.
[Assemblé] : les copies sont effectuées sous forme de jeux.
Réglez l'option [Trier] sur [Non assemblé] pour copier par page.

[Feuille intercal.]
[OFF] : les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
Lorsque cette option est réglée sur [Entre jeux], une feuille intercalaire est insérée entre chaque jeu.
Lorsque cette option est réglée sur [Entre groupes], une feuille intercalaire est insérée entre chaque groupe.

[Papier]
Spécifiez dans quel bac à papier sont chargées les feuilles intercalaires.

[Impr numér.]
[ON] : les numéros seront imprimés.
Le numéro de groupe et le numéro défini sont imprimés lorsque l'option [Feuille intercal.] est réglée sur [Entre jeux], et seul le numéro de groupe est imprimé lorsque l'option [Feuille intercal.] est réglée sur [Entre groupes].

Enregistrement d’un programme

Vous pouvez enregistrer jusqu’à 12 programmes et les appeler si nécessaire.

1 Touchez [Programme].

L’écran [Programme] s’affiche.

2 Touchez [Aucune entrée], puis [Modifier].

L’écran de modification de programme s’affiche.

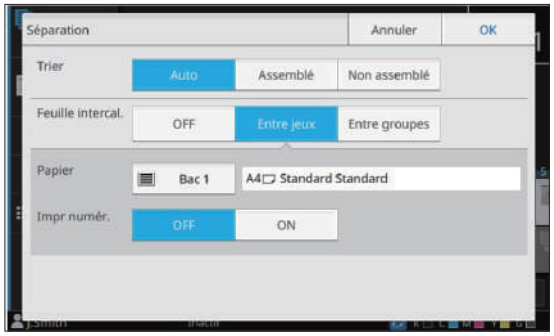
3 Saisissez le nombre de copies et de jeux à l’aide des touches numériques.



4 Touchez [Séparation].

L’écran [Séparation] s’affiche.

5 Configurez les options de tri et de feuille intercalaire.



Réglez les options [Papier] et [Impr numér.] si nécessaire.

- Si vous utilisez l’agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer l’option [Sortie décalée]. Pour plus d’informations, consultez les sections suivantes :
  - Lorsque vous utilisez l’agrafeuse décalée (p.191 “Sortie décalée ([Programme])”)
  - Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.210 “Sortie décalée ([Programme])”)
  - Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.224 “Sortie décalée ([Programme])”)

6 Touchez [OK].

L’écran [Confirmer] s’affiche.

7 Sélectionnez [Écraser] ou [Enr. en tant que].

Pour effectuer un enregistrement en attribuant un nom au programme, saisissez un nom de programme et touchez [OK].
L’enregistrement est à présent terminé.
Sur l’écran [Confirmer], touchez [Fermer].

- Si [Ne pas enregistr.] est sélectionné, les réglages détaillés spécifiés sont annulés et l’affichage revient à l’écran de modification de programme.

8 Touchez [OK].

Récupération d’un programme

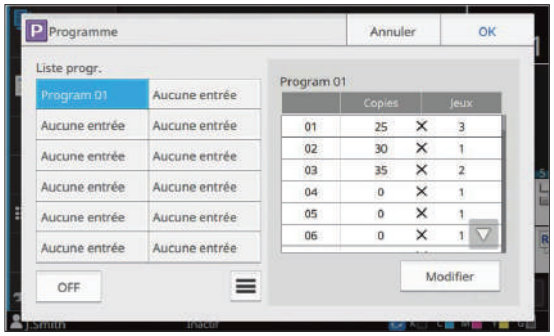
Vous pouvez appeler un programme enregistré.

1 Touchez [Programme].

L’écran [Programme] s’affiche.

2 Sélectionnez le programme à appeler.

Le nombre enregistré de copies et de jeux s'affiche dans une liste.



3 Touchez [OK].

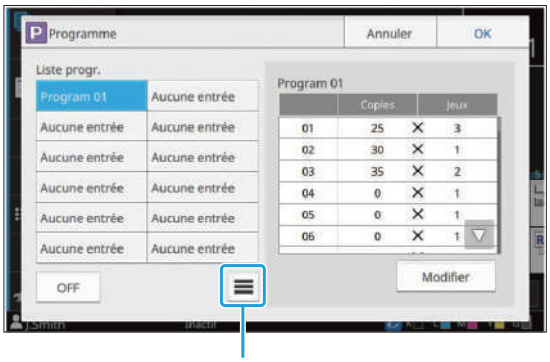
Modification des réglages du programme

Vous pouvez modifier un programme enregistré.

1 Touchez [Programme].

L'écran [Programme] s'affiche.

2 Sélectionnez un programme.



Sous-menu

Le réglage suivant peut être configuré dans le sous-menu :

- Renommer
- Supprimer

Suivez les instructions à l'écran pour modifier les réglages.

3 Touchez [Modifier].

Pour obtenir des instructions spécifiques sur les opérations ultérieures, consultez les étapes 3 à 8 de la section "Enregistrement d'un programme" (p.78).

Ajouter couverture

Vous pouvez charger du papier imprimé ou du papier de couleur dans un bac à papier à ajouter à l'avant et à l'arrière du document imprimé en tant que couverture.

- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont le format est différent de celui du papier de copie.
- Vous ne pouvez pas utiliser simultanément [Ajouter couverture] avec [Original format mixte], [Bordure de page] ou [Superposition]. (p.67 "Original format mixte", p.73 "Bordure de page", p.75 "Superposition")

[Côt.Reliure]
Spécifiez le côté de la reliure.

[Couvercle avant]
Réglez cette option sur [ON] pour ajouter une couverture à l'avant de chaque impression.

[Couv. arr.]
Réglez cette option sur [ON] pour ajouter une couverture à l'arrière de chaque impression.

[Bac papier]
Spécifiez dans quel bac d'alimentation est chargé le papier de couverture.

1 Touchez [Ajouter couverture].

L'écran [Ajouter couverture] s'affiche.

2 Sélectionnez le côté de la reliure.

3 Configurez les réglages de la couverture.

Sélectionnez [OFF] ou [ON] pour les couvertures avant et arrière.

4 Touchez le bac à papier.

L'écran [Sél. de bac] s'affiche.

5 Sélectionnez un bac à papier et touchez [OK].

6 Touchez [OK].

7 Chargez le papier de couverture.

- Le côté où le papier est chargé varie en fonction du bac.

[Couvercle avant]

Bac standard/Bac supplémentaire en option : chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.
Bac d'alimentation : chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.

[Couv. arr.]

Bac standard/Bac supplémentaire en option : chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.
Bac d'alimentation : chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Chargement du papier" (p.47).

- Modifiez les réglages de [Sélection papier] en fonction du papier chargé. (p.62 "Sélection papier")

Séparation

Insérez une feuille intercalaire entre les pages ou les jeux, ou bien pour séparer les travaux.

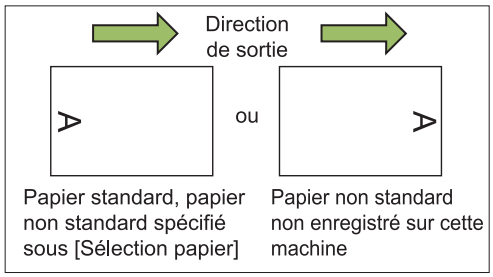
- Lors du chargement d'un papier spécial à utiliser en tant que feuilles intercalaires, il est recommandé de régler [Sélec. auto] sur [OFF] pour le bac à papier destiné aux feuilles intercalaires. (p.63 "Modification du réglage du bac à papier")
- Vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Séparation] en même temps que la fonction [Programme]. (p.77 "Programme")

[Feuille intercal.]
[OFF] : les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
[Entre tris] : une feuille intercalaire est insérée pour chaque unité spécifiée sous [Trier].
[Apr. un travail] : une feuille intercalaire est insérée après chaque travail imprimé.

[Papier]
Spécifiez dans quel bac à papier sont chargées les feuilles intercalaires.

[Impr numér.]
[OFF] : les numéros ne sont pas imprimés.
[1 2 3 ...] : les numéros sont estampillés sur des feuilles intercalaires par ordre numérique (1, 2, 3...).
[A B C...] : les lettres sont estampillées sur des feuilles intercalaires par ordre alphabétique (A, B, C... Z, AA, AB...). (Jusqu'à ZZZ)

Le texte est imprimé en bas (à environ 5 mm (7/32") du bord) ou en haut (à environ 5 mm (7/32") du bord) de la feuille.



1 Touchez [Séparation].

L'écran [Séparation] s'affiche.

2 Sélectionnez la position à laquelle les feuilles intercalaires doivent être insérées.

3 Touchez le bac à papier.

L'écran [Sél. de bac] s'affiche.

4 Sélectionnez le bac à papier pour les feuilles intercalaires et touchez [OK].

5 Configurez le réglage [Impr numér.].

6 Touchez [OK].

- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer l'option [Sortie décalée]. Pour plus d'informations, consultez les sections suivantes :
  - Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée (p.191 "Sortie décalée ([Séparation])")
  - Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.211 "Sortie décalée ([Séparation])")
  - Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.224 "Sortie décalée ([Séparation])")

Marge de reliure

Spécifiez la marge de reliure.



• La fonction [Marge de reliure] est indisponible avec la fonction [Livret] ou [Bordure de page]. (p.70 “Livret”, p.73 “Bordure de page”)

[Côt.Reliure]
Spécifiez le côté de la reliure.

Largeur
Saisissez la largeur à l’aide de [▲], [▼] ou des touches numériques.

[Réduct. auto]
Réglez cette option sur [ON] pour adapter automatiquement la taille de l’image au format de papier et empêcher l’impression des bords même lorsqu’une largeur de marge est configurée.

1 Touchez [Marge de reliure].

L’écran [Marge de reliure] s’affiche.

2 Spécifiez la marge de reliure.

- Sélectionnez [Côt.Reliure].
- Utilisez [▲], [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
- Définissez [Réduct. auto] sur [ON] pour empêcher l’impression des bords même lorsqu’une largeur de marge est spécifiée.

3 Touchez [OK].

Agrafe/Perforation

Si vous utilisez le finisseur multifonctions ou l’agrafeuse décalée en option, la fonction d’agrafage est disponible à la position spécifiée. La marge de reliure peut aussi être configurée. Si vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l’unité de perforation, vous pouvez également configurer le réglage de perforation.
Pour plus d’informations, consultez les sections suivantes :

- Lorsque vous utilisez l’agrafeuse décalée (p.192 “Agrafe”)
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.225 “/Agrafe/Perforation”)

Pli

Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer la façon dont le papier est plié.
Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Pli” (p.226) sous “Équipement en option”.

Impression lente

Vous pouvez ralentir la vitesse d’impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l’impression des travaux.
[OFF], [ON]

1 Touchez [Impression lente].

L’écran [Impr.lent] s’affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Bac de sortie

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez sélectionner les bacs de sortie des impressions.
Pour plus d’informations, consultez les sections suivantes :

- Lorsque vous utilisez le bac de réception (p.203 “Bac de sortie”)
- Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.211 “Bac de sortie”)
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.227 “Bac de sortie”)

Orienté vers le haut/bas

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez spécifier si les impressions sortiront face vers le haut ou face vers le bas.
Pour plus d’informations, consultez les sections suivantes :

- Lorsque vous utilisez le bac de réception (p.203 “Orienté vers le haut/bas”)
- Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.211 “Orienté vers le haut/bas”)
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.227 “Orienté vers le haut/bas”)

Relais bac de sortie

Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac utilisé est plein.
Pour plus d’informations, consultez les sections suivantes :

- Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique (p.203 “Relais bac de sortie”)
- Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.211 “Relais bac de sortie”)
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.228 “Relais bac de sortie”)

Relai bac papier

Utilisez cette option pour alimenter automatiquement le papier à partir d’un autre bac contenant les mêmes format et type de papier lorsque le bac sélectionné est vide.

[OFF], [ON]

1 **Touchez [Relai bac papier].**
L’écran [Relai bac papier] s’affiche.

2 **Touchez [ON].**

3 **Touchez [OK].**

Tourner image automat.

Cela permet de faire pivoter automatiquement l’image de 90 degrés lorsque les orientations de l’original et du papier sont différentes, même si le format papier chargé dans le bac est identique à celui de l’original chargé. Normalement, ce paramètre est réglé sur [ON].



- La fonction [Tourner image automat.] ne peut pas être utilisée avec [Superposition]. (p.75 “Superposition”)

Combiner scans

Copiez collectivement des données numérisées selon des réglages différents sous forme d’un seul travail.
Cette option est pratique lorsque le type et la qualité d’image des originaux varient.



- Les fonctions [Combiner scans] et [ADF numérisation & pause] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.67 “ADF numérisation & pause”)

[OFF], [ON]

1 **Touchez [Combiner scans].**
L’écran [Combiner scans] s’affiche.

2 **Touchez [ON].**

3 **Touchez [OK].**

4 **Chargez l’original et appuyez sur la touche [Départ].**
La numérisation de l’original démarre. À l’issue de la numérisation, l’écran [Confirmer] s’affiche.

5 **Touchez [Changer réglage].**
L’écran [Copier] s’affiche.

6 **Modifiez les réglages de copie au besoin.**



- Vous pouvez changer uniquement les réglages suivants lors de la deuxième copie.
  [Mode couleur], [Taille reproduction], [Orientation originale], [Niveau numérisation], [Effacer ombre livre], [Bordure de page], [Type original], [Correction gamma], [Contrôle image], [Niveau de couleur de base]

7 Chargez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation de l'original démarre. À l'issue de la numérisation, l'écran [Confirmer] s'affiche.

8 Répétez les étapes 5 à 7 autant de fois que nécessaire.

S'il n'est pas utile de modifier les réglages, suivez les messages affichés pour les opérations.

9 Touchez [Numérisé] dans l'écran [Confirmer].

Les données numérisées sont imprimées.

Interruption de copie

Cette fonction vous permet d'interrompre le travail en cours d'impression pour pouvoir copier un autre document.



- Les fonctions suivantes ne sont pas disponibles pour l'interruption de copie :
  [Programme], [Feuille intercal.], [Ajouter couverture], [ADF numérisation & pause], [Combiner scans]
- Une interruption de copie ne peut pas être effectuée pendant un travail utilisant la fonction Agrafe ou la fonction Sortie décalée de l'agrafeuse décalée. La fonction d'interruption de copie est disponible lorsqu'un bac de réception, un bac de réception haute capacité ou un finisseur multifonctions en option est connecté.
- Lorsque vous effectuez une interruption de copie avec un travail dont la destination est le finisseur multifonctions, les réglages suivants ne sont pas disponibles :
  [Agrafe/Perforation], [Pli], [Reliure], [Bac de sortie], [Orienté vers le haut/bas], [Relais bac de sortie]

1 Appuyez sur la touche [Interruption].

L'écran d'interruption s'affiche.

2 Chargez l'original et appuyez sur la touche [Départ].

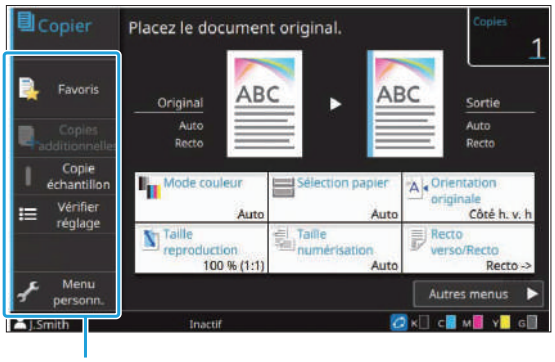
- Vous pouvez poursuivre l'opération d'interruption de copie pendant l'affichage du message [Prêt à copier. (interruption)].

3 Une fois la copie terminée, appuyez sur la touche [Interruption] pour annuler l'interruption de copie.

L'impression du travail interrompu reprend.

- L'interruption de copie est également annulée lorsque la machine n'a pas été utilisée depuis 60 secondes.

Touches de fonction du mode de copie



Touches de fonction

Favoris

Les réglages peuvent être appelés si nécessaire. Les réglages recommandés sont pré-enregistrés en tant que favoris.
L'enregistrement des réglages fréquemment utilisés peut s'avérer utile. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Ajouter aux favoris" (p.85).

1 Touchez [Favoris].

L'écran [Favoris] s'affiche.

2 Sélectionnez l'un des favoris.

Les valeurs définies s'affichent dans une liste sur l'écran.
Les réglages suivants peuvent être configurés dans le sous-menu :

- Renommer
- Supprimer

3 Touchez [OK].

- Vous ne pouvez pas renommer ou supprimer des favoris enregistrés en tant que réglages d'usine.

Copies additionnelles

Cette fonction permet d'imprimer une copie du dernier original copié. L'original n'a pas besoin d'être à nouveau numérisé.

- Les copies additionnelles sont impossibles dans les cas suivants :
  - Lorsque l'administrateur n'a pas autorisé l'utilisation de la fonction de copie additionnelle
  - Lorsque la réinitialisation automatique a été exécutée après la copie de l'original
  - Lorsque l'utilisateur est déconnecté

1 Touchez [Copies additionnelles] une fois la copie terminée.

L'écran [Copies additionnelles] s'affiche.

2 Utilisez les touches numériques pour spécifier le nombre de copies.

3 Touchez [OK].

L'impression des copies additionnelles démarre.

Copie échantillon

L'impression s'interrompt après l'impression d'une seule copie. Cette fonction vous permet de vérifier le résultat avant d'effectuer un grand nombre d'impressions.

- Si vous réglez [Trier] sur [Assemblé], vous pouvez utiliser cette fonction pour créer un échantillon à partir d'une copie. (p.66 "Trier")

1 Touchez [Copie échantillon].

L'écran [Copie échantillon] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

4 Appuyez sur la touche [Départ].

L'écran [Crée copies échantillon] s'affiche et la copie de l'original démarre. L'état actuel s'affiche sur l'écran.

- La touche [Arrêt] permet d'interrompre la copie. (p.57 "Annulation de la copie")
- Touchez [Impression lente] pour ralentir la vitesse d'impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l'impression des travaux.

L'écran [Confirmer] apparaît après l'impression d'une copie échantillon.
Vous pouvez modifier les réglages suivants :

- [Changer réglage] (p.58 "Modification des réglages pendant la copie")
- [Maintenance] (p.58 "Maintenance pendant la copie")

Vérifier réglage

Utilisez cette option pour vérifier les réglages en cours.

1 Touchez [Vérifier réglage].

L'écran [Vérifier réglage] s'affiche. Vérifiez les réglages en cours.
Le réglage suivant peut être configuré dans le sous-menu :

- Ajouter aux favoris
- Enregistrer par défaut
- ImprConfirmRégl.

2 Touchez [Précédent].

Menu personnalisé

Vous pouvez enregistrer les favoris et les réglages par défaut, puis modifier l'ordre des touches.

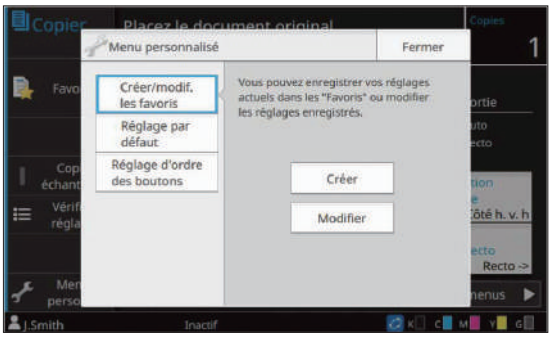
Ajouter aux favoris

Enregistrez les réglages et le nombre de copies pour une touche de réglage en tant que favori. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 favoris. Effectuez l'opération pendant que les détails que vous souhaitez enregistrer sont configurés.

1 Touchez [Menu personnalisé].

L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

2 Touchez [Créer/modif. les favoris].



3 Touchez [Créer].

L'écran [Ajouter aux favoris] s'affiche. Vérifiez les réglages en cours.

4 Touchez [OK].

5 Saisissez le nom d'enregistrement et touchez [OK].

Les réglages sont enregistrés en tant que favoris.

6 Touchez [Fermer].

- Le réglage suivant ne peut pas être enregistré en tant que favori :
  - [Sélection papier]

Modification des favoris

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des favoris.

1 Touchez [Menu personnalisé].

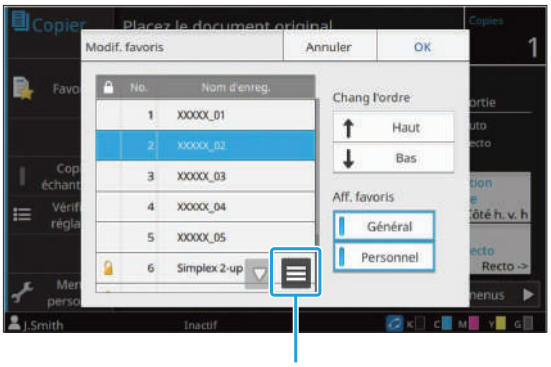
L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

2 Touchez [Créer/modif. les favoris].

3 Touchez [Modifier].

L'écran [Modif. favoris] s'affiche.

4 Sélectionnez l'un des favoris.



Sous-menu

Les favoris avec une icône de verrou ne peuvent pas être modifiés.
Les réglages suivants peuvent être configurés dans le sous-menu :

- Vérifier réglage
- Renommer
- Supprimer

5 Touchez [Haut] ou [Bas] pour définir l'ordre.

6 Configurez le réglage [Aff. favoris].

- Lorsque vous sélectionnez [Général], les favoris enregistrés par l'administrateur et les favoris enregistrés en tant que réglages d'usine s'affichent.
- Lorsque vous sélectionnez [Personnel], les favoris enregistrés par les utilisateurs actuellement connectés s'affichent.
- Vous pouvez sélectionner à la fois [Général] et [Personnel].



- [Aff. favoris] risque de ne pas s'afficher selon la configuration effectuée par l'administrateur. Dans ce cas, les favoris enregistrés par l'administrateur et les favoris enregistrés en tant que réglages d'usine s'affichent.

7 Touchez [OK].

8 Touchez [Fermer].

Enregistrement par défaut

Vous pouvez enregistrer les valeurs et le nombre de copies défini à l'aide des touches de réglage en tant que réglages par défaut. Effectuez l'opération pendant que les détails que vous souhaitez enregistrer sont configurés.

1 Touchez [Menu personnalisé].

L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

2 Touchez [Réglage par défaut].

3 Touchez [Entrée].

L'écran [Enregistrer par défaut] s'affiche. Vérifiez les réglages en cours.

4 Touchez [OK].

Les réglages sont enregistrés en tant que réglages par défaut.

5 Touchez [Fermer].

Effacer les réglages par défaut

Effacez une valeur par défaut enregistrée par un autre utilisateur et rétablissez la valeur par défaut courante.

1 Touchez [Menu personnalisé].

L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

2 Touchez [Réglage par défaut].

3 Touchez [Effacer].

L'écran [Initialiser] s'affiche.

4 Touchez [OK].

Les valeurs par défaut sont effacées.

5 Touchez [Fermer].

• Des privilèges d'administrateur sont requis pour effacer une valeur par défaut courante. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Modifier l'ordre des touches

Cette fonction modifie l'agencement des touches de réglage.

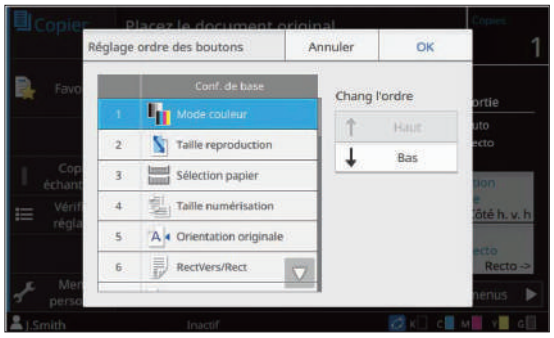
1 Touchez [Menu personnalisé].

L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

2 Touchez [Réglage d'ordre des boutons].

L'écran [Réglage ordre des boutons] s'affiche.

3 Sélectionnez l'une des touches de réglage.



4 Touchez [Haut] ou [Bas] pour définir l'ordre.

5 Touchez [OK].

L'agencement des touches de réglage est terminé.

6 Touchez [Fermer].

• Des privilèges d'administrateur sont requis pour configurer l'ordre des touches générales. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Numérisation

Vous pouvez numériser un original papier et enregistrer cette numérisation sous forme de données.
Sélectionnez un dossier pour enregistrer les données selon les besoins.
Les données numérisées peuvent être enregistrées sur un ordinateur du réseau, envoyées par e-mail en pièce jointe ou enregistrées sur le SSD (Solid State Drive) interne de cette machine et être téléchargées à partir de la RISO Console.

Vue d'ensemble des opérations de numérisation p.90

1. Chargez l'original.
2. Touchez [Numéris.] dans l'écran [Accueil1].
3. Indiquez une adresse ou une destination.
4. Modifiez les réglages.
5. Vérifiez l'affichage de l'aperçu.
6. Appuyez sur la touche [Départ].

Réglages de numérisation p.94

Cette section explique en détail chaque réglage de numérisation.

Touches de fonction du mode de numérisation p.99

Cette section explique les fonctions disponibles en mode de numérisation.

Vue d’ensemble des opérations de numérisation

Cette section explique les opérations de numérisation de base.

Procédure

1 Chargez l’original.

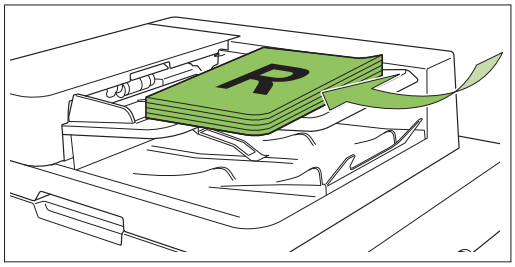
Pour plus d’informations sur les types d’originaux pouvant être utilisés, reportez-vous à la section “Originaux” (p.22).

• La machine ne peut pas numériser la zone à 1 mm (3/64") du bord du papier. (N’importe quelle partie de l’image située dans cette zone est perdue.)

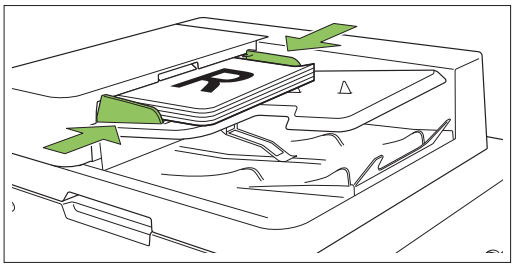
■ Dans l’ADF

1) Chargez l’original dans l’ADF.

Alignez les originaux et placez-les face vers le haut.



2) Faites glisser les guides des originaux pour les ajuster à la largeur des originaux.

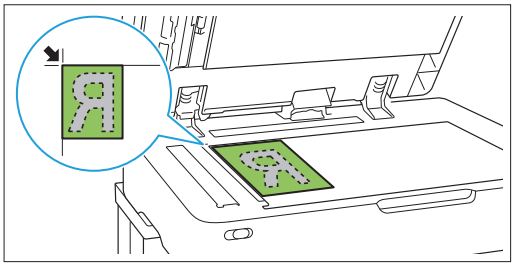


■ Sur la vitre d’exposition

1) Ouvrez le couvercle de protection des originaux.

2) Chargez les originaux.

Chargez l’original face vers le bas sur la vitre. Alignez le coin de l’original avec le coin supérieur gauche de la vitre.

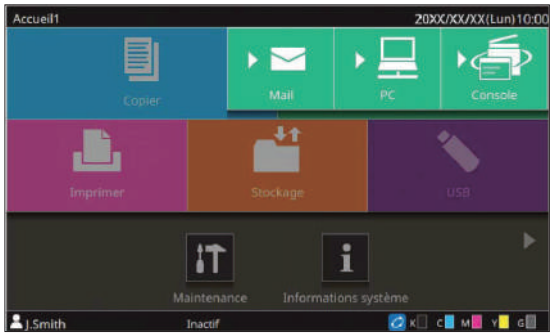


3) Fermez le couvercle de protection des originaux.

• Ouvrez et fermez délicatement le couvercle de protection des originaux.

2 Touchez [Numéris.] dans l’écran [Accueil1].

Sélectionnez [Mail], [PC] ou [Console].



3 Indiquez une adresse ou une destination.

Si vous sélectionnez [Mail] ou [PC], spécifiez l’adresse/la destination des données numérisées.

- Si vous sélectionnez [Console], vous n’avez pas besoin de spécifier la destination. Les données numérisées sont enregistrées sur le SSD interne de la machine.

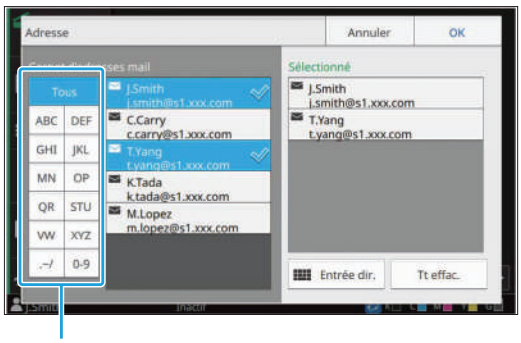
■ Lorsque vous avez sélectionné [Mail]

Vous pouvez joindre les données numérisées aux e-mails et les envoyer.

1) Touchez [Adresse].

L’écran [Adresse] s’affiche.

2) Sélectionnez une adresse sous [Carnet d'adresses mail].



Index

L’adresse sélectionnée apparaît sous [Sélectionné].

- Vous pouvez toucher l’index pour affiner la liste des adresses enregistrées dans le carnet d’adresses.
- Si vous utilisez un serveur d’authentification externe ou un lien système externe, l’adresse e-mail obtenue à partir du serveur LDAP ou du serveur d’impression externe est affichée sous [Sélectionné].

3) Touchez [OK].

- Pour envoyer à une adresse absente du [Carnet d'adresses mail], touchez [Entrée dir.] pour enregistrer une nouvelle adresse.
- Pour supprimer une adresse de [Sélectionné], vous pouvez effacer toutes les adresses en touchant [Tt effac.] ou sélectionner l’adresse à supprimer et toucher [Effacer].
- Touchez [Expéditeur] pour afficher l’écran [Expéditeur], puis saisissez le nom de l’expéditeur.

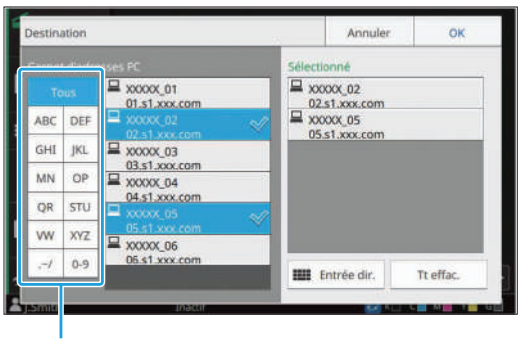
■ Lorsque vous avez sélectionné [PC]

Les données numérisées sont enregistrées sur un ordinateur du réseau.

1) Touchez [Destination].

L’écran [Destination] s’affiche.

2) Sélectionnez une destination sous [Carnet d'adresses PC].



Index

La destination sélectionnée apparaît sous [Sélectionné].

- Vous pouvez toucher l'index pour affiner la liste des destinations enregistrées dans le carnet d'adresses.

3) Touchez [OK].

- Pour enregistrer des données sur un ordinateur absent du [Carnet d'adresses PC], contactez votre administrateur.
- Pour supprimer une destination de [Sélectionné], vous pouvez effacer toutes les destinations en touchant [Tt effac.] ou sélectionner la destination à supprimer et toucher [Effacer].
- Touchez [Entrée dir.] pour enregistrer une nouvelle destination. Pour plus d'informations sur le serveur de destination, contactez votre administrateur.

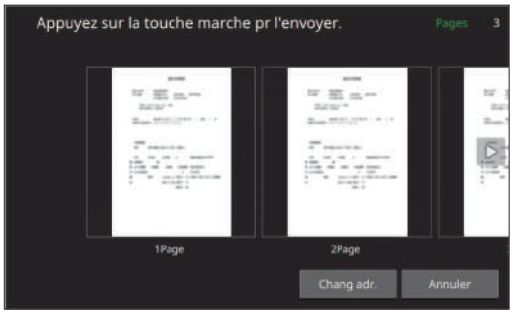
4 Modifiez les réglages.

Spécifiez les réglages détaillés pour la numérisation.
Pour plus d'informations sur les fonctions pouvant être configurées, reportez-vous à la section "Liste des réglages" (p.93).

5 Vérifiez l'affichage de l'aperçu.

1) Touchez [Aperçu avant envoi].

Lorsque vous touchez [Continuer] sur l'écran [Confirmer], la numérisation de l'original démarre et l'aperçu est affiché.



Pour changer de page, touchez [◀] ou [▶].

Pour changer l'adresse ou la destination, touchez [Chang adr.] ou [Rép. stockage].

6 Appuyez sur la touche [Départ].

L'écran [Numérisation en cours] s'affiche et la numérisation de l'original démarre. L'état actuel s'affiche sur l'écran.

- Dès que l'écran [Confirmer] s'affiche, touchez [Fermer].
  L'original est numérisé et enregistré.

■ Pour annuler la numérisation

1 Appuyez sur la touche [Arrêt].

La numérisation s'arrête et l'écran de numérisation s'affiche.

- Lorsque vous sélectionnez [Console] pour numériser des données, les données numérisées sont enregistrées sur le SSD interne de la machine.
  Les données enregistrées peuvent être téléchargées sur l'ordinateur d'un utilisateur à l'aide de la RISO Console.
  Reportez-vous à la section "Écran du menu [Numéris.]" (p.170) sous "RISO Console".
- La durée de stockage des données numérisées est configurée par l'administrateur.

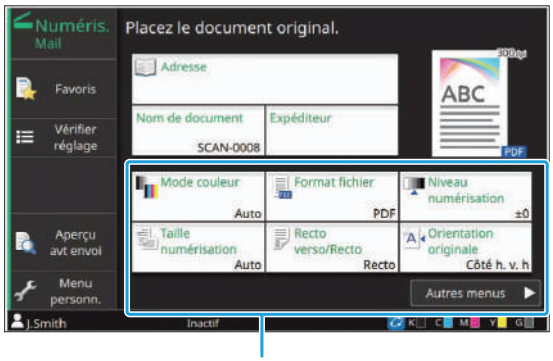
- **RISO KAGAKU CORPORATION n'est pas responsable de la perte de données figurant sur le SSD interne de la machine, susceptible de se produire lors de l'utilisation de la machine. Pour la protection des données, il est recommandé de sauvegarder les données au préalable.**

Liste des réglages

Voici une liste des réglages disponibles en mode de numérisation.

Paramètre	Usage :	Voir
Nom de document	Affichez et spécifiez le nom de document lorsque vous enregistrez les données numérisées.	p.94
Mode couleur	Spécifiez le mode de couleur des données à numériser.	p.94
Taille numérisation	Spécifiez la taille de numérisation des originaux à numériser.	p.95
Format fichier	Spécifiez le format de fichier pour enregistrer les données numérisées.	p.95
Rect-Ver/Rect	Spécifiez les côtés de l'original à numériser.	p.96
Niveau numérisation	Réglez le niveau de numérisation.	p.96
Orientation originale	Spécifiez l'orientation de l'original.	p.96
Résolution	Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.	p.96
Original format mixte	Numérisez l'original contenant des formats de papier différents.	p.96
Format de page	Spécifiez le format pour enregistrer les données numérisées.	p.96
Effacer ombre livre	Supprimez les ombres apparaissant au centre des images quand un livre ouvert est numérisé.	p.97
Page fractionnée	Numérisez les pages à double encollage et divisez-les en deux parties (droite et gauche).	p.97
Code confidentiel	Attribuez des codes confidentiels lorsque vous enregistrez des travaux numérisés sur le SSD interne de la machine.	p.97
Type original	Sélectionnez le type d'original pour effectuer le traitement d'image approprié et enregistrer les données numérisées.	p.97
Correction gamma	Ajustez la balance des couleurs (CMYK) des données numérisées.	p.97
Contrôle image	Spécifiez le traitement d'image adapté à l'original.	p.97
Niveau de couleur de base	Éclaircissez la couleur d'arrière-plan (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire.	p.98
Taille reproduction	Agrandissez ou réduisez les données numérisées.	p.98
Combiner scans	Numérisez plusieurs originaux avec des réglages différents et combinez les travaux sous forme d'un seul et même travail.	p.98
Favoris	Appelez les réglages fréquemment utilisés.	p.99
Vérifier réglage	Vérifiez les réglages en cours.	p.99
Aperçu avant envoi	Numérisez et affichez l'original avant l'envoi ou l'enregistrement.	p.99
Menu personnalisé	Enregistrez les favoris et les réglages par défaut, puis modifiez l'ordre des touches. Vous pouvez également enregistrer et modifier les carnets d'adresses.	p.100

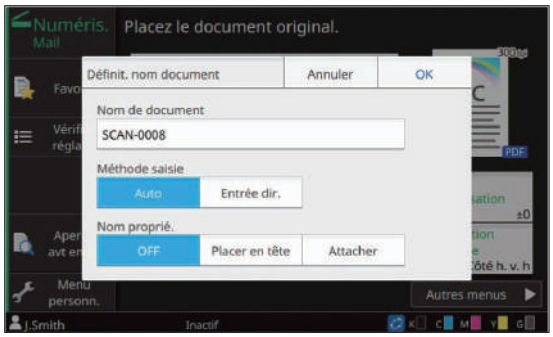
Réglages de numérisation



Touches de réglage

Nom de document

Vous pouvez afficher le nom de document à utiliser lors de l'enregistrement des données numérisées. Touchez [Nom de document] pour définir le nom de document.



[Nom de document]
Les informations [Nom de document] et [Propriétaire] s'affichent parmi les informations spécifiées sous [Méthode saisie] et [Nom proprié.].

[Méthode saisie]
Sélectionnez [Auto] pour définir automatiquement le nom de document.
Sélectionnez [Entrée dir.] pour saisir le nom de document de votre choix.
Si vous sélectionnez [Auto], le document se voit attribuer un nom commençant par "SCAN-" et suivi d'un numéro de série (0001 à 9999).

[Nom proprié.]
Indiquez s'il faut ajouter le nom du propriétaire aux noms de document définis sous [Méthode saisie].

Sélectionnez [OFF] pour ne pas ajouter le nom du propriétaire.
Sélectionnez [Placer en tête] pour ajouter le nom du propriétaire avant les noms de document et les nommer en utilisant le format suivant :
Nom du propriétaire - Nom de document - Numéro de page_Numéro de série.extension
Exemple : J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif
Sélectionnez [Attacher] pour ajouter le nom du propriétaire après les noms de document et les nommer en utilisant le format suivant :
Nom de document - Nom du propriétaire - Numéro de page_Numéro de série.extension
Exemple : SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif

- Le numéro de série n'est ajouté qu'en cas de duplication d'un nom de fichier.

1 Touchez [Nom de document].

L'écran [Définit. nom document] s'affiche.

2 Sélectionnez une option pour [Méthode saisie].

Lorsque [Entrée dir.] est sélectionné, entrez un nom de document et touchez [OK].

3 Indiquez s'il faut ajouter le nom du propriétaire.

4 Touchez [OK].

- Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" (p.44).
- Pour [Entrée dir.], vous pouvez utiliser des lettres majuscules et minuscules.

Mode couleur

Sélectionnez le mode de couleur des données à numériser.

[Auto]
La machine détermine automatiquement si l'original est en couleur ou en noir et blanc. Si l'original est en couleur, celui-ci est converti en données de RVB, puis enregistré. Si l'original est en noir et blanc, celui-ci est converti en données de noir, puis enregistré.

[Couleur]
Les originaux sont convertis en données de RVB, puis enregistrés.

[Nuances gris]
Les photos couleur et les originaux couleur sont convertis en données de nuances de gris, puis enregistrés.

[Noir]
Les originaux sont enregistrés en tant que données (binaires) de noir et blanc.

1 Touchez [Mode couleur].

L'écran [Mode couleur] s'affiche.

2 Sélectionnez le mode couleur.

3 Touchez [OK].

Taille numérisation

Spécifiez le format de l'original à numériser.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Taille numérisation" (p.65) sous "Copie".

Format fichier

Spécifiez le format de fichier pour enregistrer les données numérisées.
[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Format fichier	Paramètre
[PDF]	• [Qualité img.] • [Détails] - [Page unique] - [ZIP] • [Réglage du mot de passe] - [Mdpasse utilisateur] - [M.d.passe propriét.]
[TIFF]	• [Détails] - [ZIP]
[JPEG]	• [Qualité img.] • [Détails] - [ZIP]
[PDF/A]	• [Qualité img.]

[Qualité img.]
[1: Faible], [2], [3], [4], [5 : Élevé]

[Mot de passe PDF]
Définissez le mot de passe de l'utilisateur et le mot de passe du propriétaire.

[Page unique]
Sélectionnez [ON] pour enregistrer les données numérisées dans des pages uniques.

[ZIP]
Cette option apparaît lors de l'envoi des données numérisées par e-mail ou l'envoi des données numérisées à un ordinateur du réseau.
Sélectionnez [ON] pour compresser plusieurs fichiers de données numérisées dans un fichier ZIP.

- [ZIP] ne s'affiche pas si [Console] est sélectionné comme destination d'enregistrement des données numérisées. Les fichiers de données numérisées sont toujours compressés dans un fichier ZIP et enregistrées sur le SSD interne de la machine.

1 Touchez [Format fichier].

L'écran [Format fichier] s'affiche.

2 Sélectionnez le format de fichier à utiliser pour enregistrer les données numérisées.

3 Modifiez les réglages au besoin.

4 Touchez [OK].

- Si [Format fichier] est réglé sur [PDF], l'option [ZIP] devient disponible lorsque [Page unique] est défini sur [ON].
- [Mdpasse utilisateur], qui peut être saisi lorsque [PDF] est sélectionné comme format de fichier, est nécessaire pour ouvrir les documents ultérieurement. [M.d.passe propriét.] est nécessaire pour définir les droits d'accès aux documents, notamment l'autorisation de les imprimer et de les modifier.

Le [Code confidentiel] (p.97) de cette machine diffère des mots de passe mentionnés ci-avant ; le code confidentiel sert à protéger les travaux de numérisation à enregistrer sur le SSD interne et les travaux d'impression envoyés à partir d'un ordinateur.

Rect-Ver/Rect

Spécifiez les côtés de l'original à numériser.



• Les options [Rect-Ver/Rect] et [Effacer ombre livre] ne peuvent pas être utilisées ensemble. (p.97 "Effacer ombre livre")

[Recto], [Recto verso]
[Dir. pagination]
Indiquez si les pages s'ouvrent à droite/gauche ou en haut/bas.
[Orientation originale] (p.96 "Orientation originale")

1 **Touchez [Rect-Ver/Rect].**
L'écran [Rect-Ver/Rect] s'affiche.

2 **Touchez [Orientation originale].**
Sélectionnez [Côté h. v. h] ou [Côté haut g.].

3 **Spécifiez les côtés de l'original à numériser.**
Si vous avez sélectionné [Recto verso], spécifiez la direction de pagination.

4 **Touchez [OK].**

Niveau numérisation

Réglez le niveau de numérisation.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Niveau numérisation" (p.66) sous "Copie".

Orientation originale

Spécifiez l'orientation de l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Orientation originale" (p.65) sous "Copie".

Résolution

Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.
[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 **Touchez [Résolution].**
L'écran [Résolution] s'affiche.

2 **Spécifiez la résolution.**

3 **Touchez [OK].**

Original format mixte

Utilisez cette option lorsque plusieurs formats d'originaux sont utilisées dans l'original. Les formats pouvant coexister sont "A4-LEF et A3", "B5-LEF et B4" et "Letter-LEF et Ledger".
Pour plus d'informations, reportez-vous à l'étape 2 et aux étapes ultérieures de la section "Original format mixte" (p.67) sous "Copie".

Format de page

Spécifiez le format pour enregistrer les données numérisées.
[Auto]
Définit automatiquement le format de page en fonction des réglages [Taille numérisation] et [Taille reproduction].
[Standard]
Enregistre les données dans le format standard sélectionné.
[Personnalisé]
Enregistre sous des formats de page non standard enregistrés à l'avance par l'administrateur.
[Manuel]
Spécifiez le format de page non standard qui n'est pas enregistré et enregistrez sous ce format.

1 **Touchez [Format de page].**
L'écran [Format de page] s'affiche.

2 **Sélectionnez le format de page.**

3 **Touchez [OK].**

Effacer ombre livre

Supprimez les ombres apparaissant au centre des images quand un livre ouvert est numérisé.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Effacer ombre livre" (p.68) sous "Copie".



• Les options [Effacer ombre livre] et [Rect-Ver/Rect] ne peuvent pas être utilisées ensemble. (p.96 "Rect-Ver/Rect")

Page fractionnée

Utilisez cette option pour numériser les pages à double encollage et les diviser en deux parties (droite et gauche).
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Page fractionnée" (p.68) sous "Copie".

Code confidentiel

Attribuez des codes confidentiels lorsque vous enregistrez des travaux numérisés sur le SSD interne de la machine. Le code confidentiel défini ici est nécessaire lors de l'utilisation de la RISO Console pour le téléchargement sur un ordinateur.

[OFF], [ON]
Saisissez la valeur (jusqu'à 8 caractères)

1 **Touchez [Code confidentiel].**
L'écran [Code confidentiel] s'affiche.

2 **Touchez [ON].**

3 **Saisissez le code confidentiel à l'aide des touches numériques.**

4 **Touchez [OK].**

Type original

Sélectionnez le type d'original pour effectuer le traitement d'image approprié en vue d'enregistrer les données numérisées.

[Ligne/photo]
Sélectionnez cette option si l'original contient à la fois du texte et des photos.

[Ligne]
Sélectionnez cette option si l'original contient du texte ou des illustrations.

[Photo]
Sélectionnez cette option si l'original contient des photos.

1 **Touchez [Type original].**
L'écran [Type original] s'affiche.

2 **Sélectionnez le type d'original.**

3 **Touchez [OK].**

Correction gamma

Ajustez la balance des couleurs des données numérisées.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Correction gamma" (p.74) sous "Copie".



• Une fois l'option [Mode couleur] définie sur [Nuances gris] ou [Noir], la valeur gamma ne peut être réglée que pour K. La valeur gamma ne peut pas être corrigée pour C-R, M-G ou Y-B. (p.94 "Mode couleur")

Contrôle image

Spécifiez le traitement d'image adapté à l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Contrôle image" (p.74) sous "Copie".

Niveau de couleur de base

Cette fonction permet d'éclaircir la couleur d'arrière-plan (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire quand vous numérisez des originaux de texte dotés d'une couleur d'arrière-plan ou des originaux imprimés sur du papier de couleur.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Niveau de couleur de base" (p.75) sous "Copie".

Taille reproduction

Agrandissez ou réduisez les données numérisées.
[100 % (1:1)]
Les données ne seront pas agrandies ou réduites.
[Auto]
Définit automatiquement la taille de reproduction en fonction des réglages [Taille numérisation] et [Format de page].
[Réduire], [Agrandir]
Les données sont agrandies ou réduites selon la taille de reproduction sélectionnée.
Manuel
Les données sont agrandies ou réduites selon la taille de reproduction définie par l'utilisateur.

1 Touchez [Taille reproduction].

L'écran [Taille reproduction] s'affiche.

2 Spécifiez la taille de reproduction.

Pour utiliser une taille de reproduction définie par l'utilisateur, touchez [▼] ou [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez également entrer la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Combiner scans

Numérisez plusieurs originaux avec des réglages différents et combinez les travaux sous forme d'un seul et même travail.
Les données numérisées sont enregistrées dans un fichier de document unique.
[OFF], **[ON]**

1 Touchez [Combiner scans].

L'écran [Combiner scans] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

4 Chargez l'original et appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation de l'original démarre. À l'issue de la numérisation, l'écran [Confirmer] s'affiche.

5 Touchez [Changer réglage].

L'écran de réglage de la numérisation s'affiche.

6 Modifiez les réglages de numérisation au besoin.



- Vous pouvez changer uniquement les réglages suivants lors de la deuxième numérisation.
  [Mode couleur], [Rect-Ver/Rect], [Niveau numérisation], [Orientation originale], [Effacer ombre livre], [Type original], [Correction gamma], [Contrôle image], [Niveau de couleur de base]

7 Chargez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation de l'original démarre. À l'issue de la numérisation, l'écran [Confirmer] s'affiche.

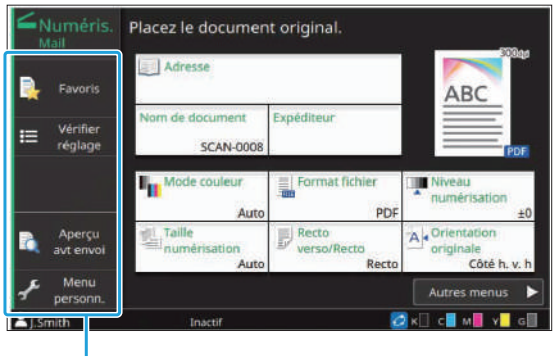
8 Répétez les étapes 5 à 7 autant de fois que nécessaire.

S'il n'est pas utile de modifier les réglages, suivez les messages affichés pour les opérations.

9 Touchez [Numérisé] dans l'écran [Confirmer].

Les données numérisées sont enregistrées dans un fichier de document unique.

Touches de fonction du mode de numérisation



Touches de fonction

Favoris

Les réglages peuvent être appelés si nécessaire. Les réglages recommandés sont pré-enregistrés en tant que favoris. L'enregistrement des réglages fréquemment utilisés peut s'avérer utile.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Favoris" (p.84) sous "Copie".

Vérifier réglage

Utilisez cette option pour vérifier les réglages en cours.

1 Touchez [Vérifier réglage].

L'écran [Vérifier réglage] s'affiche. Vérifiez les réglages en cours.

Le réglage suivant peut être configuré dans le sous-menu :

- Ajouter aux favoris
- Enregistrer par défaut
- ImprConfirmRégl.

2 Touchez [Précédent].

Aperçu avant envoi

Vous pouvez numériser et afficher l'original avant l'envoi ou l'enregistrement.

1 Touchez [Aperçu avant envoi].

L'écran [Confirmer] s'affiche.

2 Touchez [Continuer] pour démarrer la numérisation.

L'écran d'aperçu s'affiche. Vérifiez les résultats de la numérisation.

3 Appuyez sur la touche [Départ].

Les données sont envoyées ou enregistrées.

- Vous pouvez changer l'adresse e-mail avec [Chang adr.] ou changer la destination d'enregistrement des données numérisées avec [Rép. stockage].
- Lorsque les données numérisées contiennent plusieurs pages, balayez l'écran pour passer d'une page à l'autre. Vous pouvez également parcourir les pages en touchant [◀] ou [▶].

Menu personnalisé

Vous pouvez enregistrer les favoris et les réglages par défaut, puis modifier l'ordre des touches. Vous pouvez également enregistrer et modifier les carnets d'adresses.

Ajout aux favoris/Modification des favoris

Utilisez cette fonction pour enregistrer en tant que favoris les réglages configurés avec les touches de réglage. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 favoris.
Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections "Ajouter aux favoris" (p.85) et "Modification des favoris" (p.85) sous "Copie".

- Les réglages suivants ne peuvent pas être enregistrés en tant que favoris :
  - [Nom de document], [Mot de passe PDF] sous [Format fichier], [Code confidentiel]

Ajout au carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer les adresses et les destinations dans les carnets d'adresses.

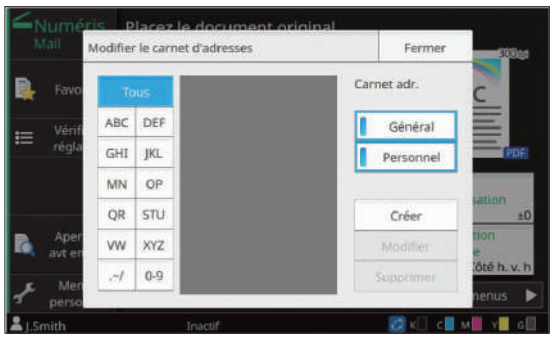
■ Lorsque vous avez sélectionné [Mail]

1 Touchez [Menu personnalisé].

L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

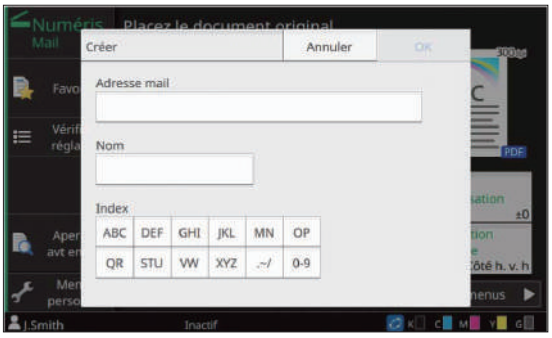
2 Touchez [Ajouter/mod. carnet d'adr.].

L'écran [Modifier le carnet d'adresses] s'affiche.



3 Touchez [Créer].

L'écran [Créer] s'affiche.



4 Saisissez une adresse e-mail.

5 Saisissez le nom du destinataire.

6 Spécifiez l'index.

7 Touchez [OK].

L'adresse est enregistrée dans le carnet d'adresses.

8 Définissez l'option [Carnet adr.].

Indiquez s'il faut afficher un destinataire commun ou un destinataire individuel sur le carnet d'adresses.

9 Touchez [Fermer].

■ Lorsque vous avez sélectionné [PC]

Enregistrez un ordinateur en tant que destination de données numérisées.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Répertoire de données Numér" du "Guide de l'administrateur".

Modification du carnet d'adresses

Vous pouvez modifier les adresses personnelles et les destinations enregistrées dans les carnets d'adresses.

■ Lorsque vous avez sélectionné [Mail]

1 **Touchez [Menu personnalisé].**
L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

2 **Touchez [Ajouter/mod. carnet d'adr.].**
L'écran [Modifier le carnet d'adresses] s'affiche.

3 **Sélectionnez une adresse et touchez [Modifier].**
L'écran [Modifier] s'affiche.

4 **Modifiez les réglages.**

5 **Touchez [OK].**
Les réglages d'adresse changent.

6 **Touchez [Fermer].**

■ Lorsque vous avez sélectionné [PC]

Modifiez les réglages enregistrés en tant que destination de données numérisées.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Répertoire de données Numér" du "Guide de l'administrateur".

Suppression d'une adresse ou d'une destination

Vous pouvez supprimer des destinations et des adresses personnelles des carnets d'adresses.

■ Lorsque vous avez sélectionné [Mail]

1 **Touchez [Menu personnalisé].**
L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

2 **Touchez [Ajouter/mod. carnet d'adr.].**
L'écran [Modifier le carnet d'adresses] s'affiche.

3 **Sélectionnez une adresse et touchez [Supprimer].**
L'écran [Confirmer] s'affiche.

4 **Touchez [OK].**
L'adresse est supprimée du carnet d'adresses.

5 **Touchez [Fermer].**

■ Lorsque vous avez sélectionné [PC]

Supprimez la destination que vous avez enregistrée en tant que destination de données numérisées.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Répertoire de données Numér" du "Guide de l'administrateur".

Enregistrer/Effacer les réglages par défaut

Vous pouvez enregistrer en tant que réglages par défaut les valeurs saisies à l'aide des touches de réglage.
Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections "Enregistrement par défaut" (p.86) et "Effacer les réglages par défaut" (p.86) sous "Copie".



- Les réglages suivants ne peuvent pas être enregistrés en tant que réglages par défaut :
  - [Nom de document], [Mot de passe PDF] sous [Format fichier], [Code confidentiel]

Modifier l'ordre des touches

Cette fonction modifie l'agencement des touches de réglage.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Modifier l'ordre des touches" (p.87) sous "Copie".

Impression

Connectez un ordinateur et cette machine au réseau pour utiliser cette dernière en tant qu'imprimante.
Avec le pilote d'imprimante, vous pouvez envoyer les données d'impression à cette machine à partir d'un ordinateur.

Vue d'ensemble des opérations d'impression (Pilote d'imprimante) p.104

1. Ouvrez l'écran du pilote d'imprimante.
2. Modifiez les réglages.
3. Cliquez sur [OK].
4. Cliquez sur [Imprimer] ou sur [OK].

Vue d'ensemble des opérations d'impression (Mode d'impress.) p.104

1. Touchez [Imprimer] dans l'écran [Accueil1].
2. Sélectionnez un travail.
3. Appuyez sur la touche [Départ].

Réglages du pilote d'imprimante p.112

Cette section explique en détail chaque réglage du pilote d'imprimante.

Touches de fonction du mode d'impression p.138

Cette section explique les fonctions disponibles en mode d'impression.

Vue d’ensemble des opérations d’impression

Ce chapitre décrit les opérations de base pour utiliser cette machine comme une imprimante.

Procédure à partir du pilote d’imprimante

1 Ouvrez l’écran du pilote d’imprimante.

1) **Sélectionnez l’option d’impression dans l’application sur l’ordinateur.**

La boîte de dialogue d’impression s’affiche.

2) **Vérifiez le nom de l’imprimante et cliquez sur [Propriétés] ou [Préférences].**

Les noms de touche varient selon l’application.

2 Modifiez les réglages.

Pour plus d’informations sur les réglages pouvant être configurés, reportez-vous à la section “Liste des réglages” (p.108).

- Pour rétablir tous les réglages par défaut de l’écran du pilote d’imprimante, cliquez sur [Rest. par déf.].
- Pour rétablir tous les réglages de l’écran du pilote d’imprimante pré-enregistrés par l’utilisateur, cliquez sur [Rétablir param. utilisat.].

- **Les réglages [Type original] et [Type pap] du pilote d’imprimante affectent grandement la qualité d’impression. Modifiez les réglages en fonction des conditions d’utilisation.**

3 Cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue d’impression s’affiche.

- Si la case [Copies assemblées] de la boîte de dialogue d’impression est cochée, décochez-la. Pour imprimer en assemblant des copies, réglez [Trier] de l’onglet [Basique] sur [Assemblé].

4 Cliquez sur [Imprimer] ou sur [OK].

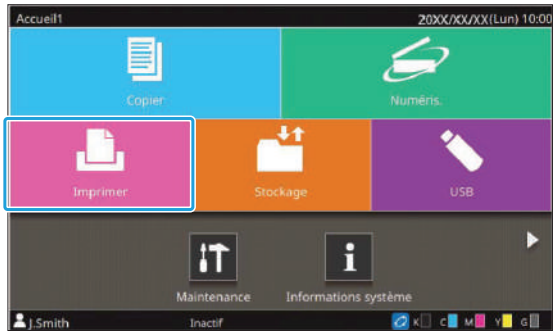
Les données d’impression sont envoyées à cette machine.

- Lorsque vous utilisez la fonction de lien système externe, touchez [Lien système externe] sur l’écran [Accueil1] pour pouvoir imprimer des travaux enregistrés sur un système externe.
  Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Lien système externe” (p.139).

Procédure à partir du mode d’impression

- Selon les réglages configurés par l’administrateur, l’impression peut être effectuée simplement par ouverture de session.

1 Touchez [Imprimer] dans l’écran [Accueil1].



2 Sélectionnez le travail.



Icônes affichée sur les miniatures
: travail avec code confidentiel
: travail interrompu (données interrompues ou données présentant des anomalies)
Aucun : tous les autres travaux envoyés par des ordinateurs

Le réglage suivant peut être configuré dans le sous-menu :

- Détails
- Changer réglage
- Supprimer

- Quand un nom de travail dépasse la limite de caractères, une partie du nom de travail est omise et affichée en tant que "...".
- Dans les cas suivants, le nom du travail apparaît sous la forme suivante "*****" :
  - Travaux dont la case [Masquer nom travail] est cochée sur le pilote d'imprimante (p.131 "Code confidentiel")

3 Appuyez sur la touche [Départ].

Le travail sélectionné est imprimé.

■ Lorsque vous imprimez un travail avec code confidentiel

L'écran de saisie du code confidentiel s'affiche. Saisissez le code confidentiel à l'aide des touches numériques et touchez [Continuer].

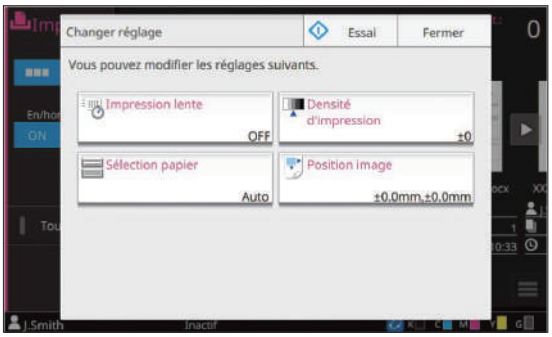
Modification des réglages pendant l'impression

1 Appuyez sur la touche [Arrêt].

L'écran [Interr. en cours] s'affiche.

2 Touchez [Changer réglage].

L'écran [Changer réglage] s'affiche.



3 Modifiez les réglages.

Vous pouvez modifier les réglages suivants :

- Impression lente (p.81 "Impression lente")
- Densité d'impression (p.66 "Densité d'impression")
- Sélection papier (p.62 "Sélection papier")
- Position image (p.75 "Position image")

- Si vous touchez [Essai], un seul exemplaire de la page en cours de traitement lorsque vous avez appuyé sur la touche [Arrêt] est imprimé.

4 Touchez [Fermer].

5 Touchez [Continuer].

Le travail d'impression reprend avec les nouveaux réglages appliqués.

Effectuez la maintenance lors de l’impression

1 Appuyez sur la touche [Arrêt].

L’écran [Interr. en cours] s’affiche.

2 Touchez [Maintenance].

L’écran [Maintenance] s’affiche.

3 Modifiez les réglages.

Vous pouvez modifier les réglages suivants :

- Nettoyage têtes impress.
- Déblocage porte avant
- Contrôle guide papier
- En/hors ligne



- Touchez [En/hors ligne] pour afficher l’écran [En/hors ligne]. Lorsque ce réglage est défini sur [OFF], la machine ne reçoit aucun travail des périphériques réseau tels que les ordinateurs. Cette option est pratique si vous comptez utiliser la machine sans être interrompu par un autre travail.
- Pour plus d’informations sur les fonctions [Nettoyage des têtes d'impression] et [Déblocage porte avant], reportez-vous à la section “Maintenance” (p.252) sous “Annexe”.
- Si vous touchez [Essai], un seul exemplaire de la page en cours de traitement lorsque vous avez appuyé sur la touche [Arrêt] est imprimé.
- Si vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique ou le bac de réception haute capacité en option, vous pouvez ajuster la position du bac de réception sous [Contrôle guide papier]. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Maintenance” (p.252) sous “Annexe”.

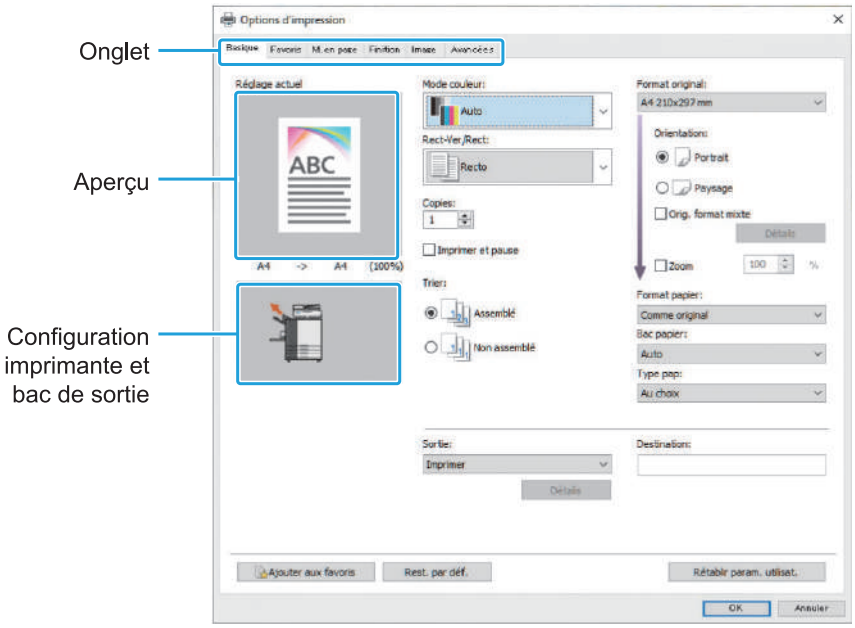
4 Touchez [Fermer].

5 Touchez [Continuer].

Le travail d’impression reprend avec l’ajustement appliqué.

Écran du pilote d’imprimante

Les réglages peuvent être configurés à partir de l’écran du pilote d’imprimante.



- Onglet : cliquez sur un onglet pour changer d’écran.
- Aperçu : affiche une image d’aperçu du document à imprimer. Le format original, le format de papier et le pourcentage de grossissement/réduction s’affichent sous l’image.
- Configuration imprimante et bac de sortie : les composants en option connectés sont affichés à des fins d’illustration. Le bac de sortie est indiqué par une flèche.

- Cliquez sur [Ajouter aux favoris] pour enregistrer les réglages actuels dans l’onglet Favoris.
- Cliquez sur [Rest. par déf.] pour rétablir tous les réglages par défaut de l’écran du pilote d’imprimante.
- Cliquez sur [Rétablir param. utilisat.] pour rétablir tous les réglages de l’écran du pilote d’imprimante pré-enregistrés par l’utilisateur. Si aucun valeur n’a été pré-enregistrée par l’utilisateur, tous les réglages reprennent leurs valeurs par défaut. (p.112 “Rétablir param. utilisat.”)
- Lorsqu’un équipement en option est raccordé, configurez d’abord les réglages sous [Configuration imprimante] dans l’onglet [Environn.] afin d’utiliser certaines fonctions. Les fonctions indisponibles sont grisées. (p.134 “Onglet [Environn.]”)

Liste des réglages

Liste des réglages du pilote d'imprimante

Voici une liste des réglages pouvant être configurés via le pilote d'imprimante.

Paramètre	Usage :	Voir
Ajouter aux favoris	Enregistrez les réglages actuels dans l'onglet Favoris.	p.112
Rest. par déf.	Rétablissez tous les réglages par défaut de l'écran du pilote d'imprimante.	p.112
Rétablir param. utilisat.	Rétablissez tous les réglages définis par l'utilisateur de l'écran du pilote d'imprimante.	p.112
Onglet [Basique]		
Mode couleur	Sélectionnez un mode couleur.	p.113
Rect-Ver/Rect	Spécifiez les côtés du papier sur lesquels il faut imprimer.	p.113
Copies	Saisissez le nombre d'exemplaires à imprimer.	p.114
Imprimer et pause	Arrêtez la machine après avoir imprimé un jeu pour vérifier le résultat de l'impression.	p.114
Trier	Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous imprimez plusieurs copies.	p.114
Format original	Spécifiez le format du papier et l'orientation de l'original.	p.114
Orig. format mixte	Imprimez les données contenant des pages de formats différents.	p.115
Zoom	Spécifiez le grossissement ou la réduction des images originales avant l'impression, si nécessaire.	p.115
Format papier	Spécifiez le format du papier pour l'impression.	p.115
Bac papier	Spécifiez le bac dans lequel il faut charger le papier à imprimer.	p.116
Type pap	Spécifiez le type de papier à imprimer.	p.116
Sortie et Destination	Sélectionnez la sortie pour les données de document envoyées à partir d'un ordinateur. Si [Sortie] est défini sur une option autre que [Imprimer], spécifiez la destination en appuyant sur [Détails].	p.117
Onglet [Favoris]		
Liste	Vérifiez les réglages enregistrés comme favoris.	p.118
Modif. favoris	Modifiez les favoris enregistrés.	p.118
Ouvrir fichier	Ouvrez un fichier de favoris enregistré.	p.118
Enreg. ds fich	Enregistrez un favori en tant que format de fichier dédié portant l'extension ".uds".	p.119
Onglet [M. en page]		
Combiner	Imposez des pages continues sur une feuille pour l'impression.	p.119
Répéter image	Imprimez la même page plusieurs fois sur une seule feuille.	p.120
Livret	Spécifiez l'imposition pour les livrets à reliure au milieu.	p.120
Affiche	Agrandissez une page de données et imprimez-la sur plusieurs feuilles de papier.	p.121
Filigrane	Spécifiez le filigrane d'arrière-plan à ajouter aux pages du document.	p.121
Tampon	Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.	p.122
Position image	Sélectionnez cette option pour ajuster la position d'impression.	p.123

Paramètre	Usage :	Voir
Rotation	Spécifiez l'orientation de l'impression.	p.123
Onglet [Finition]		
Côt.Reliure	Imprimez avec une marge de reliure pour les pages. Spécifiez le bord de reliure et la valeur de la marge de reliure.	p.124
Agrafe	Spécifiez la position d'agrafage.	
	Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée en option	p.188
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.216
Poinçon	Spécifiez la position de la perforation. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de perforation)	p.218
Pli	Configurez les réglages de pliage du papier. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de pliage)	p.218
Reliure livret	Spécifiez la méthode de reliure. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option)	p.220
Sortie décalée	Spécifiez le moment de la sortie décalée.	
	Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée en option	p.191
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.210
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.222
Feuille intercal.	Indiquez où insérer des feuilles intercalaires entre les impressions.	p.125
Ajouter couverture	Ajoutez des couvertures avant et arrière à l'impression.	p.126
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique ou le bac de réception de grande largeur disponibles en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.210
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.223
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac de sortie est plein.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.210
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.223
Rédaction de courrier	Créez un courrier sous enveloppe avec un papier formulaire et des supports imprimés. (Lorsque vous utilisez le Wrapping Envelope Finisher en option)	p.126
Thermoreliure	Configurez les réglages pour la création de livrets avec le Perfect Binder. (Lorsque vous utilisez le Perfect Binder en option)	p.127
Onglet [Image]		
Type original	Sélectionnez le réglage de qualité prioritaire à l'impression selon le type d'original.	p.127
Densité d'impression	Spécifiez la densité d'impression.	p.127
Qualité image	Spécifiez le traitement d'image optimal en fonction du but recherché.	p.127
Lissage lignes	Lissez le contour du texte ou des illustrations.	p.127
Filtrage	Spécifiez la méthode de similigravure.	p.128
Correction gamma	Utilisez cette fonction pour régler la luminosité, la chromie, le contraste et la valeur gamma de rouge, vert et bleu.	p.128

Paramètre	Usage :	Voir
Définition espace bar	Spécifiez l'espace de code-barres pour que celui-ci soit lisible.	p.129
Image enveloppe	Spécifiez le traitement d'image pour l'impression d'enveloppe.	p.131
Onglet [Avancées]		
Propriétaire	Spécifiez le nom de propriétaire de votre choix.	p.131
Nom tâche	Spécifiez le nom de travail de votre choix.	p.131
Code confidentiel	Ajoutez un code confidentiel aux données.	p.131
Commentaire travail	Ajoutez un commentaire à un travail.	p.132
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe). Vous pouvez imprimer rapidement le nombre précis de copies du nombre de jeux requis.	p.132
Impression lente	Diminuez la vitesse d'impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l'impression des travaux.	p.133
Détection page blanch	Supprimez l'impression de toute page vierge incluse dans le document.	p.133
Impression papier multiple	Configurez cet élément lors de l'impression de plusieurs types de papier, dans le cas de formulaire carbone ou d'intercalaire par exemple.	p.133
Version	Affichez la version du pilote d'imprimante.	p.134
Onglet [Environn.]		
Via imprimante partagée	Sélectionnez cette option pour partager le pilote d'imprimante du serveur d'impression afin d'utiliser cette machine.	p.134
Nom de communauté SNMP	Spécifiez le nom de communauté pour la communication SNMP.	p.134
Wake On LAN	Spécifiez si un signal Wake On LAN doit être envoyé lors de l'envoi d'un travail d'impression.	p.134
Configuration imprimante	Spécifiez manuellement les informations de la configuration en option sur le pilote d'imprimante.	p.135
Entrée papier perso	Enregistrez un papier d'un format de votre choix sur le pilote d'imprimante.	p.135
Entrée de dossier	Enregistrez le dossier de destination des données d'impression sur le pilote d'imprimante.	p.137
Obtenir info impr.	Obtenez les informations de la configuration en option et configurez-les automatiquement sur le pilote d'imprimante.	p.137

Liste des touches de fonction du mode d'impression

Les touches de fonction disponibles en mode d'impression sont répertoriées ci-dessous.

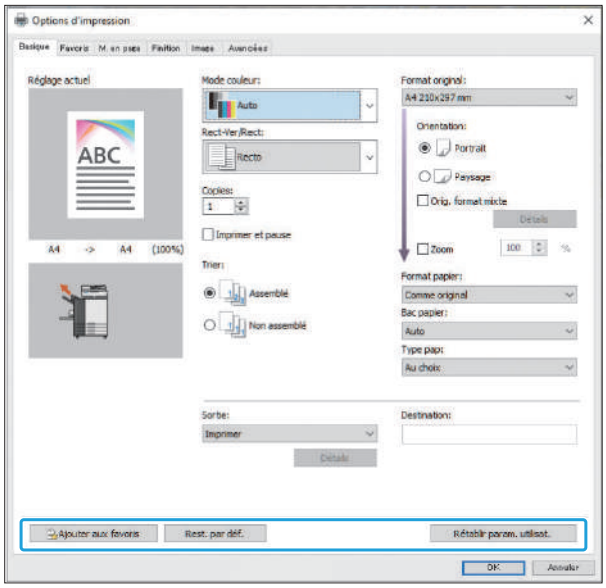
Paramètre	Usage :	Voir
Sélection de l'affichage	Choisissez d'afficher les éléments sous forme de miniatures ou sous forme de liste.	p.138
En/hors ligne	Changez l'état de la connexion réseau (en/hors ligne) de cette machine.	p.138
Tout sélect.	Sélectionnez tous les documents en attente qui sont affichés.	p.138

Paramètre	Usage :	Voir
Détails	Utilisez cette option pour vérifier les réglages en cours.	p.138
Changer réglage	Utilisez cette option pour modifier les réglages du travail.	p.138
Lien système externe	Ce réglage s’affiche lorsque l’option [Lien système externe] est configurée par l’administrateur. Vous pouvez imprimer ou supprimer des travaux, ou vérifier les quantités.	p.139

Réglages du pilote d’imprimante

Cette section décrit comment configurer les réglages de base du pilote d’imprimante, notamment le mode couleur, l’impression recto/recto verso et le type de papier.

Touches générales



Les touches générales sont affichées dans chaque onglet sur l’écran [Options d’impression].

Ajouter aux favoris

Les réglages actuels de l’écran du pilote d’imprimante peuvent être sauvegardés en vue de les récupérer ultérieurement si nécessaire.
Il est possible de sauvegarder jusqu’à 30 groupes de réglages.

- Vous devez disposer des droits d’administrateur sur votre ordinateur pour utiliser la fonction [Ajouter aux favoris].

1 Configurez les réglages nécessaires sur l’écran du pilote d’imprimante.

2 Cliquez sur [Ajouter aux favoris].

La boîte de dialogue [Ajouter aux favoris] s’affiche.

3 Saisissez un nom.

Saisissez un nom comportant entre 1 et 20 caractères.

4 Cliquez sur [Entrée].

Les réglages sont enregistrés et affichés dans l’onglet [Favoris].

Rest. par déf.

Rétablissez tous les réglages par défaut de l’écran du pilote d’imprimante.

Rétablir param. utilisat.

Rétablissez tous les réglages définis par l’utilisateur de l’écran du pilote d’imprimante. Spécifiez les valeurs des réglages utilisateur comme suit.
Windows 10 est utilisé à titre d’exemple.

1 Sélectionnez l’imprimante de la série GL sous [Démarrer] - [Paramètres] - [Périphériques] - [Imprimantes et scanners].

2 Cliquez sur l’écran [Gérer] - [Propriétés de l’imprimante].

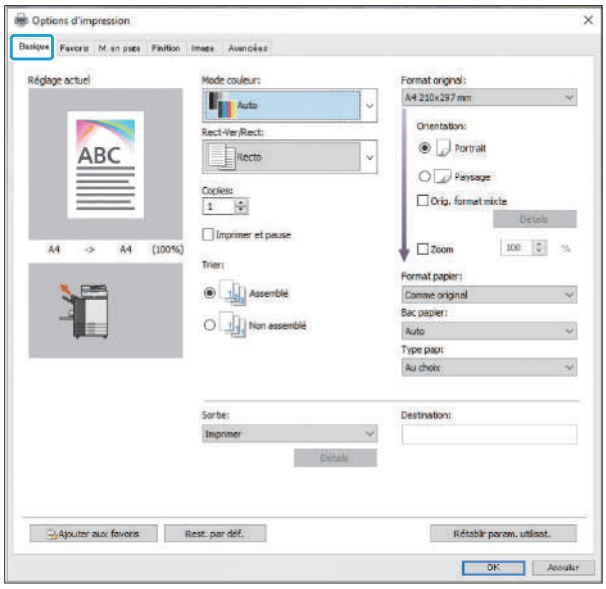
3 Sélectionnez [Préférences] sur l’écran des propriétés du pilote d’imprimante.

L’écran [Options d’impression] s’affiche.

4 Modifiez les réglages au besoin.

- Les réglages détaillés spécifiés ici sont sauvegardés dans le pilote d'imprimante. Par la suite, vous pourrez rappeler les valeurs pré-enregistrées par les utilisateurs en cliquant simplement sur [Rétablir param. utilisat.].
- Les réglages détaillés sous [Propriétés] ou [Préférences] sont des réglages temporaires, spécifiés en sélectionnant l'option d'impression dans l'application sur l'ordinateur. Ces réglages ne sont pas enregistrés.
- En cliquant sur [Rétablir param. utilisat.] lorsque les valeurs des paramètres utilisateur ne sont pas définies après installation du pilote d'imprimante, les valeurs par défaut de tous les réglages de l'écran du pilote d'imprimante sont rétablies comme si vous cliquiez sur [Rest. par déf.].

Onglet [Basique]



Mode couleur

Sélectionnez un mode couleur.

[Auto]
La machine lit automatiquement la couleur du document et l'imprime en conséquence en couleur (cyan, magenta, jaune, gris et noir) ou en noir.

[Couleur]
Sélectionnez cette option pour imprimer en cinq couleurs (cyan, magenta, jaune, gris et noir).

[Noir]
Sélectionnez cette option pour imprimer en une seule couleur (noir), indépendamment des couleurs utilisées dans le document.

[Cyan]
Sélectionnez cette option pour imprimer en une seule couleur (cyan), indépendamment des couleurs utilisées dans le document.

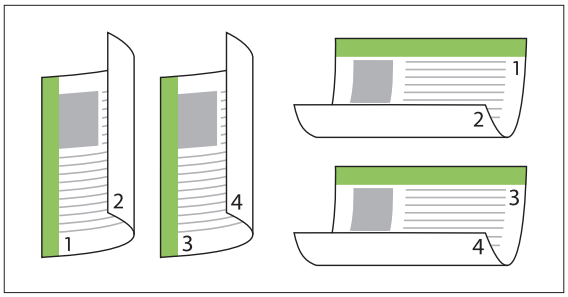
[Magenta]
Sélectionnez cette option pour imprimer en une seule couleur (magenta), indépendamment des couleurs utilisées dans le document.

Rect-Ver/Rect

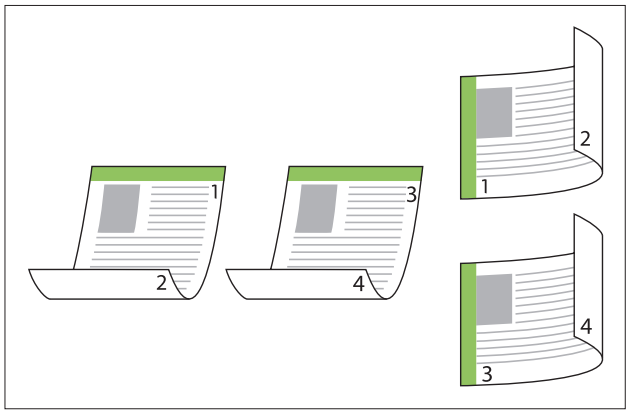
Spécifiez les côtés du papier sur lesquels il faut imprimer.

[Recto]
Les données sont imprimées sur un côté du papier.

[Recto verso(Bord long)]
Les données sont imprimées sur les deux côtés du papier avec le bord long comme position de reliure.



[Recto verso(Bord court)]
Les données sont imprimées sur les deux côtés du papier avec le bord court comme position de reliure.



- Pour imprimer sur les deux côtés du papier avec des documents de formats différents, spécifiez l'orientation de reliure dans la boîte de dialogue [Orig. format mixte].

Copies

Saisissez le nombre de copies (1 à 9999) à imprimer.

- Une fois le programme configuré, vous ne pouvez plus saisir le nombre de copies.

Imprimer et pause

Lorsque vous imprimez un document comportant un grand nombre de pages ou de feuilles, une page ou un jeu est imprimé (cette page ou ce jeu ne compte pas dans le nombre de pages spécifié) pour vous permettre de vérifier l'impression avant de lancer l'impression définitive. Après avoir vérifié l'impression, appuyez sur la touche [Départ] de l'imprimante pour poursuivre l'impression. Cochez la case pour activer cette option.

- Une impression de votre vérification est imprimée en fonction de la méthode d'impression, [Non assemblé] ou [Assemblé], qui a été sélectionnée sous [Trier].
- Après la vérification de l'impression, vous pouvez modifier les réglages sur le panneau de commande de l'imprimante. (p.105 "Modification des réglages pendant l'impression")

Trier

Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous imprimez plusieurs copies.
[Assemblé], [Non assemblé]

- **Si [Assemblé] est sélectionné, décochez la case [Copies assemblées] dans la boîte de dialogue Imprimer de l'application. Les documents peuvent ne pas s'imprimer correctement si cette case est cochée.**

Format original

Spécifiez le format du papier et l'orientation des données du document.

[Orientation]
[Portrait], [Paysage]

- Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé de raccorder le kit de chargement d'enveloppes et le bac de réception en option.
- La liste indique les formats enregistrés sous [Entrée papier perso] dans l'onglet [Environn.]. (p.135 "Entrée papier perso")

■ Spécification d'un format personnalisé

Lorsque le document est dans un format non standard, sélectionnez [Custom].

1 **Sélectionnez [Custom] pour [Format original].**
La boîte de dialogue [Personnalisé] s'affiche.

2 **Spécifiez le format du document.**

3 **Cliquez sur [OK].**

- Le format saisi ici est valable uniquement lors de la configuration du format du document. L'enregistrement de formats de document fréquemment utilisés peut être utile. (p.135 "Entrée papier perso")

Orig. format mixte

Utilisez cette option lorsque plusieurs formats d'originaux sont utilisés dans les données originales.
Si l'option [Orig. format mixte] est activée, le bac papier convenant au format de document est automatiquement sélectionné.

- L'option [Orig. format mixte] est indisponible avec la fonction [Format papier], [Combiner], [Répéter image], [Livret], [Côt.Reliure], [Ajouter couverture], [Affiche], [Détection page blanch], [Superpos. formulaires] ou [Impression papier multiple]. (p.115 "Format papier", p.119 "Combiner", p.120 "Répéter image", p.120 "Livret", p.124 "Côt.Reliure", p.126 "Ajouter couverture", p.121 "Affiche", p.133 "Détection page blanch", p.240 "Superpos. formulaires", p.133 "Impression papier multiple")
- Lorsque vous utilisez cette fonction avec l'impression recto verso, l'impression recto verso s'applique uniquement lorsque le format est le même pour la face et le dos du document. (Si le format est différent, le dos de la page est laissé vierge.)
- Lorsque vous imprimez des données de documents de formats différents après avoir désactivé l'option [Orig. format mixte], toutes les pages sont imprimées au format de la première page.

■ Utilisation de cette fonction avec l'impression recto verso

Lorsque vous utilisez cette fonction avec l'impression recto verso, vous pouvez définir la position de reliure pour chaque format de papier. Cochez la case [Orig. format mixte] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Orig. format mixte]. Sélectionnez la position de reliure pour chaque format.

- Pour le réglage [Original format mixte] dans [USB] - [Charger], sélectionnez le document sur l'écran [USB] - [Charger] du panneau de commande, puis touchez [Réglage d'impression] dans le sous-menu - [Autres menus] - [Original format mixte] - [ON]. (p.155 "Impression d'un document enregistré sur une clé USB")

[Page plus grande]

[Bord long], [Bord court]

[Page plus petite]

[Bord long], [Bord court]

[Tourner page plus grande de 180 degrés]
Fait pivoter les pages plus grandes de 180 degrés.

- [Page plus grande] correspond aux formats A3, B4 (Ledger, Legal) et Tabloid, tandis que [Page plus petite] correspond aux autres formats.
- Certaines applications ne vous permettent pas de faire pivoter les pages plus grandes dans l'orientation désirée. Dans ce cas, cochez la case pour faire pivoter l'orientation de l'impression de 180 degrés.

Zoom

Spécifiez le rapport de grossissement/réduction de l'original.
Cochez la case [Zoom] et saisissez le rapport de grossissement/réduction dans une plage comprise entre 50 % et 200 %.
Si vous ne sélectionnez pas [Zoom], le rapport de grossissement/réduction est automatiquement sélectionné en fonction des réglages [Format original], [Format papier] et d'imposition de page.

Format papier

Spécifiez le format du papier pour l'impression.

- Vous ne pouvez pas utiliser [Format papier] et [Orig. format mixte] en même temps. (p.115 "Orig. format mixte")
- Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé de raccorder le kit de chargement d'enveloppes et le bac de réception en option.
- La liste indique les formats enregistrés sous [Entrée papier perso] dans l'onglet [Environn.]. (p.135 "Entrée papier perso")

■ Spécification d'un format de papier personnalisé

Lorsque le papier est un format non standard, sélectionnez [Custom].

1 Sélectionnez [Custom] pour [Format papier].

La boîte de dialogue [Personnalisé] s'affiche.

2 Spécifiez le format du papier.

3 Cliquez sur [OK].

- Le format saisi ici est valable uniquement lors de la configuration du format du document.
  L'enregistrement de formats de papier fréquemment utilisés peut être utile. (p.135 "Entrée papier perso")

Bac papier

Spécifiez le bac d'entrée à utiliser pour l'impression.

- Lorsque vous utilisez la fonction [Impression papier multiple], [Bac papier] est défini sur [Auto]. (p.133 "Impression papier multiple")

[Auto]
Le bac à papier est sélectionné automatiquement en fonction des réglages [Type pap] et [Format papier].

[Bac standard]
Le papier chargé dans le bac standard est utilisé pour l'impression.

[Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3], [Bac supplémentaire]
Le papier chargé dans le bac spécifié est utilisé pour l'impression.

- Si [Auto] est sélectionné alors que le papier chargé dans le bac ne correspond pas aux réglages [Format papier] et [Type pap] (ou si le même papier est chargé alors que le réglage de sélection de bac n'est pas réglé sur [Sélec. auto]), une erreur survient et le travail n'est pas imprimé. Sélectionnez [Au choix] sous [Type pap]. (p.116 "Type pap")
- Vous pouvez utiliser la RISO Console pour confirmer le format et le type du papier chargé dans le bac à papier de l'imprimante. Reportez-vous à la section "Écran [Consommables]" (p.167) sous "RISO Console".
- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.

Type pap

Sélectionnez le type de papier à imprimer.
Vous pouvez imprimer les données de document avec ajustements, comme la coloration, la quantité d'encre et le traitement d'image qui conviennent au type de papier sélectionné.

[Au choix]
Sélectionnez cette option pour activer la sélection automatique du type de papier en fonction des réglages de l'imprimante.

[Standard]

[Papier IJ], [Couché mat]
Sélectionnez l'une de ces options pour utiliser du papier IJ ou du papier similaire.

[Hte qualité]

[Carte IJ]
Cette option peut être configurée lorsque vous sélectionnez [Bac standard] ou [Alim. hte capacité] avec [Bac papier].

- La machine sélectionne le profil colorimétrique le plus adapté à votre type de papier. Pour imprimer avec la balance des couleurs appropriée, adaptez les réglages du papier de l'imprimante au papier chargé.
- Si [Au choix] est sélectionné, le type de papier et le traitement de l'image peuvent ne pas être compatibles lorsque la communication avec l'imprimante n'est pas établie ou si les réglages papier de l'imprimante sont modifiés après l'envoi d'un travail d'impression.

■ Qu'est-ce que le profil colorimétrique ?

Les couleurs sur un moniteur ou un autre écran sont exprimées selon les termes des trois couleurs primaires de la lumière (RVB : rouge, vert et bleu), alors que les couleurs imprimées avec de l'encre sont exprimées selon les termes des trois couleurs primaires (CMJ : cyan, magenta, et jaune).
Comme CMJ (utilisé pour exprimer les couleurs imprimées sur du papier) comporte moins de couleurs que RVB (utilisé pour exprimer les couleurs affichées sur un écran d'ordinateur), l'imprimante ne peut pas imprimer les couleurs exactement comme elles sont visibles sur le moniteur. Pour cette raison, il est nécessaire d'utiliser une méthode spéciale pour convertir les couleurs RVB en couleurs CMJ de manière à reproduire quasiment les mêmes couleurs ou des couleurs naturelles.
Cette méthode s'appelle la "gestion des couleurs", le tableau de conversion, un "profil colorimétrique". Grâce à la gestion des couleurs, l'imprimante sélectionne automatiquement plusieurs types de profils colorimétriques pour obtenir la couleur optimale en fonction de la combinaison de l'image d'origine et du papier utilisé.

- Cette machine utilise des profils colorimétriques créés et modifiés en fonction de la technologie ColorSet sous licence de Monotype Imaging K.K.

Sortie et Destination

Indiquez s'il faut imprimer les données envoyées à partir d'un ordinateur ou les enregistrer dans un dossier de l'imprimante.
Vous pouvez également enregistrer les données sur une clé USB en tant que fichier PRN, ou créer un fichier à utiliser dans le logiciel de définition de la zone de code-barres.

[Imprimer]
Imprime les données.

[Stockage]
Vous pouvez enregistrer les données de document dans un dossier de la machine en tant que fichier PRN.

[Impression+stockage]
Enregistre les données originales dans un dossier de la machine et les imprime.

[Enr. sur la clé USB]
Vous pouvez enregistrer les données de document sur une clé USB en tant que fichier PRN. Même si vous ne disposez pas d'un environnement réseau, vous pouvez imprimer en branchant une clé USB à la machine.

[Enregistrer comme fichier]
Un fichier PRN est créé pour être utilisé dans le logiciel de définition de la zone de code-barres.

- **Ne retirez pas la clé USB tant que l'enregistrement n'est pas terminé. Au cours de la sauvegarde des données, une icône d'imprimante apparaît sur la barre des tâches de l'ordinateur. Une fois la sauvegarde terminée, l'icône d'imprimante disparaît. Assurez-vous que l'icône a disparu avant de retirer la clé USB.**

- Les données enregistrées dans un dossier de cette machine peuvent être imprimées à partir de l'écran [Stockage] - [Charger] (p.143), ou à partir de la section "Menu [Stockage]" (p.172) sous "RISO Console".
- Les données enregistrées sur une clé USB peuvent être imprimées à partir de l'écran [USB] - [Charger] en branchant la clé USB à la machine. Vous pouvez également enregistrer les données sur cette machine en les copiant vers un dossier de cette machine. (p.161 "Copier vers dossier")
- Les fichiers PRN sont envoyés par le pilote d'imprimante dans un format développé exclusivement pour RISO KAGAKU CORPORATION. Les fichiers PRN ne peuvent pas être ouverts par des imprimantes ou des applications d'autres fabricants.
- Le nom d'utilisateur de l'ordinateur est ajouté, en tant que propriétaire, aux données sauvegardées dans un dossier de la machine.

■ Réglages du dossier de destination

Les dossiers enregistrés sous [Entrée de dossier] de l'onglet [Environn.] s'affichent sous [Destination]. (p.134 "Onglet [Environn.]")

1 Sous [Sortie], sélectionnez [Impression+stockage], [Stockage] ou [Enr. sur la clé USB].

2 Cliquez sur [Détails].
La boîte de dialogue [Sortie] s'affiche.

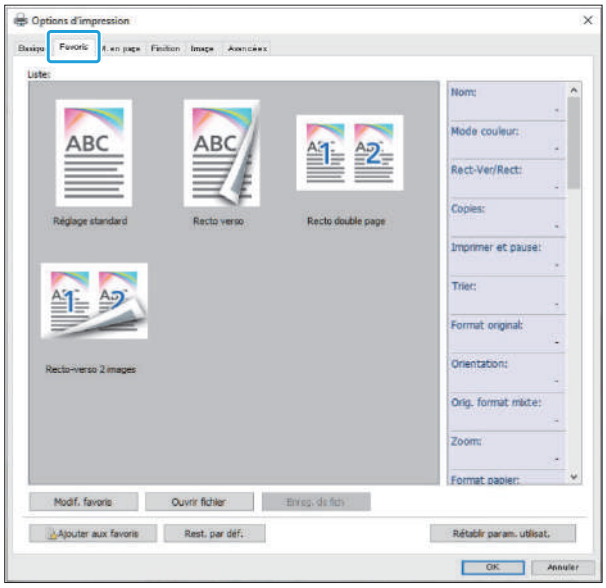
3 **Dans le menu déroulant [Destination], sélectionnez le répertoire des données originales.**

Les dossiers disponibles s'affichent dans la liste [Destination].

4 **Cliquez sur [OK].**

Le nom de dossier sélectionné s'affiche dans le champ [Destination].

Onglet [Favoris]



Liste

Les réglages du pilote d'imprimante enregistrés comme favoris s'affichent sous forme de liste. Les réglages recommandés sont pré-enregistrés en tant que favoris.
Cliquez sur un favori pour afficher les détails des réglages de favoris sélectionnés dans une liste. Les réglages d'impression sont modifiés en fonction des réglages de favoris sélectionnés.

Modif. favoris

Modifiez les favoris enregistrés.

[Réglage actuel]
Les réglages de favoris sélectionnés s'affichent.

[Liste]
Les favoris enregistrés s'affichent.

[Haut], [Bas]
Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des favoris sous [Liste] à l'aide de ces touches.

[Renommer]
Vous pouvez modifier le nom enregistré d'un favori. Saisissez un nouveau nom comportant 1 à 20 caractères.

[Effacer]
Vous pouvez supprimer un favori.

Ouvrir fichier

Vous pouvez appeler et utiliser les réglages du pilote d'imprimante enregistrés sur un ordinateur.

1 **Cliquez sur [Ouvrir fichier].**

La boîte de dialogue [Ouvrir] s'affiche.

2 **Sélectionnez un fichier sur l'ordinateur.**

3 **Cliquez sur [Ouvrir].**

Les réglages chargés s'affichent sous [Liste].

Enreg. ds fich

Vous pouvez enregistrer sur un ordinateur les réglages enregistrés en tant que favoris.
Il est utile d'enregistrer les réglages sur un ordinateur, par exemple pour partager les réglages entre plusieurs utilisateurs ou réinstaller le pilote de l'imprimante.

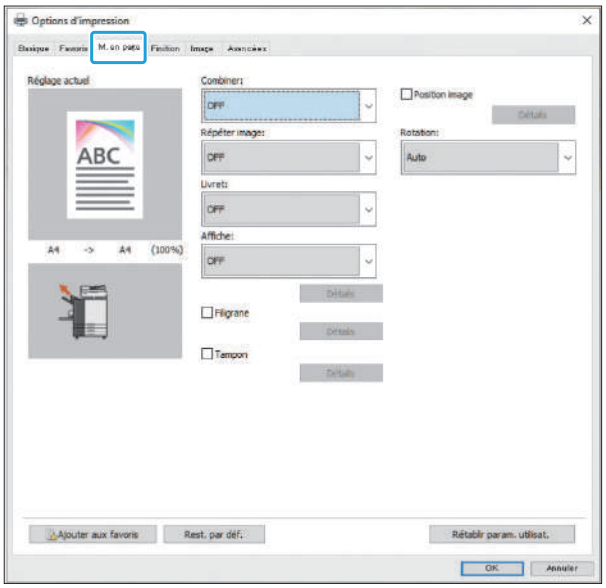
1 **Sélectionnez les réglages sous [Liste] que vous souhaitez enregistrer sur un ordinateur.**

2 **Cliquez sur [Enreg. ds fich].**
La boîte de dialogue [Enregistrer sous] s'affiche.

3 **Spécifiez le dossier de destination et le nom de fichier.**

4 **Cliquez sur [Enregistrer].**
Les réglages sélectionnés sont enregistrés.

Onglet [M. en page]



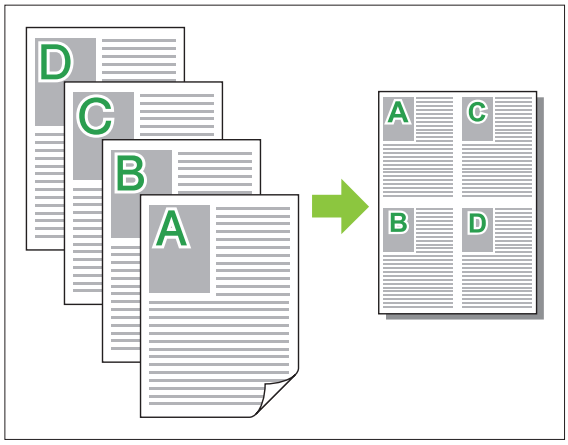
Combiner

Cette fonction impose des pages continues sur une feuille pour l'impression.

- La fonction [Combiner] est indisponible avec la fonction [Orig. format mixte], [Répéter image], [Livret], [Affiche] ou [Détection page blanch]. (p.115 "Orig. format mixte", p.120 "Répéter image", p.120 "Livret", p.121 "Affiche", p.133 "Détection page blanch")

[OFF],
[2 pages: Gauche à droite], [2 pages: Droite à gauche],
[2 pages: Haut vers bas], [2 pages: Bas vers haut],
[4 pages: Haut gauche vers droite], [4 pages: Haut gauche vers bas],
[4 pages: Haut droite vers gauche], [4 pages: Haut droite vers bas],
[8 pages: Haut gauche vers droite], [8 pages: Haut gauche vers bas],
[8 pages: Haut droite vers gauche], [8 pages: Haut droite vers bas]
Sélectionnez le nombre de pages par feuille et l'ordre dans lequel elles sont disposées.

Exemple : si [4 pages: Haut gauche vers bas] est sélectionné



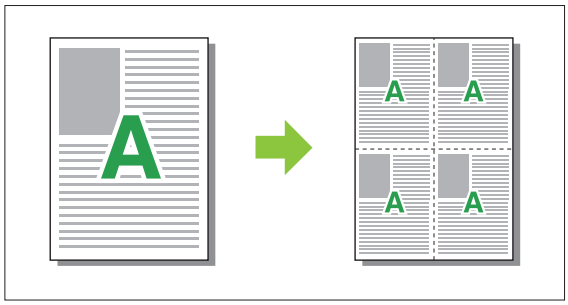
Répéter image

La même page est imprimée plusieurs fois sur une feuille.

- La fonction [Répéter image] est indisponible avec la fonction [Orig. format mixte], [Combiner], [Livret] ou [Affiche]. (p.115 “Orig. format mixte”, p.119 “Combiner”, p.120 “Livret”, p.121 “Affiche”)

[OFF], [2 pages], [4 pages], [8 pages]
Sélectionnez le nombre de pages par feuille.

Exemple : si [4 pages] est sélectionné

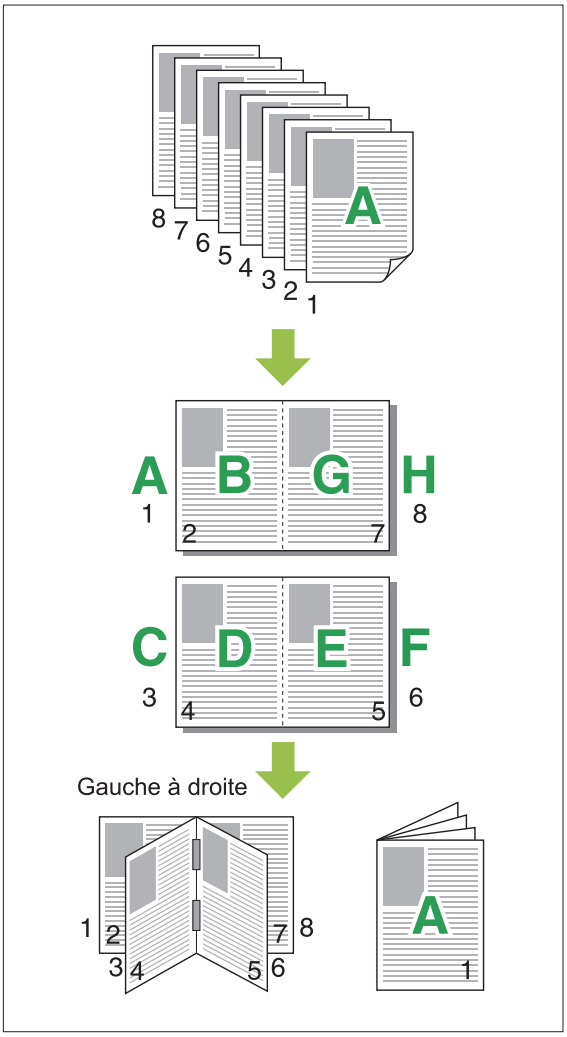


Livret

Plusieurs pages continues sont imposées et imprimées pour créer un livret à reliure au milieu après l’impression recto-verso.

- La fonction [Livret] est indisponible avec la fonction [Orig. format mixte], [Combiner], [Répéter image], [Côt.Reliure], [Détection page blanch] ou [Affiche]. (p.115 “Orig. format mixte”, p.119 “Combiner”, p.120 “Répéter image”, p.124 “Côt.Reliure”, p.133 “Détection page blanch”, p.121 “Affiche”)
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer l’option [Reliure livret] (pli/reliure centrale avec agrafage) dans l’onglet [Finition].
  Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Reliure livret” (p.220) sous “Équipement en option”.

[OFF], [Gauche à droite], [Droite à gauche], [Haut / Bas]
Spécifiez l’ordre de mise en page. Les options [Gauche à droite] et [Droite à gauche] apparaissent lorsque [Portrait] est sélectionné pour [Format original].
L’option [Haut / Bas] apparaît lorsque [Paysage] est sélectionné pour [Orientation] sous [Format original].



Affiche

Agrandissez une page contenant des données d'image et divisez-la en plusieurs feuilles de papier en vue de les imprimer.

- Les zones non imprimables sont ajoutées aux quatre côtés du papier imprimé avec la fonction Affiche. Lorsque vous collez des feuilles de papier imprimé pour former une affiche, collez-les jusqu'aux limites des zones non imprimables de sorte que les raccords soient invisibles.
- La fonction [Affiche] est indisponible avec la fonction [Orig. format mixte], [Combiner], [Répéter image], [Livret], [Filigrane], [Tampon] ou [Position image].
  (p.115 "Orig. format mixte", p.119 "Combiner", p.120 "Répéter image", p.120 "Livret", p.121 "Filigrane", p.122 "Tampon")

[2 sections (1x2)], [4 sections (2x2)], [9 sections (3x3)], [16 sections (4x4)]
Spécifiez le nombre de feuilles de papier sur lesquelles vous souhaitez répartir l'original.
Cliquez sur [Détails] pour afficher boîte de dialogue [Affiche].
Les réglages sélectionnés s'appliquent immédiatement à l'image d'aperçu.

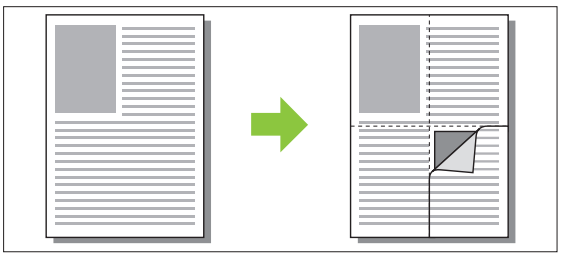
[Imprimer la zone]
[Tous], [Page spécifique]
Sélectionnez l'étendue à imprimer. Vous pouvez aussi spécifier la page à imprimer dans [Page spécifique]. La page à imprimer est mise en évidence en bleu dans l'image d'aperçu.

[Centrer l'alignement]
Lorsque la case est cochée, l'image est formée à partir du centre lorsque les feuilles imprimées sont collées ensemble.
Si la case n'est pas cochée, l'image est formée à partir du coin gauche supérieur lorsque les feuilles imprimées sont collées ensemble.

[Imprimer traits de coupe]
Lorsque la case est cochée, les traits de coupe sont imprimés dans les coins de chacune des pages.

[Marge]
Vous pouvez spécifier une marge comprise entre 0 mm et 20 mm (25/32").

- L'impression sans marges n'est pas possible. Les marges sont toujours ajoutées autour des bords du papier.
- Selon la valeur de réglage de la marge, une page blanche peut être imprimée et une partie de l'image peut être omise.
- La qualité de l'image peut être grossière lorsque vous agrandissez des données d'image. Veillez à sélectionner [Fin] pour [Qualité image] et [Haute] pour [Lissage lignes]. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections "Qualité image" (p.127) et "Lissage lignes" (p.127).



Filigrane

Ajoutez un filigrane du format et dans la position de votre choix sur les impressions.
Cochez la case [Filigrane] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Filigrane].
Sélectionnez une chaîne de caractères dans la liste des chaînes de caractères et configurez les réglages nécessaires.
Les réglages sélectionnés s'appliquent immédiatement à l'image d'aperçu.

- Vous devez disposer des droits d'administrateur sur votre ordinateur pour ajouter ou supprimer une chaîne de caractères de filigrane.

■ Texte

[Sélectionner le texte]
[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[Ajouter]
Vous pouvez également ajouter une chaîne de caractères de 63 caractères maximum.
Cliquez sur [Ajouter] dans la liste des chaîne de caractères, puis saisissez la chaîne de caractères dans la boîte de dialogue [Ajouter].

[Effacer]
Sélectionnez la chaîne de caractères à supprimer de la liste, puis cliquez sur [Effacer].
Vous ne pouvez pas supprimer les chaînes de caractères par défaut (Confidential, Important, Circulation, etc.).

[Saisir le texte]
[Appliquer]
Vous pouvez également imprimer une chaîne de caractères de 63 caractères maximum. Cependant, celle-ci ne peut pas être enregistrée avec la liste des chaînes de caractères. Vous devez saisir cette chaîne de caractères à chaque fois. Cliquez sur [Appliquer] pour appliquer la chaîne de caractères saisie à l'image d'aperçu.

■ Aperçu

L'image s'affiche en fonction des réglages. Vous pouvez également utiliser le pointeur de la souris pour ajuster la position de l'image d'aperçu.

■ Page appliquée

[Ttes les pages], [Première page]

■ Décoration de caractères

[Police]
Sélectionnez une police et un style.

[Format]
Spécifiez le format de la chaîne de caractères.

[Couleur]
Spécifiez la couleur de la chaîne de caractères. Cliquez sur [Autres] pour sélectionner une couleur dans la palette de couleurs du système d'exploitation.

[Transparence]
Spécifiez la transparence de la chaîne de caractères. Une plus grande transparence signifie que les données d'impression seront plus visibles sur l'arrière-plan de la chaîne de caractères de filigrane.

[Cadre]
[Non installé], [Cercle], [Rectangle], [Rectangle double]
Sélectionnez un cadre pour le filigrane.

■ Pos. impression

[Angle du texte]
[Horizontale(0 deg)], [Verticale (90 deg)], [Verticale(270 deg)], [Oblique (45 deg)], [Oblique (315 deg)], [Custom] (0-360 degrés)
Sélectionnez l'angle d'inclinaison du texte. Vous pouvez également saisir l'angle numérique du texte.

[Pos. impression]
[Centre], [Haut gauche], [Haut centre], [Haut droite], [Droite centre], [Bas drt], [Bas ctr], [Bas gch], [Gauche centre], [Custom]
Sélectionnez la position d'impression du filigrane. Vous pouvez également saisir les valeurs des positions dans les directions verticale et horizontale.

Tampon

Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.
Cochez la case [Tampon] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Tampon]. Utilisez les écrans de l'onglet pour configurer les réglages.
[Page], [Date], [Texte]



- Vous ne pouvez pas imprimer différents types de tampons dans la même position.
- Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Combiner] ou [Répéter image], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du papier de copie, mais pas par page du document original. Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Livret], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du livret.

■ Page

Pour imprimer le tampon de page, sélectionnez [ON] sur l'écran de l'onglet [Page].

[Haut gauche], [Haut centre], [Haut droite], [Bas gch], [Bas ctr], [Bas drt]
Sélectionnez la position du tampon de page.

[Transparence]
Cochez la case [Transparence] pour estampiller la date en haut lorsque la zone de tampon et les images se superposent.
Décochez cette case pour créer un espace blanc en supprimant des images de la zone du tampon, puis estampillez la date dans cet espace blanc.

[Numéro de départ]
Saisissez le premier numéro du tampon de page.

[Imprimer page initiale]
Saisissez la page sur laquelle commencer les tampons de page. Pour ne rien estampiller sur la couverture, réglez [Imprimer page initiale] sur "2" (pour l'impression recto verso, choisissez "3", selon le cas).

[Police]
Sélectionnez une police et un style.

[Format]
Spécifiez le format du texte du tampon de page.

■ Date

Pour imprimer le tampon de date, sélectionnez [ON] sur l'écran de l'onglet [Date].

[Haut gauche], [Haut centre], [Haut droite], [Bas gch], [Bas ctr], [Bas drt]
Sélectionnez la position du tampon de date.

[Transparence]
Cochez la case [Transparence] pour estampiller la date en haut lorsque la zone de tampon et les images se superposent.
Décochez cette case pour créer un espace blanc en supprimant des images de la zone du tampon, puis estampillez la date dans cet espace blanc.

[Page appliquée]
Spécifiez la première page sur laquelle imprimer le tampon de date.
[Ttes les pages] : la date sera imprimée sur toutes les pages.
[Première page] : le texte sera imprimé sur la première page uniquement.

[Date à imprimer]
Configurez la date à utiliser pour le tampon de date.
[Aujourd'hui] : la date définie sur l'ordinateur est imprimée.
[Spécif. date] : le texte spécifié dans la zone de texte est imprimé.

[Police]
Sélectionnez une police et un style.

[Format]
Spécifiez le format du texte du tampon de date.

■ Texte

Pour imprimer le tampon de texte, sélectionnez [ON] sur l'écran de l'onglet [Texte].

[Haut gauche], [Haut centre], [Haut droite], [Bas gch], [Bas ctr], [Bas drt]
Sélectionnez la position du tampon de texte.

[Transparence]
Cochez la case [Transparence] pour estampiller la date en haut lorsque la zone de tampon et les images se superposent.
Décochez cette case pour créer un espace blanc en supprimant des images de la zone du tampon, puis estampillez la date dans cet espace blanc.

[Page appliquée]
Spécifiez les pages sur lesquelles imprimer le tampon de texte.
[Ttes les pages] : le teste sera imprimé sur toutes les pages.
[Première page] : le texte sera imprimé sur la première page uniquement.

[Texte]
Le texte spécifié dans la zone de texte est imprimé.

[Police]
Sélectionnez une police et un style.

[Format]
Spécifiez le format du texte du tampon de texte.

Position image

Ajustez la position d'impression des images.



- Vous pouvez déplacer la position d'image jusqu'à 20 mm (25/32") dans toutes les directions (haut, bas, gauche, droite).
- Lorsque vous effectuez une impression recto verso, les côtés face et dos peuvent se régler séparément.

Cochez la case [Position image] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Position image].
Saisissez une valeur dans le champ d'entrée des données de la direction que vous souhaitez ajuster.

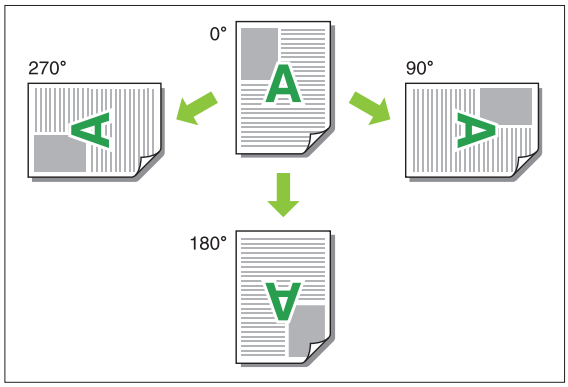
[Côté face], [Côté dos]
Saisissez une valeur dans [Horizontale] ou [Verticale].

[Reset]
Toutes les valeurs sont remises à zéro.

Rotation

Spécifiez l'orientation de l'impression.

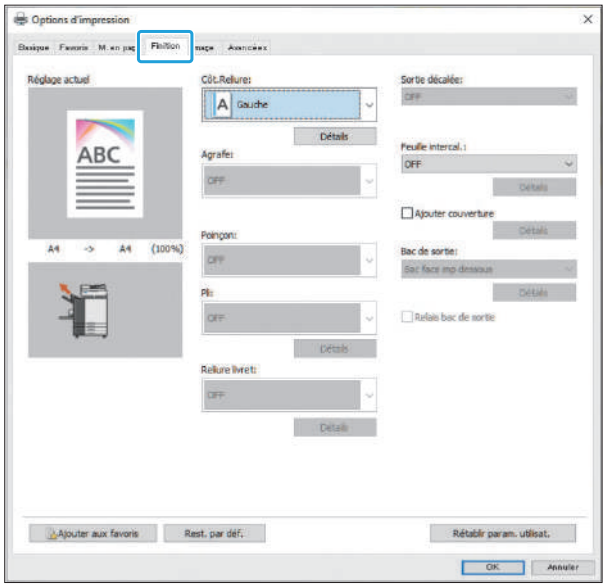
[Auto], [0 degré], [90 degrés], [180 degrés], [270 degrés]



Lorsque [Auto] est sélectionné, l'orientation de l'impression est réglée automatiquement en fonction de l'orientation des données de document et de l'orientation du papier chargé dans le bac à papier. Pour une utilisation normale, sélectionnez [Auto].

- Pour aligner l'orientation de l'impression avec une enveloppe ou un autre papier avec une direction d'alimentation fixe, spécifiez l'angle de rotation.
- Il se peut que l'option [Auto] soit la seule option disponible selon la taille du document, le format et l'orientation du papier chargé dans le bac et les autres réglages.

Onglet [Finition]



Côt.Reliure

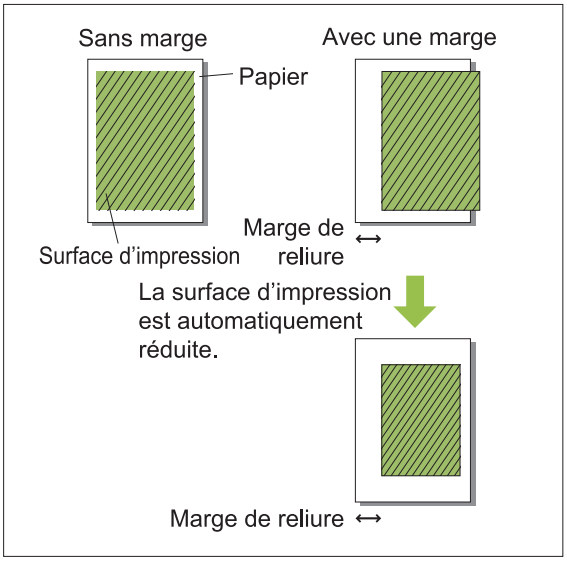
Spécifiez la marge de reliure.

- La fonction [Côt.Reliure] est indisponible avec la fonction [Orig. format mixte] ou [Livret]. (p.115 "Orig. format mixte", p.120 "Livret")

[Gauche], [Droite], [Haut]

■ Réglages de la marge de reliure

Sélectionnez le côté de reliure et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Côt.Reliure].
Spécifiez la largeur de la marge.
Cochez la case [Réduct. auto] pour réduire automatiquement l'image imprimée au format du papier dans les cas où la largeur de la marge ne permettrait pas à l'image imprimée de l'échelle originale de s'insérer dans le document.



Agrafe

Si vous utilisez le finisseur multifonctions ou l'agrafeuse décalée en option, la fonction d'agrafage est disponible à la position spécifiée. Pour plus d'informations, consultez les sections suivantes :

- Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée (p.188 "Agrafe")
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.216 "Agrafe")

Poinçon

Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de perforation, vous pouvez configurer les trous à perforer.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Poinçon" (p.218) sous "Équipement en option".

Pli

Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer la façon dont le papier est plié.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Pli" (p.218) sous "Équipement en option".

Reliure livret

Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer la méthode de reliure.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Reliure livret" (p.220) sous "Équipement en option".

Sortie décalée

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer le décalage de la position de sortie.
Pour plus d'informations, consultez les sections suivantes :

- Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée (p.191 "Sortie décalée")
- Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.210 "Sortie décalée")
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.222 "Sortie décalée")

Feuille intercal.

Utilisez cette fonction pour insérer une feuille intercalaire entre les unités d'impression lors de l'impression de plusieurs copies. Vous pouvez estampiller un numéro ou une lettre sur des feuilles intercalaires.

[OFF]
Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.

[Entre tris]
Une feuille intercalaire est insérée entre les jeux en fonction de l'unité spécifiée sous [Trier].

[Entre tâches]
Une feuille intercalaire est insérée entre les travaux d'impression.

Indiquez s'il faut insérer une feuille intercalaire entre les tris ou entre les travaux, puis cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Feuille intercal.].
Sélectionnez le bac destiné aux feuilles intercalaires et spécifiez le texte à estampiller.

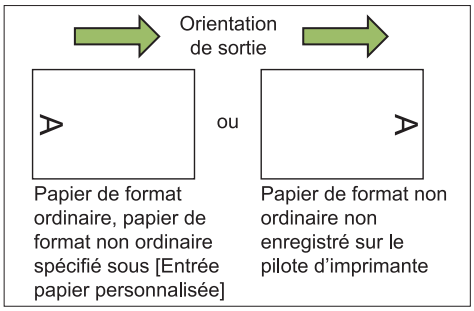
■ Sélection du bac destiné aux feuilles intercalaires

[Bac standard], [Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3], [Bac supplémentaire]

- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.

■ N°sur feuil intercal.

Le texte est imprimé en bas (à environ 5 mm (7/32") du bord) ou en haut (à environ 5 mm (7/32") du bord) de la feuille.



[OFF]
Rien n'est estampillé.

[1 2 3 ...]
Les numéros sont estampillés sur des feuilles intercalaires par ordre numérique (1, 2, 3...). (Jusqu'à 9 999)

[A B C...]
Les lettres sont estampillées sur des feuilles intercalaires par ordre alphabétique (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Jusqu'à ZZZ)

Ajouter couverture

Sélectionnez cette option pour ajouter une couverture avant et/ou arrière.
Le papier est ajouté en provenance d'un bac spécifié avant ou après les données à imprimer. Sélectionnez cette option pour utiliser un papier de couleur ou un papier différent des pages à imprimer.

- Vous ne pouvez pas utiliser [Ajouter couverture] et [Orig. format mixte] en même temps. (p.115 "Orig. format mixte")

Cochez la case [Ajouter couverture] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Ajouter couverture]. Cochez la case [Ajouter la couverture avant] ou [Ajouter la couverture arrière], ou ces deux cases, puis spécifiez le bac destiné à la couverture sélectionnée.

[Ajouter la couverture avant]
Cette option insère une feuille de couverture avant la première page.

[Ajouter la couverture arrière]
Cette option insère une feuille de couverture après la dernière page.
[Sél. bac couv. avant], [Sél. bac couv. arrière] [Bac standard], [Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3], [Bac supplémentaire]

- Spécifiez les bacs chargés de papier à utiliser pour les couvertures.
- Le côté où le papier est chargé varie en fonction du bac.
  [Sél. bac couv. avant]
  Bac standard/Bac supplémentaire en option : chargez le papier en orientant la première page face vers le haut. Bac d'alimentation : chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.
  [Sél. bac couv. arrière]
  Bac standard/Bac supplémentaire en option : chargez le papier en orientant la première page face vers le bas. Bac d'alimentation : chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.
- Lors du chargement de papier préimprimé, il est recommandé d'imprimer un jeu pour vérifier que l'orientation correspond à celle des autres pages à imprimer.
- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, avec [Sél. bac couv. avant] et [Sél. bac couv. arrière], [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.

Bac de sortie

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez sélectionner les bacs de sortie des impressions.
Pour plus d'informations, consultez les sections suivantes :
- Lorsque vous utilisez le bac de réception (p.203 "Bac de sortie")
- Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.210 "Bac de sortie")
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.223 "Bac de sortie")

Relais bac de sortie

Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac utilisé est plein.
Pour plus d'informations, consultez les sections suivantes :
- Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique (p.203 "Relais bac de sortie")
- Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.210 "Relais bac de sortie")
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.223 "Relais bac de sortie")

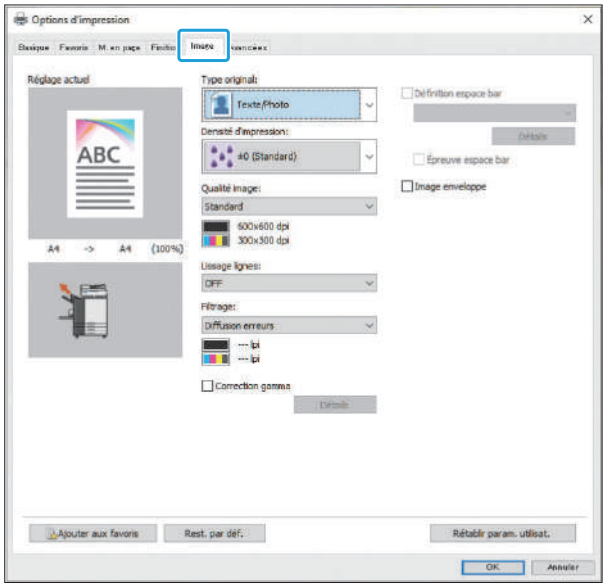
Rédaction de courrier

Lorsque vous utilisez le Wrapping Envelope Finisher en option, vous pouvez créer des documents sous enveloppe avec du papier formulaire et des supports imprimés.
Pour plus d'informations, consultez le guide d'utilisation de le Wrapping Envelope Finisher.

Thermoreliure

Lorsque vous utilisez le Perfect Binder en option, vous pouvez configurer le réglage de création de livrets avec la thermoreliure.
Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du Perfect Binder.

Onglet [Image]



Type original

Sélectionnez le réglage de qualité prioritaire à l'impression selon le type d'original.

[Texte/Photo]
Cette option traite le texte avec un rendu net et les données d'image avec des couleurs plus naturelles.

[Texte/Illustration]
Cette option traite le texte avec un rendu net et les illustrations avec des couleurs vives.

[Texte fin/Lignes]
Cette option traite le texte fin et les lignes fines avec un rendu net.

- Lorsque [Mode couleur] est défini sur [Noir], [Cyan] ou [Magenta], [Texte/Illustration] ne peut pas être sélectionné.

Densité d'impression

Spécifiez la densité d'impression.
[-3] (Clair), [-2], [-1], [±0 (Standard)], [+1], [+2], [+3] (Sombre)

Qualité image

Spécifiez le traitement d'image optimal en fonction du but recherché.

[Standard]
Convient aux documents et aux autres originaux contenant du texte.

[Chromogène élevé]
Utilisez cette option pour imprimer avec des couleurs vives.

[Fin]
Utilisez cette option pour imprimer des photos et du texte en haute qualité.

[Impression CMY]
L'impression est effectuée sans utiliser d'encre grise et d'encre noire. Cela améliore la propriété de fixation des impressions et empêche l'encre d'être transférée sur d'autres supports.

[Priorité vitesse traitement]
L'impression est effectuée à la résolution de 300 x 300 dpi sans utiliser d'encre grise. Cette option réduit la charge de traitement des images.

[Brouillon]
Cette option réduit la consommation d'encre pendant l'impression. Lorsque vous utilisez moins d'encre, la densité d'impression est réduite et les couleurs neutres deviennent irrégulières.

- L'impression prendra plus de temps si vous sélectionnez [Fin].
- [Image enveloppe] ne peut pas être configuré quand [Brouillon] est appliqué. (p.131 "Image enveloppe")

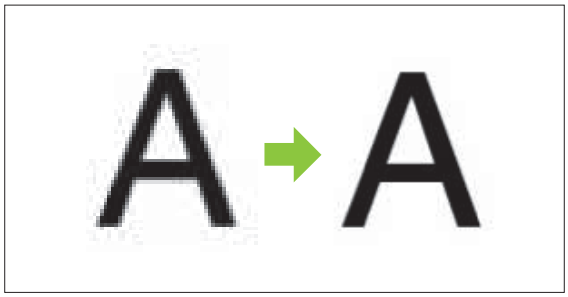
Lissage lignes

Cette fonction complète les couleurs intermédiaires du dessin et les couleurs d'arrière-plan dans les sections de contour du texte ou des illustrations (dessin au trait) pour lisser les contours.
Vous pouvez sélectionner l'un des deux types de traitement d'image.

[OFF]
Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas effectuer le lissage des lignes.

[Basse]
Sélectionnez cette option pour lisser les contours. Cette option convient à l'impression des données n'ayant pas besoin d'un traitement fin.

[Haute]
Sélectionnez cette option pour lisser les contours et rendre les lignes et caractères fins plus nets.



(Image)

- Le traitement d'image de la fonction de lissage des lignes est inversement proportionnel à la vitesse de traitement (vitesse d'impression). Plus la qualité d'image est élevée, plus la vitesse d'impression est lente.

Filtrage

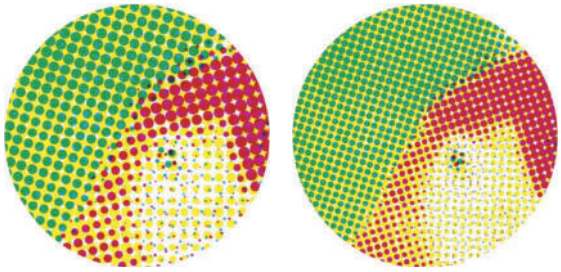
Spécifiez la méthode de similigravure.
La similigravure est une méthode de traitement qui fait varier la densité et la taille des points d'encre imprimés sur du papier pour donner l'apparence d'une gradation des couleurs continue en n'utilisant qu'un nombre d'encres limité.

[Diffusion erreurs]
Cette fonction exprime la gradation en changeant la densité des points. Plus la densité est élevée, plus la gradation est sombre. Plus la densité est faible, plus la gradation est claire.



[Traitem. pts(140 lpi)], [Traitem. pts(200 lpi)]
(Lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Noir])

[Traitement pts(70 lpi)], [Traitem. pts(100 lpi)]
(Lorsque [Mode couleur] est paramétré sur un autre réglage que [Noir])
Cette fonction exprime la gradation en changeant la taille des points. Plus les points sont grands, plus la gradation est sombre. Plus les points sont petits, plus la gradation est claire.
Un traitement des points de 100 lignes par pouce donne des images plus détaillées que 70 lignes par pouce.



70 lignes par pouce 100 lignes par pouce

(Image agrandie)

Correction gamma

Utilisez cette fonction pour régler la luminosité, la chromie, le contraste et la valeur gamma de rouge, vert et bleu.

- Les options [Correction gamma] et [Détection page blanch] ne peuvent pas être utilisées ensemble. (p.133 "Détection page blanch")

Cochez la case [Correction gamma] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Correction gamma]. Saisissez une valeur comprise entre -25 et +25 pour chaque élément.

[Luminosité]
Plus la valeur est basse, plus la couleur est sombre (tirant sur le noir). Plus la valeur est élevée, plus la couleur est claire (tirant sur le blanc).

[Chromie]
Plus la valeur est basse, plus la couleur est terne. Plus la valeur est élevée, plus la couleur est vive.

[Contraste]
Règle le rapport entre luminosité et obscurité. Plus la valeur est basse, plus le contraste est faible. Plus la valeur est élevée, plus le contraste est grand.

[Rouge], [Vert], [Bleu]
Corrige la valeur gamma de chaque couleur.

Plus la valeur est basse, plus la couleur est pâle. Plus la valeur est élevée, plus la couleur est intense.



• Lorsque les impressions sont jaunâtres, diminuez les valeurs de rouge et de vert. Pour ajuster les autres couleurs, contactez l'administrateur concernant la configuration.

Définition espace bar

Cette fonction adapte à la lecture la densité d'impression de la zone de code-barres spécifiée.

[Définition espace bar]
Cochez la case et sélectionnez un fichier de définition espace bar à imprimer dans le menu déroulant.

[Détails]
Cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Définition espace bar].

[Correction d'intensité]
Vous pouvez régler l'intensité de l'impression de l'espace du code-barres spécifié.
[-3] (Clair), [-2], [-1], [Standard], [+1], [+2], [+3] (Sombre)



• [-3] (Clair), [+1], [+2], [+3] peut être sélectionné lorsque l'option [Qualité image] est définie sur [Priorité vitesse traitement]. (p.127 "Qualité image")

[Épreuve espace bar]
Sur les impressions avec des zones de code-barres ombrées, vous pouvez vérifier si la définition espace bar est hors de l'alignement ou si des lettres ou des illustrations chevauchent la marge de 1 mm (3/64") autour du code-barres.



• Lorsque [Définition espace bar] est spécifié, [Brouillon] et [Impression CMY] dans [Qualité image] ne peuvent pas être configurés. (p.127 "Qualité image")

■ Création d'un fichier de définition espace bar

Pour utiliser la fonction [Définition espace bar], utilisez préalablement le logiciel de définition de la zone de code-barres pour créer un fichier CSV spécifiant la zone d'impression de code-barres pour l'enregistrement sur l'imprimante.

Pour savoir comment installer le logiciel de définition de la zone de code-barres, comment définir la zone de code-barres et comment enregistrer le fichier de définition sur l'imprimante, reportez-vous à la section "Vue d'ensemble du logiciel de définition de la zone de code-barres" (p.178).

■ Vérification de la définition espace bar

Cochez la case [Épreuve espace bar] et cliquez sur [OK] pour envoyer une impression à des fins de vérification. Vérifiez si la zone spécifiée se trouve hors de l'alignement.
Si la zone spécifiée n'est pas imprimée dans la position souhaitée, réutilisez le logiciel de définition de la zone de code-barres afin de reconfigurer la zone de code-barres.



Zone de code-barres spécifiée (partie hachurée)

Spécification correcte

- Entourez le code-barres d'une marge de 1 mm (0,04") au minimum.



OK

- N'entourez pas une zone plus petite que le code-barres.



Incorrect

- N'entourez pas une zone non alignée avec le code-barres.



Incorrect

- N'incluez aucun objet avec le code-barres. Toute image non noire à l'intérieur de la zone spécifiée est imprimée en blanc (disparaît).



Incorrect

- Avec [Épreuve espace bar], le code-barres dans la zone spécifiée est imprimé avec la couleur magenta lorsque [Mode couleur] est défini sur [Couleur] ou avec la couleur configurée lorsqu'un mode couleur différent est sélectionné.
- Le type de code-barres ciblé est unidimensionnel. Si les codes-barres sont bidimensionnels (ex. : code QR), vous n'avez pas besoin d'effectuer ce réglage.
- Si vous imprimez en utilisant différentes résolutions pour l'application qui a créé l'original et l'imprimante, les codes-barres risquent de ne pas pouvoir être lus correctement, même en utilisant cette fonction.

■ Impression d'originaux à code-barres

Une fois la zone de code-barres correctement définie, imprimez le document.

- Dans la zone définie comme zone de code-barres, quelle que soit la couleur de l'original, la couleur de base est blanche et le code-barres est noir.

1 Ouvrez le pilote d'imprimante dans le menu Imprimer de l'écran d'application du document.

2 Sur l'écran de l'onglet [Image], cochez la case [Définition espace bar].

3 Sélectionnez le fichier de définition espace bar dans le menu déroulant.

4 Cliquez sur [OK].

La densité d'impression de la zone de code-barres est configurée de manière appropriée avant l'impression.

- Procédez comme suit pour configurez les réglages d'un original à code-barres fréquemment utilisé, en tant que réglages par défaut. Vous pouvez omettre certains réglages nécessaires et effectuer facilement l'impression des codes-barres.

■ Comment enregistrer les valeurs par défaut

1 **Sélectionnez l'imprimante que vous utilisez depuis [Démarrer] - [Paramètres] - [Périphériques] - [Imprimantes et scanners].**

2 **Cliquez sur [Gérer] - [Options d'impression] pour ouvrir l'écran du pilote d'imprimante et afficher l'écran de l'onglet [Image].**

3 **Configurez les réglages nécessaires à l'impression de code-barres et cliquez sur [Appliquer].**

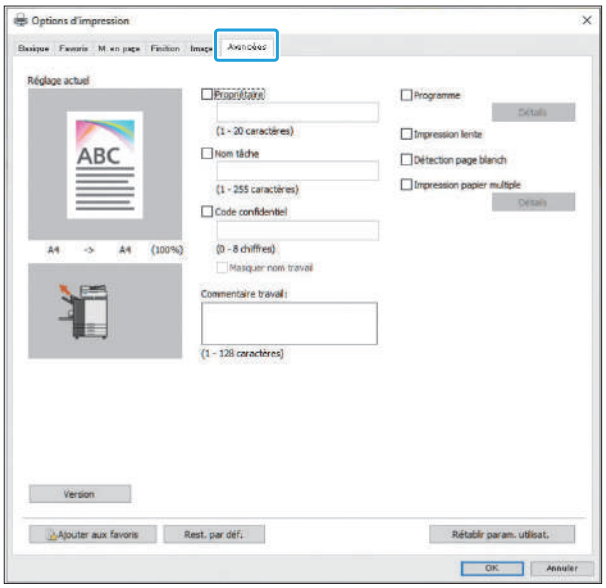
Le fichier "définition espace bar" est enregistré comme réglage par défaut. Vous pouvez désormais effectuer l'impression de code-barres simplement en sélectionnant le pilote d'imprimante.

Image enveloppe

Évitez le phénomène de flou et les petites taches lors de l'impression d'enveloppe. Cochez la case [Image enveloppe].

- [Image enveloppe] ne peut pas être configuré lorsque [Brouillon] est défini pour [Qualité image]. (p.127 "Qualité image")

Onglet [Avancées]



Propriétaire

Vous pouvez saisir le nom de propriétaire de votre choix. Cochez la case [Propriétaire] pour saisir le nom du propriétaire.

Nom tâche

Vous pouvez saisir le nom de travail de votre choix. Cochez la case [Nom tâche] pour saisir le nom du travail.

Code confidentiel

Vous pouvez définir un code confidentiel lorsque vous imprimez un document que vous ne voulez pas que d'autres voient.
Un travail protégé par code confidentiel ne sera pas imprimé si vous ne saisissez pas le code confidentiel à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.
Cochez la case [Code confidentiel] et saisissez un code confidentiel. Lorsque [Masquer nom travail] est sélectionné, le nom du travail s'affiche sous forme d'astérisques "*****" sur le panneau de commande de l'imprimante et sur la RISO Console.

- **Assurez-vous de ne pas oublier le code confidentiel.**
  Les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur ne peuvent pas supprimer les travaux d'une liste dont le code confidentiel est inconnu. Contactez l'administrateur pour supprimer ces travaux.

Commentaire travail

Vous pouvez saisir un commentaire pour les utilisateurs de l'imprimante.
Vous pouvez afficher les commentaires d'un travail à l'aide du panneau de commande de l'imprimante ou de la RISO Console.

Programme

Lorsque le nombre de copies requis varie en fonction du groupe (comme une division de l'entreprise ou des classes), vous pouvez imprimer rapidement le nombre de copies nécessaires en une seule opération.
Par exemple, pour distribuer un document à chaque division d'une entreprise, vous pouvez imprimer le nombre de feuilles requis par division.
Cochez la case [Programme] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Programme]. Spécifiez le nombre de copies et de jeux pour chaque groupe.

- Les fonctions [Programme] et [Impression papier multiple] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.133 "Impression papier multiple")

■ Saisie du nombre de copies et de jeux

Groupe [01G] - [60G]
Définissez un programme permettant de combiner un groupe avec les nombres de copies et les jeux.
Vous pouvez configurer jusqu'à 60 groupes.

[Copies]
Saisissez le nombre d'exemplaires à imprimer.
Vous pouvez configurer jusqu'à 9 999 copies.

[Jeux]
Spécifiez le nombre de jeux à imprimer en fonction du nombre d'un jeu d'exemplaires indiqué.
Vous pouvez configurer jusqu'à 99 jeux.

<Exemple de réglage>
Voici comment configurer les paramètres pour imprimer en répartissant les copies par le nombre d'employés par division.

Division	Affaires générales	Comptabilité	Gestion
Nombre d'employés	10	6	10
Nombre de copies nécessaires	10	6	10

Subdivisez les groupes en unités de division et spécifiez les valeurs dans [Copies] et [Jeux] respectivement pour chaque groupe. Saisissez le nombre d'employés dans [Copies]. Pour imprimer un jeu de copies spécifié, saisissez 1 dans [Jeux].

Division	Réglages du pilote d'imprimante		
	Groupe	Copies	Jeux
Affaires générales	01G	10	1
Comptabilité	02G	6	1
Gestion	03G	10	1

Par ailleurs, si le nombre de copies nécessaires est identique pour plusieurs groupes, vous pouvez former un seul et même groupe en augmentant le nombre de jeux. Dans le cas présent, les divisions Affaires générales et Gestion ont le même nombre de copies. Vous pouvez donc configurer les réglages comme suit pour imprimer en répartissant les copies par division.

Division	Réglages du pilote d'imprimante		
	Groupe	Copies	Jeux
Affaires générales, Gestion	01G	10	2
Comptabilité	02G	6	1

■ Trier

Indiquez s'il faut imprimer page par page ou par jeux.
[Non assemblé], [Assemblé]

■ Feuille intercalaire(Programme)

Insérez une feuille intercalaire pour séparer les impressions dans les unités spécifiées.

[OFF]
Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.

[Entre jeux]
Les feuilles intercalaires sont insérées entre les jeux.

[Entre groupes]
Les feuilles intercalaires sont insérées entre les groupes.

■ Bac intercalaire

[Bac standard], [Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3], [Bac supplémentaire]

- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.

■ N°sur feuil intercal.

Lorsque cette case est cochée, les numéros sont estampillés sur les feuilles intercalaires.
Si [Entre jeux] est sélectionné, le numéro de groupe et le numéro de jeu sont estampillés.
Si [Entre groupes] est sélectionné, le numéro de groupe est estampillé.

■ Sortie décalée(Programme)

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer cet élément. Pour plus d'informations, consultez les sections suivantes :

- Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée (p.191 "Sortie décalée(Programme)")
- Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité (p.210 "Sortie décalée(Programme)")
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions (p.223 "Sortie décalée(Programme)")

Impression lente

Vous pouvez ralentir la vitesse d'impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l'impression des travaux.

Détection page blanch

Les données d'impression sont imprimées en excluant les pages vierges.

- La mention "pages vierges" fait référence aux pages envoyées normalement sans que rien ne soit imprimé sur celles-ci. Les pages sont imprimées même si elles comportent uniquement un en-tête ou un pied de page, mais pas de texte principal.
- La fonction [Détection page blanch] est indisponible avec la fonction [Original format mixte], [Combiner], [Livret] ou [Correction gamma]. (p.115 "Orig. format mixte", p.119 "Combiner", p.120 "Livret", p.128 "Correction gamma")

Impression papier multiple

Configurez cet élément lors de l'impression de plusieurs types de papier, dans le cas de formulaire carbone ou d'intercalaire par exemple. Cochez la case [Impression papier multiple] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Impression papier multiple].
Sous [Bacs d'alimentation], sélectionnez le bac à utiliser et ajoutez-le à la liste [Ordre des bacs d'alimentation]. Les impressions étant effectuées en alimentant le papier dans l'ordre depuis le bac du haut de la liste [Ordre des bacs d'alimentation] avec la fonction [Impression papier multiple], utilisez les boutons [Haut] et [Bas] pour changer l'ordre des bacs dans la liste de priorité.

- Vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Impression papier multiple] en même temps que la fonction [Orig. format mixte] ou [Programme]. (p.115 "Orig. format mixte", p.132 "Programme")
- Lorsque [Impression papier multiple] est sélectionné, l'option [Bac papier] est définie sur [Auto]. (p.116 "Bac papier")

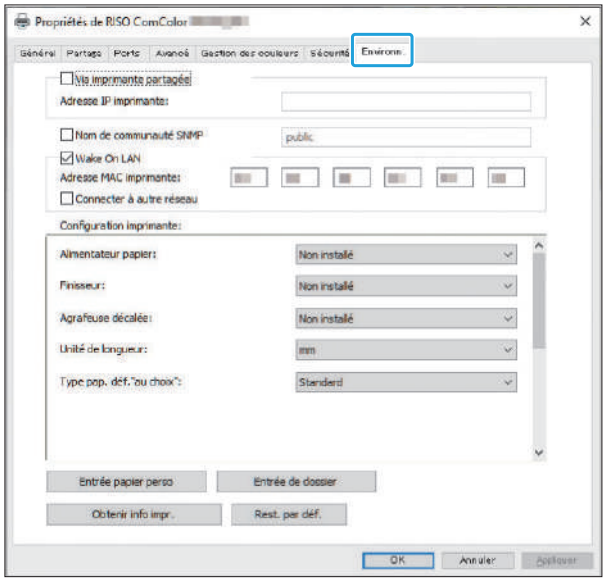
- Si vous utilisez le finisseur multifonctions ou l'agrafeuse décalée en option et que vous avez configuré [Agrafe]/[Poinçon], la fonction [Impression papier multiple] ne sera pas disponible sauf si la taille et la direction du papier sont les mêmes dans tous les bacs spécifiés dans [Ordre des bacs d'alimentation].

Version

Vérifiez la version et le profil colorimétrique du pilote d'imprimante, ainsi que le nom de modèle de l'imprimante.

Onglet [Environn.]

Pour la première utilisation du pilote d'imprimante ou l'ajout d'équipements en option à la machine, vous devez configurer les réglages d'environnement dans l'onglet [Environn.] sous les propriétés de l'imprimante.
Pour afficher l'onglet [Environn.], accédez à [Périphérique] - [Imprimantes et scanners] dans le menu [Démarrer], sélectionnez l'imprimante que vous utilisez, puis cliquez avec le bouton droit sur [Gérer] - [Propriétés de l'imprimante].



- Cliquer sur [Rest. par déf.] pour rétablir tous les réglages par défaut de l'onglet.

Via imprimante partagée

Sélectionnez cette option pour partager le pilote d'imprimante de l'ordinateur serveur afin d'utiliser cette machine.
Cochez la case [Via imprimante partagée] et sous [Adresse IP imprimante], saisissez l'adresse IP (39 caractères maximum) de la machine configurée pour être partagée avec le serveur d'impression. Vous pouvez vérifier l'adresse IP de la machine sur l'écran [Informations système] - [Info machine] du panneau de commande.

Nom de communauté SNMP

Spécifiez le nom de communauté nécessaire pour obtenir les informations sur la machine à partir des ordinateurs utilisant des communications SNMP.
Cochez la case [Nom de communauté SNMP] et utilisez la zone de texte pour saisir un nom de communauté de 1 à 32 caractères pour la communication SNMP.

- Si la case [Nom de communauté SNMP] n'est pas cochée, le nom de communauté pour la communication SNMP sera défini sur "public".
- Vous avez la possibilité de saisir des caractères alphanumériques (majuscules/minuscules) et les symboles suivants dans la zone de texte [Nom de communauté SNMP] :
  , . / : ; @ [\ ] ^ _
- Il ne sera pas possible d'obtenir des informations depuis la machine si les noms de communauté SNMP de la machine et du pilote d'imprimante sont différents. Si vous avez changé le nom de communauté SNMP de la machine, vous devez veiller à appliquer le changement au pilote d'imprimante.

Wake On LAN

Spécifiez le réglage Wake On LAN à utiliser pour sortir la machine du mode de veille via un réseau local (LAN).
Si vous essayez d'imprimer dans un environnement réseau où la communication Wake On LAN n'est pas activée, l'imprimante ne sort pas automatiquement du mode de veille.

Sélectionnez [Obtenir info impr.] et cliquez sur [Appliquer] pour obtenir l'adresse MAC et l'afficher sous [Adresse MAC imprimante].
Pour saisir l'adresse MAC manuellement, cochez la case [Wake On LAN], saisissez l'adresse MAC sous [Adresse MAC imprimante], puis sélectionnez [Connecter à autre réseau].

[Connecter à autre réseau]
En principe, il n'est pas nécessaire de cocher cette case. Cochez-la lorsque l'imprimante est située dans un segment de réseau différent de l'ordinateur.



- Même si [Wake On LAN] est configuré, selon les réglages du réseau, vous risquez de ne pas pouvoir démarrer l'imprimante. Pour plus de détails, contactez votre administrateur réseau.

Configuration imprimante

En principe, les informations de configuration de l'équipement en option sont obtenues automatiquement à partir de l'imprimante lors de l'installation du pilote d'imprimante. Les informations obtenues à partir de la machine s'affichent sous [Configuration imprimante]. Les informations obtenues peuvent également être modifiées manuellement.



- Les informations affichées à l'écran varient selon l'équipement en option raccordé.
  Les options [Type pap. déf."au choix"], [Lien système externe] et [Impression de l'EUDC] ne sont pas configurées automatiquement.

■ Configuration manuelle de l'imprimante

Vous pouvez modifier la configuration des équipements en option que vous obtenez à partir de l'imprimante.
Spécifiez les réglages suivants de façon manuelle :

[Alimentateur papier]
Sélectionnez le type d'alimentateur raccordé à cette machine.

[Finisseur]
Sélectionnez le type de finisseur raccordé à cette machine.

[Agrafeuse décalée]
Indiquez s'il y a une agrafeuse décalée.

[Unité de longueur]
Indiquez s'il faut afficher la longueur en [mm] ou en [inch].

[Type pap. déf."au choix"]
Sélectionnez le type de papier à utiliser quand [Type pap] dans l'onglet [Basique] de l'écran du pilote d'imprimante est réglé sur [Au choix].

[Lien système externe]
Réglez cette option sur [ON] pour activer le lien système externe et sur [OFF] pour le désactiver.

[Impression de l'EUDC]
Configurez cette option de façon à activer ou désactiver le traitement d'impression pour les caractères définis par l'utilisateur (EUDC).



- La machine modifie le profil colorimétrique en fonction du type de papier. (p.116 "Type pap") Même si le papier n'est pas spécifié, afin d'imprimer avec le profil colorimétrique approprié, il est nécessaire de configurer le type de papier sur [Type pap. déf."au choix"]. Faites votre choix en suivant la recommandation de l'administrateur.

Entrée papier perso

Enregistrez jusqu'à 99 formats de papier non standard.
Les formats enregistrés s'affichent sous [Format original] et [Format papier].

■ Configuration automatique du format de papier

Vous pouvez utiliser cette option lorsque le format de papier est déjà enregistré sur l'imprimante.

1 **Cliquez sur [Entrée papier perso].**
La boîte de dialogue [Entrée papier perso] s'affiche.

2 **Cliquez sur [Obtenir info impr.].**
Les informations relatives au format de papier enregistré dans l'imprimante s'affichent.

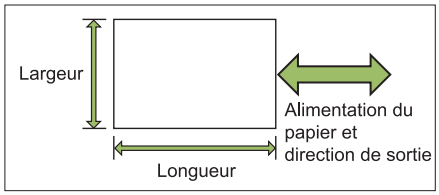
3 **Cliquez sur [Fermer].**
Les informations relatives au format de papier sont enregistrées.

■ Configuration manuelle du format de papier

1 Cliquez sur [Entrée papier perso].

La boîte de dialogue [Entrée papier perso] s'affiche.

2 Saisissez la largeur et la longueur du papier.



Lorsque le finisseur multifonctions est raccordé, reportez-vous à la section "Finisseur multifonctions FG20 (en option)" (p.261) sous "Annexe".

3 Saisissez un nom de format de papier.

Saisissez un nom comportant entre 1 et 30 caractères.

4 Cliquez sur [Ajouter] pour enregistrer le format du papier.

5 Cliquez sur [Fermer].

Les informations relatives au format de papier sont enregistrées.

■ Enregistrement du format de papier sur un ordinateur

Vous pouvez sauvegarder le format de papier enregistré sur un ordinateur.
Il est utile de sauvegarder les réglages sur un ordinateur, par exemple pour partager le format de papier enregistré entre plusieurs utilisateurs ou réinstaller le pilote de l'imprimante.

1 Cliquez sur [Entrée papier perso].

La boîte de dialogue [Entrée papier perso] s'affiche.

2 Sélectionnez le format de papier à enregistrer dans la zone de liste.

3 Cliquez sur [Enreg. ds fich].

4 Spécifiez le dossier de destination et le nom de fichier.

5 Cliquez sur [Enregistrer].

Le format de papier sélectionné est enregistré.

■ Lecture d'un format de papier à partir d'un ordinateur

Vous pouvez lire et utiliser un format de papier enregistré sur un ordinateur.

1 Cliquez sur [Entrée papier perso].

La boîte de dialogue [Entrée papier personnalisée] s'affiche.

2 Cliquez sur [Ouvrir fichier].

3 Sélectionnez le fichier avec le réglage de format de papier sur l'ordinateur.

Lorsque l'ordinateur est configuré pour afficher l'extension de fichier, le fichier de format de papier porte l'extension .udp.

4 Cliquez sur [Ouvrir].

Les formats de papier lus s'affichent dans la liste de la boîte de dialogue [Entrée papier perso].

■ Suppression d'un format de papier

1 Cliquez sur [Entrée papier perso].

La boîte de dialogue [Entrée papier perso] s'affiche.

2 Sélectionnez le format de papier à supprimer de la zone de liste.

3 Cliquez sur [Effacer].

Le format de papier sélectionné est supprimé.

Entrée de dossier

Vous pouvez enregistrer dans le pilote d'imprimante les dossiers dans lesquels vous souhaitez sauvegarder les données d'impression. Les dossiers partagés et des dossiers personnels enregistrés ici s'affichent en tant que dossiers de destination des données d'impression sous [Sortie] dans l'onglet [Basique] de l'écran du pilote d'imprimante. (p.117 "Sortie et Destination")



- Si les informations de dossier ne peuvent pas être obtenues à partir de l'imprimante, les dossiers partagés s'affichent en tant que "Dossier partagé 1" à "Dossier partagé 30".

■ Configuration d'une entrée de dossier

1 **Cliquez sur [Entrée de dossier].**

La boîte de dialogue [Entrée de dossier] s'affiche.

2 **Cliquez sur [Obtenir info impr.].**

Les informations des dossiers partagés enregistrés sur l'imprimante s'affichent sous [Dossier partagé dans impr.].

3 **Sélectionnez le dossier à ajouter à [Dossier enregistré] et cliquez sur [Ajouter ->].**

4 **Définissez le dossier personnel.**

Si vous cochez la case [Utiliser doss. perso], les dossiers personnels seront affichés sous [Destination] dans l'onglet [Basique].

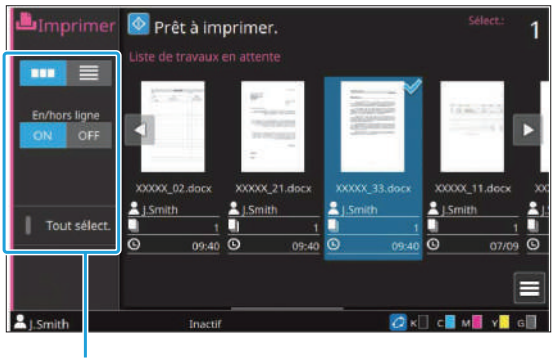
5 **Cliquez sur [OK].**

6 **Cliquez sur [OK].**

Obtenir info impr.

Obtenez les informations de la configuration en option de l'imprimante et configurez-les automatiquement sur le pilote d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Configuration imprimante" (p.135).

Touches de fonction du mode d’impression



Touches de fonction

Sélection de l’affichage

Vous pouvez choisir d’afficher les travaux en attente sous forme de miniatures ou sous forme de liste.
[▪▪▪] : affichage sous forme de miniatures
[≡] : affichage sous forme de liste

En/hors ligne

Vous pouvez changer l’état de la connexion réseau (en/hors ligne). Lorsque ce réglage est défini sur [OFF], la machine n’accepte pas les commandes d’impression provenant d’ordinateurs.
Spécifiez ce réglage si vous comptez utiliser la machine sans être interrompu par un autre travail.
[OFF], [ON]

- Lorsque ce réglage est défini sur [OFF], [ ] s’affiche. (p.32 “Écran [Accueil1]”)
- Si l’utilisateur ne redéfinit pas le réglage [En/hors ligne] sur [ON] après avoir imprimé son travail, le réglage repasse automatiquement sur [ON] dans les cas suivants :
  - Lors de la réinitialisation automatique (la synchronisation de la réinitialisation automatique est définie par l’administrateur.)
  - Lors de la fermeture de votre session

Tout sélect.

Touchez cette option pour sélectionner tous les travaux en attente.
Touchez de nouveau cette option pour annuler la sélection.

Détails

Sélectionnez le travail dans [Liste de travaux en attente] et touchez [Détails] dans le sous-menu. Cliquez sur cette touche pour afficher les valeurs des réglages du travail sélectionné.

Changer réglage

Pour vérifier les réglages du travail, sélectionnez le travail et touchez [Changer réglage] dans le sous-menu.

Sélection papier

Sélectionnez un bac à papier.
Vous pouvez également modifier les réglages du bac (format de papier, type de papier, vérification de double alimentation et sélection automatique).
Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Sélection papier” (p.62) sous “Copie”.

Impr.lent

Vous pouvez ralentir la vitesse d’impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l’impression des travaux.
Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Impression lente” (p.81) sous “Copie”.

Densité d'impression

Vous pouvez ajuster la densité d’impression.
Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Densité d'impression” (p.66) sous “Copie”.

Position image

Ajustez la position d’impression des images.
Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Position image” (p.75) sous “Copie”.

Vérifier réglage

1 **Touchez [Vérifier réglage].**

L’écran [Vérifier réglage] s’affiche. Vérifiez les réglages en cours.
Le réglage suivant peut être configuré dans le sous-menu :

- ImprConfirmRégl.

2 **Touchez [Précédent].**

Lien système externe

Lorsque vous utilisez un lien système externe, vous pouvez imprimer des travaux sauvegardés sur un système externe.



- En fonction des réglages de l’administrateur, la touche [Lien système externe] peut être affichée sous un nom différent sur l’écran [Accueil1].
- Les procédures peuvent varier en fonction du système externe utilisé. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

1 **Touchez [Lien système externe] dans l’écran [Accueil1].**

Lorsque vous êtes connecté à un système externe, une liste des documents enregistrés sur le système externe s’affiche.

2 **Sélectionnez un document et appuyez sur la touche [Départ].**

Stockage

Vous pouvez enregistrer les données numérisées dans des dossiers pour les imprimer quand vous en avez besoin.

Vue d'ensemble des opérations de stockage (enreg.) p.142

1. Chargez l'original.
2. Sélectionnez [Stockage] - [Enreg.] sur l'écran [Accueil1].
3. Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer les données.
4. Touchez [Enreg.doc] pour modifier les réglages.
5. Appuyez sur la touche [Départ].

Vue d'ensemble des opérations de stockage (charger) p.143

1. Sélectionnez [Stockage] - [Charger] sur l'écran [Accueil1].
2. Sélectionnez un dossier.
3. Sélectionnez un document.
4. Saisissez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.
5. Appuyez sur la touche [Départ].

Touches de fonction du mode de stockage p.149

Cette section explique les fonctions disponibles en mode de stockage.

4

Vue d’ensemble des opérations de stockage

Cette section explique les opérations de base du mode de stockage.

Enregistrement des données dans un dossier

Vous pouvez enregistrer les données numérisées dans un dossier.

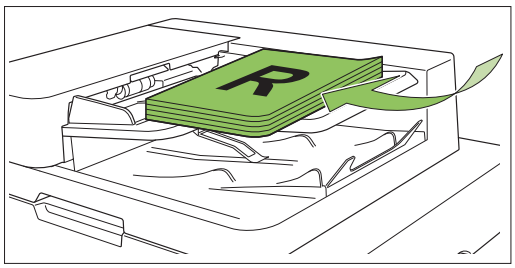
1 Chargez l’original.

Pour plus d’informations sur les types d’originaux pouvant être utilisés, reportez-vous à la section “Originaux” (p.22).

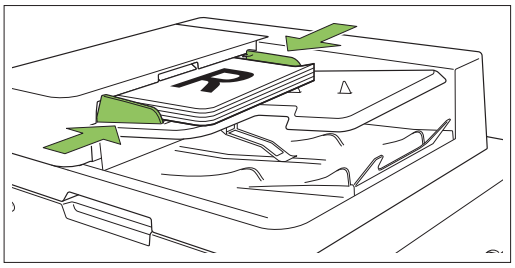
■ Dans l’ADF

1) Chargez l’original dans l’ADF.

Alignez les originaux et placez-les face vers le haut.



2) Faites glisser les guides des originaux pour les ajuster à la largeur des originaux.

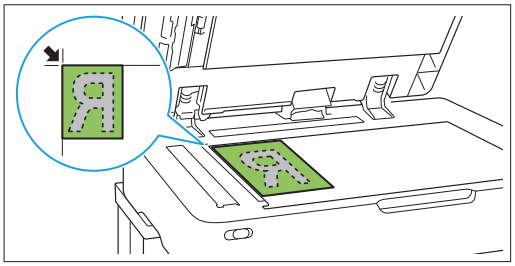


■ Sur la vitre d’exposition

1) Ouvrez le couvercle de protection des originaux.

2) Chargez les originaux.

Chargez l’original face vers le bas sur la vitre. Alignez le coin de l’original avec le coin supérieur gauche de la vitre.



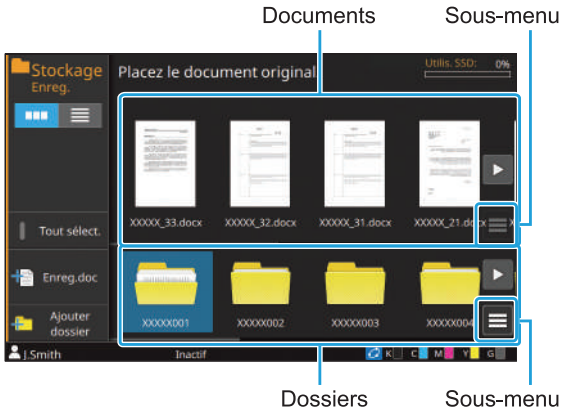
3) Fermez le couvercle de protection des originaux.

- **Ouvrez et fermez délicatement le couvercle de protection des originaux.**

2 Sélectionnez [Stockage] - [Enreg.] sur l’écran [Accueil1].



3 Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer les données.



La liste des dossiers affiche le dossier personnel et les dossiers partagés que l’administrateur autorise à utiliser.
Les réglages suivants peuvent être configurés dans le sous-menu :

- Modifier couleur
- Renommer

La liste des documents affiche les documents qui sont enregistrés dans le dossier sélectionné.
Les réglages suivants peuvent être configurés dans le sous-menu :

- Détails
- Renommer
- Supprimer

4 Touchez [Enreg.doc].

Spécifiez les réglages détaillés pour l’enregistrement du document.
Pour plus d’informations sur les fonctions pouvant être configurées, reportez-vous à la section “Liste des réglages dans [Stockage] - [Enreg.]” (p.145).

5 Appuyez sur la touche [Départ].

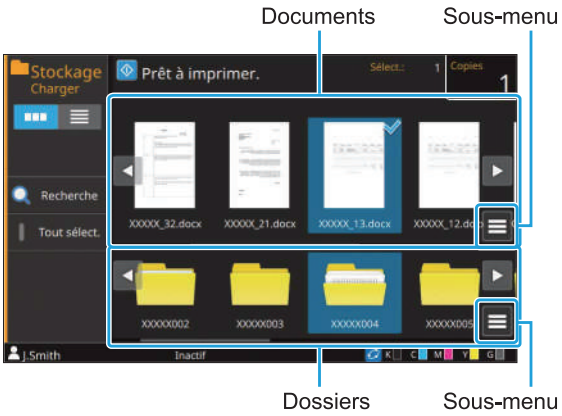
Impression d’un document se trouvant dans un dossier

Vous pouvez imprimer des documents qui sont enregistrés dans un dossier.

1 Sélectionnez [Stockage] - [Charger] sur l’écran [Accueil1].



2 Sélectionnez le dossier que vous souhaitez utiliser et sélectionnez le document à imprimer.



La liste des dossiers affiche le dossier personnel et les dossiers partagés que l’administrateur autorise à utiliser.
Les réglages suivants peuvent être configurés dans le sous-menu :

- Modifier couleur
- Renommer

La liste des documents affiche les documents qui sont enregistrés dans le dossier sélectionné.
Les réglages suivants peuvent être configurés dans le sous-menu :

- Détails
- Changer réglage
- Renommer

- Supprimer
- Copier vers clé USB
- Copier vers dossier

3 Saisissez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

4 Appuyez sur la touche [Départ].

- **Les documents sont enregistrés dans un dossier sous forme de données qui incluent les réglages. Lors de l'impression de ces documents, utilisez le type de papier configuré lors de l'enregistrement des données dans le dossier.**

Liste des réglages dans [Stockage] - [Enreg.]

Voici une liste des réglages disponibles en mode [Stockage] - [Enreg.].

Paramètre	Usage :	Page de référence
Sélection de l’affichage	Choisissez d’afficher les éléments sous forme de miniatures ou sous forme de liste.	p.149
Tout sélect.	Sélectionnez tous les documents qui sont affichés.	p.149
Enreg.doc	Affiche l’écran des réglages pour l’enregistrement des données d’un original dans le stockage.	p.149
Ajouter dossier	Ajoutez un nouveau dossier.	p.150

Sélectionnez un dossier sur l’écran [Stockage] - [Enreg.], puis touchez [Enreg.doc] pour afficher l’écran répertoriant les éléments de réglage.
Les réglages pouvant être configurés sur cet écran sont répertoriés ci-dessous.

Paramètre	Usage :	Page de référence
Nom de document	Affichez le nom du document lorsque vous enregistrez les données dans un dossier.	p.94
Mode couleur	Sélectionnez l’impression couleur ou monochrome.	p.62
Taille reproduction	Réduisez ou agrandissez l’image copiée.	p.62
Sélection papier	Modifiez les réglages du bac à papier, du type de papier et du contrôle d’alimentation selon le papier de copie.	p.62
Taille numérisation	Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.	p.65
Orientation originale	Spécifiez l’orientation de l’original.	p.65
Rect-Ver/Rect	Spécifiez les côtés de l’original à numériser et les côtés du papier d’impression.	p.65
Trier	Spécifiez la méthode d’impression pour faire plusieurs copies de l’original.	p.66
Niveau numérisation	Réglez le niveau de numérisation.	p.66
Densité d'impression	Spécifiez la densité d’impression.	p.66
ADF numérisation & pause	Effectuez une numérisation en tant que travail unique, même lorsqu’il faut charger l’original dans plusieurs jeux en raison du grand nombre de pages de l’original.	p.67
Original format mixte	Effectuez une numérisation d’un original contenant des pages de formats différents.	p.67
Effacer ombre livre	Supprimez les ombres apparaissant au centre des images quand un livre ouvert est numérisé.	p.68
Page fractionnée	Numérisez les pages à double encollage et divisez-les en deux parties (droite et gauche).	p.68
Combiner	Imposez des pages continues sur une seule feuille.	p.70

Paramètre	Usage :	Page de référence
Répéter image	Imposez plusieurs copies du même original sur une seule feuille.	p.70
Livret	Spécifiez le réglage d'imposition lors de la création d'un livret. Vous pouvez aussi plier les pages en deux et les relier au centre lorsque le finisseur multifonctions en option est connecté.	p.70
Code confidentiel	Indiquez s'il faut définir un code confidentiel pour le travail. Si un code confidentiel est configuré, vous devez saisir ce code lors de l'impression ou de la suppression d'un document.	p.97
Tampon	Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.	p.71
Bordure de page	Ajoutez une ligne de bordure dans les marges du papier.	p.73
Qualité image	Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.	p.73
Type original	Sélectionnez le type d'original de sorte que le traitement d'image approprié soit effectué avant d'imprimer les données numérisées.	p.73
Correction gamma	Ajustez la balance des couleurs (CMYK) des données numérisées.	p.74
Contrôle image	Spécifiez le traitement d'image adapté à l'original.	p.74
Niveau de couleur de base	Éclaircissez la couleur d'arrière-plan (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire.	p.75
Position image	Ajustez la position d'impression.	p.75
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe). Vous pouvez imprimer rapidement le nombre précis de copies du nombre de jeux requis.	p.77
Ajouter couverture	Ajoutez des couvertures avant et arrière à l'impression.	p.79
Séparation	Insérez des feuilles intercalaires. Lorsque l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option est raccordé, le réglage de sortie décalée est également disponible.	p.80
Marge de reliure	Imprimez avec une marge de reliure pour les pages. Spécifiez le bord de reliure et la valeur de la marge de reliure.	p.81
Agrafe/Perforation	Spécifiez la position d'agrafage.	
	Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée en option	p.192
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.225
	Spécifiez la position de la perforation. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de perforation)	p.225
Pli	Configurez les réglages de pliage du papier. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de pliage)	p.226
Impression lente	Diminuez la vitesse d'impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l'impression des travaux.	p.81
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.227

Orienté vers le haut/bas	Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.227
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac utilisé est plein.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.228
Relai bac papier	Alimentez automatiquement le papier à partir d’un autre bac contenant le même format et le même type de papier lorsque le bac sélectionné est vide.	p.82
Tourner image automat.	Faites pivoter l’image automatiquement de 90 degrés lorsque l’orientation de l’original et celle du papier sont différentes.	p.82
Favoris	Appelez les réglages fréquemment utilisés.	p.149
Vérifier réglage	Vérifiez les réglages en cours.	p.149
Aperçu avant enreg	Numérisez et affichez l’original avant l’enregistrement.	p.149
Menu personnalisé	Enregistrez les favoris et les réglages par défaut, puis modifiez l’ordre des touches.	p.150

Liste des réglages dans [Stockage] - [Charger]

Voici une liste des réglages disponibles en mode [Stockage] - [Charger].

Paramètre	Usage :	Page de référence
Sélection de l’affichage	Choisissez d’afficher les éléments sous forme de miniatures ou sous forme de liste.	p.151
Recherche	Recherchez des documents dans le dossier.	p.151
Tout sélect.	Sélectionnez tous les documents qui sont affichés.	p.151

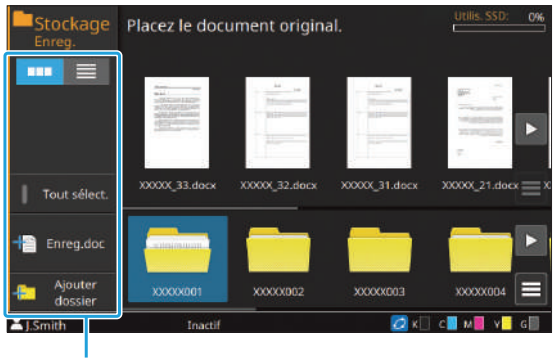
Lorsque vous sélectionnez un document sur l’écran [Stockage] - [Charger] et touchez [Changer réglage] dans le sous-menu, l’écran de réglage s’affiche.
Les réglages pouvant être configurés sur cet écran sont répertoriés ci-dessous.

Paramètre	Usage :	Page de référence
Sélection papier	Modifiez les réglages du bac à papier, du type de papier et du contrôle d’alimentation selon le papier de copie.	p.62
Densité d'impression	Spécifiez la densité d’impression.	p.66
Position image	Ajustez la position d’impression.	p.75

Paramètre	Usage :	Page de référence
Impression lente	Diminuez la vitesse d'impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l'impression des travaux.	p.81
Vérifier réglage	Utilisez cette option pour vérifier les réglages en cours.	p.151

Touches de fonction du mode de stockage

Touches de fonction dans [Stockage] - [Enreg.]



Touches de fonction

Sélection de l'affichage

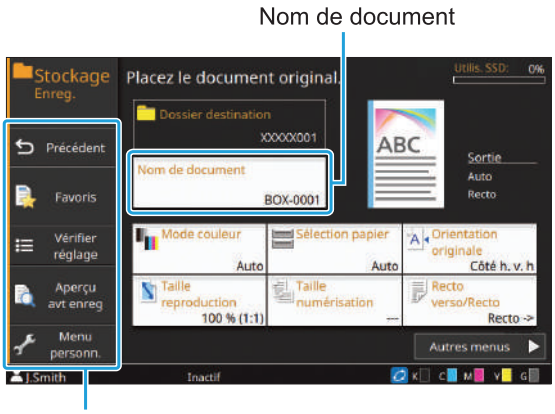
Vous pouvez choisir d'afficher les dossiers et les documents sous forme de miniatures ou sous forme de liste.
[▦] : affichage sous forme de miniatures
[☰] : affichage sous forme de liste

Tout sélect.

Touchez cette option pour sélectionner tous les documents qui sont enregistrés dans le dossier sélectionné. Touchez de nouveau cette option pour annuler la sélection.

Enreg.doc

Changez les réglages lorsque vous enregistrez le document dans un dossier.
Pour plus d'informations sur les touches de réglage, reportez-vous à la section "Liste des réglages dans [Stockage] - [Enreg.]" (p.145).



Touches de fonction

■ Précédent

Touchez cette touche pour afficher l'écran Liste des documents/dossiers.

■ Favoris

Affiche les réglages qui ont été enregistrés à l'avance.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Favoris" (p.84) sous "Copie".

■ Vérifier réglage

Vérifiez les réglages du document à enregistrer.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Vérifier réglage" (p.85) sous "Copie".

■ Aperçu avant enreg

Vous pouvez numériser et afficher l'original avant l'enregistrement.

1 **Touchez [Aperçu avant enreg].**
L'écran [Confirmer] s'affiche.

2 **Touchez [Continuer] pour démarrer la numérisation.**
L'écran d'aperçu s'affiche. Vérifiez les résultats de la numérisation.

3 **Appuyez sur la touche [Départ].**
Les données sont enregistrées.

- Lorsque les données numérisées contiennent plusieurs pages, balayez l'écran pour passer d'une page à l'autre. Vous pouvez également parcourir les pages en touchant [◀] ou [▶].

■ Menu personnalisé

Vous pouvez enregistrer les favoris et les réglages par défaut, puis modifier l'ordre des touches.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Menu personnalisé" (p.85) sous "Copie".

■ Nom de document

Touchez [Nom de document] pour définir le nom du document qui sera utilisé lorsque le document sera enregistré dans un dossier.

[Nom de document]
Affiche le nom du document avec les détails spécifiés dans [Méthode saisie]. L'extension du fichier n'est pas affichée.

[Méthode saisie]
[Auto] : pour définir automatiquement le nom de document. Dans le réglage par défaut, les documents portent le nom "BOX-" avec un numéro de série (0001 à 9999) à la suite.
[Entrée dir.] : pour saisir le nom de document de votre choix.

1 **Touchez [Nom de document].**
L'écran [Définit. nom document] s'affiche.

2 **Sélectionnez une option pour [Méthode saisie].**
Lorsque [Entrée dir.] est sélectionné, entrez un nom de document et touchez [OK].

3 **Touchez [OK].**

- Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" (p.44).
- Pour [Entrée dir.], vous pouvez utiliser des lettres majuscules et minuscules.

Ajouter dossier

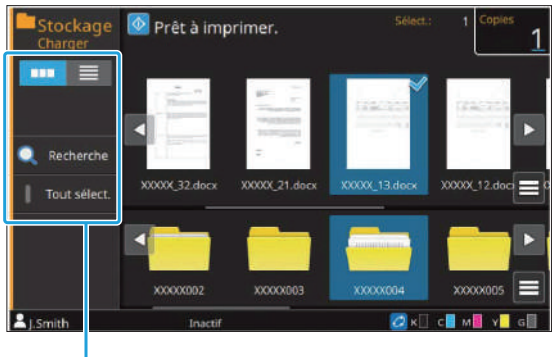
Ajoutez un nouveau dossier.

1 **Touchez [Ajouter dossier].**
L'écran de saisie du [Nom de dossier] s'affiche.

2 **Saisissez le nom du dossier et touchez [OK].**

- Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" (p.44) sous "Écran tactile".
- Vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques (majuscules/minuscules).
- Si le nom de dossier saisi est déjà utilisé, une boîte de dialogue s'affiche et il n'est pas possible d'enregistrer le dossier.

Touches de fonction dans [Stockage] - [Charger]



Touches de fonction

Sélection de l'affichage

Vous pouvez choisir d'afficher les documents sous forme de miniatures ou sous forme de liste.
[ ] : affichage sous forme de miniatures
[ ] : affichage sous forme de liste

Recherche

Recherchez des documents dans le dossier.

1 Touchez [Recherche].

L'écran [Recherche] s'affiche.

2 Saisissez la chaîne de lettres que vous souhaitez rechercher et touchez [OK].

- Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" (p.44).
- Lorsqu'un dossier est sélectionné dans la liste de dossiers/documents, la recherche s'effectue dans le dossier sélectionné.
- Lorsqu'aucun dossier n'est sélectionné dans la liste de dossiers/documents, la recherche est effectuée dans tous les dossiers auxquels l'utilisateur connecté a accès.
- Les documents suivants ne sont pas inclus dans la recherche :
  - Documents dont la case [Masquer nom travail] est cochée sur le pilote d'imprimante (p.131 "Code confidentiel")

Tout sélect.

Touchez cette option pour sélectionner tous les documents qui sont enregistrés dans le dossier sélectionné. Touchez de nouveau cette option pour annuler la sélection.

Changer réglage

Lorsque vous sélectionnez un document et touchez [Changer réglage] dans le sous-menu, les réglages d'impression du document peuvent être modifiés.

Pour plus d'informations sur les touches de réglage, reportez-vous à la section "Liste des réglages dans [Stockage] - [Charger]" (p.147).

■ Précédent

Touchez cette touche pour afficher l'écran Liste des documents/dossiers.

■ Vérifier réglage

Utilisez cette option pour vérifier les réglages actuels sur l'écran de modification des réglages. Le réglage suivant peut être configuré dans le sous-menu :
- ImprConfirmRégl.

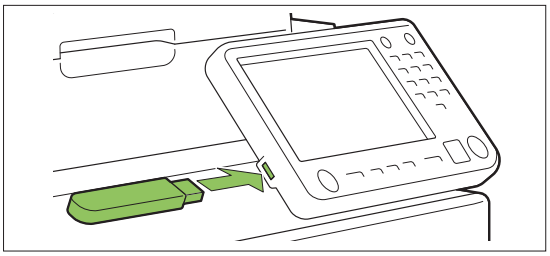
Copie vers une clé USB ou un autre dossier

Les documents enregistrés dans un dossier peuvent être copiés sur une clé USB ou un autre dossier.
Sélectionnez un document et effectuez l'opération depuis le sous-menu.

■ Copier vers clé USB

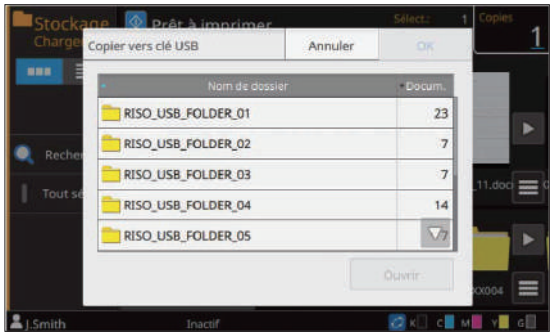
Les documents enregistrés dans un dossier peuvent être copiés sur une clé USB.

1 Insérez une clé USB dans la fente USB.



2 Affichez le sous-menu et touchez [Copier vers clé USB].

3 Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le document et touchez [OK].



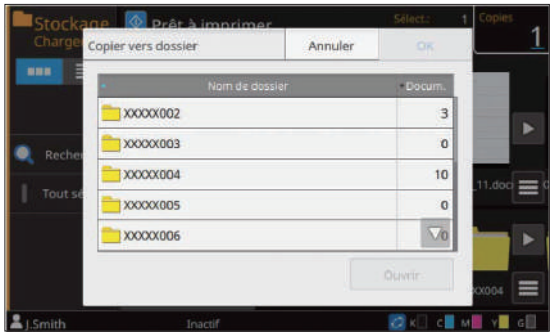
- Si vous touchez [OK] alors qu'il n'y aucun dossier sur la clé USB, un dossier sera automatiquement créé et le document sera copié.
- Sélectionnez un dossier et touchez [Ouvrir] pour confirmer la liste des documents de ce dossier.

■ Copier vers dossier

Les documents enregistrés dans un dossier peuvent être copiés dans un autre dossier.

1 Affichez le sous-menu et touchez [Copier vers dossier].

2 Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le document et touchez [OK].



- Seuls les dossiers pouvant être utilisés par l'utilisateur connecté s'affichent sur l'écran [Copier vers dossier].
- Sélectionnez un dossier et touchez [Ouvrir] pour confirmer la liste des documents de ce dossier.

USB

Vous pouvez enregistrer les données numérisées sur une clé USB branchée à cette machine.
Vous pouvez également imprimer des documents enregistrés sur une clé USB à partir du pilote d'imprimante.

Vue d'ensemble des opérations USB (enregistrer) p.154

1. Insérez une clé USB dans la fente USB.
2. Chargez l'original.
3. Sélectionnez [USB] - [Enreg.] sur l'écran [Accueil1].
4. Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer les données.
5. Touchez [Enreg.doc] pour modifier les réglages.
6. Appuyez sur la touche [Départ].

Vue d'ensemble des opérations USB (charger) p.155

1. Insérez une clé USB dans la fente USB.
2. Sélectionnez [USB] - [Charger] sur l'écran [Accueil1].
3. Sélectionnez un dossier.
4. Sélectionnez un document.
5. Saisissez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.
6. Appuyez sur la touche [Départ].

Touches de fonction du mode USB p.159

Cette section explique les fonctions disponibles en mode USB.

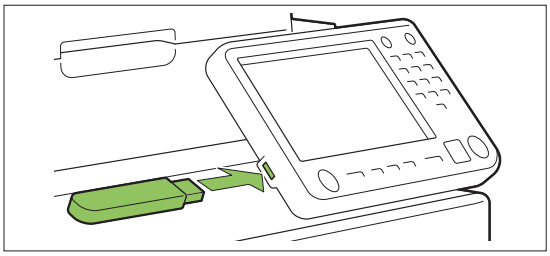
Vue d’ensemble des opérations USB

Cette section explique les opérations de base du mode USB.

Enregistrement des données numérisées sur une clé USB

Enregistrez les données numérisées à l’aide de cette machine sur une clé USB.

1 Insérez une clé USB dans la fente USB.



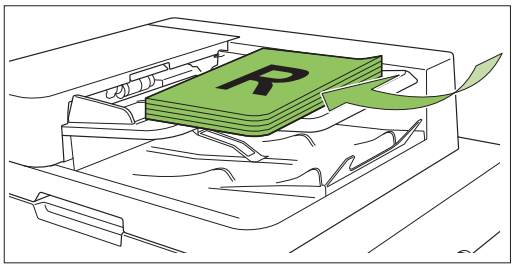
2 Chargez l’original.

Pour plus d’informations sur les types d’originaux pouvant être utilisés, reportez-vous à la section “Originaux” (p.22).

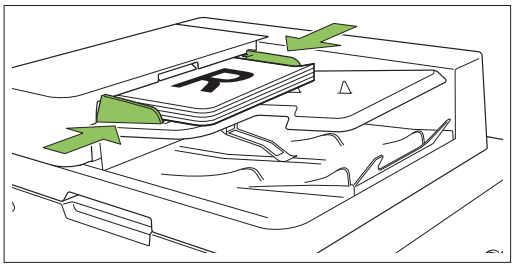
■ Dans l’ADF

1) Chargez l’original dans l’ADF.

Alignez les originaux et placez-les face vers le haut.



2) Faites glisser les guides des originaux pour les ajuster à la largeur des originaux.

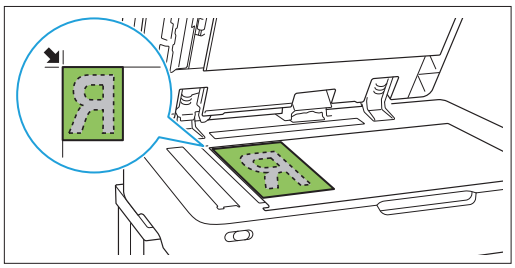


■ Sur la vitre d’exposition

1) Ouvrez le couvercle de protection des originaux.

2) Chargez les originaux.

Chargez l’original face vers le bas sur la vitre. Alignez le coin de l’original avec le coin supérieur gauche de la vitre.



3) Fermez le couvercle de protection des originaux.

• Ouvrez et fermez délicatement le couvercle de protection des originaux.

3 Sélectionnez [USB] - [Enreg.] sur l’écran [Accueil1].



4 Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer les données.

5 Touchez [Enreg.doc].

Spécifiez les réglages détaillés pour l’enregistrement du document.
Pour plus d’informations sur les fonctions pouvant être configurées, reportez-vous à la section “Liste des réglages sous [USB] - [Enreg.]” (p.157).

6 Appuyez sur la touche [Départ].

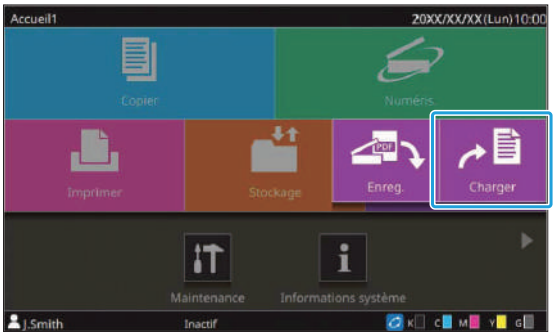
Impression d’un document enregistré sur une clé USB

Vous pouvez imprimer des documents enregistrés sur une clé USB.
Pour obtenir des informations sur la façon d’enregistrer des documents sur une clé USB, reportez-vous à la section “Sortie et Destination” (p.117) sous “Impression”.

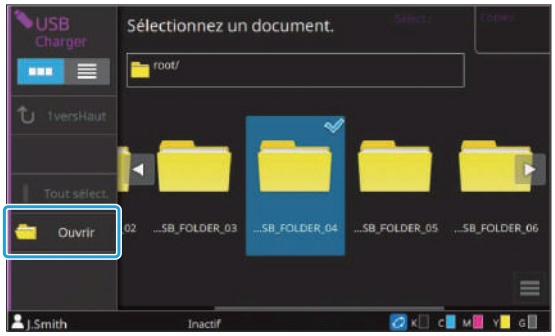
- Seuls les fichiers au format PRN peuvent être imprimés.
- Les fichiers PRN sont envoyés par le pilote d’imprimante dans un format développé exclusivement pour RISO KAGAKU CORPORATION. Les fichiers PRN ne peuvent pas être ouverts par des imprimantes ou des applications d’autres fabricants.
- Si vous utilisez le kit PS en option, vous pouvez aussi utiliser des fichiers PDF. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Fichiers imprimables sur la clé USB” (p.244) sous “Équipement en option”.

1 Insérez une clé USB dans la fente USB.

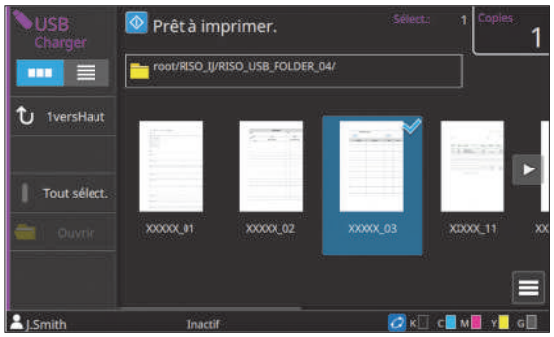
2 Sélectionnez [USB] - [Charger] sur l’écran [Accueil1].



3 Sélectionnez le dossier que vous souhaitez utiliser et touchez [Ouvrir].



4 Sélectionnez le document que vous souhaitez imprimer.



- Si vous avez l'intention de modifier les réglages d'impression, touchez [Changer réglage] dans le sous-menu pour les fichiers au format PRN, ou touchez [Réglage d'impression] pour les fichiers au format PDF. Pour plus d'informations sur les fonctions pouvant être configurées, reportez-vous aux sections suivantes :
  - Pour les fichiers au format PRN (p.158 "Liste des réglages dans [USB] - [Charger]")
  - Pour les fichiers au format PDF (p.246 "Liste des réglages dans [USB] - [Charger]")

5 Saisissez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

6 Appuyez sur la touche [Départ].

Liste des réglages sous [USB] - [Enreg.]

Sélectionnez un dossier sur l'écran [USB] - [Enreg.], puis touchez [Enreg.doc] pour afficher l'écran répertoriant les éléments de réglage. Les réglages pouvant être configurés sur cet écran sont répertoriés ci-dessous.

Paramètre	Usage :	Page de référence
Nom de document	Affichez/Spécifiez le nom du document lorsque vous enregistrez les données sur une clé USB.	p.94
Mode couleur	Spécifiez le mode de couleur des données à numériser.	p.94
Taille numérisation	Spécifiez la taille de numérisation des originaux à numériser.	p.95
Format fichier	Spécifiez le format de fichier pour enregistrer les données numérisées.	p.95
Rect-Ver/Rect	Spécifiez les côtés de l'original à numériser.	p.96
Niveau numérisation	Réglez le niveau de numérisation.	p.66
Orientation originale	Spécifiez l'orientation de l'original.	p.65
Résolution	Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.	p.96
Original format mixte	Effectuez une numérisation d'un original contenant des pages de formats différents.	p.67
Format de page	Spécifiez le format pour enregistrer les données numérisées.	p.96
Effacer ombre livre	Supprimez les ombres apparaissant au centre des images quand un livre ouvert est numérisé.	p.68
Page fractionnée	Numérisez les pages à double encollage et divisez-les en deux parties (droite et gauche).	p.68
Type original	Sélectionnez le type d'original pour effectuer le traitement d'image approprié et enregistrer les données numérisées.	p.97
Correction gamma	Ajustez la balance des couleurs (CMYK) des données numérisées.	p.97
Contrôle image	Spécifiez le traitement d'image adapté à l'original.	p.74
Niveau de couleur de base	Éclaircissez la couleur d'arrière-plan (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire.	p.75
Taille reproduction	Agrandissez ou réduisez les données numérisées.	p.98
Favoris	Appelez les réglages fréquemment utilisés.	p.159
Vérifier réglage	Vérifiez les réglages en cours.	p.159
Aperçu avant enreg	Numérisez et affichez l'original avant l'enregistrement.	p.159
Menu personnalisé	Enregistrez les favoris et les réglages par défaut, puis modifiez l'ordre des touches.	p.159

Liste des réglages dans [USB] - [Charger]

Sélectionnez un dossier sur l'écran [USB] - [Charger] et touchez [Ouvrir] pour afficher la liste des documents de ce dossier. Lorsque vous sélectionnez un document et touchez [Changer réglage] dans le sous-menu, l'écran de réglage s'affiche.
Les réglages pouvant être configurés sur cet écran sont répertoriés ci-dessous.

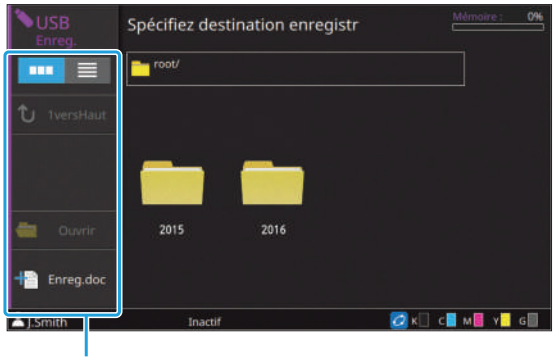
Paramètre	Usage :	Page de référence
Sélection papier	Modifiez les réglages du bac à papier, du type de papier et du contrôle d'alimentation selon le papier de copie.	p.62
Densité d'impression	Spécifiez la densité d'impression.	p.66
Position image	Ajustez la position d'impression.	p.75
Impression lente	Diminuez la vitesse d'impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l'impression des travaux.	p.81
Vérifier réglage	Vérifiez les réglages en cours.	p.160



- Si le kit PS en option est installé, il est possible également d'utiliser les fichiers PDF enregistrés sur une clé USB. Dans ce cas, vous pouvez modifier les réglages d'impression pour les fichiers PDF. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Fichiers imprimables sur la clé USB" (p.244) sous "Équipement en option".

Touches de fonction du mode USB

Touches de fonction dans [USB] - [Enreg.]



Touches de fonction

Sélection de l’affichage

Vous pouvez choisir d’afficher les documents sous forme de miniatures ou sous forme de liste.
[▦] : affichage sous forme de miniatures
[☰] : affichage sous forme de liste

1versHaut

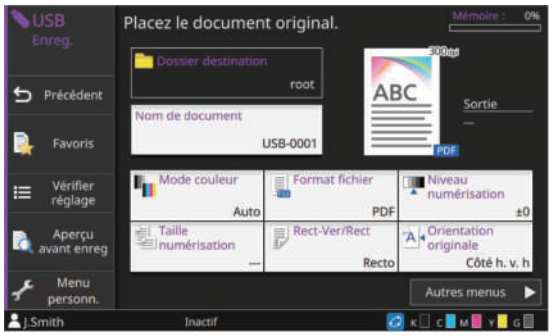
Affiche un niveau supérieur.

Ouvrir

Ouvre le dossier sélectionné.

Enreg.doc

Changez les réglages lorsque vous enregistrez le document sur une clé USB.
Pour plus d’informations sur les réglages pouvant être configurés, reportez-vous à la section “Liste des réglages sous [USB] - [Enreg.]” (p.157).



■ Précédent

Touchez cette touche pour afficher l’écran Liste des documents.

■ Favoris

Affiche les réglages qui ont été enregistrés à l’avance.
Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Favoris” (p.84) sous “Copie”.

■ Vérifier réglage

Utilisez cette option pour vérifier les réglages en cours.
Le réglage suivant peut être configuré dans le sous-menu :
- Ajouter aux favoris
- Enregistrer par défaut
- ImprConfirmRégl.

■ Aperçu avant enreg

Vous pouvez numériser et afficher l’original avant l’enregistrement.
Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Aperçu avant enreg” (p.149) sous “Stockage”.

■ Menu personnalisé

Vous pouvez enregistrer les favoris et les réglages par défaut, puis modifier l’ordre des touches.

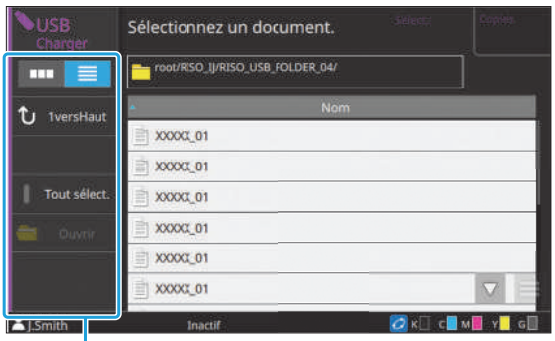
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Menu personnalisé" (p.85) sous "Copie".

Nom de document

Affichez le nom du document lorsque vous enregistrez les données sur une clé USB. Touchez [Nom de document] pour définir le nom de document. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Nom de document" (p.94) sous "Numérisation".

- Si vous sélectionnez [Auto] pour [Méthode saisie], le réglage par défaut est le suivant : un document reçoit comme nom un numéro de série (0001 à 9999) donné suivant la mention "USB-".

Touches de fonction dans [USB] - [Charger]



Touches de fonction

Sélection de l'affichage

Vous pouvez choisir d'afficher les documents sous forme de miniatures ou sous forme de liste.
[▦] : affichage sous forme de miniatures
[☰] : affichage sous forme de liste

- Touchez des catégories telles que [Nom] ou [Docum.] pour passer de l'ordre de tri croissant à l'ordre de tri décroissant pour l'affichage dans la liste.

1versHaut

Affiche un niveau supérieur.

Tout sélect.

Touchez cette option pour sélectionner tous les documents qui sont enregistrés dans le dossier sélectionné. Touchez de nouveau cette option pour annuler la sélection.

Ouvrir

Ouvre le dossier sélectionné.

Vérifier les valeurs de réglage du document

Sélectionnez un document et touchez [Détails] dans le sous-menu pour vérifier les valeurs de réglage du document sélectionné.

Changer réglage

Lorsque vous sélectionnez un document et touchez [Changer réglage] dans le sous-menu, les réglages d'impression du document peuvent être modifiés.
Pour plus d'informations sur les réglages pouvant être configurés, reportez-vous à la section "Liste des réglages dans [USB] - [Charger]" (p.158).

■ Précédent

Touchez cette touche pour afficher l'écran Liste des documents.

■ Vérifier réglage

Utilisez cette option pour vérifier les réglages en cours.
Les réglages suivants peuvent être configurés dans le sous-menu :
- ImprConfirmRégl.

Copier vers dossier

Les documents enregistrés sur une clé USB peuvent être copiés dans un dossier se trouvant sur la machine.

1 **Sélectionnez un document, affichez le sous-menu et touchez [Copier vers dossier].**

2 **Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le document et touchez [OK].**



- Un document ne peut pas être copié d'un dossier de la clé USB vers un autre dossier de cette clé USB.
- Seuls les fichiers pouvant être utilisés par l'utilisateur connecté s'affichent sur l'écran [Copier vers dossier].
- Sélectionnez un dossier et touchez [Ouvrir] pour confirmer la liste des documents de ce dossier.

RISO Console

La RISO Console est un logiciel utilisant un navigateur Web pour commander cette machine à distance.
Avec un ordinateur connecté à l'imprimante via un réseau, vous pouvez vérifier l'état de l'imprimante, modifier les réglages d'un travail et effectuer d'autres opérations.

Vue d'ensemble de la RISO Console p.164

Démarrage de la RISO Console

↓

Opérations de touche générales

Menu [Informations système] p.167

Cette section décrit les fonctions disponibles dans les écrans [Consommables], [Info machine], [Info utilisat] et [Info licence].

Menu [Numéris.] p.170

Cette section décrit les fonctions disponibles dans le menu [Numéris.].

Menu [Imprimer] p.171

Cette section décrit les fonctions disponibles dans le menu [Imprimer].

Menu [Stockage] p.172

Cette section décrit les fonctions disponibles dans le menu [Stockage].

Menu [État du travail] p.173

Cette section décrit les fonctions disponibles dans le menu [État du travail].

Menu [Maintenance] p.175

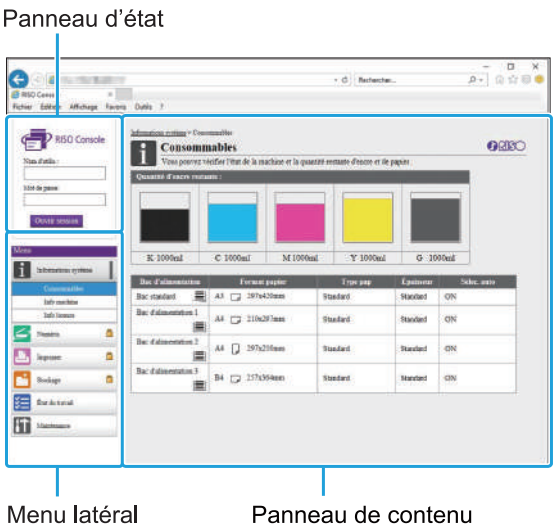
Cette section décrit les fonctions disponibles dans le menu [Maintenance].

Vue d’ensemble de la RISO Console

Cette section explique les fonctions de la RISO Console.

Écran supérieur

• Assurez-vous que la machine est connectée au réseau.



- Quand un élément du menu latéral comporte l’icône , cela signifie que vous devez ouvrir une session avant de pouvoir accéder à cet élément. Quand un élément s’affiche avec l’icône après l’ouverture de session, l’accès au mode est limité.
- Le repère s’affiche sur le côté gauche de l’écran pendant la collecte des informations sur la machine.
- Les navigateurs Web pris en charge sont les suivants.
  - Windows® Internet Explorer Version 11.0
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (pour Mac OS)
- L’écran de la RISO Console ne s’affiche pas lors de l’utilisation de certains réglages d’économie d’énergie. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

- Le menu latéral affiché varie selon les réglages configurés par l’administrateur.

Menu latéral

Les informations et les fonctions disponibles sur le menu latéral de la RISO Console sont répertoriées ci-dessous.

Informations système		
Consommables	Affichez l’état des consommables, tel que la quantité d’encre restante ou de papier.	p.167
Info machine	• Affichez l’état de l’imprimante. • Affichez le modèle de l’imprimante, le numéro de série, l’adresse MAC et d’autres informations système. • Confirmez le compte détaillé.	p.167
Info utilisat	Affichez des informations sur l’utilisateur actuellement connecté.	p.169
Info licence	Affichez les informations de licence du système utilisé dans ce produit.	p.169
Numéris.		
Recherchez, affichez, supprimez ou téléchargez les travaux de numérisation enregistrés sur le SSD interne de la machine.		p.170
Imprimer		
Affichez ou supprimez des travaux.		p.171

Stockage		
Charger	• Recherchez des documents dans un dossier. • Modifiez des dossiers (ajouter, changer de couleur, etc.)	p.172
Données de formulaire	Recherchez, affichez, imprimez ou supprimez les travaux émis via [Formulaire] depuis le pilote d'imprimante. (Lorsque le kit PS en option est installé)	p.244
État du travail		
En cours / inact	Recherchez, affichez ou supprimez les travaux en cours de traitement ou en attente.	p.173
Finies	Recherchez, affichez, supprimez ou réimprimez des travaux terminés.	p.173
Maintenance		
Nettoyage des têtes	Nettoyez la tête d'impression.	p.175
Température colle	Préchauffez l'unité de colle. (lorsque vous utilisez le Perfect Binder en option)	p.175

Démarrage de la RISO Console

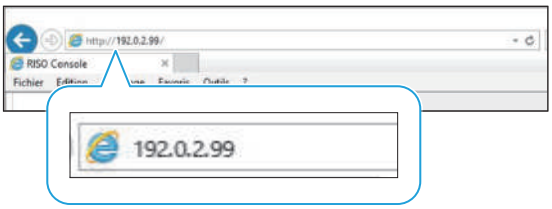
Connectez l'ordinateur au réseau avant de démarrer la RISO Console. La connexion à Internet est inutile.

1 Lancez votre navigateur Web.

2 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone d'adresse de votre navigateur Web.

Pour afficher l'adresse IP de l'imprimante, sélectionnez [Info machine] dans [Informations système] sur le panneau de commande de cette machine.

<Exemple de saisie de l'adresse IP "192.0.2.99">



3 Appuyez sur la touche [Entrée].

L'écran [Informations système] de la RISO Console s'affiche.

- Vous pouvez créer un raccourci sur le bureau pour faire rapidement apparaître la RISO Console.
- Si aucune opération n'est effectuée sur la RISO Console dans un délai de 5 minutes, la connexion avec l'imprimante est coupée. Pour rétablir la connexion avec l'imprimante, actualisez l'affichage du navigateur Web.

Ouverture de session

Quand un élément du menu latéral comporte l'icône , cela signifie que vous devez ouvrir une session avant de pouvoir accéder à cet élément.

1 Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans le panneau d'état.

Votre mot de passe doit comporter 0 à 16 caractères (chiffres et/ou lettres minuscules). Les caractères saisis s'affichent sous forme d'astérisques (*).

2 Cliquez sur [Ouvrir session].

L'écran [Informations système] - [Consommables] s'affiche.

■ Fermeture de session

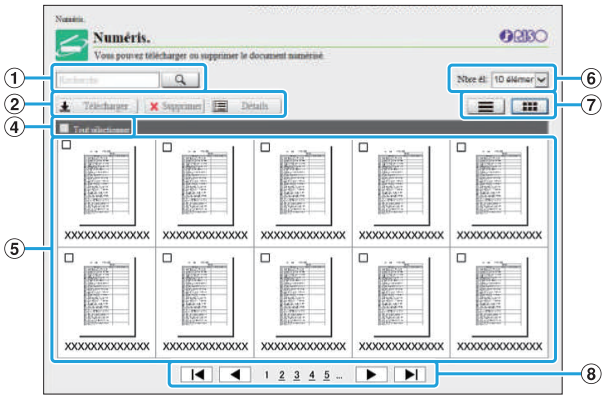
Cliquez sur [Ferm session] dans le panneau d'état.

- Si vous avez oublié votre mot de passe, contactez votre administrateur.
- Vous pouvez modifier le mot de passe de l'utilisateur sur l'écran [Informations système] - [Info utilisat]. (p.169 "Écran [Info utilisat]")

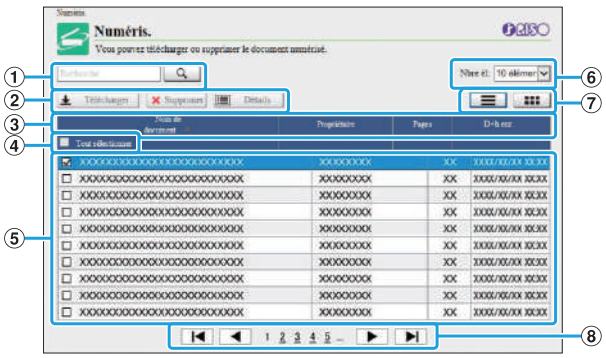
Utilisation des touches générales

L'écran du menu [Numéris.], l'écran du menu [Imprimer], l'écran du menu [Stockage] et l'écran [État du travail] ont des touches communes ayant les mêmes fonctions.
L'écran du menu [Numéris.] est utilisé ici comme exemple pour expliquer leurs fonctions respectives.

Affichage sous forme de miniatures



Affichage sous forme de liste



① Recherche

Utilisez cette fonction pour rechercher des travaux. Vous pouvez utiliser des chaînes de recherche jusqu'à 256 caractères.

② Menu

Sélectionnez un travail, puis cliquez sur une option de menu.
Les options de menu affichées dépendent de l'écran.

③ Barre de titre (affichage sous forme de liste uniquement)

Vous pouvez trier les travaux en cliquant sur un élément de la barre de titre ([Nom de document], [Propriétaire], [Pages] ou [D+h enr.]).

④ Tout sélect.

Sélectionnez cette option si vous voulez sélectionner tous les travaux.

⑤ Travaux

Pour sélectionner un travail, cliquez sur le nom du travail pour le cocher.

⑥ Nombre de travaux affichés sur une page

Sélectionnez le nombre de travaux pouvant être affichés sur une page.

⑦ Changement d'affichage (écran [Numéris.] et écran [Imprimer] uniquement)

Cliquez sur ☰ ou ▦ pour basculer entre l'affichage sous forme de liste et l'affichage sous forme de miniatures.

⑧ Changement de page

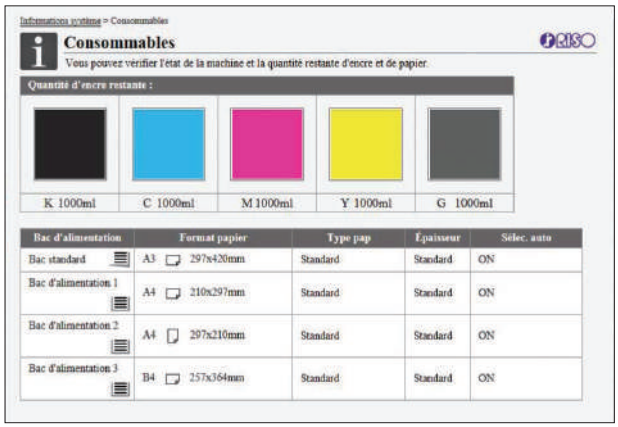
⏮ ou ⏭ : permet d'accéder à la première ou à la dernière page.
◀ ou ▶ : permet d'accéder à la page précédente ou à la page suivante.
1 2... : permet d'accéder à la page sur laquelle vous cliquez.

- Si vous sélectionnez un travail auquel un code confidentiel est attribué, l'écran de saisie de code confidentiel s'affiche dès que vous cliquez sur [Télécharger], [Supprimer] ou [Détails]. Saisissez le code confidentiel et cliquez sur [OK].
- Vous pouvez sélectionner plusieurs travaux.
- Si le nom du travail, du propriétaire ou du dossier dépasse le nombre de caractères maximal, sa première partie est omise et remplacée par "...".

Menu [Informations système]

Écran [Consommables]

Cet écran affiche des informations sur l'encre et le papier.



Quantité d'encre restante
La quantité d'encre restante s'affiche sur 10 niveaux pour chaque cartouche d'encre.
Le voyant commence à clignoter quand il est temps de remplacer une cartouche d'encre.
Préparez une cartouche d'encre neuve correspondant à la couleur qui clignote.

- La quantité d'encre restante est indiquée en fonction de la capacité du flacon.
- Si vous n'utilisez pas d'encre RISO, la quantité d'encre restante ne s'affiche pas.

État du papier
L'estimation de la quantité de papier restante, le format de papier, le type de papier et le grammage, et l'activation ou non [ON] de [Sélec. auto] sont précisés pour chaque bac.
La quantité d'encre restante est affichée comme suit :

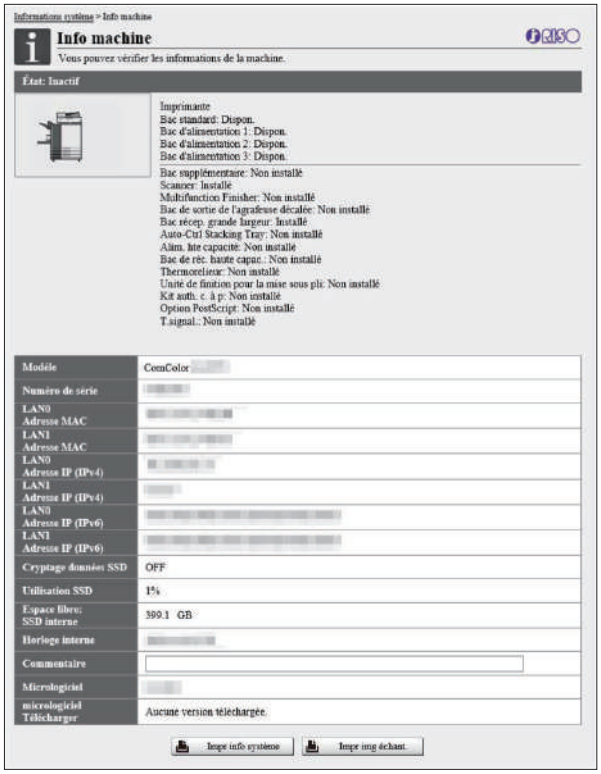
- Bac standard : 51 - 100 %, 31 - 50 %, 11 - 30 %, 1 - 10 %, 0 %
- Bacs d'alimentation 1 à 3 : 51 - 100 %, 1 - 50 %, 0 %
- Bac supplémentaire en option : 51 - 100 %, 31 - 50 %, 10 - 30 %, 1 - 9 %, 0 %

Lorsque ou s'affiche, rechargez du papier.

Pour les réglages du papier, reportez-vous à la section "Modification du réglage du bac à papier" (p.63) sous "Copie".

Écran [Info machine]

Cet écran affiche l'état de cette machine, l'état de raccordement de l'équipement en option, le numéro de série, l'espace utilisé sur le SSD interne et d'autres informations relatives au système.



État de la machine
L'état de cette machine, la disponibilité des bacs et l'état de raccordement des équipements en option sont indiqués.
Si une erreur survient, un message d'erreur s'affiche.

Info machine
Modèle : modèle de la machine.
Numéro de série : numéro de série de la machine.
Adresse MAC (LAN0/LAN1) : adresse MAC de la machine.
Adresse IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1) : adresse IP de la machine.
Chiffrement des données SSD : affiche l'état (ON ou OFF) du réglage du chiffrement des données appliqué au SSD interne.
Utilisation SSD : rapport de l'espace utilisé sur le SSD interne.

Espace libre : affiche l'espace disponible sur le SSD interne dans [SSD interne]. [DD externe] affiche l'espace disponible sur le disque dur externe relié à la machine.
Commentaire : commentaires saisis par l'administrateur. Seul un utilisateur disposant d'un compte d'administrateur peut saisir des commentaires.
Micrologiciel : version du micrologiciel.
Téléchargement micrologiciel : affiche l'état de téléchargement du micrologiciel.

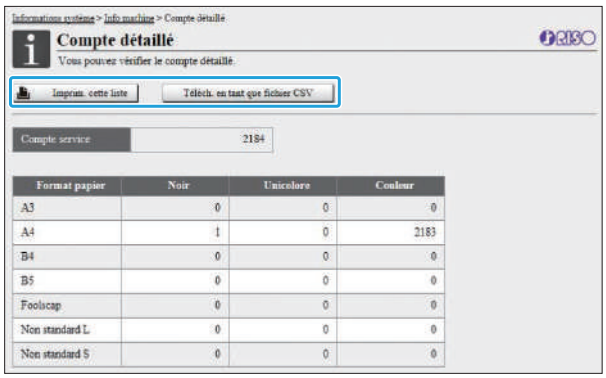
- La machine possède deux ports LAN : LAN0 et LAN1. Il convient normalement d'utiliser le port LAN0. En cas de connexion au contrôleur d'impression en option, utilisez le port LAN1.
- [DD externe] s'affiche lorsqu'un disque dur externe est rattaché à la machine.
- Si l'état d'acquisition du micrologiciel est actualisé dans l'écran [Info machine], le message relatif au [Téléchargement micrologiciel] n'est pas automatiquement mis à jour. Pour confirmer le dernier état de la machine, actualisez l'affichage du navigateur Web.

[Impr info système]
Cliquez sur cette touche pour imprimer les informations système.

[Impr img échant.]
Cliquez sur cette touche pour imprimer une page d'exemple afin de vérifier le résultat d'une image imprimée.

Vérification du compte détaillé

Le compte total d'impressions et de copies de cette machine et le compte pour chaque format papier sont affichés.



[Imprim. cette liste]
Cliquez sur cette touche pour imprimer les informations les plus récentes.

[Téléch. en tant que fichier CSV]
Cliquez sur cette touche pour enregistrer les dernières informations sur un ordinateur en tant que fichier CSV.

[Compte service]
Affiche le nombre total de fois où le papier est transporté pendant la copie et l'impression.
Lors de l'impression recto-verso, le papier est transporté à raison de 2 fois par feuille.

Compte détaillé
Le compte pour chaque format de papier est affiché.

- Lorsque vous cliquez sur [Imprim. cette liste] ou [Téléch. en tant que fichier CSV], les dernières informations que vous obtenez peuvent différer des informations affichées à l'écran.

Vérification de la quantité facturée

La quantité facturée pour chaque division du format papier est affichée séparément pour les impressions monochrome et couleur.

[Imprim. cette liste]
Cliquez sur cette touche pour imprimer les informations les plus récentes.

[Téléch. en tant que fichier CSV]
Cliquez sur cette touche pour enregistrer les dernières informations sur un ordinateur en tant que fichier CSV.

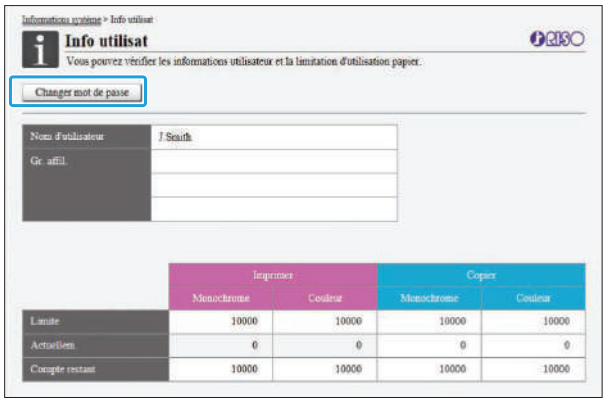
[Rég rapp rel compt]
Le type de facturation est affiché.

- L'écran [Rapport de relevé de compteur] s'affiche à condition d'utiliser une imprimante ComColor GL9730R/GL7430R.
- Lorsque vous cliquez sur [Imprim. cette liste] ou [Téléch. en tant que fichier CSV], les dernières informations que vous obtenez peuvent différer des informations affichées à l'écran.
- Pour plus d'informations sur la quantité facturée, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Écran [Info utilisat]

Les informations sur l'utilisateur actuellement connecté s'affichent.

- Si l'ouverture de session est inutile, l'écran [Info utilisat] ne s'affiche pas.



[Changer mot de passe]
Vous pouvez modifier le mot de passe.

Info utilisat
Cet écran affiche le nom d'utilisateur et les groupes de l'utilisateur connecté.

Limites
Les limites d'impression et de copie établies par l'administrateur et le nombre actuel d'impressions et de copies effectuées par l'utilisateur connecté s'affichent.

- Les informations affichées sont enregistrées par l'administrateur. Si les informations affichées ne reflètent pas la réalité, contactez votre administrateur.

Modification du mot de passe d'ouverture de session

Les utilisateurs peuvent modifier leur propre mot de passe de connexion.

1 Cliquez sur [Changer mot de passe].

2 Saisissez le nouveau mot de passe dans [Nouveau mot de passe].

Votre mot de passe doit comporter 0 à 16 caractères (chiffres et/ou lettres minuscules). Les caractères saisis s'affichent sous forme d'astérisques (*).

3 Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour le confirmer.

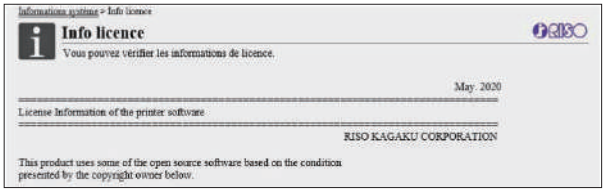
4 Cliquez sur [OK].

L'écran s'affiche pour indiquer que les réglages sont envoyés.

5 Cliquez sur [OK].

Écran [Info licence]

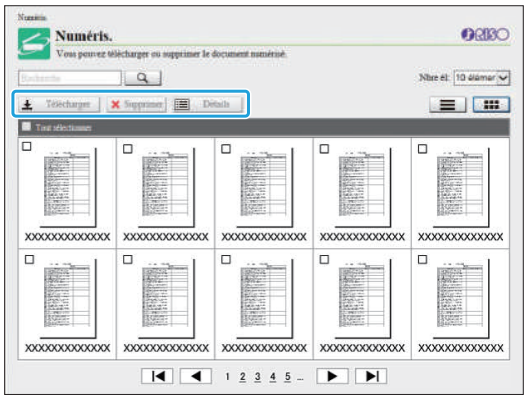
L'écran [Info licence] affiche des informations sur la licence du logiciel Open Source utilisé dans la machine.



Menu [Numéris.]

Écran du menu [Numéris.]

Vous pouvez télécharger sur un ordinateur les données numérisées enregistrées sur le SSD interne de la machine.



[Télécharger]
Téléchargez le travail sélectionné.

[Supprimer]
Cliquez sur cette touche pour supprimer les travaux sélectionnés.

[Détails]
Vous pouvez afficher les réglages, la capacité de fichier et d'autres informations sur le travail sélectionné.

- La durée de stockage des travaux numérisés est configurée par l'administrateur avec [Régl. enr. doc. Numérisé]. Lorsque cette durée est atteinte, le travail est supprimé automatiquement.

Téléchargement des travaux numérisés sur un ordinateur

1 Cochez la case du travail numérisé à télécharger.

Vous pouvez sélectionner plusieurs travaux.

2 Cliquez sur [Télécharger].

L'écran indiquant qu'un fichier ZIP est en cours de création s'affiche.

- Pour les travaux dotés d'un code confidentiel, l'écran de saisie de code confidentiel s'affiche. Saisissez le code confidentiel et cliquez sur [OK].

3 Cliquez sur le lien vers le fichier ZIP.

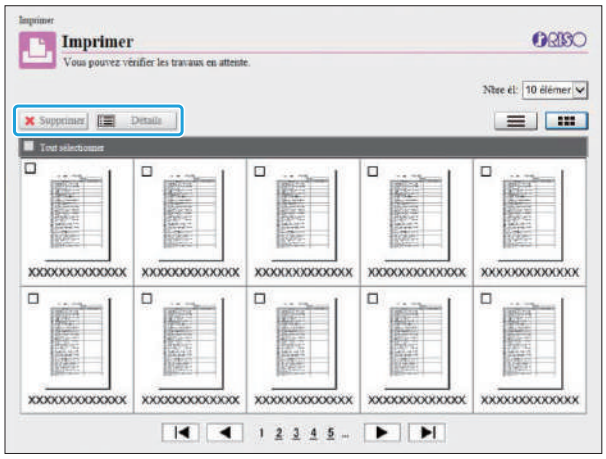
La boîte de dialogue [Enregistrer sous] s'affiche.

4 Spécifiez le dossier de destination et le nom de fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].

Les données numérisées sont enregistrées sur l'ordinateur.

Écran du menu [Imprimer]

Vous pouvez vérifier l'état des travaux envoyés à partir du pilote d'imprimante et enregistrés sur le SSD interne de la machine.



[Supprimer]
Cliquez sur cette touche pour supprimer les travaux sélectionnés.

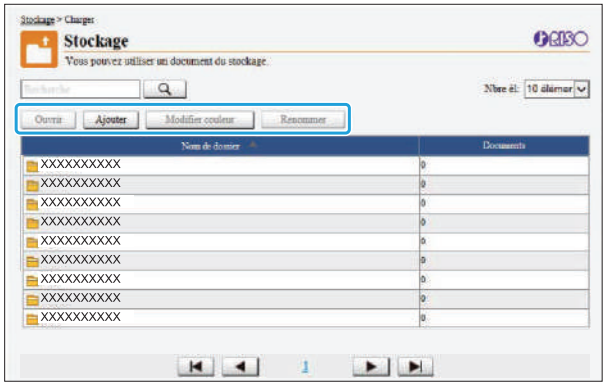
[Détails]
Vous pouvez afficher les réglages, la capacité de fichier et d'autres informations sur le travail sélectionné.

- Dans les cas suivants, tous les noms de travail s'affichent dans la liste :
  - Lorsque la connexion de l'utilisateur est inutile
- Dans les cas suivants, le nom du travail apparaît sous la forme suivante "*****" :
  - Travaux dont la case [Masquer nom travail] est cochée sur le pilote d'imprimante (p.131 "Code confidentiel")

Menu [Stockage]

Écran [Charger]

Les dossiers partagés et les dossiers personnels s'affichent.



[Ouvrir]
Cliquez sur cette touche pour afficher une liste des documents dans le dossier.

[Ajouter]
Cliquez sur cette touche pour ajouter un dossier.
Vous pouvez saisir 1 à 128 caractères pour le nom du dossier.

[Modifier couleur]
Cliquez sur cette touche pour modifier la couleur du dossier sélectionné.

[Renommer]
Cliquez sur cette touche pour modifier le nom d'un dossier.
Vous pouvez saisir 1 à 128 caractères pour le nom du dossier.

- Les fonctions peuvent ne pas être disponibles selon la façon dont l'administrateur a configuré les paramètres.

Gestion des documents dans un dossier

[Fermer]
Fermez l'écran de la liste des documents et affichez l'écran [Charger].

[Imprimer]
Imprimez les documents sélectionnés.

[Supprimer]
Supprimez les documents sélectionnés.

[Copier vers dossier]
Sélectionnez le dossier de destination de la copie et cliquez sur cette touche pour copier les documents.

[Détails]
Cliquez sur cette touche pour afficher les réglages du document sélectionné. Vous pouvez également modifier les réglages.

[Télécharger]
Si le kit PS en option est installé, vous pouvez enregistrer sur un ordinateur les travaux PS sélectionnés.

1 Sélectionnez un dossier et cliquez sur [Ouvrir].

L'écran affiche une liste des documents dans ce dossier.

2 Exploitez les documents.

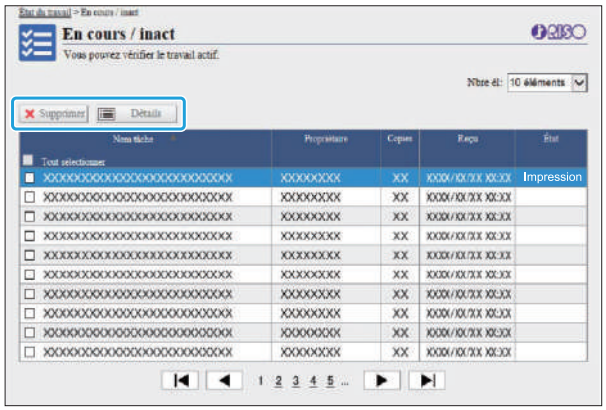
Les fonctions suivantes sont disponibles pour les documents sélectionnés :

- Imprimer
- Supprimer
- Copier vers dossier
- Détails
- Télécharger

Menu [État du travail]

Écran [En cours / inact]

Les travaux en cours d'impression et les travaux en attente d'impression s'affichent.



Le champ [État] affiche l'état de chaque travail ("Impression", "Interrompu", etc.).

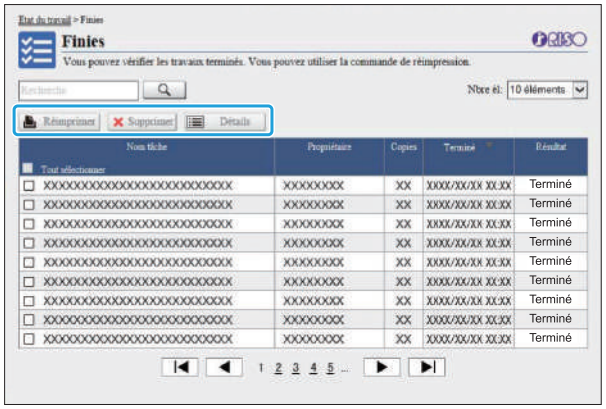
[Supprimer]
Cliquez sur cette touche pour supprimer les travaux sélectionnés.

[Détails]
Cliquez sur cette touche pour afficher les réglages du travail sélectionné. Les contenus affichés varient selon le type de travail.

- Les travaux s'affichent sur l'écran [En cours / inact] lorsque [Réglage ouverture de session] est défini sur [OFF].
- Une icône indiquant le type de travail s'affiche sur le côté gauche du nom du travail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Écran [En cours / inact]" (p.53) sous "À propos des travaux".

Écran [Finies]

L'écran [Finies] affiche les travaux d'impression terminés, les travaux d'impression interrompus et les travaux d'impression comportant des erreurs.



Le champ [Résultat] affiche le résultat de chaque travail ("Terminé", "Erreur", etc.).

[Réimprimer]
Cliquez sur cette touche pour réimprimer le travail sélectionné.

[Supprimer]
Cliquez sur cette touche pour supprimer les travaux sélectionnés.

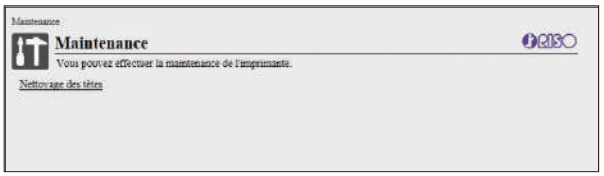
[Détails]
Cliquez sur cette touche pour afficher les réglages du travail sélectionné. Les contenus affichés varient selon le type de travail.

- Les travaux terminés s'affichent uniquement lorsque [Réglage travail fini] dans le menu Administrateur est défini sur [Enregistrer].
- La fonction d'impression est indisponible dans les cas suivants :
  - Lorsqu'un travail qui ne s'est pas terminé correctement est sélectionné
  - Lorsqu'un travail non imprimé est sélectionné
  - Lorsque l'impression d'un travail terminé n'est pas autorisée
  - Lorsqu'un travail de couleur est sélectionné alors que l'impression couleur n'est pas autorisée
- La durée de stockage des travaux est configurée par l'administrateur.

- Une icône indiquant le type de travail s’affiche sur le côté gauche du nom du travail. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Écran [Finies]” (p.54) sous “À propos des travaux”.

Écran du menu [Maintenance]

Sur cet écran, vous pouvez configurer les fonctions de l'unité principale de l'imprimante (système) configurables par l'utilisateur.



[Nettoyage des têtes]
Cliquez sur cet élément pour nettoyer la tête d'impression pour éviter tout encrassage. Nettoyez la tête d'impression si vous remarquez un changement dans la qualité d'image, comme du flou sur une partie de l'impression, des traces blanches ou des couleurs passées.
Lorsque l'imprimante est en cours d'utilisation, le nettoyage de la tête d'impression est réalisé une fois l'impression ou la copie terminée.
[Température colle]
Préchauffe l'unité de colle lors de l'utilisation du Perfect Binder en option.

Nettoyage des têtes

1 **Cliquez sur [Nettoyage des têtes].**

2 **Cliquez sur [OK].**
L'écran s'affiche pour indiquer que les réglages sont envoyés.

3 **Cliquez sur [OK].**

Température colle

Préchauffe l'unité de colle lors de l'utilisation du Perfect Binder en option.
Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du Perfect Binder.

Utilisation du logiciel de définition de la zone de code-barres

Le logiciel de définition de la zone de code-barres est conçu exclusivement pour les produits de la série ComColor GL.
Ce logiciel est utilisé pour donner des informations sur la position d'impression du code-barres afin que des codes-barres très lisibles puissent être créés dans les documents.
Ce chapitre décrit comment installer et exploiter le logiciel de définition de la zone de code-barres et comment enregistrer un fichier définissant la position du code-barres sur l'imprimante.

Vue d'ensemble du logiciel de définition de la zone de code-barres p.178

Installation du logiciel de définition de la zone de code-barres

Création et enregistrement d'un fichier de définition espace bar p.181

1. Créez un fichier PRN.
2. Lisez le fichier PRN.
3. Spécifiez la zone de code-barres.
4. Sauvegardez le fichier de définition espace bar.
5. Enregistrez le fichier de définition espace bar.

Vue d’ensemble du logiciel de définition de la zone de code-barres

Installation du logiciel de définition de la zone de code-barres

Vous devez installer le logiciel de définition de la zone de code-barres avant de l’utiliser pour la première fois.

Environnement d’utilisation

La configuration requise pour l’activation du logiciel de définition de la zone de code-barres est décrite dans le tableau ci-dessous.

Mémoire	1 Go ou plus
Processeur	Processeur Intel® ou parfaitement compatible
Disque dur	2 Go ou plus d’espace libre (suffisant pour le fonctionnement du système d’exploitation)
Affichage	1024 × 768 ou résolution supérieure

Installation

- Connectez-vous en tant qu’utilisateur avec des privilèges d’administrateur.
- Fermez toutes les applications actives.

1 Chargez le DVD-ROM du pilote d’imprimante RISO dans le lecteur de DVD-ROM de l’ordinateur.

2 Ouvrez le dossier [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] figurant sur le DVD-ROM, puis double-cliquez sur le fichier “setup.exe”.

3 Sélectionnez la langue désirée dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

4 Cliquez sur [Suivant].

5 Sélectionnez [J'accepte les termes de ce contrat de licence], puis cliquez sur [Suivant].

6 Suivez les instructions à l’écran pour configurer les réglages.

- Lorsque l’installation est terminée, un écran “Readme” s’affiche. L’écran “Readme” contient les précautions d’utilisation de la machine. Lisez attentivement ces informations.

7 Retirez le DVD-ROM de l’ordinateur.

- Gardez le DVD-ROM en lieu sûr pour pouvoir le consulter ultérieurement.

■ Désinstallation

1 Cliquez sur [Démarrer] - [Paramètres] - [Applications] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Désinstaller].

2 Suivez les instructions à l’écran pour désinstaller le logiciel de définition de la zone de code-barres.

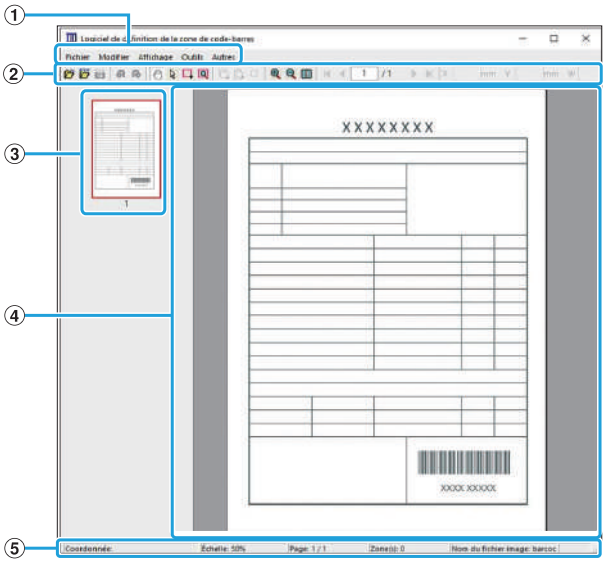
3 Une fois le logiciel de définition de la zone de code-barres désinstallé, redémarrez l’ordinateur.

Démarrage du logiciel de définition de la zone de code-barres

1 Cliquez sur [Démarrer] - [RISO] - [Logiciel de définition de la zone de code-barres].

Sous Windows 8.1, ouvrez l’écran “Applications” et sélectionnez [RISO] - [Logiciel de définition de la zone de code-barres].

Écran principal



①Barre de menu

La barre de menu comporte les menus [Fichier], [Modifier], [Affichage], [Outils] et [Autres]. Chaque menu comprend une fonction Modifier et des paramètres.

②Barre d’outils

Divers outils s’affichent.

③Miniature

Une miniature de l’image d’impression s’affiche.

④Affichage de l’image/la zone de code-barres

L’image d’impression s’affiche.

⑤Barre d’état

La position (coordonnées), le grossissement, le numéro de page et d’autres détails s’affichent.

Opérations

Pour modifier la zone de code-barres, sélectionnez la zone de l’image d’impression et utilisez les fonctions de la barre d’outils ou de la barre de menu. Lorsque la même icône s’affiche à la fois sur la barre d’outils et sur la barre de menu, vous pouvez cliquer sur l’une ou l’autre pour effectuer la même opération.

Barre de menu	Fonction
Fichier	
Ouvrir le fichier image	Ouvre un fichier d’impression sélectionné et affiche son image.
Ouvrir fichier CSV	Ouvre un fichier CSV sélectionné.
Recréer le fichier CSV	Supprime la zone de code-barres affichée.
Enregistrer	Enregistre le fichier CSV en cours d’utilisation.
Enregistrer sous	Enregistre le fichier actuellement ouvert sous un nouveau nom de fichier.
Paramètres de page	Vous pouvez spécifier les dimensions de page d’une zone de création de code-barres.
Modifier	
Annuler	Annule la modification et rétablit l’état initial du réglage.
Rétablir	Réapplique la modification précédemment annulée. Les 10 modifications les plus récentes peuvent être rétablies.
Copier	Copie la zone de code-barres sélectionnée.
Coller	Colle la zone de code-barres copiée dans une autre zone.

Barre de menu	Fonction
Supprimer	Supprime la zone de code-barres sélectionnée.
Répétition	Vous pouvez spécifier plusieurs fois la même zone de code-barres. Vous pouvez spécifier un cycle de 1 à 999 pages.
Affichage	
Déplacer	Passe à la première page, la page précédente, la page suivante ou la dernière page.
Aller à	Passe à la page spécifiée. Saisissez le numéro de page souhaité dans la zone de texte et appuyez sur la touche [Entrée]. (Ceci s'affiche uniquement dans la barre d'outils.)
Outil de réglage mineur de zone (X/Y/W/H)	Affiche les coordonnées (X/Y), la largeur (W) et la hauteur (H) de la zone de code-barres au format de l'unité d'affichage (mm/inch). Saisissez une valeur dans la zone pour faire basculer la zone de code-barres vers une position ou une taille spécifiée. (Ceci s'affiche uniquement dans la barre d'outils.)
Faire pivoter	Fait pivoter l'image d'impression à l'écran de 90 degrés à gauche ou à droite.
Unités de l'affichage	Vous pouvez spécifier des mm ou des pouces comme unité à utiliser sur la page Définition espace bar.
Zoom	Vous pouvez spécifier le rapport de grossissement de l'image imprimée, ajuster l'image complète sur la page, ajuster l'image à la largeur de la page, l'agrandir ou la réduire.
Miniature	Affiche ou masque la miniature.
Barre d'état	Affiche ou masque la barre d'état.
Barre d'outils	Affiche ou masque la barre d'outils.
Outils	
Outil Main	Vous pouvez faire glisser une image d'impression pour modifier sa position d'affichage.

Barre de menu	Fonction
Outil de sélection	Vous pouvez sélectionner une zone de code-barres. Maintenez enfoncée la touche Ctrl pour sélectionner plusieurs zones de code-barres. La zone sélectionnée est indiquée par le symbole .
Outil de création	Vous pouvez spécifier la zone de code-barres dans laquelle la densité d'impression est ajustée pour adapter la zone à la lecture. La zone entourée est indiquée par le symbole .
Détection automatique de zone	Détecte automatiquement la zone de code-barres sur toutes les pages ou les pages spécifiées.
Autres	
Version	Affiche les informations de version.

Création et enregistrement d'un fichier de définition espace bar

Envoyez les données originales du pilote d'imprimante au format de fichier PRN. Ouvrez le fichier PRN à l'aide du logiciel de définition de la zone de code-barres, spécifiez la zone de code-barres et créez un fichier CSV.
L'administrateur utilise la RISO Console pour enregistrer le fichier de définition espace bar sur l'imprimante.

Procédure

1 Créez un fichier PRN.

Envoyez l'original avec code-barres imprimé au format de fichier PRN.

1) **Cliquez sur [Propriétés] (ou [Préférences]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application sur l'ordinateur.**

2) **Cliquez sur l'onglet [Basique].**

3) **Sélectionnez [Enregistrer comme fichier] dans le menu déroulant [Sortie].**

- Si le kit PS en option est installé, sélectionnez [Stockage].
- Les fichiers PRN sont envoyés par le pilote d'imprimante dans un format développé exclusivement pour RISO KAGAKU CORPORATION. Les fichiers PRN ne peuvent pas être ouverts par des imprimantes ou des applications d'autres fabricants.

4) **Cliquez sur [Détails] et spécifiez une destination.**

5) **Cliquez sur [OK].**

6) **Cliquez sur [Imprimer].**

Un fichier PRN est créé dans la destination spécifiée.

7) **Si le kit PS en option est installé, utilisez la RISO Console pour télécharger les documents enregistrés dans le dossier.**

Démarrez la RISO Console, sélectionnez les documents enregistrés sur l'écran [Charger] dans le menu [Stockage], puis cliquez sur [Télécharger].

- Configurez les mêmes réglages pour le pilote d'imprimante et pour l'opération d'impression réelle, à l'exception du réglage [Sortie]. Si le format de fichier PRN et le réglage d'impression réel (format original, direction d'impression, format de papier, imposition, etc.) sont différents, la définition de zone de code-barres risque de ne pas être appliquée correctement. Si vous modifiez les réglages associés à la mise en page, les coordonnées de la zone changent aussi.

2 Lisez le fichier PRN.

Ouvrez le fichier PRN (image d'impression) en utilisant le logiciel de définition de la zone de code-barres.

1) **Cliquez sur [Démarrer] - [RISO] - [Logiciel de définition de la zone de code-barres].**

Sous Windows 8.1, ouvrez l'écran "Applications" et sélectionnez [RISO] - [Logiciel de définition de la zone de code-barres].

2) **Cliquez sur [Fichier] - [Ouvrir le fichier image], puis sélectionnez le fichier PRN.**

3) **Spécifiez le nombre de pages à lire.**

Cochez la case [Détecter automatiquement les zones de code-barres.] pour détecter automatiquement la zone de code-barres sur toutes les pages.

4) **Cliquez sur [OK].**

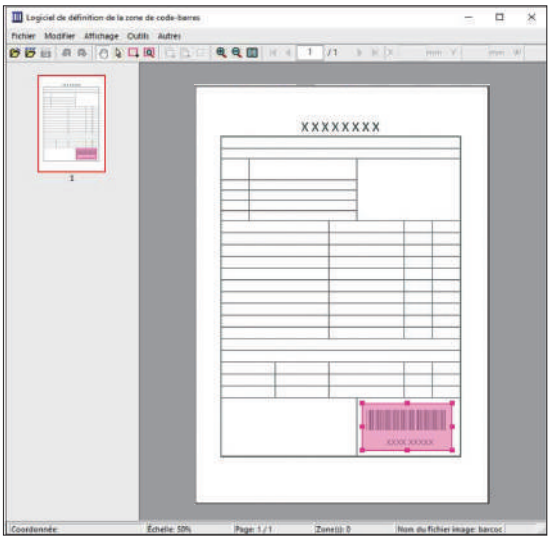
L'image d'impression de l'original apparaît dans la zone de l'image/du code-barres.

- Si vous utilisez des données de format mixte, les données originales peuvent être orientées différemment de l'image imprimée. Sélectionnez [Affichage] dans la barre de menu, faites pivoter l'image d'impression dans le même sens que les données originales et spécifiez la zone de code-barres.
- La taille de code-barres maximale pouvant être lue par [Détecter automatiquement les zones de code-barres.] est de 100 mm (L) × 30 mm (H) (3 15/16" × 1 3/16"), et la taille minimale est de 20 mm (L) × 5 mm (H) (25/32" × 7/32").

- **La zone de code-barres risque de ne pas être détectée automatiquement dans les cas suivants :**
  - Lorsque l'espace entre les codes-barres est de 5 mm (7/32") ou moins
  - Lorsque l'image du code-barres n'est pas nette
  - Lorsque le code-barres est placé de biais ou quand les barres noires ne sont pas droites
  - Lorsque les barres ne sont pas en noir véritable (RVB 0.0.0)
  - Lorsque l'espace entre les barres n'est pas en blanc véritable (RVB 255.255.255)

3 Spécifiez la zone de code-barres.

Utilisez pour entourer le code-barres sur l'écran.

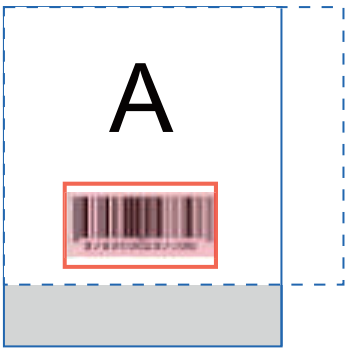


La zone entourée est colorée et définie en tant que zone de code-barres.

Pour modifier la zone de code-barres, utilisez l'outil de modification et la barre de menu. (p.179 "Opérations")
Si la détection automatique de zone de code-barres a été utilisée, assurez-vous que le code-barres a été détecté correctement. Si la zone détectée n'est pas alignée sur le code-barres, utilisez (outil de sélection) pour ajuster la position.

■ Affichage sous forme de miniatures

Le coin supérieur gauche d'une image miniature est le point de base, et l'image originale et l'image de définition espace bar s'affichent en se superposant. Si l'image originale et l'image de définition espace bar ne sont pas au même format, une miniature comme celle illustrée ci-dessous s'affiche. Pour spécifier une zone de code-barres dans la partie grisée, alignez l'image originale et l'image de définition espace bar dans la même direction.

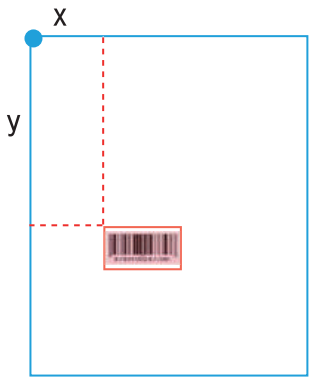


Dans cet exemple, l'image originale (ligne continue) est plus petite que l'image de définition espace bar (ligne pointillée). La partie se trouvant hors de l'image de définition espace bar est grisée.

- Vous pouvez spécifier jusqu'à 50 codes-barres par page sur 30 pages au maximum. Si vous spécifiez [Répétition], vous pouvez appliquer des zones à plusieurs reprises.
- Les zones de code-barres peuvent être déplacées sur la même page avec (outil de sélection). Pour déplacer des zones de code-barres vers une autre page, copiez-les et collez-les sur la page souhaitée. Vous ne pouvez pas coller la zone de code-barres copiée si elle est plus grande que l'original.

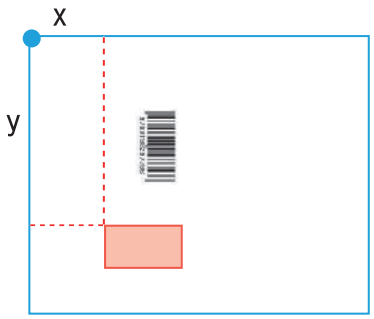
■ Précautions concernant la définition espace bar

Si les informations de position de la zone de code-barres spécifiée changent, par exemple quand une image pivote, la zone de code-barres n’est pas traitée correctement.
Si l’image pivote ou si la direction d’impression change, utilisez l’outil de création pour spécifier à nouveau la zone de code-barres. (Corrigez la zone de code-barres à partir du point de base.)
Point de base



Exemple de traitement correct des codes-barres

Point de base

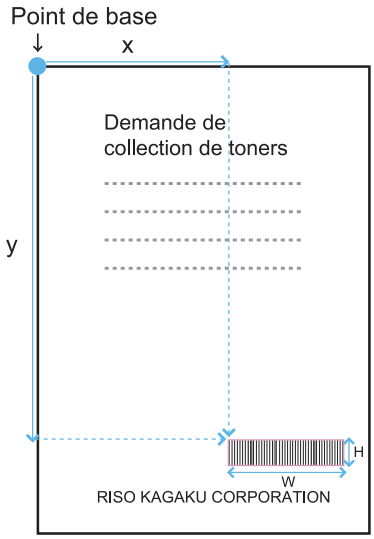


Exemple de traitement incorrect des codes-barres, car l’original a pivoté et la position du code-barres a changé par rapport au point de base

4 Sauvegardez le fichier de définition espace bar.

Cliquez sur CSV dans la barre de menu. Le fichier de définition espace bar est généré (enregistré) au format CSV.
Pour modifier le nom du fichier lors de l’enregistrement, sélectionnez [Enregistrer sous] dans le menu [Fichier].

- Le fichier CSV spécifie la taille (L, H) et les coordonnées de position (X, Y) du code-barres sur une impression (par incréments de 0,1 mm (0,004")) par rapport au point de base, qui est le coin supérieur gauche des données originales créées sur un ordinateur.



5 Enregistrez le fichier de définition espace bar.

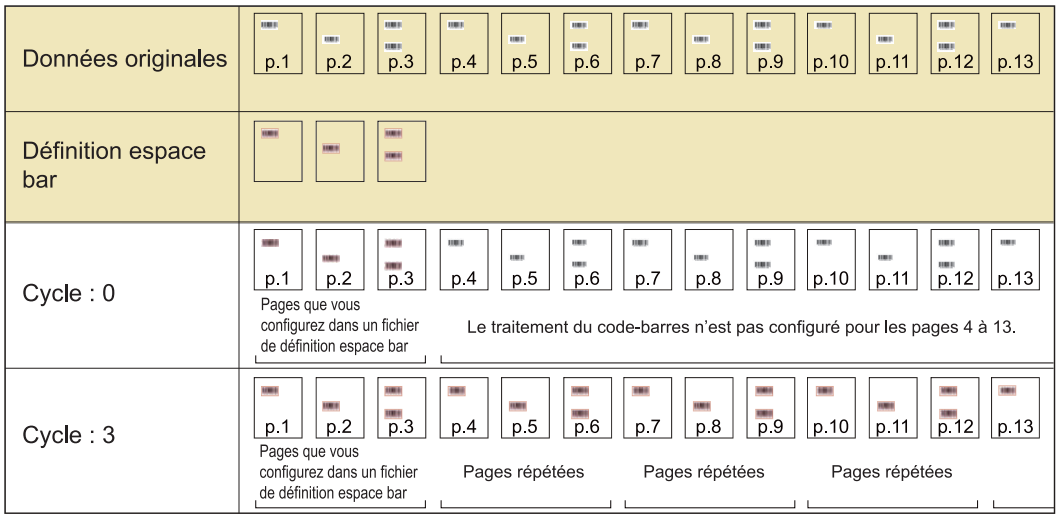
Enregistrez le fichier de définition espace bar sur l’imprimante dans le menu Administrateur de la RISO Console. Pour plus d’informations, consultez le “Guide de l’administrateur”.

Fonction de répétition

Si vous utilisez la fonction [Répétition] lorsque vous spécifiez les zones de code-barres, les zones sont spécifiées plusieurs fois pour les pages suivantes, selon la valeur spécifiée pour [Cycle] dans la boîte de dialogue [Répétition]. Cela évite d'avoir à définir la zone sur chaque page.

- Lorsque le cycle est sur 0 : les zones de code-barres s'appliquent uniquement aux pages configurées dans le fichier de définition espace bar.
- Lorsque le cycle est sur 1 : les zones de code-barres configurées pour la première page dans le fichier de définition espace bar sont répétées sur toutes les pages, y compris la dernière.
- Lorsque le cycle est sur 2 : les zones de code-barres configurées pour les 2 premières pages dans le fichier de définition espace bar sont répétées toutes les 2 pages jusqu'à la dernière page.
- Lorsque le cycle est sur 3 : les zones de code-barres configurées pour les 3 premières pages dans le fichier de définition espace bar sont répétées toutes les 3 pages jusqu'à la dernière page.

Dans l'exemple ci-dessous, les zones de code-barres sont définies pour 3 pages.



- Vous pouvez spécifier 1 à 999 pages pour [Cycle].
- Les pages ultérieures à celles définies dans le processus de répétition n'apparaissent pas dans les miniatures.

Impression d'originaux à code-barres

Vous pouvez sélectionner un fichier de définition espace bar enregistré depuis le menu déroulant [Définition espace bar] de l'onglet [Image] sur l'écran du pilote d'imprimante.
Sélectionnez un fichier de définition espace bar approprié lorsque vous imprimez un original à code-barres.
(p.130 "Impression d'originaux à code-barres")

Équipement en option

Ce chapitre décrit les équipements optionnels pouvant être utilisés avec cette machine.

Agrafeuse décalée p.186

Cette section décrit les réglages et les fonctions disponibles lorsque l'agrafeuse décalée est raccordée.

Bac supplémentaire p.193

Cette section décrit les réglages et les fonctions disponibles lorsque le bac supplémentaire est raccordé.

Alimentateur haute capacité p.195

Cette section décrit les réglages et les fonctions disponibles lorsque l'alimentateur haute capacité est raccordé.

Bac de réception (Bac de réception à contrôle automatique/Bac de réception de grande largeur) p.200

Cette section décrit les réglages et les fonctions disponibles lorsque le bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur est raccordé.

Bac de réception haute capacité p.205

Cette section décrit les réglages et les fonctions disponibles lorsque le bac de réception haute capacité est raccordé.

Finisseur multifonctions p.212

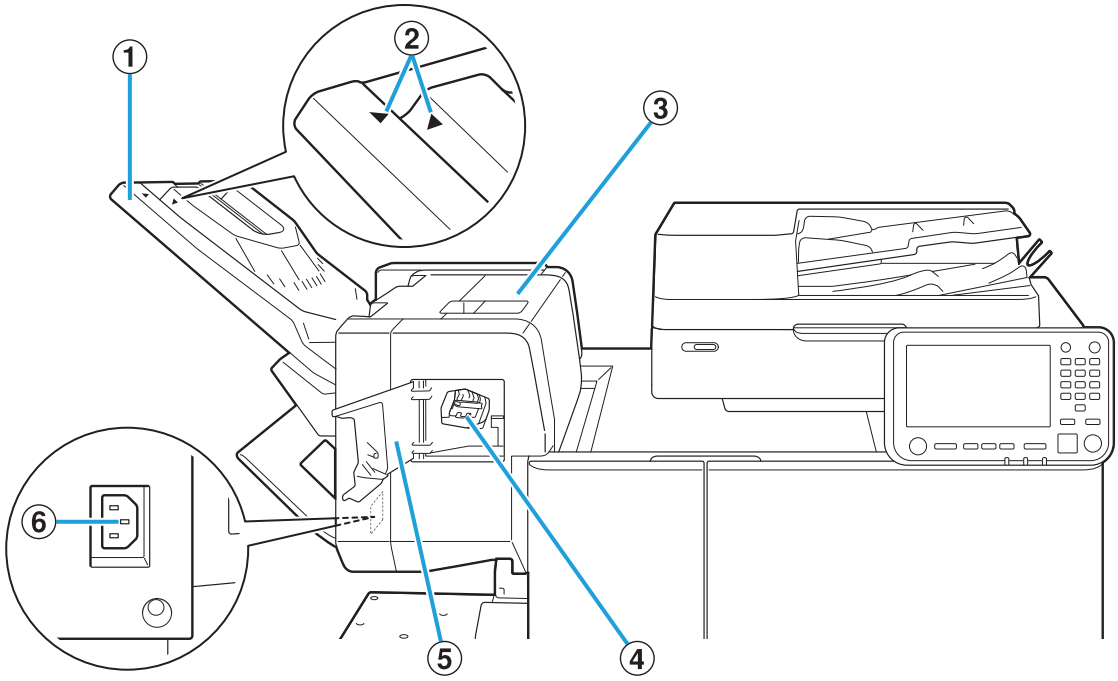
Cette section décrit les réglages et les fonctions disponibles lorsque le finisseur multifonctions est raccordé.

Kit PS p.229

Cette section décrit les réglages et les fonctions disponibles lorsque le kit PS est installé.

Agrafeuse décalée

Si l'agrafeuse décalée en option est raccordée, vous pouvez agrafer des feuilles imprimées ou effectuer une sortie décalée pour chaque jeu de documents imprimés.



① Bac de réception
Les impressions sortent face imprimée vers le bas.

② Réglage de la position du bac de réception
Glissez vers la position en fonction du type de papier ou de la condition de sortie.

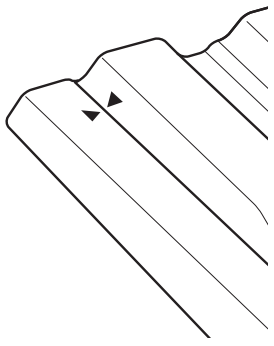
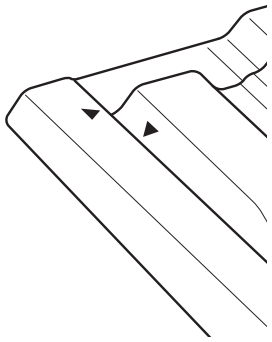
③ Couvercle de libération du bourrage

④ Cartouche d'agrafes
Retirez la cartouche d'agrafes pour la recharger en agrafes ou si une agrafe est coincée.

⑤ Couvercle d'agrafes
Ouvrez ce couvercle si une agrafe est coincée ou pour remplacer la cartouche d'agrafes.

⑥ Prise de l'agrafeuse décalée
Branchez le cordon d'alimentation de l'agrafeuse décalée.

• Le bac de réception glisse. Pour une sortie normale, alignez [▶] et [◀] représentés en ②.

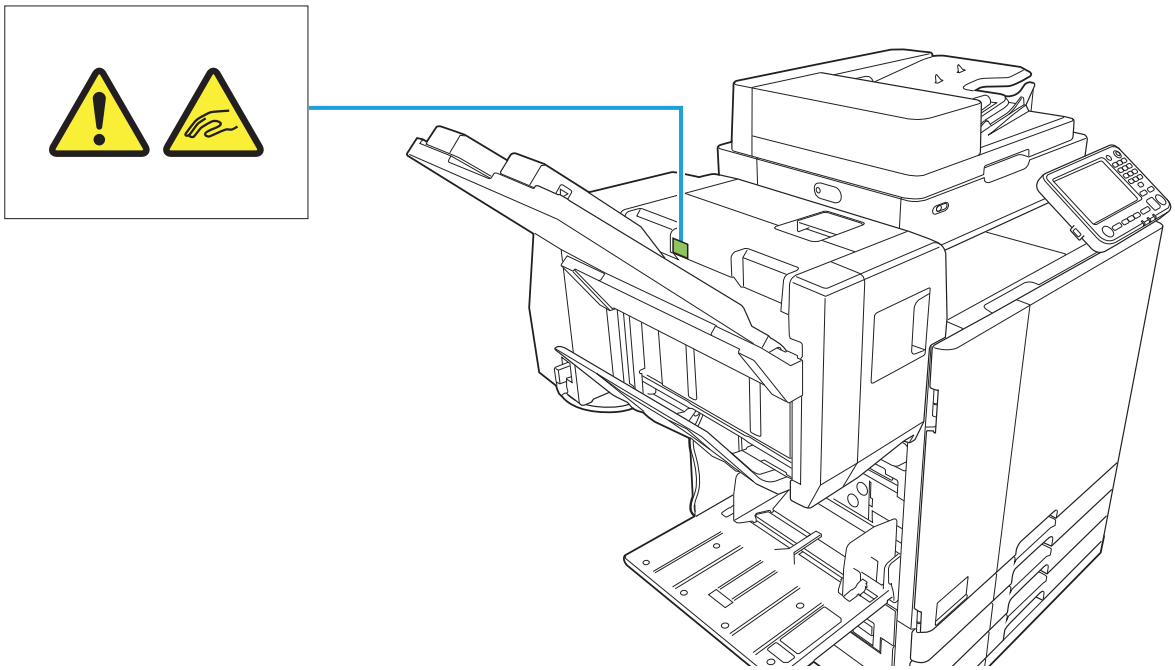
Normal (sauf pour le cas indiqué à droite)	Lors de l'utilisation de papier B5 ou plus petit sans agrafes
 Alignez [▶] et [◀].	 Positionnez [▶] et [◀] en les écartant l'un de l'autre.

Étiquette de mise en garde

Pour une utilisation sans risque, l'étiquette de mise en garde ci-dessous est collée sur l'agrafeuse décalée. Lors de la manipulation ou de l'entretien de l'agrafeuse décalée, veuillez respecter les consignes figurant sur l'étiquette de mise en garde pour une utilisation sans risque. Évitez d'ôter ou de salir l'étiquette. Si l'étiquette n'adhère pas au finisseur multifonctions, si elle est en train de se décoller ou si elle est devenue illisible, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

■ Emplacement de l'étiquette de mise en garde

L'emplacement de l'étiquette de mise en garde (danger) est indiqué ci-dessous.



■ Détails de l'étiquette

Vos doigts risquent de se coincer pendant que l'agrafeuse décalée se déplace ou lorsque vous enlevez des copies du bac de réception.

Liste des réglages

Les éléments décrits ci-dessous peuvent être définis lorsque l'agrafeuse décalée est raccordée.

Pilote d'imprimante

Paramètre	Usage :	Voir
Onglet [Finition]		
Agrafe	Spécifiez la position d'agrafage.	p.188
Sortie décalée	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres lors de l'impression de plusieurs copies.	p.191
Onglet [Avancées]		
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe).	p.132
Sortie décalée(Programme)	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.191



- Lorsque [Agrafe] est grisé dans l'onglet [Finition], assurez-vous que [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] a été configuré correctement. (p.135 "Configuration imprimante")

Mode de copie

Paramètre	Usage :	Voir
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe).	p.77
Sortie décalée ([Programme])	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.191
Séparation	Indiquez où insérer des feuilles intercalaires entre les impressions.	p.80
Sortie décalée ([Séparation])	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.191
Agrafe	Spécifiez la position d'agrafage.	p.192

Réglages du pilote d'imprimante

Agrafe

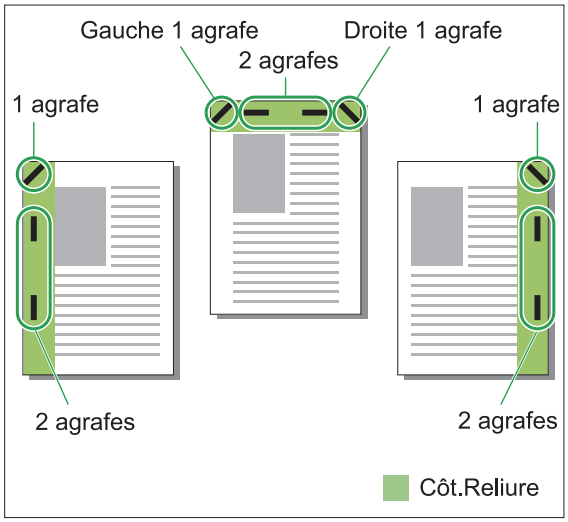
Spécifiez la position d'agrafage.



- Lorsque [Agrafe] est configuré, assurez-vous de configurer [Côt.Reliure].
- Lorsque [Agrafe] est configuré, [Trier] est réglé sur [Assemblé]. (p.114 "Trier")
- Lorsque [Livret] est configuré, [Agrafe] est réglé sur [OFF]. (p.120 "Livret")
- L'orientation du papier varie selon le côté de la reliure. Voir "Fonction d'agrafage et orientation de chargement du papier" (p.190)

Si vous sélectionnez [Gauche] ou [Droite] pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], [1 agrafe], [2 agrafes]
Si vous sélectionnez [Haut] pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :

[OFF], [Gauche 1 agrafe], [Droite 1 agrafe], [2 agrafes]



<Types de papier pouvant être agrafés>

- Format papier : A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Grammage du papier : 52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

Nombre de feuilles pouvant être agrafées

- Format papier standard
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF : 2 à 50 feuilles*
  Formats autres que ceux indiqués ci-dessus (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K) : de 2 à 25 feuilles*

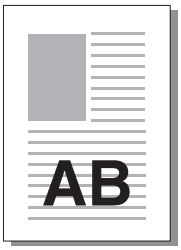
* En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

- LEF signifie Alimentation Côté Long (Long Edge Feed).
- L'agrafage est impossible lorsque vous utilisez du papier de format non ordinaire.
- Lorsque le travail d'impression dépasse le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées, un écran de confirmation s'affiche pour vous faire choisir entre arrêter l'impression ou continuer l'impression sans agrafer.

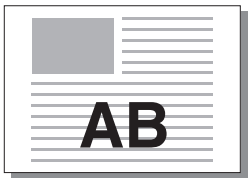
Fonction d’agrafage et orientation de chargement du papier

L’orientation dans laquelle charger le papier dans le bac papier (bac standard) et la position d’agrafage sont répertoriées ci-dessous.

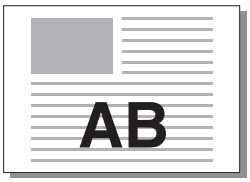
Orientation : portrait



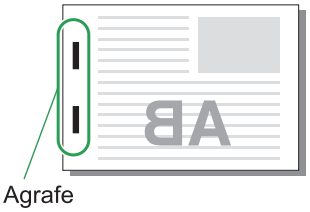
Orientation : paysage

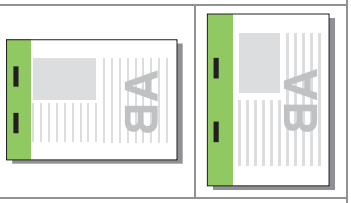


Orienté vers le haut/bas : Vers le haut



Orienté vers le haut/bas : Vers le bas



Côt. Reliure	Position de l’agrafe			
Gauche	1 agrafe		2 agrafes	
				
Droite	1 agrafe		2 agrafes	
				
Haut	Gauche 1 agrafe		Droite 1 agrafe	2 agrafes
				 
Transfert de papier	  Alimentation du papier et direction de sortie			

- Lorsque le papier du format correspondant n’est pas chargé dans le bac, un message s’affiche. Suivez les instructions affichées et chargez du papier dans le bac.
- Pour [1 agrafe], selon le format et la direction du papier chargé, l’angle de l’agrafe peut différer de l’illustration ci-dessus ou de l’image d’impression indiquée dans l’écran du pilote d’imprimante.
- Lorsque les originaux sont de différents formats, la machine pivote automatiquement l’image selon le réglage [Côt.Reliure].

Sortie décalée

Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres lors de l'impression de plusieurs copies.

- Lorsque [Programme] est configuré, [Sortie décalée] est réglé sur [OFF]. (p.132 "Programme")
- Ce réglage n'est pas disponible pour les formats papier ne pouvant pas être envoyés à l'agrafeuse décalée.
- Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée, ce réglage est indisponible avec l'agrafage.

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre tris]
Les jeux de documents imprimés spécifiés dans [Trier] sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

[Entre tâches]
Les travaux d'impression finis sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Sortie décalée(Programme)

En plus de la fonction "Programme" (p.132) pour les impressions, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre jeux]
Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Entre groupes]
Les groupes de documents imprimés sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Réglages du mode de copie

Sortie décalée ([Programme])

En plus de la fonction "Programme" (p.77) pour les copies, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre jeux]
Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Entre groupes]
Les groupes de documents imprimés sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Sortie décalée ([Séparation])

En plus de la fonction "Séparation" (p.80) pour les copies, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

- Vous ne pouvez pas utiliser [Sortie décalée] et [Original format mixte] en même temps. (p.67 "Original format mixte")

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre tris]
Chaque jeu trié est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Apr. un travail]
Chaque travail d'impression est empilé en étant légèrement écarté des autres.

<Papier pouvant être décalé>
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
(5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")

1 **Touchez [Séparation].**

2 **Sélectionnez le réglage de sortie décalée.**

3 **Touchez [OK].**

Agrafe

Agrafez à la position spécifiée.
<Types de papier pouvant être agrafés>
- Format papier : A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Grammage du papier : 52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

<Nombre de feuilles pouvant être agrafées>
- Format papier standard
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF : 2 à 50 feuilles*
  Formats autres que les précédents (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K) : 2 à 25 feuilles*

* En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

- LEF signifie Alimentation Côté Long (Long Edge Feed).
- L'agrafage est impossible lorsque vous utilisez du papier de format non ordinaire.
- Lorsque le travail d'impression dépasse le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées, un écran de confirmation s'affiche pour vous faire choisir entre arrêter l'impression ou continuer l'impression sans agrafer.
- Les fonctions [Agrafe], [Livret], [Bordure de page] et [Relais bac de sortie] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.70 "Livret", p.73 "Bordure de page", p.82 "Relais bac de sortie")

■ Orientation originale

[Côté h. v. h]
Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.

[Côté haut g.]
Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

■ Côt.Reliure

Sélectionnez le côté de reliure du papier.
Gauche, Droite, Haut

■ Agrafe

Spécifiez la position d'agrafage.
Si vous sélectionnez la gauche ou la droite pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], 1 agrafe, 2 agrafes
Si vous sélectionnez le haut pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], Gauche 1 agrafe, Droite 1 agrafe, 2 agrafes

- L'agrafe 1 de gauche et l'agrafe 1 de droite ne s'affichent que lorsque le haut est sélectionné pour [Côt.Reliure].

1 Touchez [Agrafe].

2 Configurez [Côt.Reliure].

3 Configurez [Agrafe].

4 Touchez [OK].

■ Marge de reliure

Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les agrafes ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.

1 Touchez [Marge de reliure] dans l'écran [Agrafe].

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

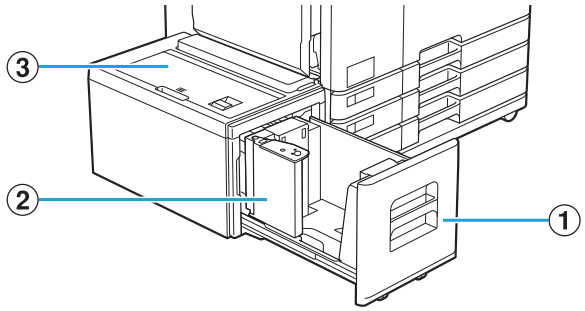
2 Spécifiez la marge de reliure.

- Sélectionnez [Côt.Reliure].
- Utilisez [▼], [▲] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
- Si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

3 Touchez [OK].

Bac supplémentaire

Lorsque le bac supplémentaire en option est rattaché, vous pouvez charger environ 2 000 feuilles de papier à imprimer (lors de l'utilisation de papier ordinaire ou recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))).



① Bac d'alimentation

Chargez ici le papier à utiliser pour l'impression.

- Utilisez le bac standard pour le papier épais et les autres types de papier spéciaux.

② Guide de papier

Ce guide empêche tout défaut d'alignement du papier dans le bac standard.

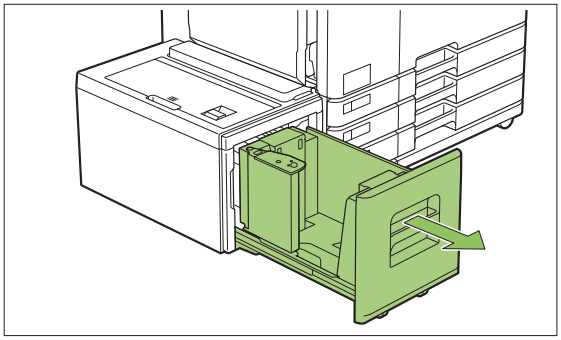
③ Couvercle du dessus

En cas de bourrage papier, ouvrez ce couvercle pour retirer la feuille coincée.

Chargement du papier

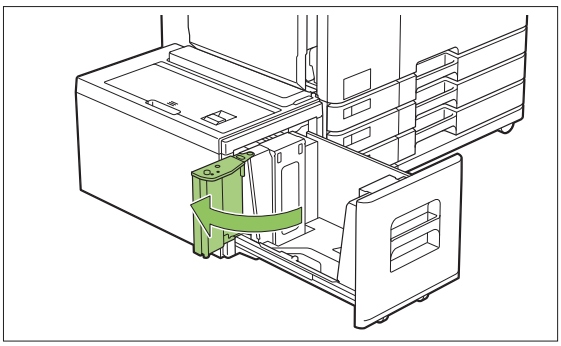
- **Lorsque vous changez de format papier (position du guide de papier), contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.**

1 Sortez le bac en le tirant vers l'avant.

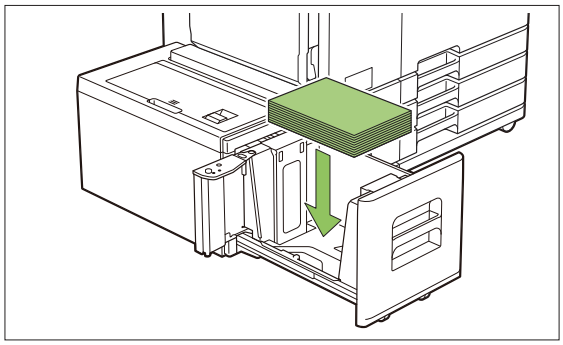


- **Pour empêcher un bourrage papier, vérifiez les points suivants avant d'extraire un bac.**
  - Il n'y a pas de papier dans le bac. Pour plus d'informations sur la quantité de papier restante, consultez "Écran Consommables" (p.41).
  - Aucun travail n'utilise le bac supplémentaire pour charger du papier. Pour le travail en cours d'impression, consultez "Écran [Info papier]" (p.54).

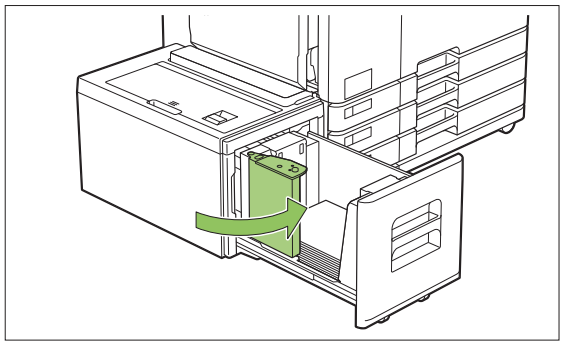
2 Ouvrez le guide de papier.



3 Chargez le papier.



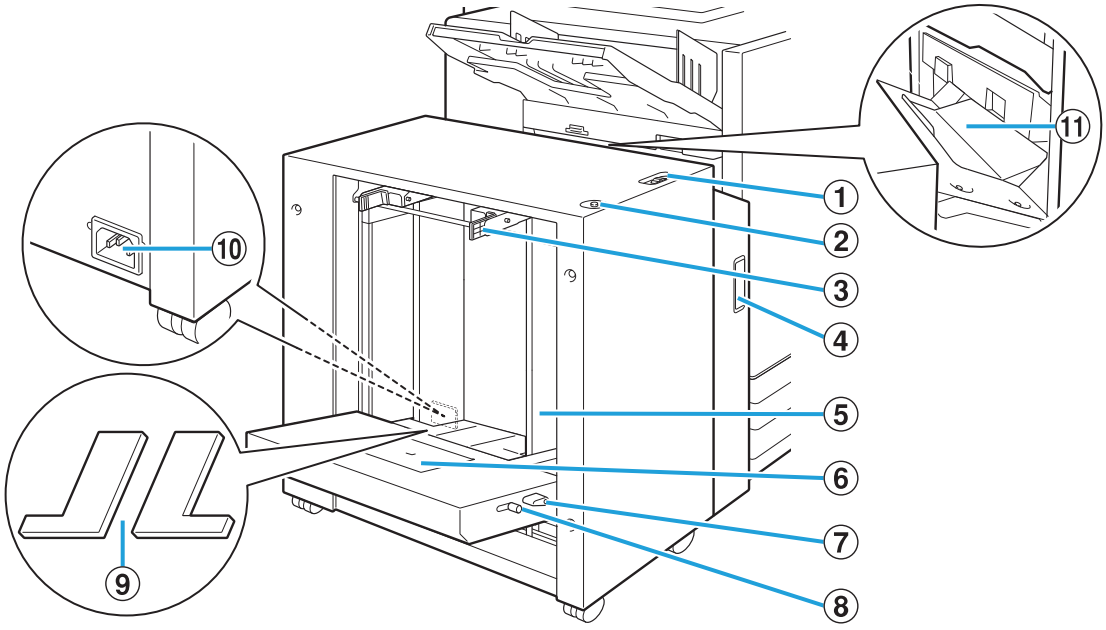
4 Déplacez le guide de papier pour l’aligner contre le bord du papier.



5 Remettez le bac dans la machine.

Alimentateur haute capacité

En raccordant l'alimentateur haute capacité en option, il est possible de charger l'unité avec environ 4 000 feuilles de papier (lors de l'utilisation de papier ordinaire, recyclé).



① Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier

Utilisez ce levier pour régler la pression d'alimentation du papier sur "NORMAL" ou "CARTE" en fonction du type de papier qui figure dans l'alimentateur haute capacité.

② Bouton de descente du bac standard

Utilisez ce bouton pour monter ou abaisser l'alimentateur haute capacité lors du réapprovisionnement ou de l'ajout de papier dans celui-ci.

③ Leviers de guides d'alimentation papier

Pincez ces leviers pour faire glisser les guides d'alimentation papier. Relâchez les leviers pour bloquer les guides d'alimentation papier. Les leviers sont situés en deux emplacements, de chaque côté des guides de papier du bac standard.

④ Couvercle avant

Ouvrez ce couvercle en cas de bourrage papier.

⑤ Guide de papier du bac standard

Utilisez ce guide pour empêcher tout défaut d'alignement du papier dans l'alimentateur haute capacité.

⑥ Guide d'enveloppe

Utilisez ce guide pour imprimer une enveloppe. En fonction du type d'enveloppe utilisé, il est nécessaire d'ajuster l'ange d'inclinaison.

⑦ Levier de réglage d'angle du guide d'enveloppe

Utilisez ce levier pour ajuster l'angle d'inclinaison du guide d'enveloppe. L'angle du guide d'enveloppe peut être ajusté sur quatre niveaux.

⑧ Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation papier du guide d'enveloppe

Utilisez ce levier pour ajuster la pression d'alimentation papier en fonction de la qualité du papier de l'enveloppe utilisée.

⑨ Couvercles rembourrés du bac standard

Retirez les couvercles lorsque vous chargez des feuilles dont le format est inférieur au A4 (Letter) ou supérieur au A3 (Ledger), ou encore des enveloppes C5/DL-LEF.

⑩ Port alimentation haute capacité

Branchez le cordon d'alimentation de l'alimentateur haute capacité. Le port se situe sur le côté droit à l'arrière du bac standard.

- **Le bac standard ne peut pas être utilisé lorsque l'alimentateur haute capacité est raccordé.**

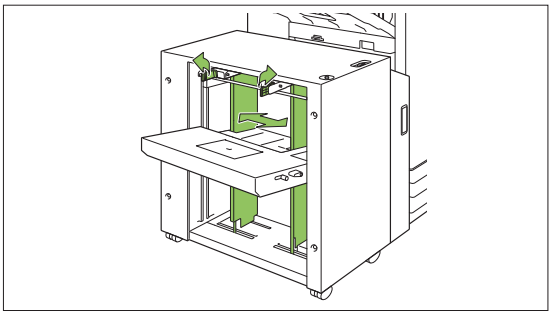
⑪ Couvercle de transfert

En cas de bourrage papier, ouvrez ce couvercle et retirez la feuille coincée.

Chargement du papier

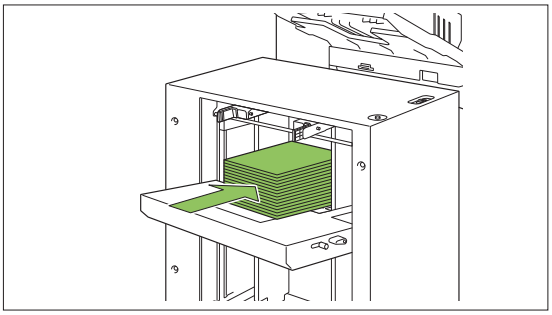
1 Écartez les guides d'alimentation papier.

Pincez les leviers du guide d'alimentation papier (des deux côtés) pour déverrouiller les guides et les faire glisser.



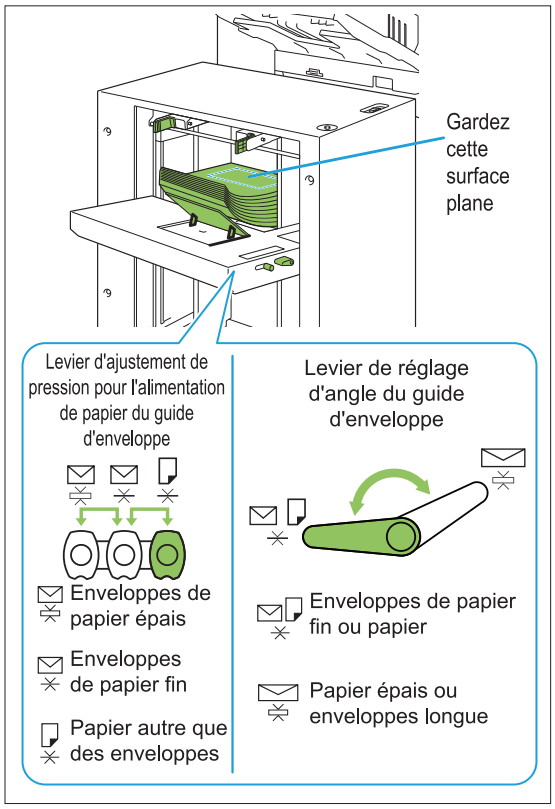
2 Chargez le papier.

Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le haut.



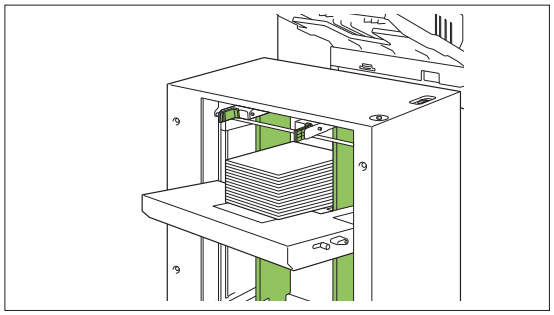
- Lors du chargement d'une grande quantité de papier, il est difficile d'ajuster correctement les guides et il peut être difficile de charger le papier correctement. (Le papier peut se plier, se gondoler ou être mal aligné). Divisez le papier en plusieurs lots lors de son chargement. Lorsque vous placez une grande quantité de papier, consultez la section "Placement d'une grande quantité de papier" (p.198).
- Assurez-vous de charger des enveloppes en laissant leur volet ouvert et en insérant leur bord inférieur en premier dans la machine. L'ajustement de l'angle d'inclinaison du guide d'enveloppe est configuré à l'aide du levier d'ajustement de l'angle du guide d'enveloppe.

Veuillez noter qu'il est aussi nécessaire d'ajuster la pression d'alimentation papier en fonction de la qualité du papier de l'enveloppe utilisée. Réglez la pression avec le levier d'ajustement de pression du papier du guide d'enveloppe. Faites glisser le levier tout en le soulevant. Consultez l'étiquette placée près du levier pour définir une pression appropriée pour l'enveloppe utilisée.



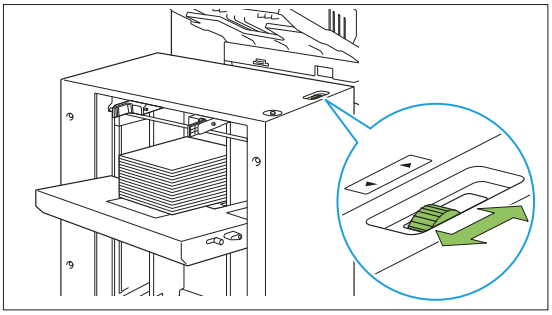
3 Ajustez les guides d'alimentation papier afin qu'ils s'adaptent au format du papier.

Faites glisser les guides en pinçant les leviers de guides d'alimentation papier pour qu'ils se placent contre les bords du papier et relâchez les leviers pour bloquer les guides.



4 Ajustez le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier.

Pour un usage général, sélectionnez "NORMAL". Pour du papier épais ou un autre papier à usage spécial, sélectionnez "CARTE".



5 Vérifiez les réglages du bac sur le panneau de commande.

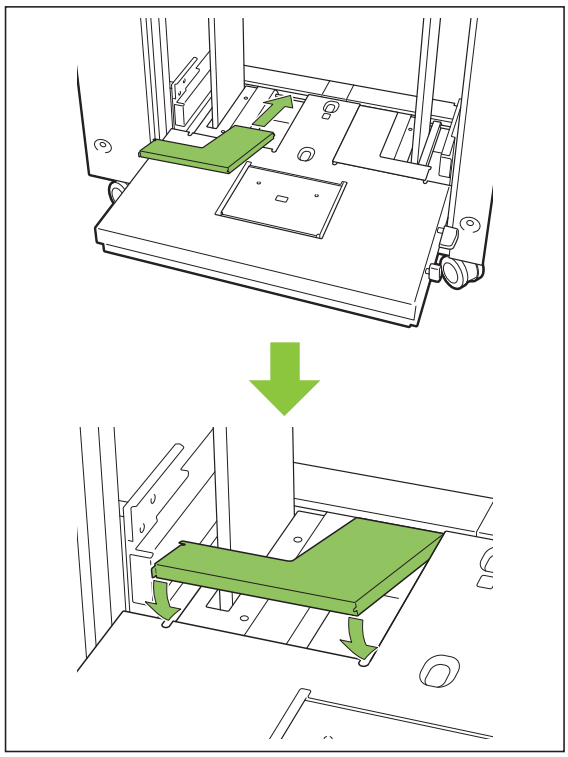
Configurez le format et le type du papier avec [Bac papier]. Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, assurez-vous de modifier les réglages dans [Bac papier].

À propos des couvercles rembourrés du bac standard

En fonction du format papier utilisé, les couvercles rembourrés du bac standard peuvent être requis ou pas.

■ Cas où les couvercles rembourrés du bac standard sont nécessaires

Attachez et utilisez correctement les couvercles rembourrés du bac standard lorsque le format papier est B5-LEF, A4-LEF, B4, A3 ou un format personnalisé de largeur de 257 mm (10 1/8") ou plus.



■ Cas où les couvercles rembourrés du bac standard ne sont pas nécessaires

Lorsque le format papier est inférieur à A4 verticalement ou supérieur à A3, ou lors de l'utilisation d'enveloppes de format C5 ou DL-LEF, retirez les couvercles rembourrés du bac standard. Le guide d'alimentation papier ne peut pas être déplacé tant que ce couvercle est en place.

Placement d'une grande quantité de papier

1 **Écartez les guides d'alimentation papier et chargez environ 500 feuilles dans le bac standard.**

2 **Ajustez les guides d'alimentation papier afin qu'ils s'adaptent au format du papier.**

Déplacez les guides contre les bords du papier, puis relâchez le levier pour verrouiller.

3 **Chargez le reste du papier.**

Une fois que tout le papier a été chargé, les procédures sont les mêmes que pour le chargement de papier pour un fonctionnement normal. Effectuez les étapes 4 et 5 décrites dans “Chargement du papier” (p.196).

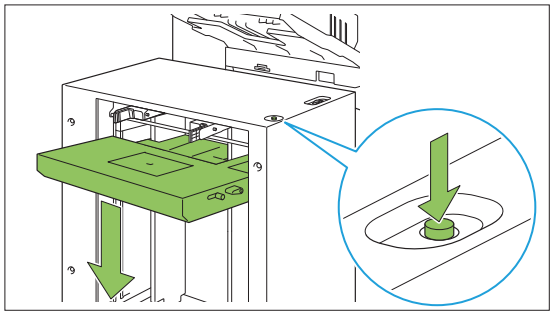
Ajout du papier

Utilisez le bouton de descente du bac standard lors de l'ajout du papier. La position à laquelle le bac standard descend varie selon la façon dont le bouton de descente du bac standard est utilisé. Notez que le bac standard s'abaisse automatiquement lorsque tout le papier est retiré.

1 **Appuyez sur le bouton de descente du bac standard pour abaisser le bac standard.**

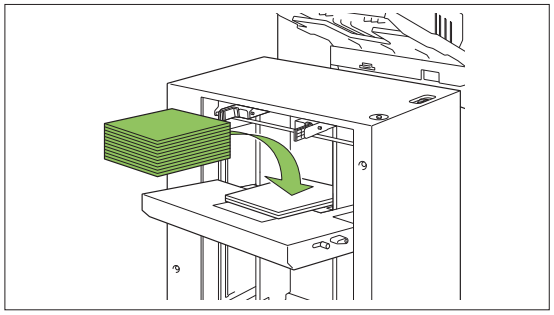
Appuyez sur le bouton de descente du bac standard.
Le bac standard continue à descendre tant que vous appuyez sur ce bouton. Maintenez le bouton enfoncé jusqu'à ce que le bac atteigne la position désirée.

Appuyez et libérez rapidement le bouton de descente du bac standard.
Le bac standard descend vers une certaine position.



- La position à laquelle le bac standard descend lorsque vous appuyez sur le bouton de descente du bac standard ou lorsque le papier est épuisé est réglée par l'administrateur. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.
- Lorsque le bac standard descend à sa position la plus basse, il est possible de charger une grande quantité de papier mais pour cela, vous devrez vous accroupir. Pour pouvoir charger le papier tout en restant debout ou si vous chargez rarement une grande quantité de papier, évitez de descendre le bac standard à sa position la plus basse.
- La position à laquelle le bac standard est abaissé peut être configurée afin de répondre aux différents scénarios d'utilisation. Pour changer la position jusqu'à laquelle le bac standard descend, contactez votre administrateur.

2 Ajoutez le papier.



Ajout d'une grande quantité de papier

Il est possible de placer une grande quantité de papier en appuyant sur le bouton de descente du bac standard et en abaissant le bac standard à sa position la plus basse.

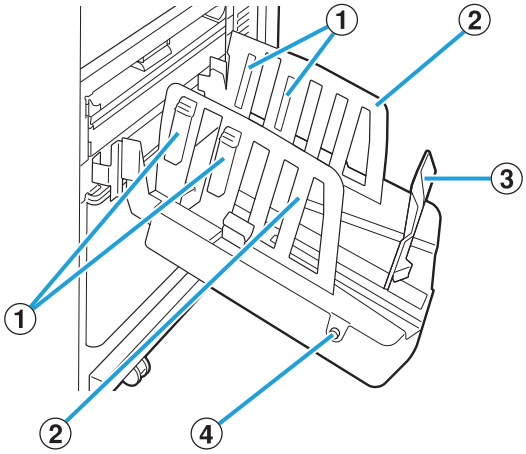
- La position à laquelle le bac standard descend lorsque vous appuyez brièvement sur le bouton de descente du bac standard ou lorsque le papier est épuisé est réglée par l'administrateur. Pour changer la position jusqu'à laquelle le bac standard descend, contactez votre administrateur.

Bac de réception (Bac de réception à contrôle automatique/Bac de réception de grande largeur)

Le bac de réception à contrôle automatique et le bac de réception de grande largeur sont disponibles en tant que bacs de réception en option.

- Avec le bac de réception à contrôle automatique, les guides de papier s'ajustent automatiquement pour s'adapter au format du papier.
- Avec le bac de réception de grande largeur, vous pouvez déplacer les guides de papier (latéraux et extrémité) pour les ajuster au format du papier.

<Le bac de réception à contrôle automatique apparaît dans l'illustration ci-dessous.>



① Arrangeurs de papier
Réglez-les en fonction du type de papier pour que le papier imprimé soit parfaitement aligné.

② Guides de papier (latéraux)

③ Guide de papier (extrémité)
Utilisez-le pour empêcher tout défaut d'alignement du papier imprimé dans le bac de réception.

④ Bouton d'ouverture des guides de papier (Bac de réception à contrôle automatique uniquement)
Utilisez-le pour écarter les guides de papier. Son fonctionnement diffère en fonction de la présence ou de l'absence de papier.

- Lorsque la machine est en attente et qu'il n'y a pas de papier dans le bac de réception, les guides s'ouvrent en position de chargement.
- Lorsque la machine est en attente et qu'il y a du papier dans le bac de réception, les guides de papier s'écartent pour faciliter le retrait du papier.

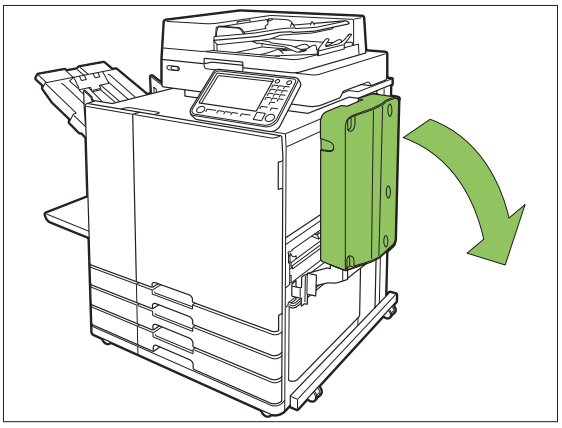
L'administrateur peut configurer les guides de papier qui s'écartent lorsque ce bouton est enfoncé.

Chargement du bac de réception

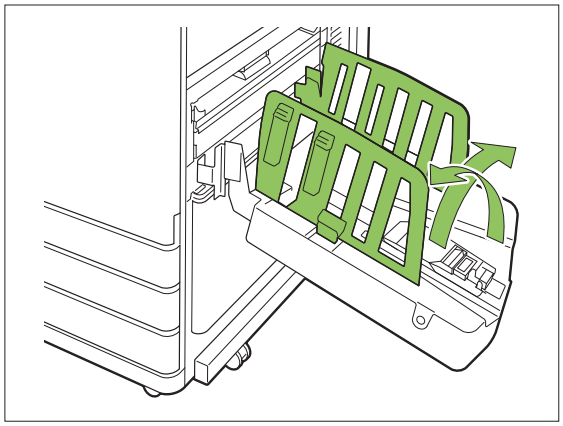
Suivez la procédure ci-dessous pour charger le bac de réception. Selon le format ou le type de papier, vous pouvez également ajuster les arrangeurs de papier à ce stade.

- Le bac de réception à contrôle automatique apparaît dans les illustrations ci-dessous.
- Lorsque vous utilisez le bac de réception de grande largeur, réglez manuellement les positions des guides de papier (latéraux et extrémité) pour les ajuster au format du papier.

1 Ouvrez le bac de réception dans le sens de la flèche jusqu'à sa butée.

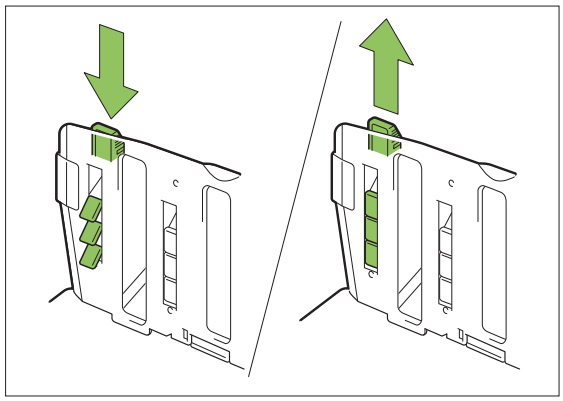


2 Soulevez les guides de papier (latéraux) pour les placer à la verticale.

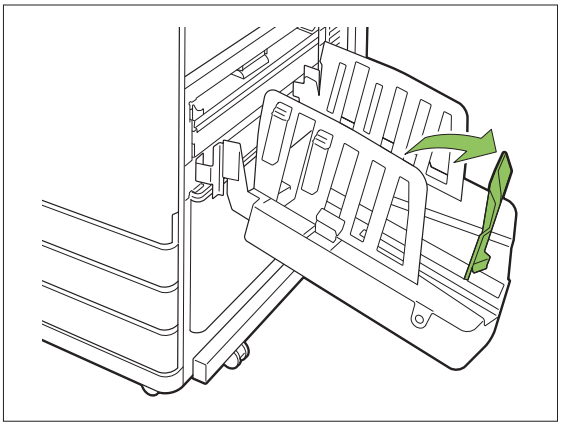


3 Réglez les arrangeurs de papier.

En principe, les arrangeurs de papier doivent être déployés lors de l'impression sur un papier de format B4 ou plus petit.
La manière dont le papier est empilé après l'impression varie en fonction de la rigidité et d'autres facteurs. Réglez les arrangeurs de papier au besoin.



4 Soulevez le guide de papier (extrémité) pour le placer à la verticale.

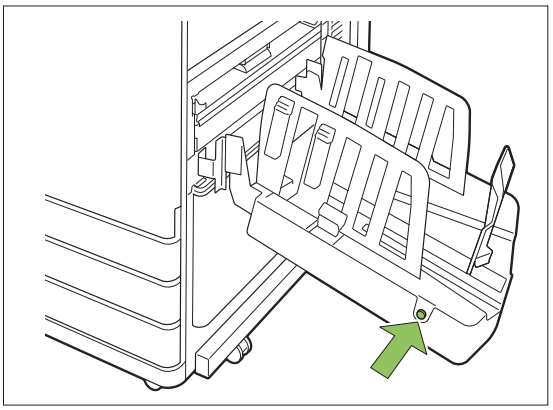


- Pliez tous les guides de papier pour imprimer sur du papier supérieur à 320 mm × 432 mm (12 19/32" × 17").

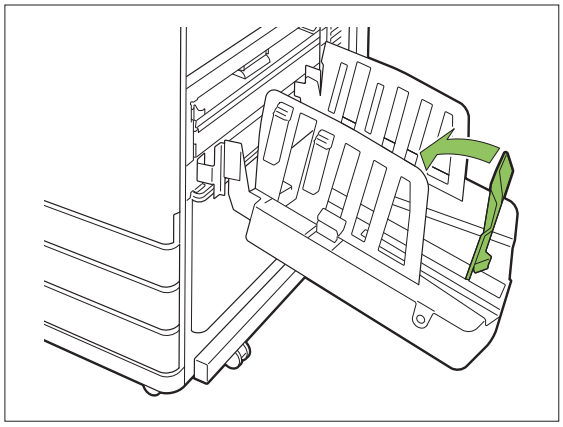
Fermeture du bac de réception

1 Après avoir vérifié qu'il n'y a pas d'impressions dans le bac de réception, appuyez sur le bouton d'ouverture des guides de papier.

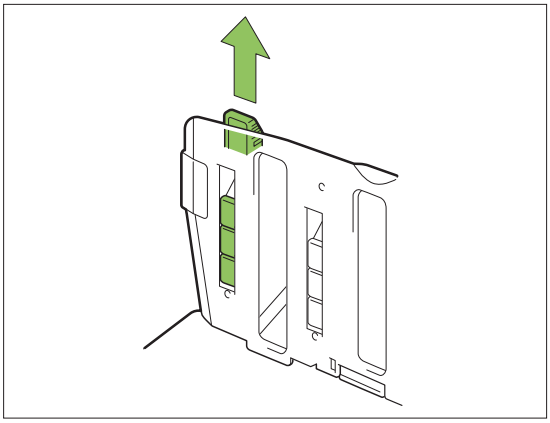
Les guides de papier (latéraux et extrémité) se mettent alors en position de rangement.



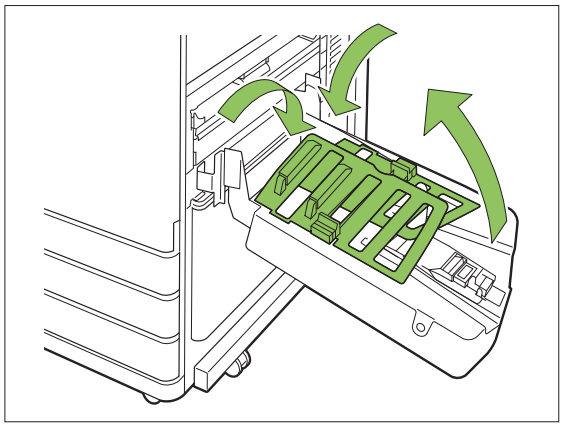
2 **Abaissez le guide de papier (extrémité) en direction du bac de réception pour le replier.**



3 **Repliez les arrangeurs de papier.**



4 **Abaissez les guides de papier (latéraux) vers l'intérieur, puis fermez le bac de réception.**



Liste des réglages

Les éléments décrits ci-dessous peuvent être définis lorsque le bac de réception est raccordé.

Pilote d'imprimante

Paramètre	Usage :	Voir
Onglet [Finition]		
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	p.203
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac de sortie est plein.	p.203

Mode de copie

Paramètre	Usage :	Voir
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	p.203
Orienté vers le haut/bas	Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.	p.203
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac de sortie est plein.	p.203

Mode de maintenance

Paramètre	Usage :	Voir
Contrôle guide papier	Réglez la position des guides de papier du bac de réception à contrôle automatique.	p.204

Réglages du pilote d'imprimante

Bac de sortie

Spécifiez le bac de sortie pour les impressions. Lorsque [Auto] est spécifié, les impressions sont automatiquement envoyées au bac approprié en fonction des fonctions configurées. Pour envoyer les impressions au bac de réception, sélectionnez [Auto-Ctrl Stacking Tray] ou [Bac récep. grande largeur].

Cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Bac de sortie]. Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.
[Vers le haut], [Vers le bas]

Relais bac de sortie

Le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac est plein.

- Ce réglage est indisponible lorsque vous utilisez le bac de réception de grande largeur.
- Lorsque [Relais bac de sortie] est configuré, [Trier] est réglé sur [Non assemblé] dans l'onglet [Basique]. (p.114 "Trier")
- Les fonctions [Relais bac de sortie] et [Ajouter couverture] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.126 "Ajouter couverture")

Réglages du mode de copie

Bac de sortie

Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.

- Les détails du bac affichés dans l'écran [Bac de sortie] varient en fonction de l'équipement en option raccordé.

[Auto]
Le bac approprié est automatiquement sélectionné.

[①Bac face imp dessous], [②Auto-Ctrl Stacking Tray] ou [②Bac récep. grande largeur]
Sélectionnez le bac de sortie.

1. **Touchez [Bac de sortie].**
2. **Sélectionnez le bac de sortie.**
3. **Touchez [OK].**

Orienté vers le haut/bas

Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.
[Vers le haut], [Vers le bas]

Relais bac de sortie

Le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac utilisé est plein.

1. **Touchez [Relais bac de sortie].**
2. **Touchez [ON].**
3. **Touchez [OK].**

- Ce réglage est indisponible lorsque vous utilisez le bac de réception de grande largeur.
- Lorsque [Relais bac de sortie] est configuré, [Trier] est réglé sur [Non assemblé]. (p.66 "Trier")
- Vous ne pouvez pas utiliser [Relais bac de sortie], [Livret] et [Ajouter couverture] en même temps. (p.70 "Livret", p.79 "Ajouter couverture")

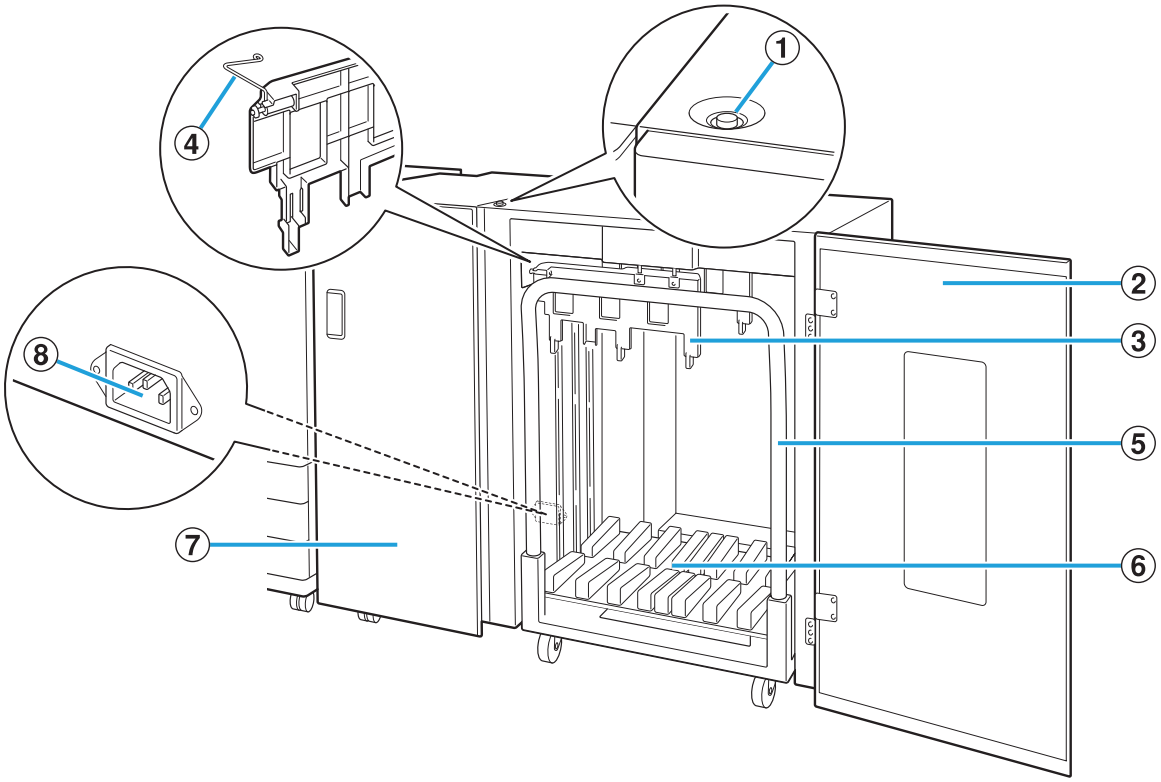
Réglages du mode de maintenance

Contrôle guide papier

Réglez la position des guides de papier du bac de réception à contrôle automatique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Contrôle guide papier” (p.253) sous “Annexe”.

Bac de réception haute capacité

En raccordant le bac de réception haute capacité, il est possible d'imprimer environ 4 000 feuilles de papier (lors de l'utilisation de papier ordinaire, recyclé).
Les impressions peuvent être ensuite retirées à l'aide du chariot prévu à cet effet.



① Bouton de descente du bac de réception

Appuyez sur ce bouton pour retirer les impressions du bac de réception. Si vous appuyez sur le bouton de descente du bac de réception, le bac descend jusqu'en bas (position du chariot). Le bac de réception s'arrête lorsque vous appuyez sur le bouton de descente du bac de réception pendant qu'il s'abaisse. Si vous appuyez de nouveau sur le bouton, le bac continue de descendre. Le bac de réception ne se déplace pas pendant l'impression même si vous appuyez sur le bouton de descente du bac de réception. Veillez à ce que les couvercles droit et gauche soient fermés lorsque vous appuyez sur le bouton.

② Couvercle droit

Ouvrez ce couvercle droit lorsque vous retirez des impressions, placez le chariot en position ou retirez du papier coincé.

③ Guide de papier

Utilisez ce guide pour empêcher l'alignement incorrect des impressions.

④ Onduleuses

Réglez les onduleuses pour faciliter l'alimentation du papier selon le type de papier et aligner les impressions pour un empilage correct.

⑤ Chariot

Placez ce chariot dédié à l'intérieur du bac de réception haute capacité. Raccordez le bac de réception au chariot pour transporter de gros volumes d'impressions.

⑥ Bac de réception

Les impressions sont envoyées dans ce bac.

⑦ Couvercle gauche

En cas de bourrage papier au cours du transport du papier, ouvrez ce couvercle et retirez le papier coincé.

⑧ Port du bac de réception haute capacité

Branchez le cordon du bac de réception haute capacité. Le port se situe vers le bas à l'arrière du couvercle gauche.

- **N'ouvrez pas le couvercle pendant l'impression. Vous ne pouvez pas imprimer lorsque le couvercle est ouvert.**
- **Veillez à utiliser le chariot dédié avec le bac de réception haute capacité.**

Réglage des onduleuses

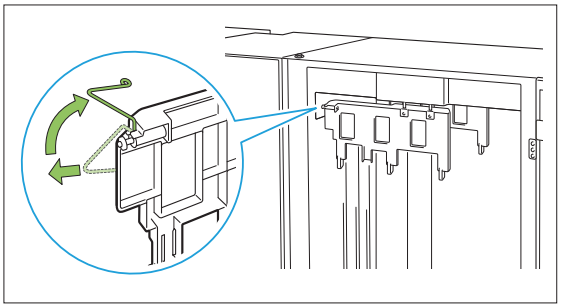
Le transport et l'alignement variant en fonction du format ou du type de papier utilisé, réglez les onduleuses pour que les impressions et le papier soient alignés.

- En général, il n'est pas nécessaire de régler les onduleuses pour l'impression. Réglez les onduleuses pour améliorer l'alimentation du papier et l'alignement des impressions.
- L'alignement du papier ne sera pas nécessairement amélioré car il dépend du format et du type de papier, de l'environnement et du stockage. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Relever les onduleuses

En général, l'unité doit être utilisée avec les onduleuses relevées.

1 Relevez l'onduleuse avant tout en la poussant vers la machine (vers la gauche).

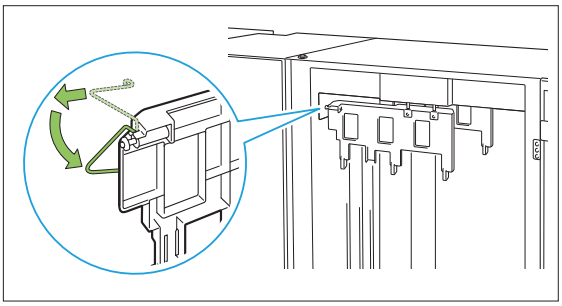


2 De même, relevez l'onduleuse arrière tout en la poussant vers la machine (vers la gauche).

Abaisser les onduleuses

L'unité est utilisée avec les onduleuses abaissées lors de l'impression sur du papier A3/B4/B5-LEF ou du papier fin.

1 Abaissez l'onduleuse avant tout en la poussant vers la machine (vers la gauche).



2 De même, abaissez l'onduleuse arrière tout en la poussant vers la machine (vers la gauche).

Retrait des impressions

Retirez les impressions du bac de réception haute capacité. Il existe deux façons de retirer les impressions.

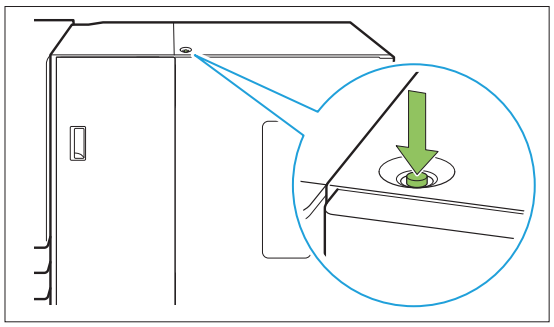
- **Les impressions doivent être retirées lorsque le bac de réception est à l'arrêt complet. Un message indiquant l'état du bac de réception est affiché sur le panneau de commande. Suivez les instructions du message.**

- **Lors du retrait des impressions avec le chariot**
  Retirez les impressions à l'aide du chariot dédié pour le bac de réception haute capacité.
- **Lors du retrait des impressions sans chariot**
  Les impressions peuvent être retirées sans sortir le chariot dédié. Vous pouvez retirer les impressions sans attendre que le bac de réception atteigne sa position basse.

Lors du retrait des impressions avec le chariot

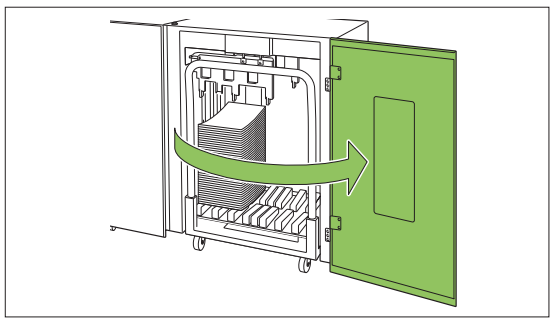
1 Appuyez sur le bouton de descente du bac de réception.

Le bac de réception descend automatiquement jusqu'à sa position la plus basse une fois qu'environ 3 200 à 4 000 feuilles (entières) ont été imprimées.



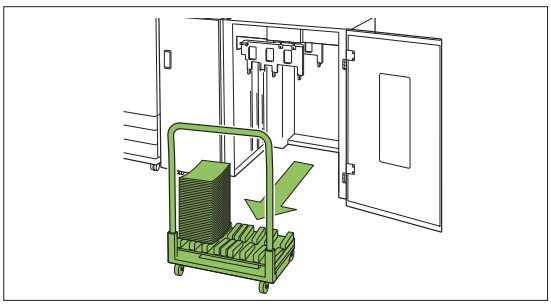
- Appuyez sur le bouton de descente du bac de réception lorsque les couvercles des deux côtés du bac de réception haute capacité sont fermés. Le bac de réception ne se déplace pas si les couvercles sont ouverts.
- Une fois que l'impression est terminée, le bac de réception descend automatiquement à la position configurée par l'administrateur. Pour changer la position à laquelle le bac de réception descend, contactez votre administrateur.
- Si vous appuyez accidentellement sur le bouton de descente du bac de réception en cours d'impression, veillez à retirer les impressions. Lorsque le bac contient des impressions, l'unité ne peut pas relever le bac de réception en position de retrait.

2 Ouvrez le couvercle droit du bac de réception haute capacité.



3 Sortez le chariot avec le bac de réception placé dessus.

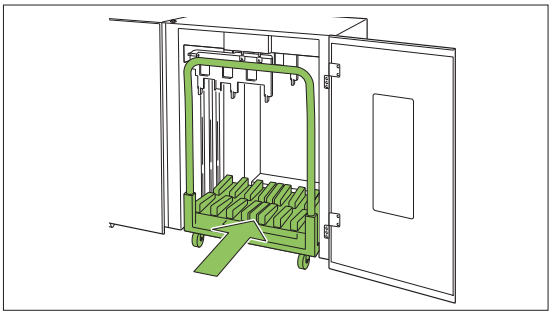
- Sortez le chariot en tirant doucement à l'aide de sa poignée. Déplacer le chariot de façon abrupte pourrait entraîner la chute des impressions.



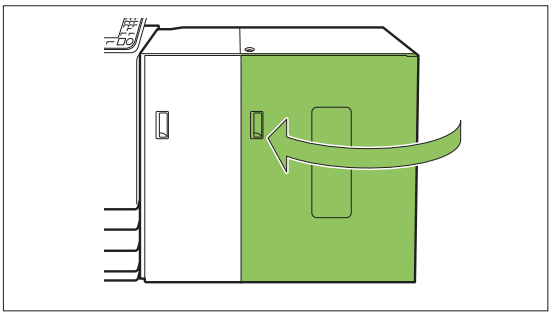
4 Retirez les impressions du chariot.

5 Remettez le chariot dans le bac de réception haute capacité.

- Veillez à remettre le chariot dans la position configurée pour le bac de réception.

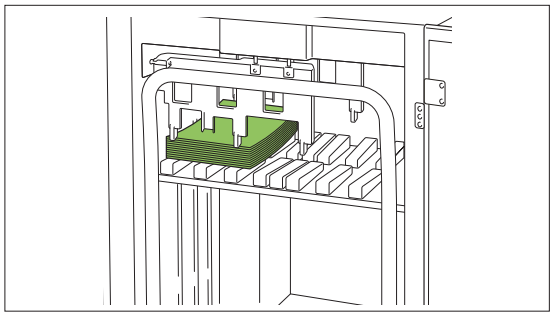


6 Fermez le couvercle droit du bac de réception haute capacité.



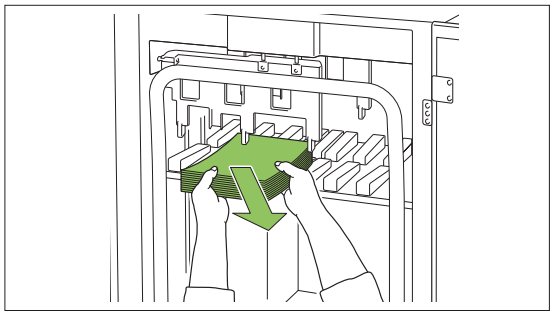
Lors du retrait des impressions sans chariot

1 Ouvrez le couvercle droit du bac de réception haute capacité.



- La position à laquelle le bac de réception s'arrête est configurée par l'administrateur. Pour changer la position à laquelle le bac descend, contactez votre administrateur.
- Selon la position à laquelle le bac de réception s'arrête, les impressions peuvent interférer avec les guides, ce qui peut empêcher un retrait facile. Dans ce cas, fermez le couvercle droit, appuyez sur le bouton de descente du bac de réception et retirez les impressions une fois que le bac de réception a été abaissé.

2 Retirez les impressions.



- Selon le format papier, les impressions peuvent interférer avec la poignée du chariot, ce qui peut empêcher un retrait facile. Dans ce cas, fermez le couvercle droit, appuyez sur le bouton de descente du bac de réception et abaissez le bac de réception vers le chariot.
  Cela permet de sortir le chariot et de retirer le papier.

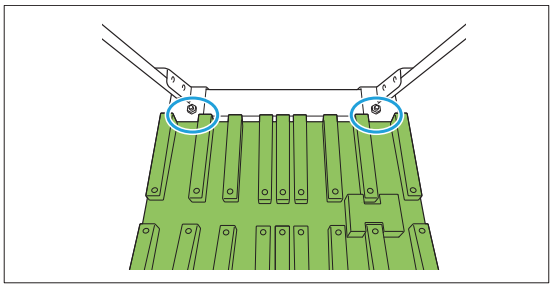
3 Fermez le couvercle droit du bac de réception haute capacité.

- Si le chariot a été sorti à l'étape 2, fermez le couvercle droit après avoir remis le chariot dans le bac de réception haute capacité.
- Lorsque le bac de réception est configuré pour qu'il ne soit pas abaissé même une fois que l'impression est terminée, si le bac contient du papier, le guide de sortie ne peut pas bouger et risque de ne pas accepter le format de papier du travail suivant. Avant d'imprimer des travaux de formats papier, orientations papier ou réglages de bac papier différents, assurez-vous de retirer le papier du bac de réception.

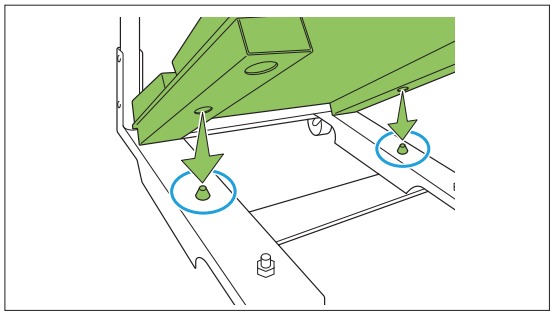
Placer le bac de réception sur le chariot

Le bac de réception peut être retiré du chariot. Lorsque vous avez retiré le bac de réception pour retirer les impressions, placez le bac de réception sur le chariot et réinstallez le bac de réception haute capacité avec le chariot.

1 Alignez l'extrémité du bac de réception avec les deux vis à la base de la poignée sur le chariot.



2 Placez le chariot en insérant ses saillies dans les trous du bac de réception.



Liste des réglages

Les éléments décrits ci-dessous peuvent être définis lorsque le bac de réception haute capacité est raccordé.

Pilote d'imprimante

Paramètre	Usage :	Voir
Onglet [Finition]		
Sortie décalée	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres lors de l'impression de plusieurs copies.	p.210
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	p.210
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac de sortie est plein.	p.210
Onglet [Avancées]		
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe).	p.132
Sortie décalée(Programme)	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.210

• Lorsque [Sortie décalée] et [Bac de sortie] sont grisés dans l'onglet [Finition], assurez-vous que [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] a été configuré correctement. (p.135 "Configuration imprimante")

Mode de copie

Paramètre	Usage :	Voir
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe).	p.77
Sortie décalée ([Programme])	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.210
Séparation	Indiquez où insérer des feuilles intercalaires entre les impressions.	p.80
Sortie décalée ([Séparation])	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.211
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	p.211
Orienté vers le haut/bas	Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.	p.211
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac de sortie est plein.	p.211

Mode de maintenance

Paramètre	Usage :	Voir
Contrôle guide papier	Ajustez la position des guides de papier.	p.253

Réglages du pilote d'imprimante

Sortie décalée

Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres lors de l'impression de plusieurs copies.

- Lorsque [Programme] est configuré, [Sortie décalée] est réglé sur [OFF]. (p.132 "Programme")
- Ce réglage est indisponible pour les formats papier ne pouvant pas être envoyés au bac de réception haute capacité.
- Lorsque [Orig. format mixte] est configuré, [Sortie décalée] est réglé sur [OFF]. (p.115 "Orig. format mixte")

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre tris]
Les jeux de documents imprimés spécifiés dans [Trier] sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

[Entre tâches]
Les travaux d'impression finis sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Bac de sortie

Spécifiez le bac de sortie pour les impressions. Lorsque [Auto] est spécifié, les impressions sont automatiquement envoyées au bac approprié en fonction des fonctions configurées. Sélectionnez [Bac de réc. haute capac.] pour envoyer les impressions au bac de réception haute capacité.

Cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Bac de sortie]. Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.

[Vers le haut], [Vers le bas]

- Lorsque [Sortie décalée] ou [Agrafe] est configuré, les bacs de sortie pouvant être sélectionnés dans [Bac de sortie] diffèrent selon la configuration. (p.222 "Sortie décalée", p.216 "Agrafe")

Relais bac de sortie

Le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac est plein. Spécifiez le bac de sortie pour les impressions.
Vous devez régler la fonction [Trier] sur [Non assemblé] dans l'onglet [Basique].

Sortie décalée(Programme)

En plus de la fonction "Programme" (p.132) pour les impressions, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre jeux]
Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Entre groupes]
Les groupes de documents imprimés sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Réglages du mode de copie

Sortie décalée ([Programme])

En plus de la fonction "Programme" (p.77) pour les copies, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre jeux]
Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Entre groupes]
Les groupes de documents imprimés sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Sortie décalée ([Séparation])

En plus de la fonction “Séparation” (p.80) pour les copies, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

- Vous ne pouvez pas utiliser [Sortie décalée] et [Original format mixte] en même temps. (p.67 “Original format mixte”)

[OFF]
La sortie décalée n’est pas effectuée.

[Entre tris]
Chaque jeu trié est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Apr. un travail]
Chaque travail d’impression est empilé en étant légèrement écarté des autres.

<Formats papier pouvant être décalés>
- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Format spécifié (longueur du papier entre 182 mm (7 3/16") et 432 mm (17"))

1 **Touchez [Séparation].**

2 **Sélectionnez le réglage de sortie décalée.**

3 **Touchez [OK].**

Bac de sortie

Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.

- Les détails du bac affichés dans l’écran [Bac de sortie] varient en fonction de l’équipement en option raccordé.

[Auto]
Le bac approprié est automatiquement sélectionné.

[①Bac face imp dessous], [②Bac de réception haute capacité]
Sélectionnez le bac de sortie.

1 **Touchez [Bac de sortie].**

2 **Sélectionnez le bac de sortie.**

3 **Touchez [OK].**

Orienté vers le haut/bas

Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.

[Vers le haut], [Vers le bas]

Relais bac de sortie

Le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac utilisé est plein.

1 **Touchez [Relais bac de sortie].**

2 **Touchez [ON].**

3 **Touchez [OK].**

- Vous ne pouvez pas utiliser [Relais bac de sortie], [Livret] et [Ajouter couverture] en même temps. (p.70 “Livret”, p.79 “Ajouter couverture”)

Réglages du mode de maintenance

Contrôle guide papier

Ajustez la position des guides de papier. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Contrôle guide papier” (p.253) sous “Annexe”.

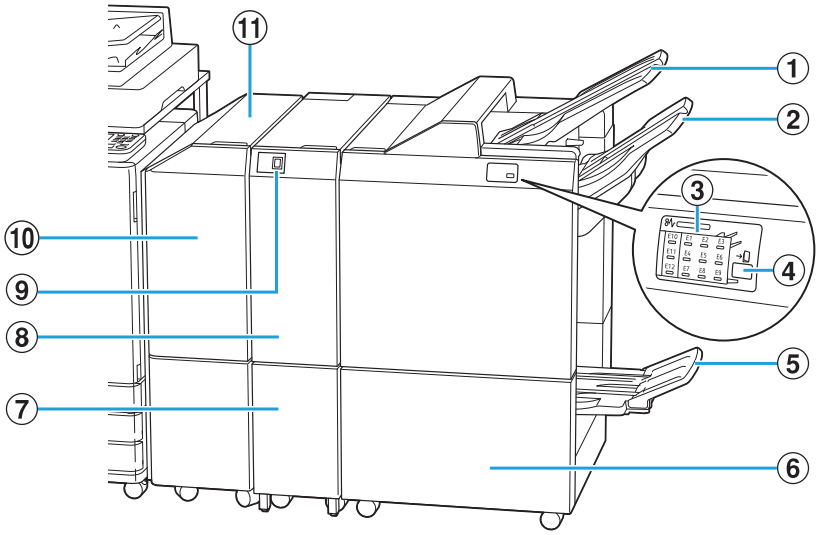
Finisseur multifonctions

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes lors de l'utilisation du finisseur multifonctions en option.

Fonctions disponibles sur le finisseur multifonctions	Fonctions disponibles lors de l'ajout d'un équipement en option		
	Avec l'unité de pliage	Avec l'unité de perforation (2/3 trous)	Avec l'unité de perforation (2/4 trous)
Agrafe 2 plis Reliure livret	3 plis internes 3 plis externes Pli en Z	Perforation 2 ou 3 trous	Perforation 2 ou 4 trous

Cette section illustre l'utilisation d'un finisseur multifonctions équipé d'une unité de pliage et d'une unité de perforation (2/4 trous) à titre d'exemple.

- Vue de l'avant



① Bac supérieur
Lors de l'utilisation de la fonction de perforation, les impressions sont envoyées dans ce bac.

② Bac de réception
Lors de l'utilisation de la fonction d'agrafage, de sortie décalée ou de perforation, les impressions sont envoyées à ce bac.

③ Voyant LED du bourrage papier
Le voyant identifiant l'emplacement du bourrage papier s'allume.

④ Bouton d'éjection*
Appuyez sur le bouton d'éjection pour placer vos impressions contenues dans le bac pour livret à une position permettant de les récupérer facilement.

⑤ Bac pour livret*
Les livrets et les travaux d'impression 2 plis sont envoyés dans ce bac.

⑥ Couvercle droit
Ouvrez ce couvercle lors du remplacement de la cartouche d'agrafes ou en cas de bourrage papier.

⑦ Bac sortie à pli triple*
Les impressions à pli triple sont envoyées dans ce bac.

⑧ Unité de pliage*
Les fonctions 3 plis externes, 3 plis internes et Pli en Z sont disponibles.

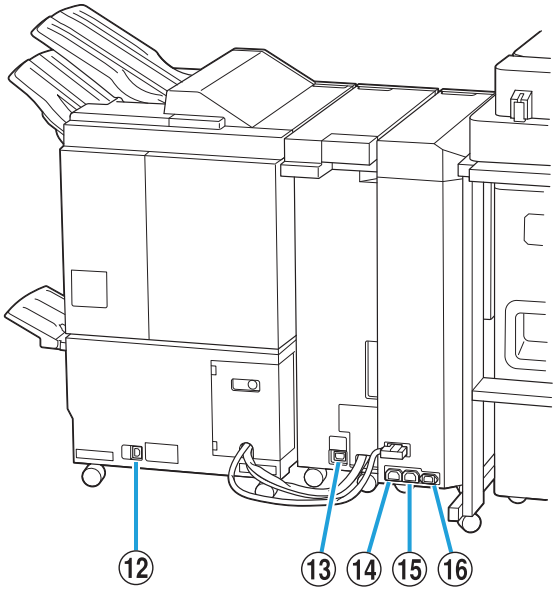
⑨ Bouton bac sortie à pli triple*
Appuyez sur ce bouton pour retirer vos impressions à pli triple. Le bac de sortie à pli triple s'ouvre vers l'avant.

⑩ Couvercle de transfert
En cas de bourrage papier, ouvrez ce couvercle et retirez la feuille coincée.

⑪ Unité de transfert

Le papier est transféré de l'imprimante vers le finisseur multifonctions.

- Vue de l'arrière



⑫ Port du finisseur multifonctions

Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation du finisseur multifonctions.

⑬ Port de l'unité de pliage*

Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation de l'unité de pliage.

⑭ Port d'alimentation du finisseur multifonctions

Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation du finisseur multifonctions.

⑮ Port d'alimentation de l'unité de pliage

Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation de l'unité de pliage.

⑯ Port de l'unité de transfert

Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation de l'unité de transfert.

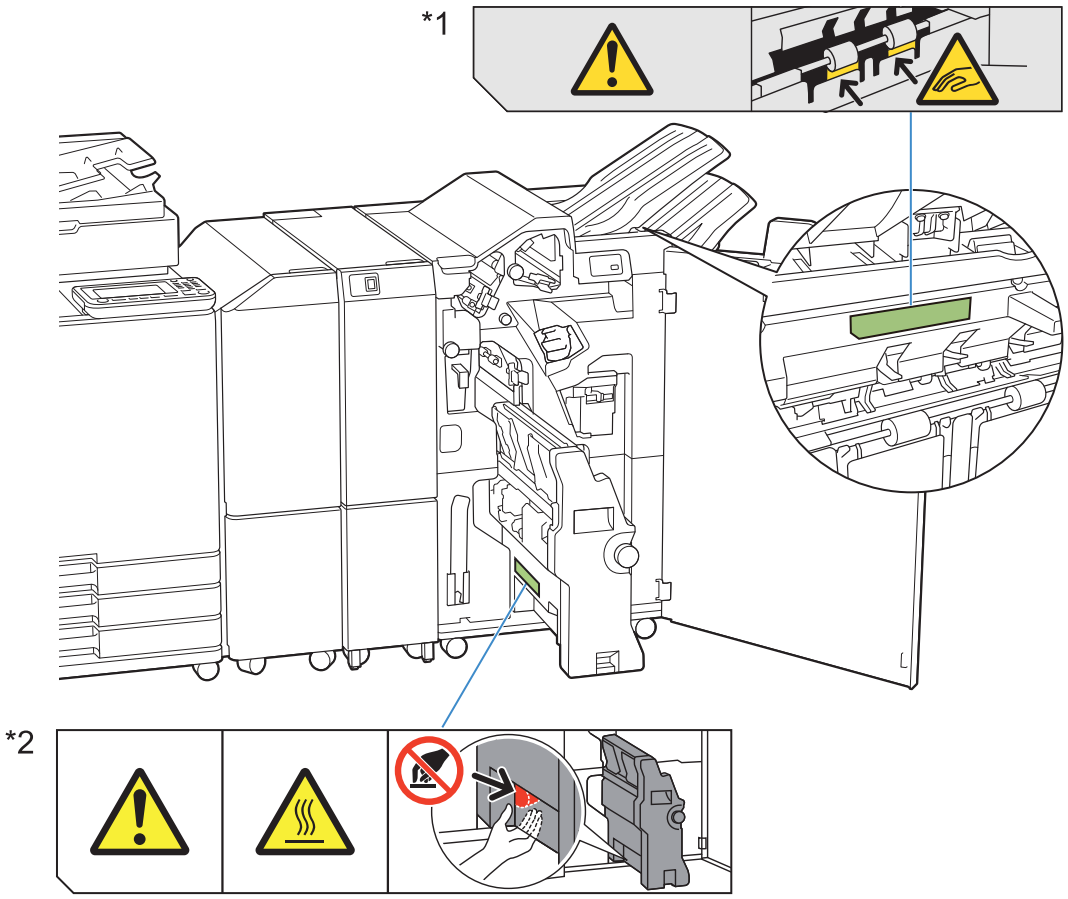
* Non disponible selon le finisseur multifonctions que vous utilisez

Étiquette de mise en garde

Pour une utilisation sans risque, l'étiquette de mise en garde ci-dessous est collée au finisseur multifonctions.
Lors de la manipulation ou de l'entretien du finisseur multifonctions, veuillez lire les consignes sur l'étiquette de mise en garde pour une utilisation sans risque. Évitez d'ôter ou de salir l'étiquette. Si l'étiquette n'adhère pas au finisseur multifonctions, si elle est en train de se décoller ou si elle est devenue illisible, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

■ Emplacement de l'étiquette de mise en garde

L'emplacement de l'étiquette de mise en garde (danger) est indiqué ci-dessous.



• Les étiquettes de mise en garde contre les températures élevées se trouvent également à l'intérieur du finisseur multifonctions et de l'unité de pliage.

■ Détails de l'étiquette

*1 **Vos doigts risquent de se coincer pendant que le finisseur multifonctions se déplace ou lorsque vous enlevez des copies du bac de réception.**

*2 **L'emplacement de l'étiquette peut atteindre des températures élevées. Le contact peut entraîner une brûlure.**

Liste des réglages

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes lorsque le finisseur multifonctions est raccordé.

Pilote d'imprimante

Paramètre	Usage :	Voir
Onglet [Finition]		
Agrafe	Spécifiez la position d'agrafage.	p.216
Poinçon	Spécifiez la position de la perforation.	p.218
Pli	Spécifiez le pli du papier à imprimer.	p.218
Reliure livret	Spécifiez la méthode de reliure.	p.220
Sortie décalée	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres lors de l'impression de plusieurs copies.	p.222
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	p.223
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac de sortie est plein.	p.223
Onglet [Avancées]		
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe).	p.132
Sortie décalée(Programme)	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.223



• Lorsque [Agrafe] ou [Poinçon] est grisé dans l'onglet [Finition], assurez-vous que [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] a été configuré correctement. (p.135 "Configuration imprimante")

Mode de copie

Paramètre	Usage :	Voir
Livret	Configurez l'attribution des pages et le pli lors de la création d'un livret.	p.70
Reliure ([Livret])	Pliez le papier en deux et reliez dans le centre avec une agrafe.	p.223
Livres séparés ([Livret])	Indiquez si un ensemble de volumes doit être relié à plat ou au centre.	p.223
Marge centrale ([Livret])	Spécifiez une marge au centre de la portion pliée.	p.224
Programme	Sélectionnez le nombre de copies selon le groupe (comme une division de l'entreprise ou une classe).	p.77
Sortie décalée ([Programme])	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.224
Séparation	Indiquez où insérer des feuilles intercalaires entre les impressions.	p.80
Sortie décalée ([Séparation])	Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.	p.224
Agrafe/Perforation	Spécifiez la position de l'agrafage/de la perforation.	p.225
Pli	Spécifiez comment le papier est plié ainsi que sa direction.	p.226
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	p.227
Orienté vers le haut/bas	Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.	p.227
Relais bac de sortie	Changez automatiquement de bac de sortie lorsque le bac de sortie est plein.	p.228

• Les réglages de perforation s'affichent lorsque vous utilisez l'unité de perforation en option.

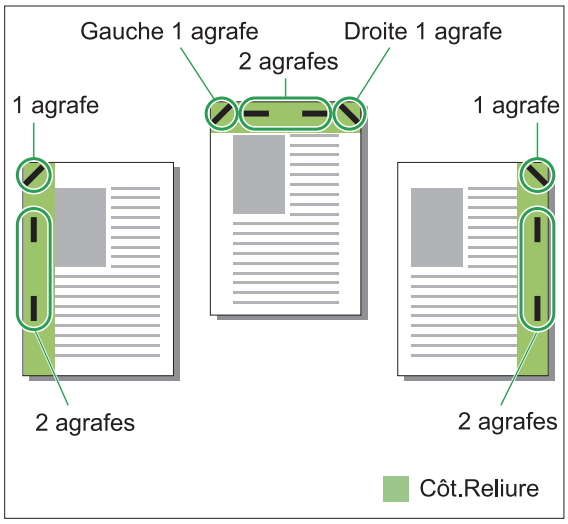
Réglages du pilote d'imprimante

Agrafe

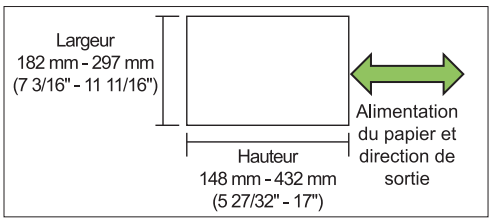
Spécifiez la position d'agrafage.

• Lorsque [Agrafe] est configuré, assurez-vous de configurer [Côt.Reliure].
• Lorsque [Agrafe] est configuré, [Trier] est réglé sur [Assemblé]. (p.114 "Trier")
• Lorsque [Livret] est configuré, [Agrafe] est réglé sur [OFF]. (p.120 "Livret")
• Lorsque [Reliure livret] est configuré, [Agrafe] est réglé sur [OFF]. (p.220 "Reliure livret")
• Les fonctions [Agrafe], [Affiche] et [Relais bac de sortie] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.121 "Affiche",p.223 "Relais bac de sortie")
• L'orientation du papier varie selon le côté de la reliure. Voir "Fonction d'agrafage et orientation de chargement du papier" (p.217).

Si vous sélectionnez [Gauche] ou [Droite] pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], [1 agrafe], [2 agrafes]
Si vous sélectionnez [Haut] pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], [Gauche 1 agrafe], [Droite 1 agrafe], [2 agrafes]



<Types de papier pouvant être agrafés>
• Format papier : A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, Format personnalisé



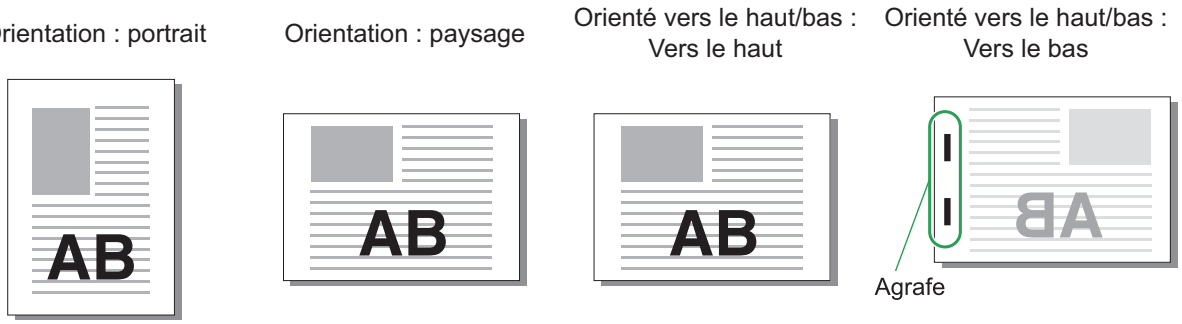
• Grammage du papier : 52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

<Nombre de feuilles pouvant être agrafées>
• Avec un format papier standard
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF : 2 à 100 feuilles*
Formats autres que les précédents (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K) : 2 à 65 feuilles
• Avec un papier personnalisé
La longueur du papier dépasse 297 mm (11 11/16") : 2 à 65 feuilles
La largeur et la longueur du papier dépassent 216 mm (8 1/2") : 2 à 65 feuilles
Papier de format non standard autre que les formats ci-dessus : 2 à 100 feuilles

• Lorsqu'un travail excédant le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées est imprimé, les feuilles ne sont pas agrafées.

Fonction d’agrafage et orientation de chargement du papier

L’orientation dans laquelle charger le papier dans le bac papier (bac standard) et la position d’agrafage sont répertoriées ci-dessous.



Côt. Reliure	Position de l’agrafe			
Gauche	1 agrafe		2 agrafes	
Droite	1 agrafe		2 agrafes	
Haut	Gauche 1 agrafe		Droite 1 agrafe	2 agrafes
Transfert de papier	AB	AB	Alimentation du papier et direction de sortie	

- Lorsque le papier du format correspondant n’est pas chargé dans le bac, un message s’affiche. Suivez les instructions affichées et chargez du papier dans le bac.
- Pour [1 agrafe], selon le format et la direction du papier chargé, l’angle de l’agrafe peut différer de l’illustration ci-dessus ou de l’image d’impression indiquée dans l’écran du pilote d’imprimante.
- Lorsque les originaux sont de différents formats, la machine pivote automatiquement l’image selon le réglage [Côt.Reliure].

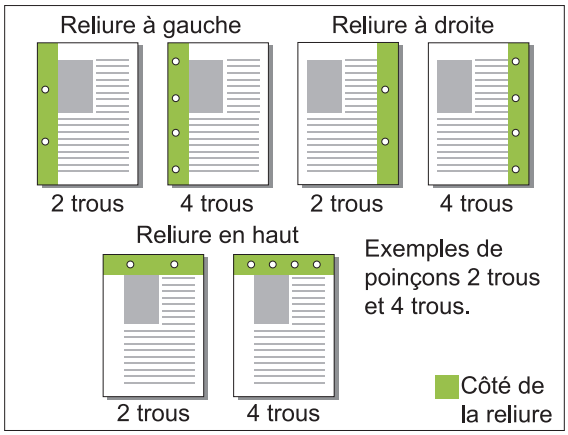
Poinçon

Spécifiez le nombre de trous à perforer.

- Lorsque [Livret] est configuré, [Poinçon] est réglé sur [OFF]. (p.120 “Livret”)
- Lorsque [Reliure livret] est configuré, [Poinçon] est réglé sur [OFF]. (p.220 “Reliure livret”)

[OFF], [2 trous], [3 trous], [4 trous]

- Le nombre de trous pouvant être perforés varie en fonction du finisseur raccordé.



<Types de papier pouvant être perforés>

- Format papier :
  2 trous : A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
  3 trous : A3, B4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
  4 trous : A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Grammage du papier : 52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

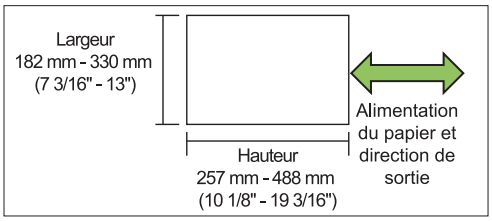
Pli

Sélectionnez le type de pli, tel que 2 plis ou Pli en Z.

- [Pli] ne peut pas être utilisé avec l’option [Livret], [Affiche], [Impression papier multiple] ou [Reliure livret]. (p.120 “Livret”, p.121 “Affiche”, p.133 “Impression papier multiple”, p.220 “Reliure livret”)
- [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] ne peuvent pas être utilisés avec [Orig. format mixte], [Côt.Reliure], [Feuille intercal.], [Ajouter couverture], [Programme], [Détection page blanch], [Agrafe], [Poinçon], [Sortie décalée] et [Relais bac de sortie]. (p.115 “Orig. format mixte”, p.124 “Côt.Reliure”, p.125 “Feuille intercal.”, p.126 “Ajouter couverture”, p.132 “Programme”, p.133 “Détection page blanch”, p.188 “Agrafe”, p.218 “Poinçon”, p.222 “Sortie décalée”, p.223 “Relais bac de sortie”)

<Types de papier pouvant être pliés>

- Format papier :
  2 plis : A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, Format personnalisé
  3 plis internes, 3 plis externes : A4, Letter
  Pli en Z : A3, B4, Ledger, 8K



- Vous ne pouvez pas plier le papier en deux si sa largeur est plus grande que sa hauteur.

- Grammage du papier : 60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à qualité 24-lb)

[OFF]
Le papier ne sera pas plié.

[2 plis]
Le papier sera plié en deux, une feuille à la fois.

[3 plis internes]
Le papier sera plié en trois vers l’intérieur, une feuille à la fois.

[3 plis externes]
Le papier sera plié en trois vers l’extérieur, une feuille à la fois.

[Pli en Z]
Le papier sera plié en forme de Z, une feuille à la fois.
Lorsque [Orig. format mixte] est sélectionné, les papiers pliés en Z et non pliés en Z sont mélangés.

Sélectionnez le type de pli et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Pli]. Configurez le sens du pli et le côté de la reliure.

■ Sens du pli

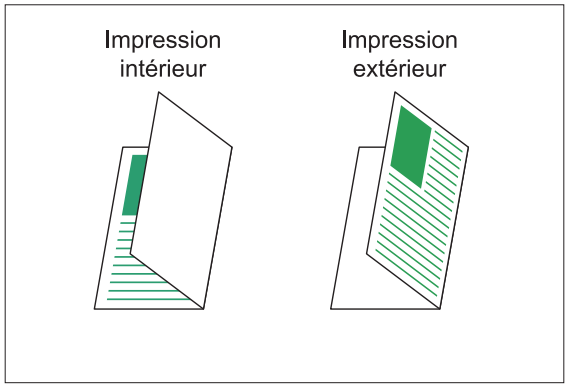
Lorsque [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] est sélectionné, spécifiez si la surface imprimée doit être à l'intérieur ou à l'extérieur.

- Lors d'une impression recto verso, la première page est considérée comme la surface imprimée.

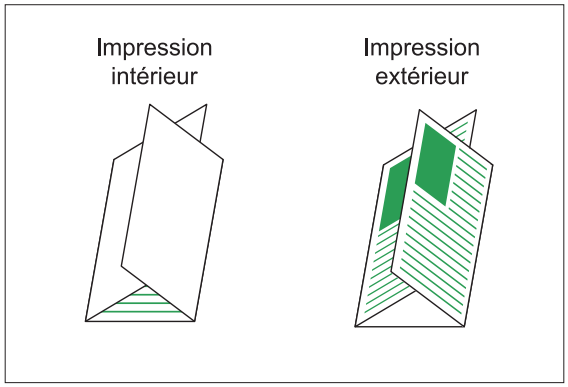
[Impression intérieur]
Le papier sera plié de sorte que la surface imprimée se trouve à l'intérieur.

[Impression extérieur]
Le papier sera plié de sorte que la surface imprimée se trouve à l'extérieur.

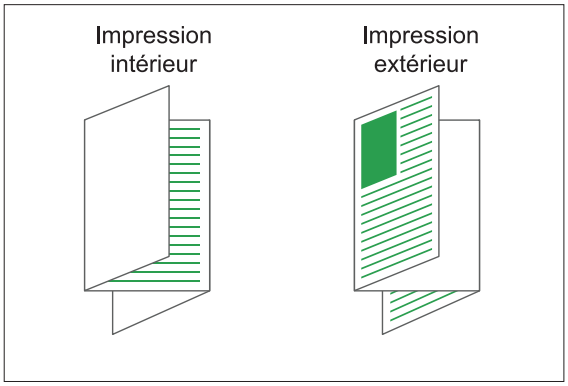
2 plis



3 plis internes



3 plis externes

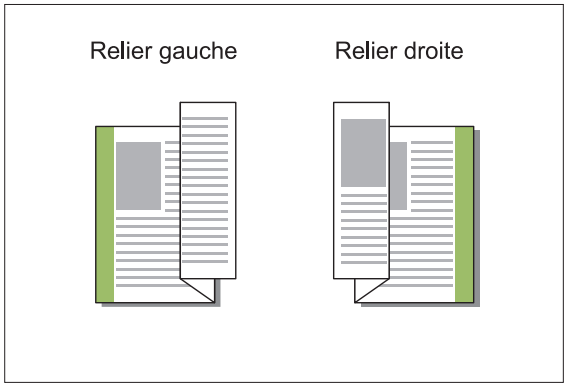


■ Côt.Reliure

Lorsque [Pli en Z] est sélectionné, configurez le bord de reliure du papier.

[Relier gauche/haut]
La moitié droite du papier sera pliée en forme de Z.

[Relier droite/bas]
La moitié gauche du papier sera pliée en forme de Z.



- Si [Orig. format mixte] est configuré, il est possible de définir [Pli en Z] sur [Pli] uniquement. Dans ce cas, les combinaisons de formats d'original pouvant être mixtes sont "A4-LEF et A3", "B5-LEF et B4" et "Letter-LEF et Ledger". (p.115 "Orig. format mixte")
- Lorsque [Orig. format mixte] est sélectionné, pour [Orientation], sélectionnez l'orientation de l'original le plus grand. (Lorsqu'un original A4 est vertical et qu'un original A3 est horizontal, sélectionnez [Paysage]) (p.114 "Format original", p.115 "Orig. format mixte")
- Pour [Format papier], spécifiez le format du papier auquel le pli en Z sera appliqué. (p.115 "Format papier")

- Lorsque vous utilisez cette fonction avec l'impression recto verso, l'impression recto verso s'applique uniquement lorsque le format est le même pour la face et le dos du document. (Si le format est différent, le dos de la page est laissé vierge.) (p.113 "Rect-Ver/Rect")
- Lorsque [Orig. format mixte] est sélectionné, vous pouvez spécifier [Agrafe], [Poinçon] et [Sortie décalée]. (p.115 "Orig. format mixte", p.216 "Agrafe", p.218 "Poinçon", p.222 "Sortie décalée")
- Lorsque [Ajouter couverture] est sélectionné, la couverture insérée sera au format du papier plié en Z. (p.126 "Ajouter couverture")

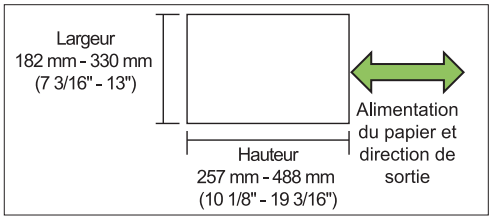
Reliure livret

Effectuez une impression recto verso de plusieurs pages et créez un livret en pliant le papier en deux. Le livret peut également être relié par le milieu par une agrafe.

- Lorsque [Reliure livret] est configuré, [Trier] est réglé sur [Assemblé]. (p.114 "Trier")
- [Reliure livret] ne peut pas être utilisé avec [Orig. format mixte], [Combiner], [Répéter image], [Côt.Reliure], [Feuille intercal.], [Programme], [Détection page blanch], [Impression papier multiple], [Agrafe], [Poinçon], [Pli], [Sortie décalée] et [Relais bac de sortie]. (p.115 "Orig. format mixte", p.119 "Combiner", p.120 "Répéter image", p.124 "Côt.Reliure", p.125 "Feuille intercal.", p.132 "Programme", p.133 "Détection page blanch", p.133 "Impression papier multiple", p.188 "Agrafe", p.218 "Poinçon", p.218 "Pli", p.222 "Sortie décalée", p.223 "Relais bac de sortie")

<Types de papier pouvant être utilisés pour créer des livrets>

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, Format personnalisé



- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont la largeur est plus grande que la hauteur.

[OFF]
La reliure livret ne sera pas configurée.

[Pli]
Le papier d'impression sera plié en deux.

[Pli + Agrafe]
Le papier d'impression est plié en deux et relié par le milieu par une agrafe.
Sélectionnez la méthode de reliure livret et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Reliure livret].
Configurez les livrets séparés, la reliure centrale et l'impression de couverture séparée.

■ Livres séparés

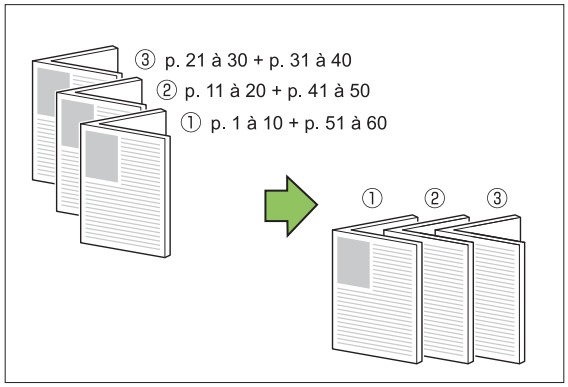
Lorsque vous avez sélectionné [Pli] ou [Pli + Agrafe], certaines restrictions s'appliquent au nombre de feuilles que vous pouvez plier.
[Pli] crée un livret séparé pour 5 feuilles (20 pages) tandis que [Pli + Agrafe] en crée un pour 20 feuilles (80 pages).
Lorsque le nombre de pages dépasse ces nombre de feuilles, un pli est effectué pour le nombre de feuilles indiqué ci-dessus et les feuilles sont produites (en créant un livret séparé).
L'ordre de mise en page des piles de feuilles séparées diffère selon que la reliure est centrale ou sur le côté. Sélectionnez [OFF] ou [ON] en conséquence.

- Les fonctions [Livres séparés] et [Ajouter couverture] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.126 "Ajouter couverture")

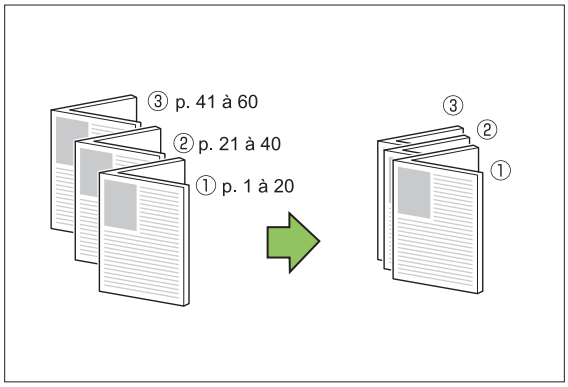
[OFF]
Les données sont imposées pour créer un livre en ouvrant, appliquant, puis en reliant les feuilles (en leur milieu).
Si [OFF] a été sélectionné, les feuilles ne sont pas agrafées même si [Pli + Agrafe] est sélectionné.

[ON]
Les données sont imposées pour créer un livre en pliant, superposant, puis en reliant les feuilles (sur le côté).

Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [OFF]



Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [ON]



■ Marge centrale

Saisissez une valeur pour [Largeur].
Cochez la case [Réduct. auto] pour réduire automatiquement l'image imprimée au format du papier dans les cas où la largeur de la marge ne permettrait pas à l'image imprimée de l'échelle originale de s'insérer dans le document.

■ Couverture de livret

Imprimez uniquement la page de couverture (les deux premières et les deux dernières pages de l'original) séparément. Ce réglage est utile pour imprimer la couverture et le corps sur des types de papier différents.

- Les fonctions [Couverture de livret] et [Ajouter couverture] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.126 "Ajouter couverture")

[OFF]
L'impression séparée de la couverture n'est pas configurée.

[Imprimer couverture seule]
Seule la page de couverture est imprimée.

[Imprimer sauf couverture]
Les pages, à l'exception de la couverture, sont imprimées en livret.

[Ex couv,stock ds liste]
Lors de l'impression des pages du corps après l'impression de la couverture, cochez la case [Ex couv,stock ds liste] pour lancer l'impression depuis le panneau de commande de la machine. Dans ce cas, spécifiez dans quel bac d'alimentation est chargé le papier de couverture.

[Bac feuilles couv.]
[Bac standard], [Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3]

- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].

L'exemple décrit une situation dans laquelle seule la page de couverture est imprimée séparément avant d'être combinée avec les pages du corps pour la reliure du livret.

1 **Cliquez sur [Imprimer couverture seule] sous [Couverture de livret].**

2 **Cochez la case [Ex couv,stock ds liste].**

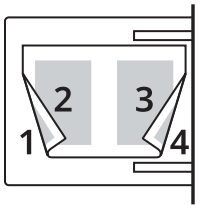
3 **Sélectionnez [Bac feuilles couv.].**

4 **Cliquez sur [OK].**
Seule la page de couverture est imprimée et les données du corps principal seront placées dans un travail en attente.

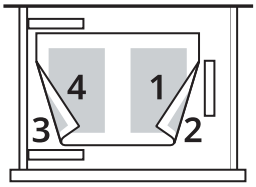
5 Chargez la couverture imprimée dans le bac de la machine configuré pour [Bac feuilles couv.].

L'orientation du papier de couverture imprimé chargé dans chaque bac est la suivante :

Pour le bac standard :



Pour le bac d'alimentation :



6 Touchez [Imprimer] dans l'écran [Accueil1].

7 Sélectionnez le travail.

8 Appuyez sur la touche [Départ].

Les pages du corps sont imprimées et combinées avec la couverture pour la reliure du livret.

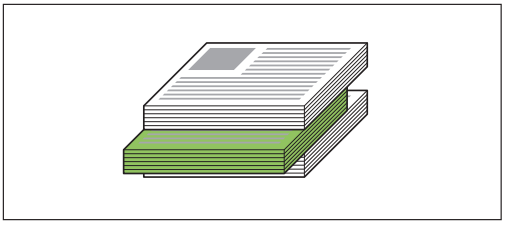
Sortie décalée

Empilez les jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres lors de l'impression de plusieurs copies.

- Lorsque [Programme] est configuré, [Sortie décalée] est réglé sur [OFF]. (p.132 "Programme")
- Ce réglage est indisponible pour les formats de papier ne pouvant pas être envoyés au bac de réception.
- Lorsque [Orig. format mixte] est configuré, [Sortie décalée] est réglé sur [OFF]. (p.115 "Orig. format mixte")
- Lorsque [2 plis], [3 plis internes], [3 plis externes] sous [Pli] est configuré, [Sortie décalée] est réglé sur [OFF]. (p.218 "Pli")
- Lorsque [Reliure livret] est configuré, [Sortie décalée] est réglé sur [OFF]. (p.220 "Reliure livret")
- Normalement, lorsque le décalage à 2 niveaux et l'agrafage sont utilisés ensemble, cela entraîne un décalage à 3 niveaux.

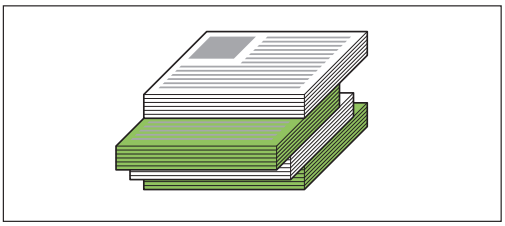
Décalage à 2 niveaux

Sans agrafage (finisseur multifonctions, agrafeuse décalée)



Décalage à 3 niveaux

Avec agrafage (finisseur multifonctions)



[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre tris]
Les jeux de documents imprimés spécifiés dans [Trier] sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

[Entre tâches]
Les travaux d'impression finis sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Bac de sortie

Spécifiez le bac de sortie pour les impressions. Lorsque [Auto] est spécifié, les impressions sont automatiquement envoyées au bac approprié en fonction des fonctions configurées. Pour envoyer les impressions au finisseur multifonctions, sélectionnez [Bac supérieur]/[Bac de réception].

Cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Bac de sortie]. Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.
[Vers le haut], [Vers le bas]

- Lorsque [Agrafe], [Poinçon], [Pli], [Reliure livret] ou [Sortie décalée] est configuré, les bacs de sortie pouvant être sélectionnés dans [Bac de sortie] diffèrent selon la configuration. (p.216 “Agrafe”, p.218 “Poinçon”, p.218 “Pli”, p.220 “Reliure livret”, p.222 “Sortie décalée”)

Relais bac de sortie

Le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac est plein.

- Lorsque [Relais bac de sortie] est configuré, [Trier] est réglé sur [Non assemblé]. (p.114 “Trier”)
- [Relais bac de sortie] ne peut pas être utilisé avec l’option [Ajouter couverture], [Agrafe], [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] de [Pli] ou [Reliure livret]. (p.126 “Ajouter couverture”, p.188 “Agrafe”, p.218 “Pli”, p.220 “Reliure livret”)

Sortie décalée(Programme)

En plus de la fonction “Programme” (p.132) pour les impressions, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

[OFF]
La sortie décalée n’est pas effectuée.

[Entre jeux]
Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Entre groupes]
Les groupes de documents imprimés sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Réglages du mode de copie

Reliure ([Livret])

Outre la fonction “Livret” (p.70) pour la copie, vous pouvez configurer le pliage et l’agrafage lorsque vous finissez les impressions sous forme de livret.

- Lorsque [Reliure] est configuré, [Trier] est réglé sur [Assemblé]. (p.66 “Trier”)
- [Reliure] ne peut pas être utilisé avec l’option [Programme], [Séparation], [Bac de sortie], [Orienté vers le haut/bas] ou [Relais bac de sortie]. (p.77 “Programme”, p.80 “Séparation”, p.227 “Bac de sortie”, p.227 “Orienté vers le haut/bas”, p.228 “Relais bac de sortie”)

[OFF]
La reliure ne sera pas configurée.

[Pli + Agrafe]
Le papier est plié en deux et agrafé (relié par le milieu).

[Pli]
Le papier sera plié en deux.

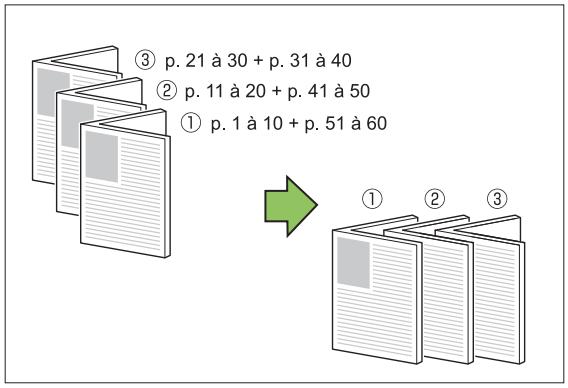
Livres séparés ([Livret])

Lorsque vous avez sélectionné [Pli] ou [Pli + Agrafe] sous [Reliure], certaines restrictions s’appliquent au nombre de feuilles que vous pouvez plier.
[Pli] crée un livret séparé pour 5 feuilles (20 pages) tandis que [Pli + Agrafe] en crée un pour 20 feuilles (80 pages).
Lorsque le nombre de pages dépasse ces nombre de feuilles, un pli est effectué pour le nombre de feuilles indiqué ci-dessus et les feuilles sont produites (en créant un livret séparé).
L’ordre de mise en page des piles de feuilles séparées diffère selon que la reliure est centrale ou sur le côté. Sélectionnez [OFF] ou [ON] en conséquence.

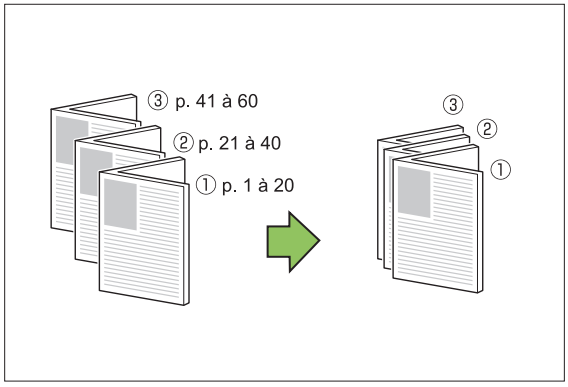
[OFF]
Les données sont imposées pour créer un livre en ouvrant, appliquant, puis en reliant les feuilles (en leur milieu).
Si [OFF] a été sélectionné, les feuilles ne sont pas agrafées même si [Pli + Agrafe] est sélectionné.

[ON]
Les données sont imposées pour créer un livre en pliant, superposant, puis en reliant les feuilles (sur le côté).

Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [OFF]



Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [ON]



Marge centrale ([Livret])

Réglez la marge centrale au centre des sections pliées afin d'éviter que ces dernières ne soient masquées lorsque les feuilles sont pliées en deux. Lorsque [Marge centrale] est configuré, vous pouvez configurer [Réduct. auto]. Si, à cause de la marge centrale spécifiée, l'image imprimée ne tient pas sur la feuille, réglez la réduction automatique sur [ON].

- La marge centrale peut être configurée uniquement lorsque [Ordr m en p] n'est pas réglé sur [OFF] avec [Livret] pour la copie et [Pli + Agrafe] ou [Pli] est sélectionné pour [Reliure].

Sortie décalée ([Programme])

En plus de la fonction "Programme" (p.77) pour les copies, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre jeux]
Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Entre groupes]
Les groupes de documents imprimés sont empilés en étant légèrement écartés des autres.

Sortie décalée ([Séparation])

En plus de la fonction "Séparation" (p.80) pour les copies, vous pouvez empiler des jeux de documents imprimés légèrement écartés les uns des autres pour créer une séparation.

- [Sortie décalée] ne peut pas être utilisé avec l'option [Original format mixte], [Reliure] sous [Livret] ou [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] sous [Pli]. (p.67 "Original format mixte", p.223 "Reliure ([Livret])", p.226 "Pli")

[OFF]
La sortie décalée n'est pas effectuée.

[Entre tris]
Chaque jeu trié est empilé en étant légèrement écarté des autres.

[Apr. un travail]
Chaque travail d'impression est empilé en étant légèrement écarté des autres.

<Papier pouvant être décalé>
- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, Format spécifié (203 mm × 148 mm - 297 mm × 488 mm (8" × 5 27/32" - 11 11/16" × 19 3/16"))

1 Touchez [Séparation].

2 Sélectionnez le réglage de sortie décalée.

3 Touchez [OK].

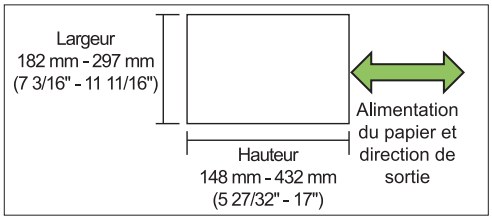
/Agrafe/Perforation

Agrafez ou perforez à la position spécifiée.

- [Agrafe/Perforation] ne peut pas être utilisé avec l'option [Livret], [Bordure de page], [2 plis] ou [3 plis internes] et [3 plis externes] sous [Pli]. (p.70 "Livret", p.73 "Bordure de page", p.226 "Pli")
- Les fonctions [Agrafe] et [Relais bac de sortie] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.228 "Relais bac de sortie")

<Types de papier pouvant être agrafés>

- Format papier : A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, Format personnalisé



- Grammage du papier : 52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

<Nombre de feuilles pouvant être agrafées>

- Avec un format papier standard
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF : 2 à 100 feuilles
  Formats autres que les précédents (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K) : 2 à 65 feuilles
- Avec un format papier personnalisé
  La longueur du papier dépasse 297 mm (11 11/16") : 2 à 65 feuilles
  La largeur et la longueur du papier dépassent 216 mm (8 1/2") : 2 à 65 feuilles
  Papier de format personnalisé autre que les formats ci-dessus :
  2 à 100 feuilles

- Lorsqu'un travail excédant le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées est imprimé, les feuilles ne sont pas agrafées.

<Types de papier pouvant être perforés>

- Format papier :
  2 trous : A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
  3 trous : A3, B4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
  4 trous : A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Grammage du papier : 52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

■ Orientation originale

[Côté h. v. h]
Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.

[Côté haut g.]
Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

■ Côt.Reliure

Sélectionnez le côté de reliure du papier.
Gauche, Droite, Haut

■ Agrafe

Spécifiez la position d'agrafage.

- Si vous sélectionnez la gauche ou la droite pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
  [OFF], 1 agrafe, 2 agrafes
- Si vous sélectionnez le haut pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
  [OFF], Gauche 1 agrafe, Droite 1 agrafe, 2 agrafes

- L'agrafe 1 de gauche et l'agrafe 1 de droite ne s'affichent que lorsque le haut est sélectionné pour [Côt.Reliure].

1 **Touchez [Agrafe/Perforation].**

2 **Sélectionnez [Côt.Reliure].**

3 **Configurez [Agrafe].**

4 **Touchez [OK].**

■ Poinçon

Spécifiez le nombre de trous à perforer.
[OFF], 2 trous, 3 trous, 4 trous

1 **Touchez [Agrafe/Perforation].**

2 **Sélectionnez [Côt.Reliure].**

3 Configurez [Poinçon].

4 Touchez [OK].

■ Marge de reliure

Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les agrafes ou les perforations ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.

1 Touchez [Marge de reliure] dans l'écran [Agrafe/Perforation].

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2 Spécifiez la marge de reliure.

- Sélectionnez [Côt.Reliure].
- Utilisez [▼], [▲] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
- Si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

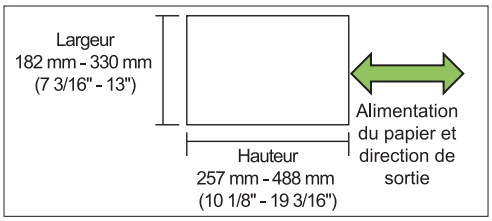
3 Touchez [OK].

Pli

Configurez le pli, tel que 2 plis ou Pli en Z.

- Lorsque [Pli Z format mél.] sous [Pli] est réglé sur [ON], cette fonction peut être utilisée avec [Agrafe/Perforation]. (p.225 "/Agrafe/Perforation")
- [Pli] ne peut pas être utilisé avec l'option [Original format mixte], [Livret], [Bordure de page] ou [Orienté vers le haut/bas]. (p.67 "Original format mixte", p.70 "Livret", p.73 "Bordure de page", p.227 "Orienté vers le haut/bas")
- [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] ne peuvent pas être utilisés avec [Programme], [Ajouter couverture], [Séparation], [Marge de reliure], [Agrafe/Perforation] et [Relais bac de sortie]. (p.77 "Programme", p.79 "Ajouter couverture", p.80 "Séparation", p.81 "Marge de reliure", p.225 "/Agrafe/Perforation", p.228 "Relais bac de sortie")
- [Pli en Z] ne peut pas être utilisé avec l'option [Feuille intercal.] sous [Séparation] et [Poinçon]. (p.80 "Séparation", p.225 "/Agrafe/Perforation")
- [Pli Z format mél.] ne peut pas être utilisé avec l'option [Taille reproduction], [Effacer ombre livre], [Page fractionnée], [Combiner], [Répéter image] ou [Superposition]. (p.62 "Taille reproduction", p.68 "Effacer ombre livre", p.68 "Page fractionnée", p.70 "Combiner", p.70 "Répéter image", p.75 "Superposition")

- Format papier :
  2 plis : A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K, Format personnalisé
  3 plis internes, 3 plis externes : A4, Letter
  Pli en Z : A3, B4, Ledger, 8K



- Vous ne pouvez pas plier le papier en deux si sa largeur est plus grande que sa hauteur.

- Grammage du papier : 60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à qualité 24-lb)

[OFF]
Le papier ne sera pas plié.

[2 plis]
Le papier sera plié en deux, une feuille à la fois.

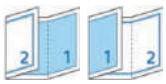
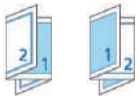
[3 plis internes]
Le papier sera plié en trois vers l'intérieur, une feuille à la fois.

[3 plis externes]
Le papier sera plié en trois vers l'extérieur, une feuille à la fois.

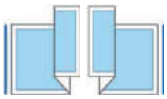
[Pli en Z]
Le papier sera plié en forme de Z, une feuille à la fois.

[Sens du pli]
Spécifiez si la surface imprimée doit être pliée de façon à être à l'intérieur ou à l'extérieur.

Pli	Sens du pli
[2 plis]	

Pli	Sens du pli
[3 plis internes]	
[3 plis externes]	

[Côt.Reliure]
Spécifiez le côté de reliure du papier.

Pli	Côt.Reliure
[Pli en Z]	

[Pli Z format mél.]
Lorsque cette option est définie sur [ON], le format de papier le plus grand est traité avec un pli en Z et le format le plus petit est imprimé sans pli. Les combinaisons de formats d'original qui peuvent être mixtes avec le pli en Z sont "A4-LEF et A3", "B5-LEF et B4" et "Letter-LEF et Ledger".

[Tourner image automat.]
Cela permet de faire pivoter automatiquement l'image de 90 degrés lorsque les orientations de l'original et du papier sont différentes, même si le format papier chargé dans le bac est identique à celui de l'original chargé. Normalement, ce paramètre est réglé sur [ON].

■ [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes]

1 **Touchez [Pli].**

2 **Sélectionnez le type de pli.**

3 **Sélectionnez [Sens du pli].**

4 **Touchez [OK].**

■ [Pli en Z]

1 **Touchez [Pli].**

2 **Touchez [Pli en Z].**

3 **Sélectionnez [Côt.Reliure].**

4 **Lorsque les formats des originaux sont mixtes, sélectionnez [Pli Z format mél.].**

5 **Touchez [OK].**
Une fois que l'écran de confirmation est affiché, touchez [OK] et définissez [Tourner image automat.] sur [OFF].

Bac de sortie

Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.

- Les détails du bac affichés dans l'écran [Bac de sortie] varient en fonction de l'équipement en option raccordé.

[Auto]
Le bac approprié est automatiquement sélectionné.

[①Bac face imp dessous], [②Bac supérieur], [③Bac de réception]
Sélectionnez le bac de sortie.

1 **Touchez [Bac de sortie].**

2 **Sélectionnez le bac de sortie.**

3 **Touchez [OK].**

Orienté vers le haut/bas

Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.
[Vers le haut], [Vers le bas]



- La fonction [Orienté vers le haut/bas] ne peut pas être utilisée avec [Reliure] ou [Pli] sous [Livret]. (p.223 “Reliure ([Livret])”, p.226 “Pli”)

Relais bac de sortie

Le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac utilisé est plein.

1 **Touchez [Relais bac de sortie].**

2 **Touchez [ON].**

3 **Touchez [OK].**



- [Relais bac de sortie] ne peut pas être utilisé avec l’option [Livret], [Superposition], [Ajouter couverture], [Agrafe], [2 plis] ou [3 plis internes] et [3 plis externes] sous [Pli]. (p.70 “Livret”, p.75 “Superposition”, p.79 “Ajouter couverture”, p.225 “/Agrafe/Perforation”, p.226 “Pli”)
- Lorsque [Relais bac de sortie] est configuré, [Trier] est réglé sur [Non assemblé]. (p.66 “Trier”)

Kit PS

Lorsque le kit PS est installé, il est possible d'imprimer des combinaisons de données variables telles que des formulaires et des bases de données et aussi d'imprimer des données PAO à l'aide de polices PostScript.
Cette section décrit les opérations de base du pilote d'imprimante et explique comment utiliser les différentes fonctions.

- Connectez-vous en tant qu'utilisateur doté de privilèges d'administrateur (Windows) ou en tant qu'utilisateur root (Mac OS ou Linux).
- Fermez toutes les applications actives.

Environnement d'utilisation

La configuration système requise pour l'activation du pilote d'imprimante PostScript 3 est décrite dans le tableau ci-dessous.

Mémoire	1 Go ou plus
Processeur	Windows ou Linux : processeur Intel® ou parfaitement compatible Mac OS : processeur Intel
Disque dur	2 Go ou plus d'espace libre (suffisant pour le fonctionnement du système d'exploitation)
Affichage	1024 × 768 ou résolution supérieure

Installation sous Windows

- Pour mettre à jour le pilote d'imprimante, désinstallez d'abord le pilote d'imprimante actuel. (p.230 "Désinstallation de Windows")

1 Chargez le DVD-ROM fourni dans le lecteur de DVD-ROM de l'ordinateur.

L'assistant d'installation démarre automatiquement. S'il ne démarre pas, double-cliquez sur le fichier "Install.exe" figurant sur le DVD-ROM.

2 Sélectionnez la langue désirée dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

3 Cliquez sur [Suivant].

4 Suivez les instructions à l'écran pour configurer les réglages.

5 Lorsque le message vous invitant à imprimer une page de test s'affiche, cliquez sur [Oui].

6 Assurez-vous que la page de test s'imprime correctement, puis cliquez sur [OK].

- Appuyez sur [Afficher le fichier "Lisezmoi".] pour afficher l'écran "Readme" contenant les précautions d'utilisation de la machine. Lisez attentivement ces informations.
- Lorsqu'un message vous invitant à mettre à jour l'état de la machine apparaît, cliquez sur [OK] et définissez la configuration de l'imprimante dans l'onglet [Environn.] après l'installation. Lorsque vous avez ajouté un équipement en option à la machine, vous devez également définir la configuration de l'imprimante. Lorsqu'un équipement en option est raccordé, définissez d'abord les réglages afin d'utiliser certaines fonctions. Les fonctions indisponibles sont grisées. (p.134 "Onglet [Environn.]")

7 Cliquez sur [Terminer].

Si le pilote d'imprimante s'installe en remplaçant le pilote existant, l'ordinateur redémarre.

- Si vous ne souhaitez pas redémarrer l'ordinateur maintenant, décochez la case [Redémarrer maintenant] avant de cliquer sur [Terminer].

8 Retirez le DVD-ROM de l'ordinateur.

• Gardez le DVD-ROM en lieu sûr pour pouvoir le consulter ultérieurement.

Désinstallation de Windows

■ Sous Windows 10 et Windows Server 2019

Cliquez sur [Démarrer] - [RISO ComColor-GL PS] - [Programme de désinstallation]. Suivez les instructions affichées concernant la désinstallation. Une fois le pilote d'imprimante désinstallé, redémarrez l'ordinateur.

■ Sous Windows 8.1, Windows Server 2012 et Windows Server 2012 R2

Ouvrez l'écran [Applications] et cliquez sur [RISO ComColor-GL PS] - [Désinstaller]. Suivez les instructions affichées concernant la désinstallation. Une fois le pilote d'imprimante désinstallé, redémarrez l'ordinateur.

Installation sous Mac OS

1 Chargez le DVD-ROM fourni dans le lecteur de DVD-ROM de l'ordinateur.

Double-cliquez sur le fichier du package d'installation figurant sur le DVD-ROM.

2 Cliquez sur [Continuer].

3 Cliquez sur [Installer].

4 Suivez les instructions à l'écran pour configurer les réglages.

Dans l'écran d'authentification, saisissez des valeurs pour [Nom] et [Mot de passe] et cliquez sur [Installer le logiciel].

• Pour plus d'informations sur [Nom] et [Mot de passe], contactez votre administrateur.

5 Cliquez sur [Fermer].

6 Retirez le DVD-ROM de l'ordinateur.

• Gardez le DVD-ROM en lieu sûr pour pouvoir le consulter ultérieurement.

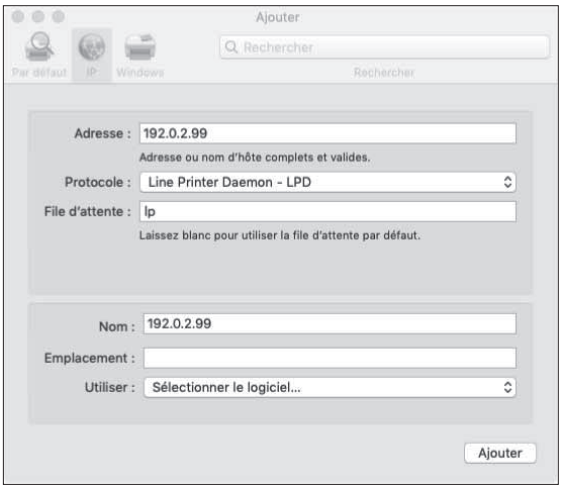
7 Ajoutez une imprimante.

1) **Ouvrez le volume de démarrage de Mac OS, puis ouvrez [Applications] - [Préférences système].**

2) **Cliquez sur [Imprimantes et scanners] ou sur [Imprimer & Numéris.].**

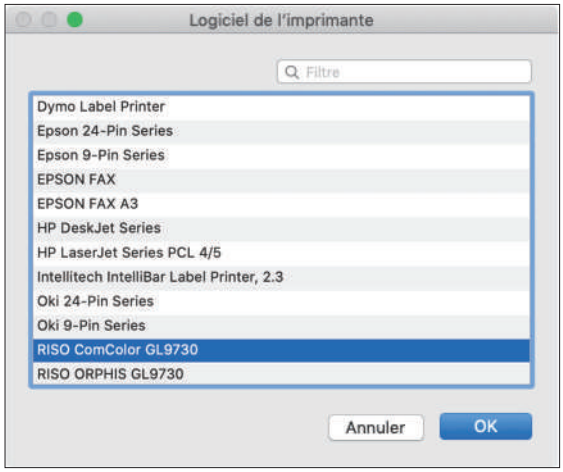
3) **Cliquez sur la touche [+].**

8 Configurez la file d'attente et cliquez sur [Ajouter].



Dans l'écran [Ajouter], cliquez sur [IP] et saisissez l'adresse IP ainsi que la file d'attente.
[File d'attente] : saisissez "lp" en caractères minuscules pour la file d'attente.

[Utiliser] : cliquez sur [Sélectionner le logiciel] pour ouvrir l'écran [Logiciel de l'imprimante]. Sélectionnez le pilote d'imprimante que vous avez installé.



• Lorsque l'écran confirmant l'état de la connexion de l'équipement en option s'affiche après avoir cliqué sur [Ajouter], sélectionnez l'équipement en option connecté et cliquez sur [OK].

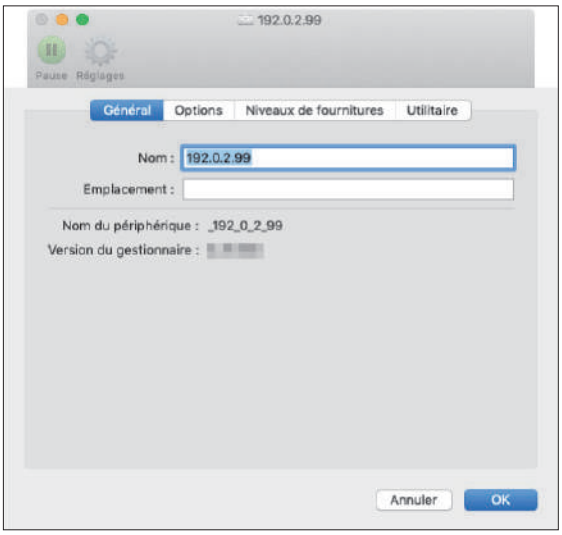
Définition de la configuration de l'imprimante

Lorsque vous utilisez l'imprimante pour la première fois ou ajoutez une option à la machine, vous devez définir la configuration de l'imprimante.

1 Dans l'écran [Imprimantes et scanners] ou [Imprimer & Numéris.], sélectionnez ComColor GL (nom de l'imprimante), puis cliquez sur [Ouvrir la liste d'attente d'impression].

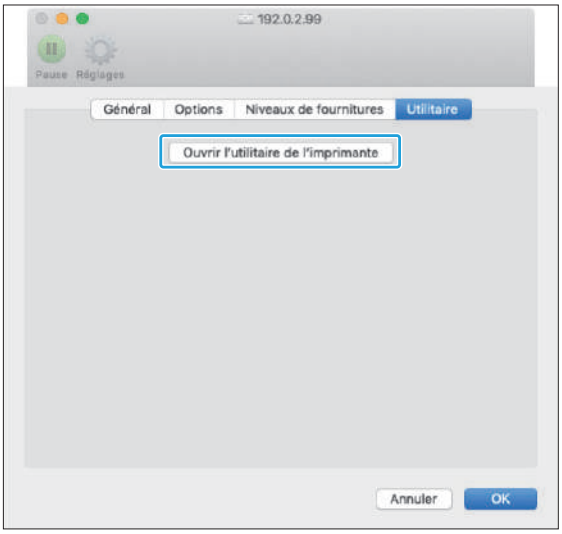
2 Cliquez sur [Paramètres].

L'écran relatif à la file d'impression de l'imprimante s'affiche. Vous pouvez vérifier les informations concernant l'imprimante en cliquant sur chacun des onglets.



Onglet [Général] : vous pouvez vérifier le nom de l'appareil ou la version du pilote d'imprimante.
Onglet [Options] : vous pouvez vérifier et modifier la configuration de l'option obtenue par l'imprimante.
Onglet [Niveaux de fournitures] : vous pouvez vérifier l'état des fournitures comme le papier ou l'encre.
Onglet [Utilitaire] : vous pouvez définir le nom de communauté SNMP, la fonction Wake On LAN, le dossier partagé, la définition de zone des codes-barres et le profil colorimétrique.

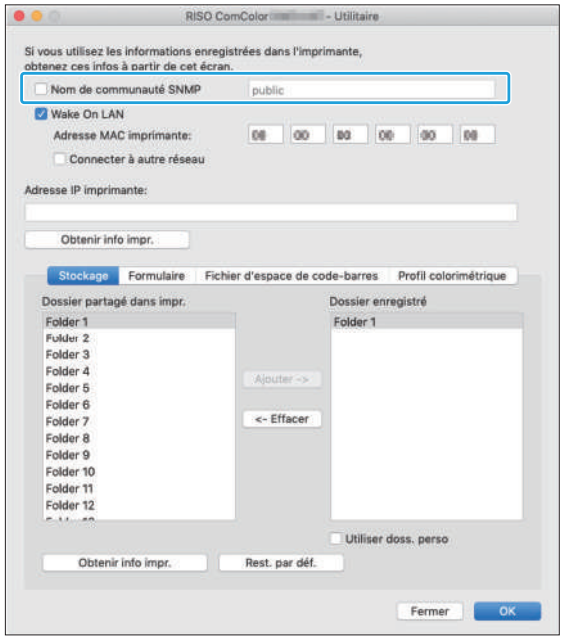
3 Cliquez sur [Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante] dans l'onglet [Utilitaire].



L'écran [Utilitaire] s'affiche.

4 Spécifiez le nom de communauté SNMP.

Spécifiez le nom de communauté nécessaire pour obtenir les informations sur la machine à partir des ordinateurs utilisant des communications SNMP. Cochez la case [Nom de communauté SNMP] et saisissez un nom de communauté de 1 à 32 caractères pour la communication SNMP.



- Si la case [Nom de communauté SNMP] n'est pas cochée, le nom de communauté pour la communication SNMP sera défini sur "public".
- Des caractères alphanumériques (majuscules/minuscules) et les caractères suivants peuvent être utilisés dans la zone de texte [Nom de communauté SNMP] :
  , . / : ; @ [\ ] ^ _
- Il ne sera pas possible d'obtenir des informations depuis la machine si les noms de communauté SNMP de la machine et du pilote d'imprimante sont différents. Si vous avez changé le nom de communauté SNMP de la machine, vous devez veiller à appliquer le changement au pilote d'imprimante.

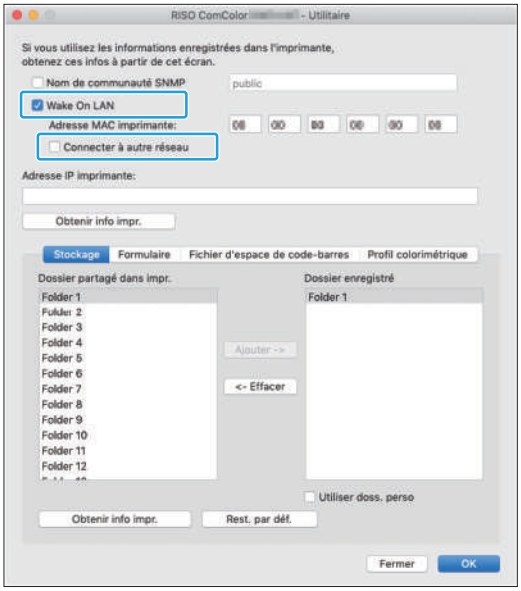
5 Spécifiez le réglage Wake On LAN.

Pour activer le réglage Wake On LAN utilisé pour réveiller la machine via le réseau local, définissez l'adresse MAC de la machine dans le pilote d'imprimante.

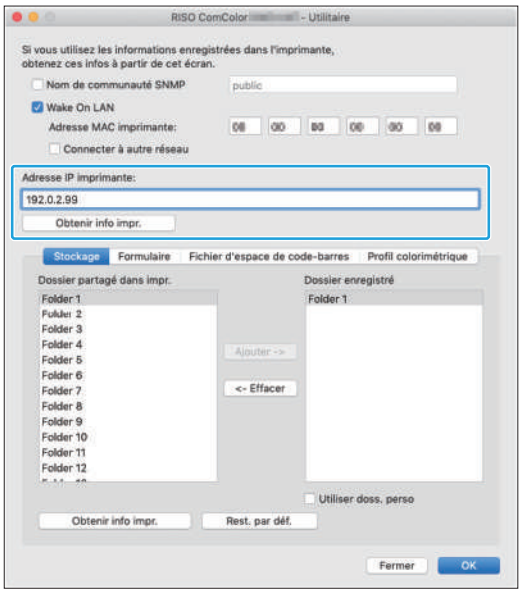
- Si vous essayez d'imprimer dans un environnement réseau où la communication Wake On LAN n'est pas activée, l'imprimante ne sort pas automatiquement du mode de veille.

1) Cochez la case [Wake On LAN].

Lorsque les segments réseau de l'imprimante et de l'ordinateur sont différents, vous devez également cocher la case [Connecter à autre réseau]. En principe, il n'est pas nécessaire de cocher cette case.



2) Saisissez l'adresse IP de la machine dans [Adresse IP imprimante] et cliquez sur [Obtenir info impr.].



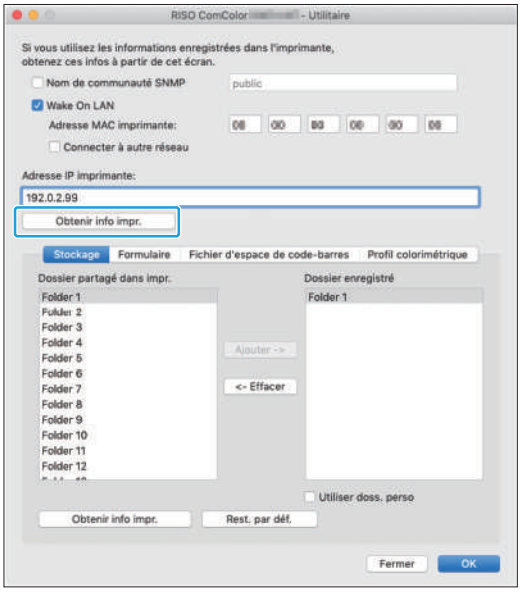
L'adresse MAC de la machine s'affiche dans [Adresse MAC imprimante].

- Vous pouvez également saisir manuellement l'adresse MAC dans la zone de texte [Adresse MAC imprimante].

6 Enregistrez le dossier.

Vous pouvez enregistrer le dossier (dossier partagé ou dossier personnel) pour sauvegarder les données d'impression dans le pilote d'imprimante. Le dossier enregistré ici s'affiche dans [Sortie] dans l'onglet [Basique].

1) Cliquez sur [Obtenir info impr.].



Les informations des dossiers partagés enregistrés sur l'imprimante s'affichent sous [Dossier partagé dans impr.].

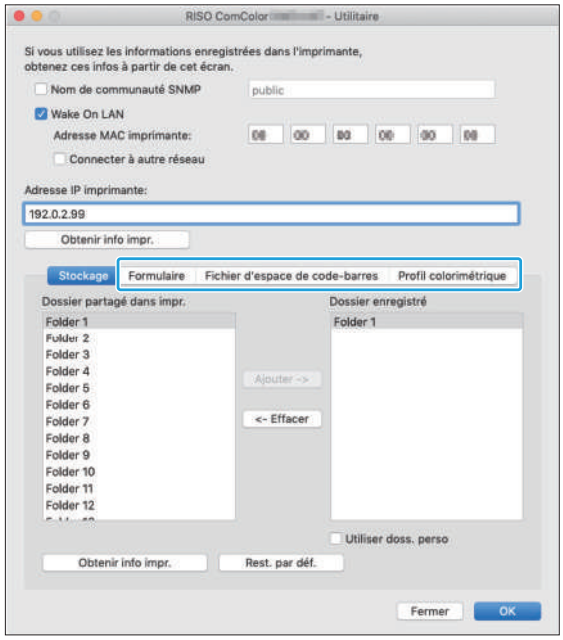
2) Sélectionnez le dossier à ajouter à [Dossier enregistré] et cliquez sur [Ajouter ->].

3) Définissez le dossier personnel.

Sélectionnez [Utiliser doss. perso] lorsque vous possédez un dossier personnel.

4) Cliquez sur [OK].

7 Recherchez les informations sur [Formulaire], [Fichier d'espace de code-barres] ou [Profil colorimétrique] qui vous intéressent.



Le fait de cliquer sur [Obtenir info impr.] au niveau de chaque onglet permet d'obtenir les informations auprès de l'imprimante.

Désinstallation de Mac OS

1 Ouvrez le volume de démarrage de Mac OS, puis ouvrez [Applications] - [Préférences système].

2 Cliquez sur [Imprimantes et scanners] ou sur [Imprimer & Numéris.].

3 Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez supprimer et cliquez sur la touche [-].

- Supprimez les dossier et fichier suivants du volume de démarrage Mac OS au besoin :
  - Dossier [RISO] sous [Bibliothèque] - [Imprimantes].
  - Fichier "RSGL****.ppd" sous [Bibliothèque] - [Imprimantes] - [PPD] - [Sommaire] - [Ressources]

Installation sous Linux

L'impression est possible à partir de Linux si le fichier PPD figurant sur le DVD-ROM est enregistré sur CUPS pour Linux.

- Avant l'installation, assurez-vous que tous les réglages nécessaires pour le système Linux sont configurés correctement.
- La procédure d'installation sous Linux peut varier selon votre environnement Linux. La procédure d'installation standard est décrite ici.

1 Ouvrez l'écran destiné à l'enregistrement d'une imprimante.

2 Configurez l'imprimante.

Suivez les instructions à l'écran pour sélectionner le protocole (LPD, LPR, etc.), puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

3 Configurez la file d'attente.

Saisissez "lp" en caractères minuscules pour la file d'attente.

4 Sélectionnez le pilote.

Chargez le DVD-ROM fourni dans le lecteur de DVD-ROM de l'ordinateur et sélectionnez le fichier PPD.

5 Suivez les instructions à l'écran pour configurer les réglages.

Saisissez le nom de l'imprimante et les autres informations requises.

6 Retirez le DVD-ROM de l'ordinateur.

- Gardez le DVD-ROM en lieu sûr pour pouvoir le consulter ultérieurement.

Désinstallation du fichier PPD

1 **Ouvrez l’écran destiné à l’enregistrement d’une imprimante.**

2 **Sélectionnez l’icône de l’imprimante et supprimez-la.**

Comment imprimer

Impression à partir d’un ordinateur Windows

Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Vue d’ensemble des opérations d’impression” (p.104) sous “Impression”.

Impression à partir d’un Mac

Cette section décrit la procédure de base pour l’impression à partir d’un Mac.

- Les écrans affichés peuvent varier selon le système d’exploitation et les applications utilisées, ainsi que l’équipement en option raccordé.
- Certains paramètres peuvent ne pas s’afficher selon la façon dont l’administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

1 **Ouvrez l’écran d’impression dans l’application sur l’ordinateur.**

Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].

2 **Sélectionnez l’imprimante.**

3 **Cliquez sur [▼].**

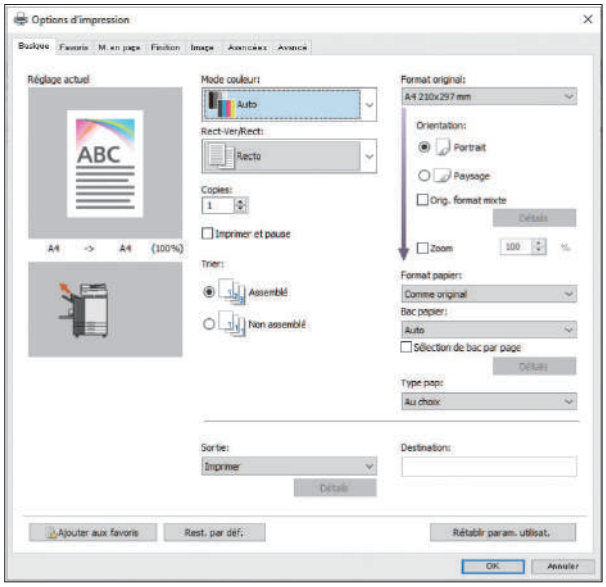
4 **Cliquez sur [Afficher détails].**

Modifiez les réglages.

5 **Cliquez sur [Imprimer] pour effectuer une impression.**

Réglages du pilote d'imprimante

Cette section décrit les éléments pouvant être configurés lorsque le kit PS est installé, sous Windows à titre d'exemple, à l'aide de l'écran [Options d'impression].



- Lorsqu'un équipement en option est raccordé, configurez d'abord les réglages sous [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] afin d'utiliser certaines fonctions.
- Lors de l'impression à partir d'un Mac, utilisez les réglages de système d'exploitation standard pour [Copies], [Format original] et [Orientation].

Onglet [Basique]

Pour plus d'informations sur chaque paramètre, reportez-vous à la section
"Onglet [Basique]" (p.113) sous "Impression".

Sortie

Indiquez s'il faut imprimer les données envoyées à partir d'un ordinateur ou les enregistrer dans un dossier de cette machine.
Les données de formulaire peuvent également être enregistrées sur la machine.

[Imprimer]
Imprime les données.

[Impression+stockage]
Enregistre les données originales dans un dossier de la machine et les imprime.

[Stockage]
Enregistre les données originales dans un dossier de la machine. Crée aussi un fichier PRN à utiliser dans le logiciel de définition de la zone de code-barres.

[Formulaire]
Enregistre les formulaires.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Superpos. formulaires" (p.240) dans l'onglet [Avancées].

Sélection de bac par page

Vous pouvez spécifier le bac à utiliser pour chaque page.
Lorsque la case est cochée, vous pouvez spécifier, pour chaque page, le bac à partir duquel vous souhaitez imprimer.

[Bac standard]
Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac standard.

[Bac d'alimentation 1]
Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac d'alimentation 1.

[Bac d'alimentation 2]
Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac d'alimentation 2.

[Bac d'alimentation 3]
Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac d'alimentation 3.

[Bac supplémentaire]
Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac supplémentaire.

[Répétition]
Lorsque vous cochez la case et saisissez le nombre de pages (cycle), les paramètres de page de chaque bac sont répétés pour chaque cycle à l'impression. Cela vous évite de devoir spécifier les pages en détails pour chaque bac lorsque les originaux comptent un grand nombre de pages.

- Utilisez des virgules pour séparer les numéros de page spécifiés (1,2,3, etc.) ou spécifier une plage de pages (comme 1-10).
- Si aucun bac n'est spécifié pour une page en particulier, l'impression se fait à partir du bac spécifié dans le réglage [Bac papier].
- Lorsqu'un bac est spécifié pour une page, le traitement de l'image se fait en fonction des réglages du papier (type de papier) pour le bac indiqué.
- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.
- Le numéro de page le plus élevé des valeurs spécifiées pour chaque bac apparaît comme valeur par défaut dans [Répétition]. Vous ne pouvez pas spécifier une valeur inférieure à la valeur par défaut.
- Si vous saisissez un numéro incorrect dans la zone de texte [Répétition] et cliquez sur [OK], la couleur de la zone de texte devient rouge et la plage des numéros valables s'affichent en rouge. Saisissez le numéro qui convient.

■ Exemple de réglage

Spécification d'un bac pour chaque page lors de l'impression d'un document de 26 pages

Valeurs des réglages pour chaque bac
- [Bac standard] : 1,5
- [Bac d'alimentation 1] : 2
- [Bac d'alimentation 2] : 3
- [Bac d'alimentation 3] : vide

Bac utilisé pour l'impression
- Lorsque [Répétition] est désactivé.

Bac utilisé	Numéro de page
Bac standard	1, 5
Bac d'alimentation 1	2
Bac d'alimentation 2	3
Bac spécifié pour [Bac papier] (p.116)	4, 6-26

- Lorsque [Répétition] est réglé sur "10".

Bac utilisé	Numéro de page
Bac standard	1, 5, 11, 15, 21, 25
Bac d'alimentation 1	2, 12, 22
Bac d'alimentation 2	3, 13, 23
Bac spécifié pour [Bac papier] (p.116)	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26

- [Sélection de bac par page] ne peut pas être utilisé avec l'option [Orig. format mixte], [Combiner], [Répéter image], [Livret], [Rotation], [Ajouter couverture] ou [Impression papier multiple]. (p.115 "Orig. format mixte", p.119 "Combiner", p.120 "Répéter image", p.120 "Livret", p.123 "Rotation", p.126 "Ajouter couverture", p.133 "Impression papier multiple")
- Si vous utilisez le finisseur multifonctions en option, [Sélection de bac par page] ne peut pas être utilisé avec [Pli] et [Reliure livret]. (p.218 "Pli", p.220 "Reliure livret")

Onglet [Favoris]

Pour plus d'informations sur chaque paramètre, reportez-vous à la section
"Onglet [Favoris]" (p.118) sous "Impression".

Onglet [M. en page]

Pour plus d'informations sur chaque paramètre, reportez-vous à la section "Onglet [M. en page]" (p.119) sous "Impression".

- Le réglage [Filigrane] n'est pas disponible avec le pilote d'imprimante PostScript.

Déplacement image

Ajustez la position d'impression des images.

- Vous pouvez ajuster la position d'impression de ±254 mm (10") au maximum vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, par incréments de 0,1 mm (0,004").
- Lorsque vous effectuez une impression recto verso, les côtés face et dos peuvent se régler séparément.

Cochez la case [Déplacement image] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Déplacement image]. Saisissez une valeur dans la boîte de dialogue pour indiquer la direction que vous souhaitez ajuster.

[Côté face], [Côté dos]
Saisissez une valeur dans [Horizontale] ou [Verticale].

[Reset]
Remet la valeur saisie à 0 séparément sur le côté face ou dos.

Aperçu
Vous pouvez prévisualiser la position de l'image ajustée séparément sur le côté face ou dos.

Onglet [Finition]

Pour plus d'informations sur chaque paramètre, reportez-vous à la section "Onglet [Finition]" (p.124) sous "Impression".

- Pour plus d'informations sur la fonction suivante lors de l'utilisation de l'agrafeuse décalée, reportez-vous à la section "Agrafeuse décalée" (p.186) :
  [Agrafe], [Sortie décalée]
- Pour plus d'informations sur la fonction suivante lors de l'utilisation du bac de réception, reportez-vous à la section "Bac de réception (Bac de réception à contrôle automatique/Bac de réception de grande largeur)" (p.200) :
  [Bac de sortie], [Relais bac de sortie]
- Pour plus d'informations sur la fonction suivante lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité, reportez-vous à la section "Bac de réception haute capacité" (p.205) :
  [Sortie décalée], [Bac de sortie], [Relais bac de sortie]
- Pour plus d'informations sur la fonction suivante lors de l'utilisation du finisseur multifonctions, reportez-vous à la section "Finisseur multifonctions" (p.212) :
  [Agrafe], [Poinçon], [Pli], [Sortie décalée], [Bac de sortie], [Relais bac de sortie]
- [Rédaction de courrier] n'est pas disponible avec le pilote d'imprimante PostScript lors de l'utilisation de le Wrapping Envelope Finisher.
- [Thermoreliure] n'est pas disponible avec le pilote d'imprimante PostScript lors de l'utilisation du Perfect Binder.

Reliure livret

Effectuez une impression recto verso de plusieurs pages et créez un livret en pliant le papier en deux. Le livret peut également être relié par le milieu par une agrafe. Pour plus d'informations sur la reliure livret, reportez-vous à la section "Reliure livret" (p.220) sous "Équipement en option".
Sélectionnez la méthode de reliure livret et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Reliure livret].

■ Livres séparés

Pour la reliure de livrets, les impressions sont séparées par livret selon un certain nombre de pages par volume. L'imposition varie en fonction des réglages.

[OFF]
Les pages sont imposées de sorte qu'elles soient dans le bon ordre lorsque le livret est relié au centre. Lorsque les données contiennent un grand nombre de pages, les livrets sont imprimés en plusieurs volumes. Les pages sont imposées de telle sorte que lorsque ces volumes sont ouverts et empilés les uns sur les autres, ils puissent être reliés (reliure au centre) pour former un seul livret.

[Auto]
Les pages sont imposées de manière à ce que tous les volumes imprimés soient empilés à l'état plié et que les pages soient dans l'ordre correct. Les volumes seront imprimés par 5 feuilles lorsque [Reliure livret] est réglé sur [Pli] et par 20 feuilles lorsque cette option est réglée sur [Pli + Agrafe].
[1 feuille], [2 feuilles], [3 feuilles], [4 feuilles], [5 feuilles], [6 feuilles], [7 feuilles], [8 feuilles], [9 feuilles], [10 feuilles], [11 feuilles], [12 feuilles], [13 feuilles], [14 feuilles], [15 feuilles], [16 feuilles], [17 feuilles], [18 feuilles], [19 feuilles], [20 feuilles]
Lorsque [Reliure livret] est réglé sur [OFF], vous pouvez configurer le nombre de feuilles selon lesquelles les volumes seront séparés. Les impressions sont séparées par livret selon un nombre de pages configuré.
Les pages par volume peuvent être imprimées par 1 à 5 feuilles lorsque [Reliure livret] est réglé sur [Pli] ou par 1 à 20 feuilles lorsque cette option est réglée sur [Pli + Agrafe].

- Avec la valeur par défaut usine, plusieurs volumes sont imprimés lorsque le nombre de pages dépasse 5 feuilles si [Reliure livret] est réglé sur [Pli] ou 20 feuilles si cette option est réglée sur [Pli + Agrafe].
- Les agrafes ne sont pas insérées lorsque plusieurs volumes sont imprimés.
- Lorsque [Livres séparés] n'est pas réglé sur [OFF], [Couverture de livret] et [Ajouter couverture] ne peuvent pas être utilisés.

Onglet [Image]

Pour plus d'informations sur chaque paramètre, reportez-vous à la section
"Onglet [Image]" (p.127) sous "Impression".

Correction gamma

Réglez la luminosité, le contraste et la valeur gamma du cyan, magenta, jaune, noir et gris.

Cochez la case [Correction gamma] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Correction gamma].

[Intensité]
Plus la valeur est basse, plus la couleur est claire (blanche). Plus la valeur est élevée, plus la couleur est sombre (noire).
Spécifiez une valeur comprise entre -2 et +2.

[Contraste]
Règle le rapport entre luminosité et obscurité. Plus la valeur est basse, plus le contraste est faible. Plus la valeur est élevée, plus le contraste est grand.
Spécifiez une valeur comprise entre -2 et +2.

[Cyan], [Magenta], [Jaune], [Noir], [Gris]
Corrige la valeur gamma de chaque couleur. Plus la valeur est faible, plus la couleur est claire. Plus la valeur est élevée, plus la couleur est intense. Lorsque vous réglez la valeur sur 1,00, la valeur gamma n'est pas corrigée et la couleur ne change pas.
Spécifiez une valeur comprise entre 0,01 et 3,00.

- Effectuez vos réglages de couleur en suivant les conseils de l'administrateur.

Profil colorimétrique

Utilisez un profil colorimétrique pour effectuer la gestion des couleurs. Lorsque la case est cochée, [Détails] s'affiche.

- Les fonctions [Profil colorimétrique], [Type original], [Densité d'impression] et [Priorité vitesse traitement] sous [Qualité image] ne peuvent pas être utilisées en même temps. (p.127 "Type original", p.127 "Densité d'impression", p.127 "Qualité image")

■ Profil de sortie

Vous pouvez sélectionner [Auto] ou tout profil de sortie ayant été ajouté.

- Lorsque [Auto] est sélectionné, le profil de sortie est automatiquement configuré en fonction des réglages du type de papier et de la résolution.

■ Intention de rendu

Utilisez une méthode de conversion des couleurs pour effectuer le remplacement des couleurs lorsque différentes couleurs sont exprimées par des combinaisons de valeurs numériques. Sélectionnez l'une des quatre méthodes de conversion des couleurs pour effectuer le remplacement des couleurs.

[Perçue]
Préserve la relation visuelle entre les couleurs de sorte que les couleurs semblent naturelles à l'œil humain.
- Cette méthode est utile lorsque les données d'image comprennent de nombreuses couleurs en dehors de la gamme qui ne peuvent pas être imprimées ; elle est la plus appropriée pour les images photographiques.

[Saturation]
Produit des couleurs vives dans l'image.
- Cette méthode est la plus appropriée pour les graphismes tels que les tableaux et les diagrammes, dans lesquels les couleurs vives saturées sont importantes.

[Colorimétrie relative]
Compare les hautes lumières extrêmes de l'espace colorimétrique source par rapport à celles de l'espace colorimétrique de destination et convertit toutes les couleurs en conséquence. Les couleurs en dehors de la gamme sont converties dans la couleur la plus proche reproductible de l'espace colorimétrique de destination.
- Cette méthode préserve davantage les couleurs originales dans une image que l'option [Perçue].

[Colorimétrie absolue]
Préserve les couleurs qui se trouvent dans la gamme, mais pas celles qui se trouvent en dehors de la gamme.
- Cette méthode est particulièrement utile pour obtenir un aperçu de la transformation des couleurs d'impression avec la couleur du papier.

■ Gouttes maximales

Vous pouvez définir manuellement le nombre maximal de gouttes pour l'encre.

- Lorsque [Gouttes maximales] est réglé sur [Auto], le nombre de gouttes est automatiquement configuré en fonction du type de papier. En temps normal, utilisez [Auto].

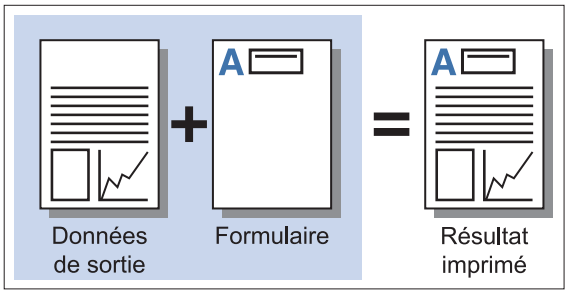
Onglet [Avancées]

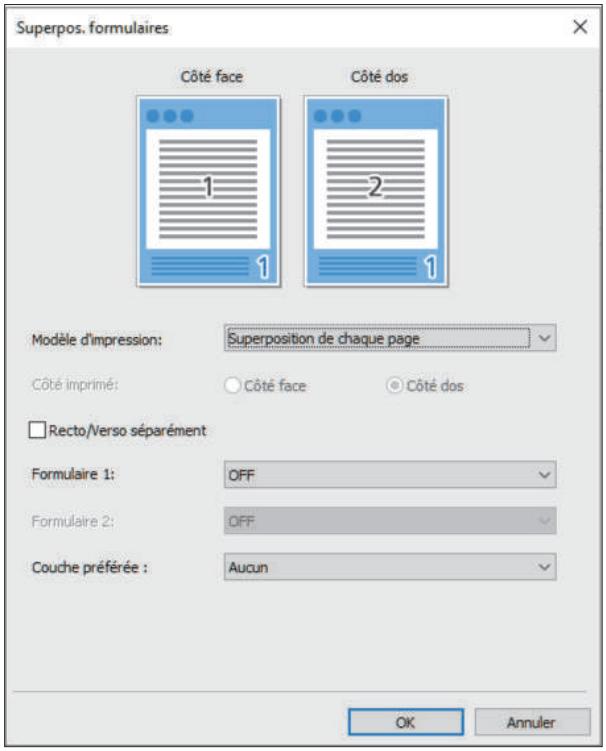
Pour plus d'informations sur chaque paramètre, reportez-vous à la section
"Onglet [Avancées]" (p.131) sous "Impression".

- Les réglages [Programme] et [Détection page blanch] ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante PostScript.
- [Profil colorimétrique] ne s'affiche pas sur l'écran [Version] du pilote d'imprimante PostScript.

Superpos. formulaires

Vous pouvez sélectionner un formulaire ayant été enregistré à la machine, puis le superposer sur les données de sortie pour l'impression.
Cochez la case [Superpos. formulaires] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Superpos. formulaires]. Configurez les réglages pour superposer le formulaire.





[Modèle d'impression]
Indiquez s'il faut imprimer le formulaire sur le même côté que les données de sortie.

[Côté imprimé]
Lorsque [Superp. alt (bord lng)]/[Superp. alt (bord crt)] ou [Superp ch p+alt(bordL)]/[Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné, indiquez s'il faut imprimer le formulaire sur la face ou le dos.

[Recto/Verso séparément]
Lorsque vous effectuez une impression recto verso, vous pouvez spécifier des formulaires distincts pour la face ou le dos.

- Ce réglage est disponible si [Superposition de chaque page] ou [Superp ch p+alt(bordL)]/[Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné sous [Modèle d'impression].

[Formulaire 1]
Sélectionnez le formulaire à imprimer sur le côté face ou les deux côtés des données de sortie.

[Formulaire 2]
Sélectionnez le formulaire à imprimer sur le côté dos des données de sortie.

[Couche préférée]
Lorsque [Superposition de chaque page], [Superp ch p+alt(bordL)] ou [Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné, indiquez s'il faut donner la priorité au formulaire ou aux données de sortie.

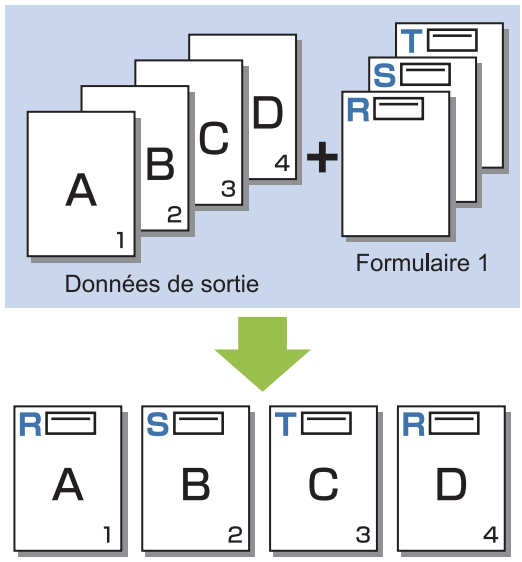
- Avant d'utiliser ces réglages, vous devez d'abord créer les données de formulaire sur un ordinateur et les enregistrer sous [Sortie] dans l'onglet [Basique]. (p.236 "Sortie")
- Lors de l'impression en couleur de la forme superposée composée de 5 couleurs (cyan, magenta, jaune, gris et noir), sélectionnez une autre option de réglage que [Priorité vitesse traitement] pour [Qualité image]. Si [Priorité vitesse traitement] est sélectionné, le ton gris du formulaire ne peut pas être restitué dans le résultat imprimé. (p.127 "Qualité image")
- Les formulaires sont imprimés en fonction des réglages d'orientation des données de sortie, de format de papier et de qualité d'image.
- Les données de sortie associées à des formulaires superposés ne peuvent être sauvegardées (enregistrées).
- La fonction [Superpos. formulaires] est indisponible avec la fonction [Orig. format mixte], [Combiner], [Répéter image], [Livret] ou [Reliure livret]. (p.115 "Orig. format mixte", p.119 "Combiner", p.120 "Répéter image", p.120 "Livret", p.220 "Reliure livret")

■ Modèle d'impression

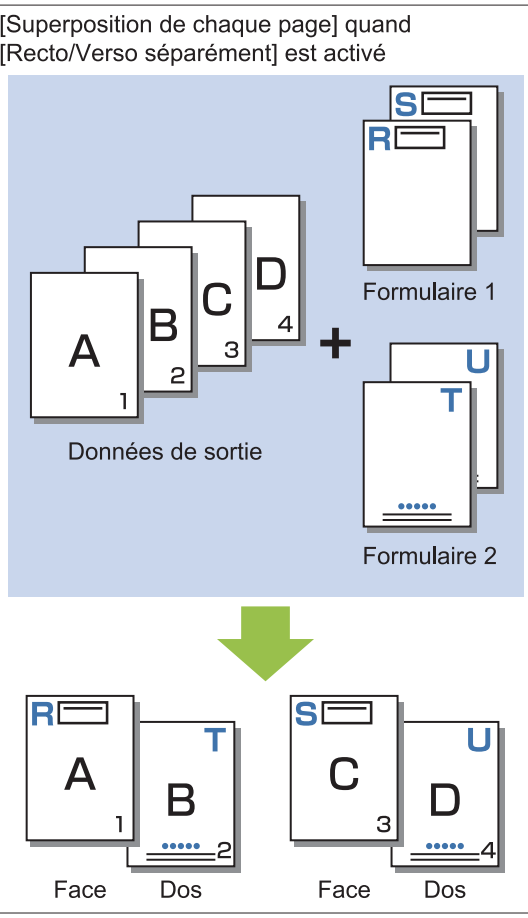
Sélectionnez un formulaire sauvegardé sur la machine, puis sélectionnez le côté du papier sur lequel vous souhaitez l'imprimer.

[Superposition de chaque page]
Imprime le formulaire sur le même côté que les données de sortie.
Lorsque vous effectuez une impression recto verso, sélectionnez [Recto/Verso séparément].
Lorsque la case [Recto/Verso séparément] est cochée, vous pouvez sélectionner des formulaires pour [Formulaire 1] et [Formulaire 2] dans la liste des formulaires.

[Superposition de chaque page] quand [Recto/Verso séparément] est désactivé

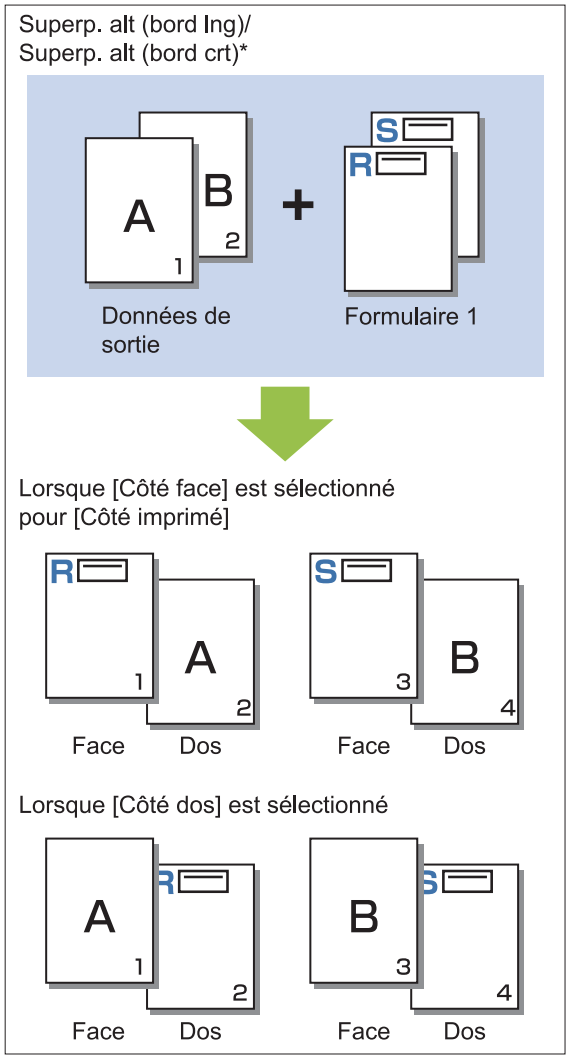


[Superposition de chaque page] quand [Recto/Verso séparément] est activé



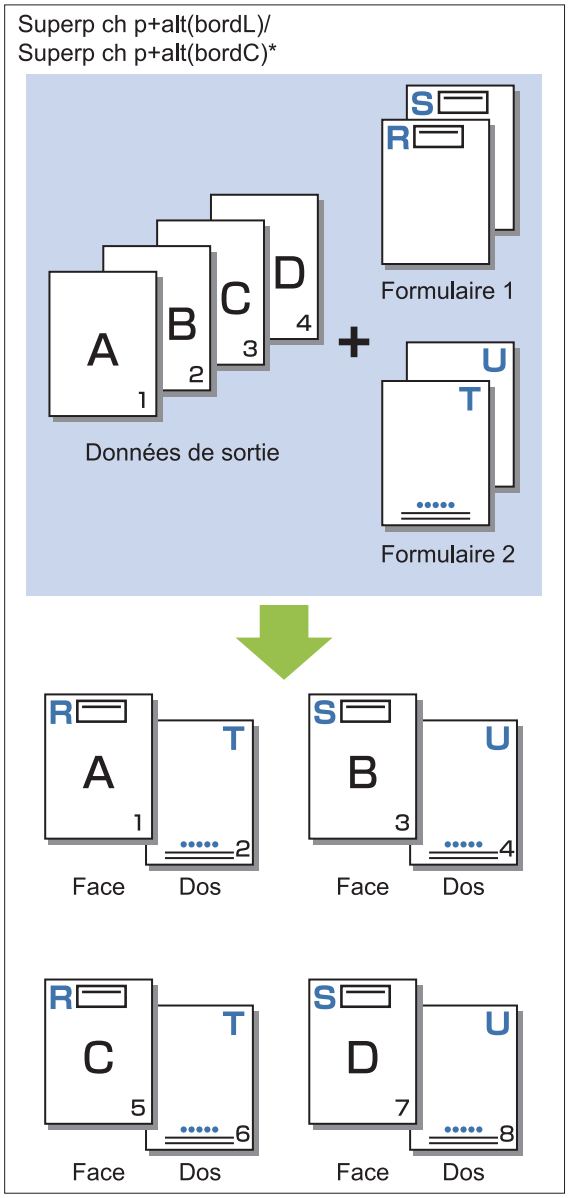
[Superp. alt (bord lng)]/[Superp. alt (bord crt)]
Imprime les données de formulaire et de sortie sur des côtés différents.
Les données de formulaire sont imprimées sur le côté spécifié dans [Côté imprimé]. Les données de sortie sont imprimées sous forme de données variables sur l'autre côté.

Superp. alt (bord lng)/
Superp. alt (bord crt)*



* L'exemple illustré représente une reliure à bord long.

[Superp ch p+alt(bordL)]/[Superp ch p+alt(bordC)]
Le formulaire est superposé aux données de sortie d'un côté, et un autre formulaire est imprimé sur l'autre côté.
Vous pouvez spécifier des formulaires séparés sous [Formulaire 1] et [Formulaire 2].

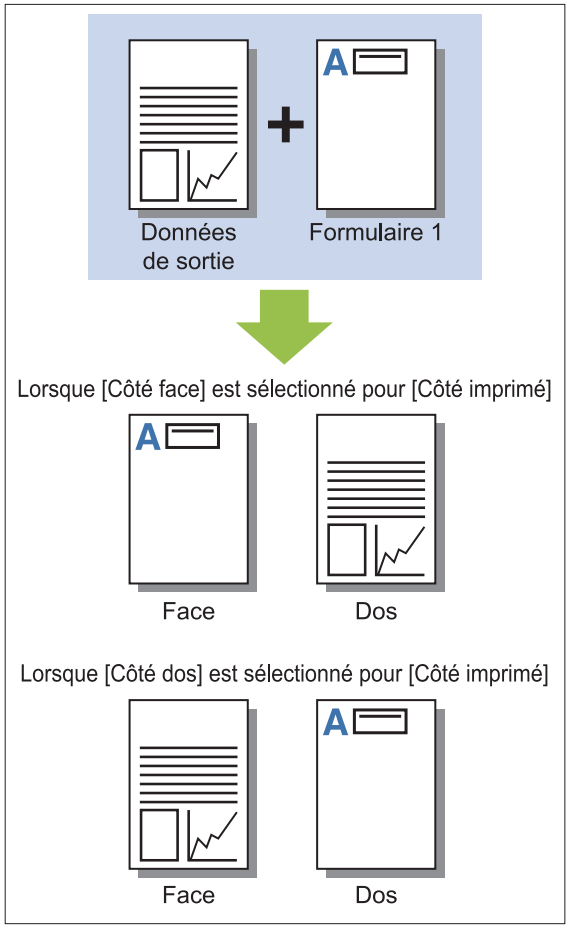


* L'exemple illustré représente une reliure à bord long.

- Cette fonction est indisponible lorsque [Orig. format mixte] est configuré.
- Cette fonction est indisponible lorsque [Combiner] est configuré.

■ Côté imprimé

Lorsque [Superp. alt (bord lng)]/[Superp. alt (bord crt)] ou [Superp ch p+alt(bordL)]/[Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné pour [Modèle d'impression], indiquez s'il faut imprimer les données de formulaire sur la face ou au dos du papier.



- Lorsque [Superp ch p+alt(bordL)]/[Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné, spécifiez le seul côté sur lequel vous voulez imprimer le formulaire.

■ Couche préférée

Lorsque [Superposition de chaque page], [Superp ch p+alt(bordL)] ou [Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné pour [Modèle d'impression], indiquez s'il faut donner la priorité aux données de formulaire ou aux données de sortie et superposez-les unes sur les autres.

[Aucun]
Les données de sorties et les données de formulaire sont superposées.

[Document]
La priorité est accordée à la couche (originale) de données de sortie : elle est placée au-dessus des données de formulaire.

[Formulaire]
La priorité est accordée à la couche de données de formulaire : elle est placée au-dessus des données de sortie.

- Si le format d'image de la couche de priorité est supérieur à celui de la couche non prioritaire, l'image de la couche non prioritaire risque de ne pas être imprimée.
- Si les données de sortie et les données de formulaires recouvrent des parties de la même couleur, l'image des parties assimilées peut être difficile à distinguer.

Ordre inverse

Lorsque la case est cochée, les impressions sont imprimées dans l'ordre inverse.
La fonction [Ordre inverse] ne peut pas être utilisée avec [Livret] ou [Reliure livret]. (p.120 "Livret", p.220 "Reliure livret")

Onglet [Environn.]

Pour plus d'informations sur chaque paramètre, reportez-vous à la section "Onglet [Environn.]" (p.134) sous "Impression". [Type pap. déf."au choix"] et [Lien système externe] ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante PostScript.

Réglages de la RISO Console

Vous pouvez utiliser l'écran [Données de formulaire] dans le menu [Stockage].

Écran [Données de formulaire]

Affiche les données de formulaire qui ont été envoyées en sélectionnant [Formulaire] dans le réglage [Sortie] du pilote d'imprimante RISO ComColor GL PS.
Le pilote d'imprimante RISO ComColor GL PS est disponible lorsque le kit PS est installé.

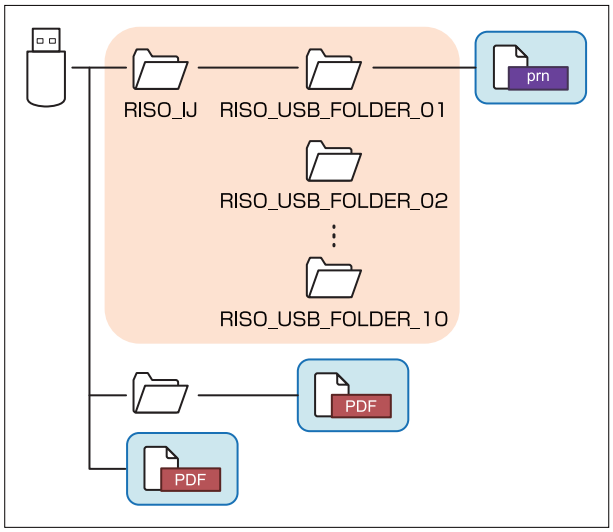
[Supprimer]
Supprimez les données de formulaire sélectionnées dans la liste.

[Détails]
Vous pouvez vérifier les réglages des données de formulaire sélectionnées. Vous pouvez également modifier les réglages.

Fichiers imprimables sur la clé USB

Lorsque le kit PS est installé, non seulement vous pouvez utiliser le pilote d'imprimante pour sauvegarder des données sur une clé USB en tant que fichier PRN à des fins d'impression, mais vous êtes également en mesure d'enregistrer des fichiers au format PDF sur une clé USB et de les imprimer directement sur la machine.
Les fichiers pouvant être utilisés s'affichent sur l'écran de la liste des documents de la machine.

■ Exemple de structure de dossiers sur une clé USB



Les fichiers se trouvant à l'intérieur des rectangles bleus dans la figure ci-dessus apparaissent dans l'écran de la liste des documents.

- Enregistrez les fichiers PDF directement sur une clé USB sans créer de dossier ou enregistrez-les dans un dossier que vous avez créé au préalable. Si les fichiers PDF sont enregistrés dans le dossier [RISO_IJ] généré par le pilote d'imprimante, vous ne pouvez pas les utiliser avec la machine.
- Les types de fichier suivants enregistrés sur une clé USB ne peuvent pas être utilisés :
  - Fichiers PDF protégés par un mot de passe
  - Fichiers PDF pour lesquels les données de travail sont incomplètes
  - Fichiers PDF enregistrés dans le dossier [RISO_IJ]
  - Fichiers PRN enregistrés hors du dossier [RISO_IJ]
  - Original contenant des images haute résolution ou fichier dont la taille dépasse la capacité maximale de la machine

Liste des réglages dans [USB] - [Charger]

Vous pouvez modifier les réglages d'impression pour les fichiers PDF.
Sélectionnez un dossier sur l'écran [USB] - [Charger] et touchez [Ouvrir] pour afficher la liste des documents de ce dossier. Lorsque vous sélectionnez un document et touchez [Réglage d'impression] dans le sous-menu, l'écran de réglage s'affiche. Les réglages pouvant être configurés sur cet écran sont répertoriés ci-dessous.

Paramètre	Usage :	Voir
Mode couleur	Sélectionnez l'impression couleur ou monochrome.	p.62
Taille reproduction	Spécifiez le grossissement ou la réduction des images originales avant l'impression, si nécessaire. [Ajust au pap] n'est pas disponible.	p.62
Sélection papier	Changez de bac à papier, de type de papier et de réglages de contrôle d'alimentation selon le papier utilisé pour l'impression.	p.62
Rect-Ver/Rect	Spécifiez les côtés du papier sur lesquels il faut imprimer.	p.113
Trier	Spécifiez la méthode de tri lorsque vous imprimez plusieurs copies.	p.66
Densité d'impression	Spécifiez la densité d'impression.	p.66
Original format mixte	Imprimez les données contenant des pages de formats différents.	p.115
Combiner	Imposez des pages continues sur une seule feuille.	p.70
Répéter image	Imposez plusieurs copies du même original sur une seule feuille.	p.70
Livret	Spécifiez le réglage d'imposition lors de la création d'un livret. Vous pouvez aussi plier les pages en deux et les relier au centre lorsque le finisseur multifonctions en option est connecté.	p.70
Tampon	Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.	p.71
Ajouter couverture	Ajoutez des couvertures avant et arrière à l'impression.	p.79
Séparation	Insérez des feuilles intercalaires. Lorsque l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option est raccordé, le réglage de sortie décalée est également disponible.	p.80
Marge de reliure	Spécifiez la marge de reliure.	p.81
Agrafe/Perforation	Spécifiez la position d'agrafage.	
	Lorsque vous utilisez l'agrafeuse décalée en option	p.192
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.225
	Spécifiez la position de la perforation. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de perforation)	p.225
Pli*	Configurez les réglages de pliage du papier. (Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option avec l'unité de pliage)	p.226
Impression lente	Diminuez la vitesse d'impression. Cela réduit également la quantité de bruit produit par la machine lors de l'impression des travaux.	p.81

Paramètre	Usage :	Voir
Bac de sortie	Sélectionnez le bac de sortie pour les impressions.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.227
Orienté vers le haut/bas	Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.227
Relais bac de sortie	Le bac de sortie change automatiquement lorsque le bac utilisé est plein.	
	Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique en option	p.203
	Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option	p.211
	Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option	p.228
Tourner image automat.	Faites pivoter l'image automatiquement de 90 degrés lorsque l'orientation de l'original et celle du papier sont différentes.	p.82

* [Pli Z format mél.] sous [Pli] ne peut pas être configuré.

Liste des polices

Les polices disponibles sont répertoriées ci-dessous.

Polices PS

■ Polices européennes

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold
Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi
LubalinGraph-DemiOblique
Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
NewYork
Optima
Optima-Bold
Optima-BoldItalic
Optima-Italic
Oxford
Palatino-Bold

Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

■ Polices japonaises

IPA Mincho
IPA Gothic

■ Polices PCL

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique
Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic

Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

Impression à partir d'une tablette ou d'un smartphone

Vous pouvez imprimer directement les documents PDF enregistrés sur un appareil mobile tel que votre tablette ou smartphone en utilisant l'application RISO PRINT-S.
Par ailleurs, vous pouvez également configurer chaque réglage comme l'impression recto verso, l'imposition, la perforation ou l'agrafage.

- L'impression est disponible lorsque le kit PS est installé.
- Assurez-vous que le réseau local sans fil (Wi-Fi) est connecté au préalable. Pour plus d'informations sur la connexion ou la configuration du réseau local sans fil (Wi-Fi), consultez le manuel d'instructions de votre réseau local sans fil.
- Les fonctions disponibles varient selon votre imprimante ou l'équipement en option installé.
- Vous ne pouvez pas ouvrir directement un document PDF dans RISO PRINT-S. Avant d'activer l'application RISO PRINT-S, vous devez visualiser le document PDF dans une autre application. Pour plus d'informations, consultez l'aide de l'application RISO PRINT-S.

Système d'exploitation pris en charge	iOS*1, Android
Langue prise en charge	Japonais, anglais, français
Données disponibles pour l'impression	PDF*2 Versions 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7*3

*1 L'impression d'iBooks n'est pas prise en charge.
*2 Le chiffrement PDF n'est pas pris en charge.
*3 Les fonctions étendues ne sont pas disponibles.

Installation de l'application

Installez RISO PRINT-S à partir de l'App Store ou de Google Play.

Annexe

Ce chapitre décrit comment effectuer la maintenance et remplacer les cartouches d'encre ; il comprend également des informations sur les spécifications de la machine et les consommables, ainsi qu'un index.

Maintenance p.252

Cette section décrit les fonctions disponibles dans le menu [Maintenance] sur l'écran [Accueil1].

À propos des cartouches d'encre p.254

Cette section décrit comment remplacer les cartouches d'encre.

Spécifications p.255

Cette section décrit les spécifications de base de la série ComColor GL et de l'équipement en option.

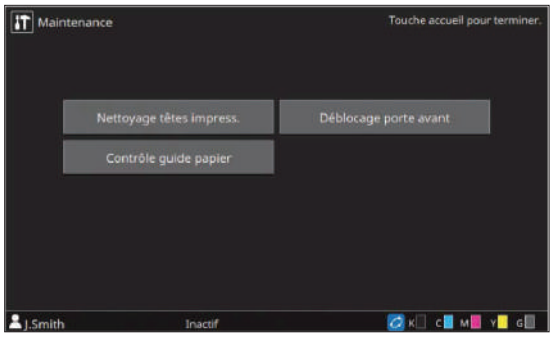
Consommables p.265

Cette section décrit les spécifications des cartouches d'encre et des agrafes de rechange.

Index p.266

Maintenance

Les réglages suivants peuvent être effectués dans le menu [Maintenance] de l'écran [Accueil1].



[Nettoyage têtes impress.]
Nettoie la tête d'impression.

[Déblocage porte avant]
Débloque le verrou du couvercle avant sur la machine.

[Contrôle guide papier]
Ajuste la position des guides de papier lors de l'utilisation du bac de réception à contrôle automatique ou du bac de réception haute capacité en option.

[Température colle]
Vérifie la température de la colle lors de l'utilisation du Perfect Binder en option. Il est également possible de préchauffer l'unité de colle.
Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du Perfect Binder.

[Nb maxi d'inserts]
Spécifiez le nombre maximum de feuilles de papier pouvant être insérées par courrier lors de l'utilisation de le Wrapping Envelope Finisher en option.
Pour plus d'informations, consultez le guide d'utilisation de le Wrapping Envelope Finisher.

Nettoyage têtes impress.

Nettoyez la tête d'impression si vous remarquez un changement dans la qualité d'image, comme du flou sur une partie de la copie, des traces blanches ou des couleurs passées.

- Par défaut, la machine est configurée pour effectuer automatiquement un nettoyage après un certain nombre d'impressions.

[Nettoyage normal]
Nettoyage empêchant l'encrassage des têtes d'impression.

[Nettoyage puissant]
Nettoyage plus approfondi effectué lorsque la tête d'impression est encrassée.

1 **Touchez [Maintenance] dans l'écran [Accueil1].**

2 **Touchez [Nettoyage têtes impress.].**
L'écran [Nettoyage des têtes d'impression] s'affiche.

3 **Sélectionnez le type de nettoyage des têtes.**

4 **Touchez [OK].**

Déblocage porte avant

Normalement, le couvercle avant de la machine est verrouillée. Le verrou est débloqué lorsqu'il est nécessaire d'ouvrir le couvercle avant en cas de bourrage papier ou de remplacement de l'encre, par exemple.

Pour ouvrir le couvercle avant pendant le fonctionnement normal, accédez à l'écran [Maintenance] et touchez [Déblocage porte avant]. Le verrou est débloqué et vous pouvez ouvrir le couvercle avant.
Une fois que la porte est fermée, le verrou s'enclenche automatiquement dès que l'opération démarre.

Contrôle guide papier

Ajuste la position des guides de papier lors de l'utilisation du bac de réception à contrôle automatique ou du bac de réception haute capacité en option.
Il est aussi possible d'effectuer manuellement des réglages précis des positions des guides latéraux et d'extrémité.

[Auto]
La position des guides de papier est automatiquement adaptée au format de papier.

[Plus étroit]
Les positions des guides de papier sont plus étroites de 1 mm (3/64") vers le côté intérieur du bac de réception.

[Plus large]
Les positions des guides de papier sont plus larges de 1 mm (3/64") vers le côté extérieur du bac de réception.

- En temps normal, utilisez [Auto].
- Avec le bac de réception à contrôle automatique, les guides s'élargissent lorsque le bouton d'ouverture du guide de papier est sélectionné, en cas de retrait de papier par exemple. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Bac de réception (Bac de réception à contrôle automatique/Bac de réception de grande largeur)" (p.200).

Contrôle manuel du guide de papier

Vous pouvez élargir ou restreindre les positions des guides par rapport aux positions configurées avec [Auto]. Vous pouvez ajuster individuellement les positions des guides latéraux et du guide d'extrémité.

1 Touchez [Maintenance] dans l'écran [Accueil1].

2 Touchez [Contrôle guide papier].
L'écran [Contrôle guide papier] s'affiche.

3 Ajustez la position des guides de papier.
- Pour réinitialiser la valeur de réglage à 0 mm, touchez [Auto].
- La valeur de réglage est également remise à 0 mm lorsque la touche [Alimentation] du panneau de commande est enfoncée pour redémarrer la machine, lorsque la touche [Réinitialiser] est enfoncée ou après modification du format de papier.

4 Touchez [Fermer].

Température colle

Vérifie la température de la colle lors de l'utilisation du Perfect Binder en option. Il est également possible de préchauffer l'unité de colle.

Nb maxi d'inserts

Spécifiez le nombre maximum de feuilles de papier pouvant être insérées par courrier lors de l'utilisation de le Wrapping Envelope Finisher en option.

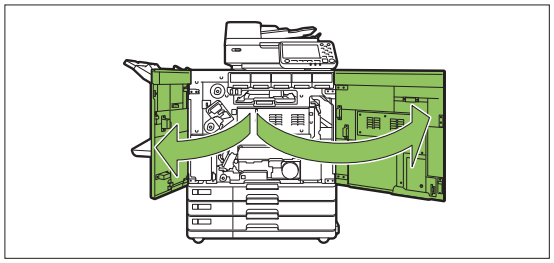
Remplacement d’une cartouche d’encre

Lorsque l’encre est épuisée, le message de remplacement d’encre s’affiche et l’impression s’arrête. Vous ne pouvez pas lancer l’impression si le message indique qu’une cartouche d’encre couleur au moins doit être remplacée. Remplacez la cartouche de la couleur affichée.

- **Ne retirez pas la cartouche d’encre tant qu’aucun message de remplacement d’encre n’apparaît.**

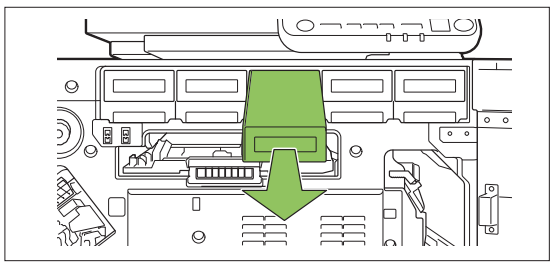
- Lorsque la quantité d’encre restante est basse, le témoin d’encre restante de l’écran tactile clignote. Préparez une cartouche d’encre neuve correspondant à la couleur qui clignote.

1 Ouvrez le couvercle avant.



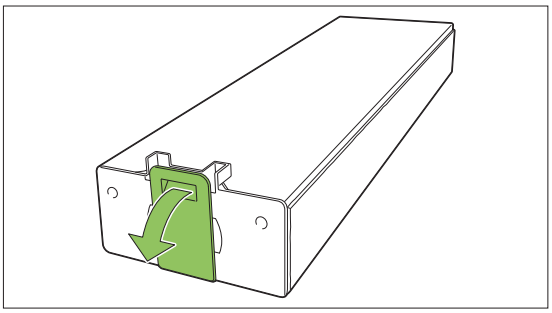
2 Retirez la cartouche d’encre identifiée comme étant vide.

Vérifiez la couleur de la cartouche d’encre.



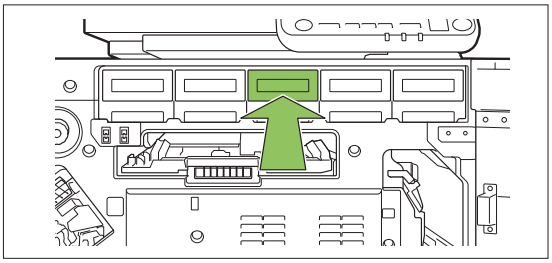
3 Retirez le capuchon de la cartouche d’encre neuve.

Installez le capuchon retiré sur l’ancienne cartouche d’encre.

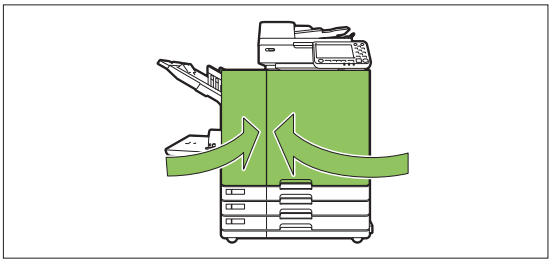


4 Insérez la cartouche d’encre neuve.

Positionnez la cartouche d’encre de façon à orienter le repère ▲ vers le haut, puis insérez-la jusqu’à sa butée.



5 Fermez le couvercle avant.



Spécifications

■ Spécifications de l’imprimante ComColor GL9730/GL9730R/GL7430/GL7430R

Fonctions de base et d’impression

Nom de modèle	ComColor GL9730/GL9730R : 68A01 ComColor GL7430/GL7430R : 68A03
Type	Console
Prise en charge de couleur	5 couleurs (Cyan, Magenta, Jaune, Noir, Gris)
Type d’impression	Système à jet d’encre linéaire
Type d’encre	Encre à base d’huile (Cyan, Magenta, Jaune, Noir, Gris) et pigments naturels
Résolution d’impression	Standard/Chromogène élevé : Noir : 600 dpi (sens de numérisation principale) × 600 dpi (sens de sous-numérisation) Cyan, Magenta, Jaune, Gris : 300 dpi (sens de numérisation principale) × 300 dpi (sens de sous-numérisation) Fin : Noir : 600 dpi (sens de numérisation principale) × 600 dpi (sens de sous-numérisation) Cyan, Magenta, Jaune, Gris : 300 dpi (sens de numérisation principale) × 600 dpi (sens de sous-numérisation)
Nombre de niveaux de gris	Noir : 4 niveaux de gris Cyan, Magenta, Jaune, Gris : 12 niveaux de gris
Résolution de traitement de données	Standard : Noir : 600 dpi (sens de numérisation principale) × 600 dpi (sens de sous-numérisation) Cyan, Magenta, Jaune, Gris : 300 dpi (sens de numérisation principale) × 300 dpi (sens de sous-numérisation) Haute définition : Noir : 600 dpi (sens de numérisation principale) × 600 dpi (sens de sous-numérisation) Cyan, Magenta, Jaune, Gris : 300 dpi (sens de numérisation principale) × 600 dpi (sens de sous-numérisation) Lissage lignes : 600 dpi (sens de numérisation principale) × 600 dpi (sens de sous-numérisation)
Temps de préchauffage	2 min. 30 sec. ou moins (à une température ambiante de 23 ºC (73,4 ºF))
Temps de première impression[*1]	5 sec. ou moins (A4-LEF)[*7]

Vitesse d'impression continue[*2] [*6]	ComColor GL9730/ GL9730R	A4-LEF[*7]	Recto : 165 ppm Recto verso : 82 feuilles/minute
		Letter-LEF	Recto : 160 ppm Recto verso : 80 feuilles/minute
		A4	Recto : 120 ppm Recto verso : 60 feuilles/minute
		Letter	Recto : 120 ppm Recto verso : 60 feuilles/minute
		Legal	Recto : 104 ppm Recto verso : 44 feuilles/minute
		JIS-B4	Recto : 102 ppm Recto verso : 44 feuilles/minute
		A3	Recto : 88 ppm Recto verso : 42 feuilles/minute
		Ledger	Recto : 86 ppm Recto verso : 42 feuilles/minute
	ComColor GL7430/ GL7430R	A4-LEF[*7]	Recto : 140 ppm Recto verso : 70 feuilles/minute
		Letter-LEF	Recto : 140 ppm Recto verso : 70 feuilles/minute
		A4	Recto : 108 ppm Recto verso : 54 feuilles/minute
		Letter	Recto : 108 ppm Recto verso : 54 feuilles/minute
		Legal	Recto : 92 ppm Recto verso : 42 feuilles/minute
		JIS-B4	Recto : 90 ppm Recto verso : 42 feuilles/minute
		A3	Recto : 78 ppm Recto verso : 38 feuilles/minute
		Ledger	Recto : 76 ppm Recto verso : 38 feuilles/minute
Format papier	Bac standard		Maximum : 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
	Bac d'alimentation		Maximum : 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") Minimum : 182 mm × 182 mm (7 3/16" × 7 3/16")
Zone d'impression			314 mm × 548 mm (12 11/32" x 21 9/16")
Zone d'impression garantie[*3]			Standard : marge de 3 mm (1/8") Maximum : marge de 1 mm (3/64")
Grammage du papier	Bac standard		46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à qualité 56-lb) (papier ordinaire)
	Bac d'alimentation		52 g/m^2 à 104 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 28-lb) (papier ordinaire)
Capacité du bac à papier	Bac standard		Hauteur maximale de 110 mm (4 5/16")
	Bac d'alimentation		Hauteur maximale de 56 mm (2 3/16") (3 bacs)
Capacité du bac de sortie			Hauteur maximale de 60 mm (2 11/32")
PDL (langage de description de page)			RISORINC/C IV
Protocoles pris en charge			TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Interface de réseau			Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2 canaux)
Capacité mémoire			4 Go
SSD[*5]	Capacité		512 Go
	Espace disponible		Environ 370 Go
Système d'exploitation			Linux
Source d'alimentation			100 V - 240 V c.a., 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A

Consommation d'énergie	Max. 1 200 W
	Prêt*4 : 110 W ou moins
	Veille*8 : 2 W ou moins
	Attente : 0,4 W ou moins
Bruit de fonctionnement	Max. 66 dB (A) A4-LEF (Recto) à la vitesse d'impression maximale/Papier ordinaire (64 g/m^2 (qualité 17-lb))
Niveau de pression acoustique pondéré A*9	Max. 75 dB A4-LEF (Recto) Monochrome/Couleur : 160 ppm
Environnement d'utilisation	Température : 15 ºC à 30 ºC (59 ºF à 86 ºF) Humidité : 40 % à 70 % d'humidité relative (sans condensation)
Dimensions (L × P × H)	Pendant l'utilisation : 1 220 mm × 725 mm × 1 160 mm (48 1/32" × 28 17/32" × 45 21/32") Avec le couvercle et le bac fermés : 1 160 mm × 705 mm × 1 015 mm (45 21/32" × 27 3/4" × 39 15/16")
Poids	Environ 177 kg (390 lb)
Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (L × P × H)	Avec le couvercle avant ouvert et le panneau de commande à la verticale : 1 220 mm × 1 240 mm × 1 160 mm (48 1/32" × 48 13/16" × 45 21/32")

*1 Dans les 10 minutes qui suivent la dernière impression

*2 En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb)), et avec un réglage de densité standard
Charte utilisée : motif de mesure d'impression [échantillon de mesure de couleur 2 (motif standard JEITA J6)]

*3 La zone garantie lors de l'impression des images est la zone se trouvant à 3 mm (1/8") des bords du papier.
La marge pour l'impression des enveloppes est de 10 mm (13/32").

*4 Sans opération de réglage de l'impression et de la température

*5 Un gigaoctet (Go) équivaut à 1 073 741 824 milliard d'octets.

*6 La vitesse d'impression continue varie en fonction du type d'équipement de sortie optionnel connecté.
En cas d'utilisation de l'agrafeuse décalée (A4-LEF Recto)
Sans décalage :
165 feuilles/minute (ComColor GL9730/GL9730R)
140 feuilles/minute (ComColor GL7430/GL7430R)
Avec décalage :
125 feuilles/minute (ComColor GL9730/GL9730R)
115 feuilles/minute (ComColor GL7430/GL7430R)
En cas d'utilisation du bac de réception haute capacité (A4-LEF Recto)
Sans décalage :
165 feuilles/minute (ComColor GL9730/GL9730R)
140 feuilles/minute (ComColor GL7430/GL7430R)
Avec décalage :
110 feuilles/minute (ComColor GL9730/GL9730R)
95 feuilles/minute (ComColor GL7430/GL7430R)

*7 LEF signifie Alimentation Côté Long (Long Edge Feed).

*8 En cas de réglage de la [Cons. d'én. (en veille)] sur [Basse]

*9 En cas d'utilisation de papier ordinaire (62 g/m^2 (qualité 17 lb))

■ Scanner HS7000 (en option)

Fonctions de copie et de numérisation

Type		Scanner à plat avec système d'alimentation automatique (ADF)
Modes de numérisation		Mode de copie : couleur, monochrome, auto, cyan, magenta Mode de numérisation : couleur, monochrome, auto, nuances de gris
Résolution de numérisation		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi ou 200 dpi
Zone de numérisation maximale		303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17") (en cas d'utilisation de la vitre d'exposition) 295 mm × 430 mm (11 5/8" × 16 15/16") (en cas d'utilisation de l'ADF)
Fonctions de copie	Résolution d'écriture	Standard : 300 dpi × 300 dpi (Noir seulement : 600 dpi × 600 dpi) Fin : 300 dpi × 600 dpi (Noir seulement : 600 dpi × 600 dpi)
	Format de papier de copie	Maximum : 303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17") (équivaut à A3)
	Temps de première copie	Monochrome/Couleur : 7 sec. ou moins (lors de la copie avec orientation A4-LEF en mode de priorité couleur)
	Vitesse de copie	Copie recto (A4-LEF, avec l'ADF) : 80 ppm ou plus Copie recto verso (A4-LEF, avec l'ADF) : 80 ppm ou plus
	Taille de reproduction	50 % à 200 % (mode de copie) 50 % à 200 % (mode scanner, résolution : 200/300 dpi), seulement 100 % (mode scanner, résolution : 400/600 dpi)
ADF	Type	Déplacement de la source originale (capable de numériser les deux côtés d'un document par numérisation recto verso simultanée)
	Format original	Maximum : 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (équivaut à A3) Minimum : 100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32")
	Grammage du papier	52 g/m^2 à 128 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 34-lb)
	Capacité d'origine	Max. 200 feuilles : 80 g/m^2 (qualité 21-lb) Hauteur maximale de 25 mm (1")
Fonctions de numérisation	Niveaux de gris de numérisation	Entrée 10 bits et sortie 8 bits pour chaque couleur RVB
	Vitesse de numérisation	Monochrome/Couleur : 100 ppm * Original standard RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, lors du stockage sur le SSD de l'unité principale.
	Interface de réseau*1	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Méthode d'enregistrement des données*1	Enregistrement sur le SSD de l'unité principale, le serveur, la clé USB, ou envoi par e-mail
	Format d'enregistrement des données*1	Monochrome : TIFF, PDF, PDF/A Niveaux de gris/Couleur : TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Source d'alimentation		100 V - 240 V c.a., 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Consommation d'énergie		Max. 100 W
Dimensions (L × P × H)		640 mm × 560 mm × 255 mm (25 7/32" × 22 1/16" × 10 1/16")
Poids		Environ 25 kg (55 lb)

Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Pendant l'utilisation : 1 235 mm × 825 mm × 1 260 mm (48 19/32" × 32 15/32" × 49 19/32") Avec le couvercle avant ouvert et le panneau de commande à la verticale : 1 235 mm × 1 345 mm × 1 635 mm (48 19/32" × 52 15/16" × 64 11/32")

*1 Via le contrôleur hôte interne

■ Agrafeuse décalée G10 (en option)

Type	Système de bac à sorties décalées avec fonction d'agrafage
Fonctions de finition	Sortie décalée, agrafe
Format papier	Sans décalage Maximum : 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
	Sortie décalée Papier de format standard : 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm (7 3/16" × 10 1/8" - 11 11/16" × 17") Papier de format non standard : 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")
Grammage du papier	46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à qualité 56-lb)
Capacité du bac	Hauteur maximale de 108 mm (4 1/4")
Nombre maximum d'agrafes	50 feuilles* : A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF 25 feuilles* : A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K * En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))
Format de papier pour agrafe	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
Grammage du papier pour agrafe	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à 56-lb) (papier ordinaire, papier recyclé)
Position de l'agrafe	1 à l'avant (agrafage en biais) 1 à l'arrière (agrafage en biais) 2 au centre (agrafage en parallèle)
Source d'alimentation	100 V - 240 V c.a., 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Consommation d'énergie	Max. 110 W
Dimensions (L × P × H)	760 mm × 680 mm × 585 mm (29 29/32" × 26 25/32" × 23 1/32")
Poids	Environ 30 kg (66 lb)
Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.

Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Pendant l'utilisation : 1 440 mm × 725 mm × 1 345 mm (56 11/16" × 28 17/32" × 52 15/16") Avec le couvercle ouvert : 1 440 mm × 1 240 mm × 1 345 mm (56 11/16" × 48 13/16" × 52 15/16")

■ Alimentateur haute capacité G10 (en option)

Type	Alimentateur externe haute capacité
Format papier	Maximum : 340 mm × 465 mm (13 3/8" × 18 5/16") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
Type de papier et grammage	46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à 56-lb) (papier ordinaire, papier recyclé, enveloppes, cartes postales)
Capacité du bac	Hauteur maximale de 440 mm (17 11/32")
Source d'alimentation	100 V - 240 V c.a., 1,0 A - 0,5 A, 50 Hz - 60 Hz
Consommation d'énergie	Max. 100 W
	Prêt*1 : 30 W ou moins
	Veille*2 : 30 W ou moins
	Attente : 0,5 W ou moins
Bruit de fonctionnement	Max. 68 dB (A) A4-LEF (Recto) à la vitesse d'impression maximale
Dimensions (L × P × H)	790 mm × 630 mm × 740 mm (31 1/8" × 24 13/16" × 29 5/32")
Poids	Environ 69 kg (152 lb)
Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Pendant l'utilisation : 1 565 mm × 725 mm × 1 160 mm (61 19/32" × 28 17/32" × 45 21/32") Avec le couvercle ouvert : 1 565 mm × 1 240 mm × 1 160 mm (61 19/32" × 48 13/16" × 45 21/32")

*1 Sans opération d'impression

*2 En cas de réglage de la [Cons. d'én. (en veille)] sur [Basse]

■ Bac de réception haute capacité G10 (en option)

Type	Bac de réception haute capacité avec fonction de décalage
Fonctions de finition	Assemblage, empilage (décalage)
Format papier	Maximum : 340 mm × 460 mm (13 3/8" × 18 1/8") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32") Décalage : 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (3 9/16" × 7 3/16" - 13 3/8" × 17") (Les enveloppes ne sont pas autorisées.)
Type de papier et grammage	46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à 56-lb) (papier ordinaire, papier recyclé, cartes postales)
Capacité du bac	Assemblage : Hauteur maximale de 440 mm (17 11/32")*1 Décalage : Hauteur maximale de 405 mm (15 15/16")*2
Source d'alimentation	100 V - 240 V c.a., 1,4 A - 0,7 A, 50 Hz - 60 Hz

Consommation d'énergie	Max. 140 W
	Prêt*3 : 30 W ou moins
	Veille*4 : 30 W ou moins
	Attente : 0,5 W ou moins
Bruit de fonctionnement	Max. 68 dB (A) A4-LEF (Recto) à la vitesse d'impression maximale
Dimensions (L × P × H)	1 000 mm × 700 mm × 960 mm (39 3/8" × 27 9/16" × 37 13/16")
Poids	Environ 135 kg (298 lb)
Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Pendant l'utilisation : 2 200 mm × 725 mm × 1 160 mm (86 19/32" × 28 17/32" × 45 21/32") Avec le couvercle ouvert : 2 210 mm × 1 315 mm × 1 160 mm (87" × 51 3/4" × 45 21/32")

*1 Hauteur maximale de 110 mm (4 5/16") pour le papier A5, les cartes postales, les enveloppes et le papier de format non standard
*2 Non applicable au papier A5, aux cartes postales, aux enveloppes, au papier de format non standard, etc.
*3 Sans opération d'impression
*4 En cas de réglage de la [Cons. d'én. (en veille)] sur [Basse]

■ Finisseur multifonctions FG20 (en option)

Type		Finisseur externe
Type de bac		Bac supérieur, bac de réception, bac pour livret
Fonctions de finition		Sortie décalée, agrafe, perforation, reliure livret, 2 plis
Format de papier exploitable pour le pliage	Bac supérieur	Maximum : 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16") Minimum : 100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32")
	Bac de réception	Maximum : 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16") Minimum : 148 mm × 148 mm (5 27/32" × 5 27/32")
	Agrafage	Maximum : 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (équivaut à A3) Minimum : 182 mm × 148 mm (7 3/16" × 5 27/32")
	Bac pour livret	Maximum : 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16") Minimum : 182 mm × 257 mm (7 3/16" × 10 1/8")
Grammage du papier	Bac supérieur	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)
	Bac de réception	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)
	Bac pour livret	60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à 24-lb) (Grammage du papier pour les pages de couverture : 90 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 24-lb à 56-lb))
Capacité du bac	Bac supérieur*2	Hauteur maximale de 50 mm (1 31/32")
	Bac de réception	Hauteur maximale de 200 mm (7 7/8")
	Bac pour livret	Hauteur maximale de 50 mm (1 31/32")

Vitesse de sortie	Vitesse de sortie maximale	165 feuilles/minute*6 (ComColor GL9730/GL9730R) 140 feuilles/minute*6 (ComColor GL7430/GL7430R)
	Sortie d'agrafage	80 feuilles/minute*7 (ComColor GL9730/GL9730R) 70 feuilles/minute*7 (ComColor GL7430/GL7430R)
	Sortie décalée	80 feuilles/minute*7 (ComColor GL9730/GL9730R) 70 feuilles/minute*7 (ComColor GL7430/GL7430R)
	Sortie des livrets	2 livres/minute*8
Agrafage	Nombre maximum d'agrafes	100 feuilles*2 *3
	Format de papier exploitable	Maximum : 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (équivaut à A3) Minimum : 182 mm × 148 mm (7 3/16" × 5 27/32")
	Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)
	Position de l'agrafe	1 à l'avant (agrafage en biais/agrafage en parallèle) 1 à l'arrière (agrafage en biais*4, agrafage en parallèle) 2 au centre (agrafage en parallèle)
Perforation*9	Nombre de perforations	2 trous, 3 trous 2 trous, 4 trous
	Format papier	2 trous : A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF 3 trous: A3, JIS-B4, A4-LEF, JIS-B5-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF 4 trous : A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
	Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)
Création d'un livret (marge au centre/ 2 plis)	Nombre maximum de feuilles*2 *5	Marge au centre : 20 feuilles (80 pages) 2 plis : 5 feuilles (20 pages)
Dimensions (L × P × H)*1		1 205 mm × 735 mm × 1 215 mm (47 7/16" × 28 15/16" × 47 27/32")
Poids*1 *10		Environ 140 kg (308 lb)
Source d'alimentation		100 V - 240 V c.a., 50 Hz - 60 Hz, 2,3 A - 1,1 A*11
Consommation d'énergie*12		Max. 230 W
Bruit de fonctionnement		68 dB (A) ou moins (en cas d'utilisation du finisseur multifonctions)
Informations relatives à la sécurité		Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.

Dimensions (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Avec l'unité de pliage	Pendant l'utilisation : 2 655 mm x 735 mm x 1 215 mm (104 17/32" × 28 15/16" × 47 27/32")
		Avec le couvercle et le bac déployé : 2 655 mm x 1 325 mm x 1 215 mm (104 17/32" × 52 5/32" × 47 27/32")
	Sans l'unité de pliage	Pendant l'utilisation : 2 415 mm x 735 mm x 1 215 mm (95 3/32" × 28 15/16" × 47 27/32")
		Avec le couvercle et le bac déployé : 2 415 mm x 1 325 mm x 1 215 mm (95 3/32" × 52 5/32" × 47 27/32")

*1 Inclut l'unité de transfert.
*2 En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))
*3 65 feuilles pour un format de papier supérieur au format A4/Letter ou pour un papier dont la largeur et la longueur dépassent 216 mm (8 1/2")
*4 L'agrafage en biais est uniquement disponible pour les formats A4-LEF et A3.
*5 Inclut une couverture supplémentaire.
*6 A4-LEF Recto
*7 A4-LEF Recto verso, un document de 20 pages
*8 A4-SEF, un document de 60 pages (15 feuilles)
*9 Pour utiliser la fonction de perforation, l'unité de perforation en option est nécessaire.
*10 Exclut l'unité de perforation.
*11 3,0 à 1,5 A en cas de raccordement de l'unité de pliage (unité de pliage : 0,7 à 0,4 A)
*12 300 W en cas de raccordement de l'unité de pliage (unité de pliage : 70 W)

■ Unité de pliage FG20 (en option pour le finisseur multifonctions FG20)

Format de papier exploitable et grammage du papier pour le pliage	Pli en Z*1	Format papier : A3, JIS-B4, Ledger, 8K Grammage du papier : 60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à 24-lb) (papier ordinaire, papier recyclé)
	3 plis (3 plis externes/3 plis internes)	Format papier : A4, Letter Grammage du papier : 60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à 24-lb) (papier ordinaire, papier recyclé)
Capacité du bac de sortie à pli triple*2		30 feuilles environ
Nombre de plis applicables		1 feuille
Dimensions (L × P × H)		235 mm × 735 mm × 1 005 mm (9 1/4" × 28 15/16" × 39 9/16")
Poids		Environ 52 kg (114 lb)

*1 Lorsque les impressions sont envoyées dans le bac de réception, la hauteur maximum varie selon le format de papier. (Papier A3 : 80 pages, papier JIS-B4 : 60 pages)
*2 En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

■ Bac supplémentaire 2000 FG20 (en option)

Type	Bac papier externe
Format de papier exploitable	A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF
Grammage du papier	52 g/m^2 à 104 g/m^2 (qualité 14-lb à 28-lb) (papier ordinaire, papier recyclé)
Capacité du bac	Hauteur maximale de 220 mm (8 21/32")*1
Source d'alimentation	Alimentation fournie par l'unité principale
Dimensions (L × P × H)	415 mm × 600 mm × 390 mm (16 11/32" × 23 5/8" × 15 11/32")
Poids	Environ 29 kg (64 lb)

Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Pendant l'utilisation : 1 220 mm × 725 mm × 1 160 mm (48 1/32" × 28 17/32" × 45 21/32") Avec le guide de papier et le bac déployé : 1 480 mm × 1 240 mm × 1 160 mm (58 9/32" × 48 13/16" × 45 21/32")

*1 En cas d'utilisation de papier IJ (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

■ Kit d'authentification de carte IC II (en option)

Carte applicable	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa®/MIFARE®
Type	Système RFID
Source d'alimentation	Alimentation fournie par le port USB
Informations relatives à la sécurité	Modèle intérieur, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.

■ Kit PS FG10 (en option)

Imprimantes compatibles	Série ComColor GL
Type	Option RIP
PDL (langage de description de page)	PostScript® Level3 (CPSI:3019)*1 PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)*2 TIFF (6.0)*3
Protocoles pris en charge	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Polices installées	PS : 136 polices romaines et 2 polices japonaises PCL : 88 polices romaines

*1 Véritable moteur Adobe

*2 RISO ne fournit pas de pilote d'imprimante PCL. Les fonctions d'impression disponibles en mode PCL diffèrent de celles disponibles avec un pilote d'imprimante PS. Lorsque vous avez besoin des fonctions non disponibles avec PCL, imprimez avec un pilote d'imprimante PS.

*3 Les fonctions d'impression disponibles en mode TIFF diffèrent de celles disponibles avec un pilote d'imprimante PS.

Consommables

Nous vous recommandons d'utiliser les produits consommables répertoriés ci-dessous.
Les spécifications et les types de consommables sont susceptibles de connaître des modifications sans avis préalable.
Pour obtenir des informations sur les prix, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Cartouches d'encre

Type	Couleur	Quantité	Unité
Cartouche d'encre ComColor GL (UA)	Cyan Magenta Jaune Gris Noir	NET. 1 000 ml	1 pièce
Cartouche d'encre ComColor GL (E)			
Cartouche d'encre ComColor GL (RS)			
Cartouche d'encre ComColor GL R (UA)			
Cartouche d'encre ComColor GL R (E)			

Utilisez la cartouche d'encre dans les 24 mois suivant sa date de fabrication (en cas de conservation à température ambiante).
Pour une meilleure qualité d'impression, nous vous recommandons d'utiliser la cartouche d'encre dès que possible après son achat.
Vous trouverez la date de fabrication sur la cartouche d'encre.

Index

Numerics

3 plis externes 218, 226
3 plis internes 218, 226

A

ADF 29
ADF numérisation & pause 67
Adresse IP 167
Adresse MAC 167
Adresse/destination 91
Affiche 121
Afficher le solde 42
Agrafe 188, 192, 216, 225
Agrafeuse décalée 186
Ajout au carnet d'adresses 100
Ajout d'un dossier 150
Ajout d'un dossier dans un stockage 150
Ajout d'une grande quantité de papier 199
Ajout de papier dans le bac standard 49
Ajouter aux favoris 85, 112
Ajouter couverture 79, 126
Alimentateur haute capacité 195
Annulation de la copie 57
Aperçu avant enreg 149
Aperçu avant envoi 99
Arrangeurs de papier 200
Assemblé 66, 114

B

Bac de réception 205, 212
Bac de réception à contrôle automatique 200
Bac de réception de grande largeur 200
Bac de réception haute capacité 205
Bac de sortie 203, 203, 210, 211, 223, 227
Bac de sortie des originaux ADF 29
Bac face imprimée dessous 28
Bac papier 116
Bac pour livret 212
Bac sortie à pli triple 212
Bac standard 29
Bac supérieur 212
Bac supplémentaire 193
Bacs d'alimentation 29
Bordure de page 73
Bouton bac sortie à pli triple 212
Bouton d'ouverture des guides de papier 200
Bouton de descente du bac de réception 205
Bouton de descente du bac standard 28, 195
Brouillon 127
Butée 47

C

Câble Ethernet blindé 17
Capacité max. 22
Carte IJ 116
Cartouches d'encre 254, 265
Changement du papier dans le bac standard 49
Charge maximale 24
Chargement du papier 47
Chargement du travail de copie suivant 57
Chariot 205
Chariot dédié 208
Chromie 128
Code confidentiel 93, 131
Code-barres 129
Combiner 70, 119
Combiner scans 82, 98
Commentaire travail 132
Configuration imprimante 135
Consommables 265
Contraste 128
Contrôle guide papier 204
Contrôle image 74, 97
Copie de documents enregistrés sur un stockage vers un dossier 152
Copie de documents enregistrés sur un stockage vers une clé USB 151
Copie de documents enregistrés sur une clé USB vers un dossier 161
Copie échantillon 84
Copies 114
Copies additionnelles 84
Correction gamma 74, 97, 128, 239
Côt.Reliure 79, 124, 190, 192, 217, 219, 225
Côté h. v. h 65
Côté haut g. 65
Couché mat 116
Couleur 62, 95, 113
Couvercle avant 29, 195
Couvercle de libération du bourrage 186
Couvercle de protection des originaux 28
Couvercle de transfert 196, 212

Couvercle droit 205, 212
Couvercle gauche 29, 205
Couvercles rembourrés du bac standard 195, 198
Couverture de livret 221
Cyan 62, 113

D

Date/heure 32
Déblocage porte avant 29, 41
Définition espace bar 129
Démarrage de la RISO Console 165
Densité d'impression 66, 127
Déplacement image 238
Destination 117
Détection page blanch 133
Diffusion erreurs 128
Droite à gauche 120

É

Écran Accueil1 32
Écran Accueil2 33
Écran Affichage sous [Stockage] - [Charger] 37
Écran Affichage sous [Stockage] - [Enreg.] 36
Écran Affichage sous [USB] - [Charger] 39
Écran Changer réglage 36
Écran Changer réglage sous [USB] - [Charger] 40
Écran Charger 172
Écran Consommables 41, 167
Écran Copier 34
Écran Données de formulaire 244
Écran du menu Imprimer 171
Écran du menu Maintenance 175
Écran du menu Numéris. 170
Écran du pilote d'imprimante 107
Écran en cours / inact 173
Écran En cours / inact 53
Écran Enreg.doc sous [Stockage] - [Enreg.] 37
Écran Enreg.doc sous [USB] - [Enreg.] 39
Écran Finies 54, 173
Écran Imprimer 35
Écran Info licence 42, 169
Écran Info machine 42
Écran Info utilisat 42, 169
Écran Informations système 41, 167
Écran Lien système externe 40
Écran Liste de travaux en attente 35
Écran Maintenance 41
Écran Menu Admin 41
Écran Numériser 34
Écran Stockage 36
Écran tactile 30, 42
Écran USB 38

E

Effacer les réglages par défaut 86
Effacer ombre livre 68, 97
En/hors ligne 138
Enr. sur la clé USB 117
Enreg. doc 149, 159
Enregistrement par défaut 86
Enregistrer comme fichier 117
Entre tâches 125
Entre tris 125
Entrée de dossier 137
Entrée papier perso 135
Enveloppes 24

F

Favoris 84, 159
Feuille intercal. 77, 125
Filigrane 121
Filtrage 128
Finisseur multifonctions 212
Fonction d'agrafage et orientation de chargement du papier 190, 217
Fonctions d'économie d'énergie 45
Format de fichier pour l'enregistrement des données numérisées 95
Format fichier 95
Format original 22, 114
Format papier 24, 96, 115

G

Gauche à droite 120
Grammage de l'original 22
Grammage du papier 24
Guide d'enveloppe 195
Guide de papier 205
Guide de papier (extrémité) 200
Guide de papier du bac standard 28, 195
Guide des originaux ADF 29
Guides de papier (latéraux) 200

H

Haut / Bas 120
Hte qualité 116

I

Icône de lien FORCEJET™ 32
Icône de travail 53
Icône Hors ligne 32

Image enveloppe 131
Impression d'enveloppes 48
Impression d'originaux à code-barres 184
Impression lente 81, 133
Impression papier multiple 133
Imprimer et pause 114
Installation du logiciel de définition de la zone de code-barres 178
Installation et désinstallation du pilote d'imprimante 51
Interrupteur d'alimentation principal 29
Interruption de copie 83

K

Kit PS 229

L

Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier 28, 195
Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation papier du guide d'enveloppe 195
Levier de l'unité des originaux ADF 29
Levier de réglage d'angle du guide d'enveloppe 195
Leviers de guides d'alimentation papier 29, 195
Lien système externe 139
Lissage lignes 127
Liste 118
Liste des travaux 53
Livres séparés 220, 223, 238
Livret 70, 120
Luminosité 128

M

Magenta 62, 113
Maintenance pendant la copie 58
Marge centrale 221, 224
Marge de reliure 79, 81, 192, 226
Menu personnalisé 85, 100
Mode couleur 62, 94, 113
Modif. favoris 118
Modification des favoris 85
Modification des réglages pendant l'impression 105
Modification des réglages pendant la copie 58
Modification du carnet d'adresses 100
Modification du mot de passe d'ouverture de session 46, 169
Modification du réglage du bac à papier 63
Modifier l'ordre des touches 87

N

Nettoyage des têtes 175
Nettoyage têtes impress. 41
Niveau de couleur de base 75, 98
Niveau numérisation 66, 96
Noir 62, 95, 113
Nom d'utilisateur 32
Nom de communauté SNMP 134
Nom de document 94
Nom tâche 131
Non assemblé 66, 114
Nuances gris 95

O

Obtenir info impr. 137
Onduleuses 205, 206
Onglet Avancées 131
Onglet Basique 113
Onglet Environn. 134
Onglet Favoris 118
Onglet Image 127
Onglet M. en page 119
Opérations 179
Ordre inverse 244
Orientation 114
Orientation de chargement du papier 190, 217
Orientation originale 65, 93, 192, 225
Orienté vers le haut/bas 203, 211, 227
Original format mixte 67, 96, 115
Originaux 22
Ouverture d'une session 46
Ouverture d'une session sur la RISO Console 165

P

Page fractionnée 68, 97
Panneau de commande 29, 30
Papier d'impression 24, 24
Papier IJ 116
Papier inutilisable 25
Papier ordinaire 24
Papier recyclé 24
Perforation 218, 225
Placement d'une grande quantité de papier 198
Pli 218, 226
Pli en Z 218, 226
Pli Z format mél. 227
Port alimentation haute capacité 196
Port du bac de réception haute capacité 205
Port USB 29
Position image 75, 123
Précautions concernant les originaux 22
Priorité vitesse traitement 127
Prise de l'agrafeuse décalée 186

Prise de l'unité principale 29
Profil colorimétrique 117, 239
Programme 77, 132
Propriétaire 131

Q

Qualité image 73, 127
Quantité d'encre restante 32

R

Recherche 151
Recherche de documents enregistrés sur un stockage 151
Rect-Ver/Rect 65, 93, 113
Réglage de la position du bac de réception 186
Réglages dans [Stockage] - [Charger] 147
Réglages dans [Stockage] - [Enreg.] 145
Réglages dans [USB] - [Charger] 158, 246
Relai bac papier 82
Relais bac de sortie 203, 203, 210, 211, 223, 228
Reliure 124, 223
Reliure livret 220, 238
Répéter image 70, 120
Résolution 96
Rest. par déf. 112
Rétablir param. utilisat. 112
Retrait des impressions 206
Rotation 123

S

Saisie de texte 44
Scanner 28
Sélection de bac par page 237
Sélection du bac de sortie 203
Sélection papier 62
Sens du pli 219
Séparation 80
Similigravure 128
Sortie 117
Sortie décalée 191, 191, 191, 222, 224, 224
Sortie décalée (Programme) 191, 210, 223
Spécification d'un format de papier personnalisé 116
Spécification d'un format personnalisé 114
Stockage 117
Superpos. formulaires 240
Superposition 75
Suppression d'une adresse ou d'une destination 101

T

Taille numérisation 65, 95
Taille reproduction 62, 98
Tampon 71, 122
Tampon de date 72, 123
Tampon de page 71, 122
Tampon de texte 72, 123
Téléchargement des travaux numérisés sur un ordinateur 170
Témoin Utilis. SSD 37
Touche accueil 30
Touche Alimentation 31
Touche Arrêt 30
Touche d'état du travail 30
Touche d'interruption 30
Touche d'ouverture/fermeture de session 30
Touche Départ 30
Touche Effacer 31
Touche Informations système 32
Touche Maintenance 32
Touche Menu Admin 32
Touche Réinitialiser 31
Touche Réveil 31
Touches de fonction 30
Touches de mode 32
Touches générales 112
Touches numériques 31
Tourner image automat. 82, 227
Traitem. pts 128
Trier 66, 114
Type d'original 22
Type de papier 24, 62, 64, 116
Type original 73, 97, 127

U

Unité de pliage 212
Unité de transfert 213
Unité principale 28
Utilisation des touches de la RISO Console 166

V

Vérif 2Xalim 63
Vérification de l'état actuel d'un travail 53
Vérification de la quantité facturée 168
Vérification du compte détaillé 168
Vérifier réglage 85, 99
Version 134
Via imprimante partagée 134
Vitre d'exposition 28
Voyant LED d'alimentation principal 30

Voyant LED d’erreur 30
Voyant LED de données 30
Voyant LED du bourrage papier 212
Voyant LED du scanner 28

W

Wake On LAN 134

Z

Zone d’impression des enveloppes 23
Zone d’impression maximale 23
Zoom 115

Notification à l’attention des États membres de l’Union européenne

RISO, l’environnement et la directive relative aux déchets d’équipements électriques et électroniques (directive DEEE)

Qu’est-ce que la directive DEEE ?

La directive DEEE vise à réduire les déchets et à assurer le recyclage des équipements électriques et électroniques lorsqu’ils arrivent en fin de vie utile.



Que signifie le symbole de la poubelle sur roues barrée ?

Le symbole de la poubelle sur roues barrée indique que ce produit doit être mis au rebut indépendamment des déchets courants.
Veuillez contacter votre représentant de service après-vente RISO pour obtenir des informations sur la mise au rebut.

Que signifie le trait plein ?

Le trait plein apparaissant sous la poubelle sur roues barrée indique que ce produit a été commercialisé après le 13 août 2005.

Qui dois-je contacter pour obtenir plus d’informations sur la directive DEEE ?

Vous devez contacter votre représentant de service après-vente local RISO pour obtenir de plus amples informations.



2021/10

© Copyright 2021 RISO KAGAKU CORPORATION