Guide de l'utilisateur

ComColor GN Series



9830/9830R
7630/7630R

RECHERCHER PAR TÂCHE

RECHERCHER PAR RÉSULTAT D'IMPRESSION

■ FAQ

- Comment imprimer les documents enregistrés sur une clé USB sur la machine ?
  👉 Opérations de base en mode USB (lors de l'utilisation de données enregistrées)
- Comment définir un mot de passe pour un document lorsque je numérise l'original et l'enregistre au format PDF ?
  👉 Définir le format d'enregistrement pour les données numérisées - [Format fichier]
  👉 Définir le format d'enregistrement pour les données numérisées - [Format fichier] (USB (enregistrer))
- Comment procéder si un message d'erreur s'affiche ?
  👉 Mesures à prendre en cas d'erreurs

CERTIFICATIONS ET AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ

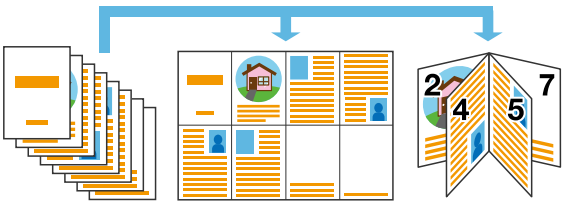
GN_UG-FR_01

Rechercher par tâche

- Organiser les pages pour l'impression
- Sélectionner le traitement optimal des images en fonction du type d'original
- Enregistrer et récupérer des réglages
- Vérifier les résultats avant l'impression de grandes quantités
- Combiner plusieurs originaux numérisés pour la sortie
- Agrandir et imprimer sur plusieurs feuilles de papier
- Créer des formulaires multipages
- Protéger les documents par un code confidentiel
- Établir un lien avec des serveurs et des systèmes externes
- Superposer des images et du texte sur des originaux
- Imprimer le nombre requis de copies par groupe
- Ajuster la balance des couleurs
- Obtenir une numérisation propre des livres
- Réduire la transparence de l'encre

Organiser les pages pour l'impression

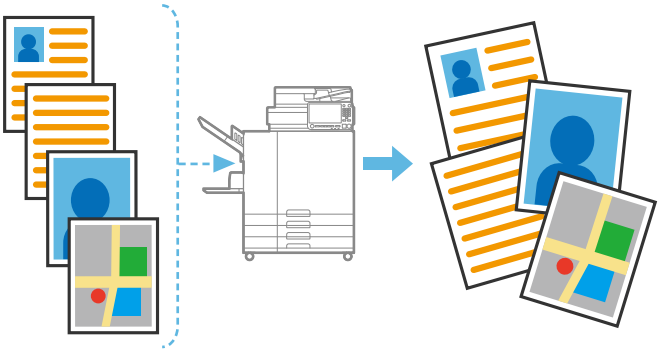
Vous pouvez combiner plusieurs pages à placer sur une seule page, ou imprimer plusieurs copies de la même page côte à côte sur une seule feuille. Vous pouvez également réorganiser les pages de sorte qu'elles soient dans le bon ordre lorsque les feuilles imprimées seront pliées en deux.



- Combiner
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [M. en page]
  - Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]
- Répéter image
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [M. en page]
  - Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
- Livret
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [M. en page]
  - Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]

Sélectionner le traitement optimal des images en fonction du type d'original

Vous pouvez effectuer le traitement d'image approprié en vue d'imprimer, de copier et de numériser selon le type d'original, comme des photos ou des dessins à main levée.



- Type d'original
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [Image]
  - Copier avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original]
  - Numériser avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original]
  - Enregistrer avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original] (Stockage (enreg.))
  - Enregistrer avec la qualité d'image adaptée au document - [Type original] (USB (enregistrer))

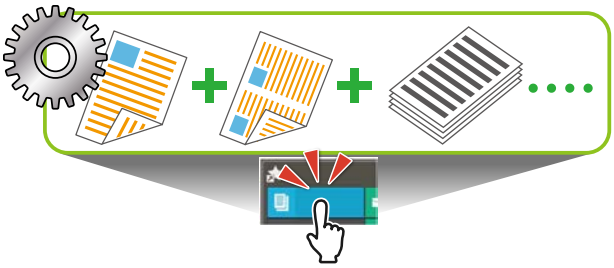
Lors d'une impression, vous pouvez également définir un traitement optimal de l'image, adapté à vos besoins, à l'aide d'une seule touche.



- Réglages d'image recommandés
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [Basique]

Enregistrer et récupérer des réglages

Vous pouvez enregistrer des raccourcis pour les fonctions et réglages de votre choix sur l'écran [Accueil2]. Vous pourrez alors accéder à vos réglages favoris sans avoir à accéder à chaque mode.
Vous pouvez également enregistrer vos fonctions et réglages favoris dans le pilote d'imprimante.



- Favoris
  - 👉 Écran de base du pilote d'imprimante
  - 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Favoris]
  - 👉 Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]
  - 👉 Création d'un raccourci des " Favoris "

Vérifier les résultats avant l'impression de grandes quantités

Vous pouvez imprimer un échantillon et vérifier les réglages et les résultats.



- Imprimer et pause
  - 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Basique]
- Copie échantillon
  - 👉 Vérifier le résultat de l'impression d'une copie échantillon - [Copie échantillon]

Combiner plusieurs originaux numérisés pour la sortie

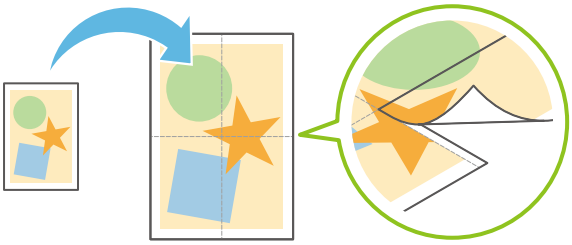
Copiez collectivement des données numérisées selon des réglages différents sous forme d'un seul travail.



- Combiner scans
  👉 Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en une seule copie - [Combiner scans]
  👉 Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en un seul travail - [Combiner scans]

Agrandir et imprimer sur plusieurs feuilles de papier

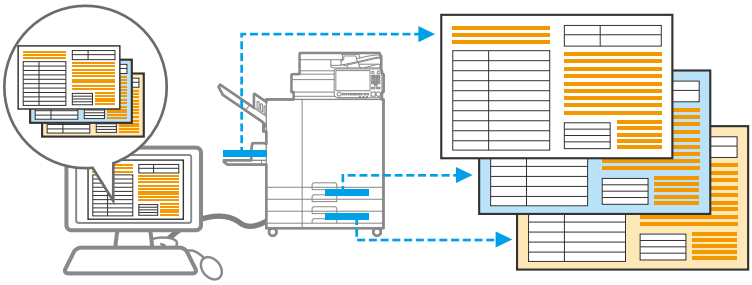
Agrandissez une page contenant des données d'image et divisez-la en plusieurs feuilles de papier en vue de les imprimer.
Vous pouvez créer une impression de grandes dimensions sous forme d'affiche en collant ensemble les feuilles imprimées.



- Affiche
  👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [M. en page]

Créer des formulaires multipages

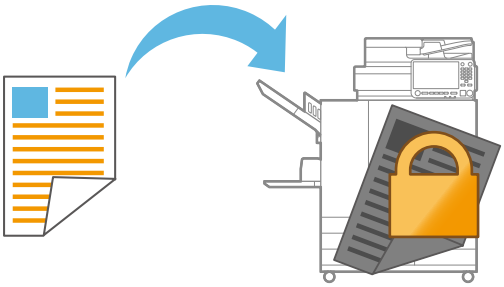
Vous pouvez créer des formulaires multipages composés d'un seul jeu de plusieurs pages.



- Impression papier multiple
  👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Avancées]

Protéger les documents par un code confidentiel

Vous pouvez définir un code confidentiel pour les documents numérisés et les travaux d'impression. De cette façon, seules certaines personnes peuvent traiter le document ou le travail.



- Code confidentiel
  - 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Avancées]
  - 👉 Spécifier le code confidentiel des données numérisées - [Code confidentiel]
  - 👉 Ajouter un code confidentiel aux données numérisées - [Code confidentiel] (Stockage (enreg.))

Établir un lien avec des serveurs et des systèmes externes

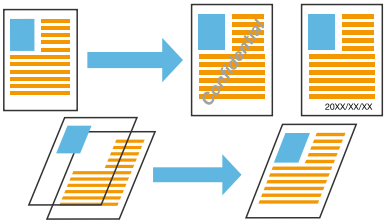
Il est possible d'authentifier les utilisateurs au moyen d'un serveur externe et de limiter ainsi l'utilisation de cette machine, ainsi que d'imprimer des documents qui ont été enregistrés sur un système externe.



- Lien système externe
  - 👉 Écran [Lien système externe]
  - 👉 Gestion des utilisateurs sur un serveur d'impression externe - [Lien système externe]

Superposer des images et du texte sur des originaux

Vous pouvez ajouter des numéros de page, des dates, du texte, des tampons ou autres motifs transparents sur les originaux.
Lors d'une copie, vous pouvez également superposer des images sauvegardées dans les dossiers de stockage sur des originaux.



- Tampon

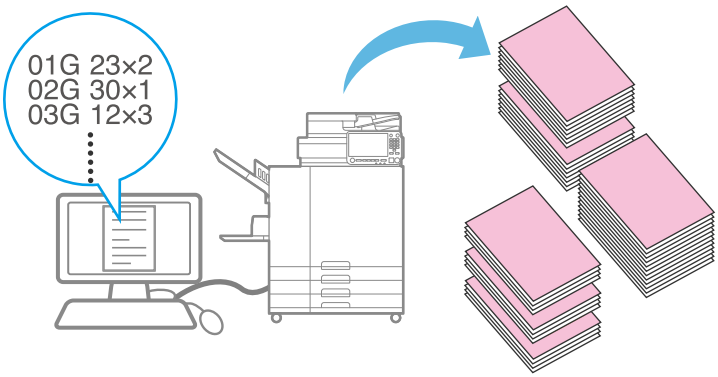
- Fonctions disponibles dans l'onglet [M. en page]
- Estampiller les numéros de page ou la date lors d'une copie - [Tampon]
- Estampiller les numéros de page ou la date - [Tampon]

- Superposition
  - Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]

- Filigrane
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [M. en page]

Imprimer le nombre requis de copies par groupe

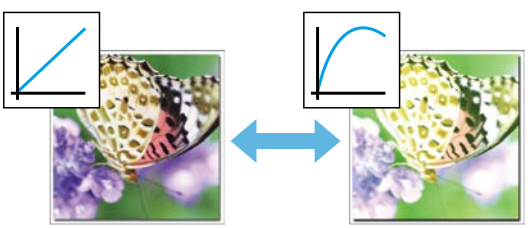
Même si le nombre de copies varie en fonction de la destination du document, vous pouvez enregistrer le nombre requis de copies et de jeux sous forme de programme à l'avance, et imprimer rapidement sans avoir à configurer les réglages à chaque fois.



- Programme
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [Avancées]
  - Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
  - Enregistrer le nombre d'impressions et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
  - Vérifier/Modifier les réglages du programme (RISO Console)

Ajuster la balance des couleurs

Ajustez la balance des couleurs de l'original pour qu'elles semblent plus naturelles.



- Correction gamma
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [Image]
  - Ajuster la couleur lors d'une copie - [Correction gamma]

- 👉 Ajuster la couleur lors d’une numérisation - [Correction gamma]
- 👉 Sélectionner la résolution de numérisation lors d’une numérisation - [Qualité image] (Stockage (enreg.))
- 👉 Ajuster la couleur lors d’une numérisation - [Correction gamma] (USB (enregistrer))

Obtenir une numérisation propre des livres

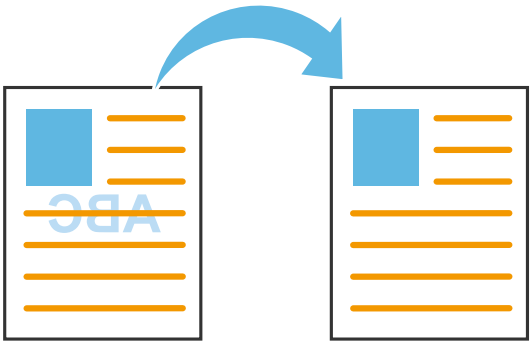
Lorsque vous numérisez un original qui se déplie, comme un livre, vous pouvez supprimer les ombres qui apparaissent au centre (marge intérieure) et autour des bords.



- Effacer ombre livre
  - 👉 Effacer les ombres d’un livre lors d’une copie - [Effacer ombre livre]
  - 👉 Effacer les ombres d’un livre lors d’une numérisation - [Effacer ombre livre]
  - 👉 Effacer les ombres d’un livre lors d’une numérisation - [Effacer ombre livre] (Stockage (enreg.))
  - 👉 Effacer les ombres d’un livre lors d’une numérisation - [Effacer ombre livre] (USB (enregistrer))

Réduire la transparence de l’encre

Vous pouvez réduire la quantité d’encre qui transparaît de l’autre face lorsque le papier est imprimé sur les deux faces.



- Qualité image
  - 👉 Fonctions disponibles dans l’onglet [Image]

Rechercher par résultat d'impression

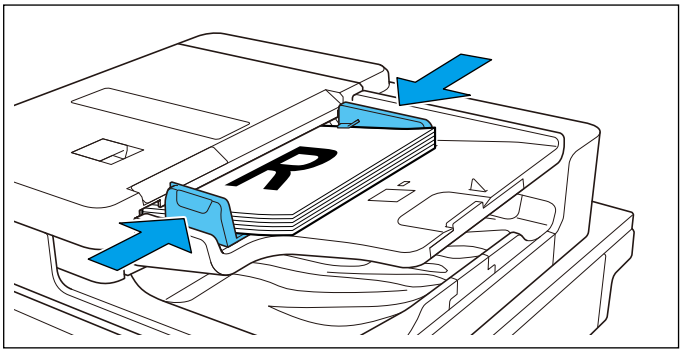
- Agrafage
- Imprimer sur des enveloppes
- Imprimer des livrets avec une reliure centrale

Agrafage

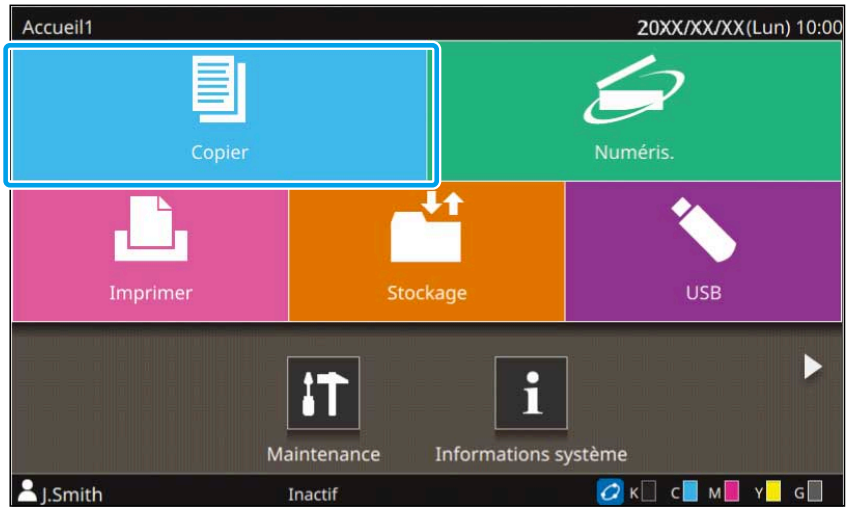
Cette section décrit un exemple d'agrafage effectué lors de la réalisation de copies d'un original papier.

- Une agrafeuse décalée ou un finisseur multifonctions en option est requis.

1 Chargez l'original.

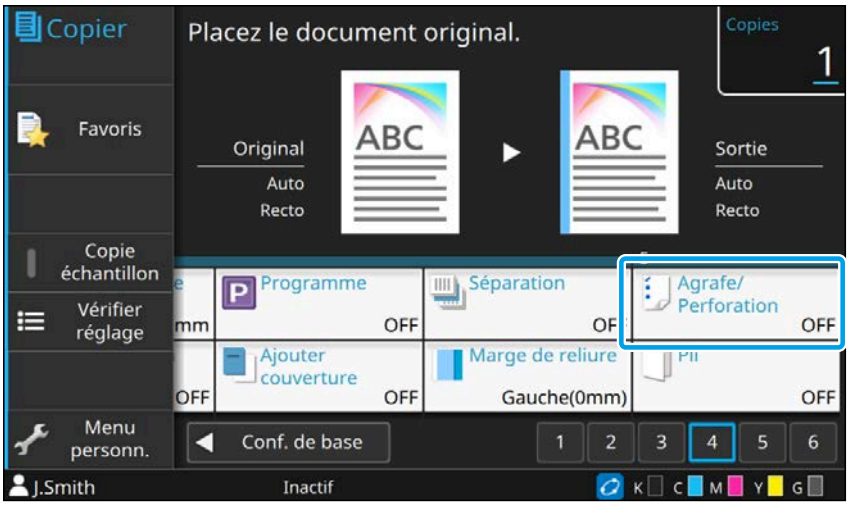


2 Touchez [Copier] sur l'écran [Accueil1].



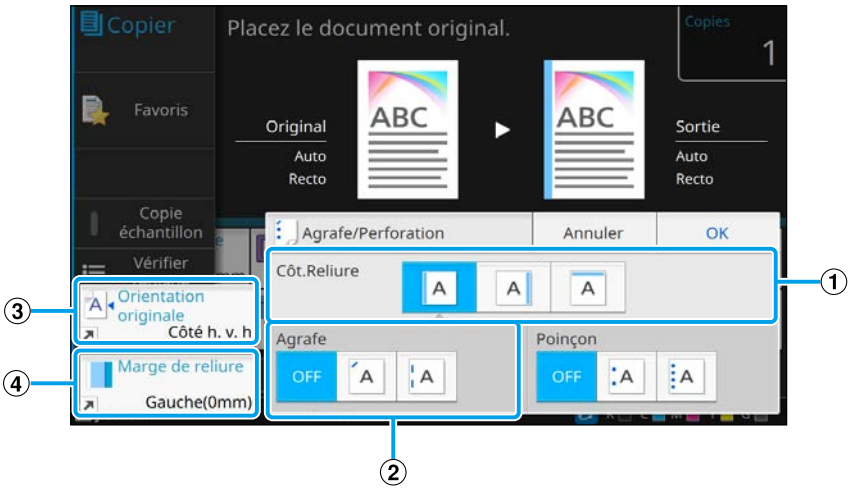
L'écran [Copier] s'affiche.

3 Touchez [Agrafe] ou [Agrafe/Perforation].



L'écran [Agrafe] s'affiche si vous utilisez l'agrafeuse décalée en option, et l'écran [Agrafe/Perforation] s'affiche si vous utilisez le finisseur multifonctions.

4 Configurez les réglages en fonction du résultat d'impression que vous souhaitez obtenir.



① [Côt.Reliure]
Sélectionnez le côté de reliure du papier sur lequel effectuer l'agrafage.

- (Gauche)
  Sélectionnez cette option pour effectuer l'agrafage sur le côté gauche.
- (Droite)
  Sélectionnez cette option pour effectuer l'agrafage sur le côté droit.
- (Haut)
  Sélectionnez cette option pour effectuer l'agrafage en haut.

② [Agrafe]
Sélectionnez la position d'agrafage.
Lorsque [Côt.Reliure] est réglé sur [Gauche] ou [Droite]

- [OFF]
  L'agrafage n'est pas effectué.
- (1 agrafe)
  L'agrafage est effectué à un emplacement en haut à droite ou à gauche.
- (2 agrafes)

L'agrafage est effectué à deux emplacements sur le côté gauche ou droit.

Lorsque [Côt.Reliure] est réglé sur [Haut]

- [OFF]
  L'agrafage n'est pas effectué.

- (Gauche 1 agrafe)
  L'agrafage est effectué à un emplacement en haut à gauche.

- (Droite 1 agrafe)
  L'agrafage est effectué à un emplacement en haut à droite.

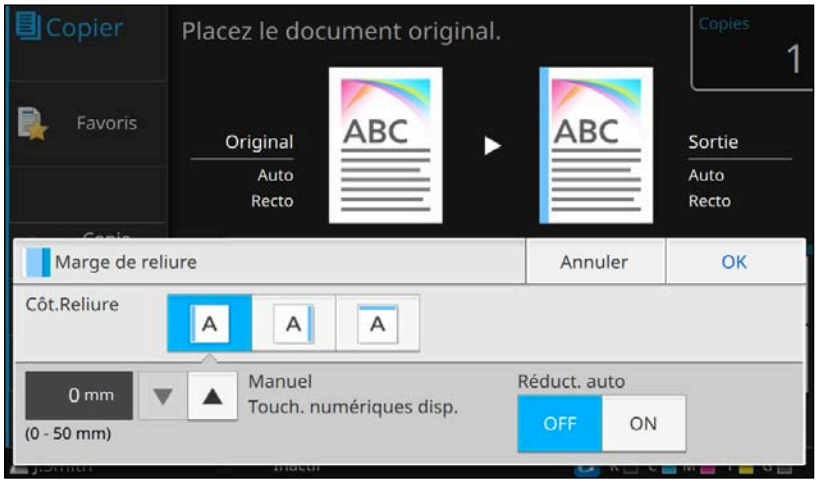
- (2 agrafes)
  L'agrafage est effectué à deux emplacements en haut.

③ [Orientation originale]
Sélectionnez l'orientation de l'original.

- [Côté h. v. h]
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.

- [Côté haut g.]
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

④ [Marge de reliure]
Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les agrafes ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.
L'écran [Marge de reliure] s'affiche lorsque ce bouton est sélectionné.



- [Côt.Reliure]
  Sélectionnez la position à laquelle configurer la marge de reliure.

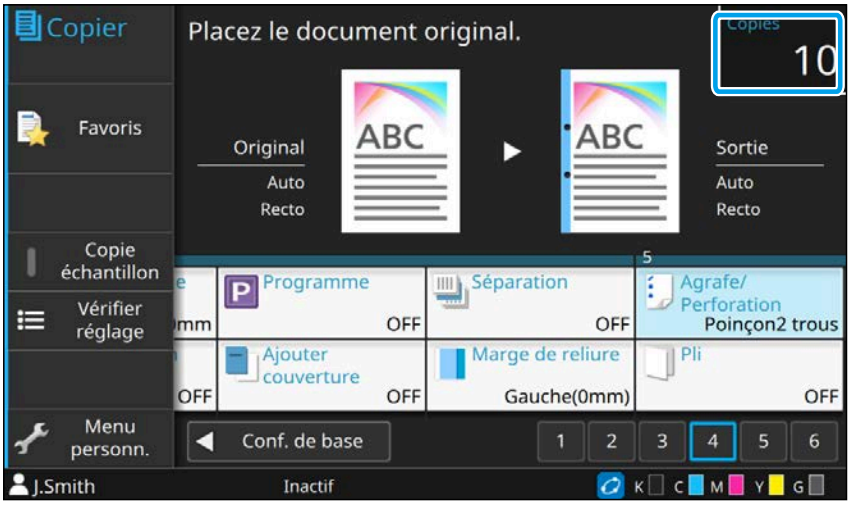
- Largeur
  Spécifiez la largeur de la marge de reliure pour le côté de reliure sélectionné.
  Saisissez la largeur à l'aide de / ou des touches numériques.

- [Réduct. auto]
  Réglez cette option sur [ON] si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure.

Lorsque vous touchez [OK], les réglages sont appliqués et l'écran [Agrafe] ou [Agrafe/Perforation] s'affiche de nouveau.

5 Touchez [OK].

6 Spécifiez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.



Entrez le nombre de copies souhaité, jusqu'à un maximum de 9 999.

7 Appuyez sur la touche [Démarrer].

L'écran [Copie en cours] s'affiche et la copie de l'original démarre.
L'état actuel est affiché à l'écran.

Imprimer sur des enveloppes

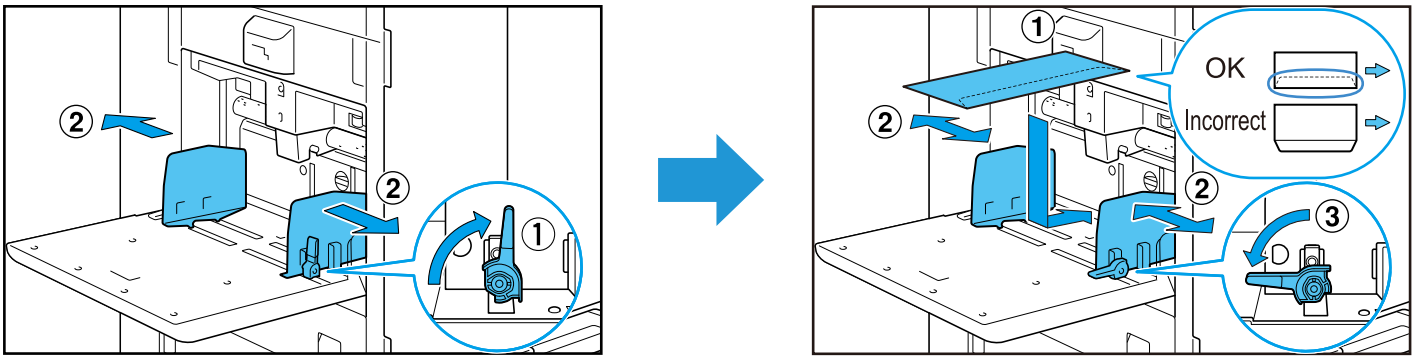
Cette section fournit un exemple d'impression sur des enveloppes No.10.

- Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé d'installer le bac de réception en option ou le kit de chargement d'enveloppes.

Préparer la machine

1 Chargez les enveloppes dans le bac standard.

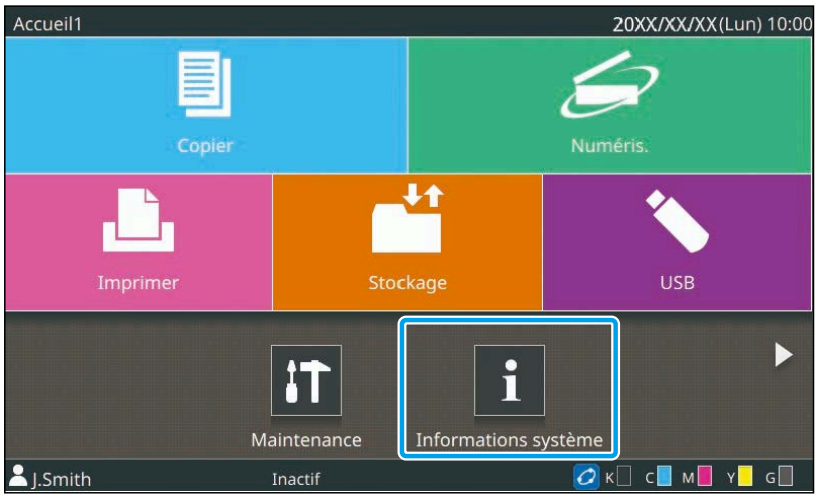
Faites glisser les guides papier et chargez les enveloppes.



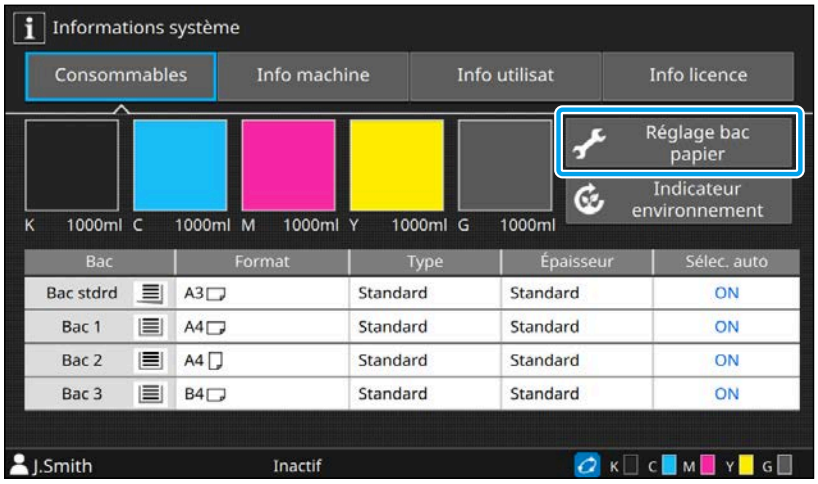
- Chargez les enveloppes de sorte que le bord latéral entre en premier dans la machine.
- Réglez le levier d'ajustement de pression sur "⇼ (CARTE)" en fonction de l'épaisseur (grammage) de l'enveloppe. Chargement du papier dans le bac standard

2 Configurez les réglages du papier pour le bac standard sur le panneau de commande.

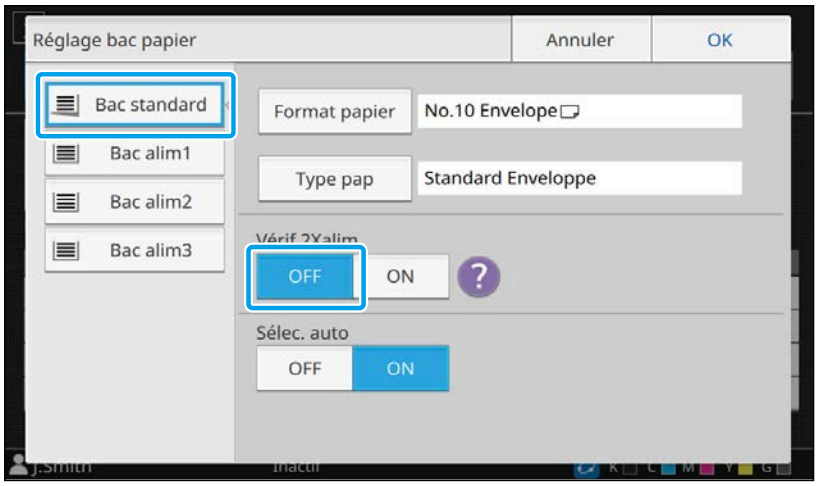
1) Touchez [Informations système] sur l'écran [Accueil1].



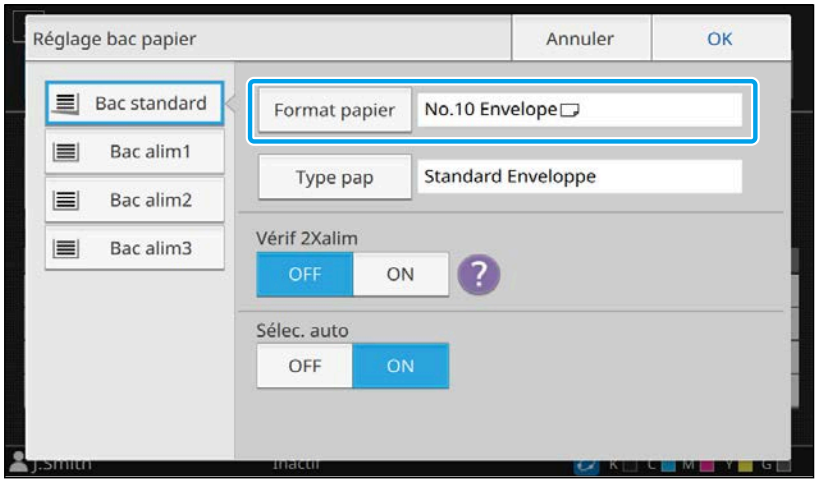
2) Touchez [Réglage bac papier].



3) Touchez [Bac standard], puis [OFF] pour [Vérif 2Xalim].

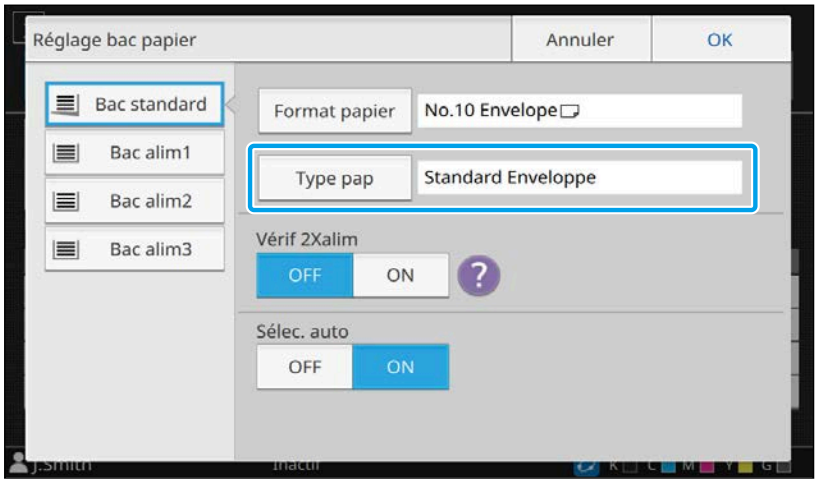


4) Vérifiez le format d'enveloppe sélectionné dans [Format papier].



Si [Format papier] est réglé sur [Auto], le réglage Enveloppe No.10 est automatiquement sélectionné.
Si le réglage Enveloppe No.10 n'est pas sélectionné, touchez [Format papier] - [Standard], sélectionnez le réglage Enveloppe No.10, puis touchez [OK].

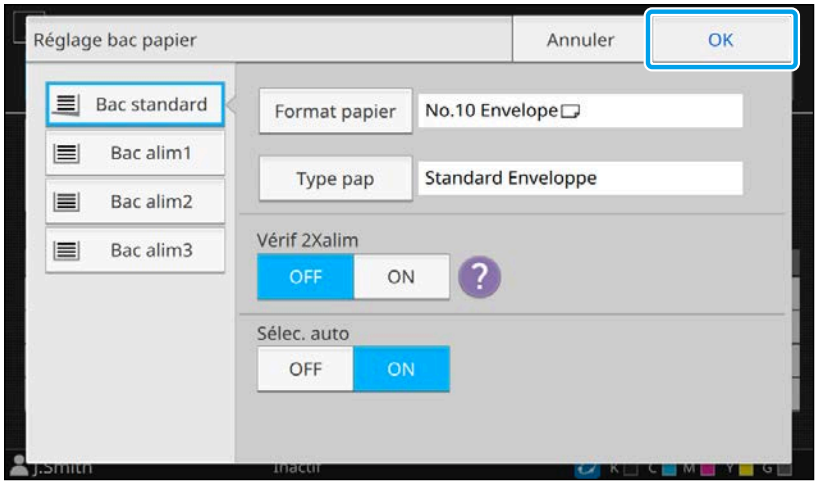
5) Vérifiez les réglages [Type] et [Épaisseur] dans [Type pap].



Vérifiez que [Standard Enveloppe] ou [Papier IJ Enveloppe] est sélectionné.
Si un autre réglage est configuré, touchez [Type pap] et sélectionnez les options suivantes sur l'écran qui s'affiche.

- [Type] : [Standard] ou [Papier IJ]
- [Épaisseur] : [Enveloppe]

6) Touchez [OK].



Les réglages sont appliqués, et l'écran [Informations système] s'affiche de nouveau.

Effectuer des procédures sur l'ordinateur

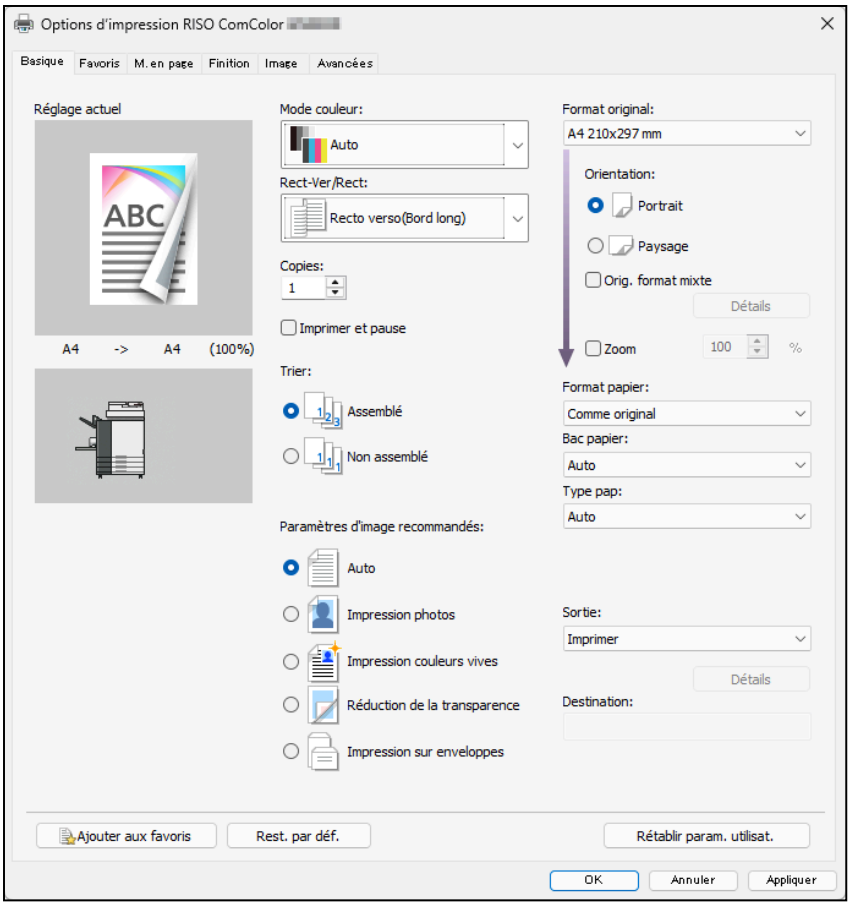
Cette section fournit un exemple d'impression d'un original créé dans Word avec les réglages suivants :

- Le format de l'original est le même que l'enveloppe.
- L'orientation de l'impression est réglée sur Paysage.

1 Cliquez sur [Imprimer] dans le menu [Fichier] et sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine dans [Imprimante].

2 Cliquez sur [Propriétés de l'imprimante].

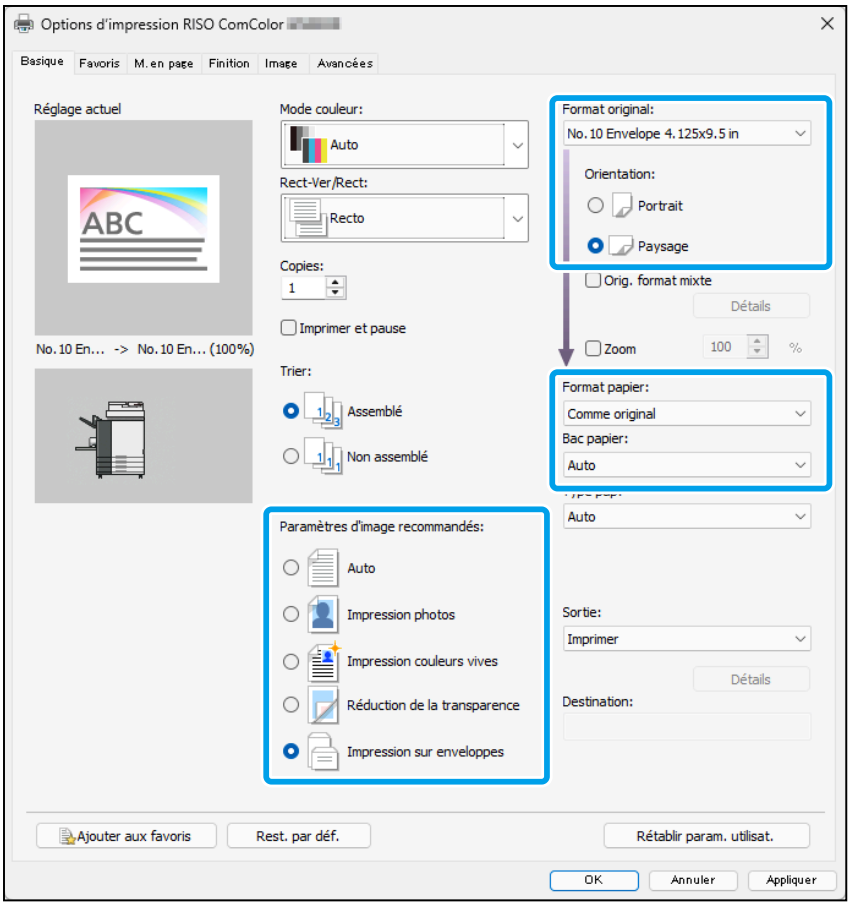
L'écran des propriétés du pilote d'imprimante s'affiche.



3 Configurez les réglages dans l'onglet [Basique].

Configurez les réglages suivants dans l'onglet [Basique].

- [Format original] : Enveloppe No.10
- [Orientation] : [Paysage]
- [Format papier] : [Comme original]
- [Bac papier] : [Bac standard]
- [Paramètres d'image recommandés] : [Impression sur enveloppes]



4 Cliquez sur [OK].

Les réglages sont appliqués, et l'écran [Imprimer] s'affiche de nouveau.

5 Cliquez sur [Imprimer].

L'impression démarre.

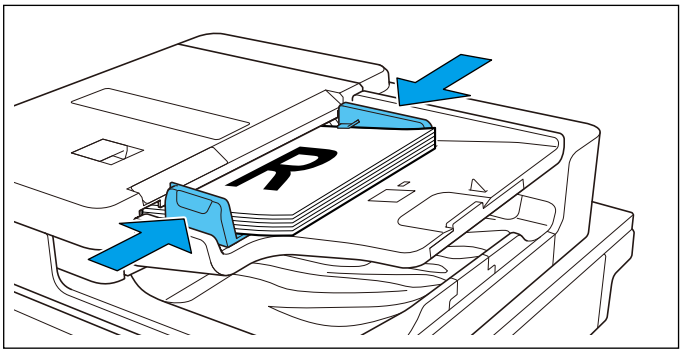
Imprimer des livrets avec une reliure centrale

Cette section décrit un exemple de reliure centrale effectuée lors de la réalisation de copies d'un original papier.

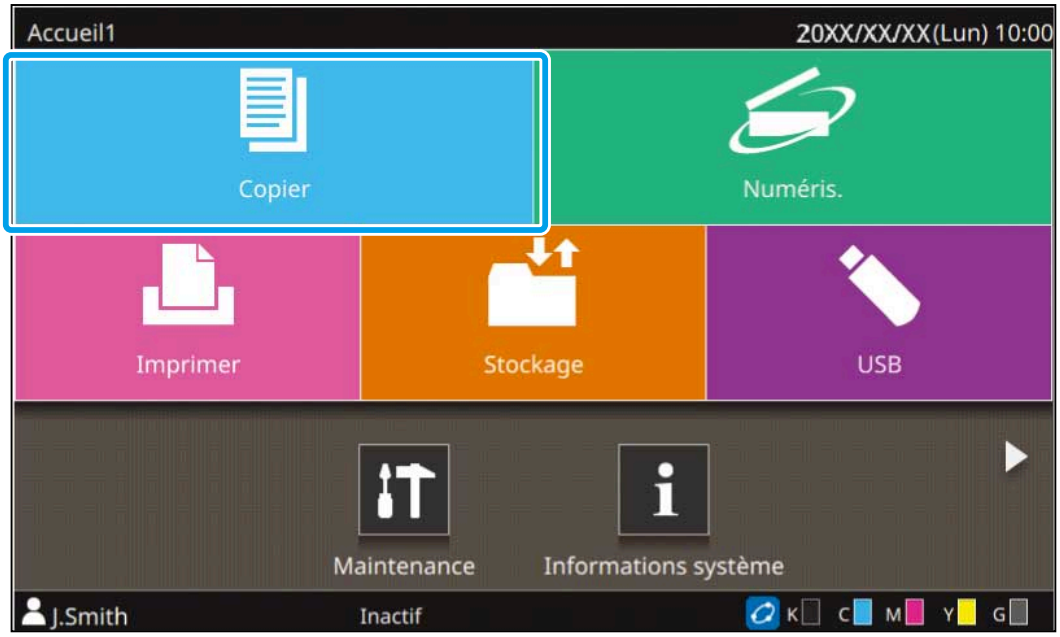
- Le finisseur multifonctions disponible en option est requis.

---

1 Chargez l'original.

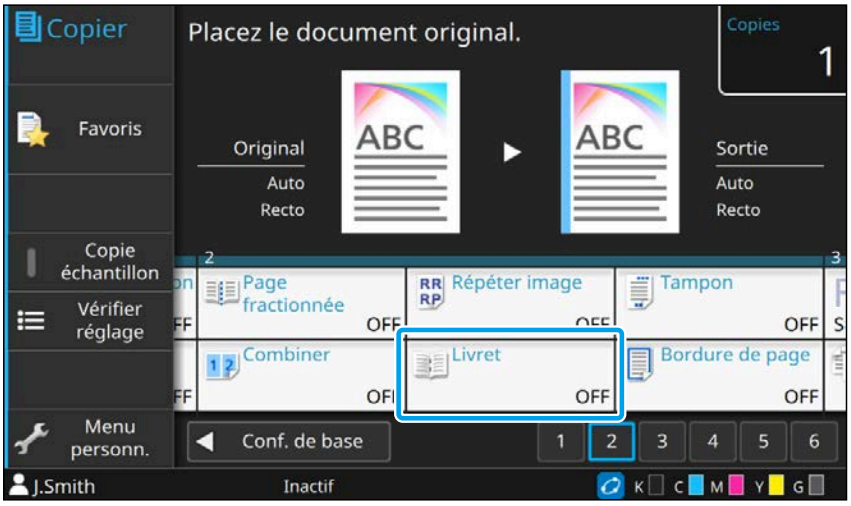


2 Touchez [Copier] sur l'écran [Accueil1].

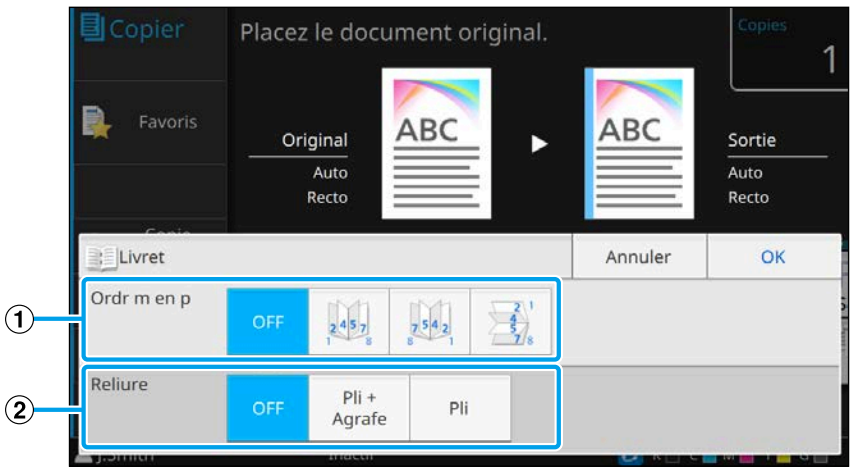


L'écran [Copier] s'affiche.

3 Touchez [Livret].



4 Configurez les réglages en fonction du résultat d'impression que vous souhaitez obtenir.



① [Ordr m en p]
Sélectionnez l'ordre dans lequel imposer les pages.

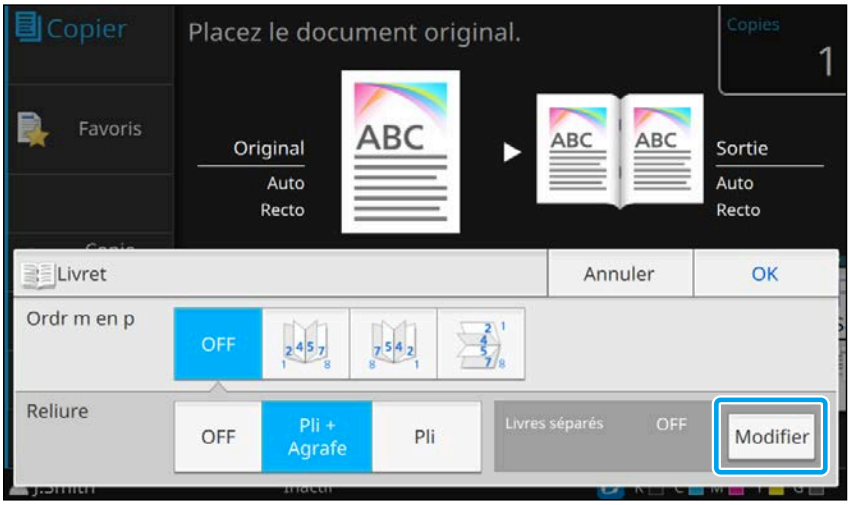
Vous pouvez indiquer si les pages s'ouvrent sur la droite, la gauche ou le haut.
Lorsque [OFF] est sélectionné, les pages ne sont pas imposées.

② [Reliure]
Sélectionnez la méthode de reliure.

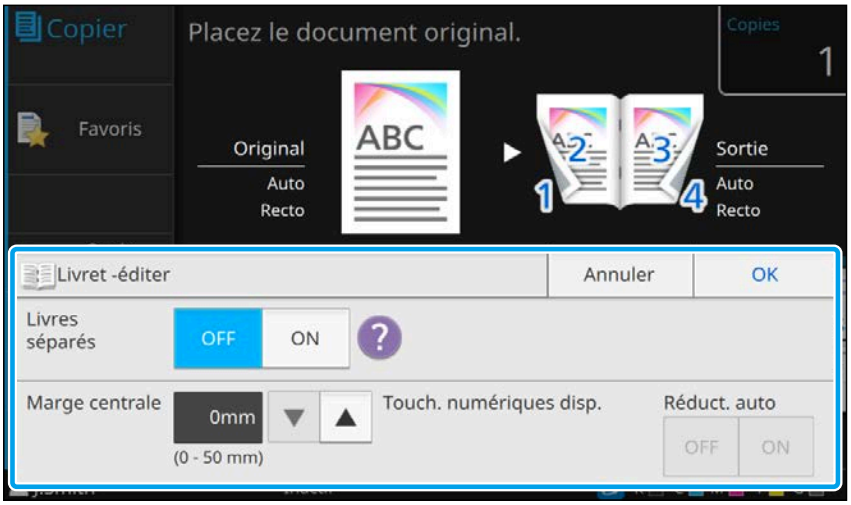
- [OFF]
  La reliure n'est pas effectuée.
- [Pli + Agrafe]
  Le papier est plié en deux et agrafé.
- [Pli]
  Le papier est plié en deux.

Lorsque [Reliure] est paramétré sur un autre réglage que [OFF], les réglages [Livres séparés] et [Marge centrale] peuvent être configurés.

- La marge centrale peut être configurée uniquement lorsque le réglage [Ordr m en p] est défini sur une option autre que [OFF].



Touchez [Modifier] pour afficher l'écran [Livret -éditer].



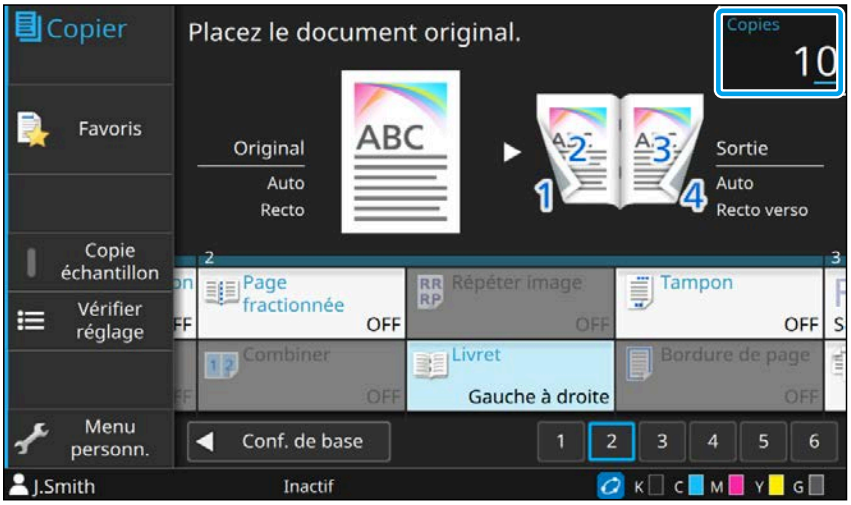
- [Livres séparés]
  Lorsque vous configurez une marge centrale, sélectionnez [OFF].

Pour [Pli + Agrafe], le nombre maximal de feuilles qui peuvent être reliées au centre en un seul tirage est de 20 feuilles (80 pages).
Si le nombre de pages dépasse cette limite, les impressions seront pliées mais pas agrafées.

- [Marge centrale]
  En configurant une marge centrale, vous pouvez éviter que les sections pliées soient masquées lorsque les feuilles sont pliées en deux.
  Vous pouvez toucher ▲ ou ▼ pour définir la valeur de la marge centrale au centre de la section pliée.
  Le réglage [Réduct. auto] est disponible lorsqu'une marge centrale est configurée.
  Si, à cause de la marge centrale spécifiée, l'image imprimée ne tient pas sur la feuille, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

5 Touchez [OK].

6 Spécifiez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.



Entrez le nombre de copies souhaité, jusqu'à un maximum de 9 999.

7 Appuyez sur la touche [Démarrer].

L'écran [Copie en cours] s'affiche et la copie de l'original démarre.
L'état actuel est affiché à l'écran.

Certifications et avis de non-responsabilité

■ Programme ENERGY STAR® international

Aux États-Unis, au Canada, et à Taïwan
En tant que partenaire du programme ENERGY STAR® international, RISO KAGAKU CORPORATION a déterminé que ce produit respecte les directives ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.

■ Crédits des marques commerciales

- Microsoft, Windows, Windows Server et Microsoft Edge sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Mac, macOS et Safari sont des marques commerciales d'Apple Inc.
- Adobe, le logo d'Adobe, PostScript et PostScript 3 sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Chrome OS, Chromebook, Google Chrome, Google Docs et Google Slides sont des marques commerciales de Google LLC.
- Linux® est une marque déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.
- FeliCa est une marque déposée de Sony Corporation.
- MIFARE est une marque commerciale de NXP B.V.
- , , ComColor et FORCEJET sont des marques commerciales ou des marques déposées de RISO KAGAKU CORPORATION aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Les autres noms d'entreprise et/ou marques commerciales sont des marques déposées ou des marques commerciales des entreprise respectives.

■ Avis de non-responsabilité

- Le contenu de ce manuel peut être modifié sans préavis en vue d'améliorer les produits.
- RISO KAGAKU CORPORATION ne pourra être tenue pour responsable d'aucune conséquence de l'utilisation de ce guide ou de la machine.

■ Copyright

Ce guide ne peut pas être reproduit, intégralement ou en partie, sans l'autorisation de RISO KAGAKU CORPORATION.

Préface

Merci pour votre achat d'un produit de la série ComColor GN.
Ce produit de la série ComColor GN est une imprimante couleur à haute vitesse compatible réseau qui utilise la technologie d'impression à jet d'encre. La machine est livrée avec des encres à base d'huile offrant d'excellentes performances en couleur. Les cinq couleurs d'encre (cyan, magenta, jaune, noir et gris) permettent une reproduction fluide des gradations.
En outre, la machine inclut différentes fonctions comme l'impression de données et la gestion de l'imprimante depuis un ordinateur, la copie et la numérisation d'originaux papier, le post-traitement (agrafage, livret, pliage, etc.)*, ainsi que l'alimentation haute capacité ou l'empilage*.

* *Disponible si la machine est utilisée avec l'équipement en option approprié.

À propos des manuels de cette machine

Cette section décrit le Guide de l'utilisateur, consultable sur un ordinateur ou un smartphone à l'aide d'un navigateur Web, ainsi que les autres manuels fournis.

👉 Types de manuel et table des matières
👉 À propos du Guide de l'utilisateur

Types de manuel et table des matières

Les documents suivants sont inclus avec cette machine.

■ Précautions de sécurité

Ce manuel décrit les informations que vous devez connaître avant d'utiliser la machine, telles que son emplacement d'installation et les précautions à prendre concernant son alimentation électrique. Veuillez lire attentivement ce manuel avant d'utiliser la machine.

■ Guide rapide

Ce guide décrit les opérations de base de la machine et la façon dont remplacer les consommables.

Conservez ce guide à portée de main afin de pouvoir aisément le consulter ultérieurement, par exemple à proximité de la machine.

■ Guide de l’utilisateur (ce manuel)

Ce manuel s’affiche à l’aide d’un navigateur Web.
Il décrit toutes les fonctions de la machine, dont les opérations et les réglages de chaque fonction, ainsi que les réglages destinés aux administrateurs et les mesures à prendre en cas de problème survenant avec la machine.
Lisez ce guide pour une compréhension plus détaillée de la machine.
Vous pouvez également rechercher les pages correspondantes en saisissant des mots-clés.

À propos du Guide de l’utilisateur

Le Guide de l’utilisateur est un manuel d’instructions consultable sur un ordinateur ou un smartphone.
Cette section décrit comment lire le Guide de l’utilisateur et comment les écrans sont configurés.

👉 Configuration de l’écran du Guide de l’utilisateur
👉 Comment lire le Guide de l’utilisateur

Configuration de l’écran du Guide de l’utilisateur

Les écrans du Guide de l’utilisateur sont composés de plusieurs éléments.
Les types d’éléments varient selon l’écran que vous consultez.

Page d’accueil

Il s’agit de la première page qui s’affiche lorsque vous accédez au Guide de l’utilisateur.



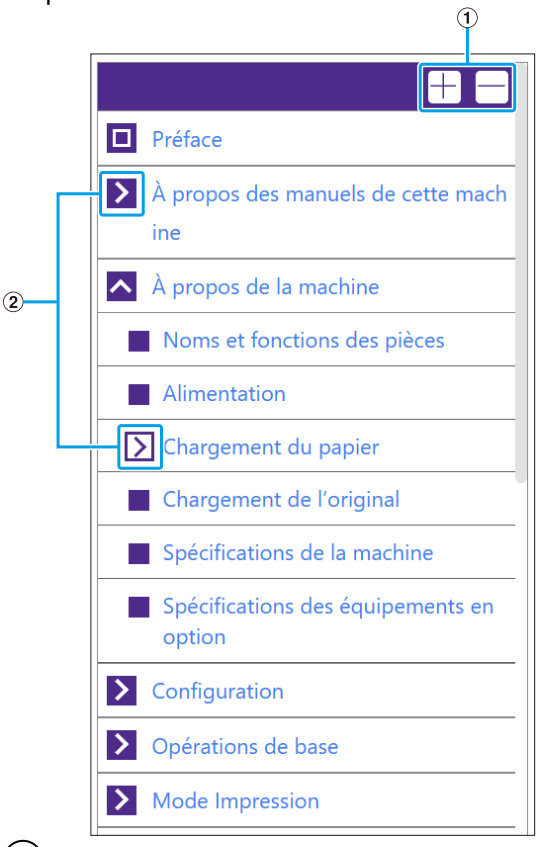
① Zone de recherche
Saisissez un mot-clé et cliquez sur pour afficher l'écran des résultats de recherche.
Servez-vous-en pour rechercher une page spécifique.

② Menu de sélection de la langue
Cliquez pour afficher une liste déroulante des langues disponibles.
Lorsque vous sélectionnez une langue, l'affichage bascule sur cette langue.

③ [Smartphone]
Un code QR s'affiche lorsque vous cliquez sur cette touche.
Scannez le code QR affiché avec votre smartphone pour basculer sur un affichage adapté aux smartphones.

Arborescence de la table des matières

Servez-vous-en pour rechercher une page spécifique.
Cliquez sur le nom d'un élément de l'arborescence pour afficher la page correspondante à droite de l'écran.



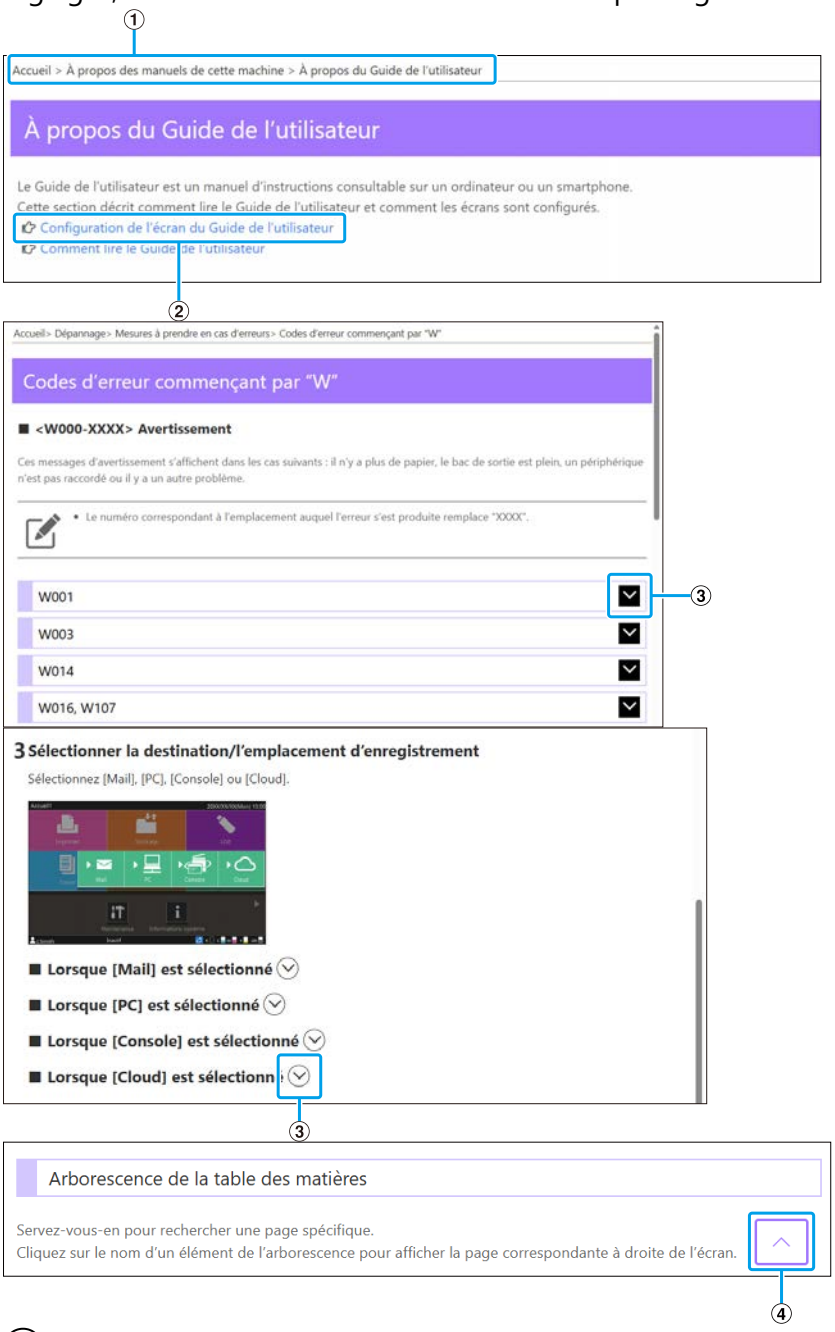
① /

Cliquez sur ⊞ pour développer les sections et afficher tous les éléments inclus.
Cliquez sur ⊟ pour réduire toutes les sections.

② ▶/▷
Cliquez pour développer une section et afficher tous les éléments inclus.
Cliquez à nouveau pour réduire cette section.

Corps principal de la page

Le corps principal de la page décrit des informations telles que l'utilisation des fonctions, la configuration des réglages, l'exécution de la maintenance et le dépannage des erreurs.



① Liste des liens de navigation
Indique quelle section et quel élément vous consultez actuellement.

② Page de référence
Cliquez pour accéder à la page correspondante.
Pour revenir en arrière, cliquez sur la touche Précédent de votre navigateur Web.

③ ▼/⌄

Cliquez pour afficher les informations détaillées masquées.
Cliquez à nouveau pour masquer les informations détaillées.

④
Cliquez pour revenir en haut de la page actuelle.

Comment lire le Guide de l'utilisateur

Cette section décrit les icônes, les touches et les écrans utilisés dans le Guide de l'utilisateur.
Les avertissements et précautions sont également décrits dans les sections "Informations relatives à la sécurité" et "Guide rapide" fournies avec le produit. Veuillez lire attentivement ces manuels également.

À propos des icônes

- **Indique les éléments importants à prendre en compte ou à interdire.**

- Indique les informations utiles ou complémentaires.

Notation utilisée pour les noms

Les noms des éléments suivants sont indiqués entre crochets [ ] :

- Touches du panneau de commande
- Touches et éléments qui s'affichent sur l'écran tactile
- Touches et éléments qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur

Exemple : Appuyez sur la touche [Arrêter].

Noms des équipements optionnels

Dans ce guide, les noms des équipements en option sont décrits par des termes génériques comme indiqué ci-dessous.
Le nom spécifique de chaque équipement est utilisé lorsque ses caractéristiques uniques sont décrites.

Nom utilisé dans ce guide	Équipements en option

Bac standard	Alimentateur haute capacité
Bac de réception*	Bac de réception à contrôle automatique
	Bac de réception de grande largeur
	Bac de réception face vers le haut
	Bac de réception haute capacité

* Bac de réception en option rattaché au côté droit de la machine.

Illustrations et procédures opérationnelles de ce guide

- Les procédures opérationnelles, captures d'écran et illustrations de ce guide sont destinées au ComColor GN9830 auquel le scanner en option est rattaché.
- Les captures d'écrans et illustrations de ce guide peuvent différer du modèle de la machine et de l'environnement d'utilisation, y compris en fonction des équipements optionnels connectés.

À propos de la machine

Cette section fournit des informations de base comme les noms des pièces de la machine et du panneau de commande et décrit les opérations nécessaires pour préparer la machine, dont la mise sous tension et le chargement du papier.

■ Noms et fonctions des pièces

Les noms et fonctions des pièces liées aux opérations de base de la machine sont décrits.
Noms et fonctions des pièces

■ Alimentation

Les procédures de mise sous et hors tension sont décrites.
Alimentation

■ Chargement du papier et des originaux

Les procédures de chargement du papier pour l'impression et des originaux pour la numérisation sont décrites.
Chargement du papier

Chargement de l'original

■ Spécifications de la machine

Les spécifications de la machine et des équipements en option sont décrites.

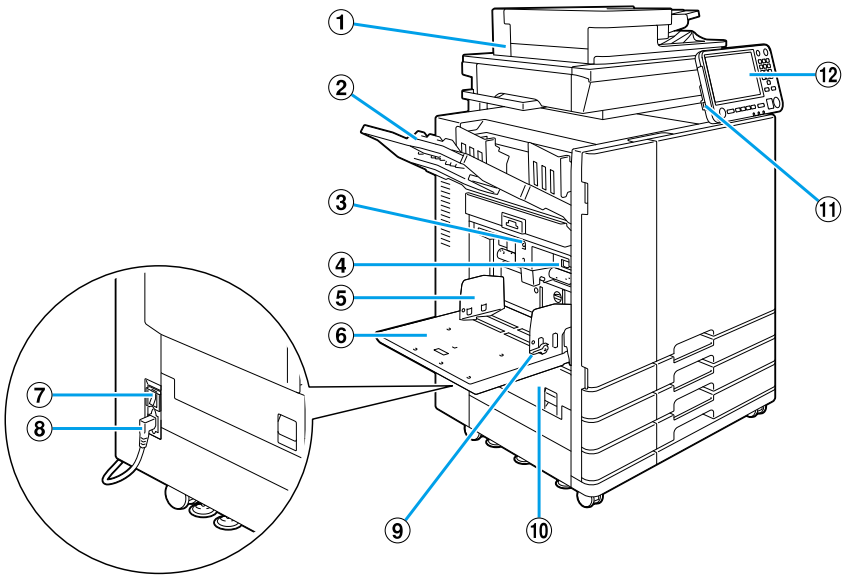
Spécifications de la machine
Spécifications des équipements en option

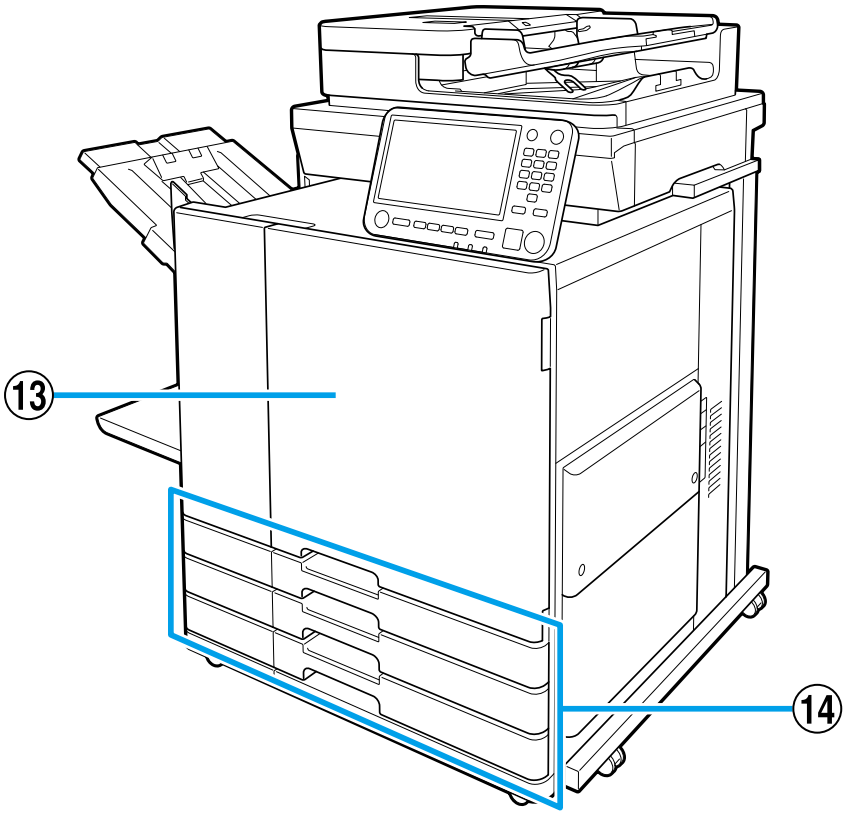
Noms et fonctions des pièces

Cette section décrit les noms et fonctions de chaque partie de la machine, ainsi que les noms et fonctions des touches du panneau de commande.

Unité principale
Panneau de commande

Unité principale





① Scanner (en option)
Utilisez le scanner pour copier ou numériser des documents lus à partir de la vitre d'exposition ou de l'ADF. Pour plus d'informations sur les noms et fonctions des pièces du scanner, reportez-vous à la section ☞ Scanner.

② Bac face imprimée dessous
Les impressions sortent face imprimée vers le bas.

③ Bouton de descente du bac standard
Utilisez ce bouton pour monter ou abaisser le bac standard lors du remplacement ou de la recharge de papier dans celui-ci.

④ Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier
Utilisez ce levier pour ajuster la pression d'alimentation du papier en fonction du type de papier se trouvant dans le bac standard.

⑤ Guide de papier du bac standard
Utilisez ce guide pour empêcher tout défaut d'alignement du papier dans le bac standard.

⑥ Bac standard
Chargez le papier spécial ici (papier épais, enveloppes, etc.) ici. Vous pouvez également charger du papier ordinaire. ☞ Chargement du papier dans le bac standard

⑦ Interrupteur d'alimentation principal
Utilisez cet interrupteur pour allumer la machine. Généralement, l'interrupteur reste en permanence sur ON. ☞ Alimentation

⑧ Prise de la machine
Branchez la fiche du cordon d'alimentation de l'unité principale à cette prise.

⑨ Leviers des guides d'alimentation papier

Utilisez ces leviers pour faire glisser ou fixer le guide de papier du bac standard. Les leviers sont situés en deux emplacements, de chaque côté des guides de papier du bac standard.

⑩ Couvercle de gauche
Ouvrez ce couvercle en cas de bourrage papier.

⑪ Port USB
Branchez une clé USB à ce port pour enregistrer les données numérisées ou imprimer les données enregistrées sur une clé USB. ☞ Mode USB



- Utilisez une clé USB compatible avec la catégorie “stockage de masse” et le système de fichiers (FAT16, FAT32, exFAT).

---

⑫ Panneau de commande
Utilisez-le pour exécuter des opérations ou procéder aux réglages de la machine. Vous pouvez ajuster l’angle de sorte qu’il soit plus facile à voir. ☞ Panneau de commande

⑬ Couvercle avant
Normalement, le couvercle avant est verrouillé et ne peut pas s’ouvrir. Ce verrou se débloque automatiquement quand un bourrage papier ou d’autres problèmes surviennent.
Pour ouvrir le couvercle avant dans d’autres cas, allez dans la section [Maintenance] de l’écran [Accueil1] et touchez [Déblocage porte avant].

⑭ Bac d’alimentation 1, bac d’alimentation 2, bac d’alimentation 3 (Bacs d’alimentation)
Chargez ici le papier à utiliser pour l’impression. ☞ Chargement du papier dans les bacs d’alimentation

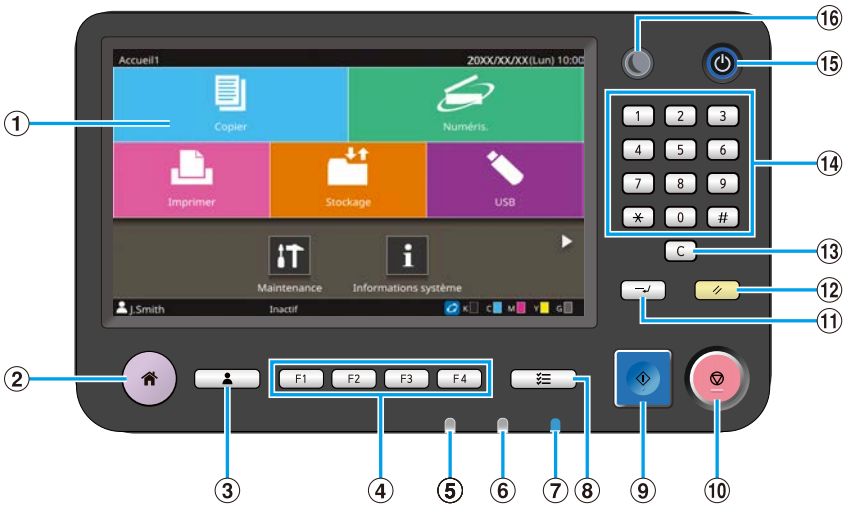
---



- Utilisez le bac standard pour le papier épais et les autres types de papier spéciaux.

Panneau de commande

Le panneau de commande permet de réaliser de nombreuses opérations et de nombreux réglages.
La couleur et la condition (allumé ou clignotant) des voyants LED indiquent l’état de la machine ou des erreurs telles que des bourrages papier.



① Écran tactile
Utilisez-le pour exécuter des opérations ou procéder aux réglages de la machine. Cet écran affiche également des informations telles que des messages d'erreur et de confirmation. Sur certains écrans ou certaines listes, vous pouvez effectuer des opérations en balayant l'écran tactile du doigt dans une certaine direction. 👉 Écran tactile

② Touche accueil
Appuyez sur cette touche pour faire apparaître l'écran [Accueil1]. 👉 Écran [Accueil1]

③ Touche d'ouverture/fermeture de session
Appuyez sur cette touche pour ouvrir une session lorsque la fonction de connexion est activée pour la gestion de l'authentification de l'utilisateur. Quand vous avez terminé d'utiliser la machine appuyez à nouveau sur la touche pour vous déconnecter. 👉 Ouverture d'une session

④ Touches de fonction
En appuyant sur une touche de fonction, vous pouvez accéder rapidement aux fonctionnalités ou réglages fréquemment utilisés ayant été attribués par l'administrateur. Par exemple, si le réglage [Effacer ombre livre], qui supprime les ombres apparaissant au centre (marge intérieure) et sur les bords lors de la copie d'un livre, a été attribué à [F1], il suffit de toucher la touche [F1] pour afficher ce réglage. Cela évite d'avoir à ouvrir l'écran du mode Copie, à sélectionner la touche de réglage [Effacer ombre livre] et à saisir la largeur de l'ombre à supprimer.

- L'administrateur attribue les modes et fonctions aux touches de fonction. 👉 Entrée touche fonction

---

⑤ Voyant LED de données
Ce témoin s'allume quand un travail est en attente et clignote lorsque cette machine reçoit des données.

⑥ Voyant LED d'erreur
Ce témoin clignote en cas d'erreur.

⑦ Voyant LED d'alimentation principal
Ce témoin s'allume lorsque l'alimentation principale est activée.

⑧ Touche d'état du travail
Appuyez sur cette touche pour consulter les travaux en cours ou terminés. 👉 Écran [État du travail]

⑨ Touche Départ
Appuyez sur cette touche pour numériser un original ou lancer la copie.

⑩ Touche Arrêt
Appuyez sur cette touche pour arrêter le travail en cours.

⑪ Touche d'interruption
Appuyez sur cette touche si vous avez besoin de copier un document pendant l'impression d'un travail. Cette fonction vous permet d'interrompre le travail en cours d'impression pour pouvoir copier un autre document. ☞ Mettre l'impression en pause pour copier un autre document - [Interruption]

⑫ Touche Réinitialiser
Appuyez sur cette touche pour rétablir les valeurs par défaut des réglages.



- Seuls les réglages du mode sélectionné sont réinitialisés. Cette opération ne change pas les réglages des autres modes.

⑬ Touche Effacer
Appuyez sur cette touche pour effacer les lettres ou nombres saisis.

⑭ Touches numériques
Utilisez ces touches pour saisir des nombres.

⑮ Touche Alimentation
Lorsque vous appuyez sur cette touche alors que l'alimentation principale est allumée, l'alimentation de fonctionnement s'allume et cette touche s'allume. Lorsque vous la maintenez enfoncée, l'alimentation de fonctionnement s'éteint et la machine entre en mode veille. ☞ Alimentation

⑯ Touche Réveil
Cette touche s'allume lorsque cette machine est en mode d'économie d'énergie. Une pression sur cette touche quand celle-ci est allumée prépare la machine à son fonctionnement. ☞ Fonctions d'économie d'énergie



- Une pression sur cette touche quand celle-ci est éteinte prépare la machine à entrer en mode veille.

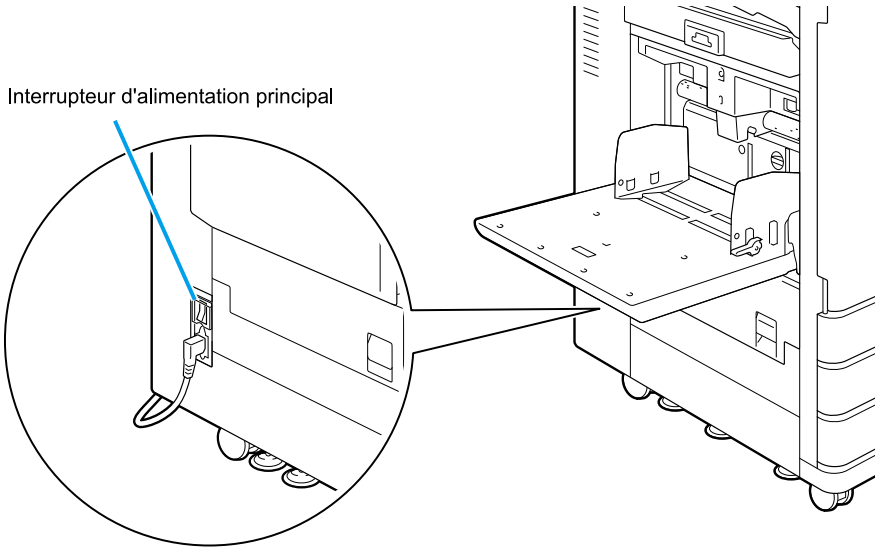
Alimentation

Cette section décrit comment mettre sous et hors tension la machine et fournit des détails sur le mode d'économie d'énergie.

- Mise sous tension
- Mise hors tension
- Fonctions d'économie d'énergie

■ Types d'alimentation de la machine

L'alimentation de la machine est contrôlée par l'interrupteur d'alimentation principale et la touche [Alimentation].
Utilisez l'interrupteur d'alimentation principal sur le côté de la machine pour activer l'alimentation principale de l'ensemble de la machine.



Appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande pour démarrer la machine.



Mise sous tension

Cette section décrit comment mettre la machine sous tension.

1 Assurez-vous que la fiche d'alimentation est insérée dans une prise électrique.

2 Activez l'interrupteur d'alimentation principale.

Le voyant LED [Alimentation principale] du panneau de commande s'allume.

3 Appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande.

La machine se met sous tension et la touche [Alimentation] s'allume.
L'écran de démarrage apparaît sur l'écran tactile. Lorsque la procédure de démarrage de la machine est terminée, l'écran [Accueil1] s'affiche.

Mise hors tension

Cette section décrit comment mettre la machine hors tension.

- **Pour mettre cette machine hors tension en cours d'utilisation normale, maintenez enfoncée la touche [Alimentation] du panneau de commande.**
- **Ne coupez pas l'alimentation principale sauf en cas d'inutilisation prolongée de la machine ou si l'alimentation électrique est coupée accidentellement à cause de la foudre ou d'autres circonstances imprévisibles.**

---

1 Maintenez enfoncée la touche [Alimentation] du panneau de commande.

2 Assurez-vous que la touche [Alimentation] est éteinte, puis désactivez l'interrupteur d'alimentation principal.

Le voyant LED [Alimentation principale] du panneau de commande s'éteint.

- Pour rallumer l'alimentation principale, assurez-vous d'abord que le voyant LED [Alimentation principale] est éteint.
- Ne retirez la fiche d'alimentation qu'après avoir désactivé l'interrupteur d'alimentation principal.

Fonctions d'économie d'énergie

Si la machine n'est pas utilisée pendant une période donnée, la machine passe automatiquement en mode économie d'énergie et sa consommation électrique diminue progressivement.

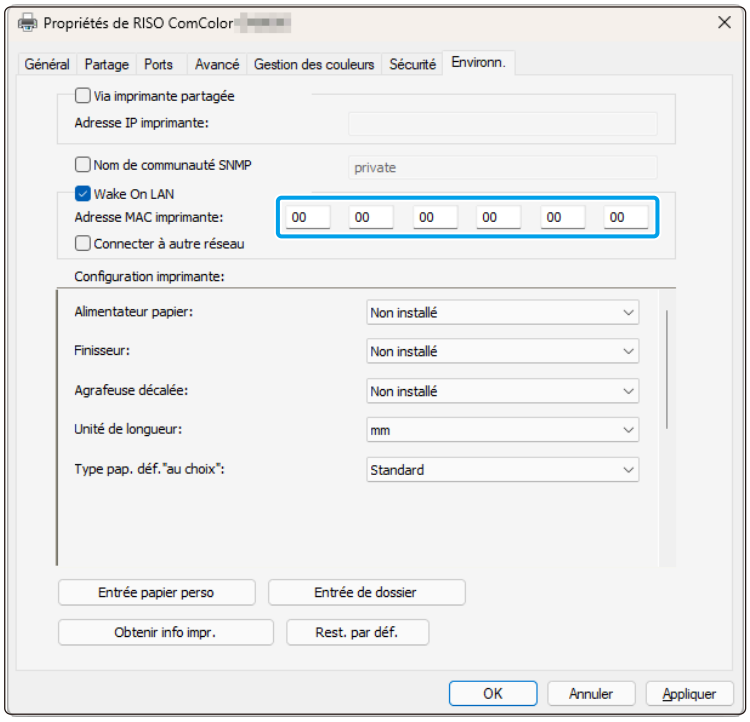
Lorsque le mode d’économie d’énergie est activé, l’écran tactile s’éteint et la touche [Réveil] s’allume.
Lorsque vous appuyez sur la touche [Réveil], le mode d’économie d’énergie est désactivé et la machine repasse en mode de fonctionnement normal.

■ Types de modes d’économie d’énergie

Les deux types de modes d’économie d’énergie sont indiqués ci-dessous. L’administrateur définit la durée avant que la machine passe dans chaque mode, ainsi que la quantité d’énergie consommée par la machine en veille dans chaque mode.

- Rétroéclairage éteint
- Veille (Consommation d’énergie (en veille) : [Standard]/[Basse])

- Lorsque [Basse] est sélectionné pour [Cons. d'én. (en mode sommeil)], la consommation d’énergie est plus réduite que dans le mode [Standard] ou lorsque le rétroéclairage est simplement éteint. Toutefois, les restrictions suivantes s’appliquent.
  - La machine met plus de temps à sortir de l’état de veille.
  - La RISO Console ne s’affiche pas en mode veille.
  - Si vous essayez d’imprimer dans un environnement réseau où la communication Wake On LAN n’est pas activée, l’imprimante ne sort pas automatiquement du mode de veille. Veillez à indiquer l’adresse MAC dans [Adresse MAC imprimante] sur l’onglet [Environn.] du pilote d’imprimante.



Chargement du papier

Chargez du papier dans les bacs d'alimentation et le bac standard. Avant de charger le papier, vérifiez les types de papier pouvant être utilisés. 👉 Papier pour impression
Nous vous recommandons de charger les bacs d'alimentation avec les types de papier que vous utilisez le plus souvent. 👉 Chargement du papier dans les bacs d'alimentation
Chargez les types de papier indiqués ci-dessous dans le bac standard. 👉 Chargement du papier dans le bac standard

- Papier épais et autres papiers spéciaux
- Papier préimprimé
- Cartes postales
- Enveloppes

Lors de l'impression sur des enveloppes ou du papier à en-tête, vérifiez au préalable l'orientation de l'original et du papier. 👉 Orientation des enveloppes et du papier à en-tête

---

- Lorsque vous utilisez un bac d'alimentation, vous n'avez pas besoin de configurer le bac standard. Pour plus d'informations sur le chargement du papier dans le bac traditionnel en option ou l'alimentateur haute capacité, consultez :
  👉 Bac supplémentaire
  👉 Alimentateur haute capacité

Papier pour impression

■ Si vous utilisez un papier qui n'est pas compatible avec cette machine, cela risque d'engendrer des problèmes tels qu'un bourrage papier, des taches ou des dysfonctionnements.

■ N'utilisez pas les types de papier suivants car ils engendreront des problèmes tels que des bourrages papier ou des dysfonctionnements.

- Papier ne respectant pas les conditions des spécifications de base
- Papier avec une surface traitée, comme le papier thermique ou le papier carbone
- Papier gondolé (3 mm (1/8") ou plus)
- Papier froissé
- Papier plié

- Papier déchiré
- Papier ondulé
- Papier couché, comme le papier artisanal
- Papier avec des bords dentelés
- Papier collé
- Papier perforé
- Papier brillant pour les photographies
- Transparents
- Papier Yupo

■ Utilisez toujours un papier provenant d’un emballage fermé.

■ Une fois le travail d’impression terminé, retirez le papier non utilisé du bac standard, remettez-le dans l’emballage et stockez-le. Si vous laissez du papier dans le bac standard, le papier est susceptible de se gondoler et de causer des bourrages papier. (Il est recommandé de prendre assez de feuilles du papier d’emballage et de les charger dans le bac standard.)

■ Si le papier n’est pas très bien coupé ou présente une surface texturée, séparez bien les feuilles avant l’utilisation.

■ Rangez le papier à plat, à l’abri des hautes températures ou de l’humidité élevée, et à l’écart de la lumière du soleil.

Spécifications de base relatives au papier

Les caractéristiques du papier susceptible d’être chargé dans le bac d’alimentation, le bac standard et le bac supplémentaire sont différentes.

■ Bac d’alimentation

Format	182 mm × 182 mm - 297 mm × 432 mm (7 3/16" × 7 3/16" - 11 11/16" × 17")

Poids	52 g/m^2 à 104 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 28-lb) Poids de la rame : 45 kg à 90 kg (99 lb à 198 lb) (in-douze)
Type de papier	Papier ordinaire, papier recyclé
Charge maximale	Hauteur maximale de 56 mm (2 3/16") dans chaque bac

■ Bac standard/Alimentateur haute capacité

Format	Bac standard : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8") Alimentateur haute capacité : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 465 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 18 5/16")
Poids	46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à qualité 56-lb) Poids de la rame : 40 kg à 180 kg (88 lb à 397 lb) (in-douze)
Type de papier	Papier ordinaire, papier recyclé, enveloppes, cartes postales (papier ordinaire), cartes postales (jet d'encre)
Charge maximale	Bac standard : Hauteur maximale de 110 mm (4 5/16") Alimentateur haute capacité : Hauteur maximale de 440 mm (17 5/16")

■ Bac supplémentaire

Format*	A4-LEF/JIS-B5-LEF/Letter-LEF
Poids	52 g/m^2 à 104 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 28-lb)
Type de papier	Papier ordinaire, papier recyclé
Charge maximale	Hauteur maximale de 220 mm (8 21/32")

* Lorsque vous changez de format papier (position du guide de papier), contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Formats papier pour bacs de sortie

Les formats de papier acceptables dépendent du bac de sortie.

Bac face imprimée dessous	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8")*1
Agrafeuse décalée	Lorsque les impressions ne sont pas regroupées : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8")*1 En cas d'application de la sortie décalée : Papier de format standard : 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm (7 3/16" × 10 1/8" - 11 11/16" × 17") Papier de format non standard : 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8") En cas d'utilisation d'agrafes : A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap - Papier de format standard uniquement.
Bac de réception à contrôle automatique	90 mm × 148 mm - 320 mm × 432 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 12 19/32" × 17") (En cas d'utilisation d'un papier qui dépasse 432 mm (17"), fermez les guides de papier.)
Bac de réception de grande largeur	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8")
Bac de réception face vers le haut	90 mm × 148 mm - 320 mm × 432 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 12 19/32" × 17")
Bac de réception haute capacité	Lorsque les impressions ne sont pas regroupées : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 460 mm (3 17/32" × 5 13/16" - 13 3/8" × 18 3/32")*2 En cas d'application de la sortie décalée : 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (3 17/32" × 7 5/32" - 13 3/8" × 17")*3

*1 Les enveloppes ne sont pas autorisées.

*2 Hauteur maximale de 440 mm (17 5/16")
Pour du papier A5, des cartes postales, des enveloppes ou du papier de format non standard : hauteur maximale de 110 mm (4 11/32")

*3 Hauteur maximale de 405 mm (15 15/16") (non applicable au papier A5, aux cartes postales, aux enveloppes ou au papier de format non standard)

- Pour en savoir plus sur chaque bac du finisseur multifonction en option, voir Finisseur multifonction FG20 (en option).
- LEF signifie "Alimentation Côté Long" (Long Edge Feed).

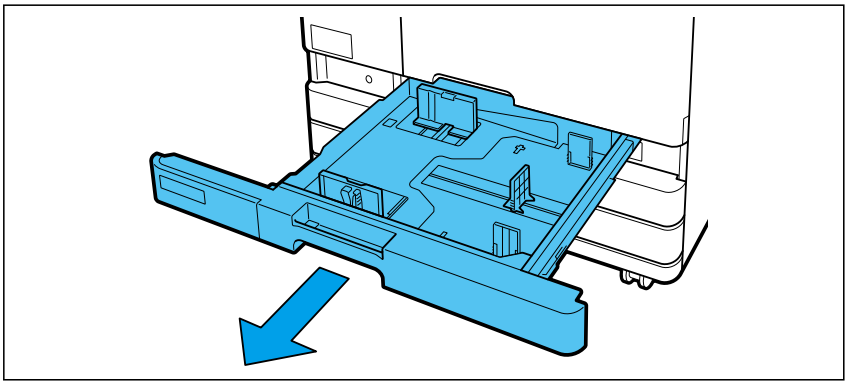
- **Selon le type de papier, l'environnement d'utilisation et les conditions de stockage, il arrive que même un papier qui correspond à ces caractéristiques de format et de grammage ne passe pas à travers la machine.**

Chargement du papier dans les bacs d'alimentation
Chargement du papier dans le bac standard
Orientation des enveloppes et du papier à en-tête

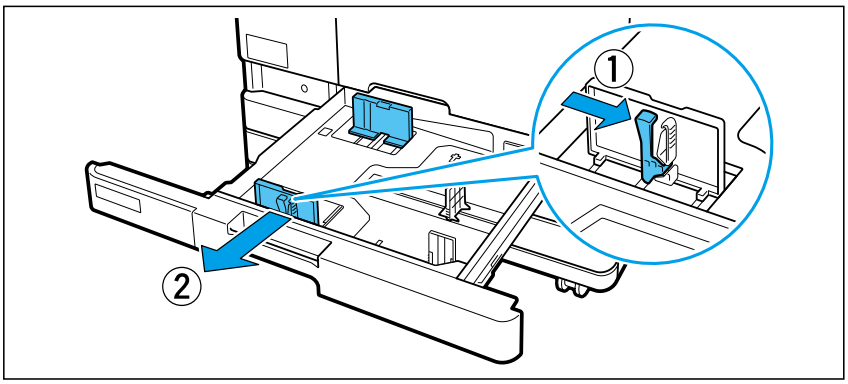
Chargement du papier dans les bacs d'alimentation

Chargez les types et formats de papier que vous utilisez fréquemment dans les bacs d'alimentation.
Lorsque vous changez de type ou de format de papier dans les bacs d'alimentation, veillez à mettre à jour les réglages du bac d'alimentation sur le panneau de commande. Modification des réglages du bac papier

1 Sortez le bac d'alimentation en le tirant vers l'avant.

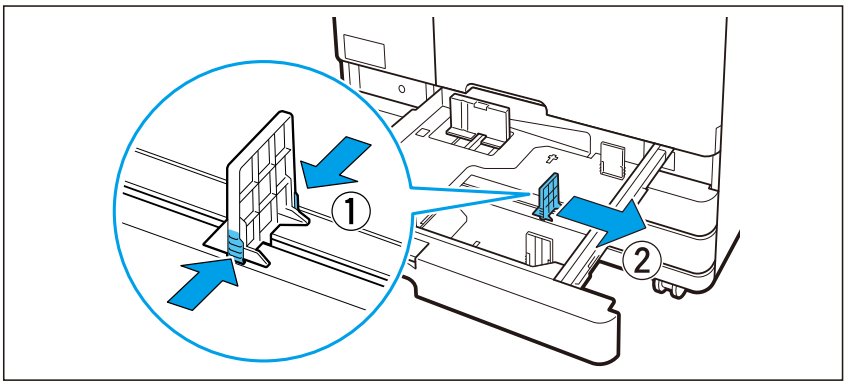


2 Maintenez le levier du guide d'alimentation du papier, et tirez-le vers l'avant pour écarter le guide d'alimentation du papier jusqu'à sa butée.



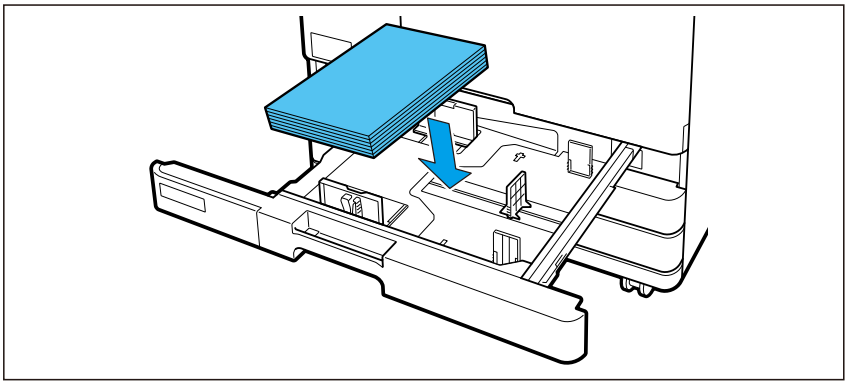
3 Déplacez la butée pour faire de la place.

Pincez les deux côtés de la butée et faites-la coulisser.

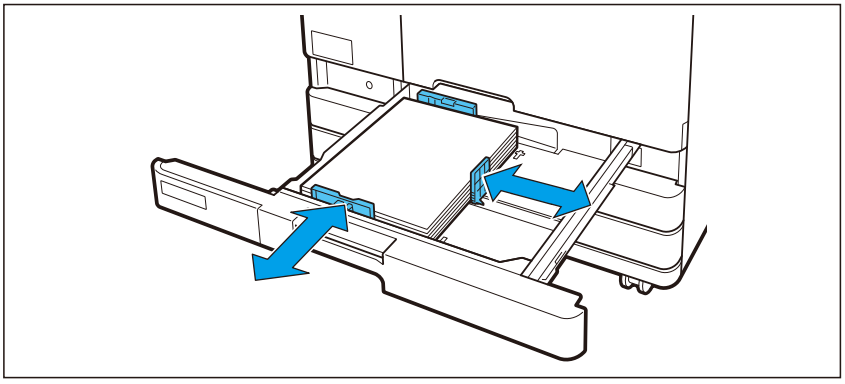


4 Chargez le papier.

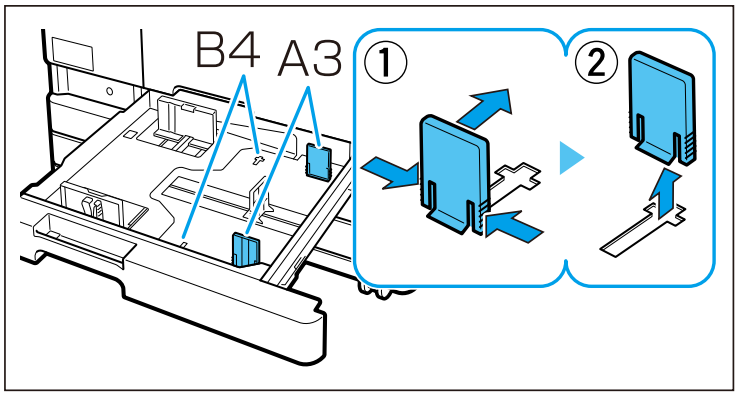
Lorsque vous utilisez du papier dont les caractéristiques sont différentes au recto et au verso, chargez la face à imprimer orientée vers le bas. Ne chargez pas trop de feuilles.
Lorsque vous chargez du papier, veillez à ne pas laisser son bord toucher les guides de papier pour éviter qu'il se plie.



5 Déplacez le guide d'alimentation du papier et la butée contre le bord du papier.



- **La machine détecte le format du papier en fonction de la position de la butée. Assurez-vous de déplacer la butée contre le bord du papier.**
  Lors du chargement de papier A3 ou B4, installez les guides de papier A3/B4 à la position adaptée au format de papier utilisé. Pincez les deux côtés de chaque guide de papier A3/B4, sortez chaque guide en le faisant coulisser, puis glissez-le dans le logement approprié pour le format de papier souhaité.
  La figure ci-dessous indique les positions des guides papier pour le papier A3.



6 Remettez le bac d'alimentation dans la machine.

7 Vérifiez les réglages du bac papier sur le panneau de commande.

Une fois passé à un type ou à un format de papier différent, mettez à jour [Réglage bac papier].

Modification des réglages du bac papier

Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, assurez-vous d'indiquer le format et le type de papier dans [Réglage bac papier].
Dans cette section, la procédure de modification des réglages sur l'écran [Accueil1] est décrite à titre d'exemple.

- La procédure d'affichage de l'écran [Réglage bac papier] varie selon le mode utilisé.

  Mode Copie

  Écran [Copier] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier]

  Mode Impression

  Écran [Liste de travaux en attente] > Sélectionner un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier]

  Mode Stockage (Enregistrement de données numérisées)

  Écran de liste des dossiers/documents enregistrés > Sélectionner un dossier > [Enreg.doc] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier]

  Mode Stockage (Utilisation de données enregistrées)

  Écran de liste des dossiers/documents enregistrés > Sélectionner un dossier > [Ouvrir] > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier]

  Mode USB (Utilisation de données enregistrées)

  Écran de liste des dossiers/documents enregistrés > Sélectionner un dossier > [Ouvrir] > Sélectionner un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier]

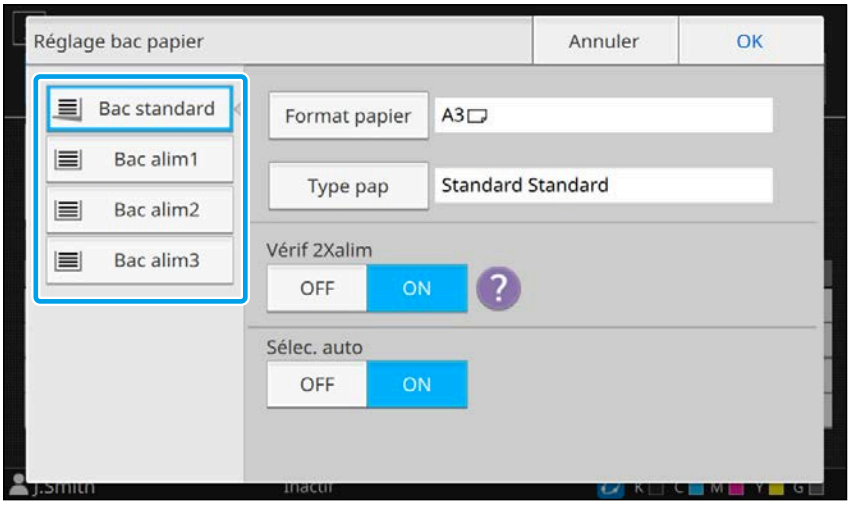
1 Touchez [Informations système] sur l'écran [Accueil1]. ☞ Écran [Accueil1]

L'écran [Informations système] s'affiche.

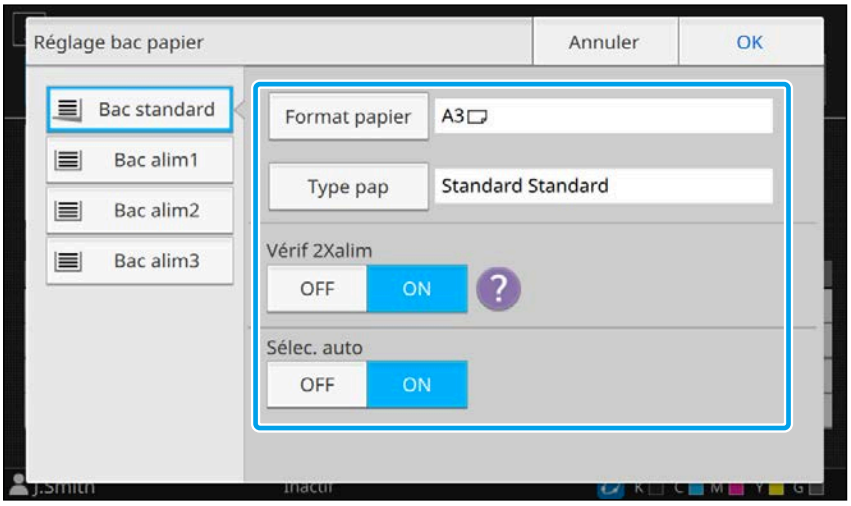
2 Touchez [Réglage bac papier] sur l'écran [Consommables]. ☞ Écran [Informations système]

L'écran [Réglage bac papier] s'affiche.

3 Sélectionnez le bac à papier dont vous allez modifier les réglages.



4 Modifiez les réglages en fonction du papier chargé.



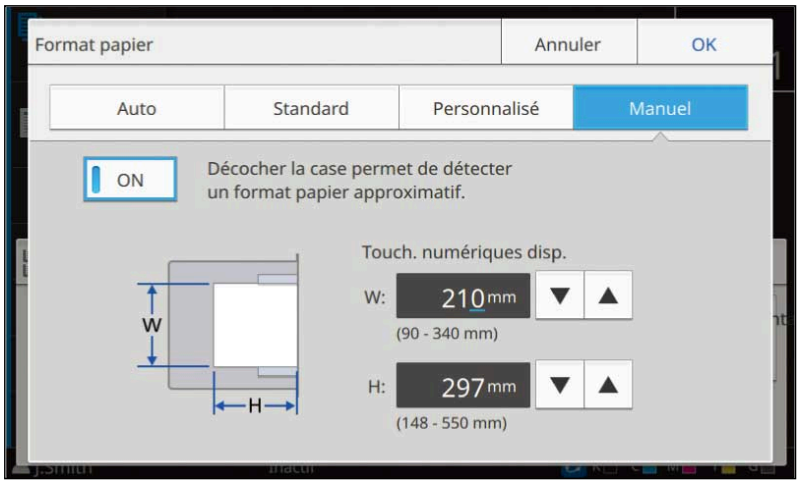
- **[Format papier]**
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Format papier]. Spécifiez le format du papier à utiliser, puis touchez [OK].

- Si le bac supplémentaire en option est sélectionné, ce réglage n'est pas disponible.

- **[Auto]**
  Sélectionnez cette option si vous souhaitez que les originaux de format standard soient détectés automatiquement.
- **[Standard]**

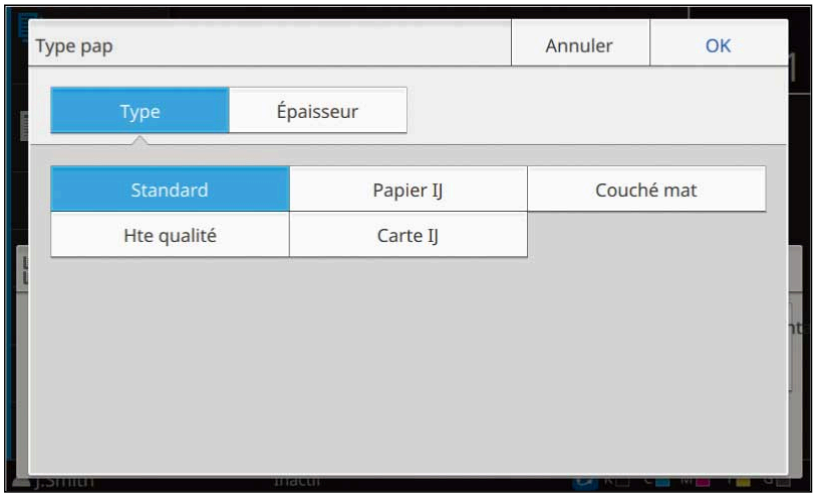
Spécifiez le format standard.

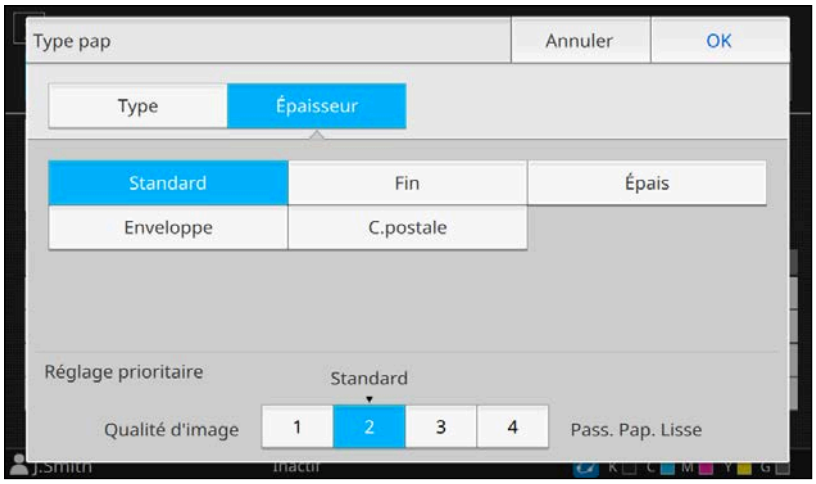
- **[Personnalisé]**
  Sélectionnez cette option pour choisir à l'avance parmi les formats de papier non standard enregistrés par l'administrateur.
- **[Manuel]**
  Spécifiez un format de papier non standard qui n'est pas enregistré.



- Si [ON] n'est pas sélectionné dans [Manuel], la largeur de la feuille est réglée sur la largeur de chaque guide de bac à papier. La longueur maximale du bac correspondant est utilisée pour la longueur.

- **[Type pap]**
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Type pap]. Spécifiez le format et l'épaisseur du papier à utiliser, puis touchez [OK].





- **[Réglage prioritaire]**
  Réglez le fonctionnement de l'alimentation papier en fonction de l'épaisseur du papier utilisé afin de réduire les bourrages papier, les taches d'encre et le flou sur les images.
  [1](Qualité image) /**[2]**(Standard) /**[3]**/**[4]**(Passage papier lisse)
  [Qualité d'image]
  Sélectionnez [1] pour imprimer des images de qualité supérieure.
  [Pass. Pap. Lisse]
  Sélectionnez [3] ou [4] pour réduire les bourrages papier ou les taches d'encre.

- Si l'épaisseur du papier chargé dans le bac standard est réglée sur [Enveloppe], l'impression recto verso est impossible à partir du bac standard.
- Si vous rechargez du papier d'un autre grammage, vous devez vérifier le réglage du levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier. 👉 Ajout ou changement de papier dans le bac standard
- Si vous effectuez l'une ou l'autre des opérations suivantes avec le bac standard, [Épaisseur] est défini automatiquement sur [Enveloppe] :
  - Un format d'enveloppe est sélectionné dans [Standard] sous [Format papier]
  - [Auto] est sélectionné pour [Format papier] et les enveloppes dont le format peut être détecté*sont chargées dans le bac standard
    *Les formats détectables dépendent du réglage de 👉 Changer mm/pouces
    Lorsque [mm] est défini : format d'enveloppe indétectable
    Lorsque [inch] est défini : Enveloppe 1, Enveloppe 2, Enveloppe No.10

  Après cela, si une ou l'autre des opérations suivantes est effectuée, [Épaisseur] repasse au réglage initial :
  - Sélection d'un format de papier autre que des enveloppes dans [Standard] sous [Format papier]
  - Chargement de papier autre que des enveloppes dont le format peut être détecté dans le bac standard lorsque [Auto] est sélectionné pour [Format papier]
- La machine sélectionne le profil colorimétrique en fonction du type de papier sélectionné. (Lorsque vous modifiez le type de papier, le résultat d'impression change.) Si le résultat d'impression ne correspond pas à ce que vous attendiez, modifiez le type de papier.
- Lorsque vous utilisez un papier spécial, vous pouvez ajouter des réglages de [U1] à [U5] pour [Épaisseur]. Vous pouvez également remplacer les noms affichés pour [U1] à [U5] par le nom de votre choix. 👉 Liste des éléments [Imprimante]

Pour plus d'informations, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

- **[Vérif 2Xalim]**
  Indiquez si vous souhaitez vérifier l'alimentation de plusieurs feuilles de papier. Normalement, ce réglage est défini sur [ON].
  Cette fonction utilise la perméabilité à la lumière pour détecter plusieurs feuilles de papier. Par conséquent, sélectionnez [OFF] pour utiliser un papier imprimé au dos, un papier dont la couleur de base est sombre ou des enveloppes.

- **[Sélec. auto]**
  Réglez cette option sur [ON] pour mettre un bac à papier à disposition en vue de la sélection automatique.

- Il est recommandé de désactiver la sélection automatique pour les bacs contenant du papier spécial (papier de bonne qualité, papier de couleur, papier épais, papier à en-tête, etc.).

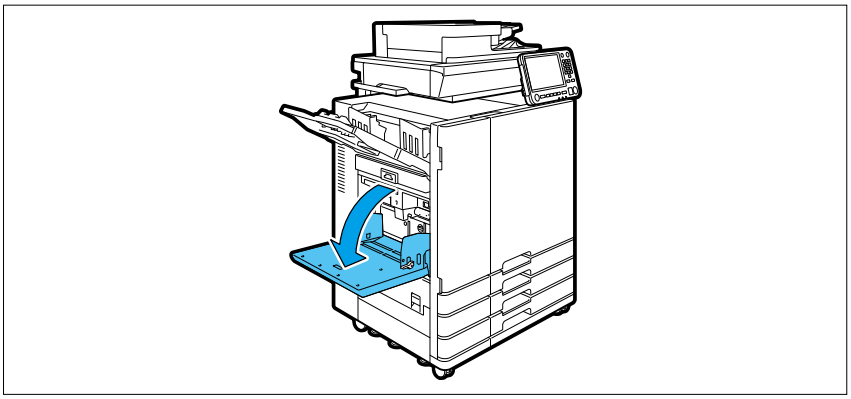
---

5 Touchez [OK].

Chargement du papier dans le bac standard

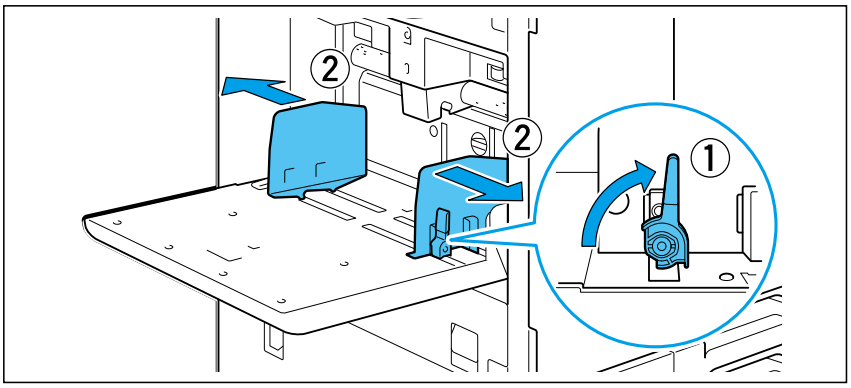
Utilisez le bac standard pour le papier épais et les autres types de papier spéciaux, ainsi que les cartes postales et les enveloppes.
Cette section décrit également comment charger du papier lors de l'ajout de papier dans le bac standard ou pour changer de format de papier. Ajout ou changement de papier dans le bac standard

1 Ouvrez le bac standard jusqu'à sa butée.



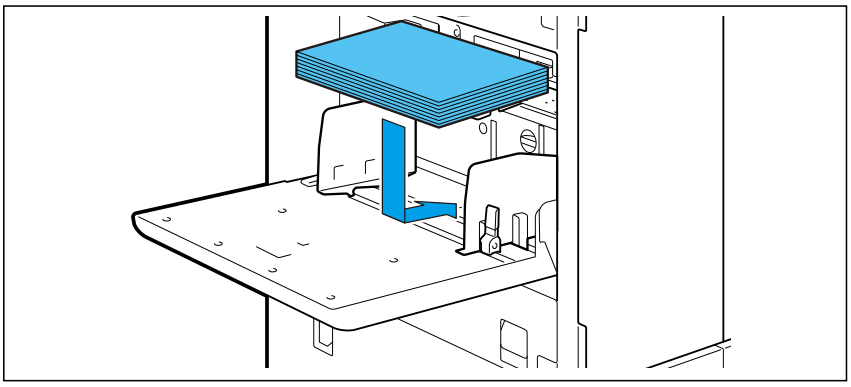
2 Écartez les guides.

Déverrouillez les leviers du guide d'alimentation papier (des deux côtés) et les faire glisser.



3 Chargez le papier.

Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le haut.

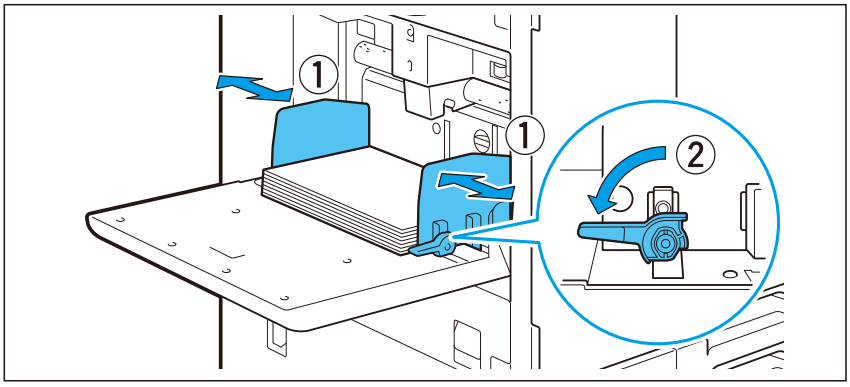


- Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé de raccorder le kit de chargement d'enveloppes et le bac de réception en option.
- Pour plus d'informations sur l'orientation de l'original et le papier lors de l'impression sur des enveloppes ou du papier à en-tête, consultez Orientation des enveloppes et du papier à en-tête.

---

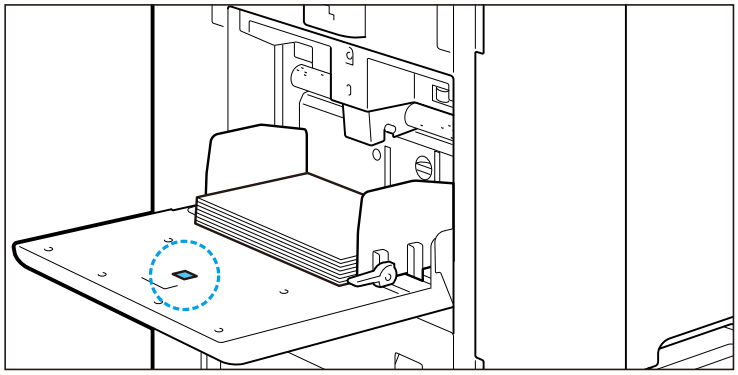
4 Ajustez les guides de papier au format du papier.

Déplacez les guides contre les bords du papier, puis poussez le levier pour les verrouiller.



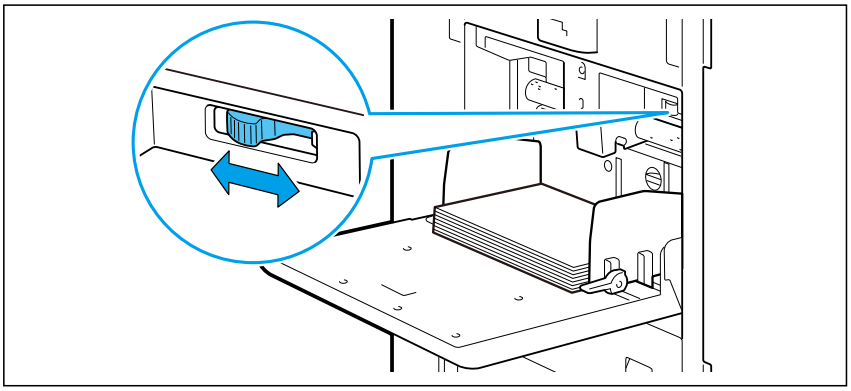
- **La machine détecte le format du papier en fonction de la position du guide. Assurez-vous de déplacer les guides contre le bord du papier.**

- **Ne placez aucun objet tel que du papier de réserve sur le capteur de détection de format papier lorsque vous chargez du papier de format A4, Letter ou A5. En cas d'obstruction du capteur, la machine ne peut pas détecter correctement le format de papier.**



5 Ajustez le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier.

Pour un usage général, réglez le levier sur " ⚹ (NORMAL)". Pour le papier à dessin, les cartes postales et les produits similaires, réglez le levier sur " ⚍ (CARTE)".



- Pour les enveloppes, vous pouvez être amené à régler le levier sur " ⚍ (CARTE)" selon leur épaisseur (grammage du papier).

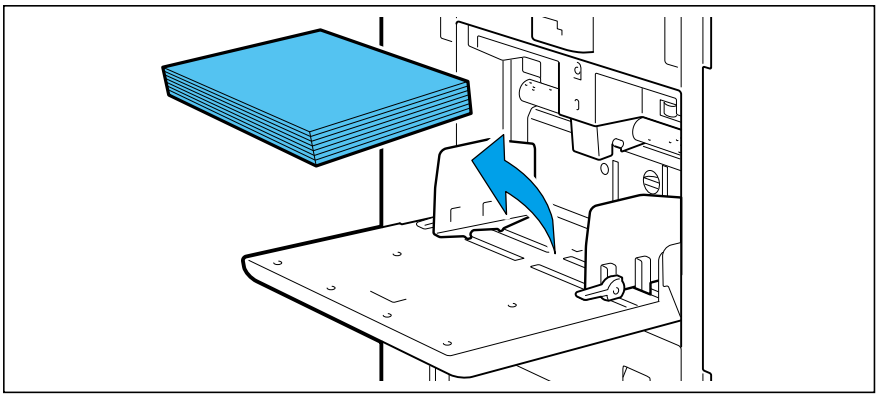
6 Vérifiez les réglages du bac sur le panneau de commande.

Une fois passé à un type ou à un format de papier différent, mettez à jour [Réglage bac papier]. ☞ Modification des réglages du bac papier

■ Fermeture du bac standard

- **Assurez-vous que la machine est sous tension lorsque vous effectuez cette opération.**

Lorsque vous enlevez le papier chargé, le bac standard commence à descendre.



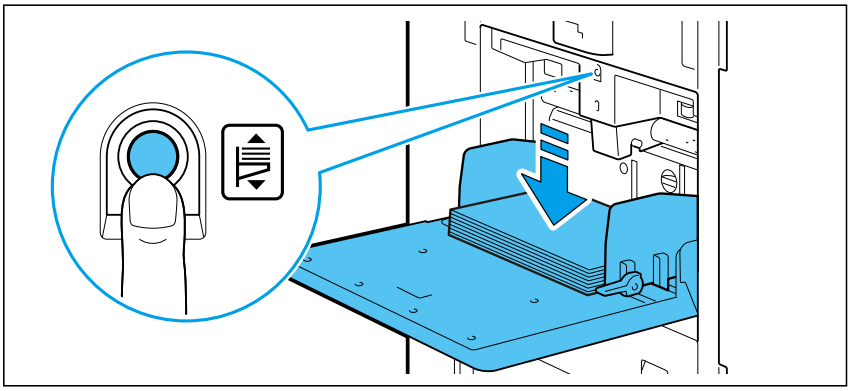
Assurez-vous que le bac standard est complètement abaissé avant de le fermer.

Ajout ou changement de papier dans le bac standard

Appuyez sur le bouton de descente du bac standard pour ajouter du papier dans le bac standard ou changer de format de papier.

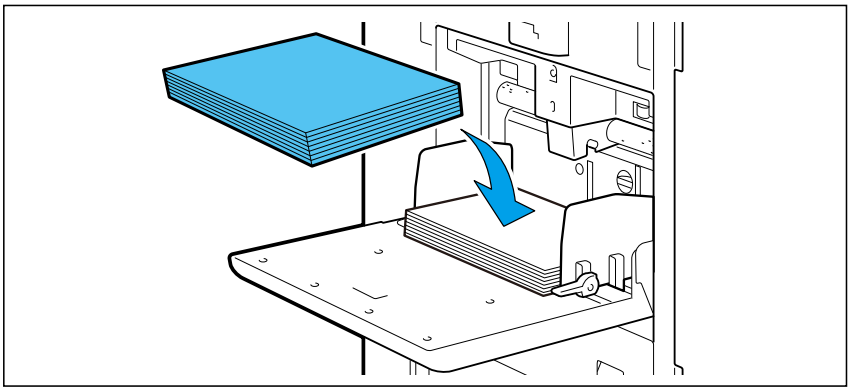
1 Appuyez sur le bouton de descente du bac standard pour abaisser le bac standard.

Maintenez le bouton enfoncé jusqu'à ce que le bac atteigne la position désirée.



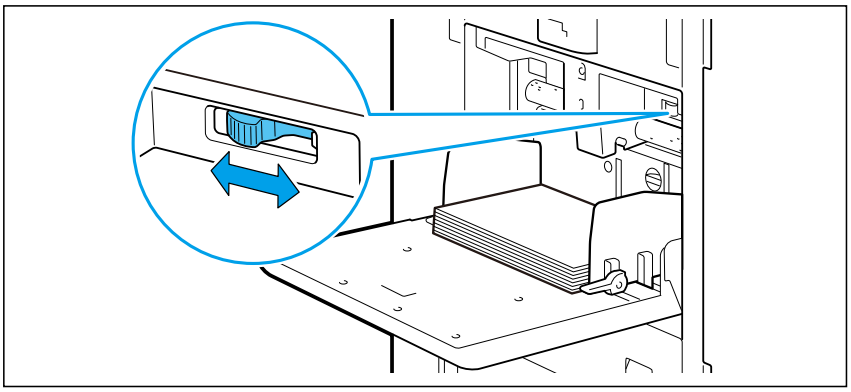
- La machine abaisse automatiquement le bac standard lorsque vous enlevez tout le papier chargé.

2 Chargez du papier supplémentaire ou changez le papier chargé.



3 Ajustez le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier.

Si vous rechargez du papier d'un autre grammage, vous devez réglez le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier en conséquence.
Pour un usage général, réglez le levier sur " ⚹ (NORMAL)". Pour le papier à dessin, les cartes postales et les produits similaires, réglez le levier sur " ⚍ (CARTE)".



- Pour les enveloppes, vous pouvez être amené à régler le levier sur " ⚍ (CARTE)" selon leur épaisseur (grammage du papier).

4 Vérifiez les réglages du bac sur le panneau de commande.

Une fois passé à un type ou à un format de papier différent, mettez à jour [Réglage bac papier]. 👉 Modification des réglages du bac papier

Orientation des enveloppes et du papier à en-tête

Lors de l'impression sur des enveloppes ou du papier à en-tête, il est important de charger l'original et le papier dans le bon sens.
Dans cette section, l'orientation utilisée pour la copie est décrite à titre d'exemple.
👉 Copie sur des enveloppes
👉 Copie sur papier à en-tête

Copie sur des enveloppes

Copie d'originaux recto sur des enveloppes.



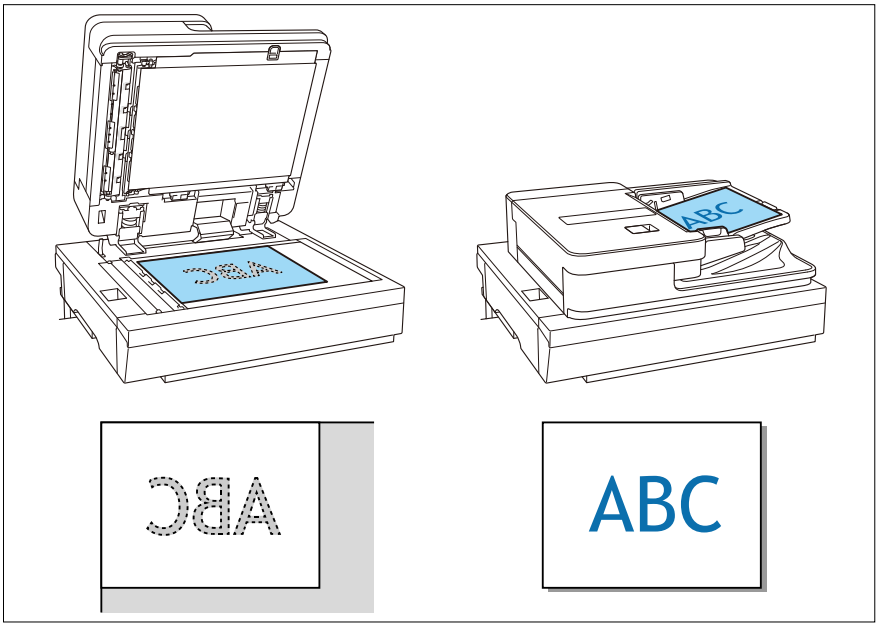
Enveloppe Recto Sortie

Réglages de copie

Sur l'écran tactile, réglez [Orientation originale] sur [Côté h. v. h]. 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]

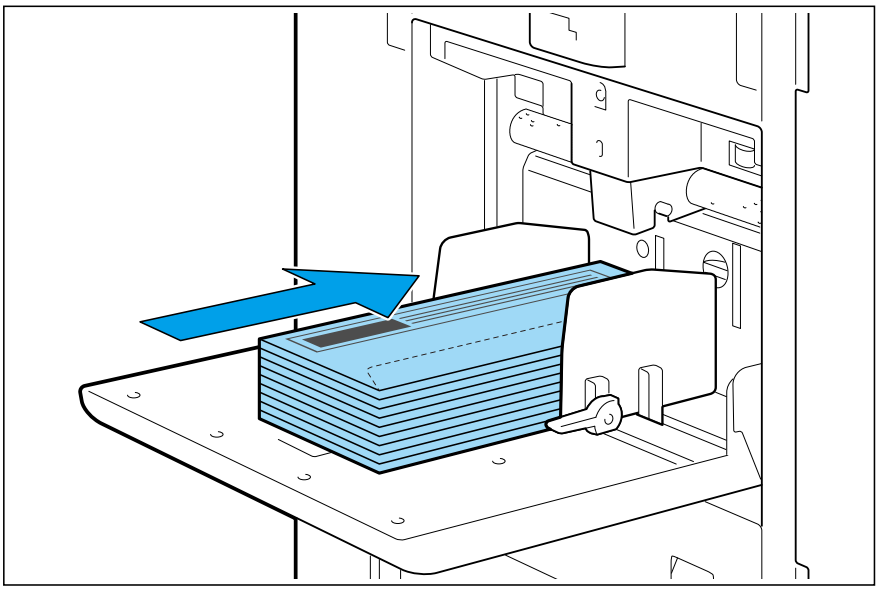
Orientation de l'original

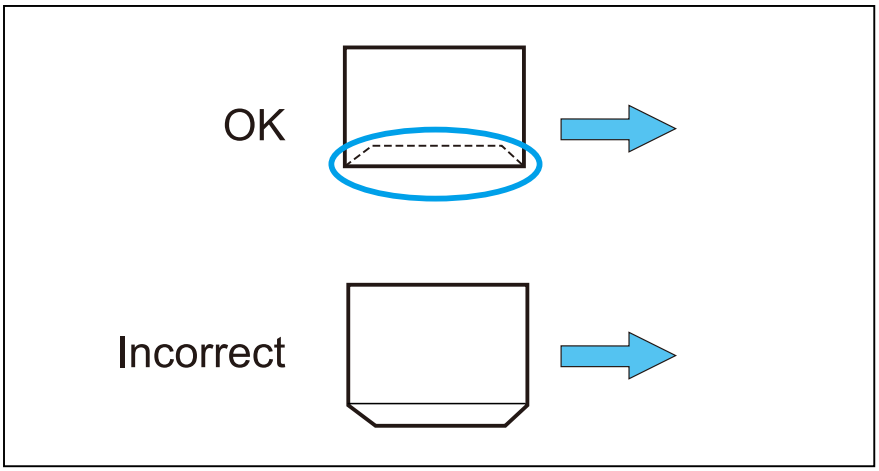
Chargez l'original de manière à ce que le bord latéral soit lu en premier.



Orientation de l'enveloppe

Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé de raccorder le kit de chargement d'enveloppes et le bac de réception en option.
Chargez les enveloppes en laissant leur volet fermé et en insérant leur bord latéral en premier dans la machine.





- En cas d'impression d'enveloppes à partir d'un ordinateur, il s'avère pratique de configurer les paramètres suivants pour le pilote d'imprimante.
  - Dans l'onglet [Basique], allez dans [Paramètres d'image recommandés] et sélectionnez [Impression sur enveloppes] pour réduire les taches causées par la dispersion de l'encre (brouillard). 👉 Réglage d'image recommandé

Copie sur papier à en-tête

Copie d'originaux recto sur du papier à en-tête.

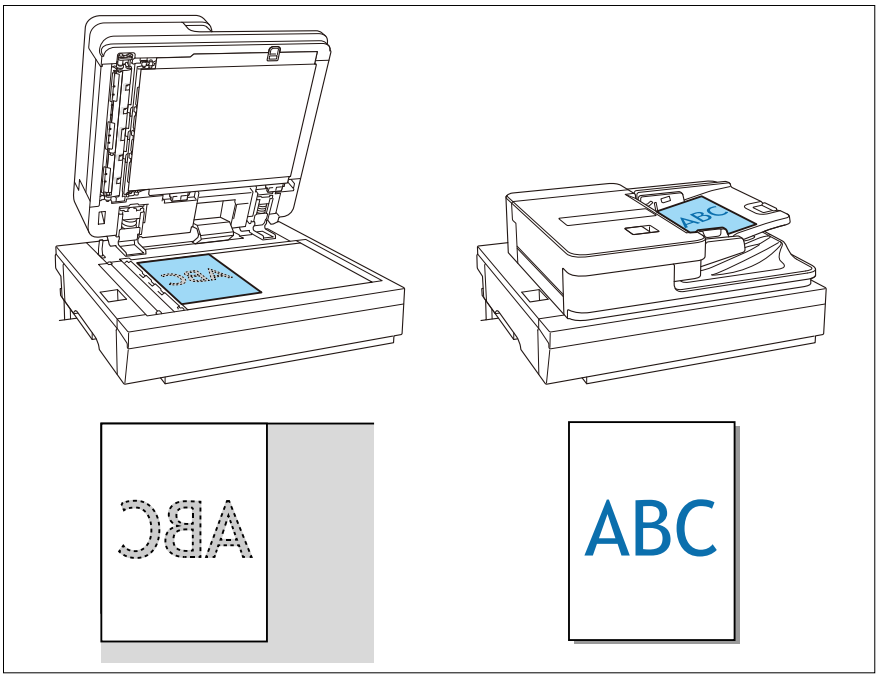


- Lorsque le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option est installé, les copies peuvent être imprimées avec la face imprimée vers le haut. 👉 Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]

Réglages de copie

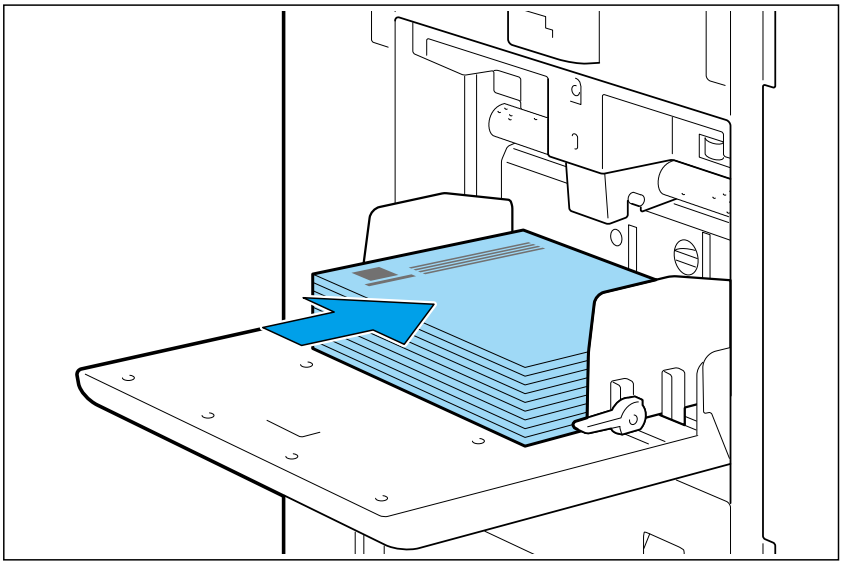
Sur l'écran tactile, réglez [Orientation originale] sur [Côté h. v. h]. 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]

Orientation de l'original

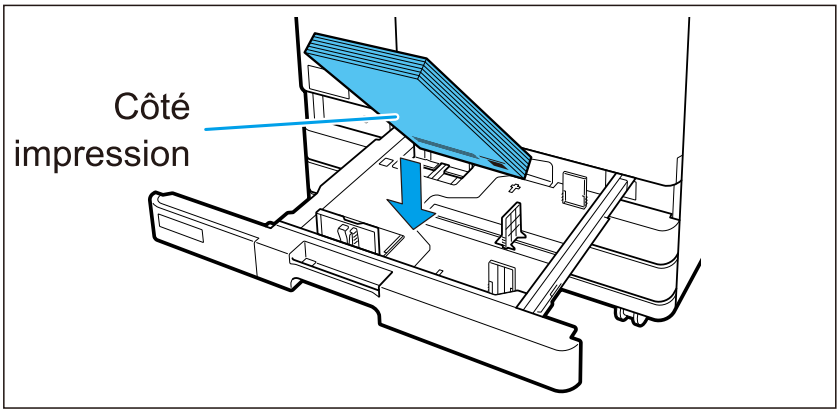


Orientation du papier

- **Lors du chargement du papier dans le bac standard**
  Chargez le papier avec la face imprimée vers le haut.



- **Lors du chargement du papier dans un bac d'alimentation**
  Chargez le papier avec la face imprimée vers le bas.



Chargement de l'original

Si le scanner en option est connecté, les originaux peuvent être lus à partir de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

- Originaux
- Disposition des originaux sur la vitre d'exposition
- Chargement d'originaux dans l'ADF

Originaux

Si vous utilisez un original qui n'est pas compatible avec cette machine, cela risque d'engendrer des problèmes tels qu'un bourrage papier, des tâches ou des dysfonctionnements.

Caractéristiques de l'original

■ Vitre d'exposition

Format	Maximum : 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17")
Grammage de l'original	200 N (sur une zone de format A3)

■ Système d'alimentation automatique (ADF)

Format	90 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm (3 17/32" × 5 13/16" - 11 11/16" × 17")*1
Poids	38 g/m^2 à 220 g/m^2 (qualité 10-lb à qualité 59-lb) *2
Type d'original	Papier ordinaire
Capacité max.	200 feuilles (grammage de 80 g/m^2 (qualité 21-lb))

*1 Format maximal garanti pour l'alimentation des documents : 297 mm × 431,8 mm (11 11/16" × 17")

*2 Inférieur à A6LEF : 50 g/m^2 à 220 g/m^2 (qualité 13-lb à qualité 59-lb)
38 g/m^2 à 50 g/m^2 (qualité 10-lb à qualité 13-lb) est pris en charge dans le mode Papier fin, et 160 g/m^2 à 220 g/m^2 (qualité 43-lb à 59-lb) est pris en charge dans le mode Papier épais.

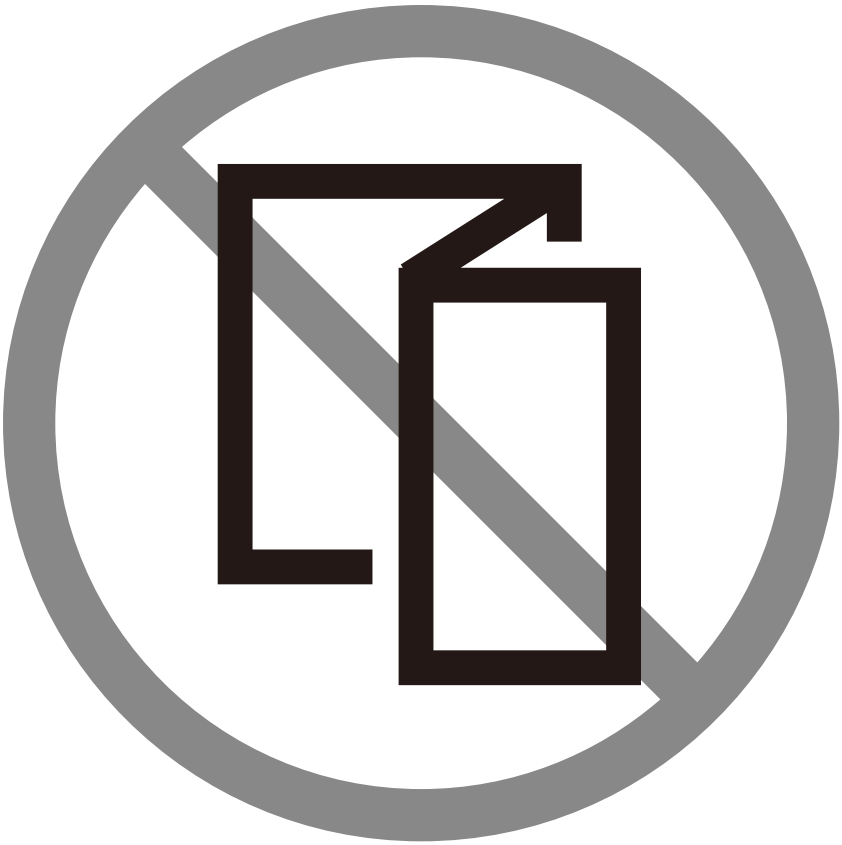
Précautions concernant les originaux

Les originaux qui contiennent de l’encre ou un fluide correcteur doivent être séchés avant de les placer sur la vitre d’exposition.
Les types d’originaux suivants ne peuvent pas être numérisés à l’aide du système d’alimentation automatique (ADF), même dans la plage de caractéristiques ci-dessus. Utilisez la vitre d’exposition à la place.

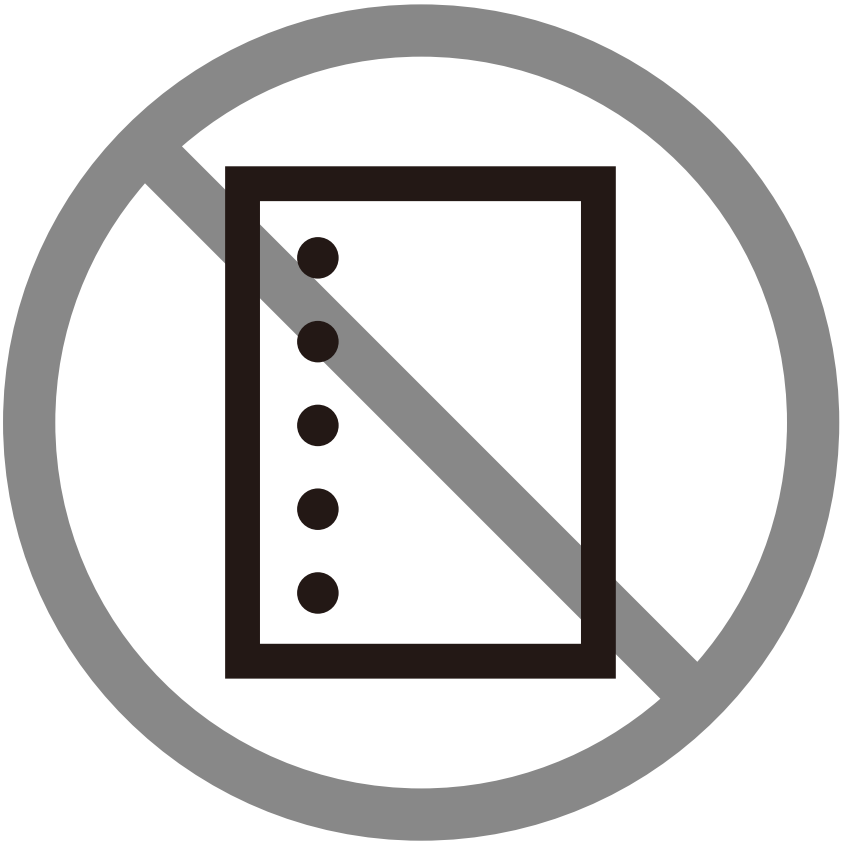
- Papier froissé ou gondolé



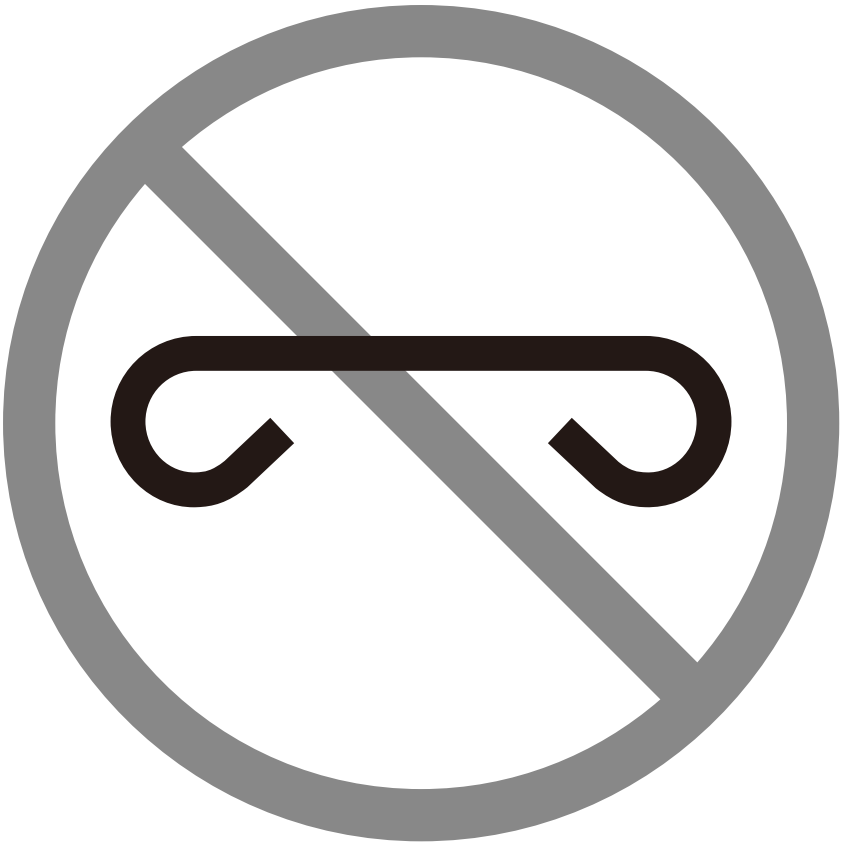
- Papier plié



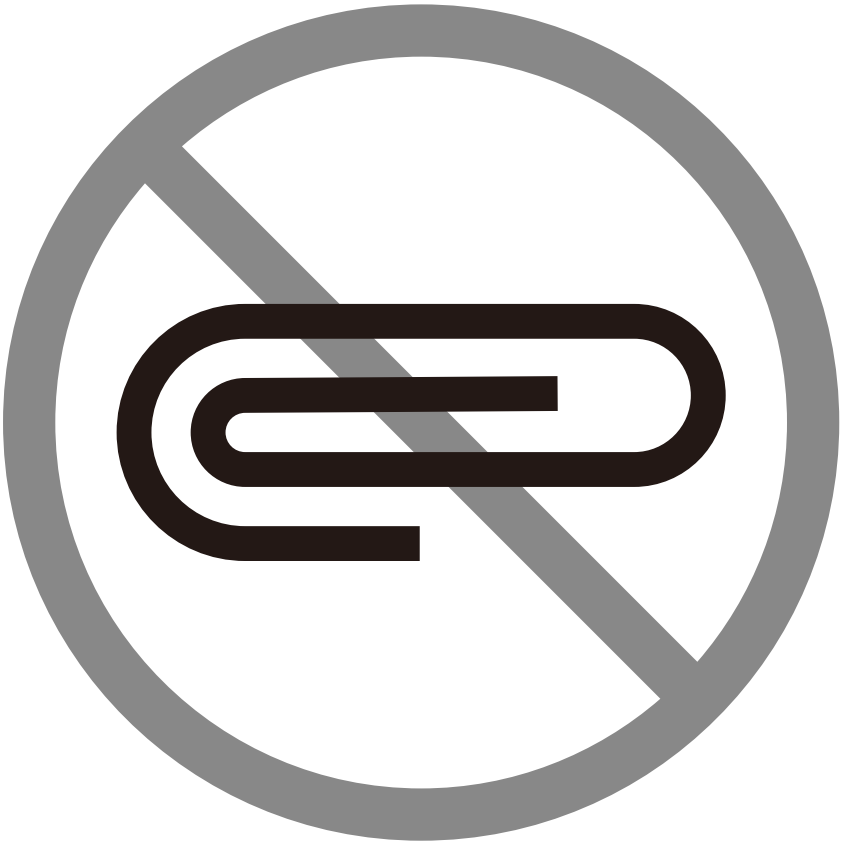
- Papier perforé



- Papier agrafé



- Papier avec trombones



- Papier collé
- Papier coupé ou collé
- Papier déchiré ou avec bords irréguliers
- Transparents, papier calque et autres matériaux hautement transparents
- Papier artisanal ou papier enduit d’une surface traitée au recto ou au verso

- Papier thermique utilisé pour les fax ou les machines de traitement de texte
- Papier avec surface irrégulière

Remarques supplémentaires pour garantir une numérisation précise :

- Lors de la numérisation des photos ou des documents imprimés, assurez-vous que la surface de l'original est plane.
- Nous vous recommandons d'utiliser un original dont la taille de police est d'au moins 5 pt.

Matériaux à ne pas imprimer

N'utilisez pas la machine de telle manière que vous puissiez enfreindre la loi ou des droits de reproduction établis, même lorsque vous effectuez des copies pour votre usage personnel. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé. En général, les principes à suivre sont la discrétion et le bon sens.

Disposition des originaux sur la vitre d'exposition

Lorsque l'original est un livre ou se compose de papier fin ou de papier épais, placez-le sur la vitre d'exposition.

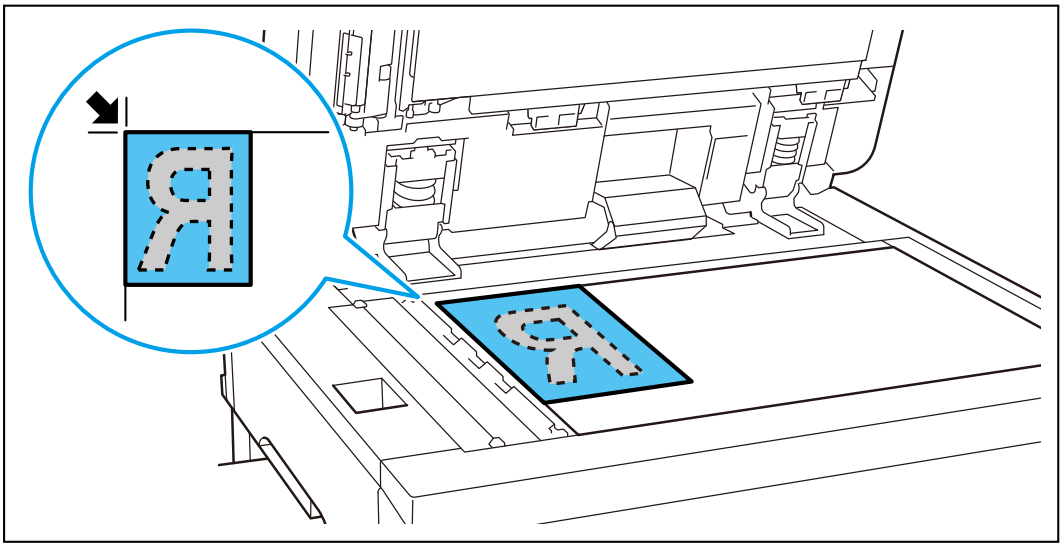
- **Ouvrez et fermez délicatement le couvercle de protection des originaux.**

---

1 Ouvrez le couvercle de protection des originaux.

2 Disposez l'original.

Placez l'original de manière à ce que le côté à numériser soit tourné vers le bas. Alignez le coin de l'original avec le coin supérieur gauche de la vitre.



- Lorsque l'original se compose de papier extrêmement fin, l'image sur le verso de l'original risque d'être visible. Vous pouvez placer du papier noir derrière l'original pour empêcher ce phénomène.

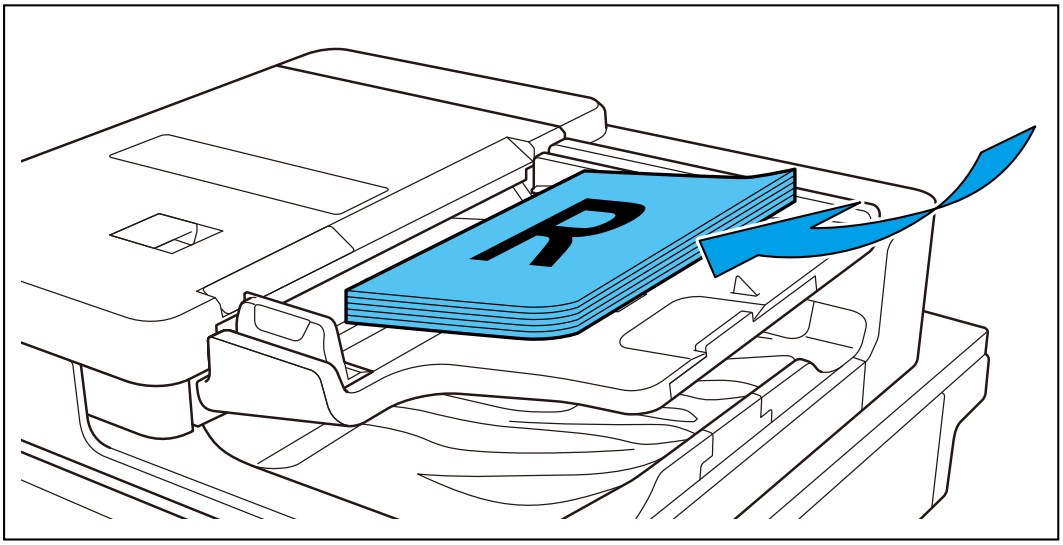
3 Fermez le couvercle de protection des originaux.

Chargement d'originaux dans l'ADF

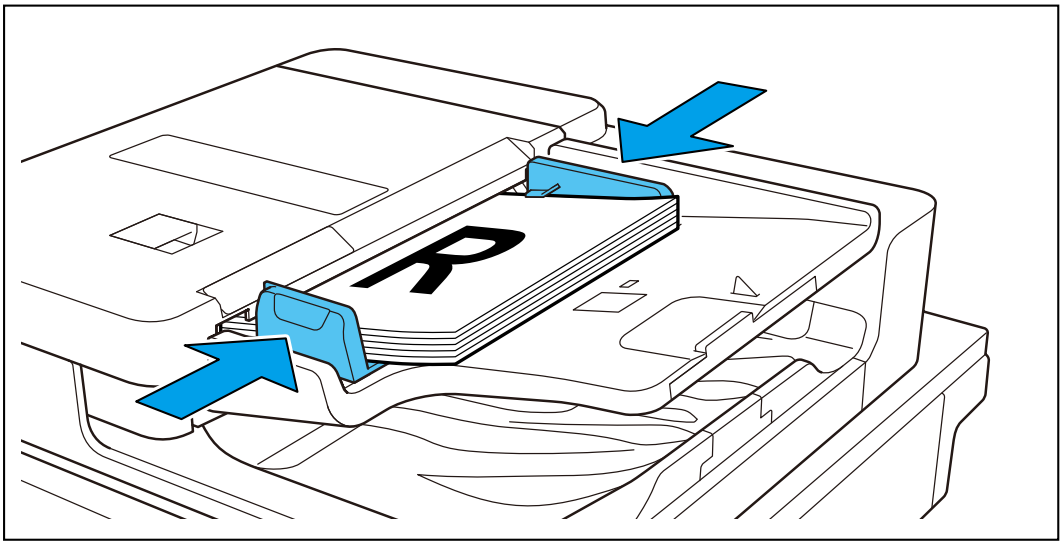
Si vous souhaitez numériser en continu plusieurs pages d'originaux ou numériser le recto et le verso des originaux, placez-les dans l'ADF.

1 Chargez les originaux dans l'ADF.

Alignez les originaux et placez-les avec le côté à numériser tourné vers le haut.



2 Faites glisser les guides des originaux pour les ajuster à la largeur des originaux.



Spécifications de la machine

Spécifications de l’imprimante ComColor GN9830 / GN9830R / GN7630 / GN7630R

Fonctions de base et d’impression

Nom de modèle	ComColor GN9830/GN9830R : 73A01 ComColor GN7630/GN7630R : 73A03
Type	Type de sol (console)
Prise en charge de couleur	5 couleurs (Cyan, Magenta, Jaune, Noir, Gris)
Type d’impression	Système à jet d’encre linéaire
Encre	Encre pigmentée à base d’huile 5 couleurs (cyan, magenta, jaune, noir, gris)
Résolution d’impression	• Standard/élevé réduction chromogène/transparent : Noir : 600 dpi (direction de numérisation principale) × 600 dpi (direction de sous-numérisation) Cyan, magenta, jaune, gris : 300 dpi (direction de numérisation principale) × 300 dpi (direction de sous-numérisation) • Fin : Noir : 600 dpi (direction de numérisation principale) × 600 dpi (direction de sous-numérisation) Cyan, magenta, jaune, gris : 300 dpi (direction de numérisation principale) × 600 dpi (direction de sous-numérisation)
Nombre de niveaux de gris	Noir : 4 niveaux de gris Cyan, Magenta, Jaune, Gris : 12 niveaux de gris

Résolution de traitement de données	• Standard : Noir : 600 dpi (direction de numérisation principale) × 600 dpi (direction de sous-numérisation) Cyan, magenta, jaune, gris : 300 dpi (direction de numérisation principale) × 300 dpi (direction de sous-numérisation) • Haute définition : Noir : 600 dpi (direction de numérisation principale) × 600 dpi (direction de sous-numérisation) Cyan, magenta, jaune, gris : 300 dpi (direction de numérisation principale) × 600 dpi (direction de sous-numérisation) • Lissage lignes (standard) : 600 dpi (direction de numérisation principale) × 600 dpi (direction de sous-numérisation)
Temps de préchauffage[*1]	72,0 secondes
Temps de récupération (temps de récupération après le mode veille)[*2]	13,0 secondes
Temps de première impression[*3]	5 sec. ou moins (A4-LEF)[*4]

Vitesse d'impression continue[*5] [*6]	ComColor GN9830/GN9830R	A4-LEF[*4] [*7]	Recto : 180 ppm recto-verso : 90 feuilles/minute
		Letter-LEF[*4]	Recto : 180 ppm recto-verso : 90 feuilles/minute
		A4	Recto : 136 ppm recto-verso : 68 feuilles/minute
		Letter	Recto : 136 ppm recto-verso : 68 feuilles/minute
		Legal	Recto : 116 ppm recto-verso : 58 feuilles/minute
		JIS-B4	Recto : 115 ppm recto-verso : 48 feuilles/minute
		A3	Recto : 100 ppm recto-verso : 46 feuilles/minute
		Ledger	Recto : 98 ppm recto-verso : 46 feuilles/minute
	ComColor GN7630/GN7630R	A4-LEF[*4] [*7]	Recto : 160 ppm recto-verso : 80 feuilles/minute
		Letter-LEF[*4]	Recto : 160 ppm recto-verso : 80 feuilles/minute
		A4	Recto : 120 ppm recto-verso : 60 feuilles/minute
		Letter	Recto : 120 ppm recto-verso : 60 feuilles/minute
		Legal	Recto : 104 ppm recto-verso : 50 feuilles/minute
		JIS-B4	Recto : 102 ppm recto-verso : 44 feuilles/minute
		A3	Recto : 88 ppm recto-verso : 42 feuilles/minute
		Ledger	Recto : 86 ppm recto-verso : 42 feuilles/minute
Format papier	Bac standard		Maximum : 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
	Bac d'alimentation		Maximum : 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") Minimum : 182 mm × 182 mm (7 3/16" × 7 3/16")
Format imprimable			314 mm × 548 mm (12 11/32" x 21 9/16")
Marge d'impression[*8]			Standard : marge de 3 mm (1/8") Maximum : marge de 1 mm (3/64")
Grammage du papier	Bac standard		46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à qualité 56-lb) (papier ordinaire)
	Bac d'alimentation		52 g/m^2 à 104 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 28-lb) (papier ordinaire)
Capacité du bac à papier	Bac standard		Hauteur maximale de 110 mm (4 5/16")
	Bac d'alimentation		Hauteur maximale de 56 mm (2 3/16") (3 bacs)
Capacité du bac de sortie			Hauteur maximale de 60 mm (2 11/32")

PDL (langage de description de page)		RISORINC/C IV
Protocoles pris en charge		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Interface de réseau		Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2 canaux) USB 2.0 : 1 port USB 3.2 : 2 ports
Capacité mémoire		8 Go
SSD[*9]	Capacité	512 Go
	Espace disponible	Environ 370 Go
Système d'exploitation		Linux
Source d'alimentation		100 V - 240 V c.a., 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A
Consommation d'énergie[*10]		Max. 1 200 W
		Prêt[*11] : 110 W ou moins
		Veille[*12] : 2 W ou moins
		Mode arrêt : 0,3 W ou moins
Bruit de fonctionnement		Max. 66 dB (A) A4-LEF (Recto) à la vitesse d'impression maximale/Papier ordinaire (64 g/m^2 (qualité 17-lb))
Niveau de pression acoustique pondéré A[*13]		Max. 79 dB (A) A4-LEF (Recto) Monochrome/couleur : 180 ppm (ComColor GN9830/GN9830R) Monochrome/couleur : 160 ppm (ComColor GN7630/GN7630R)
Environnement d'utilisation		Température : 15 ºC à 30 ºC (59 ºF à 86 ºF) Humidité : 40 % à 70 % d'humidité relative (sans condensation)
Dimensions (L × P × H)		En cours d'utilisation : 1 220 mm × 725 mm × 1 175 mm (48 1/32" × 28 17/32" × 46 1/4") Avec le couvercle et le bac fermés : 1 160 mm × 705 mm × 1 015 mm (45 21/32" × 27 3/4" × 39 15/16")
Poids		Environ 178 kg (392-lb)
Informations relatives à la sécurité		Unité intérieure, degré de pollution 2[*], À une altitude de 2 000 m ou inférieure [*]Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré "2" correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (L × P × H)		Avec le capot avant ouvert et le panneau de commande en position verticale : 1 220 mm × 1 240 mm × 1 175 mm (48 1/32" × 48 13/16" × 46 1/4")

*1 Conforme au temps de préchauffage en vertu de la norme ISO/IEC 17629

*2 Conforme au temps de récupération en vertu de la norme ISO/IEC 17629

*3 Dans les 10 minutes suivant le dernier travail d'impression

*4 LEF signifie « alimentation côté long » (long edge feed).

*5 Lors de l'utilisation de papier ordinaire et recyclé (85 g/m2 (qualité 23-lb)) et de paramètres de densité standard
Charte utilisée : motif de mesure d'impression [Échantillon de mesure de couleur 2 (motif standard JEITA J6)]

*6 La vitesse d'impression continue varie en fonction du type d'équipement de sortie en option connecté.
Lors de l'utilisation de l'agrafeuse décalée (A4-LEF/avec décalage) :
ComColor GN9830/GN9830R : recto 125 feuilles/minute, recto-verso 70 feuilles/minute
ComColor GN7630/GN7630R : recto 115 feuilles/minute, recto-verso 60 feuilles/minute
Avec le bac de réception haute capacité (A4-LEF/avec décalage) :
ComColor GN9830/GN9830R : recto 120 feuilles/minute, recto-verso 70 feuilles/minute
ComColor GN7630/GN7630R : recto 110 feuilles/minute, recto-verso 65 feuilles/minute

*7 Conformité à l'ESAT de la norme ISO/IEC 24734

*8 La zone garantie lors de l'impression d'images est comprise dans les 3 mm (1/8") à partir des bords du papier.
Lors de l'impression d'enveloppes, la marge est de 10 mm (13/32").

*9 Un gigaoctet (Go) est calculé comme 1 073 741 824 octets.

*10 Pour connaître la consommation électrique et le temps nécessaire pour passer à chaque mode conformément à la directive européenne ErP, reportez-vous à l'URL suivante :
https://www.riso.co.jp/english/company/eco/performance/action/development.html

*11 Sans opération d'impression ou de réglage de la température

*12 Lors du réglage de la [Cons. d'én. (en mode sommeil)] sur [Basse]

*13 Lors de l'utilisation de papier ordinaire (64 g/m^2 (qualité 17-lb))
DE-UZ219 - Émissions sonores lors de l'impression

Spécifications des équipements en option

- Scanner HS10000 (en option)
- Agrafeuse décalée G10 (en option)
- Alimentateur haute capacité G30 (en option)
- Bac de réception haute capacité G30 (en option)
- Finisseur multifonction FG20 (en option)
- Unité de pliage FG20 (en option pour le finisseur multifonction FG20)
- Bac supplémentaire 2000 FG20 (en option)
- Kit d'authentification de carte IC II (en option)
- Kit PS FG10 (en option)

Scanner HS10000 (en option)

Fonctions de copie et de numérisation

Type		Scanner à plat avec système d'alimentation automatique (ADF)
Modes de numérisation		Mode de copie : couleur, monochrome, auto, cyan, magenta Mode de numérisation : couleur, monochrome, auto, nuances de gris
Résolution de numérisation		297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17")[*1]
Taille d'origine		Maximale : 297 mm × 432 mm[*2] (11 11/16" × 17") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 17/32" × 5 27/32")
Résolution de numérisation		600 dpi × 600 dpi
ADF	Type	Déplacement de la source originale (capable de numériser les deux côtés d'un document par numérisation recto verso simultanée)
	Grammage du papier	38 g/m^2 à 220 g/m^2 (qualité 10-lb - qualité 59-lb)
	Capacité d'origine	Max. 200 feuilles : 80 g/m^2 (qualité 21-lb) Hauteur maximale de 22 mm (3/4")
Fonctions de copie	Résolution d'écriture	Standard : 300 dpi × 300 dpi (noir seulement : 600 dpi × 600 dpi) Fin : 300 dpi × 600 dpi (noir seulement : 600 dpi × 600 dpi)
	Temps de première copie	Monochrome/couleur : 7 s ou moins (lors de la copie avec l'orientation A4-LEF[*3]/Letter-LEF[*3] en mode priorité couleur)
	Largeur d'image manquante	Zone d'impression standard : largeur de marge de 3 mm (1/8") Zone d'impression maximale : largeur de marge de 1 mm (3/64")[*4]
	Vitesse de copie continue	A4-LEF[*3]/Letter-LEF[*3], en cas d'utilisation de l'ADF : Recto : 135 ppm Recto verso : ComColor GN9830 / GN9830R : 180 ppm ComColor GN7630 / GN7630R : 160 ppm
	Taille de reproduction	50 % à 200 %
	Nombre de copies en continu	9 999

Fonctions de numérisation	Niveaux de gris	Entrée 10 bits et sortie 8 bits pour chaque couleur RVB
	Résolution de sortie	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
	Vitesse de numérisation de documents	Monochrome/Couleur : recto 135 ppm / recto-verso : 200 ppm*5
	Agrandir / Réduire	Résolution 200 dpi / 300 dpi : 50 % à 200 % Résolution 400 dpi / 600 dpi : 100 % uniquement
	Interface de réseau*6	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Méthode d'enregistrement des données*6	Enregistrer sur le disque SSD de l'unité principale, le serveur ou la clé USB et envoyer par e-mail ou sauvegarder dans le cloud
	Format d'enregistrement des données*6	Monochrome : TIFF, PDF, PDF/A Niveaux de gris/Couleur : TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Source d'alimentation		100 V - 240 V c.a., 50 Hz - 60 Hz, 1,2 A - 0,6 A
Consommation d'énergie		Max. 100 W
Dimensions (L × P × H)		645 mm × 600 mm × 275 mm (25 13/32" × 23 5/8" × 10 13/16")
Poids		Environ 32 kg (70,6-lb)
Informations relatives à la sécurité		Unité intérieure, degré de pollution 2*, à une altitude de 2 000 m ou inférieure *Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré « 2 » correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)		Température : 1 275 mm × 825 mm × 1 285 mm (50 3/16" × 32 15/32" × 50 19/32") Avec le capot avant ouvert et le panneau de commande en position verticale : 1 275 mm × 1 345 mm × 1 710 mm (50 3/16" × 52 15/16" × 67 5/16")

*1 Zone garantie lors de l'impression d'images : 297 mm × 431,8 mm (11 11/16" × 17").

*2 Format d'alimentation de documents garanti : 297 mm × 431,8 mm (11 11/16" × 17")

*3 LEF signifie "Alimentation Côté Long" (Long Edge Feed).

*4 Lors de l'impression d'enveloppes : autour de 10 mm (3/8")

*5 Conforme à scESAT30secA en vertu de la norme ISO17991

*6 Via le contrôleur hôte interne

Agrafeuse décalée G10 (en option)

Type	Système de bac à sorties décalées avec fonction d'agrafage
Fonctions de finition	Sortie décalée, agrafe
Format papier	Sans décalage Maximum : 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
	Sortie décalée Papier de format standard : 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm (7 3/16" × 10 1/8" - 11 11/16" × 17") Papier de format non standard : 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")
Grammage du papier	46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à qualité 56-lb)
Capacité du bac	Hauteur maximale de 108 mm (4 1/4")
Nombre maximum d'agrafes	50 feuilles* : A4, A4-LEF*1, JIS-B5, JIS-B5-LEF*1, Letter, Letter-LEF*1 25 feuilles* : A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap *En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))
Format de papier pour agrafe	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF*1, JIS-B5, JIS-B5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap
Grammage du papier pour agrafe	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à 56-lb) (papier ordinaire, papier recyclé)
Position de l'agrafe	1 à l'avant (agrafage en biais) 1 à l'arrière (agrafage en biais) 2 au centre (agrafage en parallèle)
Source d'alimentation	100 V - 240 V c.a., 50 Hz - 60 Hz, 1,2 A - 0,6 A
Consommation d'énergie	Max. 110 W
Dimensions (L × P × H)	760 mm × 680 mm × 585 mm (29 29/32" × 26 25/32" × 23 1/32")
Poids	Environ 30 kg (66-lb)
Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure *Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré « 2 » correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Température : 1 440 mm × 725 mm × 1 345 mm (56 11/16" × 28 17/32" × 52 15/16") Avec le couvercle ouvert : 1 440 mm × 1 240 mm × 1 345 mm (56 11/16" × 48 13/16" × 52 15/16")

*1 LEF signifie “Alimentation Côté Long” (Long Edge Feed).

Alimentateur haute capacité G30 (en option)

Type	Alimentateur externe haute capacité
Format papier	Maximum : 340 mm × 465 mm (13 3/8" × 18 5/16") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32")
Type de papier et grammage	46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à 56-lb) (papier ordinaire, papier recyclé, enveloppes, cartes postales)
Capacité du bac	Hauteur maximale de 440 mm (17 5/16")
Source d’alimentation	100 V - 240 V c.a., 50 Hz - 60 Hz, 1,0 A - 0,5 A
Consommation d’énergie	Max. 100 W
	Prêt*1 : 30 W ou moins
	Veille*2 : 0,5 W ou moins
	Mode Arrêt : 0,5 W ou moins
Bruit de fonctionnement	Max. 68 dB (A) A4-LEF*3 (Recto) à la vitesse d’impression maximale
Dimensions (L × P × H)	790 mm × 630 mm × 740 mm (31 3/32" × 24 13/16" × 29 1/8")
Poids	Environ 68 kg (150-lb)
Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, à une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l’environnement d’utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l’air. Le degré « 2 » correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l’unité principale) (L × P × H)	Température : 1 565 mm × 725 mm × 1 175 mm (61 19/32" × 28 17/32" × 46 1/4") Avec le capot ouvert : 1 565 mm × 1 240 mm × 1 175 mm (61 19/32" × 48 13/16" × 46 1/4")

*1 Sans opération d’impression

*2 En cas de réglage de la [Cons. d'én. (en mode sommeil)] sur [Basse]

*3 LEF signifie “Alimentation Côté Long” (Long Edge Feed).

Bac de réception haute capacité G30 (en option)

Type	Bac de réception haute capacité avec fonction de décalage

Fonctions de finition	Assemblage, empilage (décalage)
Format papier	Maximum : 340 mm × 460 mm (13 3/8" × 18 3/32") Minimum : 90 mm × 148 mm (3 17/32" × 5 13/16") Décalage : 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (3 17/32" × 7 5/32" - 13 3/8" × 17") (les enveloppes ne sont pas autorisées.)
Type de papier et grammage	46 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 12-lb à qualité 56-lb) (papier ordinaire, papier recyclé, cartes postales)
Capacité du bac	Assemblage : Hauteur maximale de 440 mm (17 5/16")*1 Décalage : Hauteur maximale de 405 mm (15 15/16")*2
Source d'alimentation	100 V - 240 V c.a., 50 Hz - 60 Hz, 1,4 A - 0,7 A
Consommation d'énergie	Max. 140 W
	Prêt*3 : 30 W ou moins
	Veille*4 : 0,5 W ou moins
	Mode arrêt : 0,5 W ou moins
Bruit de fonctionnement	Max. 68 dB (A) A4-LEF*5 (Recto) à la vitesse d'impression maximale
Dimensions (L × P × H)	1 000 mm × 700 mm × 960 mm (39 3/8" × 27 9/16" × 37 25/32")
Poids	Environ 128 kg (282,6-lb)
Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, À une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré « 2 » correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Température : 2 200 mm × 725 mm × 1 175 mm (86 19/32" × 28 17/32" × 46 1/4") Avec le capot ouvert : 2 210 mm × 1 315 mm × 1 175 mm (87" × 51 3/4" × 46 1/4")

*1 Hauteur jusqu'à 110 mm (4 5/16") pour le format A5, les cartes postales, les enveloppes, le papier de format non standard

*2 Ne s'applique pas au format A5, aux cartes postales, aux enveloppes, au papier de format non standard, etc.

*3 Sans opération d'impression

*4 Lors du réglage de la [Cons. d'én. (en mode sommeil)] sur [Basse]

*5 LEF signifie "Alimentation Côté Long" (Long Edge Feed).

Finisseur multifonction FG20 (en option)

Type	Finisseur externe

Type de bac		Bac supérieur, bac de réception, bac pour livret
Fonctions de finition		Sortie décalée, agrafe, perforation, reliure livret, 2 plis
Format de papier	Bac supérieur	Maximum : 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16") Minimum : 100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32")
	Bac de réception	Maximum : 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16") Minimum : 148 mm × 148 mm (5 27/32" × 5 27/32")
	Bac pour livret	Maximum : 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16") Minimum : 182 mm × 257 mm (7 3/16" × 10 1/8")
Grammage du papier	Bac supérieur	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)
	Bac de réception	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)
	Bac pour livret	60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à 24-lb) (Grammage du papier pour les pages de couverture : 90 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 24-lb à 56-lb))
Capacité du bac[*1]	Bac supérieur	Hauteur maximale de 50 mm (1 15/16")
	Bac de réception	Hauteur maximale de 200 mm (7 27/32")
	Bac pour livret	20 copies (reliure avec 15 feuilles)
Vitesse de sortie	Vitesse de sortie maximale	Recto : 180 feuilles/minute / recto-verso : 90 feuilles/minute[*2] (ComColor GN9830 / GN9830R) Recto : 160 feuilles/minute / recto-verso : 80 feuilles/minute[*2] (ComColor GN7630 / GN7630R)
	Sortie d'agrafage	Recto : 125 feuilles/minute / recto-verso : 90 feuilles/minute[*3] (ComColor GN9830 / GN9830R) Recto : 125 feuilles/minute / recto-verso : 80 feuilles/minute[*3] (ComColor GN7630 / GN7630R)
	Sortie décalée	Recto : 130 feuilles/minute / recto-verso : 90 feuilles/minute[*3] (ComColor GN9830 / GN9830R) Recto : 130 feuilles/minute / recto-verso : 80 feuilles/minute[*3] (ComColor GN7630 / GN7630R)
	Sortie des livrets	2 livres/minute[*4]
Agrafage	Nombre maximum d'agrafes	100 feuilles[*1*5]
	Format de papier exploitable	Maximum : 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (équivaut à A3) Minimum : 182 mm × 148 mm (7 3/16" × 5 27/32")
	Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)
	Position de l'agrafe	1 à l'avant (agrafage en biais/agrafage en parallèle) 1 à l'arrière (agrafage en biais[*6], agrafage en parallèle) 2 au centre (agrafage en parallèle)

Perforation[*7]	Nombre de perforations	2 trous, 3 trous 2 trous, 4 trous
	Format papier	2 trous : A3, JIS-B4, A4-LEF[*8], A4, JIS-B5-LEF[*8], Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF[*8], Foolscap 3 trous : A3, JIS-B4, A4-LEF[*8], JIS-B5-LEF[*8], Ledger, Letter-LEF[*8] 4 trous : A3, A4-LEF[*8], Ledger, Letter-LEF[*8]
	Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)
Livret	Nombre maximum de feuilles[*1] [*9]	Avec piqûre à cheval : 20 feuilles (80 pages) Sans piqûre à cheval : 5 feuilles (20 pages)
Dimensions (L × P × H)[*10]		1 205 mm × 735 mm × 1 215 mm (47 7/16" × 28 15/16" × 47 27/32")
Poids[*10][*11]		Environ 140 kg (308-lb)
Source d'alimentation		100 V - 240 V c.a., 50 Hz - 60 Hz, 2,8 A - 1,5 A[*12]
Consommation d'énergie[*13]		Max. 280 W
Bruit de fonctionnement		68 dB (A) ou moins (en cas d'utilisation du finisseur multifonction)
Informations relatives à la sécurité		Unité intérieure, degré de pollution 2[*], À une altitude de 2 000 m ou inférieure [*] Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré « 2 » correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Avec l'unité de pliage	Pendant l'utilisation : 2 655 mm x 735 mm x 1 215 mm (104 17/32" × 28 15/16" × 47 27/32")
		Avec le couvercle et le bac déployé : 2 655 mm x 1 325 mm x 1 215 mm (104 17/32" × 52 5/32" × 47 27/32")
	Sans l'unité de pliage	Pendant l'utilisation : 2 415 mm x 735 mm x 1 215 mm (95 3/32" × 28 15/16" × 47 27/32")
		Avec le couvercle et le bac déployé : 2 415 mm x 1 325 mm x 1 215 mm (95 3/32" × 52 5/32" × 47 27/32")

*1 Lors de d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

*2 A4-LEF

*3 A4-LEF, recto document de 10 pages, recto-verso document de 20 pages

*4 A4-SEF, un document de 60 pages (15 feuilles)

*5 65 feuilles pour un format de papier supérieur à A4/Letter ou pour un papier dont la largeur et la longueur dépassent 216 mm (8 1/2")

*6 L'agrafage en biais à l'arrière est uniquement disponible pour le format A4-LEF et A3.

*7 Pour utiliser la fonction de perforation, l'unité de perforation en option est nécessaire.

*8 LEF signifie "Alimentation Côté Long" (Long Edge Feed).

*9 Inclut une couverture supplémentaire.

*10 Inclut l'unité de transfert.

*11 Exclut l'unité de perforation.

*12 3,5-1,9 A lors de la connexion à l'unité de pliage (unité de pliage : 0,7-0,4 A)

*13 350 W lors de la connexion à l'unité de pliage (unité de pliage : 70 W)

Unité de pliage FG20 (en option pour le finisseur multifonction FG20)

Format de papier exploitable et grammage du papier pour le pliage	Pli en Z[*1]	Format papier : A3, JIS-B4, Ledger Grammage du papier : 60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à 24-lb) (papier ordinaire, papier recyclé)
	3 plis (3 plis externes/3 plis internes)	Format papier : A4, Letter Grammage du papier : 60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à 24-lb) (papier ordinaire, papier recyclé)
Capacité du bac de sortie à pli triple[*2]		30 feuilles environ
Nombre de plis applicables		1 feuille
Dimensions (L × P × H)		235 mm × 735 mm × 1 005 mm (9 1/4" × 28 15/16" × 39 9/16")
Poids		Environ 52 kg (114-lb)

*1 Lorsque les impressions sont envoyées dans le bac de réception, la hauteur maximum varie selon le format de papier. (Papier A3 : 80 pages, papier JIS-B4 : 60 pages)

*2 En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

Bac supplémentaire 2000 FG20 (en option)

Type	Bac papier externe
Format de papier exploitable	A4-LEF[*1], JIS-B5-LEF[*1], Letter-LEF[*1]
Grammage du papier	52 g/m^2 à 104 g/m^2 (qualité 14-lb à 28-lb) (papier ordinaire, papier recyclé)
Capacité du bac	Hauteur maximale de 220 mm (8 21/32")[*2]
Source d'alimentation	Alimentation fournie par l'unité principale
Dimensions (L × P × H)	415 mm × 600 mm × 390 mm (16 11/32" × 23 5/8" × 15 11/32")
Poids	Environ 29 kg (64-lb)

Informations relatives à la sécurité	Unité intérieure, degré de pollution 2*, à une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré « 2 » correspond à un environnement général intérieur.
Dimensions en fonctionnement (lors du raccordement à l'unité principale) (L × P × H)	Température : 1 220 mm × 725 mm × 1 175 mm (48 1/32" × 28 17/32" × 46 1/4") Avec guide papier et bac déplié : 1 480 mm × 1 240 mm × 1 175 mm (58 9/32" × 48 13/16" × 46 1/4")

*1 LEF signifie "Alimentation Côté Long" (Long Edge Feed).

*2 En cas d'utilisation de papier IJ (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

Kit d'authentification de carte IC II (en option)

Carte applicable	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa®/MIFARE®
Type	Système RFID
Source d'alimentation	Alimentation fournie par le port USB
Informations relatives à la sécurité	Modèle intérieur, degré de pollution 2*, à une altitude de 2 000 m ou inférieure * Degré de pollution de l'environnement d'utilisation dû aux impuretés et à la poussière dans l'air. Le degré « 2 » correspond à un environnement général intérieur.

Kit PS FG10 (en option)

Le kit PS FG10 n'est pas pris en charge dans certaines régions.

Type	Option RIP
PDL (langage de description de page)	PostScript Niveau3 PDF (1.7)*1 PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)*2 TIFF (6.0)*3
Protocoles pris en charge	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Polices installées	PS : 136 polices romaines et 2 polices japonaises PCL : 88 polices romaines

*1 Véritable moteur Adobe

*2 RISO ne fournit pas de pilote d'imprimante PCL. Les fonctions d'impression disponibles en mode PCL diffèrent de celles disponibles avec un pilote d'imprimante PS. Lorsque vous avez besoin des fonctions non disponibles avec PCL, imprimez avec un pilote d'imprimante PS.

*3 Les fonctions d'impression disponibles en mode TIFF diffèrent de celles disponibles avec un pilote d'imprimante PS.

Configuration

Après la première mise sous tension de la machine, suivez la procédure ci-dessous pour finaliser la configuration et permettre l'utilisation des fonctions.

- **Attribuer un administrateur**
  Avant de débuter la configuration de la machine, attribuez un administrateur dédié de sorte que cette personne puisse gérer et effectuer les opérations avec droits administratifs. Certains réglages importants comme la configuration réseau et l'enregistrement des utilisateurs peuvent uniquement être configurés par des utilisateurs ayant des droits d'administrateur.

1 Procédez à la configuration initiale à l'aide de l'assistant de configuration. Utilisation de l'assistant de configuration

L'écran de l'assistant de configuration s'affiche lors de la première mise en service de la machine. Suivez les instructions à l'écran pour exécuter la configuration initiale.

2 Définissez le mot de passe administrateur. Connexion en tant qu'administrateur

Afin de renforcer la sécurité, changez le mot de passe temporaire enregistré par défaut.

3 Autorisez l'utilisation de la machine dans un environnement réseau. Configuration des réglages de l'environnement réseau

Pour pouvoir utiliser les fonctions de la machine dans un réseau, vous devez connecter la machine à un réseau local (LAN).

4 Installez le pilote d'imprimante.

Installez le pilote d'imprimante sur votre ordinateur. Installation du pilote d'imprimante
Si vous utilisez le kit PS en option, installez le pilote d'imprimante dédié pour PostScript 3. Installation du kit PS (en option)

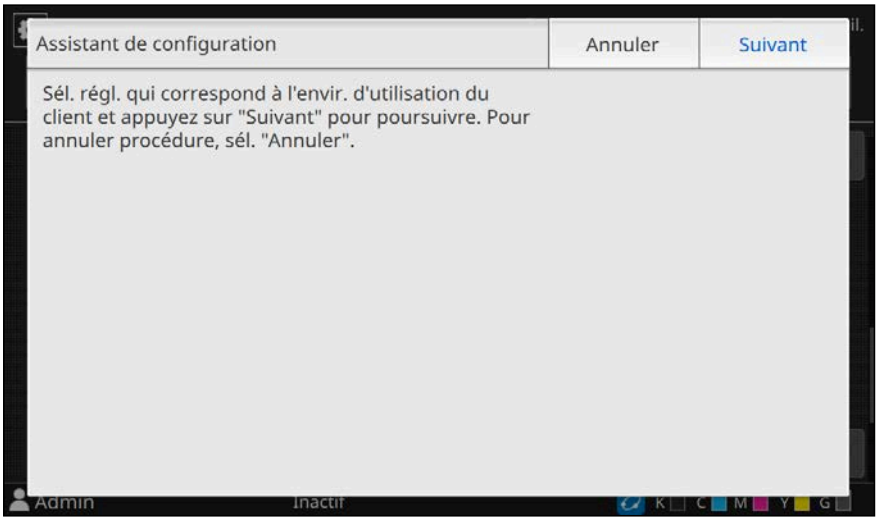
- Afin de garantir une utilisation optimale de la machine, l'administrateur doit également configurer les réglages ci-dessous, selon les besoins.

- Configurez les paramètres de gestion de l'authentification pour les utilisateurs de la machine.
  Gestion des utilisateurs
- Enregistrez les destinations d'e-mail courantes et les destinations de stockage des données numérisées, configurez les connexions au serveur de messagerie et créez des dossiers partagés.
  Enregistrement des destinations d'envoi et des destinations de stockage des données numérisées

---

Utilisation de l'assistant de configuration

L'écran de l'assistant de configuration s'affiche sur l'écran tactile lors de la première mise en service de la machine. Touchez [Suivant] et suivez les instructions à l'écran pour exécuter la configuration initiale.



- **L'assistant de configuration inclut des réglages importants liés aux restrictions appliquées aux utilisateurs de la machine. La configuration initiale doit être réalisée par un utilisateur ayant des droits d'administrateur.**

- Selon l'état de la connexion ou l'état d'installation des équipements en option, certains éléments peuvent ne pas être affichés.

Les écrans de configuration sont affichés dans l'ordre indiqué ci-dessous. Après avoir configuré chaque élément, touchez [Suivant] pour continuer. Pour arrêter le processus, touchez [Annuler].

1 Configurez les réglages [Langue d'affichage].

Spécifiez la langue affichée sur l'écran tactile.

2 Configurez le réglage [Changer mm/pouces].

Sélectionnez les millimètres ou les pouces comme unité de mesure de la longueur utilisée par la machine.

- **Si vous utilisez le scanner en option, le mécanisme de détection doit être ajusté en cas de modification du réglage [Changer mm/pouces]. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.**

3 Configurez les réglages [Entrée touche fonction].

Utilisez cette fonction pour attribuer des modes fréquemment utilisés et des fonctions aux touches de fonction du panneau de commande.
Vous pouvez attribuer un mode ou une fonction à chacune des touches [F1], [F2], [F3] et [F4].

4 Configurez les réglages [Rég.défaut mode couleur].

Spécifiez le mode couleur par défaut pour chaque mode.

Mode	Réglages disponibles
[Copier] / [Stockage] / [USB] - [Charger]	**[Auto]/[Couleur]/[Noir]**
[Numéris.] / [USB] - [Enregistrer]	**[Auto]/[Couleur]/[Nuances gris]/[Noir]**

- Dans [Stockage], vous pouvez spécifier le mode couleur par défaut de Stockage (enreg.).
- [USB] - [Charger] ne s'affiche pas lorsque le kit PS en option n'est pas installé.

5 Configurez les réglages [Bac sortie par mode] (lorsque vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction).

Lorsque le bac de sorti est réglé sur [Auto], indiquez quel bac a la priorité pour la sortie dans chaque mode.

Option connectée	Réglages disponibles
Bac de réception à contrôle automatique	**[Bac face imp dessous]/[Auto-Ctrl Stacking Tray]**
Bac de réception de grande largeur/Bac de réception face vers le haut	**[Bac face imp dessous]/[Bac de réception large]**
Bac de réception haute capacité	**[Bac face imp dessous]/[Bac de réc. haute capac.]**
Finisseur multifonctions	**[Bac face imp dessous]/[Bac supérieur]/[Bac de réception]**

6 Configurez [Réglage bac papier].

Spécifiez le format et le type de papier à charger dans le bac.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 👉 Modification des réglages du bac papier.

7 Configurez [Réglage ouverture de session].

Spécifiez si une connexion est nécessaire pour accéder à chaque mode. Cette fonction vous permet de limiter les utilisateurs pouvant utiliser cette machine.
Vous pouvez également spécifier une heure de fermeture de session automatique quand la machine n'est pas utilisée pendant une durée déterminée.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 👉 Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session].

8 Configurez [Réglage niveau de sécurité].

Selon le niveau de sécurité configuré ici, les réglages par défaut changeront pour les fonctions suivantes dans le menu administrateur.

Élément du menu administrateur	Niveau de sécurité		
	Valeur par défaut quand réglé sur [1 (Faible)]	Valeur par défaut quand réglé sur [2 (Standard)]	Valeur par défaut quand réglé sur [3 (Élevé)]
[Stockage] - [Enregistrer]/[Stockage] - [Charger] dans [Personn. écran d'acc.]	ON	ON	OFF
[Bouton copies addit.]	ON	OFF	OFF
[Réglage travail fini]	ON, 1 jour	ON, 1 jour	OFF
Lorsque [Autorisé] est sélectionné sous [Réglage travail fini] pour autoriser la réimpression des travaux terminés	ON	OFF	OFF
[Réglage travail en attente]	OFF	OFF	ON, 1 jour
Lorsque [Autorisé] est sélectionné sous [Réglage travail en attente] pour permettre à tous les travaux envoyés depuis un ordinateur d'être traités en tant que travaux en attente	OFF	OFF	ON, 00:00 - 00:00
[Autoris. entrée d'adresses]	ON	ON	OFF

9 Configurez [Réglage de fuseau horaire].

Sélectionnez le fuseau horaire GMT en fonction de la région dans laquelle la machine est utilisée.

10 Configurez les réglages [Horloge/Date].

Réglez la date et l'heure de la machine.

Valeur de réglage	Détails
[An/mois/jour]	Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir la date du jour.
[H:Min]	Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir l'heure.
[Format de date]	Sélectionnez l'ordre d'affichage de la date. **[yyyy/mm/dd]**/**[mm/dd/yyyy]**/**[dd/mm/yyyy]**

11 Touchez [Terminé] pour finaliser la configuration.

Les réglages configurés dans l'assistant de configuration sont appliqués et l'écran se ferme.

- Chaque réglage configuré dans l'assistant de configuration peut être modifié ultérieurement dans le [Menu Admin]. Il est également possible d'afficher à nouveau l'assistant d'installation. ☞ Assistant de configuration (panneau de commande uniquement)

Connexion en tant qu'administrateur

Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour enregistrer des utilisateurs, autoriser ou limiter des opérations et définir des éléments importants liés au réseau.
Le réglage d'usine a un utilisateur enregistré nommé "Admin" qui a des droits d'administrateur.
Lors de la première utilisation de cette machine, ouvrez une session en tant qu'"Admin" en suivant la procédure ci-dessous et définissez le mot de passe.

- **Si vous avez oublié le mot de passe administrateur, vous devez restaurer l'état initial du disque SSD et définir à nouveau le mot de passe. Le personnel technique de ComColor est chargé d'initialiser le SSD. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé pour obtenir de l'aide.**

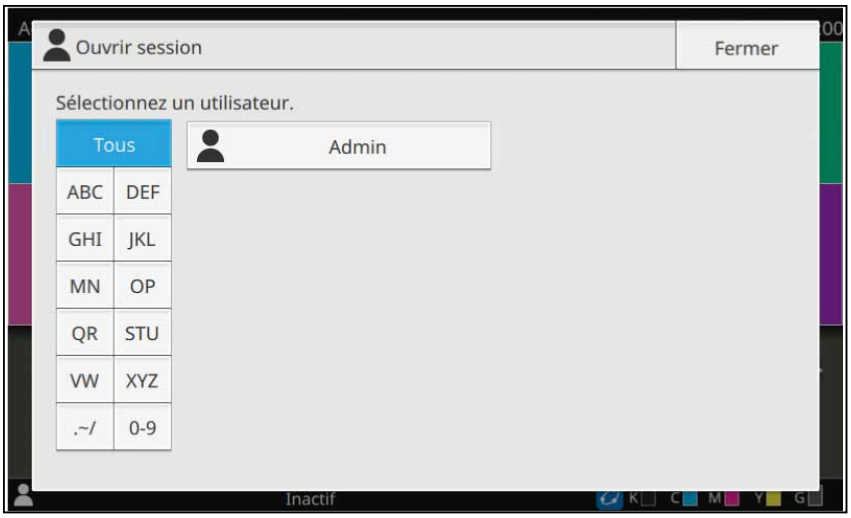
- **Lorsque les réglages sont initialisés, le système a de nouveau les réglages définis par défaut en usine et les informations suivantes sont réinitialisées.**
  - **Réglages utilisateur (menu personnalisé, réglages de l'administrateur)**
  - **Informations d'utilisateur (identifiants, mots de passe, etc.)**
  - **Travaux d'impression**
  - **Données dans les dossiers personnels**
  - **Données dans les dossiers partagés**
  - **Fichiers de numérisation**

---

1 Appuyez sur la touche [Ouvert./ferm session] du panneau de commande.

L'écran [Ouvrir session] s'affiche.

2 Touchez [Admin].



L'écran [Mot de passe] s'affiche.

3 Saisissez le mot de passe temporaire.

Le réglage d'usine correspond au numéro de série de cette machine.

- Vous pouvez consulter le numéro de série de la machine sur l'écran [Informations système] - [Info machine]. 👉 Écran [Informations système]

---

4 Touchez [Ouvrir session].

L'écran [Changer mot de passe] s'affiche.

5 Saisissez le nouveau mot de passe et touchez [Suivant].

Le mot de passe doit comporter entre 8 et 16 caractères (chiffres et/ou lettres en minuscules).



Une fois que vous avez touché [Suivant], l'écran [Changer mot passe (confirmer)] apparaît.

- Si le nouveau mot de passe compte moins de 8 caractères, [Suivant] n'est pas disponible.

---

6 Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe et touchez [OK].

Le nom d'utilisateur peut être modifié sous [Réglage utilisateur] dans le menu administrateur. 👉 Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]

Configuration des réglages de l'environnement réseau

Pour pouvoir utiliser les fonctions dans un réseau, comme l'impression depuis un ordinateur ou l'envoi de données numérisées par e-mail, vous devez connecter la machine à un réseau local (LAN).

👉 Connexion à un LAN câblé

Après avoir établi la connexion, configurez l'adresse IP et les autres réglages en fonction de votre environnement.

👉 Réglage de l'adresse IP

👉 Configuration des réglages selon l'environnement réseau

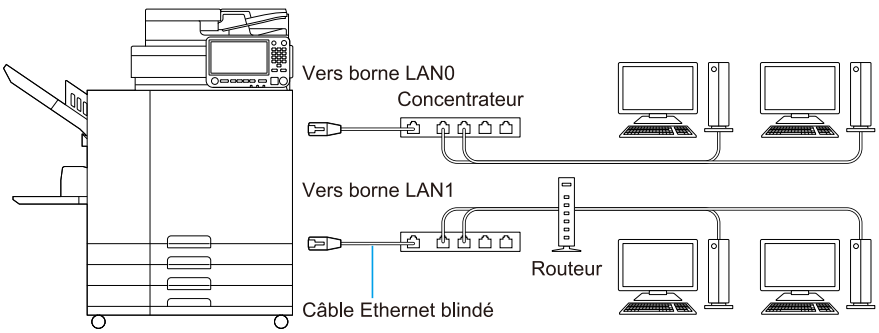
👉 Spécification de l'adresse IP pour le chemin de communication vers le réseau externe - [Réglage passer. par défaut]

👉 Spécification manuelle du chemin réseau - [Réglage de routage statique]

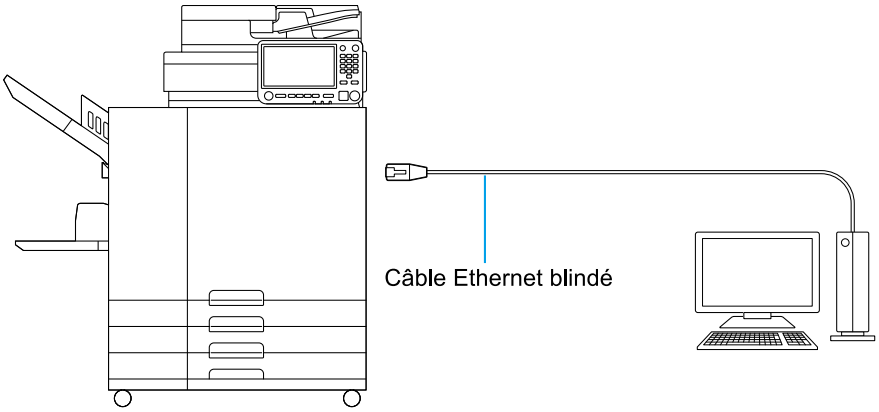
Connexion à un LAN câblé

Connectez la machine à un ordinateur via un hub ou un routeur. Utilisez un câble LAN pour la connexion.

■ Connexion à plusieurs ordinateurs



■ Connexion à un ordinateur



- **La tension maximale permise pour toute connexion d'entrée/de sortie est de 5 V.**

- Utilisez un câble Ethernet blindé disponible dans le commerce. Vous pouvez connecter la machine à des ordinateurs au moyen d'un câble droit ou d'un câble croisé.
  Il est recommandé d'utiliser un des types de câbles Ethernet blindés suivants en fonction de votre environnement réseau.
  - Câble Cat 5 (Cat 5e) pour réseau 100BASE
  - Câble Cat 5e pour réseau 1000BASE
- Pour imprimer depuis un ordinateur, vous devez d'abord installer le pilote d'imprimante. Pour en savoir plus sur la méthode d'installation, voir Installation du pilote d'imprimante.
- Pour connecter le contrôleur d'impression en option, reliez-le à la borne LAN1 à l'arrière de la machine.
- Il n'est pas possible de raccorder directement la machine à une ligne de communication d'un opérateur de télécommunication (société de téléphonie mobile, société de téléphonie fixe, fournisseur d'accès Internet, etc.). En cas de connexion de la machine à un réseau, assurez-vous que la liaison passe par un routeur, etc.

Réglage de l'adresse IP

Une adresse IP est un numéro d'identification attribué aux appareils sur un réseau. Configurez une adresse IPv4 ou IPv6 selon votre environnement réseau. Une fois la connexion établie, testez la connexion de l'adresse IP si nécessaire.

Réglage d'une adresse IPv4

Réglage d'une adresse IPv6

Test de la connexion de l’adresse IP

Réglage d’une adresse IPv4

Ces réglages sont nécessaires pour connecter la machine à un environnement réseau Ver. 4 de protocole Internet.

- Les réglages de l’adresse IPv4 peuvent également être configurés dans [Réglage réseau] sur la RISO Console. Opérations de base du menu de l’administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l’écran [Accueil1]. Opérations de base du menu de l’administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L’écran [Menu Admin] s’affiche.

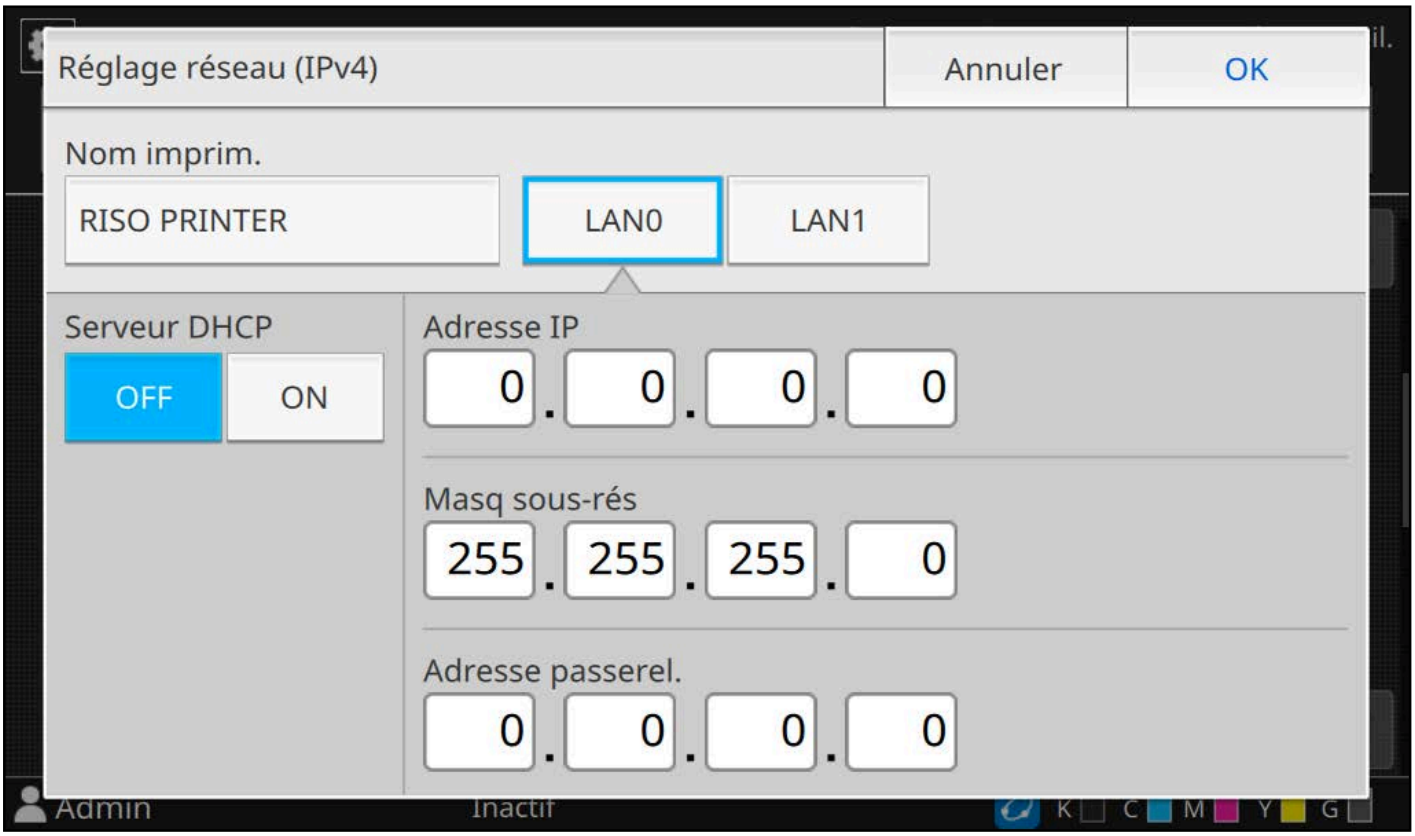
2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s’affiche.

3 Touchez [Réglage réseau (IPv4)].

L’écran [Réglage réseau (IPv4)] s’affiche.

4 Réglage de l’adresse IP



- **[Nom imprim.]**
  Saisissez jusqu’à 16 caractères.
  (Réglage d’usine : [RISO PRINTER])

- **[LAN0]/[LAN1]**
  Configurez les informations réseau des réseaux connectés sur la borne LAN0 et la borne LAN1, situées sur l'arrière de la machine.



- [LAN1] ne peut pas être sélectionné si vous utilisez un contrôleur d'impression en option.

- **[Serveur DHCP]**
  Si vous utilisez cette machine dans un environnement réseau qui utilise un serveur DHCP, sélectionnez [ON]. L'adresse IP est automatiquement attribuée à la machine.
  Si aucun serveur DHCP n'est utilisé, sélectionnez [OFF].
  (Réglage d'usine : [OFF])

- **[Adresse IP]/[Masq sous-rés]/[Adresse passerel.]**
  Saisissez ces informations manuellement si vous avez sélectionné [OFF] pour [Serveur DHCP].



- Lors de l'attribution manuelle des adresses IP, attribuez des adresses IP différentes aux bornes LAN0 et LAN1 sur la machine.
- Les éléments suivants s'affichent uniquement lorsque vous les configurez dans la RISO Console.
  - [Nom de domaine]
  - [Nom d'hôte]
  - [Adresse MAC]
  - [Commentaire]
  - [Link Speed/ Duplex Mode:]

---

5 Touchez [OK].

Une fois la connexion établie, testez la connexion de l'adresse IP si nécessaire. 👉 Test de la connexion de l'adresse IP

Réglage d'une adresse IPv6

Ces réglages sont nécessaires pour connecter la machine à un environnement réseau Ver. 6 de protocole Internet.



- Les réglages de l'adresse IPv6 peuvent également être configurés dans [Réglage réseau] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L’écran [Menu Admin] s’affiche.

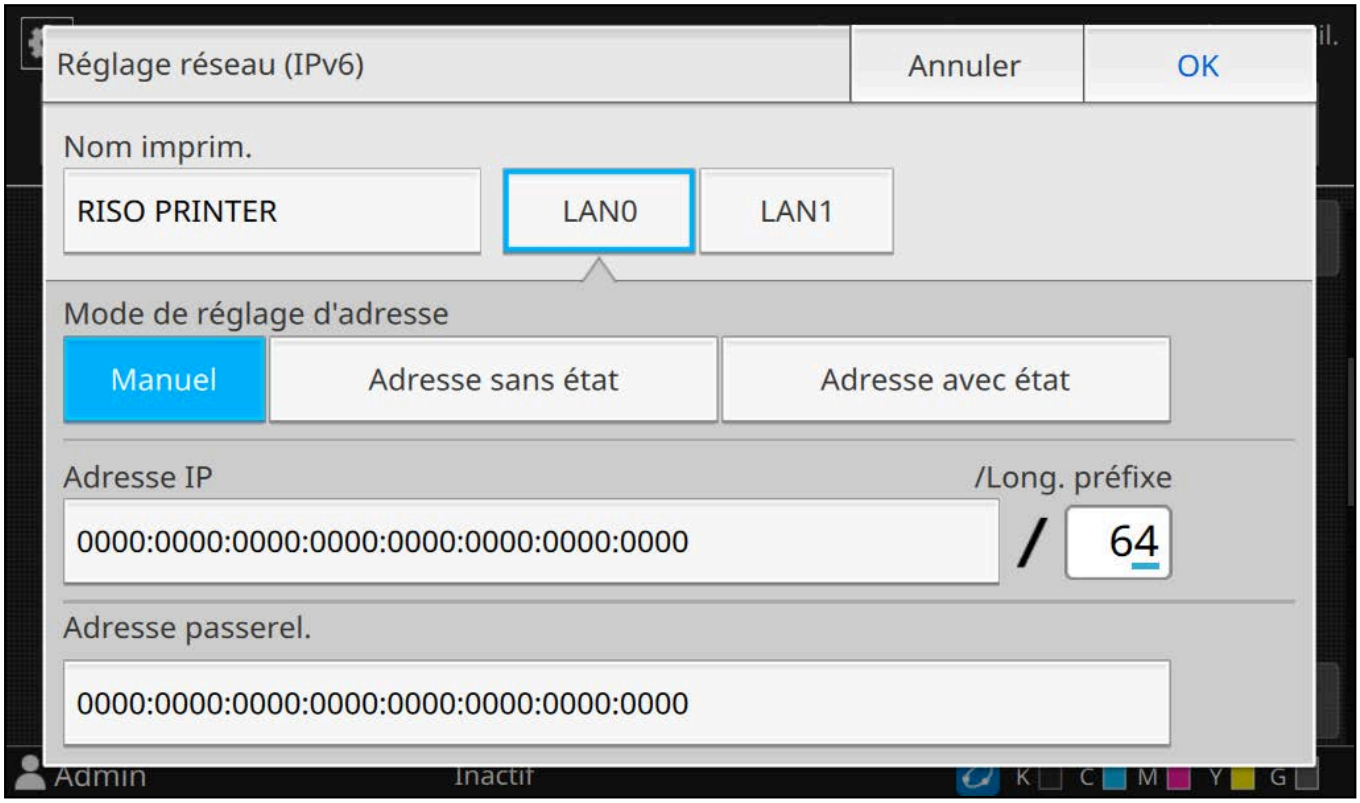
2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s’affiche.

3 Touchez [Réglage réseau (IPv6)].

L’écran [Réglage réseau (IPv6)] s’affiche.

4 Réglage de l’adresse IP



- **[Nom imprim.]**
  Saisissez jusqu’à 16 caractères.
  (Réglage d’usine : [RISO PRINTER])

- **[LAN0]/[LAN1]**
  Configurez les informations réseau des réseaux connectés sur la borne LAN0 et la borne LAN1, situées sur l’arrière de la machine.

- [LAN1] ne peut pas être sélectionné si vous utilisez un contrôleur d’impression en option.

- **[Mode de réglage d'adresse]**
  Sélectionnez la méthode de réglage de l’adresse IPv6 qui convient à votre environnement et application.
  [Manuel]/[Adresse sans état]/[Adresse avec état]
  (Réglage d’usine : [Manuel])

- **[Adresse IP]/[/Long. préfixe]/[Adresse passerel.]**
  Réglez ces paramètres si vous avez sélectionné [Manuel] pour [Mode de réglage d'adresse].

- Lors de l’attribution manuelle des adresses IP, attribuez des adresses IP différentes aux bornes LAN0 et LAN1 sur la machine.
- Les éléments suivants s’affichent uniquement lorsque vous les configurez dans la RISO Console.
  - [Nom de domaine]
  - [Nom d'hôte]
  - [Adresse MAC]
  - [Commentaire]
  - [Link Speed/ Duplex Mode:]

5 Touchez [OK].

Une fois la connexion établie, testez la connexion de l’adresse IP si nécessaire. 👉 Test de la connexion de l’adresse IP

Test de la connexion de l’adresse IP

Cette fonction permet de vérifier si la communication est établie entre la machine et les ordinateurs, ou les serveurs, connectés.
Lorsque les données reçues d’un ordinateur ne peuvent pas être imprimées ou lorsque les données numérisées ne peuvent pas être envoyées à l’ordinateur, il est possible que la machine ne parvienne pas à communiquer avec l’ordinateur.
Le test de connexion peut uniquement être réalisé depuis le panneau de commande de cette machine.

1 Touchez [Menu Admin] sur l’écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l’administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L’écran [Menu Admin] s’affiche.

2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s’affiche.

3 Touchez [Test communic. destination] pour la version IP à tester.

L’écran [Test communic. destination (IPv4)] ou [Test communic. destination (IPv6)] s’affiche.

4 Sélectionnez l’interface réseau.

Choisissez l’interface réseau sur laquelle vous souhaitez effectuer le test de connexion.
Valeur de réglage :**[LAN0]**/**[LAN1]**(Réglage d’usine : [LAN0])

5 Dans [Adresse IP ou nom d'hôte], saisissez l’adresse IP ou le nom d’hôte de la destination de communication.

Saisissez jusqu’à 255 caractères. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

6 Touchez [Démarrer].

Pour arrêter le test de communication, touchez [Arrêter].

7 Vérifiez le résultat.

Le résultat du test s'affiche au bas de l'écran.

8 Touchez [Fermer].

Configuration des réglages selon l'environnement réseau

Configurez les réglages requis pour les systèmes et services suivants, selon votre environnement réseau.

- **Proxy**
  Lorsque vous utilisez Internet, le proxy agit comme un intermédiaire et assure la communication au nom de la machine. La sécurité est renforcée du fait que les communications passent par un serveur proxy : la machine ne se connecte donc pas directement à un réseau externe.
- **DNS**
  Le DNS (domain name system) gère les liaisons entre les adresses IP et les noms de domaine (noms des périphériques). Il n'est pas possible de naviguer sur des sites web ni d'envoyer et de recevoir des e-mails sans configurer les réglages DNS. Le serveur DNS traite la conversion des noms de domaine sur Internet en adresses IP.
- **WINS**
  Ce service gère les liaisons entre les adresses IP et les noms NetBIOS (noms des ordinateurs). Le serveur WINS traite la conversion des noms NetBIOS en adresses IP.
- **Autres**
  Vous pouvez spécifier la méthode de connexion pour la RISO Console et modifier le nom de communauté SNMP.

- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Réglage réseau] sur la RISO Console. ☞ Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. ☞ Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

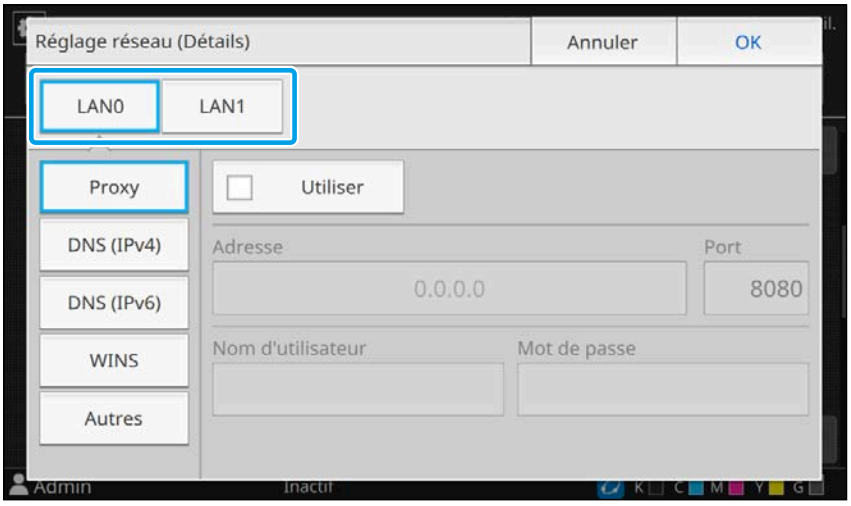
3 Touchez [Réglage réseau (Détails)].

L'écran [Réglage réseau (Détails)] s'affiche.

4 Sélectionnez l'interface réseau.

Configurez les informations réseau des réseaux connectés sur la borne LAN0 et la borne LAN1, situées sur l'arrière de la machine.

[LAN0]/[LAN1]



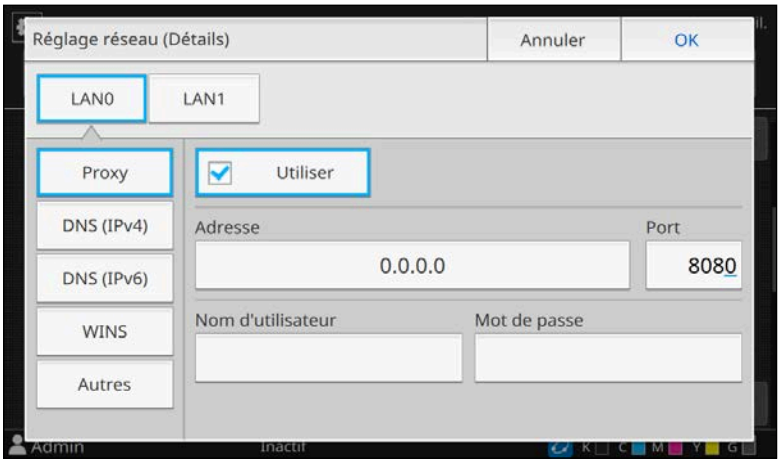
- [LAN1] ne peut pas être sélectionné si vous utilisez un contrôleur d'impression en option.

---

5 Configurez les réglages selon l'environnement réseau.

■ En cas d'utilisation d'un serveur proxy

1) Sélectionnez [Proxy], puis cochez la case [Utiliser].



2) Configurez les réglages nécessaires.

- **[Adresse]**
  Saisissez l'adresse du serveur proxy.

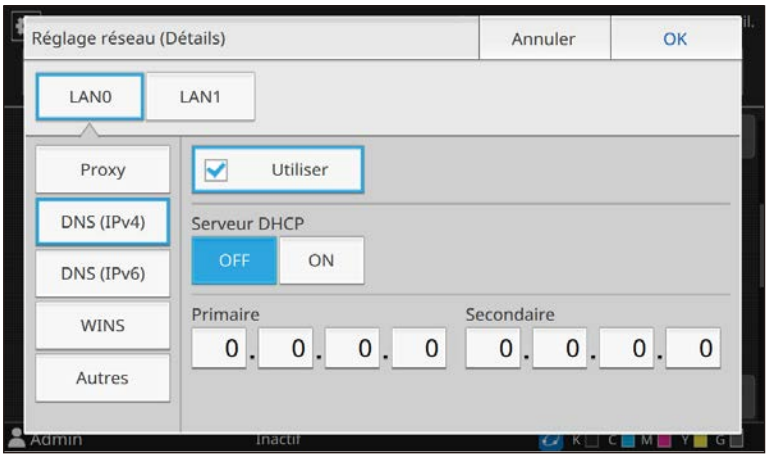
- **[Port]**
  Saisissez le numéro de port du serveur proxy à l'aide des touches numériques.

- **[Nom d'utilisateur]**
  Saisissez le nom d'utilisateur à utiliser pour se connecter au serveur proxy.

- **[Mot de passe]**
  Saisissez le mot de passe à utiliser pour se connecter au serveur proxy.

■ En cas d'utilisation d'un serveur DNS IPv4

1) Sélectionnez [DNS (IPv4)], puis cochez la case [Utiliser].



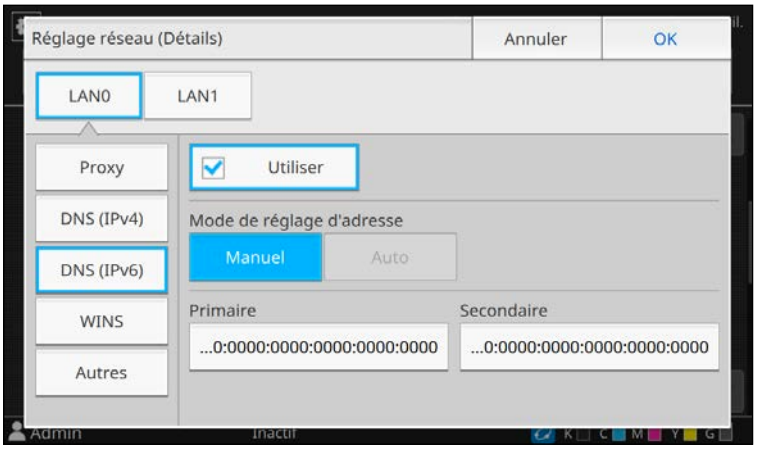
2) Configurez les réglages nécessaires.

- **[Serveur DHCP]**
  Si vous souhaitez acquérir l'adresse du serveur et le nom de domaine à l'aide d'un serveur DHCP, réglez-le sur [ON].

- **[Primaire]/[Secondaire]**
  Si [Serveur DHCP] est réglé sur [OFF], saisissez manuellement l'adresse IPv4 du serveur DNS à l'aide des touches n, puis touchez [OK].

■ En cas d'utilisation d'un serveur DNS IPv6

1) Sélectionnez [DNS (IPv6)], puis cochez la case [Utiliser].



2) Configurez les réglages nécessaires.

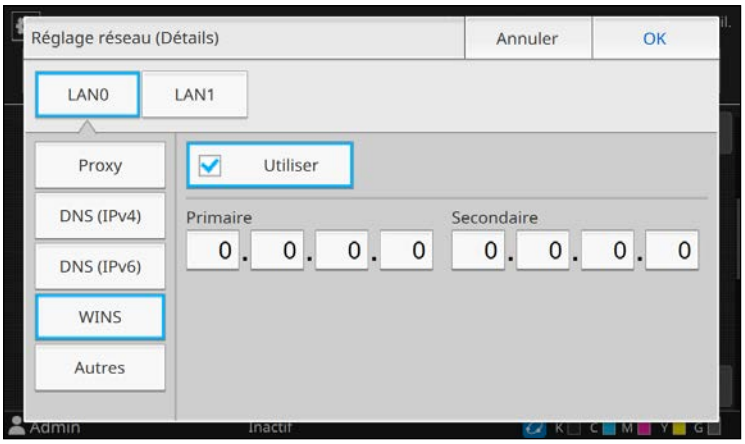
- **[Mode de réglage d'adresse]**

Lorsque cette option est réglée sur [Auto], l’adresse du serveur et le nom de domaine sont automatiquement acquis.

- **[Primaire]/[Secondaire]**
  Si [Mode de réglage d'adresse] est réglé sur [Manuel], saisissez manuellement l’adresse IPv6 du serveur DNS à l’aide des touches n, puis touchez [OK].

■ En cas d’utilisation d’un serveur WINS

1) Sélectionnez [WINS], puis cochez la case [Utiliser].

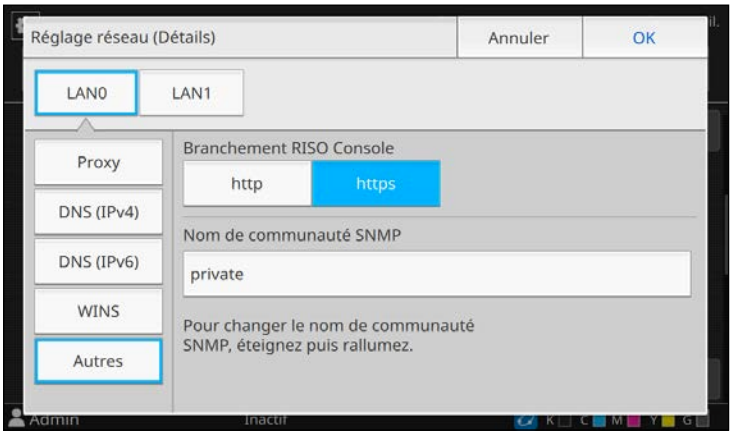


2) Saisissez l’adresse IP du serveur WINS.

[Primaire]/[Secondaire]
Saisissez les adresses IP des serveurs WINS primaire et secondaire.

■ Lors de la spécification de la méthode de connexion à la RISO Console ou du nom de la communauté SNMP

1) Sélectionnez [Autres].



2) Configurez les réglages nécessaires.

- **[Branchement RISO Console]**
  Choisissez de vous connecter via [http] ou [https].

- **[Nom de communauté SNMP]**
  Si aucune modification n’est apportée à la valeur par défaut [Nom de communauté SNMP], le nom de communauté de la communication SNMP sera “privé”.

- Lors de la connexion de la RISO Console avec https*, spécifiez un mode de transfert réseau pour [Link Speed/ Duplex Mode:] sur la RISO Console.
*https est le protocole http enrichie d'une fonctionnalité de chiffrement.
- Vous avez la possibilité de saisir des caractères alphanumériques (majuscules/minuscules) et les symboles suivants dans la zone de texte pour le nom de communauté SNMP :
, . / : ; @ [\ ] ^ _
- Il ne sera pas possible d'acquérir des informations depuis la machine si les noms de communauté SNMP de la machine et du pilote d'imprimante sont différents. 👉 Nom de communauté SNMP
- En cas de connexion avec un contrôleur externe, ne modifiez pas les réglages par défaut. Si vous modifiez le nom de communauté SNMP, il n'est pas possible de récupérer les informations à partir du contrôleur externe et l'impression est impossible.

6 Touchez [OK].

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

Spécification de l'adresse IP pour le chemin de communication vers le réseau externe - [Réglage passer. par défaut]

Une "passerelle par défaut" est un périphérique qui sert de point de sortie pour transférer les paquets en cas de communication d'un réseau interne vers un réseau externe comme Internet par exemple.
L'adresse IP de l'interface côté LAN spécifiée ici est définie comme la passerelle par défaut.

- Cet élément est affiché lorsque deux ou plusieurs réglages LAN ont été configurés.

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Réglage passer. par défaut].

L'écran [Réglage passer. par défaut] s'affiche.

4 Spécifiez l'interface réseau.

Valeur de réglage :**[LAN0]**/**[LAN1]**(Réglage d'usine : [LAN0])

- Si l'interface réseau spécifiée devient indisponible, le réglage passe automatiquement sur [LAN0].

---

5 Touchez [OK].

Spécification manuelle du chemin réseau - [Réglage de routage statique]

Le "routage statique" est une méthode qui consiste à spécifier manuellement le chemin réseau de manière à ce que les paquets ciblant la même destination suivent toujours un chemin prédéterminé.
Il est possible d'enregistrer jusqu'à 16 réglages de routage statique.

- Cet élément est affiché lorsque deux ou plusieurs réglages LAN ont été configurés.

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Réglage de routage statique].

La fenêtre [Réglage de routage statique] s'affiche.

4 Dans la liste [IP de destination], sélectionnez la ligne concernée par les informations de routage statique, puis touchez [Modifier].

L'écran [Modifier] s'affiche.

5 Saisissez l’adresse IP de la destination du paquet.

Plage de réglage : 0.0.0.0 à 255.255.255.255 (Réglage d’usine : 0.0.0.0)

6 Spécifiez l’interface réseau par laquelle les paquets transiteront.

Valeur de réglage :**[Aucun]**/**[LAN0]**/**[LAN1]**(Réglage d’usine : [Aucun])

7 Touchez [OK].

8 Touchez [Fermer].

■ Suppression d’un réglage de routage statique enregistré

Sur l’écran [Réglage de routage statique], sélectionnez le réglage de routage statique enregistré que vous voulez supprimer, puis touchez [Supprimer].
Lorsqu’un réglage de routage statique est supprimé, l’adresse IP de destination revient sur “0.0.0.0.”.

Installation du pilote

Pour envoyer les données d’un ordinateur vers la machine pour impression, vous devez installer le pilote d’imprimante sur l’ordinateur.
Installation du pilote d’imprimante
Si vous utilisez le kit PS en option, installez le pilote d’imprimante dédié pour PostScript 3.
Installation du kit PS (en option)

- Cette section décrit la procédure à suivre lorsque le réglage [Mode d'impression protégé par Windows] est désactivé. Notez que si le réglage [Mode d'impression protégé par Windows] est activé, les pilotes d’imprimante de tous les fournisseurs, y compris RISO, seront supprimés de Windows et ne pourront être installés. Dans ce cas, seul le pilote de catégorie IPP Microsoft inclus dans Windows pourra être utilisé. Impression à partir du pilote de catégorie IPP

Installation du pilote d’imprimante

Pour envoyer les données d'un ordinateur vers la machine pour impression, vous devez installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur. Le pilote d'imprimante peut être téléchargé depuis le site web RISO.

☞ Contrôle avant l'installation
☞ Installation
☞ Utilisation du programme d'installation rapide

- Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec des privilèges d'administrateur.
- Fermez toutes les applications actives.
- Si vous devez désinstaller le pilote actuel, utilisez le programme de désinstallation. ☞ Désinstallation
- Si vous utilisez le système macOS ou Linux, installez le kit PS en option. ☞ Installation du kit PS (en option)
- Pour les clients américains
  Si vous sélectionnez l'"anglais" comme langue préférée et le "pouce" comme unité de longueur, le format de papier en pouces [LETTER size] sera appliqué comme réglage par défaut. Le format de papier par défaut peut être modifié à la fin de l'installation.

Contrôle avant l'installation

Avant d'installer le pilote d'imprimante, vérifiez l'environnement d'utilisation de votre ordinateur, le contenu du fichier d'installation et le type de programme d'installation à utiliser.

■ Environnement d'utilisation

L'environnement d'utilisation recommandé est le suivant.

Mémoire	16 Go ou plus
Processeur	Core i5-13600 2,7-5,0 GHz ou supérieur
Affichage	1024 × 768 ou résolution supérieure

■ Contenu du fichier d'installation

Le fichier d'installation contient les éléments ci-dessous.

Programme d'installation standard	Un pilote d'imprimante pour Windows.
Générateur de configuration	Permet de créer un programme d'installation rapide ainsi qu'un programme de désinstallation rapide.

■ Programmes d’installation

Programme d’installation standard	Il s’agit du programme d’installation inclus dans le fichier d’installation. En cas d’utilisation de ce programme d’installation, chaque utilisateur doit configurer les options du pilote d’imprimante. ☞ Installation
Programme d’installation rapide	Il s’agit d’un programme d’installation offrant des réglages personnalisés du pilote d’imprimante. Il est créé à l’aide du générateur de configuration inclus dans le fichier d’installation. ☞ Utilisation du programme d’installation rapide

Installation

Utilisez le programme d’installation standard inclus dans le fichier d’installation pour installer le pilote d’imprimante Windows.



- Pour mettre à jour le pilote d’imprimante, désinstallez d’abord le pilote actuel. ☞ Désinstallation

---

1 Ouvrez votre navigateur et accédez à https://www.riso.com/download/index.html.

2 Sélectionnez la catégorie de série, le type de série, le type de pilote et votre système d’exploitation.

3 Cliquez sur [Télécharger].

4 Extrayez le fichier téléchargé puis double-cliquez sur le fichier “Install.exe” dans le dossier [PrinterDriver].

5 Sélectionnez la série de votre imprimante dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

6 Sélectionnez la langue désirée dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

7 Cliquez sur [Suivant].

8 Suivez les instructions à l’écran pour configurer les réglages.

9 Lorsque le message vous invitant à imprimer une page de test s’affiche, cliquez sur [Oui].

10 Assurez-vous que la page de test s’imprime correctement, puis cliquez sur [OK].

- Appuyez sur [Afficher le fichier "Lisezmoi".] pour afficher l'écran "Readme" contenant les précautions d'utilisation de la machine. Lisez attentivement ces informations.
- Lorsqu'un message vous invitant à mettre à jour l'état de la machine apparaît, cliquez sur [OK] et définissez la configuration de l'imprimante dans l'onglet [Environn.] après l'installation. Lorsque vous avez ajouté un équipement en option à la machine, vous devez également définir la configuration de l'imprimante. Lorsqu'un équipement en option est raccordé, définissez d'abord les réglages afin d'utiliser certaines fonctions. Les fonctions qui ne sont pas disponibles sont grisées. Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]

11 Cliquez sur [Fin].

- Si le pilote d'imprimante s'installe en remplaçant le pilote existant, l'ordinateur redémarre. Si vous ne souhaitez pas redémarrer l'ordinateur maintenant, décochez la case [Redémarrer maintenant] avant de cliquer sur [Fin].

Désinstallation

La procédure de désinstallation varie selon la version du système d'exploitation Windows.

■ Pour Windows 11, Windows Server 2022 et Windows Server 2025

1 Cliquez sur [Démarrer] - [Paramètres].

- Si [Paramètres] n'apparaît pas dans le menu Démarrer, cliquez sur [Toutes les applications] dans le coin supérieur droit et sélectionnez [Paramètres] dans la liste.

2 Cliquez sur [Bluetooth & appareils] - [Imprimantes et scanners].

3 Sélectionnez le nom de l'imprimante que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].

4 Lorsque [Supprimer cet appareil ?] s'affiche, cliquez sur [Oui].

L'écran [Imprimantes et scanners] s'affiche de nouveau.

5 Cliquez sur [Propriétés du serveur d'impression] dans [Paramètres associés].

L'écran [Propriétés du serveur d'impression] s'affiche.

6 Dans l'onglet [Pilotes], cliquez sur [Modifier les paramètres du pilote].

7 Dans la liste des pilotes d’imprimante installés, sélectionnez le pilote à supprimer et cliquez sur [Supprimer].

8 Sur l’écran qui s’affiche, sélectionnez [Supprimer le pilote et le package de pilotes], puis cliquez sur [OK] - [Oui].

9 Sur l’écran [Supprimer le package de pilotes], cliquez sur [Supprimer] - [OK].

10 Cliquez sur [Fermer].

Une fois la désinstallation terminée, redémarrez l’ordinateur.

■ Pour Windows Server 2019 et Windows Server 2016

Cliquez sur [Démarrer] - [RISO ComColor-GN] - [Programme de désinstallation]. Suivez les instructions affichées concernant la désinstallation.
Une fois la désinstallation terminée, redémarrez l’ordinateur.

Utilisation du programme d’installation rapide

Utilisez le programme d’installation rapide créé à l’aide du générateur de configuration pour installer le pilote d’imprimante à l’aide des réglages déjà configurés. Les utilisateurs peuvent ensuite imprimer depuis leur ordinateur sans avoir à effectuer des réglages supplémentaires après l’installation.
Cela s’avère utile dans les cas suivants :

- Lorsque vous voulez installer un pilote d’imprimante possédant les mêmes paramètres pour de nombreux utilisateurs
- Lorsque vous souhaitez rétablir les valeurs par défaut des réglages d’impression recto verso et d’impression monochrome
- Lorsque vous voulez limiter l’utilisation de l’impression couleur

Création du programme d’installation rapide et du programme de désinstallation rapide

Utilisez le générateur de configuration pour créer le programme d’installation rapide et le programme de désinstallation rapide. Les réglages pour le programme d’installation rapide sont configurés dans le pilote d’imprimante installé à l’aide du programme d’installation standard.
Utilisez cet utilitaire pour accorder les droits d’administrateur aux utilisateurs généraux.

1 Installez le pilote d’imprimante avec le programme d’installation standard. 👉 Installation

2 Configurez les réglages dans le pilote d’imprimante installé à l’aide du programme d’installation standard.

Les réglages configurés dans ce pilote d’imprimante seront appliqués comme les réglages du programme d’installation standard.
Les réglages suivants peuvent être personnalisés.

- Restrictions du mode couleur
- Valeurs par défaut des préférences d’impression
- Réglages [Propriétés] (cliquez sur [Panneau de configuration] - [Matériel et audio] - [Périphériques et imprimantes] - [Imprimantes et scanners] - sélectionnez le nom de l’imprimante - cliquez sur [Propriétés de l’imprimante])

3 Démarrez le générateur de configuration.

Double-cliquez sur “SetupMaker.exe”. Ce fichier se trouve dans le fichier d’installation sous [PrinterDriver] - [Windows 64 bits] - [SetupMaker].

4 Suivez les instructions à l’écran pour configurer les réglages.

Le programme d’installation rapide et le programme de désinstallation rapide sont créés.



- Pour accorder les droits d’administrateur aux utilisateurs généraux, cochez la case [Ajout de privilèges admin] et spécifiez le nom d’utilisateur et le mot de passe.
- L’utilisateur bénéficiant des droits d’administrateur peut exécuter le programme d’installation rapide et le programme de désinstallation rapide.
- Utilisez et conservez ensemble le programme d’installation rapide et le programme de désinstallation rapide créés.

Installation du pilote d’imprimante avec le programme d’installation rapide

Double-cliquez sur le fichier “QuickSetup.exe” du programme d’installation rapide, puis suivez les instructions affichées concernant l’installation.



- Pour mettre à jour le pilote d’imprimante, désinstallez d’abord le pilote actuel. Désinstallation du pilote d’imprimante avec le programme de désinstallation rapide

---

Désinstallation du pilote d’imprimante avec le programme de désinstallation rapide

Double-cliquez sur le fichier du programme de désinstallation rapide “QuickUninstaller.exe”, puis suivez les instructions affichées concernant la désinstallation.

- Le programme de désinstallation rapide créé avec d'autres paramètres que ceux qui ont été configurés pour le programme d'installation rapide ne peut pas désinstaller complètement le pilote d'imprimante. Utilisez le programme de désinstallation rapide qui se trouve avec le programme d'installation rapide utilisé.

Installation du kit PS (en option)

Lorsque le kit PS en option est installé, il est possible d'imprimer des combinaisons de données variables telles que des formulaires et des bases de données et aussi d'imprimer des données PAO à l'aide de polices PostScript. Cette section décrit la procédure d'installation du pilote d'imprimante dédié pour PostScript 3.

Installation sous Windows
Installation sous macOS
Installation sous Linux

- Le kit PS FG10 n'est pas pris en charge dans certaines régions.
- Connectez-vous en tant qu'utilisateur doté de privilèges d'administrateur (Windows) ou en tant qu'utilisateur root (macOS ou Linux).
- Fermez toutes les applications actives.

■ Environnement d'utilisation

La configuration système requise pour l'activation du pilote d'imprimante PostScript 3 est décrite dans le tableau ci-dessous.

Mémoire	4 Go ou plus
Processeur	Windows ou Linux : processeur Intel® ou parfaitement compatible macOS : systèmes basés sur Apple Silicon
Disque dur	2 Go ou plus d'espace libre (suffisant pour le fonctionnement du système d'exploitation)
Affichage	1024 × 768 ou résolution supérieure

Installation sous Windows

Suivez la procédure ci-dessous pour une installation sous Windows.

- Pour mettre à jour le pilote d'imprimante, désinstallez d'abord le pilote actuel. ☞ Désinstallation de Windows

1 Ouvrez votre navigateur et accédez à https://www.riso.com/download/index.html.

2 Sélectionnez la catégorie de série, le type de série, le type de pilote et votre système d'exploitation.

3 Cliquez sur [Télécharger].

4 Extrayez le fichier téléchargé puis double-cliquez sur le fichier "Install.exe" dans le dossier [PrinterDriver].

5 Sélectionnez la langue désirée dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

6 Cliquez sur [Suivant].

7 Suivez les instructions à l'écran pour configurer les réglages.

8 Lorsque le message vous invitant à imprimer une page de test s'affiche, cliquez sur [Oui].

9 Assurez-vous que la page de test s'imprime correctement, puis cliquez sur [OK].

- Vous pouvez également utiliser le DVD-ROM inclus pour exécuter l'installation. Si l'assistant d'installation ne démarre pas, double-cliquez sur le fichier "Install.exe".
- Appuyez sur [Afficher le fichier "Lisezmoi".] pour afficher l'écran "Readme" contenant les précautions d'utilisation de la machine. Lisez attentivement ces informations.
- Lorsqu'un message vous invitant à mettre à jour l'état de la machine apparaît, cliquez sur [OK] et définissez la configuration de l'imprimante dans l'onglet [Environn.] après l'installation. Lorsque vous avez ajouté un équipement en option à la machine, vous devez également définir la configuration de l'imprimante. Lorsqu'un équipement en option est raccordé, définissez d'abord les réglages afin d'utiliser certaines fonctions. Les fonctions qui ne sont pas disponibles sont grisées. ☞ Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]

10 Cliquez sur [Fin].

- Si le pilote d'imprimante s'installe en remplaçant le pilote existant, l'ordinateur redémarre. Si vous ne souhaitez pas redémarrer l'ordinateur maintenant, décochez la case [Redémarrer maintenant] avant de cliquer sur [Fin].

Désinstallation de Windows

La procédure de désinstallation varie selon la version du système d'exploitation Windows.

■ Pour Windows 11, Windows Server 2022 et Windows Server 2025

1 Cliquez sur [Démarrer] - [Paramètres].



- Si [Paramètres] n'apparaît pas dans le menu Démarrer, cliquez sur [Toutes les applications] dans le coin supérieur droit et sélectionnez [Paramètres] dans la liste.

2 Cliquez sur [Bluetooth & appareils] - [Imprimantes et scanners].

3 Sélectionnez le nom de l'imprimante que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].

4 Lorsque [Supprimer cet appareil ?] s'affiche, cliquez sur [Oui].

L'écran [Imprimantes et scanners] s'affiche de nouveau.

5 Cliquez sur [Propriétés du serveur d'impression] dans [Paramètres associés].

L'écran [Propriétés du serveur d'impression] s'affiche.

6 Dans l'onglet [Pilotes], cliquez sur [Modifier les paramètres du pilote].

7 Dans la liste des pilotes d'imprimante installés, sélectionnez le pilote à supprimer et cliquez sur [Supprimer].

8 Sur l'écran qui s'affiche, sélectionnez [Supprimer le pilote et le package de pilotes], puis cliquez sur [OK] - [Oui].

9 Sur l'écran [Supprimer le package de pilotes], cliquez sur [Supprimer] - [OK].

10 Cliquez sur [Fermer].

Une fois la désinstallation terminée, redémarrez l'ordinateur.

■ Pour Windows Server 2019 et Windows Server 2016

Cliquez sur [Démarrer] - [RISO ComColor-GN] - [Programme de désinstallation]. Suivez les instructions affichées concernant la désinstallation.
Une fois la désinstallation terminée, redémarrez l'ordinateur.

Installation sous macOS

Suivez la procédure ci-dessous pour une installation sous macOS.

1 Ouvrez votre navigateur et accédez à https://www.riso.com/download/index.html.

2 Sélectionnez la catégorie de série, le type de série, le type de pilote et votre système d'exploitation.

3 Cliquez sur [Télécharger].

4 Extrayez le fichier téléchargé puis double-cliquez sur le fichier du package d'installation dans le dossier [PrinterDriver].

5 Cliquez sur [Continuer].

6 Cliquez sur [Installer].

7 Suivez les instructions affichées pour configurer les réglages.

Dans l'écran d'authentification, saisissez des valeurs pour [Nom] et [Mot de passe] et cliquez sur [Installer le logiciel].

- Pour plus d'informations sur [Nom] et [Mot de passe], contactez votre administrateur.

---

8 Cliquez sur [Fermer].

- Vous pouvez également utiliser le DVD-ROM inclus pour exécuter l'installation. Double-cliquez sur le fichier du package d'installation.

---

9 Ajoutez une imprimante.

1) Ouvrez [Réglages Système].

Cliquez sur le menu Apple et sélectionnez [Réglages Système], ou cliquez sur l'icône dans le Dock.

2) Cliquez sur [Imprimantes et scanners].

3) Cliquez sur [Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax].

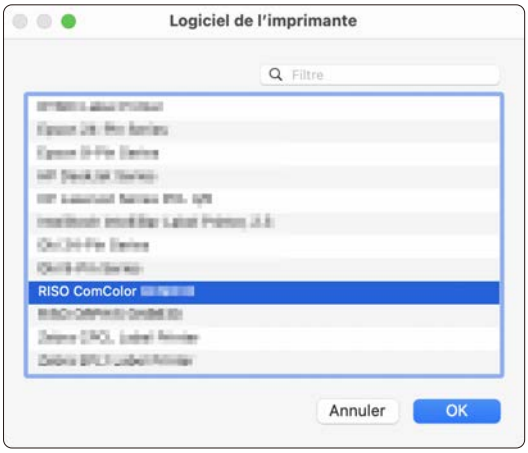
10 Configurez la file d'attente et cliquez sur [Ajouter].



Dans l'écran [Ajouter], cliquez sur [IP] et saisissez l'adresse IP ainsi que la file d'attente.

- **[File d'attente]**
  Saisissez "lp" en caractères minuscules pour la file d'attente.

- **[Utiliser]**
  Cliquez sur [Sélectionner le logiciel] pour ouvrir l'écran [Logiciel de l'imprimante]. Sélectionnez le pilote d'imprimante que vous avez installé.



- Lorsque l'écran confirmant l'état de la connexion de l'équipement en option s'affiche après avoir cliqué sur [Ajouter], sélectionnez l'équipement en option connecté et cliquez sur [OK].

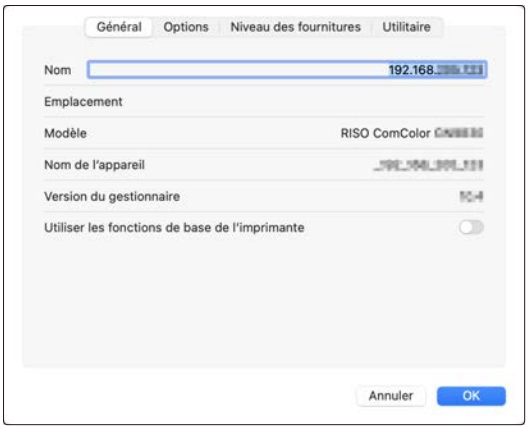
Définition de la configuration de l'imprimante

Lorsque vous utilisez l'imprimante pour la première fois ou ajoutez une option à la machine, vous devez définir la configuration de l'imprimante.

1 Sur l'écran [Imprimantes et scanners], sélectionnez ComColor GN (nom de l'imprimante), puis cliquez sur [Ouvrir la liste d'attente d'impression].

2 Cliquez sur [Options et fournitures].

L'écran [Options et fournitures] de l'imprimante s'affiche. Vous pouvez vérifier les informations concernant l'imprimante en cliquant sur chaque onglet.



- **Onglet [Général]**
  Vous pouvez vérifier le nom de l'appareil ou la version du pilote d'imprimante.

- **Onglet [Options]**
  Vous pouvez vérifier et modifier la configuration des équipements en option que vous obtenez à partir de l'imprimante.

- **Onglet [Niveaux de fournitures]**
  Vous pouvez vérifier l'état des fournitures comme le papier ou l'encre.

- **Onglet [Utilitaire]**
  Vous pouvez définir le nom de communauté SNMP, la fonction Wake On LAN, le dossier partagé, la définition de zone des codes-barres et le profil colorimétrique.

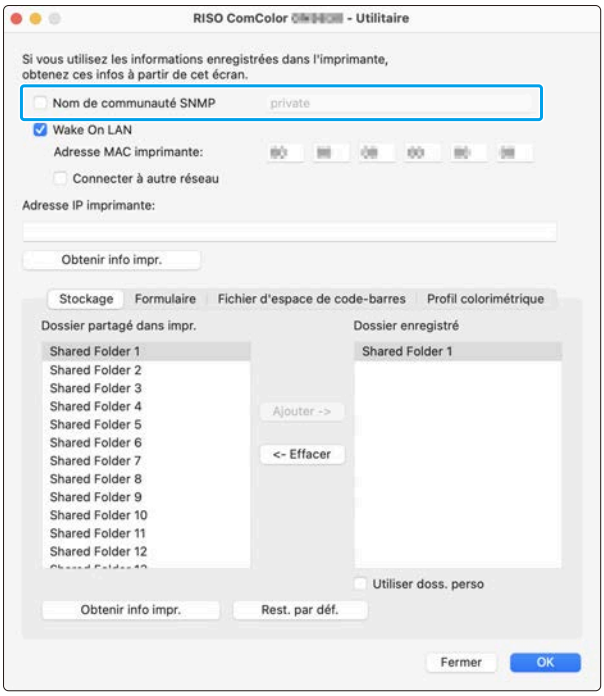
3 Cliquez sur [Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante] dans l'onglet [Utilitaire].



L'écran [Utilitaire] s'affiche.

4 Spécifiez le nom de communauté SNMP.

Spécifiez le nom de communauté nécessaire pour obtenir les informations sur la machine à partir des ordinateurs utilisant des communications SNMP.
Cochez la case [Nom de communauté SNMP] et saisissez un nom de communauté de 1 à 32 caractères pour la communication SNMP.



- Si la case [Nom de communauté SNMP] n'est pas cochée, le nom de communauté pour la communication SNMP sera défini sur "privé".
- Vous avez la possibilité de saisir des caractères alphanumériques (majuscules/minuscules) et les symboles suivants dans la zone de texte pour le nom de communauté SNMP :
, . / : ; @ [\ ] ^ _
- Il ne sera pas possible d'acquérir des informations depuis la machine si les noms de communauté SNMP de la machine et du pilote d'imprimante sont différents. Assurez-vous que le nom de communauté SNMP dans le pilote d'imprimante correspond à celui de la machine.

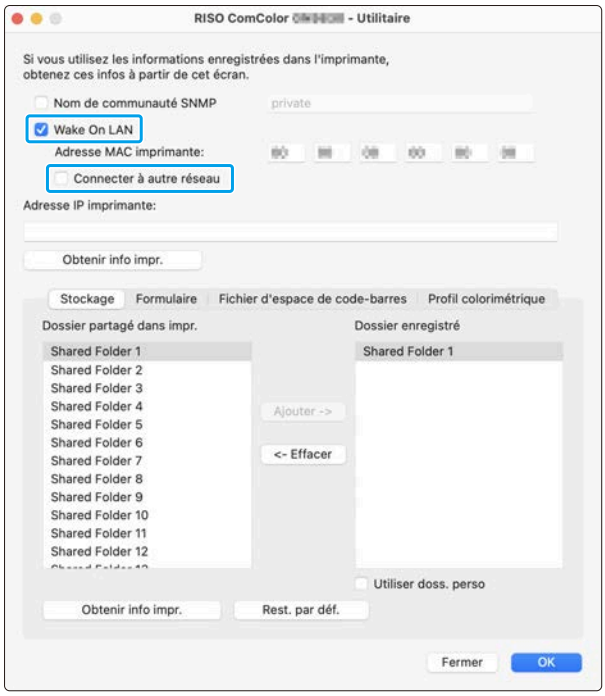
5 Spécifiez le réglage Wake On LAN.

Pour activer le réglage Wake On LAN utilisé pour réveiller la machine via le réseau local, définissez l'adresse MAC de la machine dans le pilote d'imprimante.

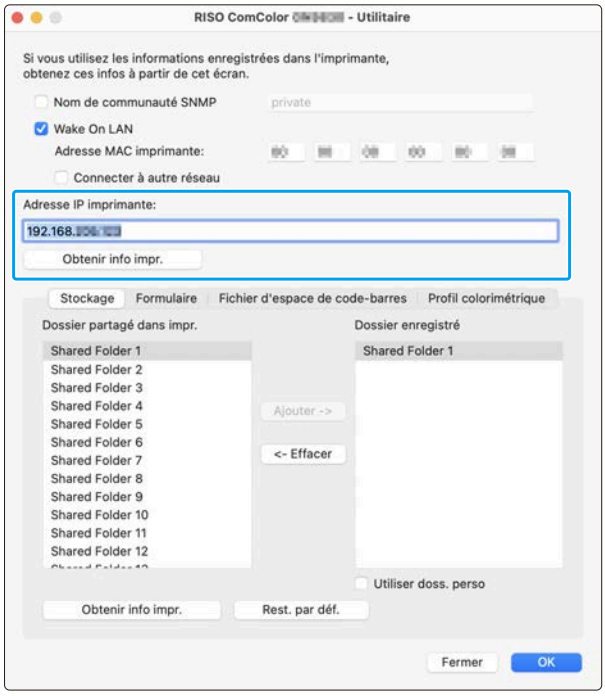
- Si vous essayez d'imprimer dans un environnement réseau où la communication Wake On LAN n'est pas activée, l'imprimante ne sort pas automatiquement du mode de veille.

1) Cochez la case [Wake On LAN].

Lorsque les segments réseau de l'imprimante et de l'ordinateur sont différents, vous devez également cocher la case [Connecter à autre réseau]. En principe, il n'est pas nécessaire de cocher cette case.



2) Saisissez l'adresse IP de la machine dans [Adresse IP imprimante] et cliquez sur [Obtenir info impr.].



L'adresse MAC de la machine s'affiche dans [Adresse MAC imprimante].

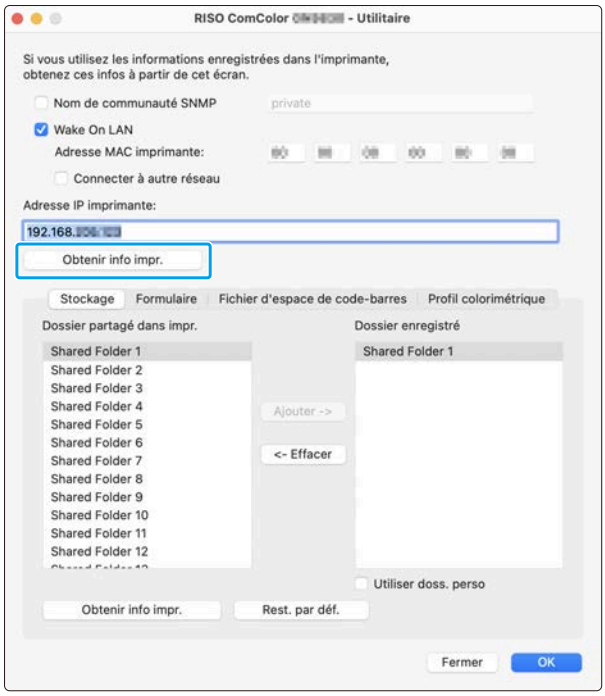
- Vous pouvez également saisir manuellement l'adresse MAC dans la zone de texte [Adresse MAC imprimante].

---

6 Enregistrez le dossier.

Vous pouvez enregistrer le dossier (dossier partagé ou dossier personnel) pour sauvegarder les données d'impression dans le pilote d'imprimante.
Le dossier enregistré ici s'affiche dans [Sortie] dans l'onglet [Basique].

1) Cliquez sur [Obtenir info impr.].



Les informations des dossiers partagés enregistrés sur l'imprimante s'affichent sous [Dossier partagé dans impr.].

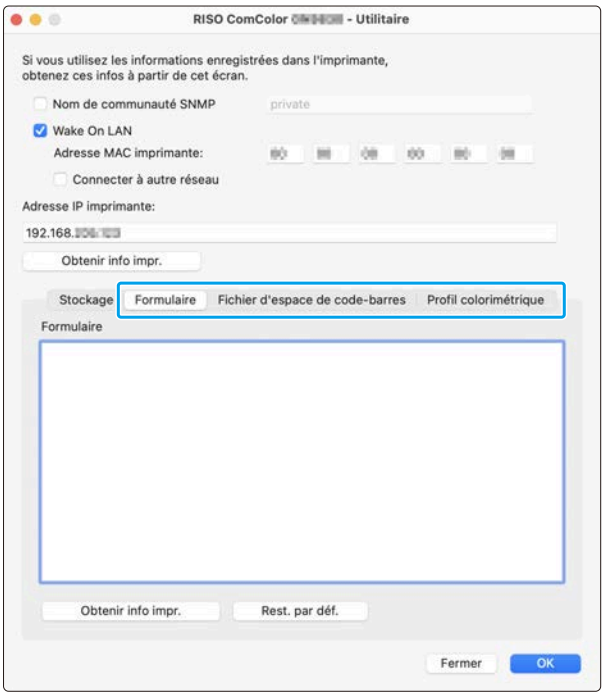
2) Sélectionnez le dossier à ajouter à [Dossier enregistré] et cliquez sur [Ajouter ->].

3) Définissez le dossier personnel.

Sélectionnez [Utiliser doss. perso] lorsque vous possédez un dossier personnel.

4) Cliquez sur [OK].

7 Recherchez les informations sur [Formulaire], [Fichier d'espace de code-barres] ou [Profil colorimétrique] qui vous intéressent.



Le fait de cliquer sur [Obtenir info impr.] au niveau de chaque onglet permet d'obtenir les informations auprès de l'imprimante.

Désinstallation de macOS

1 Ouvrez [Réglages Système].

Cliquez sur le menu Apple et sélectionnez [Réglages Système], ou cliquez sur l'icône dans le Dock.

2 Cliquez sur [Imprimantes et scanners].

3 Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez supprimer et cliquez sur [Supprimer l'imprimante].

- Supprimez les dossier et fichier suivants du volume de démarrage macOS au besoin :
  - Dossier [RISO] sous [Bibliothèque] - [Imprimantes].
  - Fichier "RSGN****.ppd" dans [Bibliothèque] - [Imprimantes] - [PPD] - [Sommaire] - [Ressources]

Installation sous Linux

L'impression est possible à partir de Linux si le fichier PPD figurant dans le fichier d'installation est enregistré sur CUPS pour Linux.

- Avant l'installation, assurez-vous que tous les réglages nécessaires pour le système Linux sont configurés correctement.
- La procédure d'installation sous Linux peut varier selon votre environnement Linux. La procédure d'installation standard est décrite ici.

---

1 Ouvrez l'écran destiné à l'enregistrement d'une imprimante.

2 Configurez l'imprimante.

Suivez les instructions à l'écran pour sélectionner le protocole (LPD, LPR, etc.), puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

3 Configurez la file d'attente.

Saisissez "lp" en caractères minuscules pour la file d'attente.

4 Sélectionnez le pilote.

Extrayez le fichier zip contenant le pilote d'imprimante téléchargé sur le site web, puis sélectionnez le fichier PPD dans le dossier [PPD] - [Linux].

5 Suivez les instructions à l'écran pour configurer les réglages.

Saisissez le nom de l'imprimante et les autres informations requises.

Désinstallation du fichier PPD

1 Ouvrez l’écran destiné à l’enregistrement d’une imprimante.

2 Sélectionnez l’icône de l’imprimante et supprimez-la.

Opérations de base

Cette section décrit les opérations de base communes à toutes les fonctions, telles que l’utilisation de l’écran tactile, l’ouverture d’une session et la personnalisation des écrans de base. Cette section décrit également comment enregistrer les destinations d’envoi des données numérisées dans le carnet d’adresses.

■ Utilisation de l’écran tactile

Les opérations de la machine s’effectuent principalement à l’aide de l’écran tactile. Les détails des divers écrans affichés sur l’écran tactile sont décrits, ainsi que l’utilisation des touches.

Écran tactile

■ Ouverture de session

Les opérations à effectuer lors de l’utilisation d’un mode nécessitant une ouverture de session sont décrites.

Ouverture d’une session

■ Personnalisation de l’écran pour une grande facilité d’utilisation

Vous pouvez personnaliser l’écran de base affiché pour chaque mode. Par exemple, vous pouvez enregistrer les réglages fréquemment utilisés ou modifier l’ordre d’affichage des touches de réglage.

Personnalisation de l’écran de base pour chaque mode

■ Enregistrement des adresses e-mail

Les destinations utilisées lors de l’envoi de données numérisées en tant que pièces jointes à un e-mail peuvent être enregistrées dans le carnet d’adresses.

Enregistrement des adresses e-mail

Écran tactile

Lorsque vous effectuez des opérations ou configurez les réglages directement sur la machine, vous utilisez principalement l'écran tactile. L'écran tactile affiche les écrans de fonctionnement des fonctions de base telles que la copie et la numérisation, ainsi que les écrans permettant de saisir du texte et les écrans permettant de vérifier les informations sur les consommables et la machine.

- Écrans affichés sur l'écran tactile
- Utilisation de l'écran tactile

Écrans affichés sur l'écran tactile

Cette section décrit les divers écrans affichés sur l'écran tactile.

■ Écran [Accueil1]

L'écran [Accueil1] apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [Accueil] du panneau de commande. L'écran affiche les touches correspondant aux modes Copie, Numérisation, Impression, Stockage et USB, ainsi que les touches correspondant aux réglages que seul un administrateur peut configurer.

- Écran [Accueil1]

■ Écran [Accueil2]

Cet écran s'affiche lorsque vous touchez [▶] sur l'écran [Accueil1] ou balayez l'écran [Accueil1] vers la gauche. Des raccourcis vers les combinaisons de réglages fréquemment utilisées enregistrées en tant que "Favoris" peuvent être ajoutés à cet écran.

- Écran [Accueil2]

■ Écrans de base pour chaque mode

Lorsque vous appuyez sur la touche correspondant au mode que vous souhaitez utiliser sur l'écran [Accueil1], l'écran de base de ce mode s'affiche.

- Écran de base [Copier]
- Écran de base [Numéris.]
- Écran de base [Imprimer]
- Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées)
- Écran de base [Stockage] (lors de l'utilisation de données enregistrées)
- Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées)
- Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées)

■ Utilisation des documents sauvegardés sur un système externe

Lorsque vous utilisez un lien système externe, vous pouvez utiliser des documents sauvegardés sur un système externe.

Écran [Lien système externe]

■ Réglages configurés par l'administrateur

L'écran [Menu Admin] s'affiche lorsque l'utilisateur se connecte en tant qu'administrateur. Les administrateurs peuvent configurer divers réglages tels que l'enregistrement des utilisateurs, les réglages d'autorisation et de restriction des opérations, ainsi que les réglages d'environnement d'utilisation.

Écran [Menu Admin]

■ Maintenance de la machine

Il est possible de gérer les réglages liés à la maintenance de la machine, comme le nettoyage de la tête d'impression et le déblocage du verrou du couvercle avant sur la machine.

Écran [Maintenance]

■ Vérification de l'état et des informations de la machine

Vous pouvez vérifier l'état des consommables, les informations relatives à la machine, les informations d'ouverture de session des utilisateurs et les informations relatives à la licence système utilisée dans la machine.

Écran [Informations système]

■ Vérification de l'état du travail et des journaux

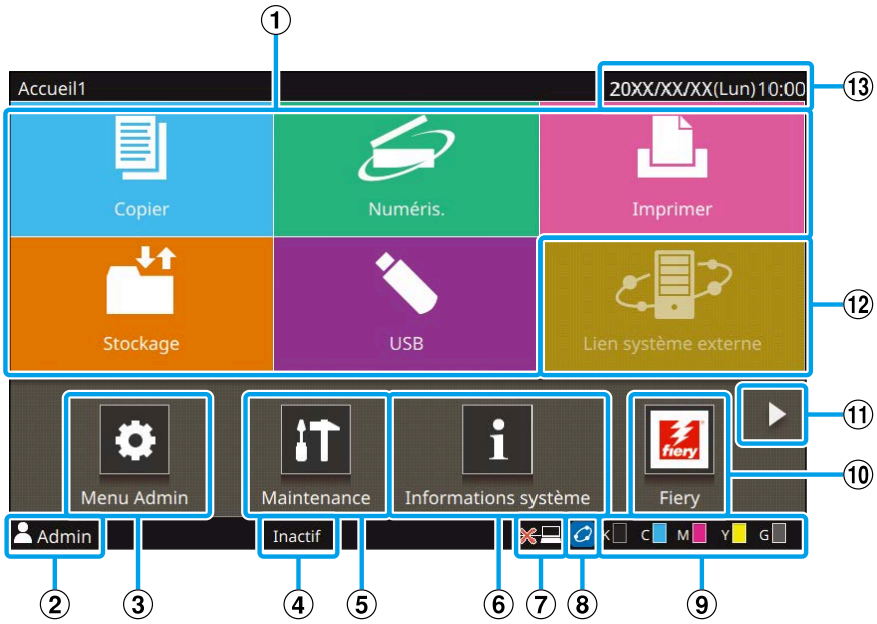
Vous pouvez vérifier les travaux en cours d'impression, les travaux en attente d'impression et les travaux terminés. Vous pouvez également vérifier quels bacs peuvent être chargés avec du papier lorsque vous souhaitez ajouter du papier pendant que la machine imprime.

Écran [État du travail]

Écran [Accueil1]

L'écran [Accueil1] apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [Accueil] du panneau de commande. Pour accéder aux réglages et aux opérations, touchez la touche du mode que vous souhaitez utiliser.

- L'écran affiché varie en fonction selon le modèle, l'équipement en option connecté et les réglages.



① Touches de mode

Touchez ces touches pour faire apparaître l'écran du mode correspondant.

Une icône de verrouillage dans le coin supérieur droit d'une touche indique que vous devez ouvrir une session pour accéder à ce mode.

L'administrateur définit si l'ouverture de session est obligatoire ou non.

- Les touches correspondant aux modes que l'utilisateur actuel n'est pas autorisé à utiliser sont grisées.
- Si l'administrateur règle une touche de mode sur [OFF] sous [Personn. écran d'acc.], cette touche ne s'affiche pas.
- Selon l'état de la connexion ou les réglages de l'équipement, les boutons de chaque mode peuvent ne pas être affichés.

---

② Nom d'utilisateur

Le nom d'utilisateur de l'utilisateur actuellement connecté s'affiche.

③ Touche [Menu Admin]

Touchez cette touche pour afficher un menu contenant les opérations que seuls les administrateurs peuvent effectuer, telles que l'enregistrement d'utilisateurs, l'autorisation et la restriction d'opérations, ainsi que la configuration des réglages d'environnement d'utilisation. Écran [Menu Admin]

- Cette touche n'apparaît que lorsque l'utilisateur a ouvert une session en tant qu'administrateur.

---

④ État de l'imprimante

L'état actuel de la machine est indiqué par une description telle que [Inactif], [Impression], [Erreur] ou [Cert. unités non disponibles].

⑤ Touche [Maintenance]
Touchez cette touche pour effectuer diverses opérations de maintenance sur la machine, telles que le nettoyage de la tête d'impression et le déblocage du verrou du couvercle avant sur la machine. ☞ Écran [Maintenance]

⑥ Touche [Informations système]
Touchez cette touche pour consulter les informations sur les consommables, la machine, les utilisateurs et la licence. L'écran [Consommables] affiche l'état de l'encre et du papier, ainsi que la réduction de CO2 et d'énergie réalisée par rapport à une imprimante multifonction standard (vitesse d'impression de 60 ppm).
☞ Écran [Informations système]

- [Info utilisat] s'affiche uniquement lorsqu'un utilisateur a ouvert une session.

---

⑦ Hors ligne
Cette icône s'affiche quand [En/hors ligne] est réglé sur [OFF]. Tant que l'icône est affichée, la machine ne reçoit aucun travail.

⑧ Icône de lien FORCEJET™
Cette icône indique si toutes les pièces nécessaires à l'impression fonctionnent correctement. L'affichage varie en fonction du consommable ou des détails configurés.

- Vous utilisez de l'encre RISO.
- Vous utilisez de l'encre non RISO.
  - Allumé : des informations sur l'encre ont été saisies.
  - Clignotant : aucune information sur l'encre n'a été saisie.

Pour plus d'informations sur la saisie des informations d'encre, reportez-vous à la section ☞ L'écran [Entrée d'info. pour l'encre] s'affiche..

⑨ Quantité d'encre restante
Ces icônes indiquent la quantité d'encre restante pour chaque couleur. Le voyant commence à clignoter quand il est temps de remplacer une cartouche d'encre.
Préparez une cartouche d'encre neuve correspondant à la couleur qui clignote.

- Si vous n'utilisez pas d'encre RISO, la quantité d'encre restante ne s'affiche pas.
  [--] s'affiche à la place de l'indicateur d'encre restante.

---

⑩ Touche [Fiery]
Cette touche s'affiche lorsque vous utilisez le contrôleur d'impression en option ComColorExpress FS3000C.
Touchez cette touche pour afficher l'écran du mode Fiery.
Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du contrôleur d'impression.

⑪ Touche ▶
Touchez cette touche pour accéder à l'écran [Accueil2].

⑫ Touche [Lien système externe]

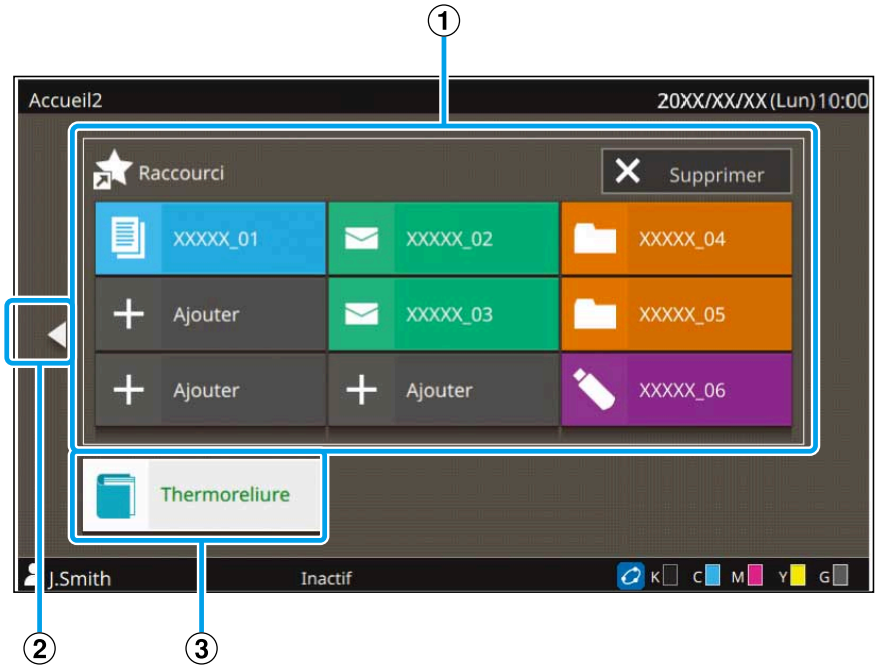
Lorsque vous utilisez un lien système externe, vous pouvez toucher cette touche pour utiliser des documents sauvegardés sur le système externe. Écran [Lien système externe]

- En fonction des réglages de l'administrateur, la touche [Lien système externe] peut être masquée ou affichée sous un nom différent. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

⑬ Date/heure
La date et l'heure en cours s'affichent.

Écran [Accueil2]

Cet écran s'affiche lorsque vous touchez ▶ sur l'écran [Accueil1] ou balayez l'écran [Accueil1] vers la gauche.



① Touches [Raccourci]
Vous pouvez créer et afficher jusqu'à neuf raccourcis pour les réglages fréquemment utilisés enregistrés en tant que "Favoris". Création d'un raccourci des " Favoris "
Touchez une touche de raccourci pour rappeler les réglages enregistrés dans les "Favoris", puis appuyez sur la touche [Démarrer] pour lancer la copie ou la numérisation avec les réglages récupérés.

② Touche ◀
Touchez cette touche pour accéder à l'écran [Accueil1].

- Vous pouvez aussi balayer l'écran vers la droite sur l'écran [Accueil2] pour afficher l'écran [Accueil1].

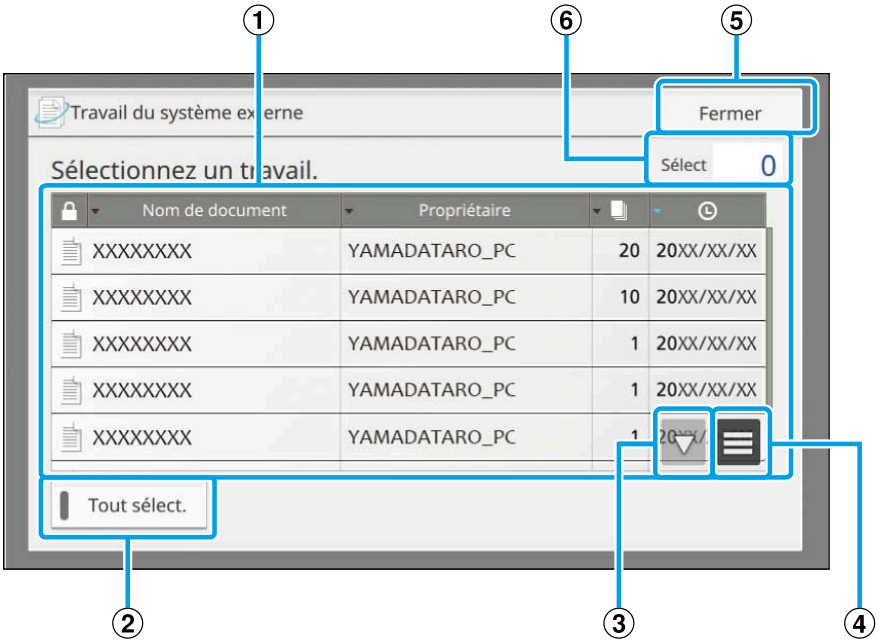
③ Touche [Thermoreliure]
Cette touche s'affiche lorsque vous utilisez le thermorelieur en option. Vous pouvez charger les pages imprimées d'un document et une couverture pour relier un livre. Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du Perfect Binder.

Écran [Lien système externe]

Cet écran s'affiche lorsque vous touchez la touche [Lien système externe] de l'écran [Accueil1].
Lorsque vous utilisez un lien système externe, vous pouvez toucher cette touche pour utiliser des documents sauvegardés sur le système externe.
L'écran affiché sur cette machine varie selon le système externe utilisé. Cette section décrit un exemple de liaison à un système externe à l'aide du logiciel MPS.

- En fonction des réglages de l'administrateur, la touche [Lien système externe] peut être masquée ou affichée sous un nom différent. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

■ Écran Documents



① Affichage des documents
Les documents pouvant être utilisés sont affichés.

- Vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant selon le nom du document, le nom du propriétaire, le nombre de pages ou la date et l'heure d'enregistrement.

② Touche [Tout sélect.]
Touchez cette touche pour sélectionner tous les documents affichés dans la liste.

③ Touches ▲/▼
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

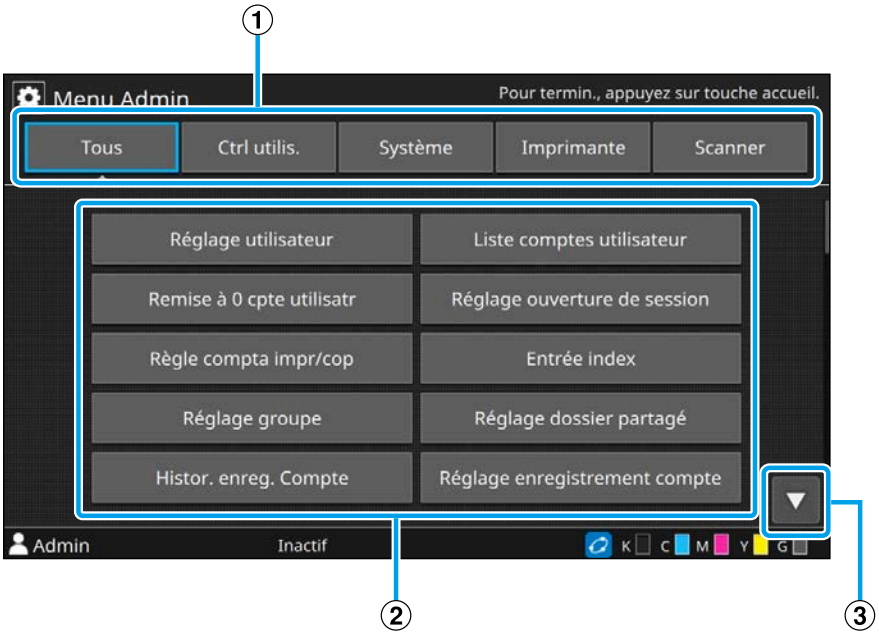
④ Sous-menu
Vous permet de supprimer les documents sélectionnés ou d'afficher les informations détaillées et le nombre total de documents sélectionnés.

⑤ Touche [Fermer]
Ferme l'écran et met fin à la connexion avec les systèmes externes.

⑥ [Sélectionné]
Le nombre de documents sélectionnés s'affiche ici.

Écran [Menu Admin]

Cet écran s'affiche lorsqu'un utilisateur connecté en tant qu'administrateur touche la touche [Menu Admin] de l'écran [Accueil1]. Les administrateurs peuvent utiliser cet écran pour configurer divers réglages tels que l'enregistrement des utilisateurs, les réglages d'autorisation et de restriction des opérations, ainsi que les réglages d'environnement d'utilisation. Gestion de la machine



① Touches de sélection de catégorie
Les catégories des touches de réglage du menu Administrateur s'affichent ici.
Touchez [Tous] pour afficher toutes les touches de réglage dans le menu Administrateur.

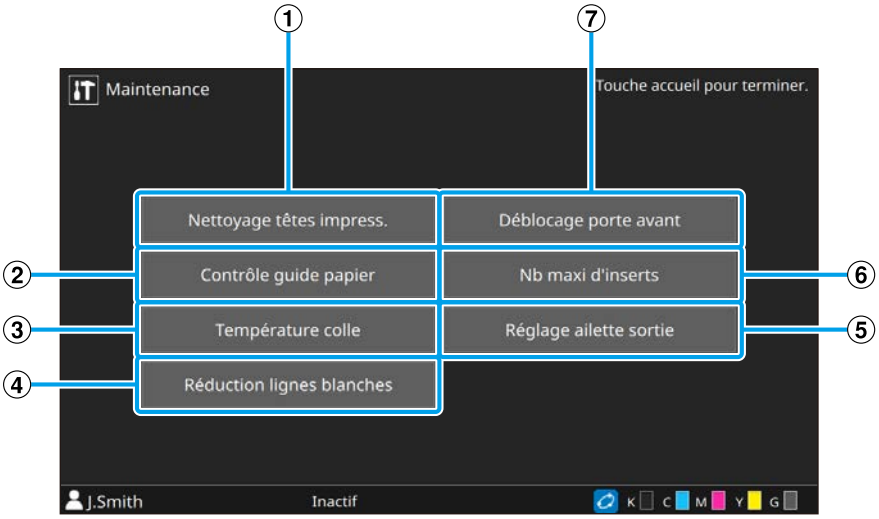
② Touches de réglage
Utilisez ces touches pour configurer les fonctions du menu Administrateur.

③ Touches ▲/▼

Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

Écran [Maintenance]

Cet écran s'affiche lorsque vous touchez la touche [Maintenance] de l'écran [Accueil1].
Il est possible de gérer les réglages liés à la maintenance de la machine, comme le nettoyage de la tête d'impression et le déblocage du verrou du couvercle avant sur la machine.



① [Nettoyage des têtes d'impression]
Nettoyez la tête d'impression. 👉 Nettoyage de la tête d'impression - [Nettoyage des têtes]

② [Contrôle guide papier] (lors de l'utilisation du bac de réception à contrôle automatique ou le bac de réception haute capacité en option)
Ajustez la position des guides de papier. 👉 Réglage de la position des guides de papier - [Contrôle guide papier] (en option)

③ [Température colle] (lors de l'utilisation du thermorelieur en option)
Vérifiez la température de l'unité de colle. Il est également possible de préchauffer l'unité de colle. 👉 Vérification de la température de l'unité de colle - [Température colle] (en option)

④ [Réduction lignes blanches] (lors de l'utilisation d'un scanner en option)
Réduisez l'apparition de lignes blanches sur les impressions. 👉 Réduction de la visibilité des lignes blanches sur les impressions - [Réduction lignes blanches]

⑤ [Réglage ailette sortie] (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité en option)
Ajustez la position des ailettes de sortie. 👉 Réglage de la position des ailettes de sortie - [Réglage ailette sortie] (en option)

⑥ [Nb maxi d'inserts] (lors de l'utilisation de l'unité de finition pour la mise sous pli en option)
Spécifiez le nombre maximum de feuilles de papier pouvant être insérées par courrier. 👉 Définition du nombre maximal de feuilles pouvant être insérées - [Nb maxi d'inserts] (en option)

⑦ [Déblocage porte avant]

Débloquez le verrou du couvercle avant sur la machine. Ouverture du couvercle avant - [Déblocage porte avant]

Écran [Informations système]

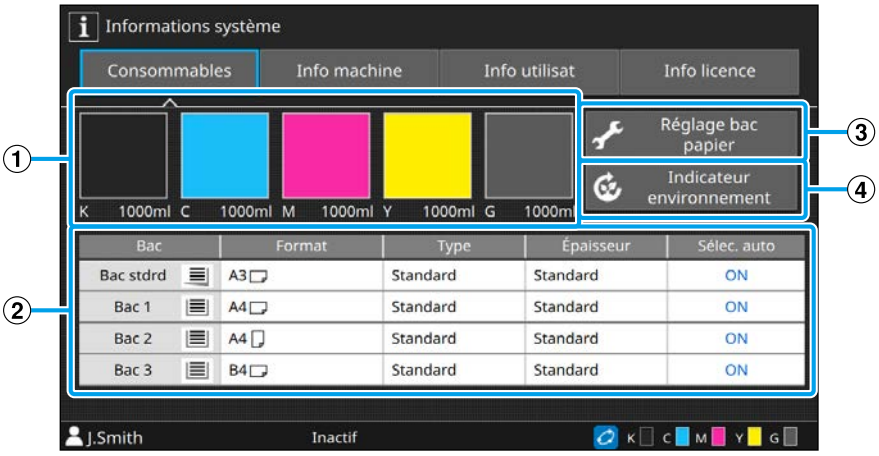
Cet écran s'affiche lorsque vous touchez la touche [Informations système] de l'écran [Accueil1].
Vous pouvez vérifier l'état des consommables, les informations relatives à la machine, les informations d'ouverture de session des utilisateurs et les informations relatives à la licence système utilisée dans la machine.

Écran [Consommables]
Écran [Info machine]
Écran [Info utilisat]
Écran [Info licence]

- Vous pouvez vérifier l'état de la machine en utilisant la RISO Console sur votre ordinateur. Vérification de l'état de la machine - [Informations système]

Écran [Consommables]

Cet écran affiche l'état des consommables tels que le papier et l'encre.



① Quantité d'encre restante
La quantité d'encre restante s'affiche sur 10 niveaux pour chaque cartouche d'encre.
Le voyant commence à clignoter quand il est temps de remplacer une cartouche d'encre. Préparez une cartouche d'encre neuve correspondant à la couleur qui clignote.

- La quantité d'encre restante est indiquée en fonction de la capacité de la cartouche d'encre.
- Si vous n'utilisez pas d'encre RISO, la quantité d'encre restante ne s'affiche pas.

② État du papier
L'estimation de la quantité de papier restante, le format de papier, le type de papier et le grammage, et le réglage ou non sur [ON] de [Sélec. auto] sont précisés pour chaque bac.

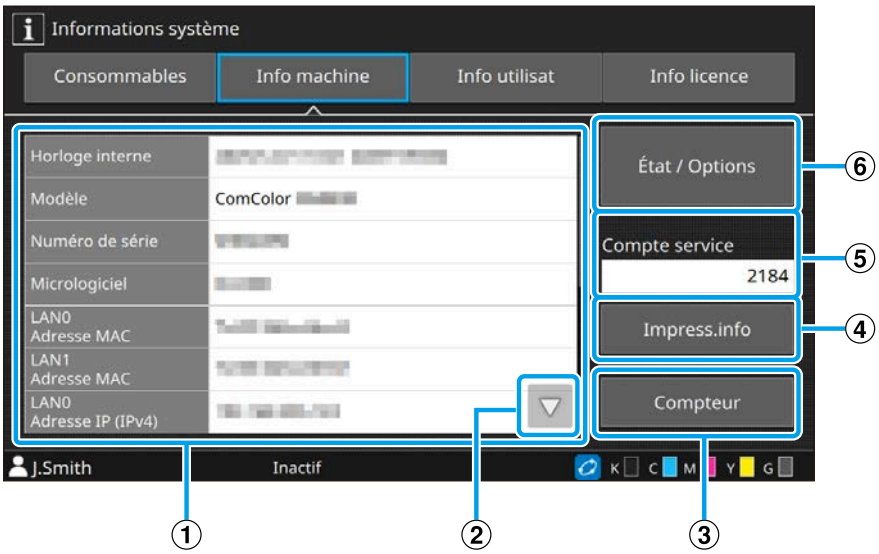
③ [Réglage bac papier]
Une fois passé à un type ou à un format de papier différent, vous pouvez modifier les réglages du bac à papier sur l'écran qui s'affiche lorsque vous touchez [Réglage bac papier]. Modification des réglages du bac papier

④ [Indicateur environnement]
Touchez cette touche pour afficher l'écran [Indicateur environnement].
Vous pouvez vérifier la réduction de CO2 et d'énergie réalisée par rapport à une imprimante multifonction standard (vitesse d'impression de 60 ppm).

- La réduction de CO2 réalisée est calculée en fonction de la réduction d'énergie réalisée.
- La réduction de la consommation d'énergie est calculée sur la base de la différence entre la valeur TEC standard pour une machine de 60 ppm définie par la spécification ENERGY STAR® pour les équipements d'imagerie et la valeur TEC de cette machine telle que calculée par RISO KAGAKU CORPORATION.
- Les valeurs affichées par cette fonction sont fournies à titre indicatif uniquement et peuvent différer des valeurs réelles.

Écran [Info machine]

Cet écran affiche des informations sur cette machine.



① Liste des informations relatives à la machine
Vous pouvez vérifier les informations relatives à la machine telles que l'adresse IP et la version du micrologiciel.

② Touches ▲/▼
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

③ Touche [Compteur]
Le compte détaillé de chaque format de papier s'affiche.

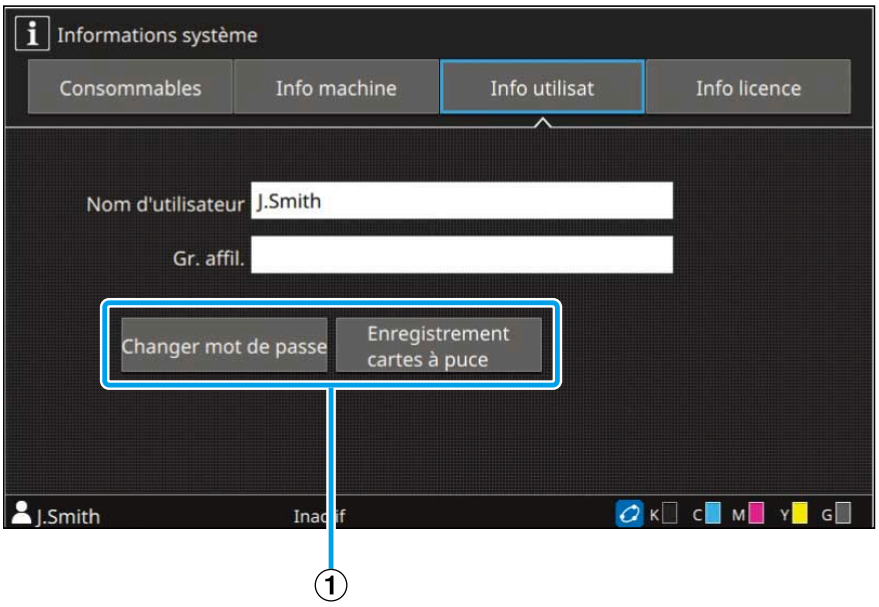
④ Touche [Impress.info]
Touchez cette touche pour imprimer les informations système ou une image d'échantillon.

⑤ [Compte service]
Affiche le nombre total de fois où le papier est transporté pendant la copie et l'impression. Lors de l'impression recto-verso, le papier est transporté à raison de 2 fois par feuille.

⑥ Touche [État / Options]
Touchez cette touche pour afficher des informations sur l'équipement en option raccordé et son état.

Écran [Info utilisat]

Cet écran affiche le nom d'utilisateur et les groupes de l'utilisateur connecté.



① Touches d'information
Vous pouvez afficher l'état d'utilisation de l'utilisateur.
Touchez [Changer mot de passe] pour modifier le mot de passe.
Si une limite de copie ou d'impression est définie par un administrateur, touchez [Affichage de limite de compte] pour afficher l'état d'utilisation.
Si vous utilisez un lecteur de carte à puce, touchez [Enregistrement cartes à puce] pour enregistrer les informations de carte pour les utilisateurs connectés.

- Si vous utilisez un lien système externe, la touche [Afficher le solde] s'affiche. Vous pouvez toucher cette touche pour consulter le solde de chaque utilisateur connecté. Pour plus d'informations sur le système de facturation à l'aide de la fonction [Lien système externe], contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Écran [Info licence]

Cet écran affiche les informations de licence du système utilisé avec ce produit.

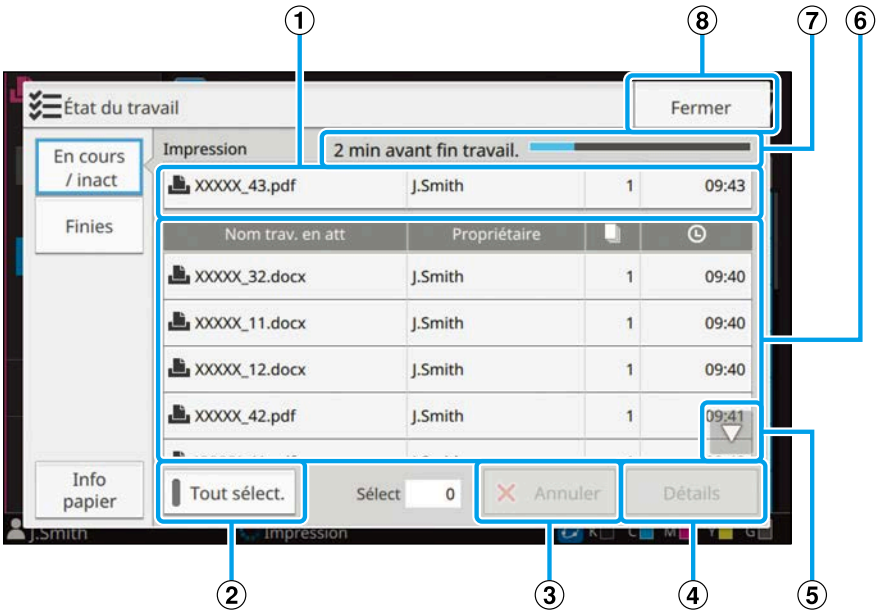
Écran [État du travail]

Un travail est un fichier ou un ensemble de fichiers traités par la machine en vue de leur impression. Sur l'écran qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [État du travail] du panneau de commande, vous pouvez vérifier les travaux en cours d'impression, les travaux en attente d'impression et les travaux terminés. Vous pouvez également vérifier quels bacs peuvent être chargés avec du papier lorsque vous souhaitez ajouter du papier pendant que la machine imprime.

- Écran [En cours / inact]
- Écran [Terminé]
- Écran [Info papier]

Écran [En cours / inact]

Touchez [En cours / inact] pour afficher la liste des travaux en cours et des travaux en attente d'impression.



① Travail actif
Le nom et l'état du travail en cours d'impression s'affichent.

② [Tout sélect.]
Touchez cette option pour sélectionner tous les travaux de la liste.

③ [Annuler]
Pour annuler un travail, sélectionnez le travail que vous souhaitez annuler et touchez [Annuler] ou appuyez sur la touche [Arrêter].

☞ Annuler/mettre en pause la copie
☞ Annuler/mettre en pause l'impression
☞ Annuler l'impression des fichiers (Stockage (charger))
☞ Annuler l'impression des fichiers (USB (charger))



- Pour annuler un travail protégé par un code confidentiel, vous devez saisir ce code.

---

④ [Détails]
Affichez les détails des travaux en cours ou en attente d'impression.

⑤ Touches ▲/▼
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑥ Liste de travaux
La liste des travaux affiche l'état du travail, le nom du propriétaire, le nombre de copies ( ) et l'heure de réception de l'impression ( ) de chaque travail en cours d'impression, en cours de traitement ou en attente d'impression. Les travaux sont imprimés dans l'ordre à partir du haut de la liste des travaux.



- Une interruption de copie effectuée sur la machine est prioritaire par rapport aux travaux d'impression envoyés depuis le pilote d'imprimante.
- Les travaux dont la case [Masquer nom travail] est cochée sur le pilote d'imprimante s'affichent sous le nom de travail "*****". ☞ Code confidentiel

---

Une icône indiquant le type de travail s'affiche sur le côté gauche du nom du travail. Les icônes sont les suivantes.

- : Travail de copie
- : Travail d'impression
- : Travail de stockage (Charger)
- : Travail USB (Charger)
- : Travail PS (lors de l'utilisation du kit PS en option)
- : Travail avec code confidentiel
- : Travail interrompu (données interrompues ou données présentant des anomalies)

⑦ Barre de progression
La barre de progression affiche l'état actuel du travail en cours d'impression ou de traitement. L'heure de fin prévue s'affiche pour le travail en cours d'impression.



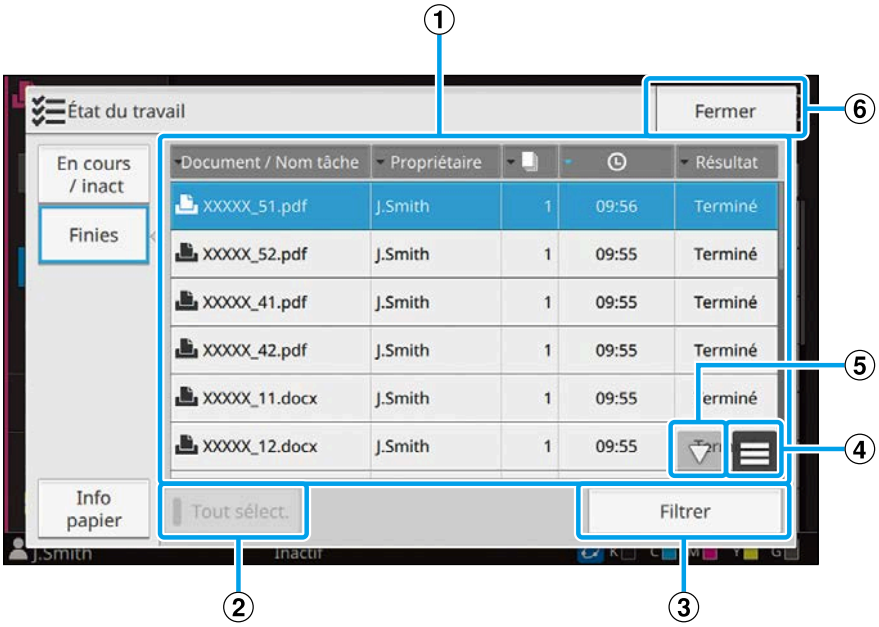
- Si la fonction [Original format mixte] est utilisée ou si le nombre de pages du travail d'impression est inconnu, l'heure de fin prévue ne s'affiche pas.

---

⑧ Touche [Fermer]
Fermez l'écran [État du travail].

Écran [Terminé]

Touchez [Terminé] pour afficher la liste des travaux terminés.



① Liste de travaux
Vous pouvez consulter le nom du travail/document, le nom du propriétaire, le nombre de copies imprimées ( ), la date et l'heure de l'achèvement d'une impression ( ) et les résultats du traitement des travaux terminés.
Touchez des catégories telles que [Document / Nom tâche] ou [Propriétaire] pour passer de l'ordre de tri croissant à l'ordre de tri décroissant pour l'affichage.
Une icône indiquant le type de travail s'affiche sur le côté gauche du nom du travail. Les icônes sont les suivantes.

- : Travail de copie
- : Travail d'impression
- : Travail de numérisation (mail)
- : Travail de numérisation (PC)
- : Travail de numérisation (console)
- : Travail de numérisation (Cloud)
- : Travail de stockage (Enregistrer)
- : Travail de stockage (Charger)
- : Travail USB (Enregistrer)
- : Travail USB (Charger)
- : Travail PS (lors de l'utilisation du kit PS en option)

- : Travail avec code confidentiel
- : Travail interrompu (données interrompues ou données présentant des anomalies)

- Cette liste contient également un historique des travaux traités. Le type de travail, la période d'enregistrement et le nombre de travaux affichés dans la liste sont spécifiés par l'administrateur. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

---

② [Tout sélect.]
Touchez cette option pour sélectionner tous les travaux de la liste.

③ [Filtrer]
Une liste des types de travaux s'affiche. Seuls les types de travaux dont la case est cochée apparaissent dans la liste des travaux.

④ Sous-menu
Vous pouvez sélectionner un travail terminé et toucher le sous-menu pour effectuer les opérations suivantes.

- Réimprimer des travaux
- Supprimer des travaux
- Afficher les détails des travaux, tels que le nom de travail ou le nom de propriétaire

---

- Les travaux peuvent être réimprimés après que l'administrateur a configuré le réglage permettant d'enregistrer et de réimprimer les travaux terminés. Réglage de travail terminé
- Si plusieurs travaux sont sélectionnés et qu'un ou plusieurs d'entre eux sont associés à un code confidentiel, l'écran permettant de saisir et de confirmer le code confidentiel s'affiche. Saisissez le code confidentiel et touchez [Continuer].

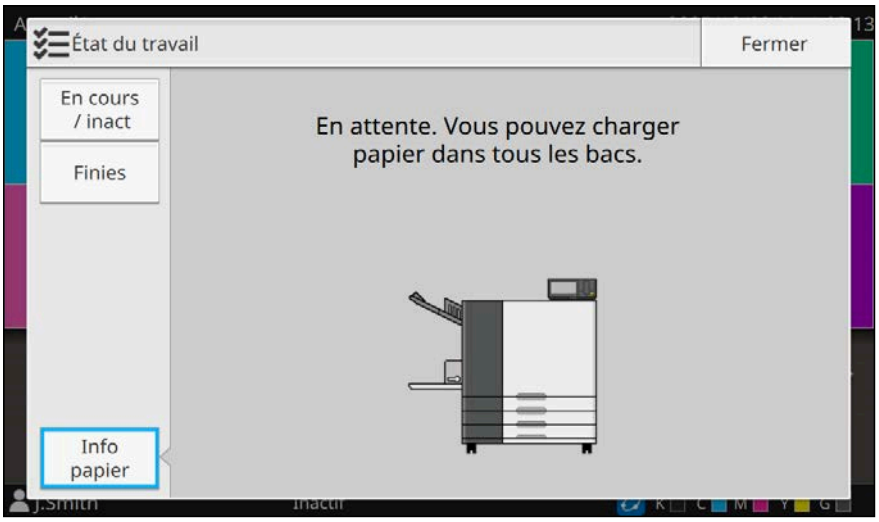
---

⑤ Touches ▲/▼
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑥ Touche [Fermer]
Fermez l'écran [État du travail].

Écran [Info papier]

Touchez [Info papier] pour afficher les bacs qui alimentent le papier. Si vous avez l'intention d'ajouter du papier pendant l'impression avec la machine, vérifiez les bacs disponibles à partir de cet écran.



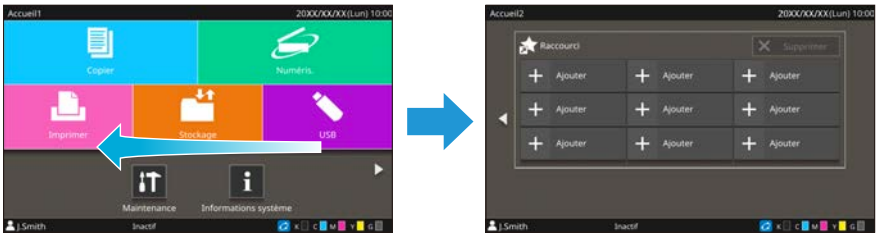
Utilisation de l’écran tactile

Les opérations de la machine s’effectuent à l’aide de l’écran tactile. Vous pouvez toucher les touches affichées sur l’écran pour sélectionner des éléments, basculer d’un écran à l’autre en balayant l’écran tactile du doigt ou faire défiler les listes en faisant glisser votre doigt.

- Changement d’écran
- Défilement
- Sélection d’une touche
- Confirmer / Annuler un réglage
- Couleurs des touches de réglage
- Saisie de texte

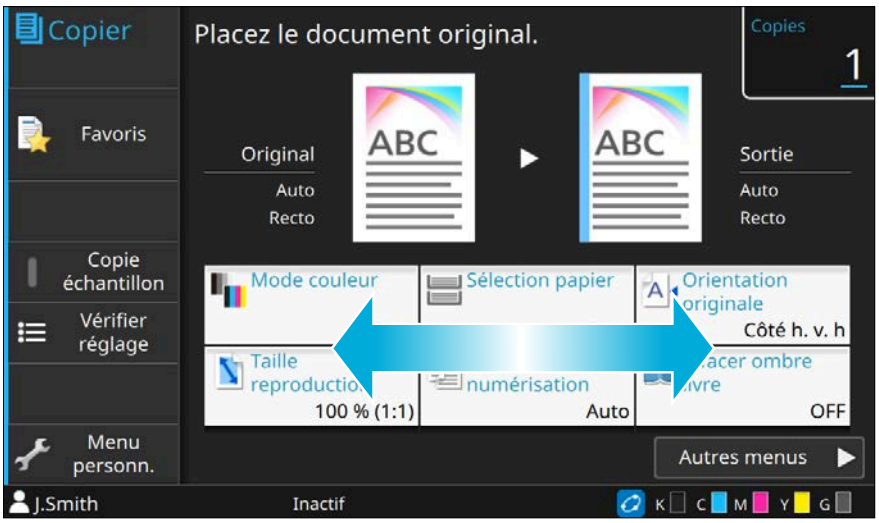
Changement d’écran

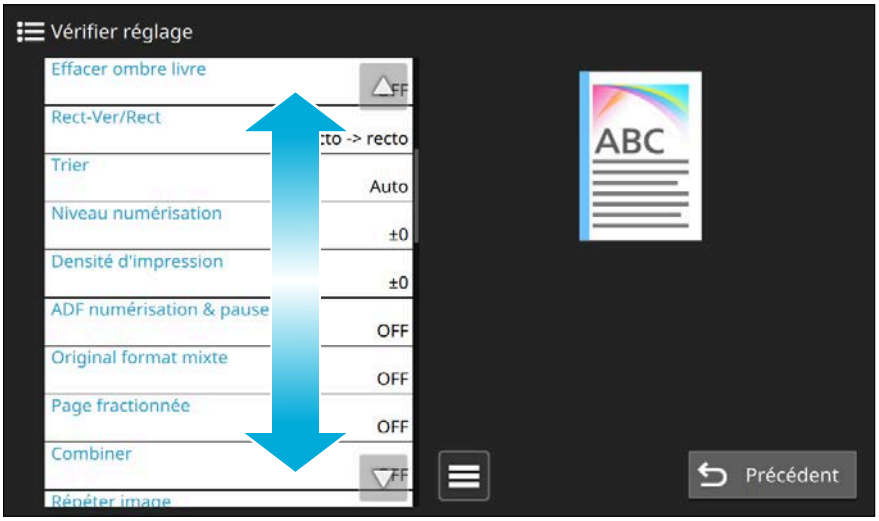
Vous pouvez basculer entre l’écran [Accueil1] et l’écran [Accueil2] en balayant l’écran vers la gauche ou vers la droite.
Exemple : Passage de l’écran[Accueil1] à l’écran [Accueil2]



Défilement

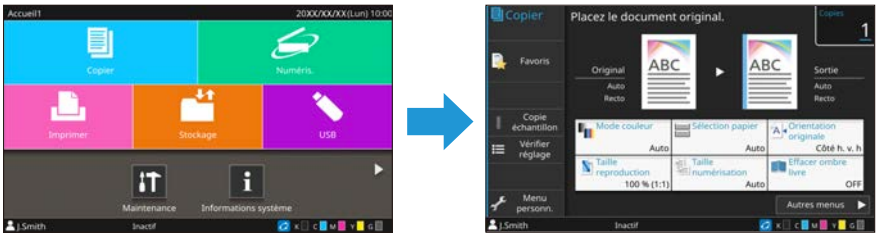
Vous pouvez faire défiler l’écran sur lequel les éléments de réglage sont affichés ou des listes de dossiers et de documents en balayant l’écran vers la gauche/droite ou le haut/bas. Touchez l’écran pour arrêter le défilement. Vous pouvez aussi faire défiler des listes et des écrans déroulants avec une opération de glissement en faisant glisser votre doigt vers la gauche/droite ou le haut/bas sans lever votre doigt de l’écran tactile. Retirez votre doigt de l’écran tactile pour arrêter le défilement.



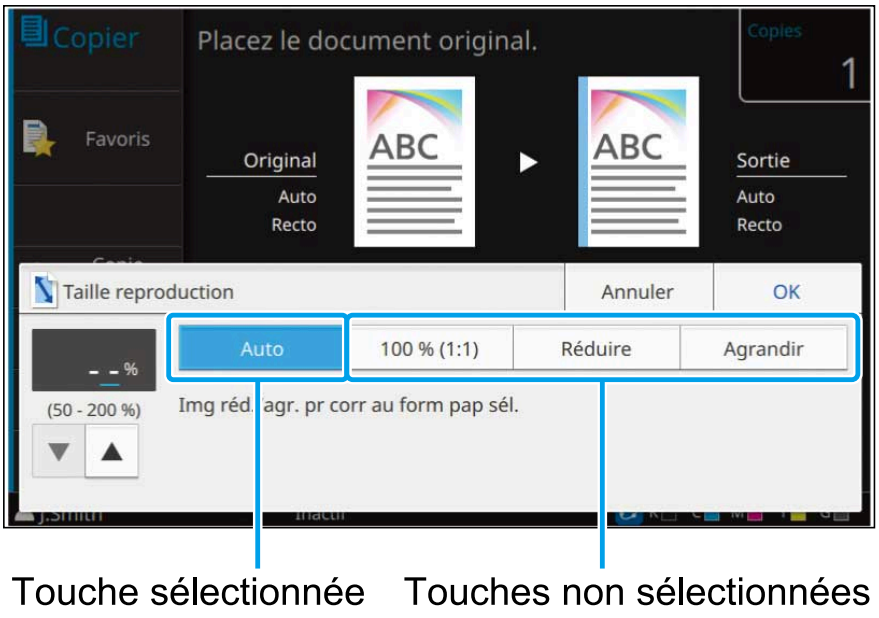


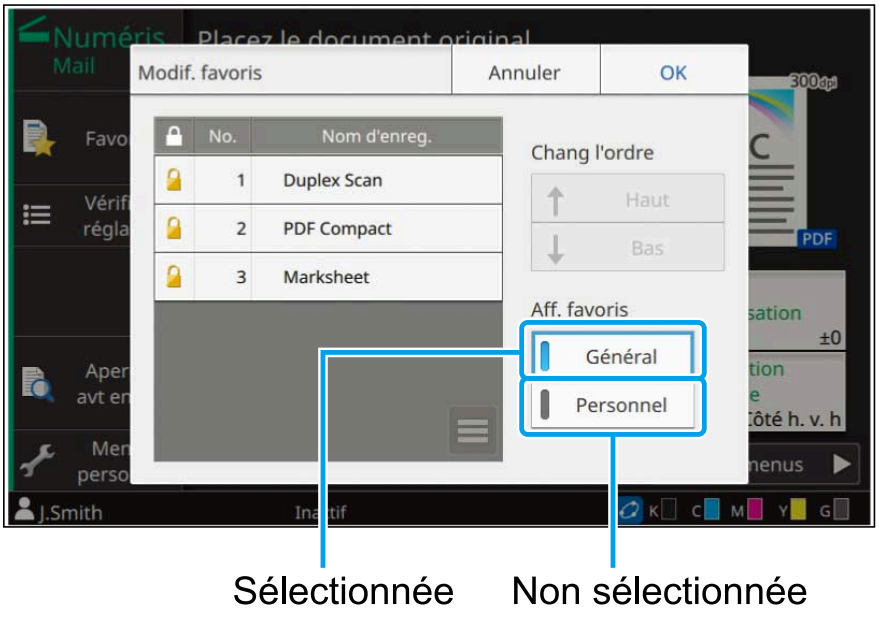
Sélection d’une touche

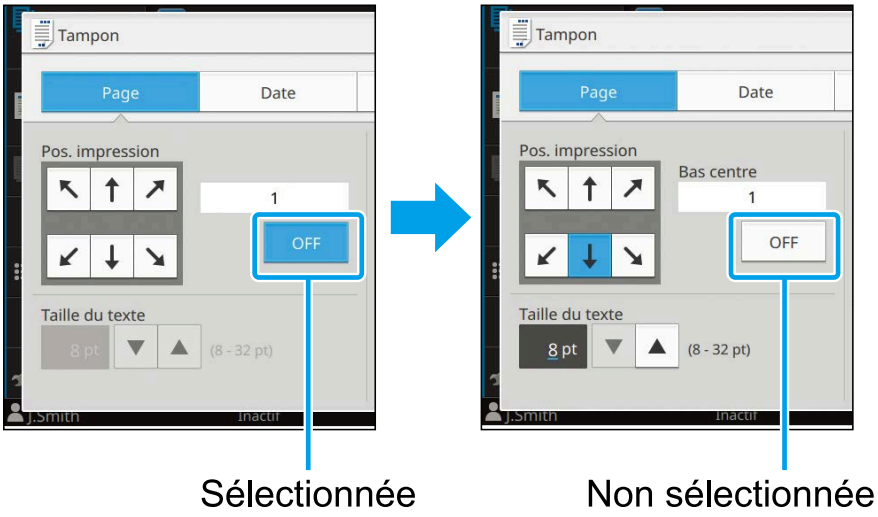
Pour sélectionner une touche de l’écran tactile, touchez-la du doigt.



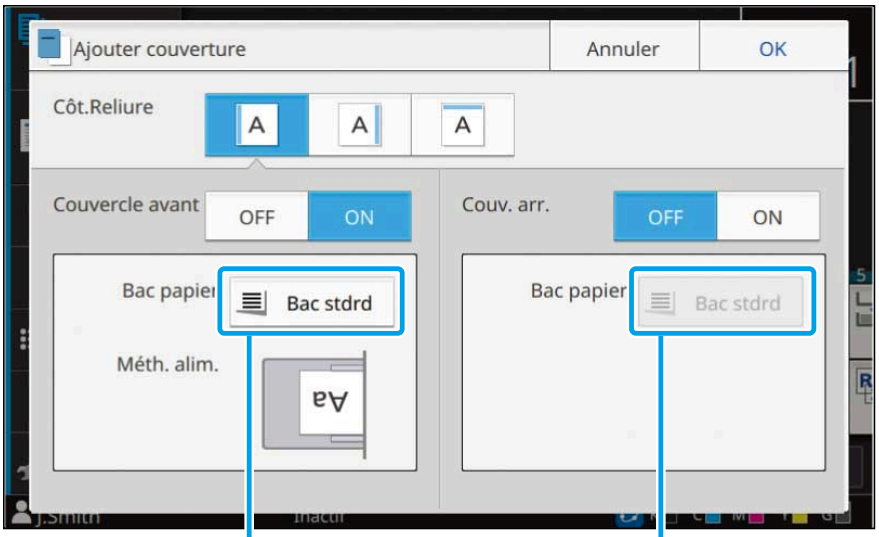
Selon l’écran, une partie ou la totalité de la touche sélectionnée devient bleue.







Les touches indisponibles dans les conditions actuelles sont grisées. Vous pouvez utiliser ces touches lorsque les conditions requises sont remplies.

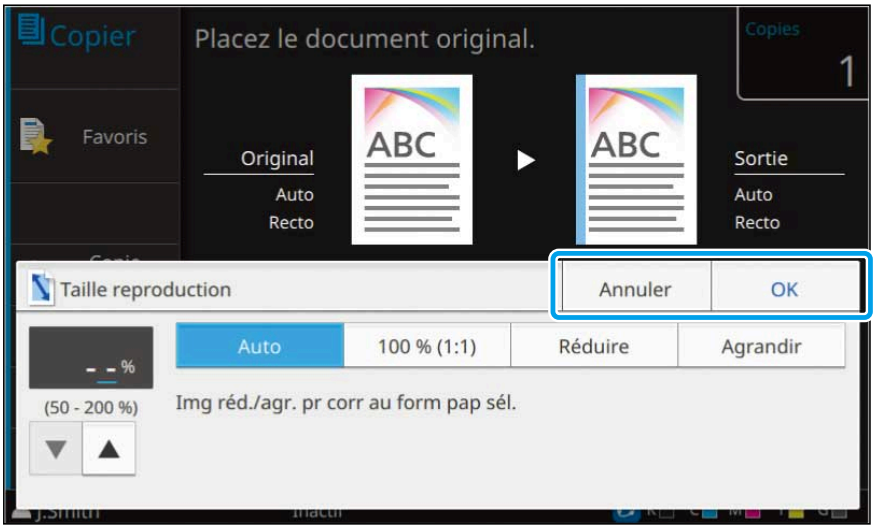


Cette option est disponible parce que [Couvercle avant] est réglé sur [ON].

Cette option est indisponible parce que [Couv. arr.] est réglé sur [OFF].

Confirmer / Annuler un réglage

Lorsque [OK] s'affiche sur un écran, touchez [OK] pour enregistrer les réglages. Si vous ne touchez pas [OK], les réglages sont annulés.
Pour annuler les réglages que vous avez modifiés, touchez [Annuler].



Couleurs des touches de réglage

Quand un réglage est modifié, la touche de réglage change de couleur pour indiquer que le réglage diffère du réglage par défaut.



Saisie de texte

Lors de la saisie des noms d'utilisateur ou des mots de passe, saisissez les informations requises sur l'écran de saisie de texte.

1 Touchez les caractères que vous voulez saisir un par un.

Pour déplacer le curseur, touchez [←] ou [→]. Vous pouvez également toucher [⌫] si vous devez effacer un caractère à gauche du curseur.
Pour saisir une lettre majuscule, touchez [Shift] avant de saisir le caractère. Pour revenir à la saisie des lettres minuscules, touchez à nouveau [Shift].

- Si les caractères disponibles sont limités, comme c'est le cas pour les mots de passe, les caractères indisponibles sont grisés.
- Le nombre maximal de caractères pouvant être saisis et le nombre actuel de caractères saisis s'affichent à droite du champ de saisie de texte.

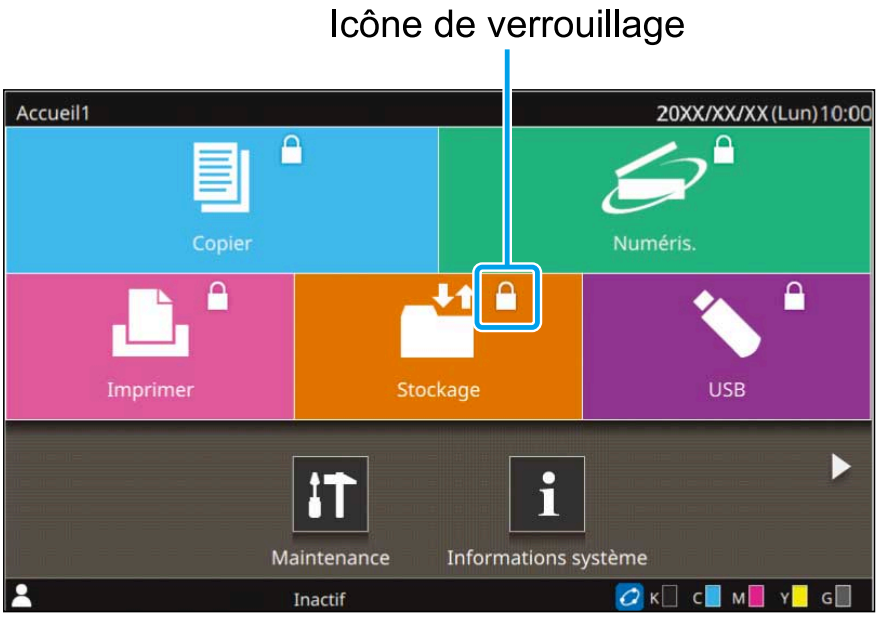


2 Après avoir saisi le texte, touchez [OK].

- Selon la zone de saisie, il se peut que toucher la zone n'ouvre aucun écran de saisie. Dans ce cas, utilisez les touches numériques.
- La zone actuellement sélectionnée est indiquée par une courte ligne clignotante en dessous des numéros ou des lettres. Pour changer de zone, touchez la zone dans laquelle vous souhaitez saisir du texte.

Ouverture d’une session

Les icônes de verrouillage dans le coin supérieur droit des touches de mode indiquent que vous devez ouvrir une session pour accéder à ces modes.



- Lorsque vous utilisez un lecteur de carte à puce, vous pouvez ouvrir une session en maintenant la carte à puce au-dessus du lecteur de carte.
  Lors de la première ouverture de session, vous avez besoin du mot de passe temporaire délivré par l’administrateur.

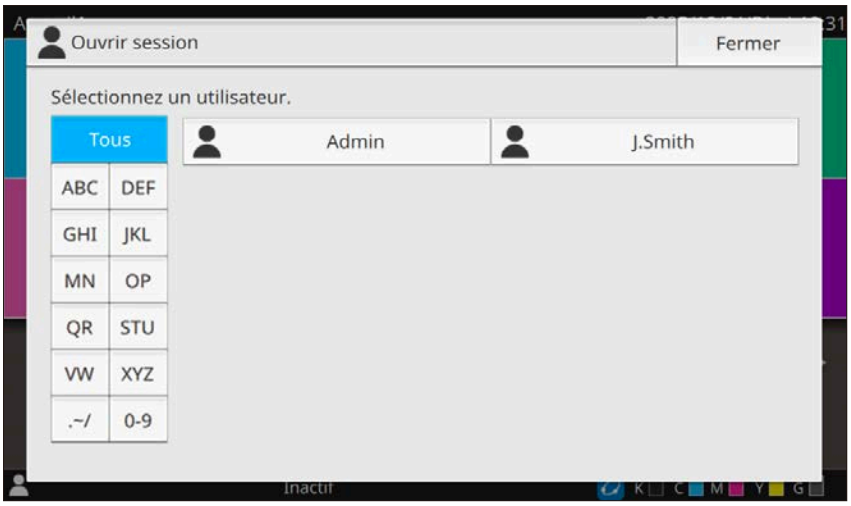
1 Appuyez sur la touche [Ouvert./ferm session]. 👉 Panneau de commande

L’écran [Ouvrir session] s’affiche.

- L’écran [Ouvrir session] s’affiche également lorsque vous touchez une touche comportant une icône de verrouillage.

2 Sur l’écran [Ouvrir session], sélectionnez votre nom.

Si plusieurs utilisateurs sont enregistrés, faites défiler l’écran pour afficher les noms d’utilisateur. Vous pouvez également toucher la touche d’index pour filtrer les noms d’utilisateur affichés.



L'écran [Mot de passe] apparaît après la sélection de votre nom.

3 Saisissez votre mot de passe et touchez [Ouvrir session].

Lors de la première ouverture de session, saisissez le mot de passe temporaire délivré par l'administrateur.



Une fois votre session ouverte, votre nom d'utilisateur s'affiche en bas à gauche de l'écran tactile.

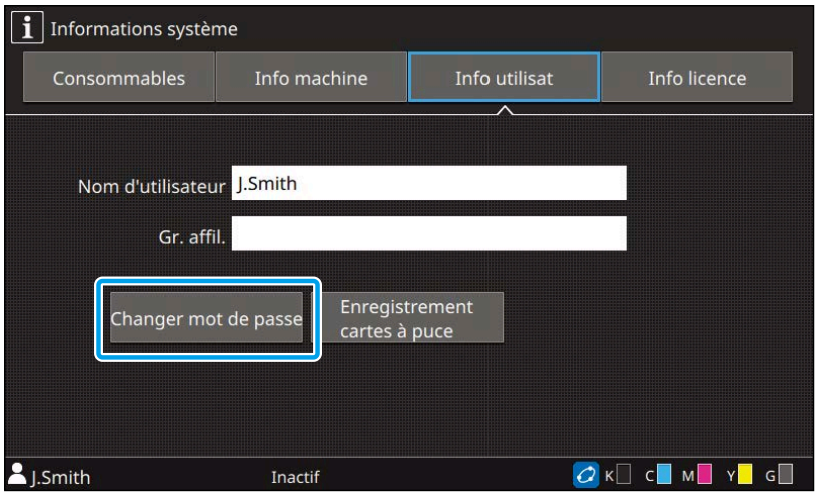
■ Modification du mot de passe

Remplacez le mot de passe temporaire délivré par l'administrateur par un mot de passe défini par l'utilisateur. Dès la deuxième ouverture de session, utilisez le nouveau mot de passe.

1) Touchez [Informations système] sur l'écran [Accueil1] après l'ouverture de session.

L'écran [Informations système] s'affiche.

2) Sur l'écran [Info utilisat], touchez [Changer mot de passe].



3) Saisissez le nouveau mot de passe et touchez [Suivant].

4) Sur l'écran [Changer mot passe (confirmer)], saisissez à nouveau le nouveau mot de passe.

5) Touchez [OK].

L'écran [Info utilisat] s'affiche de nouveau.

4 Fermez la session une fois les opérations terminées.

- **Une fois les opérations terminées, n'oubliez pas d'appuyer sur la touche [Ouvert./ferm session] pour fermer la session.**

- Contactez votre administrateur si vous ne trouvez pas votre nom sur l'écran [Ouvrir session] ou avez oublié le mot de passe.

Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode

Vous pouvez rendre la machine encore plus pratique à utiliser en personnalisant l'écran de base pour chaque mode. Par exemple, vous pouvez enregistrer des combinaisons de réglages fréquemment utilisées sous forme de raccourcis ou réorganiser l'ordre d'affichage des touches de réglage.

■ Enregistrement des réglages fréquemment utilisés

Si vous enregistrez les réglages fréquemment utilisés en tant que " Favoris " sur des écrans comme [Copier] ou [Numéris.], vous n'aurez plus à configurer les réglages à chaque fois.

Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]

■ Création d’un raccourci

Vous pouvez ajouter des réglages enregistrés en tant que “ Favoris ” à l’écran [Accueil2] sous forme de raccourcis et les afficher à tout moment.

Création d’un raccourci des “ Favoris ”

■ Enregistrement des réglages par défaut

Vous pouvez enregistrer les réglages par défaut et le nombre de copies configurés sur des écrans comme [Copier] ou [Numéris.] en tant que réglages par défaut.

Enregistrement par défaut

■ Modification de l’ordre des touches

Vous pouvez réorganiser les touches de réglage sur l’écran de base de chaque mode et les afficher dans l’ordre le plus fréquent ou le plus pratique.

Modification de l’ordre d’affichage des touches de réglage

Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]

Dans les modes [Copier], [Numéris.], [Stockage] - [Enregistrer] et [USB] - [Enregistrer], vous pouvez enregistrer les combinaisons de réglages fréquemment utilisées en tant que “ Favoris ”. Les réglages enregistrés peuvent être récupérés à tout moment, ce qui vous évite d’avoir à les configurer à chaque fois.
Il existe trois types de « Favoris » : les « Favoris » personnels enregistrés par les utilisateurs actuellement connectés, les « Favoris » communs disponibles pour tous les utilisateurs et les « Favoris » recommandés préenregistrés en tant que réglages d’usine.
Cette section décrit comment enregistrer, modifier et supprimer des “ Favoris ” personnels et comment récupérer les réglages enregistrés.

Enregistrement des réglages
Modification et suppression des “ Favoris ” enregistrés
Récupération des réglages enregistrés



- L’administrateur enregistre, modifie et supprime les « Favoris » communs disponibles pour tous les utilisateurs.

Enregistrement des réglages

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 " Favoris ".
Dans cette section, la procédure d'enregistrement des réglages de copie dans les " Favoris " est décrite à titre d'exemple.

1 Touchez [Copier] sur l'écran [Accueil1]. Opérations de base du mode Copie

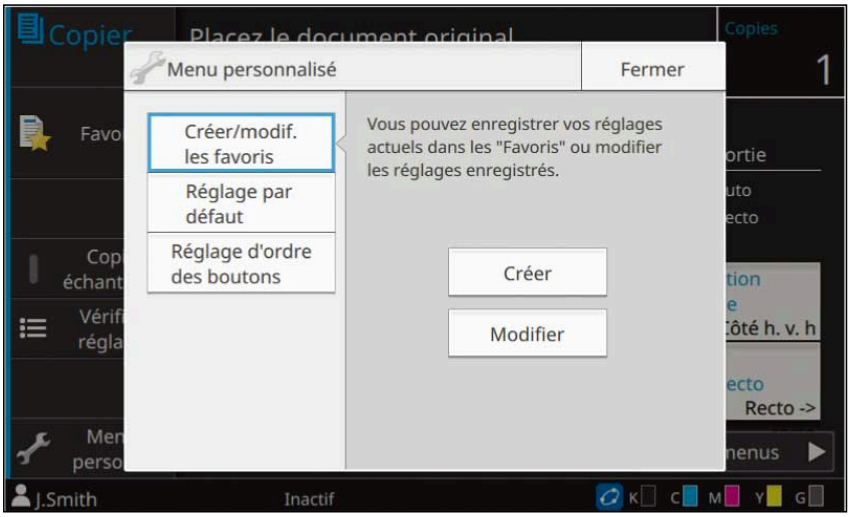
L'écran de base de [Copier] s'affiche.

2 Configurez les réglages que vous souhaitez enregistrer.

3 Touchez [Menu personnalisé].

L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

4 Touchez [Créer/modif. les favoris].



5 Touchez [Créer].

L'écran [Ajouter aux favoris] s'affiche. Vérifiez les réglages en cours.

6 Touchez [OK].

7 Saisissez le nom d'enregistrement et touchez [OK].

Les réglages sont enregistrés en tant que " Favoris ".

8 Touchez [Fermer].

- Les réglages suivants ne peuvent pas être enregistrés en tant que " Favoris " sur l'écran [Numéris.] :
  - [Nom de document]
  - [Mot de passe PDF] sous [Format fichier]
  - [Code confidentiel]

Modification et suppression des “ Favoris ” enregistrés

Vous pouvez modifier l’ordre d’affichage des “ Favoris ” enregistrés, modifier les noms enregistrés et supprimer des réglages.

1 Touchez [Menu personnalisé].

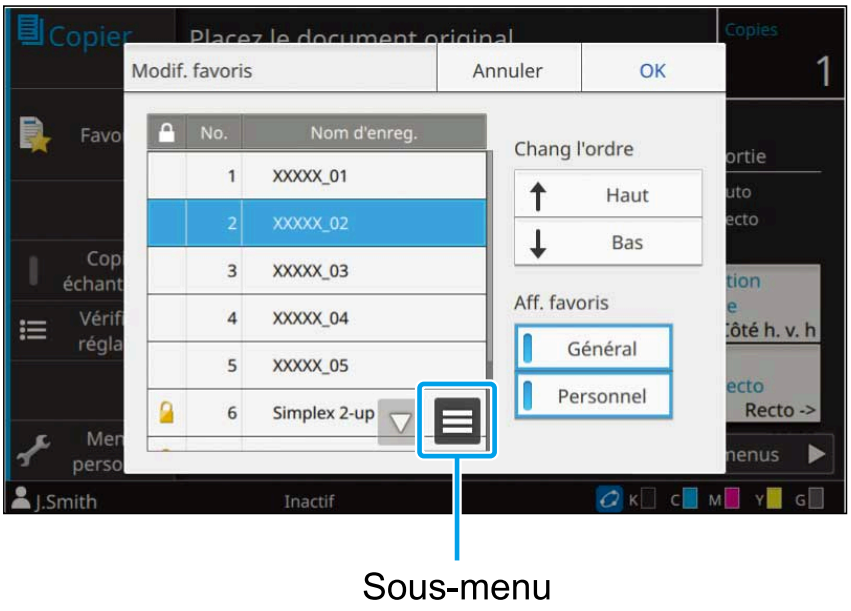
L’écran [Menu personnalisé] s’affiche.

2 Touchez [Créer/modif. les favoris].

3 Touchez [Modifier].

L’écran [Modif. favoris] s’affiche.

4 Sélectionnez l’élément des “ Favoris ” que vous souhaitez modifier.



■ Renommage ou suppression des “ Favoris ”

Les “Favoris” sans icône de verrouillage peuvent être renommés ou supprimés à l’aide du sous-menu. Pour modifier un nom enregistré, touchez [Renommer], saisissez le nouveau nom sur l’écran affiché, puis touchez [OK]. Pour supprimer un élément des “Favoris”, touchez [Supprimer], puis touchez [OK] sur l’écran de confirmation. Vous pouvez également toucher [Vérifier réglage] dans le sous-menu pour vérifier les réglages de l’élément des “Favoris” sélectionné.

■ Modification de l’ordre d’affichage

Touchez [Haut] ou [Bas] pour modifier l’ordre d’affichage de l’élément sur l’écran [Favoris].

5 Sélectionnez le type de “Favoris”.

Sélectionnez le type de “Favoris” sous [Aff. favoris]. Le type sélectionné ici s’affiche sur l’écran [Favoris] lorsque vous récupérez des réglages enregistrés.

- [Commun] : affiche les “Favoris” communs enregistrés par l’administrateur qui sont disponibles pour tous les utilisateurs, ainsi que les “Favoris” enregistrés en tant que réglages d’usine.
- [Personnel] : affiche les “Favoris” personnels enregistrés par les utilisateurs actuellement connectés.



- Par ailleurs, vous pouvez sélectionner à la fois [Commun] et [Personnel].
- [Aff. favoris] risque de ne pas s’afficher selon les réglages configurés par l’administrateur. Dans ce cas, les “Favoris” enregistrés par l’administrateur et ceux enregistrés en tant que réglages d’usine s’affichent sur l’écran [Favoris].

---

6 Touchez [OK].

7 Touchez [Fermer].

Récupération des réglages enregistrés

Dans cette section, la procédure de récupération des “ Favoris ” sur l’écran [Copier] est décrite à titre d’exemple.



- Les réglages recommandés sont pré-enregistrés en tant que “Favoris”.

---

1 Touchez [Copier] sur l’écran [Accueil1]. ☞ Opérations de base du mode Copie

L’écran de base de [Copier] s’affiche.

2 Touchez [Favoris].

L’écran [Favoris] s’affiche.

3 Sélectionnez le réglage des “ Favoris ” que vous souhaitez utiliser.

Les valeurs définies s’affichent dans une liste sur l’écran.



- Les “ Favoris ” communs accessibles à tous les utilisateurs et les “ Favoris ” personnels des utilisateurs actuellement connectés peuvent être renommés ou supprimés à l’aide du sous-menu.

---

4 Touchez [OK].

Création d’un raccourci des “ Favoris ”

Lorsque vous enregistrez des réglages fréquemment utilisés en tant que “Favoris”, vous pouvez créer des raccourcis pour ceux-ci sur l’écran [Accueil2]. Vous pouvez ensuite récupérer les réglages à tout moment grâce à une opération simple.
Une fois votre session ouverte, vous pouvez créer jusqu’à neuf raccourcis vers vos “ Favoris ” personnels. Les administrateurs peuvent créer jusqu’à neuf raccourcis de « Favoris » communs disponibles pour tous les utilisateurs.
Supprimez des raccourcis si vous souhaitez en créer un nouveau alors qu’il en existe déjà neuf, ou s’il y a des “ Favoris ” qui ne sont plus utilisés.
👉 Suppression d’un raccourci
Dans cette section, la procédure de création d’un raccourci de “ Favoris ” personnel est décrite à titre d’exemple.

1 Affichez l’écran [Accueil2]. 👉 Écran [Accueil2]

2 Touchez [Ajouter].

L’écran [Ajouter raccourci favori] s’affiche.

3 Sélectionnez le mode.

4 Sélectionnez l’un des “ Favoris ”.

Dans la liste des “ Favoris ” enregistrés, sélectionnez celui pour lequel vous souhaitez créer un raccourci.

5 Touchez [OK].

- La couleur de la touche et le type d’icône des raccourcis de “Favoris” enregistrés sur l’écran [Accueil2] varient en fonction du mode auquel s’applique le raccourci de “Favoris”.

Suppression d’un raccourci

Suivez la procédure ci-dessous pour supprimer un raccourci créé.

1 Affichez l’écran [Accueil2]. 👉 Écran [Accueil2]

2 Touchez [Supprimer].

3 Sélectionnez le raccourci à supprimer.

Une coche apparaît sur le raccourci sélectionné.

4 Touchez [Supprimer].

L’écran [Confirmer] s’affiche.

5 Touchez [OK].

Enregistrement par défaut

Dans les modes [Copier], [Numéris.], [Stockage] - [Enregistrer] et [USB] - [Enregistrer], vous pouvez enregistrer le nombre actuel de copies et les réglages par défaut.
Il existe deux types de réglages par défaut : les réglages par défaut personnelles spécifiques aux utilisateurs actuellement connectés et les réglages par défaut communes disponibles pour tous les utilisateurs.
Cette section décrit la procédure à suivre pour enregistrer les réglages de copie comme réglages par défaut personnels.



- Les réglages par défaut communs disponibles pour tous les utilisateurs sont enregistrés par l'administrateur.

---

1 Touchez [Copier] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du mode Copie

L'écran de base de [Copier] s'affiche.

2 Configurez les réglages que vous souhaitez enregistrer.

3 Touchez [Menu personnalisé].

L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

4 Touchez [Réglage par défaut].

5 Touchez [Entrée].

L'écran [Enregistrer par défaut] s'affiche. Vérifiez les réglages en cours.

6 Touchez [OK].

Les réglages sont enregistrés en tant que réglages par défaut.

7 Touchez [Fermer].

■ Effacement des réglages par défaut

Touchez [Effacer] sur l'écran [Menu personnalisé] pour afficher l'écran [Initialiser].
Lorsque vous touchez [OK], les réglages par défaut enregistrés sont effacés et les réglages par défaut disponibles pour tous les utilisateurs sont appliqués.

- L’administrateur efface les réglages par défaut communs disponibles pour tous les utilisateurs. Lorsque les réglages par défaut communs sont effacés, les valeurs d’usine par défaut des réglages sont rétablies.

Modification de l’ordre d’affichage des touches de réglage

Dans les modes [Copier], [Numéris.], [Stockage] - [Enregistrer] et [USB] - [Enregistrer], vous pouvez organiser les touches de réglage dans l’ordre de votre choix. En plaçant les touches de réglage fréquemment utilisées sur la première page de l’écran de base ou en les organisant dans un ordre plus pratique, vous pouvez rendre les fonctions de la machine encore plus faciles à utiliser.
Il existe deux types d’ordre d’affichage pour les touches de réglage : l’ordre personnel spécifique aux utilisateurs actuellement connectés et l’ordre commun disponible pour tous les utilisateurs.
Dans cette section, la procédure d’organisation des touches de réglage de la copie dans votre ordre d’affichage personnel est décrite à titre d’exemple.

- L’administrateur configure l’ordre d’affichage commun des touches de réglage, qui est disponible pour tous les utilisateurs.

1 Touchez [Copier] sur l’écran [Accueil1]. Opérations de base du mode Copie

L’écran de base de [Copier] s’affiche.

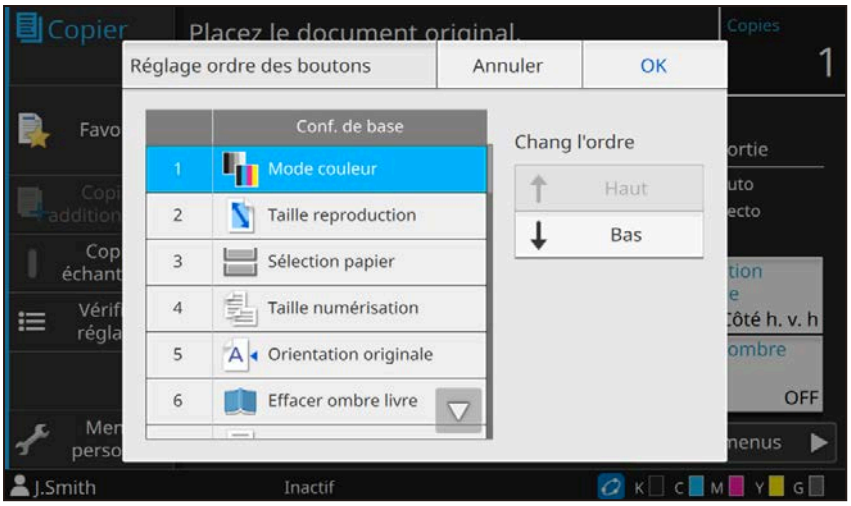
2 Touchez [Menu personnalisé].

L’écran [Menu personnalisé] s’affiche.

3 Touchez [Modifier ordre boutons].

L’écran [Modifier ordre boutons] s’affiche.

4 Sélectionnez la touche que vous souhaitez déplacer.



5 Touchez [Haut] ou [Bas] pour modifier l'ordre des touches.

6 Touchez [OK].

L'agencement des touches de réglage est terminé.

7 Touchez [Fermer].

Enregistrement des adresses e-mail

Les destinations utilisées lors de l'envoi de documents numérisés par la machine en tant que pièces jointes à un e-mail peuvent être enregistrées dans le carnet d'adresses.
Le carnet d'adresses contient les adresses personnelles spécifiques aux utilisateurs connectés, ainsi que les adresses communes disponibles pour tous les utilisateurs.
Cette section décrit la procédure à suivre pour enregistrer des adresses personnelles. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 adresses personnelles.

- L'administrateur enregistre, modifie et supprime les adresses communes disponibles pour tous les utilisateurs. Enregistrement des destinations d'envoi des données numérisées - [Entrée d'adresse mail]

---

1 Touchez [Numéris.] sur l'écran [Accueil1]. Opérations de base du mode Numérisation

2 Sélectionnez [Mail].

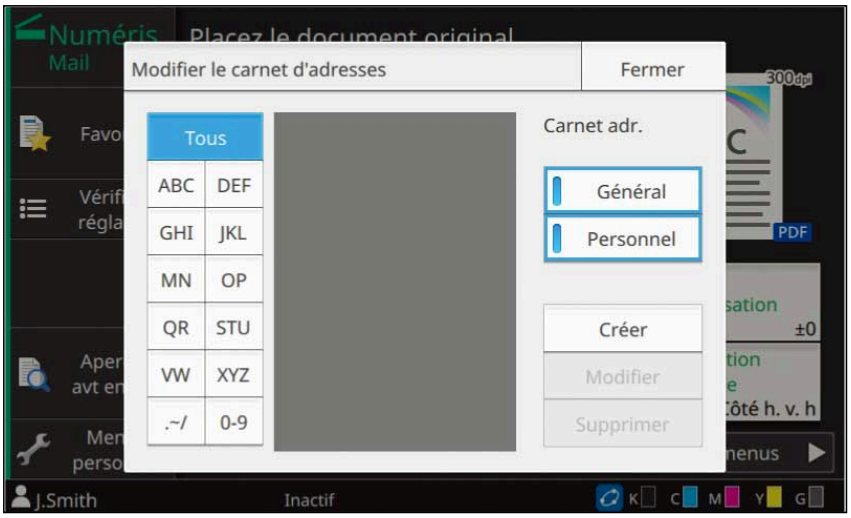
L'écran de base de [Numéris.] s'affiche.

3 Touchez [Menu personnalisé].

L'écran [Menu personnalisé] s'affiche.

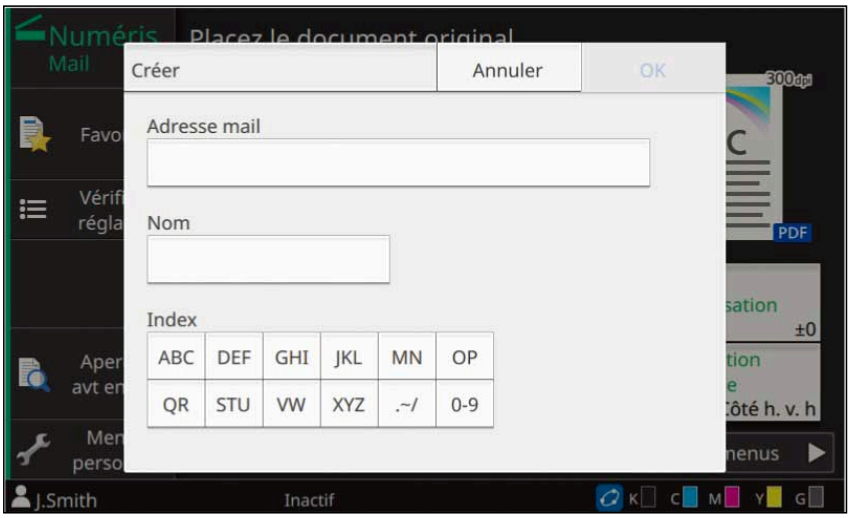
4 Touchez [Ajouter/mod. carnet d'adr.].

L'écran [Modifier le carnet d'adresses] s'affiche.



5 Touchez [Créer].

L'écran [Créer] s'affiche.



6 Configurez les informations d'adresse.

- **[Adresse mail]**
  Saisissez l'adresse e-mail de la destination d'envoi des données numérisées en utilisant 256 caractères au maximum.
  Après avoir saisi l'adresse, touchez [OK].

- **[Nom]**
  Saisissez le nom de la destination en utilisant 1 à 10 caractères. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

- **[Index]**
  Attribuez une touche d'index à utiliser pour le nom. Cela vous permet d'affiner les destinations affichées lors de la recherche.

7 Touchez [OK].

L'adresse est enregistrée.

8 Touchez [Fermer].

■ Modification des informations d’adresse ou suppression d’une adresse

Dans la liste de l’écran [Modifier le carnet d'adresses], sélectionnez l’adresse que vous souhaitez modifier ou supprimer.
Pour modifier les informations d’adresse, touchez [Modifier], puis modifiez les éléments sur l’écran affiché.
Pour supprimer une adresse, touchez [Supprimer], puis touchez [OK] sur l’écran affiché.

■ Sélection du type d’adresse à afficher dans le carnet d’adresses

Sélectionnez le type d’adresse dans [Carnet adr.] sur l’écran [Modifier le carnet d'adresses].
Le type d’adresse sélectionné s’affichera dans le carnet d’adresses électroniques de l’écran [Adresse] lorsque vous indiquerez la destination.

- [Commun] : affiche les adresses communes enregistrées par l’administrateur qui sont disponibles pour tous les utilisateurs.
- [Personnel] : affiche les adresses personnelles enregistrées par les utilisateurs actuellement connectés.



- Par ailleurs, vous pouvez sélectionner à la fois [Commun] et [Personnel].

Mode Impression

Connectez un ordinateur et cette machine au réseau pour utiliser cette dernière en tant qu’imprimante.
Cette section décrit les méthodes d’impression de base, ainsi que les différentes fonctions d’impression pouvant être configurées à partir du pilote d’imprimante selon vos besoins.

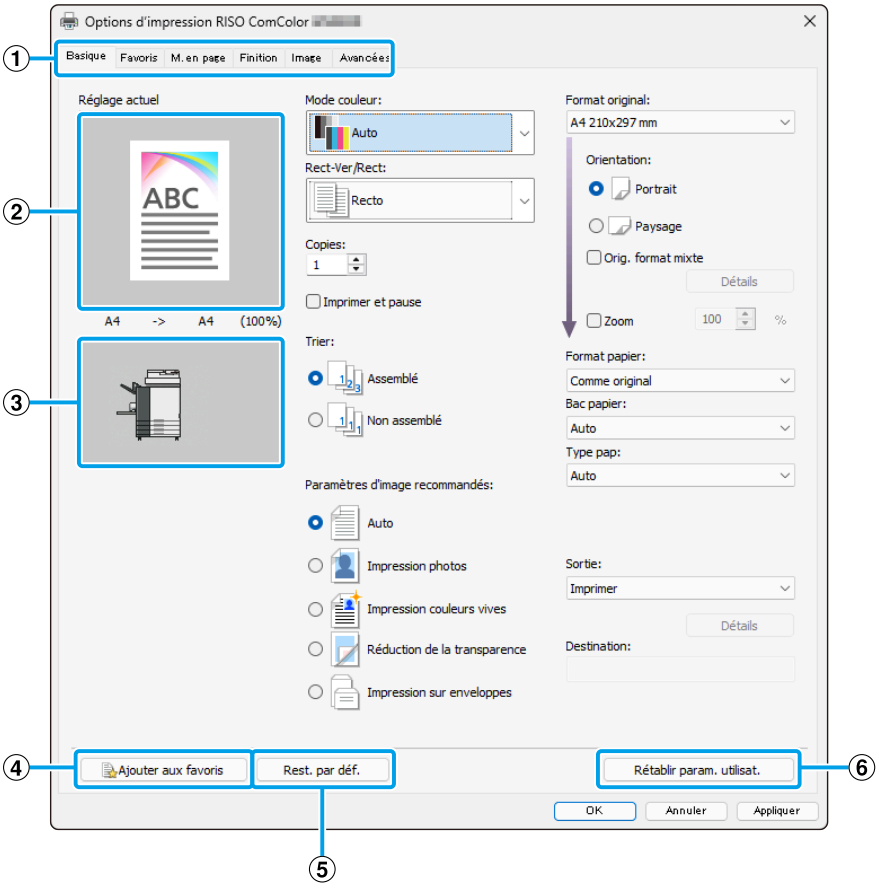
- Écran de base du pilote d’imprimante
- Écran de base [Imprimer]
- Opérations de base du mode Impression
- Annuler/mettre en pause l’impression
- Imprimer les documents sauvegardés sur un système externe
- Liste des réglages du pilote d’imprimante

Écran de base du pilote d’imprimante

Les réglages peuvent être configurés à partir de l'écran du pilote d'imprimante.
Vous pouvez enregistrer les réglages configurés dans le pilote d'imprimante sur l'onglet [Favoris], les enregistrer en tant que réglages utilisateur et les récupérer facilement plus tard.

☞ Enregistrer les réglages dans l'onglet [Favoris]
☞ Enregistrer des réglages utilisateur

- Lorsqu'un équipement en option est raccordé, vous devez configurer les réglages sous [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] afin d'utiliser certaines fonctions. Les fonctions qui ne sont pas disponibles sont grisées. ☞ Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]



① Onglets
Cliquez sur un onglet pour changer d'écran. Vous pouvez configurer des réglages d'impression détaillés en fonction de vos besoins dans chaque onglet.

② Aperçu du réglage
Affiche un aperçu de l'image en sortie à des fins d'illustration. Le format original, le format de papier et le pourcentage d'agrandissement/réduction s'affichent sous l'image.

③ Configuration imprimante et bac de sortie
Les composants en option qui sont raccordés sont affichés à des fins d'illustration. Le bac de sortie est indiqué par une flèche.

④ [Ajouter aux favoris]
Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les réglages actuels dans l'onglet [Favoris]. ☞ Enregistrer les réglages dans l'onglet [Favoris]

⑤ [Rest. par déf.]

Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut de tous les réglages de l'écran du pilote d'imprimante.

⑥ [Rétablir param. utilisat.]
Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs utilisateur de tous les réglages configurés dans le pilote d'imprimante (Enregistrer des réglages utilisateur). Si aucun réglage utilisateur n'a été enregistré, les valeurs par défaut de tous les réglages sont rétablies.

Enregistrer les réglages dans l'onglet [Favoris]

Enregistrez les réglages actuellement configurés dans le pilote d'imprimante dans l'onglet [Favoris]. Les réglages enregistrés peuvent être facilement récupérés plus tard si nécessaire.
Il est possible de sauvegarder jusqu'à 30 groupes de réglages.

- Les réglages que vous avez enregistrés en tant que [Favoris] seront accompagnés de l'icône d'aperçu qui était affichée au moment de l'enregistrement.
- Pour les réglages enregistrés en tant que [Favoris] par l'administrateur, une icône en forme de personnes ( ) est affichée.

---

1 Configurez les réglages nécessaires sur l'écran du pilote d'imprimante.

2 Cliquez sur [Ajouter aux favoris].

La boîte de dialogue [Ajouter aux favoris] s'affiche.

3 Saisissez un nom.

Saisissez un nom comportant entre 1 et 20 caractères.

4 Cliquez sur [Entrée].

Les réglages sont enregistrés et affichés dans l'onglet [Favoris].

Enregistrer des réglages utilisateur

Si vous utilisez fréquemment certains réglages d'impression, enregistrez ces réglages dans le pilote d'imprimante à l'aide de la procédure suivante.
La prochaine fois, il vous suffira de cliquer sur [Rétablir param. utilisat.] pour récupérer les réglages utilisateur que vous avez sauvegardés.

1 Sélectionnez l'imprimante de la série GN sous [Démarrer] - [Paramètres] - [Bluetooth & appareils] - [Imprimantes et scanners].

2 Cliquez sur [Propriétés de l'imprimante].

3 Sélectionnez [Conf. de base] sur l'écran des propriétés de l'imprimante.

L'écran [Réglage d'impression] s'affiche.

4 Modifiez les réglages au besoin.

5 Cliquez sur [OK].

6 Cliquez sur [OK].

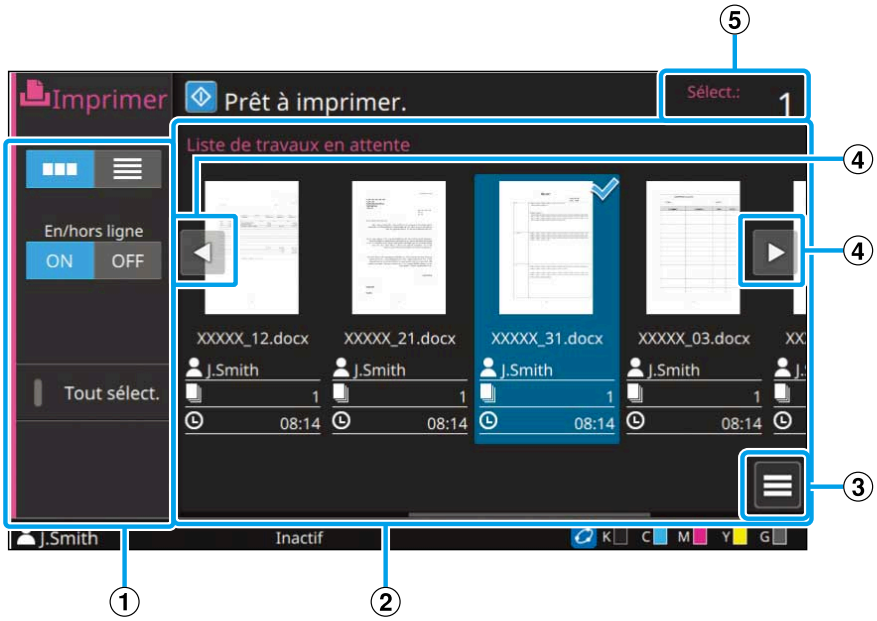
- Sélectionnez l'option d'impression dans l'application sur l'ordinateur. Les réglages se trouvant sous [Propriétés] ou [Détails] sont temporaires. Ils ne peuvent pas être sauvegardés.
- Si vous cliquez sur [Rétablir param. utilisat.] immédiatement après l'installation, lorsqu'aucun réglage utilisateur n'a été configuré, le système se comporte comme lorsque vous cliquez sur [Rest. par déf.] : les valeurs par défaut de tous les réglages de l'écran du pilote d'imprimante sont rétablies.

Écran de base [Imprimer]

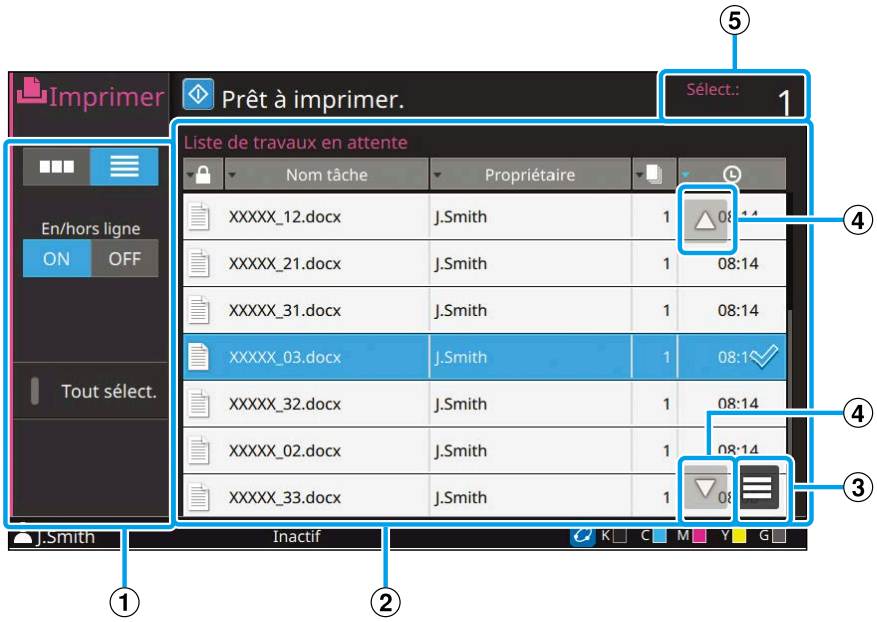
Touchez le bouton [Imprimer] de l'écran [Accueil1] afin d'afficher l'écran Mode Impression. Écran [Accueil1]

■ Écran [Liste de travaux en attente]

Affichage sous forme de miniatures



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

- **Sélection de l'affichage**
  Vous pouvez choisir d'afficher les travaux en attente sous forme de miniatures ou sous forme de liste.
  [▪▪▪] : affichage sous forme de miniatures.
  [≡] : affichage sous forme de liste.

- **[En/hors ligne]**
  Vous pouvez changer l'état de la connexion réseau (en/hors ligne). Lorsque ce réglage est défini sur [OFF], la machine n'accepte pas les commandes d'impression provenant d'ordinateurs. Vous pouvez alors utiliser la machine sans être interrompu par d'autres travaux.

- Lorsque ce réglage est défini sur [OFF], [✕💻] s'affiche. ☞ Écran [Accueil1]
- Si l'utilisateur ne redéfinit pas le réglage [En/hors ligne] sur [ON] après avoir imprimé son travail, le réglage revient automatiquement sur [ON] dans les cas suivants :
  - Lors de la réinitialisation automatique (la synchronisation de la réinitialisation automatique est définie par l'administrateur.)
  - Lorsque l'utilisateur se déconnecte

[Tout sélect.]
Touchez cette option pour sélectionner tous les travaux en attente. Touchez de nouveau cette option pour annuler la sélection.

② Affichage sous forme de liste
Tous les travaux en attente s'affichent sous forme de liste.

③ Sous-menu

- **[Détails]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran [Détails] et vérifier les valeurs des réglages pour le travail sélectionné.

- **[Changer réglage]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran permettant de modifier les réglages.

Vous pouvez modifier les réglages tels que la vitesse d'impression ou la densité d'impression pour le travail sélectionné.

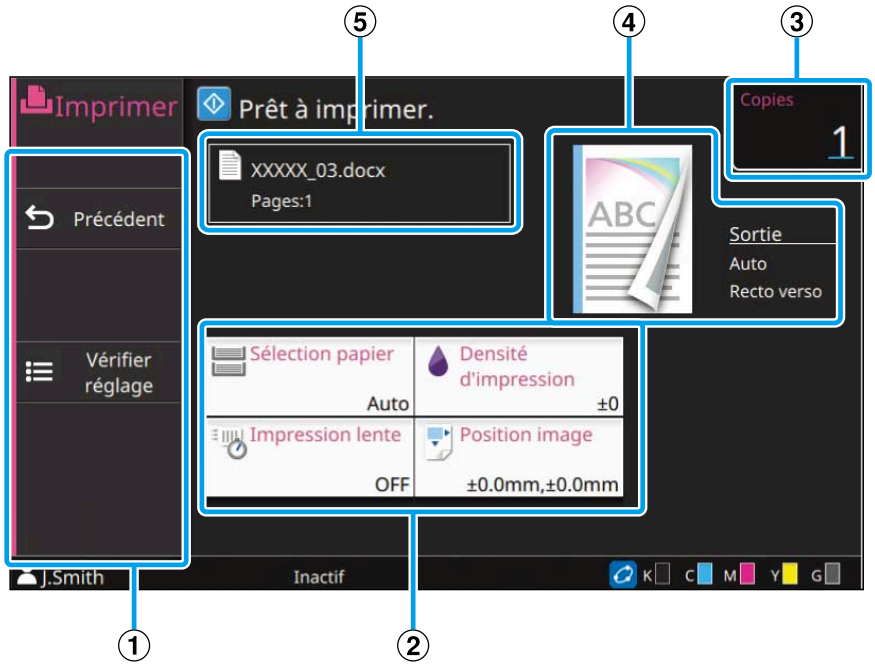
- **[Supprimer]**
  Touchez cette option pour supprimer les travaux sélectionnés.

④ Touches ◄, ►, ▲, ▼
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑤ Sélect
Le nombre de travaux sélectionnés est affiché ici.

■ Écran de modification des réglages

Sélectionnez le travail dans l'écran [Liste de travaux en attente] et touchez [Changer réglage] dans le sous-menu pour afficher l'écran [Changer réglage].



① Touches de fonction

- **[Précédent]**
  Touchez cette option pour revenir à l'écran [Liste de travaux en attente].
  Si vous ouvrez l'écran pour modifier les réglages alors que plusieurs travaux sont sélectionnés, un écran confirmant la sélection de plusieurs travaux s'affiche.

- **[Vérifier réglage]**
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Vérifier réglage], où vous pouvez vérifier les réglages actuels.
  Touchez [ImprConfirmRégl.] dans le sous-menu pour afficher l'écran [Confirmer].
  Touchez [OK] pour imprimer les réglages actuels.

② Touches de réglage
Les réglages suivants peuvent être modifiés.

- **[Sélection papier]**
  Sélectionnez le bac à papier contenant le format et le type de papier que vous souhaitez utiliser.

Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, vous devez également modifier les réglages du bac. 👉 Modification des réglages du bac papier

- [Auto]
  Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine sélectionne automatiquement le bac à papier parmi les bacs disponibles en sélection automatique.
- Sélection du bac à papier
  Lorsque vous utilisez un format de papier différent du format d'origine ou utilisez un bac pour lequel [Sélec. auto] n'est pas réglé sur [ON], sélectionnez un bac papier.

- **[Densité d'impression]**
  La quantité d'encre utilisée pour l'impression peut être ajustée selon sept niveaux.
- **[Impr.lent]**
  Si le bruit de la machine pendant l'impression présente un problème, réglez cette option sur [ON]. La vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression.
- **[Position image]**
  Ajustez la position d'impression des images. Vous pouvez ajuster la position d'impression de ± 20 mm (25/32") au maximum vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, par incréments de 0,5 mm (1/64").

③ Copies
Saisissez ou vérifiez le nombre de copies à imprimer.

④ Image en sortie
Vous pouvez vérifier les détails des réglages à l'aide des icônes qui sont affichées.

⑤ Nom de document
Le nom du document sélectionné s'affiche ici.

Opérations de base du mode Impression

Cette section décrit les opérations de base permettant d'utiliser cette machine comme une imprimante.

1 Sélectionnez l'option d'impression dans l'application sur l'ordinateur.

La boîte de dialogue d'impression s'affiche.

2 Vérifiez le nom de l'imprimante et cliquez sur [Propriétés] ou [Préférences].

Les noms de touche varient selon l'application.

3 Modifiez les réglages. 👉 Liste des réglages du pilote d'imprimante

Pour rétablir les valeurs par défaut de tous les réglages configurés dans le pilote d'imprimante, cliquez sur [Rest. par déf.].
Pour rétablir les valeurs enregistrées par l'utilisateur pour tous les réglages configurés dans le pilote d'imprimante, cliquez sur [Rétablir param. utilisat.].

- **Les réglages [Type original] et [Type pap] du pilote d'imprimante affectent grandement la qualité d'impression.**
  Modifiez les réglages en fonction des conditions d'utilisation.

4 Cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue d'impression s'affiche.

- Pour imprimer en assemblant des copies, réglez l'option [Trier] de l'onglet [Basique] sur [Assemblé]. Si la case [Collate] de la boîte de dialogue d'impression est cochée, décochez-la.

5 Cliquez sur [Imprimer] ou sur [OK].

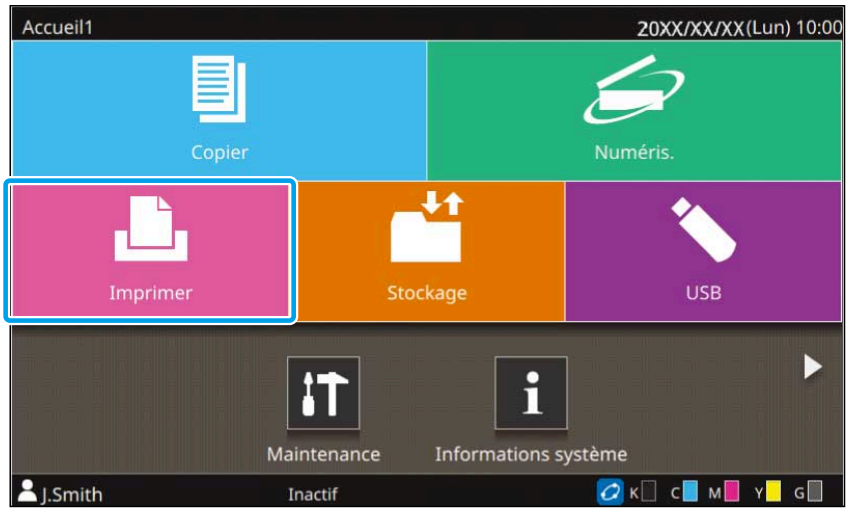
La machine imprime les données. Si l'administrateur a sélectionné [ON] pour [Mode d'impress.] dans [Réglage ouverture de session], vous devez vous connecter. ☞ Ouverture d'une session
Cependant, si un des réglages ci-dessous est activé, les données sont conservées dans la machine comme un "Travail en attente". Si vous imprimez un travail en attente, passez à l'étape 6.

- Dans [Réglage travail en attente], l'administrateur a sélectionné [Autorisé] pour [Ajouter tous travaux reçus d'un PC à liste trav. att. ?]. ☞ Réglage de travail en attente
- Dans [Réglage ouverture de session], l'administrateur a sélectionné [ON] pour [Mode d'impress.] et, dans [Détails], a sélectionné [OFF] pour [Config. traitement automatique à l'ouverture de session. Voulez-vous configurer démarrage automatique de l'impression de travaux en attente à l'ouverture de session ?]. ☞ Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]
- Un code confidentiel est configuré sur l'onglet [Avancées] du pilote d'imprimante ☞ Code confidentiel

- **Une limite peut être définie pour la période de stockage des travaux en attente. Si l'administrateur a défini une période de stockage dans [Réglage travail en attente], les travaux en attente qui sont conservés au-delà de cette période seront automatiquement supprimés.**

6 Sur l'écran tactile de la machine, touchez [Imprimer] sur l'écran [Accueil1].

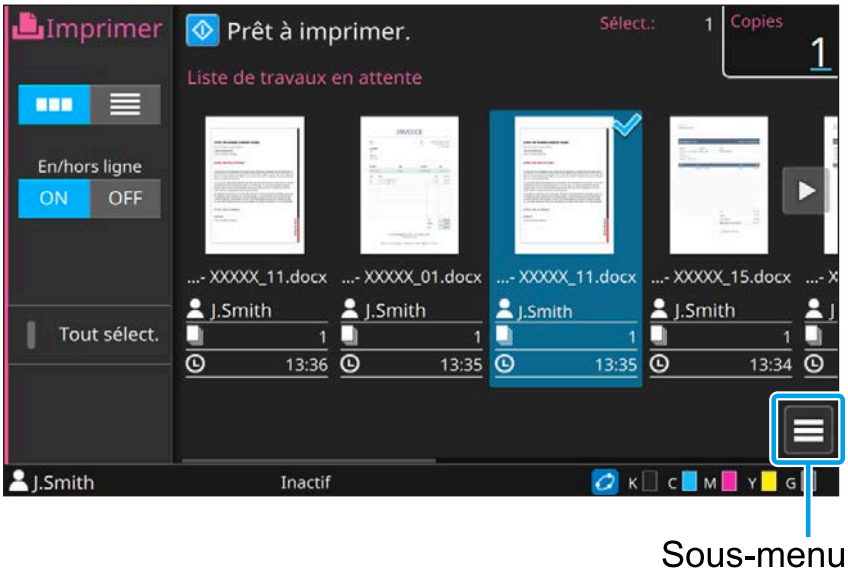
L'écran [Imprimer] s'affiche.



- Si l'administrateur a sélectionné [ON] pour [Mode d'impress.] dans [Réglage ouverture de session] et a également sélectionné [ON] pour [Config. traitement automatique à l'ouverture de session. Voulez-vous configurer démarrage automatique de l'impression de travaux en attente à l'ouverture de session ?] dans [Détails], la machine commence à imprimer les travaux en attente lorsque vous vous connectez. 👉 Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]
- Si l'administrateur a sélectionné [Autorisé] pour [Ajouter tous travaux reçus d'un PC à liste trav. att. ?] dans [Réglage travail en attente] et a également sélectionné [Démarrer] pour [Impr. auto lorsque pér. tmps s'achève ?] dans [Pér de temps], la machine commence à imprimer les travaux en attente lorsque la fin de la période spécifiée dans [Pér de temps] est atteinte. 👉 Réglage de travail en attente
- Lorsque vous utilisez la fonction de lien système externe, vous pouvez toucher [Lien système externe] sur l'écran [Accueil1] pour imprimer des travaux enregistrés sur un système externe. 👉 Imprimer les documents sauvegardés sur un système externe

---

7 Sélectionnez le travail.



Icônes affichées sur les miniatures

: Travail avec code confidentiel

: Travail interrompu (données interrompues ou données présentant des anomalies)

Aucun: Tous les autres travaux envoyés depuis des ordinateurs

Les réglages ci-dessous peuvent être configurés dans le sous-menu.

- Détails
  Touchez cette option pour afficher les réglages du travail sélectionné.
- Changer réglage
  Touchez cette option pour afficher l'écran permettant de modifier les réglages.
  Vous pouvez modifier les réglages tels que la vitesse d'impression ou la densité d'impression pour le travail sélectionné. 👉 Écran de modification des réglages
- Supprimer le serveur
  Touchez cette option pour supprimer les travaux sélectionnés.

- Lorsqu'un nom de travail dépasse la limite de caractères, une partie du nom de travail est omise et "..." est affiché.
- Les travaux dont la case [Masquer nom travail] est cochée sur le pilote d'imprimante s'affichent sous le nom de travail " ***** ". 👉 Code confidentiel

---

8 Appuyez sur la touche [Démarrer].

Le travail sélectionné est imprimé.

■ Lorsque vous imprimez un travail avec code confidentiel

L'écran de saisie du code confidentiel s'affiche. Saisissez le code confidentiel à l'aide des touches numériques et touchez [Continuer].

Annuler/mettre en pause l'impression

Cette section décrit la procédure permettant d'annuler un travail d'impression et explique comment modifier les réglages ou effectuer des ajustements au cours de l'impression.

👉 Annuler l'impression
👉 Modifier les réglages pendant l'impression
👉 Effectuez la maintenance lors de l'impression

Annuler l'impression

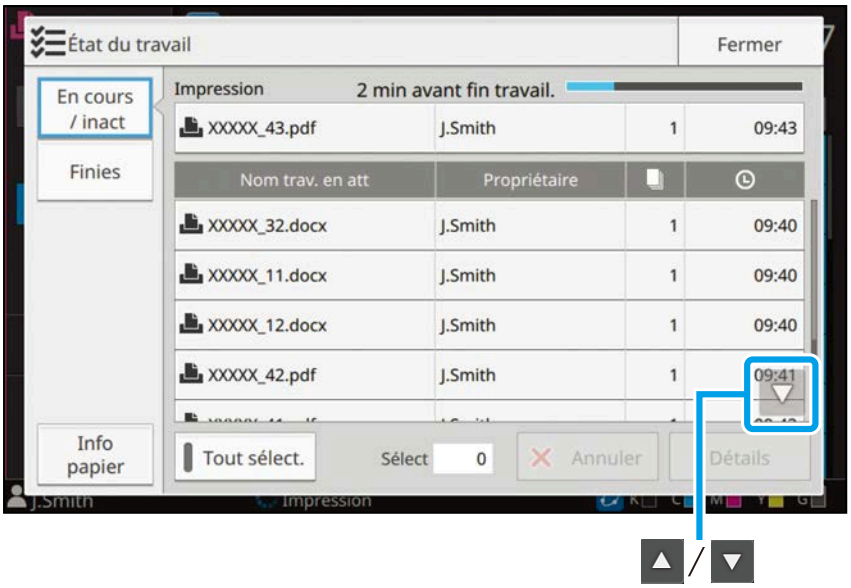
Vous pouvez annuler les travaux d'impression pendant qu'ils sont en cours d'impression ou en attente d'impression.

1 Appuyez sur la touche [État du travail]. Panneau de commande

L'écran [État du travail] s'affiche.

2 Touchez [En cours / inact].

Une liste des travaux en cours d'impression et des travaux en attente d'impression s'affiche. Les travaux dont le nom est accompagné de l'icône sont des travaux d'impression.



- , permet de faire défiler la liste.

---

3 Sélectionnez le travail d'impression que vous souhaitez annuler, et touchez [Annuler].

Vous pouvez également appuyer sur la touche [Arrêter] du panneau de commande pour annuler l'impression.
Pour annuler un travail d'impression protégé par un code confidentiel, vous devez saisir ce code à l'aide des touches numériques.

Modifier les réglages pendant l'impression

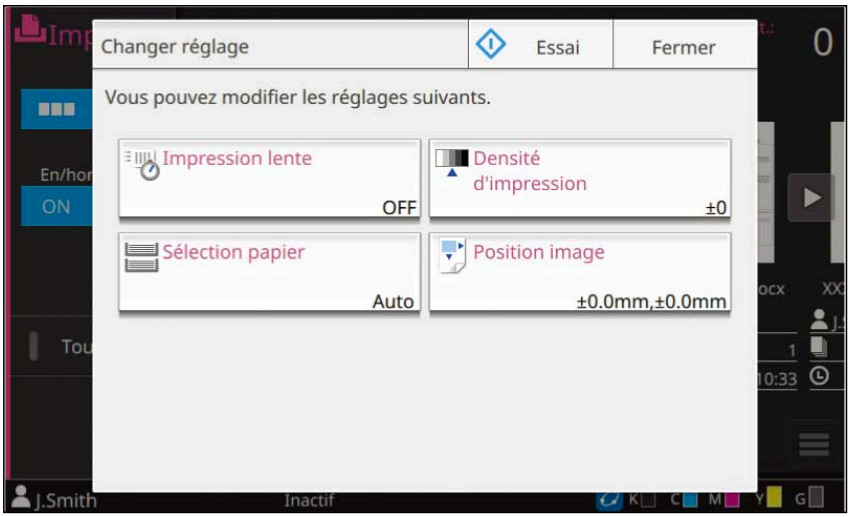
Vous pouvez arrêter un travail de façon temporaire et modifier les réglages tels que la vitesse d'impression ou la densité d'impression.

1 Appuyez sur la touche [Arrêter]. Panneau de commande

L'écran [Interr. en cours] s'affiche.

2 Touchez [Changer réglage].

L'écran [Changer réglage] s'affiche.



3 Modifiez les réglages.

Les réglages suivants peuvent être modifiés.

- **[Impr.lent]**
  Si le bruit de la machine pendant l'impression présente un problème, réglez cette option sur [ON]. La vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression.

- **[Densité d'impression]**
  La quantité d'encre utilisée pour l'impression peut être ajustée selon sept niveaux.

- **[Sélection papier]**
  Sélectionnez le bac à papier contenant le format et le type de papier que vous souhaitez utiliser.
  Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, vous devez également modifier les réglages du bac. Modification des réglages du bac papier
  - [Auto]
    Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine sélectionne automatiquement le bac à papier parmi les bacs disponibles en sélection automatique.
  - Sélection du bac à papier
    Lorsque vous utilisez un format de papier différent du format d'origine ou utilisez un bac pour lequel [Sélec. auto] n'est pas réglé sur [ON], sélectionnez un bac papier.

- **[Position image]**
  Ajustez la position d'impression des images. Vous pouvez ajuster la position d'impression de ± 20 mm (25/32") au maximum vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, par incréments de 0,5 mm (1/64").

- Si vous touchez [Essai], une seule copie de la page en cours de traitement lorsque vous avez appuyé sur la touche [Arrêter] est générée.

---

4 Touchez [Fermer].

5 Touchez [Continuer].

Les modifications des réglages sont appliquées et l'impression reprend.

Effectuez la maintenance lors de l'impression

Vous pouvez arrêter temporairement l'impression pour effectuer une maintenance ou modifier les réglages, par exemple en cas de problème avec les résultats de l'impression ou lorsque vous souhaitez empêcher d'autres travaux d'interrompre l'impression.

1 Appuyez sur la touche [Arrêter]. 👉 Panneau de commande

L'écran [Interr. en cours] s'affiche.

2 Touchez [Maintenance].

L'écran [Maintenance] s'affiche.

3 Sélectionnez l'élément concerné.

- **[Nettoyage des têtes d'impression]**
  Nettoyez la tête d'impression si vous remarquez un changement dans la qualité d'image, comme du flou sur une partie du résultat de l'impression, des traces blanches ou des couleurs passées. 👉 Nettoyage de la tête d'impression - [Nettoyage des têtes]

- **[Déblocage porte avant]**
  Appuyez sur [Déblocage porte avant] lorsque la porte avant doit être ouverte. 👉 Ouverture du couvercle avant - [Déblocage porte avant]

- **[En/hors ligne]**
  Touchez [En/hors ligne] pour afficher l'écran [En/hors ligne].
  Lorsque ce réglage est défini sur [OFF], la machine ne reçoit aucun travail des périphériques réseau tels que les ordinateurs.
  Cette option est pratique si vous souhaitez utiliser la machine sans être interrompu par un autre travail.

- **[Contrôle guide papier]**
  Vous pouvez ajuster la position des guides de papier lors de l'utilisation du bac de réception à contrôle automatique ou du bac de réception haute capacité en option. 👉 Réglage de la position des guides de papier - [Contrôle guide papier] (en option)

- Si vous touchez [Essai], un seul exemplaire de la page en cours de traitement lorsque vous avez appuyé sur la touche [Arrêter] est imprimé.

---

4 Touchez [Fermer].

5 Touchez [Continuer].

Les ajustements et les modifications des réglages sont appliqués et l'impression reprend.

Imprimer les documents sauvegardés sur un système externe

Lorsque vous utilisez un lien système externe, vous pouvez imprimer des travaux sauvegardés sur un système externe.

- En fonction des réglages de l'administrateur, la touche [Lien système externe] peut être affichée sous un nom différent sur l'écran [Accueil1].
- Les procédures peuvent varier en fonction du système externe utilisé. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

---

1 Touchez [Lien système externe] sur l'écran [Accueil1].

Lorsque vous êtes connecté à un système externe, une liste des documents enregistrés sur le système externe s'affiche.

2 Sélectionnez un document et appuyez sur la touche [Démarrer].

Liste des réglages du pilote d'imprimante

Vous pouvez configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins dans chaque onglet du pilote d'imprimante.

■ Onglet [Basique]

Vous pouvez configurer des réglages de base tels que le mode couleur, l'impression recto ou recto/verso et le type de papier. ☞ Fonctions disponibles dans l'onglet [Basique]

■ Onglet [Favoris]

Vous pouvez vérifier et modifier les réglages enregistrés comme favoris, ainsi que récupérer les réglages enregistrés. ☞ Fonctions disponibles dans l'onglet [Favoris]

■ Onglet [M. en page]

Vous pouvez configurer les réglages liés à la mise en page, tels que le nombre de pages par feuille, l'orientation des pages et les options d'imposition pour la création de livrets avec reliure centrale. Vous pouvez également ajouter des filigranes pour indiquer comment les impressions doivent être manipulées. ☞ Fonctions

disponibles dans l'onglet [M. en page]

■ Onglet [Finition]

Vous pouvez configurer des réglages de finition comme la position des agrafes, ou bien l'ajout de marges de reliure ou de couvertures. 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Finition]

■ Onglet [Image]

Vous pouvez configurer des réglages qui améliorent la qualité de l'impression, tels que la correction de la luminosité et de la chromie ou le lissage des bords du texte et des images. 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Image]

■ Onglet [Avancées]

Vous pouvez configurer des réglages avancés comme l'attribution d'un nom de propriétaire ou de travail à un travail d'impression, la configuration d'un code confidentiel pour plus de sécurité ou l'enregistrement d'un programme qui vous permet d'imprimer différents nombres de copies pour chaque groupe au cours d'une seule opération. 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Avancées]

■ Onglet [Environn.]

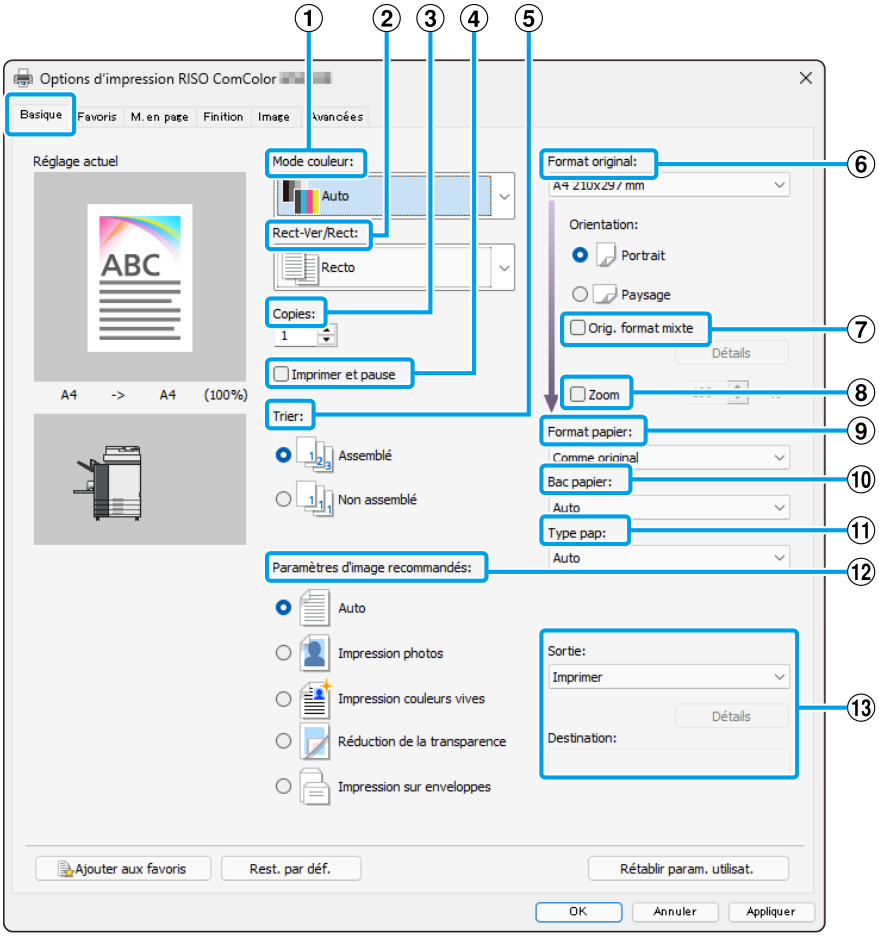
Pour la première utilisation du pilote d'imprimante ou l'ajout d'équipements en option à la machine, vous devez définir la configuration de l'imprimante dans l'onglet [Environn.] des propriétés de l'imprimante. 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]



- Pour plus d'informations sur les réglages disponibles dans le pilote d'imprimante PostScript 3, reportez-vous à la section 👉 Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3.

Fonctions disponibles dans l'onglet [Basique]

Vous pouvez configurer des réglages de base tels que le mode couleur, le recto ou recto/verso et le type de papier.



① Mode couleur

② Rect-Ver/Rect

③ Copies

④ Imprimer et pause

⑤ Trier

⑥ Format original

⑦ Original format mixte

⑧ Zoom

⑨ Format papier

⑩ Bac papier

⑪ Type de papier

⑫ Réglage d'image recommandé

⑬ Sortie et destination

- Pour plus d'informations sur les réglages disponibles dans le pilote d'imprimante PostScript 3, reportez-vous à la section Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3.

Mode couleur

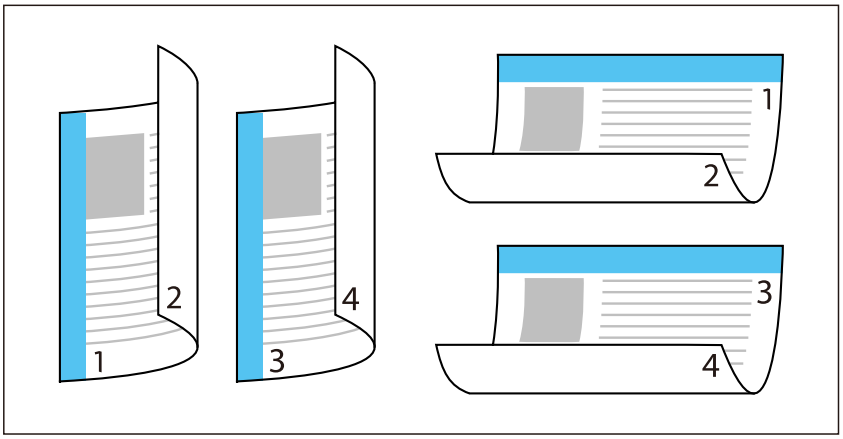
Sélectionnez un mode couleur.

- **[Auto]**
  Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine détecte automatiquement la couleur de l'original et imprime en couleur (cyan, magenta, jaune, gris et noir) ou en noir et blanc.
- **[Couleur]**
  Sélectionnez cette option pour imprimer en cinq couleurs (cyan, magenta, jaune, gris et noir).
- **[Noir]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une impression en une seule couleur (noir), indépendamment de la couleur de l'original.
- **[Cyan]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une impression en une seule couleur (cyan), indépendamment de la couleur de l'original.
- **[Magenta]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une impression en une seule couleur (magenta), indépendamment de la couleur de l'original.

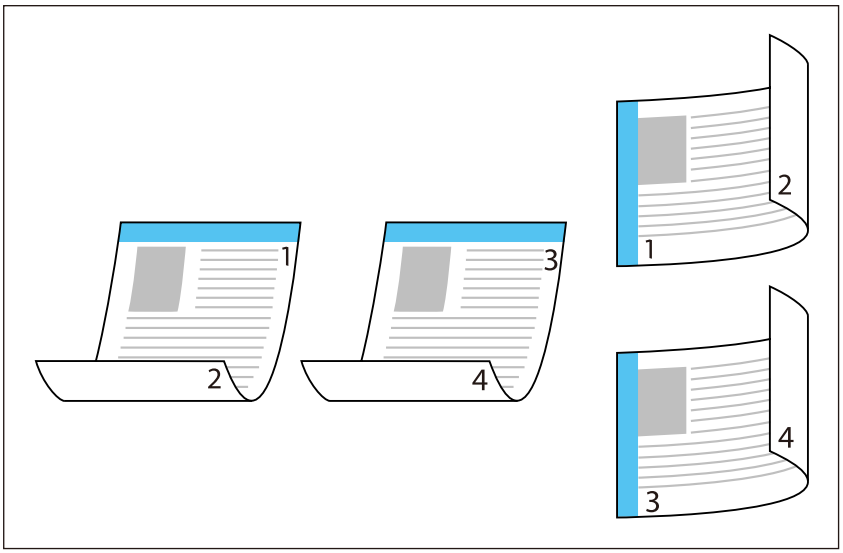
Rect-Ver/Rect

Spécifiez les côtés du papier sur lesquels il faut imprimer.

- **[Recto]**
  Les données sont imprimées sur un côté du papier.
- **[Recto verso(Bord long)]**
  Les données sont imprimées sur les deux côtés du papier avec le bord long comme côté de reliure.



- **[Recto verso(Bord court)]**
  Les données sont imprimées sur les deux côtés du papier avec le bord court comme position de reliure.



- Pour imprimer sur les deux côtés du papier avec des originaux de formats mixtes, spécifiez l'orientation de reliure dans la boîte de dialogue [Original format mixte].

Copies

Saisissez le nombre de copies (1 à 9999) à imprimer.

- Une fois [Programme] configuré, vous ne pouvez plus saisir le nombre de copies.

Imprimer et pause

Lorsque vous imprimez un document original comportant un grand nombre de pages ou de feuilles, une page ou un jeu est imprimé (cette page ou ce jeu ne compte pas dans le nombre de pages spécifié) pour vous permettre de vérifier l'impression avant de lancer l'impression définitive.
Après avoir vérifié l'impression, appuyez sur la touche [Démarrer] de l'imprimante pour poursuivre l'impression.
Cochez la case pour activer cette option.

- Une impression de type Imprimer et pause est effectuée en fonction de la méthode d'impression, [Non assemblé] ou [Assemblé], qui a été sélectionnée sous [Trier].
- Après la vérification de l'impression, vous pouvez modifier les réglages sur le panneau de commande de la machine. 👉 Modifier les réglages pendant l'impression

Trier

Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous imprimez plusieurs copies.
[Assemblé] ou [Non assemblé]

- **Si [Assemblé] est sélectionné, décochez la case [Collate] dans la boîte de dialogue Imprimer de l'application.**
  Les documents peuvent ne pas s'imprimer correctement si cette case est cochée.

Format original

Spécifiez le format du papier et l'orientation des données de l'original.

- **[Format original]**
  Dans le menu déroulant, sélectionnez un format papier standard enregistré dans le pilote d'imprimante, ou un format papier qui a été enregistré précédemment dans [Entrée papier personnalisée] dans l'onglet [Environn.] (👉 Entrée papier perso).
  Sélectionnez [Personnalisé] pour définir la largeur et la longueur du format original.
- **[Orientation]**
  Réglez l'orientation de l'original sur [Portrait] ou [Paysage].

- Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé de raccorder le kit de chargement d'enveloppes et le bac de réception en option.
- La liste indique les formats enregistrés sous [Entrée papier personnalisée] dans l'onglet [Environn.]. 👉 Entrée papier perso

---

Original format mixte

Utilisez cette option lorsque plusieurs formats d'originaux sont utilisés dans les données originales.
Si l'option [Original format mixte] est activée, le bac papier convenant au format original est automatiquement sélectionné.

- Même si [Original format mixte] est activé, le papier ne sera pas délivré dans le bac de réception haute capacité disponible en option.
- L'option [Original format mixte] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Format papier] dans l'onglet [Basique] 👉 Format papier
  - [Combiner] dans l'onglet [M. en page] 👉 Combiner
  - [Répéter image] dans l'onglet [M. en page] 👉 Répéter image

- [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
- [Affiche] dans l'onglet [M. en page] 👉 Affiche
- [Côt.Reliure] dans l'onglet [Finition] 👉 Côt.Reliure
- [Ajouter couverture] dans l'onglet [Finition] 👉 Ajouter couverture
- [Détection page blanche] dans l'onglet [Avancées] 👉 Détection page blanche
- [Superpos. formulaires] dans l'onglet [Avancées] 👉 Superpos. formulaires
- [Impr. pap. multi.] dans l'onglet [Avancées] 👉 Impression papier multiple

- Lorsque vous utilisez cette fonction avec l'impression recto verso, l'impression recto verso s'applique uniquement si le format de l'original est le même pour les faces avant et arrière d'une feuille. (Si le format est différent, le dos de la page est laissé vierge.)
- Lorsque vous imprimez l'original de formats mixtes après avoir désactivé l'option [Original format mixte], toutes les pages sont imprimées au format de la première page.

Utilisation de cette fonction avec l'impression recto verso

Lorsque vous utilisez cette fonction avec l'impression recto verso, vous pouvez définir le côté de reliure pour chaque format de papier.
Cochez la case [Original format mixte] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Original format mixte]. Sélectionnez le côté de reliure pour chaque format.

- **[Page plus grande]**
  [Bord long] ou [Bord court]
- **[Page plus petite]**
  [Bord long] ou [Bord court]
- **[Tourner page plus grande de 180 degrés]**
  Fait pivoter les pages plus grandes de 180 degrés.



- [Page plus grande] correspond aux formats A3, B4 (Ledger, Legal) et Tabloid, tandis que [Page plus petite] correspond aux autres formats.
- Certaines applications ne vous permettent pas de faire pivoter les pages plus grandes dans l'orientation désirée.
  Dans ce cas, cochez la case pour faire pivoter l'orientation de l'impression de 180 degrés.

Zoom

Spécifiez le rapport d'agrandissement/réduction des données de l'original.

Cochez la case [Zoom] et saisissez le rapport d'agrandissement/réduction dans une plage comprise entre 50 % et 200 %.
Si vous ne sélectionnez pas [Zoom], le rapport d'agrandissement/réduction est automatiquement sélectionné en fonction des réglages [Format original], [Format papier] et d'imposition de page.

Format papier

Spécifiez le format du papier pour l'impression.

- Vous ne pouvez pas utiliser [Format papier] et [Original format mixte] en même temps. Original format mixte
- Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé de raccorder le kit de chargement d'enveloppes et le bac de réception en option.
- La liste indique les formats enregistrés sous [Entrée papier personnalisée] dans l'onglet [Environn.]. Entrée papier perso

---

Spécifier un format de papier personnalisé

Lorsque le papier est un format non standard, sélectionnez [Personnalisé].

1 Sélectionnez [Personnalisé] pour [Format papier].

La boîte de dialogue [Personnalisé] s'affiche.

2 Spécifiez le format du papier.

3 Cliquez sur [OK].

- Le format saisi ici est valable uniquement lors de la configuration de ce réglage. L'enregistrement de formats de papier fréquemment utilisés peut être utile. Entrée papier perso

---

Bac papier

Spécifiez le bac d'alimentation à utiliser pour l'impression.

- Lorsque vous utilisez la fonction [Impr. pap. multi.], [Bac papier] est défini sur [Auto]. Impression papier multiple

---

- **[Auto]**
  Le bac papier est sélectionné automatiquement en fonction des réglages [Type pap] et [Format papier].
- **[Bac standard]**
  Le papier chargé dans le bac standard est utilisé pour l'impression.
- **[Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3], [Bac supplémentaire]**
  Le papier chargé dans le bac spécifié est utilisé pour l'impression.



- Si [Auto] est sélectionné alors que le papier chargé dans le bac ne correspond pas aux réglages [Format papier] et [Type pap], une erreur survient et le travail n'est pas imprimé.
  Sélectionnez [Au choix] dans [Type pap]. ☞ Type de papier
- Vous pouvez utiliser la RISO Console pour confirmer le format et le type du papier chargé dans le bac d'alimentation de l'imprimante. ☞ Vérification de la quantité d'encre restante et de papier - [Consommables]
- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.

Type de papier

Vous pouvez imprimer les données de document avec ajustements, comme la coloration, la quantité d'encre et le traitement d'image qui conviennent au type de papier sélectionné.
Sélectionnez le type de papier à imprimer parmi les options suivantes :

- **[OFF]**
  Sélectionnez cette option pour activer la sélection automatique du type de papier en fonction des réglages de l'imprimante.
- **[Standard]**
- **[Papier IJ] ou [Couché mat]**
  Sélectionnez l'une de ces options pour utiliser du papier IJ ou du papier similaire.
- **[Hte qualité]**
- **[Carte IJ]**
  Cette option peut être configurée lorsque vous sélectionnez [Bac standard] ou [Alim. hte capacité] avec [Bac papier].



- La machine sélectionne le profil colorimétrique le plus adapté à votre type de papier.
  Pour imprimer avec la balance des couleurs appropriée, adaptez les réglages du papier de l'imprimante au papier chargé.

- Si [Au choix] est sélectionné, le type de papier et le traitement de l'image peuvent ne pas être compatibles lorsque la communication avec l'imprimante n'est pas établie ou si les réglages papier de l'imprimante sont modifiés après l'envoi d'un travail d'impression.

■ Qu'est-ce que le profil colorimétrique ?

Les couleurs sur un moniteur ou un autre écran sont exprimées selon les termes des trois couleurs primaires de la lumière (RVB : rouge, vert et bleu), alors que les couleurs imprimées avec de l'encre sont exprimées selon les termes des trois couleurs primaires (CMJ : cyan, magenta, et jaune).
CMJ (utilisé pour exprimer les couleurs imprimées sur du papier) comporte moins de couleurs que RVB (utilisé pour exprimer les couleurs affichées sur un écran d'ordinateur), donc l'imprimante ne peut pas imprimer les couleurs exactement comme elles sont visibles sur le moniteur.
Pour cette raison, il est nécessaire d'utiliser une méthode spéciale pour convertir les couleurs RVB en couleurs CMJ de manière à reproduire quasiment les mêmes couleurs ou des couleurs naturelles.
Cette méthode s'appelle la "gestion des couleurs", le tableau de conversion, un "profil colorimétrique".
Grâce à la gestion des couleurs, l'imprimante sélectionne automatiquement plusieurs types de profils colorimétriques pour obtenir la couleur optimale en fonction de la combinaison de l'image d'origine et du papier utilisé.

Réglage d'image recommandé

Lorsque vous sélectionnez une option en fonction du résultat d'impression souhaité, les réglages correspondants de l'onglet [Image] sont automatiquement modifiés. Vous pouvez donc facilement appliquer des combinaisons de réglages complexes à l'aide d'une seule touche.

- **[OFF]**
  L'impression s'effectue à l'aide des réglages sélectionnés dans l'onglet [Image].
  Si vous modifiez les réglages dans l'onglet [Image] après avoir sélectionné une option autre que [Au choix], les [Paramètres d'image recommandés] reviennent à [Au choix].

- **[Impression photos]**
  Cette option est idéale lorsque vous souhaitez reproduire la gradation des photos de manière fluide et esthétique.
  Les réglages disponibles dans l'onglet [Image] sont les suivants.
  - [Type original]: [Texte/Photo]
  - [Qualité image]: [Standard]
  - [Lissage lignes]: [Haute]
  - [Filtrage]: [Traitem. pts(100 lpi)]
  - [Correction gamma]: [OFF]
  - [Image enveloppe]: [OFF]

- **[Impression couleurs vives]**
  Cette option est idéale lorsque vous souhaitez obtenir une expression générale aux couleurs vives avec un fort contraste.
  Les réglages disponibles dans l'onglet [Image] sont les suivants.

- [Type original] : [Texte/Illustration] lorsque [Mode couleur] est défini sur [Auto] ou [Couleur], ou [Texte/Photo] lorsqu'un autre réglage est utilisé.
- [Qualité image]: [Chromogène élevé]
- [Lissage lignes]: [Haute]
- [Filtrage]: [Diffusion erreurs]
- [Correction gamma]: [OFF]
- [Image enveloppe]: [OFF]

- **[Réduction de la transparence]**
  Cette option empêche l'encre de transparaître d'une face à l'autre du support imprimé. Elle convient à une impression de type recto verso.
  Les réglages disponibles dans l'onglet [Image] sont les suivants.
  - [Type original] : [Texte/Illustration] lorsque [Mode couleur] est défini sur [Auto] ou [Couleur], ou [Texte/Photo] lorsqu'un autre réglage est utilisé.
  - [Qualité image]: [Réduction de la transparence]
  - [Lissage lignes]: [Haute]
  - [Filtrage]: [Diffusion erreurs]
  - [Correction gamma]: [OFF]
  - [Image enveloppe] : [OFF]

- **[Impression sur enveloppes]**
  Cette option permet de réduire les taches causées par la dispersion de l'encre (brouillard).
  Les réglages disponibles dans l'onglet [Image] sont les suivants.
  - [Type original] : [Texte/Illustration] lorsque [Mode couleur] est défini sur [Auto] ou [Couleur], ou [Texte/Photo] lorsqu'un autre réglage est utilisé.
  - [Qualité image] : [Priorité vitesse traitement]
  - [Lissage lignes]: [Haute]
  - [Filtrage]: [Diffusion erreurs]
  - [Correction gamma]: [OFF]
  - [Image enveloppe] : [ON]

Sortie et destination

Indiquez s'il faut imprimer les données envoyées à partir d'un ordinateur ou les enregistrer dans un dossier de l'imprimante.
Vous pouvez également enregistrer les données sur une clé USB en tant que fichier PRN, ou créer un fichier à utiliser dans le logiciel de définition de la zone de code-barres.

- **[Imprimer]**
  Imprime les données.

- **[Stockage]**
  Vous pouvez enregistrer les données de l'original dans un dossier de la machine en tant que fichier PRN.

- **[Impression+stockage]**
  Enregistre les données originales dans un dossier de la machine et les imprime.

- **[Enregistrer sur clé USB]**
  Vous pouvez enregistrer les données de l'original sur une clé USB en tant que fichier PRN. Même si vous ne disposez pas d'un environnement réseau, vous pouvez imprimer en branchant une clé USB à la machine.

- **[Enregistrer comme fichier]**
  Un fichier PRN est créé pour être utilisé dans le logiciel de définition de la zone de code-barres.

- **Ne retirez pas la clé USB tant que l'enregistrement n'est pas terminé.**
  Au cours de la sauvegarde des données, une icône d'imprimante apparaît sur la barre des tâches de l'ordinateur.
  Une fois la sauvegarde terminée, l'icône d'imprimante disparaît.
  Assurez-vous que l'icône a disparu avant de retirer la clé USB.

- Les données enregistrées dans un dossier de cette machine peuvent être imprimées à partir de l'écran [Stockage] - [Charger] (👉 Opérations de base du mode Stockage (Lors de l'utilisation de données enregistrées)) ou depuis le menu [Stockage] (👉 Gestion des documents enregistrés dans le stockage - [Stockage]) sur la RISO Console.

- Les données enregistrées sur une clé USB peuvent être imprimées à partir de l'écran [USB] - [Charger] en branchant la clé USB à la machine. Vous pouvez également enregistrer les données sur cette machine en les copiant vers un dossier de cette machine. 👉 Copier des fichiers sur un dossier se trouvant sur la machine

- Les fichiers PRN sont envoyés par le pilote d'imprimante dans un format développé exclusivement pour RISO KAGAKU CORPORATION. Ces fichiers ne peuvent pas être ouverts à l'aide d'imprimantes ou d'applications d'autres sociétés.

- Le nom d'utilisateur de l'ordinateur est ajouté, en tant que nom de propriétaire, aux données sauvegardées dans un dossier de la machine.

Réglages du dossier de destination

Les dossiers enregistrés sous [Entrée de dossier] dans l'onglet [Environn.] s'affichent sous [Destination]. 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]

1 Sous [Sortie], sélectionnez [Impression+stockage], [Stockage] ou [Enregistrer sur clé USB].

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Cliquez sur [Détails].

La boîte de dialogue [Sortie] s'affiche.

3 Dans le menu déroulant [Destination], sélectionnez le répertoire dans lequel enregistrer les données originales.

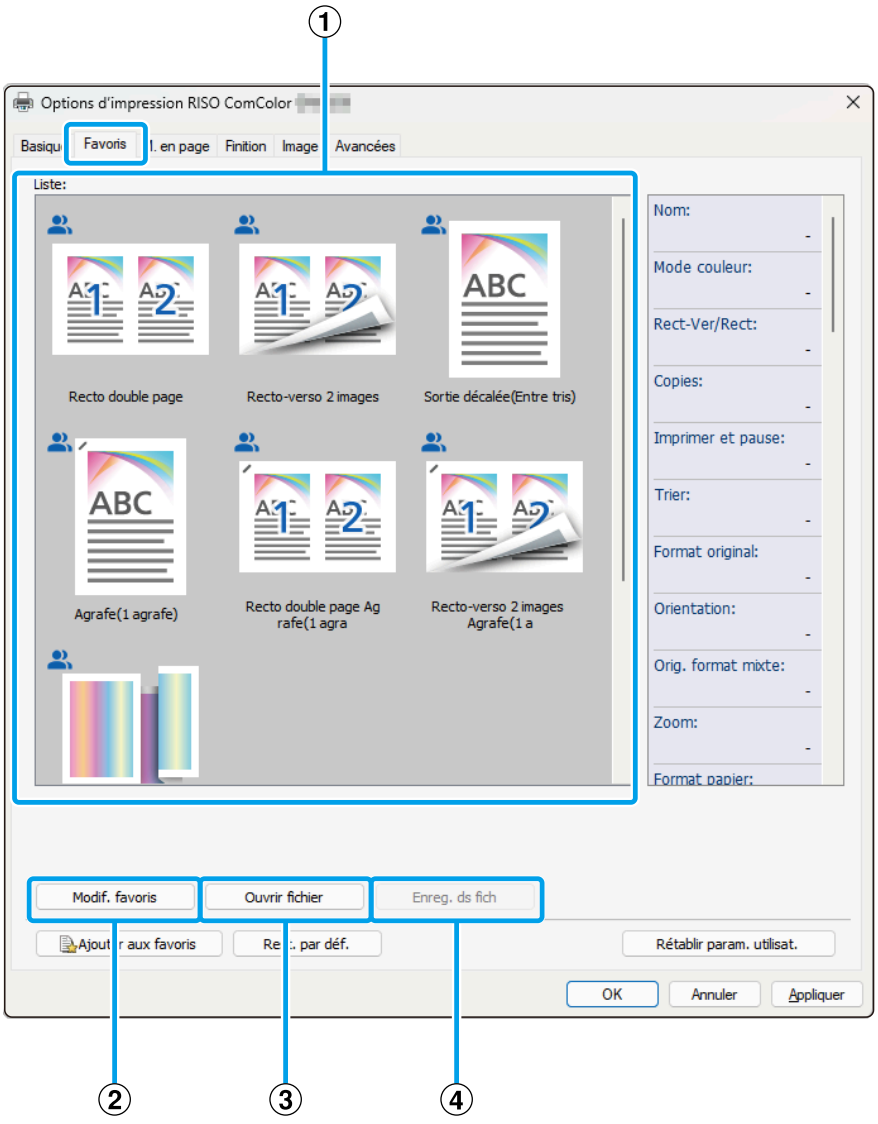
Les dossiers disponibles s’affichent dans la liste [Destination].

4 Cliquez sur [OK].

Le nom de dossier sélectionné s’affiche dans le champ [Destination].

Fonctions disponibles dans l’onglet [Favoris]

Vous pouvez modifier les réglages du pilote d’imprimante enregistrés comme “Favoris” (Enregistrer les réglages dans l’onglet [Favoris]), ou vous pouvez les enregistrer sur un ordinateur. Vous pouvez également récupérer et utiliser les réglages sauvegardés sur un ordinateur.



① Liste

② Modif. favoris

③ Ouvrir fichier

④ Enregistrer dans un fichier

Liste

Tous les favoris enregistrés s'affichent. Les réglages recommandés sont pré-enregistrés en tant que "Favoris". Sélectionnez et cliquez sur un favori pour afficher les détails des réglages de favoris sélectionnés dans une liste. Ces réglages sont appliqués à l'impression.



- Si une icône d'aperçu était affichée au moment de l'enregistrement, cette icône apparaîtra sur le favori.
- Pour les réglages enregistrés en tant que [Favoris] par l'administrateur, une icône en forme de personnes ( ) est affichée.

Modif. favoris

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des favoris enregistrés, changer leur nom et les supprimer.

- **Réglage actuel**
  Les réglages de favoris sélectionnés s'affichent.
- **[Liste]**
  Les favoris enregistrés s'affichent.
- **[Haut] ou [Bas]**
  Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des favoris sous [Liste] à l'aide de ces touches.
- **[Renommer]**
  Vous pouvez modifier le nom enregistré d'un favori. Saisissez un nom comportant entre 1 et 20 caractères.
- **[Supprimer]**
  Vous pouvez supprimer un favori.

Ouvrir fichier

Vous pouvez consulter et utiliser les réglages du pilote d'imprimante enregistrés sur un ordinateur.

1 Cliquez sur [Ouvrir fichier].

La boîte de dialogue [Ouvrir] s'affiche.

2 Sélectionnez un fichier sur l'ordinateur.

3 Cliquez sur [Ouvrir].

Les réglages chargés s'affichent sous [Liste].

Enregistrer dans un fichier

Vous pouvez enregistrer sur un ordinateur les réglages enregistrés en tant que favoris.
Il est utile d'enregistrer les réglages sur un ordinateur, par exemple pour partager les réglages entre plusieurs utilisateurs ou réinstaller le pilote de l'imprimante.

1 Sélectionnez les réglages sous [Liste] que vous souhaitez enregistrer sur un ordinateur.

2 Cliquez sur [Enreg. ds fich].

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] s'affiche.

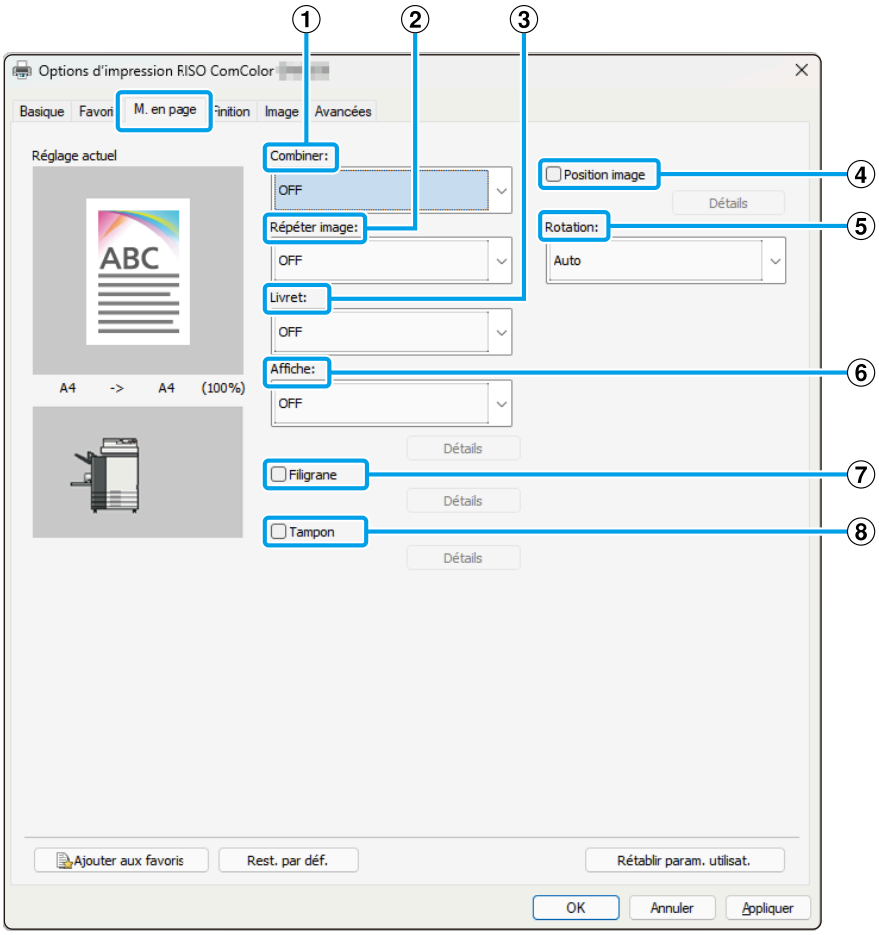
3 Spécifiez le dossier de destination et le nom de fichier.

4 Cliquez sur [Enregistrer].

Les réglages sélectionnés sont enregistrés.

Fonctions disponibles dans l'onglet [M. en page]

Vous pouvez configurer les réglages de mise en page, comme définir la mise en page pour l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille, ou ajouter des filigranes et des dates.



① Combiner

② Répéter image

③ Livret

④ Position image

⑤ Rotation

⑥ Affiche

⑦ Filigrane

⑧ Tampon

- Pour plus d'informations sur les réglages disponibles dans le pilote d'imprimante PostScript 3, reportez-vous à la section Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3.

Combiner

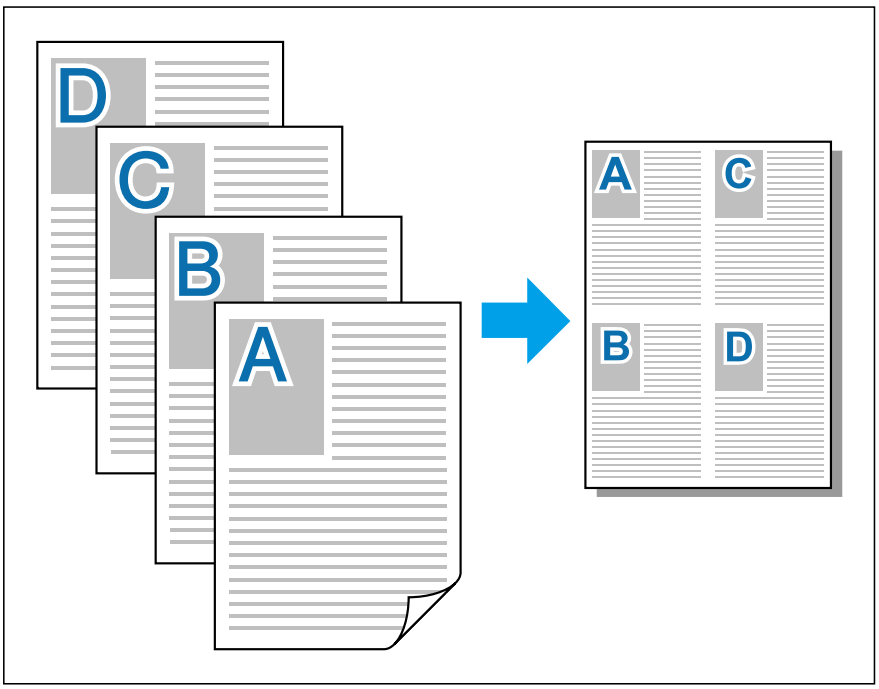
Cette fonction impose des pages continues sur une feuille pour l'impression.

- L'option [Combiner] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] Original format mixte

- [Répéter image] dans l'onglet [M. en page] 👉 Répéter image
- [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
- [Affiche] dans l'onglet [M. en page] 👉 Affiche
- [Détection page blanch] dans l'onglet [Avancées] 👉 Détection page blanche

---

Sélectionnez le nombre de pages par feuille et l'ordre dans lequel elles sont disposées parmi les options suivantes :
[OFF], [2 pages: Gauche à droite], [2 pages: Droite à gauche], [2 pages: Haut vers bas],[2 pages: Bas vers haut], [4 pages: Haut gauche vers droite], [4 pages: Haut gauche vers bas], [4 pages: Haut droite vers gauche], [4 pages: Haut droite vers bas], [8 pages: Haut gauche vers droite], [8 pages: Haut gauche vers bas], [8 pages: Haut droite vers gauche] ou [8 pages: Haut droite vers bas]
Exemple : Si [4 pages: Haut gauche vers bas] est sélectionné



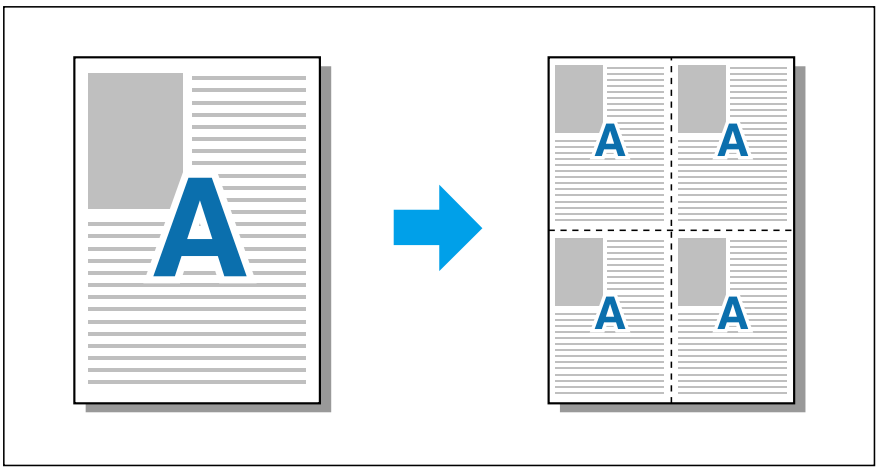
Répéter image

La même page est imprimée plusieurs fois sur une feuille.

- L'option [Répéter image] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Combiner] dans l'onglet [M. en page] 👉 Combiner
  - [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
  - [Affiche] dans l'onglet [M. en page] 👉 Affiche

Sélectionnez le nombre de pages par feuille parmi les options suivantes :

[OFF], [2 pages], [4 pages] ou [8 pages]
Exemple : Si [4 pages] est sélectionné



Livret

Imposez des pages continues et imprimez-les sur les deux faces du papier de telle sorte qu'un livret est créé lorsque les feuilles imprimées sont pliées en deux.

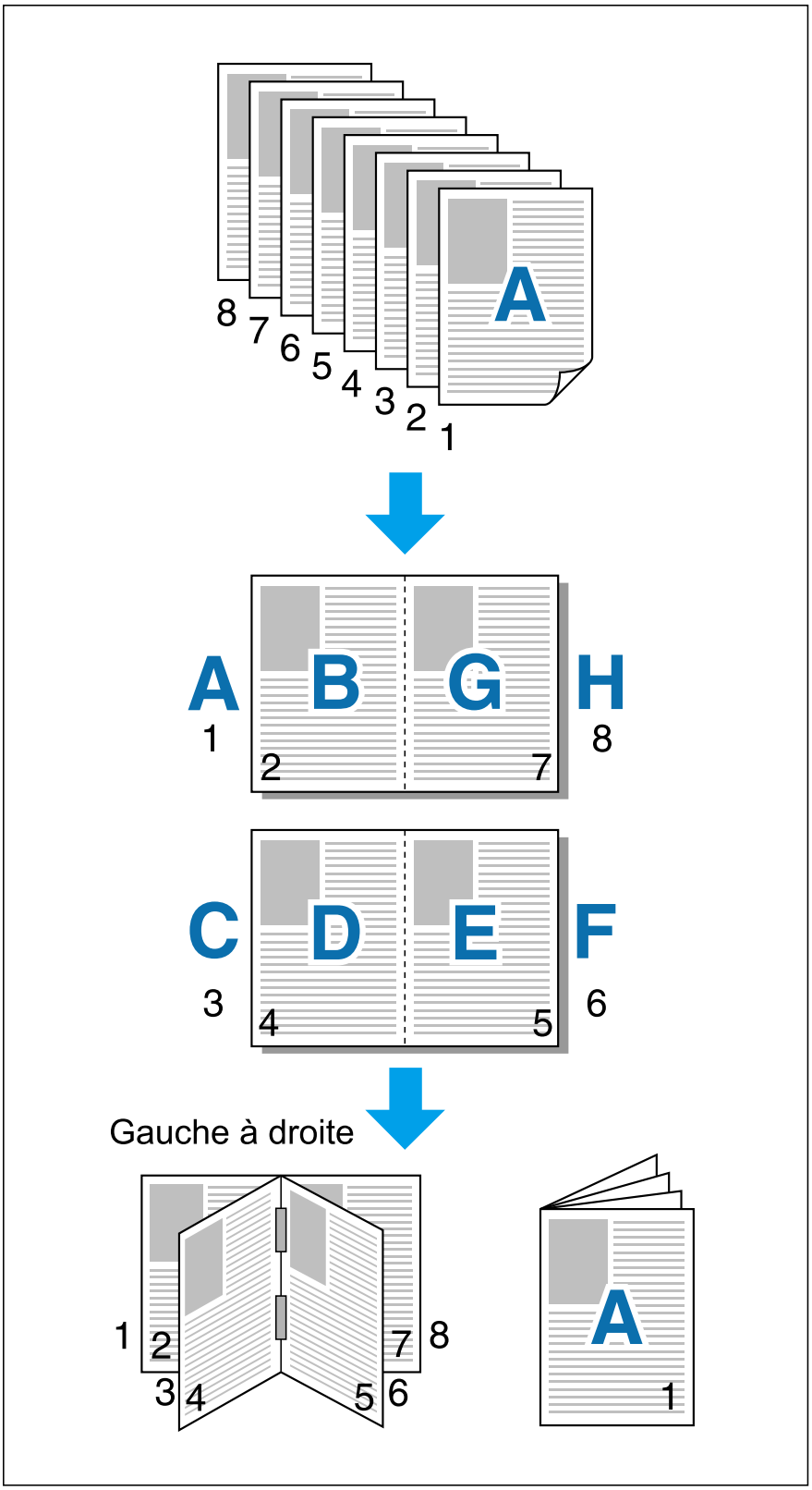
- L'option [Livret] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Combiner] dans l'onglet [M. en page] 👉 Combiner
  - [Répéter image] dans l'onglet [M. en page] 👉 Répéter image
  - [Affiche] dans l'onglet [M. en page] 👉 Affiche
  - [Côt.Reliure] dans l'onglet [Finition] 👉 Côt.Reliure
  - [Détection page blanche] dans l'onglet [Avancées] 👉 Détection page blanche
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option, vous pouvez également plier le papier en deux et l'agrafer, ou définir une marge au centre de la section pliée. 👉 Reliure livret

---

Spécifiez l'ordre de mise en page.
[OFF], [Gauche à droite], [Droite à gauche] ou [Haut / Bas]

- Les options [Gauche à droite] et [Droite à gauche] apparaissent lorsque [Portrait] est sélectionné [Orientation] sous [Format original] ; l'option [Haut / Bas] apparaît lorsque [Paysage] est sélectionné. 👉 Format original

---



Position image

Ajustez la position d'impression des images. Cochez la case [Position image] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Position image].

- **[Côté face], [Côté dos]**
  Sélectionnez sur quel côté ajuster la position de l'image. Lorsque vous effectuez une impression recto verso, les réglages [Côté face] et [Côté dos] peuvent être définis séparément.

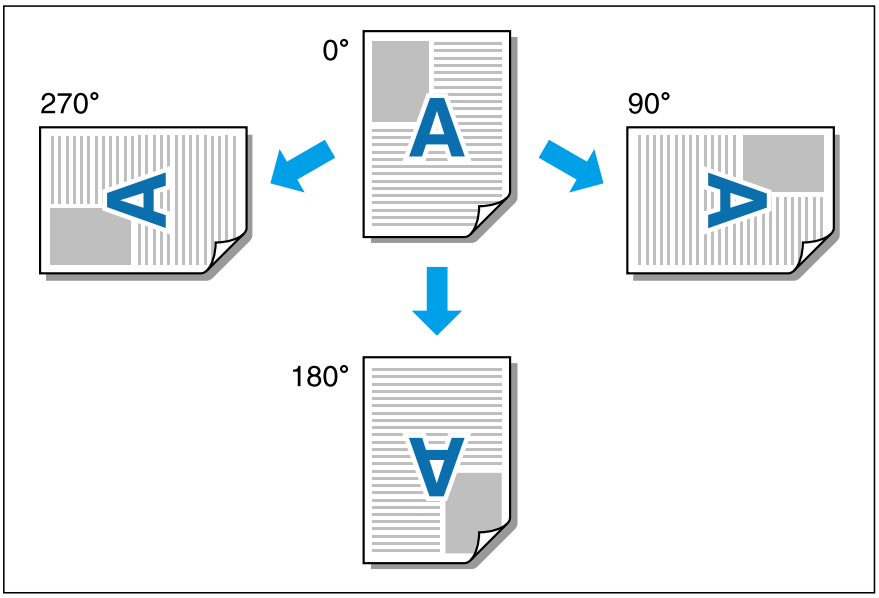
- **[Horizontale], [Verticale]**

Ajustez la position de l'image verticalement (haut/bas dans la direction de la sortie) ou horizontalement (gauche/droite). Vous pouvez ajuster la position d'impression de ±20 mm (25/32") au maximum dans chaque direction, par incréments de 0,5 mm (1/64").

- **[Reset]**
  Réinitialisez les valeurs de réglage sur 0 mm sur le côté sélectionné ([Côté face] ou [Côté dos]).

Rotation

Pour aligner l'orientation de l'impression avec une enveloppe ou un autre papier avec une direction d'alimentation fixe, spécifiez l'angle de rotation.
[Auto], [0 degré], [90 degrés], [180 degrés] ou [270 degrés]
Lorsque [Auto] est sélectionné, l'orientation de l'impression est réglée automatiquement en fonction de l'orientation des données de l'original et de l'orientation du papier chargé dans le bac d'alimentation. Pour une utilisation normale, sélectionnez [Auto].



- Il se peut que l'option [Auto] soit la seule option disponible selon la taille du document, le format et l'orientation du papier chargé dans le bac et les autres réglages.

Affiche

Agrandissez une page contenant des données d'image et divisez-la en plusieurs feuilles de papier en vue de les imprimer. Elles peuvent ensuite être connectées pour créer une grande affiche.

- Des marges sont ajoutées autour des bords du papier. La superposition de ces marges lors de la jointure des feuilles rend les coutures moins visibles.
- L'option [Affiche] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] Original format mixte

- [Combiner] dans l'onglet [M. en page] 👉 Combiner
- [Répéter image] dans l'onglet [M. en page] 👉 Répéter image
- [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
- [Filigrane] dans l'onglet [M. en page] 👉 Filigrane
- [Tampon] dans l'onglet [M. en page] 👉 Tampon
- [Position image] dans l'onglet [M. en page] 👉 Position image

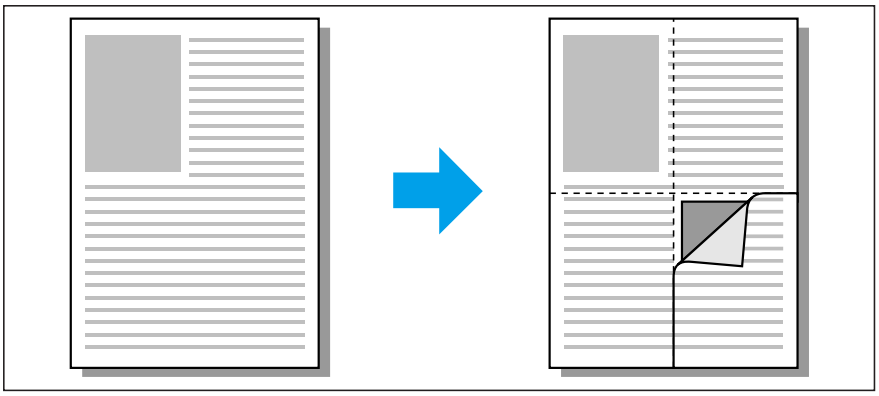
---

Spécifiez le nombre de feuilles de papier sur lesquelles vous souhaitez répartir l'original.
[OFF], [2 sections (1x2)], [4 sections (2x2)], [9 sections (3x3)] ou [16 sections (4x4)]
Si vous sélectionnez une option autre que [OFF], cliquez sur [Détails] pour ouvrir la boîte de dialogue [Affiche], où vous pourrez définir la zone d'impression et la superposition (marge). Les réglages sélectionnés s'appliquent immédiatement à l'image d'aperçu.

- **[Imprimer la zone]**
  [Tous] ou [Page spécifique]
  Sélectionnez l'étendue à imprimer. Vous pouvez aussi spécifier la page à imprimer dans [Page spécifique]. La page à imprimer est mise en évidence en bleu dans l'image d'aperçu.
- **[Centrer l'alignement]**
  Si la case est cochée, l'image est formée au centre lorsque les feuilles de papier imprimées sont jointes.
  Si la case n'est pas cochée, l'image est formée dans le coin supérieur gauche lorsque les feuilles de papier imprimées sont jointes.
- **[Imprimer traits de coupe]**
  Lorsque la case est cochée, les traits de coupe sont imprimés dans les coins de chacune des pages.
- **[Marge]**
  Vous pouvez spécifier une marge comprise entre 0 mm et 20 mm (25/32").



- L'impression sans marges n'est pas possible. Des marges sont toujours ajoutées autour des bords du papier.
- Selon la valeur de réglage de la marge, une page blanche peut être imprimée et une partie de l'image peut être omise.
- La qualité de l'image peut s'altérer lorsque vous agrandissez les données de l'image. Veillez à sélectionner [Fin] pour [Qualité image] et [Haute] pour [Lissage lignes].
  👉 Qualité image
  👉 Lissage lignes



Filigrane

Ajoutez un filigrane du format et dans la position de votre choix pour l'impression.
Cochez la case [Filigrane] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Filigrane]. Sélectionnez une chaîne de caractères dans la liste des chaînes de caractères et configurez les réglages nécessaires. Les réglages sélectionnés s'appliquent immédiatement à l'image d'aperçu.

- Vous devez disposer des droits d'administrateur sur votre ordinateur pour ajouter ou supprimer une chaîne de caractères de filigrane.

Texte

[Sélectionner le texte]
Lorsque cette case est cochée, vous pouvez utiliser les chaînes de caractères affichées dans la liste des chaînes de caractères.
Les chaînes de caractères suivantes sont celles qui sont préconfigurées par défaut dans le pilote d'imprimante.

- **Chaînes de caractères fournies par défaut**
  [Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent] ou [Copying Prohibited]
- **[Ajouter]**
  Vous pouvez ajouter toute chaîne de caractères.
  Cliquez pour afficher la boîte de dialogue [Ajouter], saisissez une chaîne de caractères pouvant comporter jusqu'à 63 caractères et cliquez sur [OK]. La chaîne de caractères enregistrée est affichée dans la liste.
- **[Supprimer]**
  La chaîne de caractères sélectionnée est supprimée de la liste des chaînes de caractères.

- Vous ne pouvez pas supprimer les chaînes de caractères fournies par défaut.

[Saisir le texte]

Cochez cette case pour utiliser une chaîne de caractères sans l'enregistrer. Vous devez saisir une chaîne de caractères de 63 caractères maximum à chaque fois. Cliquez sur [Appliquer] pour appliquer la chaîne de caractères saisie à l'image d'aperçu.

Aperçu

L'image s'affiche en fonction des réglages. Vous pouvez également utiliser le pointeur de la souris pour ajuster la position de l'image d'aperçu.

Page appliquée

[Ttes les pages]
Un filigrane est ajouté à toutes les pages à l'impression.
[Première page]
Un filigrane est ajouté uniquement à la première page à l'impression.

Décoration de caractères

[Police]
Sélectionnez une police et un style.
[Format]
Spécifiez le format de la chaîne de caractères.
[Couleur]
Spécifiez la couleur de la chaîne de caractères. Cliquez sur [Autres] pour sélectionner une couleur dans la palette de couleurs du système d'exploitation.
[Transparence]
Spécifiez la transparence de la chaîne de caractères. Une plus grande transparence signifie que les données d'impression seront plus visibles sur l'arrière-plan de la chaîne de caractères de filigrane.
[Cadre]
Sélectionnez un cadre pour le filigrane parmi les options suivantes :
[Non installé], [Cercle], [Rectangle] ou [Rectangle double]

Position de l'impression

[Angle du texte]
Sélectionnez l'angle d'inclinaison du texte parmi les options suivantes : Vous pouvez également saisir l'angle numérique du texte.
[Horizontale(0 deg)], [Verticale (90 deg)], [Verticale(270 deg)], [Oblique (45 deg)], [Oblique (315 deg)] ou [Personnalisé] (0-360 degrés)
[Pos. impression]
Sélectionnez la position d'impression du filigrane parmi les options suivantes : Vous pouvez également saisir les valeurs des positions dans les directions verticale et horizontale.

[Centre], [Haut gauche], [Haut centre], [Haut droite], [Droite centre], [Bas drt], [Bas centre], [Bas gauche], [Gauche centre] ou [Personnalisé]

Tampon

Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.
Cochez la case [Tampon] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Tampon]. Utilisez les écrans de l'onglet pour configurer les réglages.
[Page], [Date] ou [Texte]



- Vous ne pouvez pas estampiller différents types d'éléments dans la même position.
- Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Combiner] ou [Répéter image], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du papier imprimé, mais pas pour chaque page de l'original. Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Livret], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du livret.

Page

Pour imprimer le tampon de page, sélectionnez [ON] sur l'écran de l'onglet [Page].

- **Position de l'impression**
  Sélectionnez la position du tampon de page parmi les options suivantes :
  [Haut gauche], [Haut centre], [Haut droite], [Bas gauche], [Bas centre] ou [Bas drt]
- **[Transparence]**
  Cochez la case [Transparence] pour imprimer le tampon au-dessus lorsque la zone de tampon et les images se superposent.
  Décochez cette case pour créer un espace blanc en supprimant des images de la zone du tampon et appliquer le tampon dans cet espace blanc.
- **[Numéro de départ]**
  Spécifiez le premier numéro à estampiller.
- **[Imprimer page initiale]**
  Spécifiez la page à laquelle commencer les tampons de numéro de page. Pour ne rien estampiller sur la couverture, réglez [Imprimer page initiale] sur "2" (pour l'impression recto verso, choisissez "3", selon le cas).
- **[Police]**
  Sélectionnez une police et un style.
- **[Format]**
  Spécifiez le format du texte du tampon de page.

Date

Pour imprimer le tampon de date, sélectionnez [ON] sur l'écran de l'onglet [Date].

- **Position de l'impression**
  Sélectionnez la position du tampon de date parmi les options suivantes :
  [Haut gauche], [Haut centre], [Haut droite], [Bas gauche], [Bas centre] ou [Bas drt]

- **[Transparence]**
  Cochez la case [Transparence] pour imprimer le tampon au-dessus lorsque la zone de tampon et les images se superposent.
  Décochez cette case pour créer un espace blanc en supprimant des images de la zone du tampon et appliquer le tampon dans cet espace blanc.

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller la date.
  - **[Ttes les pages]**
    La date est imprimée sur toutes les pages.
  - **[Première page]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page.

- **[Imprimer la date]**
  Configurez la date à estampiller.
  - **[Aujourd'hui]**
    La date définie sur l'ordinateur est estampillée.
  - **[Spécif. date]**
    La date spécifiée dans la zone de texte est estampillée.

- **[Police]**
  Sélectionnez une police et un style.

- **[Format]**
  Spécifiez le format du texte du tampon de date.

Texte

Pour imprimer le tampon de texte, sélectionnez [ON] sur l'écran de l'onglet [Texte].

- **Position de l'impression**
  Sélectionnez la position du tampon de texte parmi les options suivantes :
  [Haut gauche], [Haut centre], [Haut droite], [Bas gauche], [Bas centre] ou [Bas drt]

- **[Transparence]**
  Cochez la case [Transparence] pour imprimer le tampon au-dessus lorsque la zone de tampon et les images se superposent.
  Décochez cette case pour créer un espace blanc en supprimant des images de la zone du tampon et appliquer le tampon dans cet espace blanc.

- **[Page appliquée]**

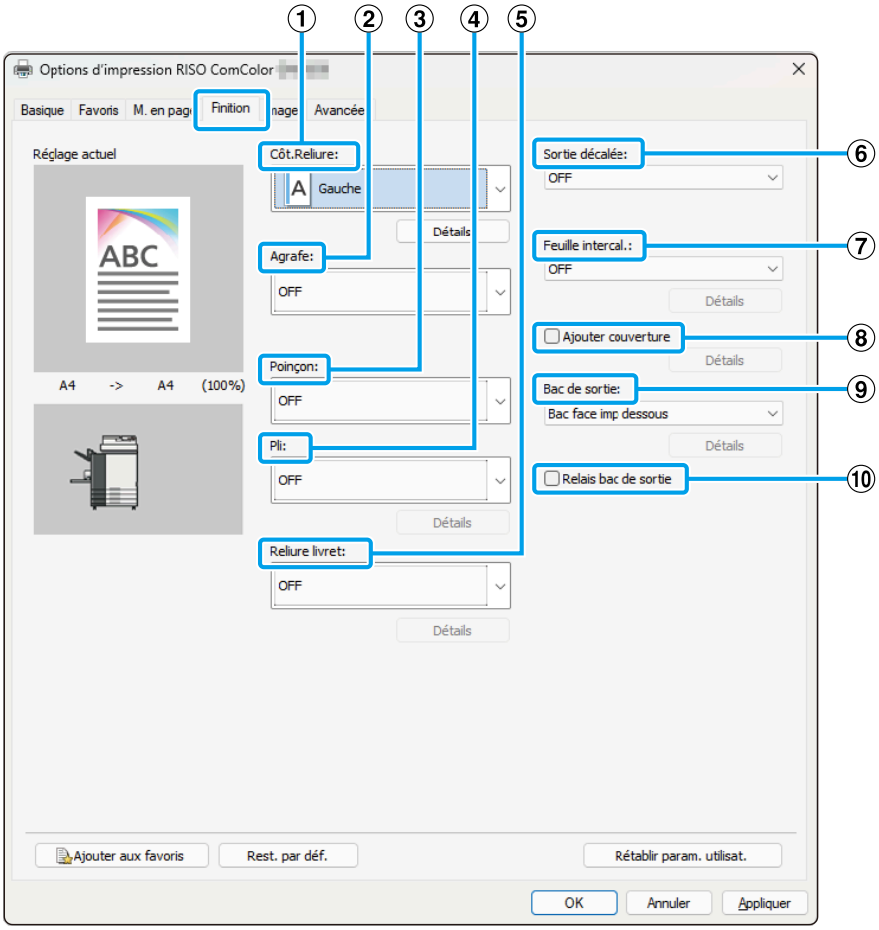
Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller le texte.

- **[Ttes les pages]**
  La date est imprimée sur toutes les pages.
- **[Première page]**
  Le tampon est appliqué uniquement à la première page.

- **[Texte]**
  Le texte spécifié dans la zone de texte est estampillé.
- **[Police]**
  Sélectionnez une police et un style.
- **[Format]**
  Spécifiez le format du texte du tampon de texte.

Fonctions disponibles dans l'onglet [Finition]

Vous pouvez configurer les réglages de finition, tels que la position des agrafes ou des perforations et l'imposition des pages dans un ordre particulier pour créer des livrets.



① Côt.Reliure

② Agrafe

③ 👉 Perforation

④ 👉 Pli

⑤ 👉 Reliure livret

⑥ 👉 Sortie décalée

⑦ 👉 Feuille intercal.

⑧ 👉 Ajouter couverture

⑨ 👉 Bac de sortie

⑩ 👉 Relais bac de sortie

- Pour plus d'informations sur les réglages disponibles dans le pilote d'imprimante PostScript 3, reportez-vous à la section 👉 Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3.
- Lorsque vous utilisez le Wrapping Envelope Finisher en option, vous pouvez créer des documents sous enveloppe avec du papier formulaire et des supports imprimés en cochant la case [Création plis]. Pour plus d'informations, consultez le guide d'utilisation du Wrapping Envelope Finisher.
- Lorsque vous utilisez le Perfect Binder en option, vous pouvez configurer le réglage de création de livrets en cochant la case [Thermoreliure]. Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du Perfect Binder.

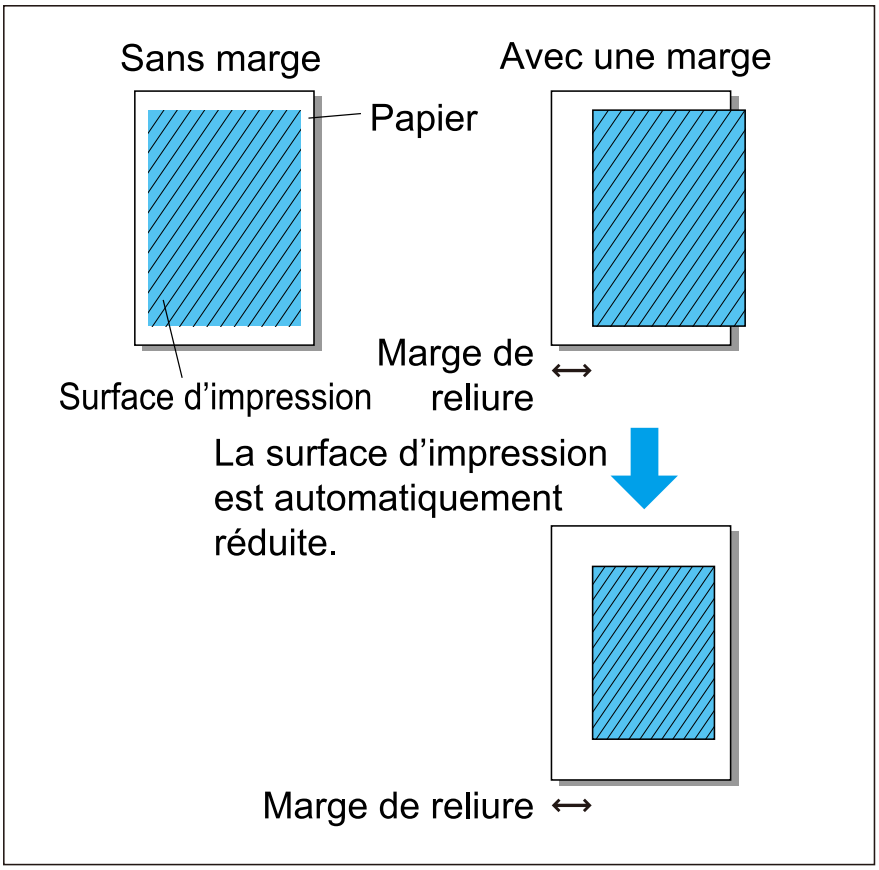
Côt.Reliure

Spécifiez le côté de reliure du papier.
[Gauche], [Droite] ou [Haut]

- L'option [Côt.Reliure] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret

Réglages de la marge de reliure

Vous pouvez définir une marge de reliure de sorte que le côté de reliure du papier ne se trouve pas dans la zone d'impression.
Sélectionnez le côté de reliure et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Côt.Reliure]. Spécifiez la largeur de la marge.
Cochez la case [Réduct. auto] pour réduire automatiquement l'image imprimée au format du papier dans les cas où la largeur de la marge ne permettrait pas à l'image imprimée dans l'échelle originale tenir sur le papier.

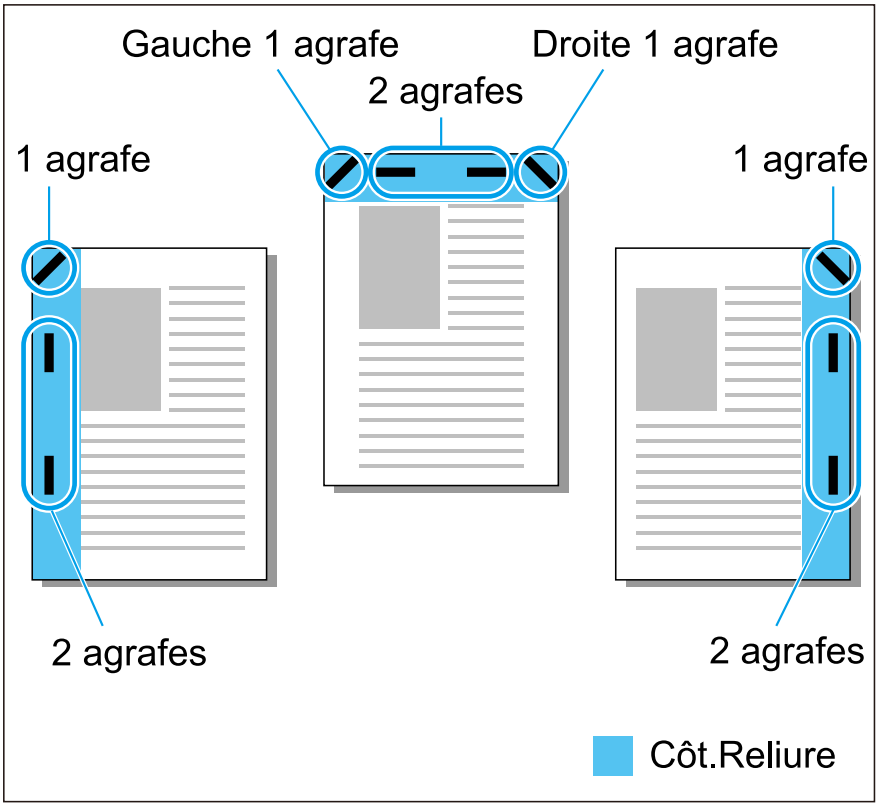


Agrafe

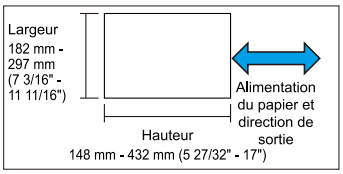
Si vous utilisez l'agrafeuse décalée ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez agrafer chaque jeu de copies en sortie.

- Lorsque [Agrafe] est grisé, assurez-vous que [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] a été configuré correctement. 👉 Configuration imprimante
- Lorsque [Agrafe] est configuré, assurez-vous de configurer [Côt.Reliure]. 👉 Côt.Reliure
- Lorsque l'option [Agrafe] est configurée, l'option [Trier] de l'onglet [Basique] est définie sur [Assemblé]. 👉 Trier
- Lorsque [Livret] dans l'onglet [M. en page] est réglé sur une option autre que [OFF], [Agrafe] est [OFF]. 👉 Livret
- Si [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] est réglé sur une option autre que [OFF] lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions, [Agrafe] est [OFF]. 👉 Reliure livret
- Si vous utilisez le finisseur multifonction, [Agrafe] ne peut pas être utilisé avec les réglages suivants :
  - [Affiche] dans l'onglet [M. en page] 👉 Affiche
  - [Relais bac de sortie] dans l'onglet [Finition] 👉 Relais bac de sortie
- L'orientation du papier varie selon le côté de la reliure.

Si vous sélectionnez [Gauche] ou [Droite] pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], [1 agrafe] ou [2 agrafes]
Si vous sélectionnez [Haut] pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], [Gauche 1 agrafe], [Droite 1 agrafe] ou [2 agrafes]



< Types de papier pouvant être agrafés >

	Agrafeuse décalée	Finisseur multifonctions
Format papier	A3, B4, A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap	A3, B4, A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, A5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap, Non standard 
Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

< Nombre de feuilles pouvant être agrafées >

	Agrafeuse décalée	Finisseur multifonctions
Format papier standard	A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, Letter, Letter-LEF*1 : 2 à 50 feuilles*2 A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap : 2 à 25 feuilles*2	A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, A5-LEF*1, Letter, Letter-LEF*1 : 2 à 100 feuilles*2,3 A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap : 2 à 65 feuilles*2,3

Papier de format non standard	L'agrafage est impossible lorsque vous utilisez du papier de format non standard.	La longueur du papier dépasse 297 mm (11 11/16") : 2 à 65 feuilles La largeur et la longueur du papier dépassent 216 mm (8 1/2") : 2 à 65 feuilles Papier de format non standard autre que les formats ci-dessus : 2 à 100 feuilles

*1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

*2 En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

*3 Lorsque des feuilles avec pli en Z sont mixtes, une feuille avec pli en Z A3/Ledger équivaut à 10 feuilles A4-LEF/Letter-LEF et une feuille avec pli en Z B4 équivaut à 20 feuilles B5-LEF.

- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, lorsque le travail d'impression dépasse le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées, un écran de confirmation s'affiche pour vous faire choisir entre arrêter l'impression ou continuer l'impression sans agrafer.
- Si vous utilisez le finisseur multifonction, lorsqu'un travail excédant le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées est imprimé, les feuilles ne sont pas agrafées.

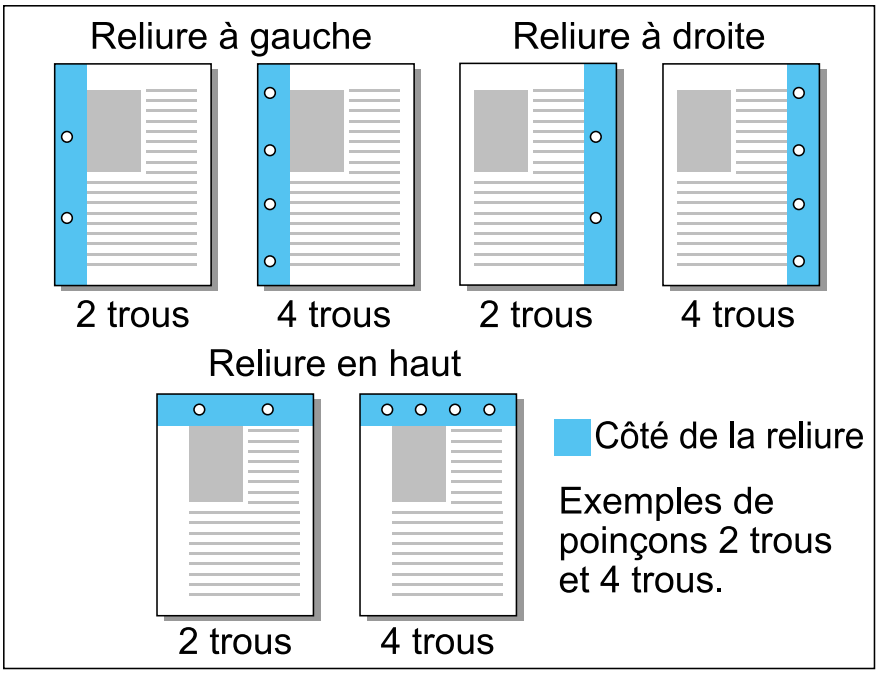
Perforation

Si vous utilisez le finisseur multifonction en option avec l'unité de perforation, vous pouvez perforer des trous dans la position indiquée.

- Lorsque [Poinçon] est configuré, assurez-vous de configurer [Côt.Reliure]. Côt.Reliure
- Lorsque [Livret] dans l'onglet [M. en page] est réglé sur une option autre que [OFF], [Poinçon] est [OFF]. Livret
- Lorsque [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] est réglé sur une option autre que [OFF], [Poinçon] est [OFF]. Reliure livret

---

Spécifiez le nombre de trous à perforer parmi les options suivantes :
[OFF], [2 trous], [3 trous] ou [4 trous]



< Types de papier pouvant être perforés >

Format papier	2 trous : A3, B4, A4, A4-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap 3 trous : A3, B4, A4-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Letter-LEF* 4 trous : A3, A4-LEF*, Ledger, Letter-LEF*
Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

Pli

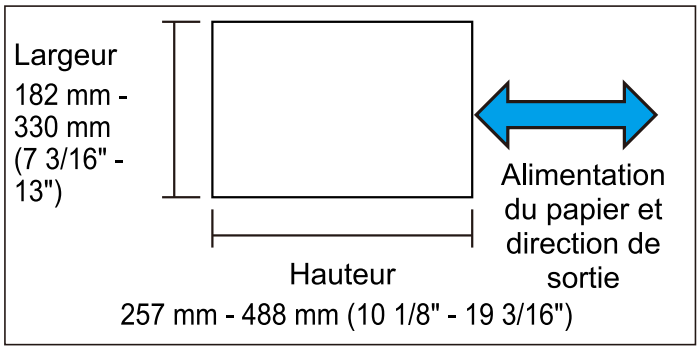
Si vous utilisez le finisseur multifonction en option avec l'unité de pliage, vous pouvez plier le papier en sortie en deux ou en forme de Z.

- L'option [Pli] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
  - [Affiche] dans l'onglet [M. en page] 👉 Affiche
  - [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] 👉 Reliure livret
  - [Impr. pap. multi.] dans l'onglet [Avancées] 👉 Impression papier multiple
- Les options [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] ne peuvent pas être utilisées avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Côt.Reliure] dans l'onglet [Finition] 👉 Côt.Reliure
  - [Feui. interc] dans l'onglet [Finition] 👉 Feuille intercal.
  - [Ajouter couverture] dans l'onglet [Finition] 👉 Ajouter couverture

- [Agrafe] dans l'onglet [Finition] 👉 Agrafe
- [Poinçon] dans l'onglet [Finition] 👉 Perforation
- [Sortie décalée] dans l'onglet [Finition] 👉 Sortie décalée
- [Relais bac de sortie] dans l'onglet [Finition] 👉 Relais bac de sortie
- [Programme] dans l'onglet [Avancées] 👉 Programme
- [Détection page blanche] dans l'onglet [Avancées] 👉 Détection page blanche

---

< Types de papier pouvant être pliés >

Format papier	2 plis : A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Non standard 3 plis internes, 3 plis externes : A4, Letter Pli en Z : A3, B4, Ledger  • Vous ne pouvez pas plier le papier en deux si sa largeur est plus grande que sa hauteur.
Grammage du papier	60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à qualité 24-lb)

Sélectionnez le type de pli parmi les options suivantes :

- **[OFF]**
  Le papier ne sera pas plié.
- **[2 plis]**
  Le papier sera plié en deux, une feuille à la fois.
- **[3 plis internes]**
  Le papier sera plié en trois vers l'intérieur, une feuille à la fois.
- **[3 plis externes]**
  Le papier sera plié en trois vers l'extérieur, une feuille à la fois.
- **[Pli en Z]**
  Le papier sera plié en forme de Z, une feuille à la fois.

Sélectionnez le type de pliage et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Pli]. Spécifiez le sens du pli et le côté de la reliure.

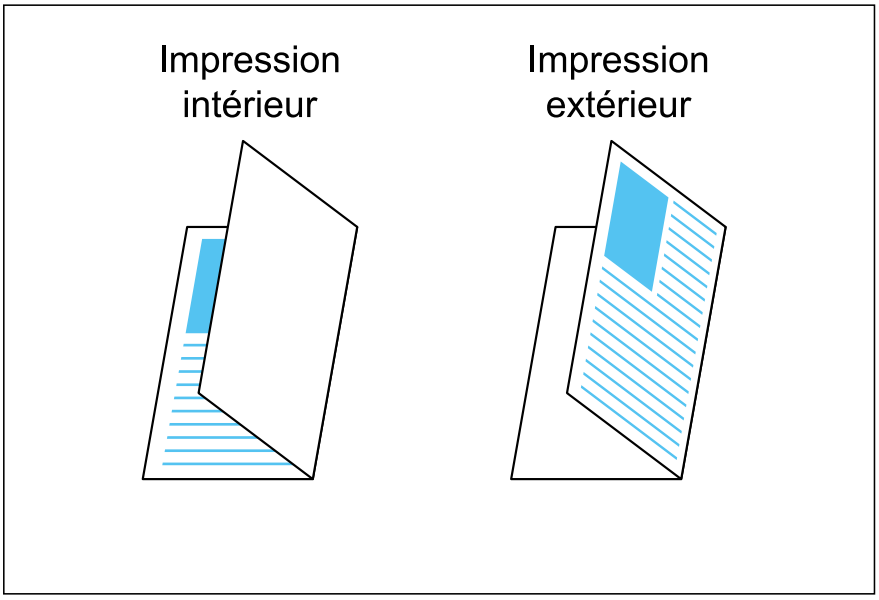
Sens du pli

Lorsque [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] est sélectionné, spécifiez si la surface imprimée doit être à l'intérieur ou à l'extérieur.

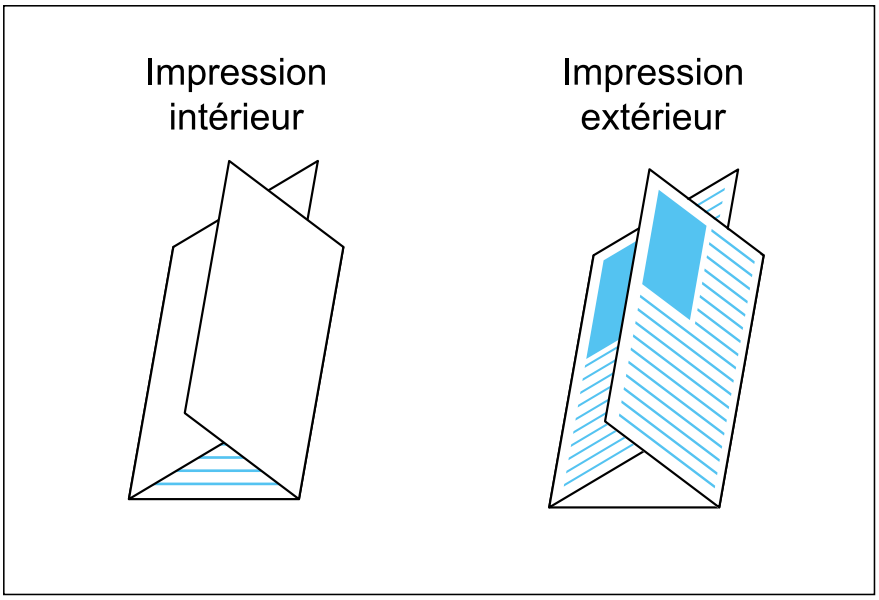
- Lors d'une impression recto verso, la première page est considérée comme la surface imprimée.

- **[Impression intérieur]**
  Le papier sera plié de sorte que la surface imprimée se trouve à l'intérieur.
- **[Impression extérieur]**
  Le papier sera plié de sorte que la surface imprimée se trouve à l'extérieur.

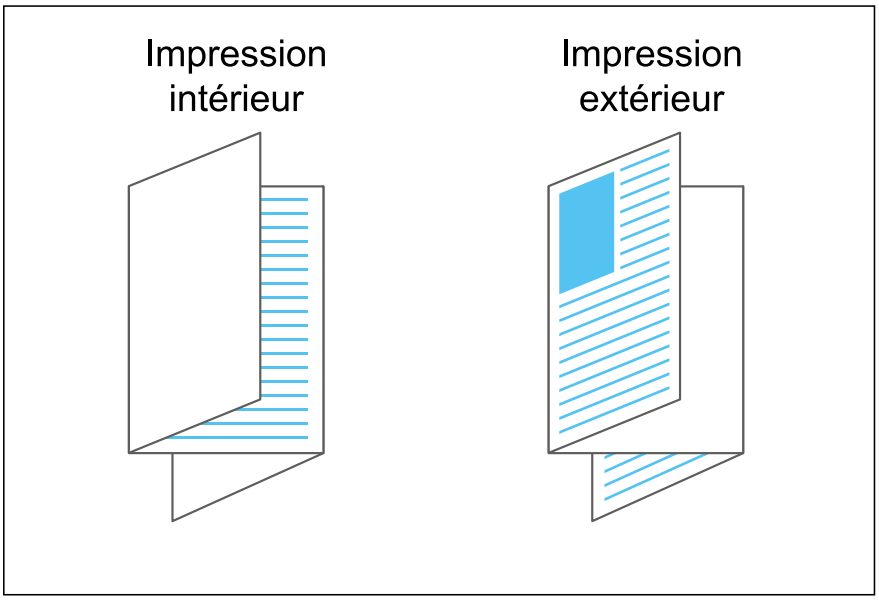
2 plis



3 plis internes



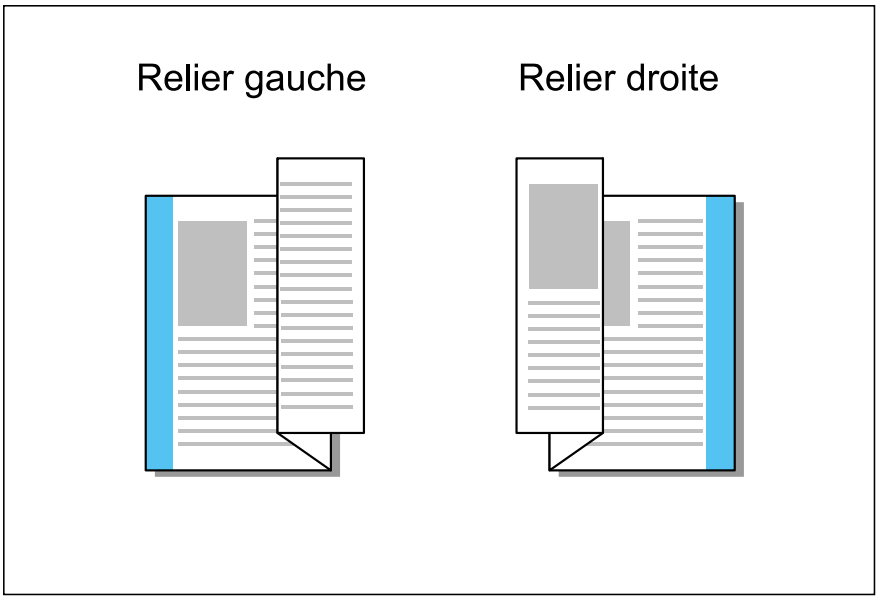
3 plis externes



Côt.Reliure

Lorsque [Pli en Z] est sélectionné, configurez le côté de reliure du papier.

- **[Relier gauche/haut]**
  La moitié droite du papier sera pliée en forme de Z.
- **[Relier droite/bas]**
  La moitié gauche du papier sera pliée en forme de Z.



- Lorsque [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] est configuré, il est possible de sélectionner [Pli en Z] uniquement pour [Pli]. Dans ce cas, les combinaisons de formats d'original qui peuvent être mixtes sont "A4-LEF* et A3", "B5-LEF* et B4" et "Letter-LEF* et Ledger". 👉 Original format mixte
  * LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- Lorsque [Original format mixte] est sélectionné, pour [Orientation], sélectionnez l'orientation de l'original le plus grand. (Lorsqu'un original A4 est vertical et qu'un original A3 est horizontal, sélectionnez [Paysage]).
  👉 Format original
  👉 Original format mixte

- Pour [Format papier] dans l'onglet [Basique], spécifiez le format du papier auquel le pli en Z sera appliqué. 👉 Format papier

- Lorsque vous utilisez cette fonction avec l'impression recto verso, l'impression recto verso s'applique uniquement si le format des faces avant et arrière du document est le même. (Si le format est différent, le dos de la page est laissé vierge.) 👉 Rect-Ver/Rect

- Lorsque [Original format mixte] est sélectionné dans l'onglet [Basique], vous pouvez spécifier [Agrafe], [Poinçon] et [Sortie décalée].
  👉 Original format mixte
  👉 Agrafe
  👉 Perforation
  👉 Sortie décalée

- Lorsque [Ajouter couverture] est sélectionné dans l'onglet [Finition], la couverture insérée sera au format du papier plié en Z. 👉 Ajouter couverture

Reliure livret

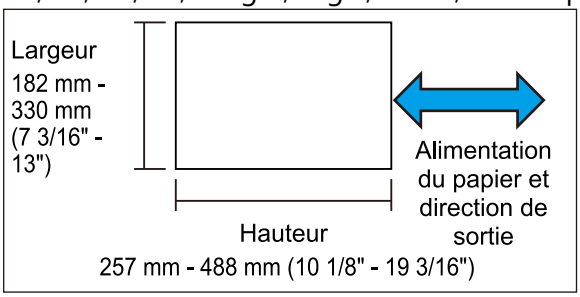
Lorsque vous utilisez le finisseur multifonctions en option, vous pouvez imposer les pages dans un ordre particulier pour l'impression et plier les feuilles imprimées en deux pour créer des livrets. Les livrets peuvent également être agrafés le long du pli.

- Lorsque l'option [Reliure livret] est configurée, l'option [Trier] de l'onglet [Basique] est définie sur [Assemblé]. 👉 Trier
- L'option [Reliure livret] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Combiner] dans l'onglet [M. en page] 👉 Combiner
  - [Répéter image] dans l'onglet [M. en page] 👉 Répéter image
  - [Côt.Reliure] dans l'onglet [Finition] 👉 Côt.Reliure
  - [Feui. interc] dans l'onglet [Finition] 👉 Feuille intercal.
  - [Agrafe] dans l'onglet [Finition] 👉 Agrafe
  - [Poinçon] dans l'onglet [Finition] 👉 Perforation
  - [Pli] dans l'onglet [Finition] 👉 Pli
  - [Sortie décalée] dans l'onglet [Finition] 👉 Sortie décalée
  - [Relais bac de sortie] dans l'onglet [Finition] 👉 Relais bac de sortie
  - [Programme] dans l'onglet [Avancées] 👉 Programme
  - [Détection page blanch] dans l'onglet [Avancées] 👉 Détection page blanche
  - [Impr. pap. multi.] dans l'onglet [Avancées] 👉 Impression papier multiple

---

< Formats papier pouvant être utilisés pour créer des livrets >

A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Non standard



- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont la largeur est plus grande que la hauteur (longueur dans le sens d'alimentation du papier), comme illustré dans le schéma.

Sélectionnez la méthode de reliure parmi les options suivantes :

- **[OFF]**
  La reliure est effectuée.
- **[Pli]**
  Le papier d'impression est plié en deux.
- **[Pli + Agrafe]**
  Le papier d'impression est plié en deux et relié au milieu par une agrafe.

Sélectionnez la méthode de reliure livret et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Reliure livret]. Configurez les livrets séparés, la reliure centrale et l'impression de couverture séparée.

Livres séparés

Lorsque vous avez sélectionné [Pli] ou [Pli + Agrafe], certaines restrictions s'appliquent au nombre de feuilles que vous pouvez plier.
Pour [Pli], la limite est de 5 feuilles (20 pages) et pour [Pli + Agrafe], la limite est de 20 feuilles (80 pages).
Si le nombre de pages dépasse ces nombres de feuilles, un pli est effectué pour le nombre de feuilles indiqué ci-dessus lorsque les feuilles sont produites (en créant un livret séparé).
L'ordre de mise en page des piles de feuilles séparées diffère selon que la reliure est centrale ou sur le côté.
Sélectionnez [OFF] ou [ON].

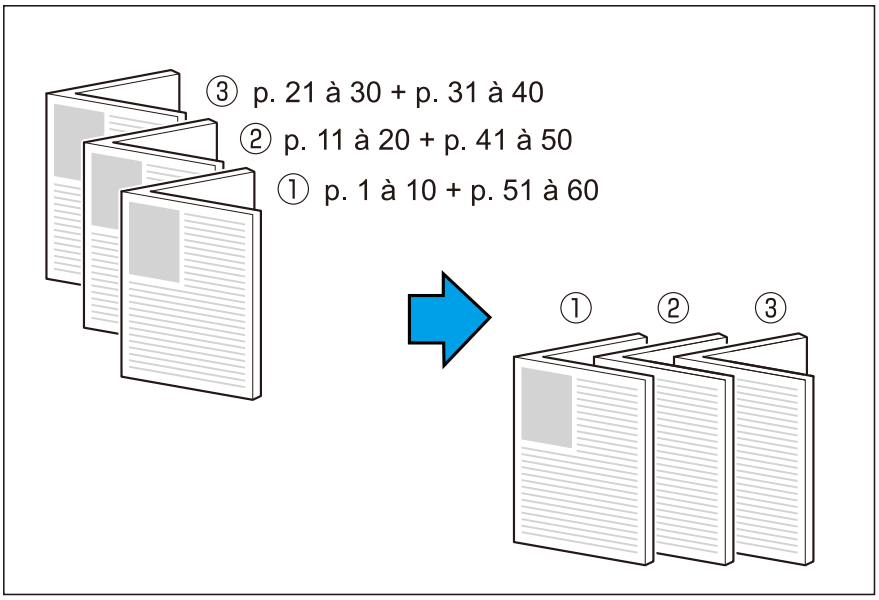


- Vous ne pouvez pas utiliser en même temps [Livres séparés] et [Ajouter couverture] dans l'onglet [Finition]. 👉 Ajouter couverture

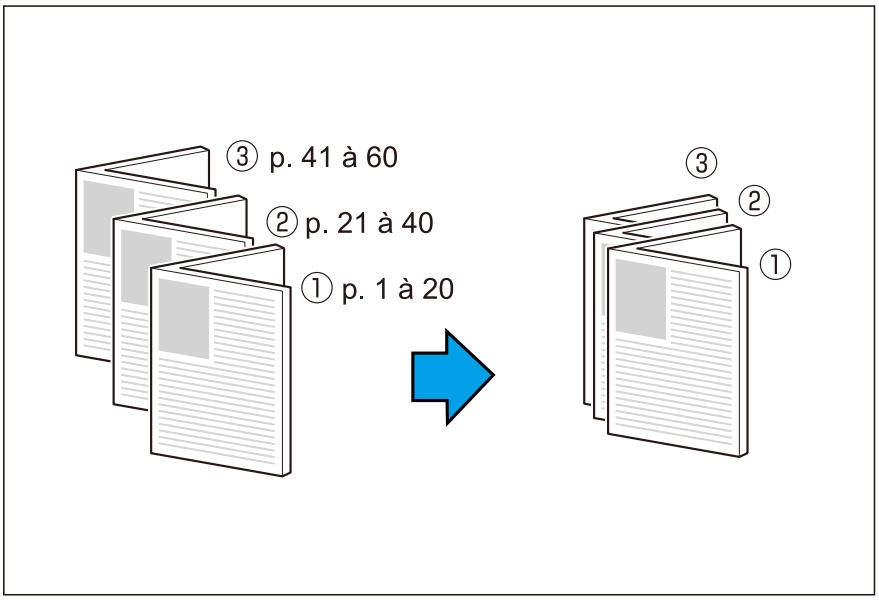
---

- **[OFF]**
  Les données sont imposées pour créer un livre en ouvrant, appliquant, puis en reliant les feuilles (en leur milieu).
  Lorsque [OFF] est sélectionné, les feuilles ne sont pas agrafées même si [Pli + Agrafe] est sélectionné.
- **[ON]**
  Les données sont imposées pour créer un livre en pliant, superposant, puis en reliant les feuilles (sur le côté).

Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [OFF]



Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [ON]



Marge centrale

Réglez la largeur de la marge centrale au centre des sections pliées dans [Largeur] afin d'éviter que ces dernières ne soient masquées lorsque les feuilles sont pliées en deux.
Cochez la case [Réduct. auto] pour réduire automatiquement l'image imprimée au format du papier dans les cas où la largeur de la marge ne permettrait pas à l'image imprimée dans l'échelle originale tenir sur le papier.

Couverture de livret

Imprimez uniquement la page de couverture (les deux premières et les deux dernières pages de l'original) séparément. Ce réglage est utile pour imprimer la couverture et le corps sur des types de papier différents.

- Vous ne pouvez pas utiliser en même temps [Couverture de livret] et [Ajouter couverture] dans l'onglet [Finition]. Ajouter couverture

---

Cette section décrit comment imprimer la page de couverture séparément, puis l'assembler avec le reste du document pour relier un livret.

1 Cliquez sur [Imprimer couverture seule] sous [Couverture de livret].

Si vous sélectionnez [OFF], l'impression séparée de la couverture n'est pas configurée.
Si vous sélectionnez [Imprimer sauf couverture], les pages, à l'exception de la couverture, sont imprimées en livret.

2 Cochez la case [Ex couv,stock ds liste].

Lors de l'impression du reste des pages après l'impression de la couverture, cochez la case [Ex couv,stock ds liste] pour lancer l'impression depuis le panneau de commande de la machine.

3 Sélectionnez [Bac feuilles couv.].

Spécifiez dans quel bac d'alimentation est chargé le papier de couverture imprimé.
[Bac standard], [Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2] ou [Bac d'alimentation 3]



- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].

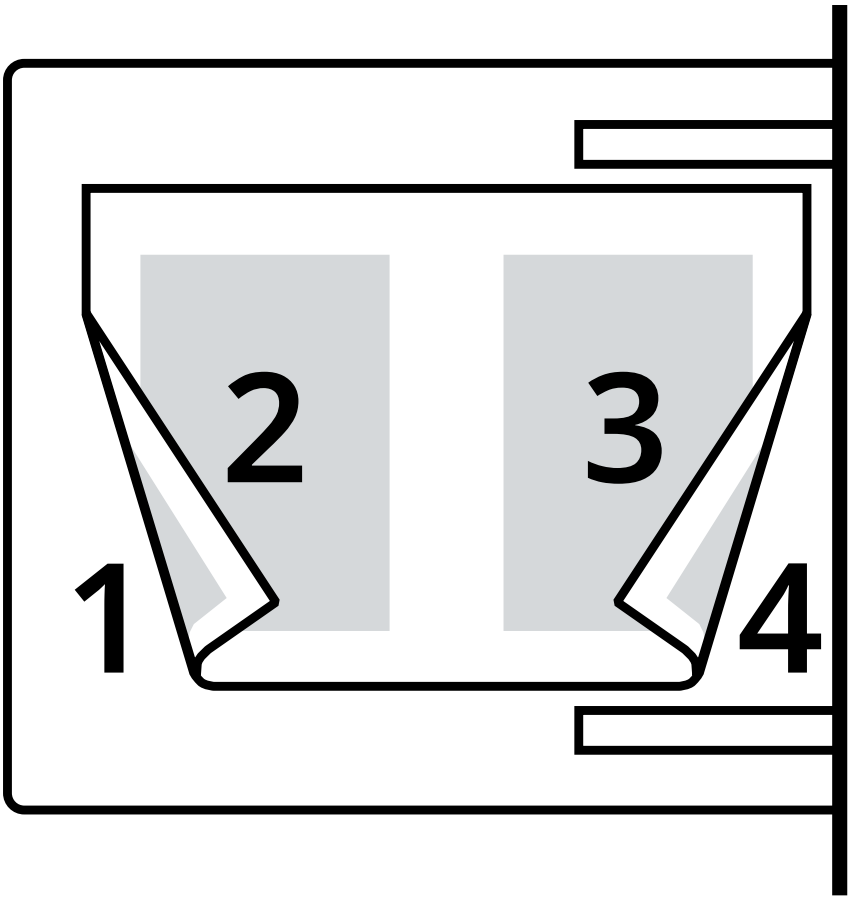
---

4 Cliquez sur [OK].

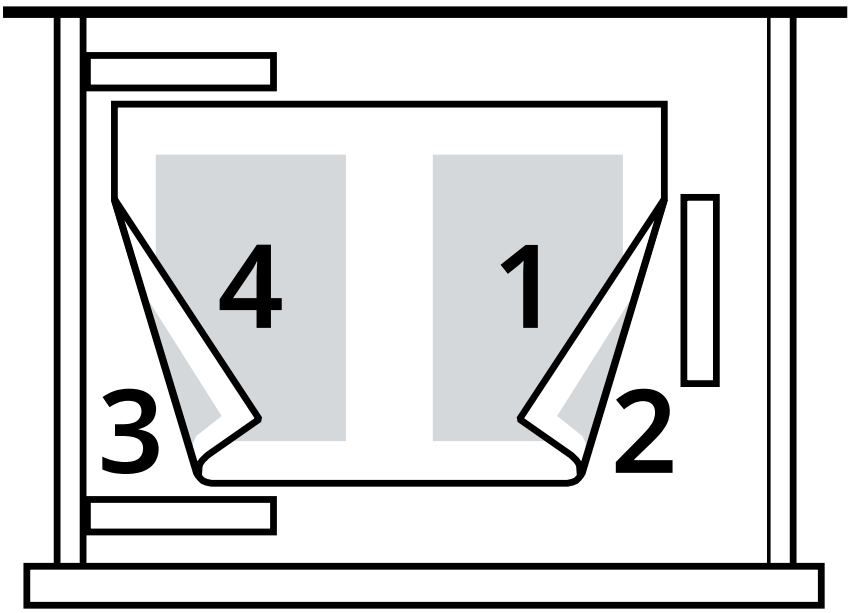
Seule la page de couverture est imprimée et le reste des données est placé dans un travail en attente.

5 Chargez la couverture imprimée dans le bac de la machine configuré pour [Bac feuilles couv.].

L'orientation du papier chargé dans chaque bac est la suivante :
Bac standard



Bac d’alimentation



6 Touchez [Imprimer] sur l’écran [Accueil1].

7 Sélectionnez le travail.

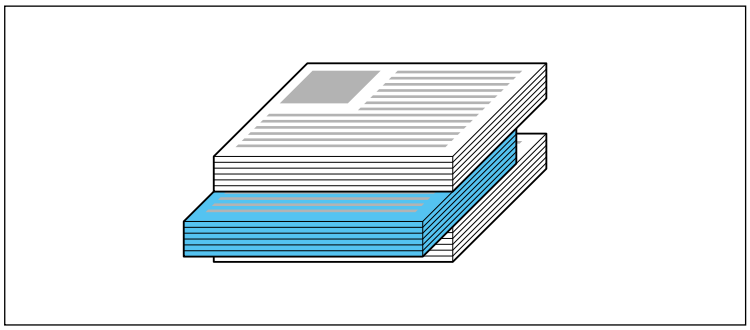
8 Appuyez sur la touche [Démarrer].

Le reste des pages est imprimé et combiné avec la couverture pour la reliure du livret.

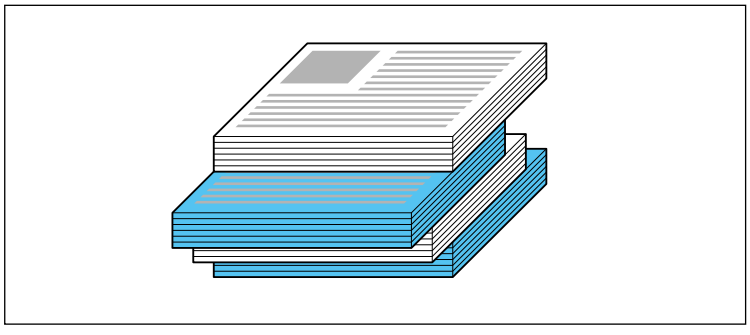
Sortie décalée

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez également empiler les impressions en léger décalage pour créer une séparation claire.

- Si vous configurez les fonctions suivantes, l'option [Sortie décalée] est réglée sur [OFF].
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] (lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité) 👉 Original format mixte
  - Réglage [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] dans [Pli] sur l'onglet [Finition] (lors de l'utilisation du finisseur multifonctions) 👉 Pli
  - [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] (lors de l'utilisation du finisseur multifonctions) 👉 Reliure livret
  - [Programme] dans l'onglet [Avancées] 👉 Programme
- Le réglage [Sortie décalée] est indisponible pour les formats papier ne pouvant pas être envoyés à l'agrafeuse décalée, au bac de réception haute capacité ou au bac de réception.
- Si vous envoyez les impressions à une agrafeuse décalée, l'agrafage ne peut pas être utilisé en même temps.
- [Décalage à 2 niveaux] est configuré si vous utilisez le finisseur multifonctions et [Décalage à 3 niveaux] est configuré si vous utilisez l'agrafage en même temps.
  - **[Décalage à 2 niveaux]**
    Sans agrafage (finisseur multifonctions ou agrafeuse décalée)



  - **[Décalage à 3 niveaux]**
    Avec agrafage (finisseur multifonctions)



Sélectionnez le moment où le décalage est appliqué au papier parmi les options suivantes :

- **[OFF]**
  Aucun décalage n’est appliqué au papier à la sortie.
- **[Entre tris]**
  Les jeux de documents imprimés spécifiés dans [Trier] sont empilés en étant légèrement écartés des autres.
- **[Entre tâches]**
  Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

Feuille intercal.

Les feuilles intercalaires sont des feuilles de papier qui sont insérées entre les impressions pour créer une séparation claire en cas d’exemplaires multiples. Vous pouvez estampiller un numéro ou une lettre sur les feuilles intercalaires.
Sélectionnez le moment où des feuilles intercalaires sont insérées parmi les options suivantes :

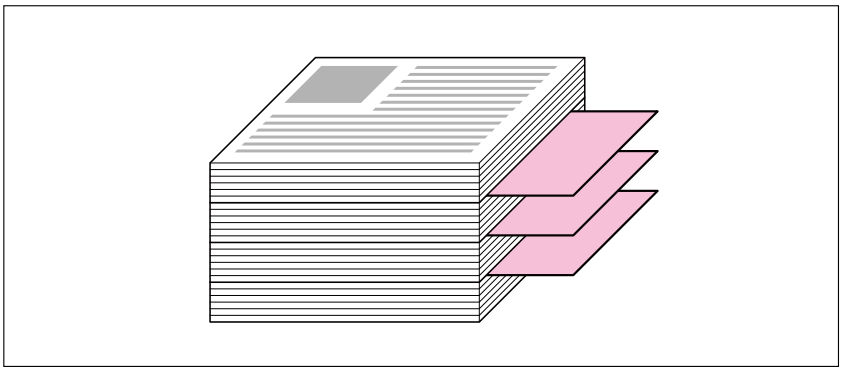
- **[OFF]**
  Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
- **[Entre tris]**
  Une feuille intercalaire est insérée entre les jeux en fonction de l’unité spécifiée sous [Trier].
- **[Entre tâches]**
  Une feuille intercalaire est insérée entre les travaux d’impression.

Indiquez s’il faut insérer une feuille intercalaire entre les tris ou entre les travaux, puis cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Feui. interc]. Sélectionnez le bac dans lequel les feuilles intercalaires sont chargées et spécifiez le texte à estampiller.

Bac pour feuilles intercalaires

Sélectionnez le bac papier dans lequel sont chargées les feuilles intercalaires.
[Bac standard], [Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3] ou [Bac supplémentaire]
Si vous spécifiez un bac dans lequel est chargé un papier d’orientation, de format ou de couleur qui diffère des feuilles imprimées, il sera plus facile de distinguer les feuilles imprimées des feuilles intercalaires.
Exemples :

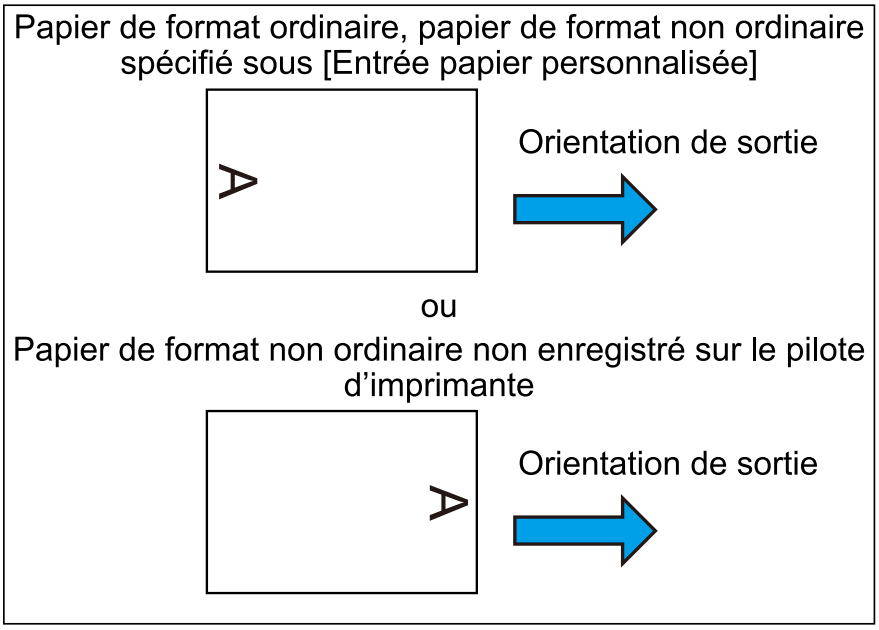
- Si le support d’impression est A4, sélectionnez le bac pour feuilles intercalaires contenant du papier B4.
- Si le support d’impression est A4 (Letter), sélectionnez le bac pour feuilles intercalaires contenant du papier A4-LEF.
- Si le support d’impression est du papier blanc, sélectionnez le bac pour feuilles intercalaires contenant du papier rouge.



- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.

Numérotation sur les feuilles intercalaires

Le texte est imprimé en bas (à environ 5 mm (7/32") du bord) ou en haut (à environ 5 mm (7/32") du bord) de la feuille.



- **[OFF]**
  Les numéros ne sont pas estampillés.
- **[1 2 3 ...]**
  Les numéros sont estampillés sur des feuilles intercalaires par ordre numérique (1, 2, 3...). (jusqu'à 9999)
- **[A B C...]**
  Les lettres sont estampillées sur des feuilles intercalaires par ordre alphabétique (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (jusqu'à ZZZ)

Ajouter couverture

Sélectionnez cette option pour ajouter une couverture avant et/ou arrière. Le papier est ajouté en provenance d'un bac spécifié avant ou après les données à imprimer. Sélectionnez cette option pour utiliser un papier de couleur ou un papier différent des pages à imprimer.

- Vous ne pouvez pas utiliser en même temps [Ajouter couverture] et [Original format mixte] dans l'onglet [Basique]. ☞ Original format mixte

---

Cochez la case [Ajouter couverture] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Ajouter couverture]. Cochez la case [Ajouter la couverture avant] ou [Ajouter la couverture arrière], ou ces deux cases, puis spécifiez le bac destiné à la couverture sélectionnée.

- **[Ajouter la couverture avant]**
  Cette option insère une feuille de couverture avant la première page.
- **[Ajouter la couverture arrière]**
  Cette option insère une feuille de couverture après la dernière page.
- **[Sél. bac couv. avant] ou [Sél. bac couv. arrière]**
  Spécifiez le bac chargé de papier à utiliser pour les couvertures.
  [Bac standard], [Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3] ou [Bac supplémentaire]

- Lors du chargement de papier préimprimé, il est recommandé d'imprimer un jeu pour vérifier que l'orientation correspond à celle des autres pages à imprimer.
- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, avec [Sél. bac couv. avant] et [Sél. bac couv. arrière], [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.

■ Lors du chargement du papier de couverture dans les bacs d'alimentation

Lors du chargement du papier de couverture, la face à orienter vers le haut varie en fonction du bac.

	[Couvercle avant]	[Couv. arr.]
Bac standard / Bac supplémentaire en option	Chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.	Chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.
Bac d'alimentation	Chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.	Chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.

Bac de sortie

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez sélectionner le bac de sortie des impressions.
Lorsque [Auto] est spécifié, les impressions sont automatiquement envoyées au bac approprié en fonction des fonctions configurées.
Vous pouvez envoyer les impressions dans les bacs de l'équipement en option avec les sélections suivantes :

- Bac de réception : [Auto-Ctrl Stacking Tray] ou [Bac de réception]
- Bac de réception haute capacité : [Bac de réc. haute capac.]
- Finisseur multifonctions : [Bac supérieur] ou [Bac de réception]

Cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Bac de sortie]. Indiquez si les pages sont empilées face vers le haut ou face vers le bas dans le bac de réception.
[Vers le haut] ou [Vers le bas]

- Si vous configurez les réglages suivants alors qu'un bac de réception haute capacité est connecté, les bacs de sortie disponibles dans [Bac de sortie] varient en fonction des réglages.
  - [Sortie décalée] dans l'onglet [Finition] 👉 Sortie décalée
  - [Agrafe] dans l'onglet [Finition] 👉 Agrafe
- Si vous configurez les réglages suivants alors qu'un finisseur multifonctions est connecté, les bacs de sortie disponibles dans [Bac de sortie] varient en fonction des réglages.
  - [Agrafe] dans l'onglet [Finition] 👉 Agrafe
  - [Poinçon] dans l'onglet [Finition] 👉 Perforation
  - [Pli] dans l'onglet [Finition] 👉 Pli
  - [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] 👉 Reliure livret
  - [Sortie décalée] dans l'onglet [Finition] 👉 Sortie décalée

---

Relais bac de sortie

Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez cocher la case [Relais bac de sortie] afin de changer automatiquement de bac de sortie lorsque le bac utilisé est plein.

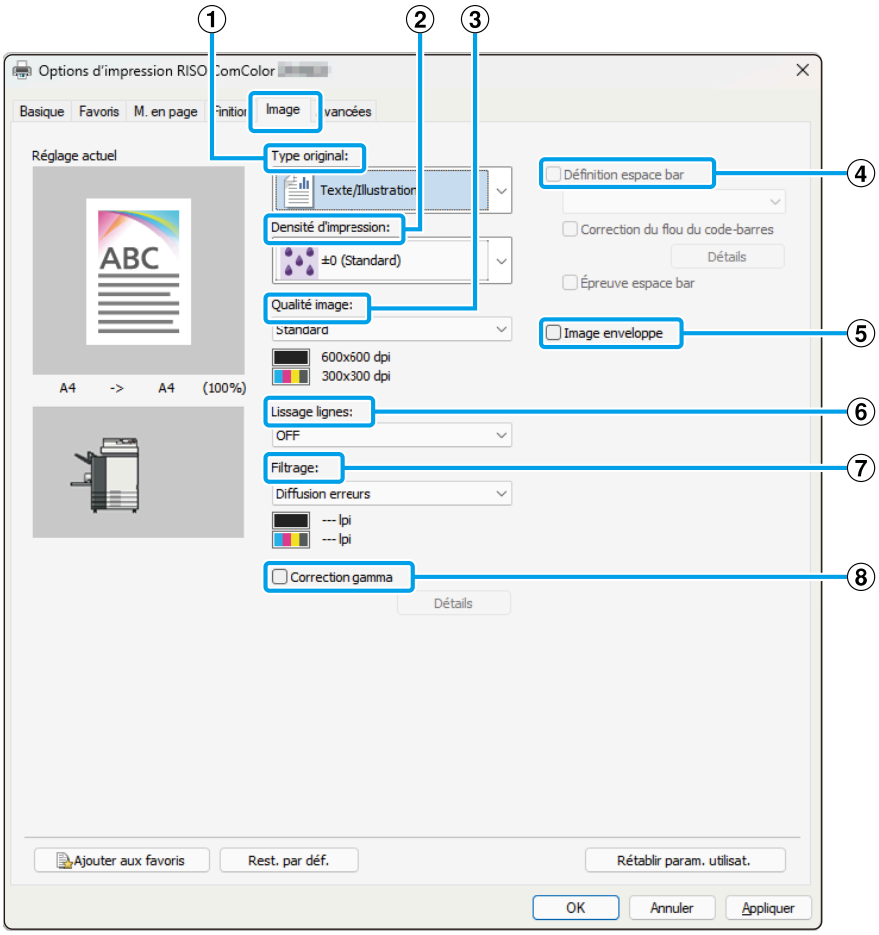
- Ce réglage n'est pas disponible lorsque vous utilisez le bac de réception de grande largeur ou le bac de réception face vers le haut.
- Si vous utilisez le bac de réception ou le finisseur multifonctions, l'option [Trier] de l'onglet [Basique] est définie sur [Non assemblé] lorsque [Relais bac de sortie] est configuré. 👉 Trier

- Si vous utilisez le bac de réception haute capacité, le réglage suivant doit être configuré :
  - Réglages du bac papier
  - Réglez l'option [Trier] de l'onglet [Basique] sur [Assemblé]. 👉 Trier
- Vous ne pouvez pas utiliser en même temps [Relais bac de sortie] et [Ajouter couverture] dans l'onglet [Finition] si vous utilisez le bac de réception. 👉 Ajouter couverture
- Si vous utilisez le finisseur multifonction, [Relais bac de sortie] ne peut pas être utilisé avec les réglages suivants :
  - [Ajouter couverture] dans l'onglet [Finition] 👉 Ajouter couverture
  - [Agrafe] dans l'onglet [Finition] 👉 Agrafe
  - [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] dans [Pli] sur l'onglet [Finition] 👉 Pli
  - [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] 👉 Reliure livret

---

Fonctions disponibles dans l'onglet [Image]

Vous pouvez configurer des réglages qui améliorent la qualité de l'impression, tels que la correction de la luminosité et de la chromie ou le lissage des bords du texte et des images.



① 👉 Type d'original

② 👉 Densité d'impression

③ 👉 Qualité image

④ 👉 Définition de la zone de code-barres

⑤ 👉 Image enveloppe

⑥ 👉 Lissage lignes

⑦ 👉 Filtrage

⑧ 👉 Correction gamma

- Pour plus d'informations sur les réglages disponibles dans le pilote d'imprimante PostScript 3, reportez-vous à la section 👉 Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3.

Type d'original

Sélectionnez le réglage de qualité prioritaire à l'impression selon le type d'original.

- **[Texte/Photo]**
  Cette option traite le texte avec un rendu net et les données d'image avec des couleurs plus naturelles.

- **[Texte/Illustration]**
  Cette option traite le texte avec un rendu net et les illustrations avec des couleurs vives.
- **[Texte fin/Lignes]**
  Cette option traite le texte fin et les lignes fines avec un rendu net.

- Lorsque l'option [Mode couleur] de l'onglet [Basique] est définie sur [Noir], [Cyan] ou [Magenta], [Texte/Illustration] ne peut pas être sélectionné. 👉 Mode couleur

---

Densité d'impression

Vous pouvez ajuster la densité d'impression en choisissant parmi les sept options suivantes :
[-3](clair)**, [-2], [-1], [±0 (Standard)], [+1], [+2] ou [+3]**(sombre)

Qualité image

Spécifiez le traitement d'image optimal en fonction du but recherché.

- **[Standard]**
  Convient aux documents et aux autres originaux contenant du texte.
- **[Chromogène élevé]**
  Utilisez cette option pour imprimer avec des couleurs vives.
- **[Fin]**
  Utilisez cette option pour imprimer des photos et du texte en haute qualité.

- L'impression prendra plus de temps si vous sélectionnez [Chromogène élevé] ou [Fin].

- **[Impression CMY]**
  L'impression est effectuée sans utiliser d'encre grise et d'encre noire. Cela améliore la propriété de fixation des impressions et empêche l'encre d'être transférée sur d'autres supports.
- **[Priorité vitesse traitement]**
  L'impression est effectuée à la résolution de 300 x 300 dpi sans utiliser d'encre grise. Cette option réduit la charge de traitement des images.
- **[Réduction de la transparence]**
  Cette option réduit la transparence lors de l'impression.

Définition de la zone de code-barres

L'application de définition de la zone de code-barres est un programme logiciel qui permet de spécifier les informations de position pour l'impression du code-barres afin d'obtenir un résultat optimal pour la lecture du code-barres. La zone spécifiée pour le code-barres est sauvegardée au format CSV en tant que fichier "Barcode Area Specification" et enregistrée dans l'imprimante.
Cette section explique comment corriger les codes-barres qui sont difficiles à lire, comment vérifier la zone de code-barres sur le support imprimé et comment imprimer l'original du code-barres. Vous pouvez également enregistrer des originaux utilisés fréquemment comme réglages par défaut.

- Pour savoir comment installer le logiciel de définition de la zone de code-barres, comment définir la zone de code-barres, comment créer le fichier de définition de la zone de code-barres et comment enregistrer le fichier sur l'imprimante, reportez-vous à la section 👉 Logiciel de définition de la zone de code-barres.
- Lorsque [Définition espace bar] est configuré, les réglages [Réduction de la transparence] et [Impression CMY] dans [Qualité image] sur l'onglet [Image] ne peuvent pas être configurés. 👉 Qualité image

---

Correction des bavures d'encre de code-barres

En cas de bavure d'encre sur le code-barres et de difficulté à le scanner, vous pouvez le corriger.

- Lorsque [Priorité vitesse traitement] est sélectionné dans [Qualité image], le réglage [Correction d'intensité] dans [Correction du flou du code-barres] est défini sur [-2].

---

1 Cochez la case [Définition espace bar].

2 Sélectionnez le fichier de définition espace bar dans le menu déroulant.

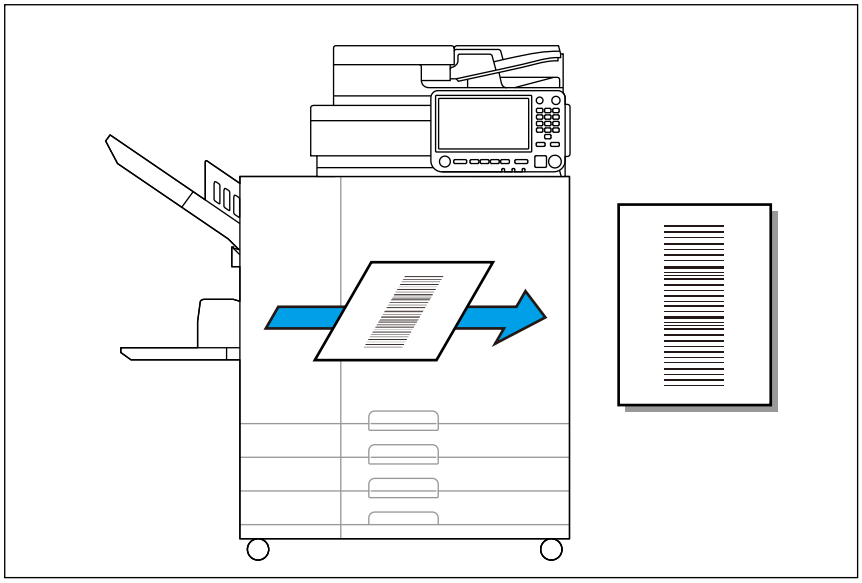
3 Cochez la case [Correction du flou du code-barres] et cliquez sur [Détails].

La boîte de dialogue [Correction du flou du code-barres] s'affiche.

4 Sélectionnez la méthode de correction.

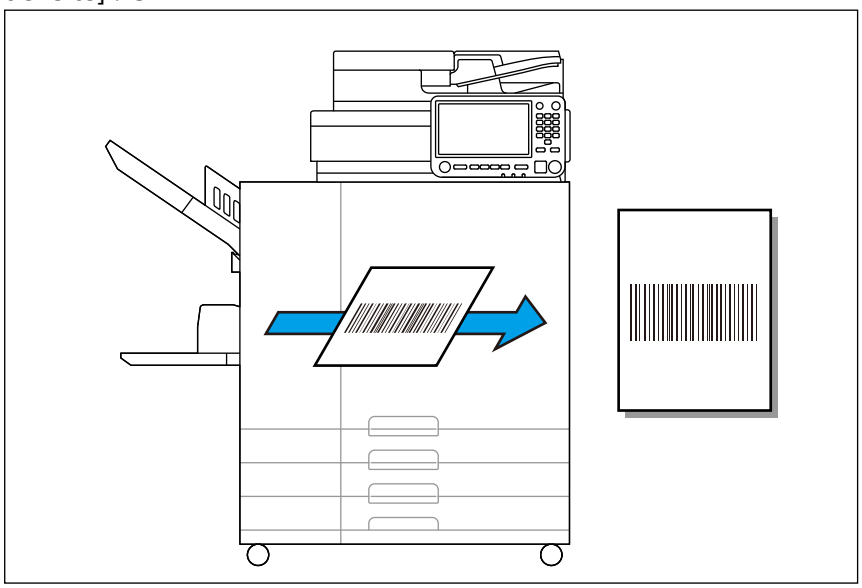
- **[Commun pour les codes-barres 1D/2D]**
  Ce processus effectue une correction équilibrée des codes-barres 1D et 2D.
  Cela équivaut à apporter les ajustements suivants à l'aide de [Personnalisé].
  [Correction d'intensité] : Standard, [Correction épaisseur de ligne] : -2, [Réduction supplémentaire de la densité] : OFF
- **[Code-barres 1D (option 1)]**
  Ce processus de correction est efficace si les rayures d'un code-barres 1D sont parallèles au sens d'alimentation du papier.

Cela équivaut à apporter les ajustements suivants à l'aide de [Personnalisé].
[Correction d'intensité] : -2, [Correction épaisseur de ligne] : -1, [Réduction supplémentaire de la densité] : ON



- Si l'orientation du papier définie dans le pilote d'imprimante ne correspond pas à celle du papier chargé dans l'imprimante, [Tourner image automat.] peut changer l'orientation de l'impression, ce qui donne des résultats incorrects. Dans ce cas, essayez [Code-barres 1D (option 2)].

- **[Code-barres 1D (option 2)]**
  Ce processus de correction est efficace si les rayures d'un code-barres 1D sont perpendiculaires au sens d'alimentation du papier.
  Cela équivaut à apporter les ajustements suivants à l'aide de [Personnalisé].
  [Correction d'intensité] : -2, [Correction épaisseur de ligne] : -2, [Réduction supplémentaire de la densité] : OFF



- Si l'orientation du papier définie dans le pilote d'imprimante ne correspond pas à celle du papier chargé dans l'imprimante, [Tourner image automat.] peut changer l'orientation de l'impression, ce qui donne des résultats incorrects. Dans ce cas, essayez [Code-barres 1D (option 1)].

- **[Code-barres 2D]**
  Ce processus de correction est efficace pour les codes-barres 2D (tels que les codes QR).
  Cela équivaut à apporter les ajustements suivants à l'aide de [Personnalisé].
  [Correction d'intensité] : -2, [Correction épaisseur de ligne] : -2, [Réduction supplémentaire de la densité] : OFF

- **[Personnalisé]**
  Choisissez cette option pour régler chaque valeur de correction séparément.

[Correction d'intensité]	Vous pouvez corriger la densité d'impression dans la zone du code-barres. [-2], [-1] ou [OFF]
[Correction épaisseur de ligne]	Si l'encre déborde et que les lignes du code-barres s'épaississent, vous pouvez réduire l'épaisseur des lignes. [-2], [-1] ou [OFF]
[Réduction supplémentaire de la densité]	Cochez cette case pour limiter les bavures d'encre en réduisant les pixels imprimés dans la zone du code-barres.

5 Cliquez sur [OK].

Vérifier la zone du code-barres

Vous pouvez vérifier la zone du code-barres sur l'impression (le support imprimé avec une zone sombre au-dessus du code-barres).

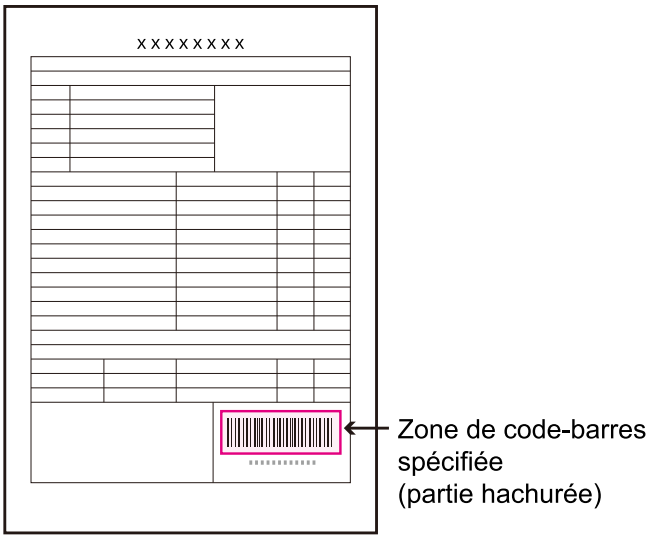
1 Cochez la case [Définition espace bar].

2 Sélectionnez le fichier de définition espace bar dans le menu déroulant.

3 Cochez la case [Épreuve espace bar] et cliquez sur [OK].

Une impression destinée à la vérification est effectuée.
Vérifiez que le code-barres est positionné correctement et qu'aucun texte, aucune illustration ni aucun autre élément ne chevauche la zone d'1 mm (3/64") autour des lignes de contour.
En cas de mauvais alignement, utilisez l'application de définition de zone du code-barres pour réinitialiser la zone du code-barres.

Points à noter lors de la vérification de la définition de la zone du code-barres

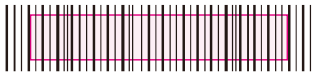


Spécification correcte

●Entourez le code-barres d'une marge de 1 mm (0,04") au minimum.



●N'entourez pas une zone plus petite que le code-barres.



●N'entourez pas une zone non alignée avec le code-barres.



●N'incluez aucun objet avec le code-barres.
Toute image non noire à l'intérieur de la zone spécifiée est imprimée en blanc (disparaît).



- Dans [Épreuve espace bar], le code-barres situé dans la zone spécifiée est imprimé en magenta si l'option [Mode couleur] de l'onglet [Basique] est définie sur [Couleur] ; sinon, il est imprimé dans la couleur sélectionnée.
- Si la résolution de l'application utilisée pour créer le document diffère de la résolution de l'imprimante, il est possible que le code-barres ne soit pas lu correctement, même si vous utilisez cette fonction.

Imprimer un original de code-barres

Une fois la zone de code-barres correctement spécifiée, imprimez le document.

- Dans la zone définie comme zone de code-barres, l'arrière-plan est imprimé en blanc et le code-barres en noir, quelle que soit la couleur de l'original.

1 Dans l'application utilisée pour créer le document, ouvrez le pilote d'imprimante depuis le menu Imprimer.

2 Sur l'onglet [Image], cochez la case [Définition espace bar].

3 Sélectionnez le fichier de définition espace bar dans le menu déroulant.

4 Cliquez sur [OK].

Le document est imprimé avec la densité d'impression de la zone de code-barres configurée de manière appropriée.

Enregistrement par défaut

Suivez la procédure ci-dessous pour enregistrer les documents fréquemment utilisés comme valeurs par défaut. Cela vous évite de passer par des réglages inutiles et vous permet d'imprimer facilement les codes-barres.

1 Cliquez sur [Démarrer] - [Paramètres] - [Bluetooth & appareils] - [Imprimantes et scanners], puis sélectionnez l'imprimante cible.

2 Cliquez sur [Réglage d'impression] pour ouvrir l'écran du pilote d'imprimante et l'onglet [Image].

3 Configurez les éléments nécessaires à l'impression d'un code-barres et cliquez sur le bouton [Appliquer].

Le fichier de définition de la zone de code-barres qui a été utilisé est enregistré comme réglage par défaut. La prochaine fois, vous pourrez imprimer les codes-barres simplement en sélectionnant le pilote d'imprimante.

Image enveloppe

Cochez la case [Image enveloppe] pour empêcher le flou et les bavures lors de l'impression sur des enveloppes.

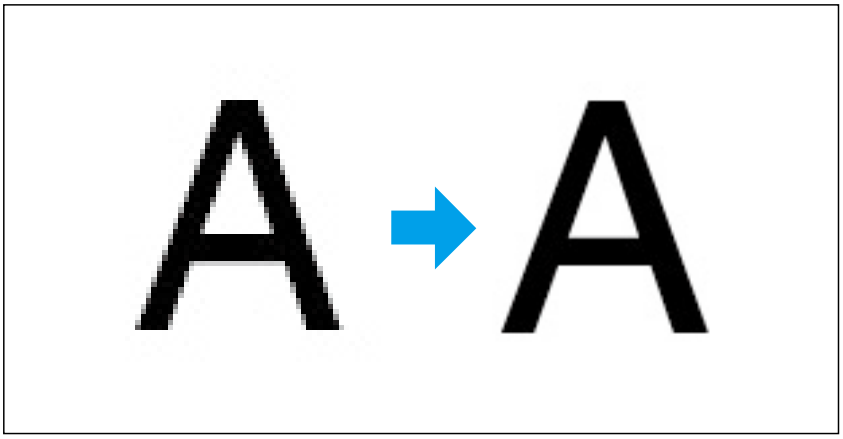
Lissage lignes

Cette fonction complète les couleurs intermédiaires du dessin et les couleurs d'arrière-plan dans les sections de contour du texte ou des illustrations (dessin au trait) pour lisser les contours.
Vous pouvez sélectionner l'un des deux types de traitement d'image.

- **[OFF]**
  Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas effectuer le lissage des lignes.

- **[Basse]**
  Sélectionnez cette option pour lisser les contours.
  Cette option convient à l'impression des données n'ayant pas besoin d'un traitement fin.

- **[Haute]**
  Sélectionnez cette option pour lisser les contours et rendre les lignes et caractères fins plus nets.



(Image)

- Avec la fonction de lissage des lignes, le traitement de l'image est inversement proportionnel à la vitesse de traitement (vitesse d'impression). Plus la qualité d'image est élevée, plus la vitesse d'impression est lente.

Filtrage

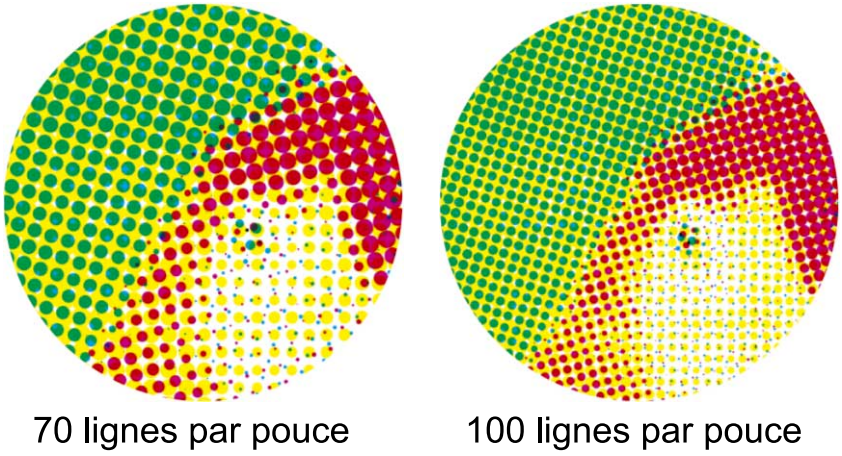
Spécifiez la méthode de similigravure.
La similigravure est une méthode de traitement qui fait varier la densité et la taille des points d'encre imprimés sur du papier pour donner l'apparence d'une gradation des couleurs continue en n'utilisant qu'un nombre d'encres limité.

- **[Diffusion erreurs]**
  La gradation est exprimée en changeant la densité des points. Plus la densité est élevée, plus la gradation est sombre. Plus la densité est faible, plus la gradation est claire.



- **[Traitem. pts(140 lpi)], [Traitem. pts(200 lpi)]**
  Cette option est disponible lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Noir].

- **[Traitement pts(70 lpi)], [Traitem. pts(100 lpi)]**
  Cette option est disponible lorsque [Mode couleur] est réglé sur une valeur autre que [Noir].
  Cette fonction exprime la gradation en changeant la taille des points. Plus les points sont grands, plus la gradation est sombre. Plus les points sont petits, plus la gradation est claire.
  Un traitement des points de 100 lignes par pouce donne des images plus détaillées que 70 lignes par pouce.



(Image agrandie)

Correction gamma

Réglez la luminosité, la chromie, le contraste et la valeur gamma de rouge, vert et bleu.

- Vous ne pouvez pas utiliser en même temps [Correction gamma] et [Détection page blanch] dans l'onglet [Avancées]. 👉 Détection page blanche

---

Cochez la case [Correction gamma] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Correction gamma]. Spécifiez une valeur comprise entre -25 et +25 pour chaque élément.

- **[Luminosité]**
  Plus la valeur est basse, plus la couleur est sombre (tirant sur le noir). Plus la valeur est élevée, plus la couleur est claire (tirant sur le blanc).

- **[Chromie]**
  Plus la valeur est basse, plus la couleur est terne. Plus la valeur est élevée, plus la couleur est vive.

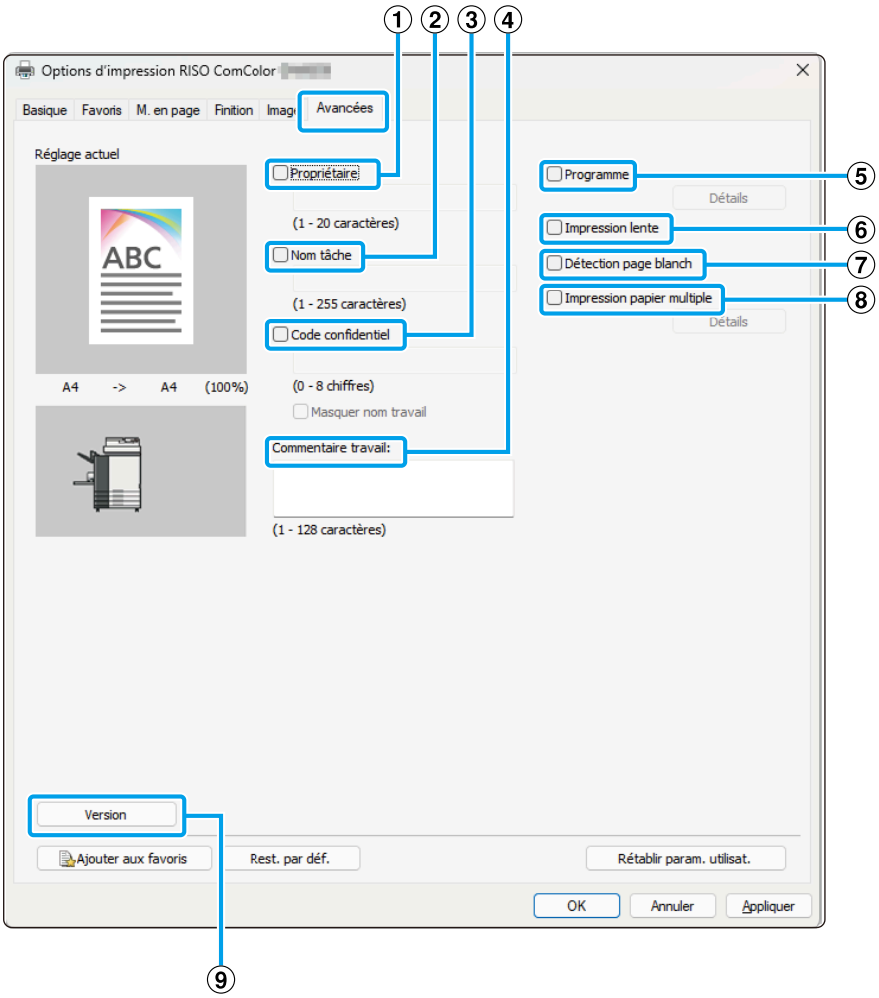
- **[Contraste]**
  Réglez le rapport entre luminosité et obscurité.
  Plus la valeur est basse, plus le contraste est faible. Plus la valeur est élevée, plus le contraste est grand.

- **[Rouge], [Vert] ou [Bleu]**
  Corrigez la valeur gamma de chaque couleur.
  Plus la valeur est basse, plus la couleur est pâle. Plus la valeur est élevée, plus la couleur est intense.

- Lorsque les impressions sont jaunâtres, diminuez les valeurs de rouge et de vert. Effectuez vos autres réglages de couleur en suivant les conseils de l'administrateur.

Fonctions disponibles dans l'onglet [Avancées]

Vous pouvez améliorer la sécurité en définissant un code confidentiel et imprimer en excluant les pages vierges des données.



① Propriétaire

② Nom tâche

③ Code confidentiel

④ Commentaire travail

⑤ Programme

⑥ Impression lente

⑦ 👉 Détection page blanche

⑧ 👉 Impression papier multiple

⑨ 👉 Version

- Pour plus d'informations sur les réglages disponibles dans le pilote d'imprimante PostScript 3, reportez-vous à la section 👉 Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3.

Propriétaire

Cochez la case [Propriétaire] pour saisir le nom du propriétaire.

Nom tâche

Cochez la case [Nom tâche] pour saisir le nom du travail.

Code confidentiel

Vous pouvez définir un code confidentiel lorsque vous imprimez un document que vous ne voulez pas que d'autres voient.
Un travail protégé par code confidentiel ne sera pas imprimé si vous ne saisissez pas le code confidentiel à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.
Cochez la case [Code confidentiel] et saisissez un code confidentiel.
Lorsque [Masquer nom travail] est sélectionné, le nom du travail s'affiche sous forme d'astérisques "*****" sur le panneau de commande de l'imprimante et sur la RISO Console.

- **Assurez-vous de ne pas oublier le code confidentiel. Les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur ne peuvent pas supprimer les travaux d'une liste dont le code confidentiel est inconnu. Contactez l'administrateur pour supprimer ces travaux.**

Commentaire travail

Vous pouvez saisir un commentaire pour les utilisateurs de l'imprimante. Vous pouvez afficher les commentaires d'un travail à l'aide du panneau de commande de l'imprimante ou de la RISO Console.

Programme

Même si le nombre de copies varie en fonction de la destination du document, vous pouvez enregistrer le nombre requis de copies et de groupes sous forme de programme à l'avance, et récupérer rapidement les réglages pour l'impression lorsque cela est nécessaire.
Cochez la case [Programme] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Programme]. Saisissez le nombre de copies et de jeux pour chaque groupe.



- Vous ne pouvez pas utiliser en même temps [Programme] et [Impr. pap. multi.] dans l'onglet [Avancées]. ☞ Impression papier multiple

---

Saisie du nombre de copies et de jeux

Saisissez le nombre de copies et de jeux à configurer dans le programme.

- **Groupe [01G] - [60G]**
  Saisissez le nombre de copies et de jeux pour chaque groupe du programme.
  Vous pouvez configurer jusqu'à 60 groupes.

- **[Copies]**
  Indiquez le nombre de copies à imprimer.
  Vous pouvez configurer jusqu'à 9 999 copies.

- **[Jeux]**
  Spécifiez le nombre de jeux à imprimer, chaque jeu composé du nombre de copies saisi dans [Copies].
  Vous pouvez configurer jusqu'à 99 jeux.

< Exemple de réglage >
Voici comment configurer les paramètres pour imprimer en répartissant les copies par le nombre d'employés par division.

Division	Nombre d'employés	Nombre de copies nécessaires
Affaires générales	10	10
Comptabilité	6	6
Gestion	10	10

Configurez un groupe pour chaque division et spécifiez les valeurs dans [Copies] et [Jeux] respectivement pour chaque groupe. Saisissez le nombre d'employés dans [Copies]. Pour imprimer un jeu du nombre spécifié de copies, saisissez 1 dans [Jeux].

Division	Réglages du pilote d'imprimante		
	Groupe	Copies	Jeux

Affaires générales	01G	10	1
Comptabilité	02G	6	1
Gestion	03G	10	1

Par ailleurs, si le nombre de copies nécessaires est identique pour plusieurs groupes, vous pouvez former un seul et même groupe en augmentant le nombre de jeux. Dans le cas présent, les divisions Affaires générales et Gestion ont besoin du même nombre de copies. Vous pouvez donc configurer les réglages pour imprimer en répartissant les copies par division.

Division	Réglages du pilote d'imprimante		
	Groupe	Copies	Jeux
Affaires générales/ Gestion	01G	10	2
Comptabilité	02G	6	1

Trier

Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous imprimez plusieurs copies.

- **[Non assemblé]**
  Les copies sont triées par page, de sorte que chaque page ait le même nombre de copies.
  Exemple : Page 1, page 1, page 1, page 2, page 2, page 2, etc.
- **[Assemblé]**
  Les copies sont triées en jeux, de sorte que l'impression s'effectue dans l'ordre des pages.
  Exemple : Page 1, page 2, page 3, page 1, page 2, page 3, etc.

Feuille intercalaire (Programme)

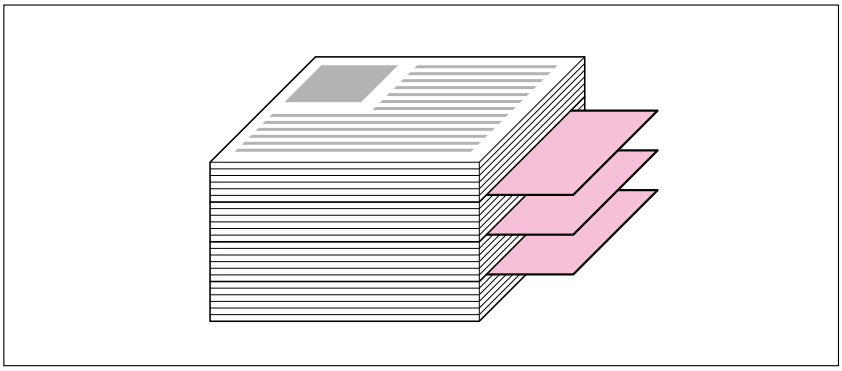
Les feuilles intercalaires sont des feuilles de papier qui sont insérées entre les impressions pour créer une séparation claire en cas d'exemplaires multiples. Vous pouvez spécifier où insérer des feuilles intercalaires, entre les jeux ou les groupes par exemple.

- **[OFF]**
  Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
- **[Entre jeux]**
  Une feuille intercalaire est insérée entre chaque jeu.
- **[Entre groupes]**
  Une feuille intercalaire est insérée entre chaque groupe.

Bac pour feuilles intercalaires

Sélectionnez le bac papier dans lequel charger les feuilles intercalaires.
[Bac standard], [Bac d'alimentation 1], [Bac d'alimentation 2], [Bac d'alimentation 3] ou [Bac supplémentaire]
Si vous spécifiez un bac dans lequel est chargé un papier d'orientation, de format ou de couleur qui diffère des feuilles imprimées, il sera plus facile de distinguer les feuilles imprimées des feuilles intercalaires.
Exemples :

- Si le support d'impression est A4, sélectionnez le bac pour feuilles intercalaires contenant du papier B4.
- Si le support d'impression est A4 (Letter), sélectionnez le bac pour feuilles intercalaires contenant du papier A4-LEF.
- Si le support d'impression est du papier blanc, sélectionnez le bac pour feuilles intercalaires contenant du papier rouge.



- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].
- [Bac supplémentaire] est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option.

Numérotation sur les feuilles intercalaires

Lorsque cette case est cochée, les numéros sont estampillés sur les feuilles intercalaires.
Si [Entre jeux] est sélectionné, le numéro de groupe et le numéro de jeu sont estampillés.
Si [Entre groupes] est sélectionné, le numéro de groupe est estampillé.

Sortie décalée (Programme)

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez également empiler les impressions en léger décalage pour créer une séparation claire.

- **[OFF]**
  Aucun décalage n'est appliqué au papier à la sortie.
- **[Entre jeux]**

Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

- **[Entre groupes]**
  Chaque groupe de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

Impression lente

Lorsque ce réglage est sélectionné, la vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression.

Détection page blanche

Les données d'impression sont imprimées en excluant les pages vierges.



- La mention "pages vierges" ou "pages blanches" fait référence aux pages envoyées normalement sans que rien ne soit imprimé sur celles-ci. Les pages sont imprimées même si elles comportent uniquement un en-tête ou un pied de page, mais pas de texte principal.
- L'option [Détection page blanch] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Combiner] dans l'onglet [M. en page] 👉 Combiner
  - [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
  - [Correction gamma] dans l'onglet [Image] 👉 Correction gamma

---

Impression papier multiple

Configurez cet élément lors de l'impression de plusieurs types de papier, dans le cas de formulaire carbone ou d'intercalaire par exemple.
Cochez la case [Impr. pap. multi.] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Impr. pap. multi.].

- **[Bacs d'alimentation]**
  Sélectionnez le bac à utiliser et cliquez sur [Ajouter]. Vous pouvez ajouter jusqu'à quatre bacs à la liste [Ordre des bacs d'alimentation].
  Cliquez sur [Supprimer] pour supprimer le bac sélectionné.
- **[Ordre des bacs d'alimentation]**
  Les impressions sont effectuées en alimentant le papier dans l'ordre depuis le bac du haut de la liste.
- **[Haut] ou [Bas]**
  Utilisez les boutons [Haut] et [Bas] pour changer l'ordre des bacs d'alimentation.

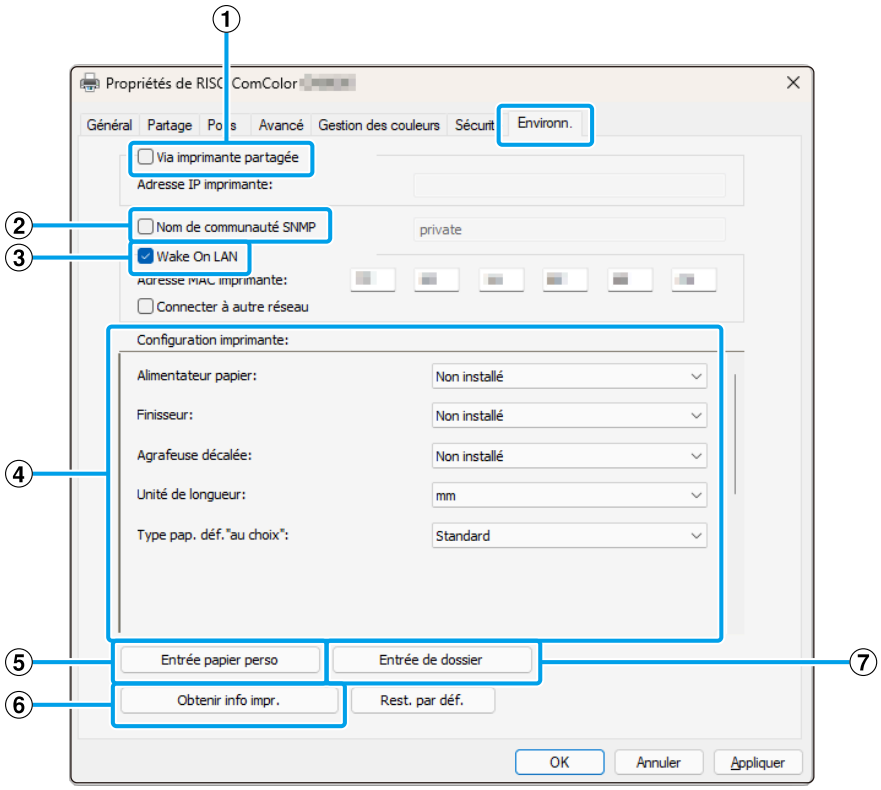
- L'option [Impr. pap. multi.] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Programme] dans l'onglet [Avancées] 👉 Programme
- Lorsque vous utilisez la fonction [Impr. pap. multi.], l'option [Bac papier] de l'onglet [Basique] est réglée sur [Auto]. 👉 Type de papier
- Si vous utilisez le finisseur multifonctions ou l'agrafeuse décalée en option et que vous avez configuré [Agrafe]/[Poinçon], la fonction [Impr. pap. multi.] ne sera pas disponible sauf si la taille et la direction du papier sont les mêmes dans tous les bacs spécifiés dans [Ordre des bacs d'alimentation].

Version

Vérifiez la version et le profil colorimétrique du pilote d'imprimante, ainsi que le nom de modèle de l'imprimante.

Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]

Pour la première utilisation du pilote d'imprimante ou l'ajout d'équipements en option à la machine, vous devez configurer les réglages d'environnement dans l'onglet [Environn.] des propriétés de l'imprimante.
Pour afficher l'onglet [Environn.], accédez au menu [Démarrer] et sélectionnez [Paramètres] - [Bluetooth & appareils] - [Imprimantes et scanners], sélectionnez l'imprimante que vous utilisez, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante].



① 👉 Via imprimante partagée

② 👉 Nom de communauté SNMP

③ 👉 Wake On LAN

④ 👉 Configuration imprimante

⑤ 👉 Entrée papier perso

⑥ 👉 Obtenir info impr.

⑦ 👉 Entrée de dossier

- Cliquer sur [Rest. par déf.] permet de rétablir tous les réglages par défaut de l'onglet.

Via imprimante partagée

Sélectionnez cette option pour partager le pilote d'imprimante de l'ordinateur serveur afin d'utiliser cette machine.
Cochez la case [Via imprimante partagée] et sous [Adresse IP imprimante], saisissez l'adresse IP (39 caractères maximum) de la machine configurée pour être partagée avec le serveur d'impression. Vous pouvez vérifier l'adresse IP de la machine sur l'écran [Informations système] - [Info machine] du panneau de commande. 👉 Écran [Informations système]

Nom de communauté SNMP

Spécifiez le nom de communauté nécessaire pour obtenir les informations sur la machine à partir des ordinateurs utilisant des communications SNMP.
Cochez la case [Nom de communauté SNMP] et saisissez un nom de communauté de 1 à 32 caractères pour la communication SNMP dans la zone de texte.

- Si la case [Nom de communauté SNMP] n'est pas cochée, le nom de communauté pour la communication SNMP sera défini sur "privé".
- Vous avez la possibilité de saisir des caractères alphanumériques (majuscules/minuscules) et les symboles suivants dans la zone de texte pour le nom de communauté SNMP :
  , . / : ; @ [\] ^ _
- Il ne sera pas possible d'acquérir des informations depuis la machine si les noms de communauté SNMP de la machine et du pilote d'imprimante sont différents. Assurez-vous que le nom de communauté SNMP dans le pilote d'imprimante correspond à celui de la machine. Configuration des réglages selon l'environnement réseau
- En cas de connexion avec un contrôleur externe, ne modifiez pas les réglages par défaut. Si vous modifiez le nom de communauté SNMP, il n'est pas possible de récupérer les informations à partir du contrôleur externe et l'impression est impossible.
- Vous devez aussi configurer le nom de communauté SNMP lorsque le kit PS est installé. Définition de la configuration de l'imprimante

---

Wake On LAN

Configurez le réglage Wake On LAN utilisé pour réveiller la machine via le réseau local.
Si vous essayez d'imprimer dans un environnement réseau où la communication Wake On LAN n'est pas activée, l'imprimante ne sort pas automatiquement du mode de veille.
Sélectionnez [Obtenir info impr.] dans l'onglet [Environn.] et cliquez sur [Appliquer] pour obtenir l'adresse MAC et l'afficher dans [Adresse MAC imprimante].

■ Saisir l'adresse MAC manuellement

Cochez la case [Wake On LAN] et saisissez l'adresse MAC dans [Adresse MAC imprimante], puis sélectionnez [Connecter à autre réseau].
En principe, il n'est pas nécessaire de cocher la case [Connecter à autre réseau]. Cochez-la lorsque l'imprimante est située dans un segment de réseau différent de l'ordinateur.

- Même si [Wake On LAN] est configuré, selon les réglages du réseau, vous risquez de ne pas pouvoir démarrer l'imprimante. Pour plus de détails, contactez votre administrateur réseau.

Configuration imprimante

En principe, les informations de configuration de l'équipement en option sont obtenues automatiquement à partir de l'imprimante lors de l'installation du pilote d'imprimante. Les informations obtenues depuis la machine s'affichent dans [Configuration imprimante]. Les informations obtenues peuvent également être modifiées manuellement.

- Les informations affichées à l'écran varient selon l'équipement en option raccordé.
- Les options [Type pap. déf."au choix"], [Lien système externe] et [Impression de l'EUDC] ne sont pas configurées automatiquement.

- **[Alimentateur papier]**
  Sélectionnez le type d'alimentateur raccordé à cette machine.
- **[Finisseur]**
  Sélectionnez le type de finisseur raccordé à cette machine.
- **[Agrafeuse décalée]**
  Indiquez s'il y a une agrafeuse décalée.
- **[Unité de longueur]**
  Indiquez si la longueur doit être affichée en [mm] ou en [inch].
- **[Type pap. déf."au choix"]**
  Sélectionnez le type de papier à utiliser lorsque [Type pap] dans l'onglet [Basique] de l'écran du pilote d'imprimante est réglé sur [Au choix]. Type de papier
- **[Lien système externe]**
  Réglez cette option sur [ON] pour activer le lien système externe et sur [OFF] pour le désactiver.
- **[Impression de l'EUDC]**
  Configurez cette option de façon à activer ou désactiver le traitement d'impression pour les caractères définis par l'utilisateur (EUDC).

- La machine change le profil colorimétrique en fonction du type de papier. Type de papier
  Même si le papier n'est pas spécifié, afin d'imprimer avec le profil colorimétrique approprié, il est nécessaire de configurer le type de papier sur [Type pap. déf."au choix"]. Faites votre choix en suivant la recommandation de l'administrateur.

Entrée papier perso

Utilisez cette fonction pour enregistrer jusqu'à 99 formats de papier non standard.
Les formats enregistrés s'affichent sous [Format original] et [Format papier].

Configuration automatique du format de papier

Vous pouvez utiliser cette option lorsque le format de papier est déjà enregistré sur l'imprimante.

1 Cliquez sur [Entrée papier personnalisée].

La boîte de dialogue [Entrée papier personnalisée] s'affiche.

2 Cliquez sur [Obtenir info impr.].

Les informations relatives au format de papier enregistré dans l'imprimante s'affichent.

3 Cliquez sur [Fermer].

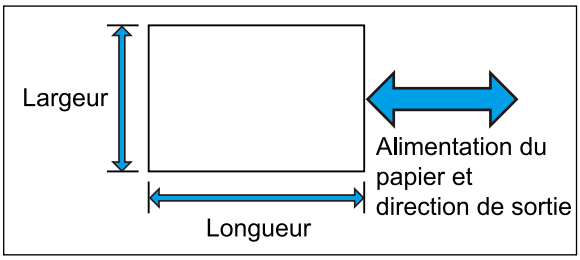
Les informations relatives au format de papier sont enregistrées.

Configuration manuelle du format de papier

1 Cliquez sur [Entrée papier personnalisée].

La boîte de dialogue [Entrée papier personnalisée] s'affiche.

2 Saisissez la largeur et la longueur du papier.



Lorsque le finisseur multifonctions est raccordé,voir Finisseur multifonction FG20 (en option).

3 Saisissez un nom de format de papier.

Saisissez un nom comportant entre 1 et 30 caractères.

4 Cliquez sur [Ajouter] pour enregistrer le format du papier.

5 Cliquez sur [Fermer].

Les informations relatives au format de papier sont enregistrées.

Enregistrement du format de papier sur un ordinateur

Il est utile de sauvegarder les réglages sur un ordinateur, par exemple pour partager le format de papier enregistré entre plusieurs utilisateurs ou réinstaller le pilote de l'imprimante.

1 Cliquez sur [Entrée papier personnalisée].

La boîte de dialogue [Entrée papier personnalisée] s'affiche.

2 Sélectionnez le format de papier à enregistrer dans la zone de liste.

3 Cliquez sur [Enreg. ds fich].

4 Spécifiez le dossier de destination et le nom de fichier.

5 Cliquez sur [Enregistrer].

Le format de papier sélectionné est enregistré.

Lecture d'un format de papier à partir d'un ordinateur

Vous pouvez lire et utiliser un format de papier enregistré sur un ordinateur.

1 Cliquez sur [Entrée papier personnalisée].

La boîte de dialogue [Entrée papier personnalisée] s'affiche.

2 Cliquez sur [Ouvrir fichier].

3 Sélectionnez le fichier avec le réglage de format de papier sur l'ordinateur.

Lorsque l'ordinateur est configuré pour afficher l'extension de fichier, le fichier de format de papier porte l'extension .udp.

4 Cliquez sur [Ouvrir].

Les formats de papier chargés s'affichent dans la liste de la boîte de dialogue [Entrée papier personnalisée].

Suppression d'un format de papier

1 Cliquez sur [Entrée papier personnalisée].

La boîte de dialogue [Entrée papier personnalisée] s'affiche.

2 Sélectionnez le format de papier à supprimer de la zone de liste.

3 Cliquez sur [Supprimer].

Le format de papier sélectionné est supprimé.

Obtenir info impr.

Obtenez les informations de la configuration en option de l'imprimante et configurez-les automatiquement sur le pilote d'imprimante. 👉 Configuration imprimante

Entrée de dossier

Vous pouvez enregistrer le dossier pour sauvegarder les données d'impression dans le pilote d'imprimante. Les dossiers partagés et des dossiers personnels enregistrés ici s'affichent en tant que dossiers de destination des données d'impression sous [Sortie] dans l'onglet [Basique] de l'écran du pilote d'imprimante. 👉 Sortie et destination

---

- Si les informations de dossier ne peuvent pas être obtenues à partir de l'imprimante, les dossiers partagés s'affichent en tant que "Dossier partagé 1" à "Dossier partagé 30".

---

1 Cliquez sur [Entrée de dossier].

La boîte de dialogue [Entrée de dossier] s'affiche.

2 Cliquez sur [Obtenir info impr.].

Les informations des dossiers partagés enregistrés sur l'imprimante s'affichent sous [Dossier partagé dans impr.].

3 Sélectionnez le dossier à ajouter à [Dossier enregistré] et cliquez sur [Ajouter ->].

4 Définissez le dossier personnel.

Sélectionnez [Utiliser doss. perso] lorsque vous possédez un dossier personnel pour afficher les dossiers personnels sous [Destination] dans l'onglet [Basique].

5 Cliquez sur [OK].

6 Cliquez sur [OK].

Mode de copie

Utilisez le scanner pour numériser et effectuer une copie d'un original papier.
Cette section décrit les opérations de base du mode Copie, ainsi que les différentes fonctions de copie pouvant être configurées en fonction de vos besoins.

👉 Écran de base [Copier]
👉 Opérations de base du mode Copie
👉 Annuler/mettre en pause la copie
👉 Fonctions de copie pratiques
👉 Réglages de base du mode Copie
👉 Réglages de numérisation de document
👉 Réglages de mise en page

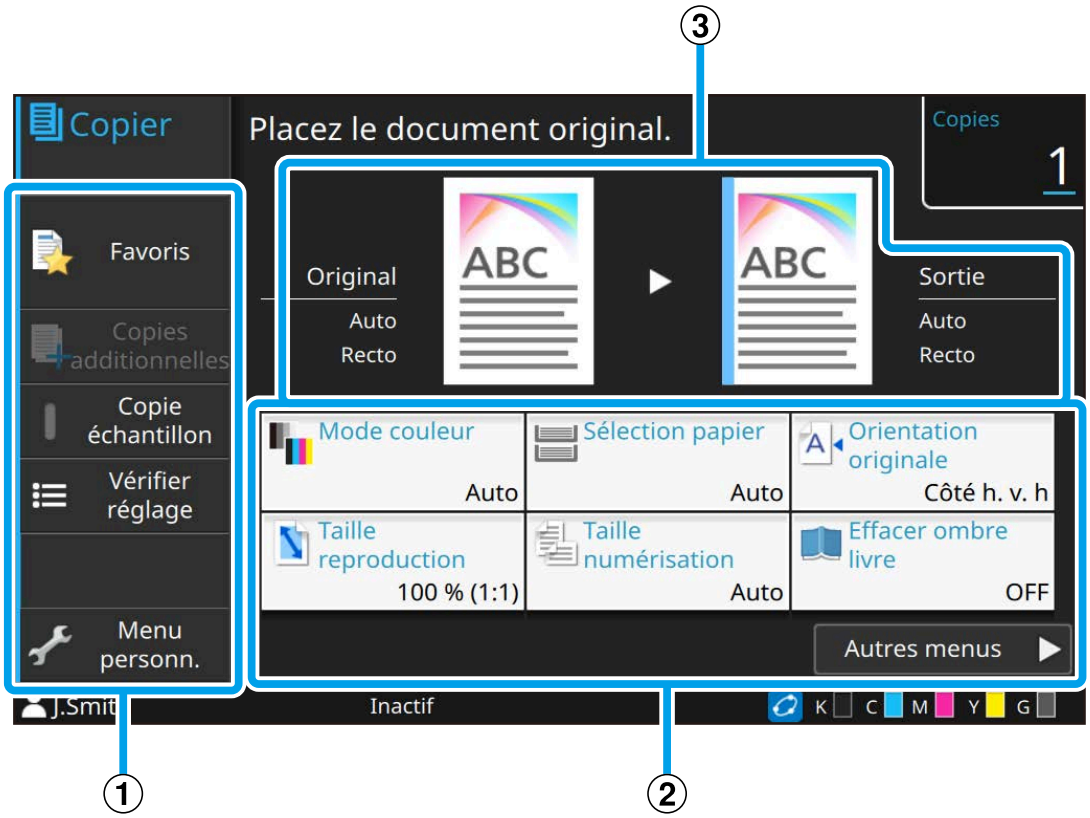
- Réglages de finition/reliure
- Réglages permettant d'améliorer la qualité des copies
- Autres réglages utiles du mode Copie

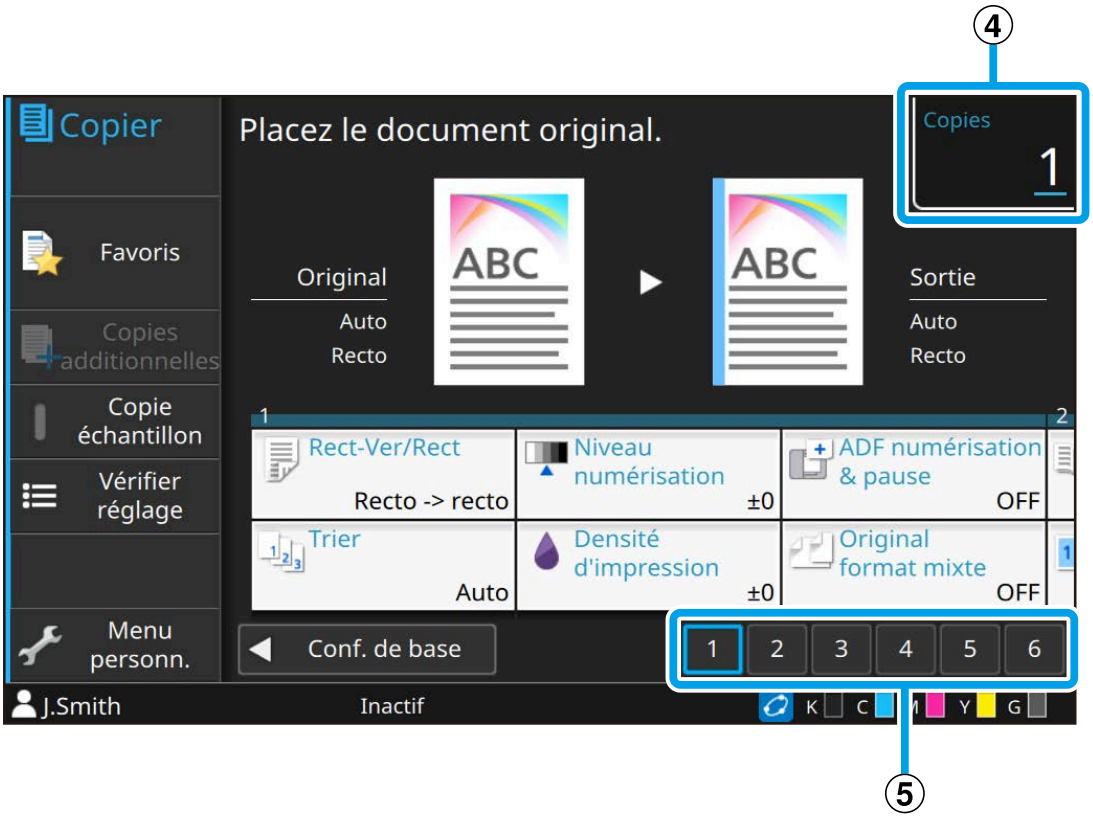
Accueil > Mode de copie > Écran de base [Copier]

Écran de base [Copier]

Si vous utilisez un scanner en option, vous pouvez exploiter ou vérifier les travaux de copie sur cet écran.
Touchez le bouton du mode [Copier] de l'écran [Accueil1] afin d'afficher l'écran Mode Copie.

- Écran [Accueil1]





① Touches de fonction

- [Favoris]
  Récupérez les combinaisons de réglages fréquemment utilisées ayant été préalablement enregistrées.
  ☞ Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]

- [Copies additionnelles]
  Vous pouvez effectuer des copies supplémentaires de l'original qui a été copié en dernier sans le renumériser. ☞ Effectuer des copies additionnelles de l'original qui a été copié en dernier - [Copies additionnelles]

- [Copie échantillon]
  Vous pouvez vérifier le résultat de l'impression d'une copie échantillon avant d'effectuer un grand nombre de copies. ☞ Vérifier le résultat de l'impression d'une copie échantillon - [Copie échantillon]

- [Vérifier réglage]
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Vérifier réglage], où vous pouvez vérifier les réglages actuels.
  Dans le sous-menu, vous pouvez également enregistrer les réglages actuels en tant que "Favoris" ou valeurs par défaut (☞ Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode), ou imprimer les informations relatives aux réglages.

- [Menu personnalisé]
  Vous pouvez enregistrer les réglages fréquemment utilisés en tant que "Favoris" ou valeurs par défaut et vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des boutons de réglage. ☞ Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode

② Touches de réglage

Vous pouvez configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins. Sélectionnez une touche de réglage, effectuez les ajustements nécessaires, puis touchez [OK] pour appliquer les modifications et réaliser les copies.
Pour afficher toutes les touches de réglage, touchez [Autres menus].

- Réglages de base du mode Copie
- Réglages de numérisation de document
- Réglages de mise en page
- Réglages de finition/reliure
- Réglages permettant d'améliorer la qualité des copies
- Autres réglages utiles du mode Copie

③ Image originale et image de sortie
Vous pouvez vérifier les détails des réglages à l'aide des icônes qui sont affichées.
L'image de l'original est affichée sur la gauche alors que l'image de sortie est affichée sur la droite.

④ Copies
Saisissez ou vérifiez le nombre de copies ici.

⑤ Touches de changement de page
Utilisez ces touches pour changer de page de touche de réglage.
Vous pouvez aussi changer de page en faisant glisser la zone des touches de réglage vers la gauche ou la droite.

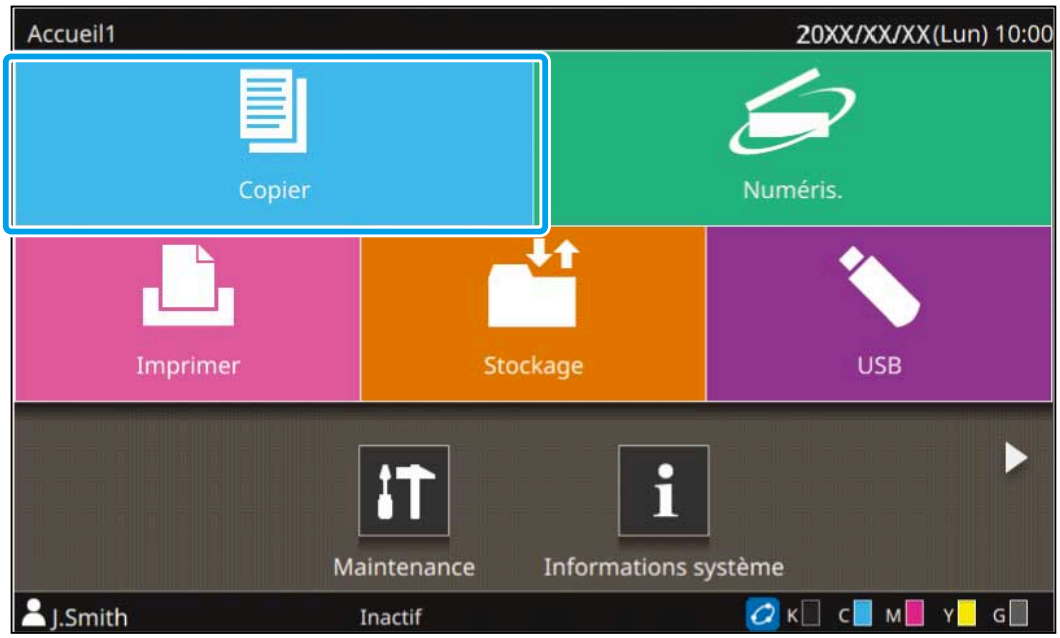
Opérations de base du mode Copie

Cette section explique les opérations de base du mode Copie.

1 Chargez l'original. Chargement de l'original

Pour plus d'informations sur les types d'originaux utilisables, reportez-vous à la section Originaux.

2 Touchez [Copier] sur l'écran [Accueil1].



3 Modifiez les réglages.

Configurez les réglages du mode Copie selon vos besoins.

- Réglages de base du mode Copie
- Réglages de numérisation de document
- Réglages de mise en page
- Réglages de finition/reliure
- Réglages permettant d'améliorer la qualité des copies
- Autres réglages utiles du mode Copie

4 Spécifiez le nombre de copies à l'aide des touches numériques. Panneau de commande

Entrez le nombre de copies souhaité, jusqu'à un maximum de 9 999.

5 Appuyez sur la touche [Démarrer].

L'écran [Copie en cours] s'affiche et la copie de l'original démarre.
L'état actuel est affiché à l'écran.

- Si vous touchez [Impr.lent] et sélectionnez [ON], la vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression. Copier sans bruit - [Impr.lent]

■ Charger le travail de copie suivant

Pendant la copie, une fois la numérisation de l'original terminée, vous pouvez commencer la numérisation de l'original suivant.
Appuyez sur [Fermer] sur l'écran [Copie en cours], suivez la procédure de copie normale pour configurer les réglages, puis appuyez sur la touche [Démarrer]. Un message s'affiche, et l'original est copié lors du travail suivant.

■ Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition pour numériser un original avec plusieurs pages

Si [Trier] est réglé sur [Assemblé] (Trier les copies par jeu ou par page à la sortie - [Trier]) et qu'une page d'un original est numérisé, un écran apparaît avec un message demandant s'il y a une autre page à numériser.
Lorsque cet écran s'affiche et qu'il reste une page à numériser, chargez la page suivante et touchez [Numéris.].
Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, touchez [Numérisé] pour commencer à copier.

Annuler/mettre en pause la copie

Cette section décrit la procédure permettant d'annuler un travail de copie et explique comment modifier les réglages ou effectuer des ajustements au cours de la copie.

- Annuler la copie
- Modifier les réglages pendant la copie
- Maintenance pendant la copie

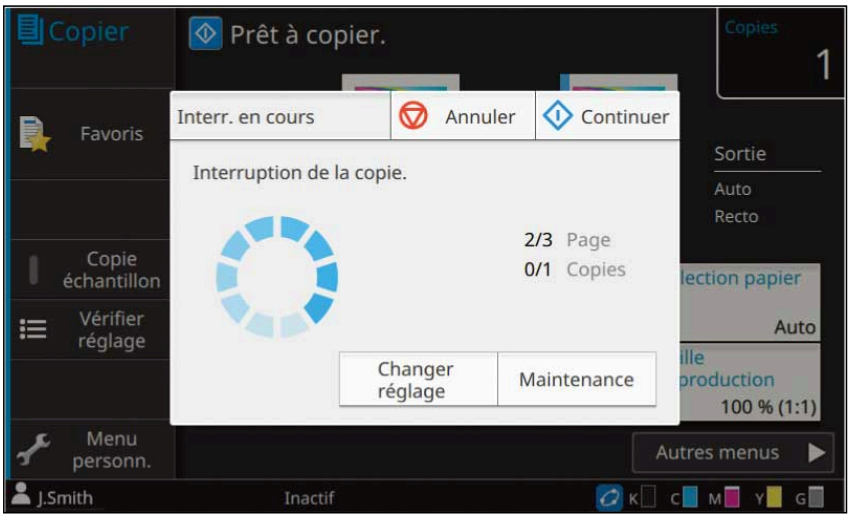
Annuler la copie

Vous pouvez annuler la copie pendant que l'original est numérisé, pendant que les copies s'impriment ou pendant que les copies sont en attente d'impression.

Annuler la copie pendant la numérisation

1 Appuyez sur la touche [Arrêter]. Panneau de commande

L'écran [Interr. en cours] s'affiche.



2 Touchez [Annuler].

L'écran [Confirmer] s'affiche.

3 Touchez [OK].

La copie est annulée.

4 Touchez [Fermer].

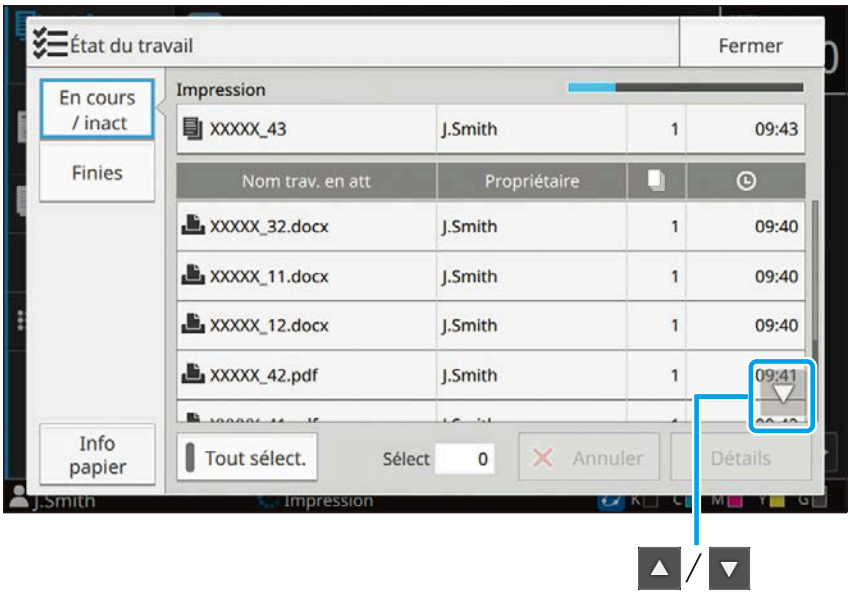
Annuler la copie pendant l'impression ou en attente de l'impression

1 Appuyez sur la touche [État du travail]. Panneau de commande

L'écran [État du travail] s'affiche.

2 Touchez [En cours / inact].

Une liste des travaux en cours d'impression et des travaux en attente d'impression s'affiche.
Les travaux dont le nom est accompagné de l'icône sont des travaux de copie.



- ▲/▼ permet de faire défiler la liste.

3 Sélectionnez le travail de copie que vous souhaitez annuler, et touchez [Annuler].

Vous pouvez également appuyer sur la touche [Arrêter] pour annuler la copie.

Modifier les réglages pendant la copie

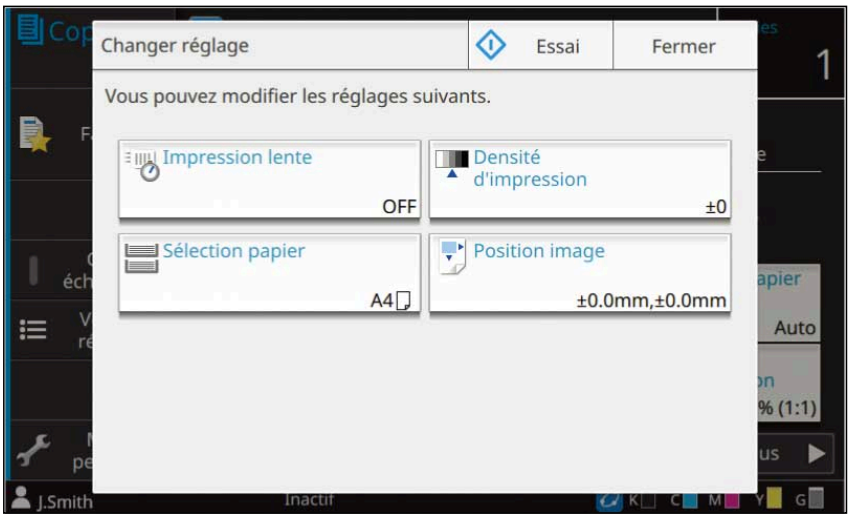
Vous pouvez arrêter la numérisation de l'original et modifier les réglages tels que la vitesse d'impression ou la densité d'impression.

1 Appuyez sur la touche [Arrêter]. ☞ Panneau de commande

L'écran [Interr. en cours] s'affiche.

2 Touchez [Changer réglage].

L'écran [Changer réglage] s'affiche.



3 Modifiez les réglages.

[Impr.lent] 👉 Copier sans bruit - [Impr.lent]
[Densité d'impression] 👉 Ajuster la densité de l'impression lors d'une copie - [Densité d'impression]
[Sélection papier] 👉 Sélectionner le bac papier - [Sélection papier]
[Position image] 👉 Spécifier la position d'impression de l'image lors d'une copie - [Position image]

- Si vous touchez [Essai], une seule copie de la page en cours de traitement lorsque vous avez appuyé sur la touche [Arrêter] est générée.

---

4 Touchez [Fermer].

5 Touchez [Continuer].

Les modifications des réglages sont appliquées et le travail de copie reprend.

Maintenance pendant la copie

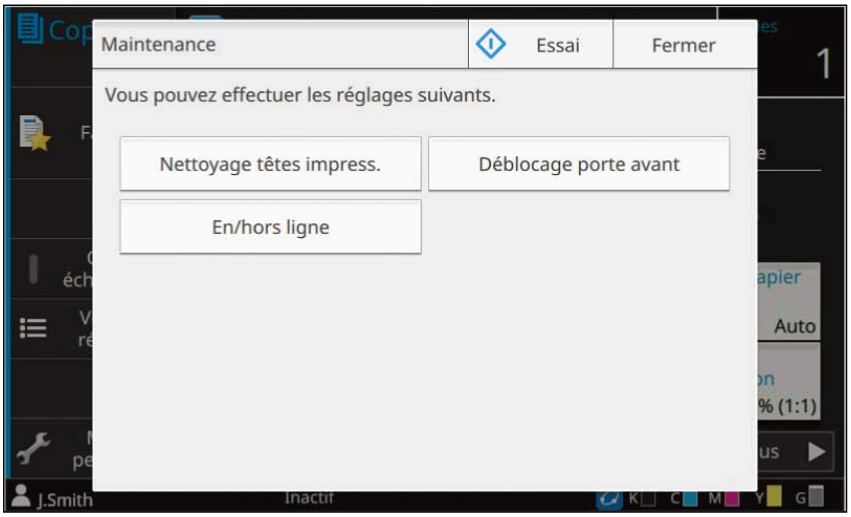
Vous pouvez arrêter temporairement la numérisation pour effectuer une maintenance ou modifier les réglages, par exemple en cas de problème avec les résultats de la copie finale ou lorsque vous souhaitez empêcher d'autres travaux d'interrompre la copie.

1 Appuyez sur la touche [Arrêter]. 👉 Panneau de commande

L'écran [Interr. en cours] s'affiche.

2 Touchez [Maintenance].

L'écran [Maintenance] s'affiche.



3 Sélectionnez l'élément concerné.

- [Nettoyage des têtes d'impression]
  Nettoyez la tête d'impression si vous remarquez un changement dans la qualité d'image, comme du flou sur une partie de la copie, des traces blanches ou des couleurs passées. 👉 Nettoyage de la tête d'impression - [Nettoyage des têtes]

- [Déblocage porte avant]

Appuyez sur [Déblocage porte avant] lorsque la porte avant doit être ouverte. 👉 Ouverture du couvercle avant - [Déblocage porte avant]

- [En/hors ligne]
  Touchez [En/hors ligne] pour afficher l'écran [En/hors ligne]. Lorsque ce réglage est défini sur [OFF], la machine ne reçoit aucun travail des périphériques réseau tels que les ordinateurs. Cette option est pratique si vous souhaitez utiliser la machine sans être interrompu par un autre travail.
- [Contrôle guide papier]
  Vous pouvez ajuster la position des guides de papier lors de l'utilisation du bac de réception à contrôle automatique ou du bac de réception haute capacité en option. 👉 Réglage de la position des guides de papier - [Contrôle guide papier] (en option)

- Si vous touchez [Essai], une seule copie de la page en cours de traitement lorsque vous avez appuyé sur la touche [Arrêter] est générée.

---

4 Touchez [Fermer].

5 Touchez [Continuer].

Les ajustements et les modifications des réglages sont appliqués et le travail de copie reprend.

Fonctions de copie pratiques

Vous pouvez utiliser les fonctions de copie efficaces de la machine pour configurer les réglages rapidement et facilement, et pour réduire le gaspillage de papier.

■ Interruption de copie

Interrompez un travail en cours d'impression afin d'effectuer des copies. 👉 Mettre l'impression en pause pour copier un autre document - [Interruption]

■ Copies additionnelles

Effectuez des copies supplémentaires de l'original qui a été copié en dernier sans le renuméroter. 👉 Effectuer des copies additionnelles de l'original qui a été copié en dernier - [Copies additionnelles]

■ Copie échantillon

Imprimez un jeu de copies pour vérifier le résultat avant d'imprimer le reste. 👉 Vérifier le résultat de l'impression d'une copie échantillon - [Copie échantillon]

Mettre l'impression en pause pour copier un autre document - [Interruption]

La fonction d'interruption de copie vous permet d'interrompre le travail en cours d'impression pour pouvoir copier un autre document.

- Cette fonction ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Programme] 👉 Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
  - [Feui. interc] 👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une copie - [Ajouter couverture]
  - [ADF numérisation & pause] 👉 Copier de grandes quantités d'originaux ensemble - [ADF numérisation & pause]
  - [Combiner scans] 👉 Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en une seule copie - [Combiner scans]
  - [Impr.lent] 👉 Copier sans bruit - [Impr.lent]
- Une interruption de copie ne peut pas être effectuée pendant un travail utilisant la fonction Agrafe ou la fonction Sortie décalée de l'agrafeuse décalée. La fonction d'interruption de copie est disponible lorsqu'un bac de réception, un bac de réception haute capacité ou un finisseur multifonctions en option est connecté.
- Lorsque vous effectuez une interruption de copie avec un travail dont la destination est le finisseur multifonctions, les réglages suivants ne sont pas disponibles :
  - [Agrafe/Perforation] 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]
  - [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli]
  - [Reliure] 👉 Relier les copies - [Reliure]
  - [Bac de sortie] 👉 Spécifier le bac de sortie pour les impressions lors d'une copie - [Bac de sortie]
  - [Orienté vers le haut/bas] 👉 Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]
  - [Relais bac de sortie] 👉 Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]

---

1 Appuyez sur la touche [Interruption]. 👉 Panneau de commande

L'écran d'interruption s'affiche.

2 Chargez l'original. 👉 Chargement de l'original

Pour plus d'informations sur les types d'originaux utilisables, reportez-vous à la section 👉 Originaux.

3 Spécifiez le nombre de copies à l'aide des touches numériques. 👉 Panneau de commande

4 Appuyez sur la touche [Démarrer].

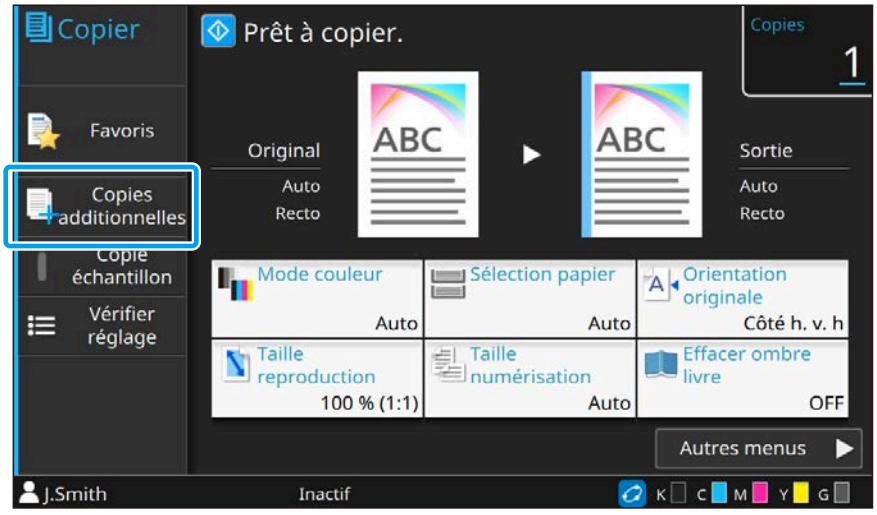
Vous pouvez poursuivre l'opération d'interruption de copie pendant l'affichage du message [Prêt à copier. (interruption)].

5 Une fois la copie terminée, appuyez sur la touche [Interruption] pour annuler l'interruption de copie.

L'impression du travail interrompu reprend. L'interruption de copie est également annulée lorsque la machine n'a pas été utilisée depuis 60 secondes.

Effectuer des copies additionnelles de l'original qui a été copié en dernier - [Copies additionnelles]

Cette fonction permet d'imprimer une copie du dernier original copié. L'original n'a pas besoin d'être à nouveau numérisé.



- La fonction de copie additionnelle est indisponible dans les cas suivants :
  - Lorsque l'administrateur n'a pas autorisé l'utilisation de la fonction de copie additionnelle
  - Lorsque la réinitialisation automatique a été exécutée après la copie de l'original
  - Lorsque l'utilisateur est déconnecté

1 Touchez [Copies additionnelles] une fois la copie terminée.

L'écran [Copies additionnelles] s'affiche.

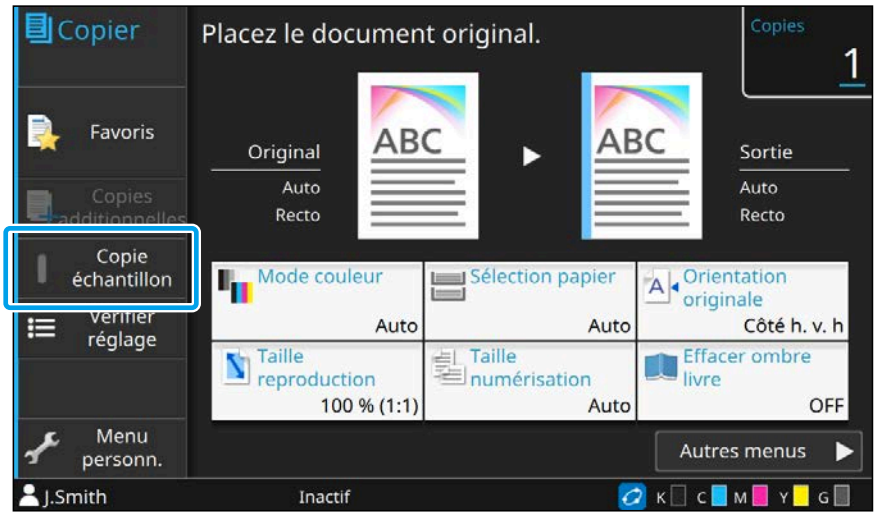
2 Spécifiez le nombre de copies à l'aide des touches numériques. 👉 Panneau de commande

3 Touchez [OK].

L'impression des copies additionnelles démarre.

Vérifier le résultat de l'impression d'une copie échantillon - [Copie échantillon]

L'impression s'interrompt après l'impression d'une seule copie. Cette fonction vous permet de vérifier le résultat avant d'effectuer un grand nombre d'impressions.

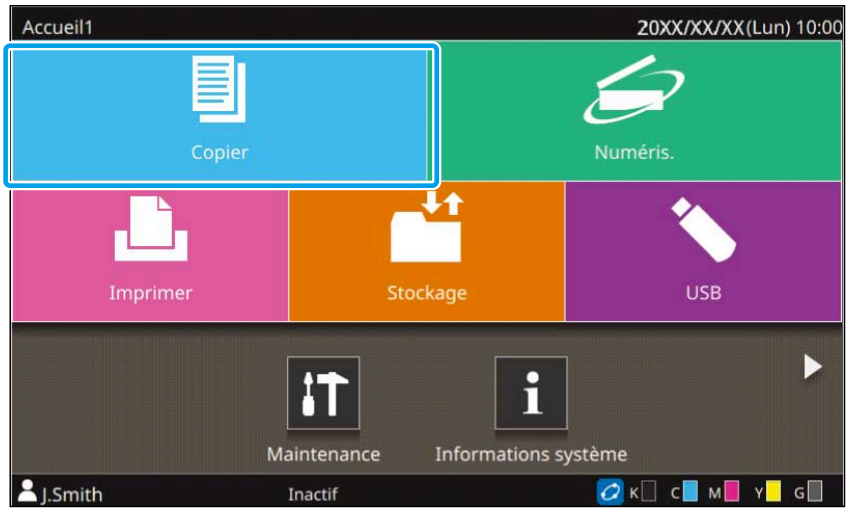


- Si vous réglez [Trier] sur [Assemblé], vous pouvez utiliser cette fonction pour créer un échantillon à partir d'une copie. 👉 Trier les copies par jeu ou par page à la sortie - [Trier]

1 Chargez l'original. 👉 Chargement de l'original

Pour plus d'informations sur les types d'originaux utilisables, reportez-vous à la section 👉 Originaux.

2 Touchez [Copier] sur l'écran [Accueil1].



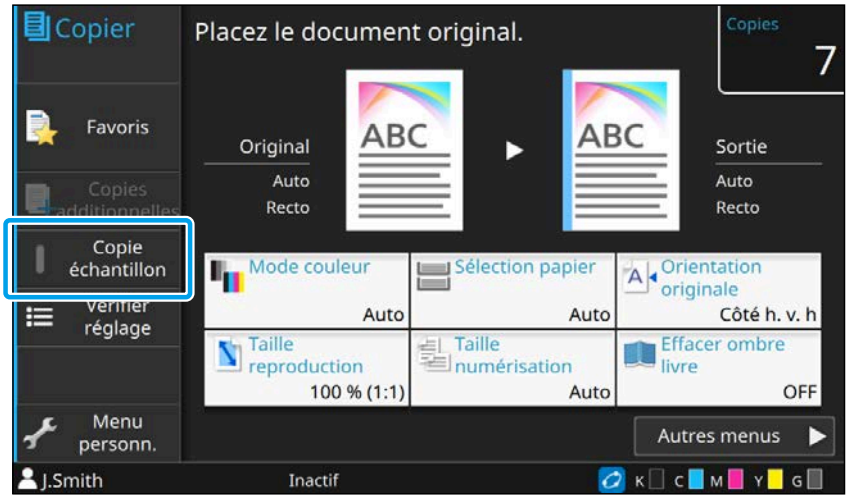
3 Modifiez les réglages. ☞ Opérations de base du mode Copie

4 Spécifiez le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

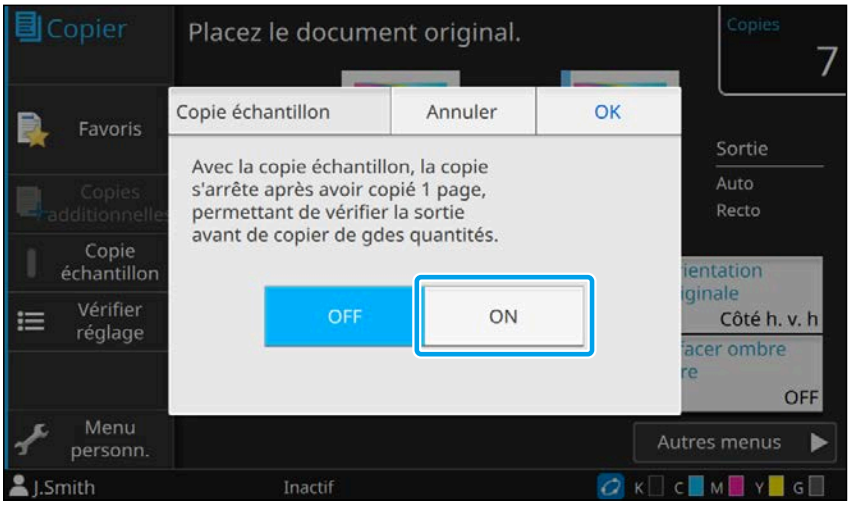
☞ Panneau de commande

5 Touchez [Copie échantillon].

L'écran [Copie échantillon] s'affiche.



6 Touchez [ON].



7 Touchez [OK].

8 Appuyez sur la touche [Démarrer].

L'original est numérisé et la copie échantillon démarre.
L'état actuel est affiché à l'écran.

- La touche [Arrêter] permet d'interrompre la copie. 👉 Annuler/mettre en pause la copie
- Si vous touchez [Impr.lent] et sélectionnez [ON], la vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression. 👉 Copier sans bruit - [Impr.lent]

---

9 Vérifiez le résultat de la copie échantillon.

L'écran [Confirmer] apparaît après l'impression d'une copie échantillon.
Si le résultat ne présente pas de problème, touchez [Continuer] pour commencer à copier le nombre indiqué d'exemplaires.
Si vous souhaitez ajuster les réglages ou la condition du papier en sortie, utilisez les boutons indiqués ci-dessous dans l'écran [Confirmer]. Après avoir apporté des modifications, vous pouvez cliquer sur [Essai] pour vérifier le résultat de l'impression.

- [Changer réglage] 👉 Modifier les réglages pendant la copie
- [Maintenance] 👉 Maintenance pendant la copie

Réglages de base du mode Copie

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Copier] (👉 Écran de base [Copier]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de base du mode Copie, comme l'agrandissement ou la réduction de l'image copiée et l'ajustement du niveau de numérisation.

👉 Sélectionner la couleur lors d'une copie - [Mode couleur]
👉 Agrandir/réduire l'image copiée - [Taille reproduction]
👉 Sélectionner le bac papier - [Sélection papier]
👉 Spécifier le niveau de numérisation lors d'une copie - [Niveau numérisation]
👉 Copier avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Sélectionner la couleur lors d'une copie - [Mode couleur]

Sélectionnez le mode couleur à utiliser pour la copie.

1 Touchez [Mode couleur]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Mode couleur] s'affiche.

2 Sélectionnez le mode couleur.

- **[Auto]**
  Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine détecte automatiquement la couleur de l'original et copie en couleur (cyan, magenta, jaune, gris et noir) ou en noir et blanc.
- **[Couleur]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en convertissant les données originales en données à cinq couleurs (en utilisant le cyan, le magenta, le jaune, le gris et le noir).
- **[Noir]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en une seule couleur (noir), indépendamment de la couleur de l'original.
- **[Cyan]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en une seule couleur (cyan), indépendamment de la couleur de l'original.
- **[Magenta]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en une seule couleur (magenta), indépendamment de la couleur de l'original.

- Si l'utilisation de la copie couleur est restreinte, [Auto] et [Couleur] ne s'affichent pas.

---

3 Touchez [OK].

Agrandir/réduire l'image copiée - [Taille reproduction]

Effectuez une copie dans la taille de reproduction spécifiée.

- La fonction [Taille reproduction] ne peut pas être utilisée avec [Effacer ombre livre] ([Spécial], [Taille numérisation]). 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]

1 Touchez [Taille reproduction]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Taille reproduction] s'affiche.

2 Spécifiez la taille de reproduction.

- **[100 % (1:1)]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une copie à 100 %.
- **[Auto]**
  La taille de reproduction se base automatiquement sur la taille de l'original et le format du papier. 👉 Sélectionner le bac papier - [Sélection papier]
- **[Réduire]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en réduisant un original de taille standard pour qu'il tienne sur un autre papier de taille standard.
- **[Agrandir]**
  Sélectionnez cette option pour effectuer une copie en agrandissant un original de taille standard pour qu'il tienne sur un autre papier de taille standard.
- **Manuel**
  Spécifiez la taille de reproduction pour agrandir ou réduire l'original lors de la copie.
  Pour utiliser une taille de reproduction définie par l'utilisateur, touchez [▼] ou [▲] afin de spécifier la taille.
  Vous pouvez également entrer la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Sélectionner le bac papier - [Sélection papier]

Sélectionnez le bac à papier contenant le format et le type de papier que vous souhaitez utiliser.

- La fonction [Sélection papier] ne peut pas être utilisée avec [Effacer ombre livre] ([Spécial], [Taille numérisation]). 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]
- Lorsque l'option [Original format mixte] est réglée sur [ON], le réglage [Sélection papier] passe à [Auto], et le bac papier ne peut pas être modifié. 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]

1 Touchez [Sélection papier]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Sélection papier] s'affiche.

2 Sélectionnez [Auto] ou sélectionnez le bac à papier que vous souhaitez utiliser.

- **[Auto]**
  Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine sélectionne automatiquement le bac à papier parmi les bacs disponibles en sélection automatique.
- **Sélection du bac à papier**
  Lorsque vous utilisez un format de papier différent du format d'origine ou utilisez un bac pour lequel [Sélec. auto] n'est pas réglé sur [ON], sélectionnez un bac papier.

- Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, vous devez également modifier les réglages du bac. Touchez [Réglage bac papier], puis modifiez les réglages. 👉 Modification des réglages du bac papier

---

3 Touchez [OK].

Spécifier le niveau de numérisation lors d'une copie - [Niveau numérisation]

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation des originaux.

1 Touchez [Niveau numérisation]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Niveau numérisation] s'affiche.

2 Sélectionnez le niveau de numérisation.

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation en cinq étapes comme suit. Définissez une valeur négative pour éclaircir l'image, ou définissez une valeur positive pour l'assombrir.
[-2], **[-1]**, **[±0]**, **[+1]**, **[+2]**

3 Touchez [OK].

- Lors de la copie d'originaux contenant du texte sur un fond en couleur ou d'originaux imprimés sur du papier couleur avec du texte difficile à lire sur les copies, spécifiez [Niveau de couleur de base]. Cette option permet d'éclaircir la couleur de fond (couleur de base). 👉 Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une copie - [Niveau de couleur de base]

Copier avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original]

Sélectionnez le type d'original de sorte que le traitement d'image approprié soit effectué avant d'imprimer les données numérisées.

1 Touchez [Type original]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Type original] s'affiche.

2 Sélectionnez le type d'original.

- **[Ligne/photo]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient à la fois du texte et des photos.
- **[Ligne]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient du texte ou des illustrations. Si vous sélectionnez [Ligne], passez à l'étape 4.
- **[Photo]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient des photos.
- **[Carte/crayon]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient beaucoup de couleurs subtiles ou des lignes fines, comme une carte, ou si l'original contient des dessins au crayon.

3 Configurez le réglage [Traitem. Pts].

- **[Auto]**
  La gradation est automatiquement exprimée en changeant la densité des points. Plus la densité est élevée, plus la gradation est sombre. Plus la densité est faible, plus la gradation est claire.
- **[70 lpi]**
  Les photos sont reproduites avec une résolution d'impression de 70 lignes par pouce.
- **[100 lpi]**
  Les photos sont reproduites avec une résolution d'impression de 100 lignes par pouce.

4 Touchez [OK].

Réglages de numérisation de document

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Copier] (Écran de base [Copier]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de numérisation lors de la spécification du format de l'original ou de l'orientation de la copie. Elle décrit également les réglages de numérisation pour la copie d'un grand nombre d'originaux en même temps ou la copie d'originaux de formats mixtes.

Spécifier le format de l'original pour la copie - [Taille numérisation]
Spécifier l'épaisseur de l'original pour la copie - [Épaisseur document ADF]
Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]
Copier de grandes quantités d'originaux ensemble - [ADF numérisation & pause]
Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Spécifier le format de l'original pour la copie - [Taille numérisation]

Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

- La fonction [Taille numérisation] ne peut pas être utilisée avec [Effacer ombre livre] ([Spécial], [Taille numérisation]). Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]

---

1 Touchez [Taille numérisation]. Écran de base [Copier]

L'écran [Taille numérisation] s'affiche.

2 Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

- **[Auto]**
  Les formats d'originaux indiqués ci-dessous sont automatiquement détectés.
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [mm]
  A3/B4/A4/A4-LEF[*1]/B5/B5-LEF[*1]/A5/A5-LEF[*1]/B6[*2]/Carte postale[*2]
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [inch]
  Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF[*1]/Statement
  [*1] LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)
  [*2] Uniquement lorsque les originaux sont chargés dans l'ADF

- **[Standard]**

Parmi les formats standard enregistrés dans la machine, sélectionnez celui qui correspond à l'original de format standard.
Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [mm]
A3/B4/A4/A4-LEF[*1]/B5/B5-LEF[*1]/A5/A5-LEF[*1]/A6-LEF[*1]/B6/B6-LEF[*1]/Foolscap/Carte postale/Enveloppe (Enveloppe japonaise Kaku 0, 1, 2, 3/Enveloppe japonaise Nagagata 3, 4/C4/C5/C6/DL)
Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [inch]
Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF[*1]/Statement/Statement-LEF[*1]/Enveloppe 1/Enveloppe 2/Enveloppe No.10
[*1] LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- **[Personnalisé]**
  Sélectionnez cette option pour choisir à l'avance parmi les formats de papier non standard enregistrés par l'administrateur.

- **[Manuel]**
  Lors de la numérisation d'un original de format non standard, touchez [▼] et [▲] sur l'écran [Manuel] pour saisir le format de numérisation souhaité.
  Vous pouvez également entrer la valeur à l'aide des touches numériques.

- Lorsque [Manuel] ou [Personnalisé] est sélectionné, il est possible que les bords ne soient pas effacés, ce qui entraîne des ombres autour des bords de l'original.
- Le réglage [Changer mm/pouces] dans le menu de l'administrateur (Changer mm/pouces) permet de changer l'unité de mesure de longueur utilisée par cette machine. Le mécanisme de détection doit être ajusté en cas de modification du réglage [Changer mm/pouces]. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

---

3 Touchez [OK].

Spécifier l'épaisseur de l'original pour la copie - [Épaisseur document ADF]

Spécifiez l'épaisseur de l'original chargé dans l'ADF.
La numérisation est effectuée à l'aide des réglages adaptés à l'épaisseur de l'original.

1 Touchez [Épaisseur document ADF]. Écran de base [Copier]

L'écran [Épaisseur document ADF] s'affiche.

2 Spécifiez l'épaisseur.

- **[Standard]**

En temps normal, utilisez [Standard] lors de la numérisation.
Si les originaux ont tendance à se coincer, sélectionnez [Fin] ou [Épais] en fonction de l'épaisseur de l'original.

- **[Épais]**
  Sélectionnez cette option lors de la numérisation d'originaux d'une épaisseur (grammage) de 160 g/m^2 à 220 g/m^2 (qualité 43-lb à qualité 59-lb).

- **[Fin]**
  Sélectionnez cette option lors de la numérisation d'originaux d'une épaisseur (grammage) de 38 g/m^2 à 50 g/m^2 (qualité 10-lb à qualité 13-lb).

- Lors de la numérisation d'originaux fins, vous pouvez relever et bloquer le levier d'alignement du papier situé à l'arrière du bac de sortie des originaux de l'ADF pour faciliter la sortie des originaux. 👉 Scanner

---

3 Touchez [OK].

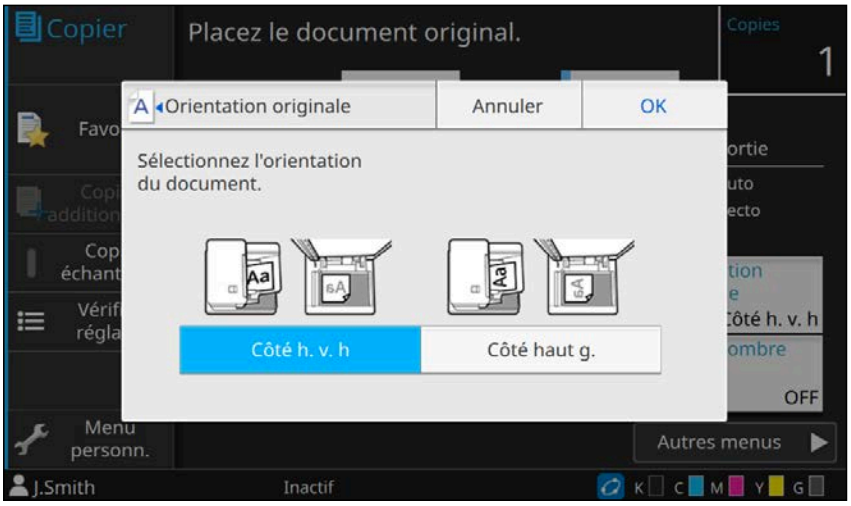
Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]

Spécifiez l'orientation de l'original de sorte que la machine puisse reconnaître correctement le haut du document.

1 Touchez [Orientation originale]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Orientation originale] s'affiche.

2 Spécifiez l'orientation originale.



- **[Côté h. v. h]**

Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers l'arrière de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers la gauche de la vitre d'exposition ou de l'ADF (de sorte que le texte de l'original soit transversal).

3 Touchez [OK].

Copier de grandes quantités d'originaux ensemble - [ADF numérisation & pause]

Même lorsque vous copiez une grande quantité d'originaux qui ne peuvent pas être chargés dans l'ADF en même temps, vous pouvez les copier tous en tant que travail unique. Il est possible de copier en tant que travail unique jusqu'à 1 000 originaux recto ou jusqu'à 500 originaux recto verso.

- Le nombre maximal de feuilles pouvant être chargées simultanément dans l'ADF est de 200 (avec un grammage de 80 g/m^2 (qualité 21 lb)).
- Numérisez tous les originaux à l'aide de l'ADF et n'utilisez pas la vitre d'exposition.
- L'option [ADF numérisation & pause] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Effacer ombre livre] 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]
  - [Combiner scans] 👉 Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en une seule copie - [Combiner scans]

---

1 Placez le premier jeu de pages originales dans l'ADF. 👉 Chargement de l'original

2 Touchez [ADF numérisation & pause]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [ADF numérisation & pause] s'affiche.

3 Touchez [ON].

4 Touchez [OK].

5 Appuyez sur la touche [Démarrer].

L'écran [Copie en cours] s'affiche et la numérisation de l'original démarre. L'état actuel est affiché à l'écran. Lorsqu'il n'y a aucune feuille de l'original dans l'ADF, l'écran de confirmation d'ajout d'original s'affiche.

6 Placez le jeu suivant de pages originales dans l'ADF et touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.

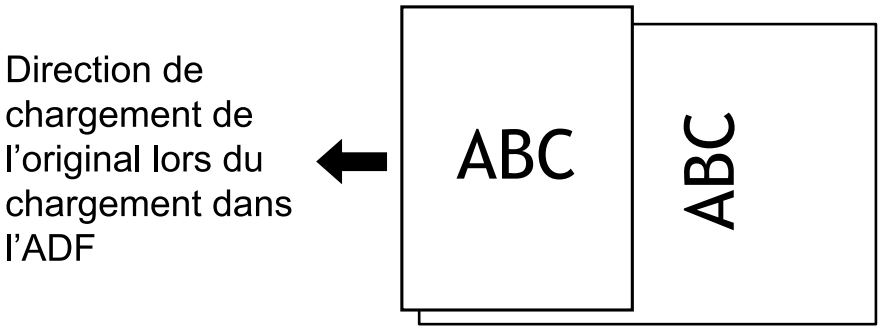
Reprenez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages de l'original aient été numérisées.

7 Touchez [Numérisé].

La copie démarre.

Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]

Utilisez cette option lorsque vous chargez des originaux de deux formats différents dans l'ADF.
Chargez l'original en alignant les côtés de même longueur (A4-LEF* et A3, B5-LEF* et B4, ou Letter-LEF* et Ledger).
* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)



- Même si [Original format mixte] est activé, le papier ne sera pas délivré dans le bac de réception haute capacité disponible en option.
- L'option [Original format mixte] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille numérisation] 👉 Spécifier le format de l'original pour la copie - [Taille numérisation]
  - [Effacer ombre livre] 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]
  - [Page fractionnée] 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une copie - [Page fractionnée]
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]
  - [Répéter image] 👉 Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]

- [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]
- [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une copie - [Ajouter couverture]

- Vous pouvez utiliser n'importe quelle combinaison de formats originaux lors de la numérisation sur la vitre d'exposition.
- Utilisez l'option [Original format mixte] pour numériser des originaux de formats différents sur la vitre d'exposition et assembler les pages.
- Le message vous invitant à régler [Tourner image automat.] sur [OFF] s'affiche lorsque [Original format mixte] et [Tourner image automat.] sont définis sur [ON] ou lorsque [Agrafe], [Poinçon] ou [Marge de reliure] est défini sur [ON].
  Touchez [OK] pour régler [Tourner image automat.] sur [OFF] ou touchez [Annuler] pour conserver le réglage actuel ([ON]).

---

1 Touchez [Original format mixte]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Original format mixte] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

- Lorsque l'option [Original format mixte] est réglée sur [ON], le réglage [Sélection papier] passe à [Auto] pour que la machine détecte automatiquement le format papier. 👉 Sélectionner le bac papier - [Sélection papier]

Réglages de mise en page

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Copier] (👉 Écran de base [Copier]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages à effectuer pour copier des originaux recto ou recto verso sur des feuilles recto ou recto verso, et séparer les pages à double encollage d'un livre en deux feuilles.
Cette section décrit également les réglages utiles pouvant vous aider à économiser du papier, par exemple en combinant plusieurs pages d'un original sur une seule feuille, ou en copiant le même original plusieurs fois sur une seule feuille.

👉 Copier sur les deux côtés ou un côté du papier - [Rect-Ver/Rect]
👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une copie - [Page fractionnée]
👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]
👉 Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Copier sur les deux côtés ou un côté du papier - [Rect-Ver/Rect]

Vous pouvez copier deux originaux recto ou un original recto verso sur les deux côtés d'une seule feuille. Vous pouvez également copier un original recto verso sur un côté de deux feuilles séparées.

1 Touchez [Rect-Ver/Rect]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Rect-Ver/Rect] s'affiche.
Si l'écran [Confirmer] s'affiche, spécifiez l'orientation de l'original chargé dans [Orientation originale]. 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]

2 Sélectionnez la combinaison des côtés de l'original à numériser et des côtés du papier d'impression.

- **[Recto -> recto]**
  Un côté de l'original est numérisé et imprimé sur un seul côté du papier. Passez à l'étape 4.
- **[Recto -> recto verso]**
  Deux originaux recto sont numérisés et copiés sur les deux côtés d'une seule feuille.
- **[RectVer -> RectVer]**
  Les deux côtés de l'original sont numérisés et copiés sur les deux côtés du papier.
- **[Recto verso -> recto]**
  Les deux côtés de l'original sont numérisés et copiés sur un côté de deux feuilles séparées.

3 Définissez le sens d'ouverture de la page pour l'original et la copie dans [Dir. pagination].

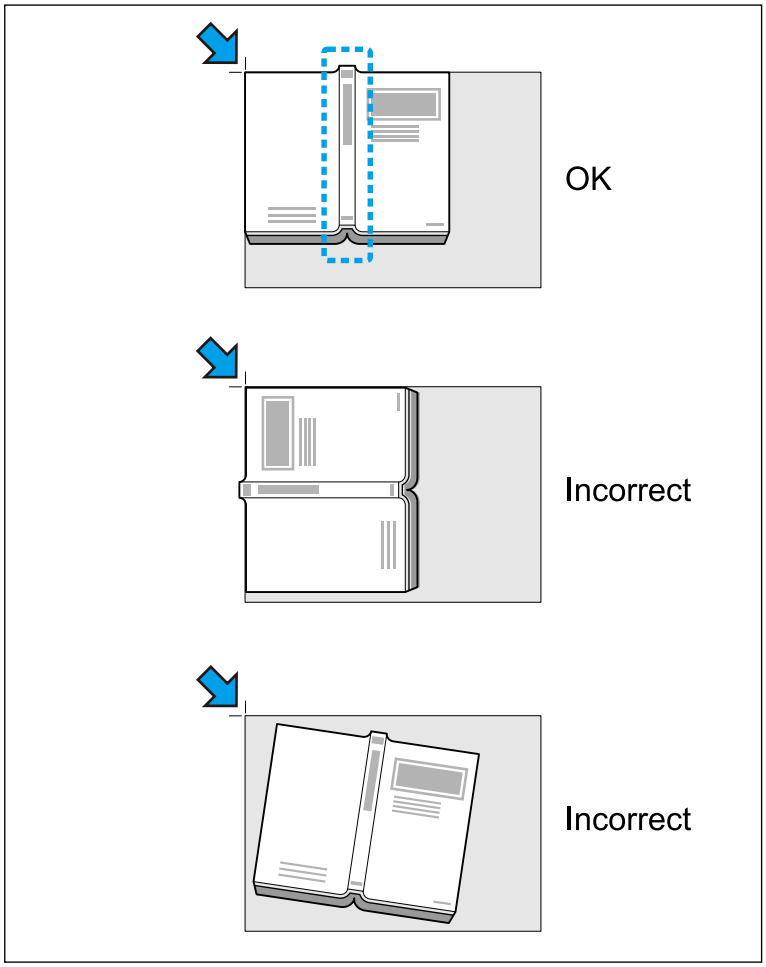
- **Lorsque [Recto -> recto verso] est sélectionné à l'étape 2**
  Indiquez si la copie finie s'ouvre de gauche à droite ou de haut en bas.
- **Lorsque [RectVer -> RectVer] est sélectionné à l'étape 2**
  Indiquez gauche à droite ou haut en bas en fonction du sens d'ouverture de l'original.
  Indiquez si la copie finie s'ouvre de gauche à droite ou de haut en bas.
- **Lorsque [Recto verso -> recto] est sélectionné à l'étape 2**
  Indiquez gauche à droite ou haut en bas en fonction du sens d'ouverture de l'original.

4 Touchez [OK].

Séparer les pages à double encollage lors d'une copie - [Page fractionnée]

Vous pouvez numériser les pages à double encollage et les diviser en deux parties (droite et gauche).
Voici les formats d'original pouvant être divisés par page.
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter

- Vous ne pouvez pas utiliser [Page fractionnée] et [Original format mixte] en même temps. Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, placez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction ne peut pas être utilisée si le livre est placé verticalement ou obliquement. Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]



1 Touchez [Page fractionnée]. **Écran de base [Copier]**

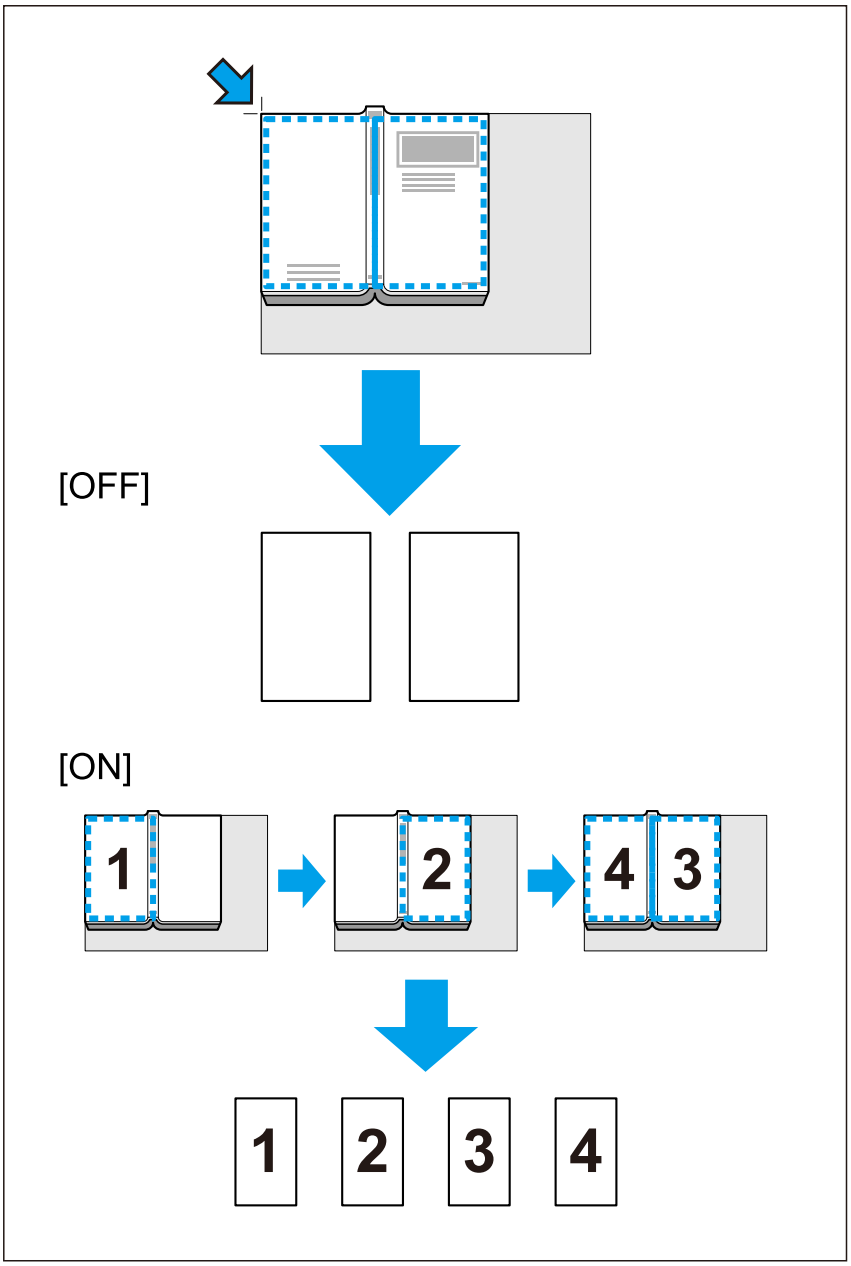
L’écran [Page fractionnée] s’affiche.

2 Spécifiez l’ordre des pages.

- **[OFF]**
  La fonction de division par page n’est pas effectuée. Touchez [OK] pour finaliser la configuration.
- **[Gauche à droite]**
  Utilisez ce réglage pour les livres s’ouvrant à partir de la gauche.
   Gauche à droite
- **[Droite à gauche]**
  Utilisez ce réglage pour les livres s’ouvrant à partir de la droite.
   Droite à gauche

3 Dans [Sél. Pages], indiquez si la plage de numérisation doit être spécifiée pour les pages à double encollage.

- **[OFF]**
  Les pages à double encollage sont divisées en deux pages (droite et gauche).
- **[ON]**
  Vous pouvez spécifier la page à numériser chaque fois que vous placez l’original.



4 Touchez [OK].

■ Lorsque [OFF] est sélectionné à l'étape 3

Lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer], la numérisation de l'original démarre.
Lorsque la numérisation est terminée, un écran apparaît avec un message demandant s'il y a une autre page à numériser.

1) S'il reste une page à numériser, placez l'original.

S'il ne reste plus de pages à numériser, passez à l'étape 3.

2) Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.
Recommencez cette opération jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

3) Touchez [Numérisé].

L'impression des données numérisées démarre.

■ Lorsque [ON] est sélectionné à l'étape 3

Lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer], l'écran de réglage de la plage de numérisation s'affiche.

1) Spécifiez la plage de numérisation.

Spécifiez le côté de la page à numériser.
[Gauche uniq.], [Deux côtés], [Droite uniq.]

2) Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.
Recommencez cette opération jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

3) Touchez [Numérisé].

L'impression des données numérisées démarre.

Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]

Cette fonction permet d'imposer des pages en continu sur une seule feuille.

- L'option [Combiner] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Répéter image] 👉 Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]

1 Touchez [Combiner]. 👉 Écran de base [Copier]

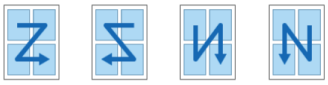
L'écran [Combiner] s'affiche.
Si l'écran [Confirmer] s'affiche, spécifiez l'orientation de l'original chargé dans [Orientation originale]. 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]

2 Dans [Pag./feuille], sélectionnez le nombre de pages de l'original à combiner.

Spécifiez le nombre de pages de l'original à combiner sur une feuille de papier, en sélectionnant une option parmi les suivantes :
[OFF], **[2 pages]**, **[4 pages]**, **[8 pages]**

3 Dans [M. en page], sélectionnez l'ordre d'imposition des pages.

Exemple : Document en portrait

Pages par feuille	Mise en page
2 pages	
4 pages	
8 pages	

4 Touchez [OK].

Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]

Imposez plusieurs copies du même original sur une seule feuille.

- L'option [Répéter image] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]
  - [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]

---

1 Touchez [Répéter image]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Répéter image] s'affiche.
Si l'écran [Confirmer] s'affiche, spécifiez l'orientation de l'original chargé dans [Orientation originale]. 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]

2 Sélectionnez combien de fois l'image sera répétée.

Spécifiez combien de fois l'image sera répétée sur une feuille, en sélectionnant une option parmi les suivantes :
[OFF], **[2 pages]**, **[4 pages]**, **[8 pages]**

3 Touchez [OK].

Réglages de finition/reliure

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Copier] (Écran de base [Copier]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de finition utiles pour préparer les documents, par exemple trier et agrafer par jeu ou par page, ou imprimer des numéros de page.
Cette section décrit également les réglages de reliure, comme l'imposition des pages pour créer un livret, l'ajout de marges pour la reliure et l'ajout d'une couverture.

- Trier les copies par jeu ou par page à la sortie - [Trier]
- Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
- Estampiller les numéros de page ou la date lors d'une copie - [Tampon]
- Ajouter une couverture lors d'une copie - [Ajouter couverture]
- Relier les copies - [Reliure]
- Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]
- Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée]
- Ajouter une marge pour la reliure lors d'une copie - [Marge de reliure]
- Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]
- Plier le papier lors d'une copie - [Pli]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Trier les copies par jeu ou par page à la sortie - [Trier]

Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous effectuez plusieurs copies.

1 Touchez [Trier]. Écran de base [Copier]

L'écran [Trier] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de tri.

- **[Auto]**
  Les copies sont triées en jeux lorsque vous chargez l'original dans l'ADF et elles sont triées par page lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition.

- **[Assemblé]**
  Les copies sont triées en jeux, pour que chaque jeu présente le même ordre de pages que l'original.

- **[Non assemblé]**
  Les copies sont triées par page, de sorte que chaque page ait le même nombre de copies.

3 Touchez [OK].

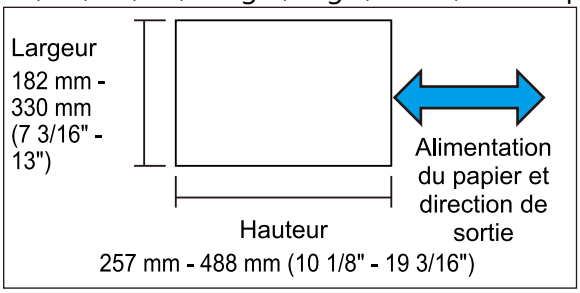
Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]

Imposez des pages continues et imprimez-les sur les deux faces du papier de telle sorte qu'un livret est créé lorsque les feuilles imprimées sont pliées en deux.

- L'option [Livret] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille reproduction] 👉 Agrandir/réduire l'image copiée - [Taille reproduction]
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]
  - [Répéter image] 👉 Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]
  - [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure lors d'une copie - [Marge de reliure]
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonction en option, vous pouvez également plier le papier en deux et l'agrafer, ou définir une marge au centre de la section pliée. 👉 Relier les copies - [Reliure]

< Formats papier pouvant être utilisés pour créer des livrets >

A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Non standard



- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont la largeur est plus grande que la hauteur (longueur dans le sens d'alimentation du papier), comme illustré dans le schéma.

---

1 Touchez [Livret]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Livret] s'affiche.

2 Dans [Ordr m en p], configurez l'ordre dans lequel imposer les pages.

Lorsque cette option est réglée sur [OFF], l'imposition des pages n'est pas effectuée.

3 Touchez [OK].

Relier les copies - [Reliure]

Lorsque vous utilisez le finisseur multifonction en option, vous pouvez configurer les réglages d'imposition des pages (👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]) et appliquer des fonctions de finition pour relier les copies, comme plier le papier en deux et l'agrafer, ou créer une marge au centre de la section pliée.

- Lorsque [Reliure] est configuré, [Trier] est réglé sur [Assemblé]. 👉 Trier les copies par jeu ou par page à la sortie - [Trier]
- L'option [Reliure] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Programme] 👉 Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
  - [Séparation] 👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]
  - [Bac de sortie] 👉 Spécifier le bac de sortie pour les impressions lors d'une copie - [Bac de sortie]
  - [Orienté vers le haut/bas] 👉 Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]
  - [Relais bac de sortie] 👉 Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]

---

1 Touchez [Livret]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Livret] s'affiche.

2 Sélectionnez la méthode de reliure dans [Reliure].

- **[OFF]**
  La reliure est effectuée. Passez à l'étape 4.
- **[Pli + Agrafe]**
  Le papier est plié en deux et agrafé (relié par le milieu).
- **[Pli]**
  Le papier est plié en deux.

3 Configurez les réglages [Livres séparés] et [Marge centrale] au besoin.

Touchez [Modifier] pour afficher l'écran [Livret -éditer].
La marge centrale peut être configurée uniquement lorsque le réglage [Ordr m en p] de l'écran [Livret] est défini sur une option autre que [OFF].

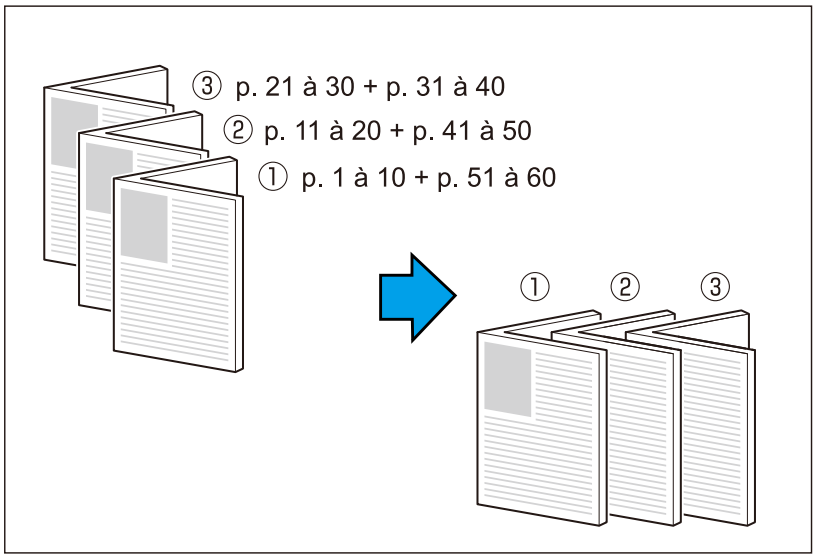
■ Configurer le réglage [Livres séparés]

Il existe des restrictions sur le nombre de feuilles qui peuvent être pliées en deux simultanément. Pour [Pli], la limite est de 5 feuilles (20 pages) et pour [Pli + Agrafe], la limite est de 20 feuilles (80 pages).
Si le nombre de pages dépasse ces nombres de feuilles, un pli est effectué pour le nombre de feuilles indiqué ci-dessus lorsque les feuilles sont produites (en créant un livret séparé).
L'ordre de mise en page des piles de feuilles séparées diffère selon que la reliure est centrale ou sur le côté. Sélectionnez [OFF] ou [ON].

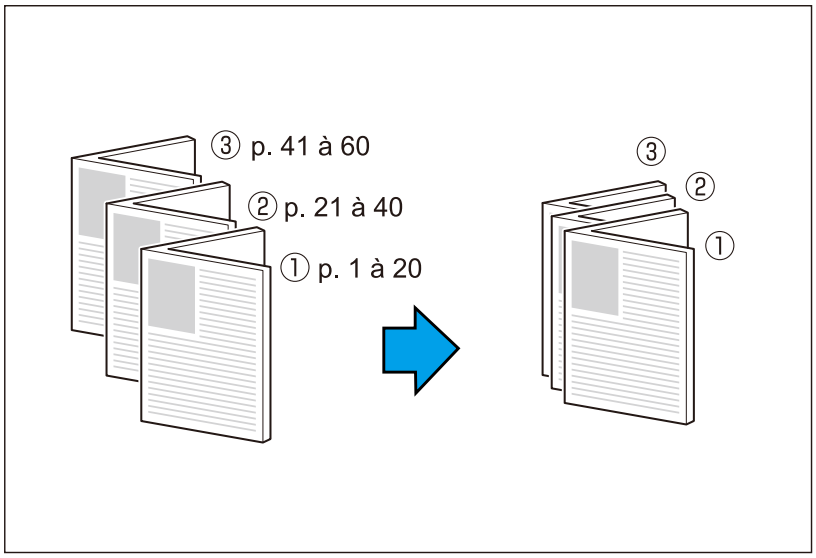
- **[OFF]**
  Les données sont imposées pour créer un livre en ouvrant, appliquant, puis en reliant les feuilles (en leur milieu).
  Lorsque [OFF] est sélectionné, les feuilles ne sont pas agrafées même si [Pli + Agrafe] est sélectionné.

- **[ON]**
  Les données sont imposées pour créer un livre en pliant, superposant, puis en reliant les feuilles (sur le côté).

Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [OFF]



Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [ON]



■ Configurer le réglage [Marge centrale]

Réglez la marge centrale au centre des sections pliées afin d'éviter que ces dernières ne soient masquées lorsque les feuilles sont pliées en deux.
Lorsque [Marge centrale] est configuré, vous pouvez configurer [Réduct. auto]. Si, à cause de la marge centrale spécifiée, l'image imprimée ne tient pas sur la feuille, réglez la réduction automatique sur [ON].

4 Touchez [OK].

Estampiller les numéros de page ou la date lors d'une copie - [Tampon]

Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.

- Le numéro de page et la date ne peuvent pas être estampillés sur du papier à feuilles intercalaires ou du papier de couverture.
  Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]
  Ajouter une couverture lors d'une copie - [Ajouter couverture]

- Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Combiner] ou [Répéter image], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du papier de copie, mais pas pour chaque page de l'original. Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Livret], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du livret.
  Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]
  Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]

☞ Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]

- La spécification de la taille de reproduction n'affecte pas la taille du tampon imprimé.
- Les fonctions [Tampon] et [Bordure de page] ne peuvent pas être utilisées en même temps. ☞ Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]

---

1 Touchez [Tampon]. ☞ Écran de base [Copier]

L'écran [Tampon] s'affiche.

2 Sélectionnez les éléments du tampon.

Sélectionnez les éléments à inclure dans le tampon parmi les options suivantes :
[Page], **[Date]**, **[Texte]**, **[Nom de groupe]**



- La police ne peut pas être changée lorsque [Texte] est sélectionné.
- [Nom de groupe] est activé lorsque le [Programme] est défini. ☞ Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]

---

3 Dans [Pos. impression], sélectionnez la position de l'impression.

Lorsque cette option est réglée sur [OFF], le tampon n'est pas imprimé.



- Vous ne pouvez pas estampiller différents types d'éléments dans la même position. Si la flèche de configuration de la position d'impression est grisée et ne peut pas être sélectionnée, sélectionnez une autre position.

---

4 Dans [Taille du texte], spécifiez la taille du texte pour l'impression.

Touchez [▼] ou [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez aussi toucher la zone de texte et saisir une taille à l'aide des touches numériques.

5 Dans [Transparence], indiquez comment traiter l'arrière-plan de la zone du tampon.

- **[OFF]**
  La partie de l'image située derrière la zone du tampon est retirée afin de créer un espace blanc, et le tampon est imprimé dans cet espace blanc.
- **[ON]**
  Le tampon est imprimé sur l'image lorsque la zone du tampon et l'image se superposent.

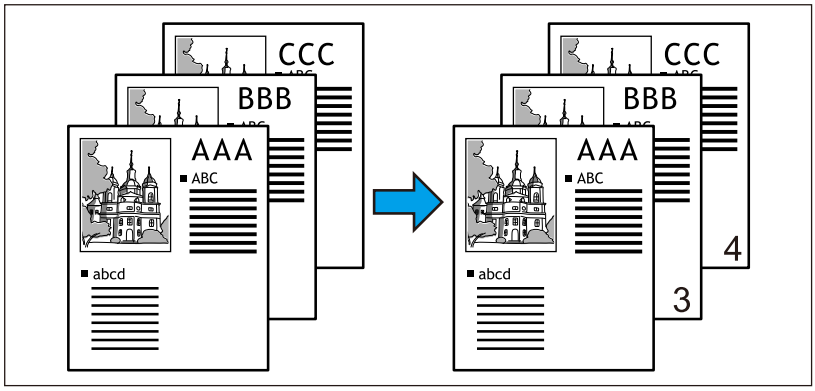
6 Configurez les informations à estampiller.

■ Lorsque [Page] est sélectionné ⌄

- **[Numéro de départ]**
  Spécifiez le premier numéro à estampiller.

- **[Imprimer page initiale]**
  Spécifiez la page à laquelle commencer les tampons de numéro de page.

Exemple : lorsque la page de démarrage du tampon est réglée sur “2” et que le numéro de départ du tampon est réglé sur “3”



■ Lorsque [Date] est sélectionné

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller la date.
  - **[Ttes les pages]**
    Le tampon est appliqué à l’ensemble des pages.
  - **[Uniqm 1ère p]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page.

- **[Imprimer la date]**
  Configurez la date à estampiller.
  - **[Aujourd'hui]**
    La date du jour (la date réglée sur la machine) est estampillée.
  - **[Spécif. date]**
    La date spécifiée est estampillée.
    Touchez [Spécif. date], puis touchez l’écran d’entrée affiché pour régler la date.
    Vous pouvez également entrer la date à l’aide des touches numériques.

■ Lorsque [Texte] est sélectionné

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller le texte.
  - **[Ttes les pages]**
    Le tampon est appliqué à l’ensemble des pages.
  - **[Uniqm 1ère p]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page.

- **[Texte à impr.]**
  Configurez le texte à estampiller, comme “Confidentiel”.

■ Lorsque [Nom de groupe] est sélectionné

Une des combinaisons de texte suivantes est imprimée en fonction du type de formulaire défini dans [Programme].
Pour “Copies x Jeux” : nom du programme et numéro du groupe
Pour “Niveau/Catégorie” : nom du programme et niveau

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller le texte.
  - **[Ttes les pages]**
    Le tampon est appliqué à l’ensemble des pages.
  - **[Uniqm 1ère p]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page de chaque groupe ou catégorie.

7 Touchez [OK].

Ajouter une couverture lors d’une copie - [Ajouter couverture]

Vous pouvez charger du papier imprimé ou du papier de couleur dans un bac à papier à ajouter à l’avant et à l’arrière du document imprimé en tant que couverture.

- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont le format est différent de celui du papier de copie.
- L’option [Ajouter couverture] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d’une copie - [Bordure de page]
  - [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l’original lors d’une copie - [Superposition]

---

1 Touchez [Ajouter couverture]. 👉 Écran de base [Copier]

L’écran [Ajouter couverture] s’affiche.

2 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

3 Configurez les couvertures avant et arrière.

- **[Couvercle avant]**
  Réglez cette option sur [ON] pour ajouter une couverture à l’avant de chaque impression.

- **[Couv. arr.]**
  Réglez cette option sur [ON] pour ajouter une couverture à l’arrière de chaque impression.

4 Touchez le bouton de bac pour [Bac d'alimentation].

L'écran [Sél. de bac] s'affiche.

5 Sélectionnez le bac à papier contenant le papier à utiliser pour les couvertures et touchez [OK].

6 Touchez [OK].

■ Lors du chargement du papier de couverture dans les bacs d'alimentation

- Modifiez les réglages [Sélection papier] en fonction du papier chargé. 👉 Chargement du papier dans les bacs d'alimentation
- Lors du chargement du papier de couverture, la face à orienter vers le haut varie en fonction du bac.

	[Couvercle avant]	[Couv. arr.]
Bac standard / Bac supplémentaire en option	Chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.	Chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.
Bac d'alimentation	Chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.	Chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.

Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]

Les feuilles intercalaires sont des feuilles de papier qui sont insérées entre les impressions pour créer une séparation claire en cas d'exemplaires multiples. Vous pouvez insérer une feuille intercalaire entre les pages ou les jeux, ou bien entre les travaux.

- Lors du chargement d'un papier spécial à utiliser en tant que feuilles intercalaires, il est recommandé de régler [Sélec. auto] sur [OFF] pour le bac à papier contenant des feuilles intercalaires. 👉 Chargement du papier dans les bacs d'alimentation
- Vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Séparation] en même temps que la fonction [Programme]. 👉 Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez également empiler les impressions en léger décalage pour créer une séparation claire. 👉 Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée]

---

1 Touchez [Séparation]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Séparation] s'affiche.

2 Dans [Feui. interc], sélectionnez la position à laquelle les feuilles intercalaires doivent être insérées.

- **[OFF]**
  Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
- **[Entre tris]**
  Une feuille intercalaire est insérée entre les jeux en fonction de l'unité spécifiée sous [Trier].
- **[Apr. un travail]**
  Une feuille intercalaire est insérée après chaque travail imprimé.

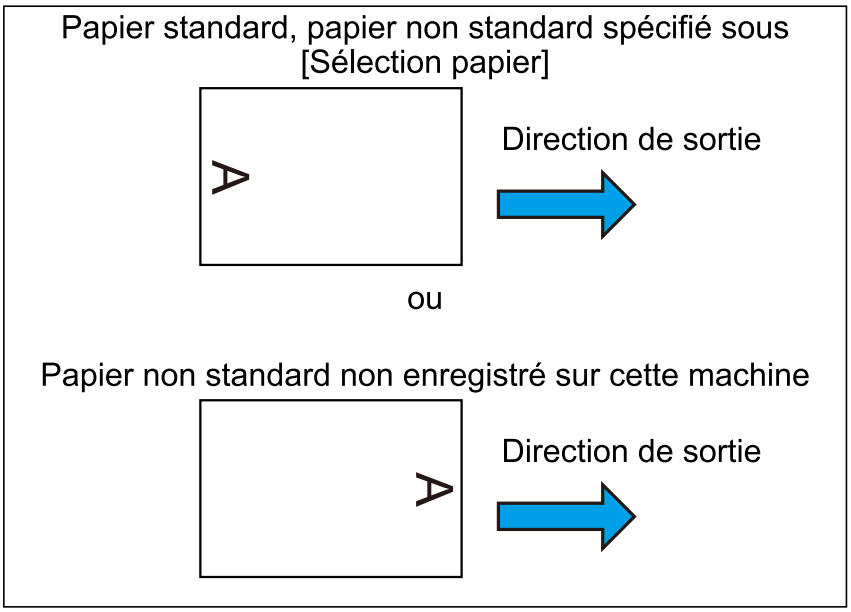
3 Touchez le bouton de bac pour [Papier].

L'écran [Sél. de bac] s'affiche.

4 Sélectionnez le bac à papier contenant les feuilles intercalaires et touchez [OK].

5 Dans [Impr numér.], sélectionnez le type de numéros à estampiller sur les feuilles intercalaires.

Le texte est imprimé en bas (à environ 5 mm (7/32") du bord) ou en haut (à environ 5 mm (7/32") du bord) de la feuille.



- **[OFF]**
  Les numéros ne sont pas estampillés.
- **[1 2 3 ...]**
  Les numéros sont estampillés sur des feuilles intercalaires par ordre numérique (1, 2, 3...).
- **[A B C...]**
  Les lettres sont estampillées sur des feuilles intercalaires par ordre alphabétique (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (jusqu'à ZZZ)

6 Touchez [OK].

Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée]

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez configurer les réglages d'insertion des feuilles intercalaires (Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]), ainsi que les réglages d'empilage des jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.

< Formats papier pouvant être décalés >

Agrafeuse décalée	Bac de réception haute capacité	Finisseur multifonctions
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")	A3, B4, A4, A4-LEF*, B5, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (longueur du papier entre 182 mm (7 3/16") et 432 mm (17"))	A3, B4, A4, A4-LEF*, A5-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (203 mm × 148 mm - 297 mm × 488 mm (8" × 5 27/32" - 11 11/16" × 19 3/16"))

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- L'option [Sortie décalée] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité) Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Reliure] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) Relier les copies - [Reliure]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) Plier le papier lors d'une copie - [Pli]

1 Touchez [Séparation]. Écran de base [Copier]

L'écran [Séparation] s'affiche.

2 Dans [Sortie décalée], sélectionnez le moment où le décalage est appliqué au papier.

- **[OFF]**
  Aucun décalage n'est appliqué au papier à la sortie.
- **[Entre tris]**
  Chaque jeu trié est empilé en étant légèrement écarté des autres.
- **[Apr. un travail]**
  Chaque travail d'impression est empilé en étant légèrement écarté des autres.

3 Touchez [OK].

Ajouter une marge pour la reliure lors d'une copie - [Marge de reliure]

Vous pouvez définir une marge de reliure de sorte que le côté de reliure du papier ne se trouve pas dans la zone d'impression.

- L'option [Marge de reliure] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]
  - [Effacer ombre livre] ([Spécial], [Taille numérisation]) 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]

---

1 Touchez [Marge de reliure]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

3 Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

- Utilisez [▲], [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
- Réglez [Réduct. auto] sur [ON] pour vous assurer que l'image tient dans la zone d'impression lorsque la marge est appliquée.

4 Touchez [OK].

Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez agrafer chaque jeu de copies en sortie.
Si vous utilisez le finisseur multifonction avec l'unité de perforation, vous pouvez également perforer des trous.

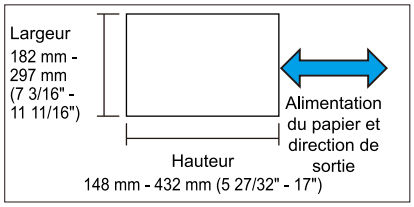
👉 Agrafage
👉 Trous de perforation

Agrafage

L'agrafage peut être effectué à la position spécifiée.

- Les réglages suivants ne peuvent pas être utilisés avec [Agrafe], ou lorsque [Agrafe] est sélectionné dans [Agrafe/Perforation] :
  - [Livret] Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Bordure de page] Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) Plier le papier lors d'une copie - [Pli]
  - [Relais bac de sortie] Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]

< Types de papier pouvant être agrafés >

	Agrafeuse décalée	Finisseur multifonctions
Format papier	A3, B4, A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap	A3, B4, A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, A5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap, Non standard 
Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

< Nombre de feuilles pouvant être agrafées >

	Agrafeuse décalée	Finisseur multifonctions
Format papier standard	A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, Letter, Letter-LEF*1 : 2 à 50 feuilles*2 A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap : 2 à 25 feuilles*2	A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, A5-LEF*1, Letter, Letter-LEF*1 : 2 à 100 feuilles*2*3 A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap : 2 à 65 feuilles*2*3
Papier de format non standard	L'agrafage est impossible lorsque vous utilisez du papier de format non standard.	La longueur du papier dépasse 297 mm (11 11/16") : 2 à 65 feuilles La largeur et la longueur du papier dépassent 216 mm (8 1/2") : 2 à 65 feuilles Papier de format non standard autre que les formats ci-dessus : 2 à 100 feuilles

*1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

*2 En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

*3 Lorsque des feuilles avec pli en Z sont mixtes, une feuille avec pli en Z A3/Ledger équivaut à 10 feuilles A4-LEF/Letter-LEF et une feuille avec pli en Z B4 équivaut à 20 feuilles B5-LEF.

- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, lorsque le travail d'impression dépasse le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées, un écran de confirmation s'affiche pour vous faire choisir entre arrêter l'impression ou continuer l'impression sans agrafer.
- Si vous utilisez le finisseur multifonction, lorsqu'un travail excédant le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées est imprimé, les feuilles ne sont pas agrafées.

1 Touchez [Agrafe] ou [Agrafe/Perforation]. ☞ Écran de base [Copier]

L'écran [Agrafe] ou [Agrafe/Perforation] s'affiche.

2 Dans [Orientation originale], spécifiez l'orientation originale.

- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.
- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

3 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

Sélectionnez le côté de reliure du papier sur lequel effectuer l'agrafage.
Gauche, **Droite**, **Haut**

4 Dans [Agrafe], sélectionnez la position d'agrafage.

Si vous sélectionnez le côté gauche ou droit pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], **[1 agrafe]**, **[2 agrafes]**
Si vous sélectionnez le haut pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF], **[Gauche 1 agrafe]**, **[Droite 1 agrafe]**, **[2 agrafes]**

- Les options d'agrafe 1 de gauche et d'agrafe 1 de droite ne s'affichent que lorsque le haut est sélectionné pour [Côt.Reliure].

5 Spécifiez la marge de reliure si nécessaire.

Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les agrafes ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.

1) Touchez [Marge de reliure].

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2) Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

Utilisez [▲], [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
Si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

3) Touchez [OK].

6 Touchez [OK].

Trous de perforation

Si vous utilisez le finisseur multifonction en option avec l'unité de perforation, vous pouvez perforer des trous dans la position indiquée.

- Si vous sélectionnez [Poinçon] dans [Agrafe/Perforation], cette fonction ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]
  - [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] sous [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli]

< Types de papier pouvant être perforés >

Format papier	2 trous : A3, B4, A4, A4-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap 3 trous : A3, B4, A4-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Letter-LEF* 4 trous : A3, A4-LEF*, Ledger, Letter-LEF*
Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

1 Touchez [Agrafe/Perforation]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Agrafe/Perforation] s'affiche.

2 Dans [Orientation originale], spécifiez l'orientation originale.

- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

3 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez la position des perforations.

Spécifiez la position des perforations sur le papier en sélectionnant parmi les options suivantes :
Gauche, **Droite**, **Haut**

4 Dans [Poinçon], spécifiez le nombre de trous à perforer.

Spécifiez le nombre de trous à perforer parmi les options suivantes :
[OFF], **[2 trous]**, **[3 trous]**, **[4 trous]**

5 Spécifiez la marge de reliure si nécessaire.

Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les trous perforés ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.

1) Touchez [Marge de reliure].

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2) Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

Utilisez [▲], [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
Si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

3) Touchez [OK].

6 Touchez [OK].

Plier le papier lors d'une copie - [Pli]

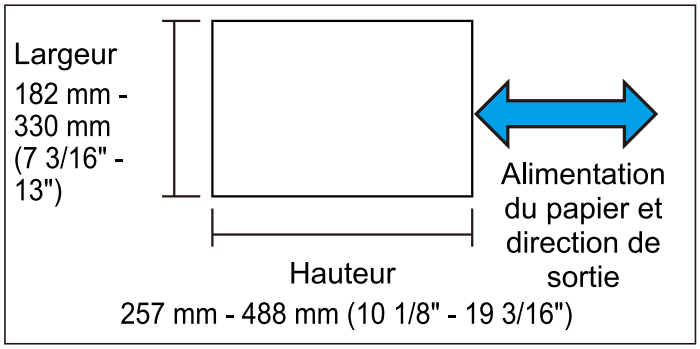
Si vous utilisez le finisseur multifonction en option avec l'unité de pliage, vous pouvez plier le papier en sortie en deux ou en forme de Z.

- Lorsque [Pli Z format mél.] sous [Pli] est réglé sur [ON], cette fonction peut être utilisée avec [Agrafe/Perforation]. 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]
- L'option [Pli] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]
  - [Orienté vers le haut/bas] 👉 Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]
- Les options [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] ne peuvent pas être utilisées avec les réglages suivants :
  - [Programme] 👉 Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une copie - [Ajouter couverture]
  - [Séparation] 👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure lors d'une copie - [Marge de reliure]
  - [Agrafe/Perforation] 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]
  - [Relais bac de sortie] 👉 Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]
- L'option [Pli en Z] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :

- [Feui. interc] sous [Séparation] 👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]
- [Poinçon] sous [Agrafe/Perforation] 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]

- L'option [Pli Z format mél.] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille reproduction] 👉 Agrandir/réduire l'image copiée - [Taille reproduction]
  - [Effacer ombre livre] 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]
  - [Page fractionnée] 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une copie - [Page fractionnée]
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]
  - [Répéter image] 👉 Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]

< Types de papier pouvant être pliés >

Format papier :	2 plis : A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Non standard 3 plis internes, 3 plis externes : A4, Letter Pli en Z : A3, B4, Ledger  • Vous ne pouvez pas plier le papier en deux si sa largeur est plus grande que sa hauteur.
Grammage du papier	60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à qualité 24-lb)

1 Touchez [Pli]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Pli] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de pli.

- **[OFF]**
  Le papier ne sera pas plié.

- **[2 plis]**
  Le papier sera plié en deux, une feuille à la fois.

- **[3 plis internes]**
  Le papier sera plié en trois vers l'intérieur, une feuille à la fois.

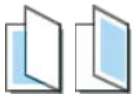
- **[3 plis externes]**
  Le papier sera plié en trois vers l'extérieur, une feuille à la fois.

- **[Pli en Z]**
  Le papier sera plié en forme de Z, une feuille à la fois.

3 Configurez le sens du pli et le côté de la reliure en fonction du type de pli.

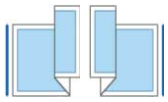
■ Lorsque l'option [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] est sélectionnée

[Sens du pli]
Spécifiez si la surface imprimée doit être pliée de façon à être à l'intérieur ou à l'extérieur.

Pli	Sens du pli
[2 plis]	
[3 plis internes]	
[3 plis externes]	

■ Lorsque [Pli en Z] est sélectionné

- **[Côt.Reliure]**
  Spécifiez le côté de reliure du papier.

Pli	Côt.Reliure
[Pli en Z]	

- **[Pli Z format mél.]**
  Lorsque les formats des originaux sont mixtes, sélectionnez [Pli Z format mél.]. Lorsque cette option est définie sur [ON] et que l'original contient des pages de deux formats différents, le format de papier le plus grand est traité avec un pli en Z et le format le plus petit est imprimé sans pli.
  Les combinaisons de formats d'original qui peuvent être mixtes avec des plis en Z sont "A4-LEF* et A3", "B5-LEF* et B4" et "Letter-LEF* et Ledger".
  * LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

4 Configurez le réglage [Tourner image automat.] si nécessaire.

Cela permet de faire pivoter automatiquement l'image de 90 degrés lorsque les orientations de l'original et du papier sont différentes, même si le format papier chargé dans le bac est identique à celui de l'original chargé. Normalement, ce réglage est défini sur [ON].

5 Touchez [OK].

Une fois que l'écran de confirmation est affiché, touchez [OK] et définissez [Tourner image automat.] sur [OFF].

Réglages permettant d'améliorer la qualité des copies

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Copier] (👉 Écran de base [Copier]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages permettant d'améliorer la qualité des copies, comme l'effacement des ombres qui apparaissent lors de la copie de livres et l'ajustement de la densité et de la couleur de l'impression.

👉 Ajuster la densité de l'impression lors d'une copie - [Densité d'impression]
👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]
👉 Sélectionner la résolution de la numérisation lors d'une copie - [Qualité image]
👉 Ajuster la couleur lors d'une copie - [Correction gamma]
👉 Effectuer des copies nettes - [Contrôle image]
👉 Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une copie - [Niveau de couleur de base]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Ajuster la densité de l'impression lors d'une copie - [Densité d'impression]

Vous pouvez ajuster la quantité d'encre à utiliser pour l'impression.

1 Touchez [Densité d'impression]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Densité d'impression] s'affiche.

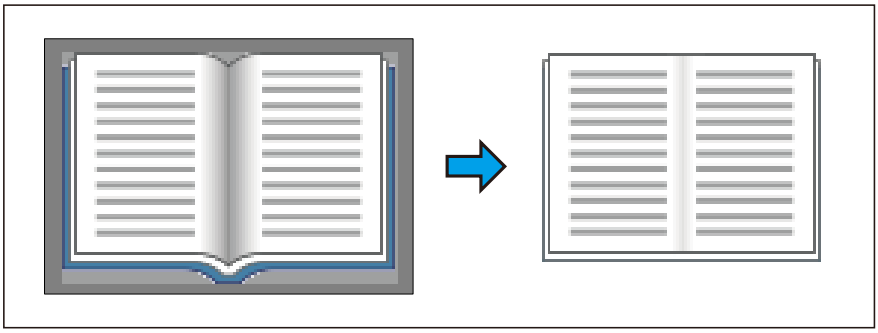
2 Sélectionnez la densité d'impression.

Sélectionnez parmi les sept niveaux suivants :
[-3], **[-2]**, **[-1]**, **[±0]**, **[+1]**, **[+2]**, **[+3]**

3 Touchez [OK].

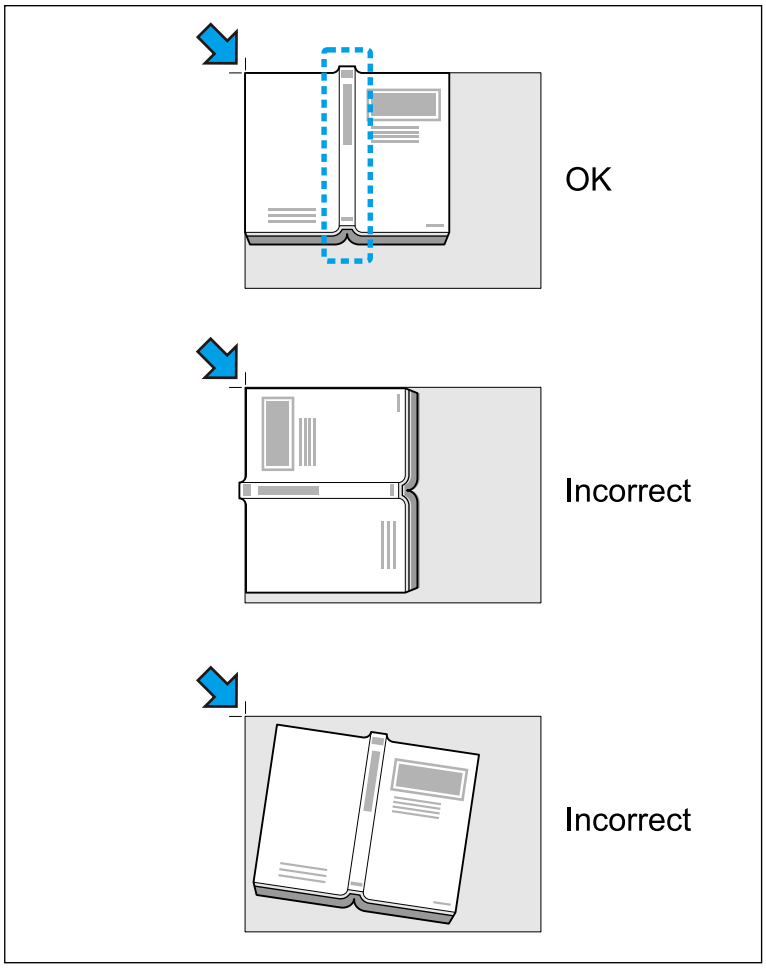
Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]

Supprimez les ombres qui apparaissent au centre (marge intérieure) et autour des bords, lorsque vous numérisez un original comme un livre ouvert.
Vous pouvez sélectionner des conditions préréglées sur pression d'un bouton, ou configurer des réglages personnalisés pour la taille de la numérisation et la largeur de l'effacement.



☞ Utiliser des conditions préréglées - [Spécial]
☞ Configurer les conditions de numérisation - [Régl. format]

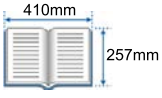
- L'option [Effacer ombre livre] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [ADF numérisation & pause] ☞ Copier de grandes quantités d'originaux ensemble - [ADF numérisation & pause]
  - [Original format mixte] ☞ Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, placez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction ne peut pas être utilisée si le livre est placé verticalement ou obliquement. ☞ Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]



Utiliser des conditions préréglées - [Spécial]

Vous pouvez utiliser les conditions préréglées lorsque vous supprimez les ombres qui apparaissent au centre (marge intérieure) et autour des bords. Cela élimine le besoin de configurer des réglages détaillés comme la taille de la numérisation ou la largeur de la zone à effacer.

- Il est possible que cette fonction ne s'affiche pas. Pour utiliser cette fonction, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

Taille de numérisation	Double page AB (257 mm × 410 mm (10 1/8" × 16")) 
Taille de reproduction	Ajuster au papier
Format papier*	B4 (257 mm × 364 mm) Letter (8 1/2" x 11")
Largeur d'effacement*	20 mm 

*Les valeurs de réglage affichées varient en fonction de votre pays ou région.

- Lorsque vous configurez [Spécial], l'image imprimée est positionnée au centre du papier.
- L'option [Spécial] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [ADF numérisation & pause] 👉 Copier de grandes quantités d'originaux ensemble - [ADF numérisation & pause]
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure lors d'une copie - [Marge de reliure]
  - [Pli Z format mél.] sous [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli]
  - [Taille numérisation] 👉 Spécifier le format de l'original pour la copie - [Taille numérisation]
  - [Taille reproduction] 👉 Agrandir/réduire l'image copiée - [Taille reproduction]
  - [Format papier] 👉 Modification des réglages du bac papier
  - [Combiner scans] 👉 Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en une seule copie - [Combiner scans]

1 Touchez [Effacer ombre livre]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Effacer ombre livre] s'affiche.

2 Touchez [Spécial].

L'écran [Spécial] s'affiche.

3 Touchez [OK].

Configurer les conditions de numérisation - [Régl. format]

Vous pouvez configurer des conditions de numérisation autres que celles définies dans [Spécial].

1 Touchez [Effacer ombre livre]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Effacer ombre livre] s'affiche.

2 Touchez [Régl. format].

3 Sélectionnez [Taille numérisation] ou [Gomme ombre livre] en fonction des besoins.

Vous pouvez configurer l'une des deux ou les deux.

■ Lorsque [Taille numérisation] est sélectionné ⌄

Pour empêcher l'apparition d'ombres autour des bords de l'original, vous pouvez limiter la zone à numériser en ajustant la taille de numérisation, la taille de reproduction et le format du papier. Si vous définissez un nom pour une combinaison de réglages définis et que vous l'enregistrez, vous pourrez la

sélectionner ultérieurement dans la liste pour spécifier les conditions de numérisation. (Il est possible d'enregistrer jusqu'à 99 programmes.)

- **[OFF]**
  Sélectionnez cette option si vous ne configurez pas les conditions de numérisation sur cet écran. Dans ce cas, le traitement s'effectue en fonction des réglages configurés dans [Taille numérisation] (👉 Spécifier le format de l'original pour la copie - [Taille numérisation]), [Taille reproduction] (👉 Agrandir/réduire l'image copiée - [Taille reproduction]) et [Sélection papier] (👉 Sélectionner le bac papier - [Sélection papier]).

- **[Ajouter]**
  Vous pouvez définir un nom pour la combinaison des réglages [Taille numérisation], [Taille reproduction] et [Format papier], puis l'enregistrer.

- **[Modifier]**
  Vous pouvez sélectionner un élément enregistré dans la liste et appuyez sur [Modifier] pour modifier les contenus enregistrés.

- **Sous-menu**
  Vous pouvez supprimer ou réorganiser les éléments sélectionnés dans la liste.



- Lorsque le réglage [Taille numérisation] est configuré dans [Effacer ombre livre], l'image imprimée est positionnée au centre du papier.

- L'option [Taille numérisation] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [ADF numérisation & pause] 👉 Copier de grandes quantités d'originaux ensemble - [ADF numérisation & pause]
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure lors d'une copie - [Marge de reliure]
  - [Pli Z format mél.] sous [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli]
  - [Taille numérisation] 👉 Spécifier le format de l'original pour la copie - [Taille numérisation]
  - [Taille reproduction] 👉 Agrandir/réduire l'image copiée - [Taille reproduction]
  - [Format papier] 👉 Modification des réglages du bac papier
  - [Combiner scans] 👉 Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en une seule copie - [Combiner scans]
  - Les réglages enregistrés dans [Taille numérisation] pour [Effacer ombre livre] peuvent être lus ou écrits dans un fichier CSV en utilisant les réglages administrateur sur la RISO Console. 👉 Effacer ombre livre Taille numérisation Lire/écrire (RISO Console uniquement)

■ Lorsque [Gomme ombre livre] est sélectionné

Supprimez les ombres qui apparaissent au centre (marge intérieure) de l'original. Sélectionnez parmi les options suivantes la largeur de la zone à effacer :
[OFF], [10mm] (3/8"), [20mm] (13/16"), [30mm] (1 3/16"), [40mm] (1 9/16"), [50mm] (1 15/16")
Si [OFF] est sélectionné, les ombres qui apparaissent au centre ne sont pas effacées.
Si nécessaire, touchez [Page fractionnée] pour configurer les réglages permettant de séparer les pages à double encollage. 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une copie - [Page fractionnée]

- L'option [Gomme ombre livre] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [ADF numérisation & pause] 👉 Copier de grandes quantités d'originaux ensemble - [ADF numérisation & pause]
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Pli Z format mél.] sous [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli]

---

4 Touchez [OK].

Sélectionner la résolution de la numérisation lors d'une copie - [Qualité image]

Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.

1 Touchez [Qualité image]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Qualité image] s'affiche.

2 Sélectionnez une résolution.

- **[Standard (300x300dpi)]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient principalement du texte.
- **[Fin (300x600dpi)]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient des photos. L'original s'imprime moins vite qu'avec l'option [Standard (300x300dpi)], mais il est numérisé à une résolution supérieure.

3 Touchez [OK].

- Lorsque [Mode couleur] est défini sur [Noir], [Qualité image] est grisé et ne peut pas être sélectionné. La résolution est réglée sur [Standard (600x600dpi)].

- La résolution pour le noir est toujours définie sur 600x600 dpi que vous sélectionniez [Standard (300x300dpi)] ou [Fin (300x600dpi)].

Ajuster la couleur lors d'une copie - [Correction gamma]

Cette fonction permet de régler la balance des couleurs (CMYK) des données numérisées.

- Lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Noir], [Cyan] ou [Magenta], la valeur de gamma peut uniquement être ajustée pour le noir (K). 👉 Sélectionner la couleur lors d'une copie - [Mode couleur]

---

1 Touchez [Correction gamma]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Correction gamma] s'affiche.

2 Ajustez la balance de chaque couleur.

- **[C]**-**[R]**
  [1], **[2]**, **[3]**, **[4]**, **[5]**, **[6]**, **[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le cyan (C) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le rouge (R) est prononcé sur l'image.

- **[M]**-**[G]**
  [1], **[2]**, **[3]**, **[4]**, **[5]**, **[6]**, **[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le magenta (M) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le vert (G) est prononcé sur l'image.

- **[Y]**-**[B]**
  [1], **[2]**, **[3]**, **[4]**, **[5]**, **[6]**, **[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le jaune (Y) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le bleu (B) est prononcé sur l'image.

- **[K]**
  [1], **[2]**, **[3]**, **[4]**, **[5]**, **[6]**, **[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le noir (K) est prononcé sur l'image.

- Vous pouvez vérifier les résultats de la correction de la balance des couleurs sous [Image de sortie].

---

3 Touchez [OK].

Effectuer des copies nettes - [Contrôle image]

Configurez les réglages de traitement d'image adaptés à l'original à numériser.

1 Touchez [Contrôle image]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Contrôle image] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de traitement d'image et définissez les valeurs.

- **[Auto]**
  Les valeurs sont automatiquement configurées selon les réglages [Mode couleur] et [Type original].
  👉 Sélectionner la couleur lors d'une copie - [Mode couleur]
  👉 Copier avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original]

- **[Niv. ligne/photo]**
  [1], **[2]**, **[3]**, **[4]**, **[5]**, **[6]**, **[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le niveau de reconnaissance du texte appliqué est haut (même un texte aux contours flous est reconnu en tant que texte).

- **[Améliorat. bords]**
  [1], **[2]**, **[3]**, **[4]**, **[5]**, **[6]**, **[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus l'accentuation des bords est forte pour les parties reconnues en tant que texte.

- **[Élimination moiré]**
  [1], **[2]**, **[3]**, **[4]**, **[5]**, **[6]**, **[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus la réduction du moiré est importante pour les parties reconnues en tant que photo.

3 Touchez [OK].

Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une copie - [Niveau de couleur de base]

Cette fonction permet d'éclaircir la couleur de fond (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire quand vous copiez des originaux de texte dotés d'une couleur d'arrière-plan ou des originaux imprimés sur du papier de couleur.

1 Touchez [Niveau de couleur de base]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Niveau de couleur de base] s'affiche.

2 Définissez la densité de la couleur de fond.

- **[1]**, **[2]**, **[3]**, **[4]**, **[5]**, **[6]**, **[7]**
  Plus la valeur est élevée, plus la couleur de fond est claire.

- **[Auto]**
  La densité de la couleur de fond est définie automatiquement.

3 Touchez [OK].

Autres réglages utiles du mode Copie

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Copier] (👉 Écran de base [Copier]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages pouvant être configurés sur la machine, comme l'ajout de bordures autour du papier, la superposition d'images et la spécification de positions d'impression.
Cette section décrit également les réglages utiles pour copier efficacement, comme le basculement automatique du bac de sortie ou du bac d'alimentation, ou la combinaison de plusieurs documents numérisés avec différents réglages en un seul travail de copie.

👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]
👉 Spécifier la position d'impression de l'image lors d'une copie - [Position image]
👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]
👉 Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
👉 Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée]
👉 Copier sans bruit - [Impr.lent]
👉 Spécifier le bac de sortie pour les impressions lors d'une copie - [Bac de sortie]
👉 Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]
👉 Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]
👉 Basculement automatique du bac papier - [Relai bac papier]
👉 Régler l'orientation de l'original en fonction du papier - [Tourner image automat.]
👉 Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en une seule copie - [Combiner scans]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option. Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon

l'équipement en option installé.

Ajouter une bordure dans les marges du papier lors d'une copie - [Bordure de page]

Vous pouvez ajouter une bordure dans les marges du papier. Par exemple, vous pouvez faire ressortir les affiches et les panneaux en imprimant une bordure sur les copies noir et blanc.

- Même lorsque cette option est utilisée avec [Combiner] ou [Répéter image], la bordure est imprimée sur chaque page du papier de copie, pas par page de l'original.
- Les bordures sont imprimées sur les données originales. Si la zone d'impression de la bordure superpose l'image, une partie de l'image peut ne pas être imprimée.
- L'option [Bordure de page] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
  - [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Tampon] 👉 Estampiller les numéros de page ou la date lors d'une copie - [Tampon]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une copie - [Ajouter couverture]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure lors d'une copie - [Marge de reliure]

---

1 Touchez [Bordure de page]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Bordure de page] s'affiche.

2 Sélectionnez une couleur pour la bordure.

Sélectionnez parmi les cinq couleurs suivantes.
[OFF], **[Rouge]**, **[Bleu]**, **[Vert]**, **[Jaune]**, **[Noir]**
Si vous sélectionnez [OFF], aucune bordure n'est imprimée.

- Lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Noir], [Cyan] ou [Magenta], les couleurs indisponibles apparaissent en grisé. 👉 Sélectionner la couleur lors d'une copie - [Mode couleur]

---

3 Touchez [▼] ou [▲] pour spécifier l'épaisseur de la bordure.

Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

4 Touchez [OK].

Spécifier la position d'impression de l'image lors d'une copie - [Position image]

Ajustez la position d'impression des images.

1 Touchez [Position image]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Position image] s'affiche.

2 Sélectionnez sur quel côté ajuster la position de l'image.

Lorsque vous effectuez une impression recto verso, les réglages [Côté face] et [Côté dos] peuvent être définis séparément.

3 Ajustez la position de l'image.

Vous pouvez ajuster la position d'impression de ± 20 mm (25/32") au maximum vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, par incréments de 0,5 mm (1/64").

- **[▲]/[▼]**
  Utilisez ces touches pour déplacer la position de l'image vers le haut ou vers le bas.
- **[◀]/[▶]**
  Utilisez ces touches pour déplacer la position de l'image vers la gauche ou vers la droite.
- **[Reset]**
  Réinitialisez les valeurs de réglage sur 0 mm sur le côté sélectionné ([Côté face] ou [Côté dos]).

4 Touchez [OK].

Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]

Superposez une image qui a été sauvegardée dans le stockage sur le document lors d'une copie.

- L'option [Superposition] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :

- [Taille reproduction] 👉 Agrandir/réduire l'image copiée - [Taille reproduction]
- [Effacer ombre livre] ([Spécial], [Taille numérisation]) 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]
- [Original format mixte] 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
- [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille lors d'une copie - [Combiner]
- [Répéter image] 👉 Copier plusieurs fois le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
- [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
- [Programme] 👉 Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
- [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une copie - [Ajouter couverture]
- [Tourner image automat.] 👉 Régler l'orientation de l'original en fonction du papier - [Tourner image automat.]
- [Priorité vitesse traitement] dans le pilote d'imprimante 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Image]

- Si le format ou l'orientation du papier diffère entre l'original et l'image de superposition (image sauvegardée dans le stockage), la fonction de superposition ne sera pas disponible.
- Si vous utilisez le bac de réception ou le finisseur multifonctions en option, définissez la destination sur [Auto] ou [Bac face imp dessous].

---

1 Touchez [Superposition]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Superposition] s'affiche.

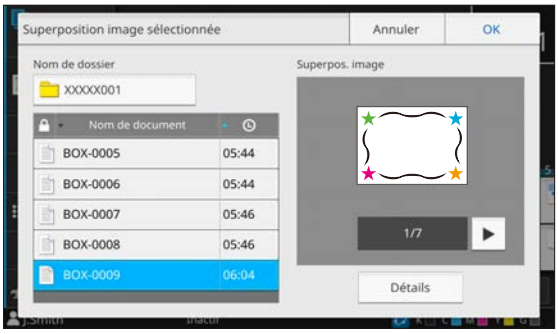
2 Touchez [ON].

3 Touchez [Sélect. Image].

L'écran [Superposition image sélectionnée] s'affiche.

4 Spécifiez le fichier de l'image à superposer.

Dans la liste de documents, sélectionnez le fichier à utiliser en tant qu'image de superposition.
Pour changer de dossier, touchez la zone de texte [Nom de dossier]. Sélectionnez le dossier sur l'écran [Sélection de dossiers] et touchez [OK].



- Utilisez une image de superposition qui est de la même taille que l'original. L'image ne peut pas être agrandie ou réduite pour la superposition.

- L'image de superposition doit avoir été sauvegardée avec les réglages configurés pour une impression recto. 👉 Spécifier les côtés de l'original à numériser et les côtés du papier à imprimer - [Rect-Ver/Rect]
- Lorsqu'un document est sélectionné dans la liste, un aperçu s'affiche dans [Superpos. image]. Touchez [◂] et [▸] pour passer d'une page à l'autre.
- Touchez [Détails] pour afficher l'écran [Détails] et vérifier les détails du document.

---

5 Touchez [OK].

L'écran [Superposition] s'affiche de nouveau.

- **[Nom de dossier]**
  Le nom du dossier contenant l'image spécifiée s'affiche ici.
- **[Nom de document]**
  Le nom du fichier de l'image spécifiée s'affiche ici.

6 Dans [Page-s cible-s], spécifiez la ou les pages du fichier de l'image à utiliser comme image de superposition.

Lorsque le fichier à utiliser comme image de superposition comporte plusieurs pages, indiquez s'il faut appliquer toutes les pages ou uniquement la première page.

- **[Ttes les pages]**
  Toutes les pages seront utilisées comme image de superposition. L'image de chaque page sera superposée sur l'original dans l'ordre, en partant de la première page.
- **[Première page]**
  Seule l'image de la première page sera utilisée comme image de superposition.

- Il n'est pas possible de spécifier une page autre que la première page.

---

7 Dans [Répétition], indiquez si la superposition de l'image doit être répétée sur toutes les pages du document.

- **[ON]**
  L'image de superposition sera superposée de manière répétée sur l'original.
- **[OFF]**
  L'image des pages désignées dans le fichier spécifié sera utilisée une seule fois dans l'ordre sur l'original. L'image ne sera pas superposée sur le reste des pages de l'original.

8 Dans [Prio superp], spécifiez si l'original ou l'image de superposition doit être placé(e) au-dessus.

- **[Original]**
  L'original est placé sur l'image de superposition.
- **[Superpos. image]**

L'image de superposition est placée sur l'original.

9 Touchez [OK].

- Utilisez la zone d'aperçu en bas à gauche de l'écran [Superposition] pour vérifier les pages cibles de l'image de superposition, la répétition de l'image et le réglage de la couche prioritaire.
- Même si l'image de superposition est une image en couleur, si la copie est définie sur le noir et blanc, l'image sera aussi copiée en noir et blanc.
- Si l'original et l'image de superposition se superposent dans des zones de la même couleur, il peut être difficile de distinguer l'image des portions assimilées.
- Les documents sont enregistrés dans le stockage sous forme de données qui incluent les réglages. Lors de l'impression d'un document, assurez-vous d'utiliser le type de papier qui a été configuré lorsque le document a été enregistré dans le stockage. Lorsque vous modifiez le type de papier, le résultat d'impression change.
- Si la résolution de l'original diffère de la résolution de l'image de superposition, l'impression risque d'être grossière. Utilisez les mêmes réglages [Qualité image] pour l'original et l'image de superposition lors de la copie.
  ☞ Sélectionner la résolution de la numérisation lors d'une copie - [Qualité image]
  ☞ Sélectionner la résolution de numérisation lors d'une numérisation - [Qualité image] (Stockage (enreg.))

Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]

Même si le nombre de copies varie en fonction de la destination du document, vous pouvez enregistrer le nombre requis de copies et de groupes sous forme de programme à l'avance, et récupérer rapidement les réglages pour l'impression lorsque cela est nécessaire.

☞ Saisie des réglages du programme
☞ Récupération d'un programme
☞ Modification des réglages du programme

- L'option [Programme] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Trier] ☞ Trier les copies par jeu ou par page à la sortie - [Trier]
  - [Tampon] ☞ Estampiller les numéros de page ou la date lors d'une copie - [Tampon]
  - [Séparation] ☞ Insérer des feuilles intercalaires lors d'une copie - [Séparation]
  - [Agrafe/Perforation] ☞ Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]

- [Superposition] 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]
- [Orientation originale] 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la copie - [Orientation originale]
- [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure lors d'une copie - [Marge de reliure]

- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez également empiler les impressions en léger décalage pour créer une séparation claire. 👉 Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée]

Saisie des réglages du programme

Vous pouvez saisir les réglages du programme.
Vous pouvez également enregistrer le programme configuré dans la liste des programmes. Il est ensuite facile de récupérer le programme lorsque c'est nécessaire. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 36 programmes.

1 Touchez [Programme]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Programme] s'affiche.

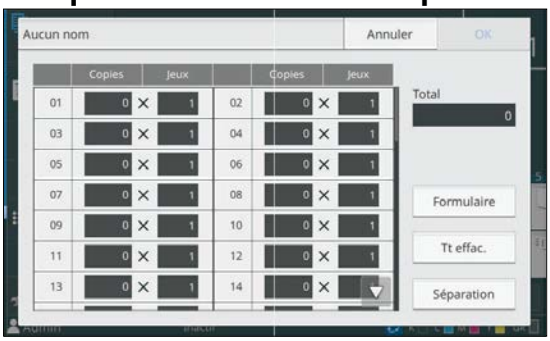
2 Touchez [Entr directe].

L'écran de modification de programme s'affiche.

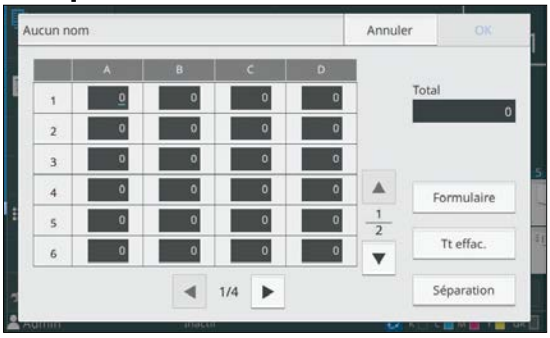
3 Sélectionnez le formulaire.

À chaque pression sur [Formulaire], le formulaire (format d'entrée) sur l'écran de modification passe sur "Copies x Jeux" ou "Niveau/Catégorie".
Sélectionnez le formulaire qui convient à vos besoins.

Lorsque vous sélectionnez "Copies x Jeux"



Lorsque vous sélectionnez "Niveau/Catégorie"



4 Saisissez le nombre de copies et de jeux à l’aide des touches numériques.

Saisissez le nombre de copies et de jeux à configurer dans le programme.
Lorsque vous utilisez le formulaire “Niveau/Catégorie”, saisissez le nombre de copies.

- **Groupe [01] - [60]**
  Saisissez le nombre de copies et de jeux pour chaque groupe du programme.
  Vous pouvez configurer jusqu’à 60 groupes.

- **[Copies]**
  Saisissez le nombre d’exemplaires à imprimer.
  Vous pouvez configurer jusqu’à 9 999 copies.

- **[Jeux]**
  Spécifiez le nombre de jeux à imprimer, chaque jeu composé du nombre de copies saisi dans [Copies].
  Vous pouvez configurer jusqu’à 99 jeux.

< Exemple de réglage >
Voici comment configurer les réglages pour imprimer des copies qui seront séparées par classe en fonction du nombre d’étudiants.

Classe	Nombre d’étudiants	Nombre de copies nécessaires
1-A	30	30
1-B	32	32
1-C	30	30

Configurez un groupe pour chaque classe et spécifiez les valeurs dans [Copies] et [Jeux] respectivement pour chaque groupe. Saisissez le nombre d’étudiants dans [Copies]. Pour imprimer un jeu du nombre spécifié de copies, saisissez 1 dans [Jeux].

Classe	Réglages sur le panneau de commande		
	Groupe	Copies	Jeux
1-A	01	30	1
1-B	02	32	1
1-C	03	30	1

Par ailleurs, si le nombre de copies nécessaires est identique pour plusieurs groupes, vous pouvez former un seul et même groupe en augmentant le nombre de jeux. Dans le cas présent, les classes 1-A et 1-C ont besoin du même nombre de copies. Vous pouvez donc configurer les réglages pour imprimer en répartissant les copies par division.

Classe	Réglages sur le panneau de commande		
	Groupe	Copies	Jeux
1-A, 1-C	01	30	2

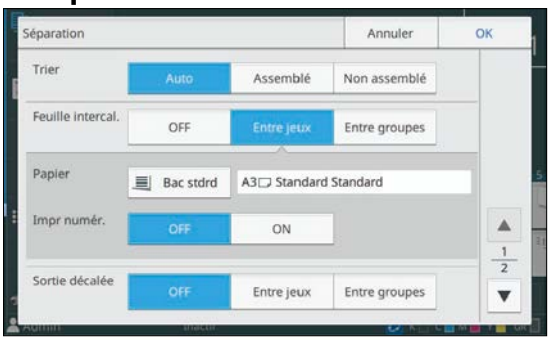
1-B	02	32	1

5 Touchez [Séparation].

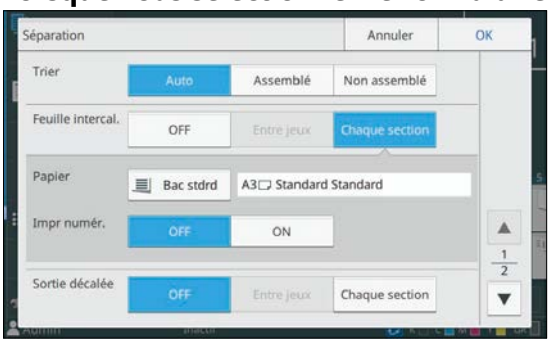
L'écran de séparation s'affiche.

6 Configurez la méthode de sortie et les réglages de séparation.

Lorsque vous sélectionnez le formulaire "Copies x Jeux"

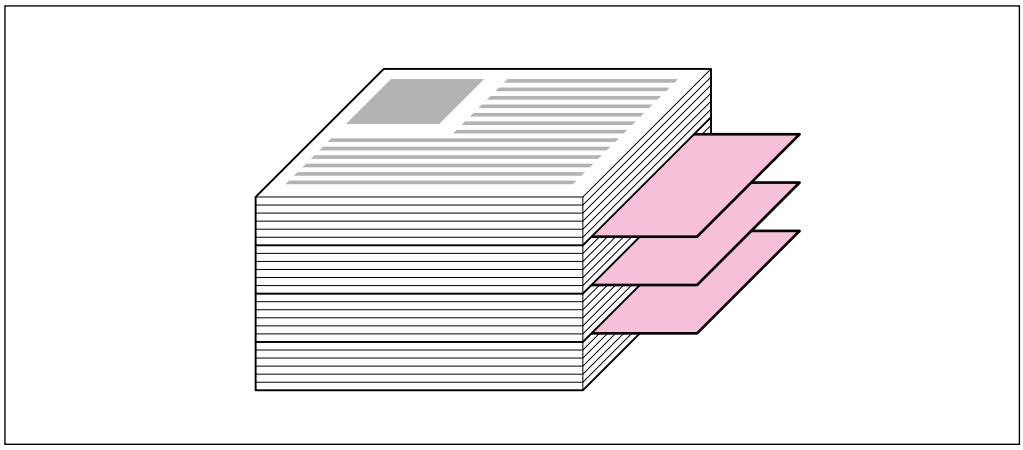


Lorsque vous sélectionnez le formulaire "Niveau/Catégorie"



- **[Trier]**
  Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous effectuez plusieurs copies.
  - **[Auto]**
    Les copies sont triées en jeux lorsque vous chargez l'original dans l'ADF et elles sont triées par page lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition.
  - **[Assemblé]**
    Les copies sont triées en jeux, pour que chaque jeu présente le même ordre de pages que l'original.
    Exemple : Page 1, page 2, page 3, page 1, page 2, page 3, etc.
  - **[Non assemblé]**
    Les copies sont triées par page, de sorte que chaque page ait le même nombre de copies.
    Exemple : Page 1, page 1, page 1, page 2, page 2, page 2, etc.

- **[Feui. interc]**
  Les feuilles intercalaires sont des feuilles de papier qui sont insérées entre les impressions pour créer une séparation claire. Vous pouvez spécifier où insérer des feuilles intercalaires, entre les jeux ou les groupes par exemple.



- **[OFF]**
  Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
- **[Entre jeux]**
  Cette option peut être sélectionnée lorsque le formulaire est défini sur “Copies x Jeux”. Une feuille intercalaire est insérée entre chaque jeu.
- **[Entre groupes]**
  Cette option peut être sélectionnée lorsque le formulaire est défini sur “Copies x Jeux”. Une feuille intercalaire est insérée entre chaque groupe.
- **[Chaque section]**
  Cette option peut être sélectionnée lorsque le formulaire est défini sur “Niveau/Catégorie”. Une feuille intercalaire est insérée entre chaque catégorie.

- **[Papier]**
  Sélectionnez le bac papier dans lequel sont chargées les feuilles intercalaires.

- **[Impr numér.]**
  Réglez cette option sur [ON] lorsque vous souhaitez estampiller des numéros sur les feuilles intercalaires.
  Le numéro de groupe et le numéro défini sont imprimés lorsque cette option est réglée sur [Entre jeux], et seul le numéro de groupe est imprimé lorsque cette option est réglée sur [Entre groupes].

- **[Tampon]**
  Dans [Programme], le [Nom de groupe] peut être défini dans [Tampon]. Estampiller les numéros de page ou la date lors d’une copie - [Tampon]

- Si vous utilisez l’agrafeuse décalée en option ou le finisseur multifonctions, les fonctions [Agrafe] et [Sortie décalée] sont disponibles à l’écran qui s’affiche lorsque vous appuyez sur .
  Agrafer ou perforer des trous lors d’une copie - [Agrafe/Perforation]
  Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée]

---

7 Touchez [OK].

L’écran [Confirmer] s’affiche.

8 Sélectionnez s’il faut enregistrer le programme.

- **[Enr. en tant que]**

Les programmes peuvent être enregistrés dans des boutons qui ne sont pas utilisés dans la liste des programmes. La fenêtre d'enregistrement s'affiche lorsque vous touchez cette option. Saisissez le nom du programme et touchez [OK].

- **[Utiliser mnt]**
  Vous pouvez imprimer en utilisant un programme sans l'enregistrer dans la liste des programmes.

9 Touchez [OK].

Récupération d'un programme

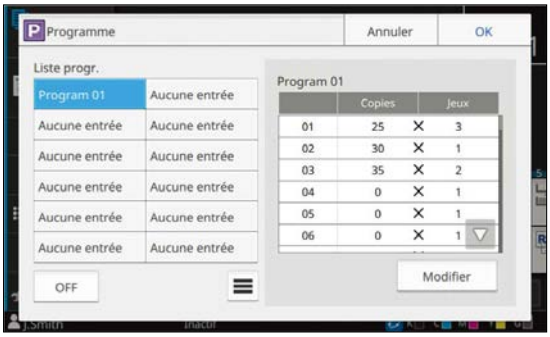
Vous pouvez appeler un programme enregistré.

1 Touchez [Programme]. ☞ Écran de base [Copier]

L'écran [Programme] s'affiche.

2 Sélectionnez le programme à appeler.

Le nombre enregistré de copies et de jeux, ou les niveaux et les catégories, s'affichent dans une liste.



3 Touchez [OK].

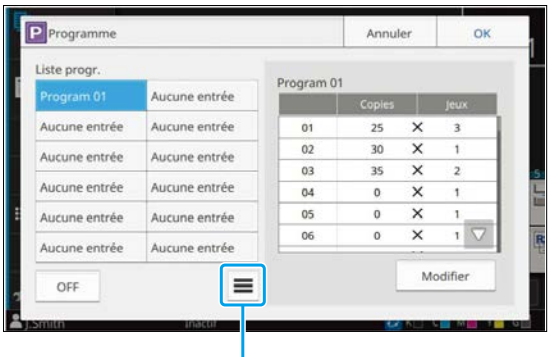
Modification des réglages du programme

Vous pouvez modifier un programme enregistré.

1 Touchez [Programme]. ☞ Écran de base [Copier]

L'écran [Programme] s'affiche.

2 Sélectionnez un programme.



Les réglages ci-dessous peuvent être configurés dans le sous-menu. Suivez les instructions à l'écran pour modifier les réglages.

- Renommer
- Supprimer

3 Touchez [Modifier].

Pour des instructions spécifiques sur les opérations ultérieures, voir les étapes 3 à 9 dans 👉 Saisie des réglages du programme.
Sur l'écran de sélection de l'enregistrement du programme, sélectionnez [Écraser].

Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée]

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez configurer les réglages du programme pour imprimer le nombre spécifié de copies ou de jeux (👉 Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]), ainsi que les réglages d'empilage des jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.

< Formats papier pouvant être décalés >

Agrafeuse décalée	Bac de réception haute capacité	Finisseur multifonctions
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")	A3, B4, A4, A4-LEF*, B5, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (longueur du papier entre 182 mm (7 3/16") et 432 mm (17"))	A3, B4, A4, A4-LEF*, A5-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (203 mm × 148 mm - 297 mm × 488 mm (8" × 5 27/32" - 11 11/16" × 19 3/16"))

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- L'option [Sortie décalée] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité) 👉 Copier des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]

- [Reliure] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Relier les copies - [Reliure]
- Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli]

---

1 Touchez [Programme]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Programme] s'affiche.

2 Sélectionnez un programme et touchez [Modifier].

3 Touchez [Séparation].

L'écran de séparation s'affiche.

4 Dans [Sortie décalée], sélectionnez le moment où le décalage est appliqué au papier.

- **[OFF]**
  Aucun décalage n'est appliqué au papier à la sortie.
- **[Entre jeux]**
  Cette option peut être sélectionnée lorsque le formulaire sur l'écran de modification est défini sur "Copies x Jeux".
  Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.
- **[Entre groupes]**
  Cette option s'affiche lorsque le formulaire sur l'écran de modification est défini sur "Copies x Jeux".
  Chaque groupe de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.
- **[Chaque section]**
  Cette option s'affiche lorsque le formulaire sur l'écran de modification est défini sur "Niveau/Catégorie".
  Chaque catégorie de documents imprimés est empilée en étant légèrement écartée des autres.

5 Touchez [OK].

Copier sans bruit - [Impr.lent]

Si le bruit de la machine pendant l'impression vous dérange, réglez cette option sur [ON] pour baisser le niveau sonore.

1 Touchez [Impr.lent]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Impr.lent] s'affiche.

2 Touchez [ON].

La vitesse d’impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l’impression.

3 Touchez [OK].

Spécifier le bac de sortie pour les impressions lors d’une copie - [Bac de sortie]

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez sélectionner le bac de sortie des impressions.

1 Touchez [Bac de sortie]. 👉 Écran de base [Copier]

L’écran [Bac de sortie] s’affiche.

2 Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lors de l’utilisation du bac de réception (bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut) ⌄

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac récep. grande largeur]**
  Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité ⌄

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac de réception haute capacité]**
  Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lors de l’utilisation du finisseur multifonctions ⌄

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac supérieur]**, **[③Bac de réception]**
  Sélectionnez le bac de sortie.

3 Touchez [OK].

Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez spécifier si les impressions sortiront dans le bac de sortie face imprimée vers le haut ou vers le bas.

- Si vous utilisez le finisseur multifonction, [Orienté vers le haut/bas] ne peut pas être utilisé avec les réglages suivants :
  - [Reliure] 👉 Relier les copies - [Reliure]
  - [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli]

1 Touchez [Orienté vers le haut/bas]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Orienté vers le haut/bas] s'affiche.

2 Sélectionnez l'orientation des copies en sortie.

- **[Vers le haut]**
  Les copies sortent avec la face imprimée vers le haut.
- **[Vers le bas]**
  Les copies sortent avec la face imprimée vers le bas.

3 Touchez [OK].

Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]

Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez régler cette option sur [ON] afin de changer automatiquement de bac de sortie lorsque le bac utilisé est plein.

- Ce réglage n'est pas disponible lorsque vous utilisez le bac de réception de grande largeur ou le bac de réception face vers le haut.
- Si vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique ou le finisseur multifonction, l'option [Trier] est définie sur [Non assemblé] lorsque [Relais bac de sortie] est configuré. 👉 Trier les copies par jeu ou par page à la sortie - [Trier]
- L'option [Relais bac de sortie] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] 👉 Créer des livrets lors d'une copie - [Livret]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une copie - [Ajouter couverture]
  - [Superposition] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]
  - [Agrafe] dans [Agrafe/Perforation] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli]

1 Touchez [Relais bac de sortie]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Relais bac de sortie] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Basculement automatique du bac papier - [Relai bac papier]

Lorsque cette option est réglée sur [ON], la machine alimente automatiquement le papier à partir d'un autre bac contenant les mêmes format et type de papier lorsque le bac sélectionné est vide.

1 Touchez [Relai bac papier]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Relai bac papier] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Régler l'orientation de l'original en fonction du papier - [Tourner image automat.]

Utilisez ce réglage pour faire pivoter automatiquement l'image de 90 degrés lorsque les orientations de l'original et du papier sont différentes, même si le format du papier chargé dans le bac est identique à celui de l'original chargé. Normalement, ce réglage est défini sur [ON].

- La fonction [Tourner image automat.] ne peut pas être utilisée avec [Superposition]. 👉 Superposer une image séparée sur l'original lors d'une copie - [Superposition]

1 Touchez [Tourner image automat.]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Tourner image automat.] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en une seule copie - [Combiner scans]

Copiez collectivement des données numérisées selon des réglages différents sous forme d'un seul travail. Cette option est pratique lorsque le type et la qualité d'image des originaux varient.

- L'option [Combiner scans] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [ADF numérisation & pause] 👉 Copier de grandes quantités d'originaux ensemble - [ADF numérisation & pause]
  - [Effacer ombre livre] ([Spécial], [Taille numérisation]) 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]

1 Chargez le premier original. 👉 Chargement de l'original

2 Touchez [Combiner scans]. 👉 Écran de base [Copier]

L'écran [Combiner scans] s'affiche.

3 Touchez [ON].

4 Touchez [OK].

5 Appuyez sur la touche [Démarrer].

La numérisation de l'original démarre. Lorsque la numérisation est terminée, un écran apparaît avec un message demandant s'il y a une autre page à numériser.

6 Chargez l'original suivant et touchez [Changer réglage].

L'écran de base de [Copier] s'affiche de nouveau.



- Si vous souhaitez numériser avec les mêmes réglages, touchez [Numéris.]. La numérisation de l'original démarre. À l'issue de la numérisation, l'écran [Confirmer] s'affiche.

---

7 Modifiez les réglages de copie au besoin.



- Vous pouvez changer uniquement les réglages suivants lors de la deuxième copie.
  - [Mode couleur]
  - [Taille reproduction]
  - [Orientation originale]
  - [Niveau numérisation]
  - [Effacer ombre livre]
  - [Épaisseur document ADF]
  - [Bordure de page]
  - [Type original]
  - [Correction gamma]
  - [Contrôle image]
  - [Niveau de couleur de base]

---

8 Appuyez sur la touche [Démarrer].

La numérisation de l'original démarre. Lorsque la numérisation est terminée, l'écran [Confirmer] s'affiche.

9 Répétez les étapes 6 à 8 autant de fois que nécessaire.

10 Touchez [Numérisé] sur l'écran [Confirmer].

Les données numérisées sont imprimées.

Mode Numérisation

Vous pouvez numériser des documents papier et les convertir en fichiers électroniques tels que PDF ou TIFF. Vous pouvez enregistrer le fichier converti sur un ordinateur du réseau, le joindre à un e-mail et l'envoyer depuis la machine, ou bien l'envoyer et l'enregistrer sur un service cloud. Vous pouvez également enregistrer le fichier sur le SSD de la machine et le télécharger depuis la RISO console.
Cette section décrit les opérations de base, ainsi que les différentes fonctions de numérisation pouvant être configurées en fonction de vos besoins.

- Écran de base [Numéris.]
- Opérations de base du mode Numérisation
- Réglages de base du mode Numérisation
- Réglages de numérisation de document
- Réglages de mise en page
- Réglages permettant d'améliorer la qualité des données numérisées
- Autres réglages utiles du mode Numérisation

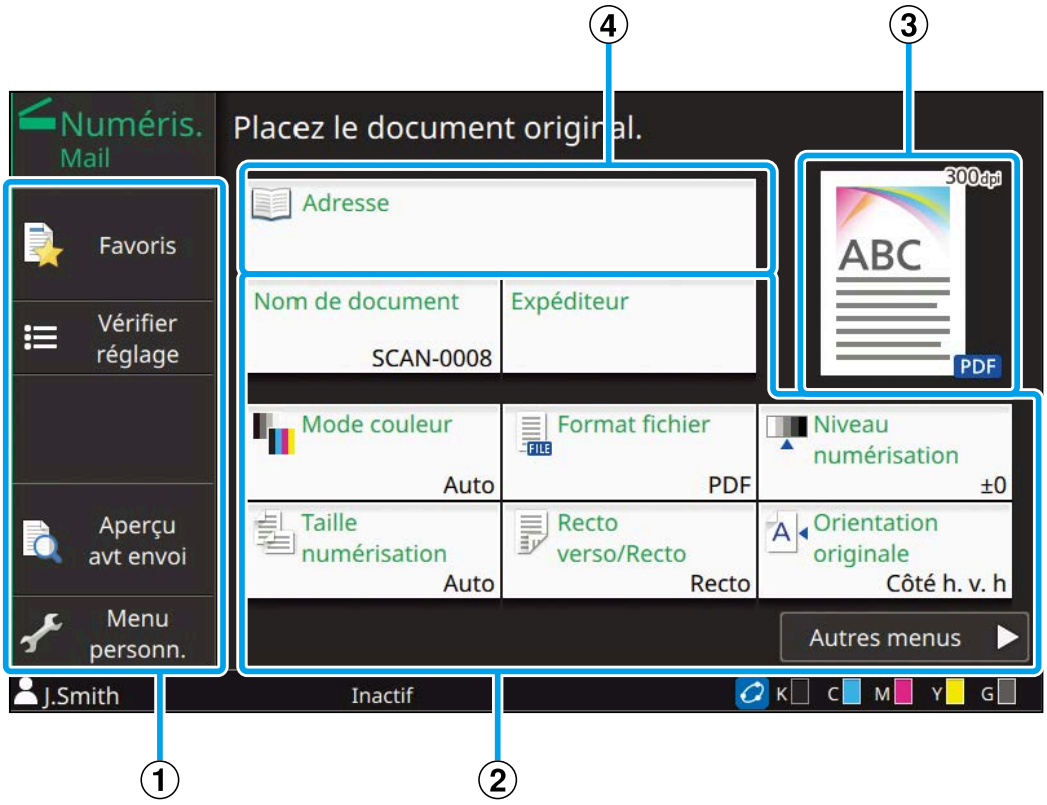
- **Même si les données présentes sur le SSD interne de la machine sont endommagées suite à l'utilisation de la machine, nous ne pouvons pas être tenus responsables. Pour assurer la protection de vos données, nous vous recommandons d'effectuer une copie de sauvegarde auparavant.**

- La période de conservation des données numérisées est configurée par l'administrateur.

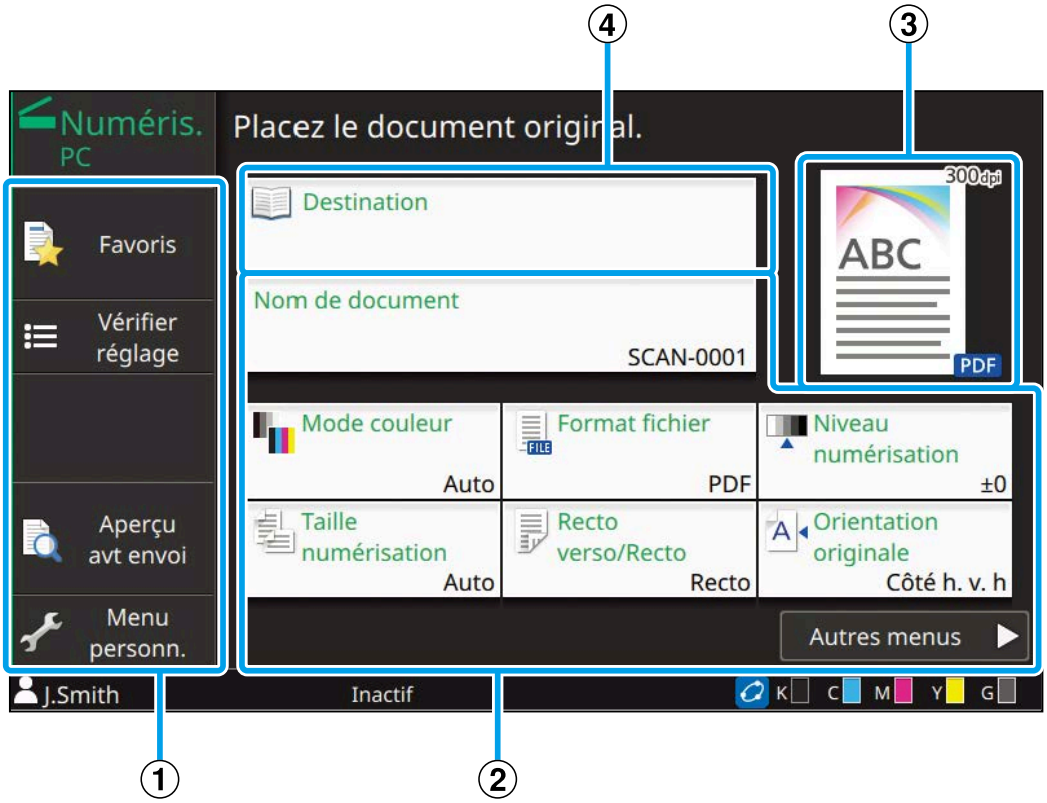
Écran de base [Numéris.]

Si vous utilisez un scanner en option, vous pouvez exploiter ou vérifier les données numérisées sur cet écran.
Touchez la touche [Numéris.] de l'écran [Accueil1] afin d'afficher l'écran Mode Numérisation. Écran [Accueil1]
Le mode Numérisation comporte quatre écrans de base (Mail, PC, Console et Cloud).

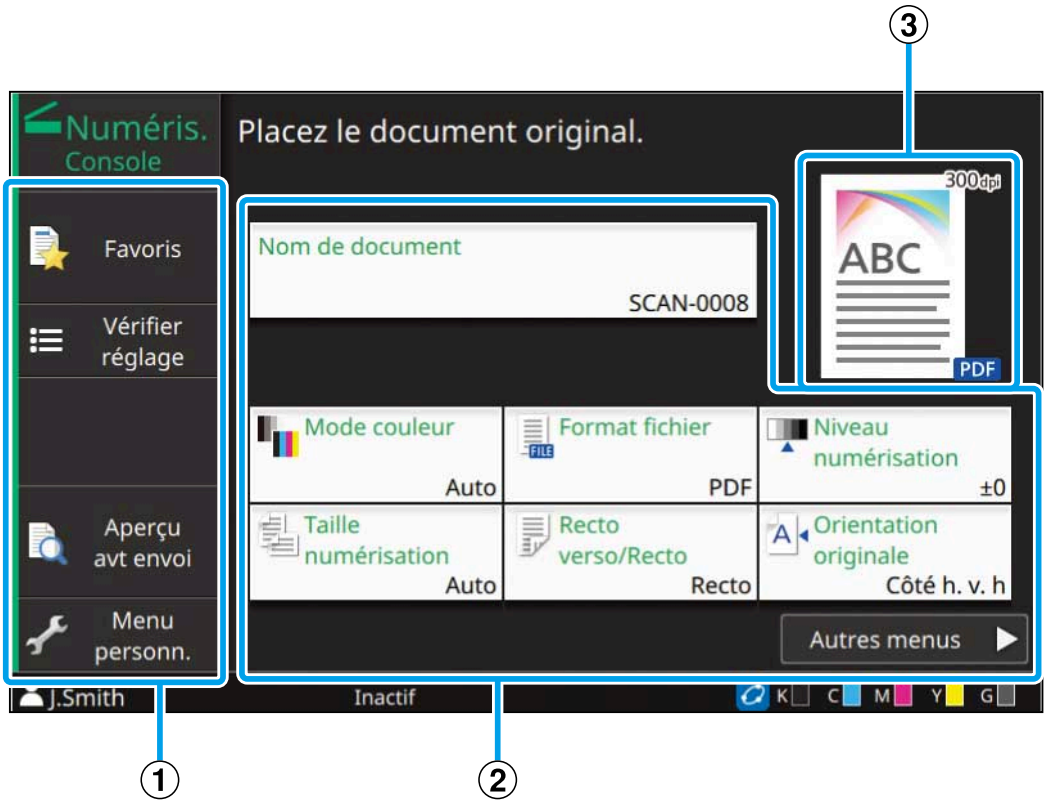
- **[Mail]**
  Envoie les données numérisées par e-mail.



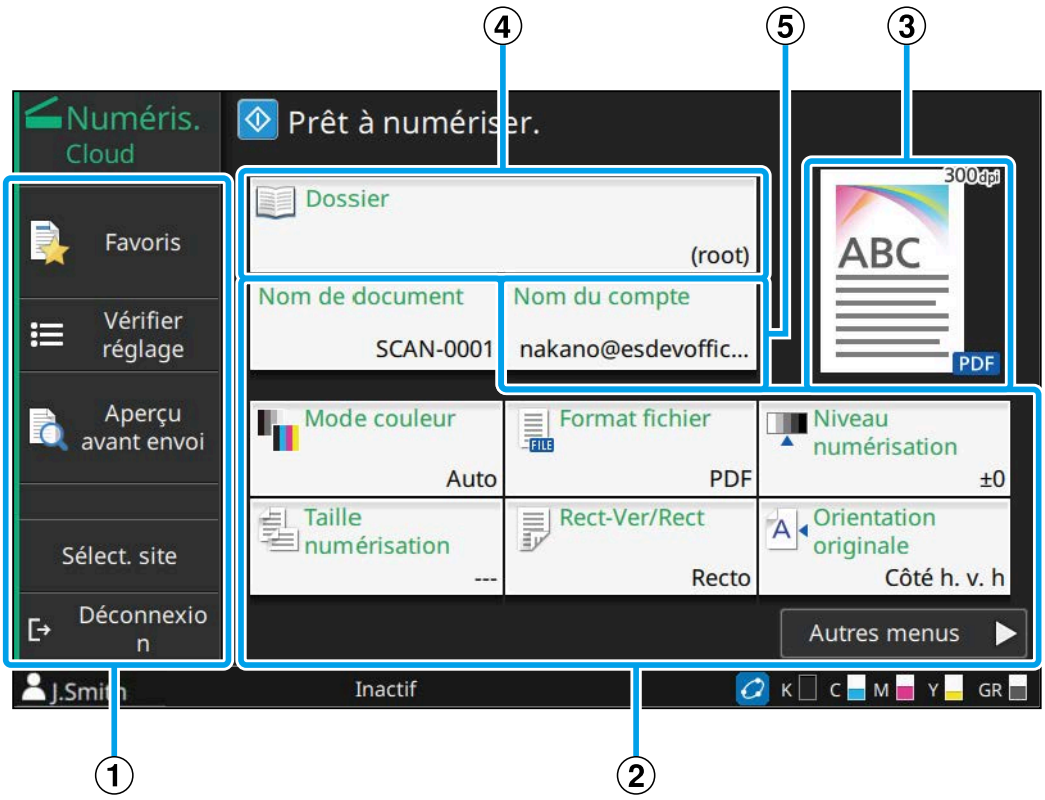
- **[PC]**
  Enregistre les données numérisées sur un ordinateur de votre réseau.



- **[Console]**
  Enregistre les données numérisées sur le SSD interne de la machine. Les données enregistrées peuvent être téléchargées depuis la RISO Console. ☞ RISO Console



- **[Cloud]**
  Envoie et enregistre les données numérisées sur Google Drive, SharePoint et OneDrive for Business. L'écran [Numéris.] - [Cloud] est affiché lorsque la machine est autorisée à être utilisée sur la page web du service cloud. 👉 Opérations de base du mode Numérisation



① Touches de fonction

- **[Favoris]**
  Récupérez les combinaisons de réglages fréquemment utilisées ayant été préalablement enregistrées.
  👉 Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]

- Si vous sélectionnez [Cloud], seuls les "favoris" enregistrés en usine s'afficheront.

- **[Vérifier réglage]**
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Vérifier réglage], où vous pouvez vérifier les réglages actuels.
  Dans le sous-menu, vous pouvez également enregistrer les réglages actuels en tant que "Favoris" ou valeurs par défaut (👉 Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode), ou imprimer les informations relatives aux réglages.



- Si vous sélectionnez [Cloud], [Ajouter aux favoris] et [Enregistrer par défaut] ne s'affichent pas.

- **[Aperçu avant envoi]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran de confirmation [Aperçu avant envoi]. Touchez [Continuer] pour afficher un aperçu et vérifier le résultat de la numérisation. Si le résultat ne présente pas de problème, appuyez sur la touche [Démarrer] pour envoyer ou enregistrer les données numérisées.
- **[Menu personnalisé]**(Lorsque l'option [Mail], [PC] ou [Console] est sélectionnée)
  Vous pouvez enregistrer les réglages fréquemment utilisés en tant que "Favoris" ou valeurs par défaut et ajouter des adresses à votre carnet d'adresses. Vous pouvez également modifier l'ordre d'affichage des boutons de réglage. 👉 Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode
- **[Sélect. site]**(Lorsque [Cloud] est sélectionné)
  S'affiche uniquement lors de l'utilisation de SharePoint. Touchez cette option pour afficher un écran de liste de sites auxquels envoyer les données numérisées.
- **[Déconnexion]**(Lorsque [Cloud] est sélectionné)
  Touchez cette option pour vous déconnecter du cloud.

② Touches de réglage
Vous pouvez configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins. Sélectionnez une touche de réglage, effectuez les ajustements nécessaires, puis touchez [OK] pour appliquer les modifications et réaliser les numérisations.
Pour afficher toutes les touches de réglage, touchez [Autres menus].
👉 Réglages de base du mode Numérisation
👉 Réglages de numérisation de document
👉 Réglages de mise en page
👉 Réglages permettant d'améliorer la qualité des données numérisées
👉 Autres réglages utiles du mode Numérisation

③ Image de sortie
Vous pouvez vérifier les détails des réglages à l'aide des icônes qui sont affichées.

④ Destination/emplacement d'enregistrement des données numérisées

- **[Adresse]**
  Affiché sur l'écran [Numéris.] - [Mail]. Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran [Adresse], où vous pouvez sélectionner la destination pour les données à partir du carnet d'adresses mail.

- **[Destination]**
  Affiché sur l'écran [Numéris.] - [PC]. Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran [Destination], où vous pouvez sélectionner la destination où enregistrer les données à partir du carnet d'adresses PC.

- **[Dossier]**
  Affiché sur l'écran [Numéris.] - [Cloud]. Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran de sélection du service cloud, où vous pouvez sélectionner la destination où envoyer ou enregistrer les données.

⑤ Nom du compte (Lorsque [Cloud] est sélectionné)
Le nom du compte d'authentification utilisant le service cloud s'affiche.

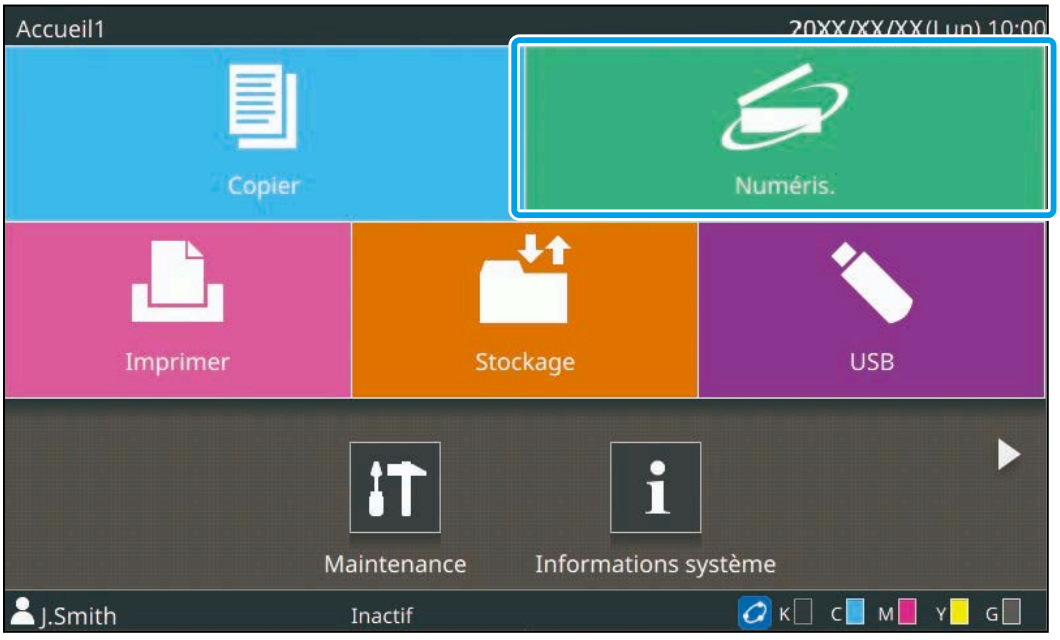
Opérations de base du mode Numérisation

Cette section explique les opérations de base du mode Numérisation.

1 Chargez l'original. 👉 Chargement de l'original

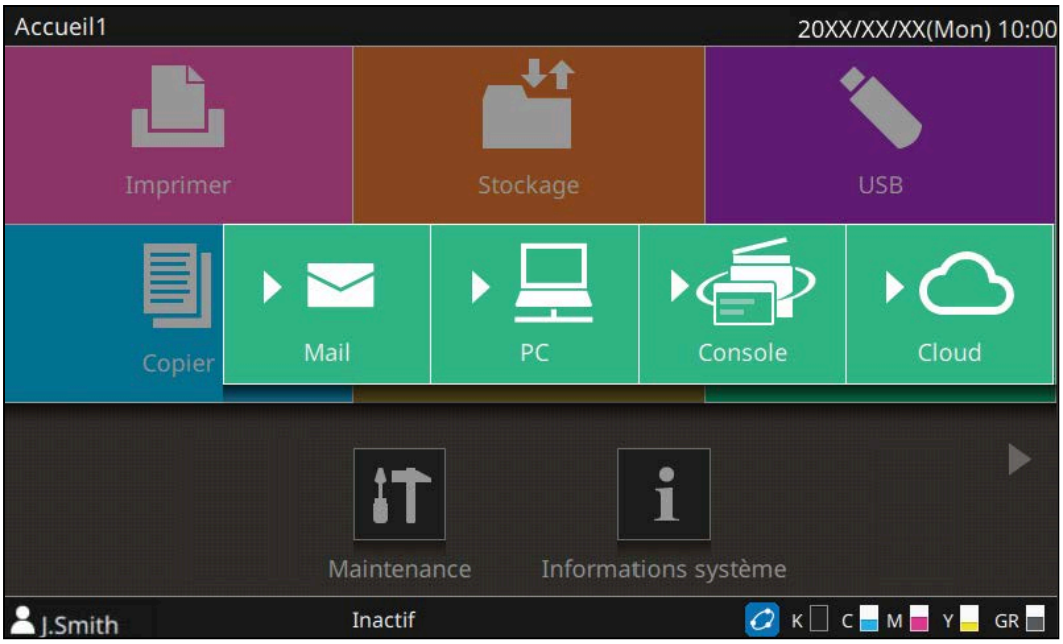
- La bordure extérieure de 1 mm (3/64") de l'original ne peut pas être numérisée. (Si une image se trouve dans 1 mm (3/64") extérieur, elle sera coupée.)
- Pour plus d'informations sur les types d'originaux utilisables, reportez-vous à la section 👉 Originaux.

2 Touchez [Numéris.] sur l'écran [Accueil1].



3 Sélectionner la destination/l'emplacement d'enregistrement

Sélectionnez [Mail], [PC], [Console] ou [Cloud].



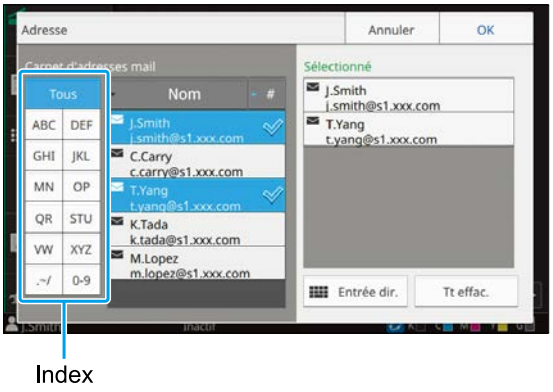
■ Lorsque [Mail] est sélectionné

Joignez les données numérisées à un e-mail et envoyez-les.

1) Touchez [Adresse].

L'écran [Adresse] s'affiche.

2) Sélectionnez une adresse sous [Carnet d'adresses mail].



- Touchez l'index pour filtrer les adresses enregistrées dans le carnet d'adresses.
- Le carnet d'adresses peut être trié comme suit.
  (En fonction du caractère utilisé, l'ordre d'affichage peut ne pas être correct.)
  - Touchez [Nom] pour trier la liste par nom et chaque fois que vous touchez [Nom], l'ordre bascule entre croissant et décroissant.
  - Touchez [#] pour trier la liste par ordre d'enregistrement (ordre d'ID) et chaque fois que vous touchez [#], l'ordre bascule entre croissant et décroissant.
- Les adresses sélectionnées s'affichent sous [Sélectionné].
- Si les réglages de serveur d'authentification et l'intégration du système externe sont activés, l'adresse e-mail obtenue à partir du serveur LDAP ou du serveur d'impression externe est affichée sous [Sélectionné].

---

3) Touchez [OK].

- Pour envoyer à une adresse absente du [Carnet d'adresses mail], touchez [Entrée dir.] pour enregistrer une nouvelle adresse.
- Pour supprimer une adresse de [Sélectionné], vous pouvez effacer toutes les adresses en touchant [Tt effac.] ou sélectionner l'adresse à supprimer et toucher [Effacer].

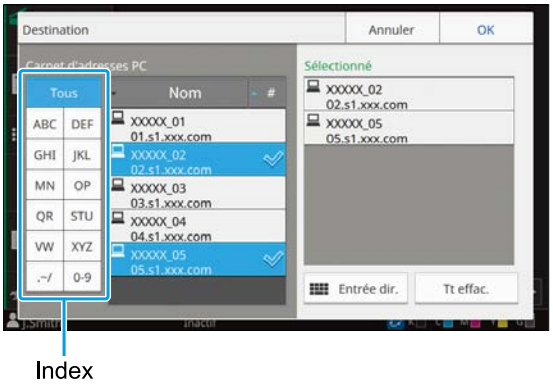
■ Lorsque [PC] est sélectionné

Enregistre les données numérisées sur un ordinateur de votre réseau.

1) Touchez [Destination].

L'écran [Destination] s'affiche.

2) Sélectionnez une destination sous [Carnet d'adresses PC].



- Touchez l'index pour filtrer les destinations enregistrées dans le carnet d'adresses.
- Le carnet d'adresses peut être trié comme suit.
  (En fonction du caractère utilisé, l'ordre d'affichage peut ne pas être correct.)
  - Touchez [Nom] pour trier la liste par nom et chaque fois que vous touchez [Nom], l'ordre bascule entre croissant et décroissant.
  - Touchez [#] pour trier la liste par ordre d'enregistrement (ordre d'ID) et chaque fois que vous touchez [#], l'ordre bascule entre croissant et décroissant.
- Les destinations sélectionnées s'affichent sous [Sélectionné].

3) Touchez [OK].

- Pour enregistrer des données sur un ordinateur absent du [Carnet d'adresses PC], contactez votre administrateur.
- Pour supprimer une destination de [Sélectionné], supprimez toutes les destinations en touchant [Tt effac.], ou sélectionnez la destination à supprimer et touchez [Effacer].
- Touchez [Entrée dir.] pour enregistrer une nouvelle destination d'enregistrement. Pour plus de détails sur le serveur de destination, contactez votre administrateur.

■ Lorsque [Console] est sélectionné

Vous n'avez pas besoin de configurer une destination. Les données numérisées sont enregistrées sur le SSD interne de la machine. Les données enregistrées peuvent être téléchargées sur l'ordinateur de l'utilisateur à l'aide de la RISO Console. Téléchargement des données numérisées depuis la machine vers un ordinateur - [Numéris.]

■ Lorsque [Cloud] est sélectionné

Envoie et enregistre les données numérisées sur le service cloud.

- Assurez-vous que vous avez accès à "rpc-service.net" avant d'utiliser la fonction d'envoi au cloud.

---

1) Sélectionnez le service cloud à utiliser.

Sélectionnez Google Drive, SharePoint ou OneDrive for Business.

2) Touchez [OK].

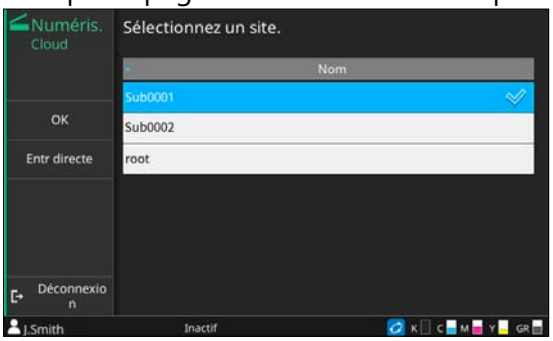
Un code QR pour l'accès à la page web apparaît.

3) Scannez le code QR.

Utilisez votre smartphone ou tablette pour scanner le code QR et autoriser l'utilisation de la machine.

- **Google Drive, OneDrive for Business**
  L'écran [Numéris.] - [Cloud] est affiché une fois que l'utilisation de chaque page web a été approuvée.

- **SharePoint**
  Lorsque la page web SharePoint vous permet de l'utiliser, l'écran de sélection du site s'affiche.



Lorsque vous sélectionnez le site configuré dans la liste ou spécifiez le chemin d'accès au site dans [Entrée dir.] et touchez [OK], l'écran [Numéris.] - [Cloud] s'affiche.

- Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs sites dans la liste.
- Vous pouvez entrer jusqu'à 256 caractères pour le chemin du site.

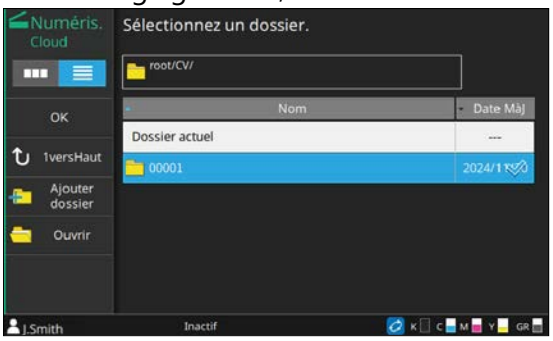
---

4) Touchez [Dossier].

L'écran de liste de dossiers pour le compte utilisant le service cloud s'affiche.

5) Sélectionnez un dossier de destination.

Dans le réglage usine, le dossier racine est sélectionné.



Les opérations suivantes sont possibles.

- **Changer d'affichage**
  Permet de faire basculer l'affichage de la liste de dossiers/documents entre les miniatures et la liste.
  [ ]: Affiché en tant que miniature.
  [ ]: Affiché sous forme de liste.

- **Bouton /**
  Permet de faire défiler la liste.

- **[1versHaut]**
  Affiche un niveau supérieur.

- **[Ouvrir]**
  Ouvre le dossier sélectionné. Les sous-dossiers et les fichiers du dossier sont affichés sous forme de liste.

- **[Ajouter dossier]**
  Entrez le nom du dossier de destination à ajouter au cloud.

- Le nombre de dossiers pouvant être ajoutés varie en fonction du service cloud.
- Vous pouvez entrer jusqu'à 256 caractères pour le nom du dossier. Saisie de texte

---

6) Touchez [OK].

Revient à l'écran [Numéris.] - [Cloud]. La destination sélectionnée s'affiche dans [Dossier].

4 Modifiez les réglages.

Configurez les réglages du mode Numérisation selon vos besoins.

- Réglages de base du mode Numérisation
- Réglages de numérisation de document
- Réglages de mise en page
- Réglages permettant d'améliorer la qualité des données numérisées
- Autres réglages utiles du mode Numérisation

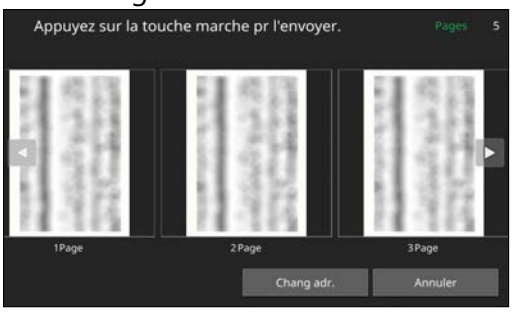
5 Touchez [Aperçu avant envoi].

Touchez [Continuer] sur l'écran de confirmation [Aperçu avant envoi] pour commencer à numériser le document et afficher l'aperçu.

- Lorsque vous appuyez sur la touche [Arrêter] pendant que vous numérisez le document, l'écran [Confirmer] s'affiche. Touchez [OK] pour abandonner la numérisation et revenir à l'écran de base [Numéris.]. 👉 Panneau de commande

6 Vérifiez l'affichage de l'aperçu.

Touchez [◀] et [▶] pour passer d'une page à l'autre.
Pour changer l'adresse ou la destination, touchez [Chang adr.] ou [Rép. stockage].



7 Appuyez sur la touche [Démarrer].

L'envoi ou l'enregistrement des données numérisées démarre.
L'état actuel est affiché à l'écran.

- Touchez [Fermer] lorsque l'écran [Confirmer] s'affiche. Le processus d'envoi et d'enregistrement des données numérisées est terminé.

Réglages de base du mode Numérisation

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Numéris.] (👉 Écran de base [Numéris.]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de base du mode Numérisation, comme l'agrandissement ou la réduction de l'image numérisée et l'ajustement du niveau de numérisation.

👉 Sélectionner la couleur pour la numérisation - [Mode couleur]
👉 Définir le format d'enregistrement pour les données numérisées - [Format fichier]
👉 Spécifier le niveau de numérisation lors d'une numérisation - [Niveau numérisation]
👉 Spécifier la résolution de numérisation lors d'une numérisation - [Résolution]
👉 Numériser avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original]
👉 Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction]

Sélectionner la couleur pour la numérisation - [Mode couleur]

Sélectionnez le mode de couleur des données à numériser.

1 Touchez [Mode couleur]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Mode couleur] s'affiche.

2 Sélectionnez le mode couleur.

- **[Auto]**
  Détermine automatiquement si l'original est en couleur ou en noir et blanc. S'il est déterminé que l'original est en couleur, il sera converti en données RVB, et s'il est déterminé qu'il est en noir et blanc, il sera converti en données noires.
- **[Couleur]**
  Convertit en données RVB.
- **[Nuances gris]**
  Convertit les originaux en couleur, les photos en couleur, etc., en données en nuances de gris avec gradation.
- **[Noir]**
  Convertit en données (binaires) de noir et blanc.

3 Touchez [OK].

Définir le format d'enregistrement pour les données numérisées - [Format fichier]

Permet de spécifier le format d'enregistrement des données numérisées.

1 Touchez [Format fichier]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Format fichier] s'affiche.

2 Sélectionnez un format de fichier pour l'enregistrement.

Sélectionnez parmi les formats de fichier suivants.
[PDF]/[TIFF]/[JPEG]/[PDF/A]

3 Modifiez les réglages d'enregistrement au besoin.

- **[Qualité image]**(Uniquement lorsque l'option [PDF], [JPEG] ou [PDF/A] est sélectionnée)
  Sélectionnez la qualité image parmi les cinq niveaux suivants.
  [1]/[2]/[3]/[4]/[5]
- **[Détails]**

Touchez cette option pour afficher l'écran [Détails]. Lorsque vous avez terminé de configurer les réglages, touchez [OK].

- **[Page unique]**(Uniquement lorsque l'option [PDF] ou [TIFF] est sélectionnée)
  Réglez sur [ON] pour enregistrer les données numérisées une page à la fois.
- **[ZIP]**(Uniquement lorsque l'option [PDF], [TIFF] ou [JPEG] est sélectionnée)
  Réglez sur [ON] pour comprimer les données numérisées au format ZIP en cas de fichiers multiples.



- Si vous réglez [Format fichier] sur [PDF] ou [TIFF], vous pouvez spécifier [ZIP] lorsque vous sélectionnez [ON] dans [Page unique].
- Si vous sélectionnez [Console] pour l'emplacement d'enregistrement des données numérisées, [ZIP] ne s'affiche pas. S'il y a plusieurs fichiers pour les données numérisées, ils sont toujours comprimés en ZIP et enregistrées sur le SSD interne de la machine.

- **[Réglage du mot de passe]**(Uniquement lorsque l'option [PDF] est sélectionnée)
  Touchez cette option pour afficher l'écran [Mot de passe PDF]. Lorsque vous avez terminé de configurer les réglages, touchez [OK].
  [Mdpasse utilisateur]: Définissez un mot de passe pour ouvrir le document.
  [M.d.passe propriét.]: définissez des autorisations, par exemple si le document peut être imprimé, modifié, etc.



- Le mot de passe configuré ici est différent du réglage [Code confidentiel] défini sur la machine. Le réglage [Code confidentiel] est configuré pour protéger les travaux de numérisation enregistrés dans le SSD interne ou les travaux d'impression envoyés depuis un ordinateur. Spécifier le code confidentiel des données numérisées - [Code confidentiel]

---

4 Touchez [OK].

Spécifier le niveau de numérisation lors d'une numérisation - [Niveau numérisation]

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation des originaux.

1 Touchez [Niveau numérisation]. Écran de base [Numéris.]

L'écran [Niveau numérisation] s'affiche.

2 Sélectionnez le niveau de numérisation.

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation en cinq étapes comme suit. Définissez une valeur [-] pour éclaircir l'image, ou définissez une valeur [+] pour l'assombrir.
[-2]/[-1]/[±0]/[+1]/[+2]

3 Touchez [OK].

- Lors de la numérisation d'originaux contenant du texte sur un fond en couleur ou d'originaux imprimés sur du papier couleur avec du texte difficile à lire sur les numérisations, spécifiez [Niveau de couleur de base]. Cette option permet d'éclaircir la couleur de fond (couleur de base).
  Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base]

Spécifier la résolution de numérisation lors d'une numérisation - [Résolution]

Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.

1 Touchez [Résolution]. Écran de base [Numéris.]

L'écran [Résolution] s'affiche.

2 Sélectionnez une résolution.

[200 dpi]/[300 dpi]/[400 dpi]/[600 dpi]

3 Touchez [OK].

Numériser avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original]

Sélectionnez le type d'original de sorte que le traitement d'image approprié soit effectué avant d'enregistrer les données numérisées.

1 Touchez [Type original]. Écran de base [Numéris.]

L'écran [Type original] s'affiche.

2 Sélectionnez le type d'original.

- **[Ligne/photo]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient à la fois du texte et des photos.
- **[Ligne]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient du texte ou des illustrations.
- **[Photo]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient des photos.
- **[Crayon noir]**
  Sélectionnez cette option si l'original est écrit au crayon.

3 Touchez [OK].

Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction]

Numérise en agrandissant ou réduisant l'image selon la taille de reproduction spécifiée.

1 Touchez [Taille reproduction]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Taille reproduction] s'affiche.

2 Spécifiez la taille de reproduction.

- **[100 % (1:1)]**
  Aucun agrandissement ni aucune réduction ne s'applique.
- **[Auto]**
  Définit automatiquement la taille de reproduction en fonction des réglages [Taille numérisation] et [Format de page].
  👉 Spécifier le format de l'original pour la numérisation - [Taille numérisation]
  👉 Définir le format de page des données numérisées - [Format de page]
- **[Réduire]/[Agrandir]**
  Agrandit ou réduit l'image selon la taille de reproduction sélectionnée.
- **Manuel**
  Agrandit ou réduit l'image selon une taille de reproduction définie par l'utilisateur.
  Pour utiliser une taille de reproduction définie par l'utilisateur, touchez [▼] et [▲] afin de spécifier la taille.
  Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Réglages de numérisation de document

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Numéris.] (Écran de base [Numéris.]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de numérisation lors de la spécification du format de l'original ou de l'orientation de la numérisation.
Elle décrit également les réglages de numérisation lors de la numérisation d'originaux de différent formats en un seul travail.

- Spécifier le format de l'original pour la numérisation - [Taille numérisation]
- Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale]
- Spécifier l'épaisseur de l'original pour la numérisation - [Épaisseur document ADF]
- Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]

Spécifier le format de l'original pour la numérisation - [Taille numérisation]

Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

1 Touchez [Taille numérisation]. Écran de base [Numéris.]

L'écran [Taille numérisation] s'affiche.

2 Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

- **[Auto]**
  Les formats d'originaux indiqués ci-dessous sont automatiquement détectés.
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [mm]
  A3/B4/A4/A4-LEF*1/B5/B5-LEF*1/A5/A5-LEF*1/B6*2/Carte postale*2
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [inch]
  Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF*1/Statement
  *1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)
  *2 Uniquement lorsque les originaux sont chargés dans l'ADF

- **[Standard]**
  Parmi les formats standard enregistrés dans la machine, sélectionnez celui qui correspond à l'original de format standard.
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [mm]
  A3/B4/A4/A4-LEF*1/B5/B5-LEF*1/A5/A5-LEF*1/A6-LEF*1/B6/B6-LEF*1/Foolscap/Carte postale/Enveloppe (Japanese Envelope Kaku 0, 1, 2, 3/Japanese Envelope Nagagata 3, 4/C4/C5/C6/DL)
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [inch]

Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF[*1]/Statement/Statement-LEF[*1]/Enveloppe 1/Enveloppe 2/Enveloppe No.10
*1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- **[Personnalisé]**
  Sélectionnez cette option pour choisir à l'avance parmi les formats de papier non standard enregistrés par l'administrateur.

- **[Manuel]**
  Lors de la numérisation d'un original de format non standard, touchez [▼] et [▲] sur l'écran [Manuel] pour saisir le format de numérisation souhaité.
  Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

- Lorsque [Manuel] ou [Personnalisé] est sélectionné, il est possible que les bords ne soient pas effacés, ce qui entraîne des ombres autour des bords de l'original.
- Le réglage [Changer mm/pouces] dans le menu de l'administrateur (👉 Changer mm/pouces) permet de changer l'unité de mesure de longueur utilisée par cette machine. Le mécanisme de détection doit être ajusté en cas de modification du réglage [Changer mm/pouces]. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

---

3 Touchez [OK].

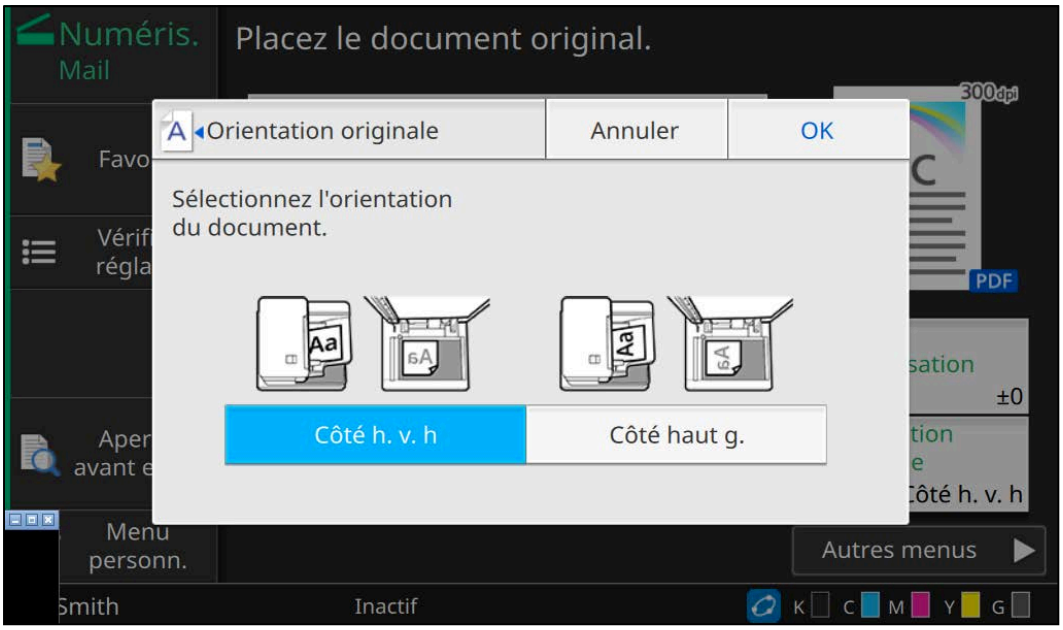
Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale]

Spécifiez l'orientation de l'original de sorte que la machine puisse reconnaître correctement le haut du document.

1 Touchez [Orientation originale]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Orientation originale] s'affiche.

2 Spécifiez l'orientation originale.



- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers l'arrière de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers la gauche de la vitre d'exposition ou de l'ADF (de sorte que le texte de l'original soit transversal).

3 Touchez [OK].

Spécifier l'épaisseur de l'original pour la numérisation - [Épaisseur document ADF]

Spécifiez l'épaisseur de l'original chargé dans l'ADF.
La numérisation est effectuée à l'aide des réglages adaptés à l'épaisseur de l'original.

1 Touchez [Épaisseur document ADF]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Épaisseur document ADF] s'affiche.

2 Spécifiez l'épaisseur.

- **[Standard]**
  En temps normal, utilisez [Standard] lors de la numérisation.
  Si les originaux ont tendance à se coincer, sélectionnez [Fin] ou [Épais] en fonction de l'épaisseur de l'original.

- **[Épais]**

Sélectionnez cette option lors de la numérisation d'originaux d'une épaisseur (grammage) de 160 g/m^2 à 220 g/m^2 (qualité 43-lb à qualité 59-lb).

- **[Fin]**
  Sélectionnez cette option lors de la numérisation d'originaux d'une épaisseur (grammage) de 38 g/m^2 à 50 g/m^2 (qualité 10-lb à qualité 13-lb).

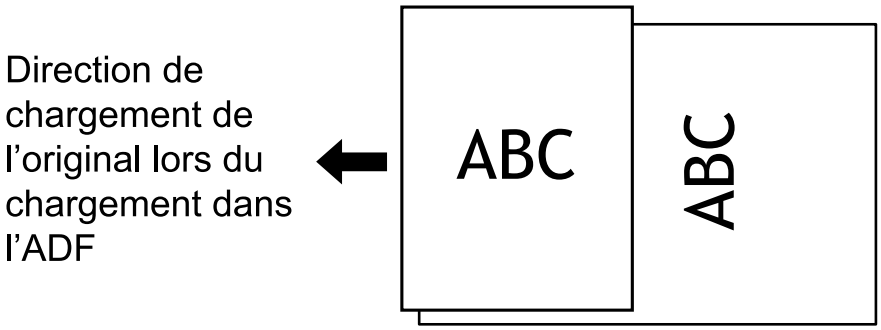
- Lors de la numérisation d'originaux fins, vous pouvez relever et bloquer le levier d'alignement du papier situé à l'arrière du bac de sortie des originaux de l'ADF pour faciliter la sortie des originaux. 👉 Scanner

---

3 Touchez [OK].

Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]

Utilisez cette option lorsque vous chargez des originaux de deux formats différents dans l'ADF.
Chargez l'original en alignant les côtés de même longueur (A4-LEF* et A3, B5-LEF* et B4, ou Letter-LEF* et Ledger).
* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)



- L'option [Original format mixte] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille numérisation] 👉 Spécifier le format de l'original pour la numérisation - [Taille numérisation]
  - [Effacer ombre livre] 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre]
  - [Page fractionnée] 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée]

- Vous pouvez utiliser n'importe quelle combinaison de formats originaux lors de la numérisation sur la vitre d'exposition.

---

1 Touchez [Original format mixte]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Original format mixte] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Réglages de mise en page

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Numéris.] (👉 Écran de base [Numéris.]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages pour la numérisation d'originaux recto ou recto verso, ou la séparation des pages ouvertes, comme les livres, vers la gauche et la droite.

👉 Spécifier les côtés de l'original à numériser - [Rect-Ver/Rect]
👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée]

Spécifier les côtés de l'original à numériser - [Rect-Ver/Rect]

Spécifiez les côtés de l'original à numériser.



- Les options [Rect-Ver/Rect] et [Effacer ombre livre] ne peuvent pas être utilisées ensemble. 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre]

---

1 Touchez [Rect-Ver/Rect]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Rect-Ver/Rect] s'affiche.

2 Touchez [Orientation originale].

Définissez l'orientation de chargement de l'original.

- **[Côté h. v. h]**

Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers l'arrière de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers la gauche de la vitre d'exposition ou de l'ADF (de sorte que le texte de l'original soit transversal).

3 Spécifiez les côtés de l'original à numériser.

- **[Recto]**
  Numérise uniquement un côté de l'original.
  Si vous sélectionnez [Recto], passez à l'étape 5.

- **[Recto verso]**
  Numérise les deux côtés de l'original.

4 Spécifiez [Dir. pagination].

Indiquez gauche à droite ou haut en bas en fonction du sens d'ouverture de l'original.

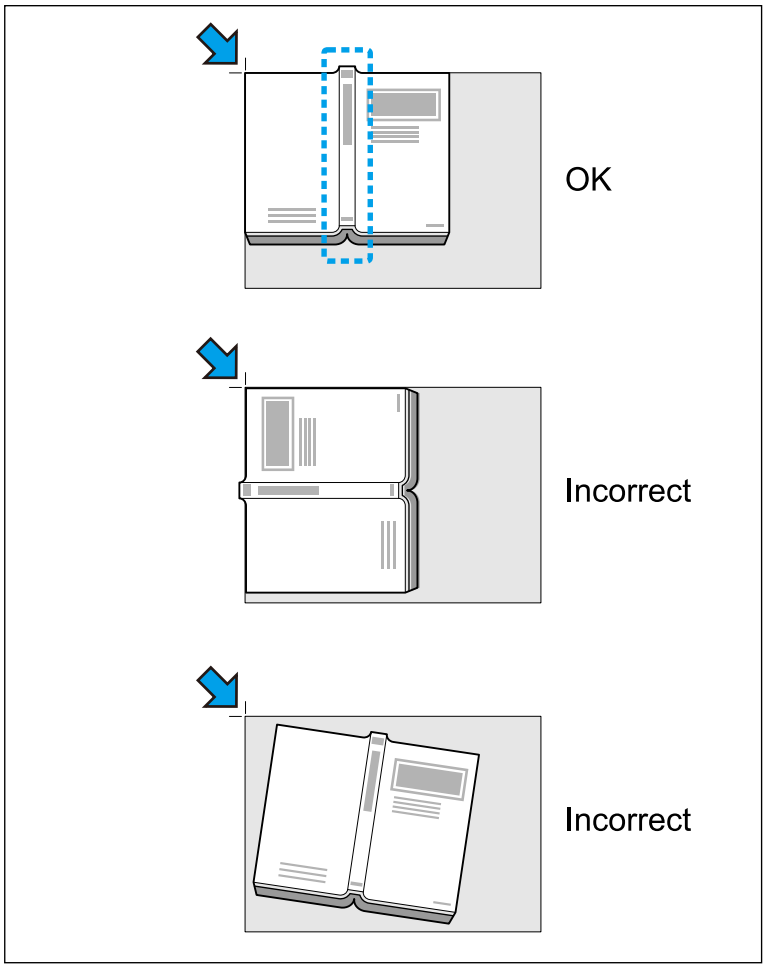
5 Touchez [OK].

Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée]

Vous pouvez numériser les pages à double encollage et les diviser en deux parties (droite et gauche).
Voici les formats d'original pouvant être divisés par page.
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- Vous ne pouvez pas utiliser [Page fractionnée] et [Original format mixte] en même temps. Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte]
- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, placez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction ne peut pas être utilisée si le livre est placé verticalement ou obliquement. Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale]



---

1 Touchez [Page fractionnée]. ☞ Écran de base [Numéris.]

L'écran [Page fractionnée] s'affiche.

2 Spécifiez l'ordre des pages.

- **[OFF]**
  La fonction de division par page n'est pas effectuée. Touchez [OK] pour finaliser la configuration.
- **[Gauche à droite]**
  Utilisez ce réglage pour les livres s'ouvrant à partir de la gauche.

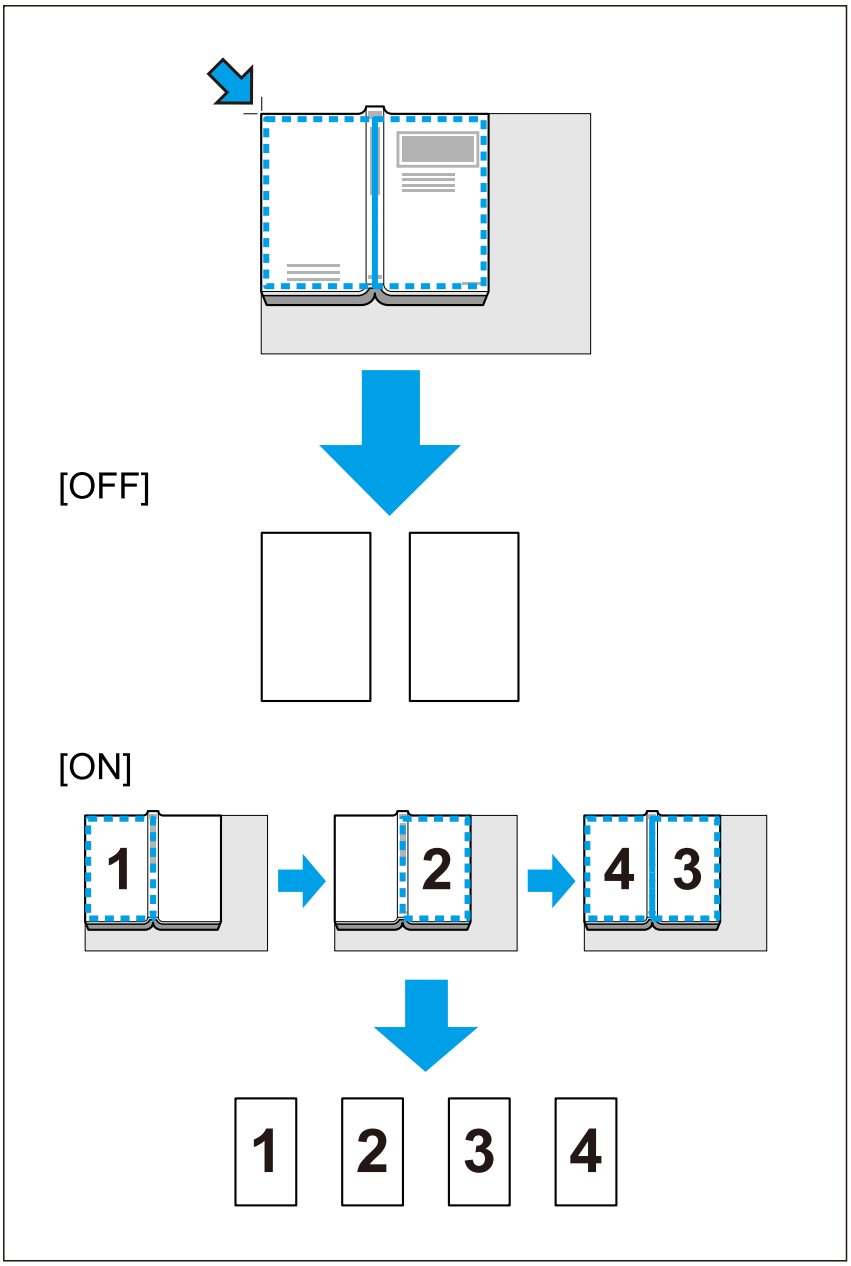
  
  Gauche à droite
- **[Droite à gauche]**
  Utilisez ce réglage pour les livres s'ouvrant à partir de la droite.

  
  Droite à gauche

3 Dans [Sél. Pages], indiquez si la plage de numérisation doit être spécifiée pour les pages à double encollage.

- **[OFF]**
  Les pages à double encollage sont divisées en deux pages (droite et gauche).
- **[ON]**

Vous pouvez spécifier la page à numériser chaque fois que vous placez l'original.



4 Touchez [OK].

■ Lorsque [OFF] est sélectionné à l'étape 3

Lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer], la numérisation de l'original démarre.
Lorsque la numérisation est terminée, un écran apparaît avec un message demandant s'il y a une autre page à numériser.

1) S'il reste une page à numériser, placez l'original.

S'il ne reste plus de pages à numériser, passez à l'étape 3.

2) Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.
Recommencez cette opération jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

3) Touchez [Numérisé].

Les données numérisées seront traitées.

■ Lorsque [ON] est sélectionné à l'étape 3

Lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer], l'écran de réglage de la plage de numérisation s'affiche.

1) Spécifiez la plage de numérisation.

Spécifiez le côté de la page à numériser.
[Gauche uniq.]/[Deux côtés]/[Droite uniq.]

2) Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.
Recommencez cette opération jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

3) Touchez [Numérisé].

Les données numérisées seront traitées.

Réglages permettant d'améliorer la qualité des données numérisées

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Numéris.] (Écran de base [Numéris.]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages permettant d'améliorer la qualité des données numérisées, comme l'effacement des ombres qui apparaissent lors de la numérisation de livres et l'ajustement de la couleur.

- Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre]
- Ajuster la couleur lors d'une numérisation - [Correction gamma]
- Effectuer des numérisations nettes - [Contrôle image]
- Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base]

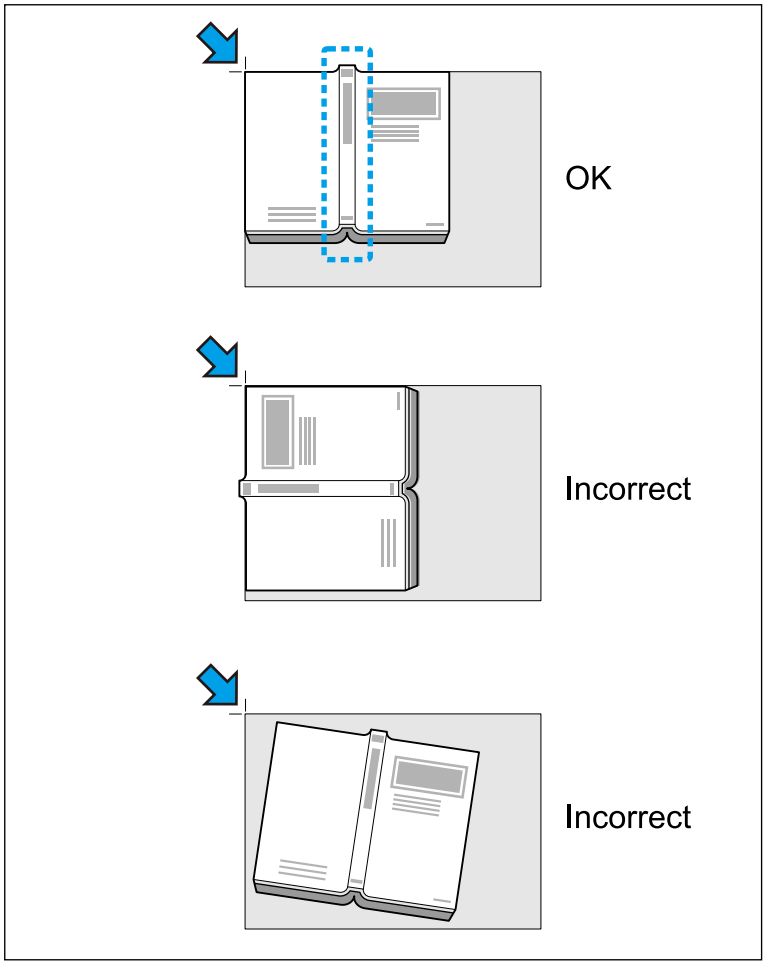
Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre]

Supprimez les ombres qui apparaissent au centre (marge intérieure), lorsque vous numérisez un original comme un livre ouvert.



- Les options [Effacer ombre livre] et [Rect-Ver/Rect] ne peuvent pas être utilisées ensemble. Spécifier les côtés de l'original à numériser - [Rect-Ver/Rect]

- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, placez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction ne peut pas être utilisée si le livre est placé verticalement ou obliquement. 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale]



---

1 Touchez [Effacer ombre livre]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Effacer ombre livre] s'affiche.

2 Sélectionnez la largeur à effacer.

Sélectionnez parmi les options suivantes la largeur de la zone à effacer.
[OFF], [10mm] (3/8"), [20mm] (13/16"), [30mm] (1 3/16"), [40mm] (1 9/16"), [50mm] (1 15/16")
Si [OFF] est sélectionné, les ombres qui apparaissent au centre ne sont pas effacées.

3 Si nécessaire, touchez [Page fractionnée] pour configurer les réglages permettant de séparer les pages à double encollage. 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée]

4 Touchez [OK].

Ajuster la couleur lors d'une numérisation - [Correction gamma]

Cette fonction permet de régler la balance des couleurs lorsque l'original est numérisé.

- Selon les réglages [Mode couleur] (👉 Sélectionner la couleur pour la numérisation - [Mode couleur]), les couleurs pour lesquelles la valeur de gamma peut être corrigée sont limitées comme indiqué ci-dessous.
  - Lorsque [Nuances gris] ou [Noir] est sélectionné, la valeur de gamma peut uniquement être ajustée pour le noir (K).
  - Lorsque [Couleur] est sélectionné, les valeurs de gamma peuvent uniquement être ajustées pour le cyan-rouge (C-R), le magenta-vert (M-G) et le jaune-bleu (Y-B).

---

1 Touchez [Correction gamma]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Correction gamma] s'affiche.

2 Ajustez la balance de chaque couleur.

- **[C]**-**[R]**
  [1]/**[2]**/**[3]**/**[4]**/**[5]**/**[6]**/**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le cyan (C) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le rouge (R) est prononcé sur l'image.

- **[M]**-**[G]**
  [1]/**[2]**/**[3]**/**[4]**/**[5]**/**[6]**/**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le magenta (M) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le vert (G) est prononcé sur l'image.

- **[Y]**-**[B]**
  [1]/**[2]**/**[3]**/**[4]**/**[5]**/**[6]**/**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le jaune (Y) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le bleu (B) est prononcé sur l'image.

- **[K]**
  [1]/**[2]**/**[3]**/**[4]**/**[5]**/**[6]**/**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le noir (K) est prononcé sur l'image.

- Vous pouvez vérifier les résultats de la correction de la balance des couleurs sous [Image de sortie].

---

3 Touchez [OK].

Effectuer des numérisations nettes - [Contrôle image]

Configurez les réglages de traitement d'image adaptés à l'original à numériser.

1 Touchez [Contrôle image]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Contrôle image] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de traitement d'image et définissez les valeurs.

- **[Auto]**
  Les valeurs sont automatiquement configurées selon les réglages [Mode couleur] et [Type original].
  👉 Sélectionner la couleur pour la numérisation - [Mode couleur]
  👉 Numériser avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original]

- **[Niv. ligne/photo]**
  [1]/[2]/[3]/[4]/[5]/[6]/[7]
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le niveau de reconnaissance du texte appliqué est haut (même un texte aux contours flous est reconnu en tant que texte).

- **[Améliorat. bords]**
  [1]/[2]/[3]/[4]/[5]/[6]/[7]
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus l'accentuation des bords est forte pour les parties reconnues en tant que texte.

- **[Élimination moiré]**
  [1]/[2]/[3]/[4]/[5]/[6]/[7]
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus la réduction du moiré est importante pour les parties reconnues en tant que photo.

3 Touchez [OK].

Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base]

Cette fonction permet d'éclaircir la couleur d'arrière-plan (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire quand vous numérisez des originaux de texte dotés d'une couleur d'arrière-plan ou des originaux imprimés sur du papier de couleur.

1 Touchez [Niveau de couleur de base]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Niveau de couleur de base] s'affiche.

2 Définissez la densité de la couleur de fond.

- **[1]/[2]/[3]/[4]/[5]/[6]/[7]**
  Plus la valeur est élevée, plus la couleur de fond est claire.

- **[Auto]**
  La densité de la couleur de fond est définie automatiquement.

3 Touchez [OK].

Autres réglages utiles du mode Numérisation

Vous pouvez utiliser les boutons de réglage de l'écran [Numéris.] (👉 Écran de base [Numéris.]) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages d'édition pouvant être configurés sur la machine, comme la spécification d'un nom de fichier pour les données numérisées ou la définition de la taille de papier.
Vous pouvez également améliorer la sécurité en protégeant les documents numérisés avec un code confidentiel, ou combiner plusieurs originaux numérisés avec différents réglages en un seul fichier de document.

👉 Spécifier le nom du fichier des données numérisées - [Nom de document]
👉 Définir le nom de l'expéditeur pour l'e-mail - [Expéditeur]
👉 Définir le format de page des données numérisées - [Format de page]
👉 Spécifier le code confidentiel des données numérisées - [Code confidentiel]
👉 Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en un seul travail - [Combiner scans]

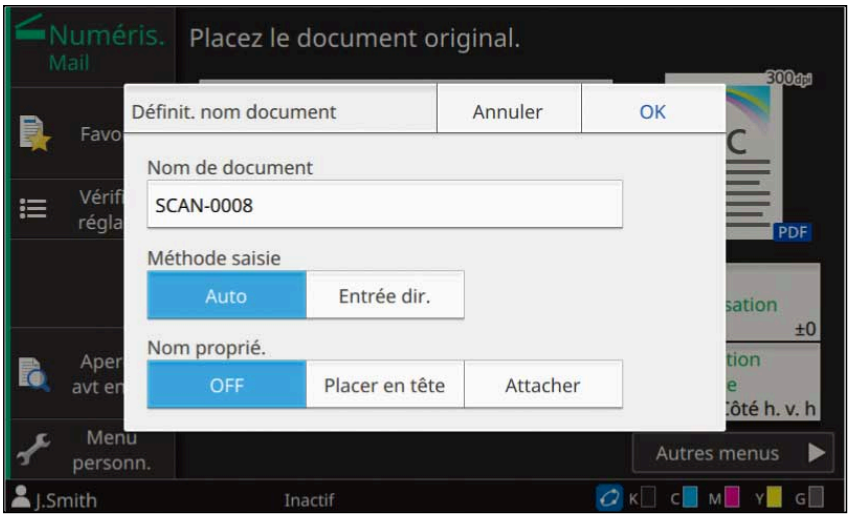
Spécifier le nom du fichier des données numérisées - [Nom de document]

Vous pouvez attribuer un nom de fichier automatique ou personnalisé aux données numérisées.

1 Touchez [Nom de document]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Définit. nom document] s'affiche.

2 Sélectionnez une méthode de saisie.



- **[Auto]**
  Le nom de fichier est défini automatiquement.
  Dans les réglages usine, le nom du fichier est défini au format “SCAN-” suivi d’un numéro séquentiel (0001 - 9999).
  Si vous sélectionnez [Auto], passez à l’étape 4.

- **[Entrée dir.]**
  Entrez le nom de fichier de votre choix en utilisant des lettres majuscules/minuscules. Saisie de texte
  Lorsque vous avez terminé, touchez [OK].

3 Ajoutez un nom de propriétaire au nom de fichier.

Vous pouvez ajouter un nom de propriétaire au nom de fichier défini dans [Entrée dir.].

- **[OFF]**
  Aucun nom de propriétaire ne sera ajouté.

- **[Placer en tête]**
  Ajoutez un nom de propriétaire avant le nom du document et définissez le nom du document au format suivant.
  Nom du propriétaire - Nom de document - Numéro de page_Numéro supplémentaire. Extension
  Exemple : Taro Yamada-SCAN-0001-0001_0001.tif

- **[Attacher]**
  Ajoutez un nom de propriétaire après le nom du document pour définir le nom du document au format suivant.
  Nom de document - Nom du propriétaire - Numéro de page_Numéro supplémentaire. Extension
  Exemple : SCAN-0001-Taro Yamada-0001_0001.tif

- Des numéros supplémentaires sont ajoutés lorsque les noms de fichier sont dupliqués.

---

4 Touchez [OK].

Définir le nom de l'expéditeur pour l'e-mail - [Expéditeur]

Lorsque vous joignez les données numérisées à un e-mail et que vous les envoyez, vous pouvez définir le nom de l'expéditeur.

1 Touchez [Expéditeur]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran de saisie de texte s'affiche.

2 Saisissez le nom de l'expéditeur.

Saisissez entre 0 et 256 caractères. 👉 Saisie de texte

3 Touchez [OK].

Le nom d'expéditeur spécifié s'affiche.
S'il y a un grand nombre de caractères, le début du texte est omis et seule la dernière partie est affichée.

Définir le format de page des données numérisées - [Format de page]

Définissez le format de page des données numérisées.

1 Touchez [Format de page]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Format de page] s'affiche.

2 Sélectionnez un format de page.

- **[Auto]**
  Définit automatiquement le format de page en fonction des réglages [Taille numérisation] et [Taille reproduction].
  👉 Spécifier le format de l'original pour la numérisation - [Taille numérisation]
  👉 Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction]

- **[Standard]**
  Sélectionnez parmi les formats standard enregistrés sur la machine.

- **[Personnalisé]**
  Sélectionnez parmi les formats de papier non standard pré-enregistrés par l'administrateur.

- **[Manuel]**

Lorsque vous enregistrez avec un format papier standard, touchez [▼] et [▲] sur l'écran [Manuel] et entrez le format de page des données numérisées.
Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Spécifier le code confidentiel des données numérisées - [Code confidentiel]

Spécifiez le code confidentiel lorsque vous enregistrez le travail de numérisation sur le SSD interne de la machine.
Le code confidentiel défini ici est nécessaire lors de l'utilisation de la RISO Console pour le téléchargement sur un ordinateur.

1 Touchez [Code confidentiel]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Code confidentiel] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Saisissez le code confidentiel à l'aide des touches numériques. 👉 Panneau de commande

Saisissez un code confidentiel de 8 caractères maximum.

4 Touchez [OK].

Combiner des originaux numérisés avec différents réglages en un seul travail - [Combiner scans]

Combinez des originaux numérisés avec différents réglages en un seul travail. L'original numérisé est enregistré dans un fichier de document unique.

1 Chargez le premier original. 👉 Chargement de l'original

2 Touchez [Combiner scans]. 👉 Écran de base [Numéris.]

L'écran [Combiner scans] s'affiche.

3 Touchez [ON].

4 Touchez [OK].

5 Appuyez sur la touche [Démarrer].

La numérisation de l'original démarre. Lorsque la numérisation est terminée, un écran apparaît avec un message demandant s'il y a une autre page à numériser.

6 Chargez l'original suivant et touchez [Changer réglage].

Revenez à l'écran de base [Numéris.].



- Si vous souhaitez numériser avec les mêmes réglages, touchez [Numéris.]. La numérisation de l'original démarre. À l'issue de la numérisation, l'écran [Confirmer] s'affiche.

---

7 Modifiez les réglages de numérisation au besoin.



- Vous pouvez changer uniquement les réglages suivants lors de la deuxième numérisation.
  - [Mode couleur]
  - [Rect-Ver/Rect]
  - [Niveau numérisation]
  - [Orientation originale]
  - [Effacer ombre livre]
  - [Type original]
  - [Correction gamma]
  - [Épaisseur document ADF]
  - [Contrôle image]
  - [Niveau de couleur de base]

---

8 Appuyez sur la touche [Démarrer].

La numérisation de l'original démarre. Lorsque la numérisation est terminée, l'écran [Confirmer] s'affiche.

9 Répétez les étapes 6 à 8 autant de fois que nécessaire.

10 Touchez [Numérisé] sur l'écran [Confirmer].

L'original numérisé est enregistré dans un fichier de document unique.

Mode Stockage

En mode Stockage, les données originales numérisées sont enregistrées dans un fichier du dossier “Stockage” sur la machine.
Les fichiers sont enregistrés avec des réglages d’impression tels que la luminosité et la reliure, ce qui vous permet d’imprimer les documents rapidement lorsque vous en avez besoin.
Cette section explique les opérations de base pour la numérisation de documents originaux et l’enregistrement des données numérisées, ainsi que l’impression des fichiers enregistrés.
Elle décrit également les différentes fonctions de numérisation qui peuvent être enregistrées lors de l’enregistrement des données.

■ Numériser des documents et enregistrer des données numérisées dans le dossier Stockage

- Écran de base [Stockage] (lors de l’enregistrement des données numérisées)
- Opérations de base du mode Stockage (Lors de l’enregistrement des données numérisées)
- Réglages de base du mode Stockage (enreg.)
- Réglages de numérisation de document
- Réglages de mise en page
- Réglages de finition/reliure
- Réglages permettant d’améliorer la qualité de la numérisation et de l’impression
- Autres réglages utiles du mode Stockage (enregistrement)

■ Utiliser les fichiers enregistrés dans le dossier de stockage

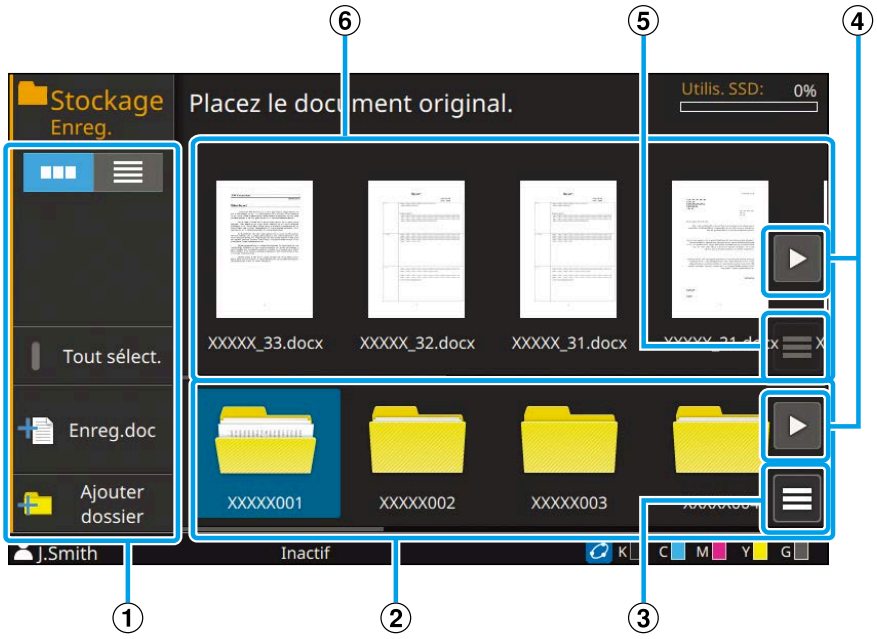
- Écran de base [Stockage] (lors de l’utilisation de données enregistrées)
- Opérations de base du mode Stockage (Lors de l’utilisation de données enregistrées)
- Copier des fichiers sur une clé USB
- Copier des fichiers dans un autre dossier

Écran de base [Stockage] (lors de l’enregistrement des données numérisées)

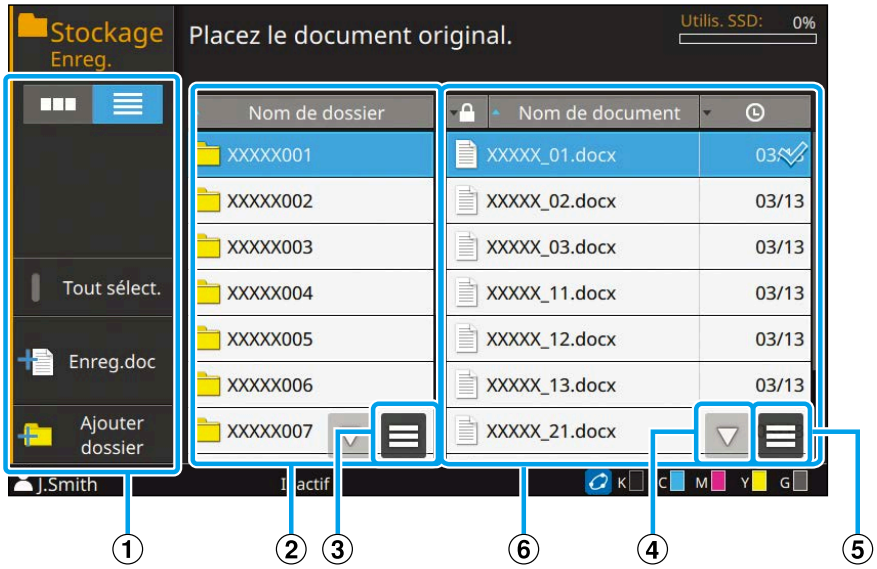
Gérez ou vérifiez les données numérisées enregistrées dans un dossier de stockage.
Sur l’écran [Accueil1], touchez [Stockage] - [Enregistrer] pour afficher l’écran de liste des dossiers/documents enregistrés en mode Stockage. Écran [Accueil1]

■ Écran de liste des dossiers/documents enregistrés

Affichage sous forme de miniatures



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

- **Changement d'affichage**
  Permet de basculer entre l'affichage sous forme de miniatures et sous forme de liste des dossiers/documents.
  [▦] : affichage sous forme de miniatures
  [☰] : affichage sous forme de liste

- **[Tout sélect.]**
  Touchez cette option pour sélectionner tous les documents enregistrés dans le dossier sélectionné. Touchez de nouveau cette option pour désélectionner les documents.

- **[Enreg.doc]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran Enreg. doc. Vous pouvez modifier les réglages d'enregistrement de documents dans un dossier. 👉 Écran d'enregistrement du document

- **[Ajouter dossier]**
  Il est possible d'ajouter un nouveau dossier. Touchez cette option pour afficher l'écran de saisie [Nom de dossier]. Saisissez le nom du dossier et touchez [OK].

- Il est possible d'utiliser des caractères pleine chasse et demi-chasse ainsi que des majuscules et des minuscules. 👉 Saisie de texte
- Si un nom de dossier existe déjà, un écran de confirmation s'affiche pour indiquer que le nom de dossier saisi ne peut pas être enregistré.

② Dossiers sous forme de liste
Les dossiers disponibles s'affichent. Les dossiers personnels et les dossiers partagés dont l'utilisation est autorisée par l'administrateur sont visibles.

③ Sous-menu (Liste des dossiers)
Les réglages suivants sont disponibles pour le dossier sélectionné :

- **[Modifier couleur]**
  Pour modifier la couleur du dossier.
- **[Renommer]**
  Pour modifier le nom du dossier.

④ Touches ◀, ▶, ▲, ▼
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑤ Sous-menu (Documents)
Les réglages suivants sont disponibles pour le document sélectionné :

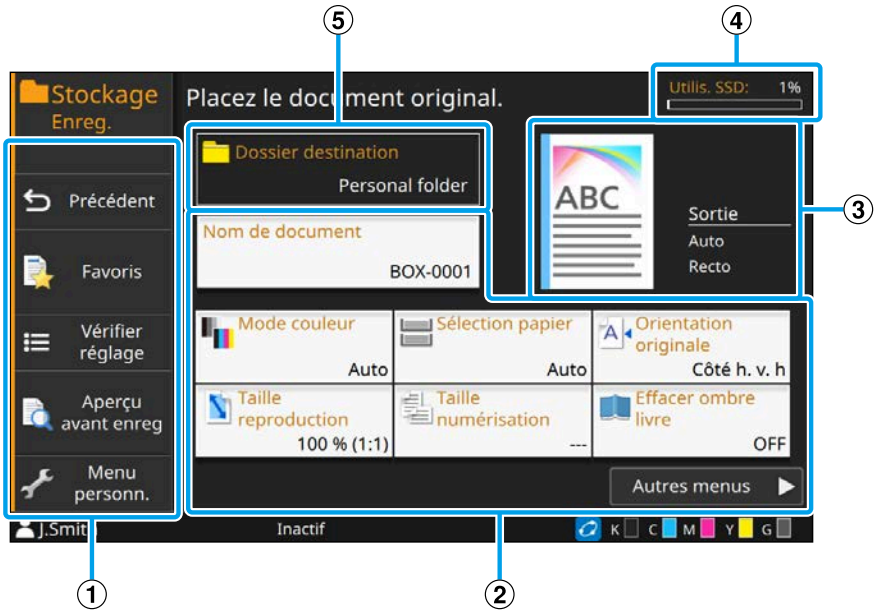
- **[Détails]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran Détails, où vous pouvez vérifier les réglages détaillés du document.
- **[Renommer]**
  Pour modifier le nom du document.
- **[Supprimer]**
  Supprimez le document.

⑥ Affichage des documents
Les documents enregistrés dans le dossier sélectionné s'affichent.

- Dans l'affichage sous forme de liste, vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant selon le nom du dossier, l'attribution ou non d'un code confidentiel, le nom du document ou la date et l'heure d'enregistrement.

■ Écran d'enregistrement du document

Touchez [Enreg.doc] sur l'écran de la liste des documents/dossiers enregistrés pour afficher cet écran.



① Touches de fonction

- **[Précédent]**
  Touchez cette option pour revenir à l'écran de la liste des dossiers/documents enregistrés.

- **[Favoris]**
  Récupérez les combinaisons de réglages fréquemment utilisées ayant été préalablement enregistrées.
  ☞ Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]

- **[Vérifier réglage]**
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Vérifier réglage], où vous pouvez vérifier les réglages actuels.
  Dans le sous-menu, vous pouvez également enregistrer les réglages actuels en tant que "Favoris" ou valeurs par défaut (☞ Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode), ou les imprimer.

- **[Aperçu avant enreg]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran de confirmation [Aperçu avant enreg]. Touchez [OK] pour afficher l'aperçu, où vous pourrez vérifier le résultat de la numérisation. Si le résultat ne présente pas de problème, appuyez sur la touche [Démarrer] pour enregistrer les données numérisées.

- **[Menu personnalisé]**
  Vous pouvez enregistrer les réglages fréquemment utilisés en tant que "Favoris" ou valeurs par défaut et vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des boutons de réglage. ☞ Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode

② Touches de réglage

Vous pouvez configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins. Sélectionnez une touche de réglage, effectuez les ajustements nécessaires, puis touchez [OK] pour appliquer les modifications et les enregistrer dans un dossier sous Stockage.
Pour afficher toutes les touches de réglage, touchez [Autres menus].

☞ Réglages de base du mode Stockage (enreg.)
☞ Réglages de numérisation de document
☞ Réglages de mise en page
☞ Réglages de finition/reliure
☞ Réglages permettant d'améliorer la qualité de la numérisation et de l'impression
☞ Autres réglages utiles du mode Stockage (enregistrement)

③ Image en sortie
Vous pouvez vérifier les détails des réglages à l'aide des icônes qui sont affichées.

④ Utilisation SSD
L'espace utilisé dans le SSD interne est indiqué en pourcentage.

- Si l'espace disponible sur le SSD interne est faible, supprimez les documents inutiles du dossier pour libérer de l'espace.
- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 1 000 éléments dans un dossier.

---

⑤ Dossier destination
Le nom du dossier de destination sélectionné sur l'écran de liste des documents/dossiers enregistrés s'affiche ici.

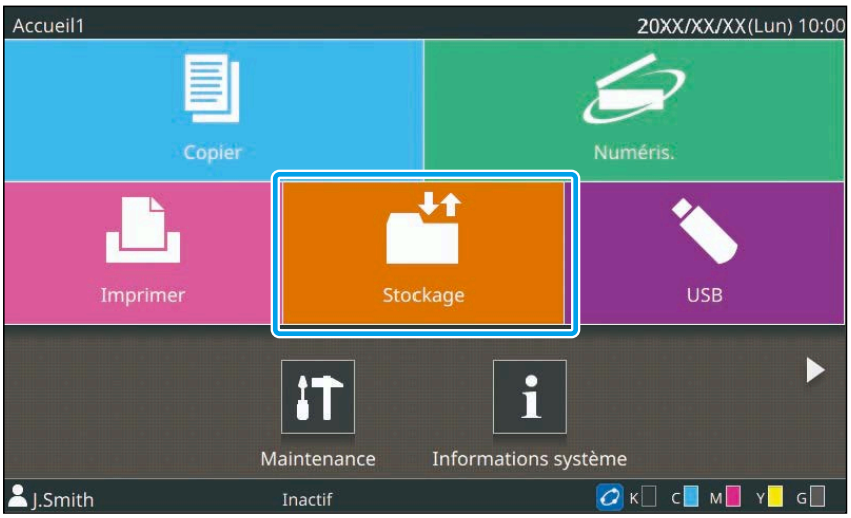
Opérations de base du mode Stockage (Lors de l'enregistrement des données numérisées)

Cette section explique les opérations de base pour la numérisation de documents et l'enregistrement des données numérisées dans un dossier sous Stockage.

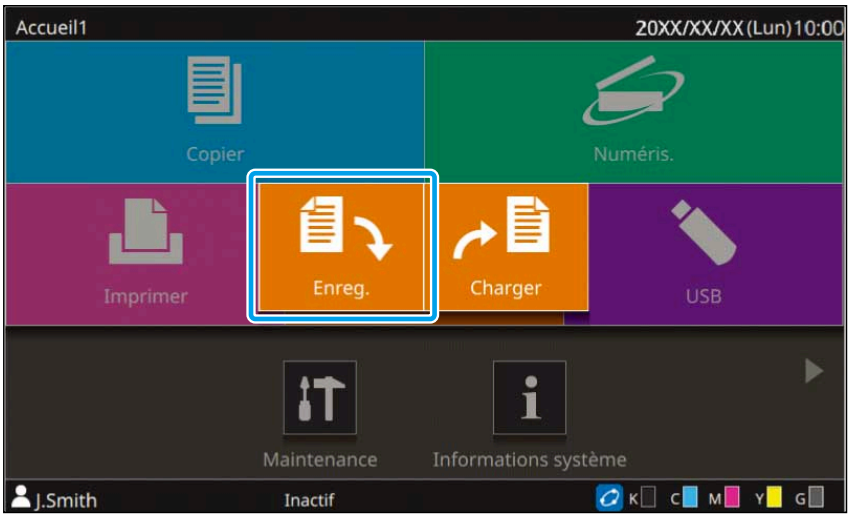
1 Chargez l'original. 👉 Chargement de l'original

Pour plus d'informations sur les types d'originaux utilisables, reportez-vous à la section 👉 Originaux.

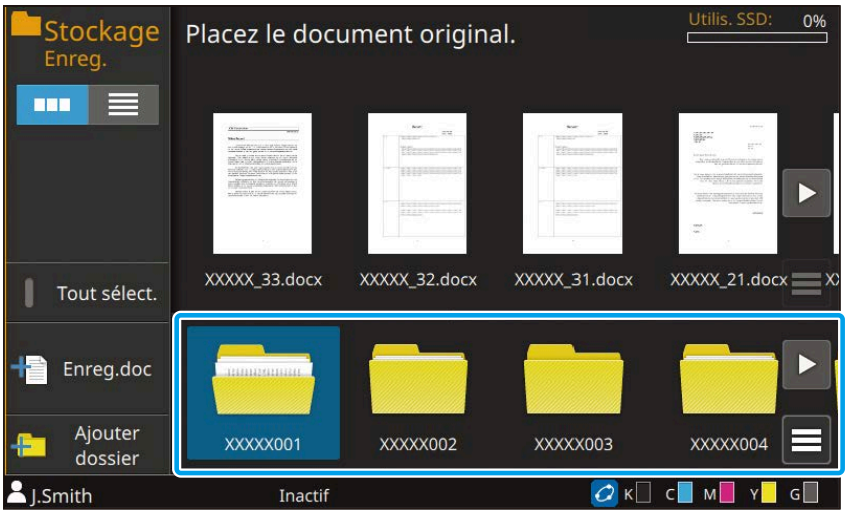
2 Touchez [Stockage] sur l'écran [Accueil1].



3 Touchez [Enregistrer].



4 Sélectionnez un dossier de destination.



- Touchez [Ajouter dossier] pour créer un nouveau dossier comme destination d'enregistrement des données.

---

5 Touchez [Enreg.doc].

6 Modifiez les réglages.

Configurez les réglages du mode Stockage (enreg.) selon vos besoins.

- Réglages de base du mode Stockage (enreg.)
- Réglages de numérisation de document
- Réglages de mise en page
- Réglages de finition/reliure
- Réglages permettant d'améliorer la qualité de la numérisation et de l'impression
- Autres réglages utiles du mode Stockage (enregistrement)

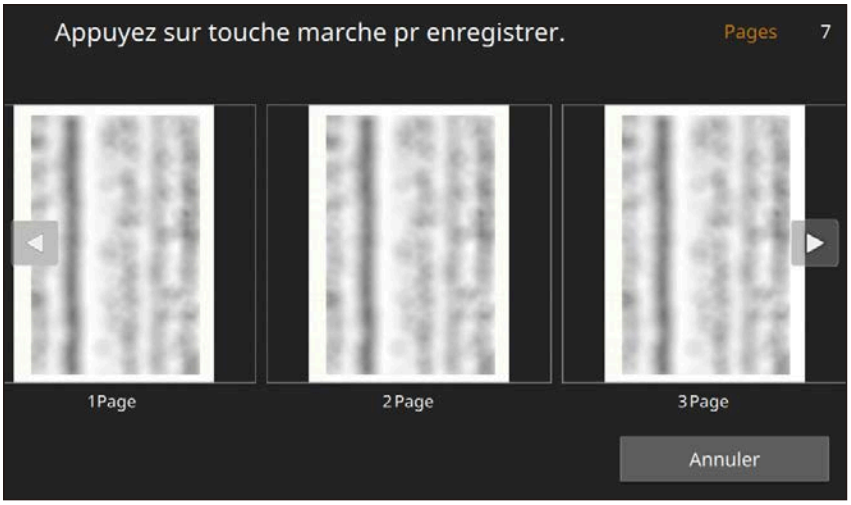
7 Touchez [Aperçu avant enreg].

Touchez [Continuer] sur l'écran de confirmation [Aperçu avant enreg] pour commencer à numériser le document et afficher l'aperçu.

- Si vous appuyez sur la touche [Arrêter] pendant la numérisation du document, la numérisation s'arrête et vous revenez à l'écran d'enregistrement du document. Panneau de commande

8 Vérifiez l'affichage de l'aperçu.

Pour changer de page, touchez [◀] et [▶].



9 Appuyez sur la touche [Démarrer].

Le processus d'enregistrement des données numérisées démarre.

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Arrêter] pendant l'enregistrement des données pour arrêter l'enregistrement et revenir à l'affichage de l'aperçu.

Réglages de base du mode Stockage (enreg.)

Utilisez les boutons de réglage de l'écran [Stockage] - [Enregistrer] (Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de base du mode Stockage (enreg.), comme l'agrandissement ou la réduction de l'image et l'ajustement du niveau de numérisation.

- Sélectionner la couleur lors de l'enregistrement - [Mode couleur] (Stockage (enreg.))
- Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction] (Stockage (enreg.))
- Sélectionner le bac papier pour l'impression - [Sélection papier]
- Enregistrer avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original] (Stockage (enreg.))
- Spécifier le niveau de numérisation lors d'une numérisation - [Niveau numérisation] (Stockage (enreg.))

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Sélectionner la couleur lors de l'enregistrement - [Mode couleur] (Stockage (enreg.))

Sélectionnez le mode de couleur des données numérisées à enregistrer.

1 Touchez [Mode couleur]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Mode couleur] s'affiche.

2 Sélectionnez le mode couleur.

- **[Auto]**
  Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine détecte automatiquement la couleur de l'original et enregistre en couleur (cyan, magenta, jaune, gris et noir) ou en noir et blanc.
- **[Couleur]**
  Sélectionnez cette option pour enregistrer en convertissant les données originales en données à cinq couleurs (en utilisant le cyan, le magenta, le jaune, le gris et le noir).
- **[Noir]**
  Sélectionnez cette option pour enregistrer en une seule couleur (noir), indépendamment de la couleur de l'original.
- **[Cyan]**
  Sélectionnez cette option pour enregistrer en une seule couleur (cyan), indépendamment de la couleur de l'original.
- **[Magenta]**
  Sélectionnez cette option pour enregistrer en une seule couleur (magenta), indépendamment de la couleur de l'original.

- Si l'utilisation de l'impression couleur est restreinte, [Auto] et [Couleur] ne s'affichent pas.

3 Touchez [OK].

Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction] (Stockage (enreg.))

Enregistrez les données numérisées en les agrandissant ou les réduisant selon le taux spécifié.

1 Touchez [Taille reproduction]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Taille reproduction] s'affiche.

2 Spécifiez la taille de reproduction.

- **[100 % (1:1)]**
  L'image n'est pas agrandie ni réduite.
- **[Auto]**
  La taille de reproduction se base automatiquement sur la taille de l'original et le format du papier. 👉 Sélectionner le bac papier pour l'impression - [Sélection papier]
- **[Réduire]**
  Sélectionnez cette option pour réduire un original de taille standard afin qu'il tienne sur un autre papier de taille standard.
- **[Agrandir]**
  Sélectionnez cette option pour agrandir un original de taille standard afin qu'il tienne sur un autre papier de taille standard.
- **Manuel**
  Spécifiez la taille de reproduction pour agrandir ou réduire l'original.
  Pour utiliser une taille de reproduction définie par l'utilisateur, touchez [▼] et [▲] afin de spécifier la taille.
  Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Sélectionner le bac papier pour l'impression - [Sélection papier]

Sélectionnez le bac à papier contenant le format et le type de papier que vous souhaitez utiliser.

- Lorsque l'option [Original format mixte] est réglée sur [ON], le réglage [Sélection papier] passe à [Auto], et le bac papier ne peut pas être modifié. 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))

---

1 Touchez [Sélection papier]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Sélection papier] s'affiche.

2 Sélectionnez [Auto] ou sélectionnez le bac à papier que vous souhaitez utiliser.

- **[Auto]**
  Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine sélectionne automatiquement le bac à papier parmi les bacs disponibles en sélection automatique.

- **Sélection du bac à papier**
  Lorsque vous utilisez un format de papier différent du format d'origine ou utilisez un bac pour lequel [Sélec. auto] n'est pas réglé sur [ON], sélectionnez un bac papier.

3 Touchez [OK].

Enregistrer avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original] (Stockage (enreg.))

Sélectionnez le type d'original de sorte que le traitement d'image approprié soit effectué avant d'enregistrer les données numérisées.

1 Touchez [Type original]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Type original] s'affiche.

2 Sélectionnez le type d'original.

- **[Ligne/photo]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient à la fois du texte et des photos.

- **[Ligne]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient du texte ou des illustrations. Si vous sélectionnez [Ligne], passez à l'étape 4.

- **[Photo]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient des photos.

- **[Carte/crayon]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient beaucoup de couleurs subtiles ou des lignes fines, comme une carte, ou si l'original contient des dessins au crayon.

3 Configurez le réglage [Traitem. Pts].

- **[Auto]**
  La gradation est automatiquement exprimée en changeant la densité des points. Plus la densité est élevée, plus la gradation est sombre. Plus la densité est faible, plus la gradation est claire.

- **[70 lpi]**
  Les photos sont reproduites avec une résolution d'impression de 70 lignes par pouce.

- **[100 lpi]**
  Les photos sont reproduites avec une résolution d'impression de 100 lignes par pouce.

4 Touchez [OK].

Spécifier le niveau de numérisation lors d'une numérisation - [Niveau numérisation] (Stockage (enreg.))

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation des originaux.

1 Touchez [Niveau numérisation]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Niveau numérisation] s'affiche.

2 Sélectionnez le niveau de numérisation.

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation en cinq étapes comme suit. Définissez une valeur négative pour éclaircir l'image, ou définissez une valeur positive pour l'assombrir.
[-2],**[-1]**,**[±0]**,**[+1]**,**[+2]**

3 Touchez [OK].

- Lors de la numérisation d'originaux contenant du texte sur un fond en couleur ou d'originaux imprimés sur du papier couleur avec du texte difficile à lire sur les numérisations, spécifiez [Niveau de couleur de base]. Cette option permet d'éclaircir la couleur de fond (couleur de base).
  ☞ Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base] (Stockage (enreg.))

Réglages de numérisation de document

Utilisez les boutons de réglage de l'écran [Stockage] - [Enregistrer] (☞ Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de numérisation lors de la spécification du format de l'original ou de l'orientation de la numérisation.
Elle décrit également les réglages de numérisation pour la numérisation d'un grand nombre d'originaux en même temps ou la numérisation d'originaux de formats mixtes.

☞ Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (Stockage (enreg.))
☞ Numérisation séparée d'un grand nombre d'originaux et enregistrement sous forme d'un travail unique - [ADF numérisation & pause]
☞ Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
☞ Spécifier le format de l'original pour la numérisation - [Taille numérisation] (Stockage (enreg.))
☞ Spécifier l'épaisseur de l'original pour la numérisation - [Épaisseur document ADF] (Stockage (enreg.))

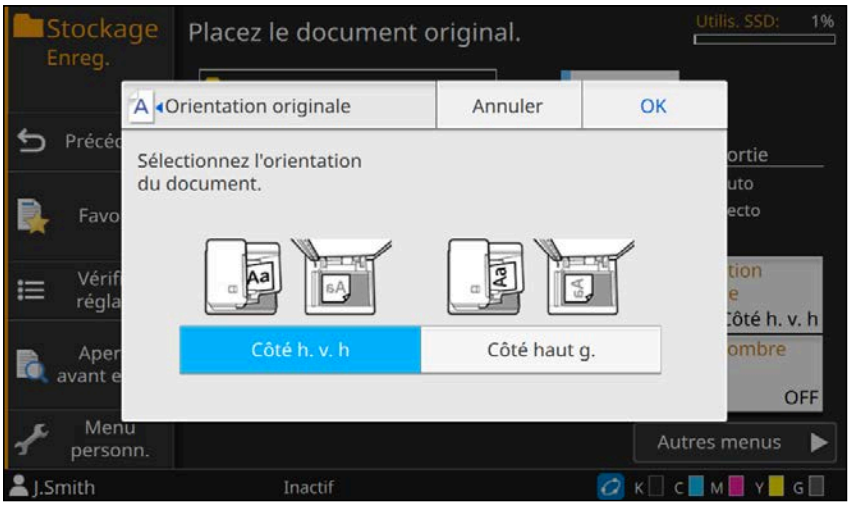
- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (Stockage (enreg.))

Spécifiez l'orientation de l'original de sorte que la machine puisse reconnaître correctement le haut du document.

1 Touchez [Orientation originale]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Orientation originale] s'affiche.



2 Spécifiez l'orientation originale.

- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers l'arrière de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers la gauche de la vitre d'exposition ou de l'ADF (de sorte que le texte de l'original soit transversal).

3 Touchez [OK].

Numérisation séparée d'un grand nombre d'originaux et enregistrement sous forme d'un travail unique - [ADF numérisation & pause]

Même lorsque vous numérisez une grande quantité d'originaux qui ne peuvent pas être chargés dans l'ADF en même temps, vous pouvez tous les numériser en tant que travail unique dans Stockage. Il est possible de numériser en tant que travail unique jusqu'à 1 000 originaux recto ou jusqu'à 500 originaux recto verso.

- Le nombre maximal de feuilles pouvant être chargées simultanément dans l'ADF est de 200 (avec un grammage de 80 g/m^2 (qualité 21 lb)).
- Numérisez tous les originaux à l'aide de l'ADF et n'utilisez pas la vitre d'exposition.

- Les options [ADF numérisation & pause] et [Effacer ombre livre] ne peuvent pas être utilisées ensemble. 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (Stockage (enreg.))

---

1 Placez le premier jeu de pages originales dans l'ADF. 👉 Chargement de l'original

2 Touchez [ADF numérisation & pause]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [ADF numérisation & pause] s'affiche.

3 Touchez [ON].

4 Touchez [OK].

5 Appuyez sur la touche [Démarrer].

L'écran [Numérisation en cours] s'affiche et la numérisation de l'original démarre. L'état actuel est affiché à l'écran.
Lorsqu'il n'y a aucune feuille de l'original dans l'ADF, l'écran de confirmation d'ajout d'original s'affiche.

6 Placez le jeu suivant de pages originales dans l'ADF et touchez [Numéris.].

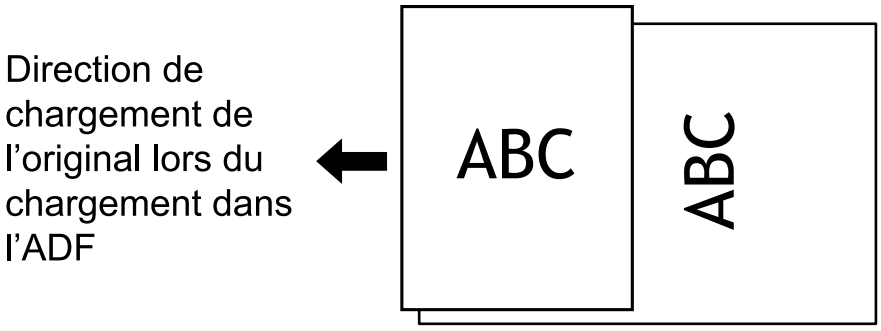
La numérisation de l'original démarre.
Reprenez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages de l'original aient été numérisées.

7 Touchez [Numérisé].

Les données numérisées sont enregistrées dans le dossier Stockage en tant que travail unique.

Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))

Utilisez cette option lorsque vous chargez des originaux de deux formats différents dans l'ADF.
Chargez l'original en alignant les côtés de même longueur (A4-LEF* et A3, B5-LEF* et B4, ou Letter-LEF* et Ledger).
* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)



- Même si [Original format mixte] est activé, le papier ne sera pas délivré dans le bac de réception haute capacité disponible en option.
- L'option [Original format mixte] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille numérisation] 👉 Spécifier le format de l'original pour la numérisation - [Taille numérisation] (Stockage (enreg.))
  - [Effacer ombre livre] 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (Stockage (enreg.))
  - [Page fractionnée] 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (Stockage (Numérisation))
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille - [Combiner]
  - [Répéter image] 👉 Aligner de façon répétée le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Livret] 👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture]
- Vous pouvez utiliser n'importe quelle combinaison de formats originaux lors de la numérisation sur la vitre d'exposition.

1 Touchez [Original format mixte].

L'écran [Original format mixte] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

- Lorsque l'option [Original format mixte] est réglée sur [ON], le réglage [Sélection papier] passe à [Auto] pour que la machine détecte automatiquement le format papier. 👉 Sélectionner le bac papier pour l'impression - [Sélection papier]

Spécifier le format de l'original pour la numérisation - [Taille numérisation] (Stockage (enreg.))

Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

1 Touchez [Taille numérisation]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Taille numérisation] s'affiche.

2 Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

- **[Auto]**
  Les formats d'originaux indiqués ci-dessous sont automatiquement détectés.
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [mm]
  A3/B4/A4/A4-LEF[*1]/B5/B5-LEF[*1]/A5/A5-LEF[*1]/B6[*2]/Carte postale[*2]
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [inch]
  Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF[*1]/Statement
  *1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)
  *2 Uniquement lorsque les originaux sont chargés dans l'ADF

- **[Standard]**
  Parmi les formats standard enregistrés dans la machine, sélectionnez celui qui correspond à l'original de format standard.
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [mm]
  A3/B4/A4/A4-LEF[*1]/B5/B5-LEF[*1]/A5/A5-LEF[*1]/A6-LEF[*1]/B6/B6-LEF[*1]/Foolscap/Carte postale/Enveloppe (Japanese Envelope Kaku 0, 1, 2, 3/Japanese Envelope Nagagata 3, 4/C4/C5/C6/DL)
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [inch]
  Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF[*1]/Statement/Statement-LEF[*1]/Enveloppe 1/Enveloppe 2/Enveloppe No.10
  *1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- **[Personnalisé]**
  Sélectionnez cette option pour choisir à l'avance parmi les formats de papier non standard enregistrés par l'administrateur.

- **[Manuel]**
  Lors de la numérisation d'un original de format non standard, touchez [▼] et [▲] sur l'écran [Manuel] pour saisir le format de numérisation souhaité.
  Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

- Lorsque [Manuel] ou [Personnalisé] est sélectionné, la correction automatique risque de ne pas être effectuée, ce qui pourrait entraîner des ombres dans l'image numérisée.

- Le réglage [Changer mm/pouces] dans le menu de l'administrateur (Changer mm/pouces) permet de changer l'unité de mesure de longueur utilisée par cette machine. Le mécanisme de détection doit être ajusté en cas de modification du réglage [Changer mm/pouces]. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

---

3 Touchez [OK].

Spécifier l'épaisseur de l'original pour la numérisation - [Épaisseur document ADF] (Stockage (enreg.))

Spécifiez l'épaisseur de l'original chargé dans l'ADF.
La numérisation est effectuée à l'aide des réglages adaptés à l'épaisseur de l'original.

1 Touchez [Épaisseur document ADF]. Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document

L'écran [Épaisseur document ADF] s'affiche.

2 Spécifiez l'épaisseur.

- **[Standard]**
  En temps normal, utilisez [Standard] lors de la numérisation.
  Si les originaux ont tendance à se coincer, sélectionnez [Fin] ou [Épais] en fonction de l'épaisseur de l'original.

- **[Épais]**
  Sélectionnez cette option lors de la numérisation d'originaux d'une épaisseur (grammage) de 160 g/m^2 à 220 g/m^2 (qualité 43-lb à qualité 59-lb).

- **[Fin]**
  Sélectionnez cette option lors de la numérisation d'originaux d'une épaisseur (grammage) de 38 g/m^2 à 50 g/m^2 (qualité 10-lb à qualité 13-lb).

- Lors de la numérisation d'originaux fins, vous pouvez relever et bloquer le levier d'alignement du papier situé à l'arrière du bac de sortie des originaux de l'ADF pour faciliter la sortie des originaux. Scanner

---

3 Touchez [OK].

Réglages de mise en page

Utilisez les boutons de réglage de l'écran [Stockage] - [Enregistrer] (Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages à effectuer pour imprimer les données numérisées d'originaux recto ou recto verso sur des feuilles recto ou recto verso, et séparer les pages à double encollage d'un livre en côtés gauche et droit pour la numérisation.
Cette section décrit également les réglages utiles pouvant vous aider à économiser du papier lors de l'impression, par exemple en combinant plusieurs pages d'un original sur une seule feuille, ou en alignant le même original plusieurs fois sur une seule feuille.

- Spécifier les côtés de l'original à numériser et les côtés du papier à imprimer - [Rect-Ver/Rect]
- Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (Stockage (Numérisation))
- Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille - [Combiner]
- Aligner de façon répétée le même original sur une seule feuille - [Répéter image]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Spécifier les côtés de l'original à numériser et les côtés du papier à imprimer - [Rect-Ver/Rect]

Définissez la combinaison des côtés de l'original à numériser et des côtés du papier sur lesquels sont imprimées les données.
Vous pouvez imprimer deux originaux recto ou un original recto verso sur les deux côtés d'une seule feuille ou imprimer un original recto verso sur un côté de deux feuilles distinctes.

1 Touchez [Rect-Ver/Rect]. Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document

L'écran [Rect-Ver/Rect] s'affiche.
Si nécessaire, spécifiez l'orientation de l'original chargé dans [Orientation originale]. Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (Stockage (enreg.))

2 Sélectionnez la combinaison des côtés de l'original à numériser et des côtés du papier d'impression.

- **[Recto -> recto]**
  Un côté de l'original est numérisé et imprimé sur un seul côté du papier. Passez à l'étape 4.
- **[Recto -> recto verso]**
  Deux originaux recto sont numérisés et imprimés sur les deux côtés d'une seule feuille.
- **[RectVer -> RectVer]**
  Les deux côtés de l'original sont numérisés et imprimés sur les deux côtés du papier.
- **[Recto verso -> recto]**
  Les deux côtés de l'original sont numérisés et imprimés sur un côté de deux feuilles séparées.

3 Définissez le sens d'ouverture de la page pour l'original et l'impression dans [Dir. pagination].

- **Lorsque [Recto -> recto verso] est sélectionné à l'étape 2**
  Indiquez si l'impression finie s'ouvre de gauche à droite ou de haut en bas.
- **Lorsque [RectVer -> RectVer] est sélectionné à l'étape 2**
  Indiquez gauche à droite ou haut en bas en fonction du sens d'ouverture de l'original.
  Indiquez si l'impression finie s'ouvre de gauche à droite ou de haut en bas.
- **Lorsque [Recto verso -> recto] est sélectionné à l'étape 2**
  Indiquez gauche à droite ou haut en bas en fonction du sens d'ouverture de l'original.

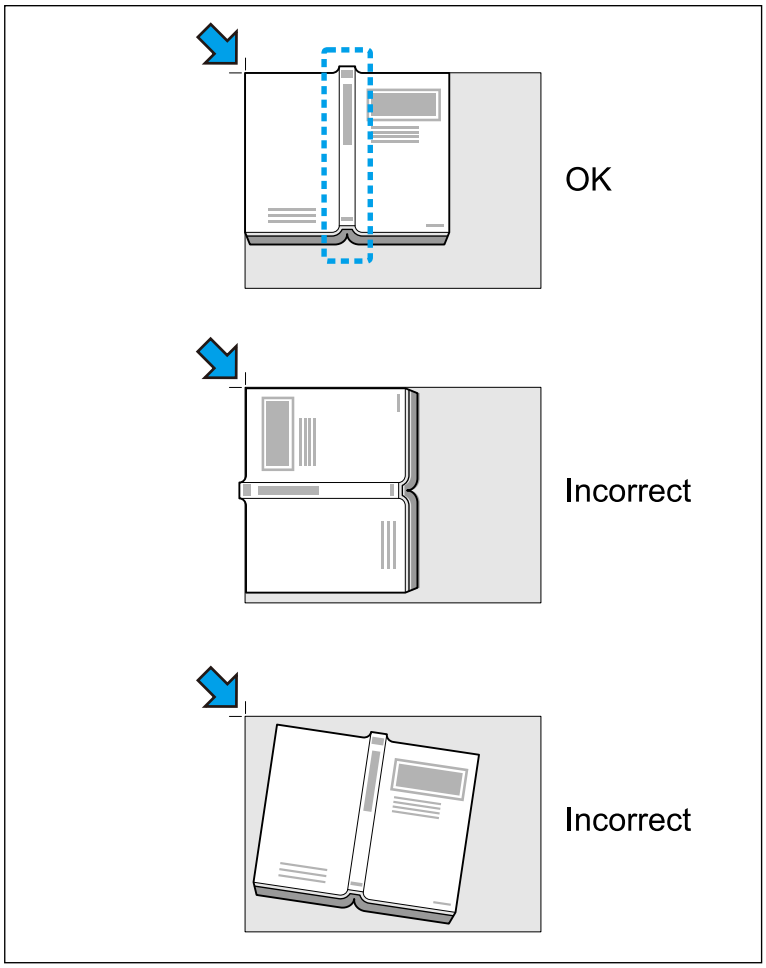
4 Touchez [OK].

Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (Stockage (Numérisation))

Vous pouvez numériser les pages à double encollage et les diviser en deux parties (droite et gauche).
Voici les formats d'original pouvant être divisés par page.
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- Vous ne pouvez pas utiliser [Page fractionnée] et [Original format mixte] en même temps. 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, placez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction ne peut pas être utilisée si le livre est placé verticalement ou obliquement. 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (Stockage (enreg.))



---

1 Touchez [Page fractionnée]. Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document

L'écran [Page fractionnée] s'affiche.

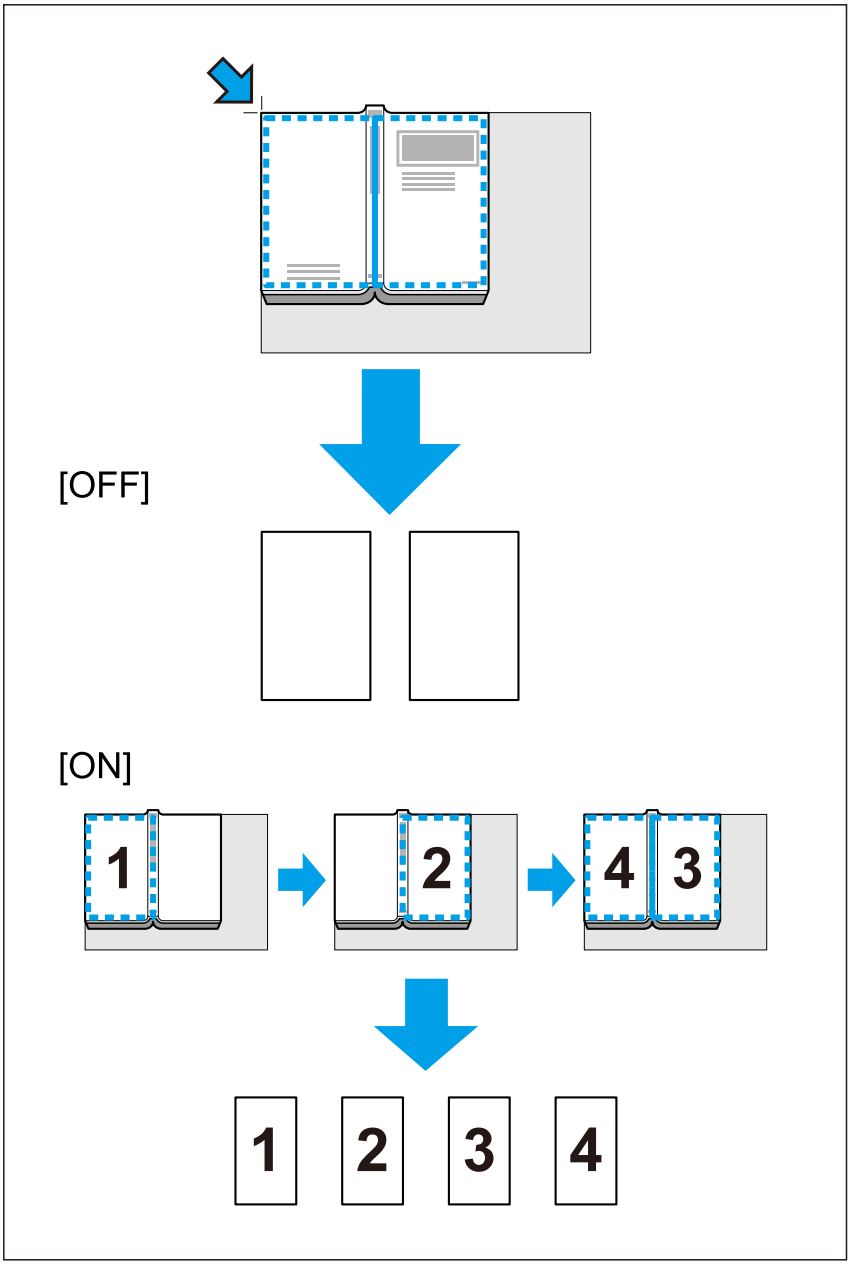
2 Spécifiez l'ordre des pages.

- **[OFF]**
  La fonction de division par page n'est pas effectuée. Touchez [OK] pour finaliser la configuration.
- **[Gauche à droite]**
  Utilisez ce réglage pour les livres s'ouvrant à partir de la gauche.
  
  Gauche à droite
- **[Droite à gauche]**
  Utilisez ce réglage pour les livres s'ouvrant à partir de la droite.
  
  Droite à gauche

3 Dans [Sél. Pages], indiquez si la plage de numérisation doit être spécifiée pour les pages à double encollage.

- **[OFF]**
  Les pages à double encollage sont divisées en deux pages (droite et gauche).

- **[ON]**
  Vous pouvez spécifier la page à numériser chaque fois que vous placez l'original.



4 Touchez [OK].

■ Lorsque [OFF] est sélectionné à l'étape 3

Lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer], la numérisation de l'original démarre.
Lorsque la numérisation est terminée, un écran apparaît avec un message demandant s'il y a une autre page à numériser.

1) S'il reste une page à numériser, placez l'original.

S'il ne reste plus de pages à numériser, passez à l'étape 3.

2) Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.
Recommencez cette opération jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

3) Touchez [Numérisé].

Les données numérisées sont enregistrées dans le dossier Stockage.

■ Lorsque [ON] est sélectionné à l'étape 3

Lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer], l'écran de réglage de la plage de numérisation s'affiche.

1) Spécifiez la plage de numérisation.

Spécifiez le côté de la page à numériser.
[Gauche uniq.],**[Deux côtés]**,**[Droite uniq.]**

2) Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.
Recommencez cette opération jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

3) Touchez [Numérisé].

Les données numérisées sont enregistrées dans le dossier Stockage.

Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille - [Combiner]

Réglez la mise en page pour que les pages continues soient organisées sur une seule feuille.

- L'option [Combiner] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
  - [Répéter image] 👉 Aligner de façon répétée le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Livret] 👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]

1 Touchez [Combiner]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

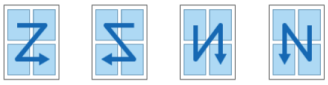
L'écran [Combiner] s'affiche.

2 Dans [Pag./feuille], sélectionnez le nombre de pages de l'original à combiner.

Spécifiez le nombre de pages de l'original à combiner sur une feuille de papier, en sélectionnant une option parmi les suivantes :
[OFF],**[2 pages]**,**[4 pages]**,**[8 pages]**

3 Dans [M. en page], sélectionnez l'ordre d'imposition des pages.

Exemple : Document en portrait

Pages par feuille	Mise en page
2 pages	
4 pages	
8 pages	

4 Touchez [OK].

Aligner de façon répétée le même original sur une seule feuille - [Répéter image]

Réglez la mise en page pour que plusieurs copies du même original soient organisées sur une seule feuille.

- L'option [Répéter image] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille - [Combiner]
  - [Livret] 👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]

1 Touchez [Répéter image]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Répéter image] s'affiche.

2 Sélectionnez combien de fois l'image sera répétée.

Spécifiez combien de fois l'image sera répétée sur une feuille, en sélectionnant une option parmi les suivantes :
[OFF],**[2 pages]**,**[4 pages]**,**[8 pages]**

3 Touchez [OK].

Réglages de finition/reliure

Utilisez les boutons de réglage de l'écran [Stockage] - [Enregistrer] (👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de finition d'impression utiles pour préparer les documents, par exemple trier et agrafer par jeu ou par page, ou imprimer des numéros de page.
Cette section décrit également les réglages de reliure, comme l'imposition des pages pour créer un livret, l'ajout de marges pour la reliure et l'ajout d'une couverture.

👉 Trier la sortie par jeu ou par page lors de l'impression - [Trier]
👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
👉 Relier des livrets lors de l'impression - [Reliure]
👉 Estampiller les numéros de page ou la date - [Tampon]
👉 Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture]
👉 Ajouter une marge pour la reliure - [Marge de reliure]
👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une impression - [Agrafe/Perforation]
👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]
👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
👉 Décaler le papier en sortie lors d'une impression - [Sortie décalée]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Trier la sortie par jeu ou par page lors de l'impression - [Trier]

Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous imprimez plusieurs copies de données.

1 Touchez [Trier]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Trier] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de tri.

- **[Auto]**
  Les copies sont triées en jeux lorsque vous chargez l'original dans l'ADF et elles sont triées par page lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition.

- **[Assemblé]**

Les copies sont imprimées en jeux, pour que chaque jeu présente le même ordre de pages que l'original.

- **[Non assemblé]**
  Les copies sont imprimées par page, pour que chaque page ait le même nombre de copies.

3 Touchez [OK].

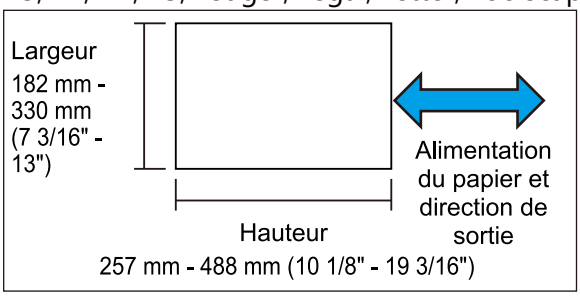
Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]

Imposez des pages continues lors de l'enregistrement de telle sorte qu'un livret est créé lorsque les feuilles imprimées sont pliées en deux.

- L'option [Livret] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille reproduction] 👉 Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction] (Stockage (enreg.))
  - [Original format mixte] 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille - [Combiner]
  - [Répéter image] 👉 Aligner de façon répétée le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure - [Marge de reliure]
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonction en option, vous pouvez également plier le papier en deux et l'agrafer, ou définir une marge au centre de la section pliée. 👉 Relier des livrets lors de l'impression - [Reliure]

< Formats papier pouvant être utilisés pour créer des livrets >

A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Non standard



- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont la largeur est plus grande que la hauteur (longueur dans le sens d'alimentation du papier), comme illustré dans le schéma.

---

1 Touchez [Livret]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Livret] s'affiche.

2 Dans [Ordr m en p], configurez l'ordre dans lequel imposer les pages.

Lorsque cette option est réglée sur [OFF], l'imposition des pages n'est pas effectuée.

3 Touchez [OK].

Relier des livrets lors de l'impression - [Reliure]

Lorsque vous utilisez le finisseur multifonction en option, vous pouvez configurer les réglages d'imposition des pages (👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]) et appliquer des fonctions de finition pour relier les copies, comme plier le papier en deux et l'agrafer, ou créer une marge au centre de la section pliée.

- Lorsque [Reliure] est configuré, [Trier] est réglé sur [Assemblé]. 👉 Trier la sortie par jeu ou par page lors de l'impression - [Trier]
- L'option [Reliure] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Programme] 👉 Enregistrer le nombre d'impressions et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
  - [Séparation] 👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  - [Bac de sortie] 👉 Spécifier le bac de sortie pour les impressions - [Bac de sortie] (Stockage (enreg.))
  - [Orienté vers le haut/bas] 👉 Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas - [Orienté vers le haut/bas] (Stockage (enreg.))
  - [Relais bac de sortie] 👉 Basculement automatique du bac de sortie lors d'une impression - [Relais bac de sortie]

---

1 Touchez [Livret]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Livret] s'affiche.

2 Sélectionnez la méthode de reliure dans [Reliure].

- **[OFF]**
  La reliure est effectuée. Passez à l'étape 4.
- **[Pli + Agrafe]**
  Le papier est plié en deux et agrafé (relié par le milieu).

- **[Pli]**
  Le papier est plié en deux.

3 Configurez les réglages [Livres séparés] et [Marge centrale] au besoin.

Touchez [Modifier] pour afficher l'écran [Livret -éditer].
La marge centrale peut être configurée uniquement lorsque le réglage [Ordr m en p] de l'écran [Livret] est défini sur une option autre que [OFF].

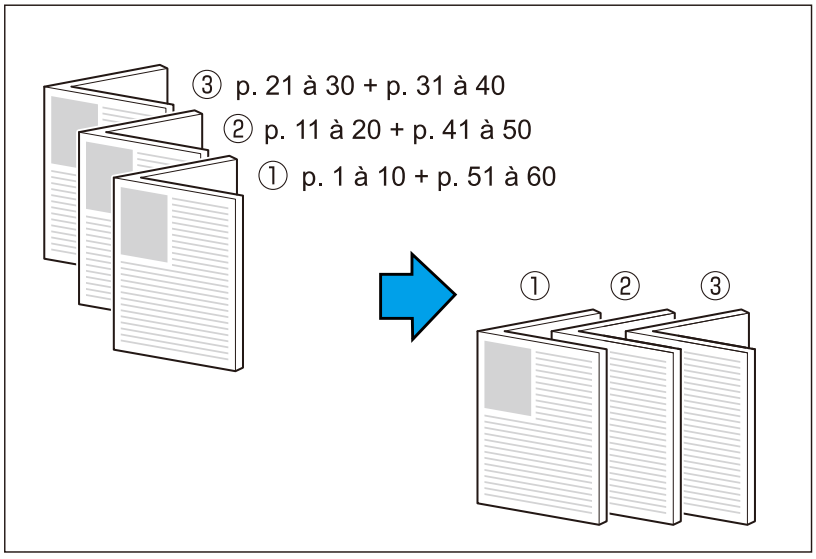
■ Configurer le réglage [Livres séparés]

Il existe des restrictions sur le nombre de feuilles qui peuvent être pliées en deux simultanément. Pour [Pli], la limite est de 5 feuilles (20 pages) et pour [Pli + Agrafe], la limite est de 20 feuilles (80 pages).
Si le nombre de pages dépasse ces nombres de feuilles, un pli est effectué pour le nombre de feuilles indiqué ci-dessus lorsque les feuilles sont produites (en créant un livret séparé).
L'ordre de mise en page des piles de feuilles séparées diffère selon que la reliure est centrale ou sur le côté. Sélectionnez [OFF] ou [ON].

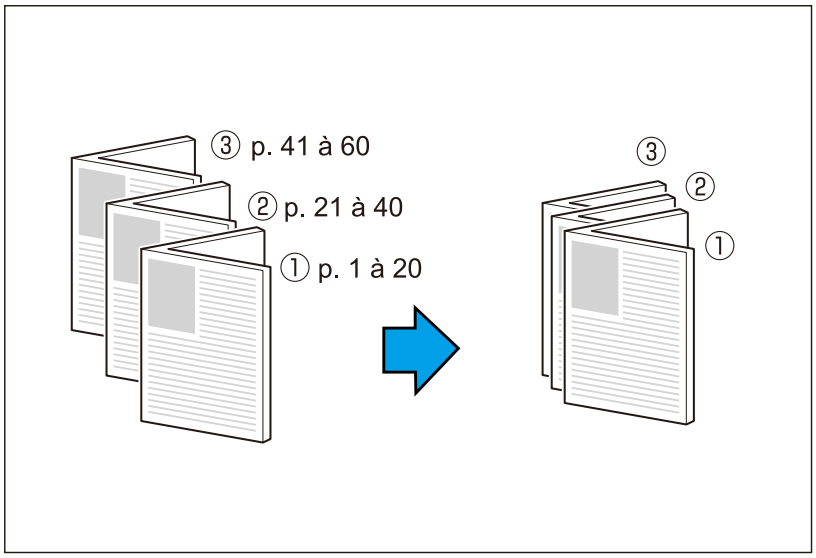
- **[OFF]**
  Les données sont imposées pour créer un livre en ouvrant, appliquant, puis en reliant les feuilles (en leur milieu).
  Lorsque [OFF] est sélectionné, les feuilles ne sont pas agrafées même si [Pli + Agrafe] est sélectionné.

- **[ON]**
  Les données sont imposées pour créer un livre en pliant, superposant, puis en reliant les feuilles (sur le côté).

Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [OFF]



Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [ON]



■ Configurer le réglage [Marge centrale]

Réglez la marge centrale au centre des sections pliées afin d'éviter que ces dernières ne soient masquées lorsque les feuilles sont pliées en deux.
Lorsque [Marge centrale] est configuré, vous pouvez configurer [Réduct. auto]. Si, à cause de la marge centrale spécifiée, l'image imprimée ne tient pas sur la feuille, réglez la réduction automatique sur [ON].

4 Touchez [OK].

Estampiller les numéros de page ou la date - [Tampon]

Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page lors de l'impression de données.

- Le numéro de page et la date ne peuvent pas être estampillés sur du papier à feuilles intercalaires ou du papier de couverture.
  - Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  - Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture]
- Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Combiner] ou [Répéter image], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page imprimée, mais pas sur chaque page de l'original. Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Livret], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du livret.
  - Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille - [Combiner]
  - Aligner de façon répétée le même original sur une seule feuille - [Répéter image]
  - Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
- La spécification de la taille de reproduction n'affecte pas la taille du tampon imprimé.

- Les fonctions [Tampon] et [Bordure de page] ne peuvent pas être utilisées en même temps. 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]

---

1 Touchez [Tampon]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Tampon] s'affiche.

2 Sélectionnez les éléments du tampon.

Sélectionnez les éléments à inclure dans le tampon parmi les options suivantes :
[Page],**[Date]**,**[Texte]**,**[Nom de groupe]**

- La police ne peut pas être changée lorsque [Texte] est sélectionné.
- [Nom de groupe] est activé lorsque le [Programme] est défini. 👉 Enregistrer le nombre d'impressions et les réglages de séparation par groupe - [Programme]

---

3 Dans [Pos. impression], sélectionnez la position de l'impression.

Lorsque cette option est réglée sur [OFF], le tampon n'est pas imprimé.

- Vous ne pouvez pas estampiller différents types d'éléments dans la même position. Si la flèche de configuration de la position d'impression est grisée et ne peut pas être sélectionnée, sélectionnez une autre position.

---

4 Dans [Taille du texte], spécifiez la taille du texte pour l'impression.

Touchez [▼] et [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez aussi toucher la zone de texte et saisir une taille à l'aide des touches numériques.

5 Dans [Transparence], indiquez comment traiter l'arrière-plan de la zone du tampon.

- **[OFF]**
  La partie de l'image située derrière la zone du tampon est retirée afin de créer un espace blanc, et le tampon est imprimé dans cet espace blanc.
- **[ON]**
  Le tampon est imprimé sur l'image lorsque la zone du tampon et l'image se superposent.

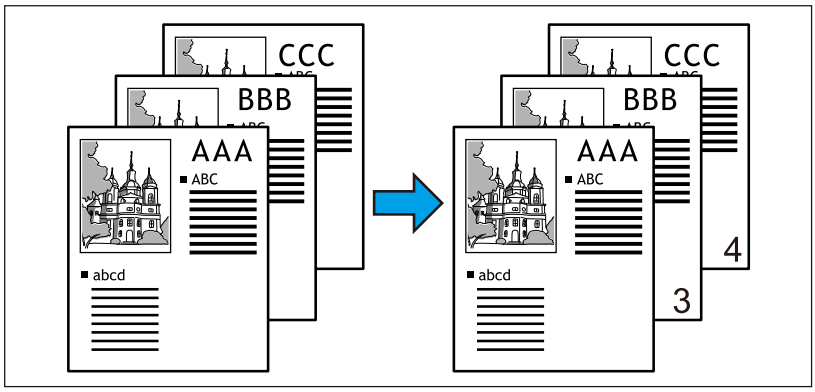
6 Configurez les informations à estampiller.

■ Lorsque [Page] est sélectionné ⌄

- **[Numéro de départ]**
  Spécifiez le premier numéro à estampiller.
- **[Imprimer page initiale]**

Spécifiez la page à laquelle commencer les tampons de numéro de page.

Exemple : lorsque la page de démarrage du tampon est réglée sur “2” et que le numéro de départ du tampon est réglé sur “3”



■ Lorsque [Date] est sélectionné

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller la date.
  - **[Ttes les pages]**
    Le tampon est appliqué à l’ensemble des pages.
  - **[Uniqm 1ère p]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page.

- **[Imprimer la date]**
  Configurez la date à estampiller.
  - **[Aujourd'hui]**
    La date du jour (la date réglée sur la machine) est estampillée.
  - **[Spécif. date]**
    La date spécifiée est estampillée.
    Touchez [Spécif. date], puis touchez l’écran d’entrée affiché pour régler la date.
    Vous pouvez également saisir la valeur à l’aide des touches numériques.

■ Lorsque [Texte] est sélectionné

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller le texte.
  - **[Ttes les pages]**
    Le tampon est appliqué à l’ensemble des pages.
  - **[Uniqm 1ère p]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page.

- **[Texte à impr.]**
  Configurez le texte à estampiller, comme “Confidentiel”.

■ Lorsque [Nom de groupe] est sélectionné

Une des combinaisons de texte suivantes est imprimée en fonction du type de formulaire défini dans [Programme].

Pour “Copies x Jeux” : nom du programme et numéro du groupe
Pour “Niveau/Catégorie” : nom du programme et niveau

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller le texte.
  - **[Ttes les pages]**
    Le tampon est appliqué à l’ensemble des pages.
  - **[Uniqm 1ère p]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page de chaque groupe ou catégorie.

7 Touchez [OK].

Ajouter une couverture lors d’une impression - [Ajouter couverture]

Lors de l’impression de données, vous pouvez charger du papier imprimé ou du papier de couleur dans un bac à papier à ajouter à l’avant et à l’arrière du document imprimé en tant que couverture.

- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont le format est différent de celui du papier d’impression.
- L’option [Ajouter couverture] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]

---

1 Touchez [Ajouter couverture]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l’enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d’enregistrement du document

L’écran [Ajouter couverture] s’affiche.

2 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

3 Configurez les couvertures avant et arrière.

- **[Couvercle avant]**
  Réglez cette option sur [ON] pour ajouter une couverture à l’avant de chaque impression.
- **[Couv. arr.]**
  Réglez cette option sur [ON] pour ajouter une couverture à l’arrière de chaque impression.

4 Touchez le bouton de bac pour [Bac d'alimentation].

L'écran [Sél. de bac] s'affiche.

5 Sélectionnez le bac à papier contenant le papier à utiliser pour les couvertures et touchez [OK].

6 Touchez [OK].

■ Lors du chargement du papier de couverture dans les bacs d'alimentation

- Modifiez les réglages [Sélection papier] en fonction du papier chargé. 👉 Chargement du papier dans les bacs d'alimentation
- Lors du chargement du papier de couverture, la face à orienter vers le haut varie en fonction du bac.

	[Couvercle avant]	[Couv. arr.]
Bac standard / Bac supplémentaire en option	Chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.	Chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.
Bac d'alimentation	Chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.	Chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.

Ajouter une marge pour la reliure - [Marge de reliure]

Vous pouvez définir une marge de reliure afin de créer un espace vierge pour la reliure.

- L'option [Marge de reliure] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] 👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]

1 Touchez [Marge de reliure]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

3 Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

- Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
- Réglez [Réduct. auto] sur [ON] pour vous assurer que l'image tient dans la zone d'impression lorsque la marge est appliquée.

4 Touchez [OK].

Agrafer ou perforer des trous lors d'une impression - [Agrafe/Perforation]

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez agrafer chaque jeu de copies en sortie.
Si vous utilisez le finisseur multifonction avec l'unité de perforation, vous pouvez également perforer des trous.

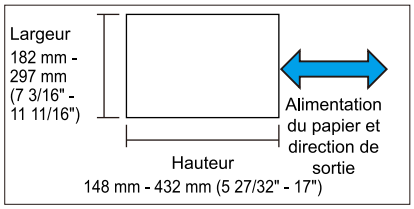
☞ Agrafage
☞ Trous de perforation

Agrafage

L'agrafage peut être effectué à la position spécifiée.

- Les réglages suivants ne peuvent pas être utilisés avec [Agrafe], ou lorsque [Agrafe] est sélectionné dans [Agrafe/Perforation] :
  - [Livret] ☞ Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
  - [Bordure de page] ☞ Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) ☞ Plier le papier lors d'une impression - [Pli]
  - [Relais bac de sortie] ☞ Basculement automatique du bac de sortie lors d'une impression - [Relais bac de sortie]

< Types de papier pouvant être agrafés >

	Agrafeuse décalée	Finisseur multifonctions
Format papier	A3, B4, A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap	A3, B4, A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, A5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap, Non standard 
Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

< Nombre de feuilles pouvant être agrafées >

	Agrafeuse décalée	Finisseur multifonctions
Format papier standard	A4, A4-LEF[*1], B5, B5-LEF[*1], Letter, Letter-LEF[*1] : 2 à 50 feuilles[*2] A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap : 2 à 25 feuilles[*2]	A4, A4-LEF[*1], B5, B5-LEF[*1], A5-LEF[*1], Letter, Letter-LEF[*1] : 2 à 100 feuilles[*2,3] A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap : 2 à 65 feuilles[*2,3]
Papier de format non standard	L'agrafage est impossible lorsque vous utilisez du papier de format non standard.	La longueur du papier dépasse 297 mm (11 11/16") : 2 à 65 feuilles La largeur et la longueur du papier dépassent 216 mm (8 1/2") : 2 à 65 feuilles Papier de format non standard autre que les formats ci-dessus : 2 à 100 feuilles

*1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

*2 En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

*3 Lorsque des feuilles avec pli en Z sont mixtes, une feuille avec pli en Z A3/Ledger équivaut à 10 feuilles A4-LEF/Letter-LEF et une feuille avec pli en Z B4 équivaut à 20 feuilles B5-LEF.

- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, lorsque le travail d'impression dépasse le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées, un écran de confirmation s'affiche pour vous faire choisir entre arrêter l'impression ou continuer l'impression sans agrafer.
- Si vous utilisez le finisseur multifonction, lorsqu'un travail excédant le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées est imprimé, les feuilles ne sont pas agrafées.

---

1 Touchez [Agrafe] ou [Agrafe/Perforation]. ☞ Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Agrafe] ou [Agrafe/Perforation] s'affiche.

2 Dans [Orientation originale], spécifiez l'orientation originale.

- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.
- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

3 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

Sélectionnez le côté de reliure du papier sur lequel effectuer l'agrafage.
Gauche,**Droite**,**Haut**

4 Dans [Agrafe], sélectionnez la position d'agrafage.

Si vous sélectionnez le côté gauche ou droit pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :

[OFF],**[1 agrafe]**,**[2 agrafes]**
Si vous sélectionnez le haut pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF],**[Gauche 1 agrafe]**,**[Droite 1 agrafe]**,**[2 agrafes]**

- Les options d'agrafe 1 de gauche et d'agrafe 1 de droite ne s'affichent que lorsque le haut est sélectionné pour [Côt.Reliure].

---

5 Spécifiez la marge de reliure si nécessaire.

Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les agrafes ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.

1) Touchez [Marge de reliure].

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2) Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
Si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

3) Touchez [OK].

6 Touchez [OK].

Trous de perforation

Si vous utilisez le finisseur multifonction en option avec l'unité de perforation, vous pouvez perforer des trous dans la position indiquée.

- Si vous sélectionnez [Poinçon] dans [Agrafe/Perforation], cette fonction ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] 👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]
  - [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] sous [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

< Types de papier pouvant être perforés >

Format papier	2 trous : A3, B4, A4, A4-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap 3 trous : A3, B4, A4-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Letter-LEF* 4 trous : A3, A4-LEF*, Ledger, Letter-LEF*
Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

1 Touchez [Agrafe/Perforation]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Agrafe/Perforation] s'affiche.

2 Dans [Orientation originale], spécifiez l'orientation originale.

- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

3 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez la position des perforations.

Spécifiez la position des perforations sur le papier en sélectionnant parmi les options suivantes :
Gauche,**Droite**,**Haut**

4 Dans [Poinçon], spécifiez le nombre de trous à perforer.

Spécifiez le nombre de trous à perforer parmi les options suivantes :
[OFF], [2 trous], [3 trous], [4 trous]

5 Spécifiez la marge de reliure si nécessaire.

Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les trous perforés ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.

1) Touchez [Marge de reliure].

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2) Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
Si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

3) Touchez [OK].

6 Touchez [OK].

Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

Si vous utilisez le finisseur multifonction en option avec l'unité de pliage, vous pouvez plier le papier en sortie en deux ou en forme de Z.

- Lorsque [Pli Z format mél.] sous [Pli] est réglé sur [ON], cette fonction peut être utilisée avec [Agrafe/Perforation]. 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une impression - [Agrafe/Perforation]

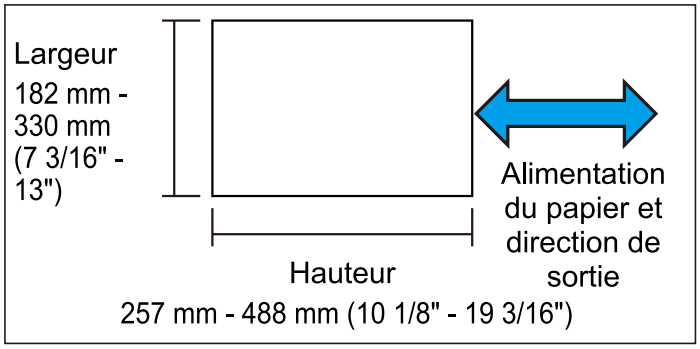
- L'option [Pli] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
  - [Livret] 👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
  - [Bordure de page] 👉 Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]
  - [Orienté vers le haut/bas] 👉 Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas - [Orienté vers le haut/bas] (Stockage (enreg.))

- Les options [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] ne peuvent pas être utilisées avec les réglages suivants :
  - [Programme] 👉 Enregistrer le nombre d'impressions et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture]
  - [Séparation] 👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure - [Marge de reliure]
  - [Agrafe/Perforation] 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une impression - [Agrafe/Perforation]
  - [Relais bac de sortie] 👉 Basculement automatique du bac de sortie lors d'une impression - [Relais bac de sortie]

- L'option [Pli en Z] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Feui. interc] sous [Séparation] 👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  - [Poinçon] sous [Agrafe/Perforation] 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une impression - [Agrafe/Perforation]

- L'option [Pli Z format mél.] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille reproduction] 👉 Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction] (Stockage (enreg.))
  - [Effacer ombre livre] 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (Stockage (enreg.))
  - [Page fractionnée] 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (Stockage (Numérisation))
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de l'original sur une seule feuille - [Combiner]
  - [Répéter image] 👉 Aligner de façon répétée le même original sur une seule feuille - [Répéter image]

< Types de papier pouvant être pliés >

Format papier :	2 plis : A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Non standard 3 plis internes, 3 plis externes : A4, Letter Pli en Z : A3, B4, Ledger  • Vous ne pouvez pas plier le papier en deux si sa largeur est plus grande que sa hauteur.
Grammage du papier	60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à qualité 24-lb)

1 Touchez [Pli]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Pli] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de pli.

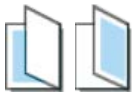
- **[OFF]**
  Le papier ne sera pas plié.
- **[2 plis]**
  Le papier sera plié en deux, une feuille à la fois.
- **[3 plis internes]**
  Le papier sera plié en trois vers l'intérieur, une feuille à la fois.
- **[3 plis externes]**
  Le papier sera plié en trois vers l'extérieur, une feuille à la fois.
- **[Pli en Z]**
  Le papier sera plié en forme de Z, une feuille à la fois.

3 Configurez le sens du pli et le côté de la reliure en fonction du type de pli.

■ Lorsque l'option [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] est sélectionnée

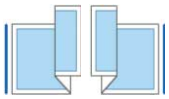
[Sens du pli]
Spécifiez si la surface imprimée doit être pliée de façon à être à l'intérieur ou à l'extérieur.

Pli	Sens du pli

[2 plis]	
[3 plis internes]	
[3 plis externes]	

■ Lorsque [Pli en Z] est sélectionné

[Côt.Reliure]
Spécifiez le côté de reliure du papier.

Pli	Côt.Reliure
[Pli en Z]	

[Pli Z format mél.]
Lorsque les formats des originaux sont mixtes, sélectionnez [Pli Z format mél.]. Lorsque cette option est définie sur [ON] et que l'original contient des pages de deux formats différents, le format de papier le plus grand est traité avec un pli en Z et le format le plus petit est imprimé sans pli.
Les combinaisons de formats d'original qui peuvent être mixtes avec des plis en Z sont "A4-LEF* et A3", "B5-LEF* et B4" et "Letter-LEF* et Ledger".
* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

4 Configurez le réglage [Tourner image automat.] si nécessaire.

Cela permet de faire pivoter automatiquement l'image de 90 degrés lorsque les orientations de l'original et du papier sont différentes, même si le format papier chargé dans le bac est identique à celui de l'original chargé. Normalement, ce réglage est défini sur [ON].

5 Touchez [OK].

Une fois que l'écran de confirmation est affiché, touchez [OK] et définissez [Tourner image automat.] sur [OFF].

Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]

Les feuilles intercalaires sont des feuilles de papier qui sont insérées entre les impressions pour créer une séparation claire en cas d'exemplaires multiples. Vous pouvez insérer une feuille intercalaire entre les pages ou les jeux, ou bien entre les travaux.

- Lors du chargement d’un papier spécial à utiliser en tant que feuilles intercalaires, il est recommandé de régler [Sélec. auto] sur [OFF] pour le bac à papier contenant des feuilles intercalaires. 👉 Chargement du papier dans les bacs d’alimentation
- Vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Séparation] en même temps que la fonction [Programme]. 👉 Enregistrer le nombre d’impressions et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
- Si vous utilisez l’agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez également empiler les impressions en léger décalage pour créer une séparation claire. 👉 Décaler le papier en sortie lors d’une impression - [Sortie décalée]

1 Touchez [Séparation]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l’enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d’enregistrement du document

L’écran [Séparation] s’affiche.

2 Dans [Feui. interc], sélectionnez la position à laquelle les feuilles intercalaires doivent être insérées.

- **[OFF]**
  Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
- **[Entre tris]**
  Une feuille intercalaire est insérée entre les jeux en fonction de l’unité spécifiée sous [Trier].
- **[Apr. un travail]**
  Une feuille intercalaire est insérée après chaque travail imprimé.

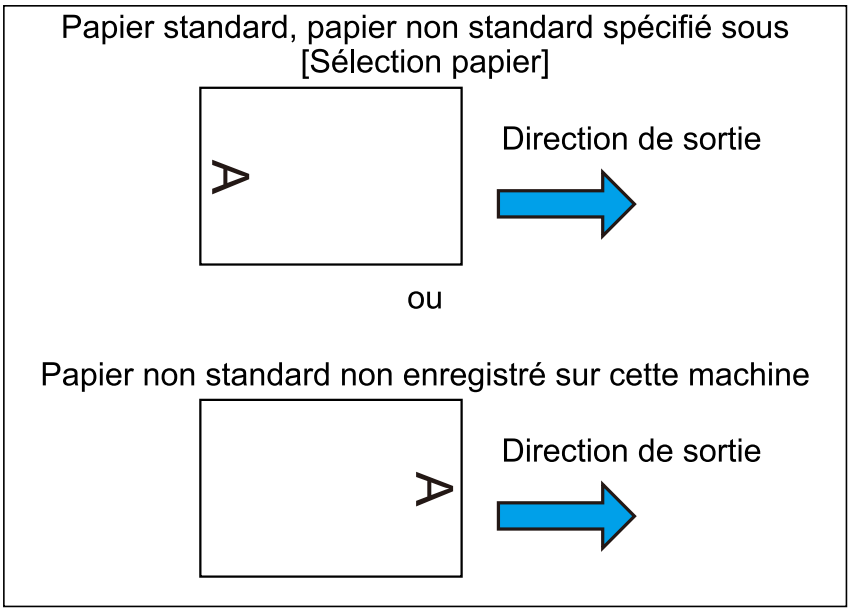
3 Touchez le bouton de bac pour [Papier].

L’écran [Sél. de bac] s’affiche.

4 Sélectionnez le bac à papier contenant les feuilles intercalaires et touchez [OK].

5 Dans [Impr numér.], sélectionnez le type de numéros à estampiller sur les feuilles intercalaires.

Le texte est imprimé en bas (à environ 5 mm (7/32") du bord) ou en haut (à environ 5 mm (7/32") du bord) de la feuille.



- **[OFF]**
  Les numéros ne sont pas estampillés.
- **[1 2 3 ...]**
  Les numéros sont estampillés sur des feuilles intercalaires par ordre numérique (1, 2, 3...).
- **[A B C...]**
  Les lettres sont estampillées sur des feuilles intercalaires par ordre alphabétique (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (jusqu'à ZZZ)

6 Touchez [OK].

Décaler le papier en sortie lors d'une impression - [Sortie décalée]

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez configurer les réglages d'insertion des feuilles intercalaires (Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]), ainsi que les réglages d'empilage des jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.

< Formats papier pouvant être décalés >

Agrafeuse décalée	Bac de réception haute capacité	Finisseur multifonctions
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")	A3, B4, A4, A4-LEF*, B5, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (longueur du papier entre 182 mm (7 3/16") et 432 mm (17"))	A3, B4, A4, A4-LEF*, A5-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (203 mm × 148 mm - 297 mm × 488 mm (8" × 5 27/32" - 11 11/16" × 19 3/16"))

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- L'option [Sortie décalée] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité) 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
  - [Reliure] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Relier des livrets lors de l'impression - [Reliure]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

1 Touchez [Séparation]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées)> Écran d'enregistrement du document

L'écran [Séparation] s'affiche.

2 Dans [Sortie décalée], sélectionnez le moment où le décalage est appliqué au papier.

- **[OFF]**
  Aucun décalage n'est appliqué au papier à la sortie.
- **[Entre tris]**
  Chaque jeu trié est empilé en étant légèrement écarté des autres.
- **[Apr. un travail]**
  Chaque travail d'impression est empilé en étant légèrement écarté des autres.

3 Touchez [OK].

Réglages permettant d'améliorer la qualité de la numérisation et de l'impression

Utilisez les boutons de réglage de l'écran [Stockage] - [Enregistrer] (👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages permettant d'améliorer la qualité de la numérisation et de l'impression, comme l'effacement des ombres qui apparaissent lors de la numérisation de livres et l'ajustement de la densité et de la couleur de l'impression.

👉 Ajuster la densité de l'impression - [Densité d'impression]
👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (Stockage (enreg.))
👉 Sélectionner la résolution de numérisation lors d'une numérisation - [Qualité image] (Stockage (enreg.))
👉 Ajuster la couleur lors d'un enregistrement - [Correction gamma]
👉 Effectuer des numérisations nettes - [Contrôle image] (Stockage (enreg.))

☞ Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base] (Stockage (enreg.))

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option.
  Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Ajuster la densité de l'impression - [Densité d'impression]

La quantité d'encre utilisée pour l'impression de données peut être ajustée.

1 Touchez [Densité d'impression]. ☞ Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Densité d'impression] s'affiche.

2 Sélectionnez la densité d'impression.

Sélectionnez parmi les sept niveaux suivants :
[-3],**[-2]**,**[-1]**,**[±0]**,**[+1]**,**[+2]**,**[+3]**

3 Touchez [OK].

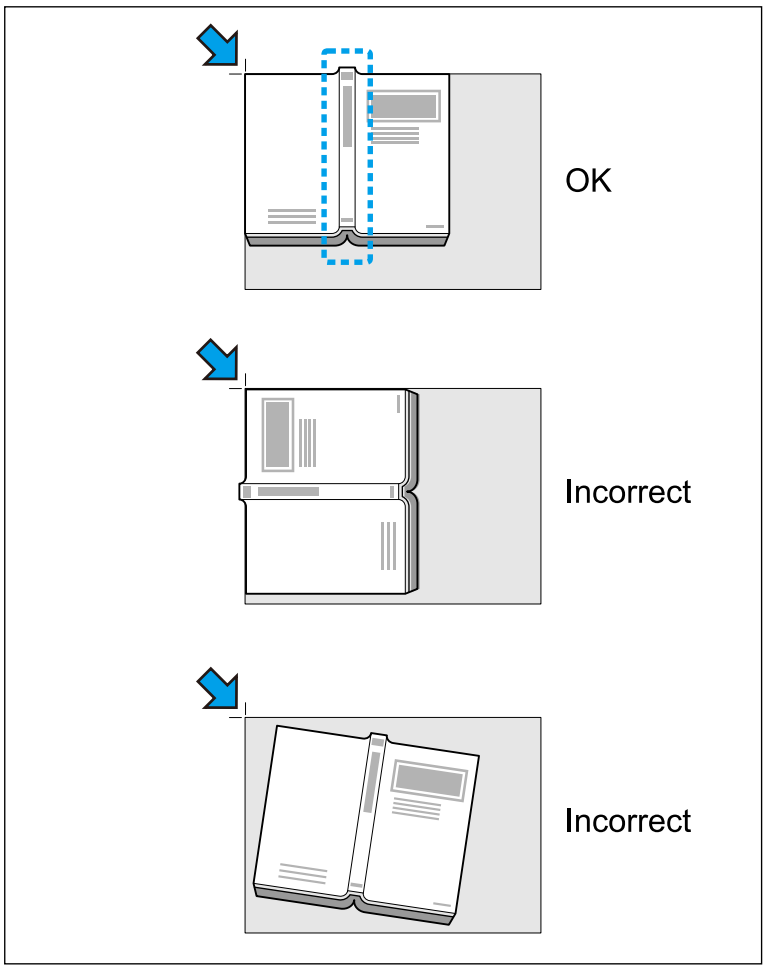
Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (Stockage (enreg.))

Supprimez les ombres qui apparaissent au centre (marge intérieure), lorsque vous numérisez un original comme un livre ouvert.

- L'option [Effacer ombre livre] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [ADF numérisation & pause] ☞ Numérisation séparée d'un grand nombre d'originaux et enregistrement sous forme d'un travail unique - [ADF numérisation & pause]

- [Original format mixte] 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))

- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, placez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction ne peut pas être utilisée si le livre est placé verticalement ou obliquement. 👉 Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (Stockage (enreg.))



---

1 Touchez [Effacer ombre livre]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Effacer ombre livre] s'affiche.

2 Sélectionnez la largeur de la zone à effacer.

Sélectionnez parmi les options suivantes la largeur de la zone à effacer :
[OFF], [10 mm] (3/8"), [20 mm] (13/16"), [30 mm] (1 3/16"), [40 mm] (1 9/16"), [50 mm] (1 15/16")
Si [OFF] est sélectionné, les ombres qui apparaissent au centre ne sont pas effacées.

3 Si nécessaire, touchez [Page fractionnée] pour configurer les réglages permettant de séparer les pages à double encollage. 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (Stockage (Numérisation))

4 Touchez [OK].

Sélectionner la résolution de numérisation lors d'une numérisation - [Qualité image] (Stockage (enreg.))

Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.

1 Touchez [Qualité image]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Qualité image] s'affiche.

2 Sélectionnez une résolution.

- **[Standard (300x300dpi)]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient principalement du texte.
- **[Fin (300x600dpi)]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient des photos. L'original s'imprime moins vite qu'avec l'option [Standard (300x300dpi)], mais il est numérisé à une résolution supérieure.

3 Touchez [OK].

- Lorsque [Mode couleur] est défini sur [Noir], [Qualité image] est grisé et ne peut pas être sélectionné. La résolution est réglée sur [Standard (600x600dpi)].
- La résolution pour le noir est toujours définie sur 600x600 dpi que vous sélectionniez [Standard (300x300dpi)] ou [Fin (300x600dpi)].

Ajuster la couleur lors d'un enregistrement - [Correction gamma]

Cette fonction permet de régler la balance des couleurs (CMYK) des données numérisées.

- Lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Noir], [Cyan] ou [Magenta], la valeur de gamma peut uniquement être ajustée pour le noir (K). 👉 Sélectionner la couleur lors de l'enregistrement - [Mode couleur] (Stockage (enreg.))

---

1 Touchez [Correction gamma]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Correction gamma] s'affiche.

2 Ajustez la balance de chaque couleur.

- **[C]**-**[R]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le cyan (C) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le rouge (R) est prononcé sur l'image.

- **[M]**-**[G]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le magenta (M) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le vert (G) est prononcé sur l'image.

- **[Y]**-**[B]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le jaune (Y) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le bleu (B) est prononcé sur l'image.

- **[K]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le noir (K) est prononcé sur l'image.

- Vous pouvez vérifier les résultats de la correction de la balance des couleurs sous [Image de sortie].

---

3 Touchez [OK].

Effectuer des numérisations nettes - [Contrôle image] (Stockage (enreg.))

Configurez les réglages de traitement d'image adaptés à l'original à numériser.

1 Touchez [Contrôle image]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Contrôle image] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de traitement d'image et définissez les valeurs.

- **[Auto]**
  Les valeurs sont automatiquement configurées selon les réglages [Mode couleur] et [Type original].
  👉 Sélectionner la couleur lors de l'enregistrement - [Mode couleur] (Stockage (enreg.))
  👉 Enregistrer avec la qualité image adaptée à l'original - [Type original] (Stockage (enreg.))

- **[Niv. ligne/photo]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le niveau de reconnaissance du texte appliqué est haut (même un texte aux contours flous est reconnu en tant que texte).

- **[Améliorat. bords]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus l'accentuation des bords est forte pour les parties reconnues en tant que texte.

- **[Élimination moiré]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus la réduction du moiré est importante pour les parties reconnues en tant que photo.

3 Touchez [OK].

Réduire la couleur de fond de l'original lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base] (Stockage (enreg.))

Cette fonction permet d'éclaircir la couleur d'arrière-plan (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire quand vous numérisez des originaux de texte dotés d'une couleur d'arrière-plan ou des originaux imprimés sur du papier de couleur.

1 Touchez [Niveau de couleur de base]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Niveau de couleur de base] s'affiche.

2 Définissez la densité de la couleur de fond.

- **[1]**,**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée, plus la couleur de fond est claire.

- **[Auto]**
  La densité de la couleur de fond est définie automatiquement.

3 Touchez [OK].

Autres réglages utiles du mode Stockage (enregistrement)

Utilisez les boutons de réglage de l'écran [Stockage] - [Enregistrer] (Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document) pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages d'édition pouvant être configurés sur la machine, comme l'ajout de bordures autour du papier et la spécification de la position d'impression d'une image.
Cette section décrit également les réglages utiles pour imprimer efficacement, comme le basculement automatique du bac de sortie ou du bac d'alimentation utilisé pour l'impression.

- Spécifier un nom de fichier pour les données numérisées - [Nom de document] (Stockage (enreg.))
- Ajouter un code confidentiel aux données numérisées - [Code confidentiel] (Stockage (enreg.))
- Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]
- Spécifier la position d'impression d'une image - [Position image]
- Enregistrer le nombre d'impressions et les réglages de séparation par groupe - [Programme]
- Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée] (Stockage (enreg.))
- Réduire le bruit de l'impression - [Impr.lent]
- Spécifier le bac de sortie pour les impressions - [Bac de sortie] (Stockage (enreg.))
- Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas - [Orienté vers le haut/bas] (Stockage (enreg.))
- Basculement automatique du bac de sortie lors d'une impression - [Relais bac de sortie]
- Basculement automatique du bac d'alimentation lors d'une impression - [Relai bac papier]
- Enregistrer l'orientation de l'original en fonction du papier - [Tourner image automat.]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option. Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

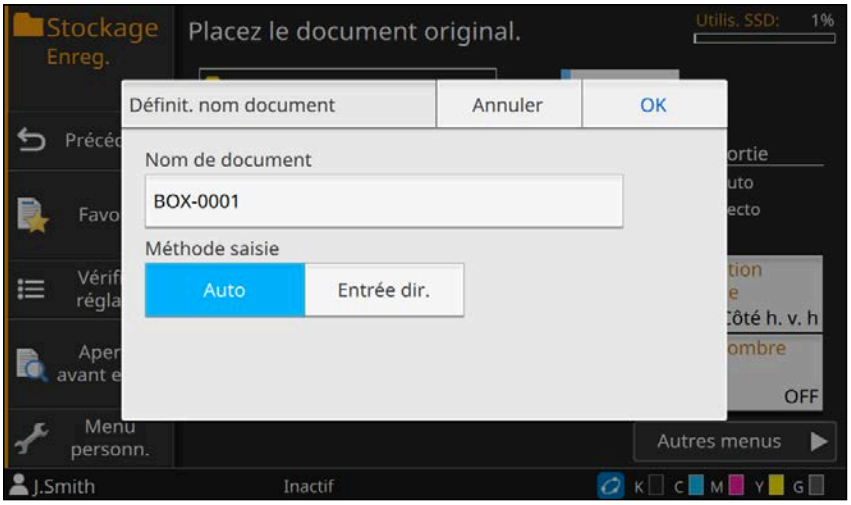
Spécifier un nom de fichier pour les données numérisées - [Nom de document] (Stockage (enreg.))

Il est possible de définir un nom de fichier automatiquement ou manuellement pour les données numérisées.

1 Touchez [Nom de document]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Définit. nom document] s'affiche.

2 Sélectionnez la méthode de saisie.



- **[Auto]**
  Le nom de fichier est défini automatiquement.
  Le fichier reçoit comme nom un numéro de série (0001 à 9999) précédé de "BOX-" (valeur usine par défaut).

- **[Entrée dir.]**
  Saisissez un nom de fichier en utilisant des caractères pleine chasse ou demi-chasse ainsi que des majuscules ou des minuscules. 👉 Saisie de texte
  Lorsque vous avez terminé, touchez [OK].

3 Touchez [OK].

Ajouter un code confidentiel aux données numérisées - [Code confidentiel] (Stockage (enreg.))

Indiquez si un code confidentiel doit être ajouté à un travail.
Le code confidentiel défini ici sera requis pour imprimer ou supprimer des documents.

1 Touchez [Code confidentiel]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Code confidentiel] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Saisissez le code confidentiel à l'aide des touches numériques. 👉 Panneau de commande

Le code confidentiel ne doit pas comporter plus de huit chiffres.

4 Touchez [OK].

Ajouter une bordure dans les marges du papier - [Bordure de page]

Lors de l'impression de données, cette option ajoute une bordure dans les marges du papier. Par exemple, vous pouvez faire ressortir les affiches et les panneaux en imprimant une bordure sur les copies noir et blanc.

- Même lorsque cette option est utilisée avec [Combiner] ou [Répéter image], une bordure est imprimée dans les marges de chaque feuille d'impression, mais pas par page de l'original.
- Les bordures sont imprimées sur les données originales. Si la zone d'impression de la bordure superpose l'image, une partie de l'image peut ne pas être imprimée.
- L'option [Bordure de page] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
  - [Livret] 👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
  - [Tampon] 👉 Estampiller les numéros de page ou la date - [Tampon]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure - [Marge de reliure]

---

1 Touchez [Bordure de page]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Bordure de page] s'affiche.

2 Sélectionnez une couleur pour la bordure.

Sélectionnez parmi les cinq couleurs suivantes.
[OFF],**[Rouge]**,**[Bleu]**,**[Vert]**,**[Jaune]**,**[Noir]**
Si vous sélectionnez [OFF], aucune bordure n'est imprimée.

- Lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Noir], [Cyan] ou [Magenta], les couleurs indisponibles apparaissent en grisé. 👉 Sélectionner la couleur lors de l'enregistrement - [Mode couleur] (Stockage (enreg.))

3 Touchez [▼] et [▲] pour spécifier l'épaisseur de la bordure.

Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

4 Touchez [OK].

Spécifier la position d'impression d'une image - [Position image]

Ajustez la position d'impression des images.

1 Touchez [Position image]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Position image] s'affiche.

2 Sélectionnez sur quel côté ajuster la position de l'image.

Lorsque vous effectuez une impression recto verso, les réglages [Côté face] et [Côté dos] peuvent être définis séparément.

3 Ajustez la position de l'image.

Vous pouvez ajuster la position d'impression de ± 20 mm (25/32") au maximum vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, par incréments de 0,5 mm (1/64").

- **[▲] [▼]**
  Utilisez ces touches pour déplacer la position de l'image vers le haut ou vers le bas.
- **[◀] [▶]**
  Utilisez ces touches pour déplacer la position de l'image vers la gauche ou vers la droite.
- **[Reset]**
  Réinitialisez les valeurs de réglage sur 0 mm sur le côté sélectionné ([Côté face] ou [Côté dos]).

4 Touchez [OK].

Enregistrer le nombre d'impressions et les réglages de séparation par groupe - [Programme]

Même si le nombre de copies varie en fonction de la destination du document, vous pouvez enregistrer le nombre requis de copies et de groupes sous forme de programme à l'avance, et récupérer rapidement les réglages pour l'impression lorsque cela est nécessaire.

☞ Saisie des réglages du programme
☞ Récupération d'un programme
☞ Modification des réglages du programme

- L'option [Programme] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Trier] ☞ Trier la sortie par jeu ou par page lors de l'impression - [Trier]
  - [Tampon] ☞ Estampiller les numéros de page ou la date - [Tampon]
  - [Séparation] ☞ Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  - [Agrafe/Perforation] ☞ Agrafer ou perforer des trous lors d'une impression - [Agrafe/Perforation]
  - [Orientation originale] ☞ Spécifier l'orientation de l'original chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (Stockage (enreg.))
  - [Marge de reliure] ☞ Ajouter une marge pour la reliure - [Marge de reliure]
- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez également empiler les impressions en léger décalage pour créer une séparation claire. ☞ Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée] (Stockage (enreg.))

Saisie des réglages du programme

Vous pouvez saisir les réglages du programme.
Vous pouvez également enregistrer le programme configuré dans la liste des programmes. Il est ensuite facile de récupérer le programme lorsque c'est nécessaire. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 36 programmes.

1 Touchez [Programme]. ☞ Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Programme] s'affiche.

2 Touchez [Entr directe].

L'écran de modification de programme s'affiche.

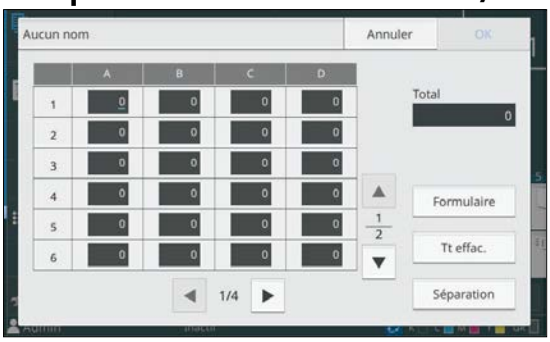
3 Sélectionnez le formulaire.

À chaque pression sur [Formulaire], le formulaire (format d'entrée) sur l'écran de modification passe sur "Copies x Jeux" ou "Niveau/Catégorie".
Sélectionnez le formulaire qui convient à vos besoins.

Lorsque vous sélectionnez “Copies x Jeux”



Lorsque vous sélectionnez “Niveau/Catégorie”



4 Saisissez le nombre de copies et de jeux à l’aide des touches numériques.

Saisissez le nombre de copies et de jeux à configurer dans le programme.
Lorsque vous utilisez le formulaire “Niveau/Catégorie”, saisissez le nombre de copies.

- **Groupe [01] - [60]**
  Saisissez le nombre de copies et de jeux pour chaque groupe du programme.
  Vous pouvez configurer jusqu’à 60 groupes.

- **[Copies]**
  Indiquez le nombre de copies à imprimer.
  Vous pouvez configurer jusqu’à 9 999 copies.

- **[Jeux]**
  Spécifiez le nombre de jeux à imprimer, chaque jeu étant composé du nombre de copies saisi dans [Copies].
  Vous pouvez configurer jusqu’à 99 jeux.

< Exemple de réglage >

Voici comment configurer les réglages pour imprimer des copies qui seront séparées par classe en fonction du nombre d’étudiants.

Classe	Nombre d’étudiants	Nombre de copies nécessaires
1-A	30	30
1-B	32	32
1-C	30	30

Configurez un groupe pour chaque classe et spécifiez les valeurs dans [Copies] et [Jeux] respectivement pour chaque groupe. Saisissez le nombre d’étudiants dans [Copies].
Pour imprimer un jeu du nombre spécifié de copies, saisissez 1 dans [Jeux].

Classe	Réglages sur le panneau de commande		
	Groupe	Copies	Jeux
1-A	01	30	1
1-B	02	32	1
1-C	03	30	1

Par ailleurs, si le nombre de copies nécessaires est identique pour plusieurs groupes, vous pouvez former un seul et même groupe en augmentant le nombre de jeux. Dans le cas présent, les classes 1-A et 1-C ont besoin du même nombre de copies. Vous pouvez donc configurer les réglages pour imprimer en répartissant les copies par division.

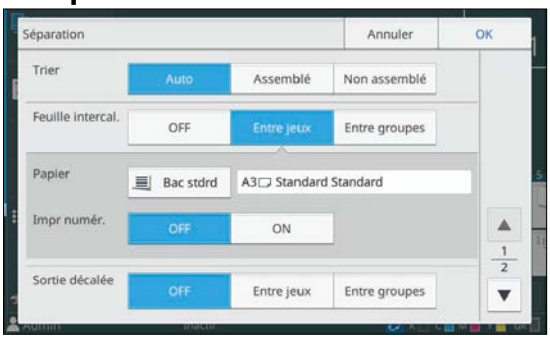
Classe	Réglages sur le panneau de commande		
	Groupe	Copies	Jeux
1-A, 1-C	01	30	2
1-B	02	32	1

5 Touchez [Séparation].

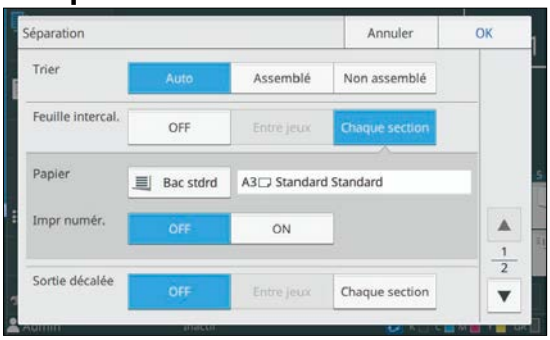
L'écran de séparation s'affiche.

6 Configurez la méthode de sortie et les réglages de séparation.

Lorsque vous sélectionnez le formulaire "Copies x Jeux"



Lorsque vous sélectionnez le formulaire "Niveau/Catégorie"

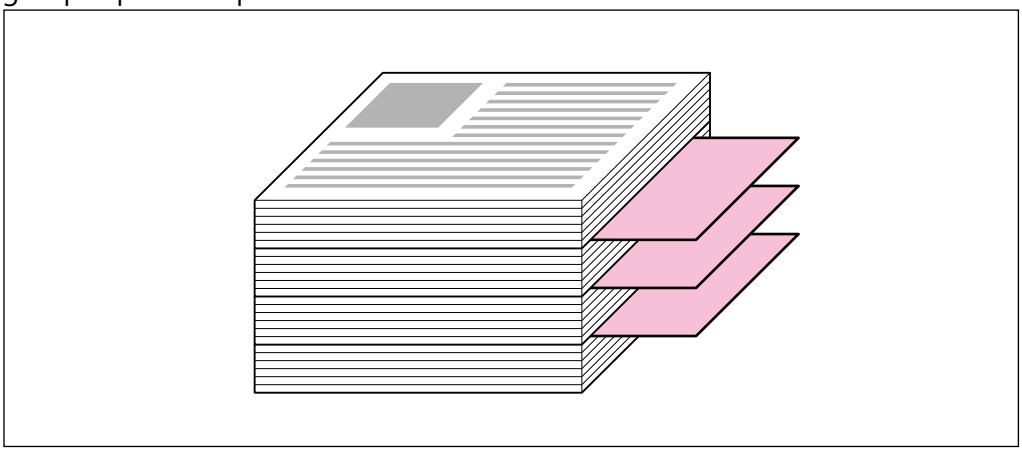


- **[Trier]**
  Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous imprimez plusieurs copies.
  - **[Auto]**
    Les copies sont triées en jeux lorsque vous chargez l'original dans l'ADF et elles sont triées par page lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition.
  - **[Assemblé]**

Les copies sont imprimées en jeux, pour que chaque jeu présente le même ordre de pages que l'original.
Exemple : Page 1, page 2, page 3, page 1, page 2, page 3, etc.

- **[Non assemblé]**
  Les copies sont imprimées par page, pour que chaque page ait le même nombre de copies.
  Exemple : Page 1, page 1, page 1, page 2, page 2, page 2, etc.

- **[Feui. interc]**
  Les feuilles intercalaires sont des feuilles de papier qui sont insérées entre les impressions pour créer une séparation claire. Vous pouvez spécifier où insérer des feuilles intercalaires, entre les jeux ou les groupes par exemple.



  - **[OFF]**
    Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
  - **[Entre jeux]**
    Cette option peut être sélectionnée lorsque le formulaire est défini sur "Copies x Jeux". Une feuille intercalaire est insérée entre chaque jeu.
  - **[Entre groupes]**
    Cette option peut être sélectionnée lorsque le formulaire est défini sur "Copies x Jeux". Une feuille intercalaire est insérée entre chaque groupe.
  - **[Chaque section]**
    Une feuille intercalaire est insérée entre chaque catégorie.

- **[Papier]**
  Sélectionnez le bac papier dans lequel sont chargées les feuilles intercalaires.

- **[Impr numér.]**
  Réglez cette option sur [ON] lorsque vous souhaitez estampiller des numéros sur les feuilles intercalaires.
  Le numéro de groupe et le numéro défini sont imprimés lorsque cette option est réglée sur [Entre jeux], et seul le numéro de groupe est imprimé lorsque cette option est réglée sur [Entre groupes].

- **[Tampon]**
  Dans [Programme], le [Nom de groupe] peut être défini dans [Tampon]. ☞ Estampiller les numéros de page ou la date - [Tampon]

- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée ou le finisseur multifonction en option, les fonctions [Agrafe] et [Sortie décalée] sont disponibles à l'écran qui s'affiche lorsque vous touchez ▾.
  ☞ Agrafer ou perforer des trous lors d'une impression - [Agrafe/Perforation]

☞ Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée] (Stockage (enreg.))

---

7 Touchez [OK].

L'écran [Confirmer] s'affiche.

8 Sélectionnez s'il faut enregistrer le programme.

- **[Enr. en tant que]**
  Les programmes peuvent être enregistrés dans des boutons qui ne sont pas utilisés dans la liste des programmes. La fenêtre d'enregistrement s'affiche lorsque vous touchez cette option. Saisissez le nom du programme et touchez [OK].
- **[Utiliser mnt]**
  Vous pouvez imprimer en utilisant un programme sans l'enregistrer dans la liste des programmes.

9 Touchez [OK].

Récupération d'un programme

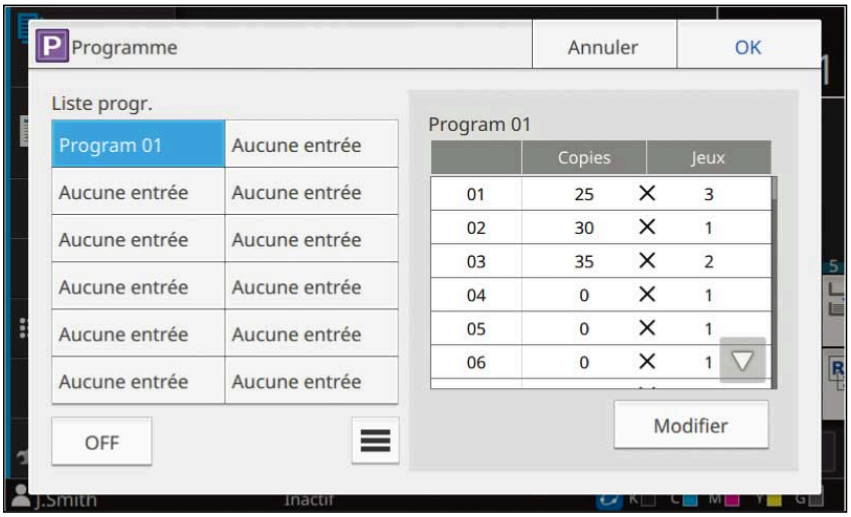
Vous pouvez appeler un programme enregistré.

1 Touchez [Programme]. ☞ Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Programme] s'affiche.

2 Sélectionnez le programme à appeler.

Le nombre enregistré de copies et de jeux, ou les niveaux et les catégories, s'affichent dans une liste.



3 Touchez [OK].

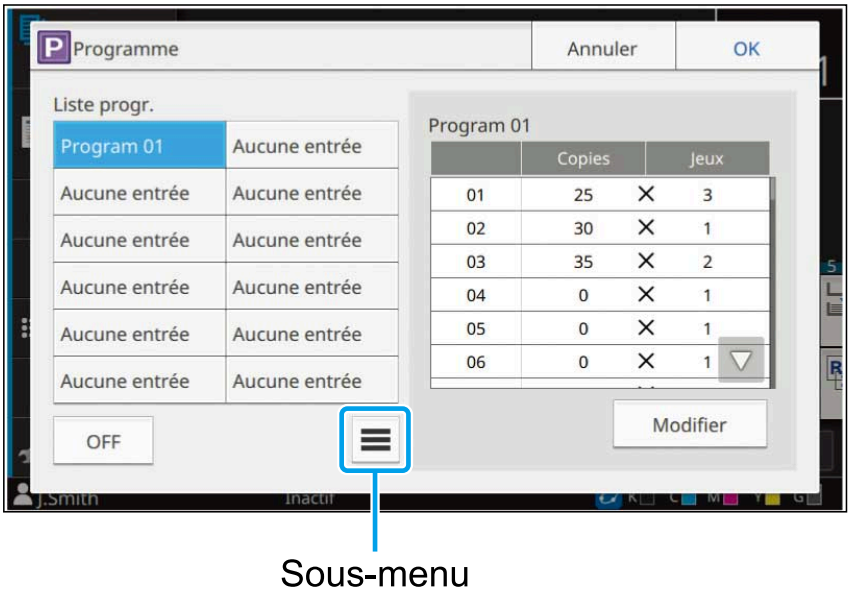
Modification des réglages du programme

Vous pouvez modifier un programme enregistré.

1 Touchez [Programme]. ☞ Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Programme] s'affiche.

2 Sélectionnez un programme.



Les réglages ci-dessous peuvent être configurés dans le sous-menu. Suivez les instructions à l'écran pour modifier les réglages.

- Renommer
- Supprimer

3 Touchez [Modifier].

Pour des instructions spécifiques sur les opérations ultérieures, voir les étapes 3 à 9 dans ☞ Saisie des réglages du programme.
Sur l'écran de sélection de l'enregistrement du programme, sélectionnez [Écraser].

Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée] (Stockage (enreg.))

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonctions en option, vous pouvez configurer les réglages du programme pour imprimer le nombre spécifié de copies ou de jeux (👉 Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme]), ainsi que les réglages d'empilage des jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.

< Formats papier pouvant être décalés >

Agrafeuse décalée	Bac de réception haute capacité	Finisseur multifonctions
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")	A3, B4, A4, A4-LEF*, B5, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (longueur du papier entre 182 mm (7 3/16") et 432 mm (17"))	A3, B4, A4, A4-LEF*, A5-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (203 mm × 148 mm - 297 mm × 488 mm (8" × 5 27/32" - 11 11/16" × 19 3/16"))

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- L'option [Sortie décalée] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité) 👉 Numériser des originaux de différents formats en un seul travail - [Original format mixte] (Stockage (enreg.))
  - [Reliure] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Relier des livrets lors de l'impression - [Reliure]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

---

1 Touchez [Programme]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages

L'écran [Programme] s'affiche.

2 Sélectionnez un programme et touchez [Modifier].

3 Touchez [Séparation].

L'écran de séparation s'affiche.

4 Dans [Sortie décalée], sélectionnez le moment où le décalage est appliqué au papier.

- **[OFF]**
  Aucun décalage n'est appliqué au papier à la sortie.
- **[Entre jeux]**

Cette option peut être sélectionnée lorsque le formulaire sur l'écran de modification est défini sur "Copies x Jeux".
Chaque jeu de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

- **[Entre groupes]**
  Cette option s'affiche lorsque le formulaire sur l'écran de modification est défini sur "Copies x Jeux".
  Chaque groupe de documents imprimés est empilé en étant légèrement écarté des autres.

- **[Chaque section]**
  Cette option s'affiche lorsque le formulaire sur l'écran de modification est défini sur "Niveau/Catégorie".
  Chaque catégorie de documents imprimés est empilée en étant légèrement écartée des autres.

5 Touchez [OK].

Réduire le bruit de l'impression - [Impr.lent]

Si vous sélectionnez [ON] pour ce réglage, vous pouvez réduire le bruit de fonctionnement lorsque la machine imprime.

1 Touchez [Impr.lent]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Impr.lent] s'affiche.

2 Touchez [ON].

La vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression.

3 Touchez [OK].

Spécifier le bac de sortie pour les impressions - [Bac de sortie] (Stockage (enreg.))

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez sélectionner le bac de sortie des impressions.

1 Touchez [Bac de sortie]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Bac de sortie] s'affiche.

2 Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lors de l'utilisation du bac de réception (bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut)

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac récep. grande largeur]**
  Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac de réception haute capacité]**
  Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lors de l'utilisation du finisseur multifonctions

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac supérieur]**, **[③Bac de réception]**
  Sélectionnez le bac de sortie.

3 Touchez [OK].

Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas - [Orienté vers le haut/bas] (Stockage (enreg.))

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez spécifier si les impressions sortiront dans le bac de sortie face imprimée vers le haut ou vers le bas.

- Si vous utilisez le finisseur multifonction, [Orienté vers le haut/bas] ne peut pas être utilisé avec les réglages suivants :
  - [Reliure] 👉 Relier des livrets lors de l'impression - [Reliure]
  - [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

1 Touchez [Orienté vers le haut/bas]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Orienté vers le haut/bas] s'affiche.

2 Sélectionnez l'orientation des copies en sortie.

- **[Vers le haut]**
  Les copies sortent avec la face imprimée vers le haut.
- **[Vers le bas]**
  Les copies sortent avec la face imprimée vers le bas.

3 Touchez [OK].

Basculement automatique du bac de sortie lors d'une impression - [Relais bac de sortie]

Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez régler cette option sur [ON] afin de changer automatiquement de bac de sortie lorsque le bac utilisé est plein.

- Ce réglage n'est pas disponible lorsque vous utilisez le bac de réception de grande largeur ou le bac de réception face vers le haut.
- Si vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique ou le finisseur multifonction, l'option [Trier] est définie sur [Non assemblé] lorsque [Relais bac de sortie] est configuré. 👉 Trier la sortie par jeu ou par page lors de l'impression - [Trier]
- L'option [Relais bac de sortie] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] 👉 Imposer un document pour créer des livrets - [Livret]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture]
  - [Agrafe] dans [Agrafe/Perforation] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une impression - [Agrafe/Perforation]

- Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

---

1 Touchez [Relais bac de sortie]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Relais bac de sortie] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Basculement automatique du bac d'alimentation lors d'une impression - [Relai bac papier]

Lorsque cette option est réglée sur [ON], la machine alimente automatiquement le papier à partir d'un autre bac contenant les mêmes format et type de papier lorsque le bac sélectionné est vide.

1 Touchez [Relai bac papier]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Relai bac papier] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Enregistrer l'orientation de l'original en fonction du papier - [Tourner image automat.]

Utilisez ce réglage pour faire pivoter automatiquement l'image de 90 degrés lorsque les orientations de l'original et du papier sont différentes, même si le format du papier chargé dans le bac est identique à celui de l'original chargé. Normalement, ce réglage est défini sur [ON].

1 Touchez [Tourner image automat.]. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Tourner image automat.] s'affiche.

2 Touchez [ON].

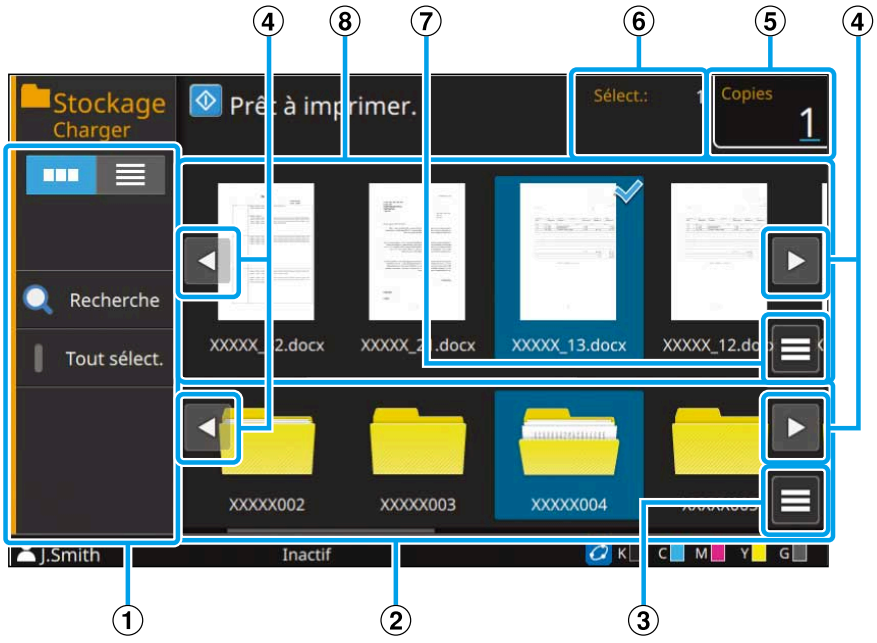
3 Touchez [OK].

Écran de base [Stockage] (lors de l'utilisation de données enregistrées)

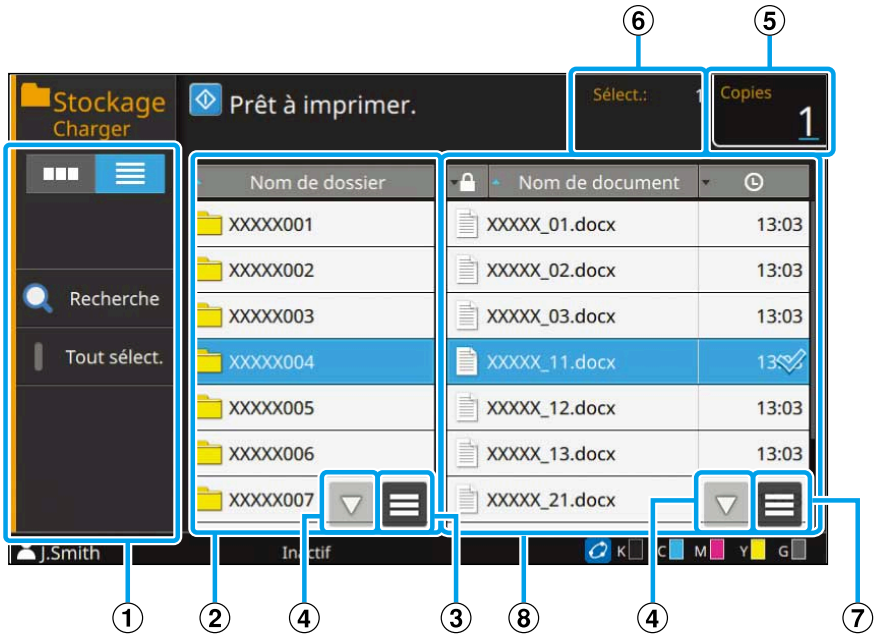
Gérez ou vérifiez un fichier de document qui a été enregistré dans un dossier de stockage.
Sur l'écran [Accueil1], touchez [Stockage] - [Charger] pour afficher l'écran de liste des dossiers/documents enregistrés en mode Stockage. 👉 Écran [Accueil1]

■ Écran de liste des dossiers/documents enregistrés

Affichage sous forme de miniatures



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

- **Changement d'affichage**
  Permet de basculer entre l'affichage sous forme de miniatures et sous forme de liste des dossiers/documents.
  [▪▪▪] : affichage sous forme de miniatures
  [≡] : affichage sous forme de liste

- **[Recherche]**
  Recherchez des documents dans un dossier. Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran [Recherche], où vous pouvez saisir un mot clé à rechercher et lancer une recherche en touchant [OK].
  ☞ Saisie de texte

- Lorsqu'un dossier est sélectionné dans la liste de dossiers/documents, la machine effectue la recherche dans le dossier sélectionné.
- Lorsqu'aucun dossier n'est sélectionné dans la liste de dossiers/documents, la machine effectue la recherche dans tous les dossiers auxquels l'utilisateur connecté a accès.
- Les documents enregistrés avec l'option [Masquer nom travail] sélectionnée dans le pilote d'imprimante sont exclus de la recherche. ☞ Code confidentiel

---

- **[Tout sélect.]**
  Touchez cette option pour sélectionner tous les documents enregistrés dans le dossier sélectionné. Touchez de nouveau cette option pour désélectionner les documents.

② Dossiers sous forme de liste
Les dossiers disponibles s'affichent. Les dossiers personnels et les dossiers partagés dont l'utilisation est autorisée par l'administrateur sont visibles.

③ Sous-menu (Liste des dossiers)
Les réglages suivants sont disponibles pour le dossier sélectionné :

- **[Modifier couleur]**
  Pour modifier la couleur du dossier.

- **[Renommer]**

Pour modifier le nom du dossier.

④ Touches ◀, ▶, ▲, ▼
Utilisez ces touches pour faire défiler la liste.

⑤ Copies
Indiquez ou affichez le nombre de copies à imprimer.

⑥ Sélect
Le nombre de documents sélectionnés s'affiche ici.

⑦ Sous-menu (Documents)
Les réglages suivants sont disponibles pour le document sélectionné :

- **[Détails]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran Détails, où vous pouvez vérifier les réglages détaillés du document.
- **[Changer réglage]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran permettant de modifier les réglages.
  Vous pouvez modifier les réglages tels que la vitesse d'impression ou la densité d'impression. ☞ Écran de modification des réglages
- **[Renommer]**
  Pour modifier le nom du document.
- **[Supprimer]**
  Supprimez le document.
- **[Copier vers clé USB]**
  Pour copier le document sur une clé USB. ☞ Copier des fichiers sur une clé USB
- **[Copier vers dossier]**
  Pour copier le document dans un dossier. ☞ Copier des fichiers dans un autre dossier

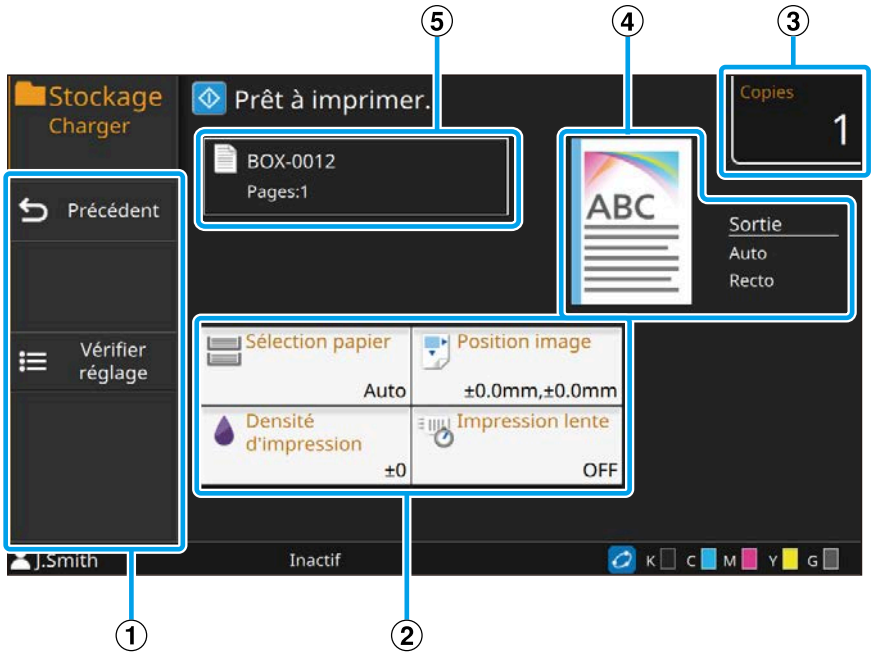
⑧ Affichage des documents
Les documents enregistrés dans le dossier sélectionné s'affichent.



- Dans l'affichage sous forme de liste, vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant selon le nom du dossier, l'attribution ou non d'un code confidentiel, le nom du document ou la date et l'heure d'enregistrement.

■ Écran de modification des réglages

Sélectionnez un document dans la liste des dossiers/documents enregistrés, puis sélectionnez [Changer réglage] dans le sous-menu (Documents) pour afficher cet écran.



① Touches de fonction

- **[Précédent]**
  Touchez cette option pour revenir à l'écran de la liste des dossiers/documents enregistrés.

- **[Vérifier réglage]**
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Vérifier réglage], où vous pouvez vérifier les réglages actuels.
  Touchez [ImprConfirmRégl.] dans le sous-menu pour afficher l'écran [Confirmer].
  Touchez [OK] pour imprimer les réglages actuels.

② Touches de réglage

Les réglages suivants peuvent être modifiés.

- **[Sélection papier]**
  Sélectionnez le bac à papier contenant le format et le type de papier que vous souhaitez utiliser.
  Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, vous devez également modifier les réglages du bac. Modification des réglages du bac papier
  - [Auto]
    Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine sélectionne automatiquement le bac à papier parmi les bacs disponibles en sélection automatique.
  - Sélection du bac à papier
    Lorsque vous utilisez un format de papier différent du format d'origine ou utilisez un bac pour lequel [Sélec. auto] n'est pas réglé sur [ON], sélectionnez un bac papier.

- **[Densité d'impression]**
  La quantité d'encre utilisée pour l'impression peut être ajustée selon sept niveaux.

- **[Impr.lent]**
  Si le bruit de la machine pendant l'impression présente un problème, réglez cette option sur [ON]. La vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression.

- **[Position image]**
  Ajustez la position d'impression des images. Vous pouvez ajuster la position d'impression de ± 20 mm (25/32") au maximum vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, par incréments de 0,5 mm (1/64").

③ Copies

Indiquez ou affichez le nombre de copies à imprimer.

④ Image en sortie
Vous pouvez vérifier les détails des réglages à l'aide des icônes qui sont affichées.

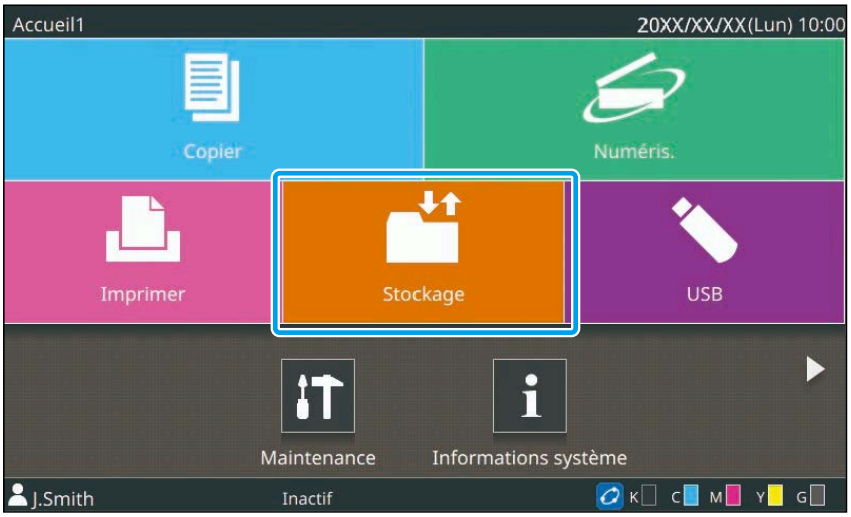
⑤ Nom de document
Le nom du document sélectionné s'affiche.

Opérations de base du mode Stockage (Lors de l'utilisation de données enregistrées)

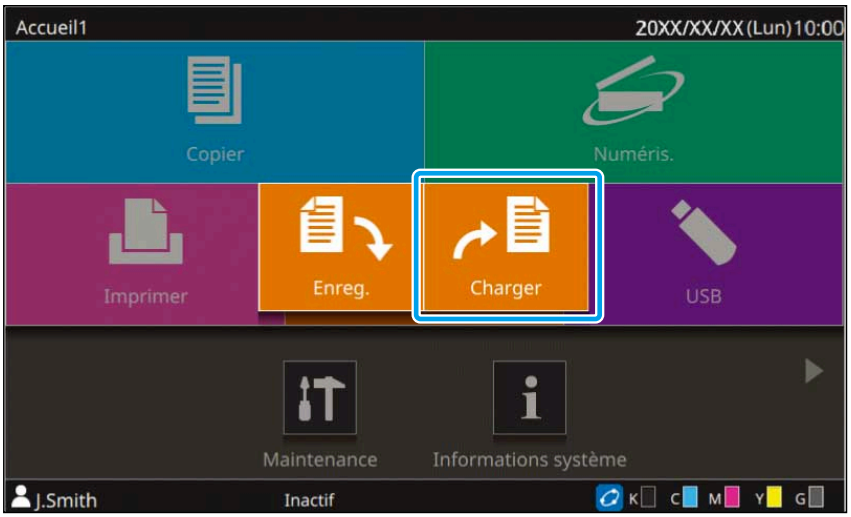
Cette section explique les opérations de base de l'impression de fichiers de documents enregistrés dans un dossier de stockage.

- Les fichiers de documents enregistrés dans le dossier peuvent également être copiés sur une clé USB ou un autre dossier.
  Copier des fichiers sur une clé USB
  Copier des fichiers dans un autre dossier

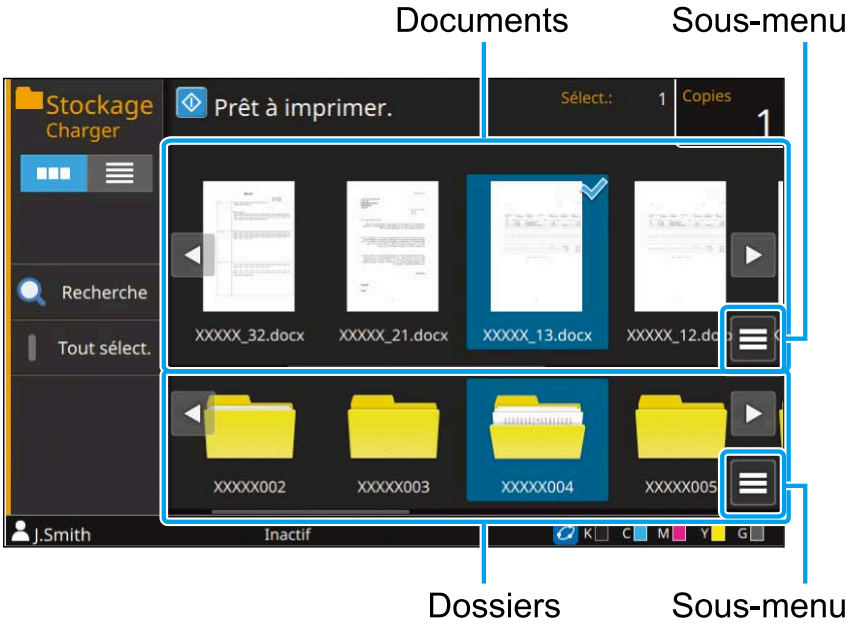
1 Touchez [Stockage] sur l'écran [Accueil1].



2 Touchez [Charger].



3 Sélectionnez le dossier à charger, puis sélectionnez le document à imprimer.



Les dossiers personnels et les dossiers partagés dont l'utilisation est autorisée par l'administrateur sont visibles dans la liste de dossiers.
La liste des documents affiche les documents enregistrés dans le dossier sélectionné.

- Avant de commencer à imprimer, vous pouvez vérifier les réglages pour le document sélectionné à partir du sous-menu ou changer le bac d'alimentation et les réglages de densité d'impression. 👉 Écran de base [Stockage] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages

---

- **Les documents sont enregistrés dans le dossier sous forme de données qui incluent les réglages. Lors de l'impression d'un document, assurez-vous d'utiliser le type de papier qui a été spécifié dans les réglages lorsque le document a été enregistré dans le dossier.**

---

4 Saisissez le nombre de copies à imprimer à l'aide des touches numériques. 👉 Panneau de commande

5 Appuyez sur la touche [Démarrer].

■ Lorsque vous imprimez un travail avec code confidentiel

L'écran de saisie du code confidentiel s'affiche. Saisissez le code confidentiel à l'aide des touches numériques et touchez [Continuer].

Annuler l'impression des fichiers (Stockage (charger))

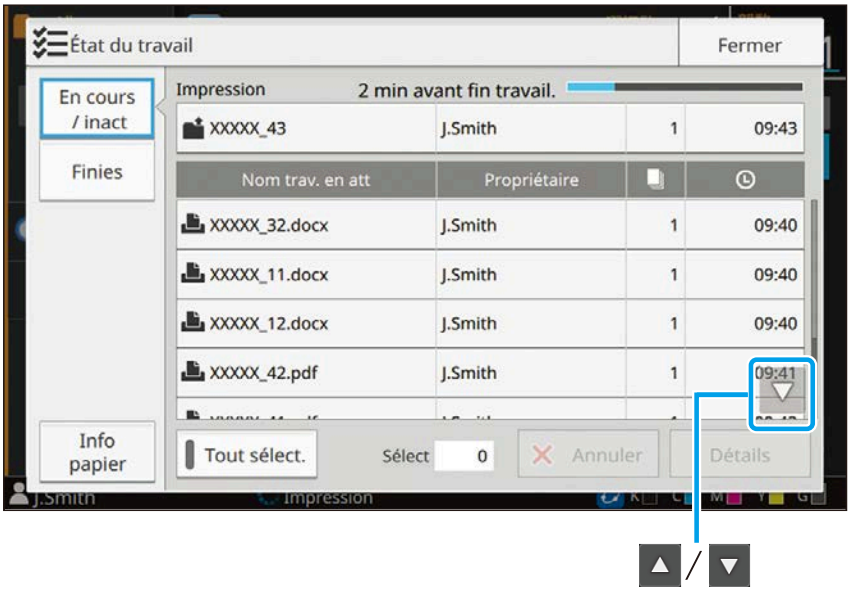
Arrêtez l'impression d'un fichier enregistré dans le dossier de stockage.

1 Appuyez sur la touche [État du travail]. Panneau de commande

L'écran [État du travail] s'affiche.

2 Touchez [En cours / inact].

Une liste des travaux en cours d'impression et des travaux en attente d'impression s'affiche.
Les travaux dont le nom est accompagné de l'icône sont des travaux d'impression pour les fichiers enregistrés dans un dossier de stockage.



- ▲, ▼ permet de faire défiler la liste.

3 Sélectionnez le travail d'impression que vous souhaitez annuler, et touchez [Annuler].

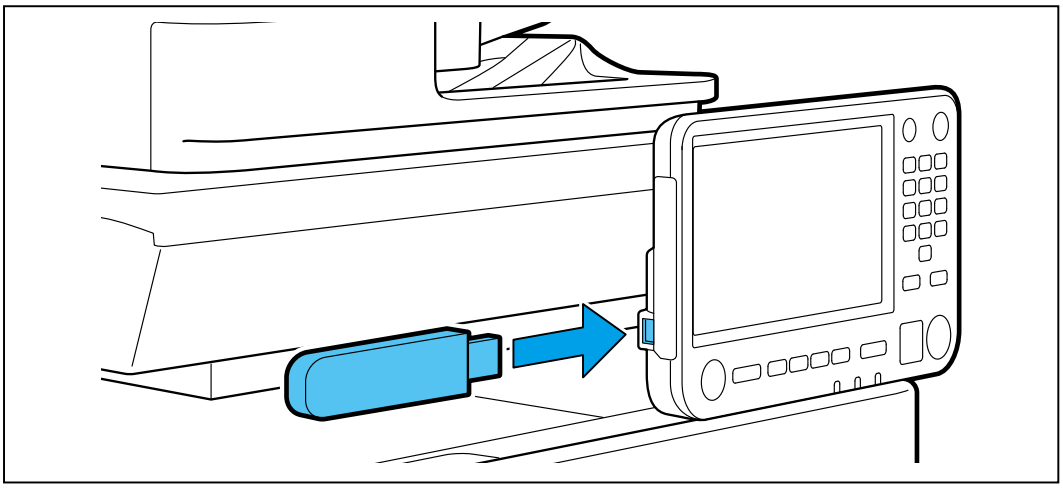
Vous pouvez également appuyer sur la touche [Arrêter] pour annuler l'impression.

Pour annuler un travail d'impression protégé par un code confidentiel, vous devez saisir ce code à l'aide des touches numériques.

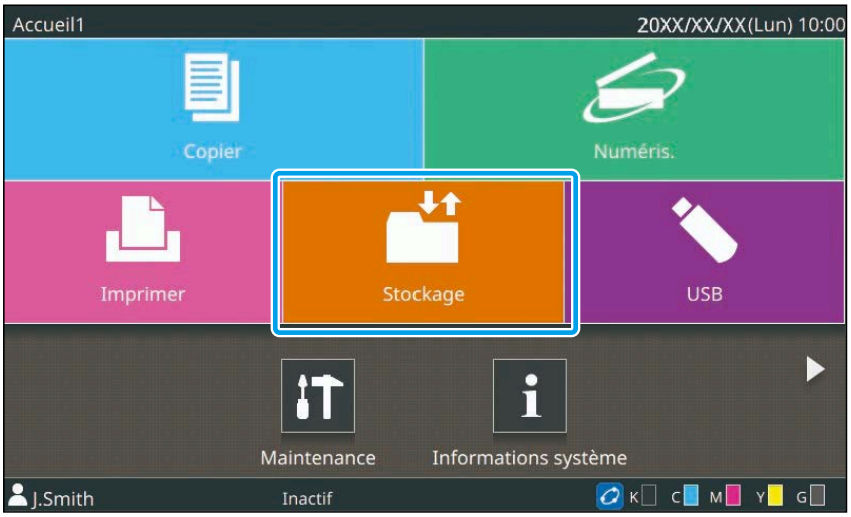
Copier des fichiers sur une clé USB

Copiez un document enregistré sur un dossiers de stockage vers une clé USB.

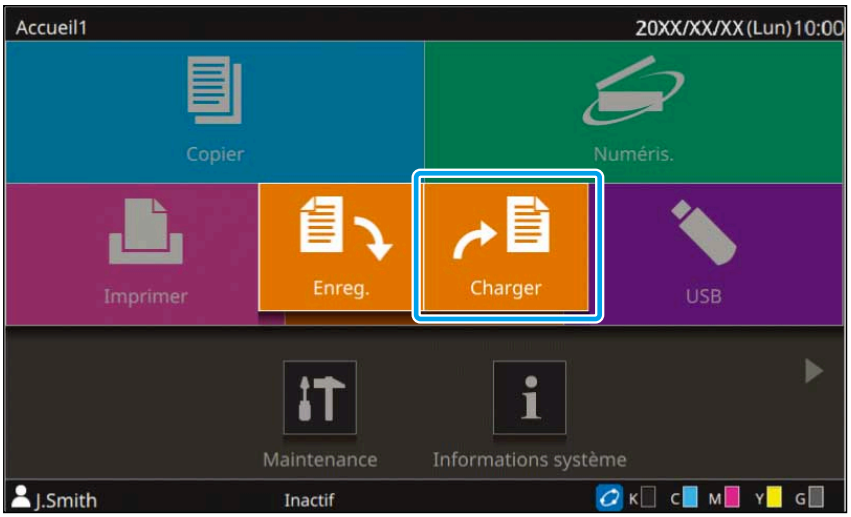
1 Insérez une clé USB dans la fente USB. Unité principale



2 Touchez [Stockage] sur l'écran [Accueil1].



3 Touchez [Charger].

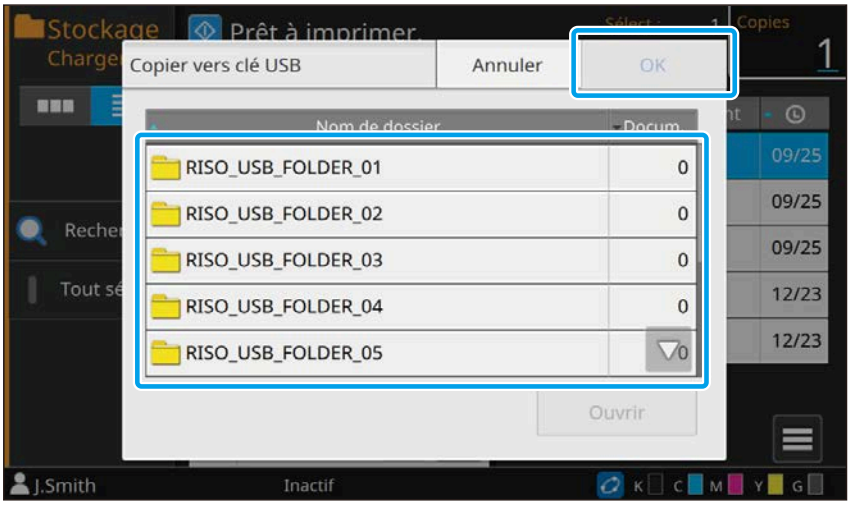


4 Sélectionnez le dossier à charger, puis sélectionnez le document à copier sur la clé USB.

5 Dans le sous-menu Documents, touchez [Copier vers clé USB].

L'écran [Copier vers clé USB] s'affiche.

6 Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer le document et touchez [OK].



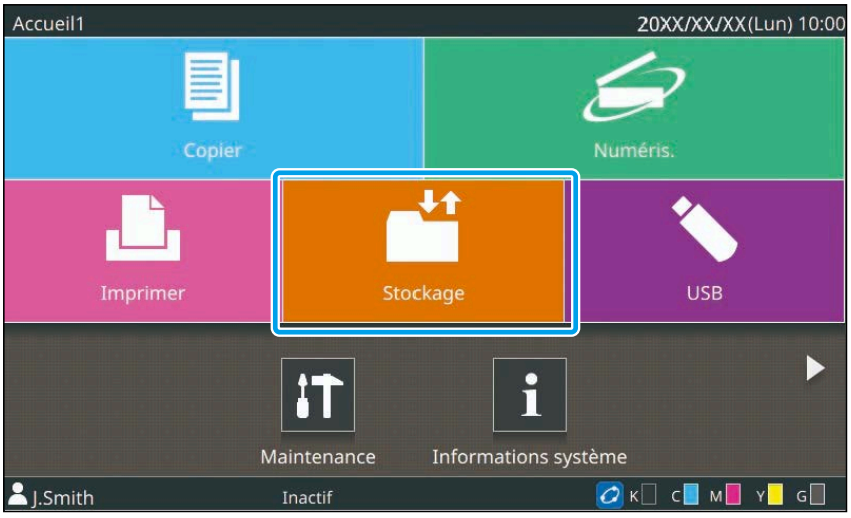
Le fichier sera copié dans le dossier de destination.

- Si vous touchez [OK] alors qu'il n'y aucun dossier sur la clé USB, un dossier sera automatiquement créé, dans lequel le document sera copié.
- Sélectionnez le dossier et touchez [Ouvrir] pour afficher la liste des documents du dossier.

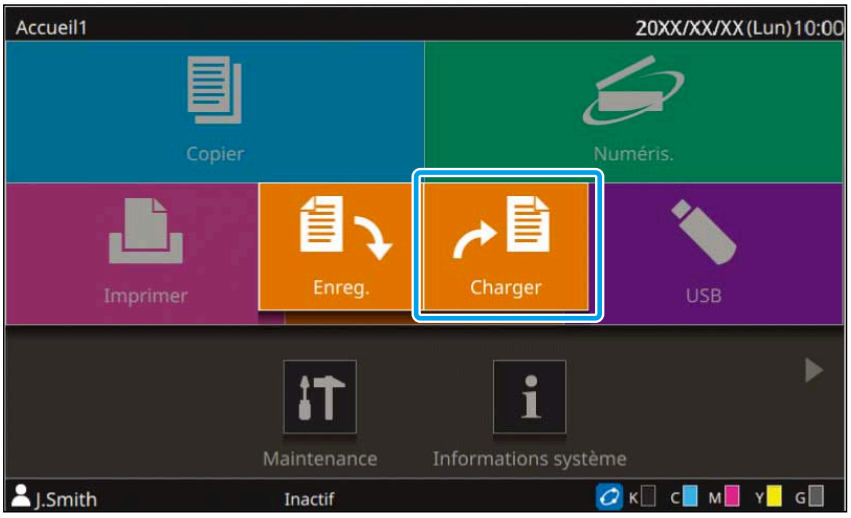
Copier des fichiers dans un autre dossier

Copiez un document enregistré dans un autre dossier du stockage.

1 Touchez [Stockage] sur l'écran [Accueil1].



2 Touchez [Charger].



3 Sélectionnez le dossier à charger, puis sélectionnez le document à copier.

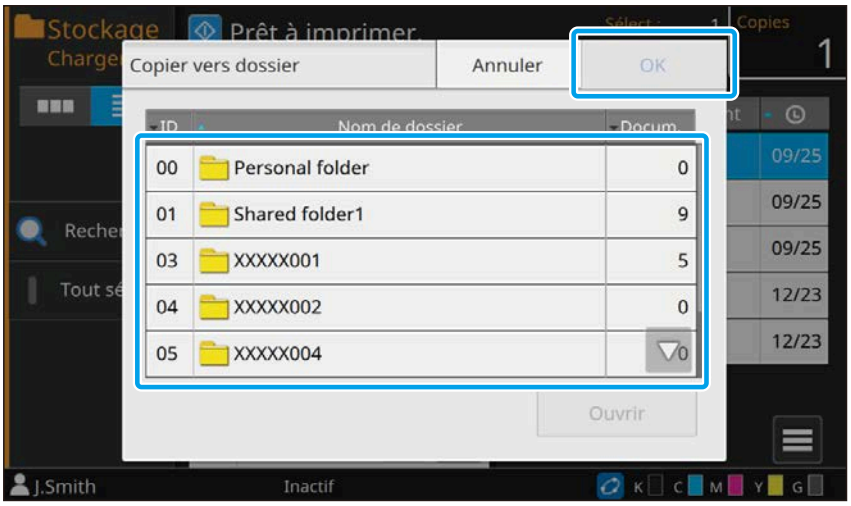
4 Dans le sous-menu Documents, touchez [Copier vers dossier].

L'écran [Copier vers dossier] s'affiche.

- Seuls les dossiers accessibles par l'utilisateur connecté sont affichés sur l'écran [Copier vers dossier].

---

5 Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer le document et touchez [OK].



Le fichier sera copié dans le dossier de destination.

- Sélectionnez le dossier et touchez [Ouvrir] pour afficher la liste des documents du dossier.

Mode USB

Les données des documents numérisés sont enregistrées sur la clé USB branchée sur la machine.
Il est possible de convertir et d'enregistrer des données au format PDF, TIFF ou JPEG, afin que le fichier puisse être utilisé sur un ordinateur non connecté au réseau.
Si des fichiers sont enregistrés sur la clé USB au format RISO PRN généré par le pilote d'imprimante, ils peuvent également être imprimés lorsqu'ils sont connectés directement à la machine, en cas de connexion directe à la machine.
Cette section décrit les opérations de base pour numériser des documents et les enregistrer sur une clé USB, ainsi que pour imprimer des fichiers PRN enregistrés.
Elle décrit également les différentes fonctions de numérisation qui peuvent être définies lors de l'enregistrement.

■ Enregistrer sur une clé USB lors d'une numérisation

- Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées)
- Opérations de base en mode USB (lors de l'enregistrement de données numérisées)
- Réglages de base du mode USB (enregistrer)
- Réglages de numérisation de document
- Réglages de mise en page
- Réglages permettant d'améliorer la qualité des numérisations
- Autres réglages utiles du mode USB (enregistrer)

■ Utiliser des fichiers enregistrés sur une clé USB

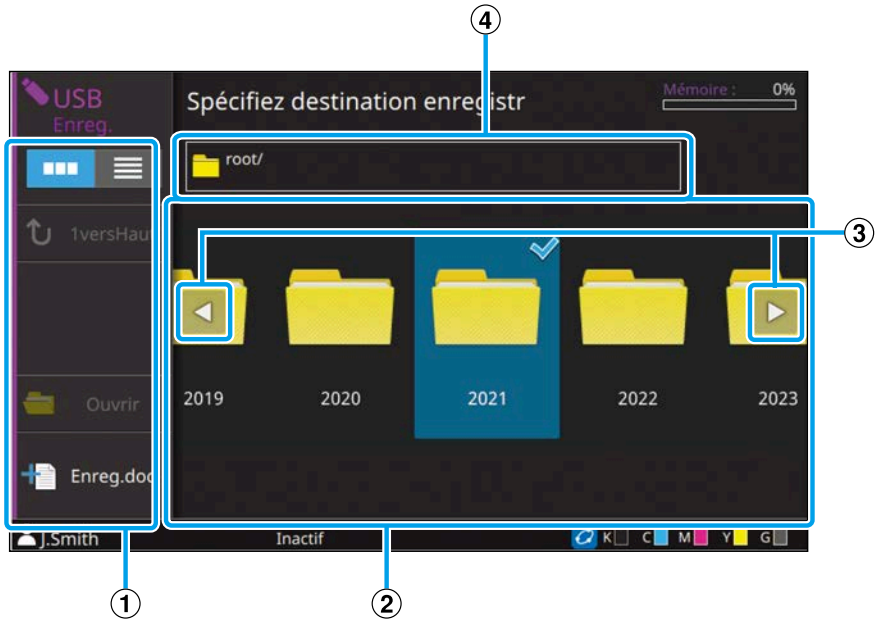
- Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées)
- Opérations de base en mode USB (lors de l'utilisation de données enregistrées)
- Copier des fichiers sur un dossier se trouvant sur la machine

Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées)

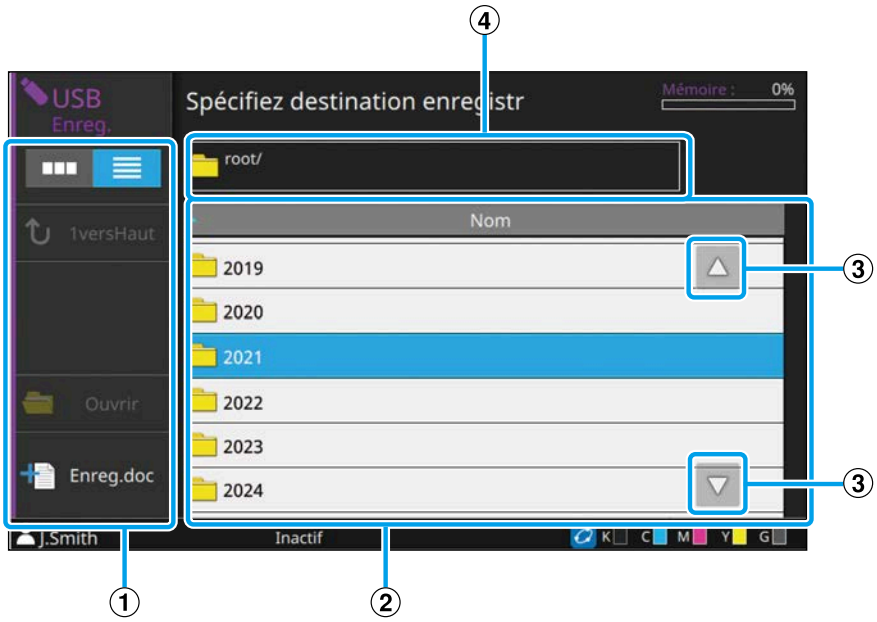
Vous pouvez utiliser ou vérifier les données numérisées enregistrées sur une clé USB.
Touchez la touche [USB] - [Enregistrer] de l'écran [Accueil1] pour afficher l'écran de liste des dossiers en mode USB. Écran [Accueil1]

■ Écran de liste des dossiers

Affichage sous forme de miniatures



Affichage sous forme de liste



① Touches de fonction

- **Sélection de l’affichage**
  Permet de basculer entre l’affichage sous forme de miniatures et l’affichage sous forme de liste dans la liste des dossiers.
  [▪▪▪] : affichage sous forme de miniatures.
  [≡] : affichage sous forme de liste.

- **[1versHaut]**
  Affiche un niveau supérieur.

- **[Ouvrir]**
  Ouvre le dossier sélectionné.

- **[Enreg.doc]**
  Touchez cette option pour afficher l’écran d’enregistrement du document, où vous pouvez modifier les réglages lors de l’enregistrement de données numérisées sur la clé USB. ☞ Écran d’enregistrement du document

② Affichage sous forme de liste de dossiers
Affiche les dossiers qui peuvent être chargés.

- Dans l’affichage sous forme de liste, vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. Il est possible de trier des éléments par ordre croissant ou décroissant en fonction du nom du dossier.

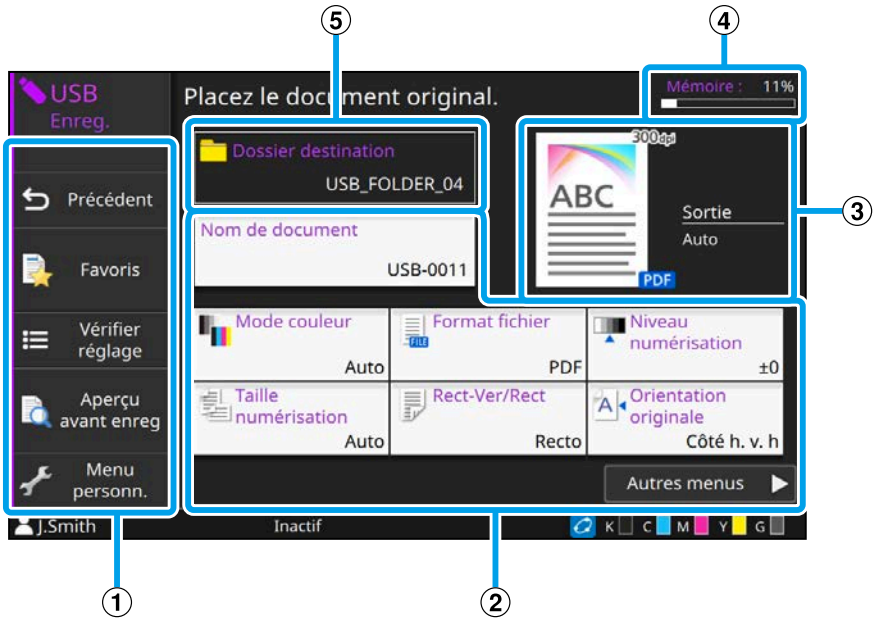
---

③ Touches ◀, ▶, ▲, ▼
Utilisez ces touches pour faire défiler l’affichage sous forme de liste.

④ Affichage du chemin d’accès au dossier
Le chemin d’accès complet à l’emplacement sur la clé USB dans le dossier sélectionné s’affiche.

■ Écran d’enregistrement du document

Touchez [Enreg.doc] sur l’écran de la liste des dossiers pour afficher cette option.



① Touches de fonction

- **[Précédent]**
  Revient à l'écran de la liste des dossiers.

- **[Favoris]**
  Récupérez les combinaisons de réglages fréquemment utilisées ayant été préalablement enregistrées.
  ☞ Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]

- **[Vérifier réglage]**
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Vérifier réglage], où vous pouvez vérifier les réglages actuels.
  Dans le sous-menu, vous pouvez également enregistrer les réglages actuels en tant que "Favoris" ou valeurs par défaut (☞ Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode), ou imprimer les informations relatives aux réglages.

- **[Aperçu avant enreg]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran de confirmation [Aperçu avant enreg]. Touchez [Démarrer] pour afficher un aperçu, où vous pourrez vérifier les résultats de la numérisation. Si le résultat ne présente pas de problème, appuyez sur la touche [Démarrer] pour enregistrer les données numérisées.

- **[Menu personnalisé]**
  Vous pouvez enregistrer les réglages fréquemment utilisés en tant que "Favoris" ou valeurs par défaut et vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des boutons de réglage. ☞ Personnalisation de l'écran de base pour chaque mode

② Touches de réglage

Vous pouvez configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins. Sélectionnez une touche de réglage, effectuez les ajustements nécessaires, puis touchez [OK] pour appliquer les modifications et les enregistrer dans le dossier de la clé USB.
Pour afficher toutes les touches de réglage, touchez [Autres menus].

☞ Réglages de base du mode USB (enregistrer)
☞ Réglages de numérisation de document
☞ Réglages de mise en page
☞ Réglages permettant d'améliorer la qualité des numérisations
☞ Autres réglages utiles du mode USB (enregistrer)

③ Image de sortie
Vous pouvez vérifier les détails des réglages à l'aide des icônes qui sont affichées.

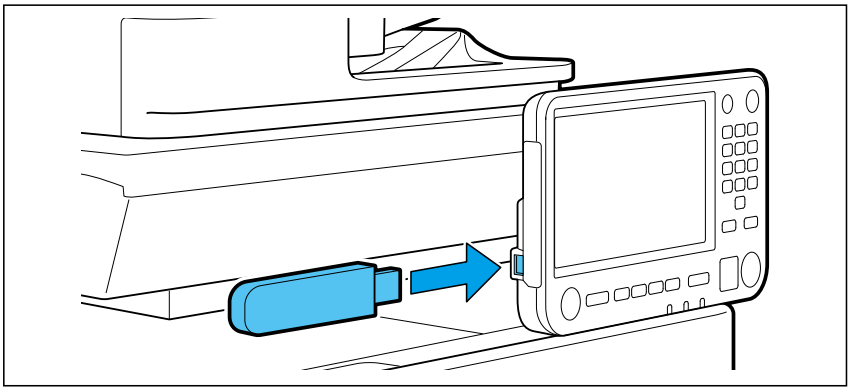
④ Affichage de l'utilisation de la mémoire
Le volume d'espace utilisé sur la clé USB s'affiche sous forme de pourcentage.

⑤ Dossier destination
Le nom du dossier de destination sélectionné sur l'écran de liste de dossiers s'affiche ici.

Opérations de base en mode USB (lors de l'enregistrement de données numérisées)

Cette section décrit les opérations de base pour numériser des documents et les enregistrer sur une clé USB.

1 Insérez une clé USB dans la fente USB.

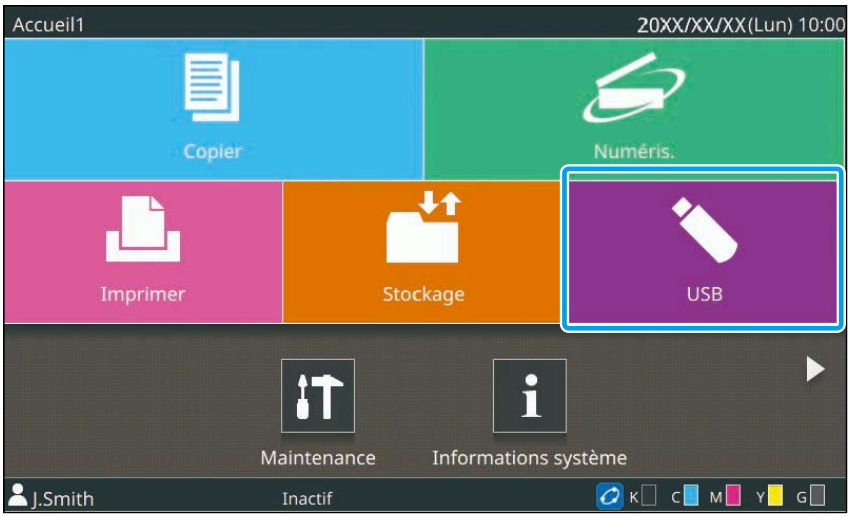


- Les clés USB compatibles avec la catégorie Stockage de masse et les formats de système de fichiers (FAT16, FAT32, exFAT) peuvent être utilisées.

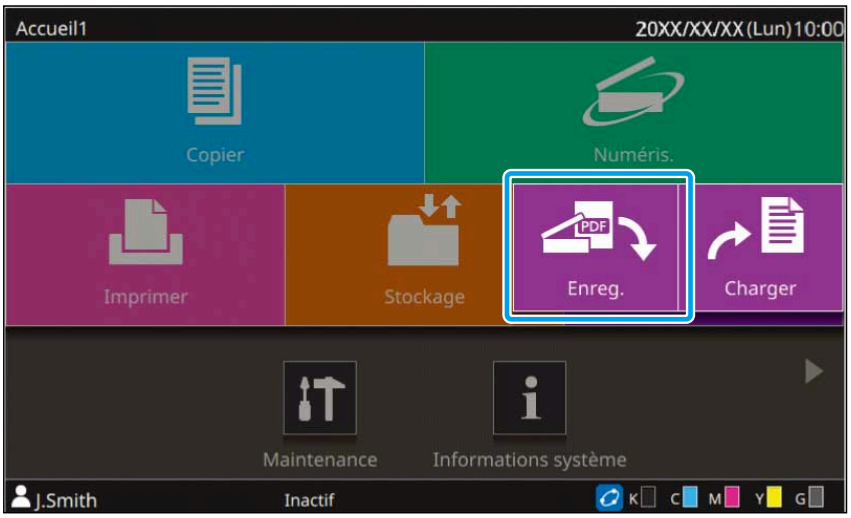
2 Chargez l'original. ☞ Chargement de l'original

Pour plus d'informations sur les types d'originaux utilisables, reportez-vous à la section ☞ Originaux.

3 Touchez [USB] sur l'écran [Accueil1].



4 Touchez [Enregistrer].



5 Sélectionnez le dossier de destination.

6 Touchez [Enreg.doc].

7 Modifiez les réglages.

Configurez les réglages du mode Enregistrement USB selon vos besoins.

- Réglages de base du mode USB (enregistrer)
- Réglages de numérisation de document
- Réglages de mise en page
- Réglages permettant d'améliorer la qualité des numérisations
- Autres réglages utiles du mode USB (enregistrer)

8 Touchez [Aperçu avant enreg].

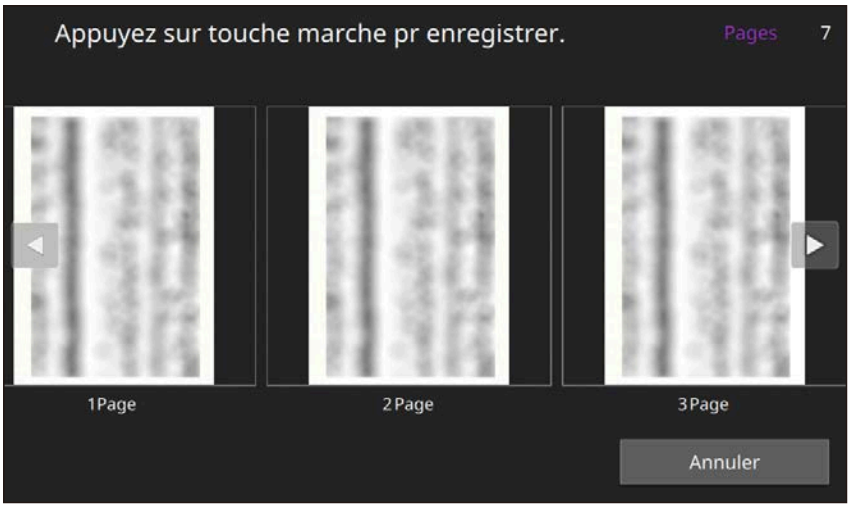
Touchez [Continuer] sur l'écran de confirmation [Aperçu avant enreg] pour numériser le document et afficher un aperçu.

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Arrêter] pendant la numérisation du document pour arrêter la numérisation et revenir à l'écran d'enregistrement du document. Panneau de commande

---

9 Vérifiez l’affichage de l’aperçu.

Pour changer de page, touchez [◀] et [▶].



10 Appuyez sur la touche [Démarrer].

Les données sont enregistrées sur la clé USB.

- **Ne retirez pas la clé USB tant que l’enregistrement n’est pas terminé.**

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Arrêter] pendant l’enregistrement des données pour arrêter l’enregistrement et revenir à l’affichage de l’aperçu.

Réglages de base du mode USB (enregistrer)

Les boutons de réglage de l’écran [USB] - [Enregistrer] (Écran de base [USB] (lors de l’enregistrement des données numérisées) > Écran d’enregistrement du document) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de base du mode Enregistrement USB, comme l’agrandissement ou la réduction de l’image et l’ajustement du niveau de numérisation.

- Sélectionner la couleur lors de l’enregistrement - [Mode couleur] (USB (enregistrer))
- Agrandir/réduire l’image numérisée - [Taille reproduction] (USB (enregistrer))
- Enregistrer avec la qualité d’image adaptée au document - [Type original] (USB (enregistrer))
- Définir le format d’enregistrement pour les données numérisées - [Format fichier] (USB (enregistrer))
- Spécifier le niveau de numérisation lors d’une numérisation - [Niveau numérisation] (USB (enregistrer))
- Spécifier la résolution de numérisation lors d’une numérisation - [Résolution] (USB (enregistrer))

Sélectionner la couleur lors de l'enregistrement - [Mode couleur] (USB (enregistrer))

Sélectionnez le mode couleur pour la numérisation et l'enregistrement des données.

1 Touchez [Mode couleur]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Mode couleur] s'affiche.

2 Sélectionnez le mode couleur.

- **[Auto]**
  Détermine automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc. Si un document est identifié comme étant en couleur, il sera converti en données RVB et enregistré. S'il est en noir et blanc, il sera converti en données de noir et enregistré.
- **[Couleur]**
  Enregistre le document converti en données RVB.
- **[Nuances gris]**
  Enregistre un document couleur ou une photo couleur convertie en données en noir et blanc avec gradation tonale.
- **[Noir]**
  Enregistre le document sous forme de données (à deux valeurs) en noir et blanc.

3 Touchez [OK].

Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction] (USB (enregistrer))

Numérisez et enregistrez un document agrandi ou réduit à la taille de reproduction spécifiée.

1 Touchez [Taille reproduction]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Taille reproduction] s'affiche.

2 Spécifiez la taille de reproduction.

- **[100 % (1:1)]**
  Aucun agrandissement ni aucune réduction ne s'applique.

- **[Auto]**
  Définit automatiquement la taille de reproduction en fonction des réglages [Taille numérisation] et [Format de page].
  ☞ Spécifier le format du document pour la numérisation - [Taille numérisation] (USB (enregistrer))
  ☞ Régler le format de page des données numérisées - [Format de page] (USB (enregistrer))

- **[Réduire] / [Agrandir]**
  Agrandissez ou réduisez l'image selon la taille de reproduction sélectionnée.

- **Manuel**
  Agrandissez ou réduisez l'image selon la taille de reproduction spécifiée.
  Pour utiliser une taille de reproduction définie par l'utilisateur, touchez [▼] et [▲] afin de spécifier la taille.
  Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Enregistrer avec la qualité d'image adaptée au document - [Type original] (USB (enregistrer))

Sélectionnez le type d'original de sorte que le traitement d'image approprié soit effectué avant d'enregistrer les données numérisées.

1 Touchez [Type original]. ☞ Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Type original] s'affiche.

2 Sélectionnez le type d'original.

- **[Ligne/photo]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient à la fois du texte et des photos.

- **[Ligne]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient du texte ou des illustrations.

- **[Photo]**
  Sélectionnez cette option si l'original contient des photos.

3 Touchez [OK].

Définir le format d'enregistrement pour les données numérisées - [Format fichier] (USB (enregistrer))

Définissez le format du fichier des données numérisées.

1 Touchez [Format fichier]. ☞ Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Format fichier] s'affiche.

2 Sélectionnez le format dans lequel enregistrer les fichiers.

Sélectionnez parmi les formats de fichier suivants :
[PDF],**[TIFF]**,**[JPEG]**,**[PDF/A]**

3 Modifiez les réglages d'enregistrement au besoin.

- **[Qualité image]**(Uniquement lorsque l'option [PDF], [JPEG] ou [PDF/A] est sélectionnée)
  Sélectionnez l'un des cinq niveaux de qualité d'image suivants :
  [1: Faible] / [2] / [3] / [4] / [5 : Élevé]

- **[Détails]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran [Détails]. Lorsque vous avez terminé de configurer les réglages, touchez [OK].
  - **[Page unique]**(Uniquement lorsque l'option [PDF] est sélectionnée)
    Lorsque cette option est définie sur [ON], les données numérisées sont enregistrées page par page.
  - **[ZIP]**(Uniquement lorsque l'option [PDF], [TIFF] ou [JPEG] est sélectionnée)
    Lorsque cette option est définie sur [ON], plusieurs fichiers de données numérisées sont compressés au format ZIP et enregistrés.



- Si [Format fichier] a été réglé sur [PDF], [ZIP] ne peut être défini que si [Page unique] est réglé sur [ON].

  - **[Réglage du mot de passe]**(Uniquement lorsque l'option [PDF] est sélectionnée)
    Touchez cette option pour afficher l'écran [Mot de passe PDF]. Lorsque vous avez terminé de configurer les réglages, touchez [OK].
    [Mdpasse utilisateur]: Définissez un mot de passe pour ouvrir le document.
    [M.d.passe propriét.]: Définissez les autorisations pour déterminer si l'impression, la modification, etc. du document sont autorisées.

- Le réglage [Code confidentiel] sur la machine (Spécifier le code confidentiel des données numérisées - [Code confidentiel]) est différent du mot de passe défini ici ; il sert à protéger les travaux numérisés enregistrés sur le SSD interne et les travaux d'impression envoyés depuis un ordinateur.

4 Touchez [OK].

Spécifier le niveau de numérisation lors d'une numérisation - [Niveau numérisation] (USB (enregistrer))

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation des originaux.

1 Touchez [Niveau numérisation]. Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document

L'écran [Niveau numérisation] s'affiche.

2 Sélectionnez le niveau de numérisation.

Vous pouvez ajuster le niveau de numérisation en cinq étapes comme suit. Définissez une valeur négative pour éclaircir l'image, ou définissez une valeur positive pour l'assombrir.
[-2],[-1],[±0],[+1],[+2]

3 Touchez [OK].

- Lors de la numérisation de documents contenant du texte sur un fond en couleur ou de documents imprimés sur du papier couleur avec du texte difficile à lire sur les copies, spécifiez [Niveau de couleur de base]. Cette option permet d'éclaircir la couleur de fond (couleur de base). Réduire la couleur de fond du document lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base] (USB (enregistrer))

Spécifier la résolution de numérisation lors d'une numérisation - [Résolution] (USB (enregistrer))

Spécifiez la résolution prévue pour la numérisation des originaux.

1 Touchez [Résolution]. ☞ Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Résolution] s'affiche.

2 Sélectionnez une résolution.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] ou [600 dpi]

3 Touchez [OK].

Réglages de numérisation de document

Les boutons de réglage de l'écran [USB] - [Enregistrer] (☞ Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de numérisation lors de la spécification du format de l'original ou de l'orientation de la numérisation.
Elle décrit également les réglages de numérisation lors de la numérisation de documents de différent formats ensemble.

☞ Spécifier l'orientation du document chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (USB (enregistrer))
☞ Numériser des documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte] (USB (enregistrer))
☞ Spécifier le format du document pour la numérisation - [Taille numérisation] (USB (enregistrer))
☞ Spécifier l'épaisseur du document pour la numérisation - [Épaisseur document ADF] (USB (enregistrer))

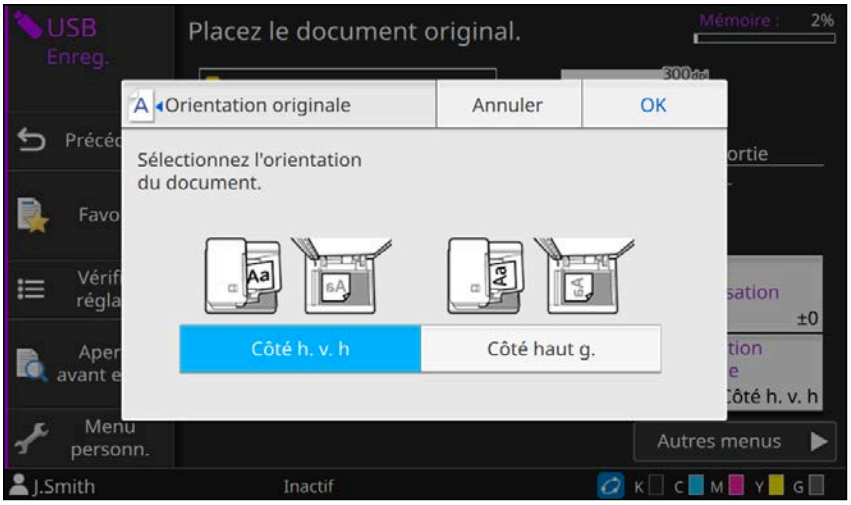
Spécifier l'orientation du document chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (USB (enregistrer))

Spécifiez l'orientation de l'original de sorte que la machine puisse reconnaître correctement le haut du document.

1 Touchez [Orientation originale]. ☞ Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Orientation originale] s'affiche.

2 Spécifiez l’orientation originale.



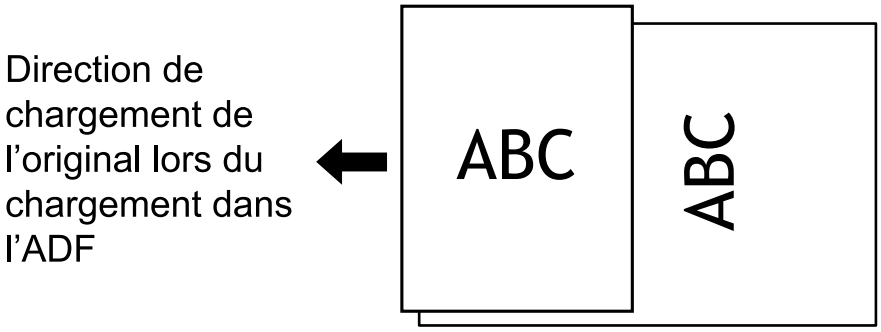
- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l’original avec le haut de l’original face vers l’arrière de la vitre d’exposition ou de l’ADF.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l’original avec le haut de l’original face vers la gauche de la vitre d’exposition ou de l’ADF (de sorte que le texte de l’original soit transversal).

3 Touchez [OK].

Numériser des documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte] (USB (enregistrer))

Utilisez cette option lorsque vous chargez des originaux de deux formats différents dans l’ADF.
Chargez l’original en alignant les côtés de même longueur (A4-LEF* et A3, B5-LEF* et B4, ou Letter-LEF* et Ledger).
* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)



- L’option [Original format mixte] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :

- [Taille numérisation] 👉 Spécifier le format du document pour la numérisation - [Taille numérisation] (USB (enregistrer))
- [Effacer ombre livre] 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (USB (enregistrer))
- [Page fractionnée] 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (USB (enregistrer))

- Vous pouvez utiliser n'importe quelle combinaison de formats originaux lors de la numérisation sur la vitre d'exposition.

---

1 Touchez [Original format mixte]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Original format mixte] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Spécifier le format du document pour la numérisation - [Taille numérisation] (USB (enregistrer))

Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

1 Touchez [Taille numérisation]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Taille numérisation] s'affiche.

2 Spécifiez le format de numérisation pour les originaux.

- **[Auto]**
  Les formats d'originaux indiqués ci-dessous sont automatiquement détectés.
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [mm]
  A3/B4/A4/A4-LEF*1/B5/B5-LEF*1/A5/A5-LEF*1/B6*2/Carte postale*2
  Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [inch]
  Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF*1/Statement
  *1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)
  *2 Uniquement lorsque les originaux sont chargés dans l'ADF

- **[Standard]**

Parmi les formats standard enregistrés dans la machine, sélectionnez celui qui correspond à l'original de format standard.
Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [mm]
A3/B4/A4/A4-LEF[*1]/B5/B5-LEF[*1]/A5/A5-LEF[*1]/A6-LEF[*1]/B6/B6-LEF[*1]/Foolscap/Carte postale/Enveloppe (Japanese Envelope Kaku 0, 1, 2, 3/Japanese Envelope Nagagata 3, 4/C4/C5/C6/DL)
Lorsque l'unité de mesure de la longueur utilisée par cette machine est réglée sur [inch]
Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF[*1]/Statement/Statement-LEF[*1]/Enveloppe 1/Enveloppe 2/Enveloppe No.10
*1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- **[Personnalisé]**
  Sélectionnez cette option pour choisir à l'avance parmi les formats de papier non standard enregistrés par l'administrateur.

- **[Manuel]**
  Lors de la numérisation d'un original de format non standard, touchez [▼] et [▲] sur l'écran [Manuel] pour saisir le format de numérisation souhaité.
  Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

- Lorsque [Manuel] ou [Personnalisé] est sélectionné, il est possible que les bords ne soient pas effacés, ce qui entraîne des ombres autour des bords de l'original.
- Le réglage [Changer mm/pouces] dans le menu de l'administrateur (👉 Changer mm/pouces) permet de changer l'unité de mesure de longueur utilisée par cette machine. Le mécanisme de détection doit être ajusté en cas de modification du réglage [Changer mm/pouces]. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

---

3 Touchez [OK].

Spécifier l'épaisseur du document pour la numérisation - [Épaisseur document ADF] (USB (enregistrer))

Spécifiez l'épaisseur de l'original chargé dans l'ADF.
La numérisation est effectuée à l'aide des réglages adaptés à l'épaisseur de l'original.

1 Touchez [Épaisseur document ADF]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Épaisseur document ADF] s'affiche.

2 Spécifiez l'épaisseur.

- **[Standard]**
  En temps normal, utilisez [Standard] lors de la numérisation.
  Si les originaux ont tendance à se coincer, sélectionnez [Fin] ou [Épais] en fonction de l'épaisseur de l'original.

- **[Épais]**
  Sélectionnez cette option lors de la numérisation d'originaux d'une épaisseur (grammage) de 160 g/m^2 à 220 g/m^2 (qualité 43-lb à qualité 59-lb).

- **[Fin]**
  Sélectionnez cette option lors de la numérisation d'originaux d'une épaisseur (grammage) de 38 g/m^2 à 50 g/m^2 (qualité 10-lb à qualité 13-lb).

- Lors de la numérisation d'originaux fins, vous pouvez relever et bloquer le levier d'alignement du papier situé à l'arrière du bac de sortie des originaux de l'ADF pour faciliter la sortie des originaux. 👉 Scanner

---

3 Touchez [OK].

Réglages de mise en page

Les boutons de réglage de l'écran [USB] - [Enregistrer] (👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages à effectuer pour numériser des documents recto ou recto verso, ainsi que pour numériser des pages à double encollage provenant d'un livre divisé en deux parties, gauche et droite.

👉 Spécifier les côtés du document à numériser - [Rect-Ver/Rect] (USB (enregistrer))
👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (USB (enregistrer))

Spécifier les côtés du document à numériser - [Rect-Ver/Rect] (USB (enregistrer))

Spécifiez le côté du document à numériser.

- La fonction [Rect-Ver/Rect] ne peut pas être utilisée avec [Effacer ombre livre]. 👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (USB (enregistrer))

1 Touchez [Rect-Ver/Rect]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Rect-Ver/Rect] s'affiche.

2 Touchez [Orientation originale].

Spécifiez l'orientation à adopter pour le positionnement du document.

- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers l'arrière de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez l'original avec le haut de l'original face vers la gauche de la vitre d'exposition ou de l'ADF (de sorte que le texte de l'original soit transversal).

3 Spécifiez le côté du document à numériser.

- **[Recto]**
  Numérisez un côté du document.
  Si vous sélectionnez [Recto], passez à l'étape 5.

- **[Recto verso]**
  Numérisez les deux côtés du document.

4 Spécifiez [Dir. pagination].

Indiquez gauche à droite ou haut en bas en fonction du sens d'ouverture de l'original.

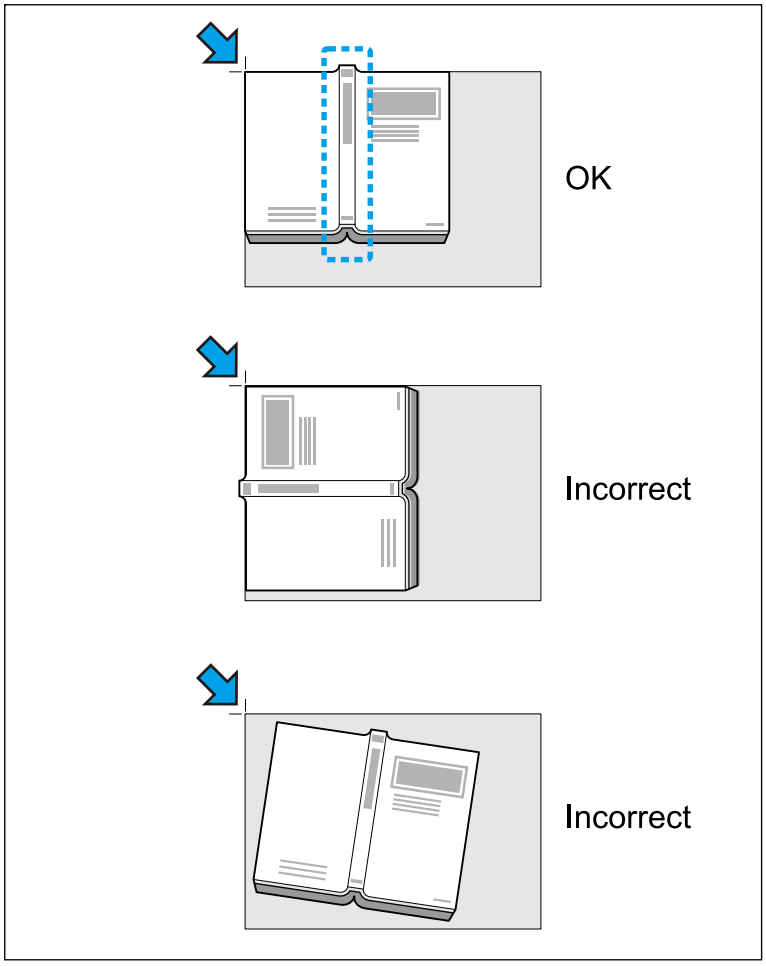
5 Touchez [OK].

Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (USB (enregistrer))

Vous pouvez numériser les pages à double encollage et les diviser en deux parties (droite et gauche).
Voici les formats d'original pouvant être divisés par page.
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter

- Vous ne pouvez pas utiliser [Page fractionnée] et [Original format mixte] en même temps. 👉 Numériser des documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte] (USB (enregistrer))

- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, placez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction ne peut pas être utilisée si le livre est placé verticalement ou obliquement. 👉 Spécifier l'orientation du document chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (USB (enregistrer))



---

1 Touchez [Page fractionnée]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

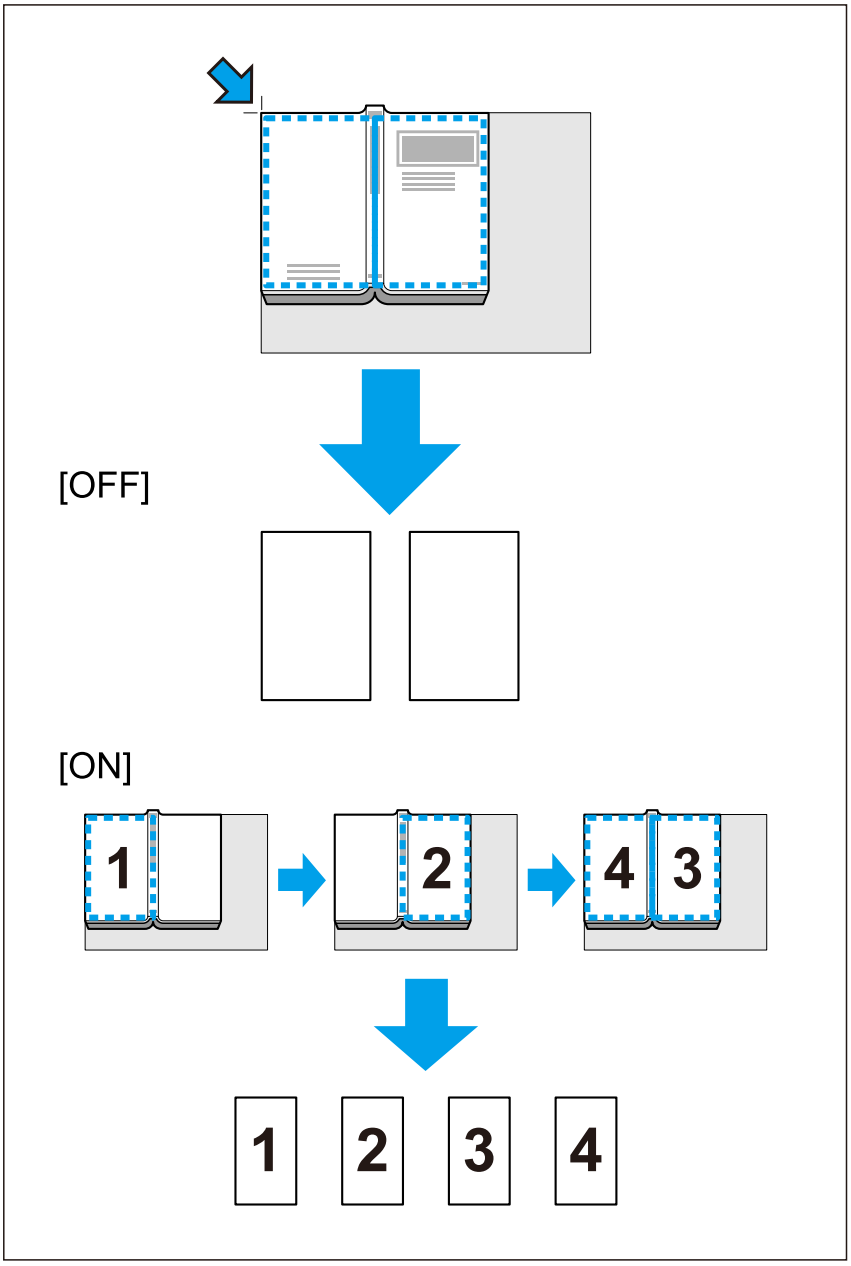
L'écran [Page fractionnée] s'affiche.

2 Spécifiez l'ordre des pages.

- **[OFF]**
  La fonction de division par page n'est pas effectuée. Touchez [OK] pour finaliser la configuration.
- **[Gauche à droite]**
  Utilisez ce réglage pour les livres s'ouvrant à partir de la gauche.
   Gauche à droite
- **[Droite à gauche]**
  Utilisez ce réglage pour les livres s'ouvrant à partir de la droite.
   Droite à gauche

3 Dans [Sél. Pages], indiquez si la plage de numérisation doit être spécifiée pour les pages à double encollage.

- **[OFF]**
  Les pages à double encollage sont divisées en deux pages (droite et gauche).
- **[ON]**
  Vous pouvez spécifier la page à numériser chaque fois que vous placez l'original.



4 Touchez [OK].

■ Lorsque [OFF] est sélectionné à l'étape 3

Lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer], la numérisation de l'original démarre.
Lorsque la numérisation est terminée, un écran apparaît avec un message demandant s'il y a une autre page à numériser.

1) S'il reste une page à numériser, placez l'original.

S'il ne reste plus de pages à numériser, passez à l'étape 3.

2) Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.

Recommencez cette opération jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

3) Touchez [Numérisé].

Les données numérisées sont enregistrées sur la clé USB.

■ Lorsque [ON] est sélectionné à l'étape 3

Lorsque vous appuyez sur la touche [Démarrer], l'écran de réglage de la plage de numérisation s'affiche.

1) Spécifiez la plage de numérisation.

Spécifiez le côté de la page à numériser.
[Gauche uniq.],**[Deux côtés]**,**[Droite uniq.]**

2) Touchez [Numéris.].

La numérisation de l'original démarre.
Recommencez cette opération jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.

3) Touchez [Numérisé].

Les données numérisées sont enregistrées sur la clé USB.

Réglages permettant d'améliorer la qualité des numérisations

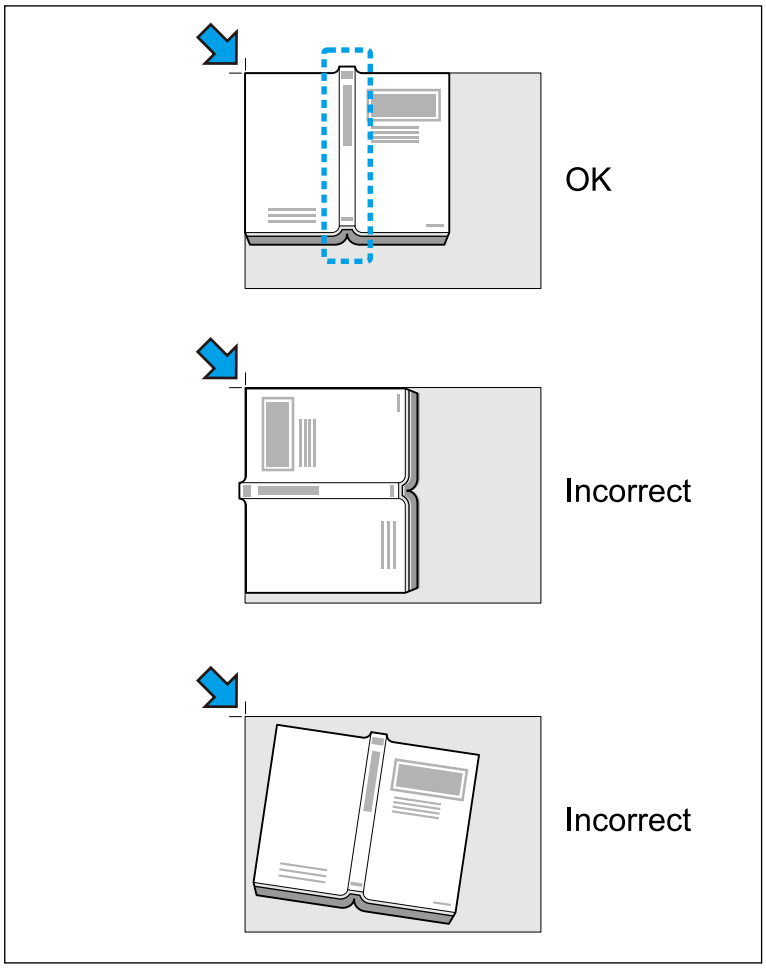
Les boutons de réglage de l'écran [USB] - [Enregistrer] (Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages permettant d'améliorer la qualité des données numérisées, comme l'effacement des ombres qui apparaissent lors de la numérisation de livres et l'ajustement de la couleur.

Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (USB (enregistrer))
Ajuster la couleur lors d'une numérisation - [Correction gamma] (USB (enregistrer))
Effectuer des numérisations nettes - [Contrôle image] (USB (enregistrer))
Réduire la couleur de fond du document lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base] (USB (enregistrer))

Effacer les ombres d'un livre lors d'une numérisation - [Effacer ombre livre] (USB (enregistrer))

Supprimez les ombres qui apparaissent au centre (marge intérieure), lorsque vous numérisez un document comme un livre ouvert.

- La fonction [Effacer ombre livre] ne peut pas être utilisée avec [Original format mixte]. 👉 Numériser des documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte] (USB (enregistrer))
- Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, placez sa face supérieure vers le haut en l'alignant sur la flèche en haut à gauche de la surface du verre. Cette fonction ne peut pas être utilisée si le livre est placé verticalement ou obliquement. 👉 Spécifier l'orientation du document chargé pour la numérisation - [Orientation originale] (USB (enregistrer))



---

1 Touchez [Effacer ombre livre]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Effacer ombre livre] s'affiche.

2 Sélectionnez la largeur de la zone à effacer.

Sélectionnez parmi les options suivantes la largeur de la zone à effacer :
[OFF], [10 mm] (3/8"), [20 mm] (13/16"), [30 mm] (1 3/16"), [40 mm] (1 9/16"), [50 mm] (1 15/16")
Si [OFF] est sélectionné, les ombres qui apparaissent au centre ne sont pas effacées.

3 Si nécessaire, touchez [Page fractionnée] pour configurer les réglages permettant de séparer les pages à double encollage. 👉 Séparer les pages à double encollage lors d'une numérisation - [Page fractionnée] (USB (enregistrer))

4 Touchez [OK].

Ajuster la couleur lors d'une numérisation - [Correction gamma] (USB (enregistrer))

Ajustez la balance des couleurs lors de la numérisation du document.

- Selon les réglages [Mode couleur] (Sélectionner la couleur lors de l'enregistrement - [Mode couleur] (USB (enregistrer))), les couleurs pour lesquelles la valeur de gamma peut être corrigée sont limitées comme indiqué ci-dessous.
  - Lorsque [Nuances gris] ou [Noir] est sélectionné, la valeur de gamma peut uniquement être ajustée pour le noir (K).
  - Lorsque [Couleur] est sélectionné, les valeurs de gamma peuvent uniquement être ajustées pour le cyan-rouge (C-R), le magenta-vert (M-G) et le jaune-bleu (Y-B).

1 Touchez [Correction gamma]. Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > Écran d'enregistrement du document

L'écran [Correction gamma] s'affiche.

2 Ajustez la balance de chaque couleur.

- **[C]**-**[R]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le cyan (C) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le rouge (R) est prononcé sur l'image.

- **[M]**-**[G]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le magenta (M) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le vert (G) est prononcé sur l'image.

- **[Y]**-**[B]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est faible (la plus basse étant [1]), plus le jaune (Y) est prononcé sur l'image. Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le bleu (B) est prononcé sur l'image.

- **[K]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le noir (K) est prononcé sur l'image.

- Vous pouvez vérifier les résultats de la correction de la balance des couleurs sous [Image de sortie].

3 Touchez [OK].

Effectuer des numérisations nettes - [Contrôle image] (USB (enregistrer))

Configurez les réglages de traitement d'image adaptés à l'original à numériser.

1 Touchez [Contrôle image]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Contrôle image] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de traitement d'image et définissez les valeurs.

- **[Auto]**
  Les valeurs sont automatiquement configurées selon les réglages [Mode couleur] et [Type original].
  👉 Sélectionner la couleur lors de l'enregistrement - [Mode couleur] (USB (enregistrer))
  👉 Enregistrer avec la qualité d'image adaptée au document - [Type original] (USB (enregistrer))

- **[Niv. ligne/photo]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus le niveau de reconnaissance du texte appliqué est haut (même un texte aux contours flous est reconnu en tant que texte).

- **[Améliorat. bords]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus l'accentuation des bords est forte pour les parties reconnues en tant que texte.

- **[Élimination moiré]**
  [1],**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée (la plus haute étant [7]), plus la réduction du moiré est importante pour les parties reconnues en tant que photo.

3 Touchez [OK].

Réduire la couleur de fond du document lors d'une numérisation- [Niveau de couleur de base] (USB (enregistrer))

Éclaircissez la couleur de fond (couleur de base) afin de rendre le texte plus facile à lire quand vous numérisez des documents de texte dotés d'une couleur de fond ou des documents imprimés sur du papier de couleur.

1 Touchez [Niveau de couleur de base]. ☞ Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document

L'écran [Niveau de couleur de base] s'affiche.

2 Définissez la densité de la couleur de fond.

- **[1]**,**[2]**,**[3]**,**[4]**,**[5]**,**[6]**,**[7]**
  Plus la valeur est élevée, plus la couleur de fond est claire.
- **[Auto]**
  La densité de la couleur de fond est définie automatiquement.

3 Touchez [OK].

Autres réglages utiles du mode USB (enregistrer)

Les boutons de réglage de l'écran [USB] - [Enregistrer] (☞ Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > ☞ Écran d'enregistrement du document) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages pouvant être modifiés sur la machine, tels que la spécification des noms de fichiers et le réglage des formats de page pour les données numérisées.

☞ Spécifier le nom du fichier des données numérisées - [Nom de document] (USB (enregistrer))
☞ Régler le format de page des données numérisées - [Format de page] (USB (enregistrer))

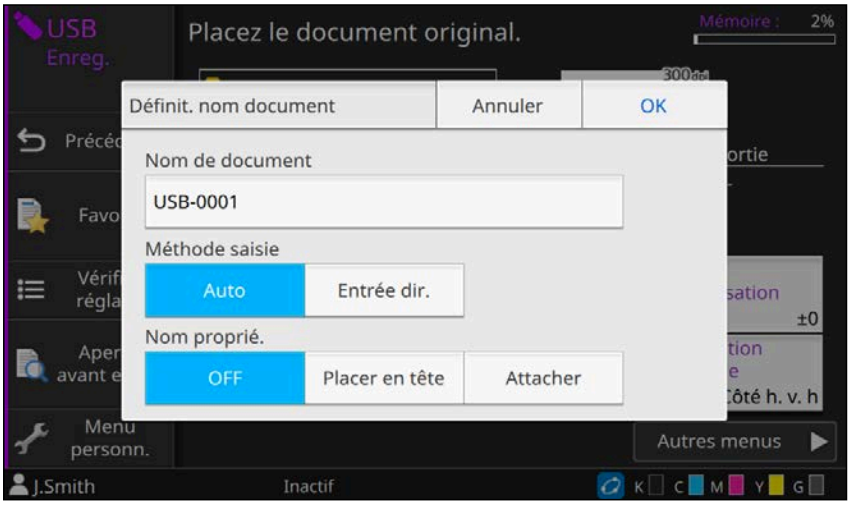
Spécifier le nom du fichier des données numérisées - [Nom de document] (USB (enregistrer))

Il est possible de définir un nom de fichier automatiquement ou manuellement pour les données numérisées.

1 Touchez [Nom de document]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Définit. nom document] s'affiche.

2 Sélectionnez la méthode de saisie.



- **[Auto]**
  Le nom du fichier sera défini automatiquement.
  Il sera appelé " USB- " suivi d'un numéro de série (0001 à 9999) (réglage d'usine).
  Si vous sélectionnez [Auto], passez à l'étape 4.

- **[Entrée dir.]**
  Saisissez un nom de fichier. 👉 Saisie de texte
  Lorsque vous avez terminé, touchez [OK].

3 Ajoutez le propriétaire au nom de fichier.

Il est possible d'ajouter le propriétaire au nom de fichier défini à l'aide de [Entrée dir.].

- **[OFF]**
  Aucun propriétaire ne sera ajouté.

- **[Placer en tête]**
  Le propriétaire sera ajouté avant le nom du document, au format suivant :
  Propriétaire-Nom du document-Numéros de page_Numéro supplémentaire.Extension
  Exemple : Taro Yamada-USB-0001-0001_0001.tif

- **[Attacher]**
  Le propriétaire sera ajouté après le nom du document, au format suivant :
  Nom du document-Propriétaire-Numéros de page_Numéro supplémentaire.Extension
  Exemple : USB-0001-Taro Yamada-0001_0001.tif

- Le numéro supplémentaire sera ajouté si un fichier portant le même nom existe déjà.

4 Touchez [OK].

Régler le format de page des données numérisées - [Format de page] (USB (enregistrer))

Définissez le format de page des données numérisées.

1 Touchez [Format de page]. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'enregistrement des données numérisées) > 👉 Écran d'enregistrement du document

L'écran [Format de page] s'affiche.

2 Sélectionnez le format de page.

- **[Auto]**
  Définit automatiquement le format de page en fonction des réglages [Taille numérisation] et [Taille reproduction].
  👉 Spécifier le format du document pour la numérisation - [Taille numérisation] (USB (enregistrer))
  👉 Agrandir/réduire l'image numérisée - [Taille reproduction] (USB (enregistrer))

- **[Standard]**
  Sélectionnez parmi les formats standard enregistrés dans la machine.

- **[Personnalisé]**
  Sélectionnez parmi les formats de papier non standard pré-enregistrés par l'administrateur.

- **[Manuel]**
  Lors de l'enregistrement dans un format de papier non standard, touchez [▼] et [▲] sur l'écran [Manuel] pour saisir le format de page des données.
  Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

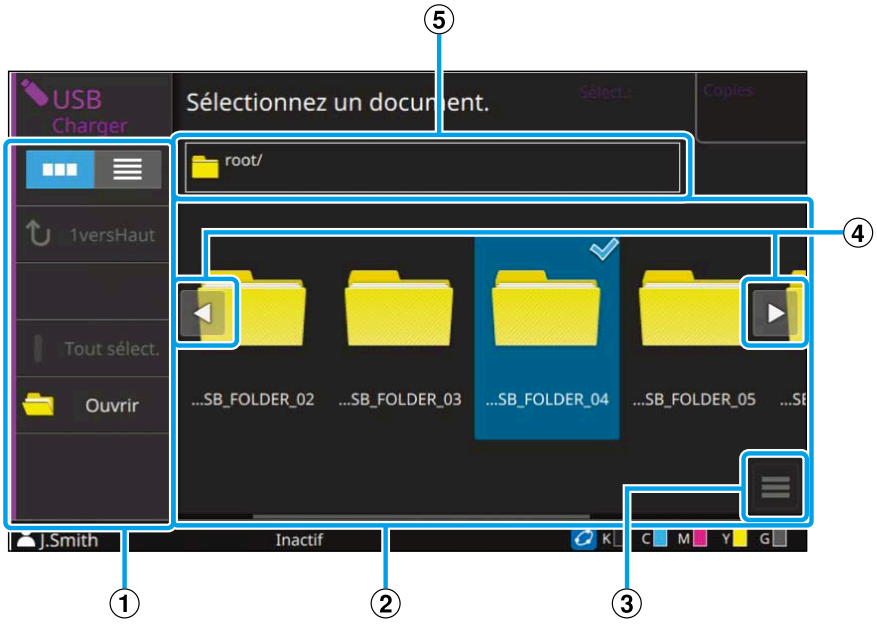
3 Touchez [OK].

Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées)

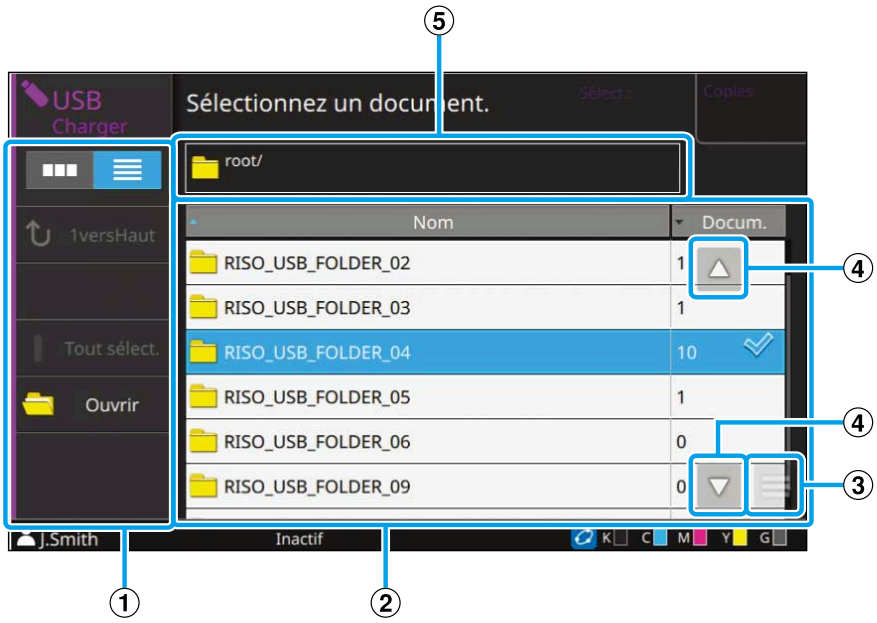
Vous pouvez utiliser et consulter les fichiers de documents enregistrés sur une clé USB.
Touchez la touche [USB] - [Charger] de l'écran [Accueil1] pour afficher l'écran de liste des dossiers/documents enregistrés en mode USB. Écran [Accueil1]

■ Écran de liste des dossiers/documents enregistrés

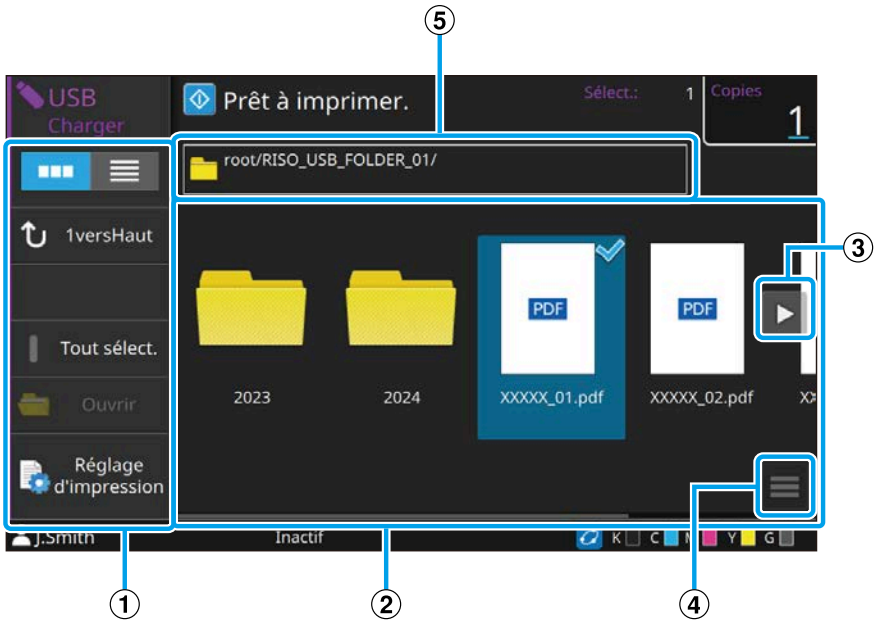
Affichage sous forme de miniatures



Affichage sous forme de liste



Affichage sous forme de miniatures
(Lors de l'utilisation du kit PS en option)



① Touches de fonction

- **Sélection de l'affichage**
  Permet de basculer entre l'affichage sous forme de miniatures et l'affichage sous forme de liste dans la liste des dossiers/documents.
  [▪▪▪] : affichage sous forme de miniatures.
  [≡] : affichage sous forme de liste.

- **[1versHaut]**
  Affiche un niveau supérieur.

- **[Tout sélect.]**
  Touchez cette option pour sélectionner tous les documents enregistrés dans le dossier sélectionné. Touchez de nouveau cette option pour effacer la sélection.

- **[Ouvrir]**
  Ouvre le dossier sélectionné.

- **[Réglage d'impression]**(Lors de l'utilisation du kit PS en option)
  Touchez cette option pour afficher l'écran des réglages d'impression, où vous pouvez modifier les réglages lors de l'impression du document sélectionné (PDF). ☞ Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

② Affichage sous forme de liste de dossiers/documents
Affichez la liste de dossiers et de documents enregistrés sur la clé USB.

- Dans l'affichage sous forme de liste, vous pouvez toucher un des titres afin de trier les éléments de la liste. Il est possible de trier des éléments par ordre croissant ou décroissant en fonction du nom du dossier ou du nombre de documents.

---

③ Sous-menu
Les réglages suivants peuvent être configurés pour le document sélectionné (fichier PRN).

- **[Détails]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran des détails, où vous pouvez vérifier les détails du document.

- **[Changer réglage]**

Touchez cette option pour afficher l'écran de modification des réglages.
Vous pouvez modifier les réglages tels que la vitesse d'impression ou la densité d'impression. 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

- **[Copier vers dossier]**
  Un document peut être copié et enregistré dans un dossier se trouvant sur la machine. 👉 Copier des fichiers sur un dossier se trouvant sur la machine

④ Touches ◀, ▶, ▲, ▼
Utilisez ces touches pour faire défiler l'affichage sous forme de liste.

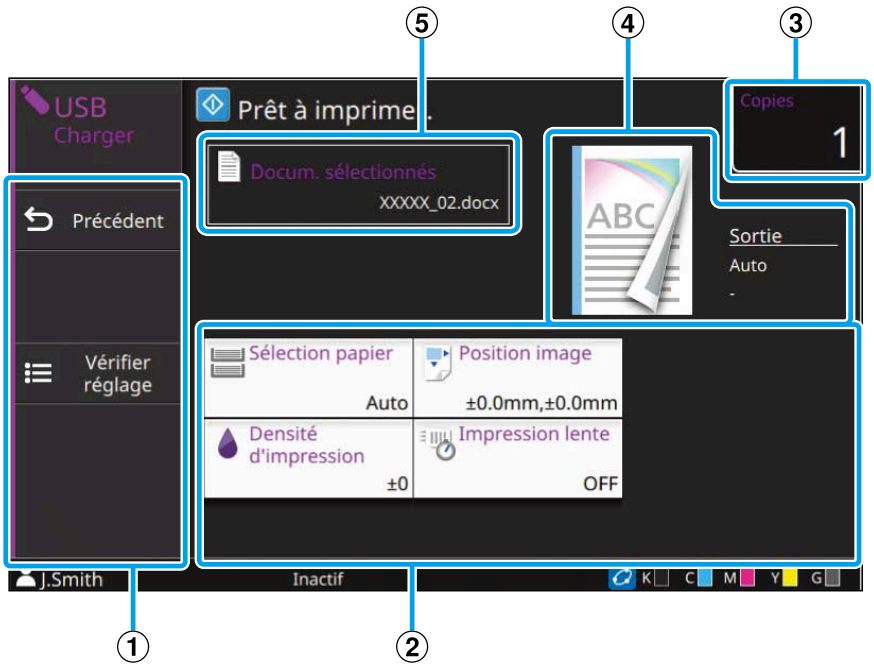
⑤ Affichage du chemin d'accès au dossier
Le chemin d'accès complet à l'emplacement sur la clé USB dans le dossier sélectionné s'affiche.

■ Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

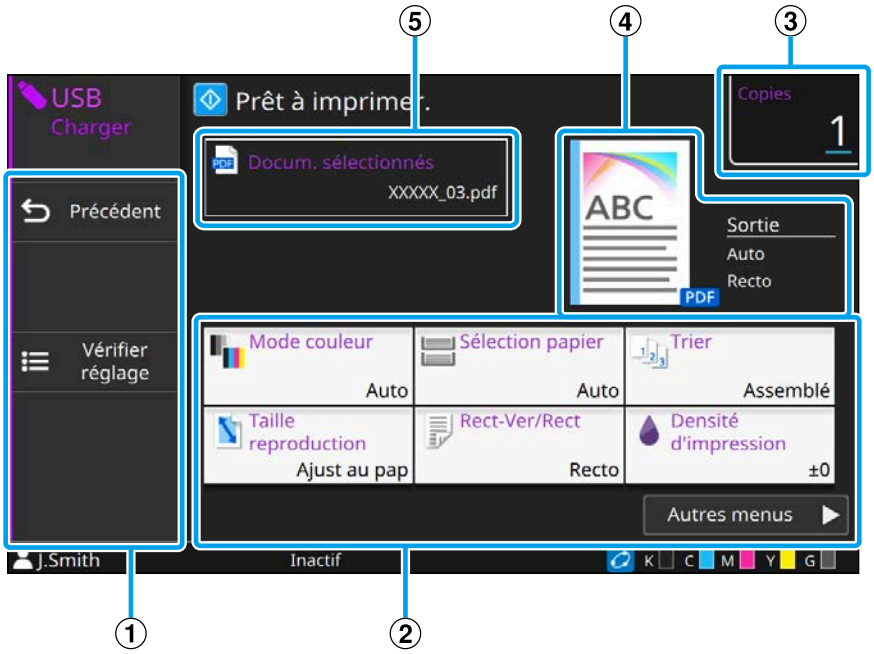
Sur l'écran de liste des dossiers/documents enregistrés, sélectionnez un document, puis sélectionnez [Changer réglage] dans le sous-menu pour afficher l'écran de modification des réglages.

- Si vous utilisez le kit PS en option, sélectionnez le fichier PDF sur l'écran de liste des dossiers/documents enregistrés, puis touchez [Réglage d'impression] pour afficher l'écran des réglages d'impression.

Écran de modification des réglages



Écran des réglages de l'impression (si PDF a été sélectionné lors de l'utilisation du kit PS)



① Touches de fonction

- **[Précédent]**
  L'écran de la liste des dossiers/documents enregistrés revient.

- **[Vérifier réglage]**
  Touchez cette touche pour afficher l'écran [Vérifier réglage], où vous pouvez vérifier les réglages actuels.
  Touchez [ImprConfirmRégl.] dans le sous-menu pour afficher l'écran [Confirmer].
  Touchez [OK] pour imprimer les informations sur les réglages actuels.

② Touches de réglage

Les réglages suivants peuvent être modifiés.

- **[Sélection papier]**
  Sélectionnez le bac à papier contenant le format et le type de papier que vous souhaitez utiliser. Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, vous devez également modifier les réglages du bac. ☞ Modification des réglages du bac papier
  - [Auto]
    Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine sélectionne automatiquement le bac à papier parmi les bacs disponibles en sélection automatique.
  - Sélection du bac à papier
    Sélectionnez cette option lorsque vous imprimez à un format différent du format d'origine ou utilisez un bac pour lequel [Sélec. auto] n'est pas réglé sur [ON].

- **[Densité d'impression]**
  Vous pouvez ajuster la quantité d'encre à utiliser à l'aide des sept réglages suivants :

- **[Impr.lent]**
  Si le bruit généré pendant l'impression vous dérange, réglez cette option sur [ON]. La vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression.

- **[Position image]**
  Ajustez la position d'impression des images. Vous pouvez ajuster la position d'impression de ± 20 mm (25/32") au maximum vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, par incréments de 0,5 mm (1/64").

- Il se peut que l'écran des réglages d'impression s'affiche lors de l'utilisation du kit PS et de la sélection d'un fichier PDF. Vous pouvez configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins. Sélectionnez une touche de réglage, effectuez les ajustements nécessaires, puis touchez [OK] pour appliquer les modifications et lancer l'impression. Pour afficher toutes les touches de réglage, touchez [Autres menus].
  Réglage de base du mode USB (charger) (Postscript et PDF)
  Réglages de mise en page (Postscript et PDF)
  Réglages de finition/reliure (Postscript et PDF)
  Autres réglages utiles du mode USB (charger) (Postscript et PDF)

③ Copies
Définissez ou affichez le nombre de copies d'impression.

④ Image de sortie
Vous pouvez vérifier les détails des réglages à l'aide des icônes qui sont affichées.

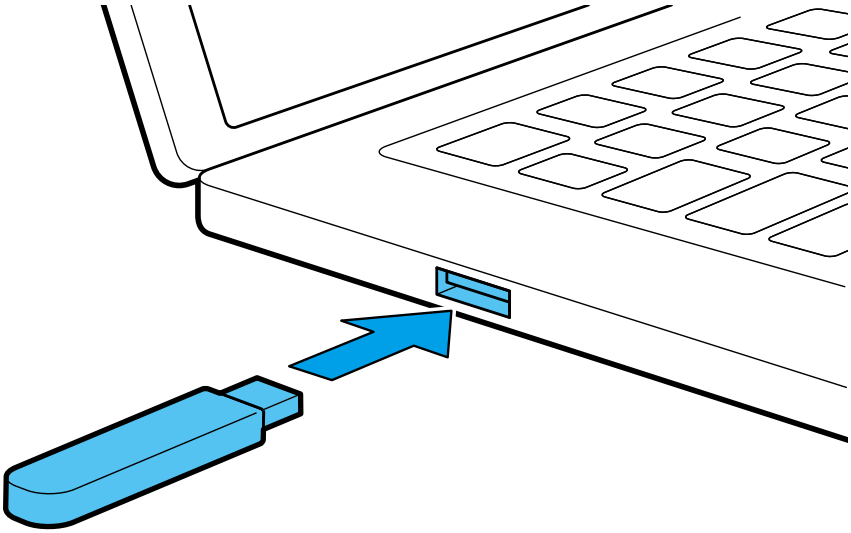
⑤ Nom de document
Le nom du document sélectionné s'affiche ici.

Opérations de base en mode USB (lors de l'utilisation de données enregistrées)

Cette section décrit les opérations de base pour imprimer des fichiers de documents enregistrés sur une clé USB.

- Seuls les fichiers ayant été enregistrés sur une clé USB au format PRN par le pilote d'imprimante de la machine peuvent être imprimés. PRN est un format de fichier RISO généré par le pilote d'imprimante. Ces fichiers ne peuvent pas être ouverts à l'aide d'imprimantes ou d'applications d'autres sociétés.
- Si vous utilisez le kit PS en option, les fichiers au format PDF peuvent être enregistrés directement sur une clé USB et imprimés à l'aide de la machine. Utilisation du kit PS pour imprimer des fichiers enregistrés sur une clé USB
- Les fichiers de documents enregistrés sur une clé USB peuvent également être copiés dans un dossier se trouvant sur la machine. Copier des fichiers sur un dossier se trouvant sur la machine

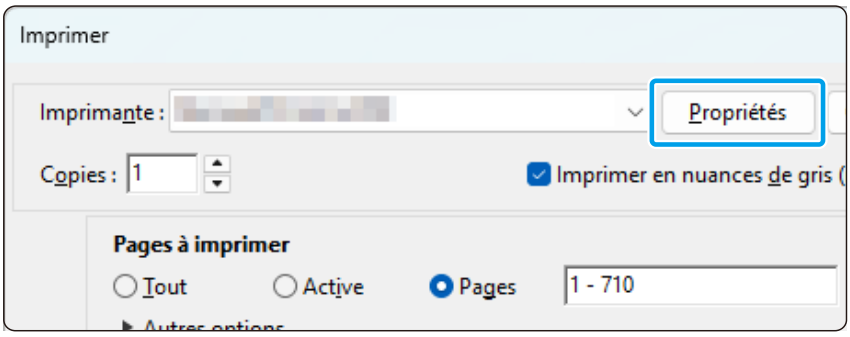
1 Branchez la clé USB à l'ordinateur.



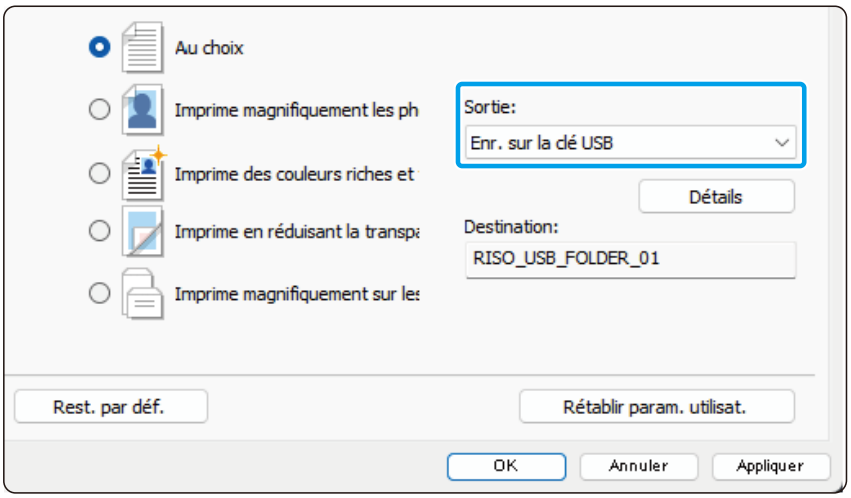
2 Sélectionnez l’option d’impression dans l’application.

Ouvrez le fichier enregistré sur la clé USB dans l’application.

3 Vérifiez le nom de l’imprimante et cliquez sur [Propriétés].



4 Sélectionnez [Enregistrer sur clé USB] sous [Sortie].

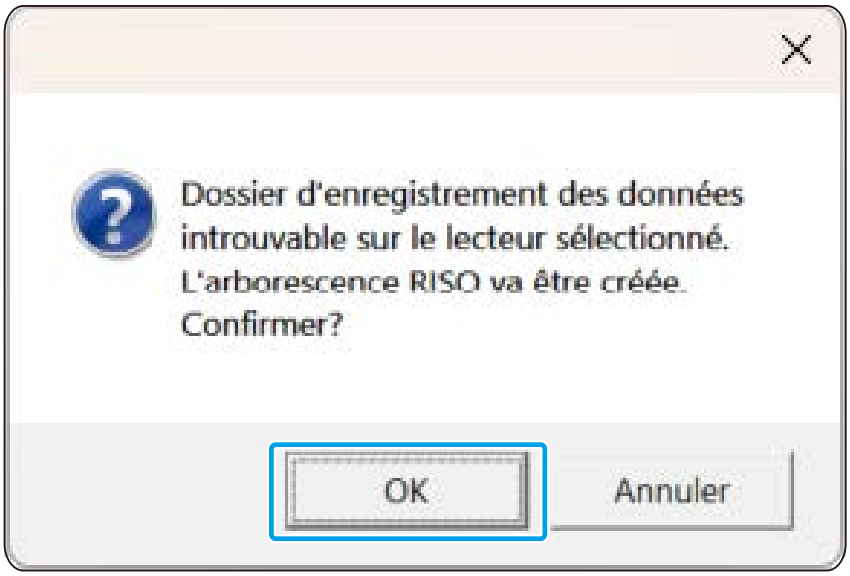


- Cette configuration s’effectue dans l’onglet [Basique] de l’écran du pilote d’imprimante.
- Il est possible de sélectionner le dossier de destination sur la clé USB en cliquant sur [Détails].

---

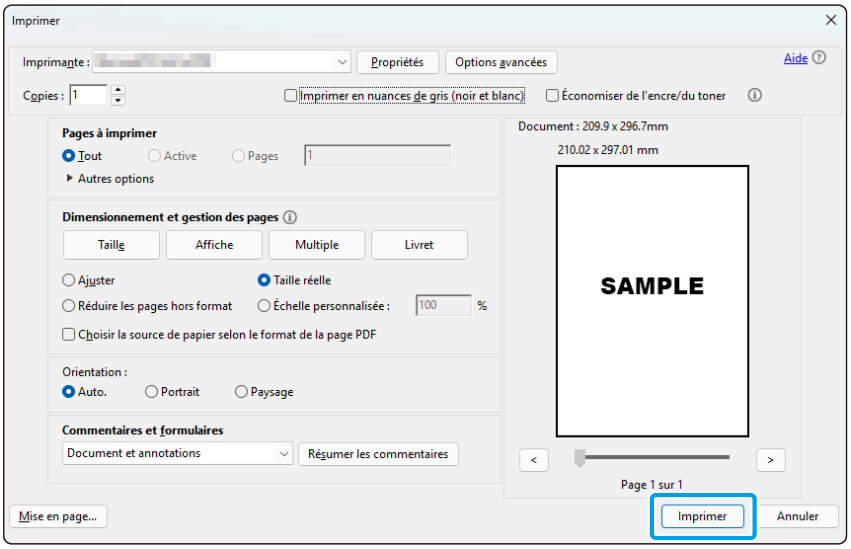
5 Définissez les autres éléments au besoin. ☞ Liste des réglages du pilote d’imprimante

6 Cliquez sur [OK].



- Si aucune structure de dossiers RISO n'a été créée sur la clé USB, un message indiquant qu'un nouveau dossier va être créé s'affiche. Cliquez sur [OK] pour créer le dossier nécessaire à l'impression sur la clé USB. Si un dossier a déjà été créé, ce message ne s'affichera pas.

7 Cliquez sur [Imprimer] dans la boîte de dialogue d'impression.

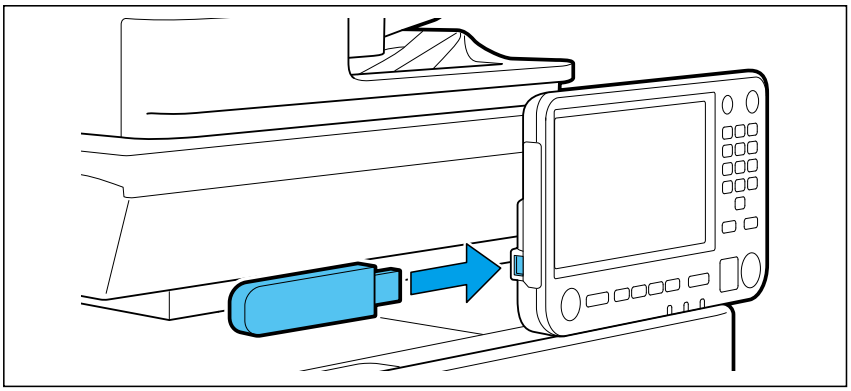


- **Ne retirez pas la clé USB tant que l'enregistrement n'est pas terminé. Un icône représentant une imprimante s'affiche dans la barre des tâches de l'ordinateur pendant l'enregistrement des données. L'icône d'imprimante disparaît une fois la sauvegarde terminée. Assurez-vous que l'icône a disparu.**

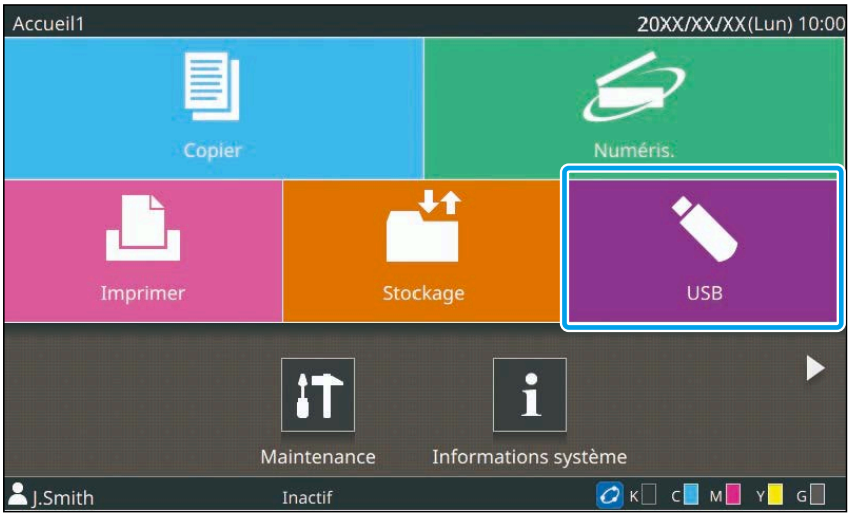
8 Retirez la clé USB.

- Vérifiez qu'un fichier PRN a bien été créé dans le dossier spécifié sur la clé USB, puis retirez la clé USB.

9 Insérez une clé USB dans la fente USB.



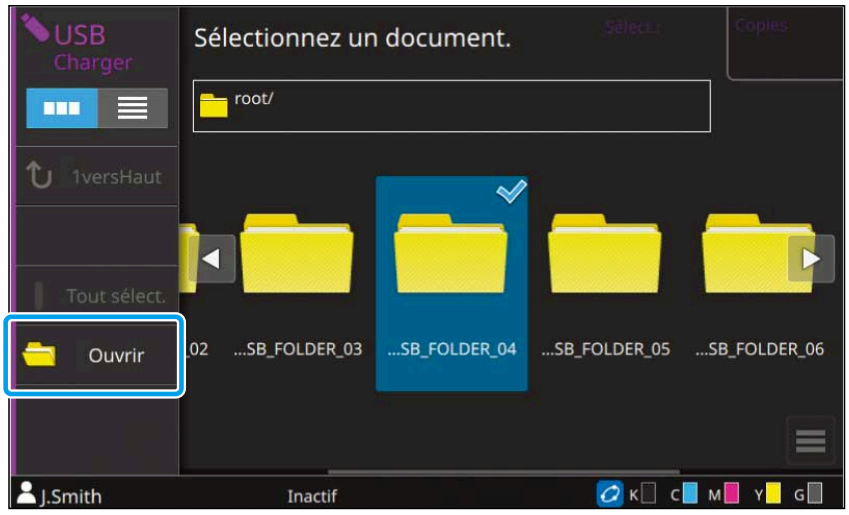
10 Touchez [USB] sur l’écran [Accueil1].



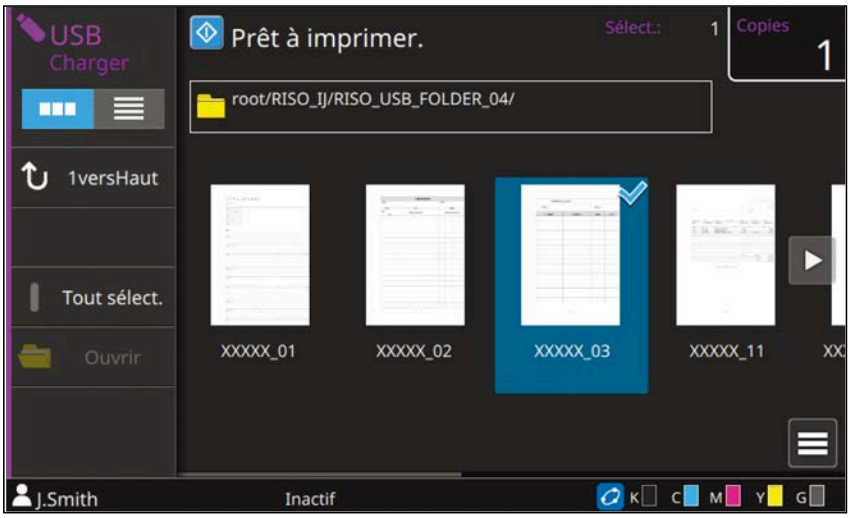
11 Touchez [Charger].



12 Sélectionnez le dossier à charger, puis touchez [Ouvrir].



13 Sélectionnez le document à imprimer.



- Avant de lancer l'impression, vous pouvez vérifier les réglages du document sélectionné dans le sous-menu ou modifier certains réglages tels que le bac à papier ou la densité d'impression.
  ☞ Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > ☞ Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

---

14 Saisissez le nombre de copies à imprimer à l'aide des touches numériques. ☞ Panneau de commande

15 Appuyez sur la touche [Démarrer].

■ Lorsque vous imprimez un travail avec code confidentiel

L'écran de saisie du code confidentiel s'affiche. Saisissez le code confidentiel à l'aide des touches numériques et touchez [Continuer].

Annuler l’impression des fichiers (USB (charger))

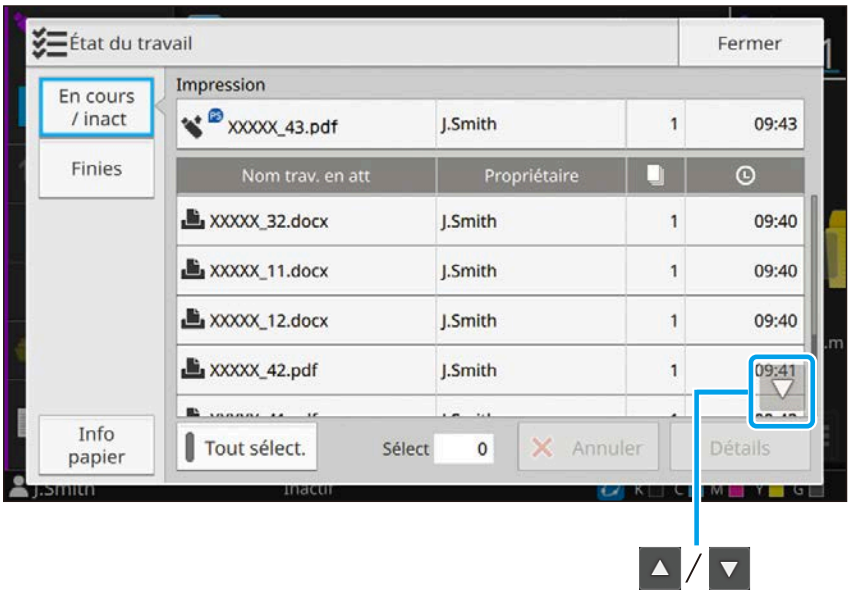
Annulez l’impression des fichiers enregistrés sur une clé USB.

1 Appuyez sur la touche [État du travail]. Panneau de commande

L’écran [État du travail] s’affiche.

2 Touchez [En cours / inact].

Une liste des travaux en cours d’impression et des travaux en attente d’impression s’affiche.
Les travaux dont le nom est accompagné de l’icône sont des travaux d’impression pour les fichiers enregistrés sur la clé USB.



- , permet de faire défiler la liste.

3 Sélectionnez le travail d’impression à annuler, puis touchez [Annuler].

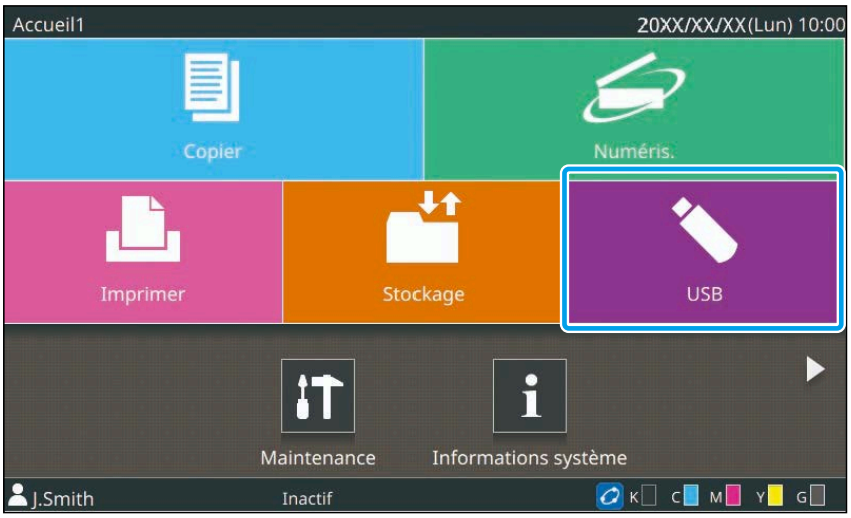
Vous pouvez également appuyer sur la touche [Arrêter] pour annuler l’impression.
Pour annuler un travail d’impression protégé par un code confidentiel, vous devez saisir ce code à l’aide des touches numériques.

Copier des fichiers sur un dossier se trouvant sur la machine

Copiez des documents enregistrés sur une clé USB dans un dossier se trouvant sur la machine.

- Les documents ne peuvent pas être copiés d'un dossier de la clé USB vers un autre.

1 Touchez [USB] sur l'écran [Accueil1].



2 Touchez [Charger].



3 Sélectionnez le dossier à charger, puis sélectionnez le document à copier.

4 Touchez [Copier vers dossier] dans le sous-menu.

L'écran [Copier vers dossier] s'affiche.

- L'écran [Copier vers dossier] s'affiche uniquement pour les dossiers pouvant être chargés par l'utilisateur connecté.

5 Sélectionnez le dossier de destination, puis touchez [OK].

Le fichier est copié dans le dossier de destination.

- Sélectionnez le dossier et touchez [Ouvrir] pour afficher une liste des documents d'un dossier.

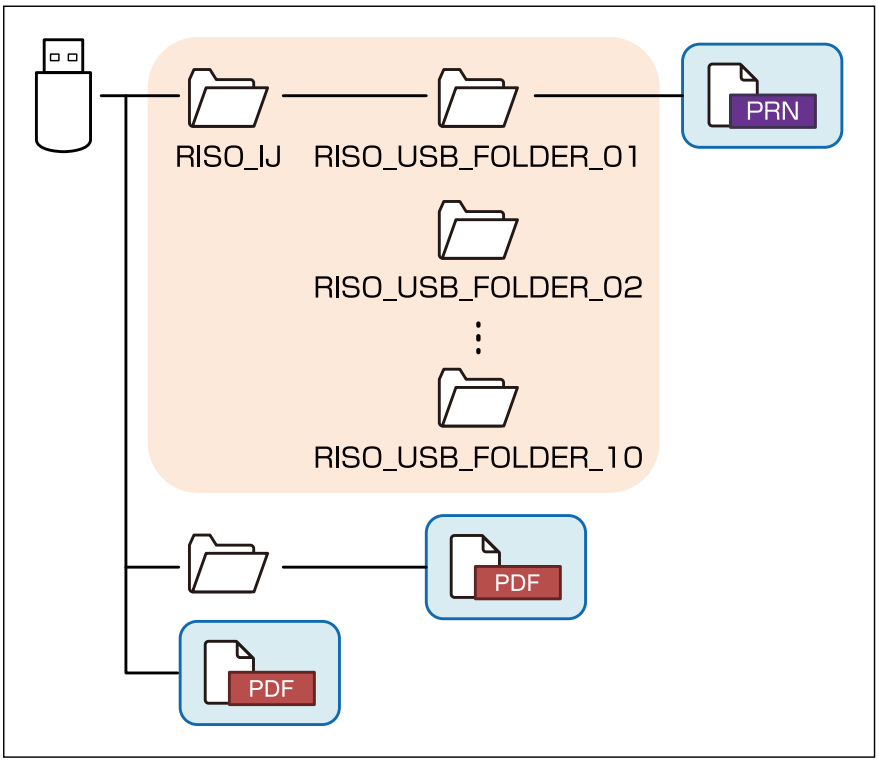
Utilisation du kit PS pour imprimer des fichiers enregistrés sur une clé USB

Normalement, les fichiers enregistrés sur une clé USB ayant été convertis en fichiers PRN par le pilote d'imprimante ne peuvent être imprimés que par la machine. Cependant, l'installation du kit PS en option vous permet d'enregistrer des fichiers PDF sur une clé USB sans les convertir et de les imprimer directement à partir de la machine.
Cette section décrit les dossiers et fichiers de destination pouvant être imprimés à l'aide du kit PS, ainsi que les procédures et fonctions utilisées lors de l'impression de fichiers PDF.

☞ Fichiers enregistrés sur une clé USB pris en charge par le kit PS
☞ Utiliser le kit PS pour imprimer des fichiers PDF

Fichiers enregistrés sur une clé USB pris en charge par le kit PS

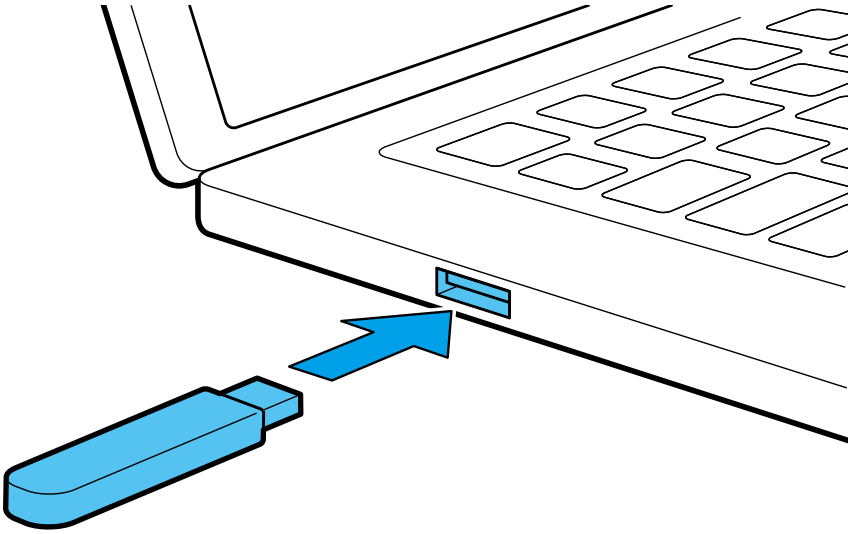
Lorsque le kit PS est installé, il est possible de charger des fichiers PRN, tout comme des fichiers PDF enregistrés sur une clé USB ou dans un dossier donné.
Un exemple de structure de dossiers d'une clé USB est représenté ci-dessous. Les fichiers pouvant être chargés sont indiqués par une bordure bleue et affichés dans la liste des dossiers/documents de l'écran [USB] - [Charger]. ☞ Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées)



- Enregistrez les fichiers PDF à la racine de la clé USB (sans créer de dossier) ou créez un dossier et enregistrez les fichiers dedans. Les fichiers enregistrés dans le dossier [RISO_IJ] créé par le pilote d'imprimante ne peuvent pas être chargés sur la machine.
- Si vous les enregistrez sur une clé USB, les types de fichiers suivants ne pourront pas être chargés sur la machine.
  - Fichiers PDF protégés par un mot de passe (protégés)
  - Fichiers PDF contenant des données de travail corrompues
  - Fichiers PDF enregistrés dans le dossier [RISO_IJ] créé par le pilote d'imprimante
  - Fichiers PRN enregistrés en dehors du dossier [RISO_IJ] créé par le pilote d'imprimante
  - Documents contenant des images haute résolution ou fichiers dépassant la capacité maximale de la machine.

Utiliser le kit PS pour imprimer des fichiers PDF

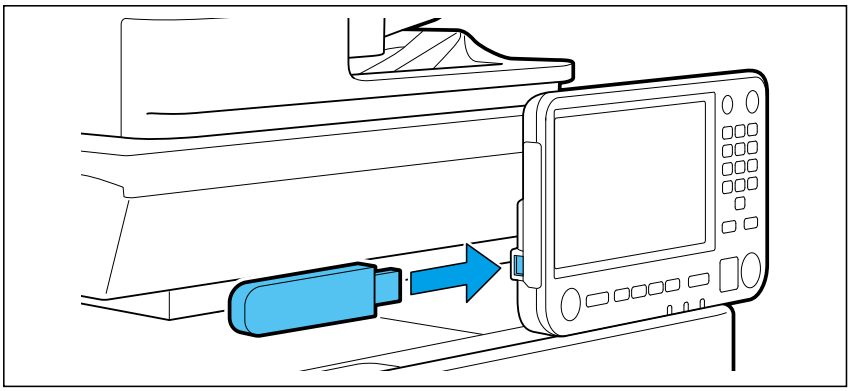
1 Branchez la clé USB à l'ordinateur.



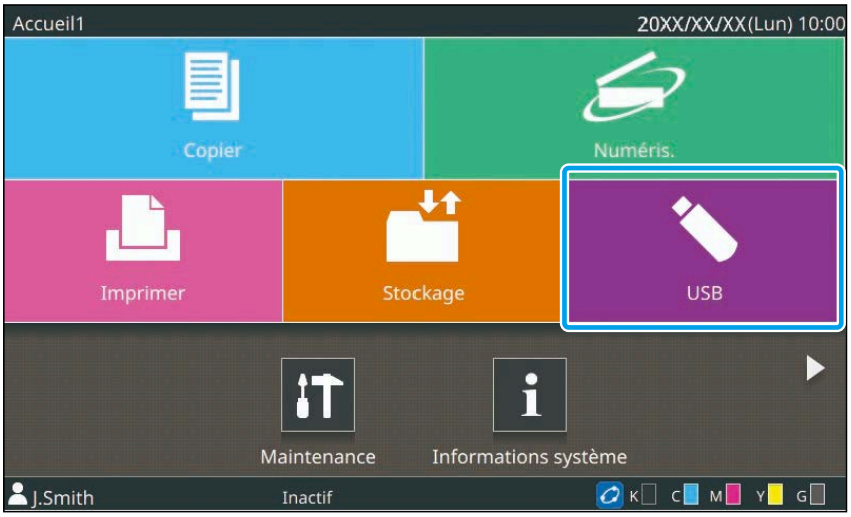
2 Copiez les fichiers PDF à imprimer sur la clé USB.

- Certains fichiers ne peuvent pas être chargés sur la machine, selon leur état ou leur emplacement de stockage. 👉 Fichiers enregistrés sur une clé USB pris en charge par le kit PS

3 Retirez la clé USB de l'ordinateur, puis insérez-la dans la fente USB de la machine.



4 Touchez [USB] sur l’écran [Accueil1].

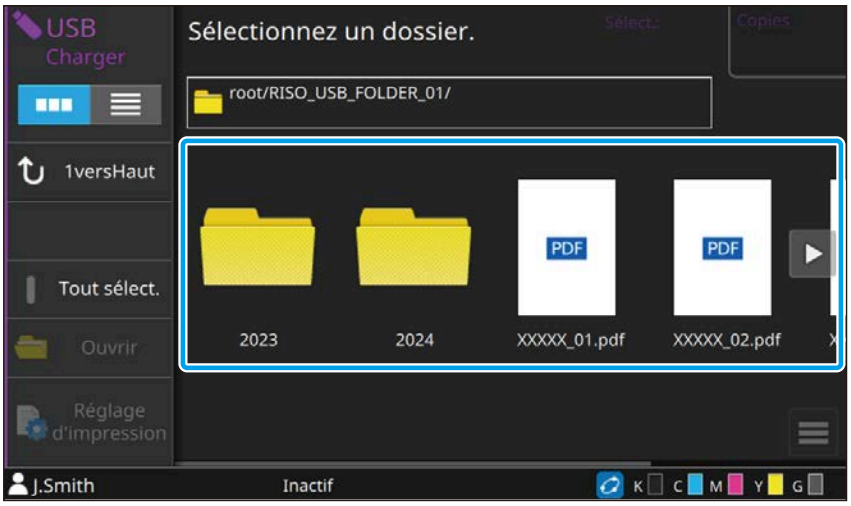


5 Touchez [Charger].

Les fichiers pouvant être chargés s’affichent dans la liste des dossiers/documents de l’écran [USB] - [Charger].



6 Sélectionnez le fichier PDF à imprimer.



Pour modifier les réglages d’impression, touchez [Réglage d'impression], puis modifiez les réglages.

- Réglage de base du mode USB (charger) (Postscript et PDF)
- Réglages de mise en page (Postscript et PDF)
- Réglages de finition/reliure (Postscript et PDF)
- Autres réglages utiles du mode USB (charger) (Postscript et PDF)

7 Saisissez le nombre de copies à imprimer à l’aide des touches numériques. Panneau de commande

8 Appuyez sur la touche [Démarrer].

Réglage de base du mode USB (charger) (Postscript et PDF)

Les boutons de réglage de l’écran [USB] - [Charger] (Écran de base [USB] (lors de l’utilisation de données enregistrées) > Écran de modification des réglages/des réglages d’impression) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de base à utiliser lorsque vous utilisez le kit PS en option pour imprimer des fichiers PDF, tels que l’agrandissement ou la réduction du format et la sélection du papier.

- Sélectionner la couleur lors d’une impression - [Mode couleur]
- Agrandir/réduire l’image d’impression - [Taille reproduction]
- Sélectionner le bac à papier - [Sélection papier] (USB (charger))
- Ajuster la densité de l’impression lors d’une impression - [Densité d'impression]

- Certains éléments ne s’affichent que si vous utilisez l’agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option. Dans ce cas, l’affichage et les fonctions peuvent varier selon l’équipement en option installé.

Sélectionner la couleur lors d'une impression - [Mode couleur]

Sélectionnez la couleur des données à imprimer.

1 Touchez [Mode couleur] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Mode couleur] s'affiche.

2 Sélectionnez le mode couleur.

- **[Auto]**
  La machine détecte automatiquement la couleur du document et imprime en couleur (cyan, magenta, jaune, gris et noir) ou en noir et blanc.
- **[Couleur]**
  Effectuez une impression en convertissant les données originales en données à cinq couleurs (en utilisant le cyan, le magenta, le jaune, le gris et le noir).
- **[Noir]**
  Effectuez une impression en une seule couleur (noir), indépendamment de la couleur du document.
- **[Cyan]**
  Effectuez une impression en une seule couleur (cyan), indépendamment de la couleur du document.
- **[Magenta]**
  Effectuez une impression en une seule couleur (magenta), indépendamment de la couleur du document.

- Si l'utilisation de l'impression couleur est restreinte, [Auto] et [Couleur] ne s'affichent pas.

---

3 Touchez [OK].

Agrandir/réduire l'image d'impression - [Taille reproduction]

Effectuez une impression dans la taille de reproduction spécifiée.

1 Touchez [Taille reproduction] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Taille reproduction] s'affiche.

2 Spécifiez la taille de reproduction.

- **[100 % (1:1)]**
  Aucun agrandissement ni aucune réduction ne s'applique.
- **[Auto]**
  La taille de reproduction se base automatiquement sur la taille de l'original et le format du papier. 👉 Sélectionner le bac à papier - [Sélection papier] (USB (charger))
- **[Réduire]**
  Réduisez un document de taille standard pour qu'il tienne sur un autre papier de taille standard.
- **[Agrandir]**
  Agrandissez un document de taille standard pour qu'il tienne sur un autre papier de taille standard.
- **Manuel**
  Agrandissez ou réduisez l'image selon la taille de reproduction spécifiée.
  Pour utiliser une taille de reproduction définie par l'utilisateur, touchez [▼] et [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.

3 Touchez [OK].

Sélectionner le bac à papier - [Sélection papier] (USB (charger))

Sélectionnez le bac à papier contenant le format et le type de papier que vous souhaitez utiliser.

- Lorsque l'option [Original format mixte] est réglée sur [ON], le réglage [Sélection papier] passe à [Auto], et le bac papier ne peut pas être modifié. 👉 Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]

1 Touchez [Sélection papier] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Sélection papier] s'affiche.

2 Sélectionnez [Auto] ou sélectionnez le bac à papier que vous souhaitez utiliser.

- **[Auto]**
  Sélectionnez cette option si vous voulez que la machine sélectionne automatiquement le bac à papier parmi les bacs disponibles en sélection automatique.

- **Sélection du bac à papier**
  Sélectionnez cette option lorsque vous imprimez à un format différent du format d'origine ou utilisez un bac pour lequel [Sélec. auto] n'est pas réglé sur [ON].

- Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, vous devez également modifier les réglages du bac. Touchez [Réglage bac papier], puis modifiez les réglages. 👉 Modification des réglages du bac papier

---

3 Touchez [OK].

Ajuster la densité de l'impression lors d'une impression - [Densité d'impression]

Vous pouvez ajuster la quantité d'encre à utiliser pour l'impression.

1 Touchez [Densité d'impression] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Densité d'impression] s'affiche.

2 Sélectionnez la densité d'impression.

Sélectionnez parmi les sept niveaux suivants :
[-3],**[-2]**,**[-1]**,**[±0]**,**[+1]**,**[+2]**,**[+3]**

3 Touchez [OK].

Réglages de mise en page (Postscript et PDF)

Les boutons de réglage de l'écran [USB] - [Charger] (👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages utiles pouvant vous aider à économiser du papier, tels que l'impression recto verso, l'impression de plusieurs pages d'un document sur une seule feuille et l'impression du même document plusieurs fois sur une seule feuille.

👉 Imprimer sur les deux côtés ou un côté du papier - [Rect-Ver/Rect]
👉 Combiner plusieurs pages de données de document sur une feuille unique lors d'une impression - [Combiner]
👉 Imprimer plusieurs fois les mêmes données sur une seule feuille - [Répéter image]

Imprimer sur les deux côtés ou un côté du papier - [Rect-Ver/Rect]

Spécifiez les côtés du papier sur lesquels il faut imprimer.

1 Touchez [Rect-Ver/Rect] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Rect-Ver/Rect] s'affiche.

2 Sélectionnez le côté de l'impression.

- **[Recto]**
  Imprimez les données du document sur un seul côté. Passez à l'étape 4.
- **[Recto verso]**
  Imprimez les données du document sur les deux côtés du papier.

3 Définissez [Côt.Reliure].

- **[ ]**
  Le document imprimé s'ouvre de gauche à droite.
- **[ ]**
  Le document imprimé s'ouvre de haut en bas.

- Si [Original format mixte] est réglé sur [ON], le réglage [Côt.Reliure] ne s'affiche pas. Les documents seront imprimés conformément au réglage du bord de reliure défini sur l'écran [Original format mixte]. 👉 Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]

---

4 Touchez [OK].

Combiner plusieurs pages de données de document sur une feuille unique lors d'une impression - [Combiner]

Cette fonction permet d'imposer des pages en continu sur une seule feuille.

- L'option [Combiner] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]
  - [Répéter image] 👉 Imprimer plusieurs fois les mêmes données sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Livret] 👉 Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]

1 Touchez [Combiner] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Combiner] s'affiche.

2 Dans [Pag./feuille], sélectionnez le nombre de pages de l'original à combiner.

Spécifiez le nombre de pages de l'original à combiner sur une feuille de papier, en sélectionnant une option parmi les suivantes :
[OFF],**[2 pages]**,**[4 pages]**,**[8 pages]**

3 Dans [M. en page], sélectionnez l'ordre d'imposition des pages.

Exemple : Document en portrait

Pages par feuille	Mise en page
2 pages	
4 pages	
8 pages	

4 Touchez [OK].

Imprimer plusieurs fois les mêmes données sur une seule feuille - [Répéter image]

Imposez plusieurs copies des mêmes données sur une seule feuille de papier.

- L'option [Répéter image] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] 👉 Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de données de document sur une feuille unique lors d'une impression - [Combiner]
  - [Livret] 👉 Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]

---

1 Touchez [Répéter image] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Répéter image] s'affiche.

2 Sélectionnez combien de fois l'image sera répétée.

Spécifiez combien de fois l'image sera répétée sur une feuille, en sélectionnant une option parmi les suivantes :
[OFF],**[2 pages]**,**[4 pages]**,**[8 pages]**

3 Touchez [OK].

Réglages de finition/reliure (Postscript et PDF)

Les boutons de réglage de l'écran [USB] - [Charger] (👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages de finition utiles pour préparer les documents, par exemple trier et agrafer par jeu ou par page, ou imprimer des numéros de page.
Cette section décrit également les réglages de reliure, comme l'imposition des pages pour créer un livret, l'ajout de marges pour la reliure et l'ajout d'une couverture.
👉 Trier et imprimer les copies en sortie par jeu ou par page - [Trier]

- Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]
- Relier lors de l'impression - [Reliure]
- Estampiller les numéros de page ou la date lors d'une impression - [Tampon] (USB (charger))
- Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture] (USB (charger))
- Ajouter une marge pour la reliure lors d'une impression - [Marge de reliure]
- Agrafer ou perforer des trous - [Agrafe/Perforation]
- Plier le papier lors d'une impression - [Pli]
- Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
- Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée] (USB (charger))

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option. Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Trier et imprimer les copies en sortie par jeu ou par page - [Trier]

Spécifiez la méthode de sortie du papier lorsque vous imprimez plusieurs copies de données.

1 Touchez [Trier] sur l'écran des réglages d'impression. Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Trier] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de tri.

- **[Auto]**
  Les copies sont triées en jeux lorsque vous chargez l'original dans l'ADF et elles sont triées par page lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition.
- **[Assemblé]**
  Les copies sont imprimées en jeux, pour que chaque jeu présente le même ordre de pages que le document.
- **[Non assemblé]**
  Les copies sont imprimées par page, pour que chaque page ait le même nombre de copies.

3 Touchez [OK].

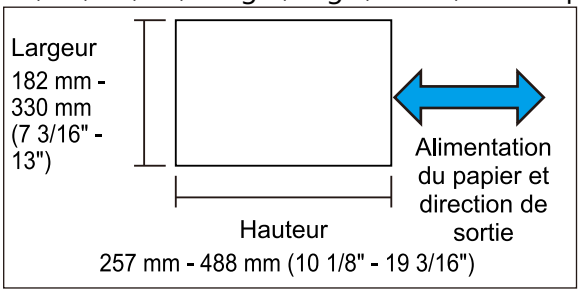
Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]

Imposez des pages continues et imprimez-les sur les deux faces du papier de telle sorte qu'un livret est créé lorsque les feuilles imprimées sont pliées en deux.

- L'option [Livret] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille reproduction] 👉 Agrandir/réduire l'image d'impression - [Taille reproduction]
  - [Original format mixte] 👉 Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]
  - [Combiner] 👉 Combiner plusieurs pages de données de document sur une feuille unique lors d'une impression - [Combiner]
  - [Répéter image] 👉 Imprimer plusieurs fois les mêmes données sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Marge de reliure] 👉 Ajouter une marge pour la reliure lors d'une impression - [Marge de reliure]
- Lorsque vous utilisez le finisseur multifonction en option, vous pouvez également plier le papier en deux et l'agrafer, ou définir une marge au centre de la section pliée. 👉 Relier lors de l'impression - [Reliure]

< Formats papier pouvant être utilisés pour créer des livrets >

A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Non standard



- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont la largeur est plus grande que la hauteur (longueur dans le sens d'alimentation du papier), comme illustré dans le schéma.

1 Touchez [Livret] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Livret] s'affiche.

2 Dans [Ordr m en p], configurez l'ordre dans lequel imposer les pages.

Lorsque cette option est réglée sur [OFF], l'imposition des pages n'est pas effectuée.

3 Touchez [OK].

Relier lors de l'impression - [Reliure]

Lorsque vous utilisez le finisseur multifonction en option, vous pouvez configurer les réglages d'imposition des pages (👉 Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]) et appliquer des fonctions de finition pour relier les copies, comme plier le papier en deux et l'agrafer, ou créer une marge au centre de la section pliée.



- Lorsque [Reliure] est configuré, [Trier] est réglé sur [Assemblé]. 👉 Trier et imprimer les copies en sortie par jeu ou par page - [Trier]
- L'option [Reliure] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Séparation] 👉 Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  - [Bac de sortie] 👉 Spécifier le bac de sortie pour les impressions - [Bac de sortie] (USB (charger))
  - [Orienté vers le haut/bas] 👉 Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas - [Orienté vers le haut/bas] (USB (charger))
  - [Relais bac de sortie] 👉 Basculer automatiquement le bac de sortie - [Relais bac de sortie] (USB (charger))

---

1 Touchez [Livret] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Livret] s'affiche.

2 Sélectionnez la méthode de reliure dans [Reliure].

- **[OFF]**
  La reliure est effectuée. Passez à l'étape 4.
- **[Pli + Agrafe]**
  Le papier est plié en deux et agrafé (relié par le milieu).
- **[Pli]**
  Le papier est plié en deux.

3 Configurez les réglages [Livres séparés] et [Marge centrale] au besoin.

Touchez [Modifier] pour afficher l'écran [Livret -éditer].

La marge centrale peut être configurée uniquement lorsque le réglage [Ordr m en p] de l'écran [Livret] est défini sur une option autre que [OFF].

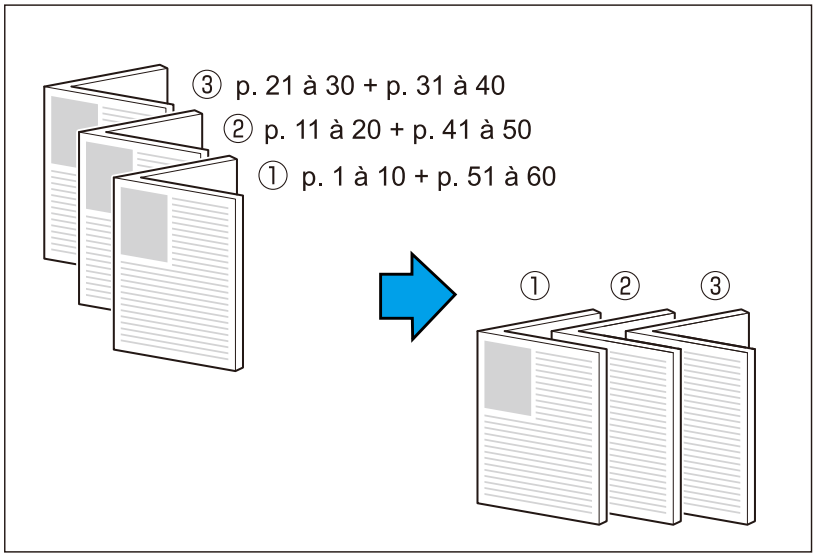
■ Configurer le réglage [Livres séparés]

Il existe des restrictions sur le nombre de feuilles qui peuvent être pliées en deux simultanément. Pour [Pli], la limite est de 5 feuilles (20 pages) et pour [Pli + Agrafe], la limite est de 20 feuilles (80 pages).
Si le nombre de pages dépasse ces nombres de feuilles, un pli est effectué pour le nombre de feuilles indiqué ci-dessus lorsque les feuilles sont produites (en créant un livret séparé).
L'ordre de mise en page des piles de feuilles séparées diffère selon que la reliure est centrale ou sur le côté. Sélectionnez [OFF] ou [ON].

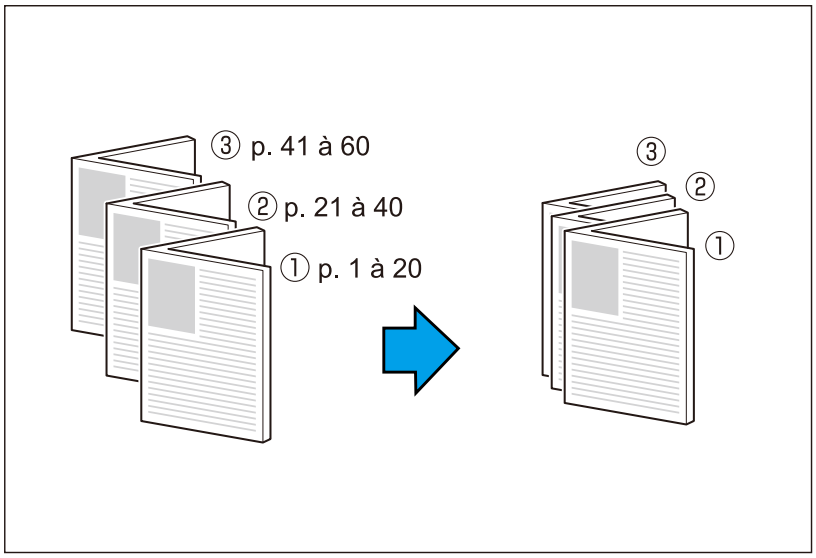
- **[OFF]**
  Les données sont imposées pour créer un livre en ouvrant, appliquant, puis en reliant les feuilles (en leur milieu).
  Lorsque [OFF] est sélectionné, les feuilles ne sont pas agrafées même si [Pli + Agrafe] est sélectionné.

- **[ON]**
  Les données sont imposées pour créer un livre en pliant, superposant, puis en reliant les feuilles (sur le côté).

Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [OFF]



Exemple : 60 pages, réglé sur [Pli], livres séparés [ON]



■ Configurer le réglage [Marge centrale]

Réglez la marge centrale au centre des sections pliées afin d'éviter que ces dernières ne soient masquées lorsque les feuilles sont pliées en deux.
Lorsque [Marge centrale] est configuré, vous pouvez configurer [Réduct. auto]. Si, à cause de la marge centrale spécifiée, l'image imprimée ne tient pas sur la feuille, réglez la réduction automatique sur [ON].

4 Touchez [OK].

Estampiller les numéros de page ou la date lors d'une impression - [Tampon] (USB (charger))

Estampillez le numéro de page, la date ou du texte sur l'en-tête ou le pied de page.

- Le numéro de page et la date ne peuvent pas être estampillés sur du papier à feuilles intercalaires ou du papier de couverture.
  Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture] (USB (charger))

- Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Combiner] ou [Répéter image], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du papier d'impression, mais pas pour chaque page du document. Lorsque vous utilisez cette fonction avec [Livret], le numéro de page et la date sont estampillés sur chaque page du livret.
  Combiner plusieurs pages de données de document sur une feuille unique lors d'une impression - [Combiner]
  Imprimer plusieurs fois les mêmes données sur une seule feuille - [Répéter image]
  Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]

- La spécification de la taille de reproduction n’affecte pas la taille du tampon imprimé.

---

1 Touchez [Tampon] sur l’écran des réglages d’impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l’utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d’impression

L’écran [Tampon] s’affiche.

2 Sélectionnez les éléments du tampon.

Sélectionnez les éléments à inclure dans le tampon parmi les options suivantes :
[Page],**[Date]**,**[Texte]**

- La police ne peut pas être changée lorsque [Texte] est sélectionné.

---

3 Dans [Pos. impression], sélectionnez la position de l’impression.

Lorsque cette option est réglée sur [OFF], le tampon n’est pas imprimé.

- Vous ne pouvez pas estampiller différents types d’éléments dans la même position. Si la flèche de configuration de la position d’impression est grisée et ne peut pas être sélectionnée, sélectionnez une autre position.

---

4 Dans [Taille du texte], spécifiez la taille du texte pour l’impression.

Touchez [▼] et [▲] afin de spécifier la taille. Vous pouvez aussi toucher la zone de texte et saisir une taille à l’aide des touches numériques.

5 Dans [Transparence], indiquez comment traiter l’arrière-plan de la zone du tampon.

- **[OFF]**
  La partie de l’image située derrière la zone du tampon est retirée afin de créer un espace blanc, et le tampon est imprimé dans cet espace blanc.

- **[ON]**
  Le tampon est imprimé sur l’image lorsque la zone du tampon et l’image se superposent.

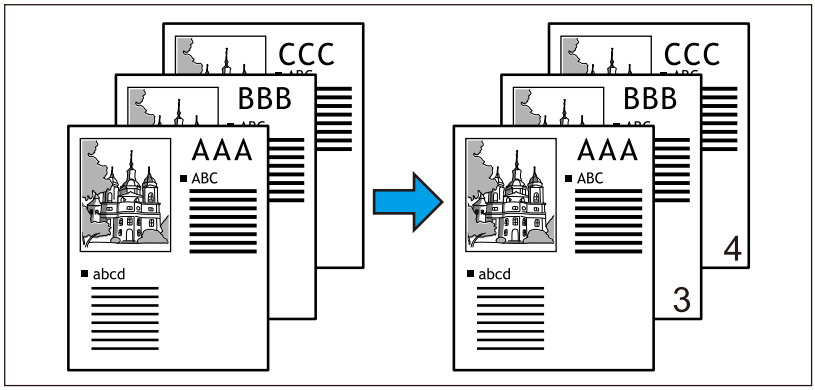
6 Configurez les informations à estampiller.

■ Lorsque [Page] est sélectionné ⌄

- **[Numéro de départ]**
  Spécifiez le premier numéro à estampiller.

- **[Imprimer page initiale]**
  Spécifiez la page à laquelle commencer les tampons de numéro de page.

Exemple : lorsque la page de démarrage du tampon est réglée sur “2” et que le numéro de départ du tampon est réglé sur “3”



■ Lorsque [Date] est sélectionné

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller la date.
  - **[Ttes les pages]**
    Le tampon est appliqué à l’ensemble des pages.
  - **[Uniqm 1ère p]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page.

- **[Imprimer la date]**
  Configurez la date à estampiller.
  - **[Aujourd'hui]**
    La date du jour (la date réglée sur la machine) est estampillée.
  - **[Spécif. date]**
    La date spécifiée est estampillée.
    Touchez [Spécif. date], puis touchez l’écran d’entrée affiché pour régler la date.
    Vous pouvez également saisir la valeur à l’aide des touches numériques.

■ Lorsque [Texte] est sélectionné

- **[Page appliquée]**
  Spécifiez les pages sur lesquelles estampiller le texte.
  - **[Ttes les pages]**
    Le tampon est appliqué à l’ensemble des pages.
  - **[Uniqm 1ère p]**
    Le tampon est appliqué uniquement à la première page.

- **[Texte à impr.]**
  Configurez le texte à estampiller, comme “Confidentiel”.

7 Touchez [OK].

Ajouter une couverture lors d’une impression - [Ajouter couverture] (USB (charger))

Vous pouvez charger du papier imprimé ou du papier de couleur dans un bac à papier à ajouter à l’avant et à l’arrière du document imprimé en tant que couverture.

- Vous ne pouvez pas utiliser du papier dont le format est différent de celui du papier destiné à l’impression.
- La fonction [Ajouter couverture] ne peut pas être utilisée avec [Original format mixte]. 👉 Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]

---

1 Touchez [Ajouter couverture] sur l’écran des réglages d’impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l’utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d’impression

L’écran [Ajouter couverture] s’affiche.

2 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

3 Configurez les couvertures avant et arrière.

- **[Couvercle avant]**
  Réglez cette option sur [ON] pour ajouter une couverture à l’avant de chaque impression.
- **[Couv. arr.]**
  Réglez cette option sur [ON] pour ajouter une couverture à l’arrière de chaque impression.

4 Touchez le bouton de bac pour [Bac d'alimentation].

L’écran [Sél. de bac] s’affiche.

5 Sélectionnez le bac à papier contenant le papier à utiliser pour les couvertures et touchez [OK].

6 Touchez [OK].

■ Lors du chargement du papier de couverture dans les bacs d’alimentation

- Modifiez les réglages [Sélection papier] en fonction du papier chargé. 👉 Chargement du papier dans les bacs d’alimentation
- Lors du chargement du papier de couverture, la face à orienter vers le haut varie en fonction du bac.

	[Couvercle avant]	[Couv. arr.]
Bac standard / Bac supplémentaire en option	Chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.	Chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.
Bac d'alimentation	Chargez le papier en orientant la première page face vers le bas.	Chargez le papier en orientant la première page face vers le haut.

Ajouter une marge pour la reliure lors d'une impression - [Marge de reliure]

Vous pouvez définir une marge de reliure de sorte que le côté de reliure du papier ne se trouve pas dans la zone d'impression.

- La fonction [Marge de reliure] ne peut pas être utilisée avec [Livret]. Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]

1 Touchez [Marge de reliure] sur l'écran des réglages d'impression. Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

3 Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

- Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
- Réglez [Réduct. auto] sur [ON] pour vous assurer que l'image tient dans la zone d'impression lorsque la marge est appliquée.

4 Touchez [OK].

Agrafer ou perforer des trous - [Agrafe/Perforation]

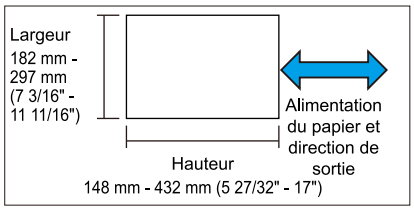
Si vous utilisez l'agrafeuse décalée ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez agrafer chaque jeu de copies en sortie.
Si vous utilisez le finisseur multifonction avec l'unité de perforation, vous pouvez également perforer des trous.
☞ Agrafage
☞ Trous de perforation

Agrafage

L'agrafage peut être effectué à la position spécifiée.

- Les réglages suivants ne peuvent pas être utilisés avec [Agrafe], ou lorsque [Agrafe] est sélectionné dans [Agrafe/Perforation] :
  - [Livret] ☞ Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) ☞ Plier le papier lors d'une impression - [Pli]
  - [Relais bac de sortie] ☞ Basculer automatiquement le bac de sortie - [Relais bac de sortie] (USB (charger))

< Types de papier pouvant être agrafés >

	Agrafeuse décalée	Finisseur multifonctions
Format papier	A3, B4, A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap	A3, B4, A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, A5-LEF*1, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*1, Foolscap, Non standard 
Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

< Nombre de feuilles pouvant être agrafées >

	Agrafeuse décalée	Finisseur multifonctions
Format papier standard	• A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, Letter, Letter-LEF*1 : 2 à 50 feuilles*2 • A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap : 2 à 25 feuilles*2	• A4, A4-LEF*1, B5, B5-LEF*1, A5-LEF*1, Letter, Letter-LEF*1 : 2 à 100 feuilles*2,3 • A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap : 2 à 65 feuilles*2,3

Papier de format non standard	L'agrafage est impossible lorsque vous utilisez du papier de format non standard.	• La longueur du papier dépasse 297 mm (11 11/16") : 2 à 65 feuilles • La largeur et la longueur du papier dépassent 216 mm (8 1/2") : 2 à 65 feuilles • Papier de format non standard autre que les formats ci-dessus : 2 à 100 feuilles

*1 LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

*2 En cas d'utilisation de papier ordinaire et de papier recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))

*3 Lorsque des feuilles avec pli en Z sont mixtes, une feuille avec pli en Z A3/Ledger équivaut à 10 feuilles A4-LEF/Letter-LEF et une feuille avec pli en Z B4 équivaut à 20 feuilles B5-LEF.

- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, lorsque le travail d'impression dépasse le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées, un écran de confirmation s'affiche pour vous faire choisir entre arrêter l'impression ou continuer l'impression sans agrafer.
- Si vous utilisez le finisseur multifonction, lorsqu'un travail excédant le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées est imprimé, les feuilles ne sont pas agrafées.

---

1 Touchez [Agrafe] ou [Agrafe/Perforation] sur l'écran des réglages d'impression.

☞ Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > ☞ Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Agrafe] ou [Agrafe/Perforation] s'affiche.

2 Dans [Orientation originale], spécifiez l'orientation originale.

- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.
- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

3 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez le côté de reliure du papier.

Sélectionnez le côté de reliure du papier sur lequel effectuer l'agrafage.
Gauche,**Droite**,**Haut**

4 Dans [Agrafe], sélectionnez la position d'agrafage.

Si vous sélectionnez le côté gauche ou droit pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF],**[1 agrafe]**,**[2 agrafes]**
Si vous sélectionnez le haut pour [Côt.Reliure], choisissez l'une des options suivantes :
[OFF],**[Gauche 1 agrafe]**,**[Droite 1 agrafe]**,**[2 agrafes]**

- Les options d'agrafe 1 de gauche et d'agrafe 1 de droite ne s'affichent que lorsque le haut est sélectionné pour [Côt.Reliure].

5 Spécifiez la marge de reliure si nécessaire.

Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les agrafes ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.

1) Touchez [Marge de reliure].

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2) Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
Si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

3) Touchez [OK].

6 Touchez [OK].

Trous de perforation

Si vous utilisez le finisseur multifonction en option avec l'unité de perforation, vous pouvez perforer des trous dans la position indiquée.

- Si vous sélectionnez [Poinçon] dans [Agrafe/Perforation], cette fonction ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] 👉 Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]
  - [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] sous [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

< Types de papier pouvant être perforés >

Format papier	2 trous : A3, B4, A4, A4-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap 3 trous : A3, B4, A4-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Letter-LEF* 4 trous : A3, A4-LEF*, Ledger, Letter-LEF*
Grammage du papier	52 g/m^2 à 210 g/m^2 (qualité 14-lb à qualité 56-lb)

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

1 Touchez [Agrafe/Perforation] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Agrafe/Perforation] s'affiche.

2 Dans [Orientation originale], spécifiez l'orientation originale.

- **[Côté h. v. h]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux dans une orientation dans laquelle ils peuvent être lus normalement.

- **[Côté haut g.]**
  Sélectionnez cette option lorsque vous chargez des originaux de sorte que le haut de l'original s'aligne sur le bord gauche.

3 Dans [Côt.Reliure], sélectionnez la position des perforations.

Spécifiez la position des perforations sur le papier en sélectionnant parmi les options suivantes :
Gauche,**Droite**,**Haut**

4 Dans [Poinçon], spécifiez le nombre de trous à perforer.

Spécifiez le nombre de trous à perforer parmi les options suivantes :
[OFF], **[2 trous]**, **[3 trous]**, **[4 trous]**

5 Spécifiez la marge de reliure si nécessaire.

Vous pouvez spécifier la marge de reliure de sorte que les trous perforés ne se retrouvent pas dans la zone d'impression.

1) Touchez [Marge de reliure].

L'écran [Marge de reliure] s'affiche.

2) Spécifiez la marge de reliure pour le bord de reliure sélectionné.

Utilisez [▼] et [▲] ou les touches numériques pour saisir la largeur.
Si une partie de la zone d'impression est manquante en raison du réglage de la marge de reliure, réglez [Réduct. auto] sur [ON].

3) Touchez [OK].

6 Touchez [OK].

Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

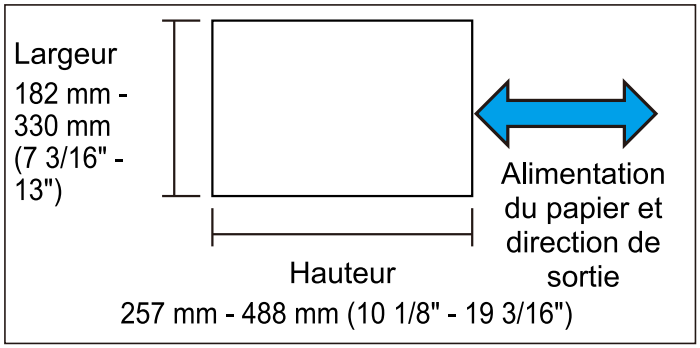
Si vous utilisez le finisseur multifonction en option avec l'unité de pliage, vous pouvez plier le papier en sortie en deux ou en forme de Z.

- Lorsque [Pli en Z] est sélectionné pour [Pli], cette fonction peut être utilisée avec [Agrafe/Perforation] en réglant [Original format mixte] sur [ON].
  Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]

☞ Agrafer ou perforer des trous - [Agrafe/Perforation]

- L'option [Pli] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Orienté vers le haut/bas] ☞ Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas - [Orienté vers le haut/bas] (USB (charger))
  - [Livret] ☞ Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]
- Les options [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] ne peuvent pas être utilisées avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] ☞ Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]
  - [Ajouter couverture] ☞ Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture] (USB (charger))
  - [Séparation] ☞ Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  - [Marge de reliure] ☞ Ajouter une marge pour la reliure lors d'une impression - [Marge de reliure]
  - [Agrafe/Perforation] ☞ Agrafer ou perforer des trous - [Agrafe/Perforation]
  - [Relais bac de sortie] ☞ Basculer automatiquement le bac de sortie - [Relais bac de sortie] (USB (charger))
- L'option [Pli en Z] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Feui. interc] sous [Séparation] ☞ Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]
  - [Poinçon] sous [Agrafe/Perforation] ☞ Agrafer ou perforer des trous - [Agrafe/Perforation]
- Si [Original format mixte] est réglé sur [ON], l'option [Pli en Z] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Taille reproduction] ☞ Agrandir/réduire l'image d'impression - [Taille reproduction]
  - [Combiner] ☞ Combiner plusieurs pages de données de document sur une feuille unique lors d'une impression - [Combiner]
  - [Répéter image] ☞ Imprimer plusieurs fois les mêmes données sur une seule feuille - [Répéter image]

< Types de papier pouvant être pliés >

Format papier :	• 2 plis : A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, Non standard • 3 plis internes, 3 plis externes : A4, Letter • Pli en Z : A3, B4, Ledger  • Vous ne pouvez pas plier le papier en deux si sa largeur est plus grande que sa hauteur.
Grammage du papier	60 g/m^2 à 90 g/m^2 (qualité 16-lb à qualité 24-lb)

1 Touchez [Pli] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Pli] s'affiche.

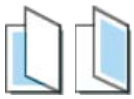
2 Sélectionnez le type de pli.

- **[OFF]**
  Le papier ne sera pas plié.
- **[2 plis]**
  Le papier sera plié en deux, une feuille à la fois.
- **[3 plis internes]**
  Le papier sera plié en trois vers l'intérieur, une feuille à la fois.
- **[3 plis externes]**
  Le papier sera plié en trois vers l'extérieur, une feuille à la fois.
- **[Pli en Z]**
  Le papier sera plié en forme de Z, une feuille à la fois.

3 Configurez le sens du pli et le côté de la reliure en fonction du type de pli.

■ Lorsque l'option [2 plis], [3 plis internes] ou [3 plis externes] est sélectionnée

[Sens du pli]
Spécifiez si la surface imprimée doit être pliée de façon à être à l'intérieur ou à l'extérieur.

Pli	Sens du pli
[2 plis]	
[3 plis internes]	
[3 plis externes]	

■ Lorsque [Pli en Z] est sélectionné

[Côt.Reliure]

Spécifiez le côté de reliure du papier.

Pli	Côt.Reliure
[Pli en Z]	

- Si les formats des documents sont mélangés, réglez [Original format mixte] (Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]) sur [ON]. Lorsque cette option est définie sur [ON] et que l'original contient des pages de deux formats différents, le format de papier le plus grand est traité avec un pli en Z et le format le plus petit est imprimé sans pli.
  Les combinaisons de formats d'original qui peuvent être mixtes avec des plis en Z sont "A4-LEF* et A3", "B5-LEF* et B4" et "Letter-LEF* et Ledger".
  * LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

4 Touchez [OK].

- Cela permet de faire pivoter automatiquement l'image de 90 degrés lorsque les orientations du document et du papier sont différentes, même si le format papier chargé dans le bac est identique à celui du document chargé.

Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]

Les feuilles intercalaires sont des feuilles de papier qui sont insérées entre les impressions pour créer une séparation claire en cas d'exemplaires multiples. Vous pouvez insérer une feuille intercalaire entre les pages ou les jeux, ou bien entre les travaux.

- Lors du chargement d'un papier spécial à utiliser en tant que feuilles intercalaires, il est recommandé de régler [Sélec. auto] sur [OFF] pour le bac à papier contenant des feuilles intercalaires. 👉 Chargement du papier dans les bacs d'alimentation
- Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez également empiler les impressions en léger décalage pour créer une séparation claire. 👉 Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée] (USB (charger))

---

1 Touchez [Séparation] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Séparation] s'affiche.

2 Dans [Feui. interc], sélectionnez la position à laquelle les feuilles intercalaires doivent être insérées.

- **[OFF]**
  Les feuilles intercalaires ne sont pas insérées.
- **[Entre tris]**
  Une feuille intercalaire est insérée entre les jeux en fonction de l'unité spécifiée sous [Trier].
- **[Apr. un travail]**
  Une feuille intercalaire est insérée après chaque travail imprimé.

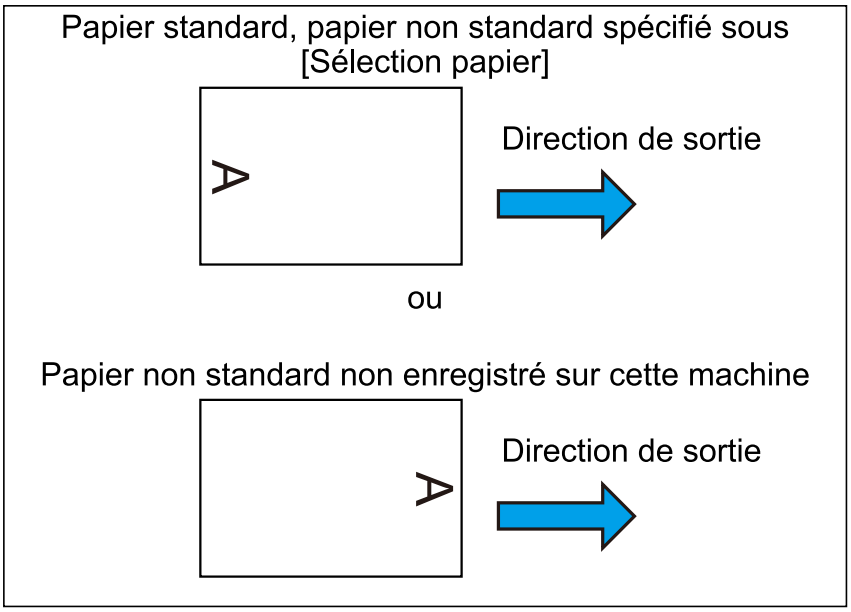
3 Touchez le bouton de bac pour [Papier].

L'écran [Sél. de bac] s'affiche.

4 Sélectionnez le bac à papier contenant les feuilles intercalaires et touchez [OK].

5 Dans [Impr numér.], sélectionnez le type de numéros à estampiller sur les feuilles intercalaires.

Le texte est imprimé en bas (à environ 5 mm (7/32") du bord) ou en haut (à environ 5 mm (7/32") du bord) de la feuille.



- **[OFF]**
  Les numéros ne sont pas estampillés.
- **[1 2 3 ...]**
  Les numéros sont estampillés sur des feuilles intercalaires par ordre numérique (1, 2, 3...).
- **[A B C...]**
  Les lettres sont estampillées sur des feuilles intercalaires par ordre alphabétique (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (jusqu'à ZZZ)

6 Touchez [OK].

Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée] (USB (charger))

Si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez configurer les réglages d'insertion des feuilles intercalaires (Insérer des feuilles intercalaires lors d'une impression - [Séparation]), ainsi que les réglages d'empilage des jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.

< Formats papier pouvant être décalés >

Agrafeuse décalée	Bac de réception haute capacité	Finisseur multifonctions
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")	A3, B4, A4, A4-LEF*, B5, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (longueur du papier entre 182 mm (7 3/16") et 432 mm (17"))	A3, B4, A4, A4-LEF*, A5-LEF*, B5-LEF*, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF*, Foolscap, Format personnalisé (203 mm × 148 mm - 297 mm × 488 mm (8" × 5 27/32" - 11 11/16" × 19 3/16"))

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

- L'option [Sortie décalée] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité) 👉 Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]
  - [Reliure] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Relier lors de l'impression - [Reliure]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

1 Touchez [Séparation] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Séparation] s'affiche.

2 Dans [Sortie décalée], sélectionnez le moment où le décalage est appliqué au papier.

- **[OFF]**
  Aucun décalage n'est appliqué au papier à la sortie.
- **[Entre tris]**
  Chaque jeu trié est empilé en étant légèrement écarté des autres.
- **[Apr. un travail]**
  Chaque travail d'impression est empilé en étant légèrement écarté des autres.

3 Touchez [OK].

Autres réglages utiles du mode USB (charger) (Postscript et PDF)

Les boutons de réglage de l'écran [USB] - [Charger] (👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression) peuvent être utilisés pour configurer des réglages de fonction détaillés selon vos besoins.
Cette section décrit les réglages utiles permettant d'imprimer efficacement des documents, tels que l'impression simultanée de données de différents formats de documents et le changement automatique du bac de sortie et du bac d'alimentation utilisés.

👉 Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]
👉 Imprimer sans bruit - [Impr.lent] (USB (charger))
👉 Spécifier le bac de sortie pour les impressions - [Bac de sortie] (USB (charger))

☞ Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas - [Orienté vers le haut/bas] (USB (charger))
☞ Basculer automatiquement le bac de sortie - [Relais bac de sortie] (USB (charger))
☞ Imprimer en adaptant l'orientation du document au papier - [Tourner image automat.]

- Certains éléments ne s'affichent que si vous utilisez l'agrafeuse décalée, le bac de réception ou le finisseur multifonction en option. Dans ce cas, l'affichage et les fonctions peuvent varier selon l'équipement en option installé.

Imprimer des données de documents de différents formats ensemble et en même temps - [Original format mixte]

Définissez cette option lorsque des documents de plusieurs formats d'original sont mélangés. Le bac à papier sera automatiquement sélectionné en fonction du format du document.

- Même si [Original format mixte] est activé, le papier ne sera pas délivré dans le bac de réception haute capacité disponible en option.
- L'option [Original format mixte] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Combiner] ☞ Combiner plusieurs pages de données de document sur une feuille unique lors d'une impression - [Combiner]
  - [Répéter image] ☞ Imprimer plusieurs fois les mêmes données sur une seule feuille - [Répéter image]
  - [Livret] ☞ Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]
  - [Ajouter couverture] ☞ Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture] (USB (charger))
- Si cette option est utilisée avec [Impression recto verso], l'impression recto verso ne sera effectuée que lorsque le format du document sera identique au recto et au verso d'une même feuille de papier. (Le verso restera vierge si les formats diffèrent.) ☞ Imprimer sur les deux côtés ou un côté du papier - [Rect-Ver/Rect]
- Si [Original format mixte] est désactivé et que des documents de formats différents sont mélangés et imprimés, toutes les pages seront imprimées en fonction du format de la première page.

- Si [Original format mixte] est activé, les données seront toujours imprimées à 100 % (1:1) de leur format d'origine.

---

1 Touchez [Original format mixte] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

2 Touchez [ON].

Si vous utilisez cette fonction avec [Rect-Ver/Rect] (👉 Imprimer sur les deux côtés ou un côté du papier - [Rect-Ver/Rect]), passez à l'étape 3. Sinon, passez à l'étape 4.

3 Sélectionnez le côté de reliure pour chaque page au format mixte.

- **[Page plus grande]**(Formats de papier A3, B4 (Ledger, Legal) et Tabloid)
  [Bord long],**[Bord court]**
- **[Page plus petite]**(Formats de papier autres que les formats de page plus grands)
  [Bord long],**[Bord court]**

4 Si nécessaire, touchez [Tourner page plus grande de 180 degrés].

Cochez la case si la page plus grande ne pivote pas dans le sens souhaité. Il est possible de faire pivoter de 180 degrés l'orientation de l'impression des pages plus grandes.

5 Touchez [OK].

- Lorsque l'option [Original format mixte] est réglée sur [ON], le réglage [Sélection papier] passe à [Auto] pour que la machine détecte automatiquement le format papier. 👉 Sélectionner le bac à papier - [Sélection papier] (USB (charger))

Imprimer sans bruit - [Impr.lent] (USB (charger))

Si le bruit de la machine pendant l'impression vous dérange, réglez cette option sur [ON] pour baisser le niveau sonore.

1 Touchez [Impr.lent] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Impr.lent] s'affiche.

2 Touchez [ON].

La vitesse d'impression est plus lente, mais la machine est moins bruyante pendant l'impression.

3 Touchez [OK].

Spécifier le bac de sortie pour les impressions - [Bac de sortie] (USB (charger))

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez sélectionner le bac de sortie des impressions.

1 Touchez [Sortie] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Bac de sortie] s'affiche.

2 Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lors de l'utilisation du bac de réception (bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut) ⌄

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac récep. grande largeur]**
  Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité ⌄

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac de réception haute capacité]**
  Sélectionnez le bac de sortie.

■ Lors de l'utilisation du finisseur multifonctions ⌄

- **[Auto]**
  Le bac approprié est automatiquement sélectionné.
- **[①Bac face imp dessous]**, **[②Bac supérieur]**, **[③Bac de réception]**

Sélectionnez le bac de sortie.

3 Touchez [OK].

Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas - [Orienté vers le haut/bas] (USB (charger))

Si vous utilisez le bac de réception, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez spécifier si les impressions sortiront dans le bac de sortie face imprimée vers le haut ou vers le bas.

- Si vous utilisez le finisseur multifonction, [Orienté vers le haut/bas] ne peut pas être utilisé avec les réglages suivants :
  - [Reliure] 👉 Relier lors de l'impression - [Reliure]
  - [Pli] 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

---

1 Touchez [Orienté vers le haut/bas] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Orienté vers le haut/bas] s'affiche.

2 Sélectionnez l'orientation des copies en sortie.

- **[Vers le haut]**
  Les copies sortent avec la face imprimée vers le haut.
- **[Vers le bas]**
  Les copies sortent avec la face imprimée vers le bas.

3 Touchez [OK].

Basculer automatiquement le bac de sortie - [Relais bac de sortie] (USB (charger))

Lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception haute capacité ou le finisseur multifonction en option, vous pouvez régler cette option sur [ON] afin de changer automatiquement de bac de sortie lorsque le bac utilisé est plein.

- Ce réglage n'est pas disponible lorsque vous utilisez le bac de réception de grande largeur ou le bac de réception face vers le haut.
- Si vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique ou le finisseur multifonction, l'option [Trier] est définie sur [Non assemblé] lorsque [Relais bac de sortie] est configuré. 👉 Trier et imprimer les copies en sortie par jeu ou par page - [Trier]
- L'option [Relais bac de sortie] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] 👉 Imposer une mise en page de livret lors d'une impression - [Livret]
  - [Ajouter couverture] 👉 Ajouter une couverture lors d'une impression - [Ajouter couverture] (USB (charger))
  - [Agrafe] dans [Agrafe/Perforation] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Agrafer ou perforer des trous - [Agrafe/Perforation]
  - Réglages [2 plis], [3 plis internes] et [3 plis externes] dans [Pli] (lors de l'utilisation du finisseur multifonction) 👉 Plier le papier lors d'une impression - [Pli]

---

1 Touchez [Relais bac de sortie] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Relais bac de sortie] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

Imprimer en adaptant l'orientation du document au papier - [Tourner image automat.]

Utilisez ce réglage pour faire pivoter automatiquement l'image de 90 degrés lorsque les orientations de l'original et du papier sont différentes, même si le format du papier chargé dans le bac est identique à celui de l'original chargé. Normalement, ce réglage est défini sur [ON].

1 Touchez [Tourner image automat.] sur l'écran des réglages d'impression. 👉 Écran de base [USB] (lors de l'utilisation de données enregistrées) > 👉 Écran de modification des réglages/des réglages d'impression

L'écran [Tourner image automat.] s'affiche.

2 Touchez [ON].

3 Touchez [OK].

RISO Console

La RISO Console est une fonctionnalité qui vous permet d'utiliser un navigateur web sur votre ordinateur pour contrôler à distance l'état et les paramètres de la machine et d'exécuter des opérations sur les données de travail.
Vous pouvez également utiliser la RISO Console pour vérifier l'état des consommables, comme l'encre et le papier.
Avant d'utiliser la RISO Console, assurez-vous que la machine est connectée au réseau.

- Démarrer la RISO Console
- Écran supérieur sur la RISO Console

■ Fonctions disponibles sur la RISO Console

Sur la RISO Console, vous pouvez utiliser le menu latéral (Menu latéral sur la RISO Console) pour accéder aux fonctions souhaitées.

- Vérification de l'état de la machine - [Informations système]
- Téléchargement des données numérisées depuis la machine vers un ordinateur - [Numéris.]
- Vérifier les travaux en attente conservés dans la machine - [Imprimer]
- Gestion des documents enregistrés dans le stockage - [Stockage]
- Exécution manuelle des fonctions de maintenance de la machine - [Maintenance]
- Vérification de l'état d'impression d'un travail - [État du travail]

Démarrer la RISO Console

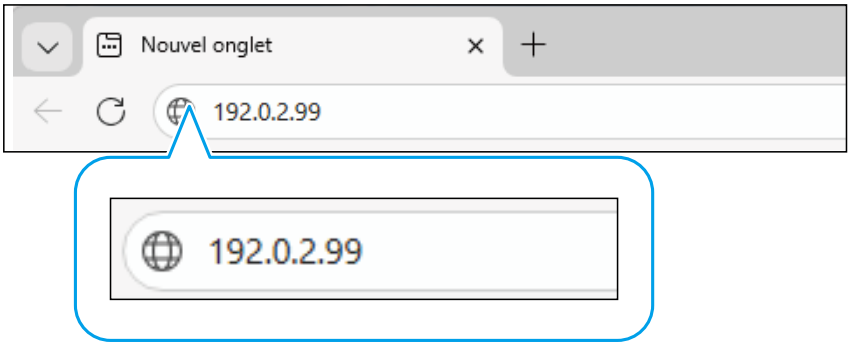
Connectez l'ordinateur au réseau avant de démarrer la RISO Console. La connexion à Internet est inutile.

- Les navigateurs web pris en charge sont les suivants :
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (pour macOS)

1 Lancez votre navigateur web.

2 Saisissez l’adresse IP de cette machine dans la zone d’adresse de votre navigateur web.

Pour afficher l’adresse IP de la machine, sélectionnez [Info machine] dans [Informations système] sur le panneau de commande de la machine.
< Exemple de saisie de l’adresse IP “192.0.2.99” >



3 Appuyez sur la touche [Saisir].

L’écran [Informations système] de la RISO Console s’affiche.

- Vous pouvez créer un raccourci sur le bureau pour faire rapidement apparaître la RISO Console.
- Si la RISO Console n’est pas utilisé pendant environ 20 minutes ou plus, la connexion à la machine sera interrompue. Pour vous reconnecter à la machine, rafraîchissez l’affichage du navigateur web.

Écran supérieur sur la RISO Console

Cette section décrit la configuration de l’écran supérieur qui s’affiche lorsque la RISO Console est démarrée sur votre ordinateur.
Lorsque l’icône apparaît pour un élément du menu latéral, vous devez ouvrir une session avant de pouvoir accéder à cet élément. Ouverture d’une session sur la RISO Console

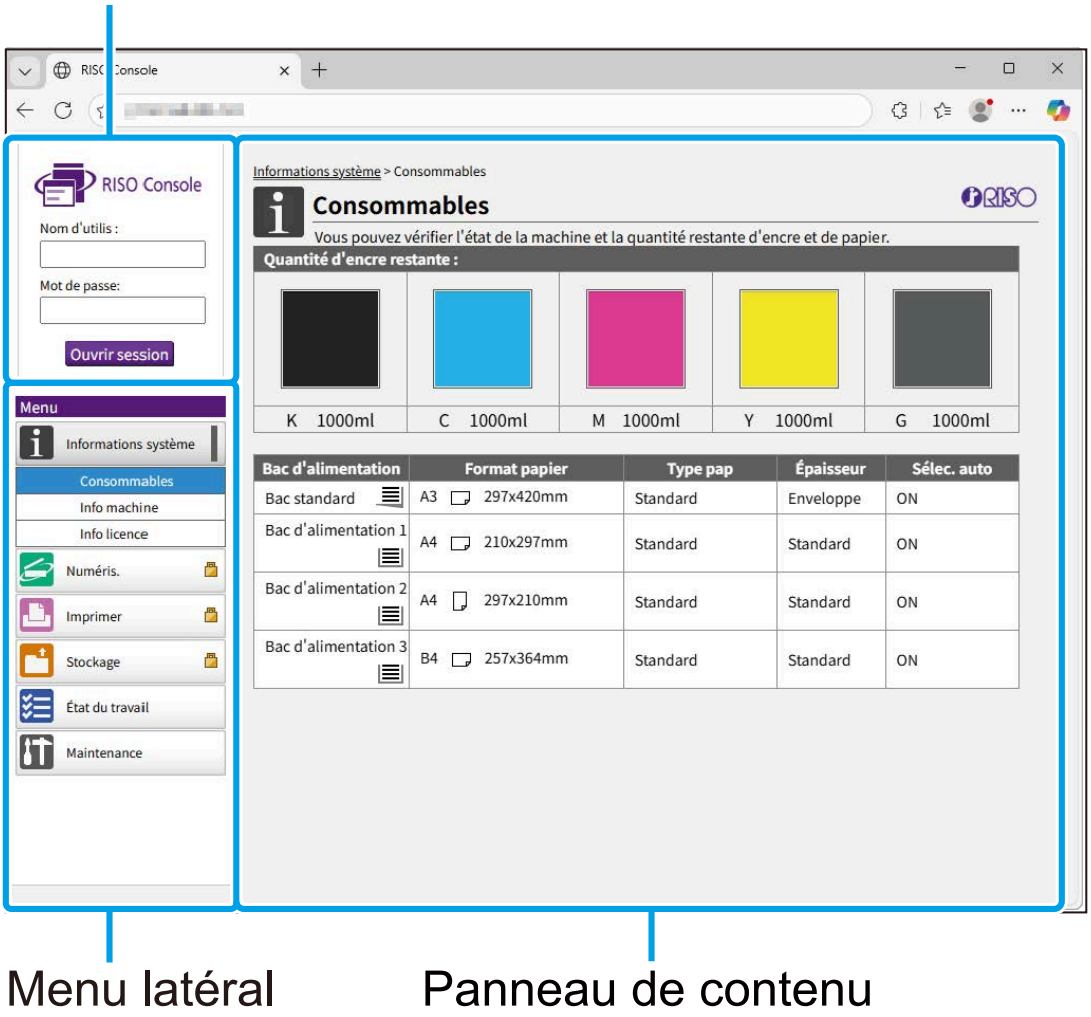
---

- **Assurez-vous que la machine est connectée au réseau.**

- L’icône s’affiche sur le côté gauche de l’écran pendant la collecte des informations sur la machine.

- L’écran de la RISO Console ne s’affiche pas lors de l’utilisation de certains réglages d’économie d’énergie. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Panneau d'état



Zone d’état

Lorsque l’icône s’affiche dans le menu latéral, saisissez votre nom d’utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter.

- Si l’icône apparaît pour un élément après la connexion, l’accès au mode correspondant est restreint.

Menu latéral

Vous pouvez vérifier l’état des consommables et les informations liées au modèle de la machine, ainsi que rechercher ou supprimer des travaux enregistrés dans le SSD interne de la machine. Nettoyez la tête d’impression si vous remarquez un changement dans la qualité d’image, comme du flou sur une partie de l’impression ou des traces blanches. Menu latéral sur la RISO Console

Zone de contenu

Le contenu du menu sélectionné s’affiche. Vérifiez les détails ou exécutez les opérations nécessaires.

Ouverture d’une session sur la RISO Console

Suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir une session sur la RISO Console.

1 Saisissez votre nom d’utilisateur et votre mot de passe dans la zone d’état.

Votre mot de passe doit comporter 8 à 16 caractères (chiffres et/ou lettres minuscules). Le mot de passe saisi est affiché sous forme de caractères masqués.

2 Cliquez sur [Ouvrir session].

L’écran [Informations système] - [Consommables] s’affiche.

- Quand vous avez terminé d’utiliser la machine, cliquez sur [Clôt.sess.] dans la zone d’état.
- Si vous avez oublié votre mot de passe, contactez votre administrateur.
- Vous pouvez modifier le mot de passe de l’utilisateur sur l’écran [Informations système] - [Info utilisat]. 👉 Vérification des informations sur l’utilisateur qui est actuellement connecté - [Info utilisat]

Menu latéral sur la RISO Console

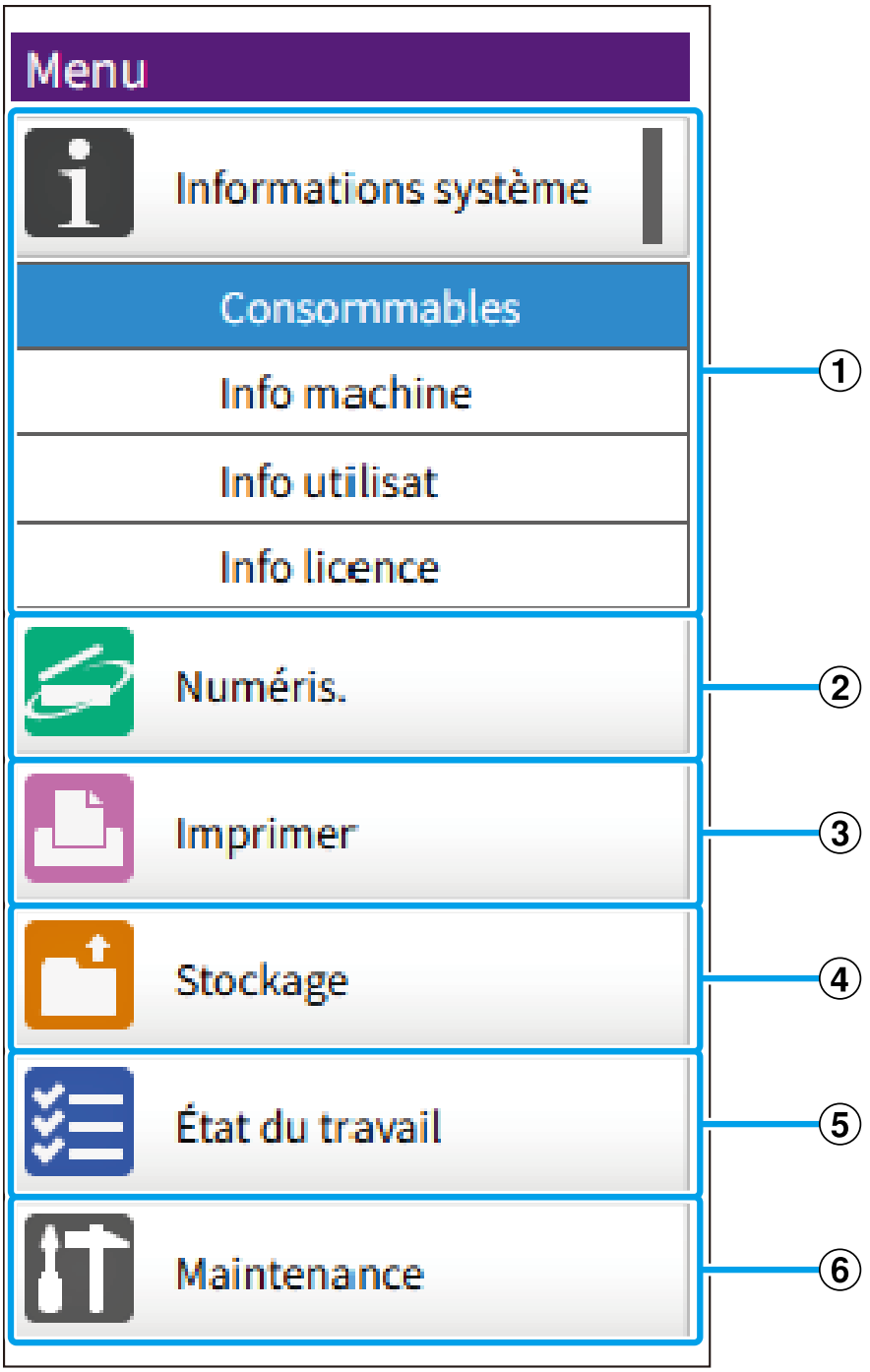
Cette section décrit la configuration du menu latéral qui s’affiche sur l’écran supérieur de la RISO Console (👉 Écran supérieur sur la RISO Console), ainsi que les opérations courantes disponibles sur les principaux écrans du menu latéral.

👉 Fonctions et présentation du menu latéral
👉 Opérations courantes sur l’écran du menu latéral

Fonctions et présentation du menu latéral

Les informations et les fonctions disponibles sur le menu latéral de la RISO Console sont répertoriées ci-dessous.

- Le menu latéral affiché varie selon les réglages configurés par l’administrateur.



① [Informations système]

- **[Consommables]**
  Affichez des informations sur les consommables, tel que la quantité d'encre restante ou de papier. 👉 Vérification de la quantité d'encre restante et de papier - [Consommables]

- **[Info machine]**
  - Vérifiez l'état de l'imprimante.
  - Affichez le nom du modèle de l'imprimante, le numéro de série, l'adresse MAC et d'autres informations système.
  - Vérifiez le compte détaillé et les relevés des compteurs.

  👉 Vérification du numéro de série de la machine et de l'état de raccordement de l'équipement en option - [Info machine]

- **[Info utilisat]**
  Affichez des informations sur l'utilisateur qui est actuellement connecté. 👉 Vérification des informations sur l'utilisateur qui est actuellement connecté - [Info utilisat]

- **[Info licence]**
  Affichez les informations de licence du système utilisé dans ce produit. 👉 Vérification des informations relatives à la licence du logiciel Open Source - [Info licence]

② [Numéris.]
Recherchez, affichez, supprimez ou téléchargez les travaux de numérisation enregistrés sur le SSD interne de la machine. 👉 Téléchargement des données numérisées depuis la machine vers un ordinateur - [Numéris.]

③ [Imprimer]
Affichez ou supprimez des travaux. 👉 Vérifier les travaux en attente conservés dans la machine - [Imprimer]

④ [Stockage]
- **[Charger]**
  - Recherchez des documents dans un dossier.
  - Modifiez des dossiers (ajouter, changer de couleur, etc.).

  👉 Gestion des documents enregistrés dans le stockage - [Stockage]

- **[Données de formulaire]**
  Recherchez, affichez, imprimez ou supprimez les travaux émis via [Formulaire] depuis le pilote d'imprimante (lorsque le kit PS en option est installé). 👉 Affichage des données de formulaire - [Stockage]

⑤ [État du travail]
- **[En cours / inact]**
  Recherchez, affichez ou supprimez les travaux en cours de traitement ou en attente. 👉 Vérification de l'état d'impression d'un travail - [État du travail]

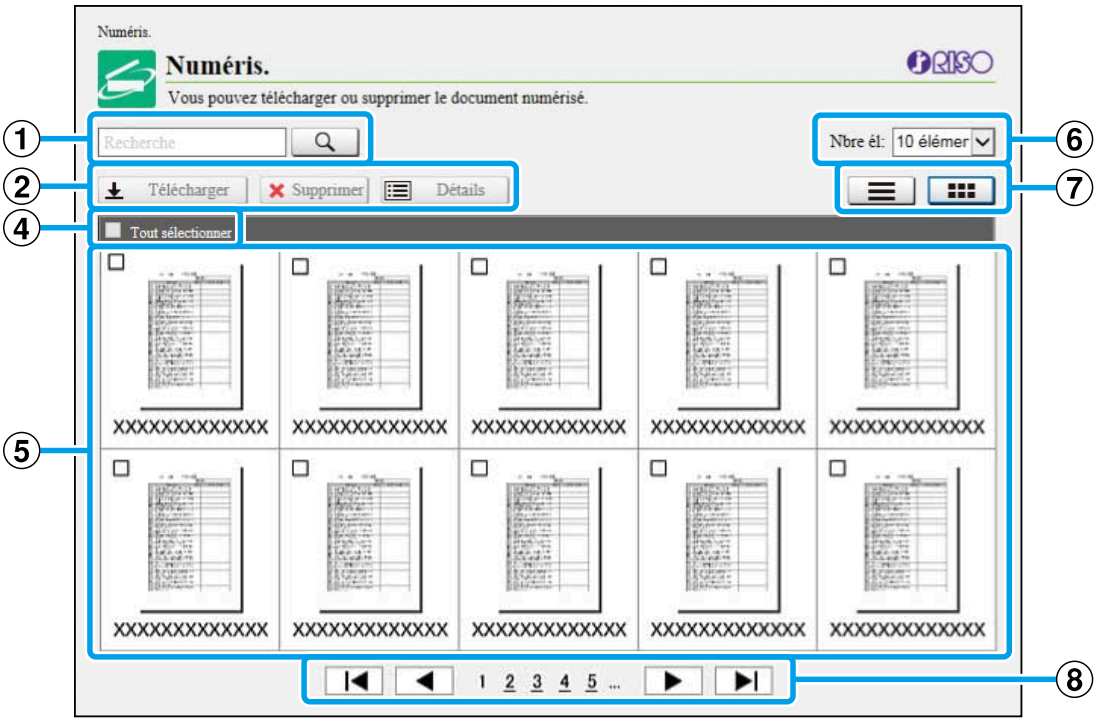
- **[Terminé]**
  Recherchez, affichez, supprimez ou réimprimez des travaux terminés. 👉 Vérification du journal des travaux - [État du travail]

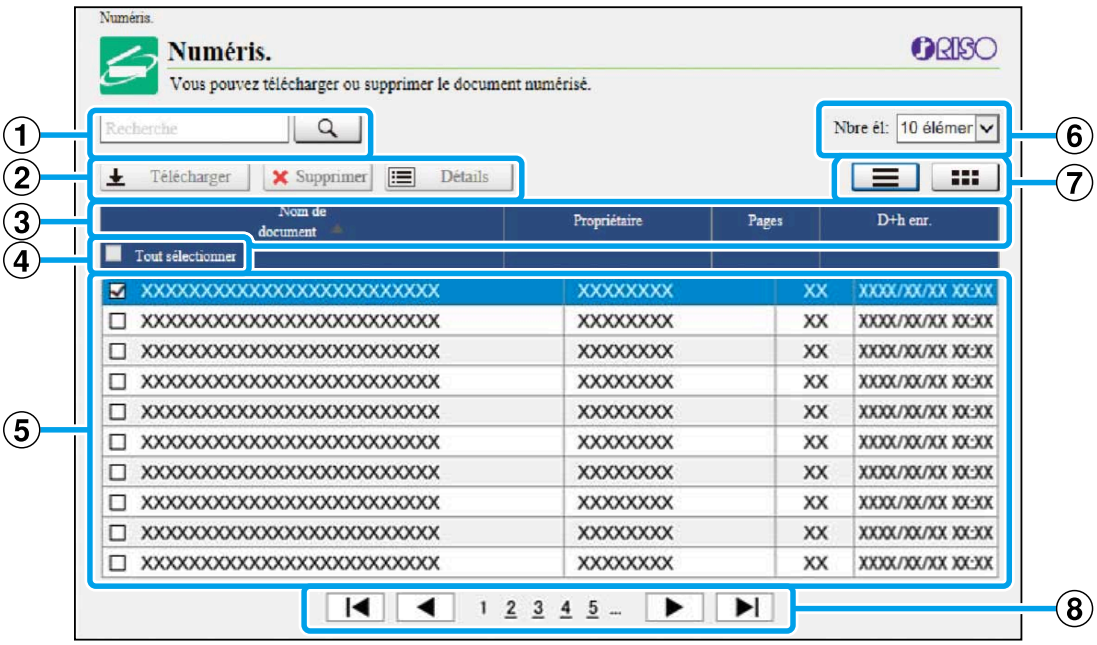
⑥ [Maintenance]
- **[Nettoyage des têtes d'impression]**
  Procédez au nettoyage des têtes. 👉 Exécution manuelle des fonctions de maintenance de la machine - [Maintenance]

- **[Température colle]**
  Préchauffez l'unité de colle (lorsque vous utilisez le thermorelieur en option). 👉 Exécution manuelle des fonctions de maintenance de la machine - [Maintenance]

Opérations courantes sur l'écran du menu latéral

Les principaux écrans du menu latéral de la RISO Console partagent un ensemble commun d'opérations. L'écran du menu [Numéris.] est utilisé ici comme exemple.





① Recherche

Utilisez cette fonction pour rechercher des travaux.

Vous pouvez utiliser des chaînes de recherche jusqu'à 256 caractères.

② Opérations

Sélectionnez un travail, puis cliquez sur une opération à exécuter.

Les éléments suivants s'affichent dans le menu [Numéris.] :

- **[Télécharger]**
  Téléchargez le travail sélectionné.

- **[Supprimer]**
  Supprimez le travail sélectionné.

- **[Détails]**
  Vous pouvez afficher les réglages, la capacité de fichier et d'autres informations sur le travail sélectionné.

③ Barre de titre (affichage sous forme de liste uniquement)

Vous pouvez trier les travaux en cliquant sur un élément de la barre de titre ([Nom de document], [Propriétaire], [Pages] ou [D+h enr.]).

④ Tout sélect.
Sélectionnez cette option si vous voulez sélectionner tous les travaux.

⑤ Travaux
Pour sélectionner un travail, cliquez sur le nom du travail pour le cocher.

⑥ Nombre de travaux affichés sur une page
Sélectionnez le nombre de travaux pouvant être affichés sur une page.

⑦ Sélection de l'affichage
Cliquez sur ☰ ou ▦ pour basculer entre l'affichage sous forme de liste et l'affichage sous forme de miniatures.

⑧ Changement de page

- **[|◀] ou [▶|]**
  Permet d'accéder à la première ou à la dernière page.
- **[◀] ou [▶]**
  Permet d'accéder à la page précédente ou à la page suivante.
- **[1], [2], ...**
  Permet d'accéder à la page sur laquelle vous cliquez.

- Si vous sélectionnez un travail auquel un code confidentiel est attribué, l'écran de saisie du code confidentiel s'affiche dès que vous cliquez sur [Télécharger], [Supprimer] ou [Détails]. Saisissez le code confidentiel et cliquez sur [OK].
- Vous pouvez sélectionner plusieurs travaux.
- Si le nom du travail, le nom du propriétaire ou le nom du dossier dépasse la limite de caractères, "..." est affiché pour la partie du nom qui est omise.

Vérification de l'état de la machine - [Informations système]

Vous pouvez vérifier l'état des consommables comme l'encre et le papier, l'état de fonctionnement de la machine, les informations de l'utilisateur connecté et de la licence du produit.

Vérification de la quantité d'encre restante et de papier - [Consommables]
Vérification du numéro de série de la machine et de l'état de raccordement de l'équipement en option - [Info machine]
Vérification des informations sur l'utilisateur qui est actuellement connecté - [Info utilisat]
Vérification des informations relatives à la licence du logiciel Open Source - [Info licence]

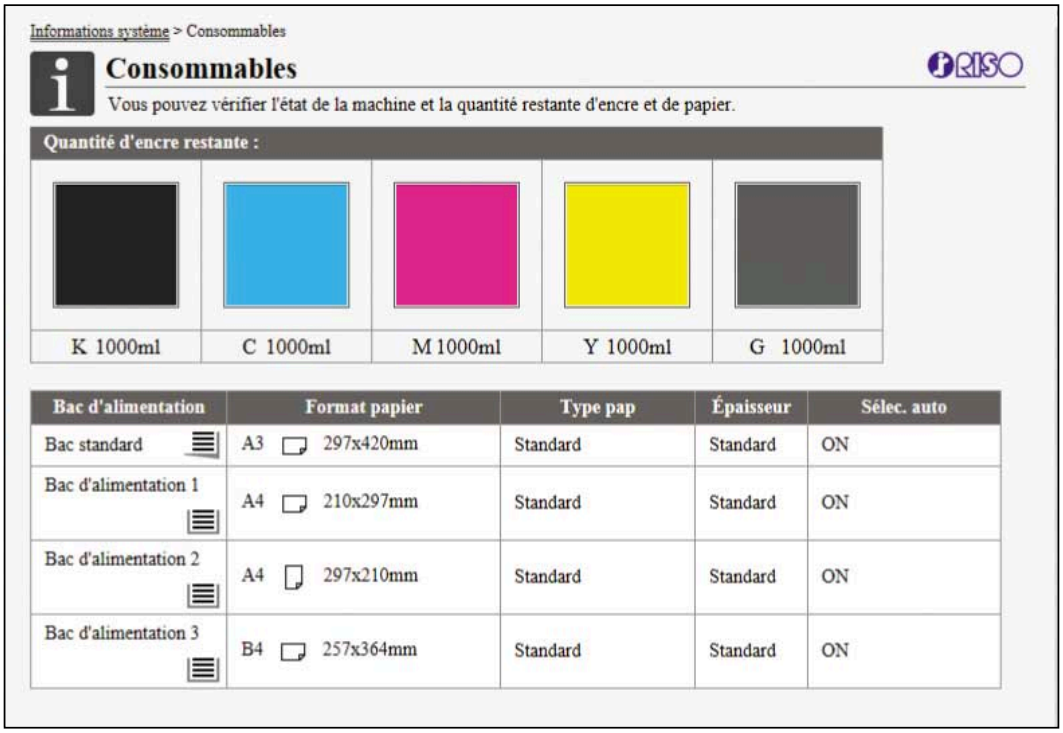
Vérification de la quantité d'encre restante et de papier - [Consommables]

Cet écran affiche des informations sur l'encre et le papier.

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Informations système] - [Consommables]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Consommables] s'affiche.

2 Vérifiez les informations souhaitées.



- **[Quantité d'encre restante :]**
  La quantité d'encre restante s'affiche sur 10 niveaux pour chaque cartouche d'encre.
  Le voyant commence à clignoter quand il est temps de remplacer une cartouche d'encre. Préparez une cartouche d'encre neuve correspondant à la couleur qui clignote.

- La quantité d'encre restante est indiquée en fonction de la capacité de la cartouche d'encre.
- Si vous n'utilisez pas d'encre RISO, la quantité d'encre restante ne s'affiche pas.

- **État du papier**
  L'estimation de la quantité de papier restante, le format de papier, le type de papier et le grammage, et le réglage ou non sur [ON] de [Sélec. auto] sont précisés pour chaque bac.
  La quantité de papier restante est affichée comme suit :

[Bac stdrd]
51 - 100 %, 31 - 50 %, 11 - 30 %, 1 - 10 %, 0 %
[Bac 1], [Bac 2], [Bac 3]
51 - 100 %, 1 - 50 %, 0 %
Bac supplémentaire en option
51 - 100 %, 31 - 50 %, 10 - 30 %, 1 - 9 %, 0 %

- Lorsque ou s'affiche, rechargez du papier. 👉 Chargement du papier dans les bacs d'alimentation

---

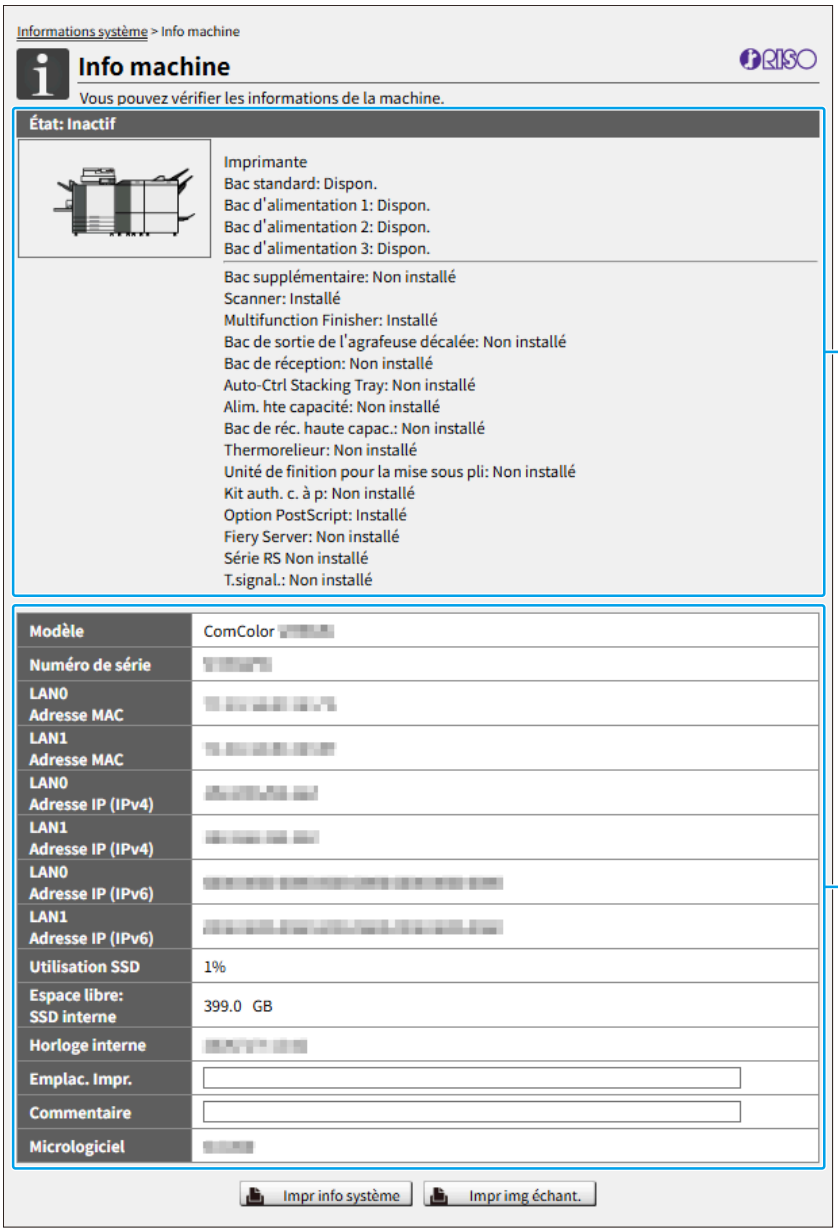
Vérification du numéro de série de la machine et de l'état de raccordement de l'équipement en option - [Info machine]

Cet écran affiche l'état de cette machine, l'état de raccordement de l'équipement en option, le numéro de série, l'espace utilisé sur le SSD interne et d'autres informations relatives au système.
Vous pouvez également consulter le compte détaillé et les relevés des compteurs.
👉 Vérification du compte détaillé - [Compte détaillé]
👉 Vérification des relevés des compteurs - [Rapport relevé des compteurs]

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Informations système] - [Info machine]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Info machine] s'affiche.

2 Vérifiez les informations souhaitées.



■ État de la machine

L'état de cette machine, la disponibilité des bacs et l'état de raccordement des équipements en option sont indiqués.
Si une erreur survient, un message d'erreur s'affiche.

■ Informations relatives à la machine

- **[Modèle]**
  Nom du modèle de la machine
- **[Numéro de série]**
  Numéro de série de la machine
- **[Adresse MAC](LAN0/LAN1)**
  Adresse MAC de la machine

- La machine possède deux ports LAN : LAN0 et LAN1. Il convient normalement d'utiliser le port LAN0. En cas de connexion au contrôleur d'impression en option, utilisez le port LAN1.

- **[Adresse IP (IPv4)](LAN0/LAN1)/[Adresse IP (IPv6)](LAN0/LAN1)**
  Adresse IP de la machine



- La machine possède deux ports LAN : LAN0 et LAN1. Il convient normalement d'utiliser le port LAN0. En cas de connexion au contrôleur d'impression en option, utilisez le port LAN1.

- **[Utilis. SSD:]**
  Rapport de l'espace utilisé sur le SSD interne
- **[Espace libre:]**
  - **[SSD interne]**
    Indique la quantité d'espace disponible sur le SSD interne.
  - **[DD externe]**
    Indique la quantité d'espace disponible sur le disque dur externe qui est raccordé à la machine.
- **[Commentaire]**
  Indique les commentaires saisis par l'administrateur. Seul un utilisateur ayant des droits d'administrateur peut saisir des commentaires.
- **[Micrologiciel]**
  Version du micrologiciel
- **[Téléchargement micrologiciel]**
  Affiche l'état de téléchargement du micrologiciel.



- Lorsque l'état de téléchargement du micrologiciel indiqué sur l'écran [Info machine] change, le message [Téléchargement micrologiciel] n'est pas automatiquement mis à jour. Pour confirmer le dernier état de la machine, rafraîchissez l'affichage du navigateur web.

---

3 Imprimez les informations souhaitées.

- **[Impr info système]**
  Cliquez sur cette touche pour imprimer les informations système.
- **[Impr img échant.]**
  Cliquez sur cette touche pour imprimer une page d'exemple afin de vérifier le résultat de l'image imprimée.

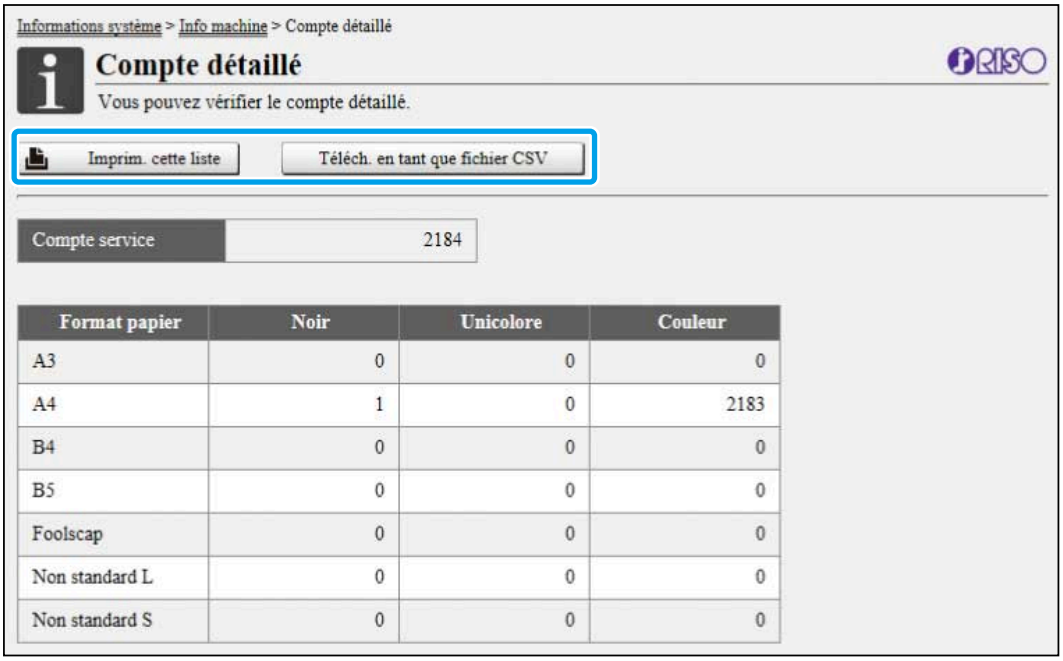
Vérification du compte détaillé - [Compte détaillé]

Le compte total d'impressions et de copies pour cette machine et le compte pour chaque format papier sont affichés.

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Informations système] - [Info machine] - [Compte détaillé]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Compte détaillé] s'affiche.

2 Vérifiez les informations et imprimez-les ou téléchargez-les le cas échéant.



- **[Compte service]**
  Affiche le nombre total de fois où le papier est transporté pendant la copie et l'impression.
  Lors de l'impression recto-verso, le papier est transporté à raison de 2 fois par feuille.

- **Compte détaillé**
  Le compte pour chaque format de papier est affiché.

- **[Imprim. cette liste]**
  Cliquez sur cette touche pour imprimer les informations les plus récentes.

- Cliquez sur [Imprim. cette liste] pour obtenir les dernières informations. Celles-ci peuvent donc être différentes des informations affichées à l'écran.

- **[Téléch. en tant que fichier CSV]**
  Cliquez sur cette touche pour enregistrer les dernières informations sur un ordinateur en tant que fichier CSV.

- Cliquez sur [Téléch. en tant que fichier CSV] pour obtenir les dernières informations. Celles-ci peuvent donc être différentes des informations affichées à l'écran.

Vérification des relevés des compteurs - [Rapport relevé des compteurs]

Les relevés des compteurs pour chaque division du format papier sont affichés séparément pour les impressions monochrome et couleur.

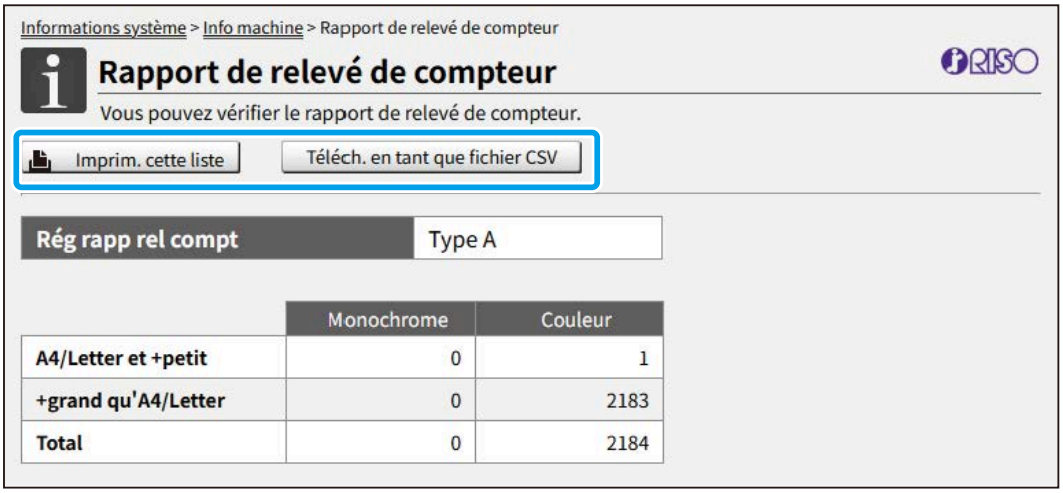
- L'écran [Rapport relevé des compteurs] s'affiche à condition d'utiliser une imprimante ComColor GN9830R/GN7630R.
- Pour plus d'informations sur les relevés des compteurs, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

---

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Informations système] - [Info machine] - [Rapport relevé des compteurs]. ☞ Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Rapport relevé des compteurs] s'affiche.

2 Vérifiez les informations et imprimez-les ou téléchargez-les le cas échéant.



- **[Rég rapp rel compt]**
  Le type de facturation est affiché.
- **[Imprim. cette liste]**
  Cliquez sur cette touche pour imprimer les informations les plus récentes.

  - Cliquez sur [Imprim. cette liste] pour obtenir les dernières informations. Celles-ci peuvent donc être différentes des informations affichées à l'écran.

- **[Téléch. en tant que fichier CSV]**
  Cliquez sur cette touche pour enregistrer les dernières informations sur un ordinateur en tant que fichier CSV.

  - Cliquez sur [Téléch. en tant que fichier CSV] pour obtenir les dernières informations. Celles-ci peuvent donc être différentes des informations affichées à l'écran.

Vérification des informations sur l'utilisateur qui est actuellement connecté - [Info utilisat]

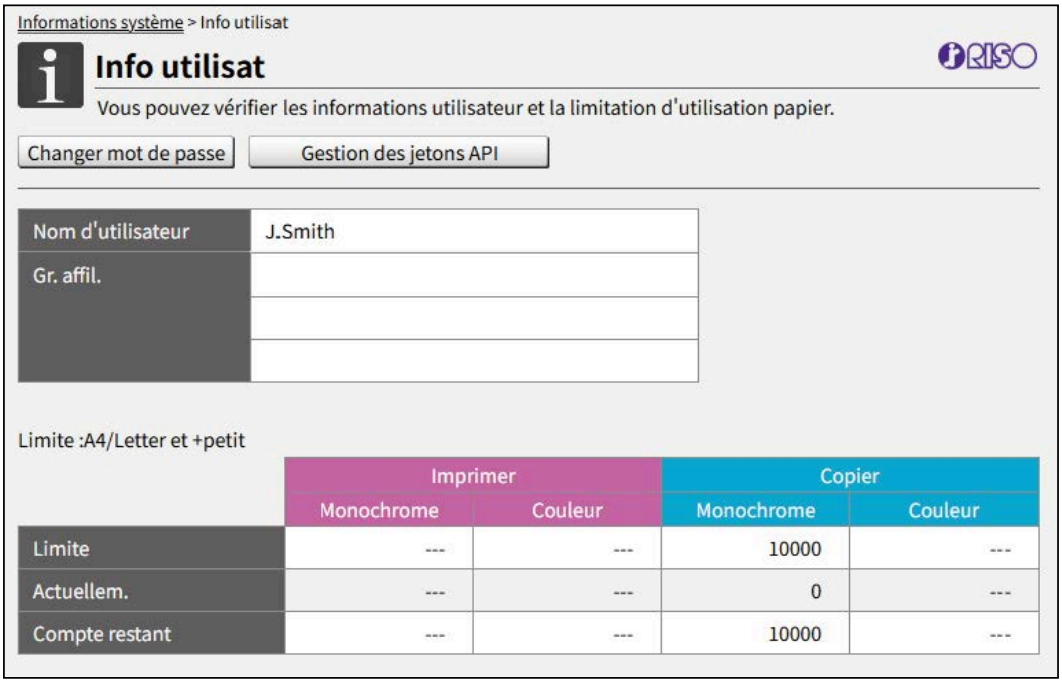
Les informations sur l'utilisateur actuellement connecté s'affichent.

- L'écran [Info utilisat] s'affiche uniquement lorsqu'un utilisateur est connecté.
- Les informations affichées sont enregistrées par l'administrateur. Contactez votre administrateur pour modifier les informations enregistrées.

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Informations système] - [Info utilisat]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Info utilisat] s'affiche.

2 Vérifiez les informations souhaitées. 👉 Opérations courantes sur l'écran du menu latéral



- **[Changer mot de passe]**
  Vous pouvez modifier le mot de passe. 👉 Modification du mot de passe
- **[Gestion des jetons API]**
  Gérez les clés API pour identifier et authentifier les utilisateurs qui se connectent. 👉 Création de clés API

- Il est possible que cette fonction ne s'affiche pas dans certains cas. Si vous souhaitez utiliser cette fonction, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

- **Informations relatives à l'utilisateur**
  Le nom d'utilisateur et les groupes d'affiliation de l'utilisateur connecté sont affichés ici.

- **Limites**
  Les limites d'impression et de copie fixées par l'administrateur ainsi que le nombre actuel d'impressions et de copies effectuées par l'utilisateur connecté s'affichent.

Modification du mot de passe

Les utilisateurs peuvent modifier leur propre mot de passe de connexion.

1 Cliquez sur [Changer mot de passe].

2 Saisissez le nouveau mot de passe dans [Nouveau mot de passe :].

- Votre mot de passe doit comporter 8 à 16 caractères (chiffres et/ou lettres minuscules). Le mot de passe saisi est affiché sous forme de caractères masqués.

3 Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour le confirmer.

4 Cliquez sur [OK].

L'écran s'affiche pour indiquer que les réglages sont envoyés.

5 Cliquez sur [OK].

Création de clés API

Créez des clés API pour les utilisateurs qui se connectent.
Jusqu'à 5 clés API peuvent être affichées.

1 Cliquez sur [Gestion des jetons API].

2 Saisissez un nom de clé dans la zone de texte, et cliquez sur [Créer].

Saisissez 1 à 64 caractères pour le nom de la clé.

3 Cliquez sur [OK] sur l'écran affiché après avoir créé la clé.

- Vous pouvez cliquer sur [Copier] dans [Paramètres] pour copier les informations de paramètres de la clé API créée.
- Les clés API expirées ne sont pas supprimées automatiquement. Cliquez sur [Supprimer].

Vérification des informations relatives à la licence du logiciel Open Source - [Info licence]

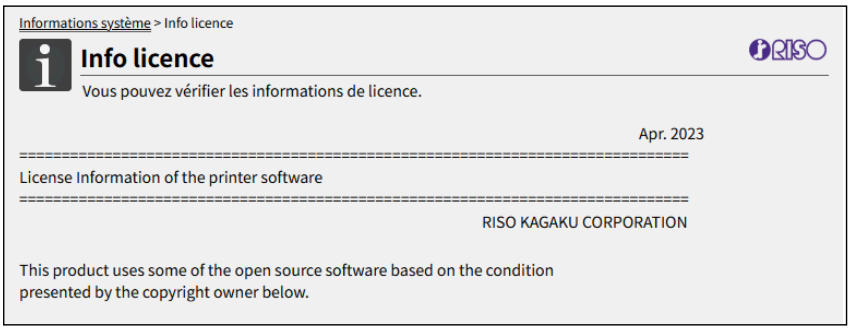
L'écran [Info licence] affiche des informations sur la licence du logiciel Open Source utilisé dans la machine.

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Informations système] - [Info licence].

Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Info licence] s'affiche.

2 Vérifiez les informations relatives à la licence.



Téléchargement des données numérisées depuis la machine vers un ordinateur - [Numéris.]

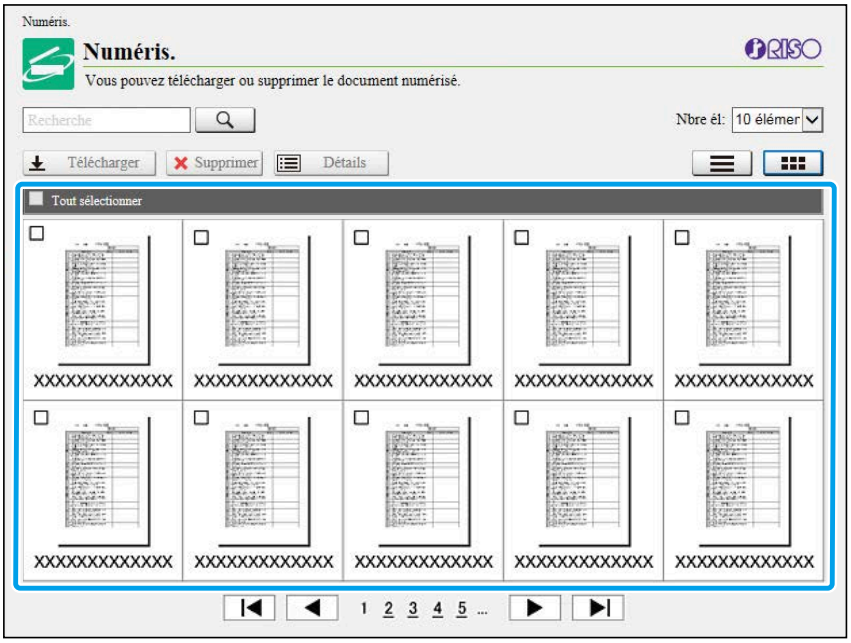
Les données numérisées enregistrées sur le SSD interne de la machine peuvent être téléchargées sur un ordinateur.

- La durée de stockage des travaux numérisés est configurée par l'administrateur via [Régl. enr. doc. Numérisé].
  Lorsque cette durée est atteinte, le travail est automatiquement supprimé.

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Numéris.]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Numéris.] s'affiche.

2 Cochez la case du travail numérisé à télécharger. 👉 Opérations courantes sur l'écran du menu latéral



- Vous pouvez sélectionner plusieurs travaux.
- Si le nom du travail, le nom du propriétaire ou le nom du dossier dépasse la limite de caractères, "..." est affiché pour la partie du nom qui est omise.

---

3 Cliquez sur [Télécharger].

L'écran indiquant qu'un fichier ZIP est en cours de création s'affiche.

- Pour les travaux dotés d'un code confidentiel, l'écran de saisie de code confidentiel s'affiche. Saisissez le code confidentiel et cliquez sur [OK].

---

4 Cliquez sur le lien vers le fichier ZIP.

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] s'affiche.

5 Spécifiez le dossier de destination et le nom de fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].

Les données numérisées sont enregistrées sur l'ordinateur.

Vérifier les travaux en attente conservés dans la machine - [Imprimer]

Lorsque les données d'impression envoyées depuis un ordinateur sont stockées sur cette machine en tant que "travaux en attente", vous pouvez consulter ou supprimer ces travaux en attente.

- Les données d'impression envoyées depuis un ordinateur sont stockées sur la machine en tant que travail en attente si l'un des paramètres suivants est activé :
  - Dans [Réglage travail en attente], l'administrateur a sélectionné [Autorisé] pour [Ajouter tous travaux reçus d'un PC à liste trav. att. ?]. 👉 Réglage de travail en attente
  - Dans [Réglage ouverture de session], l'administrateur a sélectionné [ON] pour [Mode d'impress.] et, dans [Détails], a sélectionné [OFF] pour [Config. traitement automatique à l'ouverture de session. Voulez-vous configurer démarrage automatique de l'impression de travaux en attente à l'ouverture de session ?]. 👉 Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]
  - Un code confidentiel est configuré sur l'onglet [Avancées] du pilote d'imprimante 👉 Code confidentiel

---

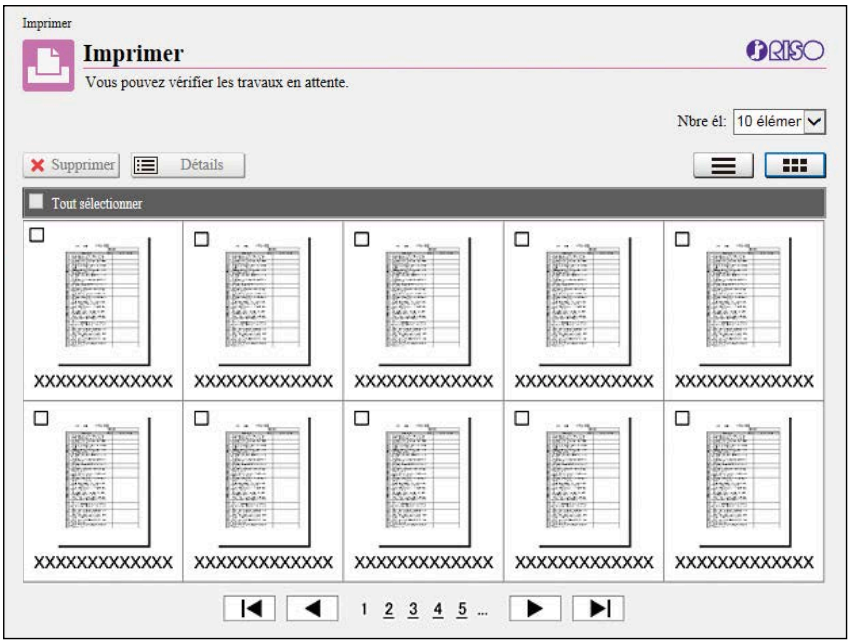
- **Une limite peut être définie pour la période de stockage des travaux en attente. Si l'administrateur a défini une période de stockage dans [Réglage travail en attente], les travaux en attente qui sont conservés au-delà de cette période seront automatiquement supprimés. 👉 Réglage de travail en attente**

---

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Imprimer]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Imprimer] s'affiche.

2 Vérifiez la liste des travaux en attente. 👉 Opérations courantes sur l'écran du menu latéral



- Dans le cas suivant, tous les noms de travail s'affichent dans la liste :
  - Lorsque la connexion de l'utilisateur est inutile
- Dans le cas suivant, les noms des travaux apparaissent sous la forme suivante "*****" :
  - Travaux dont la case [Masquer nom travail] est cochée sur le pilote d'imprimante Code confidentiel

3 Sélectionnez un fichier (travail).

Les opérations suivantes sont disponibles pour les travaux sélectionnés :

- **[Supprimer]**
  Supprimez le travail.
- **[Détails]**
  Vous pouvez afficher les réglages, la capacité de fichier et d'autres informations sur le travail.

Gestion des documents enregistrés dans le stockage - [Stockage]

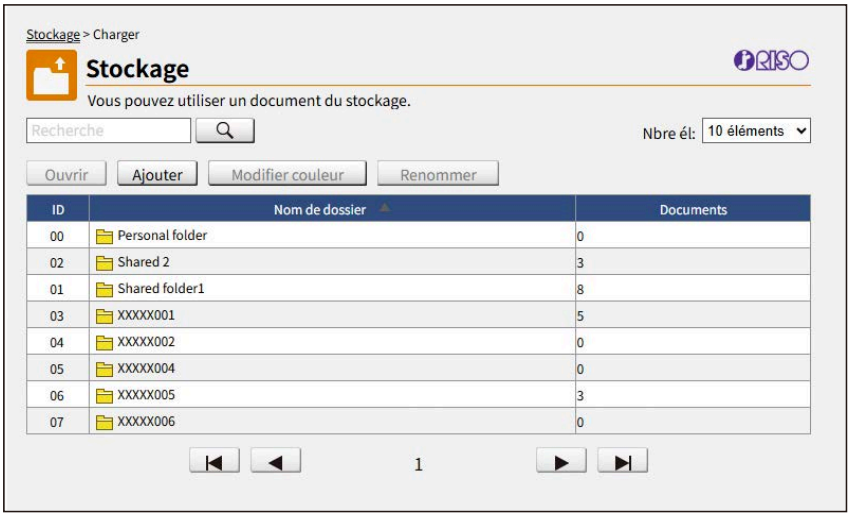
Les dossiers partagés et les dossiers personnels s'affichent.

- Les opérations peuvent ne pas être disponibles dans certains cas selon la façon dont l'administrateur a configuré les paramètres.

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Stockage] - [Charger]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran de la liste des dossiers s'affiche.

2 Vérifiez la liste des dossiers. 👉 Opérations courantes sur l'écran du menu latéral



- Cliquez sur [Ajouter] pour ajouter un dossier. Vous pouvez saisir 1 à 128 caractères pour le nom du dossier.

---

3 Sélectionnez un dossier.

Les opérations suivantes sont disponibles pour le dossier sélectionné :

- **[Ouvrir]**
  Cliquez sur cette touche pour afficher une liste des documents dans le dossier. 👉 Gestion des documents dans un dossier
- **[Modifier couleur]**
  Cliquez sur cette touche pour modifier la couleur du dossier.
- **[Renommer]**
  Cliquez sur cette touche pour modifier le nom du dossier.
  Vous pouvez saisir 1 à 128 caractères pour le nom du dossier.

Gestion des documents dans un dossier

Vous pouvez imprimer les fichiers de document enregistrés dans un dossier dans le stockage, ou vous pouvez les copier dans un autre dossier.

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Stockage] - [Charger]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran de la liste des dossiers s'affiche.

2 Sélectionnez un dossier et cliquez sur [Ouvrir]. 👉 Opérations courantes sur l'écran du menu latéral

La liste des documents du dossier s'affiche.

3 Sélectionnez un document.

Les opérations suivantes sont disponibles pour les documents sélectionnés :

- **[Imprimer]**
  Imprimez le document.
- **[Supprimer]**
  Supprimez le document.
- **[Copier vers dossier]**
  Sélectionnez le dossier de destination de la copie et cliquez sur cette touche pour copier le document.
- **[Détails]**
  Cliquez sur cette touche pour afficher les réglages du document. Vous pouvez également modifier les réglages.
- **[Télécharger]**
  Si le kit PS en option est installé, vous pouvez enregistrer les travaux PostScript sur un ordinateur.

4 Cliquez sur [Fermer].

L'écran de la liste des dossiers s'affiche à nouveau.

Affichage des données de formulaire - [Stockage]

Vous pouvez utiliser l'écran [Données de formulaire] dans le menu [Stockage].

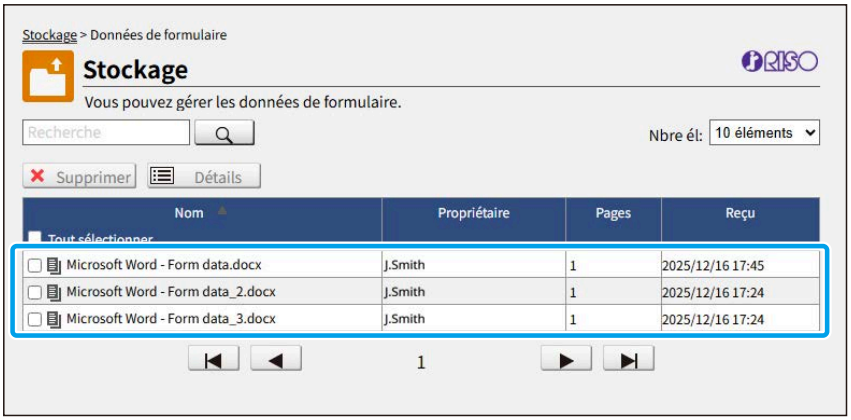
- L'écran [Données de formulaire] affiche les données de formulaire qui ont été envoyées en sélectionnant [Formulaire] dans le réglage [Sortie] du pilote d'imprimante RISO ComColor GN PS. 👉 Superpos. formulaires
- Le pilote d'imprimante RISO ComColor GN PS est disponible lorsque le kit PS est installé. 👉 Kit PS

---

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Stockage] - [Données de formulaire]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran de la liste des données de formulaire s'affiche.

2 Sélectionnez les données de formulaire. 👉 Opérations courantes sur l'écran du menu latéral



Les opérations suivantes sont disponibles pour les données de formulaire sélectionnées :

- **[Supprimer]**
  Supprimez les données de formulaire.

- **[Détails]**
  Vous pouvez vérifier les réglages des données de formulaire. Vous pouvez également modifier les réglages.

Vérification de l'état d'impression d'un travail - [État du travail]

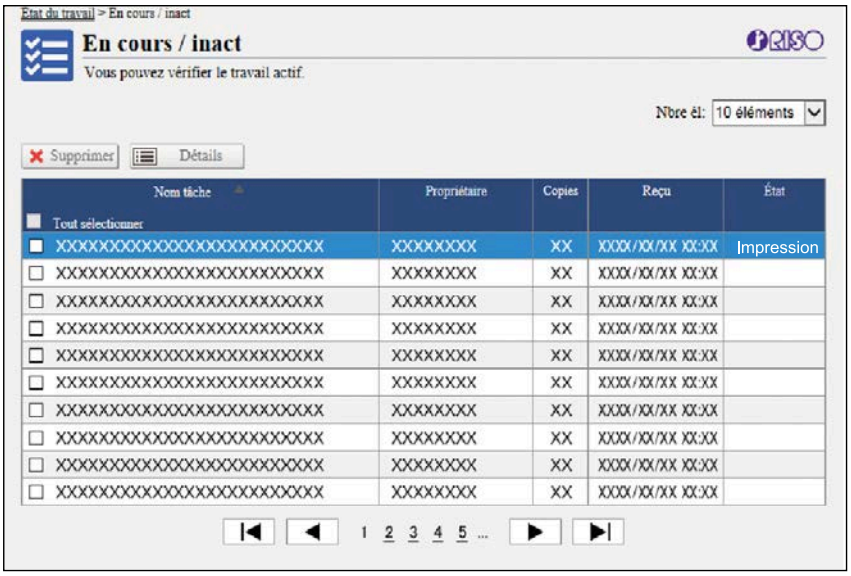
Les travaux en cours d'impression et les travaux en attente d'impression s'affichent.

- Les travaux s'affichent sur l'écran [En cours / inact] lorsque [Réglage ouverture de session] est défini sur [OFF].

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [État du travail] - [En cours / inact]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [En cours / inact] s'affiche.

2 Vérifiez la liste des fichiers (travaux) enregistrés. 👉 Opérations courantes sur l'écran du menu latéral



- Une icône indiquant le type de travail s'affiche sur le côté gauche du nom du travail. Écran [État du travail]

3 Sélectionnez un fichier (travail) selon les besoins.

Les opérations suivantes sont disponibles pour les travaux sélectionnés :

- **[Supprimer]**
  Supprimez le travail.
- **[Détails]**
  Cliquez sur cette touche pour afficher les réglages du travail. Les contenus affichés varient selon le type de travail.
- **Colonne [État]**
  L'état de chaque travail ("Impression", "Interrompu", etc.) est affiché.

Vérification du journal des travaux - [État du travail]

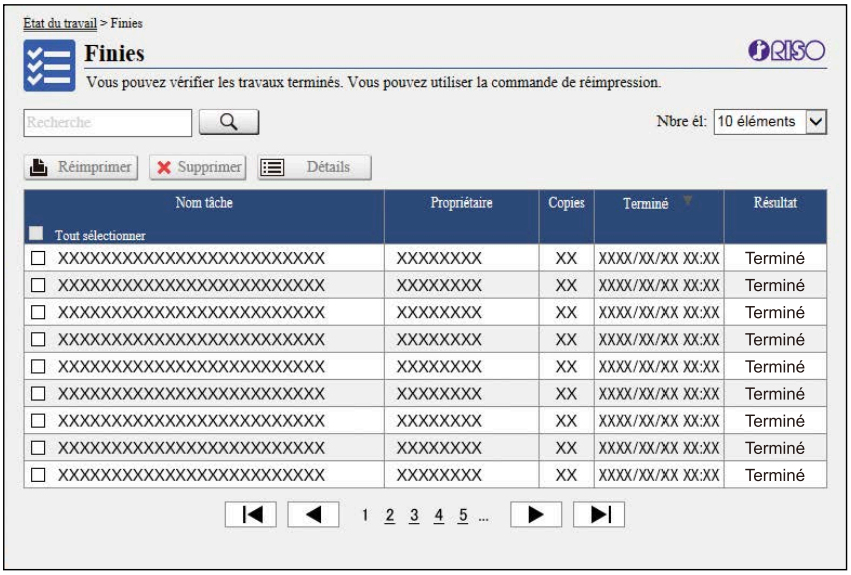
L'écran [Terminé] affiche une liste des travaux d'impression terminés, des travaux d'impression interrompus et des travaux d'impression comportant des erreurs.

- Les travaux terminés s'affichent uniquement lorsque [Réglage travail fini] dans le menu Administrateur est défini sur [Enregistrer].
- La durée de stockage des travaux est configurée par l'administrateur.

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [État du travail] - [Terminé]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Terminé] s'affiche.

2 Vérifiez la liste du journal des travaux. 👉 Opérations courantes sur l'écran du menu latéral



- Une icône indiquant le type de travail s'affiche sur le côté gauche du nom du travail. 👉 Écran [État du travail]

---

3 Sélectionnez un travail selon les besoins.

Les opérations suivantes sont disponibles pour les travaux sélectionnés :

- **[Réimprimer]**
  Cliquez sur cette touche pour réimprimer le travail.

  - La fonction d'impression est indisponible dans les cas suivants :
    - Lorsqu'un travail qui ne s'est pas terminé correctement est sélectionné
    - Lorsqu'un travail non imprimé est sélectionné
    - Lorsque l'impression d'un travail terminé n'est pas autorisée
    - Lorsqu'un travail de couleur est sélectionné alors que l'impression couleur n'est pas autorisée

  ---

- **[Supprimer]**
  Supprimez le travail.
- **[Détails]**
  Cliquez sur cette touche pour afficher les réglages du travail. Les contenus affichés varient selon le type de travail.
- **Colonne [Résultat]**

Le résultat de chaque travail (“Terminé”, “Erreur”, etc.) est affiché.

Exécution manuelle des fonctions de maintenance de la machine - [Maintenance]

Vous pouvez exécuter les fonctions de maintenance liées à l’unité principale (système) de l’imprimante qui sont disponibles pour les utilisateurs.

- Nettoyage des têtes
- Température colle

Nettoyage des têtes

Cliquez sur cet élément pour nettoyer la tête d’impression et éviter tout encrassage.
Nettoyez la tête d’impression si vous remarquez un changement dans la qualité d’image, comme du flou sur une partie de l’impression, des traces blanches ou des couleurs passées.

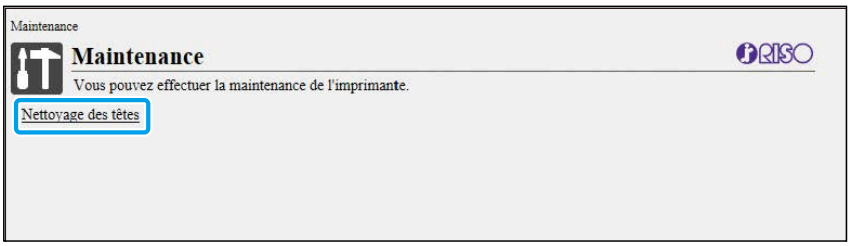
- Lorsque l’imprimante est en cours d’utilisation, le nettoyage de la tête est réalisé une fois l’impression ou la copie terminée.

---

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Maintenance]. Menu latéral sur la RISO Console

L’écran [Maintenance] s’affiche.

2 Cliquez sur [Nettoyage des têtes].



3 Cliquez sur [OK].

L’écran s’affiche pour indiquer que les réglages sont envoyés.

4 Cliquez sur [OK].

Température colle

Préchauffez l'unité de colle lorsque vous utilisez le thermorelieur en option.

- Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du Perfect Binder.

---

1 Dans le menu latéral, sélectionnez [Maintenance]. 👉 Menu latéral sur la RISO Console

L'écran [Maintenance] s'affiche.

2 Cliquez sur [Température colle].



3 Cliquez sur [OK].

L'écran s'affiche pour indiquer que les réglages sont envoyés.

4 Cliquez sur [OK].

Logiciel de définition de la zone de code-barres

Le logiciel de définition de la zone de code-barres est conçu exclusivement pour les produits de la série ComColor GN.
Ce logiciel est utilisé pour donner des informations sur la position d'impression du code-barres afin que des codes-barres très lisibles puissent être créés dans les documents.
Cette section décrit comment installer et utiliser le logiciel de définition de la zone de code-barres et comment créer un fichier définissant la position du code-barres.

👉 Installation du logiciel de définition de la zone de code-barres
👉 Écran principal du logiciel de définition de la zone de code-barres
👉 Création d'un fichier de définition espace bar

- Une fois qu'un fichier de définition de la zone de code-barres a été enregistré sur l'imprimante par l'administrateur, il peut être sélectionné dans le menu déroulant [Définition espace bar] de l'onglet [Image] sur l'écran du pilote d'imprimante.
  Gestion de fichier zone code-barres (RISO Console uniquement)
  Fonctions disponibles dans l'onglet [Image]

Installation du logiciel de définition de la zone de code-barres

Vous devez installer le logiciel de définition de la zone de code-barres avant de l'utiliser pour la première fois.

■ Environnement d'utilisation

La configuration requise pour l'activation du logiciel de définition de la zone de code-barres est décrite dans le tableau ci-dessous.

Mémoire	1 Go ou plus
Processeur	Processeur Intel® ou parfaitement compatible
Disque dur	2 Go ou plus d'espace libre (suffisant pour le fonctionnement du système d'exploitation)
Affichage	1024 × 768 ou résolution supérieure

Installation

Cette section explique comment installer le logiciel de définition de la zone de code-barres sur votre ordinateur.

- Ouvrez une session en tant qu'utilisateur ayant des droits d'administrateur.
- Fermez toutes les applications actives.

1 Ouvrez votre navigateur et accédez à https://www.riso.com/download/index.html.

2 Sélectionnez la catégorie de série, le type de série, le type de pilote et votre système d'exploitation.

3 Cliquez sur [Télécharger].

4 Cliquez sur [Télécharger] pour [GN_BarcodeAreaDefinitionSoftware].

5 Extrayez le fichier téléchargé puis double-cliquez sur le fichier “setup.exe” dans le dossier.

6 Sélectionnez la langue désirée dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].

7 Cliquez sur [Suivant].

8 Sélectionnez [J'accepte les termes de ce contrat de licence], puis cliquez sur [Suivant].

9 Suivez les instructions à l’écran pour terminer l’installation.

- Lorsque l’installation est terminée, un écran “Readme” s’affiche. L’écran “Readme” contient les précautions d’utilisation du logiciel. Lisez attentivement ces informations.

Désinstallation

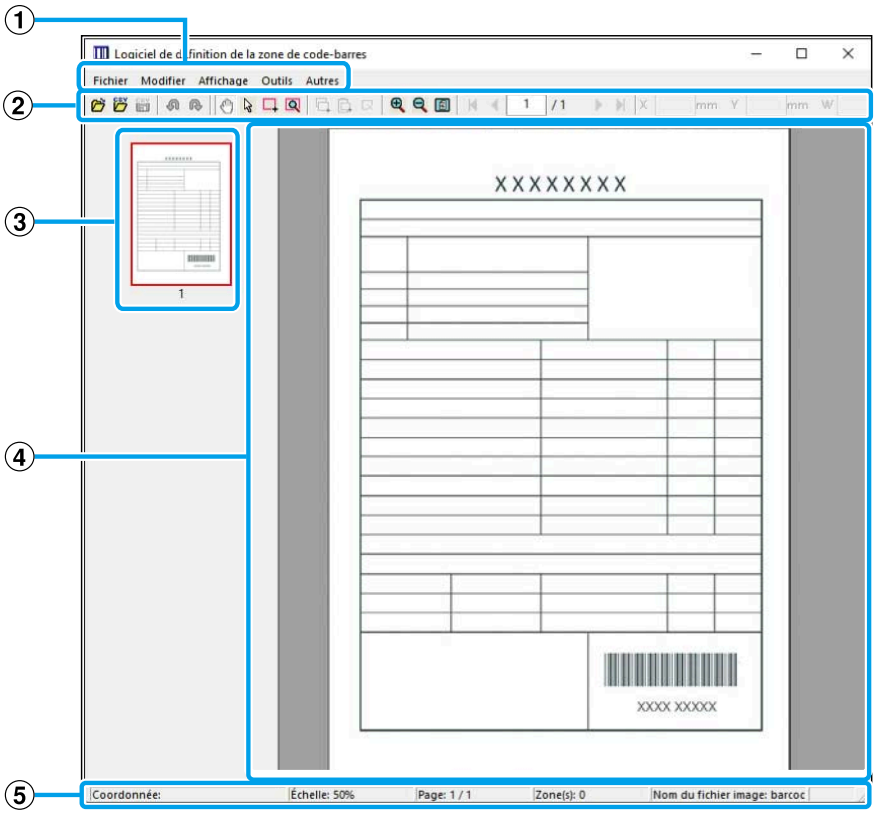
1 Cliquez sur [Démarrer] - [Paramètres] - [Applications] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Désinstaller].

2 Suivez les instructions à l’écran pour désinstaller le logiciel de définition de la zone de code-barres.

3 Une fois le logiciel de définition de la zone de code-barres désinstallé, redémarrez l’ordinateur.

Écran principal du logiciel de définition de la zone de code-barres

Lorsque vous cliquez sur [Démarrer] - ([Toutes les applications] -) [RISO] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] sur votre ordinateur, le logiciel de définition de la zone de code-barres démarre et l’écran principal de l’application s’affiche.
Utilisez la barre de menu et la barre d’outils pour effectuer des modifications, comme ajuster ou supprimer la zone de code-barres. Modifier des fonctions dans le logiciel de définition de la zone de code-barres



① Barre de menu
La barre de menu comporte les menus [Fichier], [Modifier], [Aff...], [Outils] et [Autres]. Chaque menu contient un groupe d'outils permettant d'effectuer des fonctions telles que la manipulation des fichiers et l'affichage des pages.

② Barre d'outils
Divers outils fonctionnels s'affichent.

③ Miniature
Une miniature de l'image d'impression s'affiche.

④ Affichage de l'image/la zone de code-barres
L'image d'impression s'affiche.

⑤ Barre d'état
La position (coordonnées), le grossissement, le numéro de page et d'autres détails s'affichent.

Modifier des fonctions dans le logiciel de définition de la zone de code-barres

Pour modifier la zone de code-barres, sélectionnez la zone de l'image d'impression et utilisez les fonctions de la barre d'outils ou de la barre de menu. Lorsque la même icône s'affiche à la fois sur la barre d'outils et sur la barre de menu, vous pouvez cliquer sur l'une ou l'autre pour effectuer la même opération.

Menu	Outil	Fonction

Fichier	Ouvrir un fichier image	Ouvre un fichier d'impression sélectionné et affiche son image.
	Ouvrir un fichier CSV	Ouvre un fichier CSV sélectionné.
	Recréer un fichier CSV	Supprime la zone de code-barres affichée.
	Enregistrer	Enregistre le fichier CSV en cours d'utilisation.
	Enregistrer sous	Enregistre le fichier actuellement ouvert sous un nouveau nom de fichier.
	Réglages de page	Vous pouvez spécifier les dimensions de page d'une zone de création de code-barres.
Modifier	Annuler	Annule la modification et rétablit l'état initial du réglage.
	Répéter	Réapplique la modification précédemment annulée. Les 10 modifications les plus récentes peuvent être rétablies.
	Copier	Copie la zone de code-barres sélectionnée.
	Coller	Colle la zone de code-barres copiée dans une autre zone.
	Supprimer	Supprime la zone de code-barres sélectionnée.
	Répétition	Vous pouvez spécifier plusieurs fois la même zone de code-barres. Vous pouvez spécifier un cycle de 1 à 999 pages.
Affichage	Déplacer / / /	Passe à la première page, la page précédente, la page suivante ou la dernière page.
	Accéder à	Passe à la page spécifiée. Saisissez le numéro de page souhaité dans la zone de texte et appuyez sur la touche [Saisir]. (Ceci s'affiche uniquement dans la barre d'outils.)
	Outil de réglage mineur de zone (X/Y/W/H)	Affiche les coordonnées (X/Y), la largeur (W) et la hauteur (H) de la zone de code-barres au format de l'unité d'affichage (mm/inch). Saisissez une valeur dans la zone pour faire basculer la zone de code-barres vers une position ou une taille spécifiée. (Ceci s'affiche uniquement dans la barre d'outils.)
	Tourner	Fait pivoter l'image d'impression à l'écran de 90 degrés à gauche ou à droite.
	Unités d'affichage	Vous pouvez spécifier des mm ou des pouces comme unité à utiliser sur la page Définition espace bar.
	Zoom / /	Vous pouvez spécifier le rapport de grossissement de l'image imprimée, ajuster l'image complète sur la page, ajuster l'image à la largeur de la page, l'agrandir ou la réduire.
	Miniature	Affiche ou masque la miniature.
	Barre d'état	Affiche ou masque la barre d'état.
	Barre d'outils	Affiche ou masque la barre d'outils.

Outils	Outil main	Vous pouvez faire glisser une image d'impression pour modifier sa position d'affichage.
	Outil de sélection	Vous pouvez sélectionner une zone de code-barres. Maintenez enfoncée la touche Ctrl pour sélectionner plusieurs zones de code-barres. La zone sélectionnée est indiquée par le symbole .
	Outil de création	Vous pouvez spécifier la zone de code-barres dans laquelle la densité d'impression est ajustée pour adapter la zone à la lecture. La zone entourée est indiquée par le symbole .
	Détection de zone automatique	Détecte automatiquement la zone de code-barres sur toutes les pages ou les pages spécifiées.
Plus	Version	Affiche les informations de version.

Création d'un fichier de définition espace bar

Pour imprimer des documents avec des codes-barres lisibles, créez un "fichier de définition de zone de code-barres" qui fournit des informations sur la position d'impression de code-barres.
Pour commencer, envoyez l'original avec code-barres imprimé au format de fichier PRN depuis le pilote d'imprimante. Ouvrez ensuite le fichier PRN à l'aide du logiciel de définition de la zone de code-barres, spécifiez les zones de code-barres et enregistrez le fichier au format CSV pour créer le fichier de zone de définition de zone de code-barres.

- Les fichiers PRN sont envoyés par le pilote d'imprimante dans un format développé exclusivement pour RISO KAGAKU CORPORATION. Les fichiers PRN ne peuvent pas être ouverts par des imprimantes ou des applications d'autres fabricants.
- L'administrateur utilise la RISO Console pour enregistrer le fichier de définition espace bar sur l'imprimante. Gestion de fichier zone code-barres (RISO Console uniquement)
- Vous pouvez sélectionner un fichier de définition espace bar enregistré depuis le menu déroulant [Définition espace bar] de l'onglet [Image] sur l'écran du pilote d'imprimante. Sélectionnez un fichier de définition espace bar approprié lorsque vous imprimez un original à code-barres. Fonctions disponibles dans l'onglet [Image]

---

1 Cliquez sur [Propriétés] (ou [Préférences]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application sur l'ordinateur.

2 Cliquez sur l'onglet [Basique].

3 Sélectionnez [Enregistrer comme fichier] dans le menu déroulant [Sortie].

- Si le kit PS en option est installé, sélectionnez [Stockage].

4 Cliquez sur [Détails] et spécifiez une destination.

5 Cliquez sur [OK].

6 Cliquez sur [Imprimer].

Un fichier PRN est créé dans la destination spécifiée.

- Si vous avez sélectionné [Stockage] à l'étape 3, utilisez la RISO Console pour télécharger les documents enregistrés dans le dossier. Démarrez la RISO Console, sélectionnez les documents enregistrés sur l'écran [Charger] dans le menu [Stockage], puis cliquez sur [Télécharger].
- Configurez les mêmes réglages pour le pilote d'imprimante et pour l'opération d'impression réelle, à l'exception du réglage [Sortie]. Si le format de fichier PRN et le réglage d'impression réel (format original, direction d'impression, format de papier, imposition, etc.) sont différents, la définition de zone de code-barres risque de ne pas être appliquée correctement. Si vous modifiez les réglages associés à la mise en page, les coordonnées de la zone changent aussi.

7 Cliquez sur [Démarrer] - ([Toutes les applications] -) [RISO] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware].

8 Cliquez sur [Fichier] - [Ouvrir le fichier image], puis sélectionnez le fichier PRN.

9 Spécifiez le nombre de pages à lire.

- Cochez la case [Détecter automatiquement les zones de code-barres.] pour détecter automatiquement la zone de code-barres sur toutes les pages.
- La taille de code-barres maximale pouvant être lue par [Détecter automatiquement les zones de code-barres.] est de 100 mm (L) × 30 mm (H) (3 15/16" × 1 3/16"), et la taille minimale est de 20 mm (L) × 5 mm (H) (25/32" × 7/32").

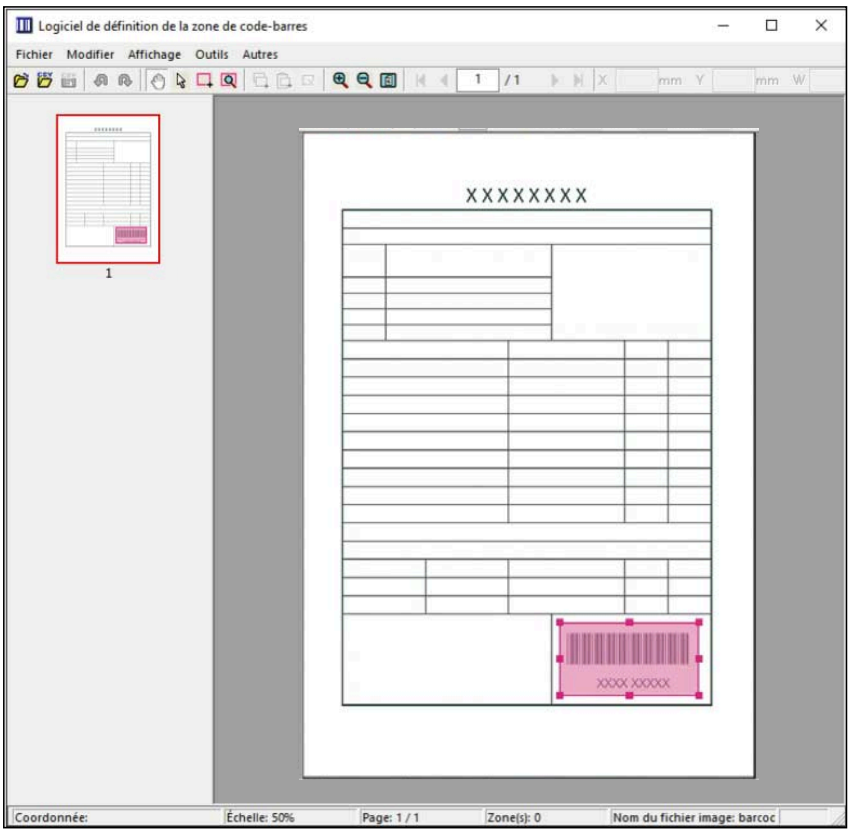
- **La zone de code-barres risque de ne pas être détectée automatiquement dans les cas suivants :**
  - **Lorsque l'espace entre les codes-barres est de 5 mm (7/32") ou moins**
  - **Lorsque l'image du code-barres n'est pas nette**
  - **Lorsque le code-barres est placé de biais ou quand les barres noires ne sont pas droites**
  - **Lorsque les barres ne sont pas en noir véritable (RVB 0.0.0)**
  - **Lorsque l'espace entre les barres n'est pas en blanc véritable (RVB 255.255.255)**

10 Cliquez sur [OK].

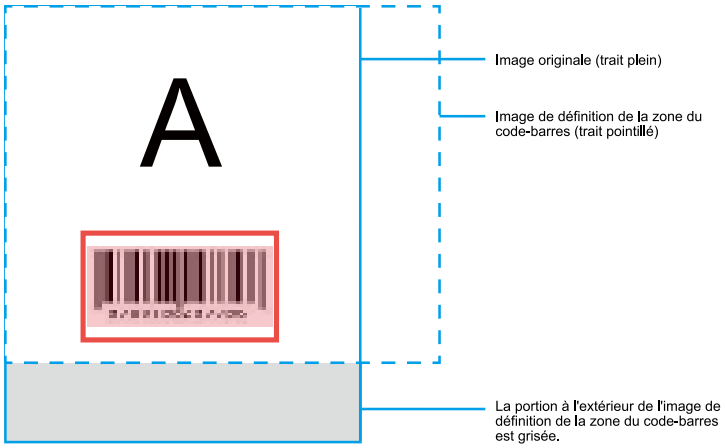
L'image d'impression de l'original apparaît dans la zone de l'image/du code-barres.

11 Utilisez (outil de création) pour entourer le code-barres sur l'écran.

La zone entourée est colorée et définie en tant que zone de code-barres.



- Si vous avez coché la case [Détecter automatiquement les zones de code-barres.] à l'étape 3, assurez-vous que le code-barres a été détecté correctement. Si la zone détectée n'est pas alignée sur le code-barres, utilisez (outil de sélection) pour ajuster la position.
- Si vous utilisez des données de format mixte, les données originales peuvent être orientées différemment de l'image d'impression. Sélectionnez [Aff...] dans la barre de menu, puis faites pivoter l'image d'impression dans le même sens que les données originales.
- Le coin supérieur gauche d'une image miniature est le point de base, et l'image originale et l'image de définition espace bar s'affichent en se superposant. Si l'image originale et l'image de définition espace bar ne sont pas au même format, une miniature comme celle illustrée ci-dessous s'affiche. Pour spécifier une zone de code-barres dans la partie grisée, alignez l'image originale et l'image de définition espace bar dans la même direction. Si la rotation ou l'orientation est modifiée



- Vous pouvez spécifier jusqu'à 50 codes-barres par page sur 30 pages au maximum. Si vous spécifiez [Répétition], vous pouvez appliquer des zones à plusieurs reprises. 👉 Simplifier la procédure de spécification de la zone de code-barres - [Répétition]
- Les zones de code-barres peuvent être déplacées sur la même page à l'aide de l'outil de sélection. Pour déplacer des zones de code-barres vers une autre page, copiez-les et collez-les sur la page souhaitée. Vous ne pouvez pas coller la zone de code-barres copiée si elle est plus grande que l'original.

---

12 Cliquez sur dans la barre de menu.

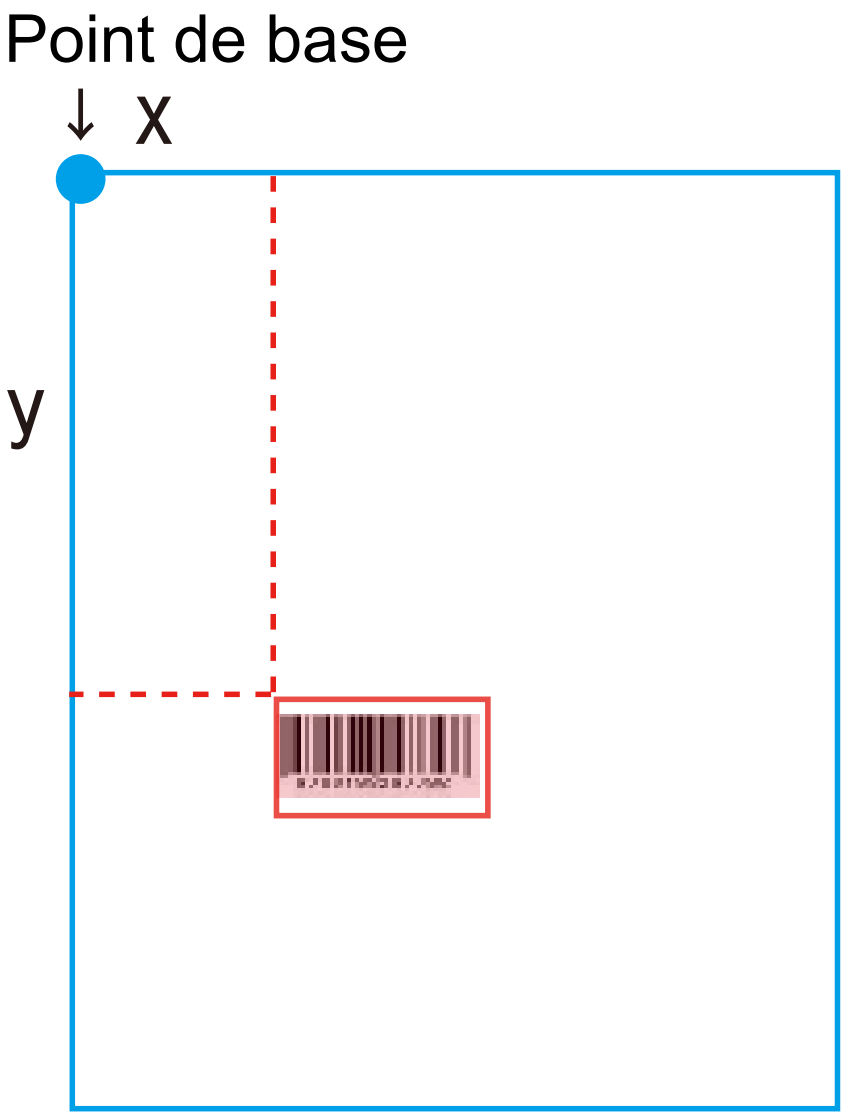
Le fichier de définition de la zone de code-barres est généré (enregistré) au format CSV.

- Pour modifier le nom du fichier lors de l'enregistrement, sélectionnez [Enregistrer sous] dans le menu [Fichier].
- Le fichier CSV spécifie la taille (L, H) et les coordonnées de position (X, Y) du code-barres sur une impression (par incréments de 0,1 mm (0,004")) par rapport au point de base, qui est le coin supérieur gauche des données originales créées sur un ordinateur.

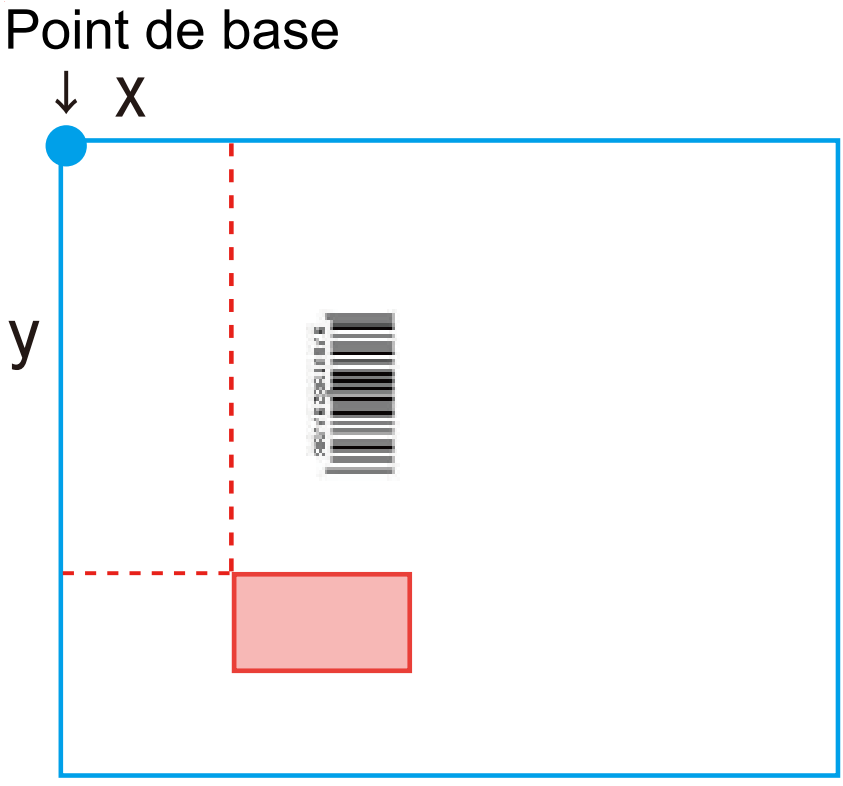


■ Si la rotation ou l'orientation est modifiée

Si les informations de position de la zone de code-barres spécifiée sont modifiées, par exemple quand une image est pivotée, la zone de code-barres n'est pas traitée correctement.
Si l'image est pivotée ou si la direction d'impression est modifiée, utilisez l'outil de création pour spécifier à nouveau la zone de code-barres. (Corrigez la zone de code-barres à partir du point de base.)
< Exemple de traitement correct des codes-barres >



< Exemple de traitement incorrect des codes-barres, car l'original a pivoté et la position du code-barres a changé par rapport au point de base >



Simplifier la procédure de spécification de la zone de code-barres - [Répétition]

Si vous utilisez la fonction [Répétition] lorsque vous spécifiez les zones de code-barres, les zones sont spécifiées plusieurs fois pour les pages suivantes, selon la valeur spécifiée pour [Cycle] dans la boîte de dialogue [Répétition]. Cela évite d'avoir à définir la zone sur chaque page.

Lorsque [Cycle] est réglé sur 0

Les zones de code-barres s'appliquent uniquement aux pages configurées dans le fichier de définition espace bar.

Lorsque [Cycle] est réglé sur 1

Les zones de code-barres configurées pour la première page dans le fichier de définition espace bar sont répétées sur toutes les pages, y compris la dernière.

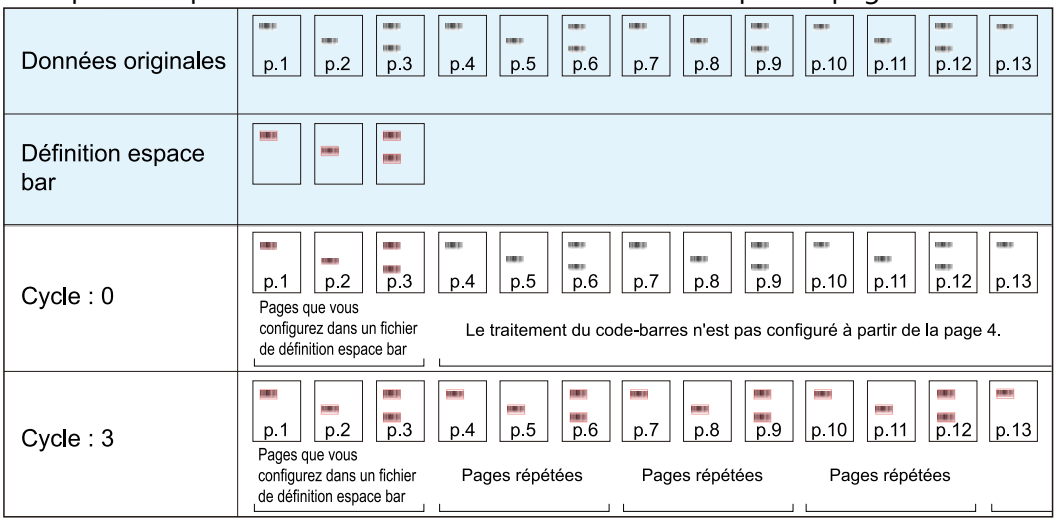
Lorsque [Cycle] est réglé sur 2

Les zones de code-barres configurées pour les 2 premières pages dans le fichier de définition espace bar sont répétées toutes les 2 pages jusqu'à la dernière page.

Lorsque [Cycle] est réglé sur 3

Les zones de code-barres configurées pour les 3 premières pages dans le fichier de définition espace bar sont répétées toutes les 3 pages jusqu'à la dernière page.

Exemple : lorsque les zones de code-barres sont définies pour 3 pages



- Vous pouvez spécifier 1 à 999 pages pour [Cycle].
- Les pages ultérieures à celles définies dans le processus de répétition n'apparaissent pas dans les miniatures.

Gestion de la machine

Les administrateurs peuvent configurer les réglages d'enregistrement d'utilisateur, ceux qui autorisent et limitent les opérations, ainsi que les réglages d'environnement d'utilisation en fonction de votre but et de vos conditions d'utilisation.
Au moins un administrateur doit être spécifié pour cette machine. En mettant en place et en maintenant un système de gestion sous la responsabilité d'un administrateur exclusif, vous pouvez garantir que les utilisateurs exploitent la machine de manière sûre et efficace.

- Menu de l'administrateur
- Gestion des utilisateurs
- Configuration des réglages de l'environnement réseau
- Enregistrement des destinations d'envoi et des destinations de stockage des données numérisées
- Améliorer la sécurité
- Autres réglages de gestion
- Fonctions autorisées/limitées par les réglages administrateur

---

- **Certains réglages d'administrateur peuvent affecter considérablement le fonctionnement de la machine. Veillez bien à attribuer un administrateur exclusif de sorte que cette personne puisse gérer et effectuer les opérations avec droits administratifs. De plus, veuillez gérer avec précaution les mots de passe administrateur.**

Menu de l'administrateur

Il y a deux façons de configurer le menu de l'administrateur, comme suit :

- **Configuration des réglages à l'aide du panneau de commande** Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande
- **Configuration des réglages avec la RISO Console** Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

Les réglages sont classés par fonction. Vous pouvez enregistrer et gérer des utilisateurs, configurer les réglages système et réseau de la machine, et configurer les réglages liés à l'impression, à la numérisation et à la lecture et l'écriture de données.
Ce manuel décrit principalement les procédures pour configurer les réglages à l'aide du panneau de commande de cette machine.

- **Pour configurer le menu de l'administrateur, ouvrez-une session en tant qu'utilisateur avec des droits d'administrateur.**

- **Les éléments configurables varient en fonction des équipements optionnels raccordés et des réglages.**

Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

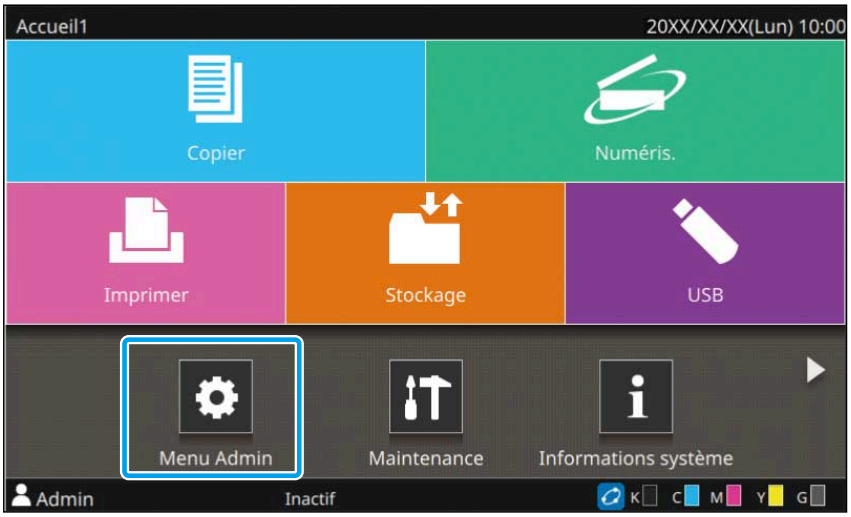
Cette section décrit les procédures de base pour afficher le menu de l'administrateur et configurer les réglages à l'aide du panneau de commande de la machine.

1 Appuyez sur la touche [Ouvert./ferm session]. 👉 Panneau de commande

L'écran [Ouvrir session] s'affiche.

2 Ouvrez une session en tant qu'utilisateur ayant des droits d'administrateur. 👉 Ouverture d'une session

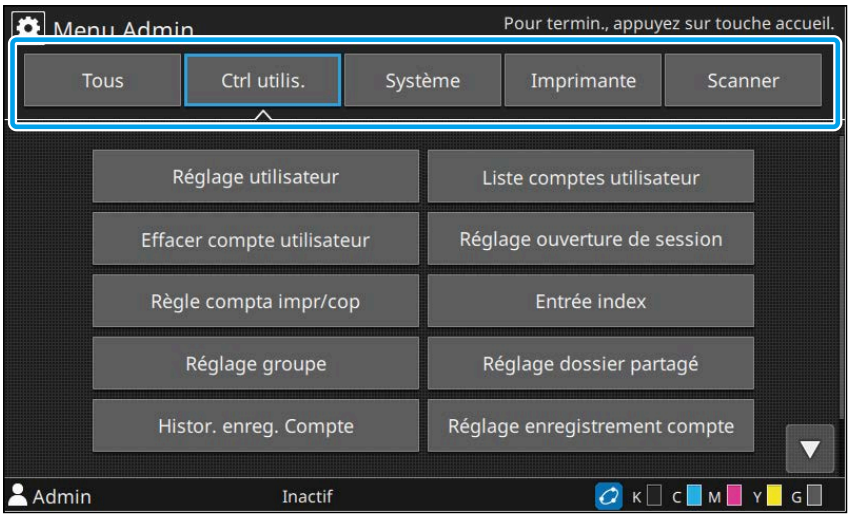
3 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1].



L'écran [Menu Admin] s'affiche.

4 Sélectionnez la catégorie qui contient l'élément que vous souhaitez configurer.

Vous pouvez toucher les touches de catégorie pour affiner les fonctions affichées.



- **[Ctrl utilis.]**
  Limitez les fonctions disponibles pour chaque utilisateur et gérez l'historique des travaux. 👉 Liste des éléments [Ctrl utilis.]
- **[Système]**
  Configurez les réglages système et réseau pour la machine. 👉 Liste des éléments [Système]
- **[Imprimante]**
  Configurez les réglages de la fonction d'impression. 👉 Liste des éléments [Imprimante]
- **[Scanner]**
  Configurez les réglages de la fonction de numérisation. 👉 Liste des éléments [Scanner]

- Si l'équipement en option nécessitant une configuration n'est pas raccordé, les réglages correspondants ne s'affichent pas.

---

5 Configurez chaque réglage.

Après avoir configuré les réglages, appuyez sur la touche [Accueil] pour quitter le menu de l'administrateur.

Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

Cette section décrit les procédures pour configurer les réglages du menu de l'administrateur à l'aide de la RISO Console sur votre ordinateur.

1 Démarrez la RISO Console. 👉 Démarrer la RISO Console

2 Ouvrez une session en tant qu'utilisateur ayant des droits d'administrateur.

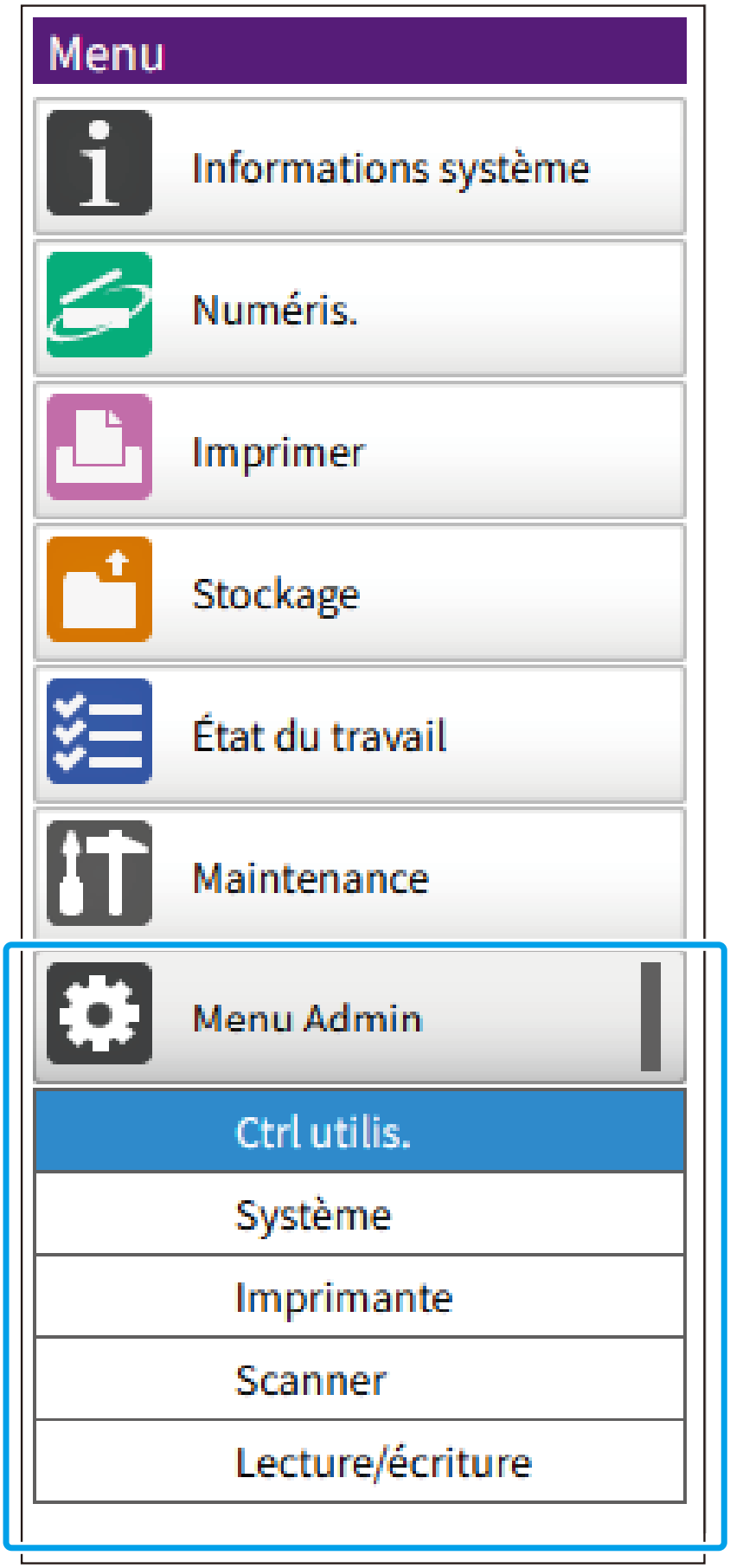
Saisissez votre nom d’utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur [Ouvrir session].



3 Cliquez sur [Menu Admin].

Les catégories du menu de l’administrateur s’affichent.

4 Sélectionnez la catégorie qui contient l’élément que vous souhaitez configurer.



- **[Ctrl utilis.]**
  Limitez les fonctions disponibles pour chaque utilisateur et gérez l'historique des travaux. Liste des éléments [Ctrl utilis.]
- **[Système]**
  Configurez les réglages système et réseau pour la machine. Liste des éléments [Système]
- **[Imprimante]**

Configurez les réglages de la fonction d'impression. Liste des éléments [Imprimante]

- **[Scanner]**
  Configurez les réglages de la fonction de numérisation. Liste des éléments [Scanner]
- **[Lecture/écriture]**
  Affichez tous les éléments de réglage du menu de l'administrateur liés aux fonctions de lecture et d'écriture. Liste des éléments [Lecture/écriture] (RISO Console uniquement)

- Si l'équipement en option nécessitant une configuration n'est pas raccordé, les réglages correspondants ne s'affichent pas.

---

5 Configurez chaque réglage.

Après avoir configuré les réglages, cliquez sur [Clôt.sess.] ou fermez l'écran pour quitter le menu de l'administrateur.

Liste des éléments [Ctrl utilis.]

Vous pouvez configurer les réglages liés à la gestion des utilisateurs. Par exemple, vous pouvez enregistrer les utilisateurs de la machine et configurer les réglages pour autoriser ou limiter certaines opérations.

- Les réglages d'usine sont soulignés.
- Les éléments qui peuvent être configurés à la fois sur le panneau de commande et la RISO Console sont décrits à l'aide d'exemples de réglages avec le panneau de commande.
- Lors de la configuration des éléments avec la RISO Console, le contenu affiché des options disponibles peut varier du contenu affiché sur le panneau de commande.

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails

Réglage utilisateur Utilisez cette fonction pour enregistrer les utilisateurs pouvant utiliser cette machine. Avec ce réglage, l'administrateur peut limiter les modes auxquels l'utilisateur peut accéder, l'utilisation du mode couleur et le nombre de copies pour chaque utilisateur.  • Lorsque [Réglage ouverture de session] est réglé sur [OFF], cet enregistrement est inutile.	👉 Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]
Liste comptes utilisateur Si une limite d'impression ou de copie est définie sous [Réglage utilisateur], utilisez cette fonction pour imprimer ou enregistrer la liste récapitulative de la limite de quantité et du compte pour chaque utilisateur.	**Lors de l'utilisation du panneau de commande :** [Imprimer], [Enregistrer] **Lors de l'utilisation de la RISO Console :** [Imprimer], [Écrire vers f. CSV]
Remise à 0 cpte utilisatr Si une limite d'impression ou de copie est définie sous [Réglage utilisateur], utilisez cette fonction pour effacer le compte de tous les utilisateurs.	Configurez cette fonction en suivant les instructions à l'écran.
Réglage ouverture de session Indiquez si une ouverture de session est requise pour entrer dans un mode. Cette fonction vous permet de limiter les utilisateurs pouvant utiliser cette machine.	👉 Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]
Mode de connexion Indiquez si l'authentification de connexion à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe doit être activée, en plus de l'authentification par carte à puce. Pour activer l'ouverture de session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe, sélectionnez [C. à puce+nom utilis.].  • Ce réglage doit être configuré lorsque le lecteur de carte à puce en option est raccordé. • Indépendamment de ce réglage, un utilisateur peut ouvrir une session à partir de la RISO Console en utilisant leur nom d'utilisateur et leur mot de passe.	[C. à puce] , [C. à puce+nom utilis.]
Règle compta impr/cop Si une limite d'impression ou de copie est définie sous [Réglage utilisateur], indiquez s'il faut limiter le nombre d'impressions et de copies pouvant être faites dans les modes respectifs ou au total.	[Compter individ.], [Compter glob.]

Entrée index Spécifiez le nom des touches d'index à afficher dans la liste des utilisateurs de l'écran [Ouvrir session] et sur les écrans tels que l'écran [Adresse].	Attribuez des caractères à chacune des 12 touches. 1 à 2 caractères
Réglage des groupes Indiquez les groupes à utiliser par attributs d'utilisateur. Vous pouvez configurer jusqu'à 60 groupes. Les groupes définis ici sont utilisés avec les réglages suivants : • [Gr. affil.] pour [Réglage utilisateur] • [Gr. sélectionné] pour [Réglage dossier partagé] • [Enregistrement de compte] (RISO Console uniquement)  • Lorsque [Réglage ouverture de session] est réglé sur [OFF], cet enregistrement est inutile.	☞ Création de groupes auxquels appartiennent les utilisateurs - [Réglage groupe]
Réglage dossier partagé Spécifiez le dossier partagé pour enregistrer des travaux. Vous pouvez configurer jusqu'à 100 dossiers. Lorsque [Réglage ouverture de session] est réglé sur [ON], vous pouvez limiter les utilisateurs pour chaque dossier par groupe. Lorsqu'un groupe est limité, cette restriction s'applique à tous les utilisateurs enregistrés dans ce groupe. Sur l'écran qui s'affiche lorsque vous touchez [Ajouter] ou [Modifier], vous pouvez toucher [Gr. sélectionné] et sélectionner jusqu'à trois groupes.  • Si [Stockage] - [Enregistrer] et [Stockage] - [Charger] sont réglés sur [OFF] sous [Personn. écran d'acc.], cet élément ne s'affiche pas.	• [Ajouter], [Modifier], [Supprimer] • Liste [Nom de dossier] • Case [Nom de dossier] • [Utilis. pouvant utilis ce doss] [Ts util.], [Gr. sélectionné] • [Changer] • Liste [Nom de groupe] • Liste [Sélectionné]
Histor. enreg. Compte (panneau de commande uniquement) Utilisez cette fonction pour supprimer les fichiers d'historique d'enregistrement de compte ou enregistrer les fichiers sur une clé USB. [Enreg. ds fichier historique] doit être préalablement réglé sur [Quotidien] ou [Mensuel] dans [Réglage enregistrement compte].	**Pour supprimer un fichier :** Sélectionnez le fichier à supprimer dans la liste, puis touchez [Supprimer]. **Pour enregistrer un fichier sur une clé USB :** Branchez une clé USB à la machine, sélectionnez le fichier à enregistrer dans la liste, puis touchez [Enregistrer sur clé USB].

Enregistrement de compte (RISO Console uniquement) Utilisez cette fonction pour supprimer ou télécharger la liste des travaux en cours de la liste d'enregistrements de compte (avant la période d'enregistrement) ou le fichier d'historique sur un ordinateur. [Enreg. ds fichier historique] doit être préalablement réglé sur [Quotidien] ou [Mensuel] dans [Réglage enregistrement compte].	**Pour supprimer un fichier :** Sélectionnez le fichier à supprimer dans la liste [Actuellem.] ou [Fich d'historiq] et cliquez sur [Supprimer]. **Pour télécharger sur un ordinateur :** Sélectionnez le fichier dans la liste [Actuellem.] ou [Fich d'historiq] et cliquez sur [Télécharger].
Réglage d'enregistrement de compte L'enregistrement de compte est l'historique des travaux effectués par cette machine. Cela permet d'enregistrer des informations telles que l'état d'achèvement de chaque impression, copie, numérisation, stockage et travail USB, le nom de propriétaire, le temps de traitement, le nombre de pages, le nombre de copies et l'heure de début de travail. 👉 Enregistrement de compte Indiquez s'il faut effacer automatiquement l'enregistrement de compte à un intervalle fixe. Si [Suppr. auto] est sélectionné, l'enregistrement de compte est automatiquement effacé à l'intervalle sélectionné. **[Enreg. ds fichier historique]** Sélectionnez cette option pour sauvegarder l'enregistrement de compte à un intervalle fixe. Le fichier d'historique s'enregistre sur la machine à l'intervalle spécifié ici. Le fichier d'historique sauvegardé peut être rappelé à l'aide de [Histor. enreg. Compte] (ou [Enregistrement de compte] sur la RISO Console). **[Acquis. d'enr. compte par FTP]** Sélectionnez cette option pour acquérir l'enregistrement de compte par FTP.	• [Suppress manuelle], [Suppr. auto] • [Heures], [Jours] (Sélectionnez-en un) 1 - 99 (Réglage d'usine : 7 jours) • [Enreg. ds fichier historique] [OFF], [Quotidien], [Mensuel] • [Acquis. d'enr. compte par FTP] [OFF], [ON] • [Nom d'utilisateur FTP] : compte • [Mot de passe FTP] : jusqu'à 64 caractères
Serveurs d'authentification Configurez ce réglage lorsque vous utilisez un serveur d'authentification externe pour authentifier les utilisateurs ayant un compte sur un serveur d'authentification externe. Un utilisateur n'ayant pas de compte sur le serveur d'authentification externe ne peut pas être authentifié.	👉 Utilisation d'un serveur d'authentification externe pour gérer les utilisateurs - [Serveurs d'authentification]
Lecture/Écriture des informations utilisateur (RISO Console uniquement) Lisez ou écrivez collectivement des informations pour plusieurs utilisateurs en utilisant un fichier CSV.	👉 Enregistrement collectif de plusieurs utilisateurs (RISO Console)

Enregistrement de compte

Un enregistrement de compte est un historique des travaux effectués par cette imprimante. Cela permet d'enregistrer des informations telles que l'état d'achèvement de chaque travail, le nom du propriétaire et le temps de traitement. Le tableau suivant énumère le contenu de chaque élément de l'enregistrement de compte.

No.	Nom d'élément	Détails
1	Discrimination code (Code du modèle)	Codes permettant de distinguer les modèles dans le fichier d'enregistrement de compte Série ComColor GN : [GA] Série ComColor GL : [FA] Série ComColor GD : [DA] Série ComColor FT : [EA], [EB] Série ComColor FW : [CA]
2	Format version (Version du format)	Version du format de l'enregistrement de compte (affiche la version sous la forme [2 chiffres]. [2 chiffres])
3	Charset (Jeu de caractères)	Jeu de caractères utilisé dans le fichier CSV de l'enregistrement de compte
4	MODEL (Nom de modèle)	Nom du modèle
5	SERIAL (Numéro de série)	Numéro de série enregistré sur la machine
6	VERSION (Version du micrologiciel)	Version du micrologiciel installé sur cette machine
7	DATE (Date)	Date d'acquisition ou d'enregistrement de l'enregistrement de compte Liste des travaux en cours : date d'acquisition de l'enregistrement de compte Fichier d'historique : mois ou date d'enregistrement de l'enregistrement de compte (Affichée au format AAAA/MM/JJ)
8	TIME (Heure)	Heure d'acquisition de l'enregistrement de compte Liste des travaux en cours : heure d'acquisition de l'enregistrement de compte Pour le fichier d'historique : définie au format "00:00:00" (Affichée au format hh:mm:ss)
9	PRINTER NAME (Nom de l'imprimante)	" Nom de l'imprimante " spécifié sous [Réglage réseau]
10	PRINTER IP ADDRESS IPv4 (Adresse IP de l'imprimante)	"Adresse IP (IPv4)" du port LAN0 ou du port par défaut
11	PRINTER IP ADDRESS IPv6 (Adresse IP de l'imprimante)	"Adresse IP (IPv6)" du port LAN0 ou du port par défaut
12	PRINTER IP ADDRESS IPv4_LAN1 (Adresse IP de l'imprimante)	"Adresse IP (IPv4)" du port LAN1

No.	Nom d'élément	Détails
13	PRINTER IP ADDRESS IPv6_LAN1 (Adresse IP de l'imprimante)	"Adresse IP (IPv6)" du port LAN1
14	Job kind (Types de travaux)	Types de travaux (impression, copie, numérisation)
15	Job ID (Identifiant du travail)	Affiche l'identifiant du travail sous la forme 1 - XXXXXXXXXX
16	Job name (Nom du travail)	Nom du travail (Affichage limité à 255 caractères)
17	Owner name (Nom de propriétaire)	Nom du propriétaire (Affichage limité à 64 caractères)
18	Group1 - 3 (Groupe 1 - 3)	Nom du groupe (Affichage limité à 20 caractères)
19	Start job (Date de démarrage du travail)	Date et heure de démarrage d'un travail (Affichage au format AAAA-MM-JJ hh:mm:ss)
20	End job (Date d'achèvement du travail)	Date et heure d'achèvement d'un travail (Affichage au format AAAA-MM-JJ hh:mm:ss)
21	Start printing (Date de démarrage de l'impression)	Date et heure de démarrage d'une impression (Affichée au format AAAA-MM-JJ hh:mm:ss)
22	End printing (Date d'achèvement de l'impression)	Date et heure de l'achèvement d'une impression (Affichée au format AAAA-MM-JJ hh:mm:ss)
23	Start transferring (Date de démarrage du transfert)	Date et heure de démarrage de l'envoi ou de l'enregistrement d'un travail (Affichage au format AAAA-MM-JJ hh:mm:ss)
24	End transferring (Date d'achèvement du transfert)	Date et heure d'achèvement de l'envoi ou de l'enregistrement d'un travail (Affichage au format AAAA-MM-JJ hh:mm:ss)
25	Processing time (Temps de traitement)	Temps de traitement d'un travail
26	Job status1 (État du travail 1)	État de traitement d'un travail Lorsque le travail s'est achevé correctement : Done Lorsque le travail est suspendu et s'arrête : Suspend Lorsqu'une erreur survient pour le travail : Error

No.	Nom d'élément	Détails
27	Job status2 (État du travail 2)	État du travail suspendu ou arrêté À la mise hors tension : 1 À la suppression du travail depuis le panneau de commande : 2 À la suppression du travail depuis la RISO console : 3 Lorsqu'une erreur se produit et que le travail est terminé : Numéros d'erreur
28	Original size (Format original)	Format original (Affiché en tant que type et format original) Pour les formats originaux mixtes : Mixed
29	Original pages (Nombre de pages de l'original)	Nombre de pages de l'original
30	Sender name (Nom d'expéditeur)	Nom de l'ordinateur qui a envoyé le travail (Affichage limité à 63 caractères)
31	PC IP address (Adresse IP de l'ordinateur)	Adresse IP de l'ordinateur qui a envoyé les travaux Lorsque le kit PS en option est raccordé : Vide Lorsque plusieurs adaptateurs sont configurés, l'adresse IP du port défini par défaut est affichée.
32	Destination (Destination)	Destination d'un travail Disque SSD de la machine : SSD Clé USB : USB Serveur : SMB, FTP Envoyer par e-mail : Mail Serveur Cloud : Cloud
33	Job comment (Commentaire travail)	Commentaire défini pour un travail
34	PS RIP (PS RIP)	Travaux du kit PS en option : On Travaux autres que ceux du kit PS en option : Off
35	Print pages (Nombre de pages imprimées)	Nombre de pages d'images imprimées Impression recto verso : 2 pages par feuille
36	Output volume (Nombre de copies)	Nombre de copies à imprimer défini par l'utilisateur Lorsque le réglage du programme est configuré, le nombre total de copies de tous les jeux de tous les groupes est affiché.
37	Output paper size (Format du papier de sortie)	Format du papier de sortie (Affiché en tant que type et format) Pour les formats originaux mixtes : Mixed
38	Paper type (Type de papier)	Type de papier

No.	Nom d'élément	Détails
39	Color (Paramètres de couleur)	Paramètres du mode couleur
40	Duplex printing (Impression recto verso)	Paramètres de l'impression recto verso
41	Imposition (Imposition)	Paramètres de l'imposition Aucun : Off Lorsque l'option Répéter image est définie : Multi-up(Single-page) Lorsque l'option Combiner est définie : Multi-up(Multi-page) Lorsque l'option Livret est définie : Booklet Lorsque l'option Affiche est définie : Poster
42	Collate (Trier)	Paramètres de tri
43	Stapler (Agrafage)	Paramètres d'emplacement des agrafes Pour 1 agrafe : 1 position Pour 2 agrafes : 2 positions
44	Punch (Perforation)	Nombre de trous perforés Pour perforer 2 trous : 2 holes Pour perforer 3 trous : 3 holes Pour perforer 4 trous : 4 holes
45	Paper fold (Pli du papier)	Types de plis du papier (2 plis, 3 plis, pli en Z)
46	Booklet (Reliure livret)	Paramètres de reliure des livrets
47	Add cover (Ajouter couverture)	Paramètres des couvertures avant et arrière
48	Offset output (Sortie décalée)	Paramètres de la sortie décalée
49	Paper interposal (Feuille intercalaire)	Paramètres de la feuille intercalaire
50	Resolution (Résolution)	Résolution d'une image
51	Print count (Compteur d'impression)	Nombre total de pages de chaque travail

No.	Nom d'élément	Détails
52	Job charge count (FCL/FCS/MTL/MTS/MBL/MBS/MCL/MCS)	Informations sur le nombre de pages de chaque travail FCL : nombre d'impressions couleur grand format FCS : nombre d'impressions couleur petit format MTL : nombre total d'impressions unicolores grand format MTS : nombre total d'impressions unicolores petit format MBL : nombre d'impressions monochromes grand format MBS : nombre d'impressions monochromes petit format MCL : nombre d'impressions unicolores grand format MCS : nombre d'impressions unicolores petit format
53	Mixed size original (Original format mixte)	Paramètres Original au format mixte
54	Duplex scanning (Numérisation recto verso)	Paramètres de numérisation recto verso
55	Scan file format (Format du fichier numérisé)	Format du fichier des données numérisées
56	Perfect binding volume (Nombre de livrets reliés)	Informations relatives à un travail de reliure Si le numéro de série est inséré dans la couverture : Nombre de livrets Si le numéro de série n'est pas inséré dans la couverture : 1
57	Wrapping Envelope (Nombre de plis)	Informations relatives au travail de création de plis Travail de création de plis : Nombre de plis Les plis échantillon ne sont pas inclus dans le nombre de plis.
58	Sample Printing (Nombre de plis échantillons)	Nombre de plis échantillon Pour les travaux autres que le travail de création de pli : Off Pour le travail de création de plis : Nombre de plis échantillon

Liste des éléments [Système]

Vous pouvez configurer les réglages système et réseau pour la machine.

- Les réglages d'usine sont soulignés.
- Les éléments qui peuvent être configurés à la fois sur le panneau de commande et la RISO Console sont décrits à l'aide d'exemples de réglages avec le panneau de commande.
- Lors de la configuration des éléments avec la RISO Console, le contenu affiché des options disponibles peut varier du contenu affiché sur le panneau de commande.

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Gestion travail/document L'administrateur peut afficher les détails de tous les travaux (documents) et supprimer des travaux. • Touchez [Nom tâche], [Nom de document], [Nom de dossier], [Propriétaire], [ ] (nombre de copies ou documents), [ ] (heure de fin ou heure de réception) ou [Résultat] dans la colonne des titres pour trier les données dans l'ordre croissant ou décroissant de chaque élément.	• [Terminé] • [Travail en attente] • [Docum. stock.] • [Tout sélect.], [Supprimer], [Ouvrir] • [ ] (sous-menu) [Supprimer], [Détails]
Impression régl. admin./Liste de réglages Admin L'administrateur peut imprimer une liste des valeurs de réglage configurées dans le menu de l'administrateur. • Chargez du papier au format A4 (format LTR) dans le bac standard. • Vous pouvez imprimer à partir de [Liste de réglages Admin] sur la RISO Console.	Suivez les messages affichés pour les opérations.

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Entrée papier perso Utilisez cette fonction pour enregistrer jusqu'à 98 formats de papier non standard. Les noms de papier enregistrés s'affichent en tant qu'options sous [Format papier] - [Personnalisé]. Touchez [Mesurer le format papier] pour procéder à la mesure du format du papier placé sur le bac standard. À ce stade, il est également possible d'ajuster la valeur mesurée pour la longueur du papier lors de la configuration du format papier. • L'option [Double page AB] (257 mm × 410 mm (10 1/8" × 16")), qui est particulièrement utile lors de la numérisation d'originaux tels que les livres à ouvrir à plat, est pré-enregistrée comme réglage d'usine sur cette machine (👉 Effacer les ombres d'un livre lors d'une copie - [Effacer ombre livre]). Il n'est pas possible de renommer ou de supprimer [Double page AB].	• [Ajouter], [Modifier], [Supprimer] • [NomEnr] • [Format papier] [Format personnal.] : 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16"× 5 27/32" - 13 3/8"× 21 5/8") [Mesurer le format papier] [Valeur corr mesure(H)] : ±10 mm (±0,4")
Entrée touche fonction Utilisez cette fonction pour attribuer des modes fréquemment utilisés et des fonctions aux touches de fonction du panneau de commande. Vous pouvez attribuer un mode ou une fonction à chacune des touches [F1], [F2], [F3] et [F4]. • Les "Favoris" pouvant être enregistrés dans les touches de fonction sont les suivants : - "Favoris" pour le mode Copie et le mode Numérisation - "Favoris" communs disponibles pour tous les utilisateurs et "Favoris" recommandés préenregistrés en tant que réglages d'usine • Les "Favoris" sont affichés sous les noms configurés par l'utilisateur.	[Aucune entrée], [Informations système], [Imprimer], [Copier], [Numéris. (mail)], [Numérisat. (PC)], [Numérisat. (console)], [Numérisat. (Cloud)], [Stockage (enreg.)], [Stockage (charger)], [USB (enregistrer)], [USB (charger)], [Lien système externe], [Déblocage porte avant], [Impr.lent], [Compteur]*, [Compte service], [Navigateur1], [Navigateur2], [Accueil de l'appareil], [Programme], [Indicateur environnement], [Réglage bac papier], [Effacer ombre livre],"Favoris" pour le mode Copie et le mode Numérisation * Les réglages par défaut varient selon les touches de fonction. Reportez-vous à la liste ci-dessous. [F1] : [Compteur] [F2], [F3] et [F4] : [Aucune entrée]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Horloge/Date Spécifiez la date et l'heure.	• [An/mois/jour] • [H:Min] • [Format de date] [yyyy/mm/dd], [mm/dd/yyyy], [dd/mm/yyyy]
Synchronisation du temps NTP L'heure exacte est acquise à partir du serveur NTP pour synchroniser l'heure de cette machine. --- • Définissez [Synchronisation temps NTP] sur [ON] et saisissez l'adresse IP (ou nom du serveur) du serveur NTP dans la zone de texte [Adresse]. • Dans [Time-out (sec.)], indiquez le time-out (délai d'expiration) à utiliser lors de la synchronisation avec le serveur NTP. Si la machine ne reçoit pas de réponse du serveur NTP dans la période donnée, la synchronisation avec le serveur NTP s'annule. • Cette fonction est utile si vous configurez [Serveurs d'authentification], [Programme de puissance] ou d'autres fonctions ayant besoin de l'heure correcte. • Si le paramètre [Synchronisation temps NTP] est [ON], vous ne pouvez pas configurer le paramètre [Horloge/Date]. ---	• [OFF], [ON] • [Adresse] Nom de serveur, adresse IP (IPv4)/(IPv6) : jusqu'à 256 caractères • [Intervalle (heures)] : 1 heure - 500 heures (Réglage d'usine : 168 heures) • [Time-out (sec.)] : 5 sec. - 120 sec. (Réglage d'usine : 5 sec.)

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Bip sonore Permet de configurer si un bip de confirmation est émis lorsqu'un bouton ou une touche est actionné(e) ou bien en cas d'erreur. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez entendre un bip d'erreur lorsque tous les bacs sont à court de papier. • **[OFF]** Aucun des sons de confirmation et d'erreur n'est émis. • **[Limité]** Seul le son en cas d'erreur est émis. • **[ON]** Les sons de confirmation et d'erreur sont émis tous les deux. • **Son d'erreur d'absence de papier pour tous les bacs** Le son d'erreur est émis lorsque tous les bacs sont à court de papier. Cette fonction est activée lorsque le bip sonore est réglé sur [ON] ou [Limité]. Lorsque le bip sonore est réglé sur [ON], le son d'erreur d'absence de papier pour tous les bacs bascule automatiquement sur [ON].	• [OFF], [Limité], [ON] • Son d'erreur d'absence de papier pour tous les bacs : [OFF], [ON]
Changer mm/pouces Spécifiez l'unité de mesure de la longueur utilisée avec cette machine. L'affichage du format de papier change selon l'unité sélectionnée. • **Si vous utilisez le scanner en option, le mécanisme de détection doit être ajusté en cas de modification du réglage [Changer mm/pouces]. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.**	[mm], [inch]
Réglage Reset automatique Cette fonction rétablit automatiquement les valeurs par défaut de la machine lorsque celle-ci n'est pas utilisée pendant un certain temps.	• [OFF], [ON] • Réglage Reset automatique : 1 min. - 60 min. (Réglage d'usine : 3 min.)

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglage économie d'énergie Commutez la machine en mode d'économie d'énergie quand celle-ci n'a pas été utilisée pendant une durée déterminée. Il y a deux options d'économie d'énergie : [Extnct auto rétroécl] et [Sommeil auto]. Vous pouvez sélectionner parmi deux options de veille avec différents niveaux de consommation d'énergie ([Basse] ou [Standard]). • **[Extnct auto rétroécl]** L'écran tactile s'éteindra si la machine n'est pas utilisée pendant un certain laps de temps. Chargez un original sur le scanner ou appuyez sur la touche [Réveil] du panneau de commande pour revenir à l'état de fonctionnement normal. Vous pouvez configurer le temps avant que l'écran tactile ne s'éteigne. • **[Sommeil auto]** La machine bascule en mode veille si elle n'est pas utilisée pendant un certain laps de temps. Appuyez sur la touche [Réveil] pour reprendre les opérations. Vous pouvez configurer le temps avant que la machine ne bascule en mode veille.	• [Extnct auto rétroécl] [OFF], [ON] Durée de l'extinction automatique du rétroéclairage : 1–120 minutes (Réglage d'usine : 1 minute) Avec une connectivité réseau : • [Cons. d'én. (en mode sommeil)] [Basse], [Standard] [Sommeil auto] Durée de sommeil auto : 1 min - 120 min (Réglage d'usine : 1 min) Sans une connectivité réseau : • [Cons. d'én. (en mode sommeil)] [Standard] [Sommeil auto] Durée de sommeil auto : 1 min - 120 min (Réglage d'usine : 1 min)
 • **Les valeurs de réglage varient en fonction de la présence ou non d'une connexion réseau.** • **En cas d'utilisation de la machine sans connexion réseau*, la consommation électrique en veille est toujours définie sur [Standard]. De plus, la durée de la veille automatique passe automatiquement sur 19 minutes ou moins.** *** La machine est utilisée sans connexion réseau si tous les câbles LAN sont déconnectés.** • **Si vous réglez [Cons. d'én. (en mode sommeil)] sur [Basse], vous pouvez économiser plus d'énergie qu'avec [Standard].** **Toutefois, les restrictions suivantes s'appliquent.** - **La RISO Console ne s'affiche pas en mode veille.** - **Lorsque l'impression est pilotée depuis un ordinateur situé dans un segment de réseau différent de cette machine, la machine ne sortira pas automatiquement du mode veille.** **Veillez à indiquer l'adresse MAC dans [Adresse MAC imprimante] en cliquant sur [Obtenir info impr.] dans l'onglet [Environn.] du pilote d'imprimante.** ☞ **Wake On LAN**	

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
• **Lorsque [Cons. d'én. (en mode sommeil)] est définie sur [Standard], la consommation électrique augmente comparé aux périodes d'utilisation du réglage [Basse].**	
Régl. hors tens. Auto Cette fonction coupe automatiquement l'alimentation pour les opérations quand la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps. Vous pouvez configurer la durée avant la mise hors tension des opérations. • **Les valeurs de réglage varient en fonction de la présence ou non d'une connexion réseau.** • **Lorsque le réglage hors tension auto est défini sur OFF, la consommation électrique augmente.** • **En cas d'utilisation de la machine sans connexion réseau*, la durée de la mise hors tension automatique passe automatiquement sur 19 minutes ou moins.** *** La machine est utilisée sans connexion réseau si tous les câbles LAN sont déconnectés.**	Avec une connectivité réseau : • [OFF], [ON] • Réglage de la mise hors tension automatique : 1 min. - 235 min. (Réglage d'usine : 235 min.) Sans une connectivité réseau : • [OFF], [ON] • Réglage de la mise hors tension automatique : 1 min. - 235 min. (Réglage d'usine : 19 min.)
Programme d'alimentation Utilisez cette fonction pour mettre automatiquement cette machine sous et hors tension à une heure précise. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 jeux de combinaisons d'heure de début ou de fin et de jour de la semaine en fonction de votre environnement d'utilisation. Il vous évite d'oublier de mettre la machine hors tension, ce qui vous aide à économiser de l'énergie.	Configuration du programme d'alimentation - [Programme de puissance]
Réglage réseau (IPv4) Utilisez cette fonction pour vous servir de cette machine sur une connexion réseau. Ce réglage vous permet de vous connecter à un réseau Ver.4 de protocole Internet. • Si vous procédez à la configuration dans la RISO Console, vous pouvez enregistrer les paramètres des réseaux IPv4 et IPv6 et le paramètre réseau (détails) sur l'écran [Réglage réseau].	☞ Réglage d'une adresse IPv4

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglage réseau (IPv6) Utilisez cette fonction pour vous servir de cette machine sur une connexion réseau. Ce réglage vous permet de vous connecter à un réseau Ver.6 de protocole Internet.	☞ Réglage d'une adresse IPv6
Réglage réseau (Détails) Configurez les détails de l'environnement réseau. Les éléments de réglage varient selon votre environnement réseau.	☞ Configuration des réglages selon l'environnement réseau
Limiter adresse IP (IPv4)/Limiter adresse IP (IPv6) Utilisez cette fonction pour limiter les ordinateurs pouvant utiliser cette machine. Saisissez les adresses IP et les masques de sous-réseau (IPv4) ou les longueurs de préfixe (IPv6) des ordinateurs autorisés à accéder à cette machine.	☞ Enregistrement des adresses IP des ordinateurs pouvant accéder à la machine - [Limiter adresse IP (IPv4)]/[Limiter adresse IP (IPv6)]
Réglage IPsec Utilisez cette fonction pour vous servir de la machine dans un environnement réseau utilisant le cryptage IPsec. Vous pouvez éviter les fuites et les falsifications de données. Les éléments de réglage varient selon votre environnement réseau.	☞ Empêcher les fuites et les falsifications de données avec les réglages administrateur - [Réglage IPsec]
Protocole efficace Utilisez cette fonction pour vous servir des protocoles de transmission de données. • La RISO Console ne s'affiche pas lorsque [HTTP/HTTPS] est réglé sur [OFF].	[LPR/LPD], [RAW], [IPP], [FTP], [HTTP/HTTPS], [SNMP], [SLP] [mDNS], [eSCL] (Réglage d'usine : [ON])
Langue d'affichage Spécifiez la langue affichée sur l'écran tactile. Une fois la langue définie, tous les affichages commutent sur la langue sélectionnée.	Pour connaître les langues disponibles, consultez le panneau de commande de la machine.
Affichage au démarrage de la console (RISO Console uniquement) Spécifiez quel écran doit s'afficher au démarrage de la RISO Console.	[Informations système], [Écran d'ouverture de session]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Personn. écran d'acc. Vous pouvez spécifier quelles touches de mode doivent s'afficher sur l'écran [Accueil1] et configurer l'ordre des touches.	• [Chang l'ordre] [Haut], [Bas] • [Régl. aff.] • [Copier] • [Numéris.] [Mail], [PC], [Console], [Cloud] • [Imprimer] • [Stockage] [Enregistrer], [Charger] • [USB] [Enregistrer], [Charger] • [Lien système externe]
Affichage au démarrage Spécifiez quel écran doit s'afficher lors de la mise sous tension ou après l'activation de la réinitialisation automatique.	[Écr. accueil], [Copier], [Numéris. (mail)], [Numérisat. (PC)], [Numérisat. (console)], [Imprimer], [Stockage (enreg.)], [Stockage (charger)]
Transition auto mode USB Avec ce réglage, la machine entre automatiquement en mode USB et affiche un écran qui invite l'utilisateur à sélectionner [Enregistrer] ou [Charger] lorsqu'une clé USB est insérée dans la machine. • Lorsque la machine est configurée de sorte que le mode USB nécessite une connexion, la machine fonctionnera de la manière suivante en cas de raccordement d'une clé USB. - Si l'utilisateur ne s'est pas encore connecté, l'écran [Ouvrir session] s'affiche. - Si l'utilisateur s'est connecté, la machine bascule en mode USB.	[OFF], [ON]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglage de travail terminé Indiquez s'il faut enregistrer les journaux des travaux terminés sur l'écran [État du travail] - [Terminé]. Lorsque vous enregistrez des travaux finis, réglez la période d'enregistrement et indiquez s'il faut interdire ou autoriser la réimpression. Si une réimpression est autorisée, vous pouvez sélectionner un travail fini sur l'écran [Terminé] et réimprimez le travail sélectionné en touchant [Imprimer] dans le menu secondaire.	• [OFF], [Enregistrer] • [en heures], [en jours], [Trav enreg] (Sélectionner un élément) 1 - 99 (Réglage d'usine : 1 heure) • [Autorisez-vous la réimpression du travail enregistré dans l'"État du travail > Finies" ?] Case [Autorisé] Non sélectionnée, sélectionnée
Assistant de configuration (panneau de commande uniquement) Vous pouvez afficher les réglages qui ont été configurés à l'aide de l'assistant de configuration lors de la première mise sous tension de la machine.	👉 Utilisation de l'assistant de configuration
Initialisation du réglage Admin (panneau de commande uniquement) Cette fonction efface les réglages d'administrateur, supprime les informations d'utilisateur et rétablit tous les réglages par défaut. • **[Supprimer]** Cette fonction supprime les informations utilisateurs (tous les utilisateurs enregistrés, dossiers personnels et dossiers partagés). • **[OK]** Cette fonction rétablit tous les réglages d'administrateur par défaut autres que les informations d'utilisateur ci-dessus. ---  • **Une fois l'initialisation effectuée, vous ne pouvez plus récupérer les informations (données).** ---	[Supprimer], [OK]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Lien système externe Les éléments affichés varient selon le lien du serveur d'impression externe que vous utilisez.  • La machine est configurée en usine afin que vous puissiez spécifier le lien d'un système externe en utilisant le logiciel MPS. Lorsque vous utilisez le navigateur intégré dans cette machine, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé. • Dans les réglages d'usine, le bouton [Lien système externe] n'apparaîtra pas sur l'écran [Accueil1]. Utilisez [Personn. écran d'acc.] pour régler [Lien système externe] sur [ON]. • Avec [Renommer le bouton de lien vers système externe], vous pouvez configurer le nom du bouton affiché sur l'écran [Accueil1]. • MPS signifie "Managed Print Service" (Service d'impression gérée). Il s'agit d'une application permettant de faciliter l'externalisation ou la gestion totale de l'activité d'impression.	Gestion des utilisateurs sur un serveur d'impression externe - [Lien système externe]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglage des éléments affichés sur la console Spécifiez les éléments de menu affichés sur la RISO Console pour le port LAN0 et le port LAN1.	**[LAN0]** • [Numéris.] [OFF], [ON] • [Imprimer] [OFF], [ON] • [Stockage] [OFF], [ON] • [État du travail] [OFF], [ON] **[LAN1]** • [Numéris.] [OFF], [ON] • [Imprimer] [OFF], [ON] • [Stockage] [OFF], [ON] • [État du travail] [OFF], [ON]
Test communic. destination (IPv4)/Test communic. destination (IPv6) (panneau de commande uniquement) Cette fonction permet de vérifier si la communication est établie entre la machine et les ordinateurs, ou les serveurs, connectés. Lorsque les données reçues d'un ordinateur ne peuvent pas être imprimées ou lorsque les données numérisées ne peuvent pas être envoyées à l'ordinateur, il est possible que la machine ne parvienne pas à communiquer avec l'ordinateur.	Test de la connexion de l'adresse IP

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Rég.défaut mode couleur Spécifiez le mode couleur par défaut pour chaque mode. • Lorsqu'un mode est défini pour être masqué dans [Personn. écran d'acc.], le bouton du mode correspondant ne s'affiche pas. ☞ Personn. écran d'acc. • Dans [Stockage], vous pouvez spécifier le mode couleur par défaut de Stockage (enreg.). • Lorsque le kit PS en option n'est pas installé, [USB-charger] ne s'affiche pas.	• [Copier] [Auto], [Couleur], [Noir] • [Numéris.] [Auto], [Couleur], [Nuances gris], [Noir] • [Stockage] [Auto], [Couleur], [Noir] • [USB-enregist.] [Auto], [Couleur], [Nuances gris], [Noir] • [USB-charger] [Auto], [Couleur], [Noir]
Param. acquis. donn. tâche Sélectionnez cette option pour acquérir des données de travail copiées ou numérisées et les enregistrements de ces travaux via FTP.	☞ Acquisition des données de travail et des enregistrements de travail via FTP - [Param. acquis. donn. tâche]
Redémarrer l'imprimante (RISO Console uniquement) Redémarrez la machine (coupez puis rétablissez l'alimentation électrique pour les opérations).	Suivez les messages affichés pour les opérations.
Réglage de la passerelle par défaut Une "passerelle par défaut" est un périphérique qui sert de point de sortie pour transférer les paquets en cas de communication vers un réseau externe. Spécifiez l'interface côté LAN qui fonctionnera comme passerelle par défaut. • Cet élément est affiché lorsque deux ou plusieurs réglages LAN ont été configurés. • Si l'interface réseau spécifiée devient indisponible, le réglage passe automatiquement sur [LAN0].	☞ Spécification de l'adresse IP pour le chemin de communication vers le réseau externe - [Réglage passer. par défaut]
Réglage de routage statique Configurez le réglage de "routage statique" pour spécifier manuellement le chemin réseau de manière à ce que les paquets ciblant la même destination suivent toujours un chemin prédéterminé.	☞ Spécification manuelle du chemin réseau - [Réglage de routage statique]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglages WebAPI(RISO Console uniquement) L'authentification de l'utilisateur peut être effectuée via le réseau à l'aide de la WebAPI. • Il est possible que cette fonction ne s'affiche pas dans certains cas. Pour utiliser cette fonction, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé. • Si [Serveurs d'authentification] est réglé sur [ON], [HASH] ne peut pas être sélectionné. • Si [Lien système externe] est réglé sur [ON], [HASH] ne peut pas être sélectionné, selon le lien du serveur d'impression externe que vous utilisez. • Si [HASH] est sélectionné, les données hachées avec l'algorithme de hachage seront notifiées. • Si [Chiffrer] est sélectionné, la clé symétrique exportée est utilisée pour notifier les données chiffrées au format AES. Si vous cliquez sur [Exporter] alors qu'aucune clé n'a été créée, la clé est créée avant l'exportation.	• [OFF], [ON] • [Port WebAPI] 0 - 65535 (Réglage d'usine : 8443) • [Méthode de notification infos mot de passe/carte IC] [Texte en clair] [HASH] : [SHA-224], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] [Chiffrer] : [AES-128], [AES-256] [Clé symétrique] : [Exporter], [Actualiser] • [Réglage expiration du jeton API] :Aucune expiration, Expiration définie Période de validité : 1 à 999 jours(Réglage d'usine : 30 jours)
Niveau du journal de fonctionnement (RISO Console uniquement) L'historique de fonctionnement de la machine peut être envoyé au serveur de gestion RISO. Définissez le niveau de l'historique de fonctionnement (informations du journal) à envoyer. • Modifiez le niveau lorsque vous y êtes invité par votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.	[Niveau 1 (Standard)], [Niveau 2 (Détaillé)]
Gestion de certificats (RISO Console uniquement) Le certificat serveur, le certificat client et le certificat CA intermédiaire à utiliser peuvent être gérés pour chaque protocole. Les certificats gérés respectivement par le serveur et le client sont répertoriés dans une liste.	• [Serveur], [Client] • [Importer] • [Supprimer] • [Exporter] • [Retour menu administr.]

Liste des éléments [Imprimante]

Vous pouvez configurer les réglages de la fonction d'impression.

- Les réglages d'usine sont soulignés.
- Les éléments qui peuvent être configurés à la fois sur le panneau de commande et la RISO Console sont décrits à l'aide d'exemples de réglages avec le panneau de commande.
- Lors de la configuration des éléments avec la RISO Console, le contenu affiché des options disponibles peut varier du contenu affiché sur le panneau de commande.
- Certains éléments peuvent également être configurés lors de l'utilisation du kit PS en option. Réglages lors de l'utilisation du kit PS en option
- Les éléments suivants s'afficheront lorsque vous utiliserez le Perfect Binder en option.
  [Thermorelieur]
  [Thermorelieur; couverture]
  Pour plus d'informations, consultez le " Guide de l'utilisateur " du thermorelieur.
- Les éléments suivants s'afficheront lorsque vous utiliserez le Wrapping Envelope Finisher en option.
  [Guid régl. papier enveloppe]
  [Journal de rédaction de courrier]
  Pour plus d'informations, consultez le " Guide de l'utilisateur " de l'unité de finition pour la mise sous pli.

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Gestion des stocks (panneau de commande uniquement) Saisissez le nombre de cartouches d'encre achetées pour afficher le stock de cartouches d'encre en cours. Lorsque le stock atteint le nombre de cartouches spécifié, un message de confirmation s'affiche à l'écran ou un e-mail est envoyé à l'administrateur. • Pour afficher le message de confirmation, saisissez une valeur de 1 ou plus pour le nombre de cartouches dans [Définit le montant des stocks qui s'affiche dans le message de confirm. (Aucun message si sur 0)]. • Il est possible que cette fonction ne s'affiche pas dans certains cas. Pour utiliser cette fonction, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.	• [Msg confirmat.] [OFF], [ON] • [Définit le montant des stocks qui s'affiche dans le message de confirm. (Aucun message si sur 0)] 0 à 99 cartouches • [Qté d'achats] 0 à 99 cartouches • [Stock] 0 à 99 cartouches • [Reset] • [Envoyer mail à votre admin.] Case [Envoyer] Non sélectionnée, sélectionnée • [Détails] [Adresse], [Expéditeur], [Sujet], [Corps], [Reset], [Test commun.]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglage de travail en attente Spécifiez la durée pour enregistrer les documents répertoriés sur l'écran [Liste de travaux en attente] en mode d'impression. Les travaux dont la limite temporelle spécifiée est écoulée sont automatiquement supprimés. Vous pouvez spécifier que tous les travaux reçus depuis un ordinateur doivent être mis en attente ou imprimés automatiquement à la fin du délai imparti. Si vous mettez tous les travaux en attente, les travaux compris dans la période donnée sont ajoutés à la [Liste de travaux en attente]. • **[Pér de temps]** Réglez la période d'attente des travaux et s'il faut les imprimer automatiquement lorsque la période d'attente expire. L'heure de début et l'heure de fin de [Pér de temps] peuvent également être saisies à l'aide des touches numériques. --- • Même lorsque [Programme de puissance] est appliqué, si [Réglage travail en attente] est réglé sur [ON], cette machine n'entre pas en mode veille. • Les travaux d'impression ne peuvent pas être lancés automatiquement si une panne de courant s'est produite ou si l'alimentation principale de cette machine est coupée intentionnellement. • Cette fonction est activée lorsque [Réglage ouverture de session] est réglé sur [OFF]. Lorsque [Réglage ouverture de session] est réglé sur [ON], l'impression n'est pas lancée, même si la période spécifiée est arrivée. • Si la période spécifiée sous [Réglage travail en attente] expire pendant le laps de temps spécifié pour [Pér de temps], les travaux en attente sont supprimés. ---	• [OFF], [ON] • [Min], [Heures], [Jours] (Sélectionner un élément) 1 - 99 (Réglage d'usine : 1 heure) • [Ajouter tous travaux reçus d'un PC à liste trav. att. ?] Case [Autorisé] Non sélectionnée, sélectionnée • [Pér de temps] [OFF], [ON] • [Début (heure : min.)], [Fin (heure : minute)] 00:00 - 23:59 • [Impr. auto lorsque pér. tmps s'achève ?] Case [Démarrer] Non sélectionnée, sélectionnée
Affichage nom travail Indiquez s'il faut divulguer le nom de travail ou non. Lorsque cette option est réglée sur [OFF] et qu'une ouverture de session est nécessaire, les travaux autres que ceux qui sont destinés à l'utilisateur connecté apparaissent sous la forme " ***** ".	[OFF], [ON]

<table>
<tr><th>Réglage/Description</th><th>Valeur de réglage/Détails</th></tr>
<tr><td>Zone d’impression
Utilisez cette fonction pour régler la taille des marges. En temps normal, utilisez [Standard].

• [Standard]
Des marges de 3 mm (1/8") en haut, en bas, à gauche et à droite sont appliquées.

• [Maximum]
Des marges de 1 mm (3/64") en haut, en bas, à gauche et à droite sont appliquées.

 
• Cette machine ne peut pas imprimer sur certaines zones autour des bords du papier (marges) indépendamment du format de l’original.

• Lorsque [Maximum] est sélectionné, l’intérieur de la machine (chemin de transfert) peut être sali par de l’encre selon l’original.
En conséquence, les bords ou le verso du papier peuvent se salir.

• Zone d’impression
<table><tr><td>Impression</td><td>314 mm × 548 mm (12 11/32" × 21 9/16")</td></tr><tr><td>Copie</td><td>297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17")*</td></tr></table>* La zone garantie lors de l’impression d’images est 297 mm × 431,8 mm (11 11/16" × 17").</td><td>[Standard], [Maximum]</td></tr>
<tr><td>Réglage de cycle de nettoyage
Cette fonction permet de nettoyer automatiquement la tête d’impression après l’impression du nombre de feuilles spécifié.</td><td>500 à 3 000 feuilles
(Réglage d’usine : 1 000 feuilles)</td></tr>
</table>

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Bac de réception dans chaque mode (lorsque vous utilisez le bac de réception ou le finisseur multifonctions) Spécifiez quel bac a la priorité dans chaque mode lorsque [Bac de sortie] est réglé sur [Auto] en mode de copie, mode de stockage ou mode USB, ou lorsque [Bac de sortie] (sur l'onglet [Finition]) du pilote d'imprimante est réglé sur [Auto]. (Lorsque la fonction d'agrafage, la fonction de perforation, la fonction de pliage, la fonction de sortie décalée ou une autre fonction de finition est appliquée, la sortie du papier se fait indépendamment de cette priorité.)	• **Lors de l'utilisation du bac de réception à contrôle automatique :** [Bac face imp dessous], [Auto-Ctrl Stacking Tray] • **Lors de l'utilisation du bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut :** [Bac face imp dessous], [Bac de réception large] • **Lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité :** [Bac face imp dessous], [Bac de réc. haute capac.] • **Lors de l'utilisation du finisseur multifonctions :** [Bac face imp dessous], [Bac supérieur], [Bac de réception]
Contrôle guide pile (lorsque vous utilisez le bac de réception à contrôle automatique) Spécifiez quels guides de papier s'ouvrent lorsque le bouton d'ouverture des guides de papier est enfoncé alors que le bac de réception à contrôle automatique contient du papier.	[Fin], [Côté], [Les deux]
Gestion de fichier zone code-barres (RISO Console uniquement) Enregistrez les fichiers à sélectionner dans la section [Définition espace bar] du pilote d'imprimante. Les fichiers de définition espace bar enregistrés s'affichent sous forme de liste. Vous pouvez renommer et supprimer des fichiers. Vous pouvez également exporter les fichiers de définition espace bar sélectionnés et les importer vers une autre imprimante. • Les fichiers de définition espace bar peuvent être créés en utilisant le logiciel de définition de la zone de code-barres.	• Liste [Fichier d'espace de code-barres] • [Renommer] Nom : 1-30 caractères • [Supprimer] • [Importer] • [Exporter]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Alimentateur haute capacité (lors de l'utilisation de l'alimentateur haute capacité) Configurez la position d'abaissement du bac standard lorsque la machine n'a plus de papier ou lorsque le bouton d'abaissement du bac standard est actionné.	Définir la position du bac standard de l'alimentateur haute capacité - [Alim. hte capacité]
Bac de réception haute capacité (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité) Configurez la position d'abaissement du bac de réception lorsque la machine termine ou interrompt le travail qui renvoie le papier dans le bac de réception haute capacité. • Si le réglage est défini sur [Ne pas baisser le bac de réception], le bac de réception s'abaissera à la fin du travail. Ce réglage est adapté lorsque vous produisez de nombreux travaux de pages simples (impression variable) ou un petit nombre de documents imprimés. Lorsque vous produisez un petit nombre de documents imprimés, il est possible de raccourcir la durée du trajet de retour du bac de réception en position d'impression. • Si le réglage est défini sur [Baisser jusqu'au chariot], quel que soit le nombre d'impressions, le bac de réception s'abaissera jusqu'au chariot à la fin du travail. Cela élimine la nécessité d'actionner le bouton pour abaisser le bac de réception lorsque vous retirez l'ensemble du chariot contenant un grand nombre de documents imprimés. Néanmoins, il ne sera pas possible d'imprimer le travail suivant avant que les documents imprimés n'aient été retirés et que le bac de réception ne soit retourné en position d'impression. • Si le réglage est défini sur [Baisser jusqu'à la position spécifiée], le bac de réception s'abaissera jusqu'à la position spécifiée à la fin du travail. Utilisez ce réglage pour configurer une position vous permettant de retirer aisément les documents imprimés lorsque vous n'utilisez pas le chariot. • Lorsque 3 200 à 4 000 feuilles environ ont été produites dans le bac de réception, celui-ci sera abaissé jusqu'au chariot quel que soit le réglage du [Bac de réc. haute capac.].	[Ne pas baisser le bac de réception], [Baisser jusqu'au chariot], [Baisser jusqu'à la position spécifiée] Valeur d'entrée : 150 mm - 400 mm (6" - 15") (Réglage d'usine : 150 mm (6"))

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglage encre non RISO (panneau de commande uniquement) Spécifiez s'il faut autoriser ou interdire l'utilisation d'encre non RISO pour chaque couleur.	👉 Autoriser l'utilisation d'encres d'autres fabricants - [Réglage encre non RISO]
Affi. paramètres réceptacle Spécifiez si les utilisateurs sans droits d'administrateur sont autorisés à changer les réglages du bac papier. Lorsque cette option est réglée sur [OFF], le bouton [Réglage bac papier] est désactivé sur l'écran [Informations système] et sur l'écran [Sélection papier] lorsqu'un utilisateur sans droits d'administrateur est connecté.	[OFF], [ON]
Réglage du nom d'affichage pour l'épaisseur du papier (U1–U5) Définissez les noms qui s'afficheront pour [Épaisseur] (U1-U5) sur le panneau de commande ou la RISO Console. --- • Il est possible que cette fonction ne s'affiche pas dans certains cas. Pour utiliser cette fonction, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé. ---	Suivez les messages affichés pour les opérations.
Changement d'opération après élimination de bourrage Indiquez si l'écran [Interr. en cours] doit s'afficher ou si l'impression doit reprendre automatiquement une fois qu'un bourrage papier a été éliminé. Sélectionnez [Pause] si vous souhaitez modifier les réglages de la machine comme la sélection du papier.	[Pause], [Reprise auto]
Réglage de l'impression pour un programme (RISO Console uniquement) Vérifiez et modifiez le nombre d'exemplaires ou le nombre de jeux pour les réglages de programme utilisés dans le mode Copie. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 36 programmes. Le formulaire à enregistrer peut être sélectionné dans [Formulaire 1] ou [Formulaire 2]. --- • Vous ne pouvez pas enregistrer ou modifier les réglages de la RISO Console lorsque vous utiliser le panneau de commande de la machine. • Vous pouvez également enregistrer les réglages dans un fichier CSV. ---	👉 Vérifier/Modifier les réglages du programme (RISO Console)

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Effacer ombre livre Taille numérisation Lire/écrire (RISO Console uniquement) Les formats de numérisation enregistrés dans l'onglet " Régl. format " sous [Effacer ombre livre] peuvent être lus ou écrits dans un fichier CSV. Pour plus d'informations sur les fichiers CSV, reportez-vous à la section ☞ Format du fichier CSV pour l'enregistrement collectif de taille de numérisation pour effacer l'ombre du livre.	• [Lecture du fichier CSV] • [Écrire vers f. CSV] • [Retour menu administr.]

Réglages lors de l'utilisation du kit PS en option

Lorsque le kit PS en option est installé, vous pouvez configurer les réglages suivants dans [Menu Admin] - [Imprimante] de la RISO Console.

- Le kit PS FG10 n'est pas pris en charge dans certaines régions.

- L'état d'installation du kit PS peut être vérifié sur le panneau de commande en appuyant sur [Informations système] - [Info machine] - [État / Options]. Si le kit PS en option est installé, [Installé] s'affiche dans la case [Kit PostScript].
- Les réglages d'usine sont soulignés.

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglage de formulaires prédéfinis Vous pouvez enregistrer les données de formulaire enregistrées dans la machine en tant que formulaire personnalisé avec un numéro donné. Les formulaires choisis pour Formulaire personnalisé 1 et Formulaire personnalisé 10 s'affichent dans la zone de prévisualisation sous forme de miniatures. Cliquez sur [◄] ou [►] pour changer de page.	• [Formulaire personnalisé 1] à [Formulaire personnalisé 10] • Zone d'aperçu
Gestion profil colorimétrique Si les profils ICC sont enregistrés dans la machine depuis un ordinateur, vous pouvez sélectionner un profil de couleurs du pilote d'imprimante. Vous pouvez également supprimer les profils ICC sélectionnés.	• [Supprimer] • [Profil de sortie CMJN] • [Transférer] • [Retour menu administr.]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Réglage PostScript Indiquez s'il faut utiliser la fonction d'état préliminaire. Si vous effectuez un état préliminaire, vous pouvez créer et afficher des miniatures. • La vitesse de traitement des données d'impression peut être accélérée en réglant État préliminaire et Miniature sur [OFF].	• [État pré-tirage] [OFF], [ON] • [Miniature] [OFF], [ON]

Format du fichier CSV pour l'enregistrement collectif de taille de numérisation pour effacer l'ombre du livre

Saisissez les informations nécessaires dans le fichier CSV écrit depuis la RISO Console.

	A	B	C	D	E	F
1	Ver.XX.XX.XX (version du fichier CSV, non modifiable)					
2	Paper size name	Scanning size X	Scanning size Y	Reproduction size	Paper size X	Paper size Y
3	ABC	257	410	Ajuster	257	410
4	DEF	Auto	Auto	50	257	410

La deuxième ligne du tableau ci-dessus correspond à la colonne " Nom d'élément " du tableau ci-dessous.

Colonne	Nom d'élément	Valeur de réglage	Caractères indisponibles
A	Paper size name (Nom du format du papier)	0 à 24 caractères alphanumériques	" / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '
B	Scanning size X (Taille de numérisation X)	90 - 303, Auto	" / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '
C	Scanning size Y (Taille de numérisation Y)	148 - 432, Auto	" / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '
D	Reproduction size (Taille de reproduction)	50 - 200, Fit	" / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '
E	Paper size X (Format du papier X)	90 - 340, Auto	" / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '
F	Paper size Y (Format du papier Y)	148 - 550, Auto	" / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '

- **Si des valeurs différentes de celles décrites dans “Valeur de réglage” sont saisies, les informations pourraient ne pas être enregistrées correctement. Saisissez les informations conformément aux limites de caractères en utilisant les types de caractères spécifiés.**

Liste des éléments [Scanner]

Vous pouvez configurer les réglages de la fonction de numérisation.

- Les réglages d’usine sont soulignés.
- Les éléments qui peuvent être configurés à la fois sur le panneau de commande et la RISO Console sont décrits à l’aide d’exemples de réglages avec le panneau de commande.
- Lors de la configuration des éléments avec la RISO Console, le contenu affiché des options disponibles peut varier du contenu affiché sur le panneau de commande.

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Répertoire de données Numér Utilisez cette fonction pour enregistrer jusqu’à 300 destinations de stockage pour les données numérisées. Les destinations enregistrées ici s’affichent sur l’écran [Destination] qui apparaît lorsque vous sélectionnez [Numéris.] - [PC] et touchez [Destination]. La fonction [Test commun.] permet de vérifier si les réglages de la destination de stockage de données sont enregistrés correctement.	Enregistrement des destinations de stockage pour les données numérisées - [Répertoire de données Numér]
Entrée d’adresse mail Utilisez cette fonction pour enregistrer jusqu’à 300 adresses e-mail auxquelles vous pouvez envoyer les données numérisées par e-mail. Les adresses enregistrées ici s’affichent sur l’écran [Adresse] qui apparaît lorsque vous sélectionnez [Numéris.] - [Mail] et touchez [Adresse].	Enregistrement des destinations d’envoi des données numérisées - [Entrée d'adresse mail]
Niv.détec. coul./noir Spécifiez le niveau automatiquement réglé pour l’original (original de couleur ou original en noir et blanc) lorsque [Mode couleur] est réglé sur [Auto] pour la numérisation. Lorsqu’une valeur plus élevée est spécifiée, l’original est plus susceptible d’être considéré comme un original de couleur.	[1], [2], [3], [4], [5]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Bouton copies addit. Utilisez cette fonction pour activer la fonction [Copies additionnelles] en mode de copie.  • La fonction [Copies additionnelles] permet d'effectuer d'autres copies du travail de copie précédent.	[OFF], [ON]
Réglage d'enregistrement des documents de numérisation Indiquez s'il faut supprimer automatiquement, à intervalles fixes, les documents enregistrés sur le SSD intégré à la machine en mode de numérisation. Si [ON] est sélectionné, les documents sont automatiquement supprimés à l'intervalle sélectionné.	• [OFF], [ON] • [Unit] [Min], [Heures], [Jours] (Sélectionner un élément) 1 - 99 (Réglage d'usine : 1 jour)
Réglage mail Configurez les réglages du serveur mail utilisé pour envoyer les données numérisées. L'adresse e-mail de l'expéditeur est l'adresse indiquée dans le champ expéditeur lorsque l'e-mail est reçu. La fonction [Test commun.] vous permet de vérifier si les réglages du serveur mail sont enregistrés correctement.  • Pour configurer les réglages, les informations du serveur de messagerie sont nécessaires. Pour en savoir plus, contactez l'administrateur du serveur de messagerie. • Les réglages peuvent varier selon le paramètre [Authentification de serveur mail]. • Après avoir configuré le serveur de messagerie, touchez [Test commun.]. Si les réglages sont corrects, l'écran [Confirmer] s'affiche. Si la communication échoue, vérifiez à nouveau les réglages.	Configuration des réglages de connexion pour le serveur de messagerie sortant - [Réglage mail]

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Autoris. entrée d'adresses Indiquez s'il faut autoriser l'entrée directe des adresses e-mail ou destinations de stockage lors de l'envoi ou de la sauvegarde des données numérisées. • **[ON]** La touche [Entrée dir.] apparaît sur l'écran [Adresse] ou [Destination] en mode Numérisation. • **[OFF]** Les utilisateurs ne peuvent pas envoyer les données numérisées aux adresses ou destinations autres que celles qui sont enregistrés avec [Entrée d'adresse mail] ou [Répertoire de données Numér].	[OFF], [ON]
Lecture/Écriture l'adresse e-mail (RISO Console uniquement) Lisez ou écrivez collectivement les adresses e-mail à utiliser en mode Numérisation à l'aide d'un fichier CSV.	Enregistrement collectif des adresses e-mail et des destinations de stockage des données numérisées (RISO Console)
Lecture/Écriture le répertoire de données numér. (RISO Console uniquement) Lisez ou écrivez collectivement les destinations de stockage des données numérisées à utiliser en mode Numérisation à l'aide d'un fichier CSV.	Enregistrement collectif des adresses e-mail et des destinations de stockage des données numérisées (RISO Console)
Paramètres cloud (RISO Console uniquement) Configurez les noms de domaine et les réglages des sites SharePoint utilisés pour envoyer et enregistrer les données numérisées.	• [SharePoint], [OneDrive for Business] **Lorsque [SharePoint] est sélectionné*** [Domaine principal] : 0 à 256 caractères [Nom du site] : 0 à 64 caractères [Chemin d'accès au site] : 0 à 256 caractères * Il est possible de configurer jusqu'à 12 sites SharePoint. **Lorsque [OneDrive for Business] est sélectionné** [Domaine principal] : 0 à 256 caractères

Liste des éléments [Lecture/écriture] (RISO Console uniquement)

Vous pouvez afficher tous les éléments de réglage du menu de l'administrateur liés aux fonctions de lecture et d'écriture.

- Les réglages d'usine sont soulignés.

Réglage/Description	Valeur de réglage/Détails
Lecture/Écriture l'adresse e-mail Lisez ou écrivez collectivement les adresses e-mail à utiliser en mode Numérisation à l'aide d'un fichier CSV.	Enregistrement collectif des adresses e-mail et des destinations de stockage des données numérisées (RISO Console)
Lecture/Écriture des informations utilisateur Lisez ou écrivez collectivement des informations pour plusieurs utilisateurs en utilisant un fichier CSV.	Enregistrement collectif de plusieurs utilisateurs (RISO Console)
Gestion de fichier zone code-barres Enregistrez les fichiers à sélectionner dans la section [Définition espace bar] du pilote d'imprimante. Les fichiers de définition espace bar enregistrés s'affichent sous forme de liste. Vous pouvez renommer et supprimer des fichiers. Vous pouvez également exporter les fichiers de définition espace bar sélectionnés et les importer vers une autre imprimante. --- • Les fichiers de définition espace bar peuvent être créés en utilisant le logiciel de définition de la zone de code-barres. ---	• Liste [Fichier d'espace de code-barres] • [Renommer] Nom : 1-30 caractères • [Supprimer] • [Importer] • [Exporter]
Lecture/Écriture le répertoire de données numér. Lisez ou écrivez collectivement les destinations de stockage des données numérisées à utiliser en mode Numérisation à l'aide d'un fichier CSV.	Enregistrement collectif des adresses e-mail et des destinations de stockage des données numérisées (RISO Console)
Liste de réglages Admin L'administrateur peut imprimer une liste des valeurs de réglage configurées dans le menu de l'administrateur. Les fichiers de réglage de l'administrateur peuvent également être importés ou exportés depuis la machine.	• [Imprimer] • [Importer] • [Exporter]

Gestion des utilisateurs

En activant la fonction d'ouverture de session, vous pouvez gérer l'authentification des utilisateurs qui utilisent la machine.
Grâce à la possibilité de définir des restrictions sur les fonctions disponibles pour chaque utilisateur, vous pouvez empêcher l'utilisation non autorisée de la machine par des tiers et vous protéger contre les fuites d'informations.
De plus, en affectant les utilisateurs à des groupes d'affiliation, vous pouvez vérifier les historiques des travaux et restreindre l'utilisation des dossiers partagés pour chaque groupe.

■ Configuration des réglages requis pour le contrôle utilisateur

Plusieurs réglages doivent être configurés pour pouvoir permettre l'authentification personnelle des utilisateurs.

- Ordre des réglages requis pour le contrôle utilisateur
- Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]
- Création de groupes auxquels appartiennent les utilisateurs - [Réglage groupe]
- Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]

■ Utilisation de la RISO Console pour simplifier la procédure de réglage

En utilisant un fichier CSV que vous enregistrez sur un ordinateur et que vous rechargez dans la machine, vous pouvez réduire le temps et les efforts consacrés à l'enregistrement et à la saisie des réglages.

- Enregistrement collectif de plusieurs utilisateurs (RISO Console)
- Enregistrement collectif des adresses e-mail et des destinations de stockage des données numérisées (RISO Console)
- Vérifier/Modifier les réglages du programme (RISO Console)

■ Gestion des utilisateurs sur un serveur externe

Le contrôle des utilisateurs peut être effectué à l'aide d'un serveur d'authentification externe ou d'un serveur d'impression externe.

- Utilisation d'un serveur d'authentification externe pour gérer les utilisateurs - [Serveurs d'authentification]
- Gestion des utilisateurs sur un serveur d'impression externe - [Lien système externe]

Ordre des réglages requis pour le contrôle utilisateur

Cette section décrit l'ordre des procédures de réglage requises pour gérer l'authentification des utilisateurs.

- **Il existe un ordre dans lequel configurer les réglages. Assurez-vous de configurer les réglages dans l'ordre indiqué ci-dessous.**
  Si l'ordre est incorrect, vous devez reprendre la configuration au début.

ÉTAPE 1 : Configurez les réglages de l'ouverture de session

Configurez les réglages d'ouverture de session lors de la gestion de l'authentification pour les utilisateurs de la machine.
Indiquez si les utilisateurs doivent se connecter pour accéder au mode Impression, Copie et Numérisation. 👉 Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]

■ Lorsqu'un ou plusieurs modes sont réglés sur [ON]

L'enregistrement de l'utilisateur est requis. Passez à l'ÉTAPE 2.

■ Lorsque tous les modes sont réglés sur [OFF]

La gestion de l'authentification des utilisateurs n'est pas effectuée. L'enregistrement de l'utilisateur est inutile.

ÉTAPE 2 : Configurer les noms des touches d'index et créer des groupes d'affiliation

■ Configuration des noms des touches d'index

Lors de l'enregistrement des utilisateurs, des touches d'index doivent être attribuées pour pouvoir affiner la liste des utilisateurs affichée à l'écran. Configurez les noms des touches d'index sous [Entrée index]. 👉 Liste des éléments [Ctrl utilis.]

■ Création de groupes d'affiliation

Si les utilisateurs doivent être affectés à des groupes d'affiliation, créez les groupes requis à l'avance. 👉 Création de groupes auxquels appartiennent les utilisateurs - [Réglage groupe]

ÉTAPE 3 : Enregistrez les utilisateurs

Enregistrez les utilisateurs qui peuvent se connecter à la machine. 👉 Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]

■ Lorsque le lecteur de carte à puce en option est raccordé

Enregistrez les cartes à puce. Passez à l'ÉTAPE 4.

■ Lorsque le lecteur de carte à puce en option n'est pas raccordé

L'enregistrement de la carte à puce est inutile.

ÉTAPE 4 : Enregistrez les cartes à puce pour les utilisateurs

Si des cartes à puce optionnelles sont utilisées pour la connexion à la machine, enregistrez chaque carte à puce pour l'utilisateur correspondant. 👉 Enregistrement des cartes à puce
Pour permettre aux utilisateurs d'ouvrir une session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe en plus de l'authentification par carte à puce, modifiez la méthode de connexion sous [Mode de connexion]. 👉 Liste des éléments [Ctrl utilis.]

- Vous pouvez utiliser la RISO Console pour enregistrer collectivement plusieurs utilisateurs. 👉 Enregistrement collectif de plusieurs utilisateurs (RISO Console)
- L'enregistrement des utilisateurs est inutile si vous utilisez un serveur d'authentification externe ou un serveur d'impression externe pour gérer les utilisateurs.

Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]

Indiquez si les utilisateurs doivent se connecter pour accéder au mode Impression, Copie et Numérisation.
La gestion de l'authentification des utilisateurs devient disponible lorsque la fonction d'ouverture de session est activée.

- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Réglage ouverture de session] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

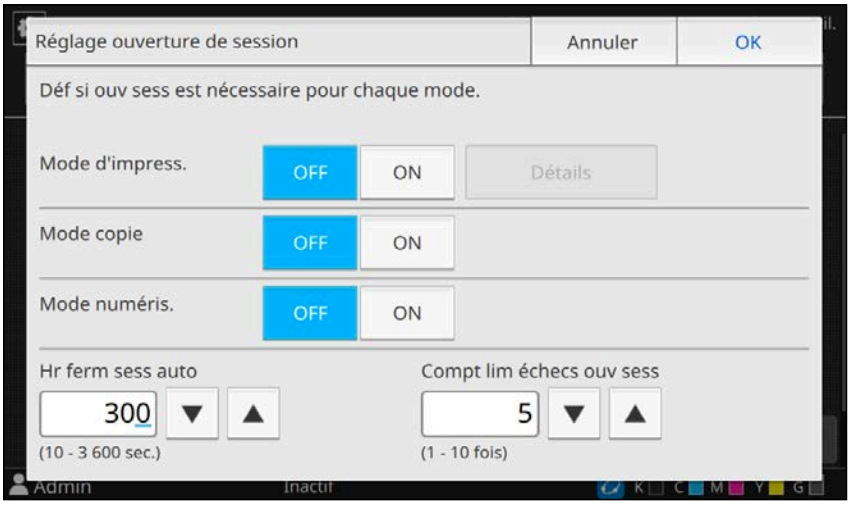
2 Touchez [Ctrl utilis.].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Réglage ouverture de session].

L'écran [Réglage ouverture de session] s'affiche.

4 Configurez les réglages requis pour la gestion de l'authentification.



- **[Mode d'impress.]**, **[Mode copie]**, **[Mode numéris.]**
  Dans les réglages d'usine, tous les modes sont réglés sur [OFF]. Lorsqu'un mode est réglé sur [ON], une ouverture de session est requise pour accéder à ce mode.

- Lorsqu'un mode est réglé sur [ON], veillez à enregistrer les utilisateurs autorisés à utiliser la machine. 👉 Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]

- **[Hr ferm sess auto]**
  Spécifiez l'heure de fermeture de session automatique quand la machine n'est pas utilisée pendant une durée déterminée.
  Valeur de réglage : **10**-**3600** sec. (Réglage d'usine : 300 sec.)

- **[Compt lim échecs ouv sess]**
  Spécifiez le nombre de tentatives de mot de passe infructueuses autorisées avant le verrouillage du mot de passe.
  Valeur de réglage : **1** - **10** fois (Réglage d'usine : 5 fois)

- Lorsque le mot de passe est verrouillé, l'utilisateur ne peut pas ouvrir de session pendant 5 minutes.

- **[Détails]**
  Indiquez s'il faut démarrer automatiquement l'impression des documents mis en attente lors de la connexion en mode d'impression.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [ON])

5 Touchez [OK].

■ Opérations d'ouverture de session pour les autres modes

Lorsque [Réglage ouverture de session] est réglé sur [ON] pour un mode, une ouverture de session peut également être requise lors de l'utilisation des modes Stockage, USB ou Lien système externe.

Lorsque le réglage de l'ouverture de session en [Mode d'impress.] est [ON]
Une ouverture de session est nécessaire pour accéder aux modes suivants :

- Mode Stockage
- Fonction [Charger] en mode USB
- Mode Lien système externe

Lorsque le réglage de l'ouverture de session en [Mode copie] est [ON]
Une ouverture de session est nécessaire pour accéder au mode Stockage.

Lorsque le réglage de l'ouverture de session en [Mode numéris.] est [ON]
Une ouverture de session est nécessaire pour accéder à la fonction [Enregistrer] en mode USB.

Création de groupes auxquels appartiennent les utilisateurs - [Réglage groupe]

Créez les groupes auxquels appartiennent les utilisateurs. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 60 groupes.
Les groupes créés sont utilisés avec les réglages suivants :

- [Gr. affil.] pour [Réglage utilisateur]
- [Gr. sélectionné] pour [Réglage dossier partagé]
- [Enregistrement de compte] (RISO Console uniquement)



- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Réglage groupe] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

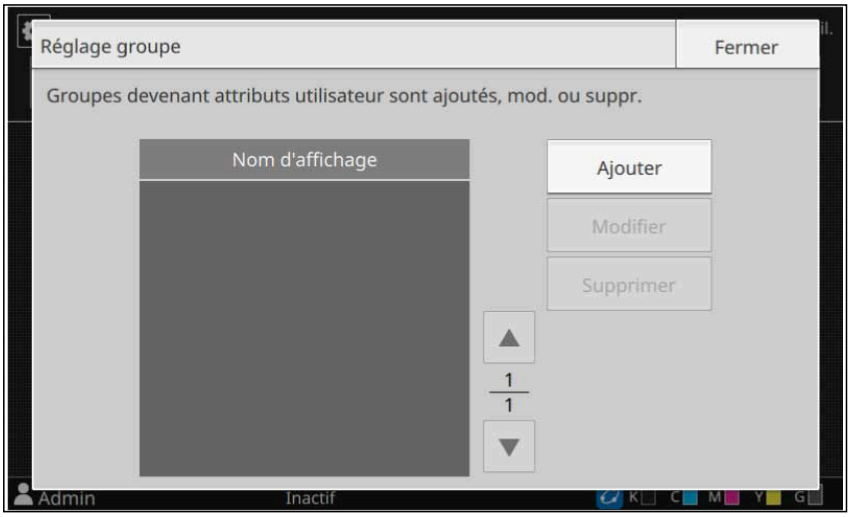
2 Touchez [Ctrl utilis.].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Réglage groupe].

L'écran [Réglage groupe] s'affiche.

4 Touchez [Ajouter].



L'écran de saisie du nom du groupe apparaît.

5 Saisissez le nom de groupe et touchez [OK].

6 Touchez [Fermer].

■ Modification du nom d'un groupe/Suppression d'un groupe

Dans la liste de groupes de l'écran [Réglage groupe], sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier ou supprimer.

- Pour modifier le nom de groupe, touchez [Modifier].
- Pour supprimer le nom de groupe, touchez [Supprimer].

Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]

Enregistrez les utilisateurs qui utiliseront la machine, puis définissez les attributs d'utilisateur et les restrictions d'utilisation. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 1 000 utilisateurs.
Si le lecteur de carte à puce en option est raccordé, vous pouvez enregistrer les cartes à puce pour les utilisateurs. ☞ Enregistrement des cartes à puce

---

- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Réglage utilisateur] sur la RISO Console. ☞ Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console
- Des touches d'index doivent être attribuées pour pouvoir affiner la liste des utilisateurs affichée à l'écran. Configurez au préalable les noms des touches d'index sous [Entrée index]. ☞ Liste des éléments [Ctrl utilis.]
- Si les utilisateurs doivent être affectés à des groupes d'affiliation, créez les groupes requis à l'avance. ☞ Création de groupes auxquels appartiennent les utilisateurs - [Réglage groupe]

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. ☞ Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

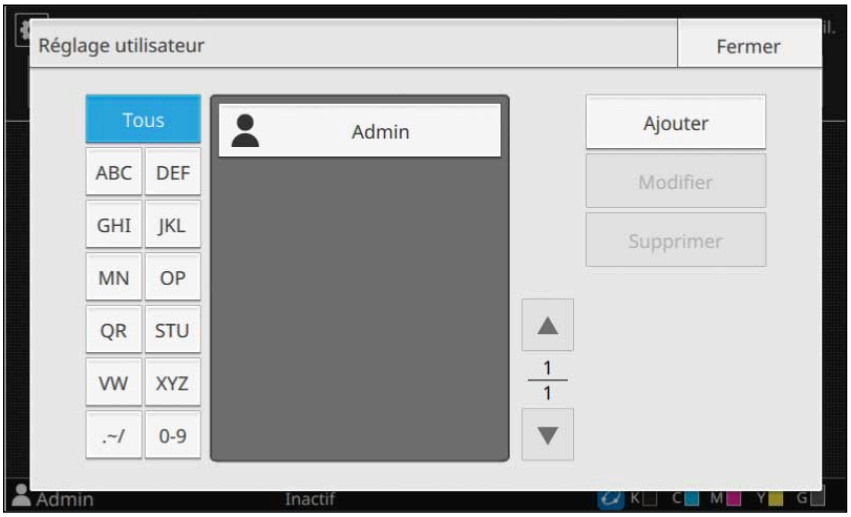
2 Touchez [Ctrl utilis.].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Réglage utilisateur].

L'écran [Réglage utilisateur] s'affiche.

4 Touchez [Ajouter].



L'écran de saisie du nom de l'utilisateur apparaît.

5 Saisissez le nom d'utilisateur.

Saisissez le nom d'utilisateur pour ouvrir une session.
Vous ne pouvez pas utiliser les caractères suivants :
" / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '

6 Touchez [Suivant].

L'écran de saisie du mot de passe temporaire apparaît.

7 Saisissez le mot de passe temporaire.

Utilisez 1 à 16 caractères (chiffres et/ou lettres en minuscules).

8 Touchez [Suivant].

L'écran de re-saisie du mot de passe temporaire apparaît.

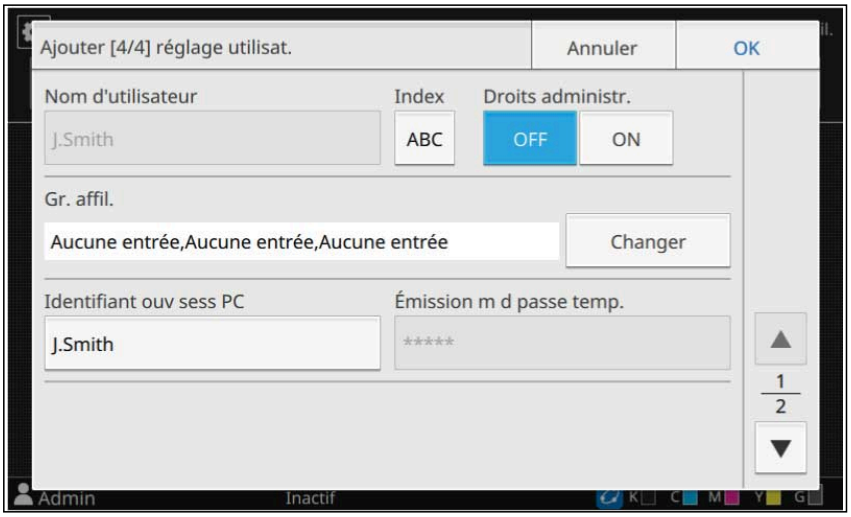
9 Saisissez à nouveau le mot de passe temporaire et touchez [Suivant].

L'écran permettant de configurer les groupes d'affiliation et les restrictions d'utilisation pour l'utilisateur s'affiche.

- Notifiez l'utilisateur enregistré du mot de passe temporaire saisi ici. Ce mot de passe est nécessaire pour que l'utilisateur ouvre une session sur cette machine pour la première fois.

---

10 Configurez les réglages.



- **[Nom d'utilisateur]**
  Le nom d'utilisateur saisi à l'étape 5 s'affiche.

- **[Index]**
  Sélectionnez la touche d'index pour l'attribuer à l'utilisateur.

  - Assurez-vous que le réglage de [Index] est correct. Cette machine ne permet pas l'attribution automatique d'index sur la base du nom d'utilisateur.

- **[Droits administr.]**
  Indiquez s'il faut accorder les droits d'administrateur à un utilisateur enregistré.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [OFF])

- **[Gr. affil.]**

Vous pouvez enregistrer jusqu'à trois groupes d'affiliation par utilisateur.

- **[Identifiant ouv sess PC]**
  Saisissez le nom d'ouverture de session sur PC utilisé lorsqu'un utilisateur enregistré effectue un travail d'impression. (Réglage d'usine : même nom que celui qui est affiché dans [Nom d'utilisateur])



- Si [Identifiant ouv sess PC] est incorrect lorsque [Mode d'impress.] sous [Réglage d'autorisation] est réglé sur [ON], les travaux ne peuvent pas être reçus depuis l'ordinateur. Assurez-vous que l'identifiant d'ouverture de session sur PC correct est saisi sous [Identifiant ouv sess PC].

- **[Émission m d passe temp.]**
  Le nom d'utilisateur saisi aux étapes 7 à 9 s'affiche sous la forme " ***** ".



- Si un utilisateur saisit un mot de passe incorrect plus souvent que le nombre autorisé, son mot de passe est verrouillé. Dans ce cas, [Déverrouil.] s'affiche à la place de [Émission m d passe temp.].

- **[Réglage d'autorisation]**
  Définissez si l'utilisateur enregistré est autorisé à utiliser chaque mode
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [ON])

- **[Limitation]**
  Indiquez s'il faut autoriser l'utilisateur enregistré à faire des copies et des impressions couleur.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [ON])



- Si [Règle compta impr/cop] est réglé sur [Compter glob.], le nombre total de pages imprimées et copiées est limité. Liste des éléments [Ctrl utilis.]

- **[Lim. compte monochr.]**
  Cochez la case pour spécifier le nombre maximal de copies et impressions monochromes autorisées. (Réglage d'usine : non sélectionné)
  [Limite]
  Définissez le nombre maximal de copies et impressions monochromes autorisées. (1 à 99 999 pages)
  [Actuellem.]
  Affiche le nombre actuel de pages utilisées pour les copies et impressions monochromes. (1 à 99 999 pages)
  [Effacer]
  Réinitialisez le compte [Actuellem.] à 0.
- **[Limite compte coul.]**
  Cochez la case pour spécifier le nombre maximal de copies et impressions couleur autorisées. (Réglage d'usine : non sélectionné)
  Les détails des réglages sont les mêmes que pour [Lim. compte monochr.].

11 Touchez [OK].

L'enregistrement de l'utilisateur est terminé.
Si le lecteur de carte à puce en option est raccordé, enregistrez une carte à puce pour l'utilisateur. 👉 Enregistrement des cartes à puce

■ Modification des informations d'utilisateur ou suppression d'un utilisateur

Dans la liste de noms d'utilisateur de l'écran [Réglage utilisateur], sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez modifier ou supprimer.

- Pour modifier les informations d'utilisateur, touchez [Modifier], puis modifiez les réglages.
- Pour supprimer l'utilisateur, touchez [Supprimer].

Enregistrement des cartes à puce

Si le lecteur de carte à puce en option est raccordé, vous pouvez enregistrer les cartes à puce pour les utilisateurs.

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Ctrl utilis.].

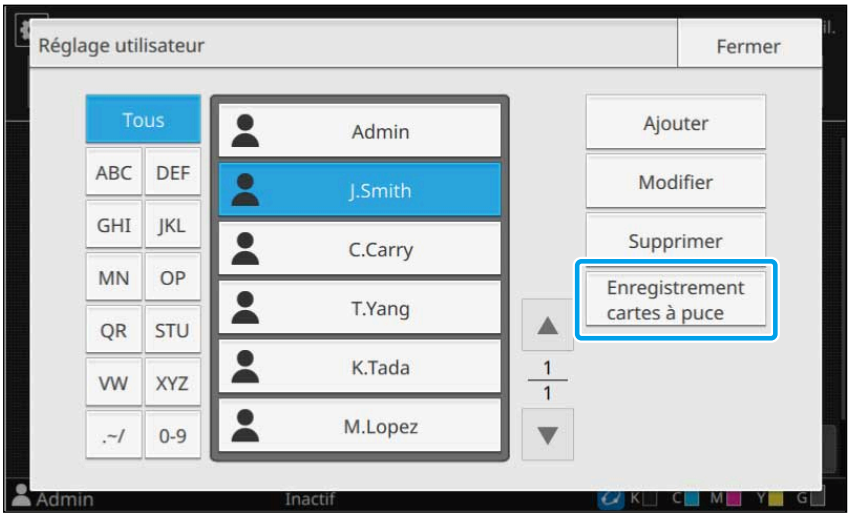
Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Réglage utilisateur].

L'écran [Réglage utilisateur] s'affiche.

4 Sélectionnez le nom d'utilisateur.

5 Touchez [Enregistrement cartes à puce].



Le message [Placez la carte à puce.] s'affiche.

6 Touchez la carte à puce sur le lecteur de carte à puce.

Le message [Enr. d'utilisateur est terminé.] s'affiche une fois la carte enregistrée.

- Une fois la carte enregistrée, l'icône à gauche du nom d'utilisateur laisse place à l'icône .

---

7 Touchez [Fermer].

L'écran [Réglage utilisateur] s'affiche.

Enregistrement collectif de plusieurs utilisateurs (RISO Console)

Il est pratique d'utiliser la RISO Console pour enregistrer collectivement plusieurs utilisateurs.
Enregistrez un fichier CSV formaté sur un ordinateur, saisissez les informations d'utilisateur (nom d'utilisateur, identifiant d'ouverture de session sur PC, avec ou sans droits d'administrateur), puis rechargez le fichier dans la machine.
Pour plus d'informations sur les éléments du fichier CSV, reportez-vous à la section Format du fichier CSV pour l'enregistrement collectif des utilisateurs.

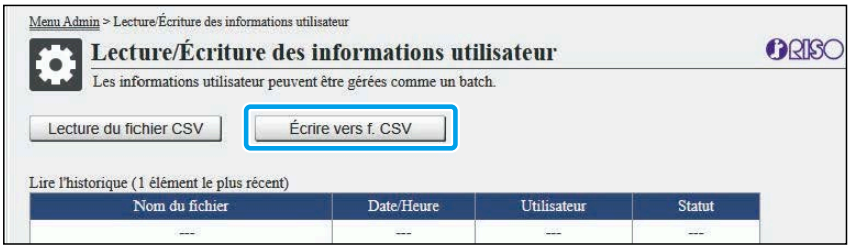
1 Démarrez la RISO Console sur votre ordinateur et cliquez sur [Menu Admin]. Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

Les catégories du menu de l'administrateur s'affichent.

2 Cliquez sur [Ctrl utilis.].

3 Cliquez sur [Lecture/Écriture des informations utilisateur].

4 Cliquez sur [Écrire vers f. CSV].



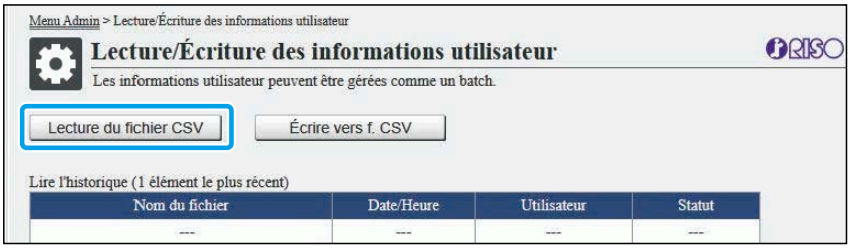
5 Cliquez sur [OK] et enregistrez le fichier CSV sur l'ordinateur.

6 Ouvrez le fichier CSV écrit et saisissez les informations d'utilisateur.

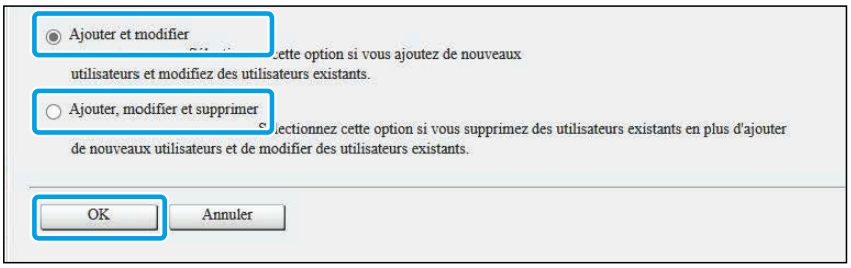
Saisissez les informations d'utilisateur selon le format, puis enregistrez les informations. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 1 000 utilisateurs.

- Les paramètres d'utilisateur dans un fichier CSV varient selon les limites de fonction, le type de machine et le raccordement des équipements optionnels.

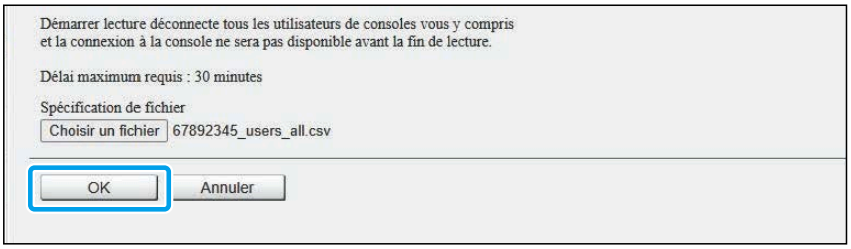
7 Cliquez sur [Lecture du fichier CSV].



8 Sélectionnez [Ajouter et modifier] ou [Ajouter, modifier et supprimer], puis cliquez sur [OK].



9 Spécifiez le fichier à lire et cliquez sur [OK].



Un écran de confirmation s'affiche lorsque vous cliquez sur [OK]. Vérifiez attentivement le contenu affiché et cliquez à nouveau sur [OK].

- Si la fonction [Lecture du fichier CSV] ne s'effectue pas correctement, téléchargez le fichier des détails des erreurs à partir de l'écran [Lecture/Écriture des informations utilisateur] et consultez la raison de l'erreur.
- Vous ne pouvez pas vous connecter à la RISO Console lors de la lecture/écriture du fichier CSV. En outre, le panneau de commande de la machine ne peut pas être utilisé.

■ Enregistrement des cartes à puce

Si le lecteur de carte à puce en option est raccordé, vous devez ensuite enregistrer les cartes à puce pour les utilisateurs.
Sur l'écran [Réglage utilisateur] qui s'affiche sur le panneau de commande de la machine, enregistrez les cartes à puce pour les utilisateurs sélectionnés. 👉 Enregistrement des cartes à puce

Format du fichier CSV pour l'enregistrement collectif des utilisateurs

Saisissez les informations d'utilisateur dans le fichier CSV écrit depuis la RISO Console.

■ [Général (colonne A-N)]

	A	B	C	D	E	F	G
1	Version du fichier CSV						
2	User name	PC login name	Authorization	Printer mode	Copy mode	Scanner mode	Index
3	J.Smith	J.Smith	admin	on	on	on	8
4	C.Carry	C.Carry	user	on	on	off	8

	H	I	J	K	L	M	N
1							
2	IC card	Temporary Password	Password plain	Password encrypted	Group1	Group2	Group3
3	10019638...	abcde123	fghij789		Ventes		
4	10019638...	xwz9876	tuv54321		Ventes	Planning	

La deuxième ligne du tableau ci-dessus correspond à la colonne " Nom d'élément " du tableau ci-dessous.

Colonne	Nom d'élément	Valeur de réglage	Caractères indisponibles
A	User name (Nom d'utilisateur)	1 à 64 caractères alphanumériques * Ne pas laisser ce champ vide.	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '
B	PC login name (Identifiant ouv sess PC)	0 à 63 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '
C	Authorization (droits admin.)	"user" : utilisateurs généraux "admin" : administrateur	Aucun
D	Printer mode (Mode Imprimante)	"on" : Autoriser "off" : Interdire	Aucun
E	Copy mode (Mode Copie)	" on " : autoriser " off " : interdire	Aucun

Colonne	Nom d'élément	Valeur de réglage	Caractères indisponibles
F	Scanner mode (Mode Scanner)	"on" : Autoriser "off" : Interdire	Aucun
G	Index (Attribut d'index)	2 caractères (1-12) 1:ABC 2:DEF 3:GHI 4:JKL 5:MN 6:OP 7:QR 8:STU 9:VW 10:XYZ 11:.~/ 12:0-9	Aucun
H	IC card (Numéro identific. de carte à puce unique)	0-22 caractères alphanumériques Conformité aux normes de carte à puce	Caractères autres que des caractères alphanumériques
I	Temporary Password (Mot de passe temporaire)	• Pour un nouvel utilisateur 0 à 16 caractères alphanumériques (minuscules uniquement) • Pour un utilisateur existant 1 à 16 caractères alphanumériques (minuscules uniquement)	Caractères autres que des caractères alphanumériques (minuscules)
J	Password plain (Mot de passe actuel (texte en clair))	8 à 16 caractères alphanumériques (minuscules uniquement)	Caractères autres que des caractères alphanumériques (minuscules)
K	Password encrypted (Mot de passe actuel (texte crypté))	(Non modifiable)	Aucun
L	Group1 (Gr. affil. 1)	1 à 10 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '
M	Group2 (Gr. affil. 2)	1 à 10 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '
N	Group3 (Gr. affil. 3)	1 à 10 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '

■ [Règle compta impr/cop (colonne O-X)]

Si vous limitez certaines fonctions pour les utilisateurs enregistrés dans cette machine, vous devez configurer les réglages suivants.
Exemple : lorsque vous sélectionnez [Compter individ.]

	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1										

	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
2	Full color print	Full color print limitation	Full color print limit	Mono-color print limitation	Mono-color print limit	Full color copy	Full color copy limitation	Full color copy limit	Mono-color copy limitation	Mono-color copy limit
3	on	on	99999	off	99999	on	off	99999	off	99999
4	on	on	100	on	100	on	on	100	off	99999

La deuxième ligne du tableau ci-dessus correspond à la colonne " Nom d'élément " du tableau ci-dessous.

Colonne	Nom d'élément	Valeur de réglage	Caractères indisponibles
O	Full color print (Disponibilité de l'impression couleur)	"on" : Autoriser "off" : Interdire	Aucun
P	Full color print limitation (Limitation de l'impression couleur)	"on" : Limiter "off" : Ne pas limiter	Aucun
Q	Full color print limit (Limite de compte de l'impression couleur)	1 à 5 caractères (chiffres uniquement) 1 - 99999	Caractères autres que des chiffres (0 - 9)
R	Mono-color print limitation (Limitation de l'impression unicolore)	"on" : Limiter "off" : Ne pas limiter	Aucun
S	Mono-color print limit (Limite de compte de l'impression unicolore)	1 à 5 caractères (chiffres uniquement) 1 - 99999	Caractères autres que des chiffres (0 - 9)
T	Full color copy (Disponibilité de la copie couleur)	"on" : Autoriser "off" : Interdire	Aucun
U	Full color copy limitation (Limitation de la copie couleur)	"on" : Limiter "off" : Ne pas limiter	Aucun
V	Full color copy limit (Limite de compte de la copie couleur)	1 à 5 caractères (chiffres uniquement) 1 - 99999	Caractères autres que des chiffres (0 - 9)
W	Mono-color copy limitation (Limitation de la copie unicolore)	"on" : Limiter "off" : Ne pas limiter	Aucun
X	Mono-color copy limit (Limite de compte de la copie unicolore)	1 à 5 caractères (chiffres uniquement) 1 - 99999	Caractères autres que des chiffres (0 - 9)

- **Il se peut que les informations d'utilisateur ne s'enregistrent pas correctement si vous saisissez des valeurs de réglage non valides. Saisissez les informations conformément aux limites de caractères en utilisant les types de caractères spécifiés.**

Enregistrement collectif des adresses e-mail et des destinations de stockage des données numérisées (RISO Console)

Il est utile d'avoir recours à la RISO Console pour enregistrer collectivement les adresses e-mail et les destinations de stockage des données numérisées à utiliser en mode Numérisation.
Enregistrez le fichier CSV formaté sur un ordinateur, saisissez les informations des adresses e-mail et du répertoire de données numérisées (adresse e-mail, nom du destinataire, nom de la destination de stockage, protocole de transfert, etc.), puis rechargez le fichier dans la machine.
Pour plus d'informations sur les éléments du fichier CSV, reportez-vous à la section Format du fichier CSV pour l'enregistrement collectif des adresses e-mail et des destinations de stockage des données numérisées.

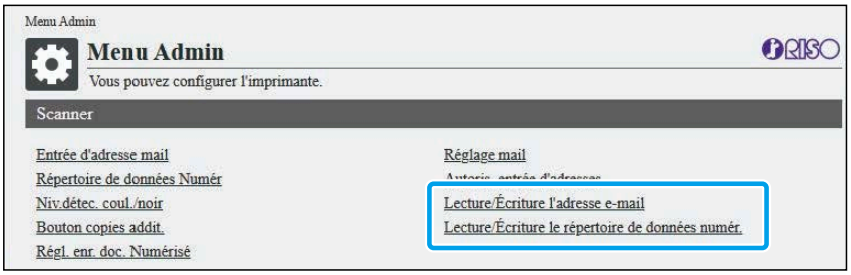
1 Démarrez la RISO Console sur votre ordinateur et cliquez sur [Menu Admin].

Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

Les catégories du menu de l'administrateur s'affichent.

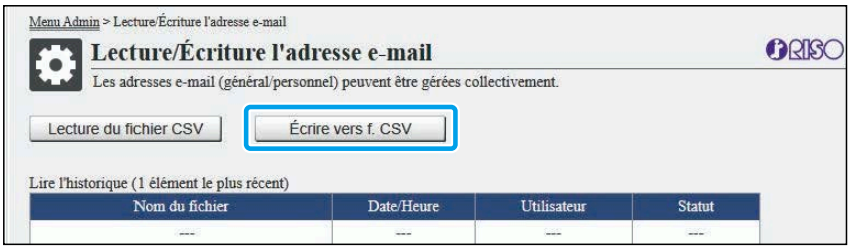
2 Cliquez sur [Scanner].

3 Cliquez sur [Lecture/Écriture l'adresse e-mail] ou sur [Lecture/Écriture le répertoire de données numér.].

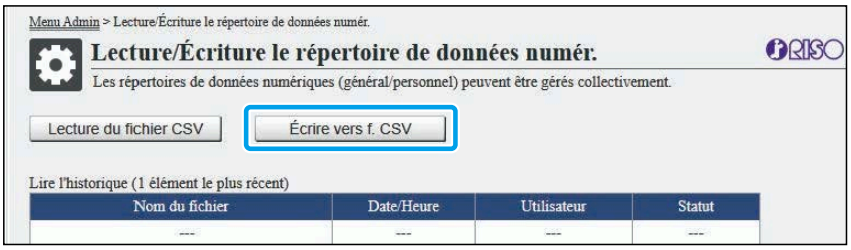


4 Cliquez sur [Écrire vers f. CSV].

■ Lors de l'enregistrement des adresses e-mail



■ **Lors de l'enregistrement des destinations de stockage des données numérisées**



5 Cliquez sur [OK] et enregistrez le fichier CSV sur l'ordinateur.

6 Ouvrez le fichier CSV écrit et saisissez les informations nécessaires.

Saisissez les informations d'utilisateur selon le format, puis enregistrez les informations. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 300 adresses e-mail communes et 300 destinations de stockage de données numérisées communes qui peuvent être utilisés par tous les utilisateurs, ainsi que 30 adresses e-mail et 30 destinations de stockage de données numérisées pour chaque utilisateur.

7 Cliquez sur [Lecture du fichier CSV], puis lisez le fichier saisi.

■ **Lors de l'enregistrement des adresses e-mail**



■ **Lors de l'enregistrement des destinations de stockage des données numérisées**



- Si la fonction [Lecture du fichier CSV] ne s'effectue pas correctement, téléchargez le fichier des détails des erreurs à partir de l'écran [Lecture/Écriture l'adresse e-mail] ou de l'écran [Lecture/Écriture le répertoire de données numér.] et consultez la raison de l'erreur.
- Vous ne pouvez pas vous connecter à la RISO Console lors de la lecture/écriture du fichier CSV. En outre, le panneau de commande de la machine ne peut pas être utilisé.
- Lorsque le fichier est lu, toutes les adresses e-mail précédemment enregistrées et toutes les destinations de stockage des données numérisées sont supprimées. Les adresses e-mail et les destinations de stockage des données numérisées définies comme favorites ou valeurs par

défaut sont également supprimées. Redéfinissez-les si nécessaire.

Format du fichier CSV pour l'enregistrement collectif des adresses e-mail et des destinations de stockage des données numérisées

Saisissez les informations nécessaires dans le fichier CSV écrit depuis la RISO Console.

■ [Entrée d'adresse mail]

	A	B	C	D
1	Ver.XX.XX.XX (version du fichier CSV, non modifiable)			
2	User name	Display name	Index	Mail address
3		J.Smith	11	Smith@example.com
4		C.Carry	9	Carry@example.co.jp

La deuxième ligne du tableau ci-dessus correspond à la colonne " Nom d'élément " du tableau ci-dessous.

Colonne	Nom d'élément	Valeur de réglage	Caractères indisponibles
A	User name (Nom d'utilisateur)	1 à 64 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '
B	Display name (Nom d'affichage du destinataire de l'e-mail)	1 à 10 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '
C	Index (Attribut d'index)	2 caractères (1-12) 1:ABC 2:DEF 3:GHI 4:JKL 5:MN 6:OP 7:QR 8:STU 9:VW 10:XYZ 11:.~/ 12:0-9	Aucun
D	Mail address (Adresse e-mail du destinataire)	1 à 256 caractères alphanumériques (maxi. 64 caractères pour le nom d'utilisateur (avant le symbole @))	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '

■ [Répertoire de données Numér]

	A	B	C	D	E	F
1	Ver.XX.XX.XX (version du fichier CSV, non modifiable)	,AbcDef012345 (Chaîne composée du " MOT DE PASSE " converti en texte crypté à l'aide de la " Clé de cryptage déterminée par le type de modèle ", non modifiable)				

	A	B	C	D	E	F
2	User name	Display name	Index	Transfer Protocol	Sv_Server IP/URL	Sv_Shared folder name
3		FTP RISO	11	1	Serveur RISO	

	G	H	I	J
1				
2	Sv_Storage folder	Sv_Login name	Sv_Login Password_ Enc	Sv_Login Password_ New
3	partage	Utilisateurs du FTP	qwerty0123456789	

- **Lors de la modification du mot de passe de destination, inscrivez-le dans la colonne Nouveau/Texte en clair (colonne J). Ne modifiez pas l'ancien texte/le texte crypté (colonne I).**
  Lors de la suppression du mot de passe de destination, effacez l'ancien texte/le texte crypté (colonne I) et le nouveau texte/le texte en clair (colonne J).

La deuxième ligne du tableau ci-dessus correspond à la colonne " Nom d'élément " du tableau ci-dessous.

Colonne	Nom d'élément	Valeur de réglage	Caractères indisponibles
A	User name (Nom d'utilisateur)	1 à 64 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '
B	Display name (Nom d'affichage de la destination de stockage)	1 à 10 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '
C	Index (Attribut d'index)	2 caractères (1-12) 1:ABC 2:DEF 3:GHI 4:JKL 5:MN 6:OP 7:QR 8:STU 9:VW 10:XYZ 11:.~/ 12:0-9	Aucun
D	Transfer Protocol (Protocole de transfert)	1 caractère (0-2) 0 : FTP 1 : SMB 2 : SMB (UNC)	Aucun
E	Sv_Server IP/URL (Serveur de destination de stockage)	0 à 256 caractères alphanumériques	" [ ] + | < > = ; , * ? '
F	Sv_Shared folder name (Nom du dossier partagé)	0 à 256 caractères alphanumériques	" [ ] + | < > = ; , * ? '
G	Sv_Storage folder (Répertoire de la destination de stockage)	0 à 256 caractères alphanumériques	" [ ] + | < > = ; , * ? '

Colonne	Nom d’élément	Valeur de réglage	Caractères indisponibles
H	Sv_Login name (Nom de connexion de la destination de stockage)	0 à 256 caractères alphanumériques	" [ ] + | < > = ; , * ? '
I	Sv_Login Password_ Enc (Mot de passe de connexion de la destination de stockage (ancien/texte crypté))	(Non modifiable)	Aucun
J	Sv_Login Password_ New (Mot de passe de connexion de la destination de stockage (nouveau/texte en clair))	0 à 16 caractères alphanumériques	" / [ ] : + ¦ < > = ; , * ? \ '

- **Si des valeurs différentes de celles décrites dans “ Valeur de réglage ” sont saisies, les informations pourraient ne pas être enregistrées correctement. Saisissez les informations conformément aux limites de caractères en utilisant les types de caractères spécifiés.**

Vérifier/Modifier les réglages du programme (RISO Console)

Vous pouvez vérifier et modifier le nombre de copies et de jeux du programme à l’aide de la RISO Console. Les réglages enregistrés peuvent être sauvegardés sur votre ordinateur au format CSV et lus sur d’autres périphériques, ce qui vous fait gagner du temps et vous simplifie la configuration des réglages.

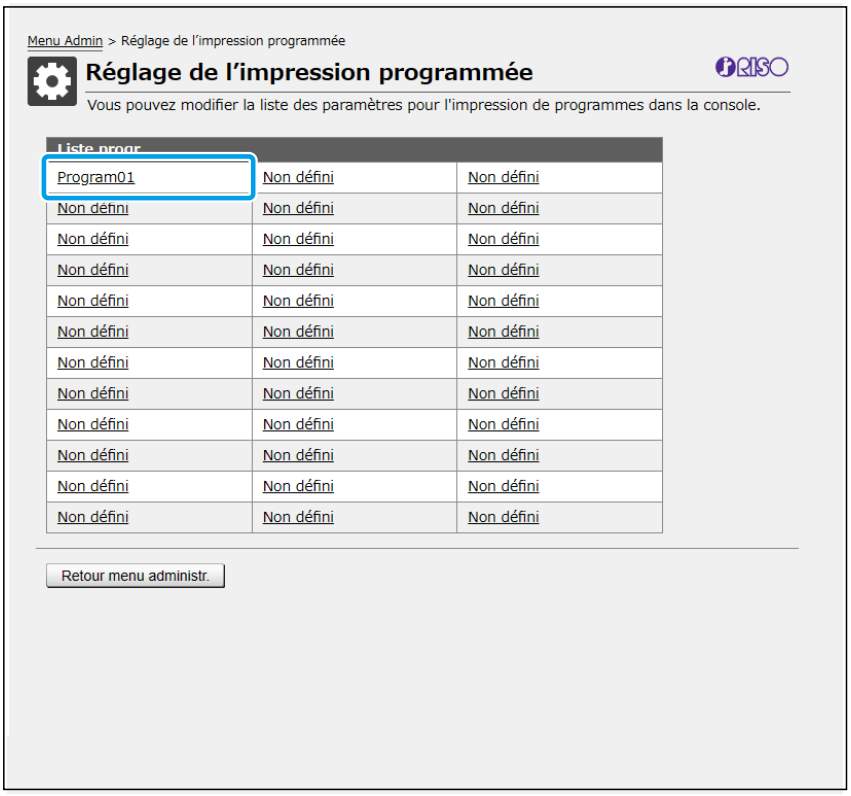
1 Démarrez la RISO Console sur votre ordinateur et cliquez sur [Menu Admin]. 👉 Opérations de base du menu de l’administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

Les catégories du menu de l’administrateur s’affichent.

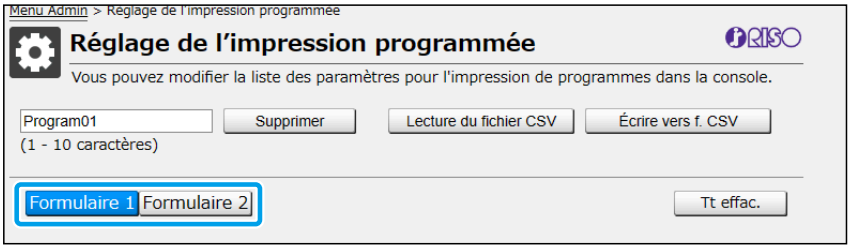
2 Cliquez sur [Imprimante].

3 Cliquez sur [Réglage de l’impression programmée].

4 Dans la liste des programmes, sélectionnez le programme que vous voulez vérifier ou modifier.



5 Sélectionnez le formulaire [Formulaire 1] ou [Formulaire 2].

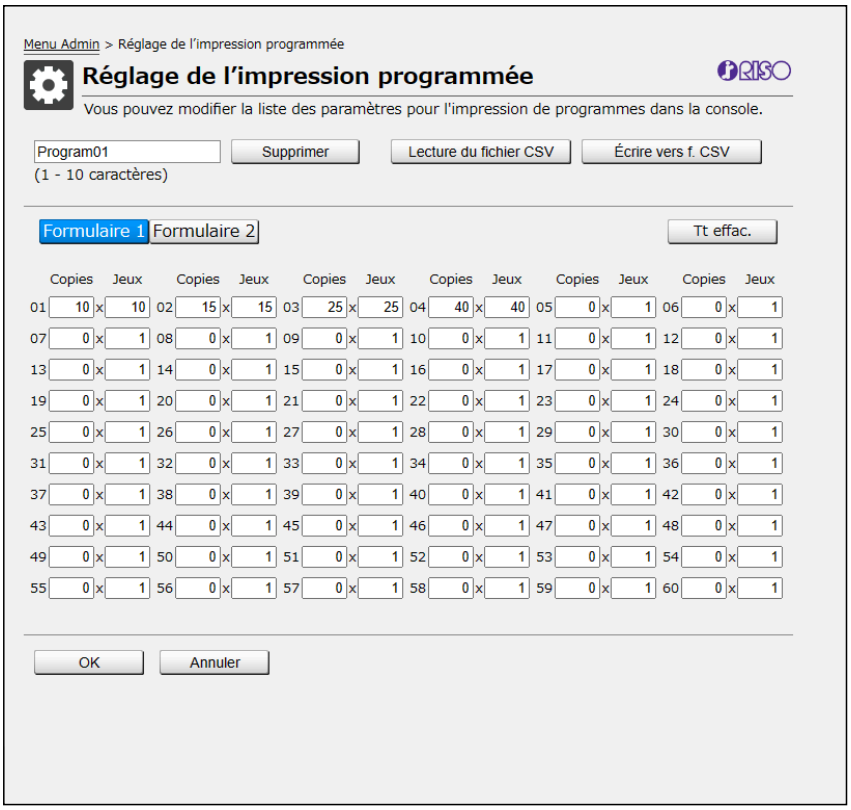


6 Vérifiez ou modifiez les réglages.

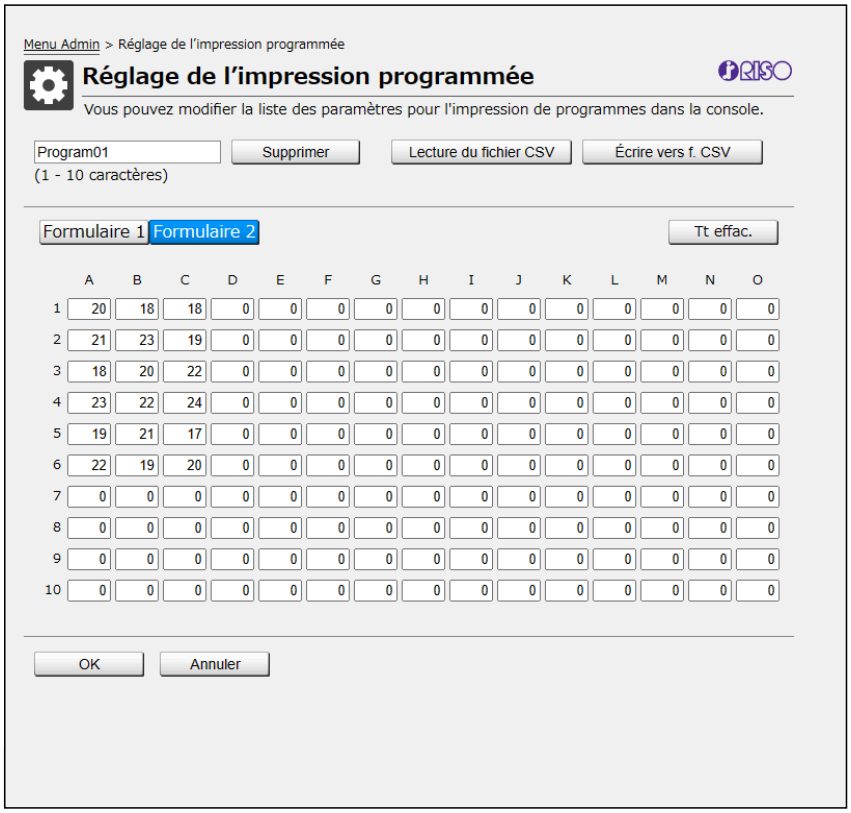
Vous pouvez directement modifier le nom du programme, les valeurs du nombre de copies et de jeux, et les valeurs des qualités et des catégories. Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section

☞ Enregistrer le nombre de copies et les réglages de séparation par groupe - [Programme].

■ Lorsque le formulaire est " Copies x Jeux "



■ Lorsque le formulaire est " Niveau/Catégorie "



- **[Supprimer]**
  Utilisez cette fonction pour supprimer les réglages du programme sélectionné.
  Un écran de confirmation s'affiche lorsque vous cliquez sur cette touche.
  Lorsque vous cliquez sur [OK] sur l'écran de confirmation, les réglages enregistrés sont supprimés et le programme sélectionné revient à l'état non enregistré.

- **[Lecture du fichier CSV]**
  Utilisez cette fonction pour lire le fichier CSV enregistré.
  Cliquez sur cette touche pour afficher l'écran [Lecture du fichier CSV]. Cliquez sur [Aff...] et sélectionnez le fichier que vous souhaitez lire.

Cliquez sur [OK] pour commencer à lire le fichier.
L'écran d'achèvement de la mise à jour apparaît lorsque la lecture est terminée. Cliquez sur [Fermer] pour revenir à la liste des programmes.

- **[Écrire vers f. CSV]**
  Lorsque vous cliquez sur la touche, l'écran d'exportation du fichier CSV apparaît.
  Cliquez sur [Enregistrer] pour enregistrer le fichier CSV sur votre ordinateur.

- **[Tt effac.]**
  Utilisez cette fonction pour effacer tous les réglages.

7 Cliquez sur [OK].

La machine commence à enregistrer les réglages modifiés.
L'écran d'achèvement de la transmission du réglage apparaît lorsque l'enregistrement est terminé. Cliquez sur [OK] pour revenir à la liste des programmes.

- Un message d'erreur s'affiche en cas de lecture d'un fichier CSV mal formaté.
- Vous ne pouvez pas enregistrer ou modifier les réglages de la RISO Console lorsque vous utiliser le panneau de commande de la machine.
- Vous pouvez modifier le nom du programme en le saisissant directement.

Utilisation d'un serveur d'authentification externe pour gérer les utilisateurs - [Serveurs d'authentification]

Vous pouvez raccorder la machine à un serveur d'authentification externe et authentifier les utilisateurs enregistrés sur ce serveur. Comme les informations d'utilisateur sont gérées de façon centralisée par le serveur d'authentification externe, il est inutile d'enregistrer les informations d'utilisateur dans cette machine.

- Fonctions limitées lors de l'utilisation de l'authentification par serveur externe
- Enregistrement des informations relatives au serveur d'authentification
- Configuration des réglages d'accès au serveur d'authentification
- Limiter l'impression couleur et la copie couleur à l'aide du serveur d'authentification externe

---

- **Si vous commencez à utiliser l'authentification par serveur externe, les réglages suivants enregistrés dans la machine vont être supprimés :**
  - **Informations d'utilisateur enregistrées sous [Réglage utilisateur] dans le menu de l'administrateur**
  - **Dossiers personnels et documents de stockage de tous les utilisateurs enregistrés dans des dossiers personnels**
  - **Groupes enregistrés sous [Réglage groupe] dans le menu de l'administrateur**

- **Réglages [Ajouter aux favoris] et [Enregistrer par défaut] de tous les utilisateurs**



- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Serveurs d'authentification] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console
- Vous pouvez sauvegarder les informations d'utilisateur avant de commencer à utiliser un serveur d'authentification externe. Pour sauvegarder les informations d'utilisateur, cliquez sur [Lecture/ Écriture des informations utilisateur] sous [Ctrl utilis.] sur la RISO Console, puis téléchargez le fichier CSV sur votre ordinateur.

Fonctions limitées lors de l'utilisation de l'authentification par serveur externe

Les utilisateurs autres que l'administrateur ne sont pas gérés sur cette machine. Par conséquent, l'utilisation de certaines fonctions est limitée.

■ Fonctions limitées pour les administrateurs

- **Gestion et enregistrement des utilisateurs**
  Comme les utilisateurs sont gérés sur le serveur d'authentification externe, cette machine ne peut pas être utilisée pour gérer ou enregistrer des utilisateurs. Par conséquent, les options [Réglage utilisateur], [Réglage groupe] et [Liste comptes utilisateur] ne sont pas disponibles.
- **Réglages de limite du nombre de pages**
  Même quand un lecteur de carte à puce est raccordé, vous ne pouvez pas définir de limites de nombre de pages pour l'impression et la copie.

■ Fonctions limitées pour les utilisateurs généraux

- **Enregistrement dans les " Favoris "**
  En mode Copie et en mode Stockage, les utilisateurs ne peuvent pas enregistrer les réglages actuels dans les " Favoris ". L'écran [Favoris] affiche les fonctions que l'administrateur a configurées.
- **Enregistrement/initialisation des réglages actuels**
  En mode Copie et en mode Stockage, les réglages actuels ne peuvent pas être enregistrés comme réglages par défaut et les réglages d'usine ne peuvent pas être restaurés.
- **Mot de passe d'ouverture de session**
  Les mots de passe de connexion ne peuvent pas être modifiés.

■ Fonctions limitées pour tous les utilisateurs

- **Utilisation de dossiers personnels en mode Stockage**
  Les dossiers personnels ne sont pas disponibles pour les utilisateurs ayant ouvert une session.
- **Sélection du mode de connexion**
  Le mode de connexion ne peut pas être sélectionné avec [Mode de connexion]. [C. à puce+nom utilis.] s'applique dans ce cas.

Enregistrement des informations relatives au serveur d'authentification

Enregistrez les informations relatives au serveur d'authentification à utiliser.



- Vous n'avez pas besoin d'enregistrer un serveur Kerberos si vous n'en utilisez pas.
- Si vous voulez envoyer des données d'un ordinateur et les imprimer sur cette machine, assurez-vous d'enregistrer le serveur LDAP.
- Si vous vous contentez d'enregistrer un serveur LDAP, seule l'authentification par carte à puce est disponible. Dans ce cas, les utilisateurs ne seront pas en mesure d'utiliser l'authentification par connexion avec leur mot de passe. Si vous enregistrez le serveur Kerberos, l'authentification par mot de passe devient disponible. Sélectionnez le serveur approprié à enregistrer en fonction de la méthode d'authentification que vous utilisez.

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. ☞ Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Ctrl utilis.].

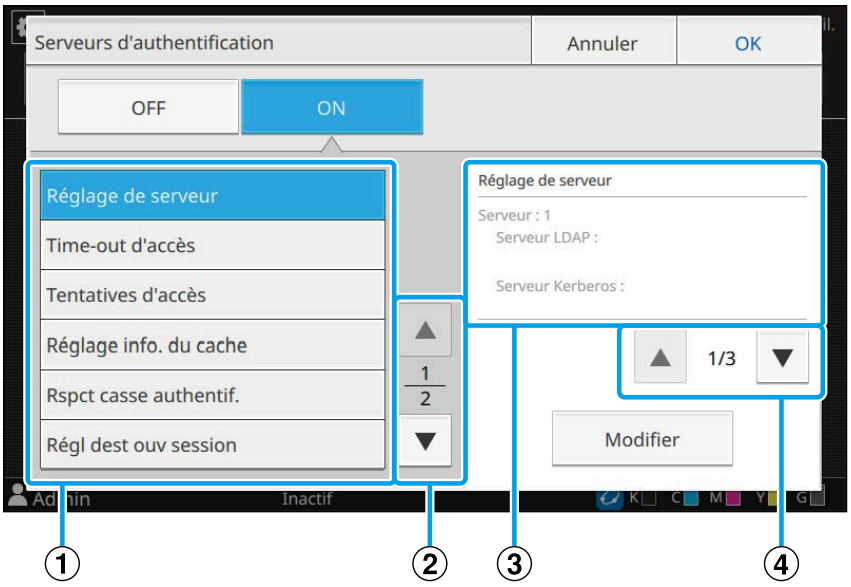
Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Serveurs d'authentification].

L'écran [Serveurs d'authentification] s'affiche.

4 Touchez [ON].

5 Dans la liste des éléments de réglage, touchez [Réglage de serveur].



① Paramètres

② Change la page de réglage

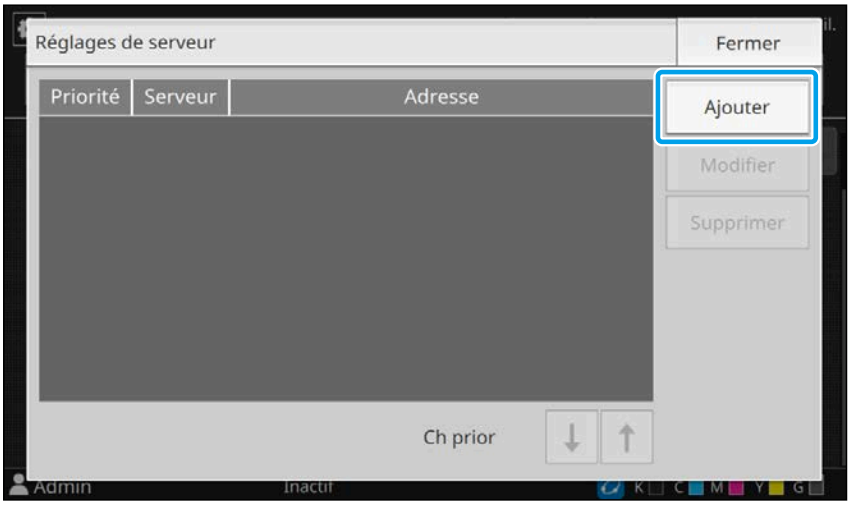
③ Affiche les détails de réglage

④ Change la page des détails de réglage

6 Touchez [Modifier].

L'écran [Réglages de serveur] s'affiche.

7 Touchez [Ajouter].



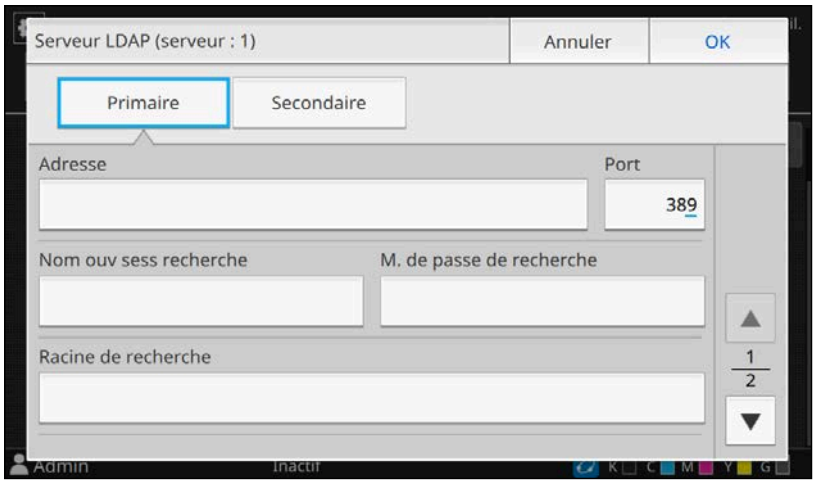
8 Sélectionnez le serveur d'authentification à utiliser.

Sélectionnez [Serveur LDAP] ou [Serveur Kerberos].
Pour chaque type, il est possible de configurer jusqu'à trois serveurs en tant que contacts pour l'authentification.

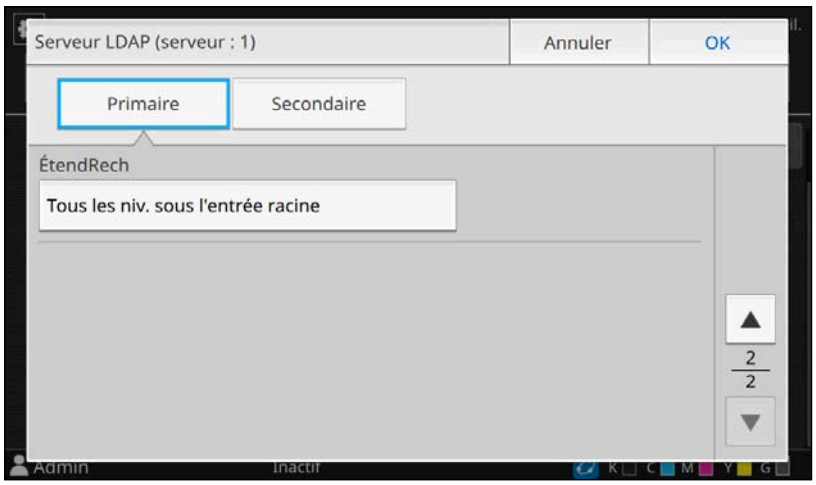
9 Enregistrez les informations relatives au serveur.

■ Lors de l'utilisation d'un serveur LDAP (primaire/secondaire)

Première page



Deuxième page



- **[Adresse]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse IP ou le nom du serveur LDAP que vous utilisez. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].
  Exemple de saisie de l'adresse IPv4 : 192.0.2.100
  Exemple de saisie de l'adresse IPv6 : 2001:DB8:0:0:8:800:200C:417A
  Exemple de saisie du nom de serveur : example.com

- **[Port]**
  Saisissez le numéro de port à l'aide des touches numériques.
  Valeur de réglage : **1**-**65535** (Réglage d'usine : 389)

- **[Nom ouv sess recherche]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le nom d'ouverture de session de recherche utilisé pour accéder au serveur d'authentification. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

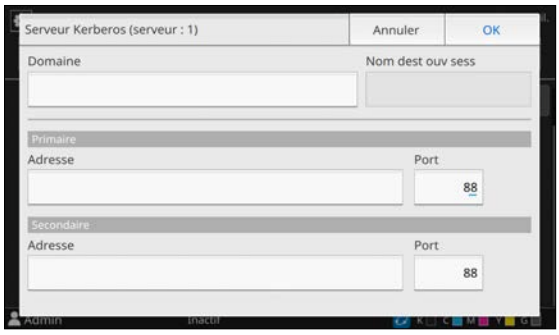
- **[M. de passe de recherche]**
  Saisissez jusqu'à 32 caractères pour le mot de passe de recherche utilisé pour accéder au serveur d'authentification. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

- **[Racine de recherche]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le DN (Distinguished Name) qui est la racine de recherche pour l'utilisateur sur le serveur d'authentification. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

- **[Étendue recherche]**
  Sélectionnez l'étendue de recherche pour l'accès au serveur d'authentification, puis touchez [OK].

[Entrée racine uniquement], **[Entrée racine et un niv. inf.]**, **[Tous les niv. sous l'entrée racine]**
(Réglage d'usine : [Tous les niv. sous l'entrée racine])

■ Lors de l'utilisation d'un serveur Kerberos (primaire/secondaire)



- **[Domaine]**
  Saisissez jusqu'à 64 caractères (majuscules uniquement) pour le nom de domaine (realm). Le domaine est une zone de réseau utilisée pour l'authentification Kerberos. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].
- **[Nom dest ouv sess]**
  Saisissez jusqu'à 10 caractères pour le nom de domaine sur l'écran [Sélection dest ouvert. session] lorsque vous ouvrez une session sur le serveur d'authentification. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].
  Si vous laissez ce champ vide, le nom du domaine s'affichera sur l'écran [Sélection dest ouvert. session].
- **[Adresse]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse IP ou le nom du serveur. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].
- **[Port]**
  Utilisez les touches numériques pour saisir le numéro de port utilisé pour l'authentification Kerberos.
  Valeur de réglage : **1**-**65535** (Réglage d'usine : 88)

10 Touchez [OK].

11 Touchez [Fermer] jusqu'à ce que l'écran [Serveurs d'authentification] s'affiche de nouveau.

12 Sur l'écran [Serveurs d'authentification], touchez [OK].

Lorsque le traitement est terminé, l'écran [Menu Admin] s'affiche.

■ Modification, suppression ou changement de priorité d'un serveur d'authentification enregistré

Les opérations suivantes peuvent être effectuées pour les serveurs d'authentification enregistrés sur l'écran [Réglages de serveur].

- **Modification des réglages**
  Sélectionnez le serveur que vous souhaitez modifier, touchez [Modifier] et modifiez les réglages.
- **Supprimer le serveur**
  Sélectionnez le serveur que vous souhaitez supprimer, puis touchez [Supprimer].
- **Réglage de la priorité de contact pour l'authentification**
  Sélectionnez le serveur que vous souhaitez configurer, puis utilisez [⬇] ou [⬆] pour changer de priorité.

- **L'écran [Traitement] s'affiche lorsque les informations de serveur sont en cours de suppression. Ne mettez pas la machine hors tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation principal tant que l'écran [Traitement] est affiché. Cela peut provoquer un dysfonctionnement de la machine.**

Configuration des réglages d'accès au serveur d'authentification

Configurez les réglages tels que le nombre de tentatives d'accès au serveur d'authentification en cas d'échec, ou les attributs des ID d'utilisateur pour accéder au serveur d'authentification, selon vos besoins.

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Ctrl utilis.].

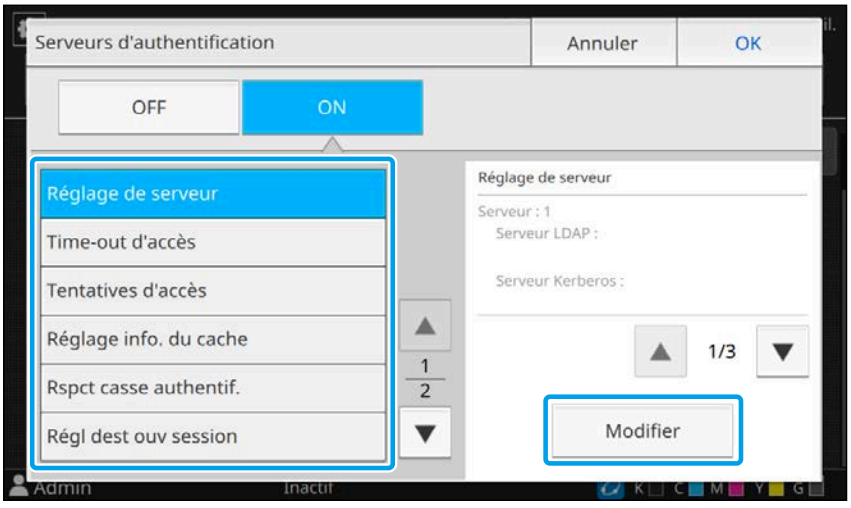
Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Serveurs d'authentification].

L'écran [Serveurs d'authentification] s'affiche.

4 Touchez [ON].

5 Sélectionnez l'élément à configurer, puis touchez [Modifier].



- **[Auth. par c. à puce]**
  Il est possible de définir jusqu'à 5 attributs comprenant chacun jusqu'à 32 caractères pour les cartes à puce utilisées à des fins d'authentification. Activez ou désactivez les attributs appliqués aux cartes à puce. Après avoir saisi les attributs, touchez [OK].
  - **[Attribut d'ID de carte à puce]**
    Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [ON])
  - **[Attrib pr authent. carte à puce]**
    Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [OFF])

- **[Time-out d'accès]**
  Spécifiez le délai d'attente avant d'accéder au serveur d'authentification.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [ON])
  Valeur de réglage lorsque [ON] est sélectionné :**5**-**120** sec. (Réglage d'usine : 5 sec.)

- **[Tentatives d'accès]**
  Spécifiez le nombre de tentatives d'accès au serveur d'authentification en cas d'échec.
  Valeur de réglage : **0**-**5** fois (Réglage d'usine : 0 fois)

- **[Réglage info. du cache]**
  Indiquez s'il faut essayer d'ouvrir une session à l'aide des informations du cache en cas d'échec de l'accès au serveur d'authentification. Si vous réglez cette option sur [ON], vous pouvez réinitialiser les informations du cache lorsque la case [Effacer le cache] est cochée.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [OFF])

- **[Limitation utilisateur]**
  Utilisez les valeurs d'attribut du serveur d'authentification externe pour définir si vous autorisez l'impression couleur Full color print ou la copie couleur Full color copy pour chaque utilisateur enregistré. 👉 Limiter l'impression couleur et la copie couleur à l'aide du serveur d'authentification externe
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [OFF])



- Si [Limitation utilisateur] ne s'affiche pas, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

- **[Rspct casse authentif.]**
  Indiquez s'il faut différencier les ID d'utilisateur lors de l'authentification en distinguant les lettres majuscules des lettres minuscules.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [ON])

- **[Régl dest ouv session]**
  Indiquez s'il faut afficher l'écran [Sélection dest ouvert. session] lorsque vous ouvrez une session dans un domaine en utilisant le serveur d'authentification. Trois domaines s'affichent au maximum.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[ON]** (Réglage d'usine : [OFF])



- Quand [Régl dest ouv session] est réglé sur [OFF], l'authentification s'effectue selon la priorité spécifiée sur l'écran [Réglages de serveur].

- Si le serveur DNS (IPv4)/(IPv6) est défini pour ne pas être utilisé sous [Réglage réseau (Détails)], le réglage du domaine est indisponible.
- Si le réglage du serveur Kerberos est vide, l'adresse IP du serveur LDAP est affichée sur l'écran [Sélection dest ouvert. session].

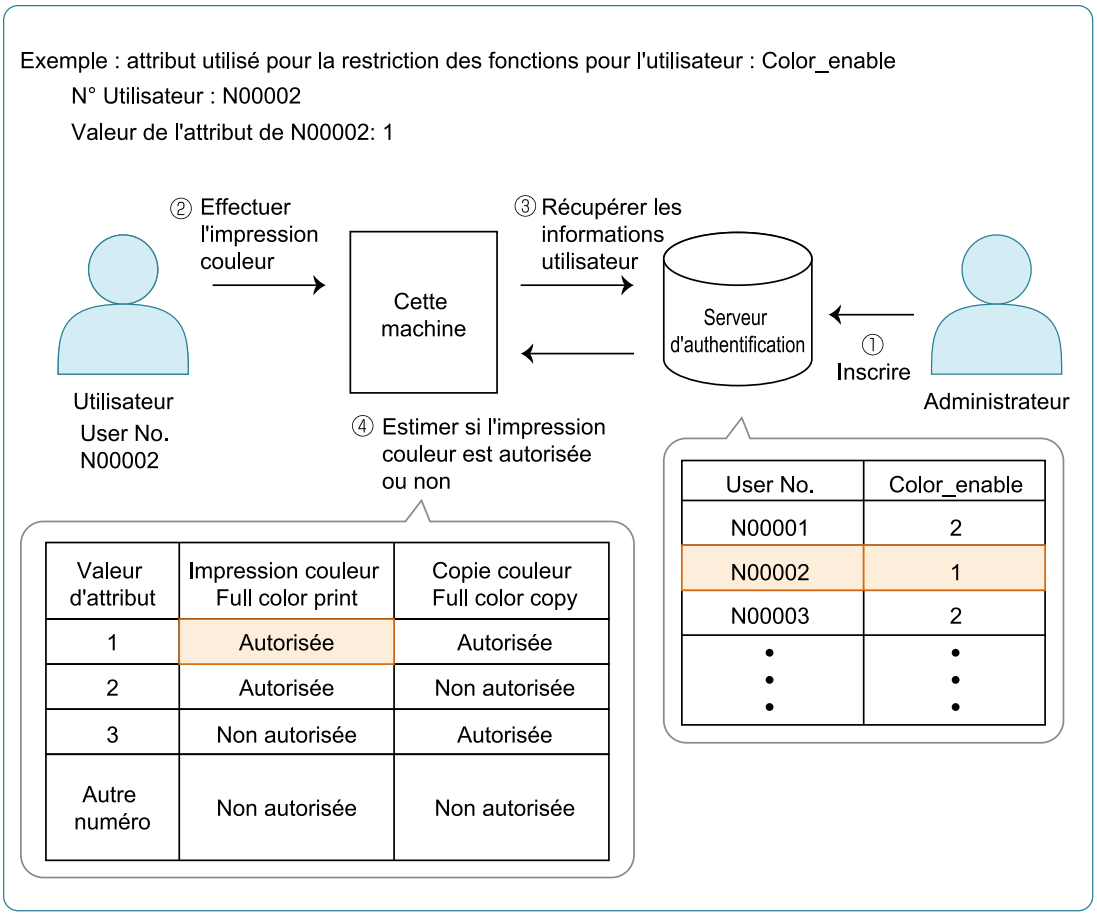
- **[Attribut ID d'utilisat.]**
  Spécifiez jusqu'à 32 caractères pour les attributs des ID d'utilisateur permettant d'accéder au serveur d'authentification.
- **[Attribut d'adresse courrier]**
  Lorsque [Numéris.] - [Mail] est sélectionné alors que les réglages du serveur d'authentification sont utilisés, l'adresse configurée avec [Attribut d'adresse courrier] s'affiche sous [Adresse]. Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse e-mail.

6 Touchez [OK].

Limiter l'impression couleur et la copie couleur à l'aide du serveur d'authentification externe

Vous pouvez limiter l'utilisation de l'impression couleur et la copie couleur pour chaque utilisateur enregistré en utilisant les valeurs d'attribut du serveur d'authentification externe.

- Cette fonction est activée quand [Réglage ouverture de session] est défini sur [ON] en mode Impression ou en mode Copie. 👉 Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]



1 Définissez l’attribut et les valeurs d’attribut sur le serveur d’authentification externe.

- Définissez un nom pour l’attribut. Utilisez jusqu’à 32 caractères alphanumériques pour le nom. Le nom “ Color_enable ” est utilisé ici comme exemple.
- Les valeurs d’attribut sont des chiffres qui représentent les restrictions fonctionnelles. Une valeur d’attribut peut être définie pour chaque utilisateur enregistré. Les valeurs d’attribut et les restrictions qu’il est possible de définir sont affichées ci-dessous.

Valeur d’attribut	Impression couleur	Copie couleur
1	Autorisée	Autorisée
2	Autorisée	Non autorisée
3	Non autorisée	Autorisée
Autre chiffre	Non autorisée	Non autorisée

2 Touchez [Menu Admin] sur l’écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l’administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L’écran [Menu Admin] s’affiche.

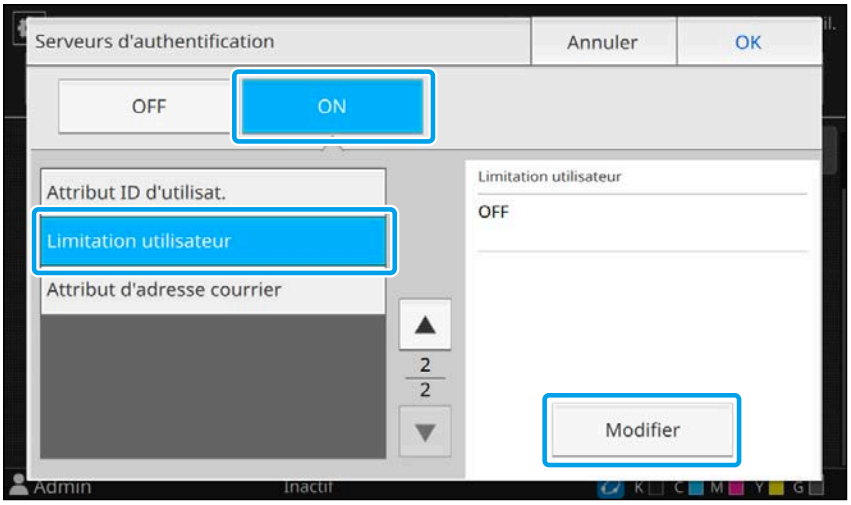
3 Touchez [Ctrl utilis.].

Une liste des éléments de réglage s’affiche.

4 Touchez [Serveurs d'authentification].

L’écran [Serveurs d'authentification] s’affiche.

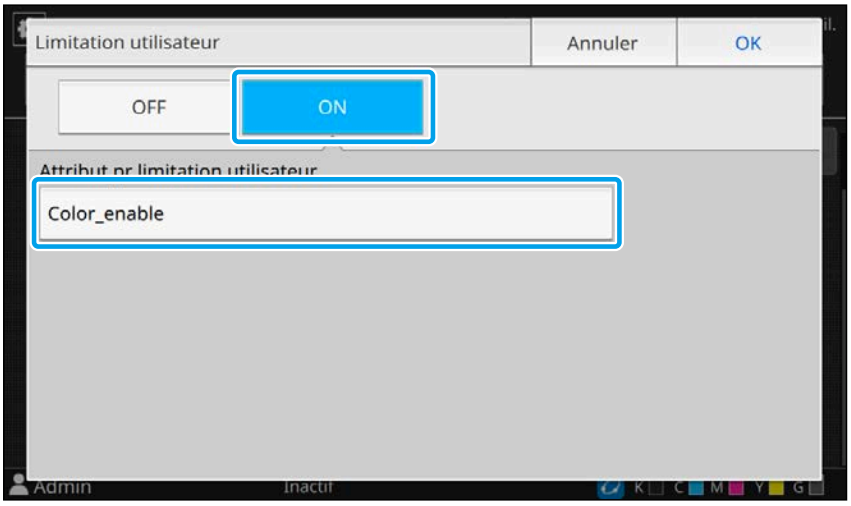
5 Touchez [ON], sélectionnez [Limitation utilisateur] et touchez [Modifier].



- Si [Limitation utilisateur] ne s'affiche pas, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

6 Touchez [ON], puis saisissez les attributs pour [Attribut pr limitation utilisateur].

Saisissez les attributs que vous avez définis à l'étape 1.



7 Touchez [OK].

L'écran [Serveurs d'authentification] revient.

8 Touchez [OK].

Gestion des utilisateurs sur un serveur d'impression externe - [Lien système externe]

Vous pouvez authentifier les utilisateurs qui disposent de comptes sur un serveur d'impression externe (logiciel MPS), et gérer ou facturer des travaux d'impression et de copie. Comme les informations d'utilisateur sont gérées de façon centralisée par le serveur d'impression externe, il est inutile d'enregistrer les informations d'utilisateur dans cette machine.
MPS signifie "Managed Print Service" (Service d'impression gérée). Il s'agit d'une application permettant de faciliter l'externalisation ou la gestion totale de l'activité d'impression. La machine est configurée en usine afin que vous puissiez spécifier le lien d'un système externe en utilisant le logiciel MPS. Lorsque vous utilisez le navigateur intégré dans cette machine, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

- 👉 Fonctions limitées en cas d'utilisation du lien système externe
- 👉 Utilisation du navigateur pour se connecter
- 👉 Configuration des réglages pour la connexion à un serveur d'impression externe

---

- **Lorsque [Lien système externe] est utilisé, les réglages suivants enregistrés sur cette machine s'effacent.**
  - **Informations d'utilisateur enregistrées sous [Réglage utilisateur] dans le menu de l'administrateur**
  - **Dossiers personnels et documents de stockage de tous les utilisateurs enregistrés dans des dossiers personnels**
  - **Groupes enregistrés sous [Réglage groupe] dans le menu de l'administrateur**
  - **Réglages [Ajouter aux favoris] et [Enregistrer par défaut] de tous les utilisateurs**

- Vous pouvez sauvegarder les informations d'utilisateur avant de configurer un [Lien système externe]. Pour sauvegarder les informations d'utilisateur, cliquez sur [Lecture/Écriture des informations utilisateur] sous [Ctrl utilis.] sur la RISO Console, puis téléchargez le fichier CSV sur votre ordinateur.
- Dans les réglages d'usine, le bouton [Lien système externe] n'apparaîtra pas sur l'écran [Accueil1]. Utilisez [Personn. écran d'acc.] pour régler [Lien système externe] sur [ON]. 👉 Personn. écran d'acc.

Fonctions limitées en cas d'utilisation du lien système externe

Les utilisateurs autres que l'administrateur ne sont pas gérés sur cette machine. Par conséquent, l'utilisation de certaines fonctions est limitée.

■ Fonctions limitées pour les administrateurs

- **Gestion et enregistrement des utilisateurs**
  Comme les utilisateurs sont gérés sur le serveur d'impression externe, cette machine ne peut pas être utilisée pour gérer ou enregistrer des utilisateurs. Par conséquent, les options [Réglage utilisateur], [Réglage groupe] et [Liste comptes utilisateur] ne sont pas disponibles.
- **Réglage ouverture de session**

Réglez toujours [Réglage ouverture de session] sur [ON]. Si [Réglage ouverture de session] est défini sur [OFF], l'authentification de l'utilisateur est impossible ; l'impression des travaux et la facturation des travaux de copie ne sont pas disponibles. Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]

■ Fonctions limitées pour les utilisateurs généraux

- **Enregistrement dans les " Favoris "**
  En mode Copie et en mode Stockage, les utilisateurs ne peuvent pas enregistrer les réglages actuels dans les " Favoris ". L'écran [Favoris] affiche les fonctions que l'administrateur a configurées.
- **Enregistrement/initialisation des réglages actuels**
  En mode Copie et en mode Stockage, les réglages actuels ne peuvent pas être enregistrés comme réglages par défaut et les réglages d'usine ne peuvent pas être restaurés.
- **Mot de passe d'ouverture de session**
  Les mots de passe de connexion ne peuvent pas être modifiés.

■ Fonctions limitées pour tous les utilisateurs

- **Utilisation de dossiers personnels en mode Stockage**
  Les dossiers personnels ne sont pas disponibles pour les utilisateurs ayant ouvert une session.
- **Sélection du mode de connexion**
  Le mode de connexion ne peut pas être sélectionné avec [Mode de connexion]. [C. à puce+nom utilis.] s'applique dans ce cas.

- [Réglage travail en attente] est indisponible car il entre en conflit avec la fonction d'attente du serveur d'impression externe. Réglage de travail en attente

---

Utilisation du navigateur pour se connecter

Selon le lien du serveur d'impression externe que vous utilisez, le serveur peut également être connecté dans le navigateur intégré de la machine.
Utilisez les touches de fonction du panneau de commande pour lancer le navigateur. Pour cela, vous devez spécifier au préalable la touche de fonction à utiliser pour le lancement du navigateur. Attribuez [Navigateur1] et [Navigateur2] à des touches de fonction dans [Entrée touche fonction]. Entrée touche fonction

- **[Navigateur1]**
  La machine se connecte à l'[URL de connexion du navigateur] définie dans [Coopération de navigateur (Primaire)] sous [Lien système externe].
- **[Navigateur2]**
  La machine se connecte à l'[URL de connexion du navigateur] définie dans [Coopération de navigateur (Secondaire)] sous [Lien système externe].

Configuration des réglages pour la connexion à un serveur d'impression externe

Configurez les réglages requis pour la liaison de cette machine à un serveur d'impression externe.

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Lien système externe].

L'écran [Lien système externe] s'affiche.

4 Touchez [ON].

5 Configurez les réglages requis pour la liaison au serveur d'impression externe.

- **[Adresse (Primaire)]/[Adresse (Secondaire)]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse IP ou le nom du serveur d'impression externe. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

- **[Port]**
  Saisissez le numéro de port du serveur d'impression externe à l'aide des touches numériques.
  Valeur de réglage : **1**-**65535** (Réglage d'usine : 9191)

- **[Méthode de connexion]**
  Choisissez de vous connecter via [http] ou [https]. (Réglage d'usine : https)

- **[Renommer le bouton de lien vers système externe]**
  Vous pouvez configurer le nom de la touche affiché sur l'écran [Accueil1] en utilisant 1 à 10 caractères. Après avoir saisi le nom, touchez [OK]. (Réglage d'usine : [Lien système externe])

■ Lors de l'utilisation du lien système externe avec le navigateur intégré de la machine. ⌄

Configurez les réglages des éléments affichés si nécessaire.

- **[Coopération de navigateur (Primaire)]/[Coopération de navigateur (Secondaire)]**
  Cochez la case [Utiliser] lorsque vous utilisez le navigateur intégré à la machine pour vous connecter au serveur d'impression externe. (Réglage d'usine : non sélectionné)

- **[URL de connexion du navigateur]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse IP ou le nom du serveur auquel le navigateur va se connecter. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

- **[Test commun.]**
  Effectuez un test pour déterminer si la connexion à l'adresse spécifiée peut être établie. Une fois le test terminé, touchez [Fermer].

- **[Réglages proxy]**
  Lors de l'utilisation d'un serveur proxy, cochez la case [Utiliser]. (Réglage d'usine : non sélectionné)

- **[Détails]**
  Touchez cette option pour afficher l'écran permettant de configurer les réglages du serveur proxy à utiliser.
  - **[Adresse proxy à utiliser]**
    Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse IP ou le nom du serveur proxy à utiliser. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].
  - **[Port]**
    Saisissez le numéro de port du serveur proxy à l'aide des touches numériques.
    Valeur de réglage : **1**-**65535**
  - **[Utiliser un proxy pour les adresses locales]**
    Cochez la case [Utiliser] pour utiliser le serveur proxy même lors de la connexion à une adresse locale. (Réglage d'usine : non sélectionné)
  - **[Ne pas utiliser de proxy pour les adresses qui commencent par]**
    Saisissez jusqu'à 1 024 caractères pour les adresses pour lesquelles le serveur proxy n'est pas utilisé lors de la connexion. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

6 Touchez [OK].

Enregistrement des destinations d'envoi et des destinations de stockage des données numérisées

L'administrateur enregistre les destinations d'e-mail communes et les destinations de stockage des données numérisées disponibles pour tous les utilisateurs.
L'administrateur doit également effectuer certaines préparations, telles que la configuration des réglages de connexion pour le serveur de messagerie sortant et la création d'un dossier partagé sur un ordinateur du réseau.

- Configuration des réglages de connexion pour le serveur de messagerie sortant - [Réglage mail]
- Enregistrement des destinations d'envoi des données numérisées - [Entrée d'adresse mail]
- Enregistrement des destinations de stockage pour les données numérisées - [Répertoire de données Numér]

Configuration des réglages de connexion pour le serveur de messagerie sortant - [Réglage mail]

Configurez les réglages du serveur mail utilisé pour envoyer les données numérisées.

- **Pour configurer les réglages, les informations du serveur de messagerie sont nécessaires. Pour en savoir plus, contactez l'administrateur du serveur de messagerie.**

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. ☞ Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Scanner].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Réglage mail].

La fenêtre [Réglage mail] s'affiche.

4 Configurez les réglages de communication.

- **[Serv. messagerie courrier sortant (SMTP)]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse IP ou l'URL du serveur SMTP. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

- **[Port]**
  Saisissez le numéro de port réseau utilisé pour la communication avec le serveur de messagerie sortant à l'aide des touches numériques.
  Valeur de réglage : **0**-**65535** (Réglage d'usine : 25)

- **[Type de connexion chiffrée]**
  Indiquez s'il faut utiliser une connexion cryptée lors de la communication avec le serveur de messagerie sortant.
  Si vous ne souhaitez pas utiliser une connexion cryptée, sélectionnez [OFF]. Pour utiliser une connexion cryptée, sélectionnez la méthode de cryptage de messagerie.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[TLS]**, **[STARTTLS]** (Réglage d'usine : [OFF])

- **[Authentification de serveur mail]**
  Indiquez s'il faut effectuer une authentification lors de la communication avec le serveur de messagerie sortant.
  Si vous ne souhaitez pas effectuer une authentification, sélectionnez [OFF]. Pour effectuer une authentification, sélectionnez la méthode d'authentification.
  Valeur de réglage : **[OFF]**, **[PLAIN]**, **[LOGIN]**, **[CRAM-MD5]** (Réglage d'usine : [OFF])
  - **[Compte]**/**[Mot de passe]**
    Configurez ces réglages au moment d'effectuer une authentification.
    Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le nom du compte, et jusqu'à 16 caractères pour le mot de passe. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

- **[Capacité mail (Mo)]**
  Définissez la taille maximale autorisée pour un seul e-mail sortant.
  Valeur de réglage : **1**-**500** Mo (réglage d'usine : 5 Mo)

- **[Time-out (sec.)]**
  Spécifiez le délai d'expiration pour la communication avec le serveur de messagerie sortant. Si la machine ne reçoit pas de réponse du serveur de messagerie sortant dans la période donnée, la communication avec le serveur s'annule.
  Valeur de réglage : **30**-**300** sec. (Réglage d'usine : 60 sec.)

- **[Adres. mail expéditeur]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse e-mail de l'expéditeur. Après avoir saisi les informations, touchez [OK]. Cette adresse s'affiche dans le champ expéditeur lorsque l'e-mail est reçu.

5 Effectuez un test de communication.

Effectuez le test de communication pour vérifier que les réglages sont correctement enregistrés.

1) Spécifiez la destination d'envoi pour l'e-mail test.

Saisissez jusqu'à 256 caractères pour la destination d'envoi de l'e-mail test sous [Adresse e-mail pour test communic.]. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

2) Touchez [Test commun.].

L'écran de traitement s'affiche. L'écran [Confirmer] apparaît lorsque le test de communication est terminé.

3) Lisez le message sur l'écran [Confirmer] et touchez [Fermer].

L'écran [Réglage mail] s'affiche de nouveau.

- Si la communication échoue, vérifiez à nouveau les réglages.

---

6 Touchez [OK].

L'écran [Scanner] s'affiche.

Enregistrement des destinations d'envoi des données numérisées - [Entrée d'adresse mail]

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 300 adresses e-mail en tant que destinations auxquelles les données numérisées peuvent être envoyées sous forme de pièces jointes.
Les adresses enregistrées ici s'affichent sur l'écran qui apparaît lorsque vous sélectionnez [Numéris.] - [Mail] sur l'écran [Accueil1] et touchez [Adresse]. Ces destinations sont disponibles pour tous les utilisateurs.

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Scanner].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Entrée d'adresse mail].

L'écran [Carnet d'adresses mail] s'affiche.

4 Touchez [Créer].

L'écran [Ajouter] s'affiche.

5 Configurez les informations d'adresse.

- **[Adresse mail]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse e-mail de la destination d'envoi des données numérisées. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].
- **[Nom]**
  Saisissez le nom de la destination en utilisant 1 à 10 caractères. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].
- **[Index]**
  Attribuez une touche d'index à utiliser pour le nom. Cela vous permet d'affiner les destinations affichées lors de la recherche.

6 Touchez [OK].

L'écran [Carnet d'adresses mail] s'affiche.

■ Modification des informations d'adresse ou suppression d'une adresse

Dans la liste de l'écran [Carnet d'adresses mail], sélectionnez l'adresse que vous souhaitez modifier ou supprimer.

- Pour modifier les informations d'adresse, touchez [Modifier], puis modifiez les éléments sur l'écran affiché.
- Pour supprimer une adresse, touchez [Supprimer], puis touchez [OK] sur l'écran affiché.

Enregistrement des destinations de stockage pour les données numérisées - [Répertoire de données Numér]

Enregistrez un ordinateur sur un réseau en tant que destination de stockage des données numérisées.

Les adresses enregistrées ici s'affichent sur l'écran qui apparaît lorsque vous sélectionnez [Numéris.] - [PC] sur l'écran [Accueil1] et touchez [Destination]. Ces destinations sont disponibles pour tous les utilisateurs.

☞ Création d'un dossier partagé (réglages configurés sur l'ordinateur)
☞ Enregistrer un ordinateur sur le réseau (réglages configurés sur la machine)

- **Assurez-vous que [Utiliser] est sélectionné pour [WINS] sous [Réglage réseau (Détails)].** ☞ **Configuration des réglages selon l'environnement réseau**

Création d'un dossier partagé (réglages configurés sur l'ordinateur)

Pour enregistrer des données numérisées, vous devez d'abord créer un dossier partagé sur un ordinateur relié au réseau. Dans cette section, la procédure d'enregistrement de données numérisées dans un dossier partagé via SMB est décrite à titre d'exemple.

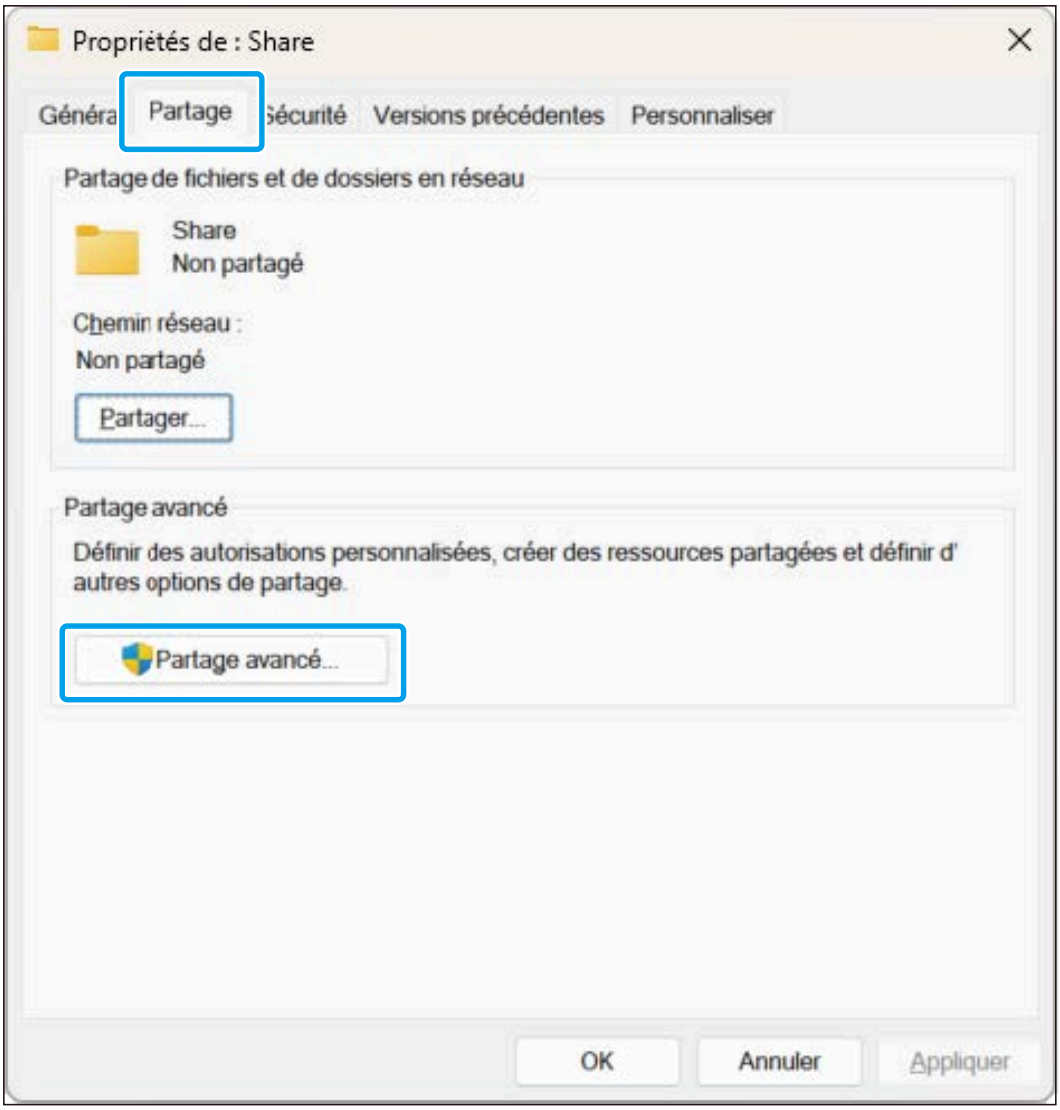
- Ouvrez une session en tant qu'utilisateur ayant des droits d'administrateur.

---

1 Créez un dossier à l'emplacement désiré sur l'ordinateur relié au réseau.

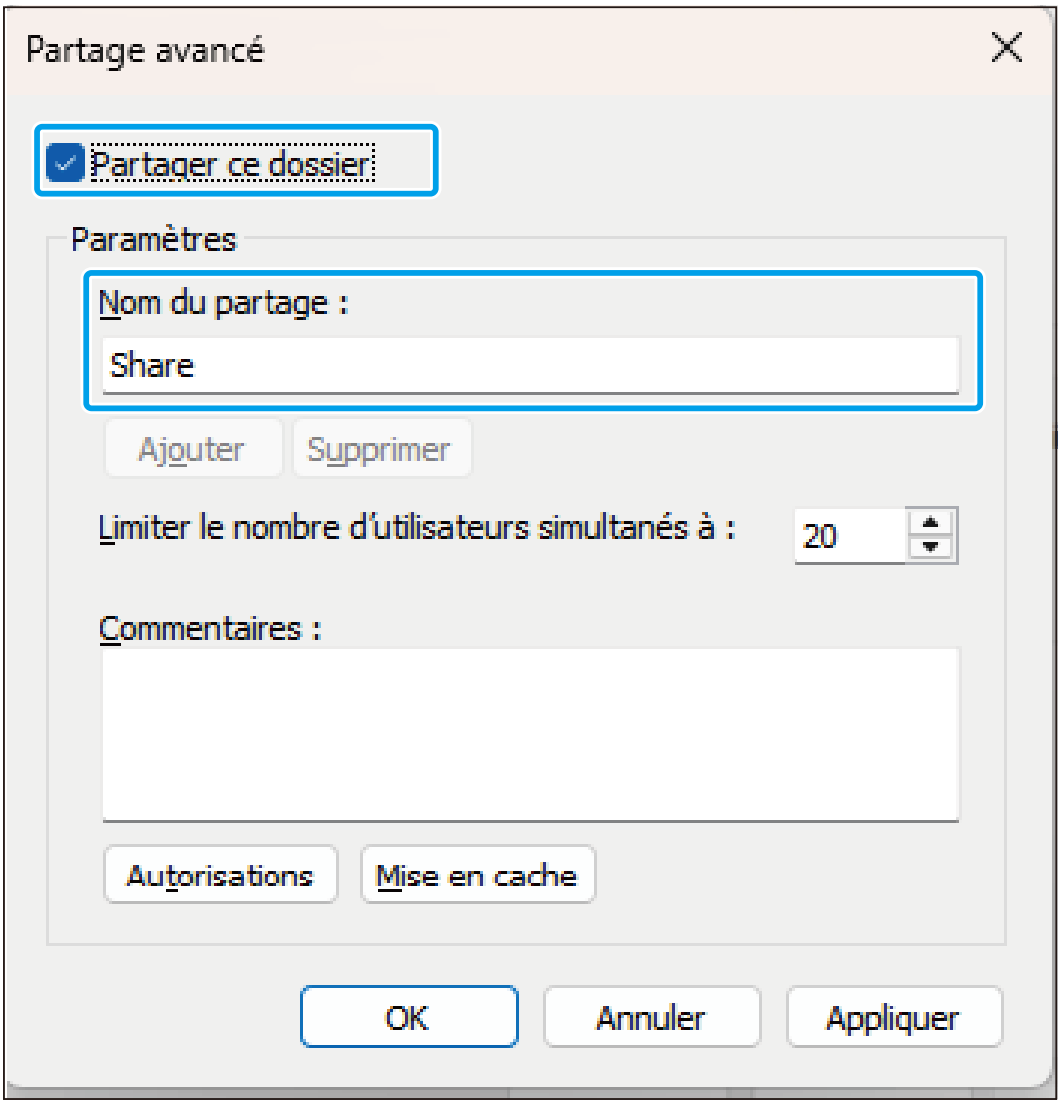
2 Cliquez droit sur le dossier et cliquez sur [Propriétés].

3 Cliquez sur [Partage avancé] dans l'onglet [Partage].



4 Cochez la case [Partager ce dossier] et saisissez [Nom du partage].

Ce nom de partage est obligatoire pour les étapes suivantes.

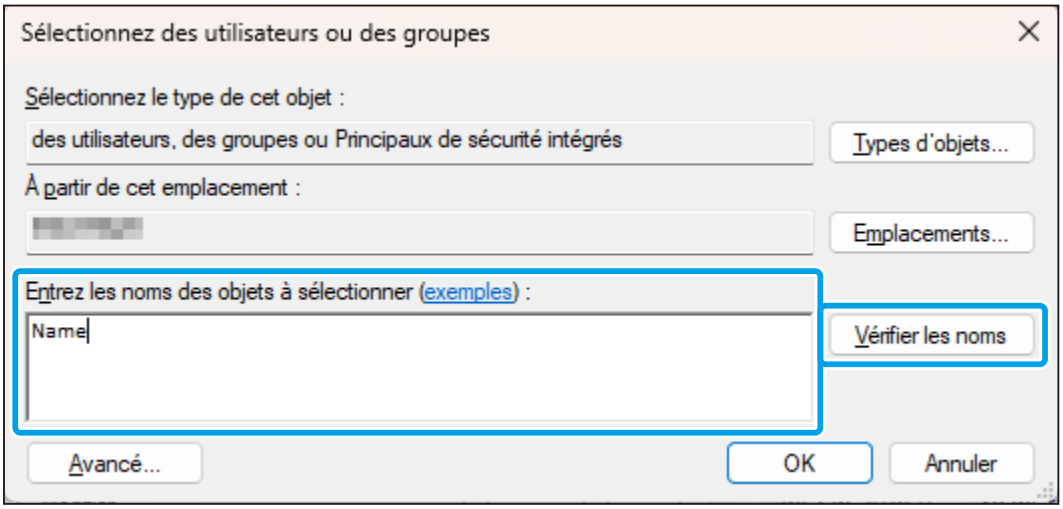


5 Cliquez sur [Autorisations] et sur [Ajouter].

6 Sélectionnez le nom d'ouverture de session de l'utilisateur.

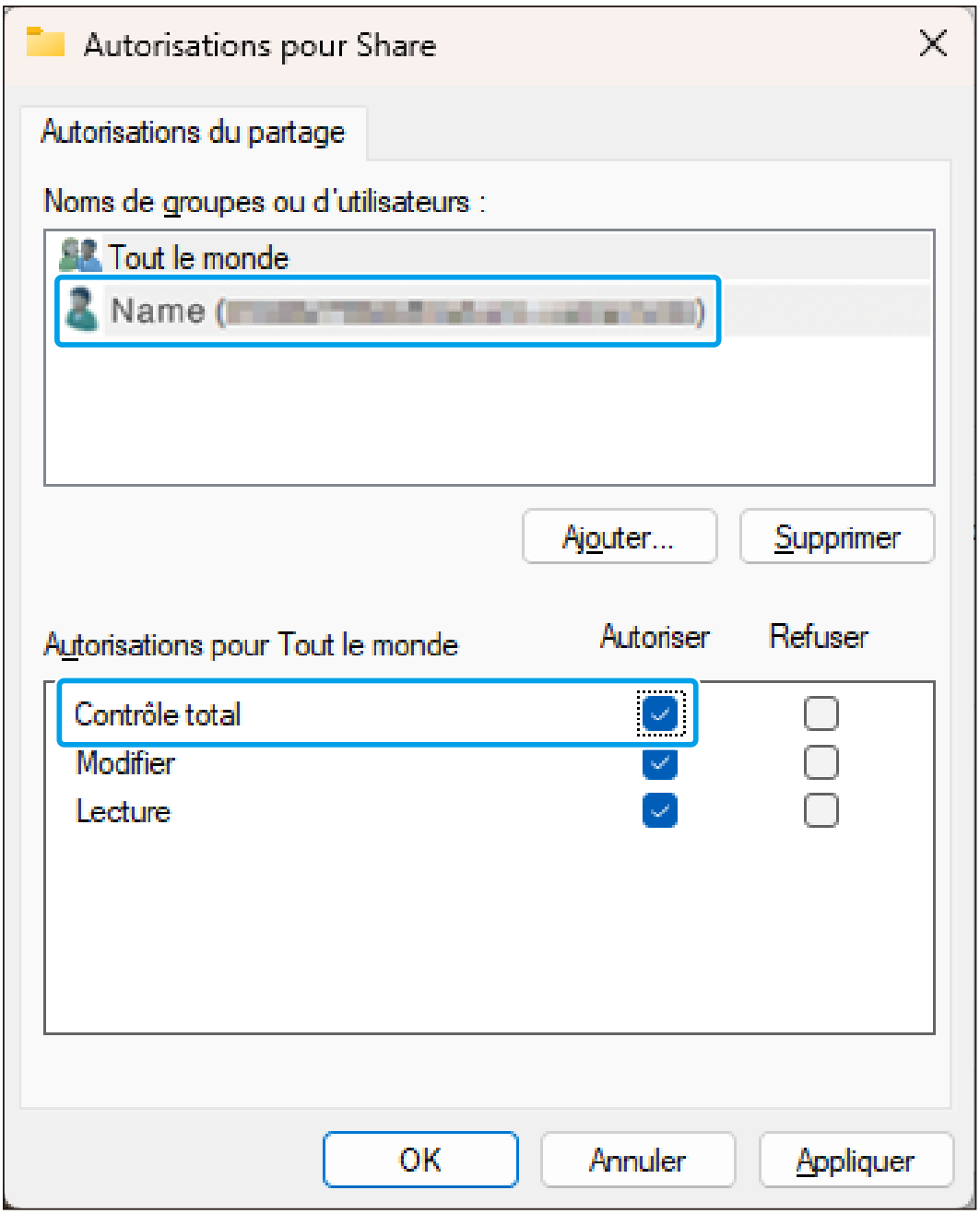
Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur [Avancées] et recherchez le nom d'ouverture de session.
- Saisissez le nom d'ouverture de session de l'utilisateur dans [Entrez les noms des objets à sélectionner] et cliquez sur [Vérifier les noms].



7 Cliquez sur [OK].

8 Cliquez sur le nom d'ouverture de session de l'utilisateur sélectionné, puis cochez la case [Autoriser] pour [Contrôle total].



9 Cliquez sur [OK].

10 Lorsque l'écran [Partage avancé] s'affiche de nouveau, cliquez sur [Appliquer].

Enregistrer un ordinateur sur le réseau (réglages configurés sur la machine)

Sur la machine, enregistrez un ordinateur sur le réseau en tant que destination de stockage des données numérisées. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 300 destinations.

- Ce réglage peut également être configuré dans [Répertoire de données Numér] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Scanner].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Répertoire de données Numér].

L'écran [Répertoire de données Numér] s'affiche.

4 Touchez [Créer].

L'écran [Ajouter] s'affiche.

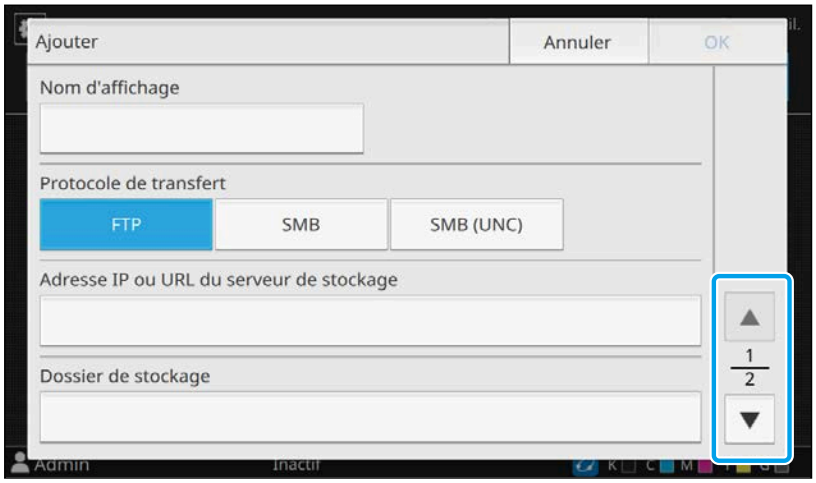
5 Saisissez le nom de la destination sous [Nom d'affichage].

Saisissez le nom de la destination en utilisant 1 à 10 caractères. Le nom de destination configuré ici s'affiche sur l'écran qui apparaît lorsque vous sélectionnez [Numéris.] - [PC] et touchez [Destination]. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

6 Sélectionnez le protocole de transfert et configurez les informations de destination.

■ Lorsque le FTP est sélectionné

FTP est l'abréviation de File Transfer Protocol (protocole de transfert de fichiers) ; ce protocole permet de transférer les données numérisées au serveur FTP.
Utilisez [▲] et [▼] pour basculer entre les pages de l'écran des réglages, puis configurez chaque réglage.



- **[Adresse IP ou URL du serveur de stockage]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse IP ou l'URL du serveur FTP. Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

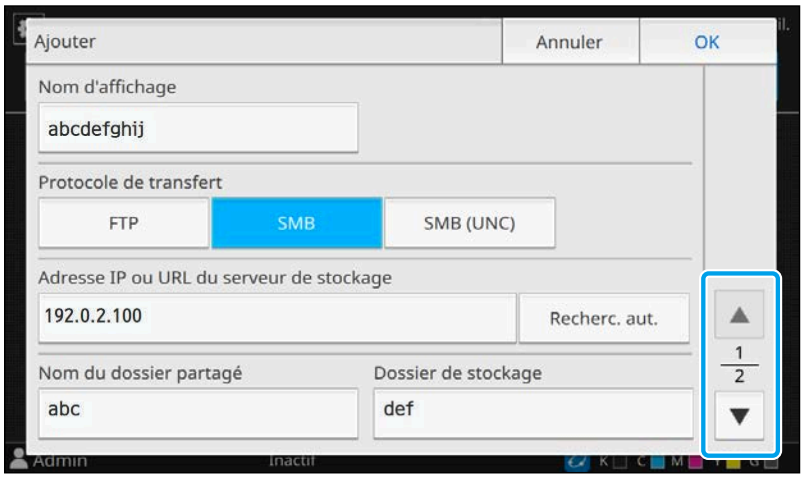
- **[Dossier de stockage]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le nom de dossier de la destination de stockage que vous avez configurée dans le serveur FTP. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

- **[Nom ouv session serveur]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le nom d'utilisateur que vous utilisez sur votre ordinateur. Lorsque vous utilisez votre ordinateur dans un environnement de domaine ou un environnement Active Directory, spécifiez le " (Nom de domaine)\(Nom ouv session) " pour [Nom ouv session serveur]. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

- **[Mdpasse ouv sess serveur]**
  Saisissez jusqu'à 64 caractères pour le mot de passe que vous utilisez pour le nom d'utilisateur ci-dessus. Après avoir saisi le mot de passe, touchez [OK].

■ Lorsque le SMB est sélectionné

SMB est l'abréviation de Server Message Block ; ce protocole permet de transférer des données numérisées dans un dossier partagé de l'ordinateur.
Utilisez [▲] et [▼] pour basculer entre les pages de l'écran des réglages, puis configurez chaque réglage.



- **[Adresse IP ou URL du serveur de stockage]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour l'adresse IP ou l'URL du serveur SMB. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

- Vous pouvez également toucher [Recherc. aut.] pour rechercher automatiquement la destination.

- **[Nom du dossier partagé]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le nom du dossier partagé. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

- **[Dossier de stockage]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le nom du sous-dossier. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

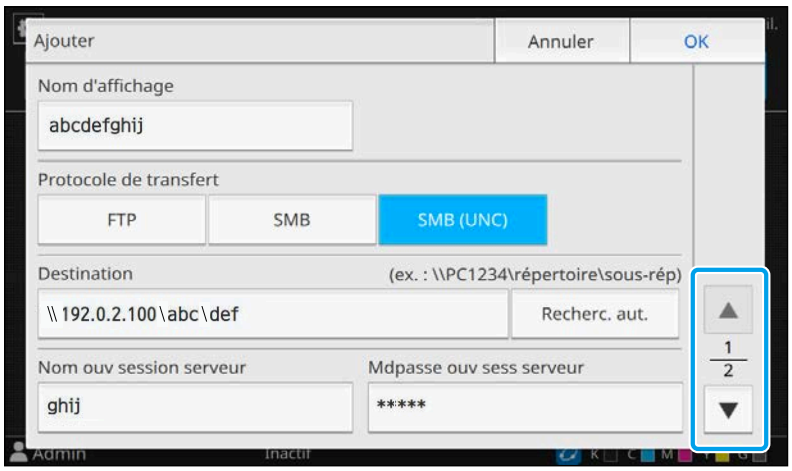
- **[Nom ouv session serveur]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le nom d'utilisateur que vous utilisez sur votre ordinateur. Lorsque vous utilisez votre ordinateur dans un environnement de domaine ou un environnement Active Directory, spécifiez le " (Nom de domaine)\(Nom ouv session) " pour [Nom ouv session

serveur]. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

- **[Mdpasse ouv sess serveur]**
  Saisissez jusqu'à 16 caractères pour le mot de passe que vous utilisez pour le nom d'utilisateur ci-dessus. Après avoir saisi le mot de passe, touchez [OK].

■ Lorsque le SMB (UNC) est sélectionné

L'abréviation UNC dans SMB (UNC) signifie Universal Naming Convention ; ce protocole est spécifié sous la forme " \\(Adresse IP ou nom de l'ordinateur)\(Nom du dossier partagé)\(Nom du sous-dossier) ".
Utilisez [▲] et [▼] pour basculer entre les pages de l'écran des réglages, puis configurez chaque réglage.



- **[Destination]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour " \\(Adresse IP ou nom de l'ordinateur)\(Nom du dossier partagé)\(Nom du sous-dossier) ". Après avoir saisi les informations, touchez [OK].

- Vous pouvez également toucher [Recherc. aut.] pour rechercher automatiquement la destination.

- **[Nom ouv session serveur]**
  Saisissez jusqu'à 256 caractères pour le nom d'utilisateur que vous utilisez sur votre ordinateur. Lorsque vous utilisez votre ordinateur dans un environnement de domaine ou un environnement Active Directory, spécifiez le " (Nom de domaine)\(Nom ouv session) " pour [Nom ouv session serveur]. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

- **[Mdpasse ouv sess serveur]**
  Saisissez jusqu'à 16 caractères pour le mot de passe que vous utilisez pour le nom d'utilisateur ci-dessus. Après avoir saisi le mot de passe, touchez [OK].

7 Attribuez une touche d'index à utiliser pour le nom d'affichage de la destination de stockage.

En configurant le réglage [Index], vous pouvez affiner les destinations affichées lors de la recherche.

8 Effectuez un test de communication.

Effectuez le test de communication pour vérifier que les réglages sont correctement enregistrés.

1) Touchez [Test commun.].

L'écran de traitement s'affiche. L'écran [Confirmer] apparaît lorsque le test de communication est terminé.

2) Lisez le message sur l'écran [Confirmer] et touchez [Fermer].

L'écran [Ajouter] s'affiche de nouveau.

- Si la communication échoue, vérifiez le serveur de destination de stockage et l'environnement réseau. Si le problème ne peut pas être résolu, vérifiez à nouveau les réglages de l'étape 6.

---

9 Touchez [OK].

L'écran [Répertoire de données Numér] s'affiche.

■ Modification des informations de destination ou suppression d'une destination

Dans la liste de destinations de l'écran [Répertoire de données Numér], sélectionnez la destination que vous souhaitez modifier ou supprimer.

- Pour modifier les informations de destination, touchez [Modifier], puis modifiez les éléments sur l'écran affiché.
- Pour supprimer une destination, touchez [Supprimer], puis touchez [OK] sur l'écran affiché.

Améliorer la sécurité

Utilisez les fonctions de sécurité de la machine pour protéger les données importantes contre les fuites et les altérations, et pour empêcher toute utilisation non autorisée de la machine.

👉 Enregistrement des adresses IP des ordinateurs pouvant accéder à la machine - [Limiter adresse IP (IPv4)]/[Limiter adresse IP (IPv6)]
👉 Empêcher les fuites et les falsifications de données avec les réglages administrateur - [Réglage IPsec]

Enregistrement des adresses IP des ordinateurs pouvant accéder à la machine - [Limiter adresse IP (IPv4)]/[Limiter adresse IP (IPv6)]

Vous pouvez utiliser la fonction de limitation d'adresse IP pour autoriser l'accès à la machine uniquement à partir d'adresses IP spécifiées. En limitant les adresses IP pouvant accéder à la machine, vous pouvez empêcher tout accès non autorisé provenant de sources externes et vous protéger contre les fuites d'informations, ce qui se traduit par une sécurité renforcée.

- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Limiter adresse IP (IPv4)] ou [Limiter adresse IP (IPv6)] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

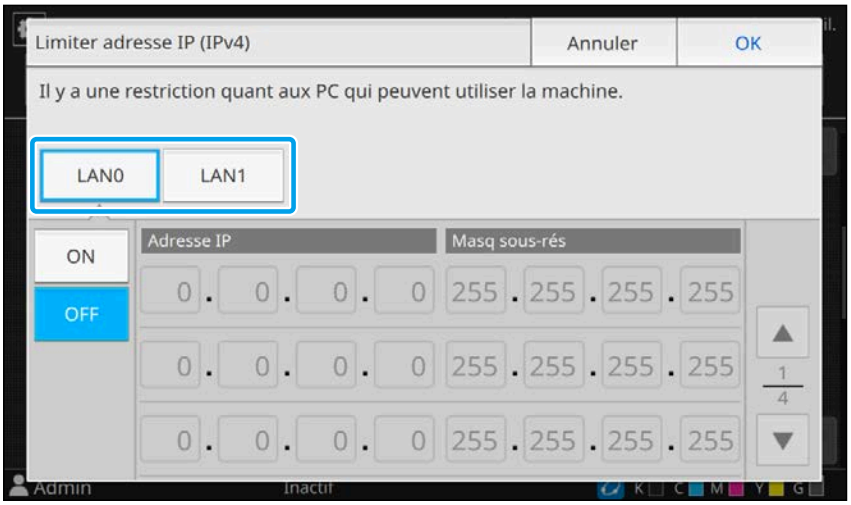
3 Touchez [Limiter adresse IP (IPv4)] ou [Limiter adresse IP (IPv6)].

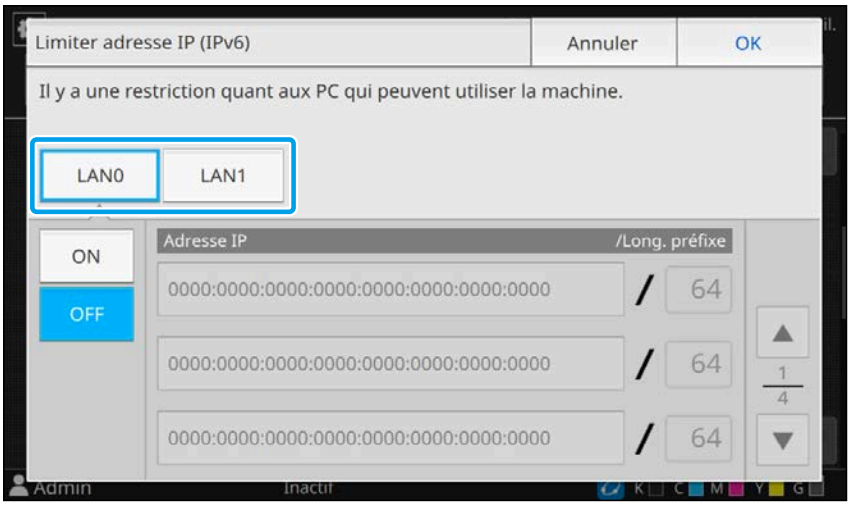
L'écran [Limiter adresse IP (IPv4)] ou [Limiter adresse IP (IPv6)] s'affiche.

4 Sélectionnez l'interface réseau.

Configurez les informations réseau des réseaux connectés sur la borne LAN0 et la borne LAN1, situées sur l'arrière de la machine.

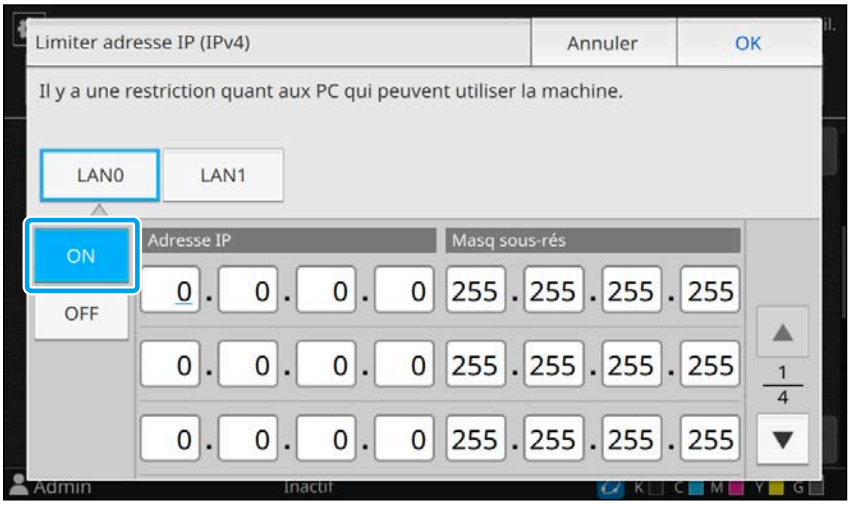
- [LAN1] ne peut pas être sélectionné si vous utilisez un contrôleur d'impression en option.

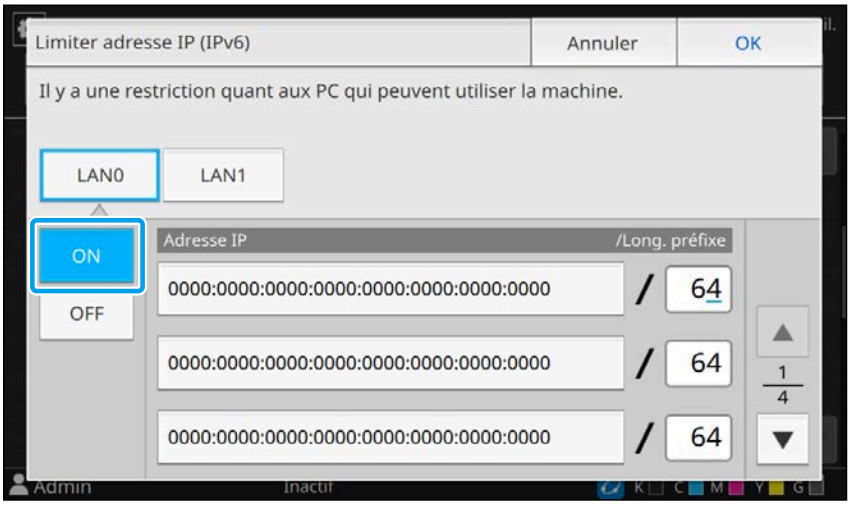




5 Sélectionnez [ON] et configurez les réglages.

Pour chaque interface réseau, vous pouvez enregistrer jusqu'à 12 adresses IP et masques de sous-réseau (lorsque IPv4 est utilisé) ou 12 longueurs de préfixe (lorsque IPv6 est utilisé) pour les ordinateurs pouvant accéder à la machine.





■ Pour accorder l'accès à un ordinateur spécifique

Saisissez un masque de sous-réseau " 255.255.255.255 " pour l'adresse IP de l'ordinateur.

■ Pour accorder l'accès à plusieurs ordinateurs ayant le même sous-réseau

Saisissez un masque de sous-réseau " 255.255.255.0 " pour l'adresse IP de chaque ordinateur.
Par exemple, lorsque l'adresse IP est définie sur " 192.0.2.100 ", les ordinateurs dont l'adresse IP est comprise dans la plage de " 192.0.2.1 " à " 192.0.2.254 " peuvent accéder à la machine. Les ordinateurs dont l'adresse IP n'est pas comprise dans cette plage ne seront pas en mesure d'accéder à la machine.

6 Touchez [OK].

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

Empêcher les fuites et les falsifications de données avec les réglages administrateur - [Réglage IPsec]

Si vous utilisez la machine dans un environnement réseau utilisant le cryptage IPsec, vous pouvez améliorer la sécurité de la machine en configurant les réglages IPsec. Cela peut aider à prévenir la fuite des données d'impression, des documents de stockage et des documents numérisés, ainsi qu'à protéger les réglages administrateur contre toute falsification.
Cette section décrit la procédure à suivre pour enregistrer la stratégie de sécurité qui est appliquée.

- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Réglage IPsec] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

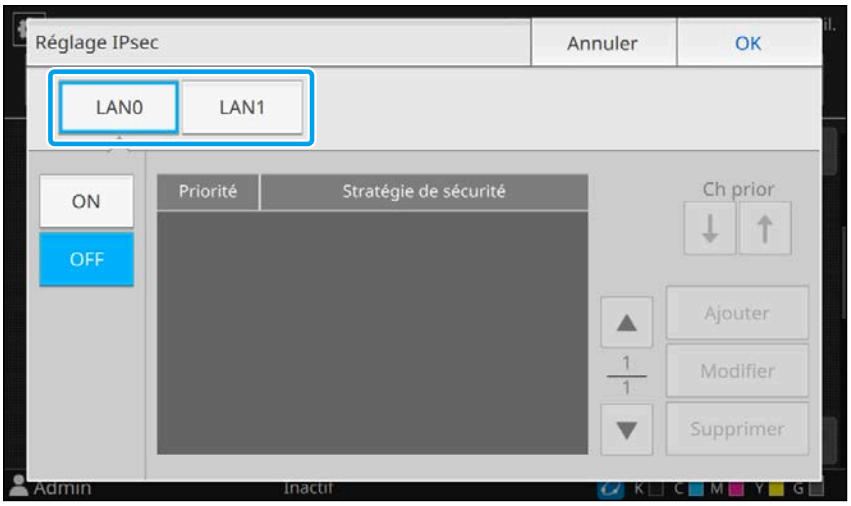
3 Touchez [Réglage IPsec].

L'écran [Réglage IPsec] s'affiche.

4 Sélectionnez l'interface réseau.

Vous pouvez configurer les réglages IPsec des réseaux connectés sur la borne LAN0 et la borne LAN1, situées sur l'arrière de la machine.

- [LAN1] ne peut pas être sélectionné si vous utilisez un contrôleur d'impression en option.



5 Touchez [ON].

- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 stratégies de sécurité pour chaque interface réseau.
- Touchez [OK] si vous n'ajoutez pas, ne supprimez pas, ni ne modifiez le réglage d'une stratégie de sécurité.

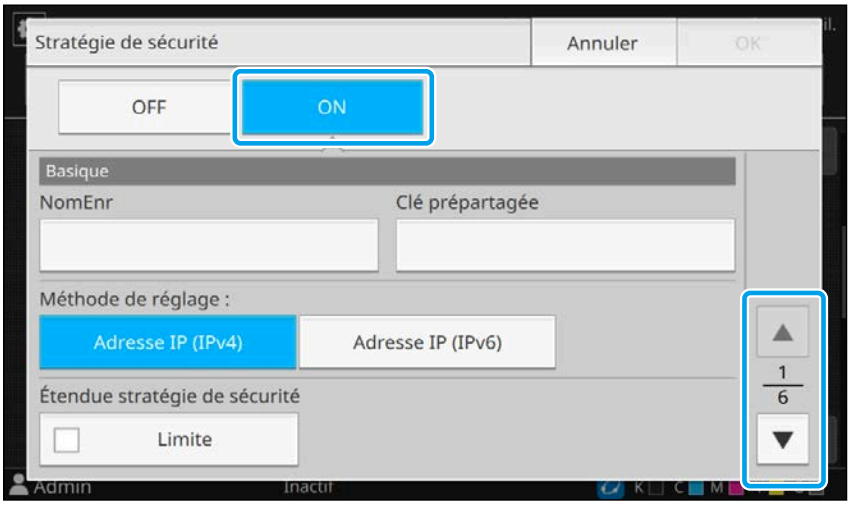
---

6 Touchez [Ajouter].

L'écran [Stratégie de sécurité] s'affiche.

7 Touchez [ON] et configurez les réglages sur l'écran [Basique].

Les éléments de réglage varient selon votre environnement réseau. Utilisez [▲] et [▼] pour basculer entre les pages de l'écran des réglages, puis configurez les réglages requis.



- **[NomEnr]**
  Saisissez le nom de la stratégie de sécurité en utilisant 1 à 32 caractères. Après avoir saisi le nom, touchez [OK].

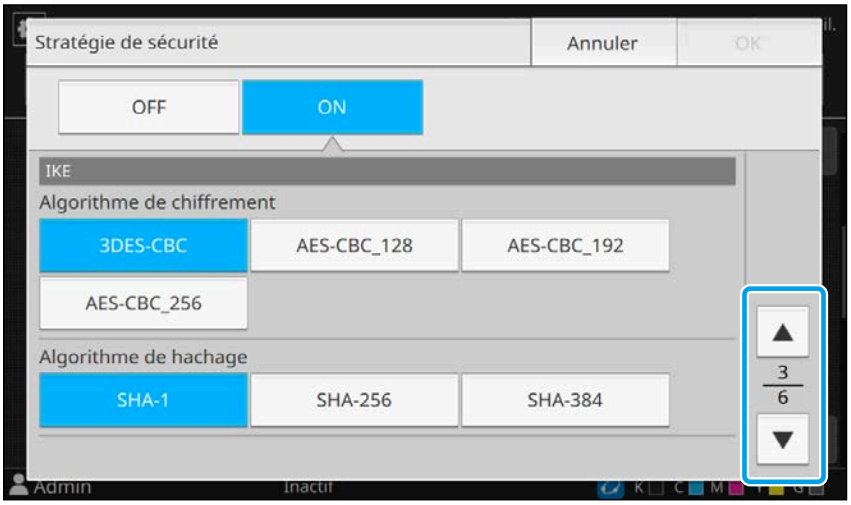
  - Si vous saisissez un nom de stratégie de sécurité enregistré, l'écran [Confirmer] s'affiche. Suivez les instructions du message en saisissant à nouveau le nom de stratégie de sécurité.

- **[Clé prépartagée]**
  Saisissez jusqu'à 32 caractères pour la clé prépartagée à utiliser pour l'authentification. Touchez [Suivant] après avoir saisi la clé prépartagée. L'écran [Clé prépartagée (confirmer)] apparaît. Saisissez à nouveau la clé prépartagée et touchez [OK].

- **[Méthode de réglage :]**
  Sélectionnez l'adresse IP à laquelle la stratégie IPsec s'appliquera.
  Valeur de réglage : **[Adresse IP (IPv4)]**, **[Adresse IP (IPv6)]** (Réglage d'usine : [Adresse IP (IPv4)])

- **[Étendue stratégie de sécurité]**, **[Appl. à :]**
  Pour limiter l'étendue applicable de la stratégie de sécurité dans IPv4 ou IPv6, cochez la case [Limite]. Touchez [▾] pour afficher l'écran suivant, puis saisissez l'adresse IP sous [Appl. à :].

8 Touchez [▾] pour afficher l'écran [IKE], puis configurez les réglages.

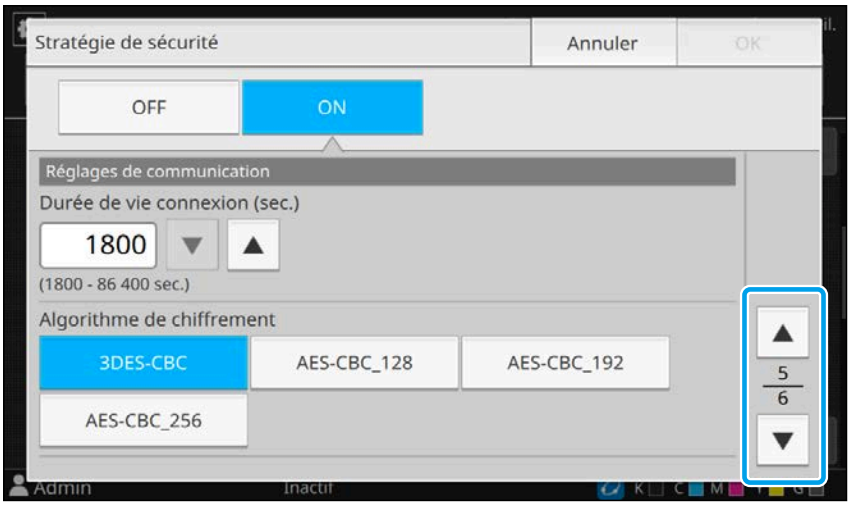


- **[Algorithme de chiffrement]**
  Spécifiez la méthode d'algorithme de cryptage.
  Valeur de réglage : **[3DES-CBC]**, **[AES-CBC_128]**, **[AES-CBC_192]**, **[AES-CBC_256]** (Réglage d'usine : [3DES-CBC])

- **[Algorithme de hachage]**
  Spécifiez la méthode de hachage utilisée pour l'authentification et le calcul de la clé.
  Valeur de réglage : **[SHA-1]**, **[SHA-256]**, **[SHA-384]** (Réglage d'usine : [SHA-1])

- **[Groupe DH]**
  Touchez [▾] pour afficher la page suivante, où ce réglage apparaît. Spécifiez le groupe DH (Diffie-Hellman), qui détermine la force de la clé utilisée dans le processus d'échange de clés.
  Valeur de réglage : **[G2]**, **[G14]** (Réglage d'usine : [G2])

9 Touchez [▾] pour afficher l'écran [Réglages de communication], puis configurez les réglages.



- **[Durée de vie connexion (sec.)]**
  Spécifiez la période de validité de l'IPsec SA.
  Valeur de réglage : **1800**-**86400** sec. (Réglage d'usine : 1 800 sec.)

- **[Algorithme de chiffrement]**
  Spécifiez la méthode d'algorithme de cryptage.
  Valeur de réglage : **[3DES-CBC]**, **[AES-CBC_128]**, **[AES-CBC_192]**, **[AES-CBC_256]** (Réglage d'usine : [3DES-CBC])

- **[Algorithme de hachage]**
  Touchez [▾] pour afficher la page suivante, où ce réglage apparaît. Spécifiez la méthode de hachage utilisée pour l'authentification et le calcul de la clé.
  Valeur de réglage : **[SHA-1]**, **[SHA-256]**, **[SHA-384]** (Réglage d'usine : [SHA-1])

10 Touchez [OK].

La politique de sécurité est enregistrée, et l'écran [Réglage IPsec] s'affiche.

- Vous pouvez toucher [⬇] et [⬆] sous [Priorité] pour modifier l'ordre de priorité des stratégies.

---

11 Touchez [OK].

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

■ Modification ou suppression d'une stratégie enregistrée

Dans la liste de stratégies de sécurité de l'écran [Réglage IPsec], sélectionnez la stratégie que vous souhaitez modifier ou supprimer.

- Pour modifier les réglages, touchez [Modifier], puis modifiez les éléments sur l'écran affiché.
- Pour supprimer une stratégie enregistrée, touchez [Supprimer], puis touchez [OK] sur l'écran affiché.

Autres réglages de gestion

Cette section décrit d'autres fonctions qui peuvent être configurées par l'administrateur afin de garantir une utilisation sûre et pratique de la machine.

- Configuration du programme d'alimentation - [Programme de puissance]
- Autoriser l'utilisation d'encres d'autres fabricants - [Réglage encre non RISO]
- Définir la position du bac standard de l'alimentateur haute capacité - [Alim. hte capacité]
- Acquisition des données de travail et des enregistrements de travail via FTP - [Param. acquis. donn. tâche]

Configuration du programme d'alimentation - [Programme de puissance]

Cette fonction vous permet de mettre automatiquement cette machine sous et hors tension à des heures précises.
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 jeux de combinaisons d'heure de début, d'heure de fin et de jours de la semaine.

- **Les travaux d'impression ne sont pas acceptés lorsque l'alimentation est coupée à l'aide de la touche [Alimentation] du panneau de commande.**
- **Si l'alimentation principale de cette machine a été coupée intentionnellement ou en raison d'une panne de courant, il ne suffit pas d'allumer l'interrupteur d'alimentation principal pour faire fonctionner le programme d'alimentation. Mettez toujours l'appareil sous tension en appuyant sur la touche [Alimentation] du panneau de commande. La fonction de programme d'alimentation fonctionne après la mise sous tension.**
- **Le réglage du programme de puissance est conservé, même après la coupure de l'alimentation principale.**

- Les travaux en attente sont enregistrés jusqu'à la mise sous tension suivante, même si l'alimentation est coupée à l'aide de la touche [Alimentation] du panneau de commande.
- Cette machine consomme la même quantité d'énergie lors de la mise hors tension à l'aide de la fonction de programme de puissance que pendant le mode d'arrêt.

- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Programme de puissance] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Système].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Programme de puissance].

L'écran [Programme de puissance] s'affiche.

4 Touchez [ON].

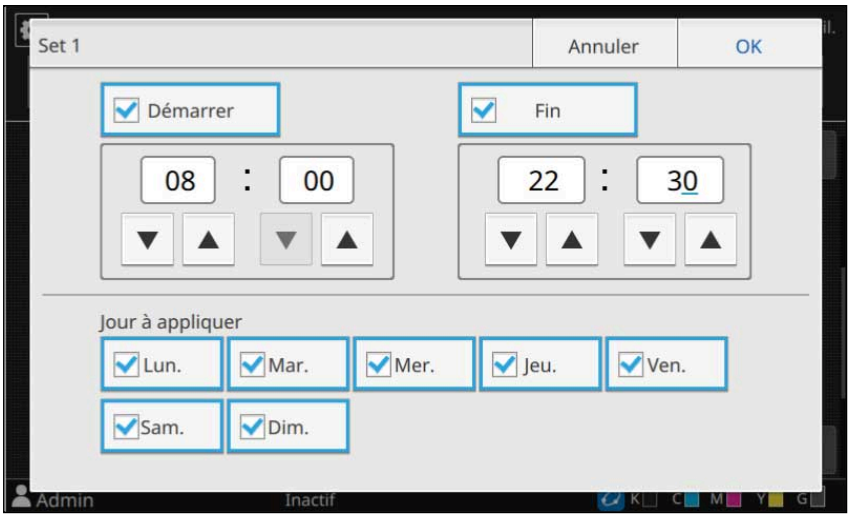
5 Sélectionnez le numéro du jeu pour lequel enregistrer les réglages et touchez [Modifier].



L'écran permettant de régler l'heure de départ, l'heure de fin et les jours de la semaine s'affiche.

6 Réglez l'heure de début dans [Démarrer] et l'heure de fin dans [Fin].

Vous pouvez régler l'heure en cochant les cases respectives.
Saisissez 00 - 23 pour l'heure et 00 - 59 pour les minutes.



7 Sélectionnez les jours auxquels les réglages s'appliquent.

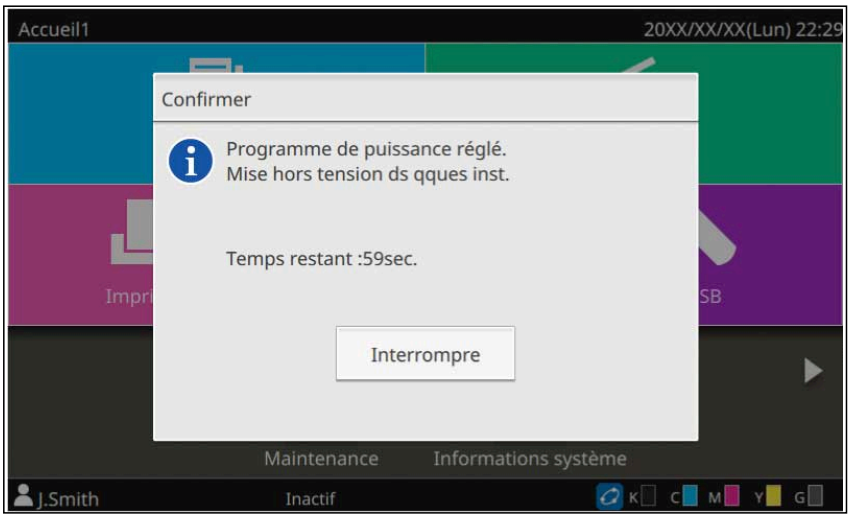
Sélectionnez les jours de la semaine auxquels appliquer le programme d'alimentation en spécifiant les heures de début et de fin. Vous pouvez définir le même programme d'alimentation pour plusieurs jours de la semaine.

8 Touchez [OK].

L'écran [Programme de puissance] s'affiche.

9 Touchez [OK].

L'écran [Menu Admin] s'affiche et la fonction du programme d'alimentation s'active.
L'écran [Confirmer] apparaît sur le panneau de commande une minute avant l'heure de fin définie.



Si vous ne voulez pas que la machine se mette hors tension, touchez [Interrompre]. Fermez l'écran [Confirmer] pour interrompre le processus de mise hors tension. L'écran [Confirmer] s'affiche à nouveau au bout d'une minute.
Si vous ne touchez pas [Interrompre] au cours de la dernière minute avant l'heure de fin définie, la machine démarre le processus de mise hors tension.

- Dans les cas suivants, la machine ne peut pas être mise hors tension à l'aide de la fonction de programme d'alimentation :
  - En cas de bourrage papier, d'appel de service, d'erreur d'unité, d'erreur liée au chargement ou d'erreur d'avertissement (hormis une erreur liée à un manque de papier)

- Lorsque la machine est en cours d'utilisation à l'heure définie

■ Modification et suppression des réglages

Dans la liste de réglages de l'écran [Programme de puissance], sélectionnez le numéro du jeu que vous souhaitez modifier ou supprimer.

- Pour modifier les réglages, touchez [Modifier], puis modifiez les éléments sur l'écran affiché.
- Pour supprimer les réglages, touchez [Supprimer], puis touchez [OK] sur l'écran affiché.

Autoriser l'utilisation d'encres d'autres fabricants - [Réglage encre non RISO]

Utilisez ce réglage pour autoriser l'utilisation d'encre non RISO pour chaque couleur.
Les réglages ne peuvent être configurés qu'à partir du panneau de commande de la machine.

- **Les problèmes suivants peuvent survenir lors de l'utilisation d'encre non RISO :**
  - **Décoloration des impressions et changement des tonalités de couleur en raison de différences de performance entre les encres**
  - **Décoloration des impressions ou dommages à la tête à jet d'encre (nécessitant un remplacement) en raison d'une réaction chimique entre l'encre et les pièces en contact direct avec l'encre (tête à jet d'encre, trajet d'encre, etc.)**
  - **Fuites d'encre (nécessitant le remplacement du trajet d'encre) provoquées par l'entrée de l'air dans le trajet d'encre en raison d'une réaction chimique entre l'encre et le trajet d'encre (tuyaux, etc.)**
- **Les dysfonctionnements et la baisse des performances en conséquence de l'utilisation d'une encre non RISO ne sont pas couverts par la garantie du produit ou le contrat de service. La tête à jet d'encre et le trajet d'encre sont des pièces coûteuses. De plus, le remplacement de ces pièces prend beaucoup de temps.**
- **Il est possible que vous ne puissiez pas utiliser certaines cartouches d'encre, même si [ON] est sélectionné.**

Utilisez cette fonction uniquement après avoir compris les risques ci-dessus associés à l'utilisation d'encre non RISO.

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Imprimante].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Réglage encre non RISO].

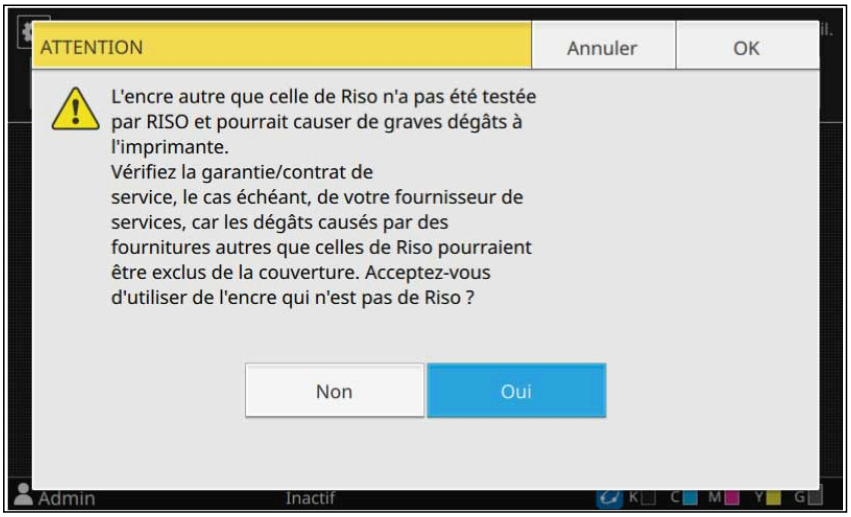
L'écran [Réglage encre non RISO] s'affiche.

4 Sélectionnez [ON] pour chaque couleur autorisée à utiliser une encre non RISO, puis touchez [OK].

Les réglages d'usine sont [OFF].



5 Lisez le message de confirmation, puis touchez [Oui].



6 Touchez [OK].

Définir la position du bac standard de l'alimentateur haute capacité - [Alim. hte capacité]

Configurez la position à laquelle le bac standard s'abaisse lorsque le papier est épuisé ou que vous appuyez sur le bouton d'abaissement du bac standard.

- Les éléments configurés ici peuvent également être réglés dans [Alim. hte capacité] sur la RISO Console. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur la RISO Console

---

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

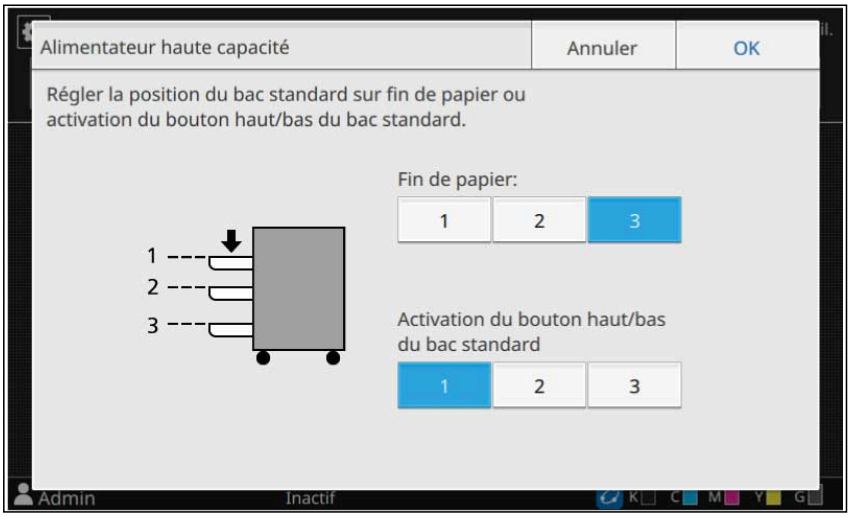
2 Touchez [Imprimante].

Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Alim. hte capacité].

L'écran [Alim. hte capacité] s'affiche.

4 Définissez le moment auquel le bac standard doit être abaissé, ainsi que la position à laquelle il doit être abaissé.



- **[Fin de papier:]**
  Valeur de réglage : **[1]**, **[2]**, **[3]** (Réglage d'usine : [3])
  Lorsque cette option est définie sur [3], le bac standard s'abaisse jusqu'à la position la plus basse lorsqu'il n'y a plus de papier. Bien que cela permette de charger plus de papier à la fois, cela nécessite de vous accroupir pour charger le papier.
  Lorsque [Fin de papier:] est réglé sur [1] ou [2], le bac à papier s'arrête avant d'atteindre la position la plus basse et vous permet ainsi de charger le papier en restant debout.

- **[Activation du bouton haut/bas du bac standard]**

Valeur de réglage : **[1]**, **[2]**, **[3]** (Réglage d'usine : [1])
Lorsque cette option est définie sur [1] ou [2], vous pouvez charger une plus grande quantité de papier tout en restant debout et en abaissant progressivement la position du bac à papier.

- Si le bouton d'abaissement du bac standard est actionné alors que le bac standard se trouve à une position inférieure à la position d'abaissement configurée, le bac standard s'abaisse jusqu'à la position du numéro suivant.

5 Touchez [OK].

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

Acquisition des données de travail et des enregistrements de travail via FTP - [Param. acquis. donn. tâche]

Sélectionnez cette option pour acquérir des données de travail copiées ou numérisées et les enregistrements de ces travaux via FTP.
Les données de copie et de numérisation sont enregistrées pour les types de travaux suivants :

- Travail de copie
- Travail de numérisation
- Travail de stockage (enreg.) (uniquement lors de l'utilisation d'un scanner)
- Travail USB (Charger)
- Travail USB (Enregistrer)

Le format des données acquises est le suivant.

- Copie et stockage (enreg.) : fichier RINC
- USB (charger) : fichier RINC, fichier PDF (pour impression directe sur PDF)
- Numéris. et USB (enregistrer) : données générées par la numérisation (PDF, TIFF, JPEG, PDF/A)

- Cette fonction est activée lorsque [FTP] dans [Protocole effectif] est réglé sur [ON]. Protocole efficace
- Pour les travaux comportant plusieurs copies, seule la première copie est enregistrée.

1 Touchez [Menu Admin] sur l'écran [Accueil1]. 👉 Opérations de base du menu de l'administrateur - Configuration des réglages sur le panneau de commande

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

2 Touchez [Système].

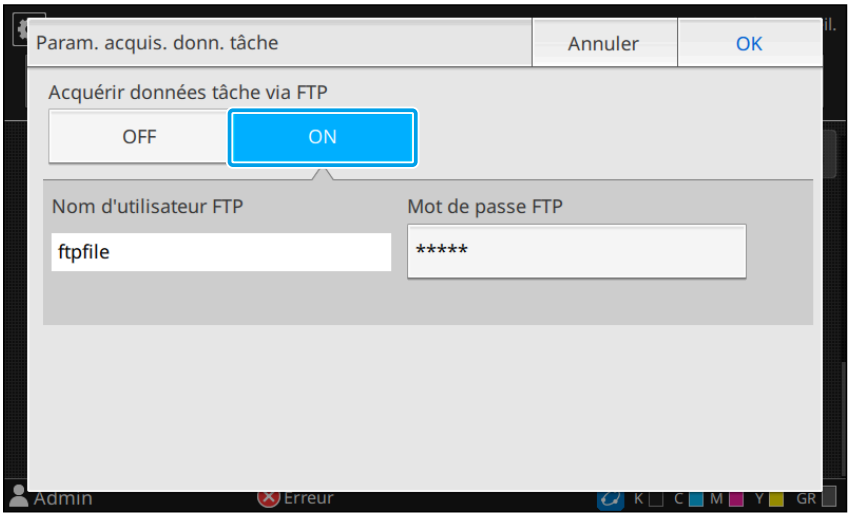
Une liste des éléments de réglage s'affiche.

3 Touchez [Param. acquis. donn. tâche].

L'écran [Param. acquis. donn. tâche] s'affiche.

4 Sélectionnez [ON] pour [Acquérir données tâche via FTP].

Le réglage d'usine est [OFF]. Réglez cette option sur [ON] pour acquérir des données de travail copiées ou numérisées et les enregistrements de ces travaux via FTP.



5 Saisissez le mot de passe du serveur FTP.

Sous [Mot de passe FTP], saisissez le mot de passe du serveur FTP en utilisant 64 caractères alphanumériques au maximum.
Un utilisateur nommé " ftpfile " s'affiche sous [Nom d'utilisateur FTP]. Le nom d'utilisateur FTP est invariable.

6 Touchez [OK].

L'écran [Menu Admin] s'affiche.

- Si des enregistrements de travail existent lorsque ces réglages sont définis sur [OFF], un écran de confirmation s'affiche afin que vous puissiez choisir de supprimer les données de travail enregistrées ou d'annuler le changement de réglage des réglages d'acquisition de données de travail.

Fonctions autorisées/limitées par les réglages administrateur

Configurez les réglages du menu de l'administrateur en fonction de votre environnement afin de faciliter l'utilisation de la machine, de limiter l'accès des utilisateurs et de renforcer la sécurité.
Cette section décrit les fonctions autorisées ou limitées pour les utilisateurs généraux en fonction des réglages configurés par l'administrateur.

- Éléments de l'écran [Accueil1] que seuls les administrateurs peuvent configurer
- Fonctions disponibles pour les utilisateurs généraux
- Fonctions limitées pour chaque utilisateur
- Fonctions réseau disponibles pour les utilisateurs généraux
- Fonctions réseau limitées pour les utilisateurs généraux
- Fonctions limitées par les réglages spécifiques du menu de l'administrateur

Éléments de l'écran [Accueil1] que seuls les administrateurs peuvent configurer

En plus de [Menu Admin], l'écran [Accueil1] comprend d'autres éléments qui ne peuvent être configurés que par les administrateurs.

Saisie de commentaires

Les administrateurs peuvent saisir des commentaires dans le champ [Commentaire] de l'écran [Info machine].
Écran [Informations système]

Personnalisation des écrans de base communs (menu personnalisé)

Dans les réglages de [Menu personnalisé] pour les modes Copie, Numérisation, Stockage (enreg.) et USB (enregistrer), vous pouvez personnaliser les réglages fréquemment utilisés et les touches de réglage afin de faciliter l'utilisation de chaque mode.
Si vous avez ouvert une session en tant qu'utilisateur ayant des droits d'administrateur, vous pouvez enregistrer et modifier les réglages communs disponibles pour tous les utilisateurs.

■ [Créer/modif. les favoris]

Vous pouvez enregistrer les combinaisons de réglages fréquemment utilisées en tant que "Favoris" ou modifier l'ordre d'affichage et les noms enregistrés des "Favoris" existants. Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]

- Si [Réglage ouverture de session] est réglé sur [ON], l'écran permettant de confirmer le type " Favoris " apparaît lors de l'enregistrement des réglages.

- Lorsque [Favoris communs] est sélectionné, vous pouvez enregistrer, modifier et supprimer les " Favoris " communs disponibles pour tous les utilisateurs.
- Lorsque [Favor. personnels] est sélectionné, les réglages sont enregistrés en tant que " Favoris " pour l'usage personnel de l'administrateur.

■ [Réglage par défaut]

Vous pouvez enregistrer le nombre actuel de copies et les réglages par défaut. ☞ Enregistrement par défaut

---

- L'écran permettant de confirmer le type de réglage par défaut s'affiche si [Réglage ouverture de session] est réglé sur [ON].
  - Lorsque [Par défaut commun] est sélectionné, vous pouvez enregistrer ou effacer les réglages par défaut communs disponibles pour tous les utilisateurs.
  - Lorsque [Par déf. person.] est sélectionné, les réglages sont enregistrés en tant que réglages par défaut pour l'usage personnel de l'administrateur.

■ [Modifier ordre boutons]

Vous pouvez réorganiser les touches de réglage pour chaque mode dans n'importe quel ordre. ☞ Modification de l'ordre d'affichage des touches de réglage

---

- L'écran permettant de confirmer le type de réglage de l'ordre des touches s'affiche si [Réglage ouverture de session] est réglé sur [ON].
  - Lorsque [Ordre commun] est sélectionné, vous pouvez configurer l'ordre d'affichage des touches de réglage disponibles pour tous les utilisateurs.
  - Lorsque [Ordre personnel] est sélectionné, l'ordre d'affichage des touches de réglage est enregistré pour l'usage personnel de l'administrateur.

Fonctions disponibles pour les utilisateurs généraux

Fonctions affichées sur l'écran [Accueil1]

Les utilisateurs généraux peuvent utiliser les fonctions autorisées par l'administrateur, qui sont affichées sur l'écran [Accueil1].

Paramètre configuré par l'administrateur

Sous [Personn. écran d'acc.] - [Régl. aff.], sélectionnez [ON] pour les fonctions auxquelles les utilisateurs sont autorisés à accéder.

Sélection du fichier qui spécifie la zone de code-barres

Lorsque vous imprimez un original avec code-barres, vous pouvez utiliser le pilote d'imprimante pour sélectionner le fichier qui spécifie la zone de code-barres.

Paramètre configuré par l'administrateur

[Gestion de fichier zone code-barres]

Superposition des images de formulaire sur l'original

Si le kit PS en option est installé, vous pouvez sélectionner une image de formulaire enregistrée dans un réglage " CustomForm " (1 à 10) et la superposer sur le document original lors de l'impression. L'image de formulaire sélectionnée s'affiche dans la zone d'aperçu sous forme de miniature.

Paramètre configuré par l'administrateur

[Réglage de formulaires prédéfinis]

Sélection du profil colorimétrique

Si le kit PS en option est installé, vous pouvez gérer les couleurs à l'aide d'un profil colorimétrique.

Paramètre configuré par l'administrateur

[Gestion profil colorimétrique]

Modification du mot de passe

Vous pouvez modifier les réglages afin que les utilisateurs puissent se connecter avec leur propre mot de passe.
☞ Ouverture d'une session

Réglages configurés par l'administrateur

- Réglez [Réglage ouverture de session] sur [ON].
- Enregistrez les utilisateurs avec [Réglage utilisateur].

Personnalisation des écrans de base spécifiques aux utilisateurs connectés (menu personnalisé)

Dans les réglages de [Menu personnalisé] pour les modes Copie, Numérisation, Stockage (enreg.) et USB (enregistrer), vous pouvez personnaliser les réglages fréquemment utilisés et les touches de réglage afin de faciliter l'utilisation de l'écran de base pour chaque mode. Lorsque les utilisateurs ouvrent une session avec leur nom d'utilisateur et leur mot de passe, ils peuvent enregistrer leurs réglages personnalisés en tant que réglages par défaut personnels ou les récupérer selon leurs besoins.

■ [Créer/modif. les favoris]

Vous pouvez enregistrer les combinaisons de réglages fréquemment utilisées en tant que " Favoris " ou modifier l'ordre d'affichage et les noms enregistrés des " Favoris " existants. 👉 Enregistrement et récupération des réglages [Favoris]

■ [Réglage par défaut]

Vous pouvez enregistrer le nombre actuel de copies et les réglages par défaut. 👉 Enregistrement par défaut

■ [Modifier ordre boutons]

Vous pouvez réorganiser les touches de réglage pour chaque mode dans n'importe quel ordre. 👉 Modification de l'ordre d'affichage des touches de réglage

Paramètres configurés et gérés par l'administrateur

- Réglez [Réglage ouverture de session] sur [ON].
- Enregistrez les utilisateurs avec [Réglage utilisateur].

Impression automatique des travaux en attente

Lorsque vous ouvrez une session en mode Impression, la machine commence automatiquement à imprimer les documents mis en attente.

Réglages configurés par l'administrateur

- Réglez [Réglage ouverture de session] sur [ON].
- Vérifiez que [Détails] sous [Mode d'impress.] est réglé sur [ON].
- Enregistrez les utilisateurs avec [Réglage utilisateur].

Fonctions limitées pour chaque utilisateur

Lorsque l'administrateur active la fonction d'ouverture de session et gère l'authentification des utilisateurs, certaines fonctions sont limitées pour chaque utilisateur connecté.



- Lorsque [Réglage ouverture de session] est réglé sur [OFF], les fonctions n'ont aucune restriction d'utilisation.

Utilisation des modes (Ts util.)

Les modes Impression, Copie ou Numérisation ne peuvent pas être utilisés sans saisie d'un mot de passe utilisateur.

Paramètre configuré par l'administrateur

Réglez [Réglage ouverture de session] sur [ON].

Utilisation des modes (utilisateurs connectés)

Si l'administrateur a configuré les réglages pour interdire l'utilisation des modes Impression, Copie ou Numérisation à certains utilisateurs, ces derniers ne peuvent pas utiliser ces modes, même après avoir ouvert une session.

Réglages configurés par l'administrateur

- Réglez [Réglage ouverture de session] sur [ON].
- Enregistrez les utilisateurs avec [Réglage utilisateur].
- Spécifiez les modes à limiter avec [Réglage d'autorisation].

Copie couleur/Impression couleur

Si l'administrateur a configuré des réglages pour interdire l'utilisation de la copie et de l'impression couleur à certains utilisateurs, ces derniers ne peuvent pas effectuer de copies ou d'impressions couleur.

Réglages configurés par l'administrateur

- Réglez [Réglage ouverture de session] sur [ON].
- Enregistrez les utilisateurs avec [Réglage utilisateur].
- Spécifiez [Limitation] pour le mode Copie et le mode Impression sous [Réglage d'autorisation].



- Lorsque l'utilisation de la couleur est autorisée, la copie et l'impression en monochrome et en couleur peuvent être effectuées dans les limites de pages respectives spécifiées par l'administrateur.

Mode Stockage

En mode Stockage, les données des documents numérisés peuvent être enregistrées dans un dossier partagé réservé au groupe d'affiliation de l'utilisateur ou dans le dossier personnel de l'utilisateur. Les données enregistrées peuvent être imprimées ou copiées sur une clé USB ou un autre dossier. Si l'administrateur a

interdit l'utilisation des modes Copie et Impression, le mode Stockage ne peut pas être utilisé et ces opérations ne sont pas disponibles.

Réglages configurés par l'administrateur

- Réglez [Réglage ouverture de session] sur [ON].
- Créez des groups avec [Réglage groupe].
- Enregistrez les utilisateurs avec [Réglage utilisateur].
- Autorisez l'utilisation des modes Copie et Impression avec [Réglage d'autorisation].
- Configurez le dossier avec [Réglage dossier partagé].

Mode USB

Si l'administrateur a interdit l'utilisation du mode Numérisation, les données du document numérisé ne peuvent pas être enregistrées sur une clé USB.
Si l'administrateur a interdit l'utilisation du mode Impression, vous ne pouvez pas brancher une clé USB à la machine pour l'impression.

Réglages configurés par l'administrateur

- Réglez [Réglage ouverture de session] sur [ON].
- Enregistrez les utilisateurs avec [Réglage utilisateur].
- Autorisez l'utilisation des modes Numérisation et Impression avec [Réglage d'autorisation].

Fonctions réseau disponibles pour les utilisateurs généraux

Envoi de travaux d'impression

Les travaux d'impression peuvent être envoyés dans un environnement réseau.

Paramètre configuré par l'administrateur

[Réglage réseau (IPv4)] ou [Réglage réseau (IPv6)]

Utilisation de la RISO Console

La RISO Console permet de vérifier l'état de la machine et d'effectuer des opérations sur les données à partir d'un ordinateur.

Paramètre configuré par l'administrateur

[Réglage réseau (IPv4)] ou [Réglage réseau (IPv6)]

Enregistrement de données numérisées

Vous pouvez enregistrer des données numérisées dans des dossiers partagés créés sur les ordinateurs du réseau.

Réglages configurés par l'administrateur

- [Réglage réseau (IPv4)] ou [Réglage réseau (IPv6)]
- [Répertoire de données Numér]
- Lorsque vous spécifiez le répertoire de stockage à l'aide d'un nom de serveur : [Réglage réseau (Détails)]

Envoi de données numérisées par e-mail

Vous pouvez joindre les données numérisées à un e-mail et les envoyer à l'adresse spécifiée.

Réglages configurés par l'administrateur

- [Réglage réseau (IPv4)] ou [Réglage réseau (IPv6)]
- [Réglage mail]
- [Entrée d'adresse mail]
- [Autoris. entrée d'adresses]
- Lorsque vous spécifiez l'adresse du serveur de messagerie à l'aide d'un nom de serveur : [Réglage réseau (Détails)]

Fonctions réseau limitées pour les utilisateurs généraux

Selon les réglages configurés par l'administrateur, l'utilisation de certaines fonctions par les utilisateurs généraux peut être limitée en raison d'un accès restreint au réseau.

Envoi de travaux d'impression lorsque la limitation d'adresse IP est appliquée

Si l'administrateur a spécifié les adresses IP autorisées à accéder à la machine, les utilisateurs ne peuvent envoyer de travaux d'impression que s'ils accèdent à la machine à partir d'une adresse IP spécifiée.

Réglages configurés par l'administrateur

- [Réglage réseau (IPv4)] ou [Réglage réseau (IPv6)]
- [Limiter adresse IP (IPv4)] ou [Limiter adresse IP (IPv6)]

Utilisation de la RISO Console lorsque la limitation d’adresse IP est appliquée

Si l’administrateur a spécifié les adresses IP autorisées à accéder à la machine, la RISO Console ne peut être utilisée que lorsque l’accès à la machine s’effectue à partir d’une adresse IP spécifiée.

Réglages configurés par l’administrateur

- [Réglage réseau (IPv4)] ou [Réglage réseau (IPv6)]
- [Limiter adresse IP (IPv4)] ou [Limiter adresse IP (IPv6)]

Envoi de travaux d’impression dans un environnement réseau à l’aide d’une technologie de cryptage (IPsec)

Si l’administrateur a configuré des réglages de chiffrement IPsec, les utilisateurs ne peuvent envoyer des travaux d’impression que lorsqu’ils accèdent à la machine à partir d’une adresse IP à laquelle la stratégie de sécurité est appliquée.

Réglages configurés par l’administrateur

- [Réglage réseau (IPv4)] ou [Réglage réseau (IPv6)]
- [Réglage IPsec]
- [Réglage réseau (Détails)]

Fonctions limitées lors de l’utilisation de l’authentification par serveur externe

Lorsque l’authentification du serveur externe est effectuée, les fonctions disponibles sont limitées en fonction des réglages configurés par l’administrateur. 👉 Fonctions limitées par les réglages spécifiques du menu de l’administrateur

Réglages configurés par l’administrateur

- [Réglage réseau (IPv4)] ou [Réglage réseau (IPv6)]
- [Serveurs d'authentification]
- [Réglage réseau (Détails)]
- [Synchronisation temps NTP]

Fonctions limitées par les réglages spécifiques du menu de l'administrateur

Fonctions limitées lors de l'utilisation de l'authentification par serveur externe

Lorsque [Serveurs d'authentification] est réglé sur [ON] (👉 Utilisation d'un serveur d'authentification externe pour gérer les utilisateurs - [Serveurs d'authentification]), l'utilisation des fonctions suivantes est limitée.

Fonctions limitées pour les administrateurs

Comme les utilisateurs sont gérés sur le serveur d'authentification externe, cette machine ne peut pas être utilisée pour gérer ou enregistrer des utilisateurs.

- [Réglage utilisateur]
- [Réglage groupe]
- [Liste comptes utilisateur]
- [Lien système externe]

Fonctions limitées pour les utilisateurs ayant ouvert une session

- Copie couleur/Impression couleur
- Utilisation de dossiers personnels (mode Stockage)
- Enregistrement de " Favoris " personnels
- Enregistrement/effacement de réglages par défaut personnels
- Modification du mot de passe
- Enregistrement/modification de listes d'adresses personnelles

Fonctions limitées lors de la connexion à un serveur d'impression externe

Lorsque [Lien système externe] est réglé sur ON (👉 Gestion des utilisateurs sur un serveur d'impression externe - [Lien système externe]), l'utilisation des fonctions suivantes est limitée.

Fonctions limitées pour les administrateurs

Comme les utilisateurs sont gérés sur le serveur d'impression externe, cette machine ne peut pas être utilisée pour gérer ou enregistrer des utilisateurs.

- [Réglage utilisateur]
- [Réglage groupe]
- [Liste comptes utilisateur]

- [Réglage travail en attente]
- [Serveurs d'authentification]

Fonctions limitées pour les utilisateurs ayant ouvert une session

- Copie couleur/Impression couleur
- Utilisation de dossiers personnels (mode Stockage)
- Enregistrement de " Favoris " personnels
- Enregistrement/effacement de réglages par défaut personnels
- Modification du mot de passe
- Enregistrement/modification de listes d'adresses personnelles

Fonctions limitées en mode d'économie d'énergie

Lorsque [Cons. d'én. (en mode sommeil)] dans [Réglage économie d'énergie] est réglé sur [Basse], les fonctions suivantes sont limitées. 👉 Réglage économie d'énergie

- Communication Wake On LAN*
- Affichage de la RISO Console lorsque la machine est en mode veille

* Windows : définissez le réglage sous l'onglet [Environn.] du pilote d'imprimante.
macOS : définissez le réglage sous l'onglet [Utilitaire] du pilote d'imprimante.

Équipements en option

Vous pouvez rendre la machine encore plus pratique à utiliser en installant des équipements en option pour élargir sa fonctionnalité.
👉 Fonctions disponibles lorsqu'un équipement en option est installé

■ Scanner

Permet de numériser des originaux pour les copier ou créer des données numérisées. Plusieurs pages d'originaux peuvent également être numérisées consécutivement.
👉 Scanner

■ Bac supplémentaire

Vous permet de charger environ 2 000 feuilles de papier à imprimer (lors de l'utilisation de papier ordinaire ou recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))).
👉 Bac supplémentaire

■ Alimentateur haute capacité

Vous permet de charger environ 4 000 feuilles de papier à imprimer (lors de l'utilisation de papier ordinaire ou recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))).
👉 Alimentateur haute capacité

■ Bac de réception

Le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception de grande largeur et le bac de réception face vers le haut sont disponibles en tant que bacs de réception en option.
👉 Bac de réception (bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut)

■ Bac de réception haute capacité

Le bac de réception haute capacité en option vous permet d'imprimer environ 4 000 feuilles de papier (lors de l'utilisation de papier ordinaire, recyclé).
👉 Bac de réception haute capacité

■ Agrafeuse décalée

Vous pouvez utiliser les fonctions de finition comme l'agrafage de chaque jeu de copies, l'empilement des jeux de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation, ou l'insertion de feuilles intercalaires.
👉 Agrafeuse décalée

■ Finisseur multifonction

En plus de l'agrafage, vous pouvez également utiliser les fonctions de pliage et de reliure, selon le type d'équipement en option installé.
👉 Finisseur multifonction

■ Kit PS

Lorsque le kit PS est installé, il est possible d'imprimer des combinaisons de données variables telles que des formulaires et des bases de données et aussi d'imprimer des données PAO à l'aide de polices PostScript.
👉 Kit PS

Fonctions disponibles lorsqu'un équipement en option est installé

La liste ci-dessous affiche les équipements en option nécessaires pour étendre les fonctions de la machine.

Objectif/Fonction		Équipement en option requis (un parmi les suivants)
Numérisation automatique des originaux ou numérisation consécutive de plusieurs originaux		Scanner
Utilisation des fonctions de finition ou de reliure		
	Agrafe	Agrafeuse décalée Finisseur multifonction
	Perforation	Finisseur multifonction avec unité de perforation installée Finisseur multifonction
	2 plis	Finisseur multifonctions Finisseur multifonction
	3 plis, pli en Z	Finisseur multifonction avec unité de pliage installée Finisseur multifonction
	Création de livrets avec finition piqûre à cheval	Finisseur multifonctions Finisseur multifonction
	Sortie décalée	Agrafeuse décalée Bac de réception haute capacité Finisseur multifonction
	Impression de courrier, mise sous pli et collage d'enveloppe	Unité finition mise ss pli[*1]
	Thermoreliure	Thermorelieur[*2]
Spécification du bac de sortie		
	Sélection du bac de sortie	Bac de réception (bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut) Bac de réception haute capacité Finisseur multifonction
	Commutation automatique du bac de sortie (relais bac de sortie)	Bac de réception (bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut)[*3] Bac de réception haute capacité Finisseur multifonction
Impression en grandes quantités		

Objectif/Fonction		Équipement en option requis (un parmi les suivants)
	Chargement d'une grande quantité de papier	☞ Bac supplémentaire ☞ Alimentateur haute capacité
	Impression d'un grand nombre de documents	☞ Bac de réception haute capacité
Gestion des utilisateurs à l'aide d'une carte d'authentification		Kit d'authentification de carte à puce Kit d'activation de lecteur de carte à puce
Utilisation de méthodes d'impression spéciales		
	Impression avec le pilote d'imprimante PostScript 3	☞ Kit PS*4 Contrôleur d'impression
	Impression des fichiers PDF enregistrés sur une clé USB	☞ Kit PS*4
	Impression à partir de macOS	☞ Kit PS*4 Contrôleur d'impression
	Impression à partir d'une tablette ou d'un smartphone avec l'application RISO PRINT-S	☞ Kit PS*4
	Impression à partir de Chromebook	☞ Kit PS*4
	Impression à partir du pilote de catégorie IPP	☞ Kit PS*4

*1 Consultez le guide de l'utilisateur de l'unité de finition pour la mise sous pli.

*2 Consultez le guide de l'utilisateur du thermorelieur.

*3 Seuls les réglages du bac de réception à contrôle automatique peuvent être configurés.

*4 Le kit PS FG10 n'est pas pris en charge dans certaines régions.

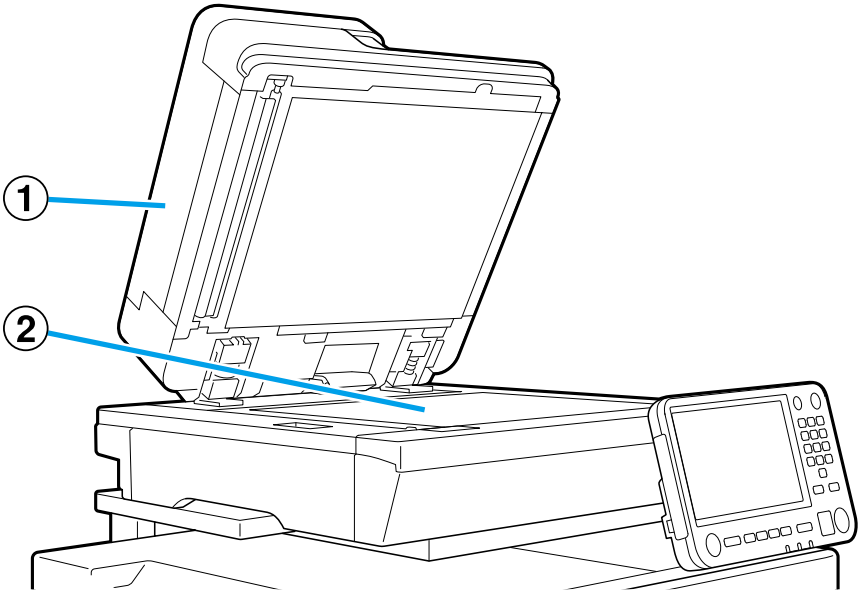
Scanner

Placez les originaux papier sur la vitre d'exposition du scanner ou dans le chargeur automatique de documents (ADF) pour effectuer une copie ou une numérisation.
Cette section décrit les noms et fonctions de chaque pièce du scanner. En cas d'utilisation du scanner, vérifiez l'emplacement et le contenu des étiquettes de mise en garde.

☞ Noms et fonctions des pièces

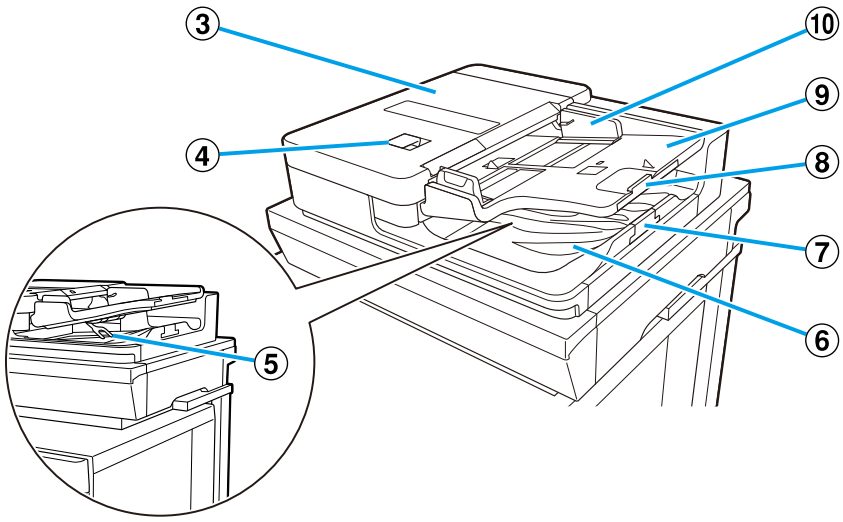
☞ Étiquette de mise en garde

Noms et fonctions des pièces



① Couvercle de protection des originaux
Abaissez-le pour couvrir l'original lors de sa lecture sur la vitre d'exposition.

② Vitre d'exposition
Positionnez l'original, face vers le bas et alignez-le avec la position de la flèche en haut à gauche. ☞ Disposition des originaux sur la vitre d'exposition



③ Système d'alimentation automatique (ADF)
Permet d'alimenter automatiquement jusqu'à 200 documents environ.

④ Levier de l'unité des originaux ADF
Soulevez ce levier pour ouvrir le couvercle de l'unité des originaux en cas de bourrage des documents. ☞ En cas de bourrage d'un original dans l'ADF en option

⑤ Levier d'alignement du papier
Utilisez ce levier pour aligner les documents restitués. Si le levier interfère avec la sortie, tirez-le vers le haut et verrouillez-le.

⑥ Bac de sortie des originaux ADF
Les documents lus par l'ADF sont restitués ici.
Le voyant LED du bac de sortie des originaux de l'ADF s'allume pendant la numérisation.

Pour vous rappeler de retirer l'original, le voyant LED clignote aux moments suivants :

- Une fois l'original sorti vers le bac de sortie des originaux ADF
- Lorsqu'un nouvel original est chargé alors qu'un original se trouve encore dans le bac de sortie

⑦ Rallonge du bac de sortie des originaux ADF
Lorsque vous numérisez un original long, tirez la rallonge du bac de sortie des originaux ADF afin d'éviter que le bord de l'original ne dépasse.

⑧ Rallonge du bac d'alimentation des originaux ADF
Lorsque vous chargez un original long, tirez la rallonge du bac d'alimentation des originaux ADF afin d'éviter que le bord de l'original ne dépasse.

⑨ Bac d'alimentation des originaux ADF
Lorsqu'un original est chargé, le voyant LED de l'ADF s'allume.

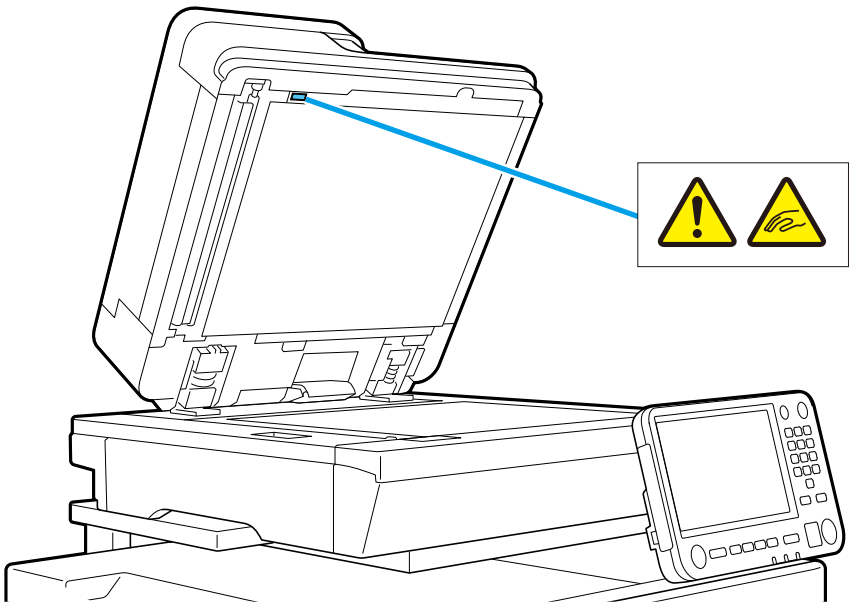
⑩ Guide des originaux ADF
Faites-le coulisser pour l'adapter à la largeur du document. ☞ Chargement d'originaux dans l'ADF

Étiquette de mise en garde

Pour garantir une utilisation sans risque, l'étiquette de mise en garde ci-dessous est collée sur le scanner.
Lors de l'utilisation ou de l'entretien du scanner, lisez les instructions figurant sur l'étiquette de mise en garde pour une utilisation en toute sécurité.
Vous ne devez pas retirer ni salir l'étiquette. Si l'étiquette n'est pas collée, se détache ou est illisible, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

Emplacement de l'étiquette de mise en garde

L'emplacement de l'étiquette de mise en garde est indiqué ci-dessous.

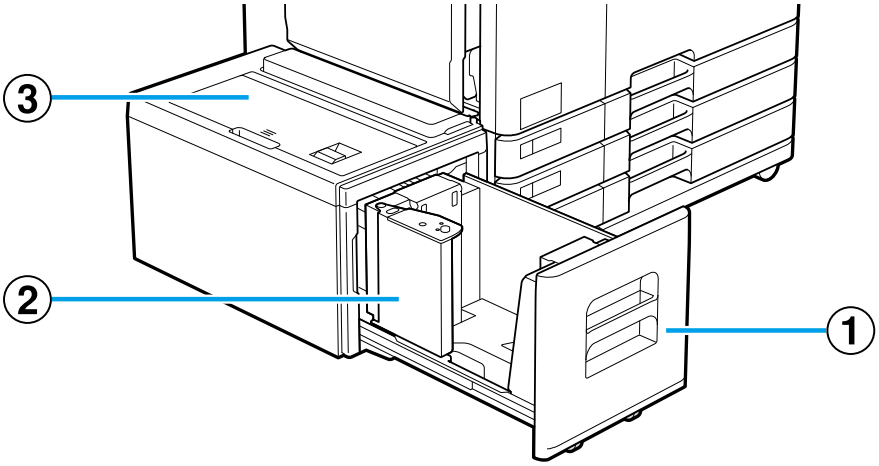


■ Détails de l'étiquette

Vos doigts peuvent se retrouver coincés lorsque le scanner est en marche.

Bac supplémentaire

Cette section décrit les noms et fonctions de chaque pièce du bac supplémentaire.



① Bac d'alimentation
Chargez ici le papier à utiliser pour l'impression. Chargement du papier dans le bac supplémentaire

- Utilisez le bac standard pour le papier épais et les autres types de papier spéciaux.

② Guide de papier
Ce guide empêche tout défaut d'alignement du papier dans le bac supplémentaire.

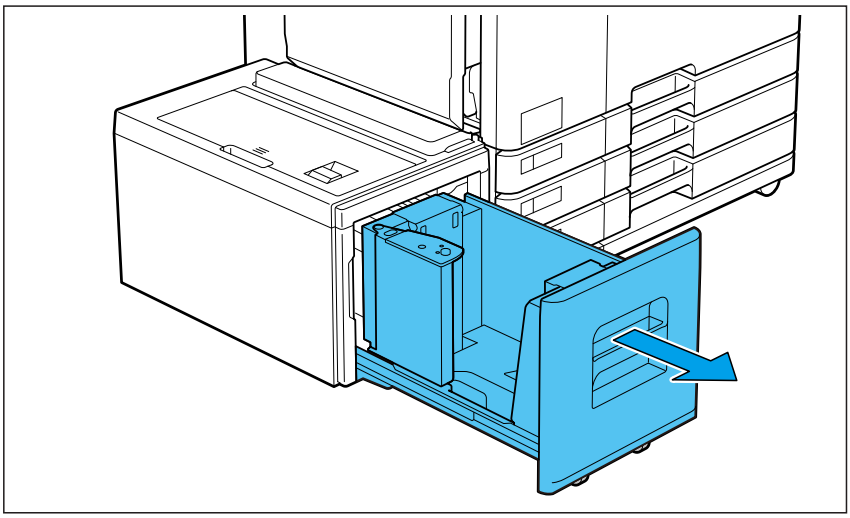
③ Couvercle du dessus
En cas de bourrage papier, ouvrez ce couvercle pour retirer la feuille coincée.

Chargement du papier dans le bac supplémentaire

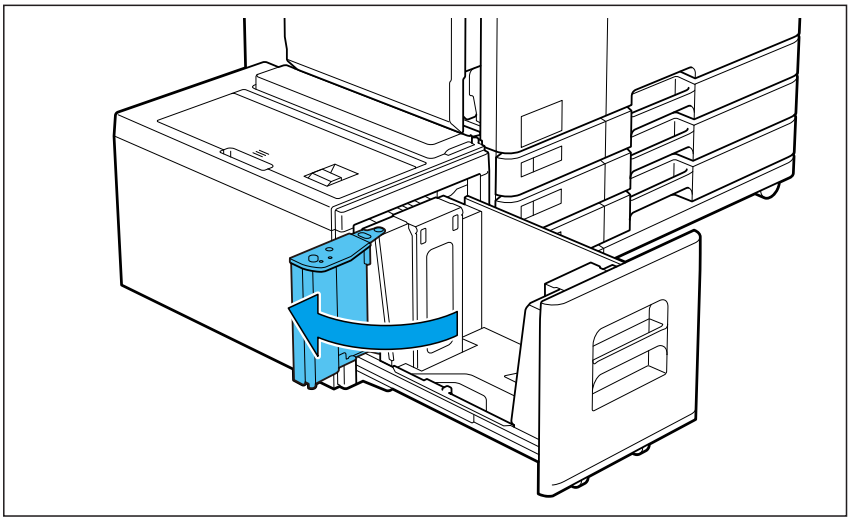
Lorsque le bac supplémentaire en option est rattaché, vous pouvez charger environ 2 000 feuilles de papier à imprimer (lors de l'utilisation de papier ordinaire ou recyclé (85 g/m^2 (qualité 23-lb))).

- **Lorsque vous changez de format papier (position du guide de papier), contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.**
- **Pour éviter un bourrage papier, vérifiez les points suivants avant d'extraire le bac.**
  - **Vérifiez qu'il n'y a pas de papier dans le bac.**
    Vous pouvez vérifier la quantité de papier restante sur l'écran [Consommables]. ☞ Écran [Informations système]
  - **Assurez-vous qu'aucun travail n'utilise le bac supplémentaire pour charger du papier.**
    Pour plus d'informations sur le travail en cours d'impression, reportez-vous à la section ☞ Écran [Info papier].

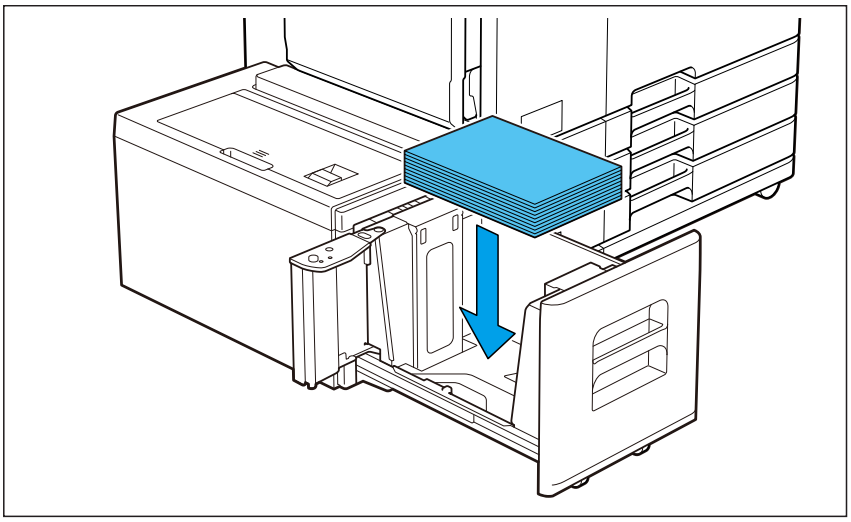
1 Sortez le bac en le tirant vers l'avant.



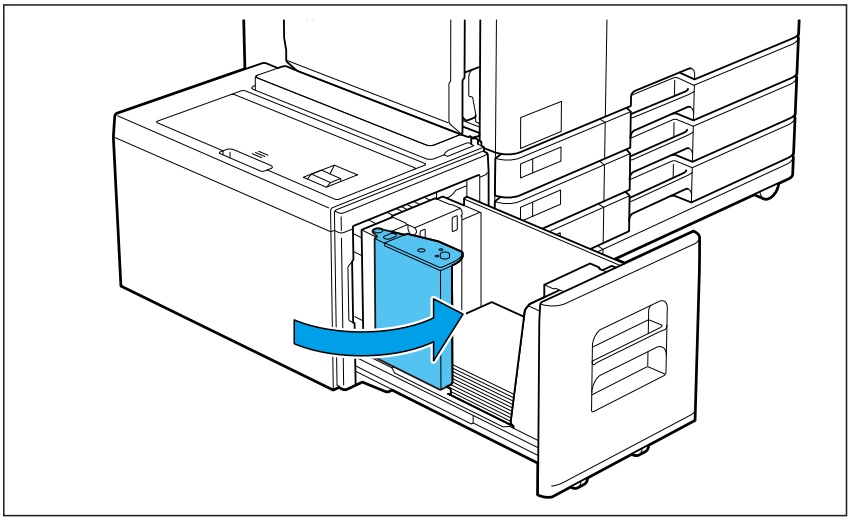
2 Ouvrez le guide de papier.



3 Chargez le papier.



4 Déplacez le guide de papier pour l’aligner contre le bord du papier.



5 Remettez le bac dans la machine.

Alimentateur haute capacité

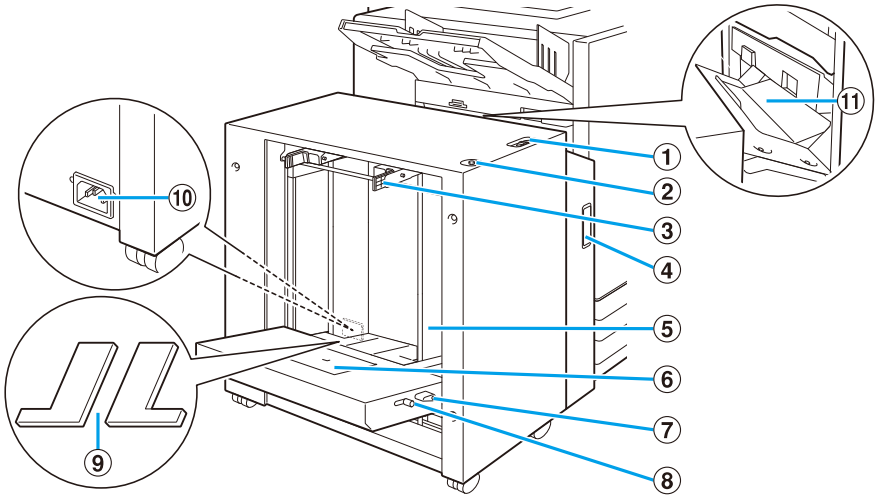
Cette section décrit les noms et fonctions de chaque pièce de l’alimentateur haute capacité.
En cas d’utilisation de l’alimentateur haute capacité, vérifiez l’emplacement et le contenu de l’étiquette de mise en garde.

- Noms et fonctions des pièces
- Étiquette de mise en garde

- Pour plus d’informations sur le chargement ou l’ajout de papier, consultez :
  Chargement du papier dans l’alimentateur haute capacité

Ajout de papier dans l'alimentateur haute capacité

Noms et fonctions des pièces



① Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier
Utilisez ce levier pour régler la pression d'alimentation du papier sur "NORMAL" ou "CARTE" en fonction du type de papier qui figure dans l'alimentateur haute capacité.

② Bouton de descente du bac standard
Utilisez ce bouton pour monter ou abaisser l'alimentateur haute capacité lors du réapprovisionnement ou de l'ajout de papier dans celui-ci.

③ Leviers des guides d'alimentation papier
Pinces ces leviers pour faire glisser les guides d'alimentation papier. Relâchez les leviers pour bloquer les guides d'alimentation papier. Les leviers sont situés en deux emplacements, de chaque côté des guides de papier du bac standard.

④ Couvercle avant
Ouvrez ce couvercle en cas de bourrage papier.

⑤ Guide de papier du bac standard
Utilisez ce guide pour empêcher tout défaut d'alignement du papier dans l'alimentateur haute capacité.

⑥ Guide d'enveloppe
Utilisez ce guide pour imprimer une enveloppe. En fonction du type d'enveloppe utilisé, il est nécessaire d'ajuster l'ange d'inclinaison.

⑦ Levier de réglage d'angle du guide d'enveloppe
Utilisez ce levier pour ajuster l'angle d'inclinaison du guide d'enveloppe. L'angle du guide d'enveloppe peut être ajusté sur quatre niveaux.

⑧ Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier du guide d'enveloppe
Utilisez ce levier pour ajuster la pression d'alimentation papier en fonction de la qualité du papier de l'enveloppe utilisée.

⑨ Couvercles rembourrés du bac standard

Retirez les couvercles lorsque vous chargez des feuilles dont le format est inférieur au A4 (Letter) ou supérieur au A3 (Ledger), ou lorsque vous chargez des enveloppes C5/DL-LEF*. ☞ Couvercles rembourrés du bac standard

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

⑩ Port de l'alimentateur haute capacité
Branchez le cordon d'alimentation de l'alimentateur haute capacité. Le port se situe sur le côté droit à l'arrière du bac standard.

- **Le bac standard ne peut pas être utilisé lorsque l'alimentateur haute capacité est raccordé.**

---

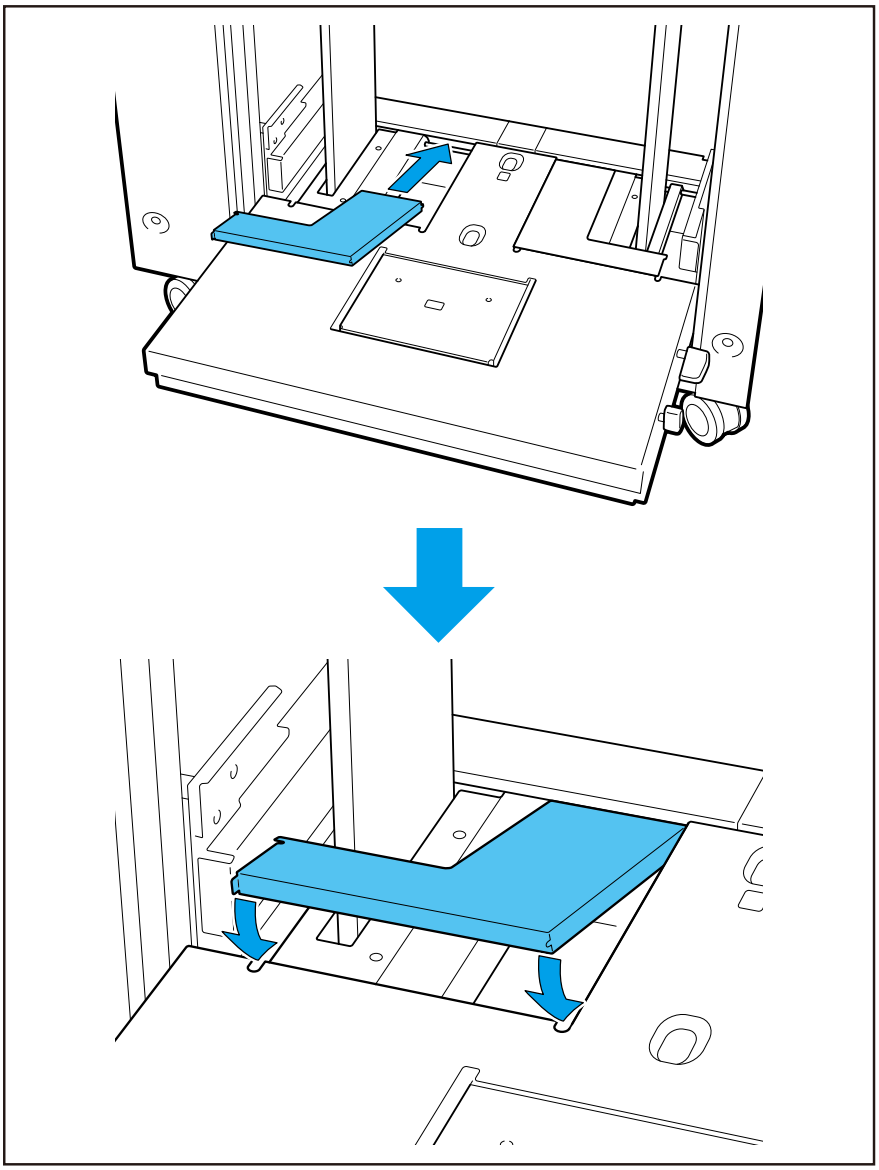
⑪ Couvercle de transfert
En cas de bourrage papier, ouvrez ce couvercle et retirez la feuille coincée.

■ Couvercles rembourrés du bac standard

En fonction du format papier utilisé, les couvercles rembourrés du bac standard peuvent être requis ou pas. Fixez correctement les couvercles rembourrés du bac standard lorsque vous utilisez les formats de papier suivants :

- B5-LEF*
- A4-LEF*
- B4
- A3
- Papier de format irrégulier d'une largeur de 257 mm (10 1/8 po) ou plus

* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)



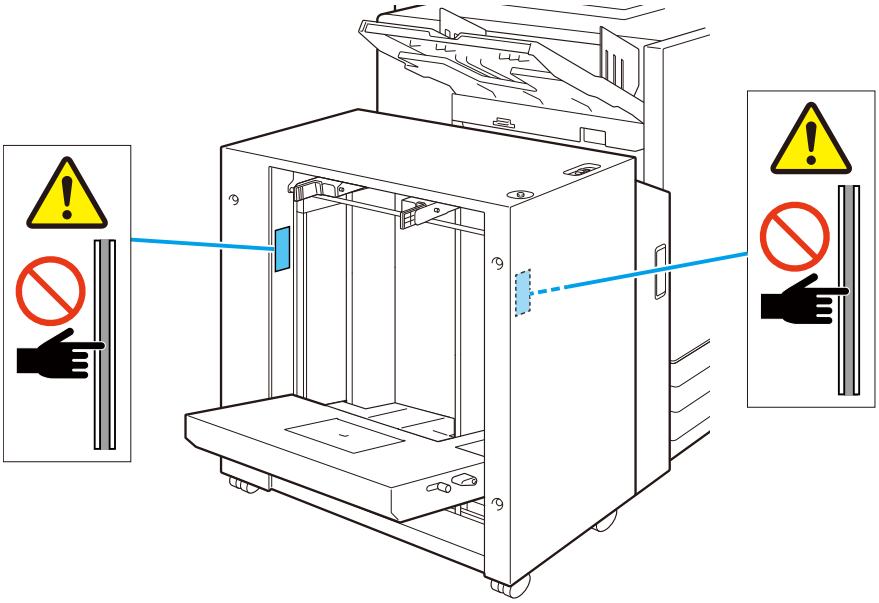
Lorsque le format papier est plus petit que A4 verticalement ou plus grand que A3, ou lors de l'utilisation d'enveloppes de format C5 ou DL-LEF, retirez les couvercles rembourrés du bac standard.
Le guide d'alimentation papier ne peut pas être déplacé tant que ce couvercle est en place.

Étiquette de mise en garde

Pour garantir une utilisation sans risque, l'étiquette de mise en garde ci-dessous est collée sur l'alimentateur haute capacité. Lors de l'utilisation ou de l'entretien de l'alimentateur haute capacité, suivez les instructions figurant sur l'étiquette de mise en garde pour une utilisation en toute sécurité. Vous ne devez pas retirer ni salir l'étiquette. Si l'étiquette est absente, se détache ou est illisible, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

Emplacement de l'étiquette de mise en garde

L'emplacement de l'étiquette de mise en garde est indiqué ci-dessous.



■ Détails de l’étiquette

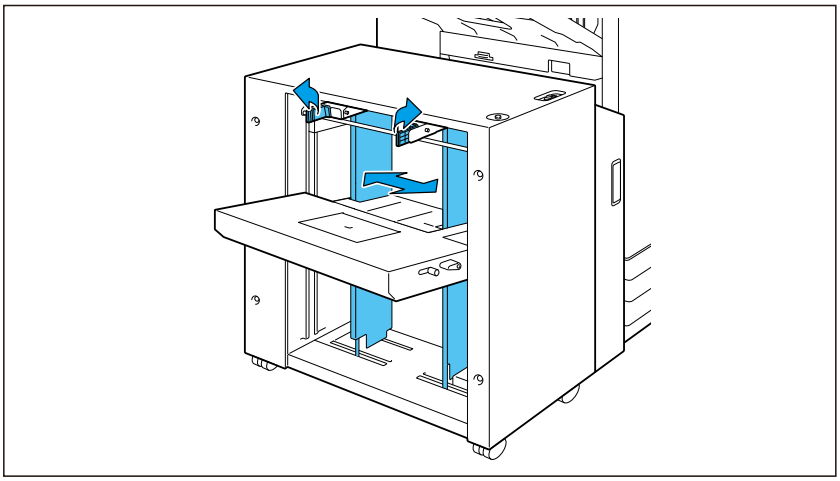
Vos doigts peuvent se retrouver coincés lorsque le bac de réception est en marche.

Chargement du papier dans l’alimentateur haute capacité

En raccordant l’alimentateur haute capacité en option, il est possible de charger l’unité avec environ 4 000 feuilles de papier (lors de l’utilisation de papier ordinaire, recyclé).

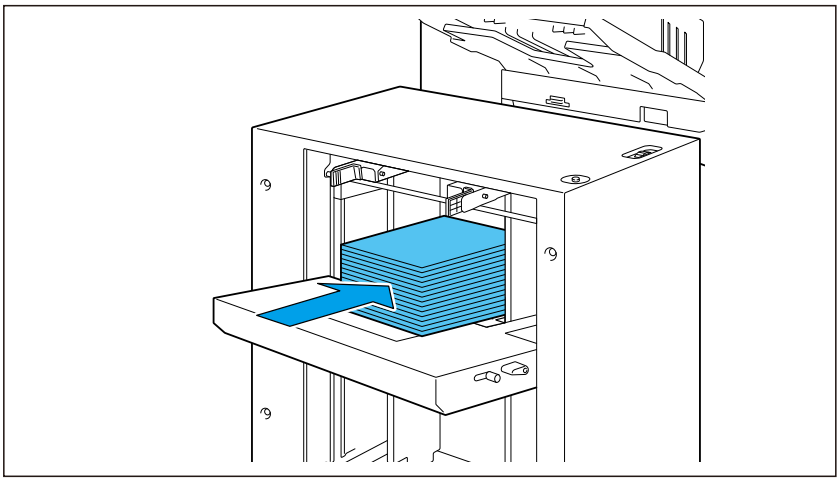
1 Écartez les guides d’alimentation papier.

Pincez les leviers du guide d’alimentation papier (des deux côtés) pour déverrouiller les guides et les faire glisser.

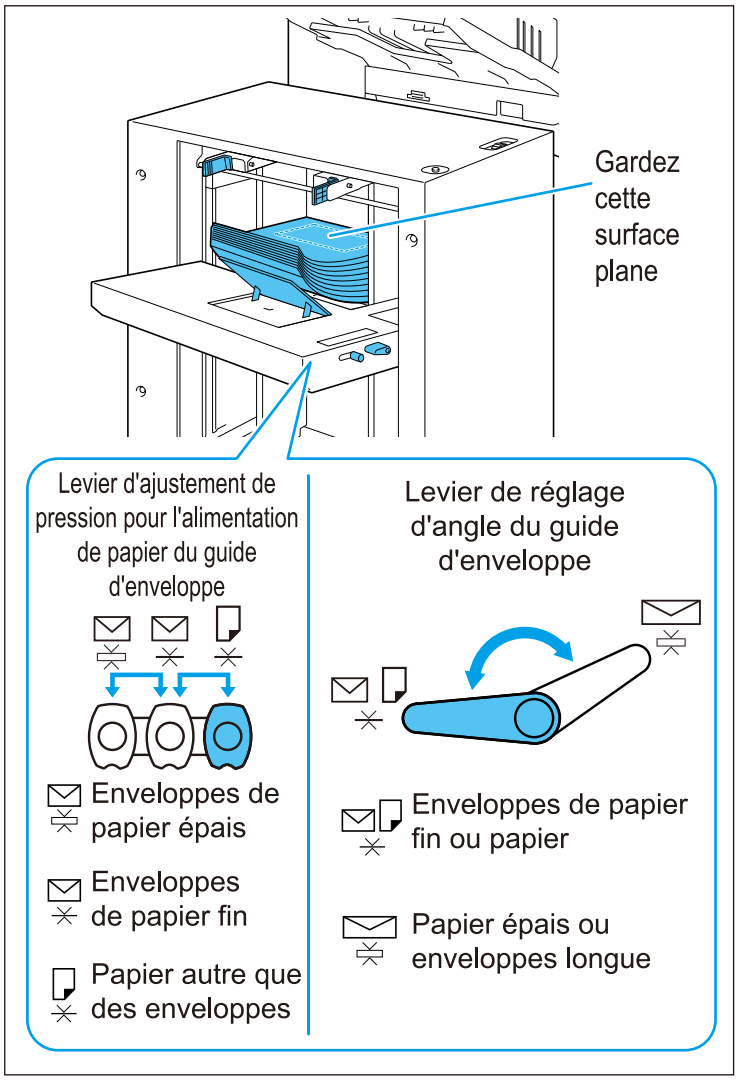


2 Chargez le papier.

Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le haut.

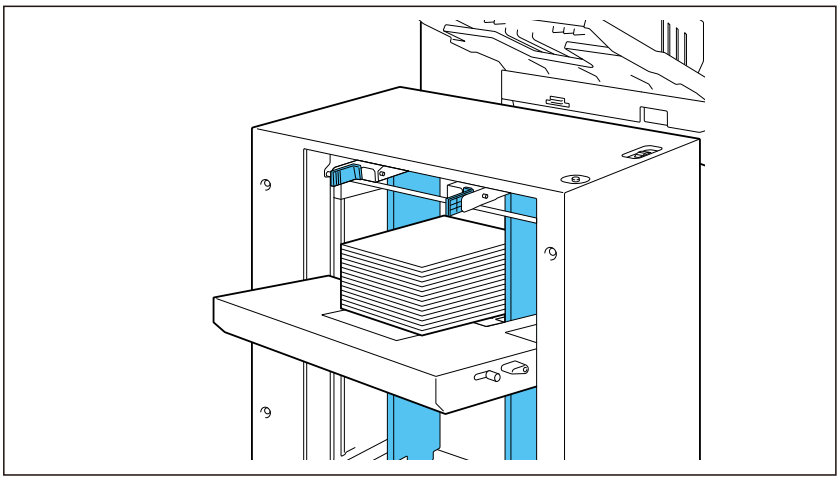


- Lorsque vous chargez une grande quantité de papier, divisez-le en plusieurs lots. En cas de chargement d'une grande quantité de papier
- Lorsque vous chargez les enveloppes en insérant leur bord inférieur en premier dans la machine, assurez-vous que leur volet est ouvert. Lorsque vous chargez les enveloppes en insérant leur bord latéral en premier dans la machine, assurez-vous que leur volet est fermé. L'ajustement de l'angle d'inclinaison du guide d'enveloppe est configuré à l'aide du levier d'ajustement de l'angle du guide d'enveloppe. Notez qu'il faut également ajuster la pression d'alimentation papier en fonction de la qualité du papier des enveloppes utilisées.
  Réglez la pression à l'aide du levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier du guide d'enveloppe. Faites glisser le levier tout en le soulevant.
  Consultez l'étiquette placée près du levier pour définir une pression appropriée pour les enveloppes utilisées.



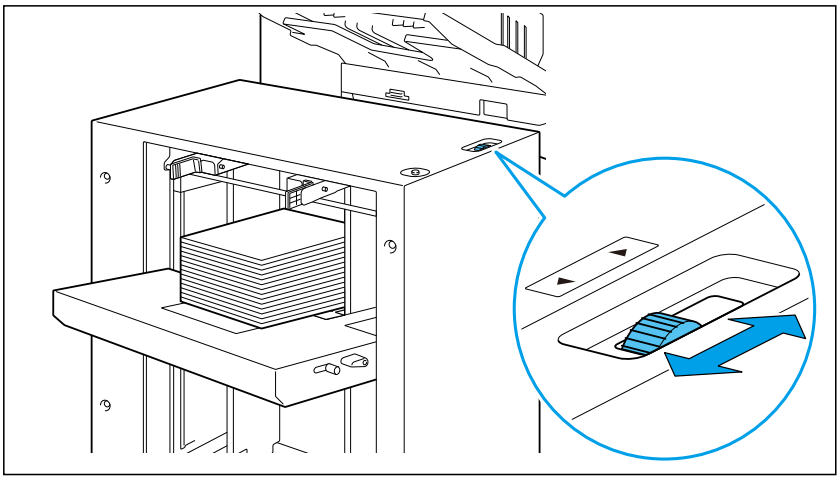
3 Ajustez les guides d’alimentation papier afin qu’ils s’adaptent au format du papier.

Faites glisser les guides en pinçant les leviers de guides d’alimentation papier pour qu’ils se placent contre les bords du papier et relâchez les leviers pour bloquer les guides.



4 Ajustez le levier d’ajustement de pression pour l’alimentation de papier.

Pour un usage général, sélectionnez “NORMAL”. Pour du papier épais ou un autre papier à usage spécial, sélectionnez “CARTE”.



5 Vérifiez les réglages du bac sur le panneau de commande.

Configurez le format et le type du papier avec [Bac papier]. Lorsque vous changez le papier chargé dans un bac, assurez-vous de modifier les réglages dans [Bac papier]. Modification des réglages du bac papier

■ En cas de chargement d'une grande quantité de papier

Lorsque vous chargez une grande quantité de papier en une seule fois, les guides risquent de ne pas être bien ajustés, empêchant le papier d'être chargé correctement. (Le papier peut se plier, se gondoler ou être mal aligné.) Divisez le papier en petits lots lors du chargement.

1) Écartez les guides d'alimentation papier et chargez environ 500 feuilles dans le bac standard.

2) Ajustez les guides d'alimentation papier afin qu'ils s'adaptent au format du papier.

Déplacez les guides contre les bords du papier, puis relâchez le levier pour verrouiller.

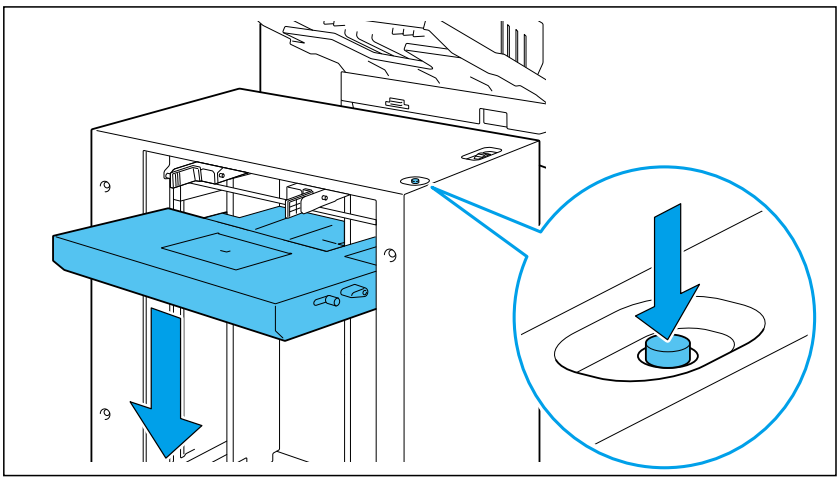
3) Chargez le reste du papier.

Une fois l'intégralité du papier chargée, poursuivez la procédure de chargement normale. Ajustez la pression à l'aide du levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier et vérifiez les réglages du bac sur le panneau de commande.

Ajout de papier dans l'alimentateur haute capacité

Utilisez le bouton de descente du bac standard lors de l'ajout du papier. La position à laquelle le bac standard descend varie selon la façon dont le bouton de descente du bac standard est utilisé. Notez que le bac standard s'abaisse automatiquement lorsque tout le papier est retiré.

1 Appuyez sur le bouton de descente du bac standard pour abaisser le bac standard.



- Appuyez sur le bouton de descente du bac standard.
  Le bac standard continue à descendre tant que vous appuyez sur ce bouton. Maintenez le bouton enfoncé jusqu'à ce que le bac atteigne la position désirée.
  Lors de l'ajout d'une grande quantité de papier, vous pouvez charger davantage de papier en abaissant le bac standard dans la position la plus basse.

- Appuyez et relâchez rapidement le bouton de descente du bac standard.
  Le bac standard descend vers une certaine position.

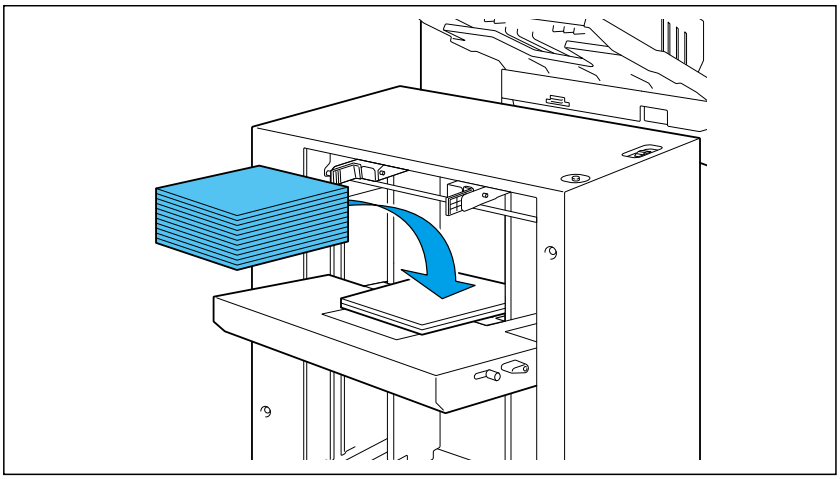
- La position à laquelle le bac standard descend lorsque vous appuyez sur le bouton de descente du bac standard ou lorsque le papier est épuisé est réglée par l'administrateur. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

- Lorsque le bac standard descend à sa position la plus basse, il est possible de charger une grande quantité de papier mais pour cela, vous devrez vous accroupir. Pour pouvoir charger le papier tout en restant debout ou si vous chargez rarement une grande quantité de papier, évitez de descendre le bac standard à sa position la plus basse.

- La position à laquelle le bac standard est abaissé peut être configurée afin de correspondre à l'utilisation de la machine. Pour changer la position jusqu'à laquelle le bac standard descend, contactez votre administrateur.

---

2 Ajout du papier



Bac de réception (bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut)

Le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception de grande largeur et le bac de réception face vers le haut sont disponibles en tant que bacs de réception en option.
Cette section décrit les noms et fonctions de chaque pièce du bac de réception. En cas d'utilisation du bac de réception à contrôle automatique, vérifiez l'emplacement et le contenu des étiquettes de mise en garde.

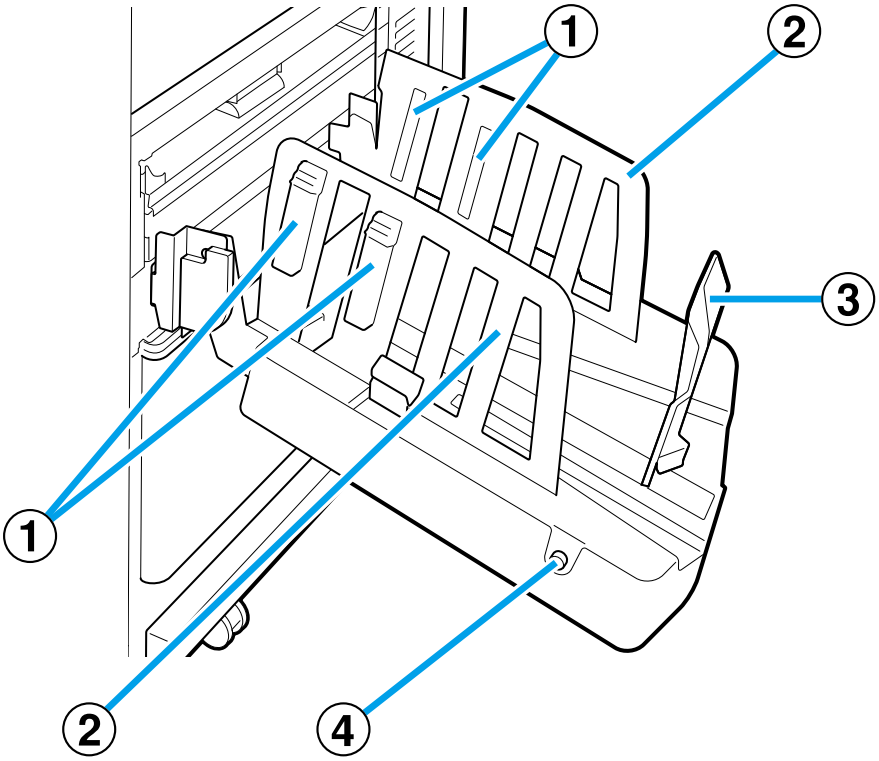
- Noms et fonctions des pièces
- Étiquette de mise en garde

- Pour plus d'informations sur l'utilisation du bac de réception et les types de fonction disponibles lorsque le bac de réception est raccordé, consultez :

  - Utilisation du bac de réception
  - Fonctions pouvant être configurées lorsque le bac de réception est raccordé

Noms et fonctions des pièces

Le bac de réception à contrôle automatique est illustré ici.



① Arrangeurs de papier (Bac de réception à contrôle automatique et bac de réception de grande largeur uniquement)
Réglez-les en fonction du type de papier pour que le papier imprimé soit parfaitement aligné.

② Guide de papier (latéral)
Utilisez-le pour empêcher tout défaut d'alignement du papier imprimé dans le bac de réception.

③ Guide de papier (extrémité)
Utilisez-le pour empêcher tout défaut d'alignement du papier imprimé dans le bac de réception.

- Avec le bac de réception à contrôle automatique, les guides de papier s'ajustent automatiquement pour s'adapter au format du papier. Avec le bac de réception de grande largeur ou le bac de réception face vers le haut, vous pouvez déplacer les guides de papier (latéraux et extrémité) pour les ajuster au format du papier.

---

④ Bouton d'ouverture des guides de papier (Bac de réception à contrôle automatique uniquement)
Utilisez-le pour écarter les guides de papier. Son fonctionnement diffère en fonction de la présence ou de l'absence de papier.

- Lorsque la machine est en attente et qu'il n'y a pas de papier dans le bac de réception, les guides s'ouvrent en position de fonctionnement.
- Lorsque la machine est en attente et qu'il y a du papier dans le bac de réception, les guides de papier s'écartent pour faciliter le retrait du papier.

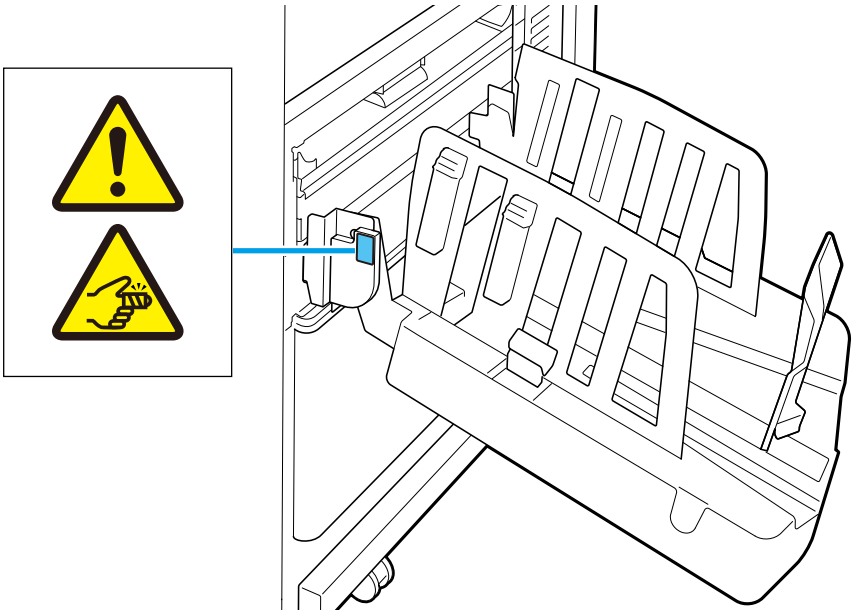
L'administrateur peut configurer les guides de papier qui s'écartent lorsque ce bouton est enfoncé.

Étiquette de mise en garde

Pour garantir une utilisation sans risque, l’étiquette de mise en garde ci-dessous est collée sur le bac de sortie à contrôle automatique.
Lors de l’utilisation ou de l’entretien du bac de réception à contrôle automatique, respectez les instructions figurant sur l’étiquette de mise en garde pour une utilisation en toute sécurité.
Vous ne devez pas retirer ni salir l’étiquette. Si l’étiquette n’est pas collée, se détache ou est illisible, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

Emplacement de l’étiquette de mise en garde

L’emplacement de l’étiquette de mise en garde est indiqué ci-dessous.



■ Détails de l’étiquette

Vos doigts peuvent se retrouver coincés lors de l’ouverture ou de la fermeture du bac de réception.

Utilisation du bac de réception

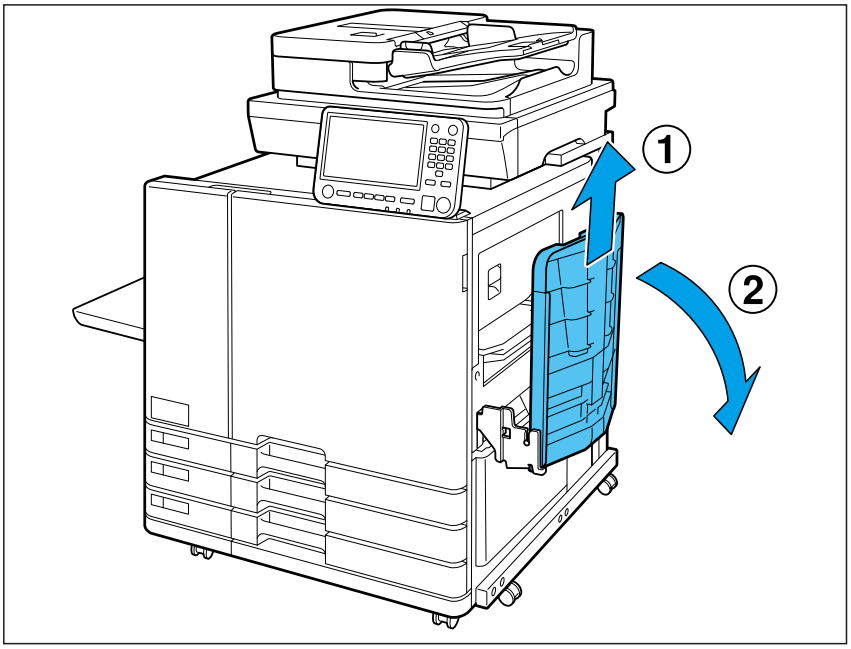
Cette section décrit comment utiliser le bac de réception avec le bac de réception face vers le haut en guise d’exemple.

Ouverture du bac de réception

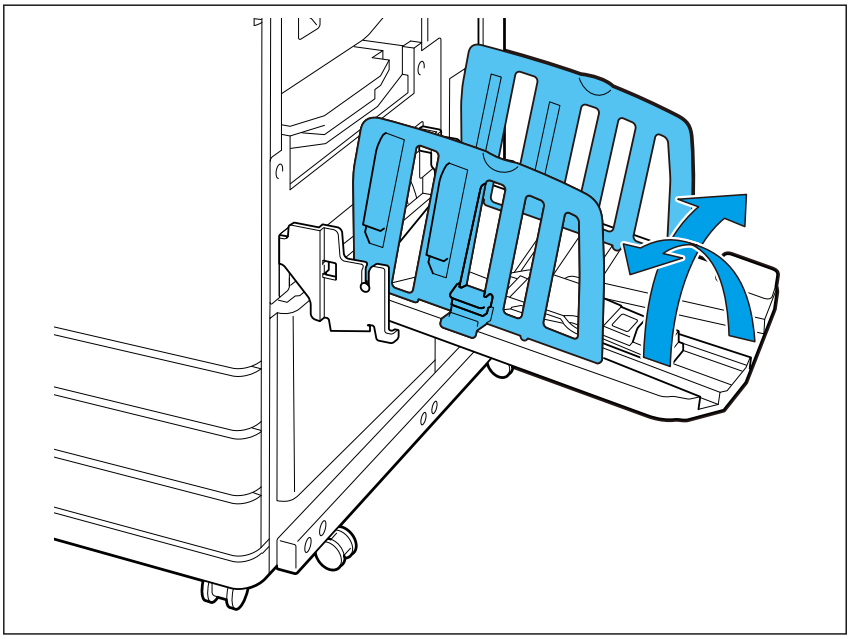
Fermeture du bac de réception

Ouverture du bac de réception

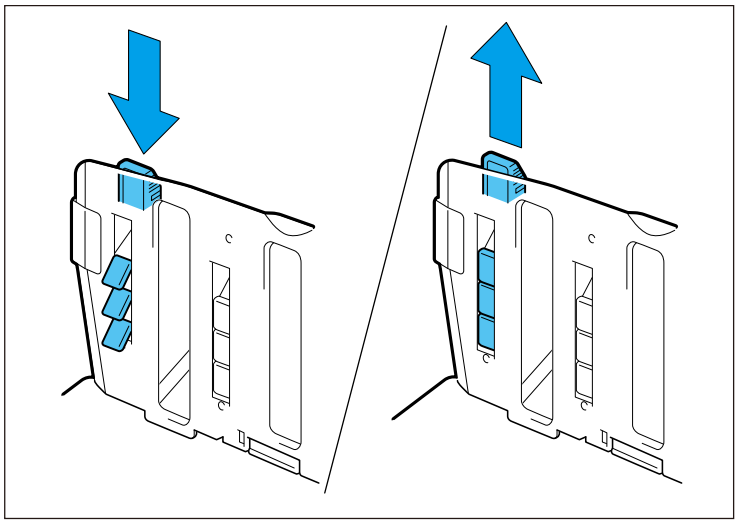
1 Soulevez le bac de réception pour l'ouvrir.



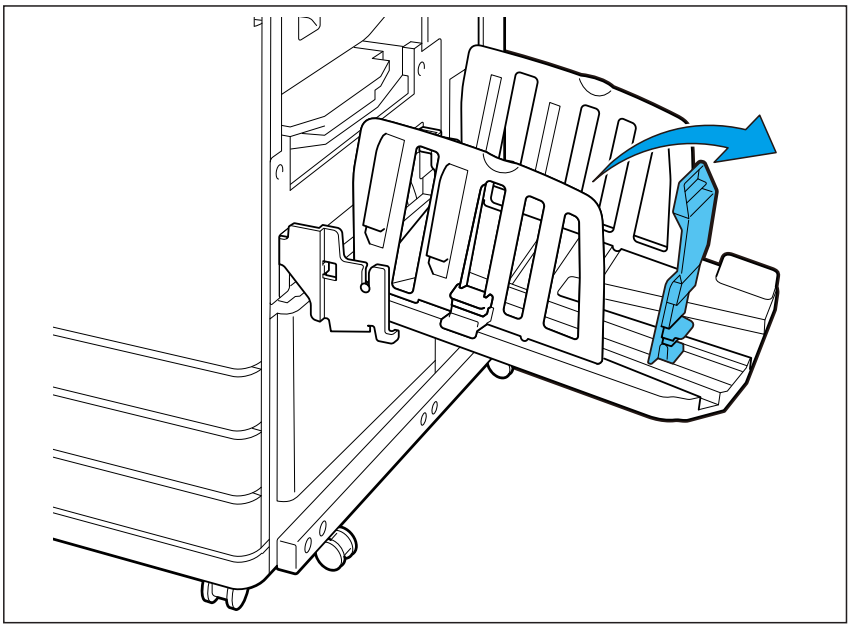
2 Soulevez les guides de papier (latéraux) pour les placer à la verticale.



- Sur le bac de réception à contrôle automatique ou le bac de réception de grande largeur, ajustez également les arrangeurs de papier en fonction du format et du type de papier.
  En principe, les arrangeurs de papier doivent être déployés lors de l'impression sur un papier de format B4 ou plus petit. La manière dont le papier est empilé après l'impression varie en fonction de la rigidité et d'autres facteurs. Réglez les arrangeurs de papier au besoin.

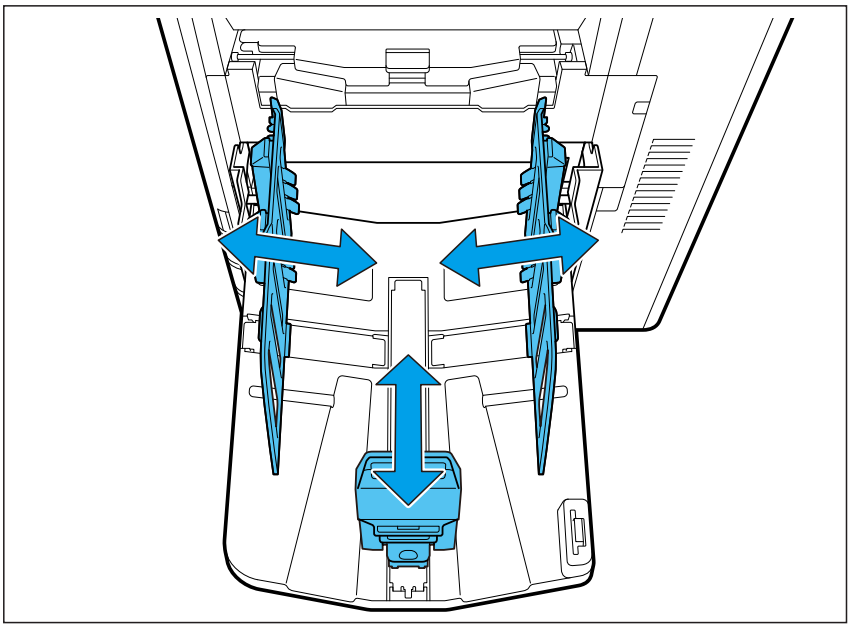


3 Soulevez le guide de papier (extrémité) pour le placer à la verticale.



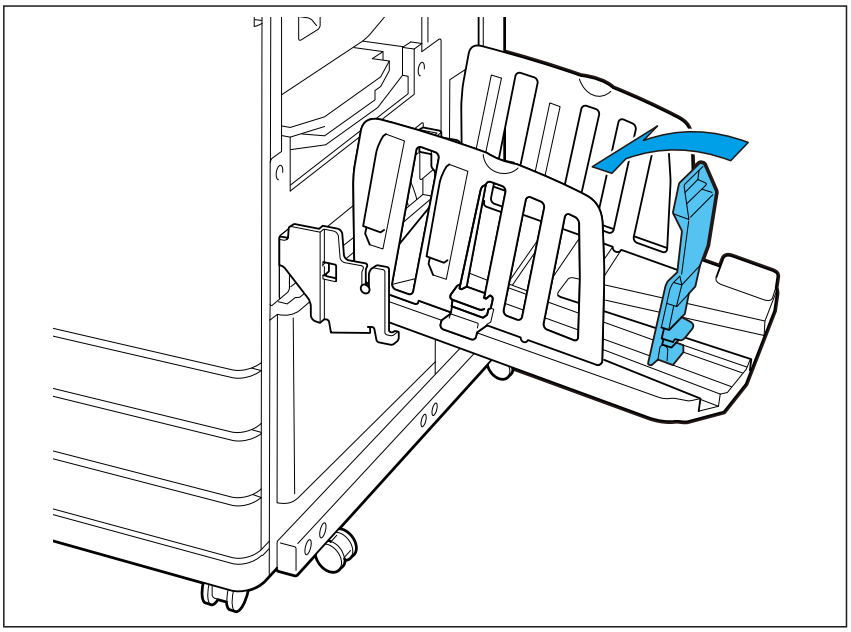
- Pliez tous les guides de papier pour imprimer sur du papier supérieur à 320 mm × 432 mm (12 19/32" × 17").

4 Réglez la position des guides de papier (latéraux et extrémité) pour les ajuster au format du papier.

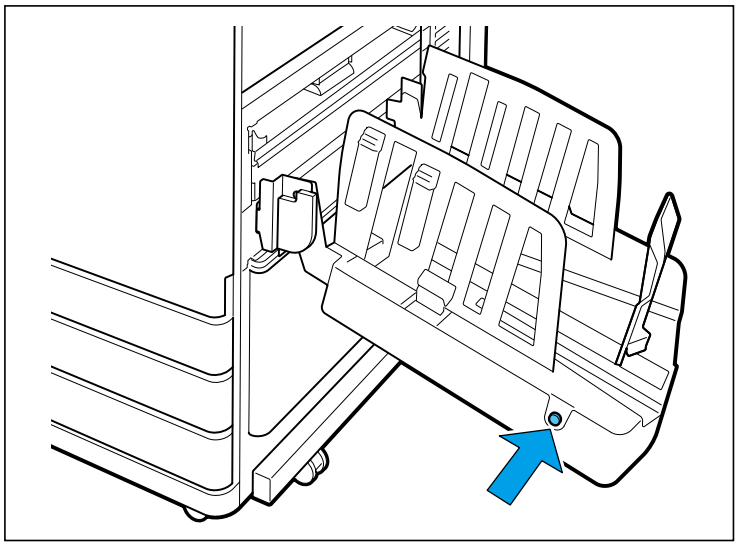


Fermeture du bac de réception

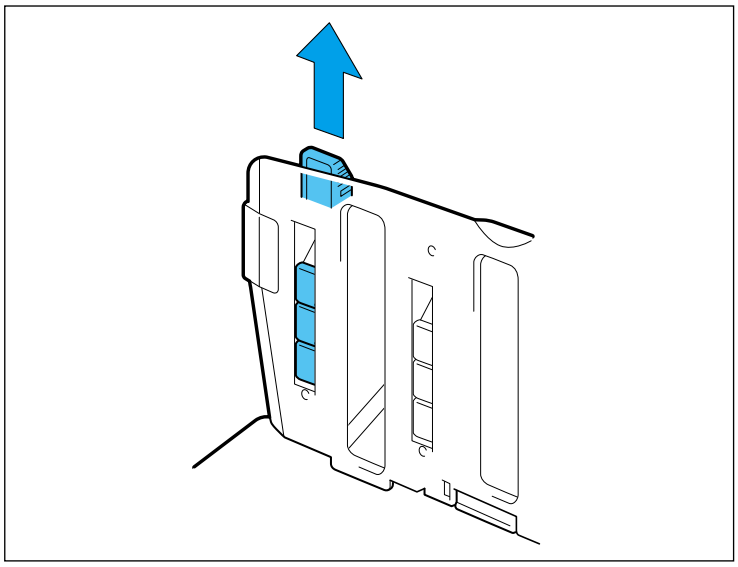
1 Repliez le guide de papier (extrémité) vers l’intérieur du bac de réception.



- Lors de l’utilisation du bac de réception à contrôle automatique, vérifiez d’abord qu’il ne reste pas d’impressions, puis appuyez sur le bouton d’ouverture des guides de papier.
  Les guides de papier (latéraux et extrémité) se mettent alors en position de rangement.

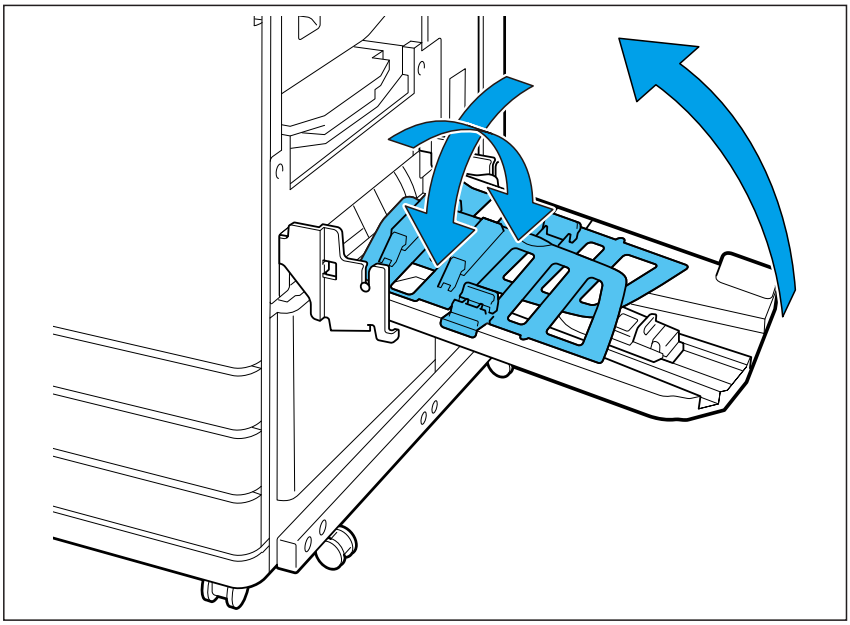


- Repliez les arrangeurs de papier.



---

2 Abaissez les guides de papier (latéraux) vers l'intérieur, puis fermez le bac de réception.



Fonctions pouvant être configurées lorsque le bac de réception est raccordé

Lorsqu'un bac de réception est raccordé, vous pouvez configurer les réglages du bac de sortie à utiliser et définir si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas.

■ Réglages du pilote d'imprimante

Les fonctions suivantes peuvent être configurées à partir du pilote d'imprimante :

Fonctions configurées dans l'onglet [Finition]

- Bac de sortie
- Relais bac de sortie

■ Réglages du mode de copie

Les fonctions suivantes peuvent être configurées en mode Copie à l'aide de l'écran tactile de la machine :

- Spécifier le bac de sortie pour les impressions lors d'une copie - [Bac de sortie]
- Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]
- Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]

■ Réglages de maintenance

Lorsque le bac de réception à contrôle automatique est raccordé, vous pouvez ajuster la position des guides de papier de manière automatique ou manuelle.

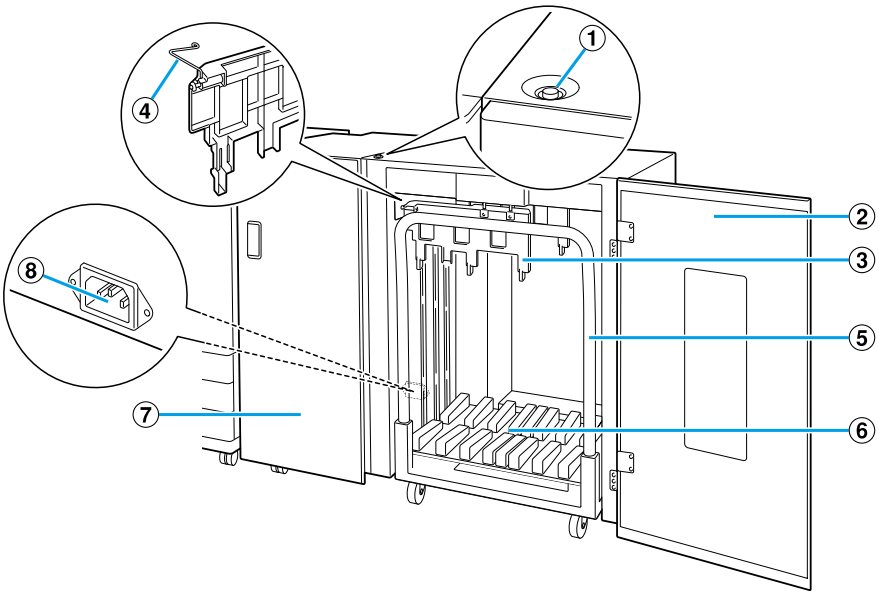
- Réglage de la position des guides de papier - [Contrôle guide papier] (en option)

Bac de réception haute capacité

En raccordant le bac de réception haute capacité, il est possible d'imprimer environ 4 000 feuilles de papier (lors de l'utilisation de papier ordinaire, recyclé). Les impressions peuvent être ensuite retirées en une seule fois en extrayant le chariot prévu à cet effet.

Cette section décrit les noms et fonctions de chaque pièce du bac de réception haute capacité.

- Pour plus d'informations sur les types de fonction disponibles lorsque le bac de réception haute capacité est raccordé, consultez 👉 Fonctions pouvant être configurées lorsque le bac de réception haute capacité est raccordé.



① Bouton de descente du bac de réception
Appuyez sur ce bouton pour retirer les impressions du bac de réception. Si vous appuyez sur le bouton de descente du bac de réception, le bac descend jusqu'en bas (la position du chariot). Le bac de réception s'arrête lorsque vous appuyez sur le bouton de descente du bac de réception pendant qu'il descend. Si vous appuyez de nouveau sur le bouton, le bac de réception continue à descendre. Le bac de réception ne fonctionne pas durant l'impression, même si vous appuyez sur le bouton de descente du bac de réception. Appuyez avec les couvercles de droite et de gauche fermés. 👉 Retrait des impressions

② Couvercle de droite
Ouvrez ce couvercle lorsque vous retirez des impressions, placez le chariot en position ou retirez du papier coincé.

③ Guide de papier
Utilisez ce guide pour empêcher l'alignement incorrect des impressions.

④ Onduleuses
Réglez les onduleuses pour faciliter l'alimentation du papier selon le type de papier et aligner les impressions pour un empilage correct. 👉 Utilisation des onduleuses

⑤ Chariot
Placez ce chariot dédié à l'intérieur du bac de réception haute capacité. Raccordez le bac de réception au chariot pour transporter de gros volumes d'impressions.
👉 Retrait des impressions
👉 Mise en place du bac de réception dans le chariot

⑥ Bac de réception
Les impressions sont envoyées dans ce bac. 👉 Retrait des impressions

⑦ Couvercle de gauche

En cas de bourrage papier au cours du transport du papier, ouvrez ce couvercle et retirez le papier coincé.

⑧ Port du bac de réception haute capacité
Branchez le cordon d'alimentation du bac de réception haute capacité. Le port se situe vers le bas à l'arrière du couvercle gauche.

- **N'ouvrez pas le couvercle pendant l'impression. Vous ne pouvez pas imprimer lorsque le couvercle est ouvert.**
- **Veillez à utiliser le chariot dédié avec le bac de réception haute capacité.**

Utilisation des onduleuses

Le transport et l'alignement varient en fonction du format ou du type de papier utilisé. Réglez les onduleuses pour améliorer l'alimentation du papier et l'alignement des impressions.
En principe, il n'est pas nécessaire d'ajuster les onduleuses.

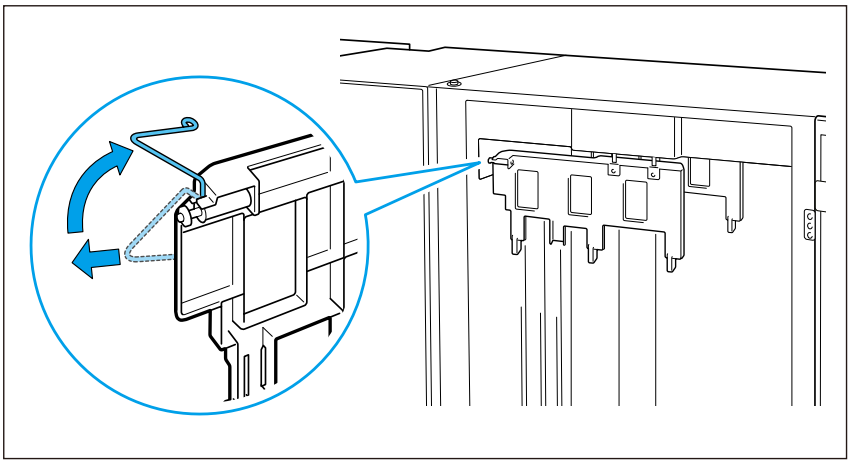
Relever les onduleuses
Abaisser les onduleuses

- Selon le format et le type de papier, l'environnement et les conditions de stockage, il n'est pas toujours possible d'améliorer l'alignement du papier.
  Pour plus d'informations, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

Relever les onduleuses

En général, l'unité doit être utilisée avec les onduleuses relevées.

1 Relevez l'onduleuse avant tout en la poussant vers la machine (vers la gauche).

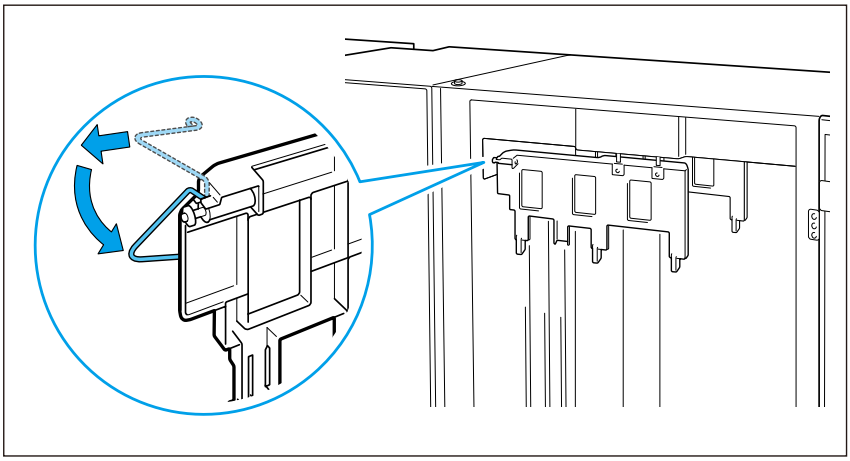


2 De même, relevez l’onduleuse arrière tout en la poussant vers la machine (vers la gauche).

Abaisser les onduleuses

L’unité est utilisée avec les onduleuses abaissées lors de l’impression sur du papier A3/B4/B5-LEF ou du papier fin.

1 Abaissez l’onduleuse avant tout en la poussant vers la machine (vers la gauche).



2 De même, abaissez l’onduleuse arrière tout en la poussant vers la machine (vers la gauche).

Retrait des impressions

Il existe deux façons de retirer les impressions du bac de réception haute capacité.

Retrait des impressions avec le chariot
Retrait des impressions seules

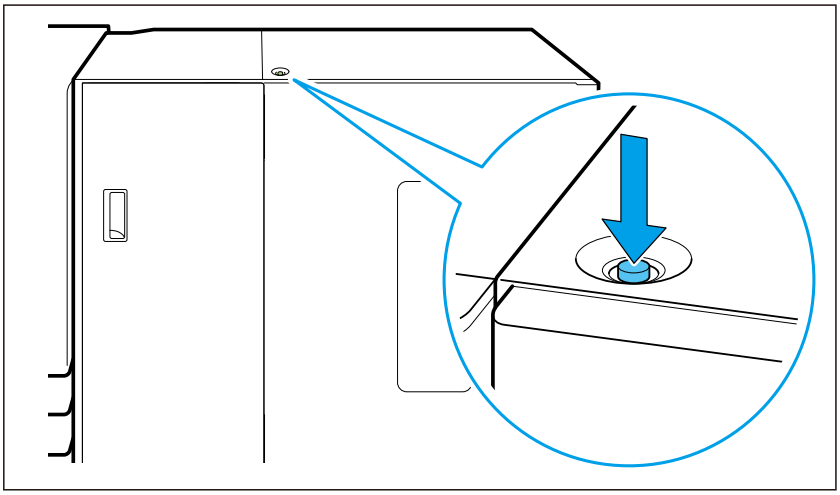
- **Les impressions doivent être retirées lorsque le bac de réception est à l'arrêt complet. Un message indiquant l'état du bac de réception est affiché sur le panneau de commande. Suivez les instructions du message.**

Retrait des impressions avec le chariot

Retirez les impressions à l'aide du chariot dédié pour le bac de réception haute capacité.

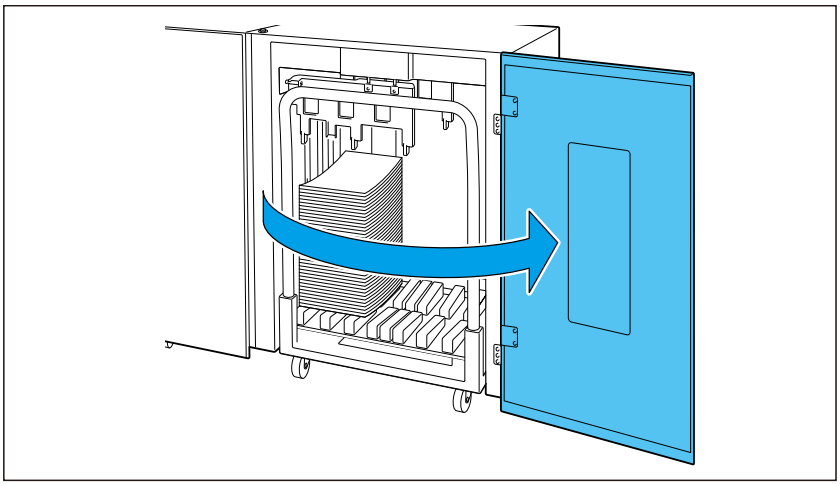
1 Appuyez sur le bouton de descente du bac de réception.

Le bac de réception descend automatiquement jusqu'à sa position la plus basse une fois qu'environ 3 200 à 4 000 feuilles (entières) ont été imprimées.

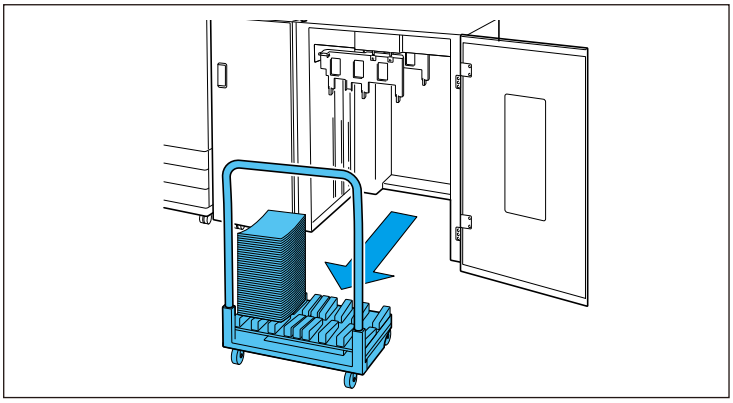


- Appuyez sur le bouton de descente du bac de réception lorsque les couvercles des deux côtés du bac de réception haute capacité sont fermés. Le bac de réception ne se déplace pas si les couvercles sont ouverts.
- Une fois que l'impression est terminée, le bac de réception descend automatiquement à la position configurée par l'administrateur. Pour changer la position à laquelle le bac de réception descend, contactez votre administrateur.
- Si vous appuyez accidentellement sur le bouton de descente du bac de réception en cours d'impression, veillez à retirer les impressions. Lorsque les impressions restent empilées dans le bac, l'unité ne peut pas relever le bac de réception en position de retrait.

2 Ouvrez le couvercle droit du bac de réception haute capacité.



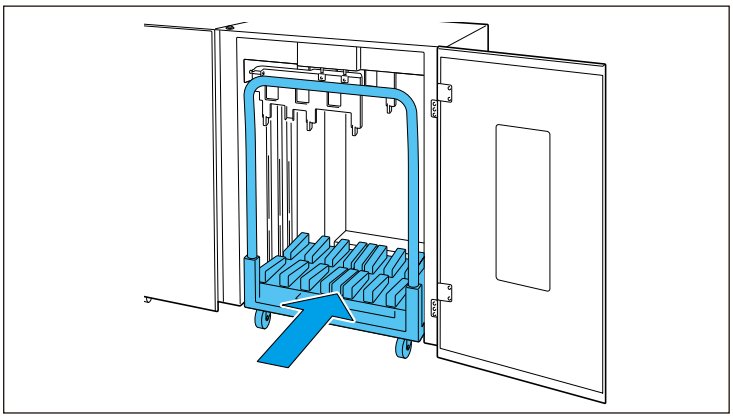
3 Sortez le chariot avec le bac de réception placé dessus.



- Sortez le chariot en tirant doucement à l'aide de sa poignée. Déplacer le chariot de façon abrupte pourrait entraîner la chute des impressions.

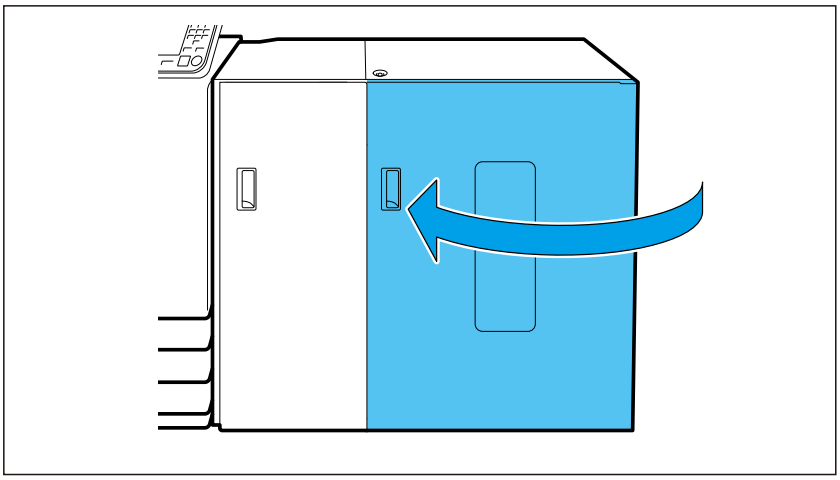
4 Retirez les impressions du chariot.

5 Remettez le chariot dans le bac de réception haute capacité.



- Veillez à remettre le bac de réception dans le chariot.

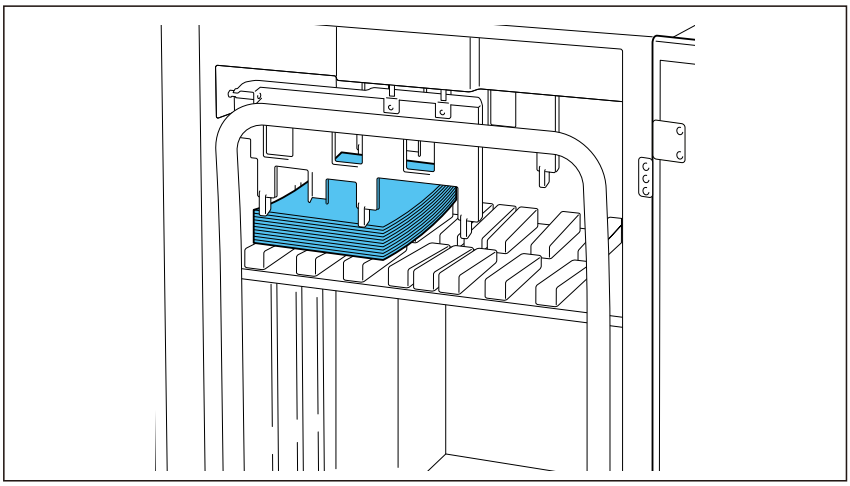
6 Fermez le couvercle droit du bac de réception haute capacité.



Retrait des impressions seules

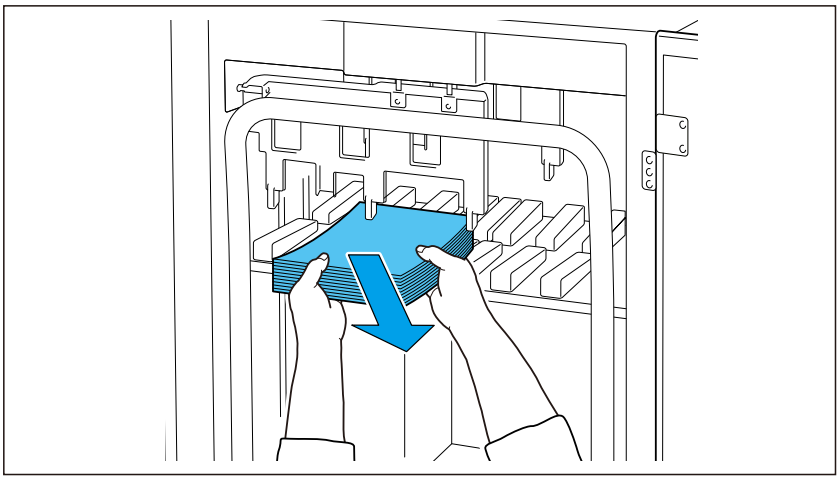
Les impressions peuvent être retirées sans sortir le chariot dédié. Vous pouvez retirer les impressions sans attendre que le bac de réception atteigne sa position basse.

1 Ouvrez le couvercle droit du bac de réception haute capacité.



- La position à laquelle le bac de réception s'arrête est configurée par l'administrateur. Pour changer la position à laquelle le bac descend, contactez votre administrateur.
- Si le guide de papier interfère avec les impression, ce qui peut rendre le retrait difficile, fermez le couvercle de droite, appuyez sur le bouton de descente du bac de réception et retirez les impressions une fois que le bac de réception est descendu.

2 Retrait des impressions



- Selon le format papier, la poignée du chariot risque d'interférer avec les impressions, ce qui peut rendre le retrait difficile. Dans ce cas, fermez le couvercle de droite, appuyez sur le bouton de descente du bac de réception et abaissez le bac de réception vers le chariot. Cela permet de sortir le chariot et de retirer le papier.

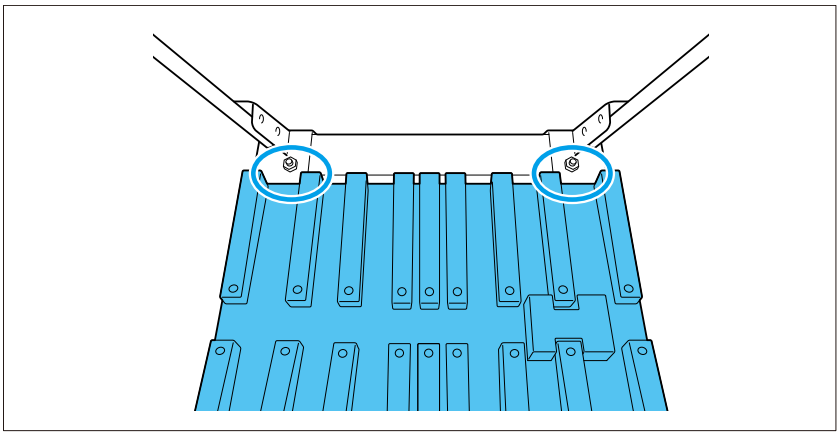
3 Fermez le couvercle droit du bac de réception haute capacité.

- Si le chariot a été sorti à l'étape 2, fermez le couvercle droit après avoir remis le chariot dans le bac de réception haute capacité.
- Si le bac de réception contient du papier et si les paramètres sont configurés de manière à ne pas abaisser le bac de réception même une fois que l'impression est terminée, le guide de sortie ne peut pas bouger et risque de ne pas accepter le format de papier du travail suivant. Avant d'imprimer des travaux de formats papier, orientations papier ou réglages de bac papier différents, assurez-vous de retirer le papier du bac de réception.

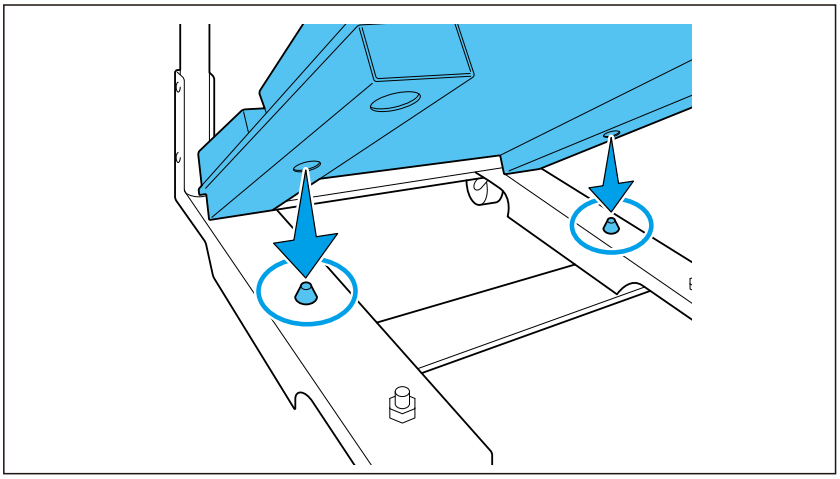
Mise en place du bac de réception dans le chariot

Le bac de réception peut être retiré du chariot.
Lorsque vous avez enlevé le bac de réception pour retirer les impressions, remettez le bac de réception dans le chariot et réinstallez le chariot dans le bac de réception haute capacité.

1 Alignez l'extrémité du bac de réception avec les deux vis à la base de la poignée sur le chariot.



2 Placez le bac de réception en insérant les saillies du chariot dans les trous du bac de réception.



Fonctions pouvant être configurées lorsque le bac de réception haute capacité est raccordé

Lorsque le bac de réception haute capacité est raccordé, il est possible de sortir les impressions légèrement séparées des autres pour créer une séparation.
Vous pouvez également configurer les réglages du bac de sortie à utiliser et définir si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas.

■ Réglages du pilote d’imprimante

Les fonctions suivantes peuvent être configurées à partir du pilote d’imprimante :

Fonctions configurées dans l’onglet [Finition]

☞ Sortie décalée
☞ Bac de sortie
☞ Relais bac de sortie

Fonctions configurées dans l'onglet [Avancées]

☞ Sortie décalée (Programme)

- Lorsque [Agrafe] est grisé dans l'onglet [Finition], assurez-vous que [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] a été configuré correctement.
  ☞ Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]

■ Réglages du mode de copie

Les fonctions suivantes peuvent être configurées en mode Copie à l'aide de l'écran tactile de la machine :
☞ Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée]
☞ Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée]
☞ Spécifier le bac de sortie pour les impressions lors d'une copie - [Bac de sortie]
☞ Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]
☞ Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]

■ Réglages de maintenance

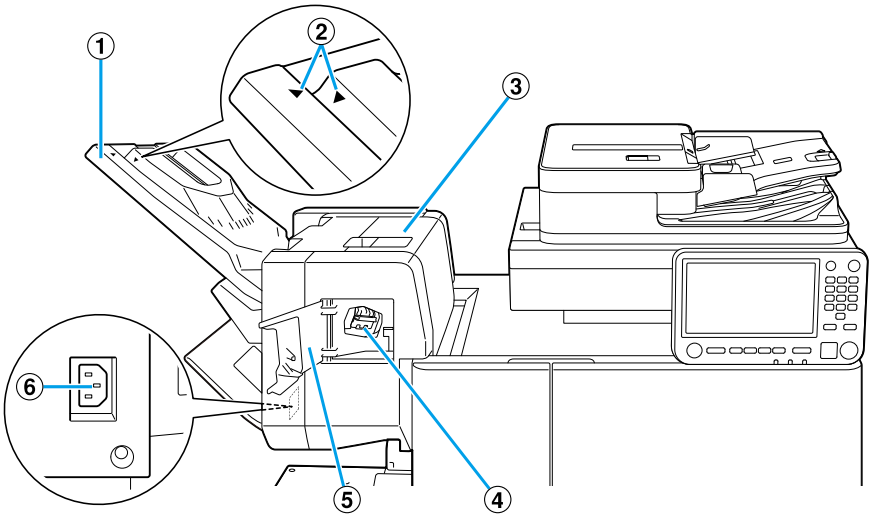
Vous pouvez ajuster la position des guides de papier de manière automatique ou manuelle. ☞ Réglage de la position des guides de papier - [Contrôle guide papier] (en option)

Agrafeuse décalée

Cette section décrit les noms et fonctions de chaque pièce de l'agrafeuse décalée.
En cas d'utilisation de l'agrafeuse décalée, vérifiez l'emplacement et le contenu de l'étiquette de mise en garde.
☞ Noms et fonctions des pièces
☞ Étiquette de mise en garde

- Pour plus d'informations sur les types de fonction disponibles lorsque l'agrafeuse décalée est raccordée, consultez ☞ Fonctions pouvant être configurées lorsque l'agrafeuse décalée est raccordée.

Noms et fonctions des pièces



① Bac de réception
Les impressions sortent face imprimée vers le bas.

② Position de réglage du bac de réception
Glissez vers la position en fonction du type de papier ou de la condition de sortie.

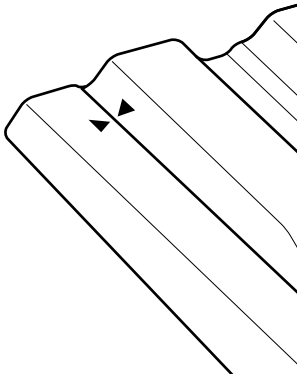
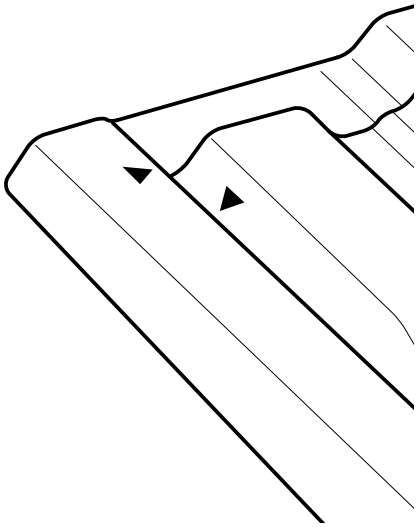
③ Couvercle de libération du bourrage

④ Cartouche d'agrafes
Retirez la cartouche d'agrafes pour la recharger en agrafes ou si une agrafe est coincée.

⑤ Couvercle d'agrafes
Ouvrez ce couvercle si une agrafe est coincée ou pour remplacer la cartouche d'agrafes.

⑥ Port de l'agrafeuse décalée
Branchez le cordon d'alimentation de l'agrafeuse décalée.

- Le bac de réception glisse. Pour une sortie normale, alignez [▶] et [◀] représentés en ②.

Normal (sauf pour le cas indiqué à droite)	**Lors de l'utilisation de papier B5 ou plus petit sans agrafes**
 Alignez [▶] et [◀].	 Positionnez [▶] et [◀] en les écartant l'un de l'autre.

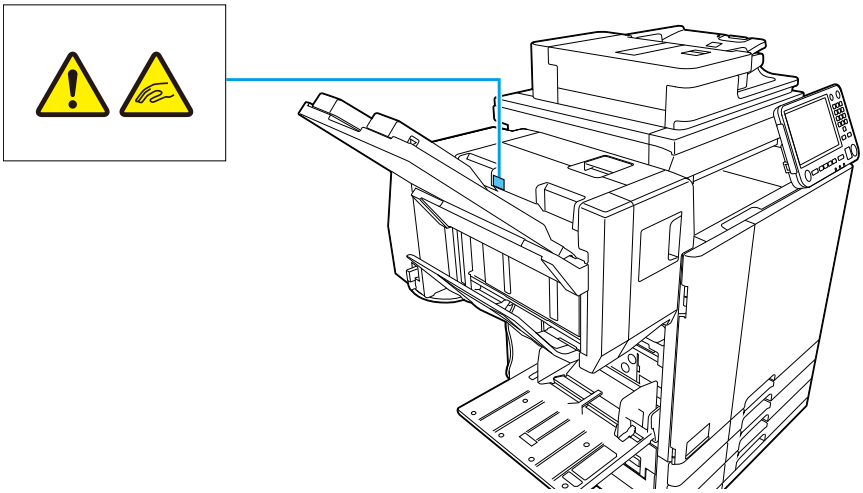
La manière dont le papier est empilé après l'impression varie en fonction de la rigidité et d'autres facteurs. Ajustez la position du bac de réception le cas échéant.

Étiquette de mise en garde

Pour garantir une utilisation sans risque, l'étiquette de mise en garde ci-dessous est collée sur l'agrafeuse décalée. Lors de l'utilisation ou de l'entretien de l'agrafeuse décalée, suivez les instructions figurant sur l'étiquette de mise en garde pour une utilisation en toute sécurité. Vous ne devez pas retirer ni salir l'étiquette. Si l'étiquette est absente, se détache ou est illisible, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

Emplacement de l'étiquette de mise en garde

L'emplacement de l'étiquette de mise en garde est indiqué ci-dessous.



■ Détails de l'étiquette

Vos doigts risquent de se coincer pendant que l'agrafeuse décalée se déplace ou lorsque vous enlevez des copies du bac de réception.

Fonctions pouvant être configurées lorsque l'agrafeuse décalée est raccordée

Lorsque l'agrafeuse décalée est raccordée, vous pouvez utiliser les fonctions de finition comme l'agrafage de chaque jeu de copies ou l'empilement des documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation.

■ Réglages du pilote d'imprimante

Les fonctions suivantes peuvent être configurées à partir du pilote d'imprimante :

Fonctions configurées dans l'onglet [Finition]

- Agrafe
- Sortie décalée

Fonctions configurées dans l'onglet [Avancées]

- Sortie décalée (Programme)

- Lorsque [Agrafe] est grisé dans l'onglet [Finition], assurez-vous que [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] a été configuré correctement. Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]

■ Réglages du mode de copie

Les fonctions suivantes peuvent être configurées en mode Copie à l'aide de l'écran tactile de la machine :

- Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée]
- Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]
- Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée]

Finisseur multifonction

Les fonctions répertoriées dans le tableau ci-dessous sont disponibles lorsque le finisseur multifonction en option est raccordé.

Fonctions disponibles sur le finisseur multifonction	Fonctions disponibles lors de l'ajout d'un équipement en option		
	Avec l'unité de pliage	Avec l'unité de perforation (2/3 trous)	Avec l'unité de perforation (2/4 trous)
Agrafe 2 plis Reliure livret	3 plis internes 3 plis externes Pli en Z	Perforation 2 ou 3 trous	Perforation 2 ou 4 trous

Cette section décrit les noms et fonctions de chaque pièce lors de l'utilisation d'un finisseur multifonctions équipé d'une unité de pliage et d'une unité de perforation (2/4 trous) à titre d'exemple.

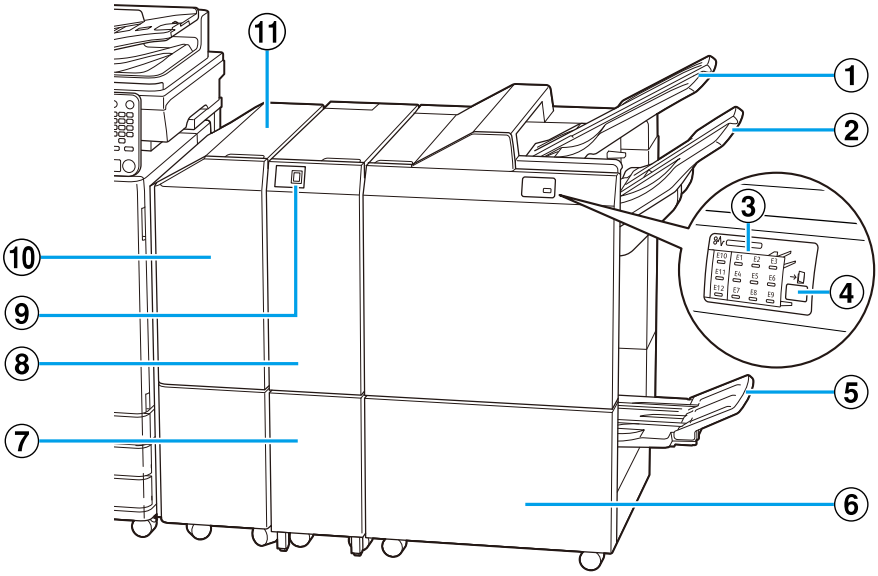
En cas d’utilisation du finisseur multifonction, de l’unité de pliage et de l’unité de perforation, vérifiez l’emplacement et le contenu des étiquettes de mise en garde.

☞ Noms et fonctions des pièces
☞ Étiquette de mise en garde

- Pour plus d’informations sur les types de fonction disponibles lorsque le finisseur multifonction est raccordé, consultez ☞ Fonctions pouvant être configurées lorsque le finisseur multifonction est raccordé.

Noms et fonctions des pièces

■ Avant



① Bac supérieur
Lors de l’utilisation de la fonction de perforation, les impressions sont envoyées dans ce bac.

② Bac de réception
Lors de l’utilisation de la fonction d’agrafage, de sortie décalée ou de perforation, les impressions sont envoyées à ce bac.

③ Voyant LED du bourrage papier
Le voyant identifiant l’emplacement du bourrage papier s’allume.

④ Bouton d’éjection*
Appuyez sur le bouton d’éjection pour placer vos impressions contenues dans le bac pour livret à une position permettant de les récupérer facilement.

⑤ Bac pour livret*
Les livrets et les travaux d’impression 2 plis sont envoyés dans ce bac.

⑥ Couvercle de droite
Ouvrez ce couvercle lors du remplacement de la cartouche d’agrafes ou en cas de bourrage papier.

⑦ Bac de sortie Tri-fold*
Les impressions à pli triple sont envoyées dans ce bac.

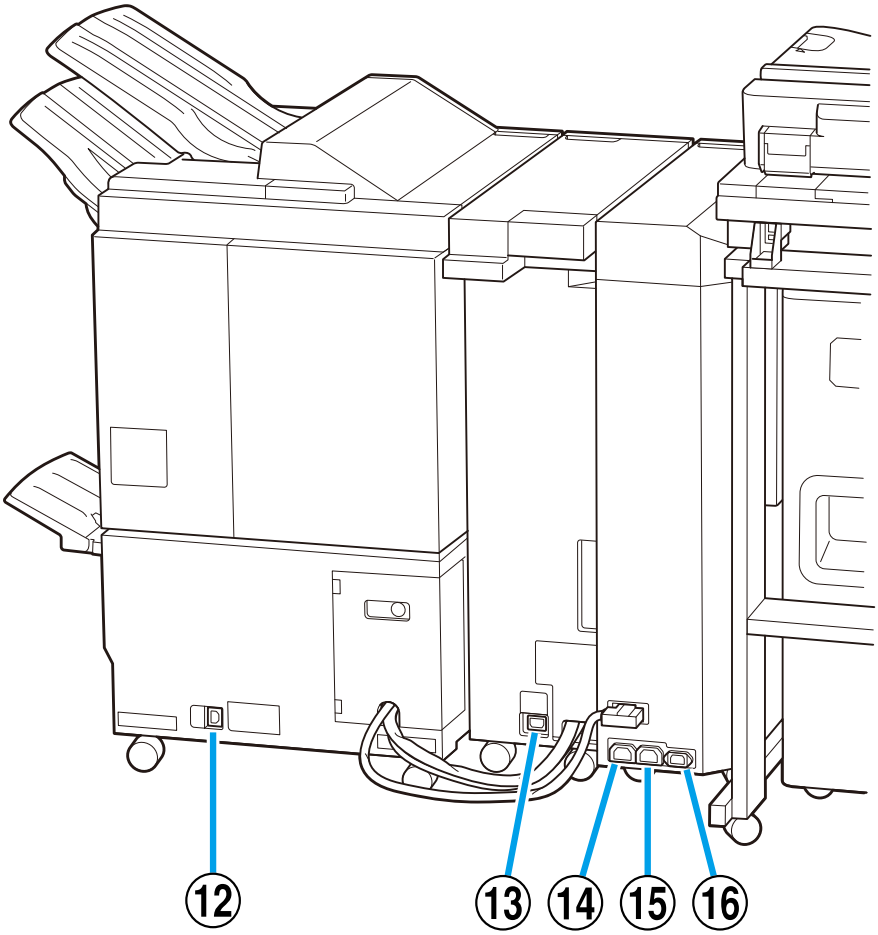
⑧ Unité de pliage*
Les fonctions 3 plis externes, 3 plis internes et Pli en Z sont disponibles.

⑨ Bouton du bac de sortie Tri-fold*
Appuyez sur ce bouton pour retirer vos impressions à pli triple. Le bac de sortie à pli triple s'ouvre vers l'avant.

⑩ Couvercle de transfert
En cas de bourrage papier, ouvrez ce couvercle et retirez la feuille coincée.

⑪ Unité de transfert
Le papier est transféré de l'imprimante vers le finisseur multifonctions.

■ Arrière



⑫ Port du finisseur multifonction
Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation du finisseur multifonctions.

⑬ Port de l'unité de pliage*
Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation de l'unité de pliage.

⑭ Port d'alimentation du finisseur multifonction
Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation du finisseur multifonctions.

⑮ Port d'alimentation de l'unité de pliage
Utilisez ce port pour raccorder le cordon d'alimentation de l'unité de pliage.

⑯ Port de l’unité de transfert
Utilisez ce port pour raccorder le cordon d’alimentation de l’unité de transfert.

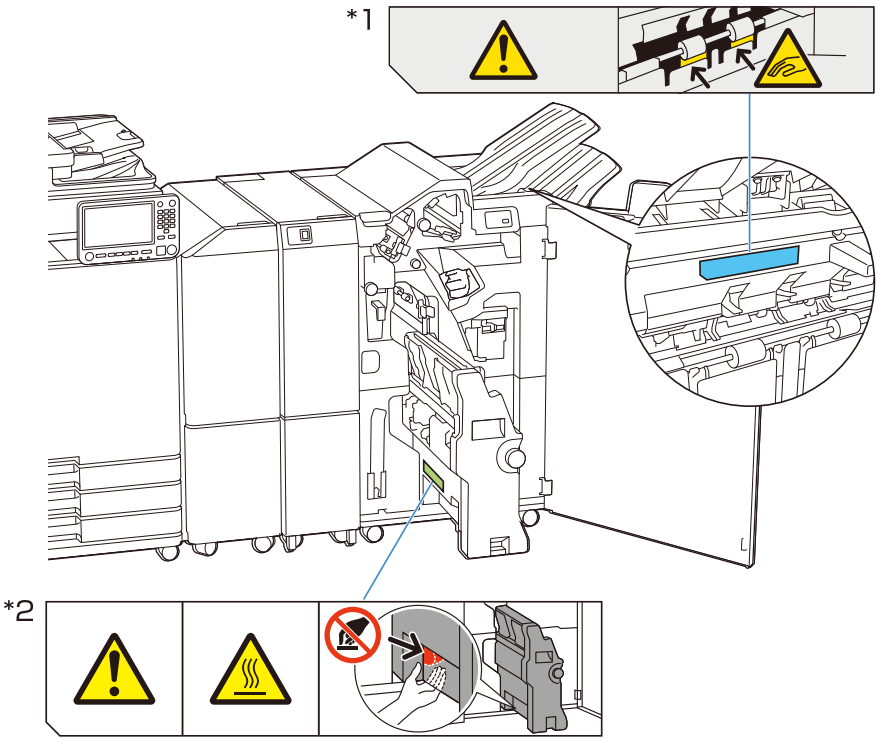
*Peut ne pas être disponible selon le type de finisseur multifonction que vous utilisez

Étiquette de mise en garde

Pour garantir une utilisation sans risque, l’étiquette de mise en garde ci-dessous est collée sur le finisseur multifonctions. Lors de l’utilisation ou de l’entretien du finisseur multifonction, suivez les instructions figurant sur l’étiquette de mise en garde pour une utilisation en toute sécurité. Vous ne devez pas retirer ni salir l’étiquette. Si l’étiquette est absente, se détache ou est illisible, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

Emplacement de l’étiquette de mise en garde

L’emplacement de l’étiquette de mise en garde est indiqué ci-dessous.



- Les étiquettes de mise en garde contre les températures élevées se trouvent également à l’intérieur du finisseur multifonctions et de l’unité de pliage.

■ Détails de l’étiquette

- *1 Vos doigts risquent de se coincer pendant que l’agrafeuse décalée se déplace ou lorsque vous enlevez des copies du bac de réception.

- *2 L'étiquette est apposée à un emplacement pouvant devenir très chaud. Un contact peut entraîner une brûlure.

Fonctions pouvant être configurées lorsque le finisseur multifonction est raccordé

Lorsque le finisseur multifonction est raccordé, vous pouvez utiliser les fonctions de finition comme l'agrafage de jeux de copies 2 plis pour créer des livrer, ou l'empilement des documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres pour créer une séparation. Vous pouvez également configurer les réglages du bac de sortie à utiliser et définir si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas.

■ Réglages du pilote d'imprimante

Les fonctions suivantes peuvent être configurées à partir du pilote d'imprimante :

Fonctions configurées dans l'onglet [Finition]

- Agrafe
- Perforation
- Pli
- Reliure livret
- Sortie décalée
- Bac de sortie
- Relais bac de sortie

Fonctions configurées dans l'onglet [Avancées]

- Sortie décalée (Programme)

- Lorsque [Agrafe] est grisé dans l'onglet [Finition], assurez-vous que [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] a été configuré correctement.
  - Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.]

■ Réglages du mode de copie

Les fonctions suivantes peuvent être configurées en mode Copie à l'aide de l'écran tactile de la machine :

- Relier les copies - [Reliure]
- Décaler le papier en sortie - [Sortie décalée]
- Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]
- Plier le papier lors d'une copie - [Pli]
- Décaler le papier en sortie pour les groupes configurés dans les réglages du programme - [Sortie décalée]

☞ Spécifier le bac de sortie pour les impressions lors d'une copie - [Bac de sortie]
☞ Indiquer si les impressions sortent face imprimée vers le haut ou vers le bas lors d'une copie - [Orienté vers le haut/bas]
☞ Basculement automatique du bac de sortie - [Relais bac de sortie]

Kit PS

Cette section décrit les opérations d'impression de base, les réglages disponibles avec le pilote d'imprimante dédié pour PostScript 3 et les polices PostScript pouvant être utilisées.
Le kit PS FG10 n'est pas pris en charge dans certaines régions.

☞ Opérations d'impression de base (PostScript)
☞ Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3
☞ Liste des polices
☞ Impression à partir de RISO PRINT-S (application mobile)
☞ Impression à partir de Chromebook
☞ Impression à partir du pilote de catégorie IPP

■ Environnement d'utilisation

La configuration système requise pour l'activation du pilote d'imprimante PostScript 3 est décrite dans le tableau ci-dessous.

Mémoire	4 Go ou plus
Processeur	Windows ou Linux : processeur Intel® ou parfaitement compatible macOS : systèmes basés sur Apple Silicon
Disque dur	2 Go ou plus d'espace libre (suffisant pour le fonctionnement du système d'exploitation)
Affichage	1024 × 768 ou résolution supérieure



- Pour plus d'informations sur la procédure d'installation du pilote d'imprimante, reportez-vous à la section ☞ Installation du kit PS (en option).
- Les opérations décrites ci-dessous sont disponibles lorsque le kit PS est installé.
  - Utilisation de l'écran [Données de formulaire] dans le menu [Stockage] sur la RISO Console
    ☞ Affichage des données de formulaire - [Stockage]
  - Enregistrement de fichiers PDF sur une clé USB et impression directe avec la machine
    ☞ Utilisation du kit PS pour imprimer des fichiers enregistrés sur une clé USB

Opérations d'impression de base (PostScript)

Cette section décrit la procédure de base pour l'impression à partir d'un ordinateur avec le kit PS installé.

Lorsque vous utilisez Windows
Lorsque vous utilisez macOS

Lorsque vous utilisez Windows

Cette section décrit la procédure de base pour l'impression à partir d'un ordinateur Windows.

1 Sélectionnez l'option d'impression dans l'application sur l'ordinateur.

La boîte de dialogue d'impression s'affiche.

2 Vérifiez le nom de l'imprimante et cliquez sur [Propriétés] ou [Préférences].

Les noms de touche varient selon l'application.

3 Modifiez les réglages.

Liste des réglages du pilote d'imprimante
Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3

Pour rétablir les valeurs par défaut de tous les réglages configurés dans le pilote d'imprimante, cliquez sur [Rest. par déf.].
Pour rétablir tous les réglages configurés dans le pilote d'imprimante sur les valeurs enregistrées précédemment par l'utilisateur, cliquez sur [Rétablir param. utilisat.].

- **Les réglages [Type original] et [Type pap] du pilote d'imprimante affectent grandement la qualité d'impression.**
  Modifiez les réglages en fonction des conditions d'utilisation.

4 Cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue d'impression s'affiche.

- Si la case [Collate] de la boîte de dialogue d'impression est cochée, décochez-la.
  Pour imprimer en assemblant des copies, réglez l'option [Trier] de l'onglet [Basique] sur [Assemblé].

5 Cliquez sur [Imprimer] ou sur [OK].

La machine imprime les données. Si l'administrateur a sélectionné [ON] pour [Mode d'impress.] dans [Réglage ouverture de session], vous devez vous connecter. Ouverture d'une session

Cependant, si un des réglages ci-dessous est activé, les données sont conservées dans la machine comme un “Travail en attente”. Si vous imprimez un travail en attente, passez à l’étape 6.

- Dans [Réglage travail en attente], l’administrateur a sélectionné [Autoriser] pour [Ajouter tous travaux reçus d'un PC à liste trav. att. ?]. 👉 Réglage de travail en attente
- Dans [Réglage ouverture de session], l’administrateur a sélectionné [ON] pour [Mode d'impress.] et, dans [Détails], a sélectionné [OFF] pour [Config. traitement automatique à l'ouverture de session. Voulez-vous configurer démarrage automatique de l'impression de travaux en attente à l'ouverture de session ?]. 👉 Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]
- Un code confidentiel est configuré sur l’onglet [Avancées] du pilote d’imprimante 👉 Code confidentiel

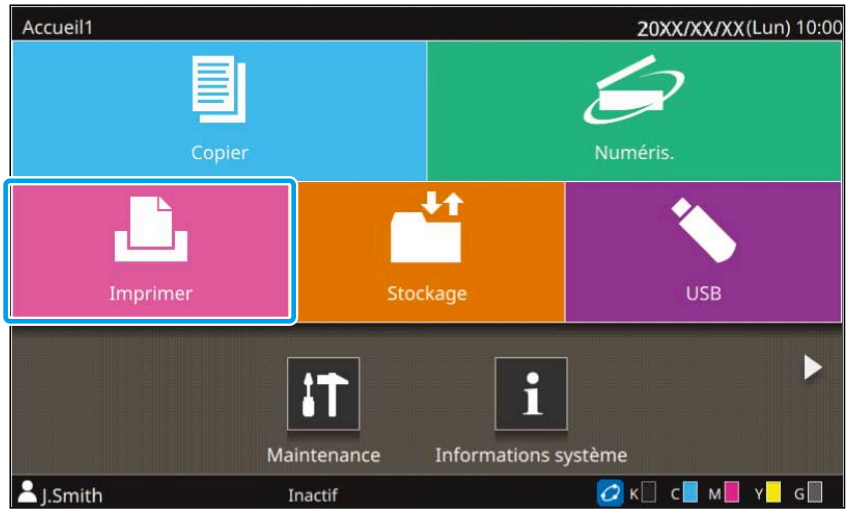
---

- **Une limite peut être définie pour la période de stockage des travaux en attente. Si l’administrateur a défini une période de stockage dans [Réglage travail en attente], les travaux en attente qui sont conservés au-delà de cette période seront automatiquement supprimés.**

---

6 Sur l’écran tactile de la machine, touchez [Imprimer] sur l’écran [Accueil1].

L’écran [Imprimer] s’affiche.

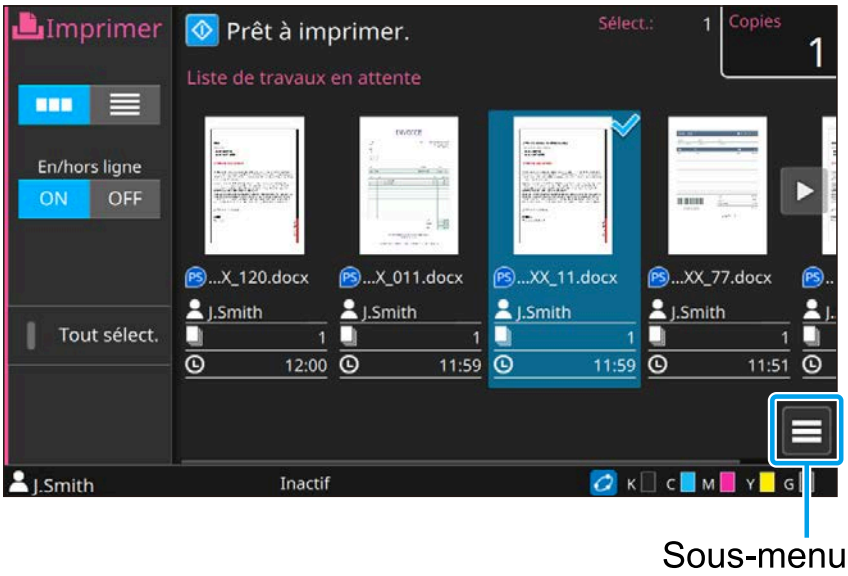


- Si l’administrateur a sélectionné [ON] pour [Mode d'impress.] dans [Réglage ouverture de session] et a également sélectionné [ON] pour [Config. traitement automatique à l'ouverture de session. Voulez-vous configurer démarrage automatique de l'impression de travaux en attente à l'ouverture de session ?] dans [Détails], la machine commence à imprimer les travaux en attente lorsque vous vous connectez. 👉 Spécifier si la connexion est requise pour chaque mode - [Réglage ouverture de session]
- Si l’administrateur a sélectionné [Autorisé] pour [Ajouter tous travaux reçus d'un PC à liste trav. att. ?] dans [Réglage travail en attente] et a également sélectionné [Démarrer] pour [Impr. auto lorsque pér. tmps s'achève ?] dans [Pér de temps], la machine commence à imprimer les travaux en attente lorsque la fin de la période spécifiée dans [Pér de temps] est atteinte. 👉 Réglage de travail en attente

- Lorsque vous utilisez la fonction de lien système externe, vous pouvez toucher [Lien système externe] sur l'écran [Accueil1] pour imprimer des travaux enregistrés sur un système externe.
  Imprimer les documents sauvegardés sur un système externe

---

7 Sélectionnez le travail.



Icônes affichées sur les miniatures

: Travail avec code confidentiel
: Travail interrompu (données interrompues ou données présentant des anomalies)
Aucun : Tous les autres travaux envoyés depuis des ordinateurs
Les opérations décrites ci-dessous peuvent être exécutées dans le sous-menu.

- Détails
  Touchez cette option pour afficher les réglages du travail sélectionné.

- Changer réglage
  Touchez cette option pour afficher l'écran permettant de modifier les réglages. Vous pouvez modifier les réglages tels que la vitesse d'impression ou la densité d'impression pour le travail sélectionné.
  Écran de modification des réglages

- Supprimer
  Touchez cette option pour supprimer les travaux sélectionnés.

- Lorsqu'un nom de travail dépasse la limite de caractères, une partie du nom de travail est omise et "..." est affiché.
  Les travaux dont la case [Masquer nom travail] est cochée sur le pilote d'imprimante s'affichent sous le nom de travail " ***** ".
  Code confidentiel

---

8 Appuyez sur la touche [Démarrer].

Le travail sélectionné est imprimé.

■ Lorsque vous imprimez un travail avec code confidentiel

L'écran de saisie du code confidentiel s'affiche. Saisissez le code confidentiel à l'aide des touches numériques et touchez [Continuer].

Lorsque vous utilisez macOS

Cette section décrit la procédure de base pour l'impression à partir d'un Mac.

- Les écrans affichés peuvent varier selon le système d'exploitation et les applications utilisées, ainsi que l'équipement en option raccordé.
  Certains paramètres peuvent ne pas s'afficher selon la façon dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

1 Ouvrez l'écran d'impression dans l'application sur l'ordinateur.

Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].

2 Sélectionnez l'imprimante.

3 Cliquez sur [▼].

4 Cliquez sur [Afficher détails].

Modifiez les réglages.

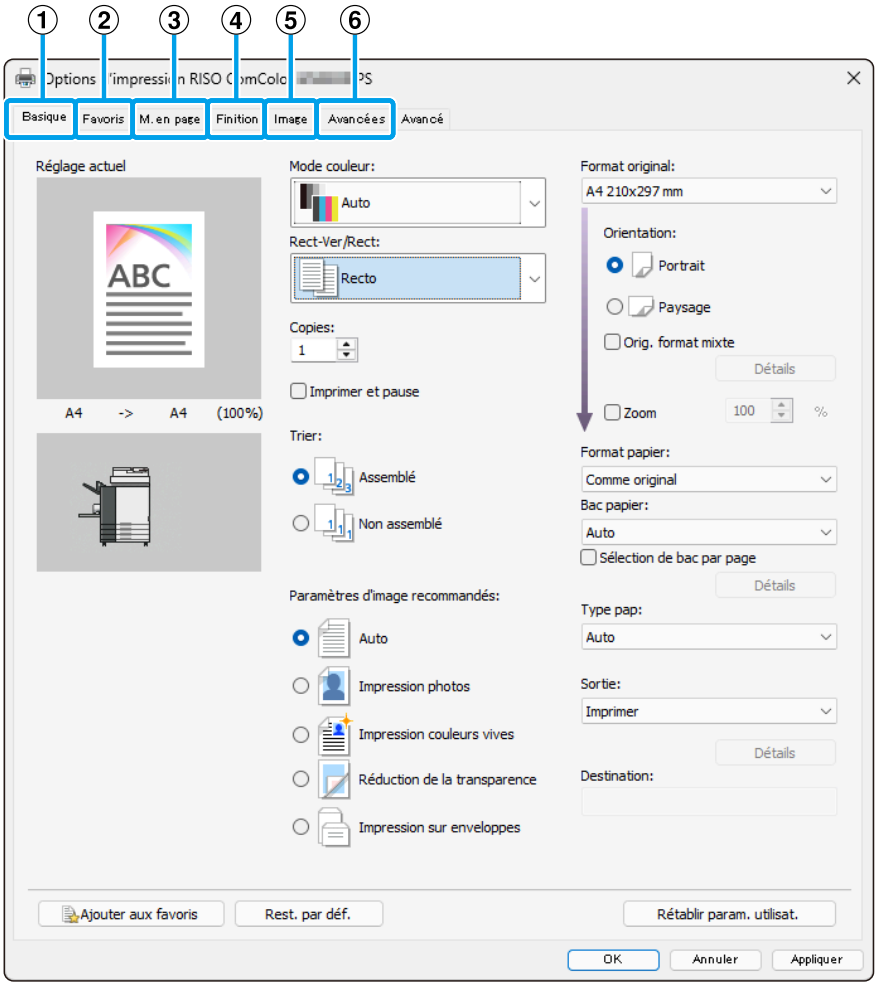
5 Cliquez sur [Imprimer].

Les données d'impression sont envoyées à cette machine. Ensuite, suivez la procédure décrite aux étapes 6 à 8 dans Lorsque vous utilisez Windows pour imprimer le travail.

- Lorsque vous utilisez la fonction de lien système externe, vous pouvez toucher [Lien système externe] sur l'écran [Accueil1] pour imprimer des travaux enregistrés sur un système externe.
  Imprimer les documents sauvegardés sur un système externe

Réglages du pilote d'imprimante PostScript 3

Cette section décrit les éléments pouvant être configurés lorsque le kit PS est installé, sous Windows à titre d'exemple, à l'aide de l'écran [Options d'impression].



① Onglet [Basique]

② Onglet [Favoris]

③ Onglet [M. en page]

④ Onglet [Finition]

⑤ Onglet [Image]

⑥ Onglet [Avancées]

Lorsqu'un équipement en option est raccordé, vous devez configurer les réglages sous [Configuration imprimante] dans l'onglet [Environn.] afin d'utiliser certaines fonctions.
Onglet [Environn.]

- Lors de l'impression à partir de macOS, utilisez les réglages de système d'exploitation standard pour [Copies], [Format original] et [Orientation].

Onglet [Basique]

Pour plus d'informations sur les fonctions pouvant être configurées dans l'onglet [Basique] et partagées avec le pilote d'imprimante, consultez Fonctions disponibles dans l'onglet [Basique].

Sortie

Indiquez s'il faut imprimer les données envoyées à partir d'un ordinateur ou les enregistrer dans un dossier de cette machine. Les données de formulaire peuvent également être enregistrées sur la machine.

- **[Imprimer]**
  Imprime les données.
- **[Impression+stockage]**
  Enregistre les données originales dans un dossier de la machine et les imprime.
- **[Stockage]**
  Enregistre les données originales dans un dossier de la machine. Crée aussi un fichier PRN à utiliser dans le logiciel de définition de la zone de code-barres.
- **[Formulaire]**
  Enregistrez des images sous forme de logos fréquemment utilisés et des cadres de page sous forme d'images de formulaire. Les images de formulaire enregistrées ici peuvent être superposées sur le document original à l'impression. 👉 Superpos. formulaires

Sélection de bac par page

Vous pouvez spécifier le bac à utiliser pour chaque page. Lorsque la case est cochée, vous pouvez spécifier, pour chaque page, le bac à partir duquel vous souhaitez imprimer. Utilisez des virgules pour séparer les numéros de page spécifiés (1, 2, 3, etc.) ou spécifier une plage de pages (comme 1-10).



- Si aucun bac n'est spécifié pour une page en particulier, l'impression se fait à partir du bac spécifié dans le réglage [Bac papier].
  👉 Bac papier
- Lorsqu'un bac est spécifié pour une page, le traitement de l'image se fait en fonction des réglages du papier (type de papier) pour le bac indiqué.
- L'option [Sélection de bac par page] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Combiner] dans l'onglet [M. en page] 👉 Combiner
  - [Répéter image] dans l'onglet [M. en page] 👉 Répéter image
  - [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
  - [Rotation] dans l'onglet [M. en page] 👉 Rotation
  - [Ajouter couverture] dans l'onglet [Finition] 👉 Ajouter couverture
  - [Impr. pap. multi.] dans l'onglet [Avancées] 👉 Impression papier multiple
- Si vous utilisez le finisseur multifonction en option, [Sélection de bac par page] ne peut pas être utilisé avec les réglages suivants :
  - [Pli] dans l'onglet [Finition] 👉 Pli
  - [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] 👉 Reliure livret

---

- **[Bac standard]**

  Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac standard.



- Lorsque vous utilisez l'alimentateur haute capacité en option, [Alim. hte capacité] est affiché à la place de [Bac standard].

- **[Bac d'alimentation 1]**

  Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac d'alimentation 1.

- **[Bac d'alimentation 2]**

  Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac d'alimentation 2.

- **[Bac d'alimentation 3]**

  Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac d'alimentation 3.

- **[Bac supplémentaire]**

  Ce réglage est affiché lorsque vous utilisez le bac supplémentaire en option. Spécifiez les pages à imprimer à partir du bac supplémentaire.

- **[Répétition]**

  Lorsque vous cochez la case et saisissez le nombre de pages (cycle), les paramètres de page de chaque bac sont répétés pour chaque cycle à l'impression. Cela vous évite de devoir spécifier les pages en détail pour chaque bac lorsque les originaux comptent un grand nombre de pages.



- Le numéro de page le plus élevé des valeurs spécifiées pour chaque bac apparaît comme valeur par défaut dans [Répétition]. Vous ne pouvez pas spécifier une valeur inférieure à la valeur par défaut.
- Si vous saisissez un numéro incorrect dans la zone de texte [Répétition] et cliquez sur [OK], la couleur de la zone de texte devient rouge et la plage des numéros valables s'affiche en rouge. Saisissez le numéro qui convient.

Exemple de réglage

Spécification d'un bac pour chaque page lors de l'impression d'un document de 26 pages

Valeurs des réglages pour chaque bac

[Bac standard]: 1, 5
[Bac d'alimentation 1]: 2
[Bac d'alimentation 2]: 3
[Bac d'alimentation 3]: Vide

Bacs utilisés pour l'impression

- Lorsque [Répétition] est désactivé

Bac utilisé	Numéro de page
Bac standard	1, 5
Bac d'alimentation 1	2
Bac d'alimentation 2	3
Bac spécifié pour [Bac papier] Bac papier	4, 6-26

- Lorsque [Répétition] est réglé sur "10"

Bac utilisé	Numéro de page
Bac standard	1, 5, 11, 15, 21, 25
Bac d'alimentation 1	2, 12, 22
Bac d'alimentation 2	3, 13, 23
Bac spécifié pour [Bac papier] Bac papier	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26

Onglet [Favoris]

Vous pouvez vérifier et modifier les réglages enregistrés comme favoris, ainsi que récupérer les réglages enregistrés.
Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section Fonctions disponibles dans l'onglet [Favoris].

Onglet [M. en page]

Pour plus d'informations sur les fonctions pouvant être configurées dans l'onglet [M. en page] et partagées avec le pilote d'imprimante, consultez Fonctions disponibles dans l'onglet [M. en page].

- Le réglage [Filigrane] n'est pas disponible avec le pilote d'imprimante PostScript.

Déplacement image

Ajustez la position d'impression des images. Cochez la case [Déplacement image] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Déplacement image].

- **[Côté face], [Côté dos]**

Sélectionnez sur quel côté ajuster la position d'impression. Lorsque vous effectuez une impression recto verso, les réglages [Côté face] et [Côté dos] peuvent être définis séparément.

- **[Verticale], [Horizontale]**

  Ajustez la position de l'image verticalement (haut/bas dans la direction de la sortie) ou horizontalement (gauche/droite). Vous pouvez ajuster la position d'impression de ±254 mm (10") au maximum dans chaque direction, par incréments de 0,1 mm (0,004").

- **[Reset]**

  Réinitialisez les valeurs de réglage sur 0 mm sur le côté sélectionné ([Côté face] ou [Côté dos]).

- **Aperçu**

  Vous pouvez consulter une image d'aperçu des réglages pour le côté recto et le côté verso.

Onglet [Finition]

Pour plus d'informations sur les fonctions pouvant être configurées dans l'onglet [Finition] et partagées avec le pilote d'imprimante, consultez 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Finition].



- [Création plis] n'est pas disponible avec le pilote d'imprimante PostScript lors de l'utilisation de l'unité de finition pour la mise sous pli.
- [Thermoreliure] n'est pas disponible avec le pilote d'imprimante PostScript lors de l'utilisation du thermorelieur.

Reliure livret

Lorsque vous utilisez le finisseur multifonction en option, vous pouvez imposer les pages dans un ordre particulier pour l'impression et plier les feuilles imprimées en deux pour créer des livrets. Les livrets peuvent également être agrafés le long du pli. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 👉 Reliure livret.
Cette section décrit les réglages pour créer des livres séparés.
Les réglages [Livres séparés] peuvent être configurés dans la boîte de dialogue [Reliure livret] qui s'affiche après avoir sélectionné une méthode de reliure dans [Reliure livret] et cliqué sur [Détails].

■ Livres séparés

Pour la reliure de livrets, les impressions sont séparées par livret selon un certain nombre de pages par volume. L'imposition varie en fonction des réglages.

Lorsque [Reliure livret] est réglé sur [OFF]

Indiquez le nombre de feuilles par livret, de**[1 feuille]**à**[20 feuilles]**. Les impressions sont séparées par livret selon le nombre de pages configuré.

Lorsque 20 feuilles ou l'option [Pli + Agrafe] est sélectionnée dans [Reliure livret]

Sélectionnez parmi les options suivantes.

- **[OFF]**

  Les pages sont imposées de sorte qu'elles soient dans le bon ordre lorsque le livret est relié au centre. Lorsque les données contiennent un grand nombre de pages, les livrets sont imprimés en plusieurs volumes. Les pages sont imposées de telle sorte que lorsque ces volumes sont ouverts et empilés les uns sur les autres, ils puissent être reliés (reliure au centre) pour former un seul livret.

- **[Auto]**

  Les pages sont imposées de manière à ce que tous les volumes imprimés soient empilés à l'état plié et que les pages soient dans l'ordre correct. Les volumes sont imprimés toutes les 5 feuilles lorsque [Reliure livret] est réglé sur [Pli], et toutes les 20 feuilles lorsque cette option est réglée sur [Pli + Agrafe].

- **Plage de réglage**

  Vous pouvez spécifier 1 à 5 feuilles pour [Pli] et 1 à 20 feuilles pour [Pli + Agrafe].



- Avec la valeur par défaut d'usine, plusieurs volumes sont imprimés lorsque le nombre de pages dépasse 5 feuilles si [Reliure livret] est réglé sur [Pli] ou 20 feuilles si cette option est réglée sur [Pli + Agrafe].
- Les agrafes ne sont pas insérées lorsque plusieurs volumes sont imprimés.
- Lorsque [Livres séparés] n'est pas réglé sur [OFF], [Couverture de livret] et [Ajouter couverture] ne peuvent pas être utilisés.

Onglet [Image]

Pour plus d'informations sur les fonctions pouvant être configurées dans l'onglet [Image] et partagées avec le pilote d'imprimante, consultez 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Image].

Correction gamma

Réglez la luminosité, le contraste et la valeur gamma du cyan, magenta, jaune, noir et gris. Cochez la case [Correction gamma] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Correction gamma].

- **[Intensité]**

  Plus la valeur est basse, plus la couleur est claire (blanche). Plus la valeur est élevée, plus la couleur est sombre (noire).
  Spécifiez une valeur comprise entre -2 et +2.

- **[Contraste]**

  Réglez le rapport entre luminosité et obscurité. Plus la valeur est basse, plus le contraste est faible. Plus la valeur est élevée, plus le contraste est grand.
  Spécifiez une valeur comprise entre -2 et +2.

- **[Cyan], [Magenta], [Jaune], [Noir], [Gris]**

  Corrigez la valeur gamma de chaque couleur.

Plus la valeur est basse, plus la couleur est claire. Plus la valeur est élevée, plus la couleur est intense. Lorsque vous réglez la valeur sur 1,00, la valeur gamma n'est pas corrigée et la couleur ne change pas. Spécifiez une valeur comprise entre 0,01 et +3,00.



- Effectuez vos réglages de couleur en suivant les conseils de l'administrateur.

Profil colorimétrique

Utilisez un profil colorimétrique pour effectuer la gestion des couleurs. Lorsque la case est cochée, [Détails] s'affiche.



- L'option [Profil colorimétrique] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Type original] dans l'onglet [Image] ☞ Type d'original
  - [Densité d'impression] dans l'onglet [Image] ☞ Densité d'impression
  - [Priorité vitesse traitement] dans [Qualité image] sur l'onglet [Image] ☞ Qualité image

---

- **[Profil de sortie]**

  Vous pouvez sélectionner [Auto] ou tout profil de sortie ayant été ajouté.
  Lorsque [Auto] est sélectionné, le profil de sortie est automatiquement configuré en fonction des réglages du type de papier et de la résolution.

- **[Intention de rendu]**

  Utilisez une méthode de conversion des couleurs pour effectuer le remplacement des couleurs lorsque différentes couleurs sont exprimées par des combinaisons de valeurs numériques.
  Sélectionnez l'une des quatre méthodes de conversion des couleurs pour effectuer le remplacement des couleurs.

  - **[Perçue]**

    Préserve la relation visuelle entre les couleurs de sorte que les couleurs semblent naturelles à l'œil humain.
    Cette méthode est utile lorsque les données d'image comprennent de nombreuses couleurs en dehors de la gamme qui ne peuvent pas être imprimées ; elle est la plus appropriée pour les images photographiques.

  - **[Saturation]**

    Produit des couleurs vives dans l'image.
    Cette méthode est la plus appropriée pour les graphismes tels que les tableaux et les diagrammes, dans lesquels les couleurs vives saturées sont importantes.

  - **[Colorimétrie relative]**

    Compare les hautes lumières extrêmes de l'espace colorimétrique source par rapport à celles de l'espace colorimétrique de destination et convertit toutes les couleurs en conséquence.

Les couleurs en dehors de la gamme sont converties dans la couleur la plus proche reproductible de l'espace colorimétrique de destination.
Cette méthode préserve davantage les couleurs originales dans une image que l'option [Perçue].

- **[Colorimétrie absolue]**

  Préserve les couleurs qui se trouvent dans la gamme, mais pas celles qui se trouvent en dehors de la gamme.
  Cette méthode est particulièrement utile pour obtenir un aperçu de la transformation des couleurs d'impression avec la couleur du papier.

- **[Gouttes maximales]**

  Vous pouvez définir manuellement le nombre maximal de gouttes pour l'encre.
  Lorsque [Gouttes maximales] est réglé sur [Auto], le nombre de gouttes est automatiquement configuré en fonction du type de papier. En temps normal, utilisez [Auto].

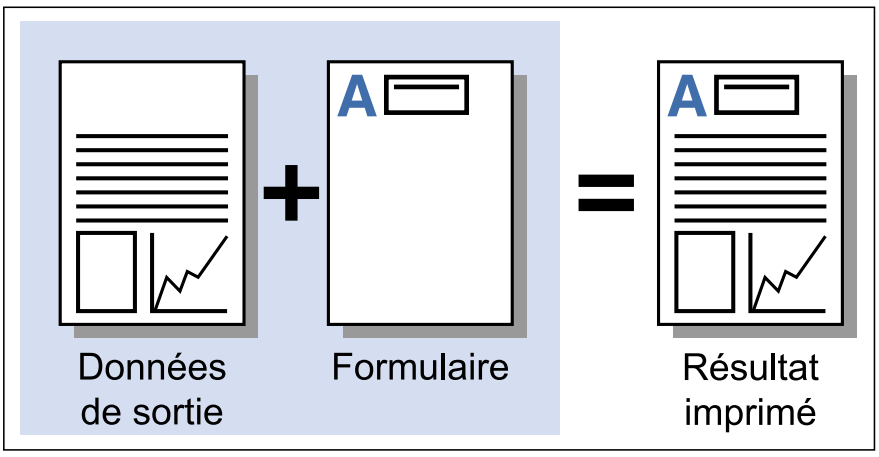
Onglet [Avancées]

Pour plus d'informations sur les fonctions pouvant être configurées dans l'onglet [Avancées] et partagées avec le pilote d'imprimante, consultez ☞ Fonctions disponibles dans l'onglet [Avancées].

- Les réglages [Programme] et [Détection page blanch] ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante PostScript.
- [Profil colorimétrique] ne s'affiche pas sur l'écran [Version] du pilote d'imprimante PostScript.

Superpos. formulaires

Vous pouvez sélectionner un formulaire ayant été enregistré à la machine, puis le superposer sur les données de sortie pour l'impression.



- Avant d'utiliser ces réglages, vous devez d'abord créer les données de formulaire sur un ordinateur et les enregistrer sous [Sortie] dans l'onglet [Basique]. ☞ Sortie

- Lors de l'impression en couleur de la forme superposée composée de 5 couleurs (cyan, magenta, jaune, gris et noir), sélectionnez une autre option de réglage que [Priorité vitesse traitement] pour [Qualité image] dans l'onglet [Image].
  Si [Priorité vitesse traitement] est sélectionné, le ton gris du formulaire ne peut pas être restitué dans le résultat imprimé. 👉 Qualité image

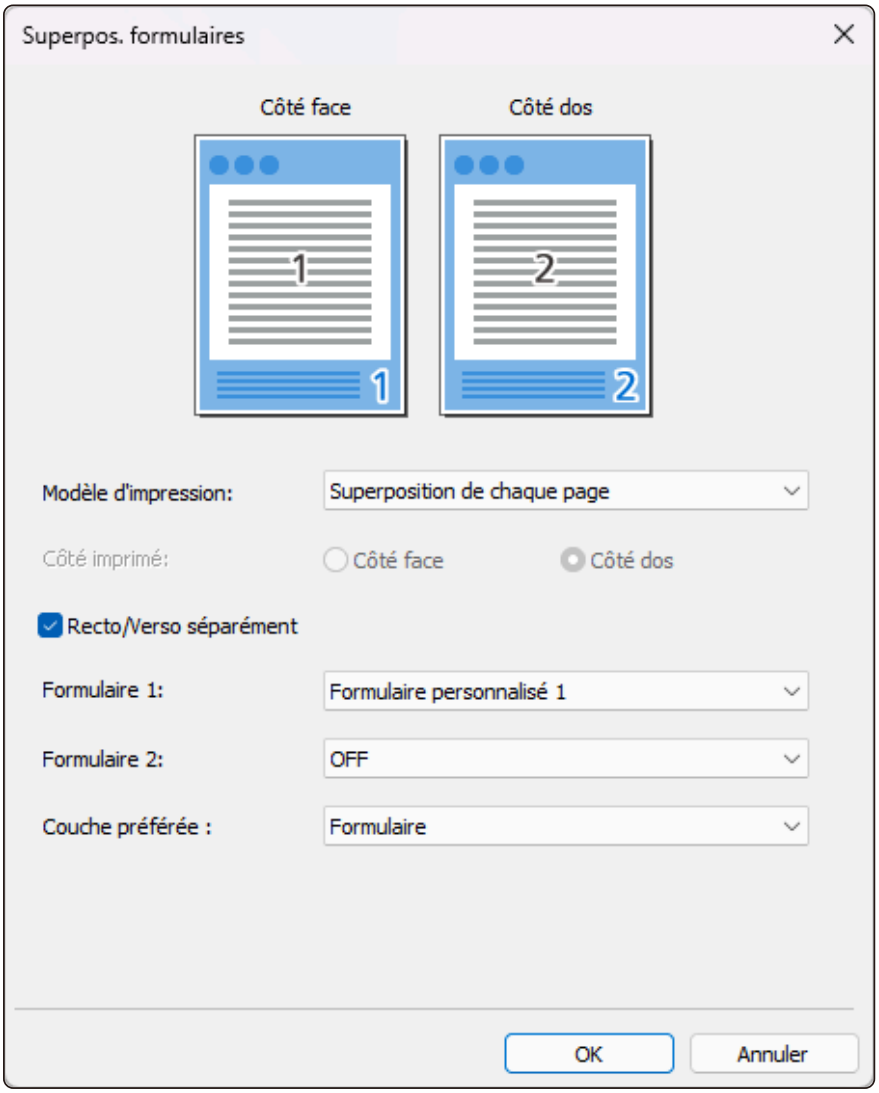
- Les formulaires sont imprimés en fonction des réglages d'orientation des données de sortie, de format de papier et de qualité d'image.

- Les données de sortie associées à des formulaires superposés ne peuvent être sauvegardées (enregistrées).

- L'option [Superpos. formulaires] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Original format mixte] dans l'onglet [Basique] 👉 Original format mixte
  - [Combiner] dans l'onglet [M. en page] 👉 Combiner
  - [Répéter image] dans l'onglet [M. en page] 👉 Répéter image
  - [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
  - [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] 👉 Reliure livret

---

Cochez la case [Superpos. formulaires] et cliquez sur [Détails] pour afficher la boîte de dialogue [Superpos. formulaires].

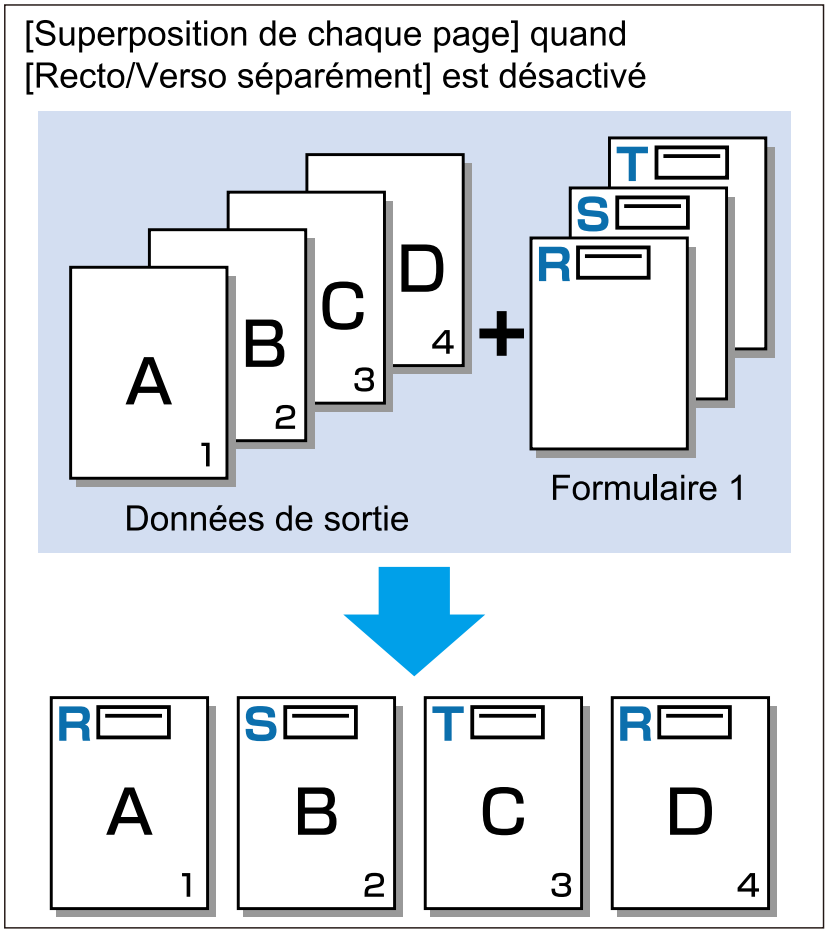


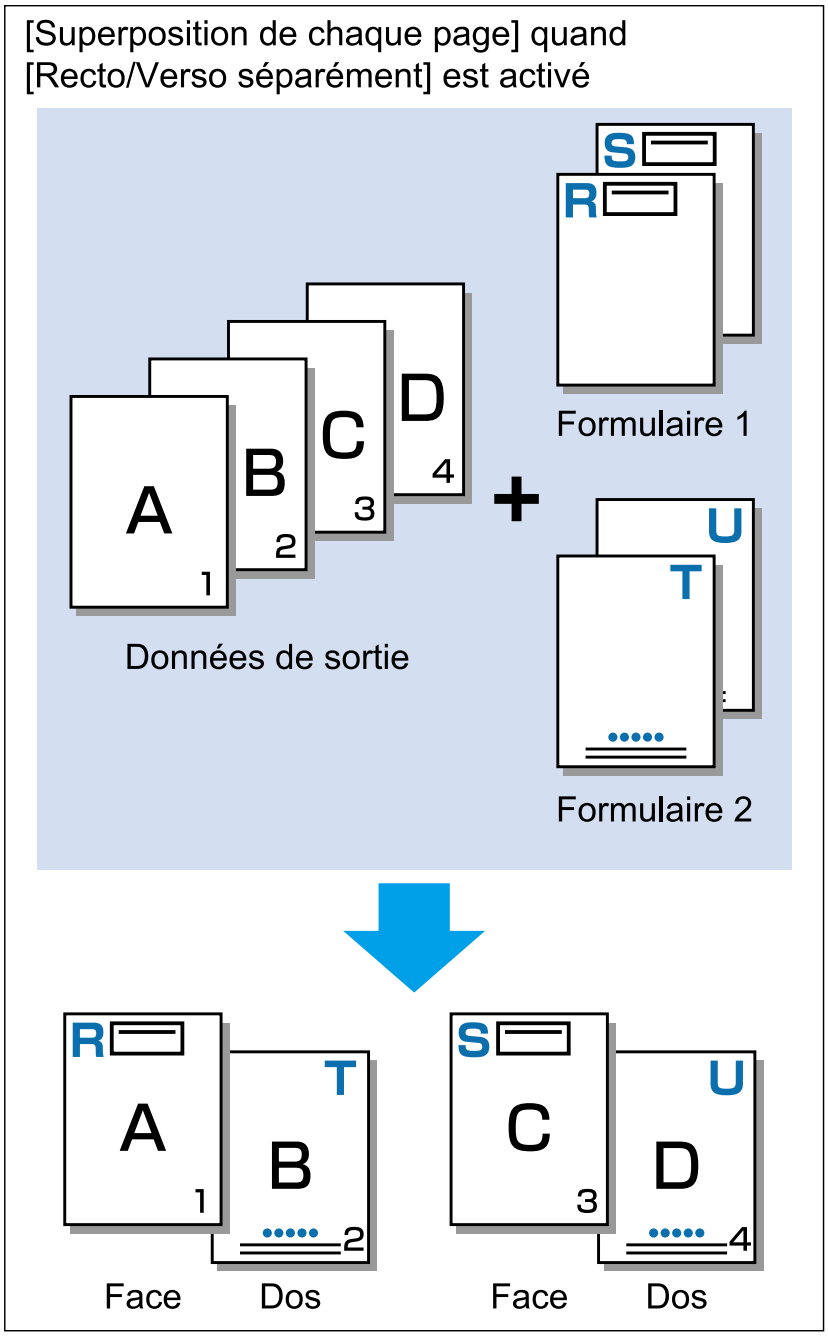
- **[Modèle d'impression]**

Sélectionnez un formulaire sauvegardé sur la machine, puis sélectionnez le côté du papier sur lequel vous souhaitez l'imprimer.

- **[Superposition de chaque page]**

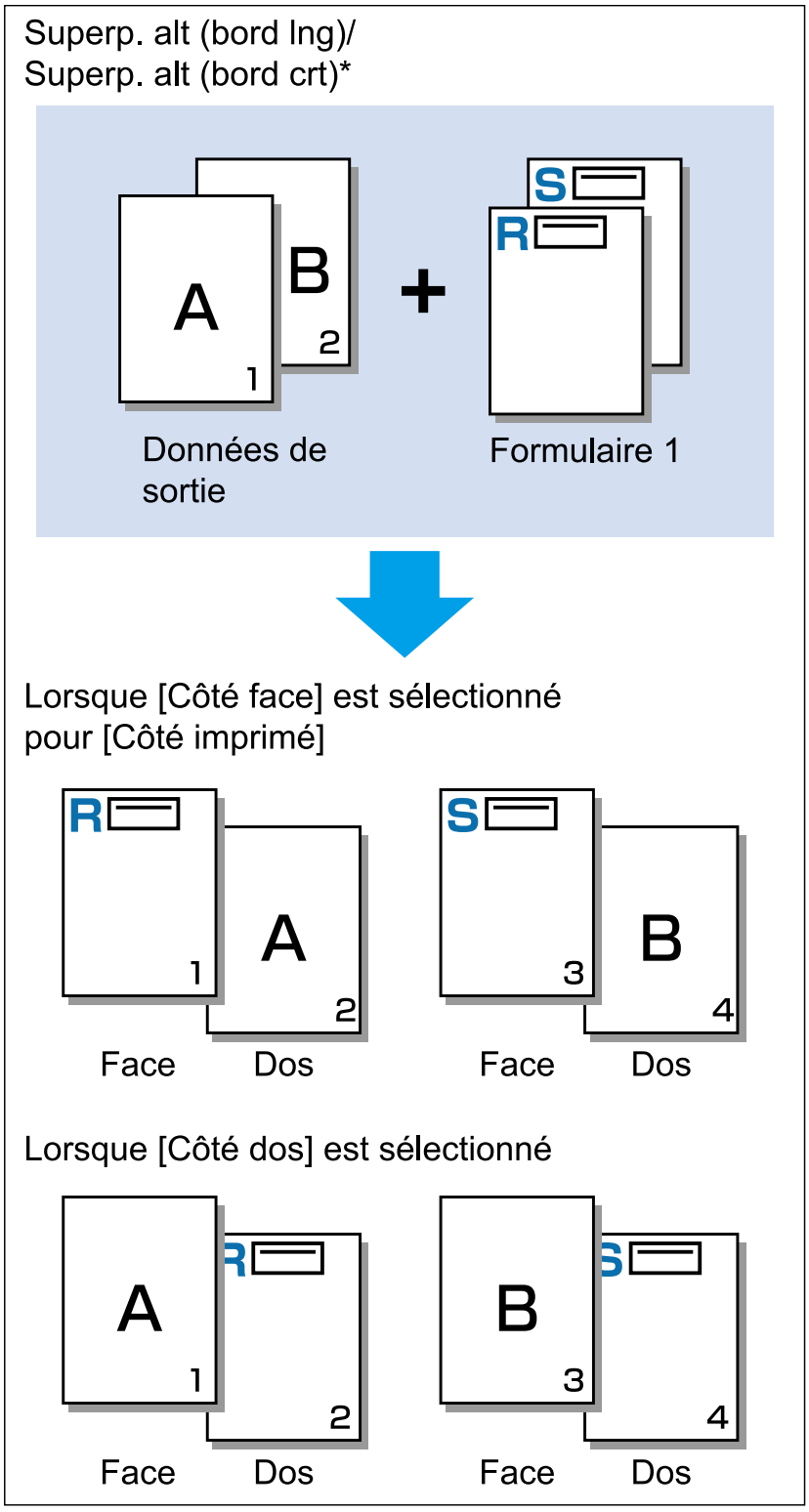
  Imprime le formulaire sur le même côté que les données de sortie.
  Lorsque vous effectuez une impression recto verso, sélectionnez [Recto/Verso séparément].
  Lorsque la case [Recto/Verso séparément] est cochée, vous pouvez sélectionner des formulaires pour [Formulaire 1] et [Formulaire 2] dans la liste des formulaires.





- **[Superp. alt (bord lng)]/[Superp. alt (bord crt)]**

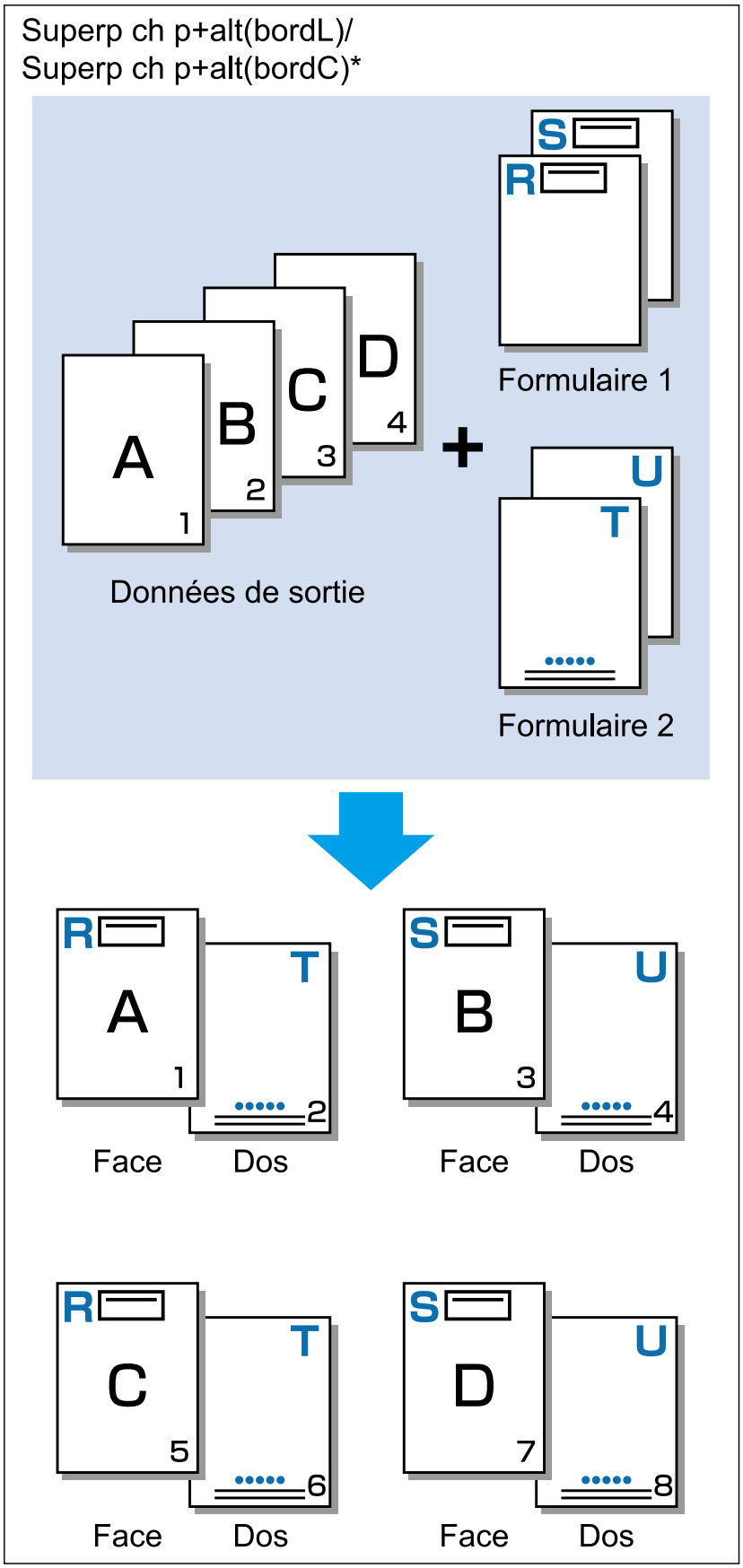
  Imprime les données de formulaire et de sortie sur des côtés différents. Les données de formulaire sont imprimées sur le côté spécifié dans [Côté imprimé]. Les données de sortie sont imprimées sous forme de données variables sur l'autre côté.



* L'exemple illustré représente une reliure à bord long.

- **[Superp ch p+alt(bordL)]/[Superp ch p+alt(bordC)]**

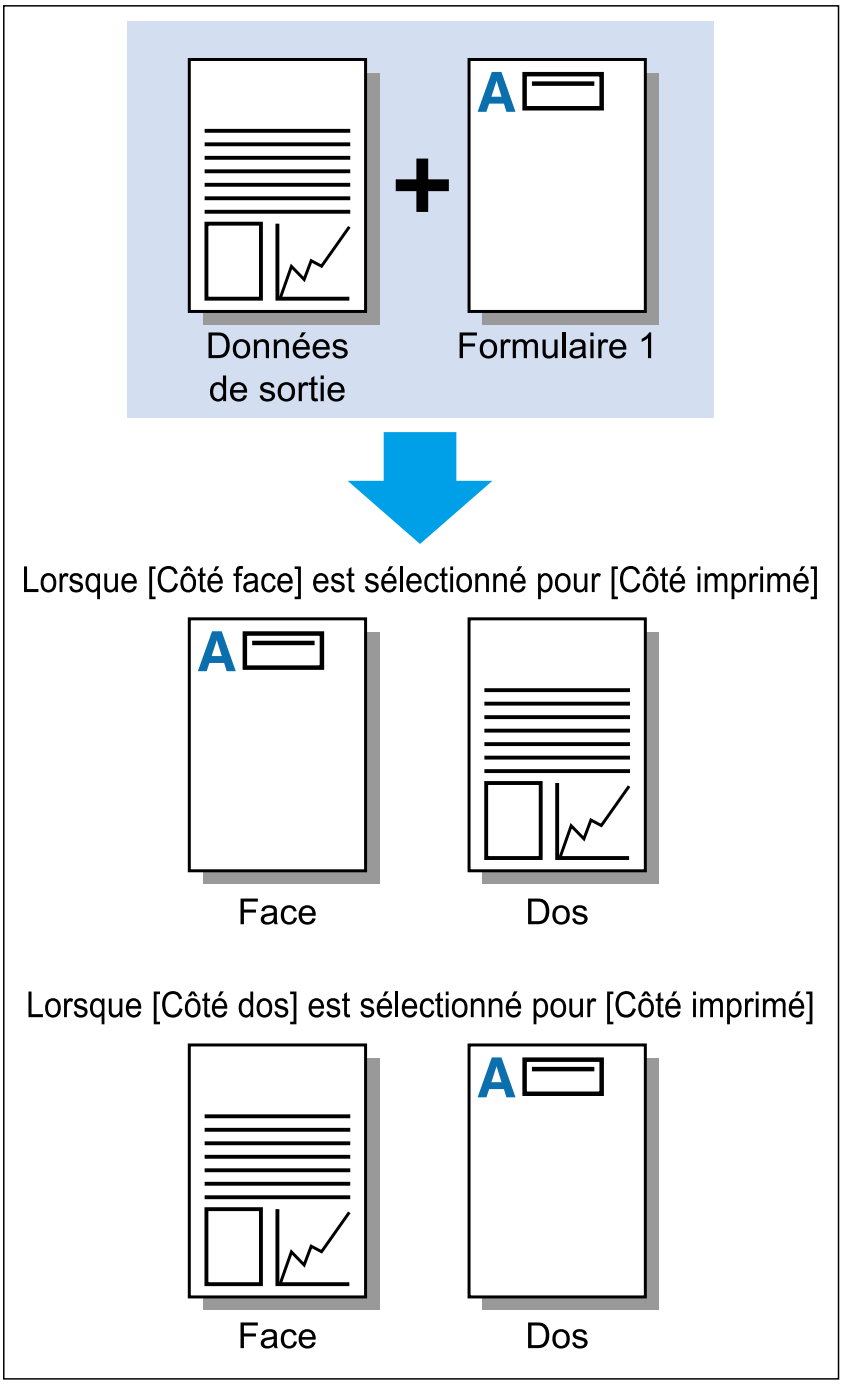
  Le formulaire est superposé aux données de sortie d'un côté, et un autre formulaire est imprimé sur l'autre côté.
  Vous pouvez spécifier des formulaires séparés sous [Formulaire 1] et [Formulaire 2].



* L'exemple illustré représente une reliure à bord long.

- **[Côté imprimé]**

  Lorsque [Superp. alt (bord lng)]/[Superp. alt (bord crt)] est sélectionné pour [Modèle d'impression], indiquez s'il faut imprimer les données de formulaire sur la face ou au dos du papier.
  Lorsque [Superp ch p+alt(bordL)]/[Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné, spécifiez le seul côté sur lequel vous voulez imprimer le formulaire.



- **[Recto/Verso séparément]**

  Lorsque vous effectuez une impression recto verso, vous pouvez spécifier des formulaires distincts pour la face ou le dos.
  Ce réglage est disponible si [Superposition de chaque page] ou [Superp ch p+alt(bordL)]/[Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné sous [Modèle d'impression].

- **[Formulaire 1]**

  Sélectionnez le formulaire à imprimer sur le côté face ou les deux côtés des données de sortie.

- **[Formulaire 2]**

  Sélectionnez le formulaire à imprimer sur le côté dos des données de sortie.

- **[Couche préférée]**

  Lorsque [Superposition de chaque page], [Superp ch p+alt(bordL)] ou [Superp ch p+alt(bordC)] est sélectionné pour [Modèle d'impression], indiquez s'il faut donner la priorité aux données de formulaire ou aux données de sortie et superposez-les unes sur les autres.

- **[Aucun]**

  Les données de sorties et les données de formulaire sont superposées.

- **[Aucun]**

  La priorité est accordée à la couche (originale) de données de sortie : elle est placée au-dessus des données de formulaire.

- **[Formulaire]**

  La priorité est accordée à la couche de données de formulaire : elle est placée au-dessus des données de sortie.

- Si le format d'image de la couche de priorité est supérieur à celui de la couche non prioritaire, l'image de la couche non prioritaire risque de ne pas être imprimée.
- Si les données de sortie et les données de formulaires recouvrent des parties de la même couleur, l'image des parties assimilées peut être difficile à distinguer.

Ordre inverse

Lorsque la case est cochée, les impressions sont imprimées dans l'ordre inverse.

- L'option [Ordre inverse] ne peut pas être utilisée avec les réglages suivants :
  - [Livret] dans l'onglet [M. en page] 👉 Livret
  - [Reliure livret] dans l'onglet [Finition] 👉 Reliure livret

---

Onglet [Environn.]

Pour la première utilisation du pilote d'imprimante ou l'ajout d'équipements en option à la machine, vous devez configurer les réglages d'environnement dans l'onglet [Environn.] des propriétés de l'imprimante.
Pour afficher l'onglet [Environn.], accédez au menu [Démarrer] et sélectionnez [Paramètres] - [Bluetooth & appareils] - [Imprimantes et scanners], sélectionnez l'imprimante que vous utilisez, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante].
Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section 👉 Fonctions disponibles dans l'onglet [Environn.].

- [Type pap. déf."au choix"] et [Lien système externe] ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante PostScript.

Liste des polices

Les polices disponibles sont répertoriées ci-dessous.

Polices PS

■ Polices européennes

- AlbertusMT
- AlbertusMT-Italic
- AlbertusMT-Light
- AntiqueOlive-Bold
- AntiqueOlive-Compact
- AntiqueOlive-Italic
- AntiqueOlive-Roman
- Apple-Chancery
- Arial-BoldItalicMT
- Arial-BoldMT
- Arial-ItalicMT
- ArialMT
- AvantGarde-Book
- AvantGarde-BookOblique
- AvantGarde-Demi
- AvantGarde-DemiOblique
- Bodoni
- Bodoni-Bold
- Bodoni-BoldItalic
- Bodoni-Italic
- Bodoni-Poster
- Bodoni-PosterCompressed

- Bookman-Demi
- Bookman-DemiItalic
- Bookman-Light
- Bookman-LightItalic
- Carta
- Chicago
- Clarendon
- Clarendon-Bold
- Clarendon-Light
- CooperBlack
- CooperBlack-Italic
- Copperplate-ThirtyThreeBC
- Copperplate-ThirtyTwoBC
- Coronet-Regular
- Courier
- Courier-Bold
- Courier-BoldOblique
- Courier-Oblique
- Eurostile
- Eurostile-Bold
- Eurostile-BoldExtendedTwo
- Eurostile-ExtendedTwo
- Geneva
- GillSans
- GillSans-Bold
- GillSans-BoldCondensed
- GillSans-BoldItalic
- GillSans-Condensed
- GillSans-ExtraBold

- GillSans-Italic
- GillSans-Light
- GillSans-LightItalic
- Goudy
- Goudy-Bold
- Goudy-BoldItalic
- Goudy-ExtraBold
- Goudy-Italic
- Helvetica
- Helvetica-Bold
- Helvetica-BoldOblique
- Helvetica-Condensed
- Helvetica-Condensed-Bold
- Helvetica-Condensed-BoldObl
- Helvetica-Condensed-Oblique
- Helvetica-Narrow
- Helvetica-Narrow-Bold
- Helvetica-Narrow-BoldOblique
- Helvetica-Narrow-Oblique
- Helvetica-Oblique
- HoeflerText-Black
- HoeflerText-BlackItalic
- HoeflerText-Italic
- HoeflerText-Ornaments
- HoeflerText-Regular
- JoannaMT
- JoannaMT-Bold
- JoannaMT-BoldItalic
- JoannaMT-Italic

- LetterGothic
- LetterGothic-Bold
- LetterGothic-BoldSlanted
- LetterGothic-Slanted
- LubalinGraph-Book
- LubalinGraph-BookOblique
- LubalinGraph-Demi
- LubalinGraph-DemiOblique
- Marigold
- Monaco
- MonaLisa-Recut
- NewCenturySchlbk-Bold
- NewCenturySchlbk-BoldItalic
- NewCenturySchlbk-Italic
- NewCenturySchlbk-Roman
- NewYork
- Optima
- Optima-Bold
- Optima-BoldItalic
- Optima-Italic
- Oxford
- Palatino-Bold
- Palatino-BoldItalic
- Palatino-Italic
- Palatino-Roman
- StempelGaramond-Bold
- StempelGaramond-BoldItalic
- StempelGaramond-Italic
- StempelGaramond-Roman

- Symbol
- Tekton
- Times-Bold
- Times-BoldItalic
- Times-Italic
- Times-Roman
- TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
- TimesNewRomanPS-BoldMT
- TimesNewRomanPS-ItalicMT
- TimesNewRomanPSMT
- Univers
- Univers-Bold
- Univers-BoldExt
- Univers-BoldExtObl
- Univers-BoldOblique
- Univers-Condensed
- Univers-CondensedBold
- Univers-CondensedBoldOblique
- Univers-CondensedOblique
- Univers-Extended
- Univers-ExtendedObl
- Univers-Light
- Univers-LightOblique
- Univers-Oblique
- Wingdings
- ZapfChancery-MediumItalic
- ZapfDingbats

■ Polices japonaises

- IPA Mincho

- IPA Gothic

Polices PCL

- Albertus Extra Bold
- Albertus Medium
- Antique Olive
- Antique Olive Bold
- Antique Olive Italic
- Arial
- Arial Bold
- Arial Bold Italic
- Arial Italic
- AvantGarde-Book
- AvantGarde-BookOblique
- AvantGarde-Demi
- AvantGarde-DemiOblique
- Bookman-Demi
- Bookman-DemiItalic
- Bookman-Light
- Bookman-LightItalic
- Calibri
- Calibri Bold
- Calibri Bold Italic
- Calibri Italic
- Cambria
- Cambria Bold
- Cambria Bold Italic
- Cambria Italic
- CG Omega

- CG Omega Bold
- CG Omega Bold Italic
- CG Omega Italic
- CG Times
- CG Times Bold
- CG Times Bold Italic
- CG Times Italic
- Clarendon Condensed Bold
- Coronet
- Courier
- CourierPS
- Courier Bold
- Courier Bold Italic
- Courier Italic
- CourierPS-Bold
- CourierPS-BoldOblique
- CourierPS-Oblique
- Garamond Antiqua
- Garamond Halbfett
- Garamond Kursiv
- Garamond Kursiv Halbfett
- Helvetica
- Helvetica-Bold
- Helvetica-BoldOblique
- Helvetica-Narrow
- Helvetica-Narrow-Bold
- Helvetica-Narrow-BoldOblique
- Helvetica-Narrow-Oblique
- Helvetica-Oblique

- Letter Gothic
- Letter Gothic Bold
- Letter Gothic Italic
- Marigold
- NewCenturySchlbk-Bold
- NewCenturySchlbk-BoldItalic
- NewCenturySchlbk-Italic
- NewCenturySchlbk-Roman
- Palatino-Bold
- Palatino-BoldItalic
- Palatino-Italic
- Palatino-Roman
- Symbol
- Symbol IPS
- Times New Roman
- Times New Roman Bold
- Times New Roman Bold Italic
- Times New Roman Italic
- Times-Bold
- Times-BoldItalic
- Times-Italic
- Times-Roman
- Univers Bold
- Univers Bold Italic
- Univers Condensed Bold
- Univers Condensed Bold Italic
- Univers Condensed Medium
- Univers Condensed Medium Italic
- Univers Medium

- Univers Medium Italic
- Wingdings
- ZapfChancery-MediumItalic
- ZapfDingbats

Impression à partir de RISO PRINT-S (application mobile)

Vous pouvez utiliser RISO PRINT-S lorsque le kit PS en option est installé.
RISO PRINT-S est une application qui vous permet d'imprimer directement des documents PDF, des photos et des données enregistrées sur un appareil mobile comme une tablette ou un smartphone. Vous pouvez également configurer divers réglages comme l'impression recto verso, l'imposition, la perforation ou l'agrafage.

- Installez RISO PRINT-S à partir de l'App Store ou de Google Play.
- Assurez-vous que la connexion au réseau local sans fil (Wi-Fi) a été établie au préalable. Pour plus d'informations sur la connexion ou la configuration du réseau local sans fil (Wi-Fi), consultez le manuel d'instructions de votre réseau local sans fil.
- Les fonctions disponibles varient selon votre imprimante ou l'équipement en option installé.
- Pour plus d'informations sur la configuration des réglages RISO PRINT-S, consultez le guide pour RISO PRINT-S.

■ Environnement d'utilisation

Système d'exploitation pris en charge	iOS*1, Android
Langues prises en charge	Japonais, anglais, français
Données disponibles pour l'impression	PDF*2 Versions 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7*3 Données texte (TXT) Données d'image (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP)

*1 L'impression d'iBooks n'est pas prise en charge.
*2 Les fichiers PDF chiffrés ne sont pas pris en charge.
*3 Les fonctions étendues des fichiers PDF version 1.7 ne sont pas disponibles.

Impression à partir de Chromebook

Si le kit PS en option est installé, vous pouvez imprimer des documents PDF et d'autres fichiers directement à partir d'un Chromebook ou d'un périphérique fonctionnant sous Chrome OS. Cette section décrit la procédure de base pour l'impression à partir d'un Chromebook.

■ Environnement d'utilisation

Version du SE	137.0.7151.86 (Official Build) (64-bits) ou ultérieure
Navigateur web	Google Chrome
Applications bureautiques standard	Google Sheets, Google Docs, Google Slides, Canvas

- **La machine et le Chromebook doivent être connectés au même réseau.**

- Sur la machine, allez dans [Menu Admin] - [Protocole effectif], puis réglez [IPP] sur [ON]. Protocole efficace
- Sur le Chromebook, configurez IPPS comme protocole de communication.
- Synchronisez l'heure et le fuseau horaire de la machine et du Chromebook. L'impression peut échouer s'il y a un décalage horaire important. Pour régler la bonne heure et le bon fuseau horaire sur la machine, allez dans [Menu Admin] et réglez [Synchronisation temps NTP] sur [ON] (Synchronisation du temps NTP).
  Pour plus d'informations sur la configuration des réglages Chromebook, consultez le guide d'aide du Chromebook.
- Les fonctions disponibles varient selon votre imprimante ou l'équipement en option installé.
- Étant donné que Chrome OS utilise son propre système d'impression (CUPS), RISO ne peut garantir les résultats d'impression.
- Si plusieurs imprimantes RISO sont connectées au même réseau, ouvrez [Menu Admin] sur la RISO Console, sélectionnez [Réglage réseau] et modifiez le réglage [Nom d'hôte]. L'impression n'est pas possible s'il existe des noms d'hôte en double.

1 Affichez la page ou l'image que vous souhaitez imprimer et ouvrez le menu d'impression.

2 Dans [Envoyer], sélectionnez l'imprimante.

- Si l’imprimante que vous utilisez n’apparaît pas, sélectionnez [Gérer] et ajoutez l’imprimante manuellement.

3 Sélectionnez [Imprimer].

Configurez les réglages d’impression selon les besoins.

Impression à partir du pilote de catégorie IPP

Cette machine est compatible avec le pilote de catégorie IPP Microsoft. Lorsque le kit PS en option est installé, le pilote de catégorie IPP peut être utilisé avec Windows x86 et Windows ARM.
En installant Print Support Apps (PSA) sur un ordinateur Windows, vous pouvez utiliser les équipements en option et les fonctions étendues RISO.

Installation du pilote de catégorie IPP
Installation de PSA

Installation du pilote de catégorie IPP

Allez à [Démarrer] - [Paramètres] - [Bluetooth & appareils] pour installer le pilote d’imprimante.

Installation de PSA

Si l’application n’est pas encore installée, recherchez l’application “RISO Print Support App for Inkjet” dans le Microsoft Store et téléchargez-la. L’installation démarre automatiquement après le téléchargement de l’application.

Maintenance

Cette section décrit comment entretenir la machine et remplacer les consommables, et fournit des informations sur les pièces de rechange recommandées.

■ Entretien de base

Pour obtenir une description de l'entretien de base nécessaires pour maintenir la machine en parfait état, reportez-vous à la section suivante :

- Entretien courant du scanner (en option)
- Entretien quotidien du finisseur multifonction (en option) - Élimination des déchets de perforation
- Entretien quotidien du finisseur multifonction (en option) - Remplacement de la réserve à déchets d'agrafes

■ Remplacement des consommables

Pour savoir comment répondre aux messages affichés sur l'écran tactile lorsqu'il n'y a plus d'encre ou d'agrafes, reportez-vous à la section suivante :

- Remplacement des cartouches d'encre
- Ajout d'agrafes à l'agrafeuse dans les équipements optionnels

■ Fonctions disponibles dans le menu [Maintenance]

Pour plus de détails sur les réglages disponibles dans le menu [Maintenance] de l'écran tactile, tels que ceux permettant de nettoyer la tête d'impression ou de déverrouiller le couvercle avant, reportez-vous à la section suivante :

- Nettoyage de la tête d'impression et ajustement de la machine- (Menu [Maintenance])

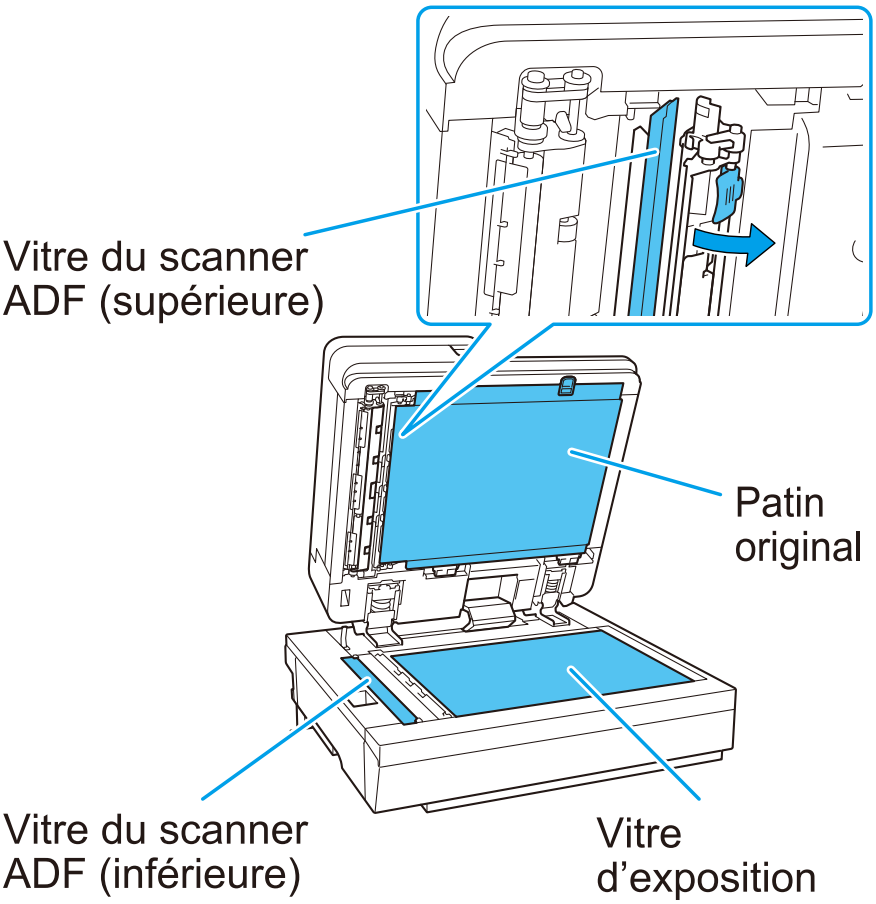
■ Consommables

Pour obtenir une description des pièces de rechange recommandées et savoir comment les stocker, reportez-vous à la section suivante :

- Consommables

Entretien courant du scanner (en option)

Pour toujours obtenir des résultats de qualité avec la copie et la numérisation, nettoyez régulièrement le scanner.
De la poussière, des débris, de l'encre, de la colle ou du fluide correcteur adhérant à la vitre d'exposition ou la vitre du scanner peuvent souiller les données copiées ou numérisées. Essuyez les zones indiquées ci-dessous à plusieurs reprises à l'aide d'un chiffon doux.

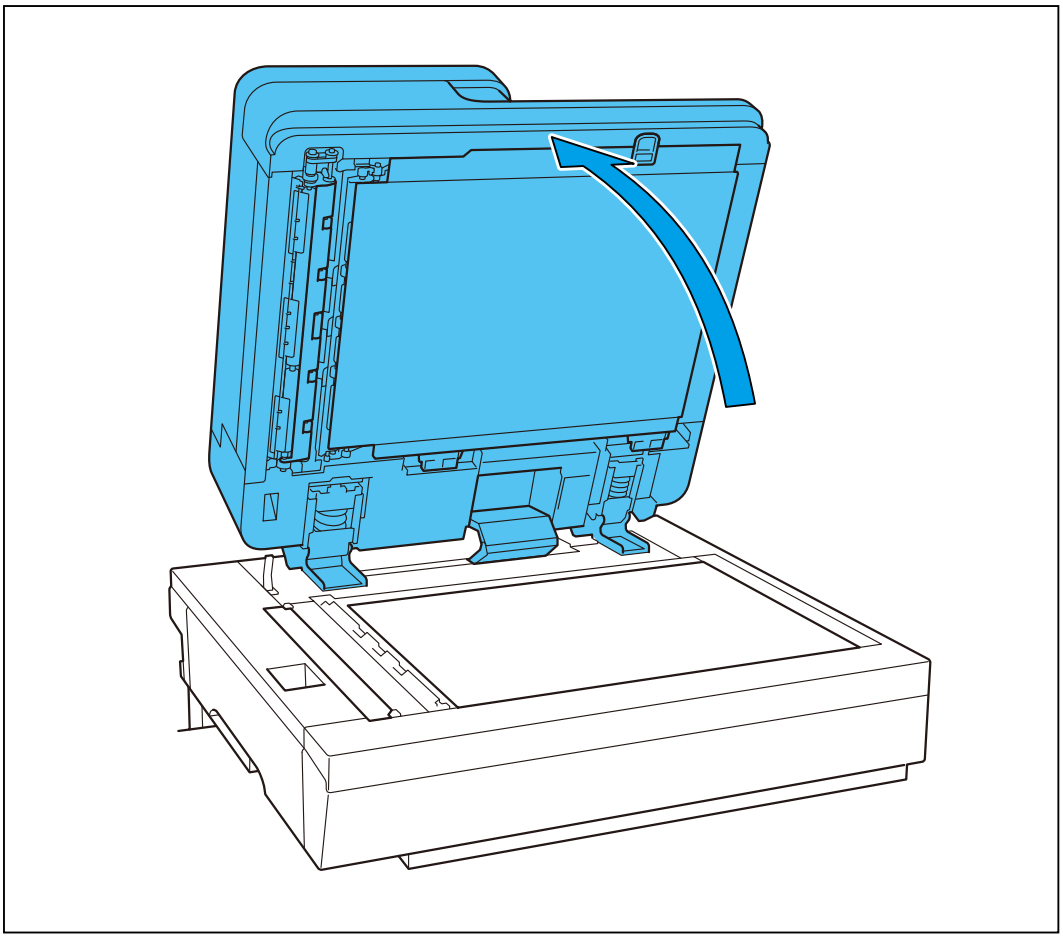


- **N'effectuez aucune opération autre que celles décrites dans ce manuel. Si la machine doit être réglée ou réparée, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.**
- **La vitre d'exposition se raye facilement. Veillez à ce qu'aucun objet dur ne raye ou n'endommage la vitre d'exposition.**
- **Vous pourriez vous coincer les doigts dans la machine au cours de son fonctionnement. Ne mettez pas les doigts dans l'unité d'entraînement de l'ADF ou dans les espaces autour.**

Vitre du scanner

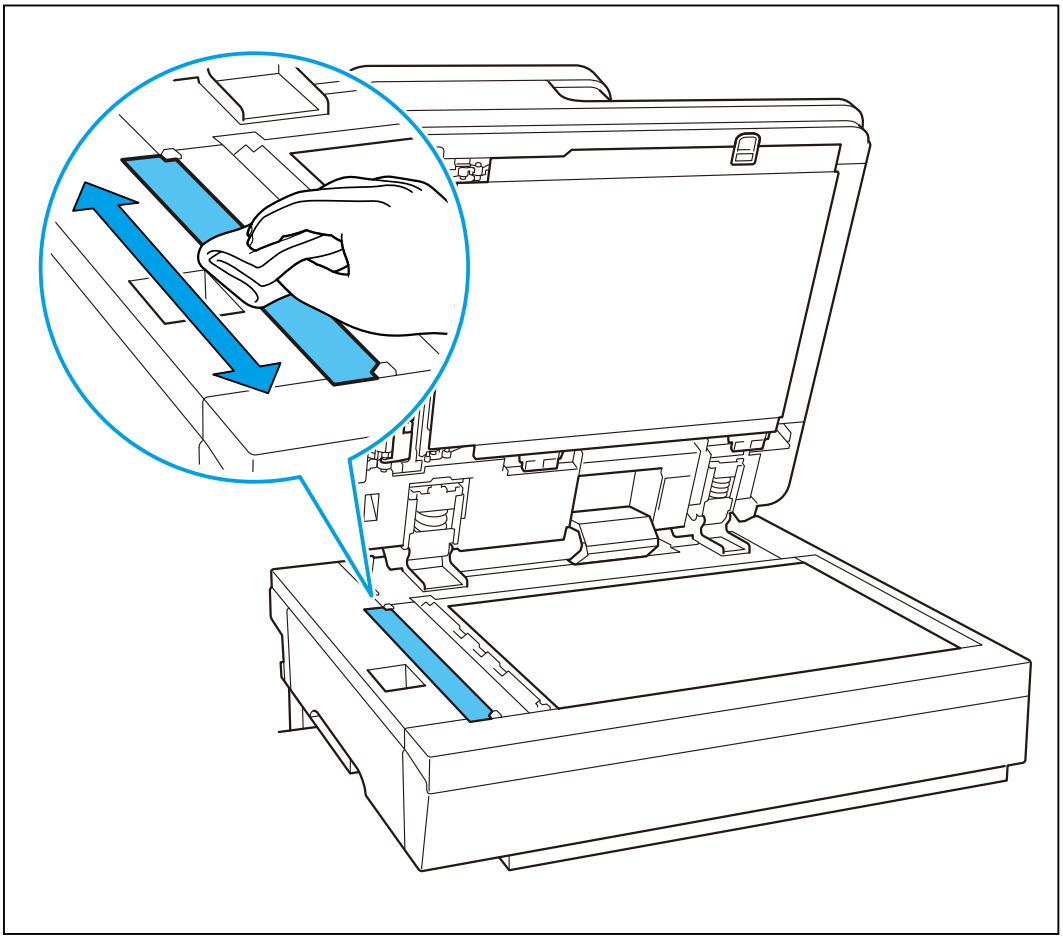
Si la vitre du scanner est sale, des traces sombres peuvent apparaître sur les copies ou les images numérisées. Si cela se produit, suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner.

1 Ouvrez le couvercle de protection des originaux.

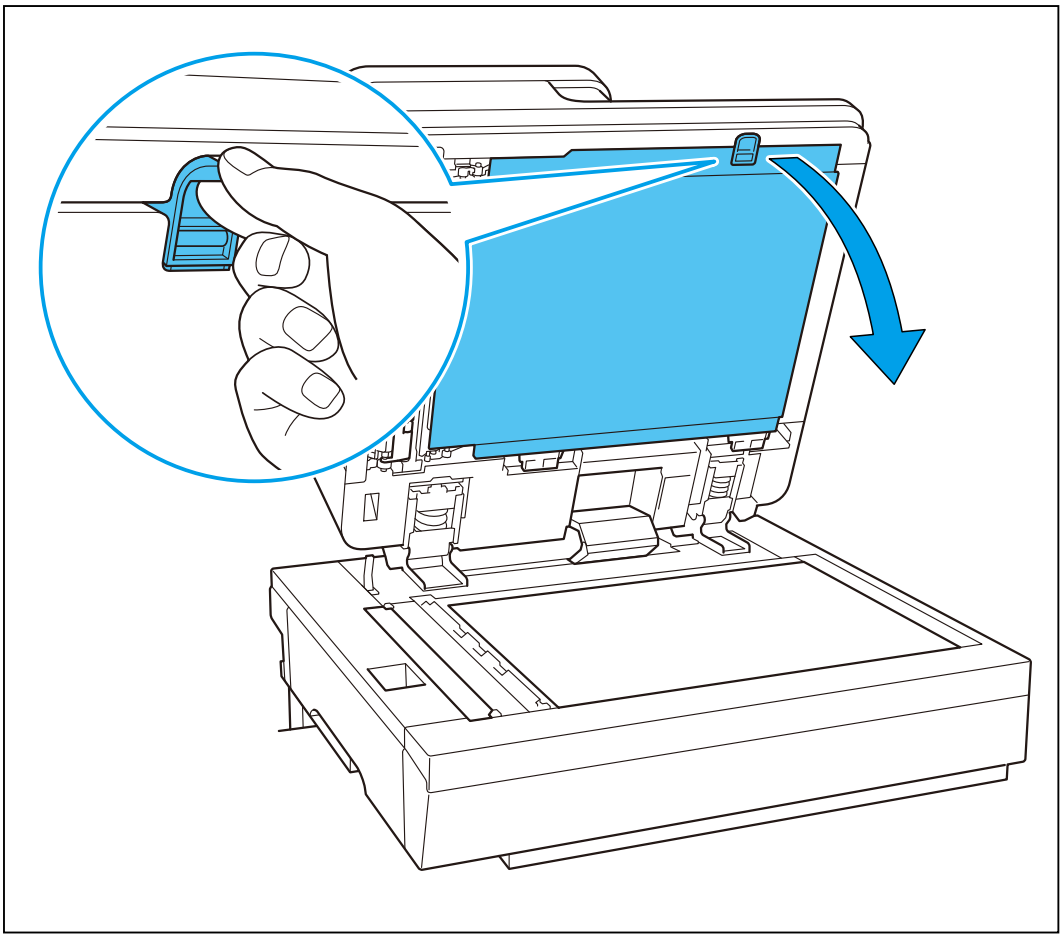


2 Essuyez la vitre du scanner (inférieure).

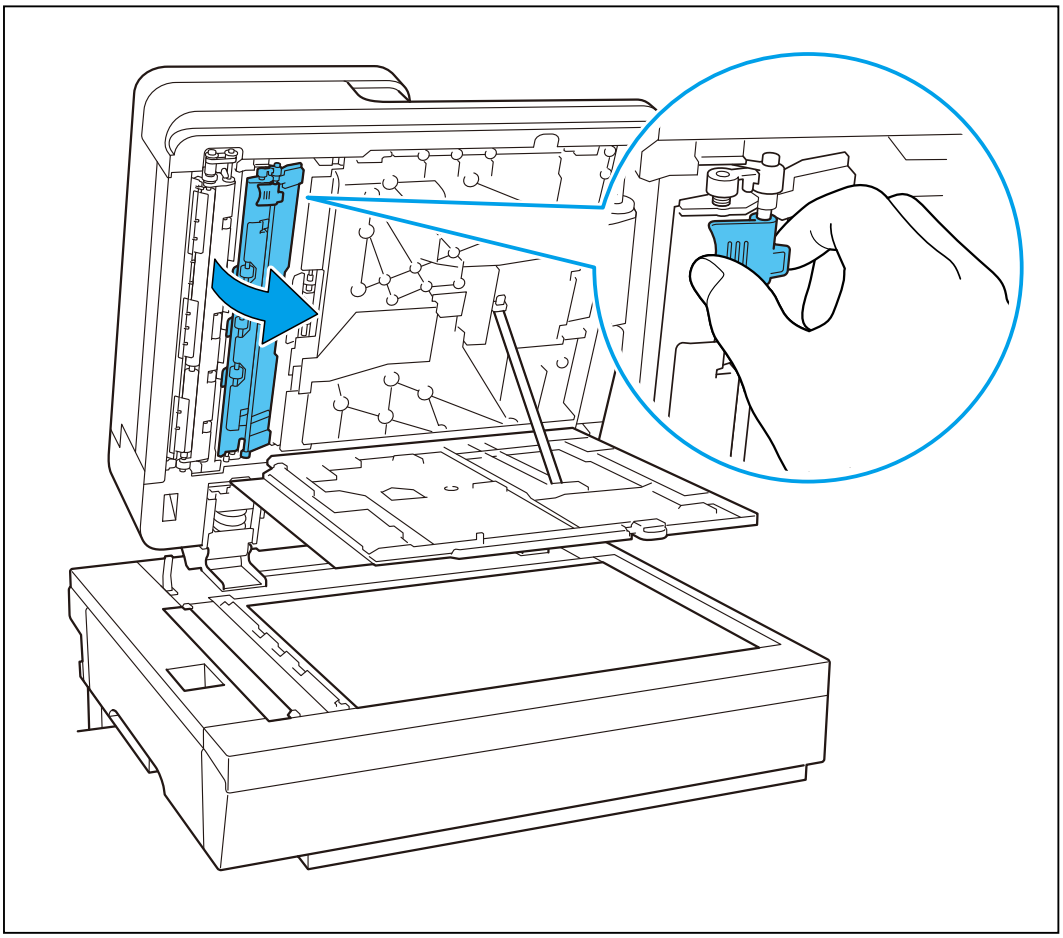
Essuyez-la avec un chiffon doux.
Si les salissures sont difficiles à éliminer, essuyez-la d'abord avec une lingette humide, puis séchez-la.



3 Tirez sur le verrou supérieur pour ouvrir le compartiment à originaux.

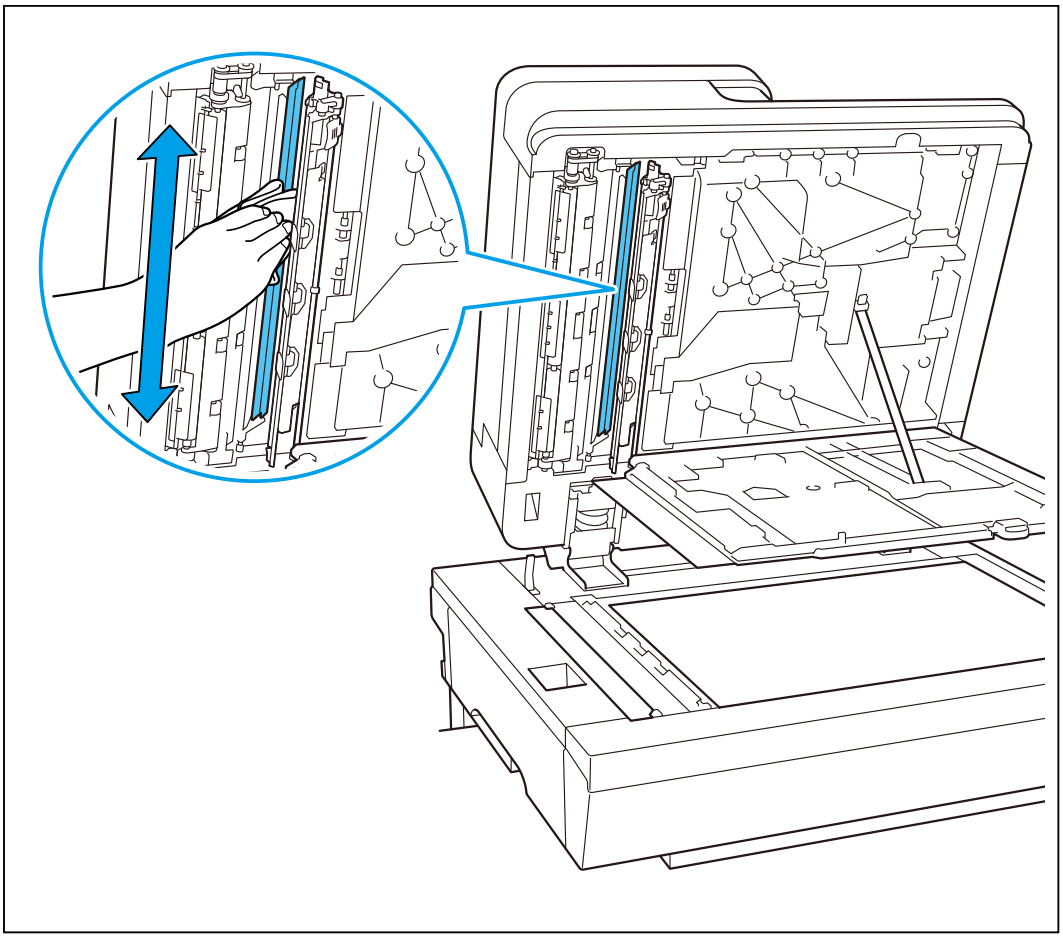


4 Tirez sur le levier supérieur pour ouvrir le couvercle intérieur.



5 Essuyez la vitre du scanner (supérieure).

Essuyez-la avec un chiffon doux.



6 Fermez le couvercle intérieur.

7 Fermez le compartiment à originaux.

Fermez bien le couvercle jusqu'à ce qu'il s'enclenche en position.

8 Fermez le couvercle de protection des originaux.

Entretien quotidien du finisseur multifonction (en option) - Élimination des déchets de perforation

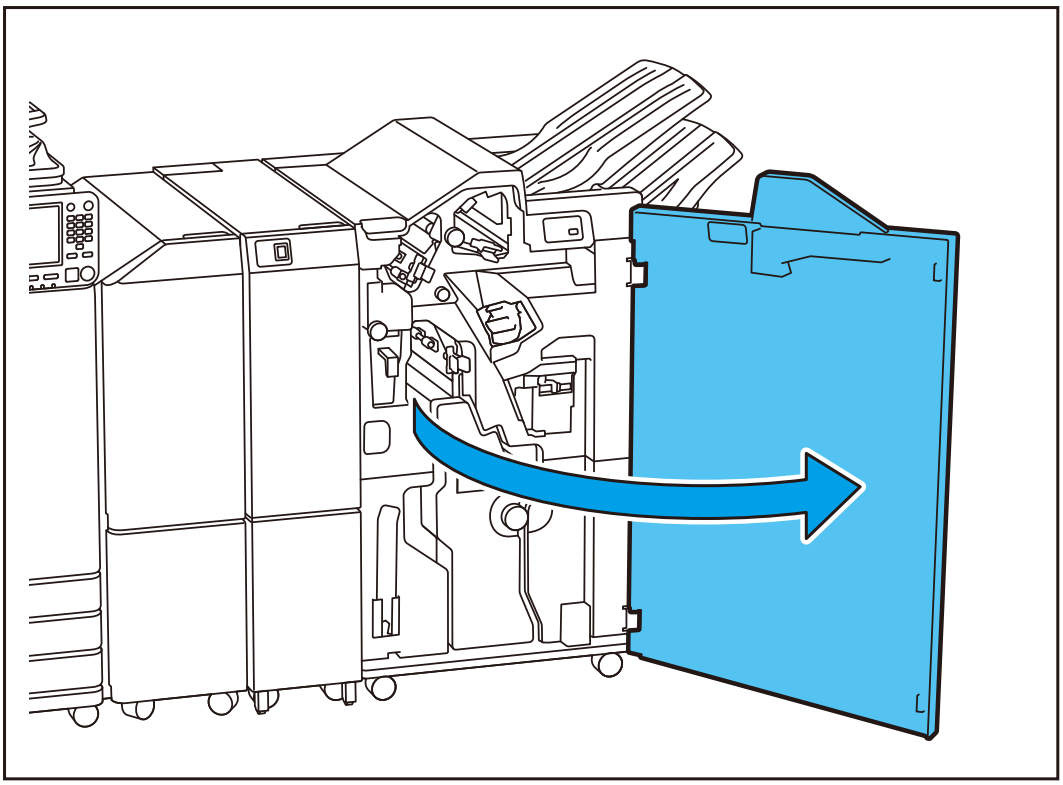
Lorsque la réserve de perforation est pleine, l'impression s'arrête et un message s'affiche sur l'écran tactile. Appliquez la procédure suivante pour retirer la réserve de perforation et la remplacer par une nouvelle.

- **Lorsque vous retirez la réserve de perforation, assurez-vous que vous jetez tous les déchets. Si des déchets de perforation restent dans la réserve de perforation, celle-ci risque d'être remplie avant que le message de remplacement ne s'affiche, ce qui provoquerait un dysfonctionnement de la machine.**

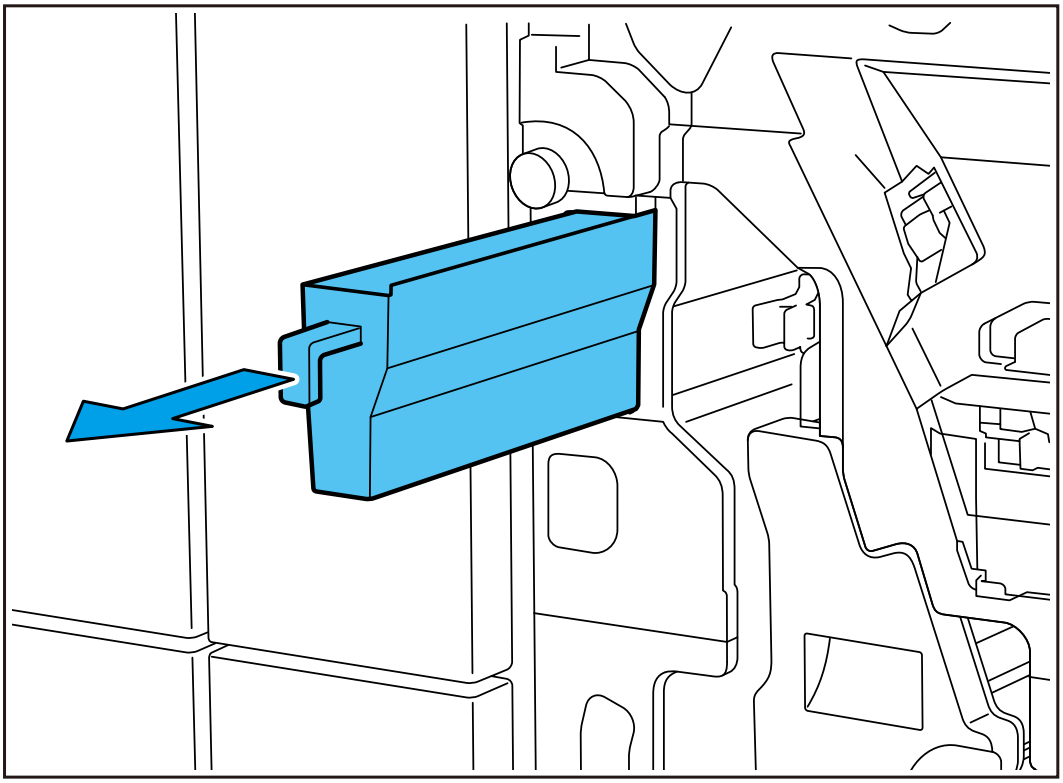
- **Veillez à effectuer cette tâche pendant que la machine est sous tension. Si la machine n’est pas sous tension, elle ne détectera pas que la réserve de perforation est vide. Si la machine est en veille, appuyez sur la touche [Réveil] du panneau de commande avant de l’utiliser.**

---

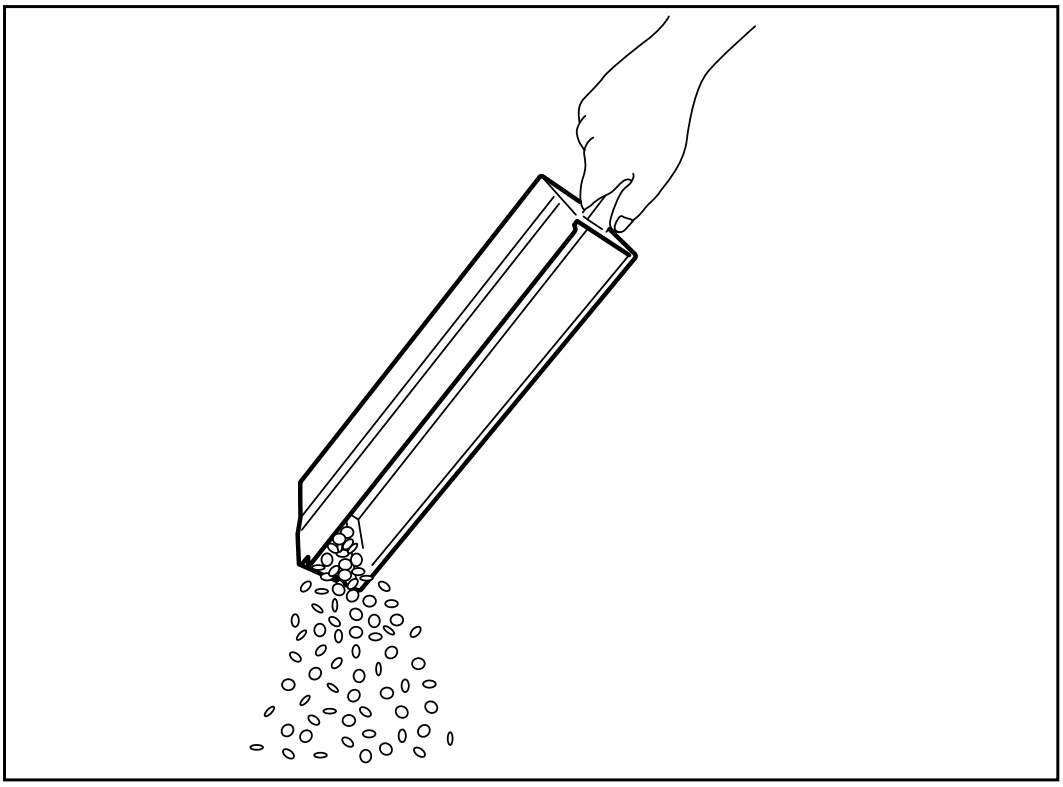
1 Ouvrez le couvercle.



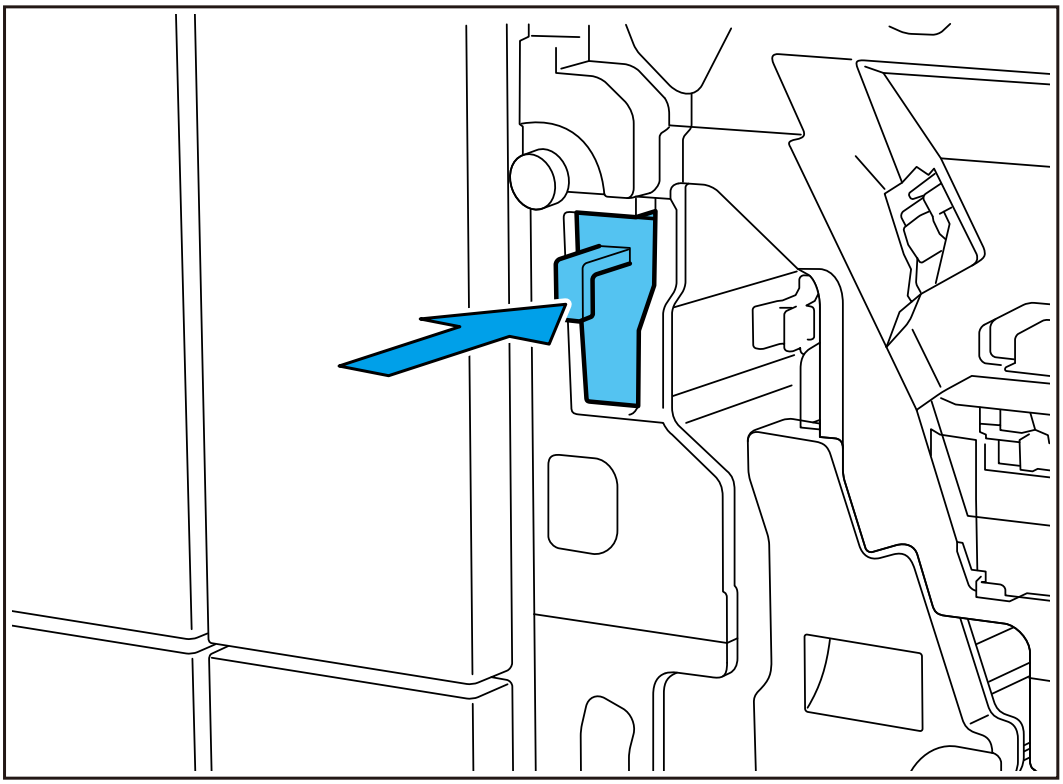
2 Retirez la réserve de perforation en tirant dessus.



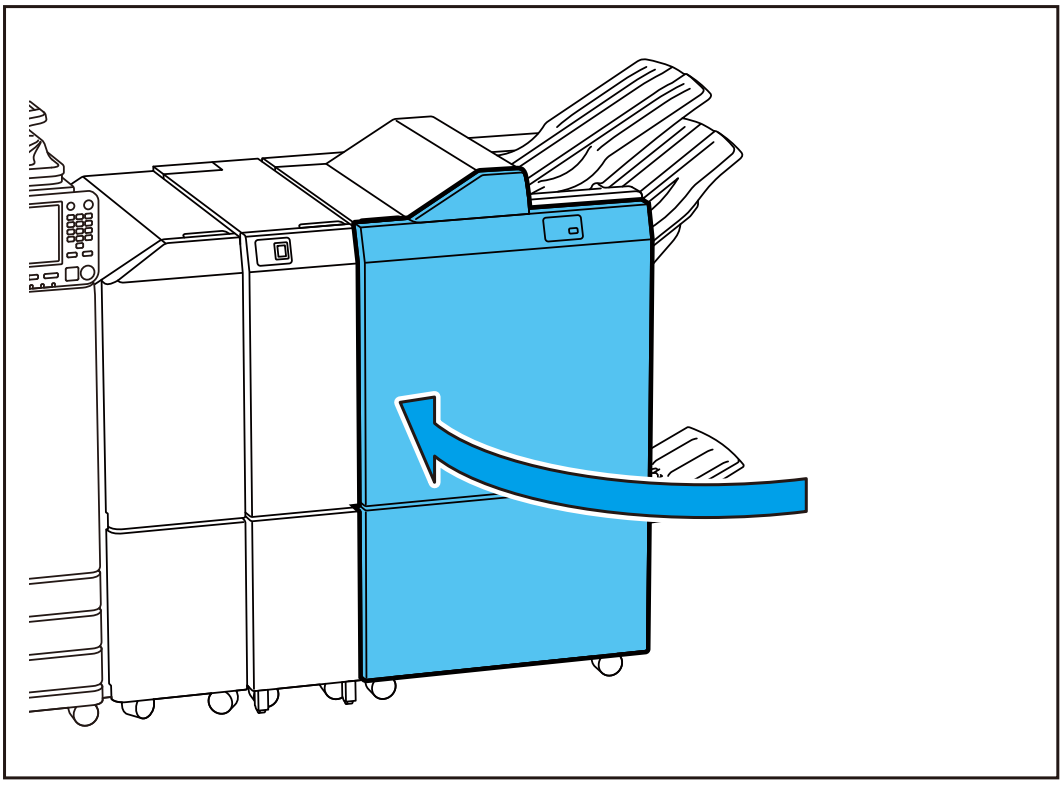
3 Jetez tous les déchets de perforation.



4 **Remettez la réserve de perforation dans sa position initiale.**



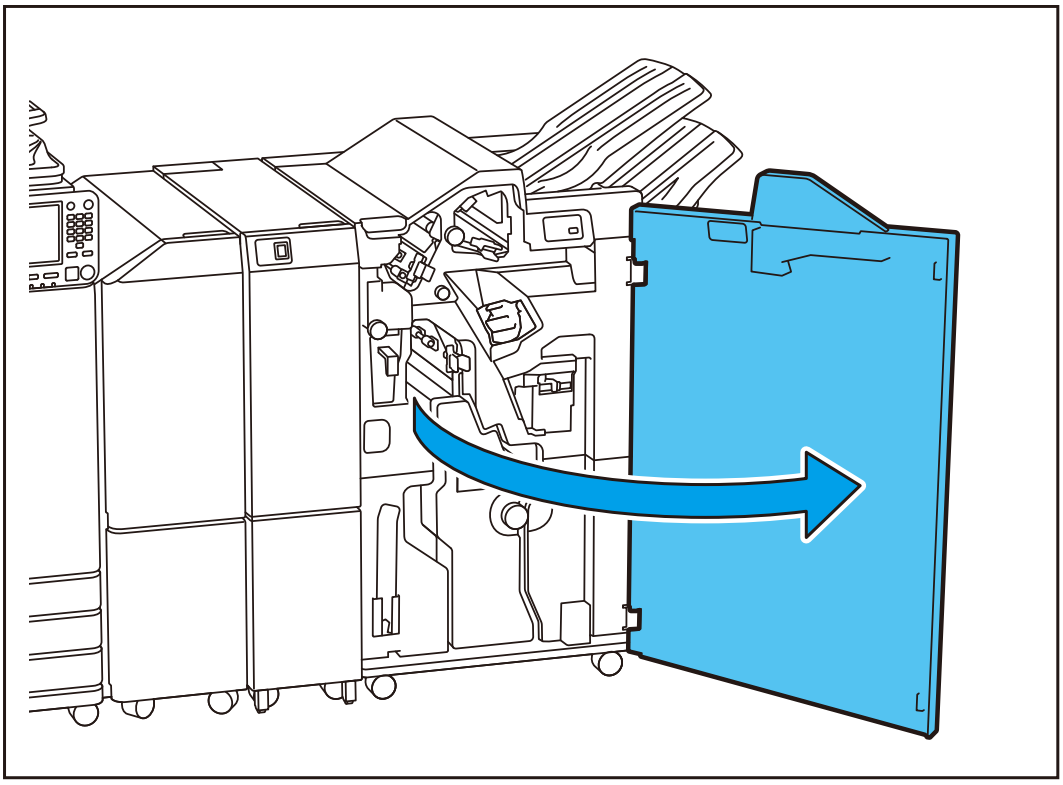
5 **Fermez le couvercle.**



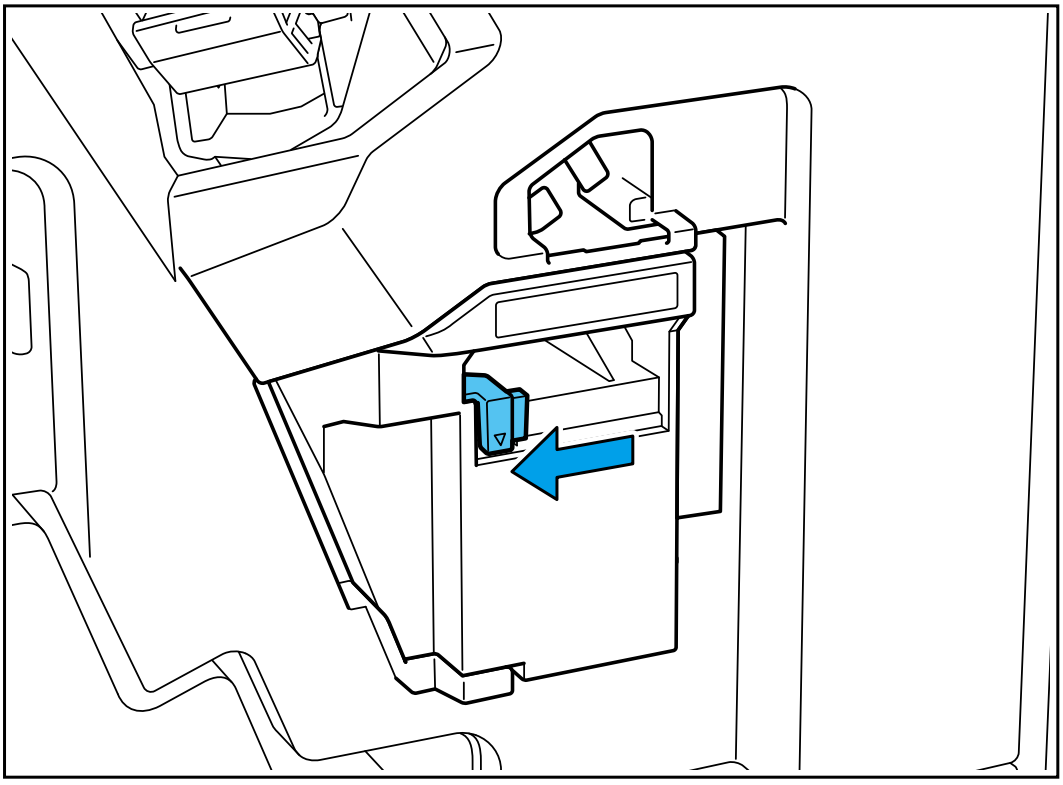
Entretien quotidien du finisseur multifonction (en option) - Remplacement de la réserve à déchets d'agrafes

Lorsque la réserve à déchets d'agrafes est pleine, l'impression s'arrête et un message s'affiche sur l'écran tactile. Appliquez la procédure suivante pour retirer la réserve à déchets d'agrafes et la remplacer par une nouvelle.

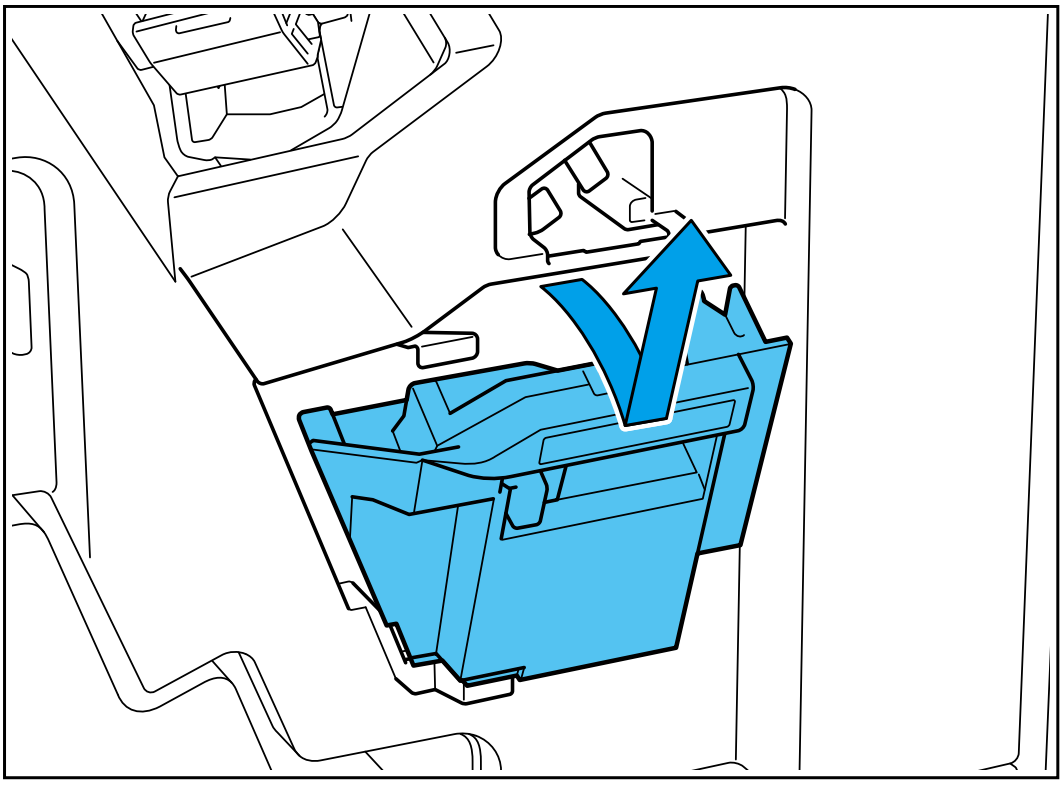
1 Ouvrez le couvercle.



2 **Libérez le verrou en déplaçant le levier vers la position de l’icône de déverrouillage (ouverture) sur la gauche.**

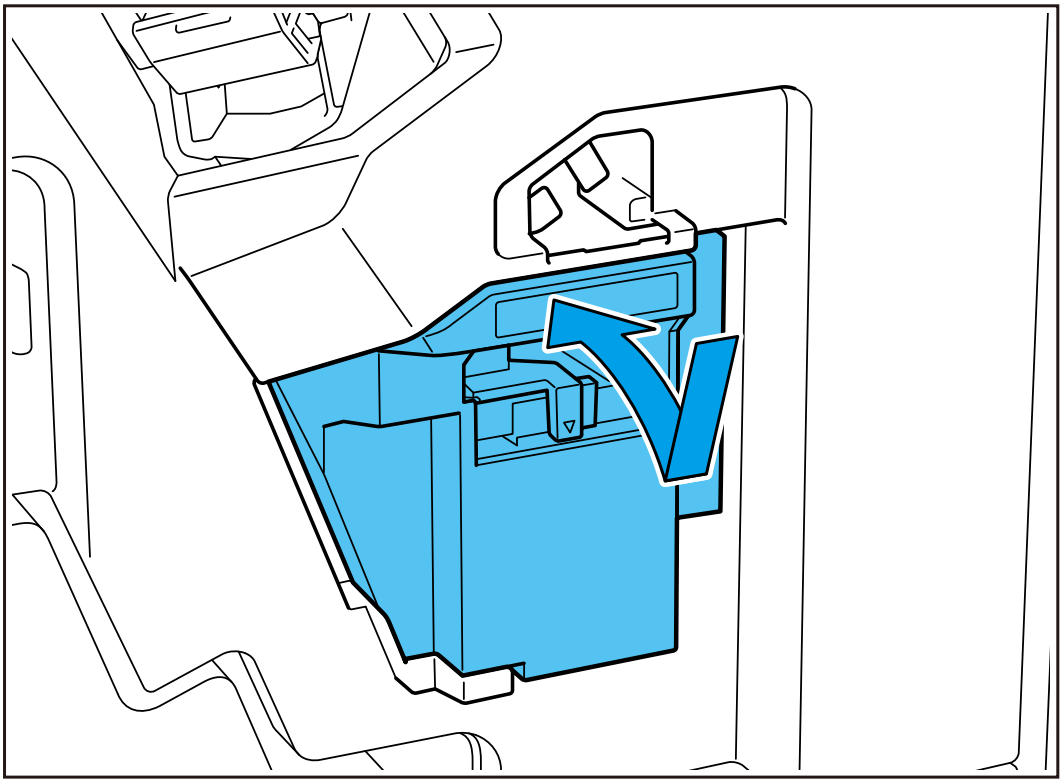


3 **Retirez la réserve à déchets d’agrafes.**

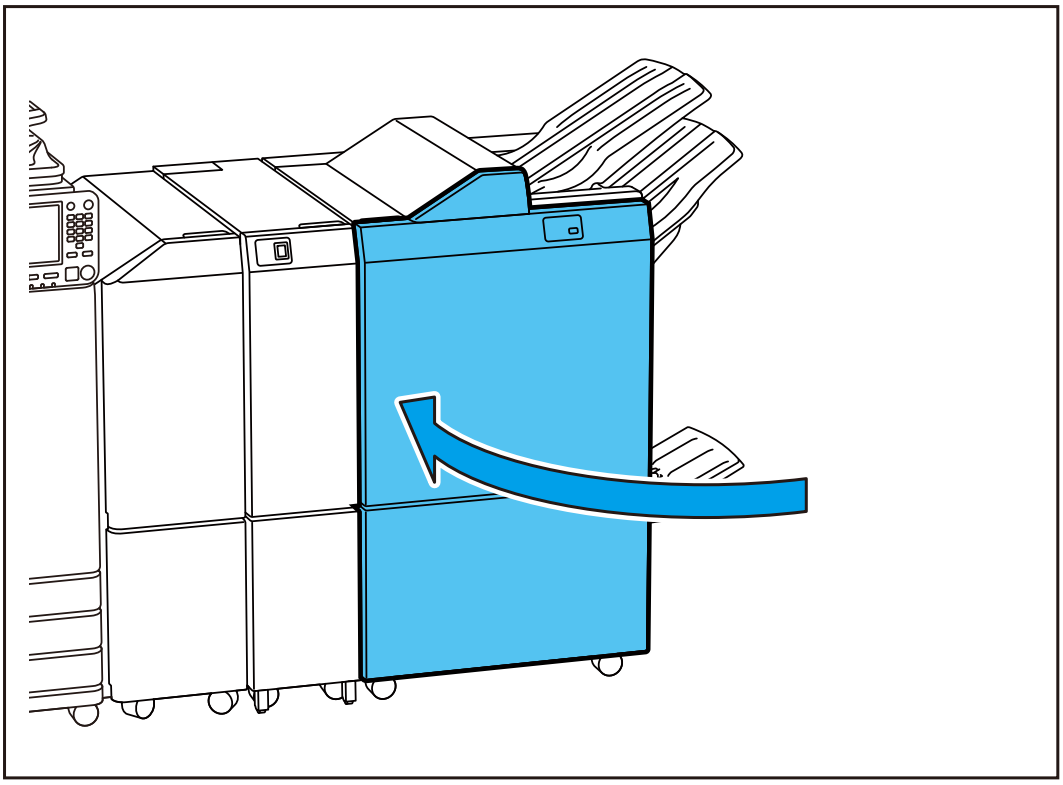


4 **Mettez au rebut la réserve à déchets d’agrafes.**

5 **Installez une nouvelle réserve à déchets d’agrafes.**



6 **Fermez le couvercle.**



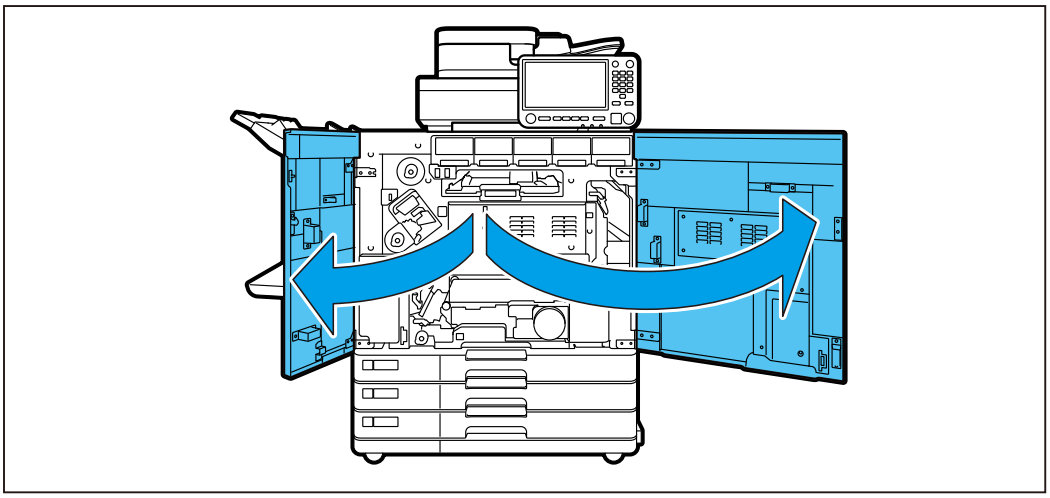
Remplacement des cartouches d’encre

Lorsque l’encre est épuisée, le message vous invitant à remplacer l’encre s’affiche et l’impression s’arrête. Vous ne pouvez pas lancer l’impression si le message indique qu’une cartouche d’encre couleur au moins doit être remplacée. Remplacez la cartouche de la couleur affichée.

- **Ne retirez pas la cartouche d’encre tant qu’aucun message de remplacement d’encre n’apparaît.**
- **Les cartouches d’encre sont constituées de papier et de plastique. Veillez à ne pas les faire tomber ni à les endommager.**
- **Ne retirez pas le capuchon de la cartouche avant de l’utiliser.**

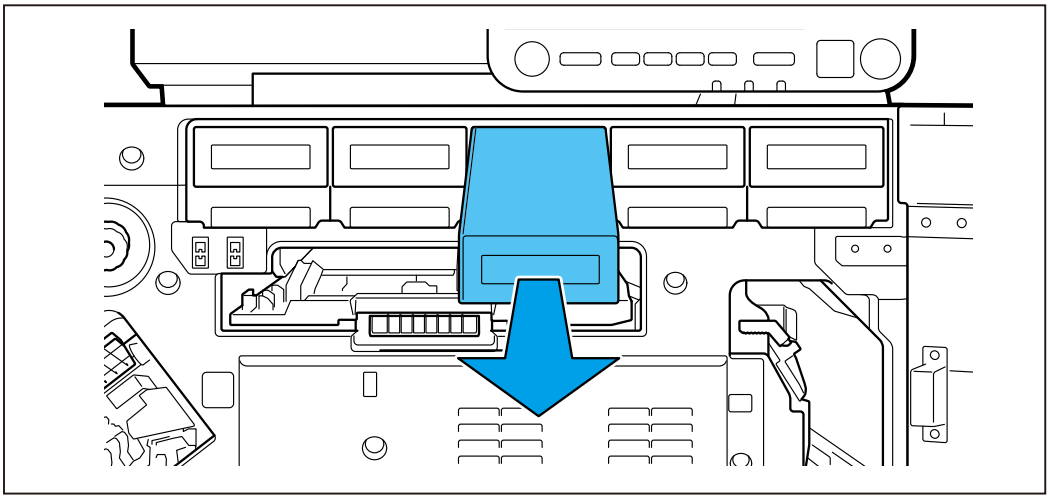
- Lorsque la quantité d’encre restante est basse, le témoin d’encre restante de l’écran tactile clignote. Préparez une cartouche d’encre neuve correspondant à la couleur qui clignote.

1 Ouvrez le couvercle avant.

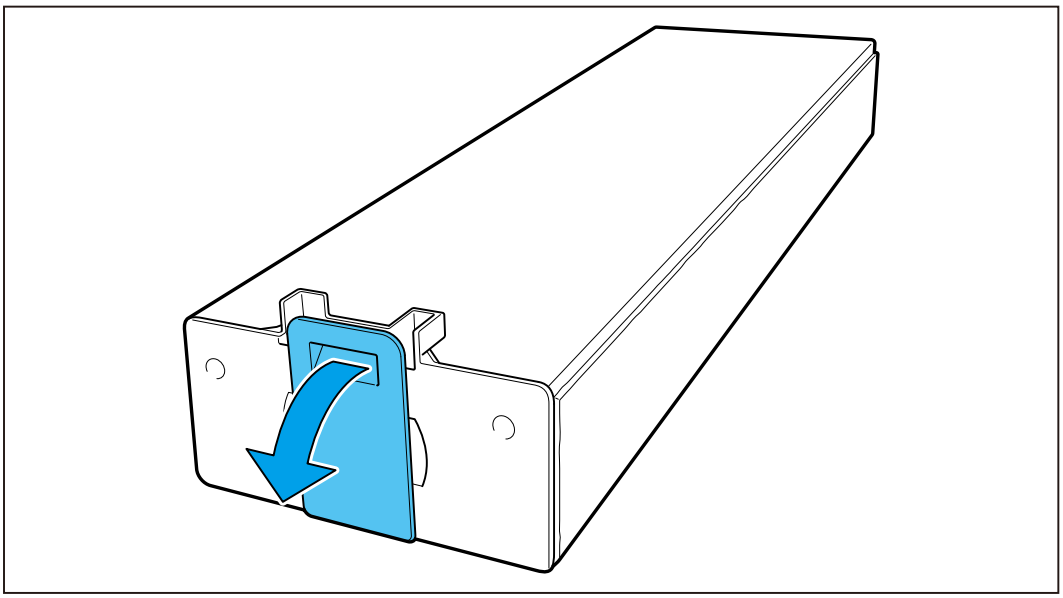


2 Retirez la cartouche d’encre identifiée comme étant vide.

Vérifiez la couleur de la cartouche d’encre.



3 Retirez le capuchon de la cartouche d’encre neuve.



Installez le capuchon retiré sur l’ancienne cartouche d’encre.

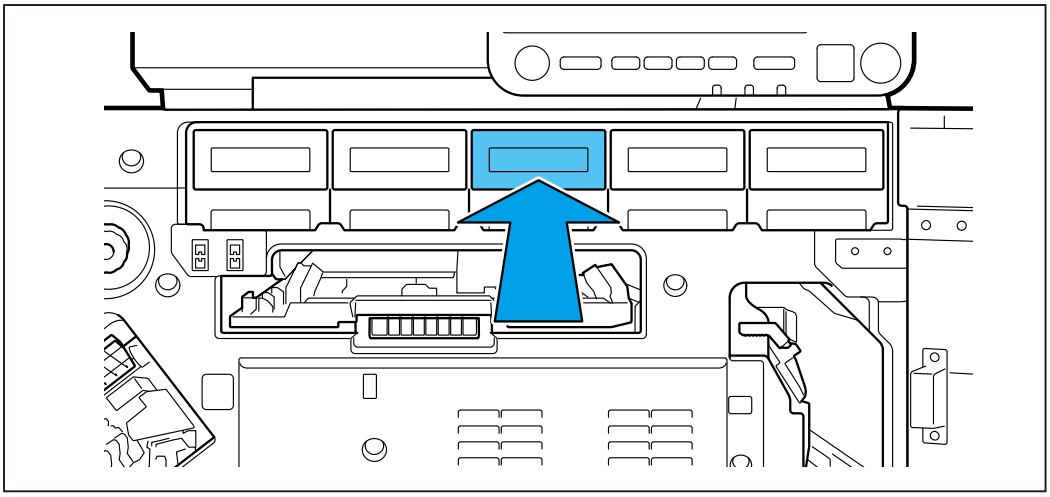
- **Ne retournez pas la cartouche après avoir retiré le capuchon. Cela pourrait entraîner un déversement d’encre.**

- **La zone où le capuchon a été retiré peut présenter des traces d’encre. Ne touchez pas cette zone avec les doigts. Si de l’encre se dépose sur vos vêtements, elle ne partira pas, même après lavage.**

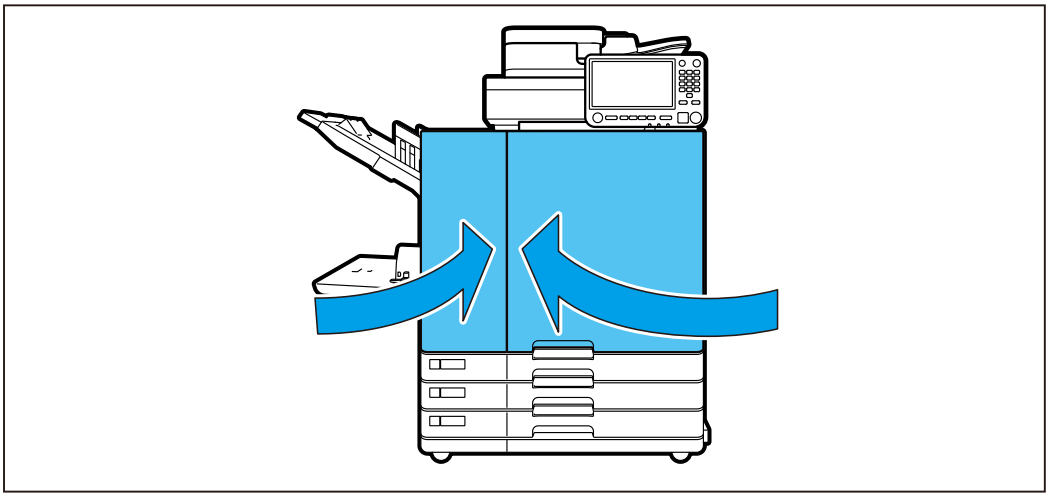
---

4 Insérez la cartouche d’encre neuve.

Positionnez la cartouche d’encre de façon à orienter le repère ▲ vers le haut, puis insérez-la jusqu’à sa butée.



5 Fermez le couvercle avant.



Ajout d’agrafes à l’agrafeuse dans les équipements optionnels

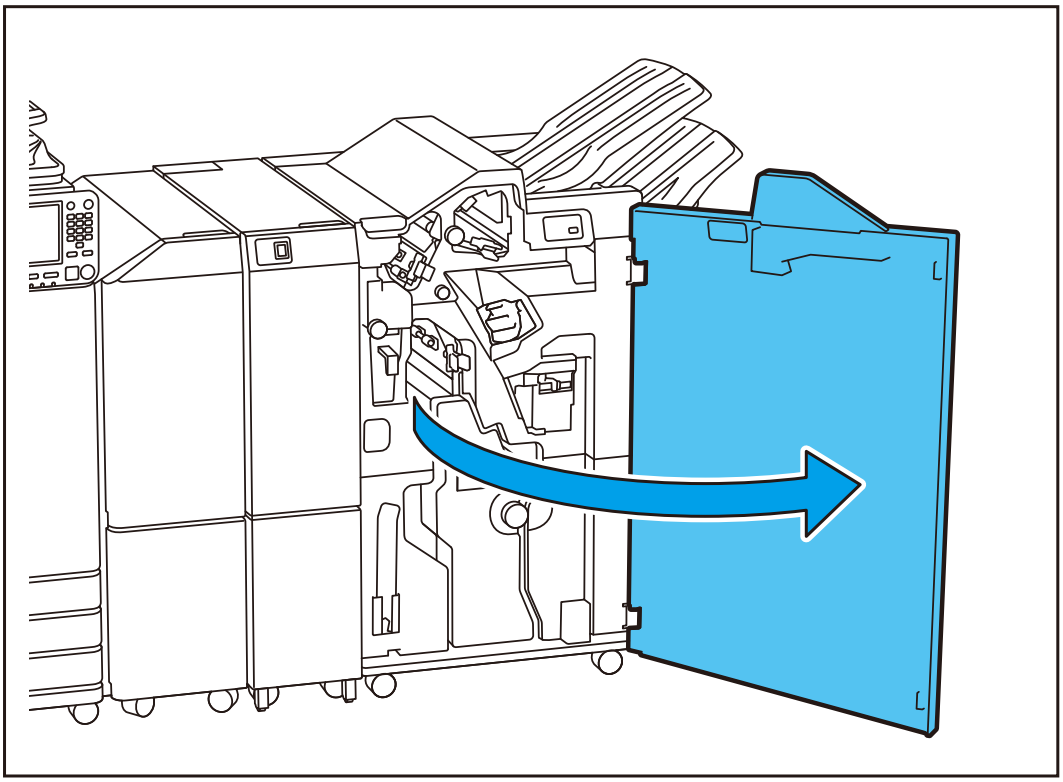
Quand il n’y a plus d’agrafes dans l’agrafeuse, l’impression s’arrête et un message s’affiche sur l’écran tactile. Vérifiez le message, puis remplacez le boîtier d’agrafes dans votre équipement en option.

- Remplacement du boîtier d’agrafes dans la cartouche d’agrafes R1 (finisseur multifonction)
- Remplacement du boîtier d’agrafes de la cartouche d’agrafes R2/R3 (finisseur multifonction)
- Remplacement du boîtier d’agrafes de la cartouche d’agrafes (agrafeuse décalée)

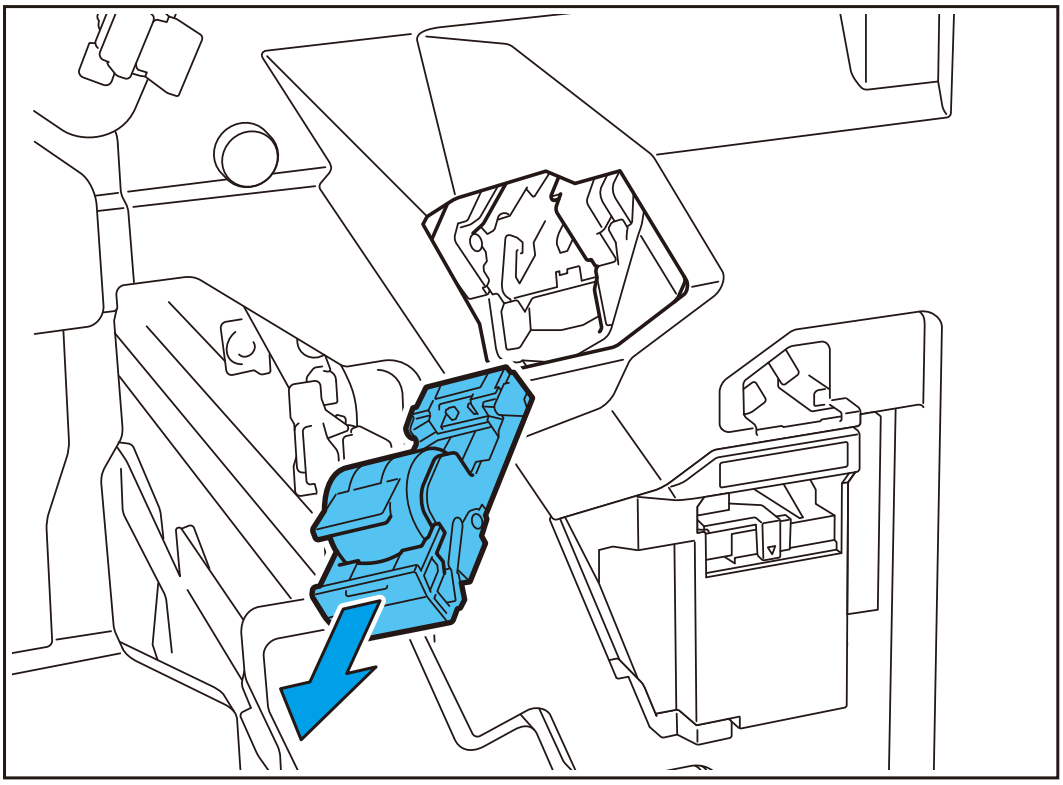
Remplacement du boîtier d'agrafes dans la cartouche d'agrafes R1 (finisseur multifonction)

- **Le message indiquant qu'il n'y a plus d'agrafes peut s'afficher même s'il reste des agrafes. Il est quand même nécessaire de remplacer le boîtier d'agrafes. Les agrafes restantes peuvent être utilisées.**

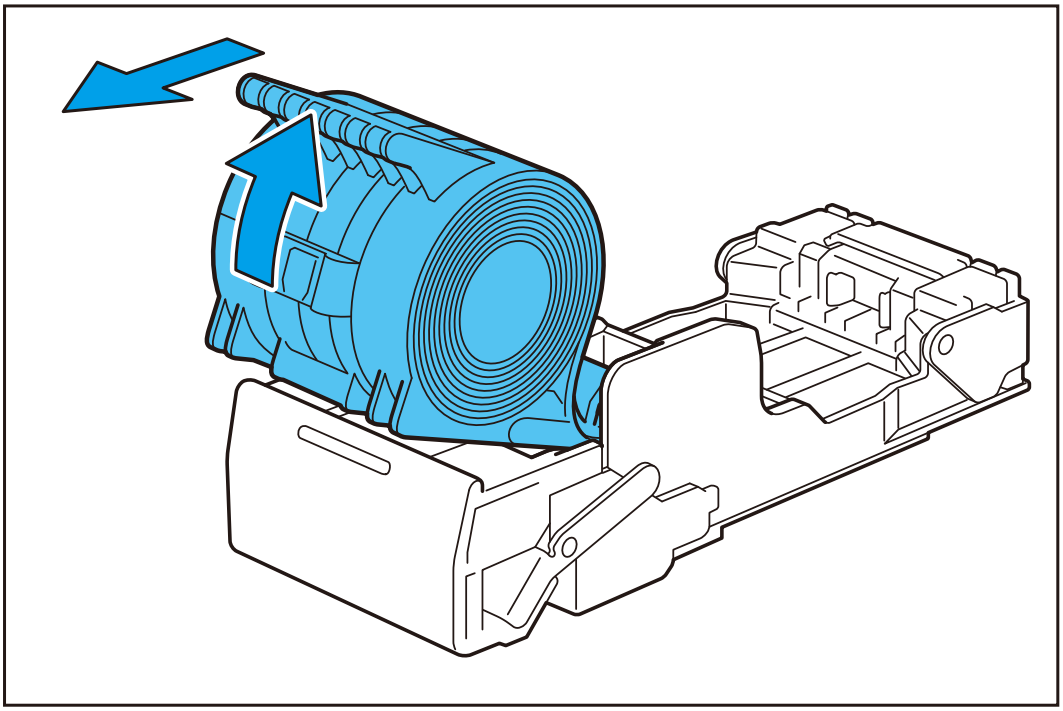
1 Ouvrez le couvercle.



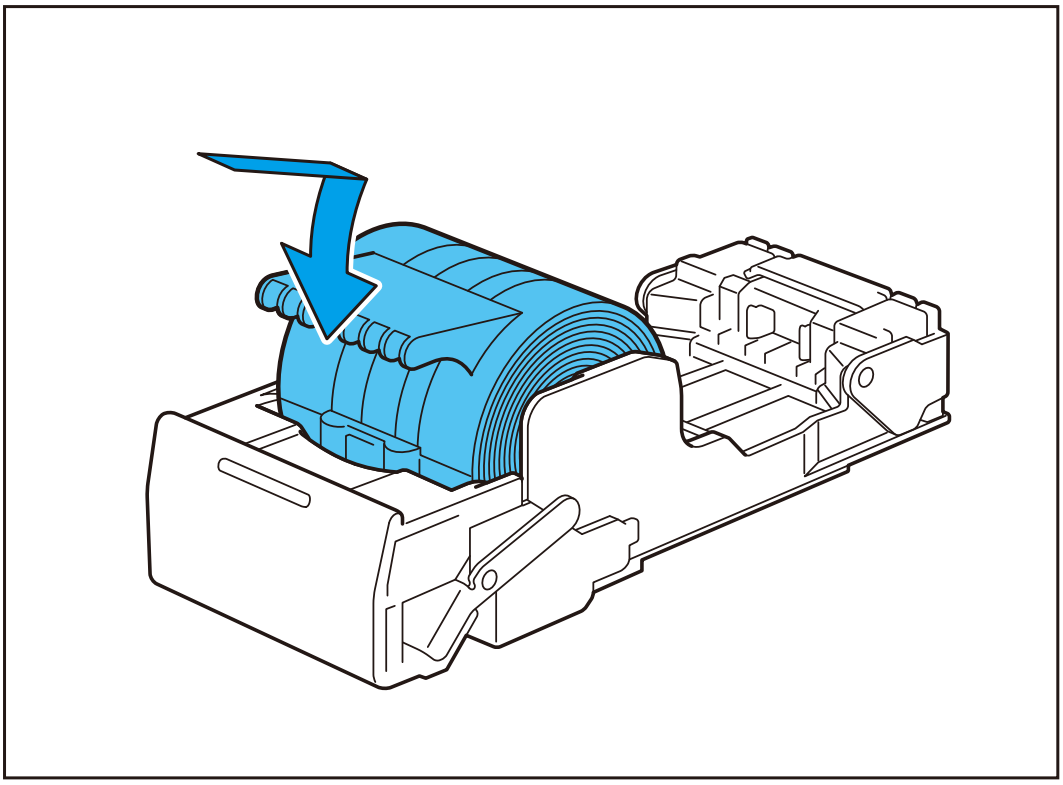
2 Saisissez la poignée de la cartouche d'agrafes et tirez-la vers vous.



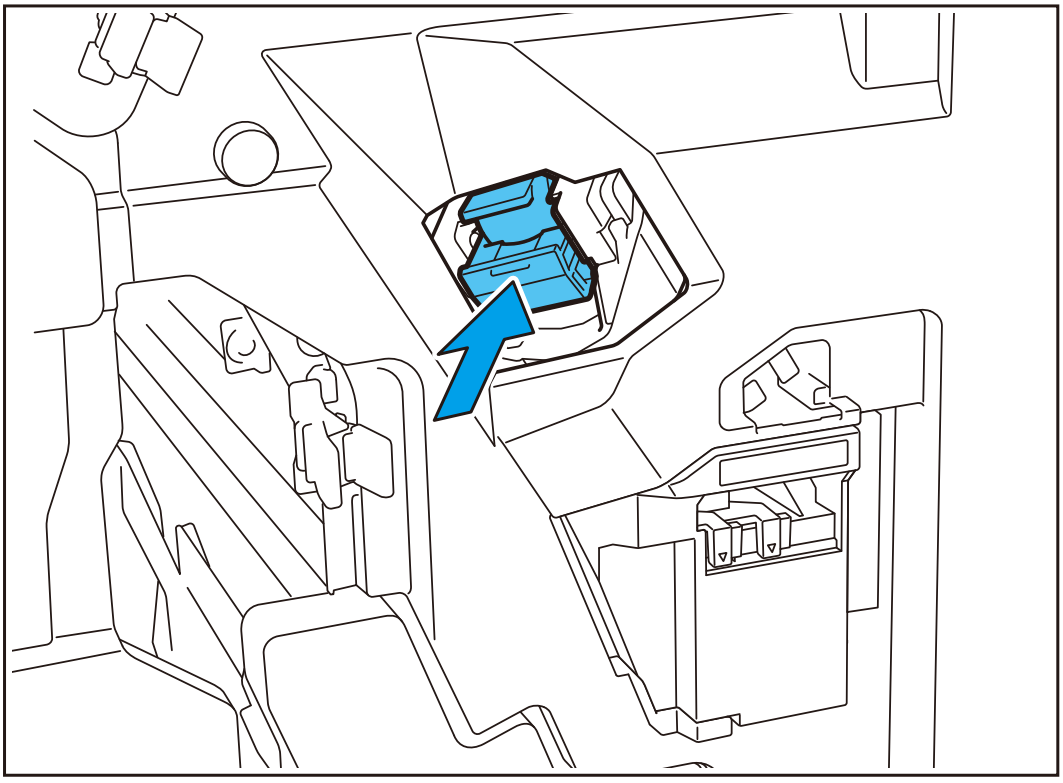
3 **Sortez le boîtier d’agrafes.**



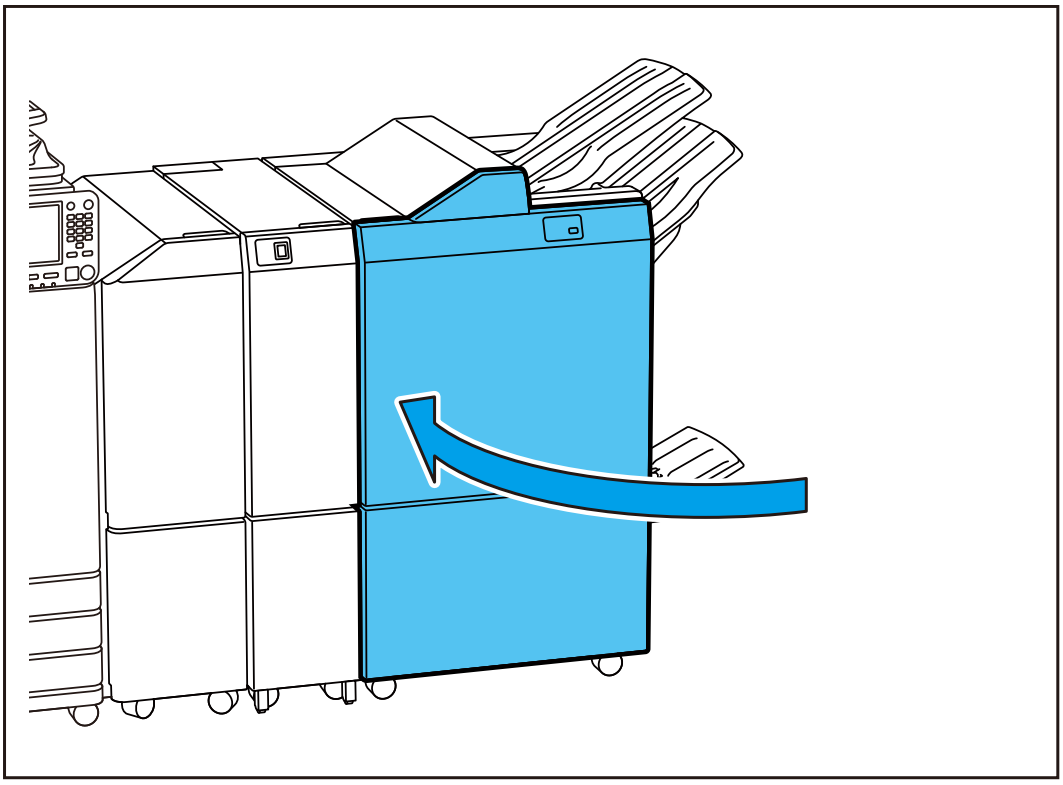
4 **Placez un nouveau boîtier d’agrafes dans la cartouche d’agrafes.**



5 **Remettez la cartouche d’agrafes dans sa position initiale.**



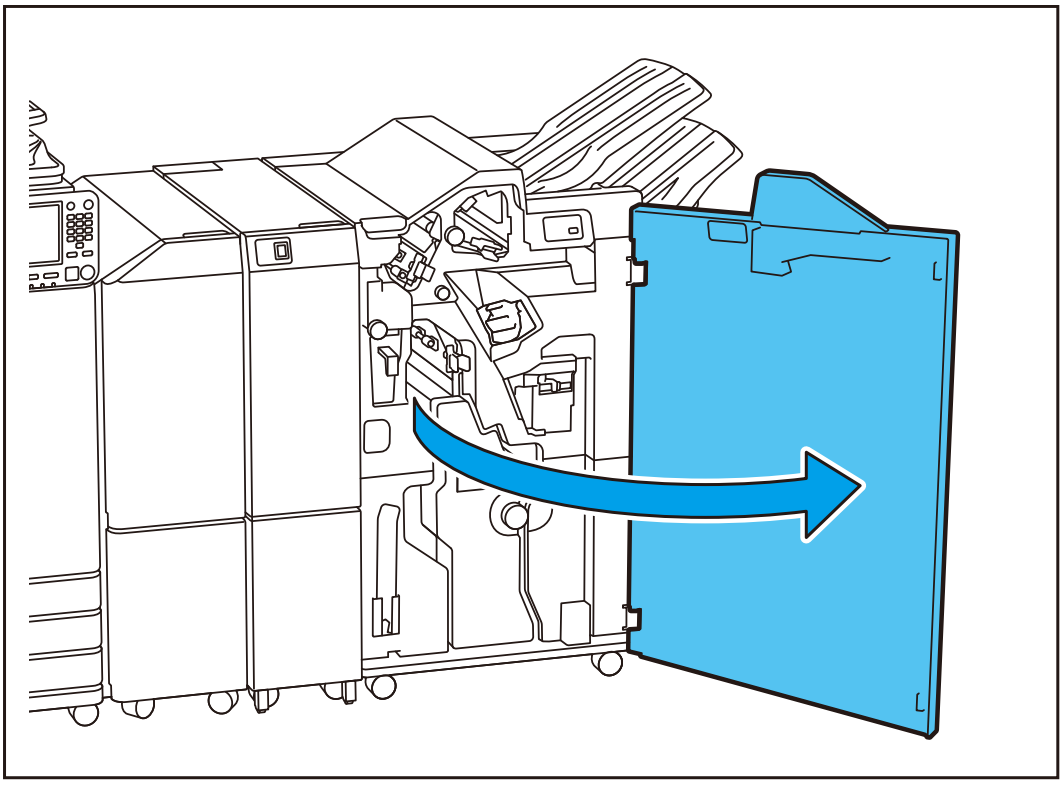
6 **Fermez le couvercle.**



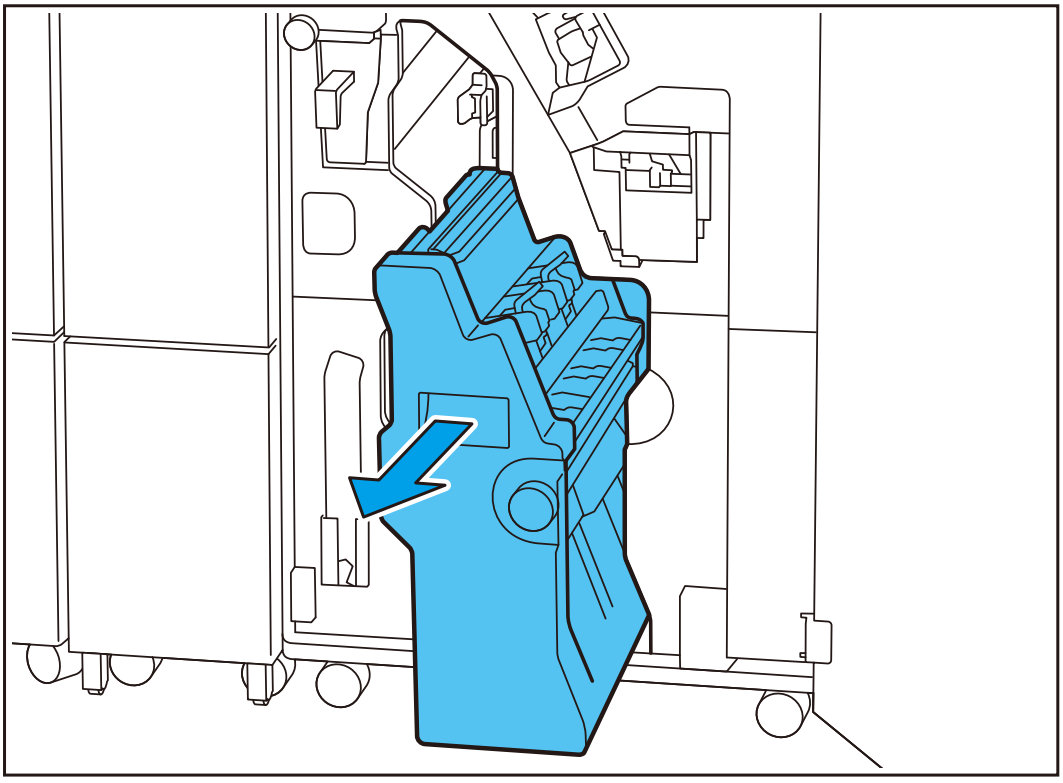
Remplacement du boîtier d’agrafes de la cartouche d’agrafes R2/R3 (finisseur multifonction)

- **Le message indiquant qu’il n’y a plus d’agrafes peut s’afficher même s’il reste des agrafes. Il est quand même nécessaire de remplacer le boîtier d’agrafes. Les agrafes restantes ne peuvent pas être utilisées. Il est important de le noter.**

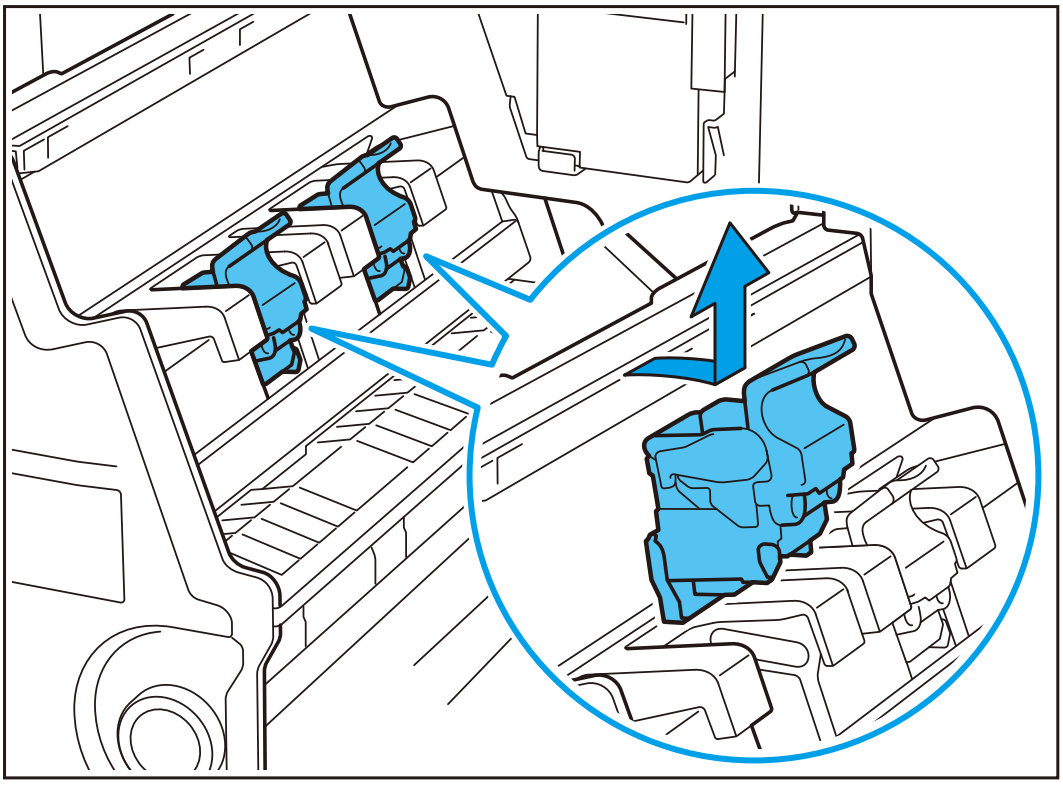
1 Ouvrez le couvercle.



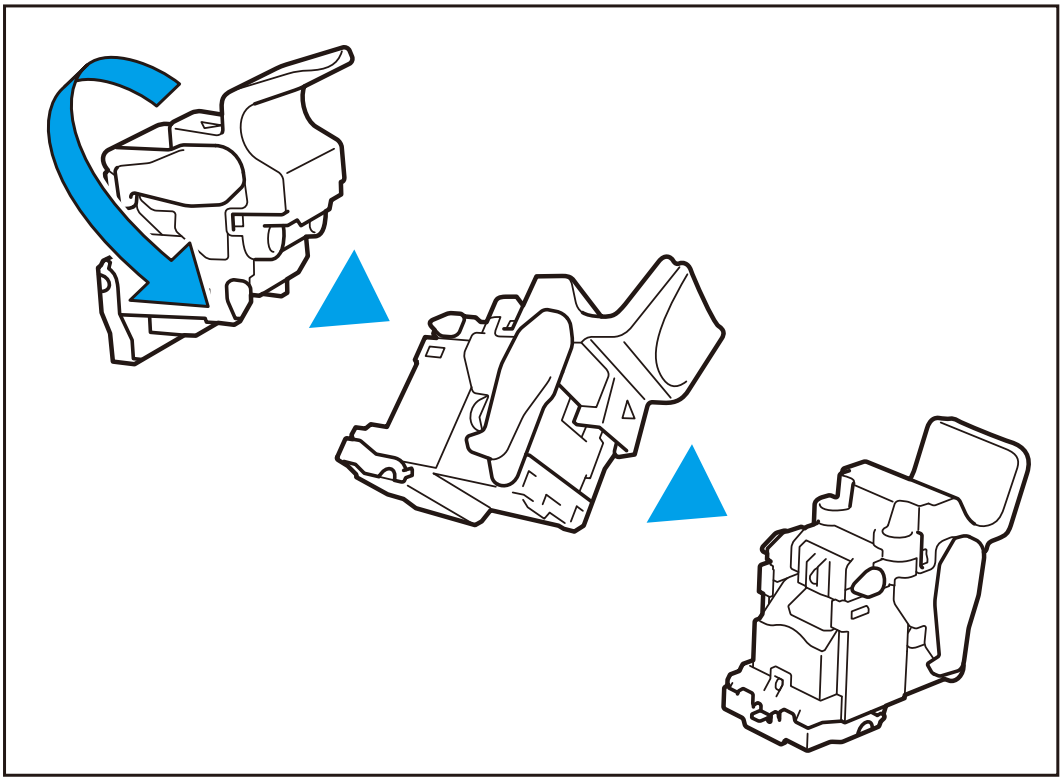
2 **Tirez l’unité livret vers l’avant.**



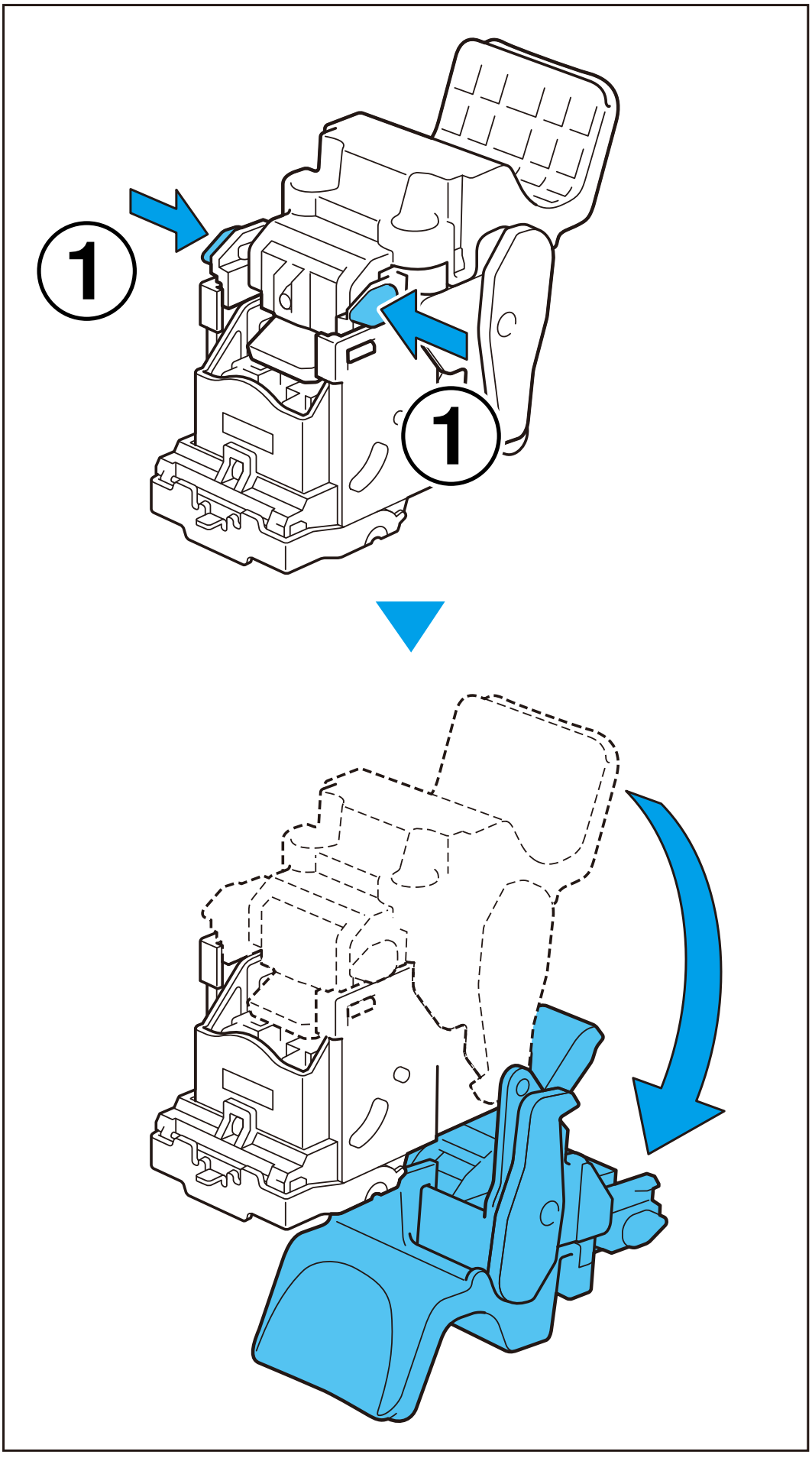
3 **Tenez la poignée de la cartouche, appuyez légèrement sur la cartouche d’agrafes, puis levez-la.**



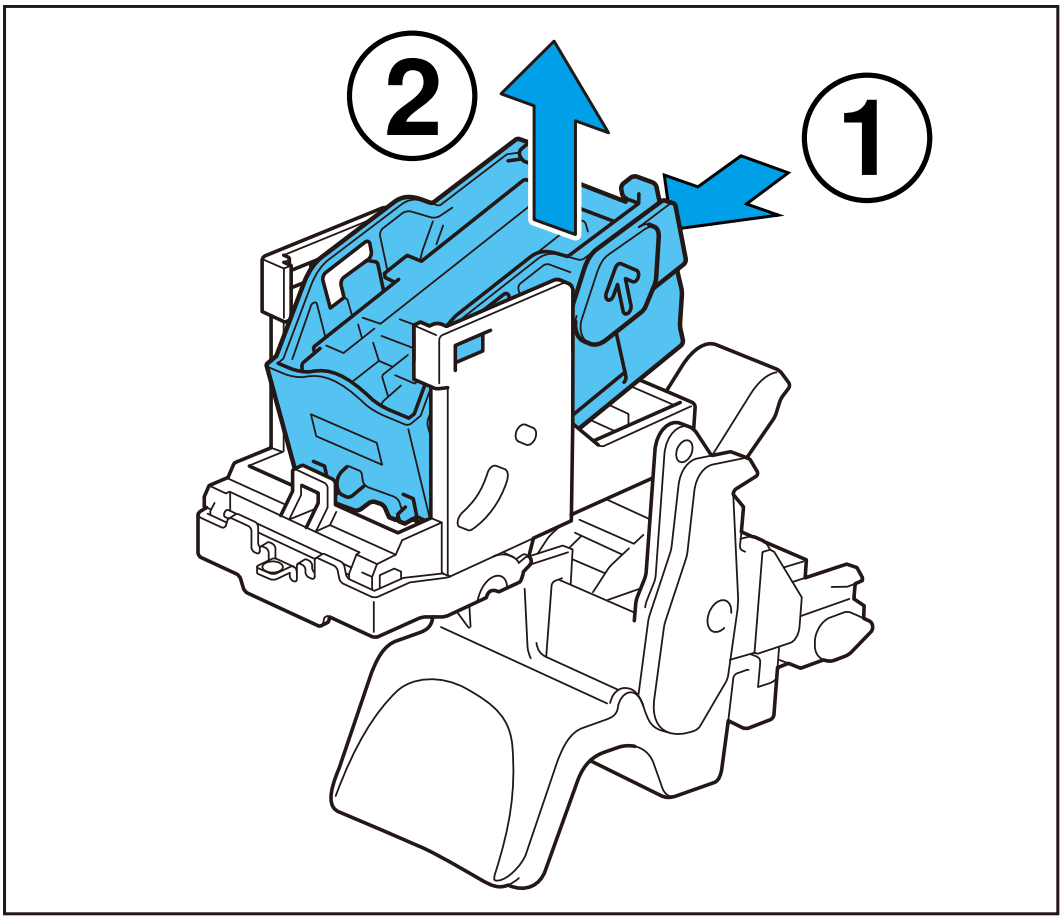
4 **Modifiez l’orientation de la cartouche.**



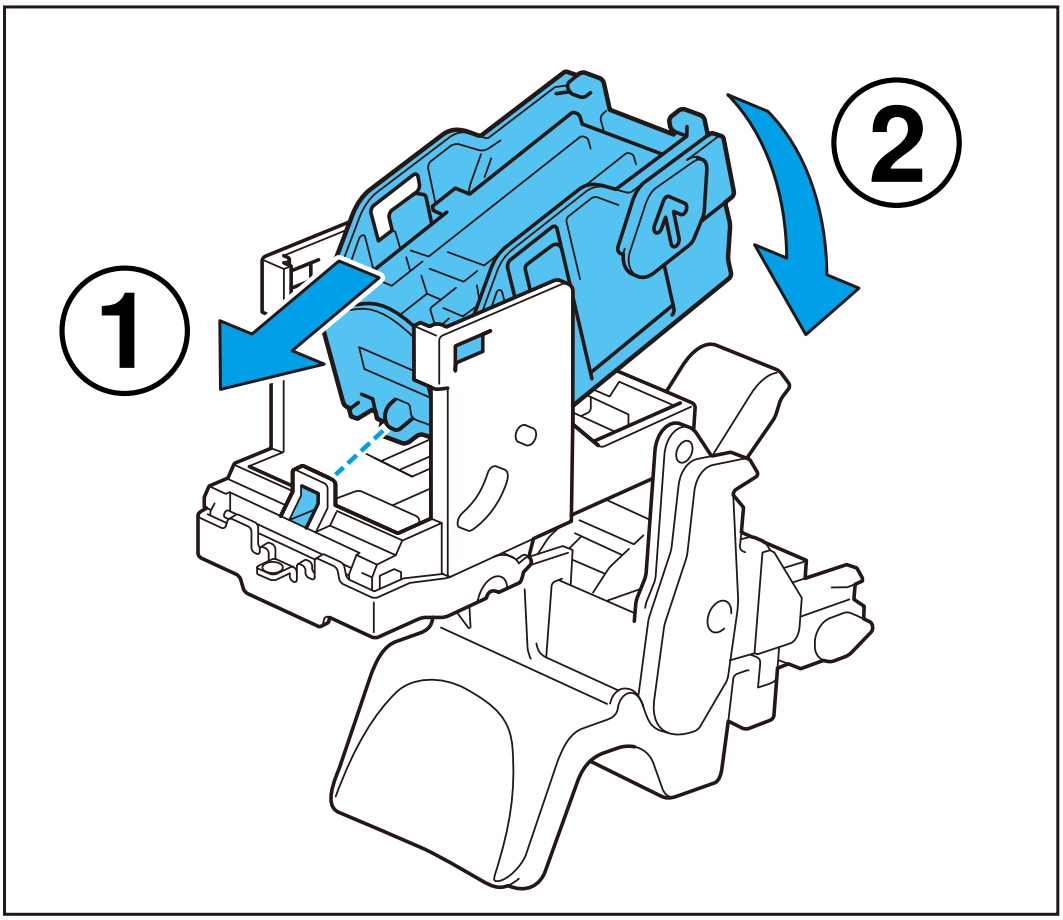
5 **Appuyez sur les zones indiquées par les flèches ① pour ouvrir le couvercle de la cartouche d’agrafes.**



6 Appuyez sur la zone indiquée par la flèche ① pour libérer les crochets, puis retirez le boîtier d'agrafes.

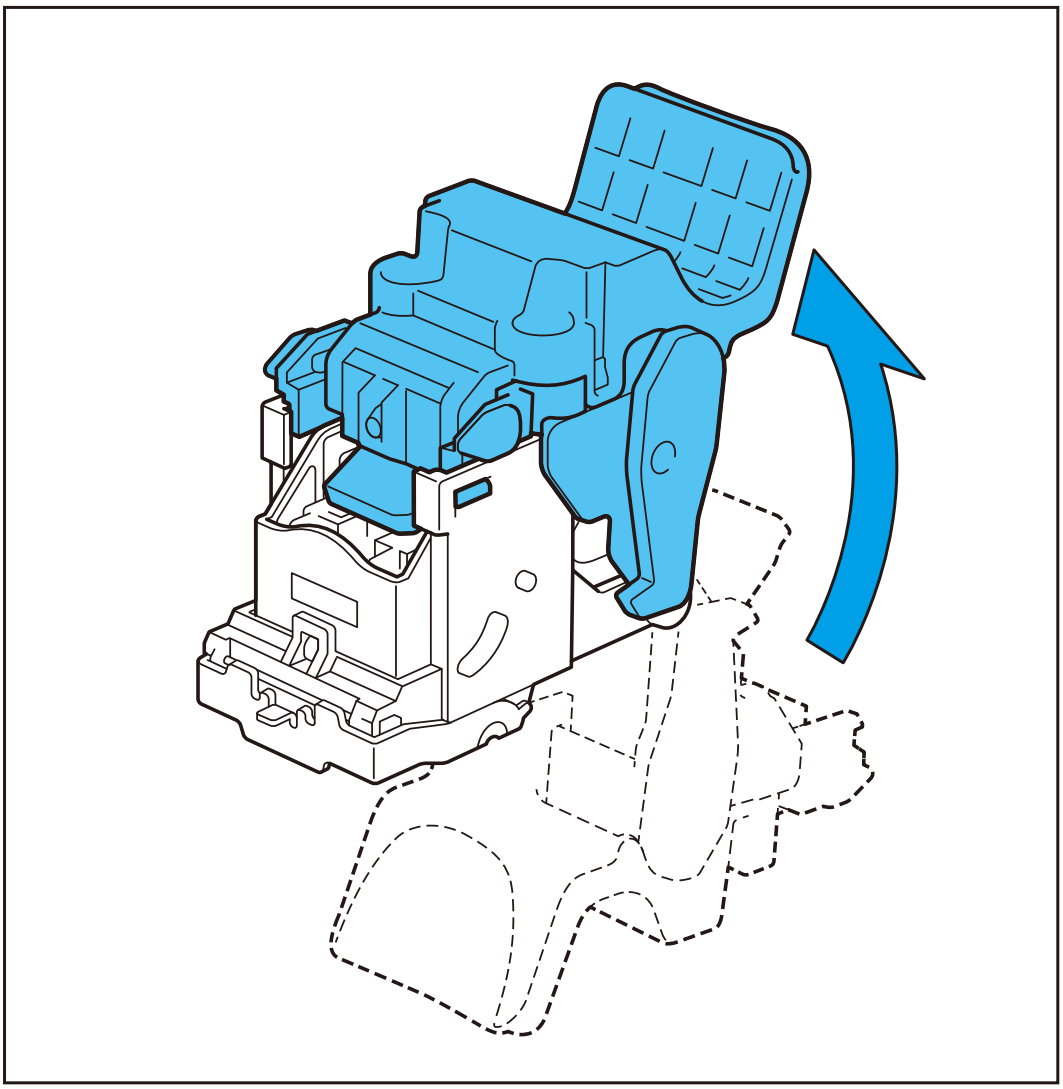


7 Insérez la partie avant du nouveau boîtier d’agrafes dans la cartouche, puis insérez la partie arrière.

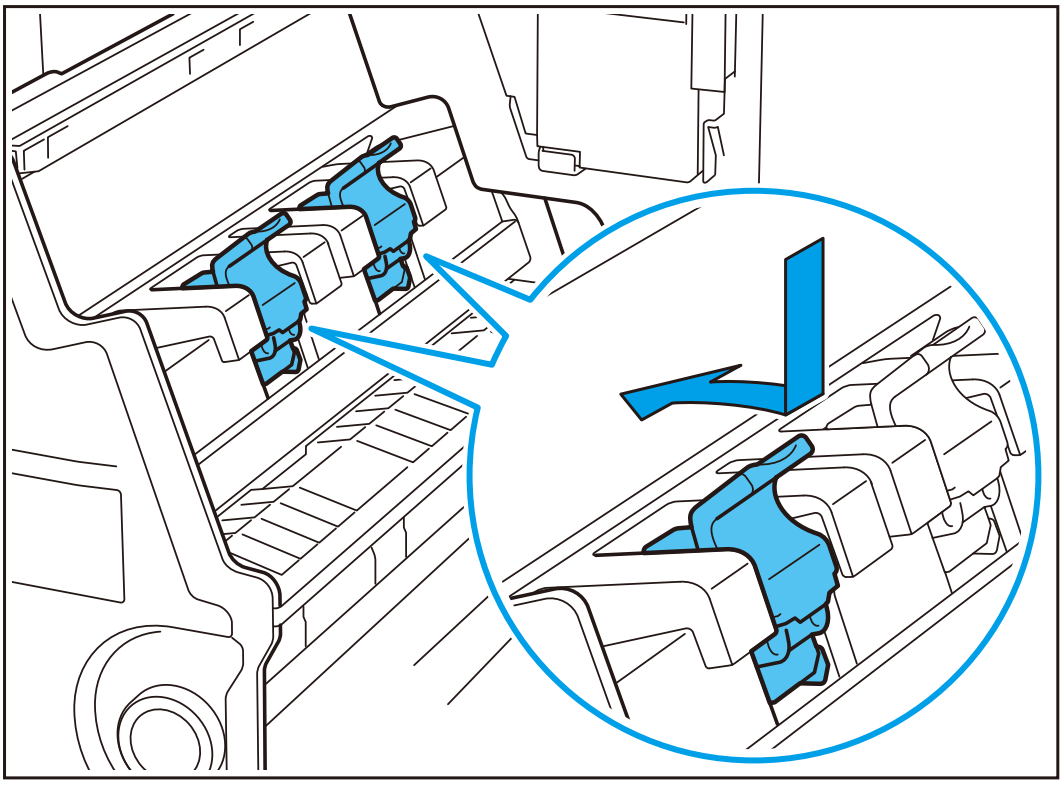


- **Alignez la projection sur le bord avant du boîtier d’agrafes sur la cartouche d’agrafes.**

8 **Fermez le couvercle de la cartouche d’agrafes.**

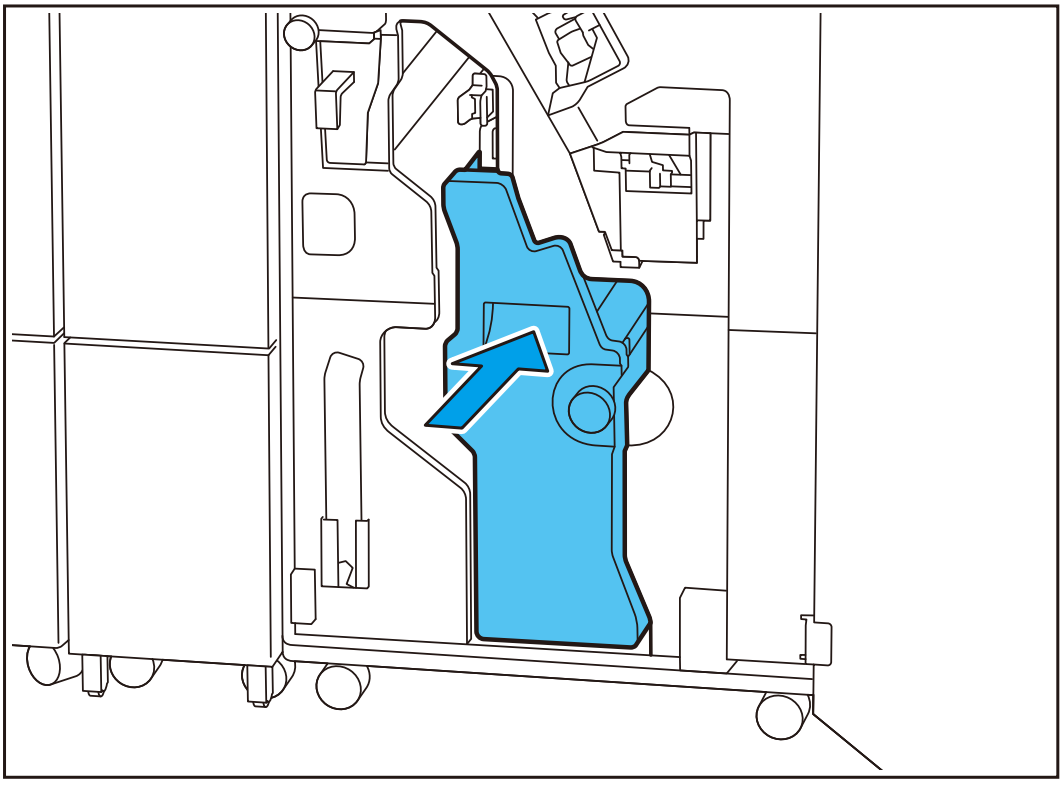


9 **Tenez la poignée de la cartouche et remettez la cartouche d’agrafes dans sa position d’origine dans l’unité livret.**

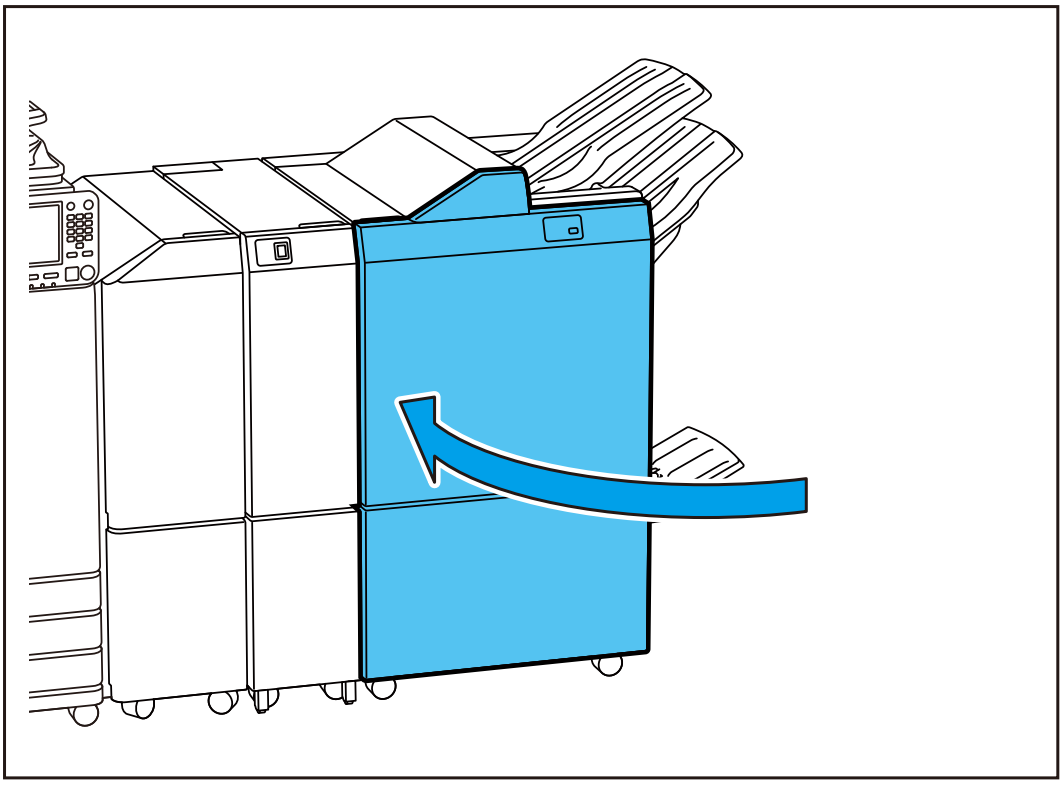


Veillez à installer la cartouche d'agrafes en position en l'alignant sur le repère ▲ de l'unité livret.

10 Remettez l'unité livret dans sa position initiale.



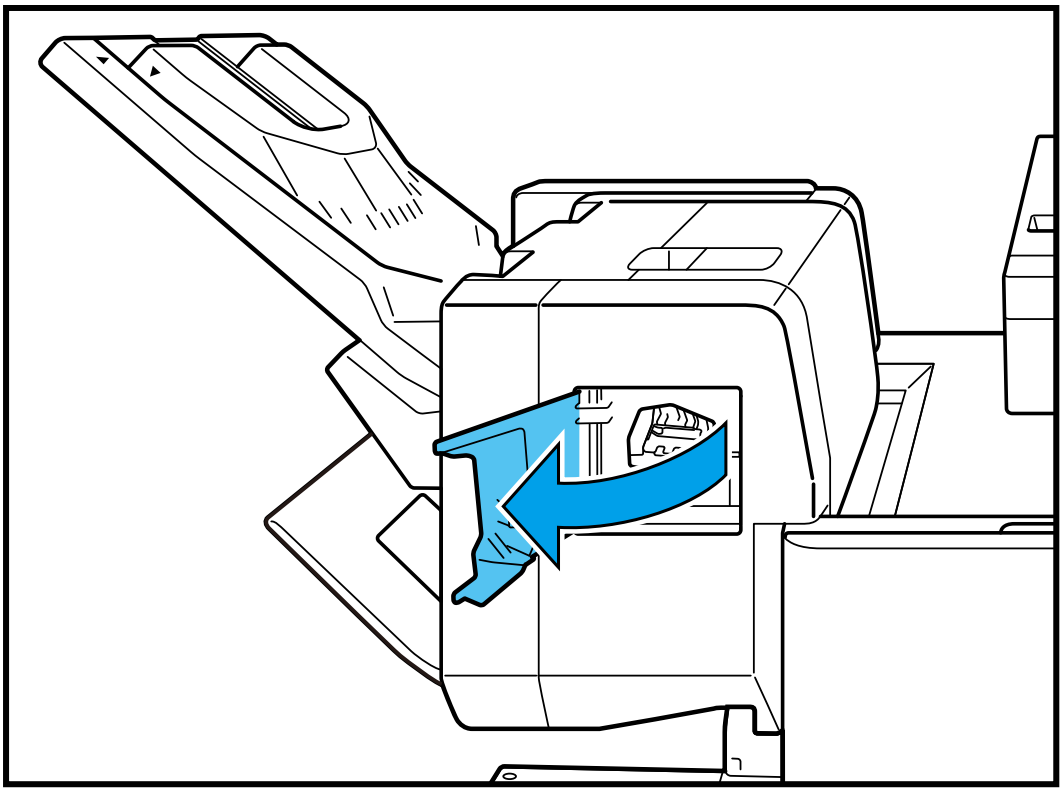
11 Fermez le couvercle.



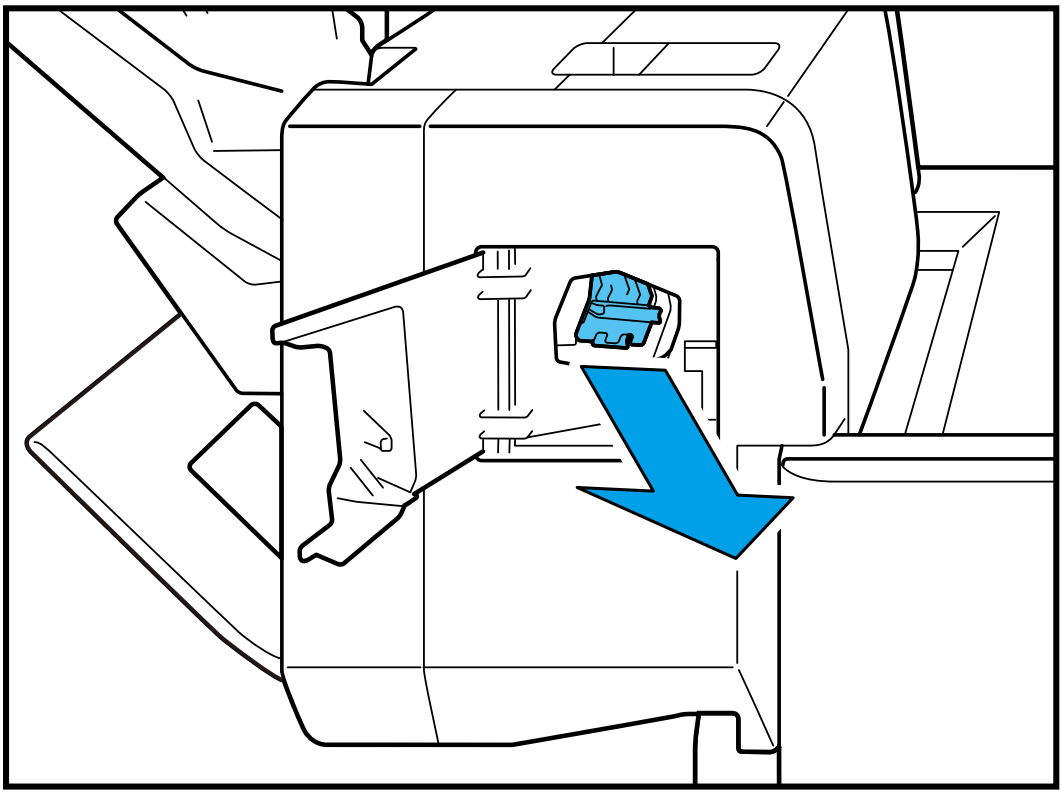
Remplacement du boîtier d’agrafes de la cartouche d’agrafes (agrafeuse décalée)

- **Le message indiquant qu’il n’y a plus d’agrafes peut s’afficher même s’il reste des agrafes. Il est quand même nécessaire de remplacer le boîtier d’agrafes. Les agrafes restantes peuvent être utilisées.**

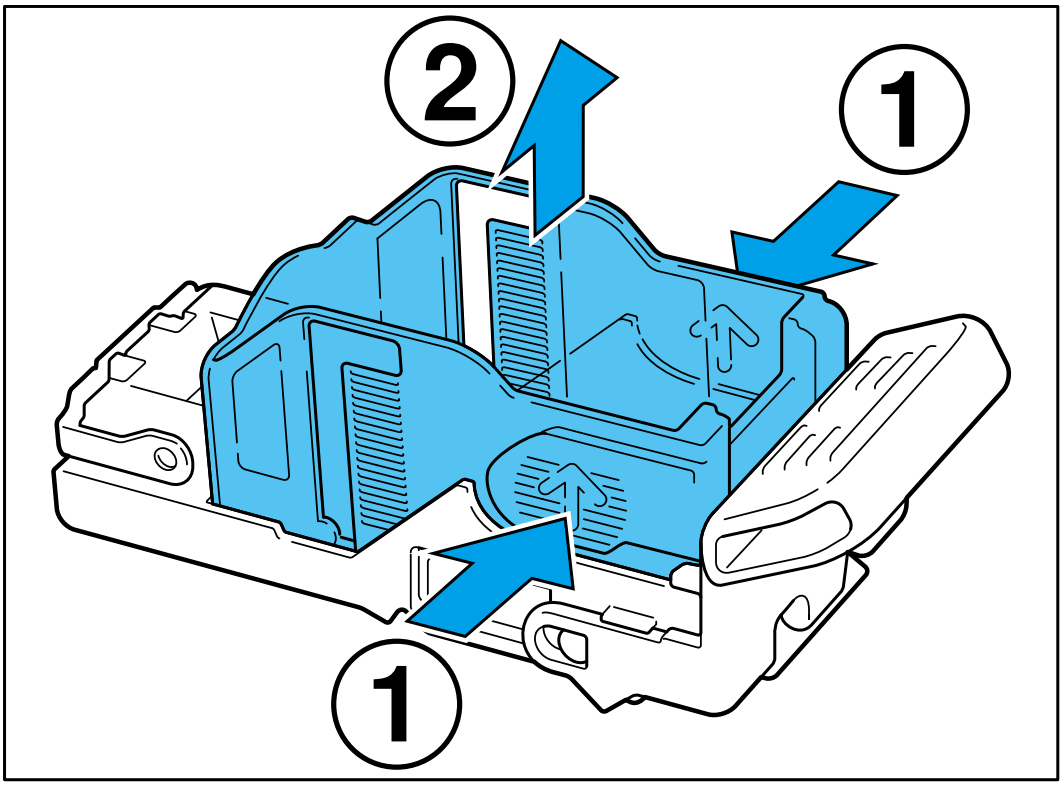
1 Ouvrez le couvercle de l’agrafeuse.



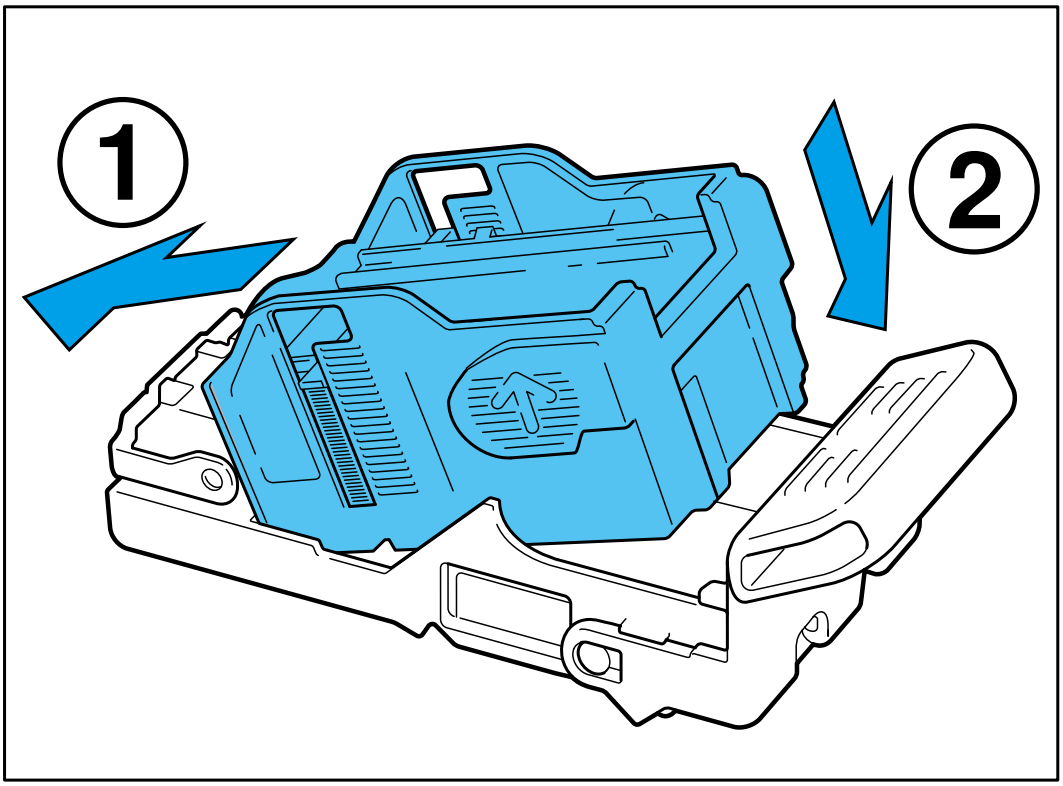
2 **Saisissez la poignée de la cartouche d’agrafes et tirez-la vers vous.**



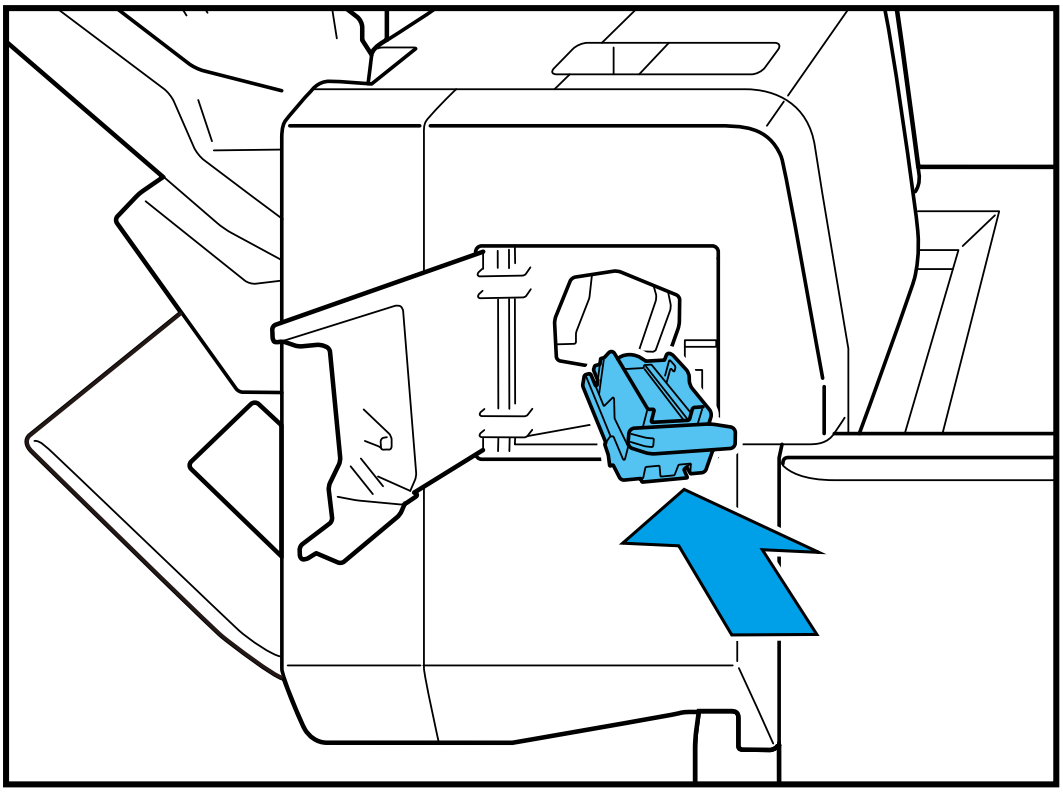
3 **Appuyez sur la zone indiquée par la flèche ① pour libérer les crochets, puis retirez le boîtier d’agrafes.**



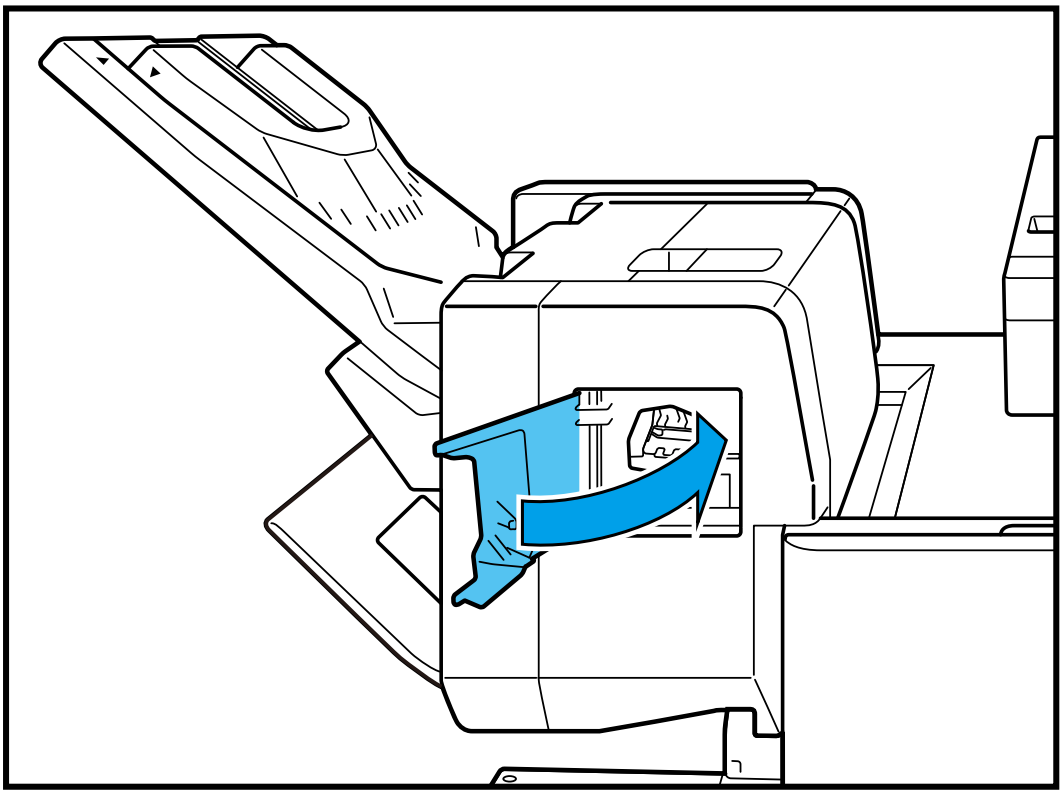
4 **Insérez la partie avant du nouveau boîtier d’agrafes dans la cartouche, puis insérez la partie arrière.**



5 **Remettez la cartouche d’agrafes dans sa position initiale.**



6 **Fermez le couvercle de l’agrafeuse.**



Nettoyage de la tête d’impression et ajustement de la machine- (Menu [Maintenance])

Lorsque vous touchez le bouton [Maintenance] de l'écran [Accueil1], l'écran [Maintenance] (Écran [Maintenance]) s'affiche. Configurez les réglages de maintenance requis.

- Nettoyage de la tête d'impression - [Nettoyage des têtes]
- Ouverture du couvercle avant - [Déblocage porte avant]
- Réduction de la visibilité des lignes blanches sur les impressions - [Réduction lignes blanches]
- Réglage de la position des ailettes de sortie - [Réglage ailette sortie] (en option)
- Réglage de la position des guides de papier - [Contrôle guide papier] (en option)
- Vérification de la température de l'unité de colle - [Température colle] (en option)
- Définition du nombre maximal de feuilles pouvant être insérées - [Nb maxi d'inserts] (en option)

Nettoyage de la tête d'impression - [Nettoyage des têtes]

Une tête d'impression encrassée peut entraîner des problèmes de qualité de l'image comme des lignes blanches sur le papier imprimé et des couleurs passées. Il est possible de résoudre ce type de problème en nettoyant la tête d'impression.



1 Touchez [Nettoyage des têtes]. Écran [Maintenance]

L'écran [Nettoyage des têtes] s'affiche.

2 Sélectionnez le type de nettoyage des têtes.

- **[Nettoyage normal]**
  Ce type de nettoyage empêche la tête de s'encrasser. En temps normal, sélectionnez [Nettoyage normal].

- Par défaut, la machine est configurée pour effectuer automatiquement un nettoyage après un certain nombre d'impressions. Réglage de cycle de nettoyage

---

- **[Nettoyage puissant]**
  Effectuez un nettoyage plus approfondi lorsque la tête d'impression est encrassée. Si [Nettoyage normal] ne résout pas le problème, sélectionnez [Nettoyage puissant].

3 Touchez [OK].

Ouverture du couvercle avant - [Déblocage porte avant]

Normalement, le couvercle avant de la machine est verrouillé. En cas de bourrage papier ou de manque d'encre, le couvercle avant est automatiquement déverrouillé, ce qui vous permet de l'ouvrir. Si vous devez ouvrir le couvercle avant dans une autre situation, suivez la procédure ci-dessous pour le déverrouiller.

1 Touchez [Déblocage porte avant]. 👉 Écran [Maintenance]

Le couvercle avant est déverrouillé.

2 Ouvrez le couvercle avant. 👉 Unité principale

Une fois que la porte est fermée, le verrou s'enclenche automatiquement dès que l'opération démarre.

Réduction de la visibilité des lignes blanches sur les impressions - [Réduction lignes blanches]

Utilisez cette fonction pour réduire l'apparition de lignes blanches sur les impressions (lorsque vous utilisez un scanner en option).

1 Touchez [Réduction lignes blanches]. 👉 Écran [Maintenance]

L'écran [Réduction lignes blanches] (01/04) s'affiche.

2 Sélectionnez l'intensité de la réduction des lignes blanches à appliquer.

Sélectionnez l'intensité de la réduction parmi les options suivantes :
[OFF], **[Moins]**, **[Standard]**, **[Plus]**

- En temps normal, sélectionnez [Standard]. Après avoir vérifié les résultats avec [Standard], effectuez la réduction avec [Moins] ou [Plus]. Si des lignes blanches persistent, sélectionnez [Plus]. Si des lignes noires apparaissent, sélectionnez [Moins].

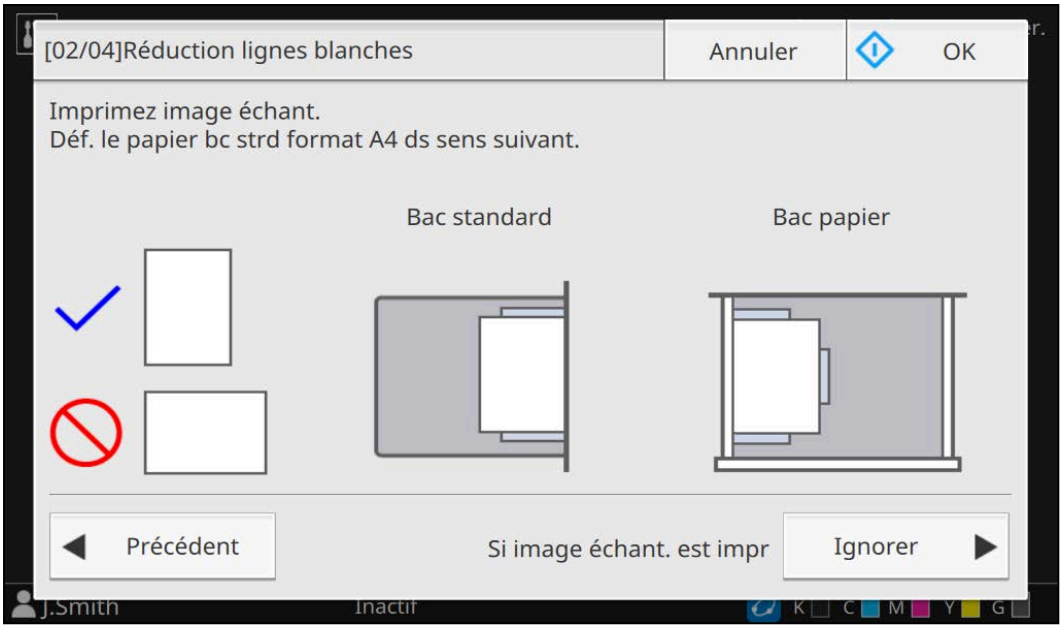
- Le réglage en cours s'affiche sous [Avant changement :].

3 Touchez [Suivant].

L'écran [Réduction lignes blanches] (02/04) s'affiche.

4 Chargez du papier blanc pour imprimer l'image d'exemple. ☞ Chargement du papier

Chargez du papier blanc au format A4 ou Letter dans l'orientation indiquée ci-dessous.



- L'image d'exemple sera automatiquement imprimée à partir d'un bac contenant du papier A4-LEF* ou Letter-LEF* (Nom du travail : "Streak Test" (Test de traînée)).
  * LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)
- Si l'image d'exemple a déjà été imprimée, touchez [Skip] et passez à l'étape 6.

5 Touchez [OK] pour imprimer l'image d'exemple.

Lorsque l'image d'exemple est imprimée, l'écran [Réduction lignes blanches] (03/04) s'affiche.

6 Placez l'image d'exemple sur la vitre d'exposition. ☞ Disposition des originaux sur la vitre d'exposition

Chargez l'image d'exemple sur la vitre, face imprimée vers le bas, en alignant le coin de l'image d'exemple sur la flèche située dans le coin supérieur gauche de la surface du verre.

- Une erreur de détection peut se produire si la surface du verre est sale. Essuyez la surface du verre avec un chiffon doux.

7 Touchez [OK] pour scanner le tableau de correction.

Lorsque la numérisation est terminée, le processus de réduction des lignes blanches commence.

Lorsque le processus de réduction des lignes blanches est terminé, l'écran [Réduction lignes blanches] (04/04) s'affiche.

8 Touchez [Fermer].

L'écran [Maintenance] s'affiche de nouveau.

Réglage de la position des ailettes de sortie - [Réglage ailette sortie] (en option)

Utilisez cette fonction pour régler la position des ailettes de sortie lorsque vous utilisez le bac de réception haute capacité en option.
Il est aussi possible d'effectuer manuellement des réglages précis de la position des ailettes de sortie.

1 Touchez [Réglage ailette sortie]. 👉 Écran [Maintenance]

L'écran [Réglage ailette sortie] s'affiche.

2 Sélectionnez la méthode utilisée pour régler la position des ailettes de sortie.

Touchez [Auto] ou [Manuel].

- **[Auto]**
  La position des ailettes de sortie est réglée automatiquement. Si vous sélectionnez [Auto], passez à l'étape 4.



- En temps normal, utilisez [Auto].

- **[Manuel]**
  Vous pouvez relever ou abaisser les ailettes de sortie à partir de leurs positions configurées avec [Auto]. La position actuelle des ailettes de sortie s'affiche lorsque vous touchez [Manuel].

3 Réglez la position des ailettes de sortie.

Touchez [▼] ou [▲] pour définir la position. Vous pouvez également saisir la valeur à l'aide des touches numériques.



- Le schéma affiché sous schéma [Hauteur ailette sortie] montre la hauteur des ailettes de sortie en fonction des réglages.

---

4 Si nécessaire, touchez [Test] et vérifiez le résultat.

Les ailettes de sortie se placent sur la position définie, et 5 feuilles tests sont imprimées.

- Le test est imprimé avec le nom de travail " Test de transport du papier ".
- Une fois [Test] sélectionné, il ne peut pas être annulé.

5 Touchez [OK].

Les réglages sont enregistrés, et l'écran [Maintenance] s'affiche de nouveau.

Réglage de la position des guides de papier - [Contrôle guide papier] (en option)

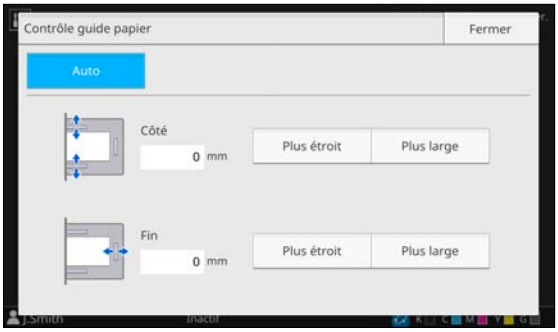
Utilisez cette fonction pour ajuster la position des guides de papier lors de l'utilisation du bac de réception à contrôle automatique ou du bac de réception haute capacité en option.
Il est aussi possible d'effectuer manuellement des réglages précis des positions des guides latéraux et d'extrémité.

- Avec le bac de réception à contrôle automatique, les guides s'écartent lorsque le bouton d'ouverture du guide de papier est actionné, en cas de retrait de papier par exemple. Bac de réception (bac de réception à contrôle automatique/bac de réception de grande largeur/bac de réception face vers le haut)

1 Touchez [Contrôle guide papier]. Écran [Maintenance]

L'écran [Contrôle guide papier] s'affiche.

2 Ajustez la position des guides de papier.



- **[Auto]**
  La position des guides de papier est automatiquement adaptée au format de papier.

  - En temps normal, utilisez [Auto].

- **[Plus étroit]**
  À chaque contact avec cette touche, les guides de papier se déplacent de 1 mm (3/64") vers l'intérieur du bac de réception pour se rapprocher.

- **[Plus large]**
  À chaque contact avec cette touche, les guides de papier se déplacent de 1 mm (3/64") vers l'extérieur du bac de réception pour s'écarter.

3 Touchez [Fermer].

Vérification de la température de l'unité de colle - [Température colle] (en option)

Utilisez cette fonction pour vérifier la température de l'unité de colle lors de l'utilisation du thermorelieur en option. Il est également possible de préchauffer l'unité de colle.

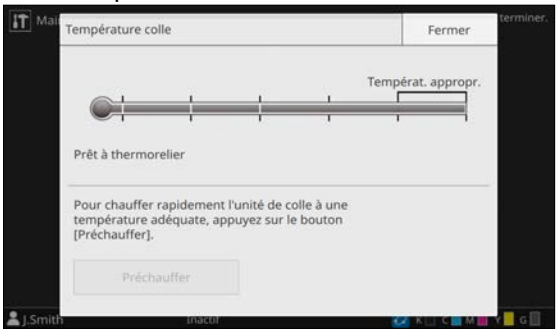
- Les travaux utilisant le thermorelieur ne démarrent pas tant que l'unité de colle n'a pas atteint une température adéquate.
- Il se peut que l'unité de colle mette un certain temps à atteindre une température adéquate. Il est recommandé de vérifier la température de l'unité de colle avant d'envoyer un travail au thermorelieur.
- Si des travaux d'impression sont envoyés à l'imprimante pendant que l'unité de colle est en cours de préchauffage pour un travail du thermorelieur, ils ne sont pas imprimés tant que le travail du thermorelieur n'est pas terminé.

1 Touchez [Température colle]. 👉 Écran [Maintenance]

La barre de température de l'unité de colle (5 niveaux) et un message s'affichent.

2 Vérifiez la température de l'unité de colle.

Si la température est basse, touchez [Préchauffer].



- Assurez-vous que les couvercles avant et latéraux du thermorelieur et de l'inséreuse de feuilles de couverture sont fermés avant de toucher [Préchauffer]. [Préchauffer] n'est pas disponible lorsque les couvercles sont ouverts.
- [Préchauffer] n'est pas disponible lorsque le thermorelieur est en mode Relieur.
- Cette fonction peut également être configurée dans la RISO Console. 👉 Température colle

3 Touchez [Fermer].

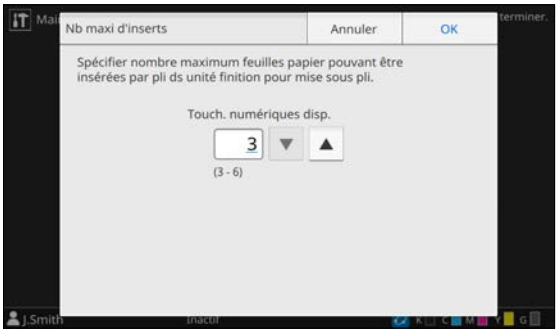
Définition du nombre maximal de feuilles pouvant être insérées - [Nb maxi d'inserts] (en option)

Spécifiez le nombre maximum de feuilles de papier pouvant être insérées par courrier lors de l'utilisation de le Wrapping Envelope Finisher en option.

1 Touchez [Nb maxi d'inserts]. 👉 Écran [Maintenance]

L'écran [Nb maxi d'inserts] s'affiche.

2 Touchez [▲] ou [▼] pour indiquer le nombre de feuilles.



- Le nombre de feuilles qui peuvent être insérées varie selon le grammage du papier utilisé.
  Environ 46 g/m^2 à 59 g/m^2 (qualité 12-lb à qualité 16-lb) : 6 feuilles ou moins
  Environ 60 g/m^2 à 80 g/m^2 (qualité 16-lb à qualité 21-lb) : 5 feuilles ou moins
  Environ 81 g/m^2 à 100 g/m^2 (qualité 22-lb à qualité 27-lb) : 4 feuilles ou moins
  Environ 101 g/m^2 à 120 g/m^2 (qualité 27-lb à qualité 32-lb) : 3 feuilles ou moins
- Si ces réglages n'ont pas été configurés correctement, le nombre de feuilles insérées peut dépasser la limite autorisée, ce qui provoquera un bourrage papier. En outre, si les enveloppes sont trop épaisses après l'insertion des feuilles, elles risquent de s'ouvrir immédiatement après avoir été scellées ou pendant la livraison.

- Même lorsque le nombre de feuilles à insérer est dans la limite autorisée, un bourrage papier peut se produire en fonction du type de papier et des conditions d'impression. Avant d'imprimer un travail de création de courrier, imprimez un exemple de courrier pour vous assurer qu'aucun bourrage papier ne se produit.

---

3 Touchez [OK].

Pour fermer l'écran sans modifier les réglages, touchez [Annuler].

Consommables

L'écran [Consommables] s'affiche lorsque vous touchez la touche [Informations système] de l'écran [Accueil1].
Écran [Consommables]
Vous pouvez vérifier l'état des consommables, tels que la quantité d'encre restante et la quantité de papier dans le bac standard et les bacs d'alimentation.
Cartouches d'encre
Stockage des consommables

Cartouches d'encre

Pour les cartouches d'encre, utilisez les consommables recommandés.

- Les spécifications et les types de consommables sont susceptibles de connaître des modifications sans avis préalable.
- Pour obtenir des informations sur les prix, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Utilisez des cartouches d'encre dans les 24 mois suivant leur date de fabrication (en cas de stockage à température ambiante).
Pour les cartouches d'encre, utilisez les consommables recommandés.

Type	Couleur	Quantité	Unité
Cartouche d'encre ComColor GN (UA)	Cyan Magenta Jaune Gris Noir	NET. 1 000 ml	1 pièce
Cartouche d'encre ComColor GN (E)			
Cartouche d'encre ComColor GN (RS)			
Cartouche d'encre R ComColor GN (UA)			

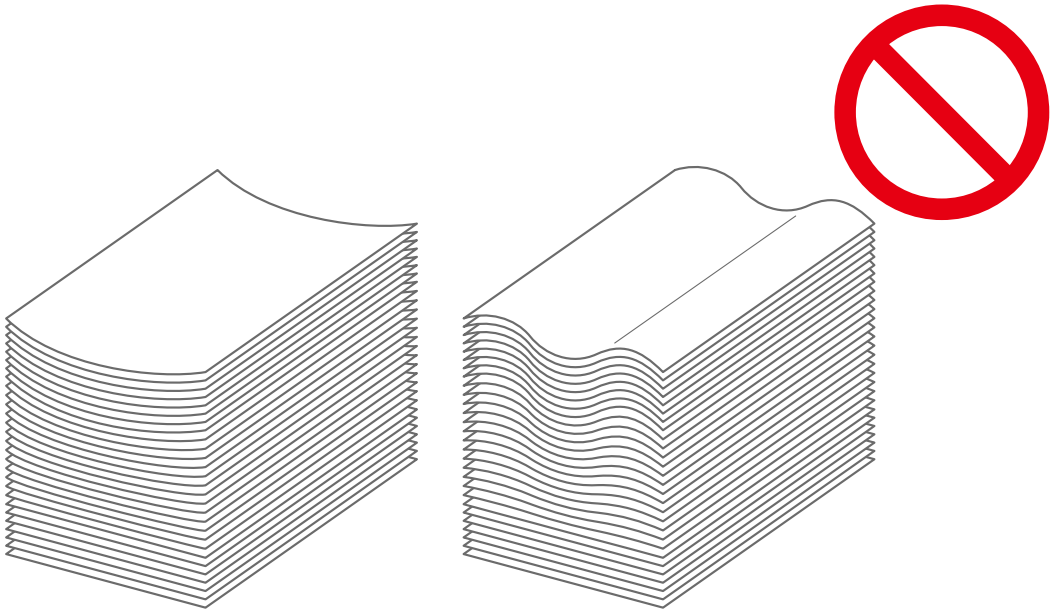
- Utilisez de l’encre RISO.
- Si vous utilisez une encre autre que RISO, vous risquez de ne pas pouvoir utiliser pleinement les fonctions de l’imprimante.
- Les dysfonctionnements et la baisse des performances en conséquence de l’utilisation d’une encre non RISO ne sont pas couverts par la garantie du produit ou le contrat de service.

Stockage des consommables

Conservez les cartouches d’encre et le papier dans de bonnes conditions afin de préserver leurs performances et leur fiabilité.

■ Stockage et manipulation du papier

- Utilisez toujours un papier provenant d’un emballage fermé.
- Une fois le travail d’impression terminé, retirez le papier non utilisé du bac standard, remettez-le dans l’emballage et stockez-le. Si vous laissez du papier dans le bac standard, le papier est susceptible de se gondoler et de causer des bourrages papier.



- Si le papier n’est pas très bien coupé ou présente une surface texturée (comme le papier à dessin), séparez bien les feuilles avant l’utilisation.
- Rangez le papier à plat, à l’abri des hautes températures ou de l’humidité élevée, et à l’écart de la lumière du soleil.

■ Stockage de cartouches d’encre

Les cartouches d'encre de cette machine sont partiellement en papier. Voilà pourquoi elles peuvent être déformées et rendues inutilisables si elles sont stockées de manière incorrecte ou dans un environnement inadapté. Stockez convenablement les cartouches d'encre comme indiqué ci-dessous.

- Pour stocker les cartouches d'encre, laissez-les dans son emballage d'origine et entreposez-les à l'horizontale dans le sens de la flèche indiquant cette face vers le haut.
- Stockez-les dans un endroit à l'abri du gel et des rayons directs du soleil à une température comprise entre 5 °C et 35 °C (41ºF - 95ºF). Ne la rangez pas dans des endroits soumis à des variations extrêmes de température.
- Si l'emballage en plastique est ouvert mais si la cartouche d'encre n'est pas directement utilisée, stockez la cartouche d'encre correctement et placez-la dans la machine dès que possible.

Dépannage

Cette section décrit les mesures à prendre en cas de bourrage papier ou d'un autre problème.

■ Si un message d'erreur s'affiche

Pour les descriptions de l'état de la machine en cas d'erreur et les mesures à prendre lorsque des messages d'erreur sont affichés, consultez :
👉 En cas d'erreur
👉 Mesures à prendre en cas d'erreurs

■ En cas de bourrage papier ou d'incident d'agrafes

Pour les descriptions des mesures à prendre lorsqu'un bourrage papier ou un incident d'agrafes se produit pendant l'utilisation de la machine, reportez-vous aux sections suivantes :
👉 En cas de bourrage papier
👉 En cas de bourrage d'un original dans l'ADF en option
👉 En cas de bourrage papier dans le bac d'alimentation
👉 En cas d'incident d'agrafes dans l'équipement en option
👉 En cas de chute du bac à agrafes du finisseur multifonction (en option)

■ Dépannage dans chaque mode

Pour les mesures à prendre en cas de problèmes liés aux différents modes, par exemple lorsque le scanner ne fonctionne pas ou les résultats de la copie ou de l'impression posent problème, consultez :
👉 Dépannage général pour cette machine
👉 Dépannage concernant le pilote d'imprimante et l'impression

- Dépannage concernant la copie
- Dépannage concernant la numérisation
- Dépannage concernant le stockage et l'USB

■ Dépannage concernant d'autres problèmes

Pour les descriptions d'autres problèmes susceptibles de se produire lors de l'utilisation de la RISO Console ou de la machine et leurs résolutions, reportez-vous aux sections suivantes :

- Dépannage concernant d'autres problèmes

■ Dépannage concernant les équipements en option

Pour les descriptions des problèmes susceptibles de se produire lors de l'utilisation des équipements en option et leurs résolutions, reportez-vous aux sections suivantes :

- Dépannage concernant le finisseur multifonctions et l'agrafeuse décalée
- Dépannage concernant l'alimentateur haute capacité
- Dépannage concernant le bac de réception haute capacité
- Dépannage concernant le lecteur de carte à puce
- Dépannage concernant le Kit PS

En cas d'erreur

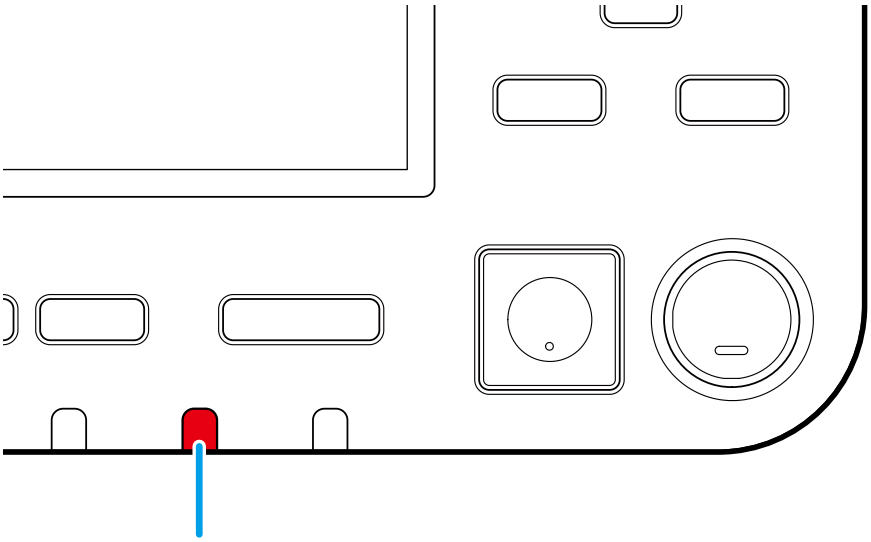
Lorsque des erreurs surviennent pendant l'utilisation de la machine, le voyant LED d'erreur sur le panneau de commande clignote et des messages d'erreur s'affichent sur l'écran tactile.

- Voyants LED
- Écran tactile

Voyants LED

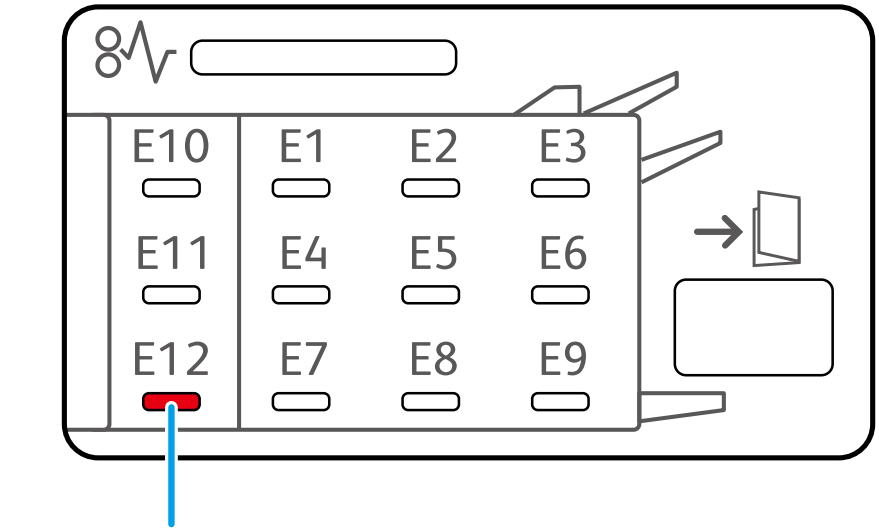
■ DEL d'erreur du panneau de commande

Lorsqu'une erreur survient, cette DEL clignote en rouge.



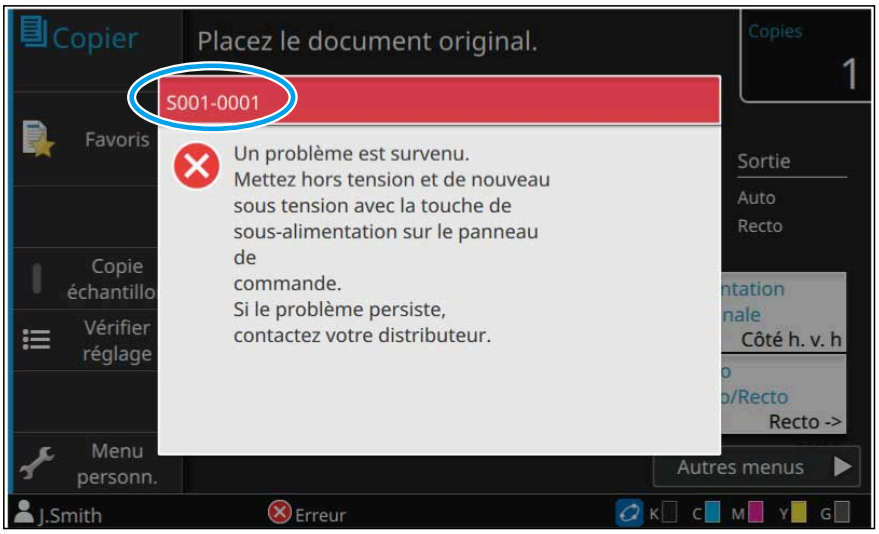
■ Voyant LED du bourrage papier

Lorsqu’un bourrage papier survient dans le finisseur multifonction en option (👉 Finisseur multifonction), ce témoin s’allume en rouge.



Écran tactile

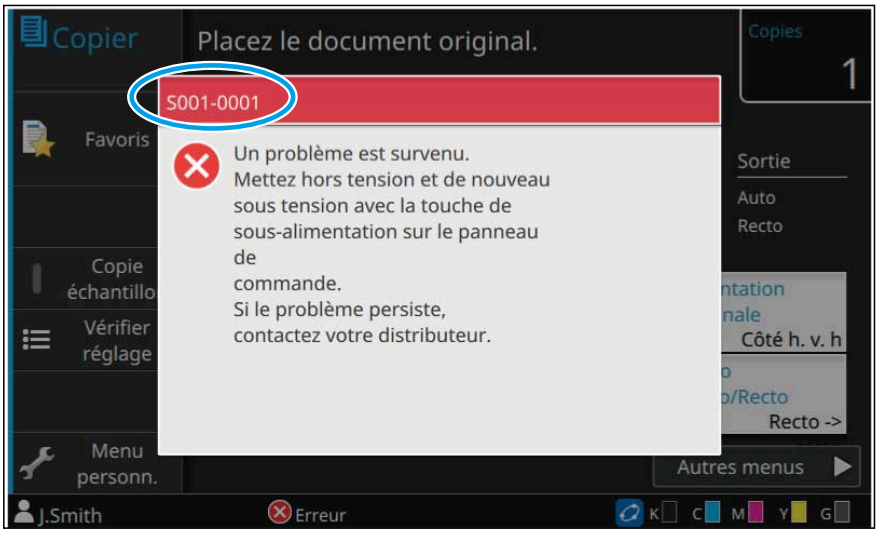
Des messages d’erreur s’affichent sur l’écran tactile qui vous indiquent les détails de l’erreur et les solutions possibles. 👉 Mesures à prendre en cas d’erreurs



- **Un code d’erreur alphanumérique s’affiche en haut de l’écran des messages d’erreur. Veuillez mentionner ce code lors de votre contact avec l’agent de service.**
  - **La première lettre du code d’erreur signale le type de problème.**
  - **Les chiffres varient selon l’emplacement du problème.**

Mesures à prendre en cas d’erreurs

Un code d’erreur alphanumérique s’affiche en haut de l’écran des messages d’erreur sur l’écran tactile.
Vérifiez le code d’erreur correspondant pour déterminer la mesure à prendre.



- Codes d’erreur commençant par “S”
- Codes d’erreur commençant par “U”
- Codes d’erreur commençant par “X”
- Codes d’erreur commençant par “Y”
- Codes d’erreur commençant par “Z”
- Codes d’erreur commençant par “W”

Codes d’erreur commençant par “I”

- [Annuler] et [Continuer] peuvent s’afficher sur certains écrans de message. Touchez [Annuler] pour arrêter l’opération en cours. Touchez [Continuer] pour reprendre l’opération en cours.

Codes d’erreur commençant par “S”

■ < S000-XXXX > Appel de service

Ces messages d’erreur s’affichent lorsqu’une inspection ou réparation par un agent de service est nécessaire.

- Le numéro correspondant à l’emplacement auquel l’erreur s’est produite remplace “XXXX”.

S013, S028, S029, S030, S031, S038, S040

■ Message

Un problème est survenu. App. sur touche Réinitialiser ou mettez hors tension et de nouveau sous tension avec la touche de sous-alimentation sur le panneau de commande. Si le problème persiste, contactez votre distributeur.

■ Mesure à prendre

Appuyez sur la touche [Reset] du panneau de commande.
Si cela ne résout pas le problème, appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande pour redémarrer la machine.
Si les deux opérations ci-dessus ne résolvent pas l’erreur, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé. Veuillez mentionner le code d’erreur affiché sur l’écran tactile lorsque vous contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

S088

■ Message

Espace insuffisant dans la mémoire. Mettez hors tension et de nouveau sous tension avec la touche de sous-alimentation sur le panneau de commande.

■ Mesure à prendre

La machine ne peut pas être utilisée parce qu'il n'y a pas assez d'espace disponible sur le disque dur interne (SSD).
Appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande pour redémarrer la machine.
Si cela ne résout pas le problème, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.
Veuillez mentionner le code d'erreur affiché sur l'écran tactile lorsque vous contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Autres appels de service

■ Mesure à prendre

Lorsque l'un des codes d'erreur suivants s'affiche, suivez les instructions du message affiché pour résoudre le problème.
S001, S002, S003, S005, S006, S007, S009, S010, S012, S014, S019, S032, S033, S034, S035, S036, S037, S041, S048, S049, S060, S087, S089, S090, S091, S092, S093, S094, S095, S096, S097, S098, S099, S100, S107, S110, S111, S198, S199, S302, S312, S556, S557, S558, S559, S560, S600, S601, S602, S603, S604, S605, S606, S611, S613, S614, S700

Codes d'erreur commençant par "U"

■ < U000-XXXX > Erreur d'unité

Ces messages d'erreur s'affichent lorsqu'une réparation par un agent de service est nécessaire.

- Le numéro correspondant à l'emplacement auquel l'erreur s'est produite remplace "XXXX".

U093

■ Message

Une erreur est survenue sur le CI externe. Vérifiez.

■ Mesure à prendre

Une erreur est survenue sur le contrôleur d'impression ou le contrôleur d'impression n'est pas correctement connecté.
Appuyez sur la touche [Reset] du panneau de commande pour faire disparaître le message d'erreur et vérifiez le voyant LED du contrôleur d'impression et la connexion de ses câbles.

U602

■ Message

Un problème est survenu au niveau du bac standard. Vous pouvez utiliser un autre bac pour continuer l'impression.

■ Mesure à prendre

Touchez [Changer bac] et spécifiez un autre bac papier.

U616

■ Message

Un problème est survenu au niveau du bac papier. Vous pouvez utiliser le bac standard pour continuer l'impression.

■ Mesure à prendre

Touchez [Changer bac] et spécifiez le bac standard (autre bac) comme bac papier.

U650

■ Message

Un problème est survenu dans le bac supplémentaire. Vous pouvez continuer à imprimer en utilisant un autre bac.

■ Mesure à prendre

Touchez [Changer bac] et spécifiez le bac standard (autre bac) comme bac papier.

U642, U643, U644

■ Message

Un problème est survenu au niveau du bac d'alimentation 1 (bac d'alimentation 2, bac d'alimentation 3). Pour résoudre le problème, retirez le papier coincé. Vous pouvez utiliser un autre bac pour continuer l'impression.

■ Mesure à prendre

Un bourrage papier s'est produit dans le bac d'alimentation.
Retirez le papier coincé. 👉 En cas de bourrage papier dans le bac d'alimentation
Pour poursuivre l'impression avec un autre bac, touchez [Changer bac] et spécifiez un autre bac papier.

U645, U646, U647

■ Message

Un problème est survenu au niveau du bac d'alimentation 1 (bac d'alimentation 2, bac d'alimentation 3). Pour résoudre le problème, retirez le papier coincé puis appuyez sur la touche Reset. Il est possible d'imprimer en utilisant un autre bac.

■ Mesure à prendre

Un bourrage papier s'est produit dans le bac d'alimentation.
Retirez le papier coincé (👉 En cas de bourrage papier dans le bac d'alimentation), puis appuyez sur la touche [Reset] du panneau de commande.
Si cela ne résout pas le problème, appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande pour redémarrer la machine.
Si les deux opérations ci-dessus ne résolvent pas l'erreur, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé. Veuillez mentionner le code d'erreur affiché sur l'écran tactile lorsque vous contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.
Pour poursuivre l'impression avec un autre bac papier, appuyez sur la touche [Reset] du panneau de commande, modifiez les réglages et envoyez les données.

U651, U652, U653

■ Message

Un problème est survenu dans le bac supplémentaire. Appuyez sur la touche de réinitialisation ou éteignez et rallumez l'unité sur le panneau de commande. S'il ne peut pas être récupéré, veuillez contacter le fournisseur de services.

■ Mesure à prendre

Un bourrage papier s'est produit dans le bac supplémentaire.
Pour poursuivre l'impression avec un autre bac, appuyez sur la touche [Reset] du panneau de commande et reprenez les opérations.

Si cela ne résout pas le problème, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé. Veuillez mentionner le code d'erreur affiché sur l'écran tactile lorsque vous contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Autres erreurs d'unité

■ Mesure à prendre

Lorsque l'un des codes d'erreur suivants s'affiche, suivez les instructions du message affiché pour résoudre le problème.
U001, U002, U003, U004, U005, U006, U007, U008, U009, U010, U011, U012, U014, U016, U017, U018, U019, U050, U051, U052, U053, U054, U055, U056, U057, U058, U088, U089, U091, U092, U098, U099, U105, U106, U110, U111, U116, U120, U125, U126, U127, U128, U129, U130, U193, U195, U603, U610, U612, U613, U614, U615, U660, U662, U663

Codes d'erreur commençant par "X"

■ < X000-XXXX > Bourrage papier

Ces messages d'erreur s'affichent en cas de bourrage papier.

- Le numéro correspondant à l'emplacement auquel l'erreur s'est produite remplace "XXXX".

X002, X003, X005, X006, X007, X008, X009, X010, X011, X012, X017, X021, X022, X026, X028, X029, X030, X042, X051, X052, X054, X070, X073, X074, X256, X257

■ Message

Boutons indiquent endroits de bourrage de papier. Touch. bouton pr aff. méthodes pr résoudre probl.

■ Mesure à prendre

Le papier est coincé à l'intérieur de la machine, aucun papier n'a été introduit dans la machine ou plusieurs feuilles de papier qui se chevauchent ont été introduites dans la machine.

Touchez la touche qui signale l’emplacement du bourrage papier pour afficher le moyen de suppression du bourrage papier, puis suivez les instructions. 👉 En cas de bourrage papier

Autres bourrages papier

■ Mesure à prendre

Lorsque l’un des codes d’erreur suivants s’affiche, suivez les instructions du message affiché pour résoudre le problème.
X001, X014, X025, X032, X120, X122

Codes d’erreur commençant par “Y”

■ < Y000-XXXX > Erreur de consommable

Ces messages d’erreur s’affichent lorsqu’il est temps de remplacer les consommables ou pièces nécessitant un remplacement périodique.

- Le numéro correspondant à l’emplacement auquel l’erreur s’est produite remplace “XXXX”.

Y001

■ Message

Remplacez la cartouche d'encre. Ne placez pas celle enlevée pour éviter toute défaillance.

■ Mesure à prendre

Remplacez la cartouche d’encre affichée par une nouvelle. 👉 Remplacement des cartouches d’encre

Y003

■ Message

Finisseur bourré débris perforation. Ouvrez le couv. avt finisseur et enlevez débris perforation.

■ Mesure à prendre

La réserve de perforation du finisseur multifonction est pleine de déchets de perforation.
Éliminez tous les déchets de perforation. 👉 Entretien quotidien du finisseur multifonction (en option) - Élimination des déchets de perforation

Y004, Y014

■ Message

Ouvrez le couvercle avant du finisseur et ajoutez des agrafes.

■ Mesure à prendre

Le finisseur multifonction ne contient plus aucune agrafe.
Ajoutez des agrafes dans l'agrafeuse. 👉 Ajout d'agrafes à l'agrafeuse dans les équipements optionnels

Y005

■ Message

Ouvrez le couvercle avant du finisseur et ajoutez des agrafes pour agrafer des livrets.

■ Mesure à prendre

Le finisseur multifonction ne contient plus aucune agrafe.
Ajoutez des agrafes dans l'agrafeuse. 👉 Ajout d'agrafes à l'agrafeuse dans les équipements optionnels

Y006

■ Message

La corbeille du finisseur est pleine. Ouvrez le couvercle avant du finisseur et jetez les déchets.

■ Mesure à prendre

La réserve à déchets d'agrafes du finisseur multifonction est pleine de déchets d'agrafes.
Remplacez la réserve à déchets d'agrafes par une nouvelle. 👉 Entretien quotidien du finisseur multifonction (en option) - Remplacement de la réserve à déchets d'agrafes

Y007, Y017

■ Message

Ajoutez des agrafes à l'agrafeuse décalée.

■ Mesure à prendre

Il n'y a plus d'agrafes dans l'agrafeuse décalée.
Ajoutez des agrafes dans l'agrafeuse. 👉 Ajout d'agrafes à l'agrafeuse dans les équipements optionnels

Y020

■ Message

La date d'expiration de la cartouche d'encre est passée. Veuillez remplacer la cartouche d'encre.

■ Mesure à prendre

Remplacez la cartouche d'encre affichée par une nouvelle. 👉 Remplacement des cartouches d'encre

Autres erreurs liées aux consommables

■ Mesure à prendre

Lorsque l'un des codes d'erreur suivants s'affiche, suivez les instructions du message affiché pour résoudre le problème.
Y008, Y009, Y010, Y011

Codes d'erreur commençant par "Z"

■ < Z000-XXXX > Erreur d'installation

Ces messages d'erreur s'affichent lorsqu'un couvercle ou un bac est mal fermé ou lorsqu'une cartouche d'encre est mal installée.

- Le numéro correspondant à l'emplacement auquel l'erreur s'est produite remplace "XXXX".

Z002

■ Message

Placez les cartouches d'encre.

■ Mesure à prendre

Aucune cartouche d’encre n’a été installée, ou une encre non RISO a été installée.
Installez une cartouche d’encre RISO ou contactez votre administrateur.
Si vous utilisez de l’encre non RISO, configurez [Réglage encre non RISO] (👉 Autoriser l’utilisation d’encres d’autres fabricants - [Réglage encre non RISO]) dans le menu de l’administrateur.

Z003

■ Message

De l'encre de couleur différente a été placée. Remplacez la cartouche d'encre.

■ Mesure à prendre

La couleur de la cartouche d’encre installée est incorrecte.
Vérifiez la position d’installation et la couleur de la cartouche d’encre installée, puis installez correctement la cartouche d’encre.
Si une cartouche d’encre incorrecte a été installée, enlevez-la, essuyez le port d’encre, fixez le capuchon, puis insérez la cartouche horizontalement dans le bon sens.

Z004

■ Message

Il ne s'agit pas de la bonne cartouche d'encre. Remplacez la cartouche d'encre.

■ Mesure à prendre

Le type de la cartouche d’encre installée est incorrect.
Vérifiez la position d’installation et le type de la cartouche d’encre installée, puis installez correctement la cartouche d’encre.
Si une cartouche d’encre incorrecte a été installée, enlevez-la, essuyez le port d’encre, fixez le capuchon, puis insérez la cartouche horizontalement dans le bon sens.

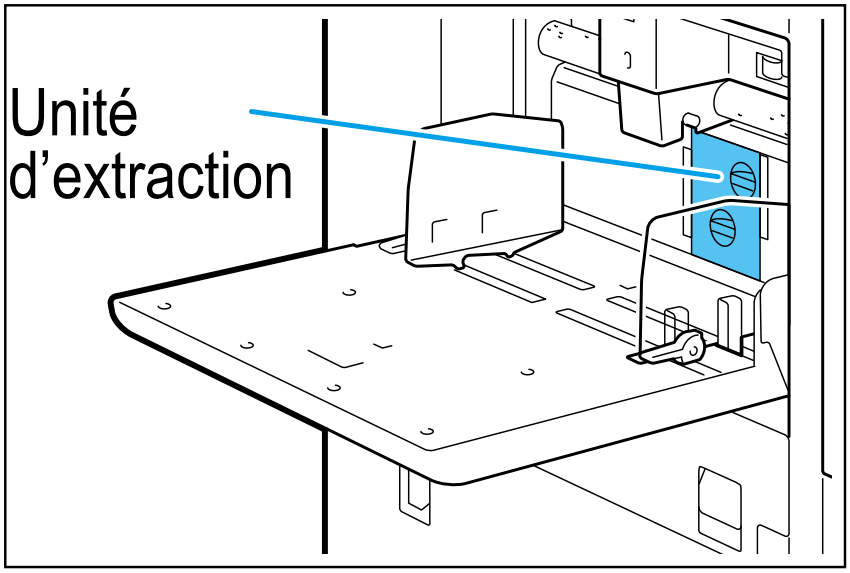
Z032, Z033, Z049, Z050

■ Message

Vérifiez l'unité d'extraction.

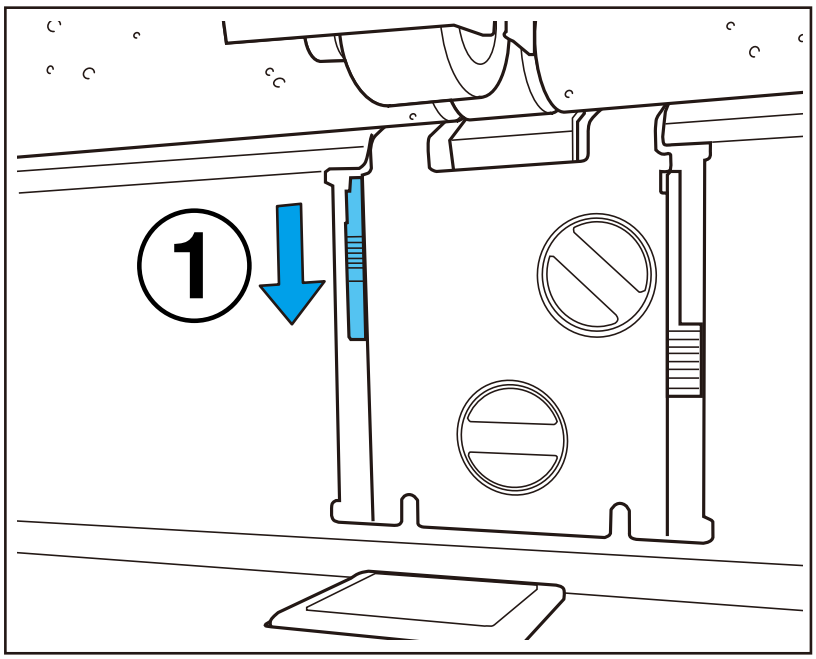
■ Mesure à prendre

L’unité d’extraction n’est pas bien installée.
Réinstallez l’unité d’extraction.

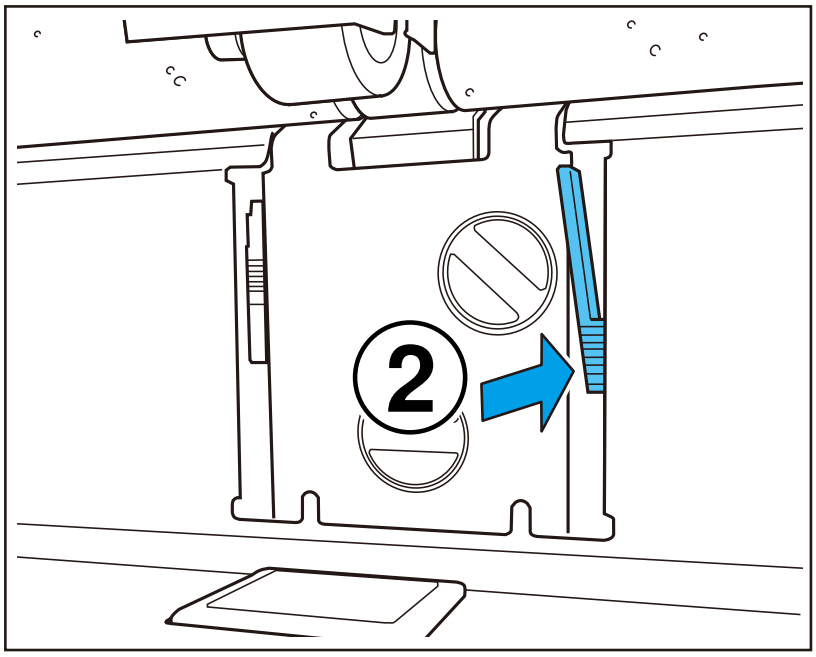


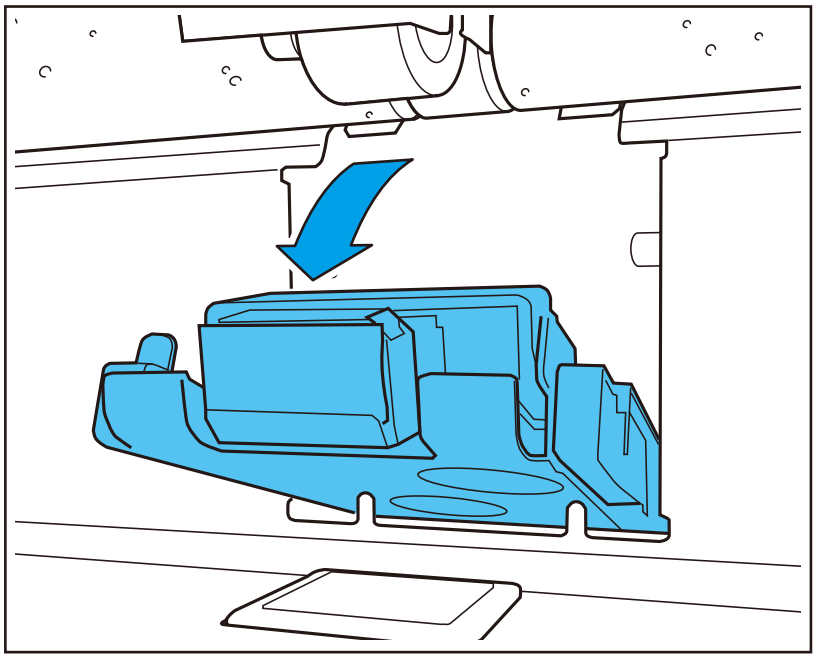
Installation de l’unité d’extraction

① Abaissez le bouton de verrouillage de l’unité d’extraction (①) pour déverrouiller l’unité d’extraction.

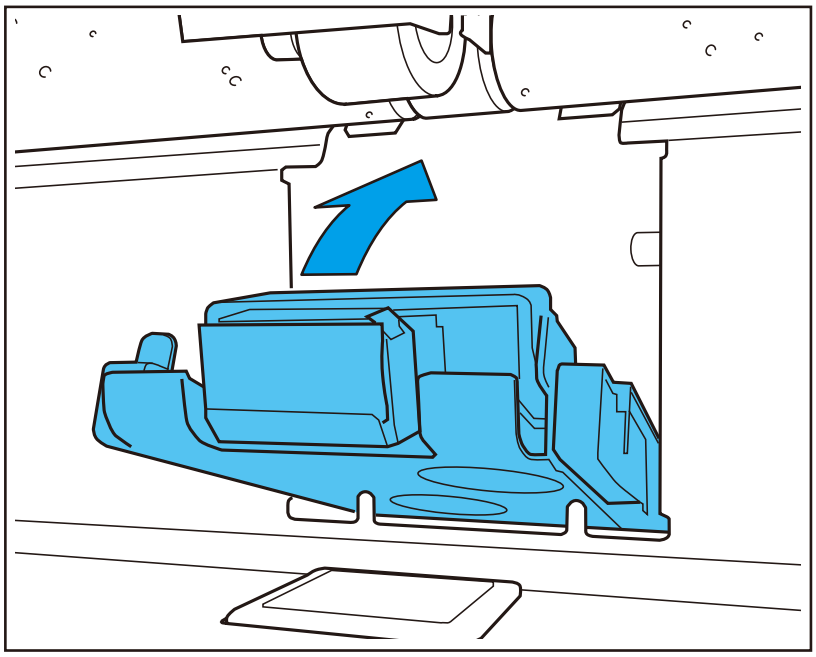


② Appuyez sur le levier de dégagement de l’unité d’extraction (②), puis retirez l’unité d’extraction.



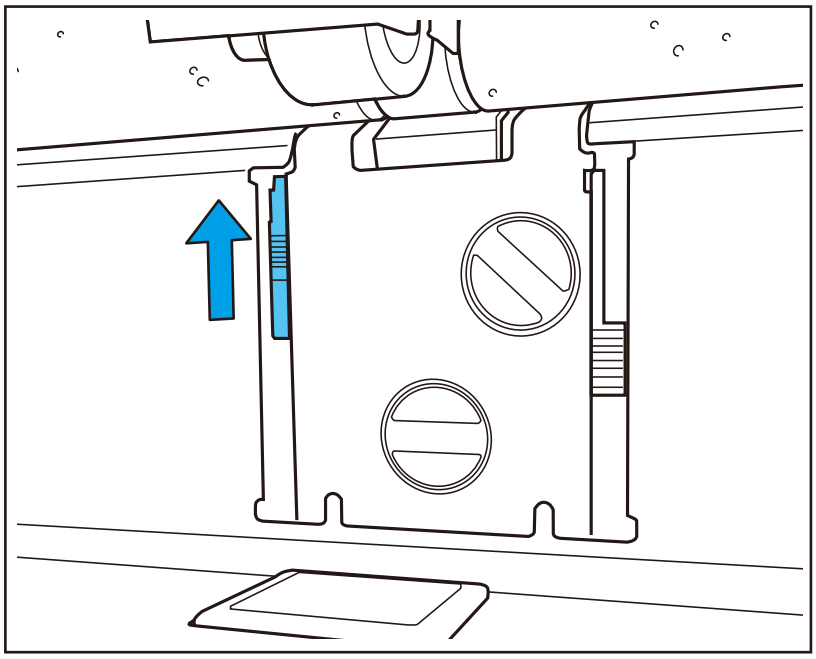


③ Réinstallez l'unité d'extraction.



- **Assurez-vous que l’unité d’extraction est insérée à fond.**

④ Levez le bouton de verrouillage d’extraction pour verrouiller l’unité d’extraction.
Si le bouton de verrouillage d’extraction ne peut pas être verrouillé, c’est que l’unité d’extraction n’est pas insérée à fond.
Assurez-vous que l’unité d’extraction est insérée à fond.



Z059

■ Message

Le bac de réception haute capacité n'est pas réglé. Régler le bac de réception.

■ Mesure à prendre

Le bac de réception n’est pas installé dans le bac de réception haute capacité.
Après avoir installé le bac de réception dans le chariot, remettez le chariot dans le bac de réception haute capacité.

Autres erreurs liées à l’installation

■ Mesure à prendre

Lorsque l’un des codes d’erreur suivants s’affiche, suivez les instructions du message affiché pour résoudre le problème.
Z001, Z005, Z006, Z009, Z010, Z011, Z014, Z015, Z016, Z017, Z018, Z019, Z020, Z021, Z022, Z023, Z024, Z025, Z026, Z027, Z028, Z051, Z052, Z053, Z054, Z055, Z056, Z057, Z058, Z060, Z061, Z062, Z063, Z064, Z065, Z066, Z067, Z068, Z257, Z259, Z261

Codes d'erreur commençant par "W"

■ < W000-XXXX > Avertissement

Ces messages d'avertissement s'affichent dans les cas suivants : il n'y a plus de papier, le bac de sortie est plein, un périphérique n'est pas raccordé ou il y a un autre problème.

- Le numéro correspondant à l'emplacement auquel l'erreur s'est produite remplace "XXXX".

W001

■ Message

Une erreur est survenue sur le scanner.

■ Mesure à prendre

Touchez [Confirmer]. Si ce message s'affiche pendant la numérisation d'un original, numérisez à nouveau l'original.
Si le message d'erreur ne disparaît pas après avoir touché [Confirmer], appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande pour redémarrer la machine.

W003

■ Message

Placez du papier.

■ Mesure à prendre

Le papier spécifié pour le travail n'est pas chargé dans le bac disponible pour la sélection automatique. Chargez le type et le format de papier correspondants dans le bac disponible pour la sélection automatique. Sinon, touchez [Changer bac] et réglez [Sélection papier] sur une autre valeur que [Auto] ou activez [Sélec. auto] pour un bac chargé avec le papier spécifié.

W014

■ Message

Spécifié impress. sur enveloppes. Vérifiez que l'impression recto verso, les régl. du finisseur ou d'autres réglages qui ne peuvent être utilisés en combinaison ne sont pas configurés.

■ Mesure à prendre

Vérifiez la cause du problème et prenez la mesure appropriée décrite ci-dessous.

Les réglages spécifiés ne sont pas compatibles avec le travail d’enveloppe.
Annulez les réglages suivants et renvoyez les données.

- Impression recto verso
- Fonctions spécifiées sur le finisseur multifonctions

Si l’option [Épaisseur] du type de papier est réglée sur [Enveloppe], vous essayez d’imprimer sur un papier autre qu’une enveloppe.
Touchez [Changer bac] et réglez [Épaisseur] sur [Standard].

W016, W107

■ Message

Vérifiez le bac de réception à contrôle automatique.

■ Mesure à prendre

Les guides du bac de réception à contrôle automatique ne sont pas réglés correctement.
Vérifiez.

W017

■ Message

Espace insuffisant dans le SSD. Supprimez les travaux non nécessaires pour libérer de l'espace dans le SSD.

■ Mesure à prendre

Le SSD de la machine est plein.

Supprimez les travaux terminés ou les documents inutiles du stockage pour libérer de l'espace sur le disque dur.

W018

■ Message

Nom du travail :
Ce format papier ne peut pas être sorti vers le bac spécifié. Changez de bac de sortie ou de format papier. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Touchez [Fermer], modifiez les réglages et renvoyez les données.
Pour plus d'informations sur les formats de papier utilisables avec chaque bac, reportez-vous à la section
👉 Papier pour impression.

W025

■ Message

L'unité d'agrafage du finisseur n'est pas raccordée. Vérifiez. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d'agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction n'est pas raccordée. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

W026

■ Message

L'unité de perforation du finisseur n'est pas raccordée. Vérifiez. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d'agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction n'est pas raccordée. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

W027

■ Message

L'unité du bac supérieur du finisseur n'est pas raccordée. Vérifiez. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d’agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction n’est pas raccordée. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

W028

■ Message

L'unité du bac de réception du finisseur n'est pas raccordée. Vérifiez. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d’agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction n’est pas raccordée. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

W029

■ Message

L'unité du bac pour livret du finisseur n'est pas raccordée. Vérifiez. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d’agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction n’est pas raccordée. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

W030

■ Message

L'unité du bac de sortie à pli triple du finisseur n'est pas raccordée. Vérifiez. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d’agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction n’est pas raccordée.
Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

W031

■ Message

Échec de l'abaissement du bac de réception. Vérifiez le bac du finisseur.

■ Mesure à prendre

Quelque chose gêne le bac de réception.
Assurez-vous qu’aucun élément ne se trouve en dessous ou à proximité immédiate du bac.

W032

■ Message

Nom du travail :
Impossible d'imprimer à cause d'une panne de l'unité d'agrafage du finisseur. Vous pouvez imprimer sans utiliser l'unité d'agrafage. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d’agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction ne peut pas être utilisée.
Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.
Si vous touchez [Fermer], vous pouvez continuer à utiliser la machine, à l’exception de l’unité concernée par l’erreur.

W033

■ Message

Nom du travail :
Impossible d'imprimer à cause d'une panne de l'unité de perforation du finisseur. Vous pouvez imprimer sans utiliser l'unité de perforation. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d’agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction ne peut pas être utilisée.
Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.
Si vous touchez [Fermer], vous pouvez continuer à utiliser la machine, à l’exception de l’unité concernée par l’erreur.

W034

■ Message

Nom du travail :
Impossible d'imprimer à cause d'une panne du bac supérieur du finisseur. Vous pouvez imprimer sans utiliser le bac supérieur. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d’agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction ne peut pas être utilisée.
Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.
Si vous touchez [Fermer], vous pouvez continuer à utiliser la machine, à l’exception de l’unité concernée par l’erreur.

W035

■ Message

Nom du travail :
Impossible d'imprimer à cause d'une panne du bac de réception du finisseur. Vous pouvez imprimer sans utiliser le bac de réception. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d’agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction ne peut pas être utilisée.
Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Si vous touchez [Fermer], vous pouvez continuer à utiliser la machine, à l'exception de l'unité concernée par l'erreur.

W036

■ Message

Nom du travail :
Impossible d'imprimer à cause d'une panne de l'unité livret du finisseur. Vous pouvez imprimer sans utiliser l'unité livret. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d'agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction ne peut pas être utilisée.
Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.
Si vous touchez [Fermer], vous pouvez continuer à utiliser la machine, à l'exception de l'unité concernée par l'erreur.

W037

■ Message

Nom du travail :
Impossible d'imprimer à cause d'une panne du bac de sortie à pli triple du finisseur. Vous pouvez imprimer sans utiliser le bac de sortie à pli triple. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Chaque unité (unité d'agrafage, unité de perforation, unité du bac supérieur, unité du bac de réception, unité du bac pour livret, unité du bac de sortie à pli triple) du finisseur multifonction ne peut pas être utilisée.
Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.
Si vous touchez [Fermer], vous pouvez continuer à utiliser la machine, à l'exception de l'unité concernée par l'erreur.

W039

■ Message

Il n'y a pas de bac pour sortir le papier. Retirez le papier.

■ Mesure à prendre

La sortie papier de chaque bac dépasse la capacité de charge maximale.
Retirez le papier.

W040

■ Message

Nom du travail :
Ce travail a été supprimé.

■ Mesure à prendre

Le travail correspondant a été supprimé de la RISO Console, alors qu'il était interrompu.
Renvoyez les données.

W045

■ Message

Nom du travail :
Du format papier qui ne peut pas être sorti avec le réglage de pli en Z est inclus. Vérifiez les données d'impression. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Un format d'original ne pouvant pas être utilisé avec [Pli Z format mél.] est inclus.
[Pli Z format mél.] ne peut être utilisé qu'avec les combinaisons de formats A4 et A3, B5 et B4, et Letter-LEF* et Ledger. Vérifiez le format de l'original.
* LEF : Alimentation bord long (Long Edge Feed)

W046

■ Message

La sélection de bac automatique n'est pas disponible. Sélectionnez un bac papier et appuyez sur la touche Départ.

■ Mesure à prendre

La sélection automatique n'est pas exécutée si elle n'est pas activée pour l'un des bacs, même quand la sélection de bac papier est réglée sur [Auto].
Touchez [Sélection papier] et sélectionnez le bac, ou activez [Sélec. auto] pour le bac requis.

W048

■ Message

Un fichier du même nom existe dans la destination d'enregistrement. Voulez-vous l'écraser ?

■ Mesure à prendre

Vous avez tenté d’enregistrer un fichier portant un nom existant déjà sur la clé USB.
Touchez [Continuer] pour écraser le fichier existant.
Pour modifier le nom de fichier et l’enregistrer, touchez [Annuler] et réenregistrez le fichier.

W049

■ Message

Échec d'enregistrement sur la clé USB. Les causes suspectées sont : - Le nombre de fichiers, ou l'espace est plein - L'écriture vers la clé USB n'est pas autorisée. Vérifiez.

- **Nombre de fichiers ou espace indisponible.**
- **L’écriture sur une clé USB est interdite.**

Vérifiez.

■ Mesure à prendre

Vérifiez la cause du problème et prenez la mesure appropriée décrite ci-dessous.

L’espace est insuffisant sur la clé USB.
Modifiez la destination sur le SSD interne de la machine ou supprimez les données inutiles de la clé USB afin de libérer suffisamment d’espace avant de recommencer l’enregistrement des données.

Vous avez tenté d’enregistrer un fichier portant un nom existant déjà sur la clé USB.
Touchez [Fermer] ou [Annuler] et modifiez le nom de fichier, ou touchez [Enregist. SSD interne] pour enregistrer le fichier sur le SSD interne de la machine.

La clé USB est protégée en écriture.
Touchez [Fermer] ou [Annuler] pour annuler l’enregistrement sur la clé USB, ou touchez [Enregist. SSD interne] pour enregistrer le fichier sur le SSD interne de la machine.

W050

■ Message

Ce format papier ne peut pas être sorti par le bac de sortie actuel. Vérifiez l'orientation ou les réglages du papier qui est placé.

■ Mesure à prendre

Touchez [Fermer], modifiez les réglages et renvoyez les données.
Pour plus d'informations sur les formats de papier utilisables avec le bac de sortie, reportez-vous à la section 👉 Papier pour impression.

W053

■ Message

Aucune clé USB n'a été placée. Placez une clé USB et touchez "Réessayer".

■ Mesure à prendre

Aucune clé USB n'est connectée à la machine.
Pour enregistrer sur une clé USB, connectez-la à la machine, puis touchez [Réessayer].
Pour annuler l'enregistrement sur la clé USB, touchez [Annuler].
Pour enregistrer sur le SSD interne de la machine, touchez [Enregist. SSD interne].

W054

■ Message

Ce format papier ne peut pas être sorti par le réglage pli papier actuel. Vérifiez l'orientation ou les réglages du papier qui est placé.

■ Mesure à prendre

Touchez [Fermer], puis modifiez les réglages.
Pour plus d'informations sur les formats de papier et les orientations utilisables lors du pliage du papier, reportez-vous à la section 👉 Plier le papier lors d'une copie - [Pli] ou 👉 Relier les copies - [Reliure].

W056

■ Message

Le format papier est peut-être incorrect. Vérifiez le réglage de guide papier, de bac ou de format papier du bac standard.

■ Mesure à prendre

Le format papier spécifié pour le travail n’est pas chargé.
Chargez le format papier spécifié.
Sinon, touchez [Changer bac] et activez [Sélec. auto] pour un bac chargé avec le papier spécifié.

W060

■ Message

Échec d'enregistrement du fichier numérisé. Vérifiez le réglage de la destination d'enregistrement.

■ Mesure à prendre

Les données numérisées n’ont pas pu être enregistrées.
Vérifiez les éléments ci-dessous et numérisez à nouveau l’original.

- Réglages réseau du serveur de destination
- Problèmes avec le serveur de destination
- Connexions du câble réseau
- Réglages [Destination] pour les données numérisées

W061

■ Message

Échec d'enregistrement du fichier numérisé. La taille du fichier dépasse la limite supérieure ou le nom de fichier existe déjà. Vérifiez.

■ Mesure à prendre

Les données numérisées n’ont pas pu être enregistrées.
Touchez [Fermer] et numérisez à nouveau l’original.
Si un fichier portant le même nom existe déjà, modifiez le nom du fichier.
Si le format de fichier des données numérisées dépasse la limite supérieure, réduisez le nombre de pages de l’original ou modifiez le format d’enregistrement.

W068

■ Message

Il peut y avoir des taches d'encre sur la courroie de transfert. Si les impressions sont illisibles ou que cet écran s'affiche souvent contactez votre distributeur. Pour poursuivre l'impression, pressez le bouton "Continuer".

■ Mesure à prendre

La courroie de transfert doit être nettoyée. En cas d'apparition fréquente de cet écran, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

- **Le format et la position du papier ne peuvent pas être détectés lorsque la courroie de transfert est sale, ce qui entraîne une mauvaise impression. L'opération de nettoyage doit être effectuée par le personnel de soutien technique. Avant que la courroie de transfert ne soit nettoyée, les marges entourant les bords du papier mesurent 5 mm (7/32"), indépendamment du réglage de la zone d'impression.**

W076

■ Message

Ce format papier ne peut pas être sorti par le réglage livret actuel. Vérifiez l'orientation ou les réglages du papier qui est placé.

■ Mesure à prendre

Touchez [Fermer], puis modifiez les réglages.
Pour plus d'informations sur les formats de papier et les orientations utilisables lors de la création de livrets, reportez-vous à la section ☞ Relier les copies - [Reliure].

W078

■ Message

Charger le papier dans l'Alimentateur haute capacité. Ou vérifier les réglages des guides papier et du format papier.

■ Mesure à prendre

Prenez la mesure appropriée décrite ci-dessous.

Chargez le papier dans l'Alimentateur haute capacité.

Les guides papier du bac standard ne sont pas réglés pour le format du papier.
Réglez les guides papier du bac standard sur le format du papier.
Sinon, touchez [Changer bac] et vérifiez les réglages du papier.

W084

■ Message

Ce format papier ne peut pas être sorti par la sortie décalée. Vérifiez l'orientation ou les réglages du papier qui est placé.

■ Mesure à prendre

Touchez [Fermer], modifiez les réglages et renvoyez les données.
Pour plus d'informations sur le papier utilisable avec la sortie décalée, reportez-vous à la section 👉 Papier pour impression.

W090

■ Message

L'heure du serveur Kerberos n'est peut-être pas synchronisée avec celle de l'imprimante.

■ Mesure à prendre

Il y a un décalage entre l'horloge interne de la machine et le serveur Kerberos.
Contactez votre administrateur.
L'heure peut être synchronisée à l'aide de [👉 Synchronisation du temps NTP] sous [Menu Admin].

W091

■ Message

Ce format papier ne peut pas être sorti par le réglage agrafe/perforation actuel. Vérifiez l'orientation ou les réglages du papier qui est placé.

■ Mesure à prendre

Touchez [Fermer], puis modifiez les réglages.
Pour plus d'informations sur les formats de papier et les orientations utilisables lors de l'agrafage, reportez-vous à la section suivante 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation].

W094

■ Message

Échec d'envoi du mail. Vérifiez le réglage du serveur mail.

■ Mesure à prendre

Les données numérisées n’ont pas pu être envoyées par e-mail.
Vérifiez les éléments suivants.

- Réglage de serveur de messagerie
  👉 Configuration des réglages de connexion pour le serveur de messagerie sortant - [Réglage mail] (ou contactez l’administrateur de votre serveur de messagerie).
- Problèmes de serveur de messagerie
- Connexions du câble réseau

W095

■ Message

Échec d'envoi du mail. La taille du mail dépasse la limite d'envoi maximale. Changez le réglage de la fonction de numérisation.

■ Mesure à prendre

Les données numérisées n’ont pas pu être envoyées par e-mail.
Vérifiez les éléments suivants.

- Réglage de serveur de messagerie
  👉 Configuration des réglages de connexion pour le serveur de messagerie sortant - [Réglage mail] (ou contactez l’administrateur de votre serveur de messagerie).
- Problèmes de serveur de messagerie
- Connexions du câble réseau

W096

■ Message

Échec d'envoi du mail. Il se peut que le serveur mail ne fonctionne pas correctement. Vérifiez.

■ Mesure à prendre

Les données numérisées n’ont pas pu être envoyées par e-mail.
Vérifiez les éléments suivants.

- Réglage de serveur de messagerie

👉 Configuration des réglages de connexion pour le serveur de messagerie sortant - [Réglage mail] (ou contactez l'administrateur de votre serveur de messagerie).

- Problèmes de serveur de messagerie
- Connexions du câble réseau

W099

■ Message

Cette encre n'est pas fabriquée par RISO. De l'encre autre que celle de RISO risque de causer un dysfonctionnement de l'imprimante. Des dégâts causés par l'utilisation d'encres autres que celles de RISO ne sont pas garantis par la garantie du produit ou le contrat de service. Veuillez vérifier la garantie ou le contrat de service. Voulez-vous utiliser cette encre ?

■ Mesure à prendre

Une cartouche d'encre non RISO a été installée.
Contactez votre administrateur pour déterminer si vous pouvez utiliser cette encre. Pour continuer à utiliser la cartouche d'encre non RISO, touchez [Oui] et saisissez les valeurs appropriées sur l'écran [Entrée d'info. pour l'encre] qui apparaît ensuite. 👉 L'écran [Entrée d'info. pour l'encre] s'affiche.

W130

■ Message

Le papier n'est pas chargé correctement dans le bac de réception haute capacité. Vérifier le bac de réception.

■ Mesure à prendre

Les guides papier du bac de réception haute capacité ne sont pas réglés sur une position correcte et le papier n'est pas aligné.
Vérifiez les impressions.
Pour imprimer sur un papier de format non standard, le format de papier doit être préalablement enregistré sur la machine à l'aide du réglage [Entrée papier personnalisée] dans le menu de l'administrateur. 👉 Liste des éléments [Système]

W132

■ Message

Le papier reste dans l'éjecteur du bac de réception haute capacité. Impossible d'exécuter l'impression. Enlever le papier de l'éjecteur.

■ Mesure à prendre

Du papier se trouve dans le bac de réception du bac de réception haute capacité. Si le bac de réception contient du papier, les guides papier ne peuvent pas se déplacer vers les positions adaptées au travail suivant.
Retirez le papier.

- **Lors d'une mise sous tension ou en sortie du mode veille, il est nécessaire de retirer le papier du bac de réception. Sinon, les guides papier ne pourront pas se déplacer vers les positions correspondant au format du papier. Si vous ne retirez pas les impressions à chaque fois qu'un travail d'impression se termine, il est recommandé de prolonger le délai d'entrée en mode veille sous [Réglage économie d'énergie] dans le menu de l'administrateur.** ☞ **Réglage économie d'énergie**

W134

■ Message

Nom de travail:
Ce travail ne peut pas être éjecté dans le bac de réception du bac de réception haute capacité. Vérifiez les réglages. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Les impressions ne sortent pas car le travail contient des réglages inappropriés pour le bac de réception haute capacité (format papier, formats mixtes ou réglages impossibles à effectuer).
Changez de bac de réception, spécifiez un format papier compatible ou modifiez les réglages de sorte que les formats ne soient pas mixtes.

W135

■ Message

Des papiers aux formats divers sont empilés dans le bac de réception haute capacité. Retirez les papiers du bac de réception.

■ Mesure à prendre

Du papier se trouve dans le bac de réception du bac de réception haute capacité. Si le bac de réception contient du papier, les guides papier ne peuvent pas se déplacer vers les positions adaptées au travail suivant.
Retirez le papier.

- **Lors d’une mise sous tension ou en sortie du mode veille, il est nécessaire de retirer le papier du bac de réception. Sinon, les guides papier ne pourront pas se déplacer vers les positions correspondant au format du papier. Si vous ne retirez pas les impressions à chaque fois qu’un travail d’impression se termine, il est recommandé de prolonger le délai d’entrée en mode veille sous [Réglage économie d'énergie] dans le menu de l’administrateur. ☞ Réglage économie d’énergie**

W190

■ Message

Surcharge de papier dans l'alimentateur haute capacité. Vérifier le bac standard.

■ Mesure à prendre

Un nombre de feuilles dépassant la quantité maximale pouvant être chargée a été placé dans l’Alimentateur haute capacité. Retirez le papier.
Pour plus d’informations sur le nombre maximal de feuilles pouvant être chargées, reportez-vous à la section ☞ Papier pour impression.

W200

■ Message

Un fichier contenant une grande quantité de données est encore en cours de traitement. Appuyez sur le bouton "Continuer" pour permettre la fin du traitement ou appuyez sur le bouton "Annuler" pour supprimer la tâche.

■ Mesure à prendre

Un travail contenant une grande quantité de données est en cours de traitement.
Lorsqu’un travail contient une grande quantité de données, il est recommandé de le manipuler comme un travail en attente ou de l’enregistrer dans le stockage avant impression.

W209

■ Message

Vous ne pouvez pas utiliser avec la superposition les données qui incluent les réglages suivants.

■ Mesure à prendre

La fonction de superposition ne peut pas être utilisée si l'image de superposition sélectionnée comporte les réglages suivants.
Touchez [Fermer] pour annuler les réglages et réenregistrez les données dans le stockage.

- Taille de reproduction
- Recto verso
- Agrafe/Perforation
- Combiner
- Répéter image
- Livret
- Reliure livret
- Pli
- Original format mixte
- Priorité vitesse traitement (qualité image)
- Programme
- Ajouter couverture
- Tourner image automatiquement

W560, W561, W562, W563

■ Message

Le bac standard (bac d'alimentation 1, 2 ,3) n'est pas disponible. Vous pouvez utiliser un autre bac pour continuer l'impression.

■ Mesure à prendre

Un problème est survenu avec le bac standard (bac d'alimentation 1, bac d'alimentation 2, bac d'alimentation 3 ou bac supplémentaire).
Touchez [Changer bac] et spécifiez un autre bac papier exempt d'erreur.

W564, W565, W566, W567

■ Message

Le bac standard (bac d'alimentation 1, 2 ,3) n'est pas disponible. (Le trav. a été annulé.)

■ Mesure à prendre

Un problème est survenu avec le bac standard (bac d'alimentation 1, bac d'alimentation 2, bac d'alimentation 3 ou bac supplémentaire) dans lequel les feuilles intercalaires ou de couverture sont chargées.
Touchez [Fermer], vérifiez le bac standard (bac d'alimentation 1, bac d'alimentation 2, bac d'alimentation 3 ou bac supplémentaire) et renvoyez les données.

W570

■ Message

Nom du travail :
Ce travail ne peut pas être exécuté. Vérifiez le type de données. (Le travail a été supprimé.)

■ Mesure à prendre

Le travail spécifié ne peut pas être imprimé parce que le fichier est utilisé par le Logiciel de définition de la zone de code-barres.

Autres avertissements

■ Mesure à prendre

Lorsque l'un des codes d'erreur suivants s'affiche, suivez les instructions du message affiché pour résoudre le problème.
W002, W004, W005, W006, W007, W008, W009, W010, W011, W012, W013, W019, W020, W021, W022, W023, W024, W038, W041, W042, W043, W044, W051, W052, W055, W067-XXXX, W067, W069, W071, W072, W073, W074, W075, W077, W079, W080, W081, W082, W083, W088, W089, W092, W093, W097, W098, W100, W101, W102, W103, W104, W105, W106, W108, W109, W110, W111, W112, W113, W115, W116, W117, W118, W119, W120, W121, W122, W123, W124, W125, W126, W127, W128, W129, W133, W136, W137, W138, W140, W141, W143, W144, W145, W147, W150, W151, W157, W158, W159, W160, W161, W162, W170, W171, W172, W173, W174, W175, W176, W177, W179, W182, W183, W184, W186, W187, W188, W189, W191, W195, W196, W197, W198, W199, W201, W202, W203, W204, W205, W206, W207, W208, W210, W211, W220, W221, W223, W224, W225, W226, W227, W228, W230, W232, W233, W234, W235, W236, W238, W256, W257, W258, W261, W262, W263, W264, W265, W342, W343, W344, W345, W571, W572, W573

Codes d'erreur commençant par "I"

■ < I000-XXXX > Informations

Ces messages s’affichent lorsque l’entretien de la machine est nécessaire.



- Le numéro correspondant à l’emplacement auquel l’erreur s’est produite remplace “XXXX”.

I002

■ Message

Le réservoir de vidange doit être remplacé dans peu de temps. Il peut être utilisé, mais contactez votre distrb. dès que possible et préparez un nouveau réservoir de vidange.

■ Mesure à prendre

Le réservoir de vidange doit être remplacé. Vous pouvez continuer à utiliser la machine pendant un certain temps, mais contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.



- **L’impression est impossible lorsque le réservoir de vidange est plein.**
  Appelez immédiatement le service de dépannage lorsque ce message s’affiche.

I010

■ Message

Des pièces de l'agrafeuse décalée doivent être remplacées. Contactez votre distributeur.

■ Mesure à prendre

Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé. Si vous touchez [Fermer], vous pouvez continuer en utilisant les fonctions de la machine, à l’exception de l’agrafeuse décalée. L’impression est possible à l’aide d’un autre bac de réception.

I020

■ Message

La cartouche d'encre expire bientôt. Il est recommandé d’utiliser ou de remplacer la cartouche.

■ Mesure à prendre

Pour assurer une qualité d'impression optimale, utilisez la cartouche d'encre dans les 24 mois suivant sa date de fabrication (en cas de conservation à température ambiante).

Autres informations

■ Mesure à prendre

Lorsque l'un des codes d'erreur suivants s'affiche, suivez les instructions du message affiché pour résoudre le problème.
I003, I004, I005, I006, I008, I009, I011, I015, I016, I022

En cas de bourrage papier

Cette section décrit les mesures et les précautions à prendre en cas de bourrage papier.
Si les bourrages papier sont fréquents, les causes possibles peuvent être le chargement de papier inutilisable ou le mauvais chargement du papier. Vérifiez la cause du problème et retirez le papier coincé.

- Retrait du papier coincé
- Précautions lors du retrait du papier bourré
- Vérification du parcours d'alimentation du papier à l'intérieur de la machine
- Bourrages papier fréquents

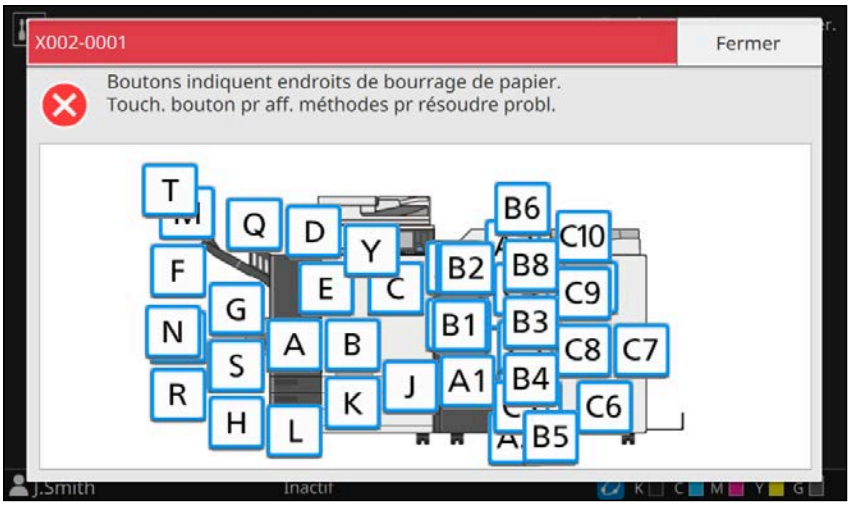
- **Méfiez-vous des parties saillantes et des bornes métalliques lorsque vous insérez la main dans la machine, par exemple pour retirer du papier coincé. Sinon, vous risquez une blessure.**

- Pour plus d'informations sur la manière de retirer un original coincé dans l'ADF ou du papier coincé dans un bac d'alimentation, reportez-vous aux sections suivantes :
  - En cas de bourrage d'un original dans l'ADF en option
  - En cas de bourrage papier dans le bac d'alimentation

Retrait du papier coincé

Si un bourrage papier se produit dans la machine ou l'équipement en option, l'impression s'arrête, le voyant LED d'erreur du panneau de commande clignote en rouge, et l'emplacement du bourrage papier s'affiche sur l'écran tactile. Suivez la procédure affichée sur l'écran tactile pour retirer le papier coincé et reprendre l'impression.

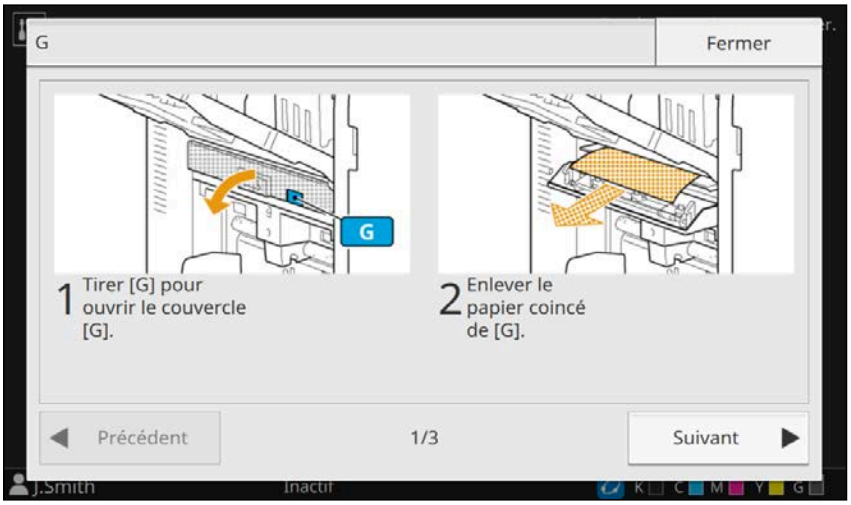
1 Touchez la touche qui signale l'emplacement du bourrage papier.



La procédure de retrait du papier coincé s'affiche.

2 Suivez la procédure affichée sur l'écran tactile pour retirer le papier.

Touchez [Précédent] ou [Suivant] pour afficher la page précédente ou suivante.
Les exemples d'écran qui s'affichent en cas de bourrage papier sont représentées ci-dessous.





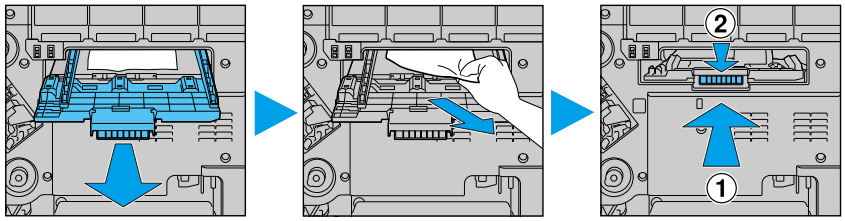
3 Touchez [Fermer].

Revenez à l'écran de l'étape 1. Vérifiez que la touche indiquant l'emplacement du retrait du papier a disparu. Lorsque tout le papier coincé est retiré et le couvercle fermé, l'écran du message d'erreur se ferme et l'écran précédent s'affiche.

- **Si l'écran du message d'erreur affiche un bouton signalant l'emplacement du bourrage papier, cela indique qu'il y a encore du papier coincé à cet emplacement. Répétez les étapes 1 à 3 pour retirer tout le papier coincé.**

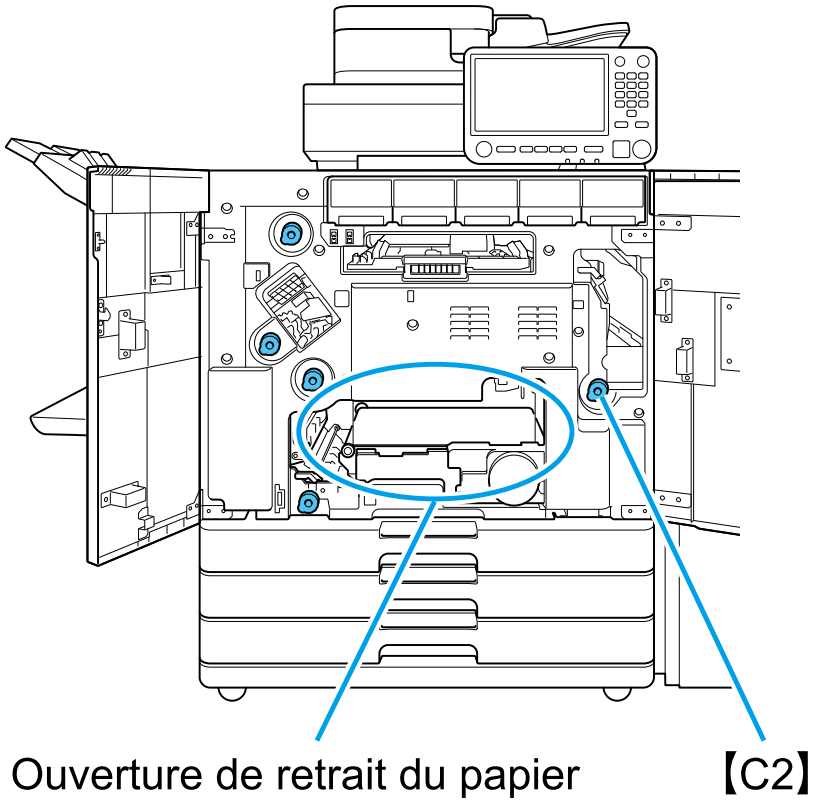
Précautions lors du retrait du papier bourré

- Retirez lentement et avec précaution le papier coincé. Veillez à ne pas laisser de morceaux de papier dans la machine.
- Si un bourrage papier se produit lors de l'impression de feuilles multiples, la feuille qui est la cause du bourrage papier et les autres feuilles peuvent rester dans le chemin de transfert. Lors de l'utilisation d'une molette interne pour retirer le papier coincé, tournez la molette quatre ou cinq fois après avoir enlevé la première feuille de papier afin de vérifier s'il y a d'autres feuilles de papier.
- Selon l'emplacement du bourrage papier, il peut être plus facile de retirer le papier coincé si vous faites glisser le papier petit à petit.
- Pour remettre le tiroir de l'emplacement [Y] dans sa position d'origine, insérez le tiroir dans le fond du bac et poussez la poignée vers le bas jusqu'à ce que vous entendiez un déclic (comme indiqué par la flèche ② ci-dessous). Le tiroir est fixé lorsqu'il est inséré à fond.



- Vous pouvez retirer l'ouverture de sortie du papier (comme illustré sur la figure ci-dessous) uniquement en cas de bourrage papier.

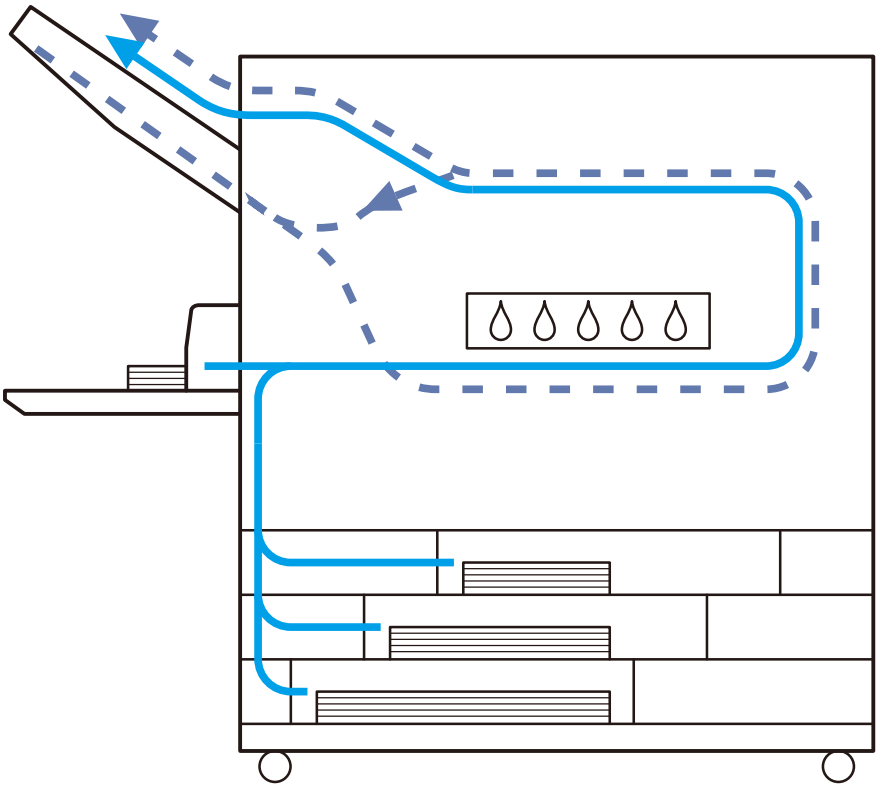
- Les têtes d’encre se trouvent à l’intérieur de la partie supérieure de l’ouverture de retrait du papier. Lorsque vous retirez le papier coincé de l’ouverture, évitez de toucher les têtes d’encre afin d’empêcher l’encre de pénétrer sur votre main ou manche.
- La molette “C2” est utilisée lorsque le bac de réception est connecté sur le côté droit de la machine.



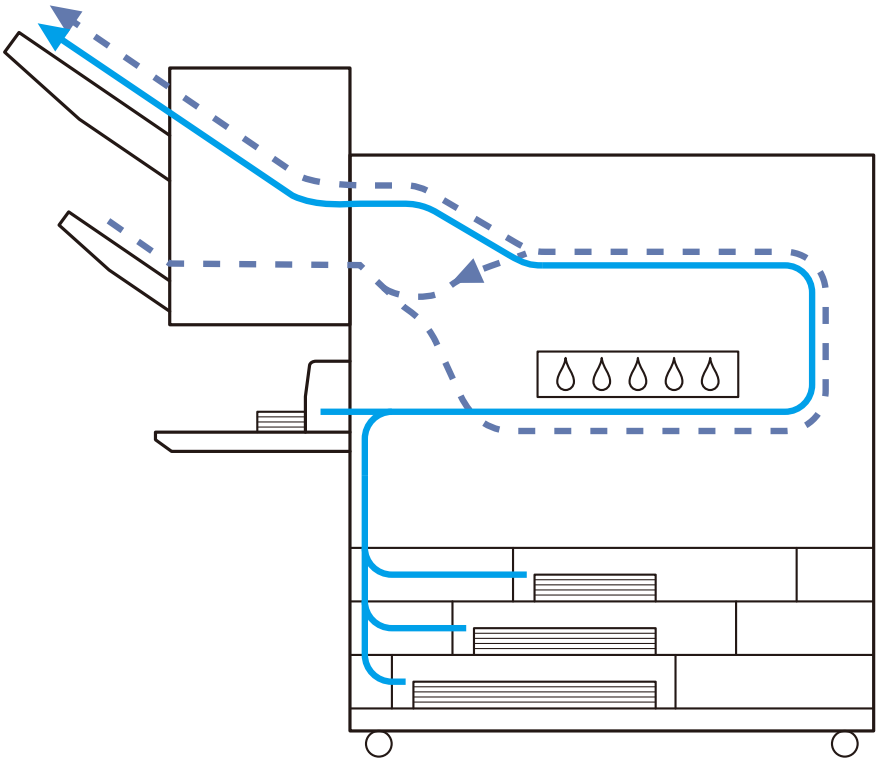
Vérification du parcours d’alimentation du papier à l’intérieur de la machine

Cette section décrit le parcours du papier à travers la machine pendant l’impression. Consultez ces informations pour retirer du papier coincé dans la machine.
Pendant l’impression, le papier se déplace à travers la machine, comme illustré ci-dessous.
→ Ligne continue : Parcours d’alimentation du papier pendant l’impression recto
⇢ Ligne pointillée : Parcours d’alimentation du papier pendant l’impression recto verso

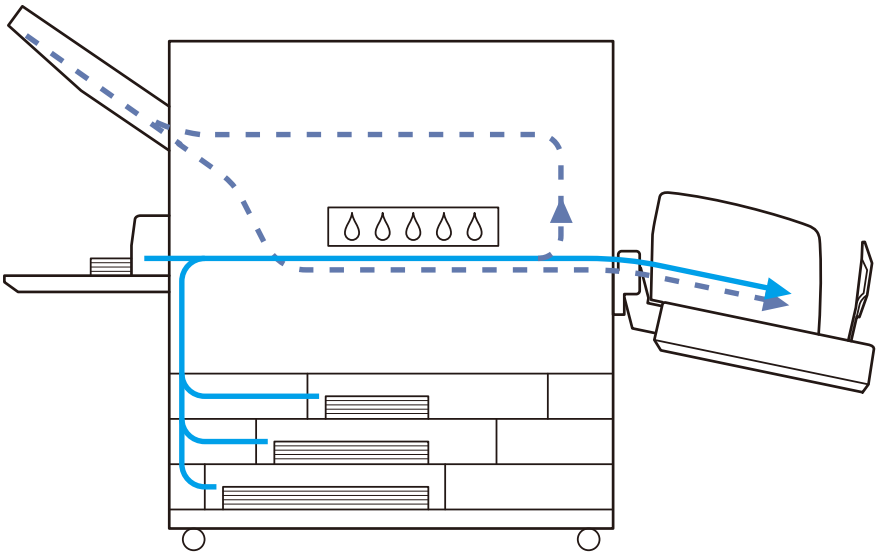
■ Lorsque vous utilisez le bac face imprimée dessous



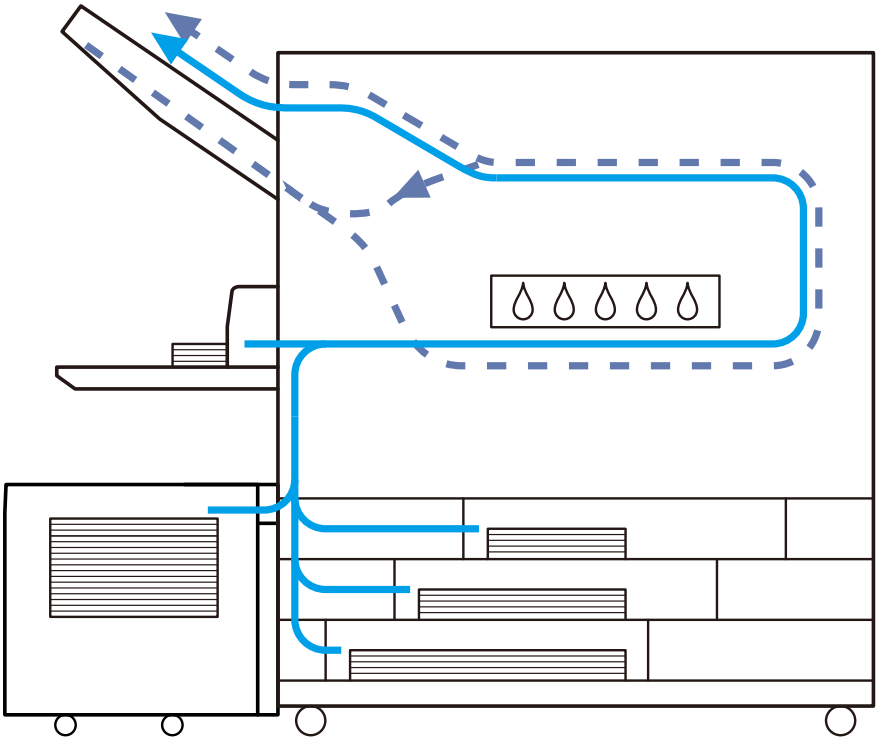
■ **En cas d’utilisation de l’agrafeuse décalée**



■ **Lorsque vous utilisez le bac de réception**

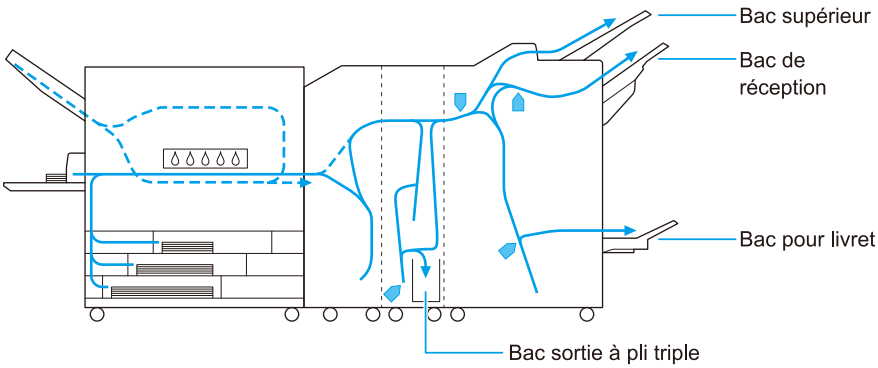


■ En cas d’utilisation du bac supplémentaire



■ Lors de l’utilisation du finisseur multifonctions

Le parcours d’alimentation du papier à l’intérieur du finisseur multifonctions est identique à celui utilisé par l’impression recto ou recto verso.

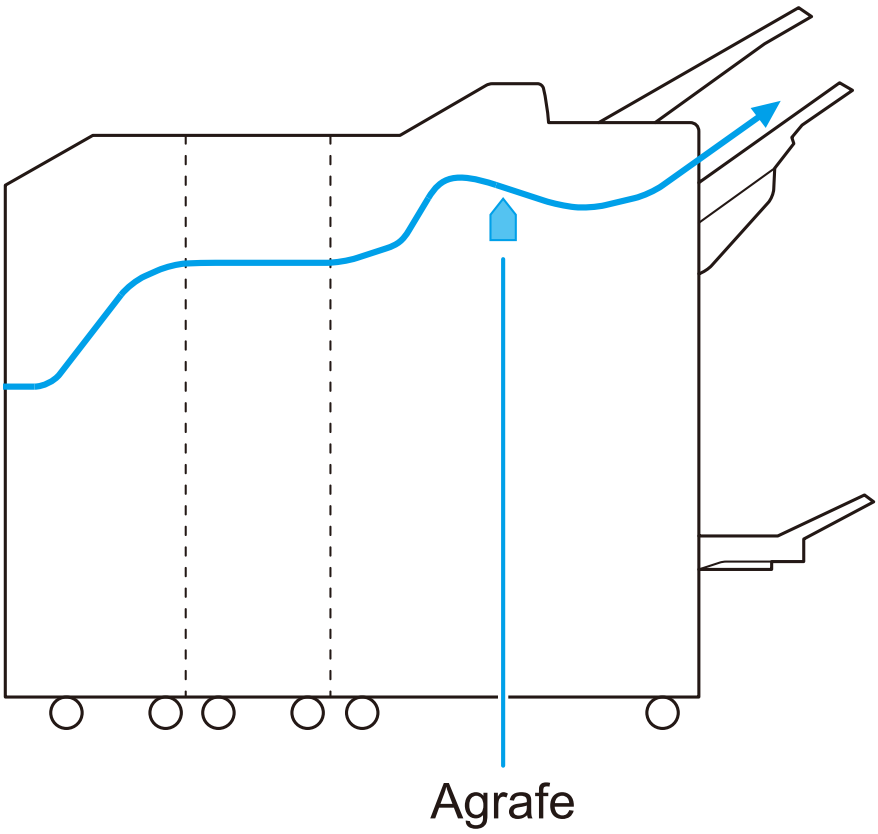


Le bac dans lequel les impressions sortent dépend des fonctions configurées pour le finisseur multifonctions. Pour plus d'informations sur le parcours d'alimentation du papier lorsque le finisseur multifonction est connecté, consultez la description ci-dessous.

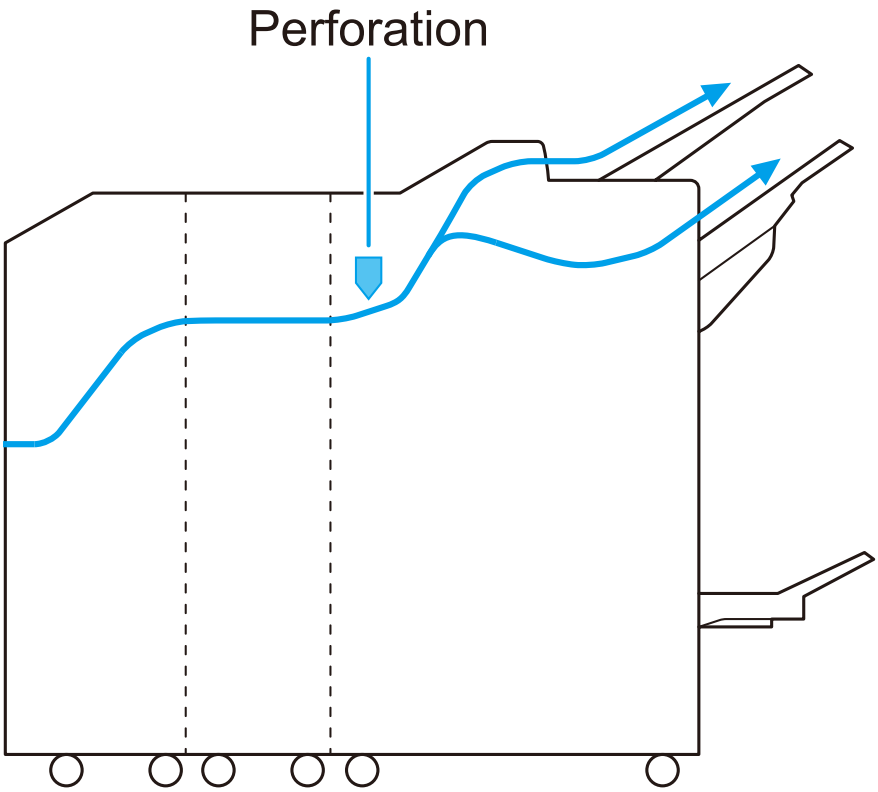
Parcours d'alimentation du papier lorsque le finisseur multifonction est connecté

Le parcours d'alimentation du papier décrit ci-dessous correspond à une impression recto verso ou une impression recto dont les impressions sont sorties avec la face imprimée vers le haut.

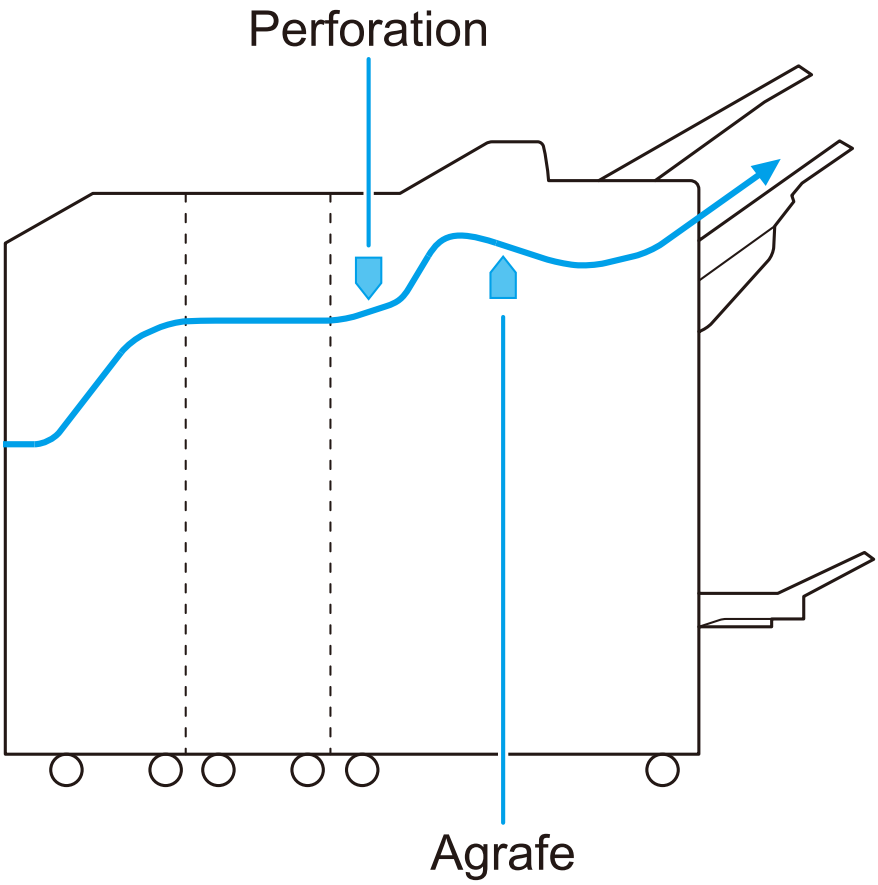
Lorsque vous agrafez



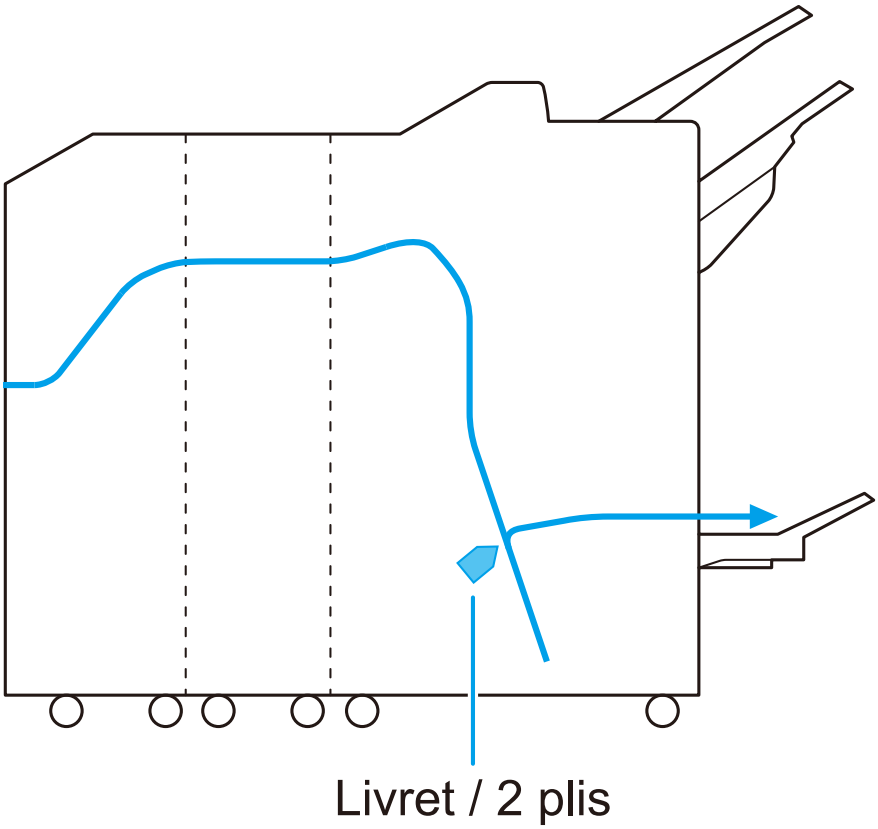
Lorsque vous perforez



Lorsque vous agrafez et perforez

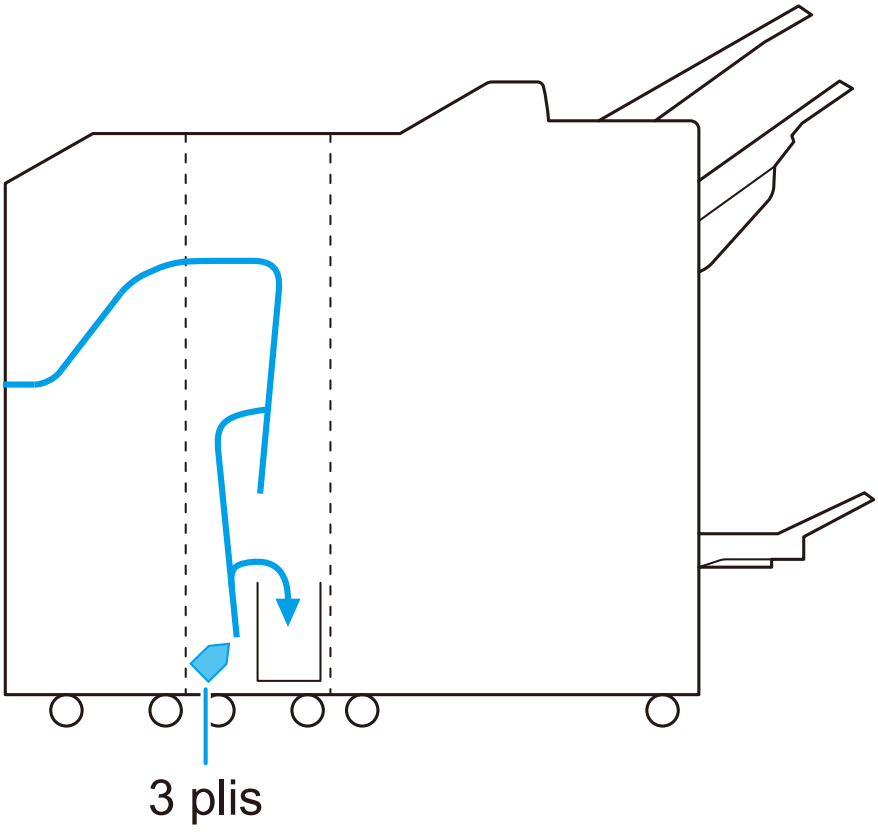


Lorsque vous reliez un livret / pliez en 2

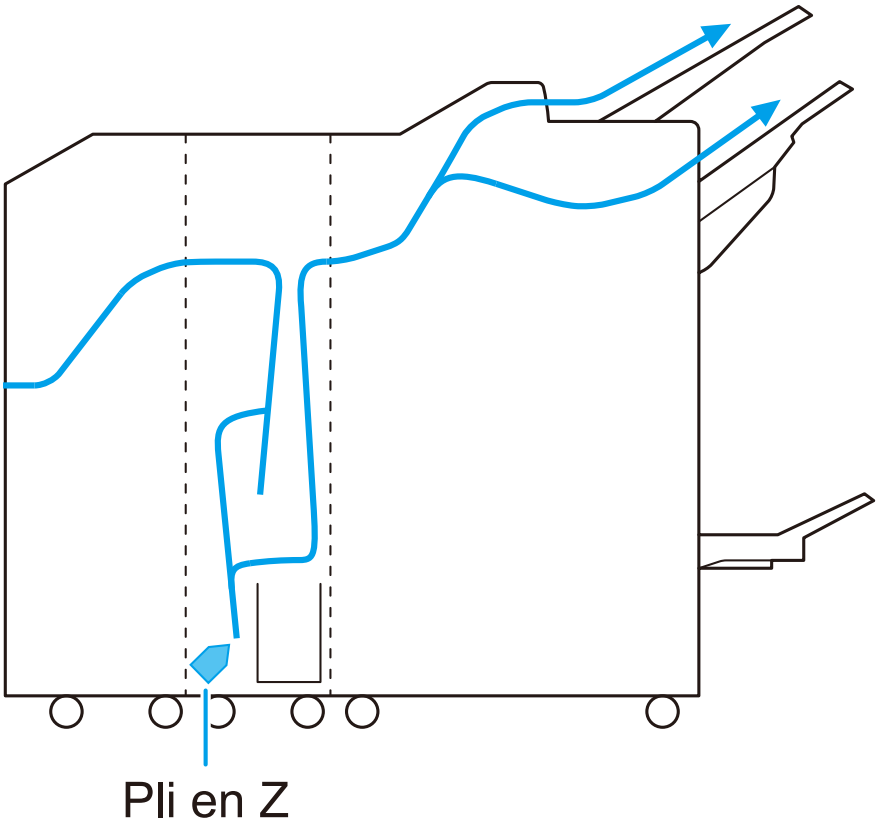


Parcours d’alimentation du papier lorsque l’unité de pliage est ajoutée

Lorsque vous pliez en 3



Lorsque vous pliez en Z



Bourrages papier fréquents

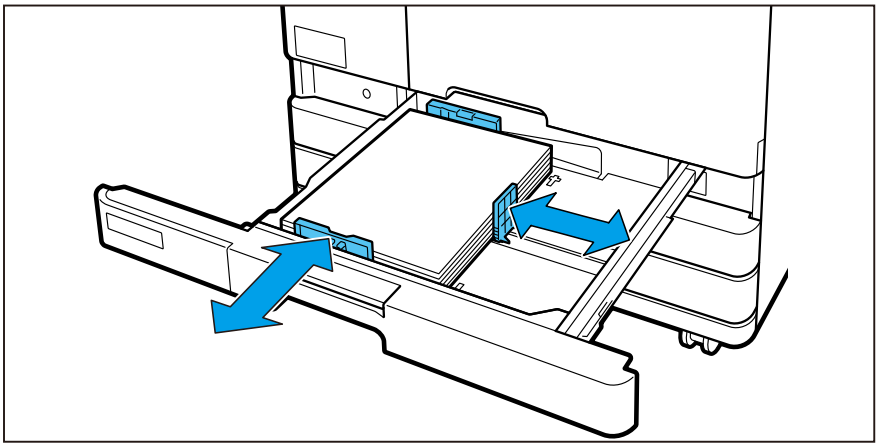
Si les bourrages papier se produisent fréquemment, vérifiez à nouveau les points énumérés ci-dessous.

Nombre de feuilles

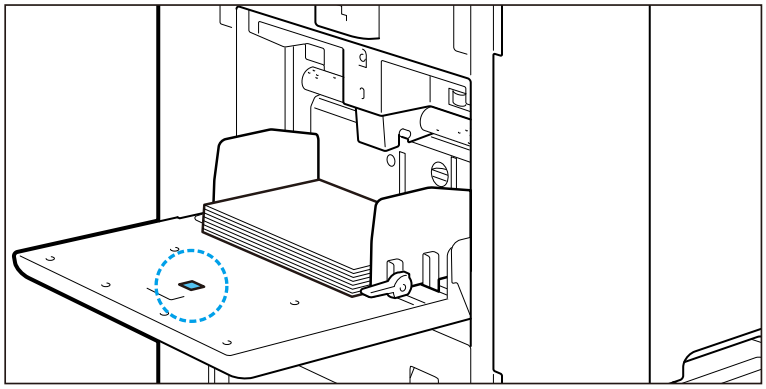
Vérifiez que le papier se trouvant dans le bac standard ou le bac d'alimentation figure dans la capacité de charge maximale.

Guides de papier et butée

Vérifiez que les guides de papier et la butée sont correctement placés et le papier est bien chargé.
Exemple : Guides de papier et butée dans le bac d'alimentation



- La machine détecte le format du papier en fonction des positions des guides de papier et de la butée. Veillez à positionner les guides du papier et la butée contre les bords du papier.
- Ne placez aucun objet tel que du papier de réserve sur le capteur de détection de format papier lorsque vous chargez du papier de format A4 ou A5 dans le bac standard. En cas d'obstruction du capteur, la machine ne peut pas détecter correctement le format de papier.



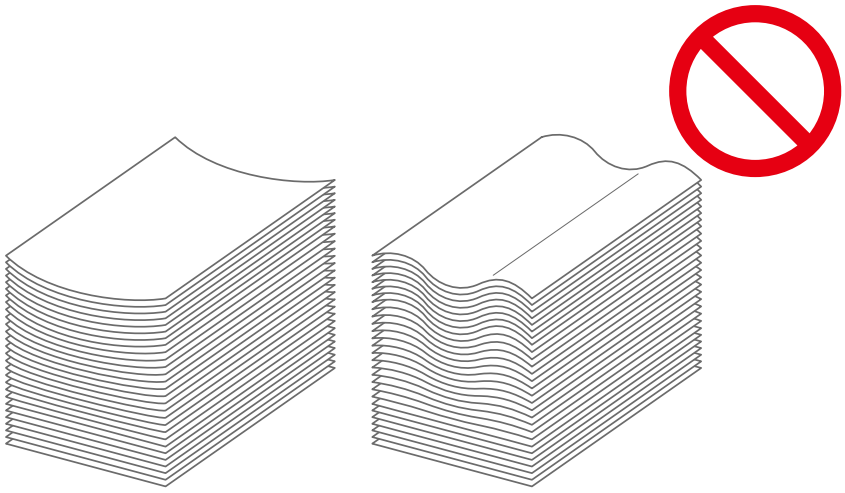
[Réglage bac papier]

Vérifiez que le papier effectivement chargé correspond aux réglages [Réglage bac papier]. Modification des réglages du bac papier

- Certains réglages tels que le délai d'alimentation du papier sont ajustés en fonction de l'épaisseur de papier sélectionnée.

Type de papier et format

- Si le papier est légèrement gondolé, vous pouvez réduire les bourrages papier en sélectionnant [Gamme large] sous [Contrôle d'alimentation]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Modification des réglages du bac papier.
- Vérifiez que le papier chargé est utilisable.
  Le papier froissé ou gondolé notamment peut provoquer des bourrages papier, alors n'utilisez pas ce type de papier.



- Lors de l'utilisation d'un papier non standard, le format de papier doit être préalablement enregistré sous [Entrée papier personnalisée] dans le menu de l'administrateur. Lors de l'utilisation d'un format de papier non standard, sélectionnez [Format papier] sous [Réglage bac papier], puis spécifiez le format sous [Manuel].
  Liste des éléments [Système]
  Modification des réglages du bac papier

- Lorsque vous utilisez du papier dont une face est déjà imprimée ou du papier de couleur foncée, la machine peut détecter de manière erronée une feuille unique au lieu de plusieurs feuilles de papier. Sous [Réglage bac papier], réglez [Vérif 2Xalim] sur [OFF]. Modification des réglages du bac papier

---

- **Réglez [Vérif 2Xalim] sur [ON] après l'impression. Si vous conservez la valeur [OFF], d'autres problèmes pourraient survenir.**

- Pour plus d'informations sur le chargement du papier et les types de papier utilisables, reportez-vous aux sections suivantes :
  Papier pour impression
  Chargement du papier dans les bacs d'alimentation
  Chargement du papier dans le bac standard

En cas de bourrage d'un original dans l'ADF en option

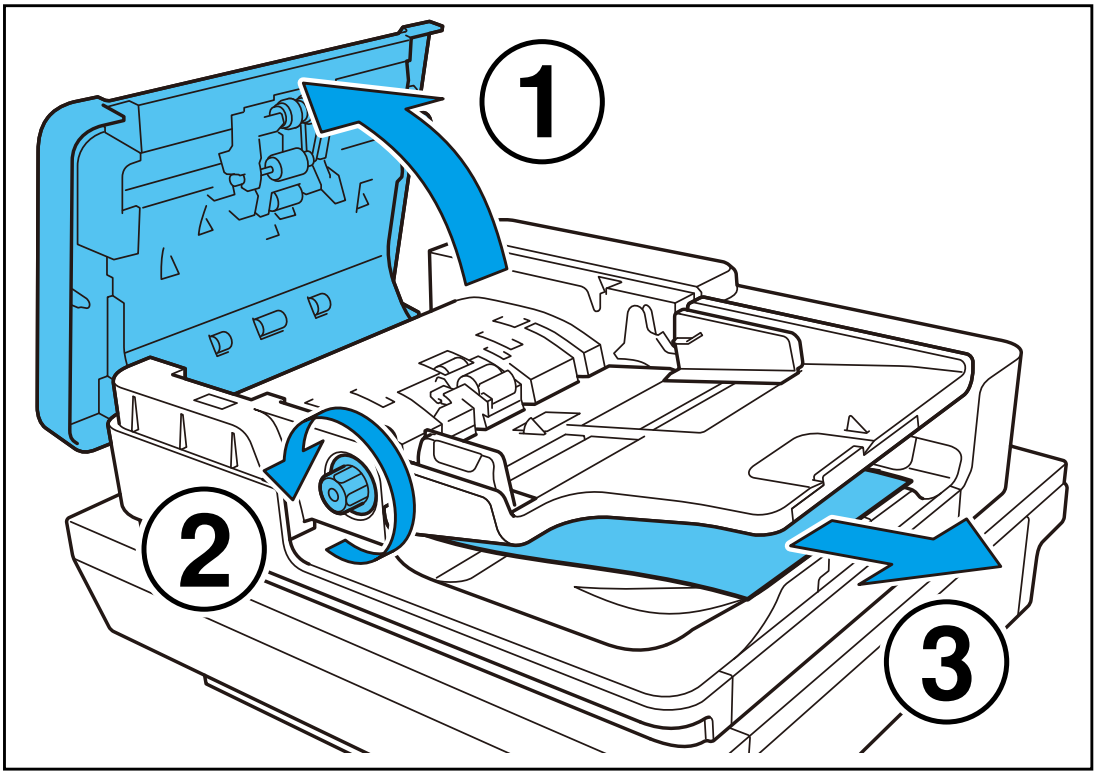
Si un original est coincé dans l'ADF (système d'alimentation automatique) du scanner en option et que vous ne parvenez pas à le retirer, essayez les procédures décrites ci-dessous.

1 Ouvrez le couvercle de l'unité des originaux ADF.

2 Tournez la molette bleue pour faire avancer l'original dans le bac de sortie des originaux ADF.

- Si l'original est petit, il risque de ne pas avancer correctement. Dans ce cas, vous pouvez retirer l'original en ouvrant l'ADF.

3 Retirez l'original.

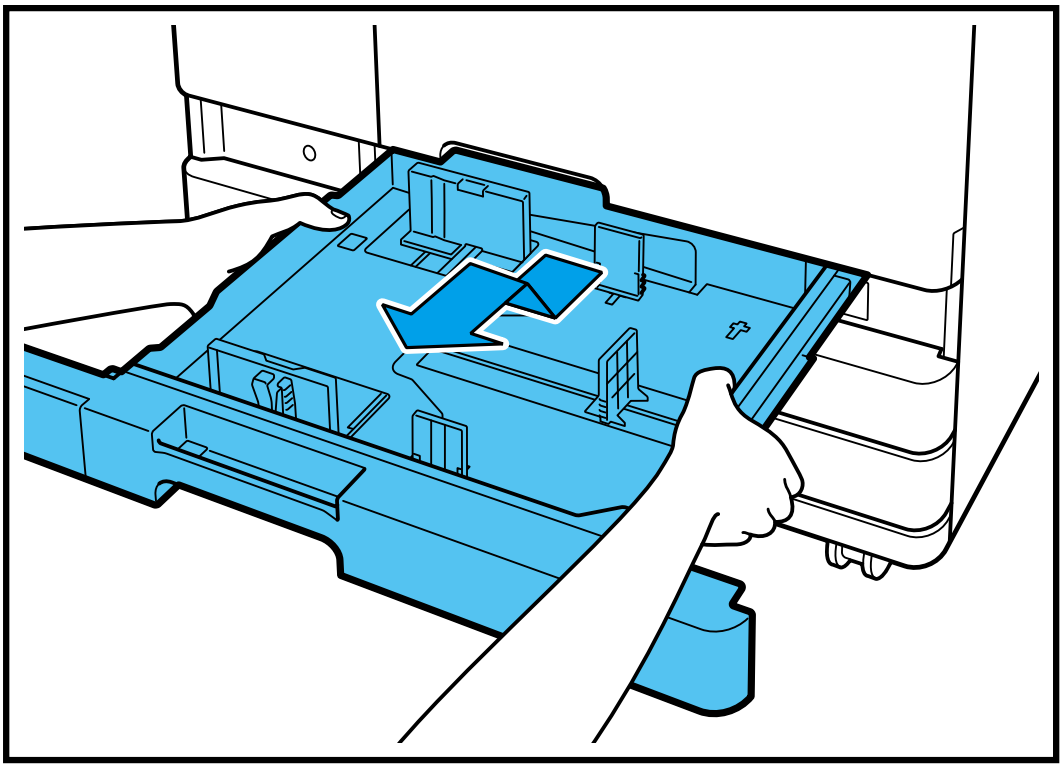


En cas de bourrage papier dans le bac d'alimentation

Tirez le bac d'alimentation pour retirer le papier coincé au niveau de l'extrémité du bac d'alimentation.

1 Tirez le bac jusqu'à la butée.

Il y a un ressort sur le côté droit du bac d'alimentation. Lorsque vous tirez le tiroir, maintenez-le de la manière illustrée ci-dessous, sans toucher au ressort.



- **Pour maintenir le bac en équilibre, placez la main droite sur le couvercle avant du bac et la main gauche sur la gauche près de l'arrière, à la diagonale de votre main droite. Si vous tenez la partie avant à deux mains pour tirer le bac, la partie arrière risque de tomber à cause du poids du bac.**

2 Soulevez la partie avant du bac vers le haut en diagonale, puis tirez le bac.

3 Retirez le papier coincé.

4 Alignez les projections blanches des deux côtés du bac à l'aide des rails, puis replacez le bac.

Soulevez la partie avant du bac vers le haut en diagonale et insérez-la dans les rails. Ensuite, abaissez le bac à l'horizontale et enfoncez-le.

En cas d'incident d'agrafes dans l'équipement en option

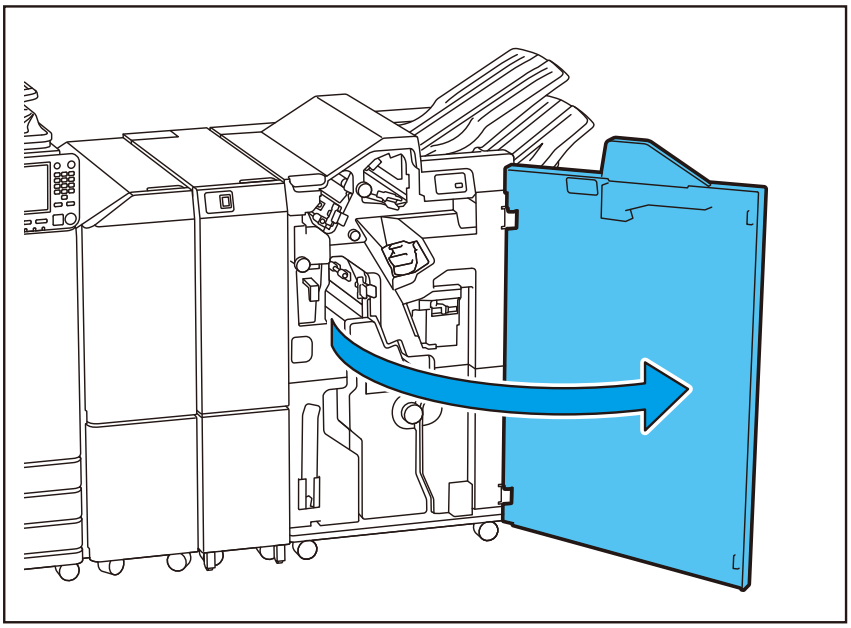
En cas d'incident d'agrafes, la procédure de retrait dépend de l'équipement en option connecté.

- En cas d'incident d'agrafes avec la cartouche d'agrafes R1 (finisseur multifonction)
- En cas d'incident d'agrafes avec la cartouche d'agrafes R2/R3 (finisseur multifonction)
- En cas d'incident d'agrafes avec la cartouche d'agrafes (agrafeuse décalée)

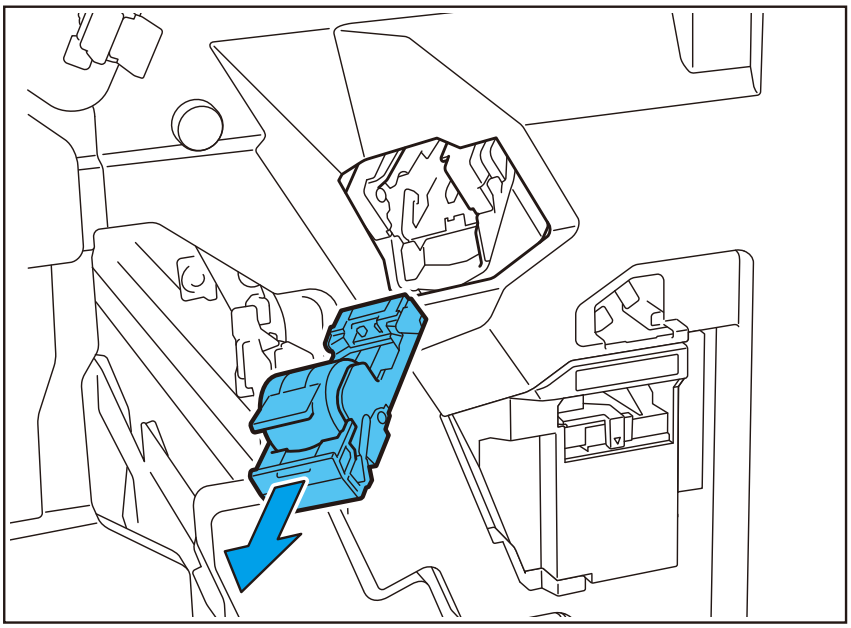
En cas d'incident d'agrafes avec la cartouche d'agrafes R1 (finisseur multifonction)

Si une agrafe est coincée dans la machine, suivez la procédure ci-dessous pour la retirer.

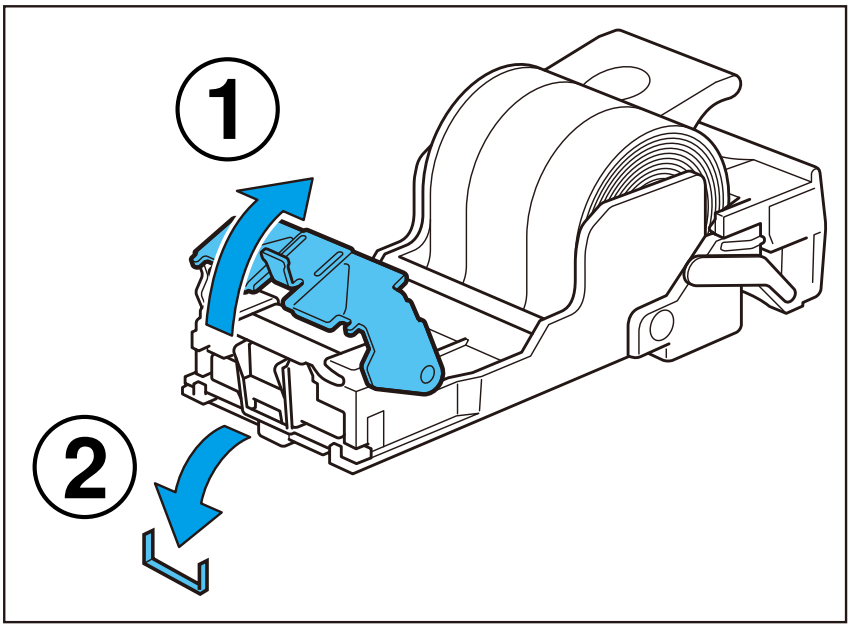
1 Ouvrez le couvercle.



2 Saisissez la poignée de la cartouche d'agrafes et tirez-la vers vous.

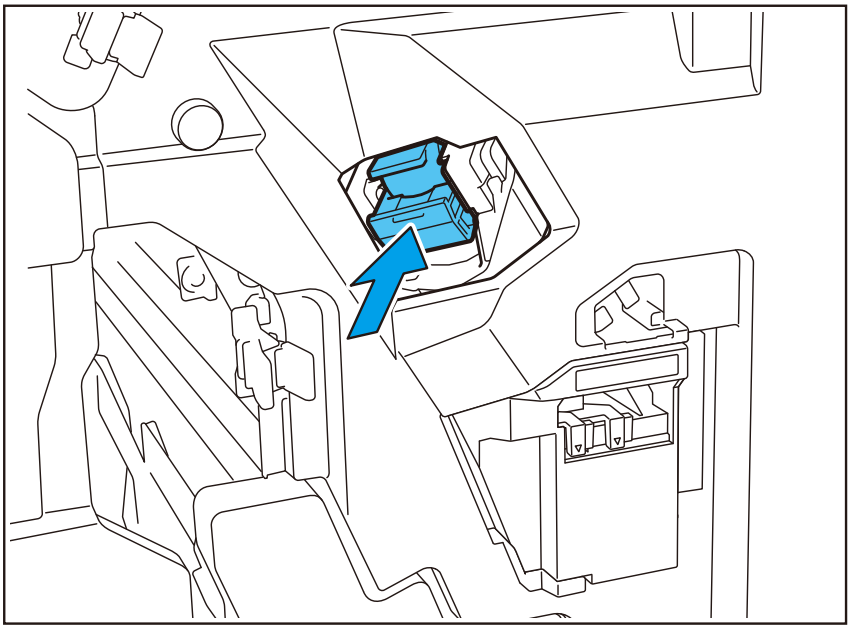


3 Ouvrez le couvercle de la cartouche d'agrafes et retirez l'agrafe coincée.



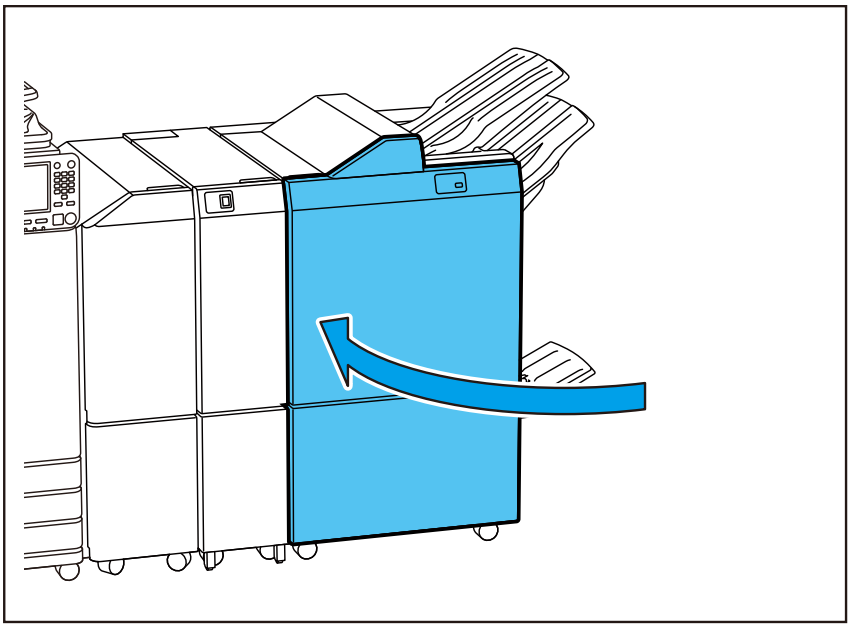
- **Prenez garde à ne pas vous blesser les doigts lors du retrait des agrafes.**

4 Remettez la cartouche d’agrafes dans sa position initiale.



Poussez la cartouche d’agrafes jusqu’à ce qu’elle émettre un déclic.

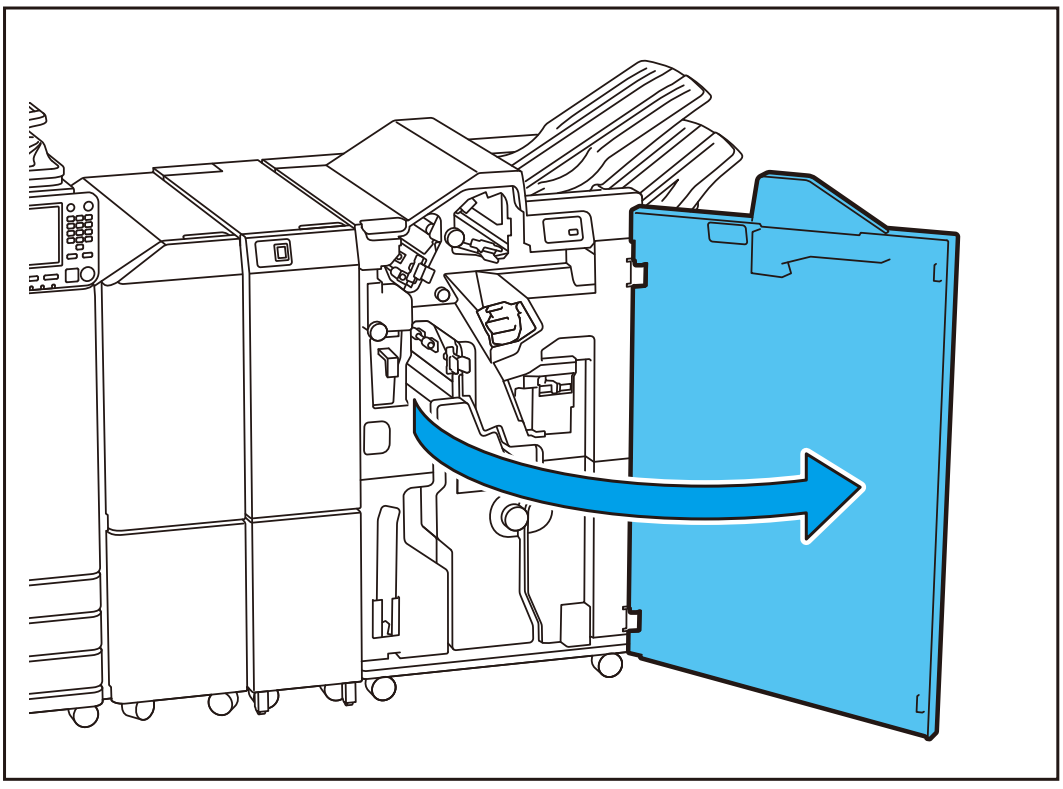
5 Fermez le couvercle.



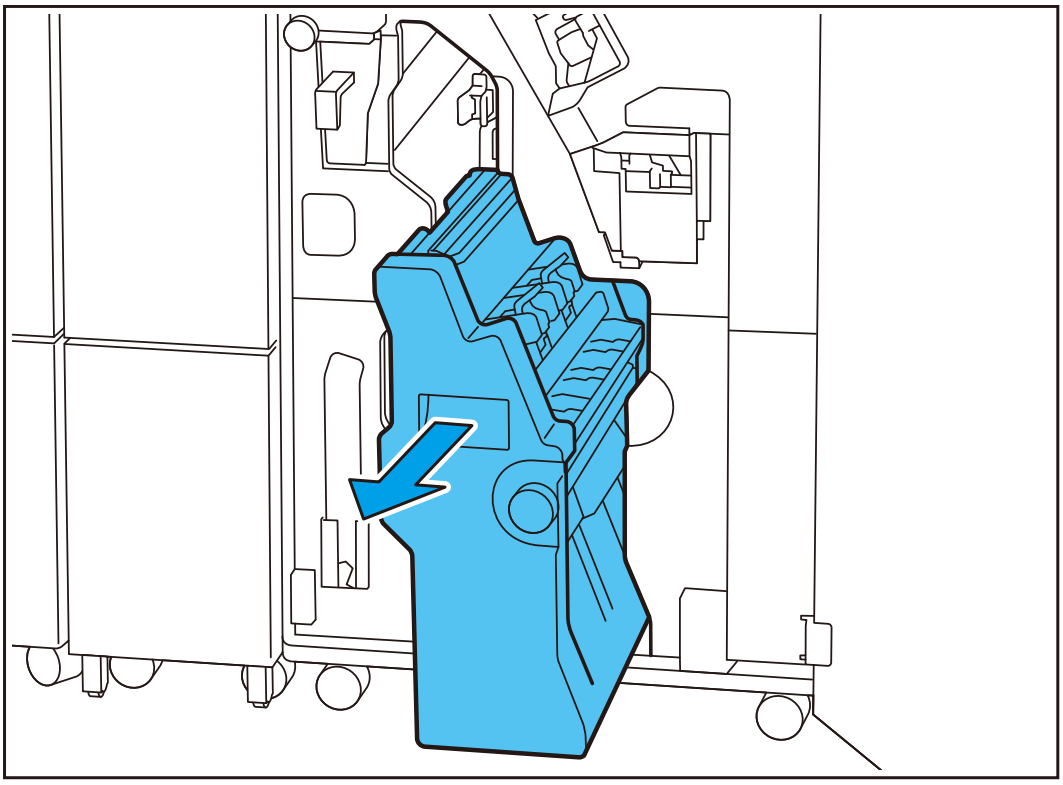
En cas d'incident d'agrafes avec la cartouche d'agrafes R2/R3 (finisseur multifonction)

Si une agrafe est coincée dans la machine, suivez la procédure ci-dessous pour la retirer.

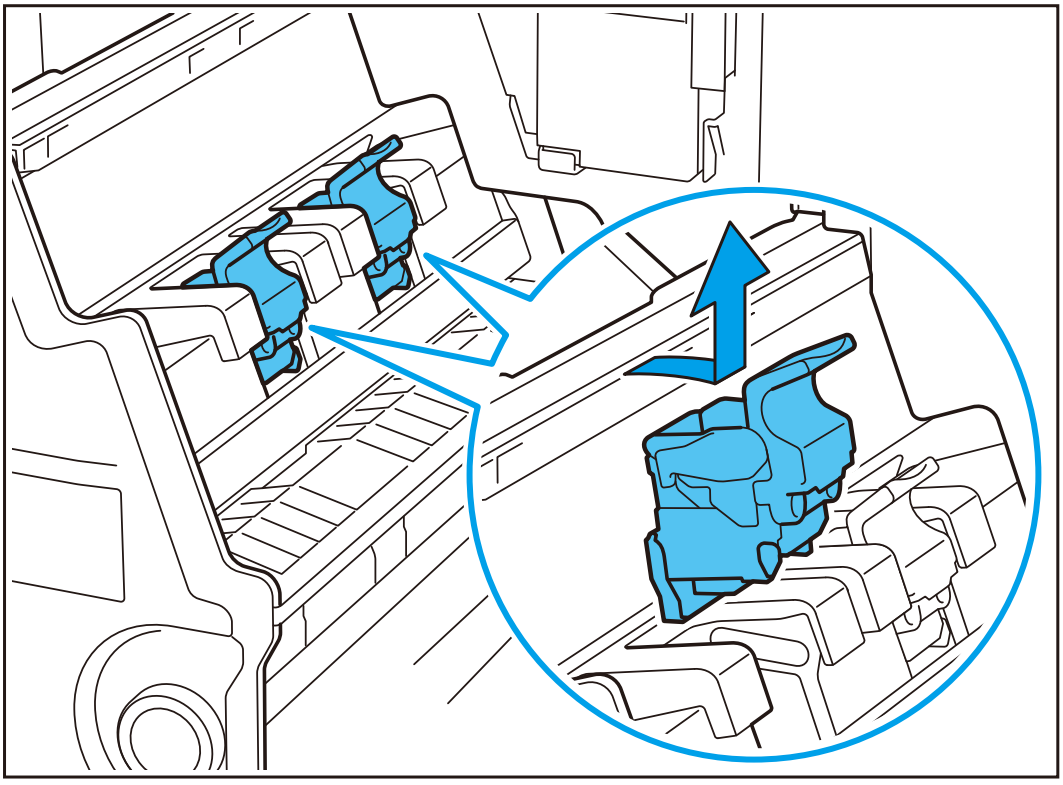
1 Ouvrez le couvercle.



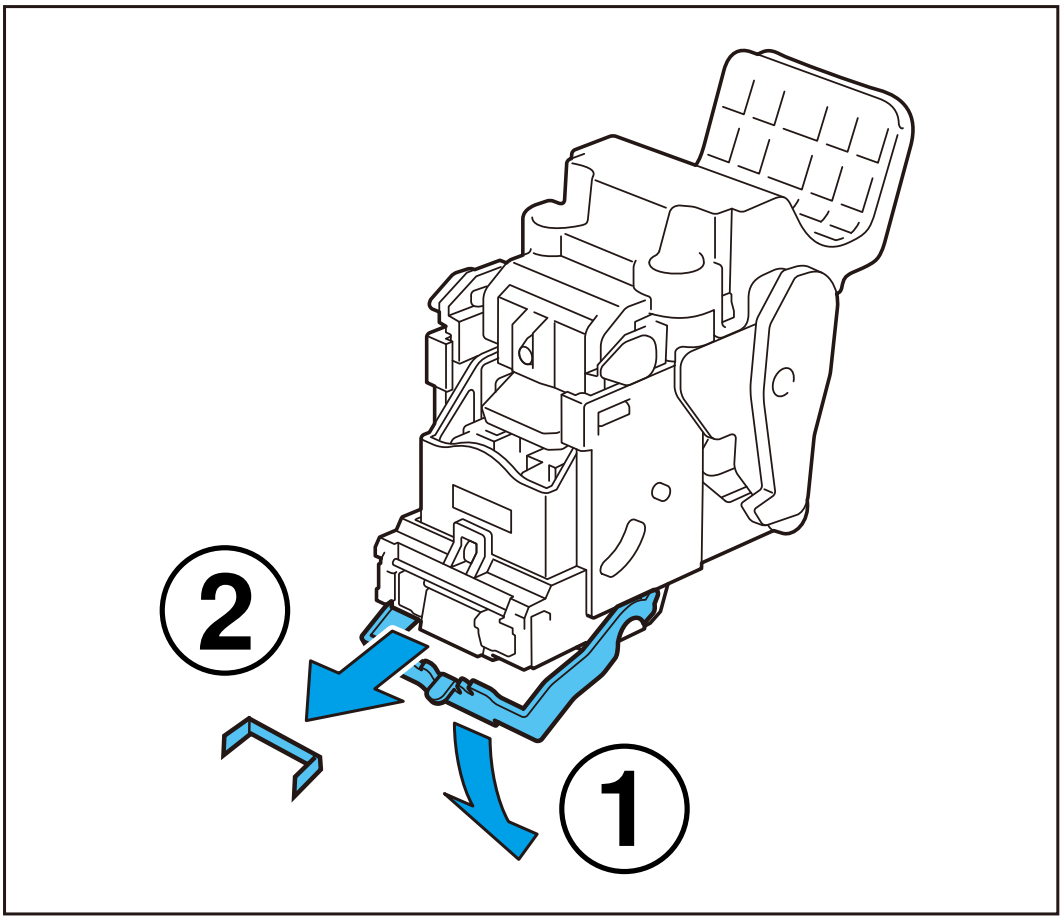
2 Tirez l'unité livret vers l'avant.



3 **Tenez la poignée de la cartouche, appuyez légèrement sur la cartouche d’agrafes, puis levez-la.**

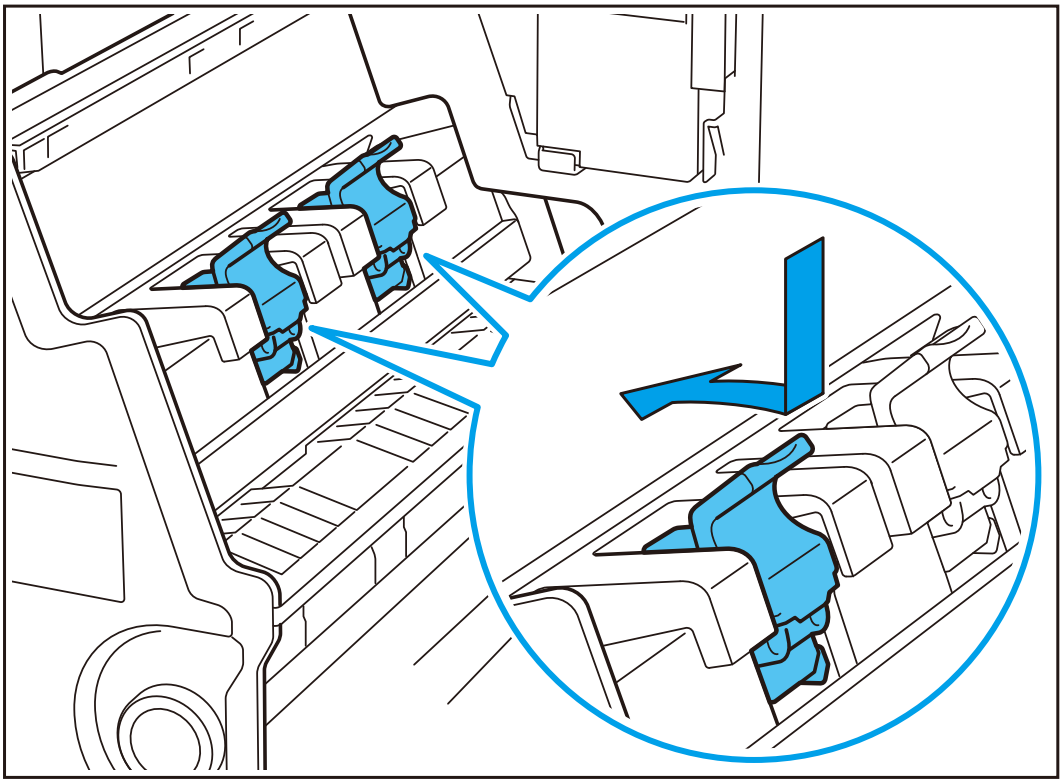


4 **Ouvrez le couvercle de la cartouche d’agrafes et retirez l’agrafe coincée.**



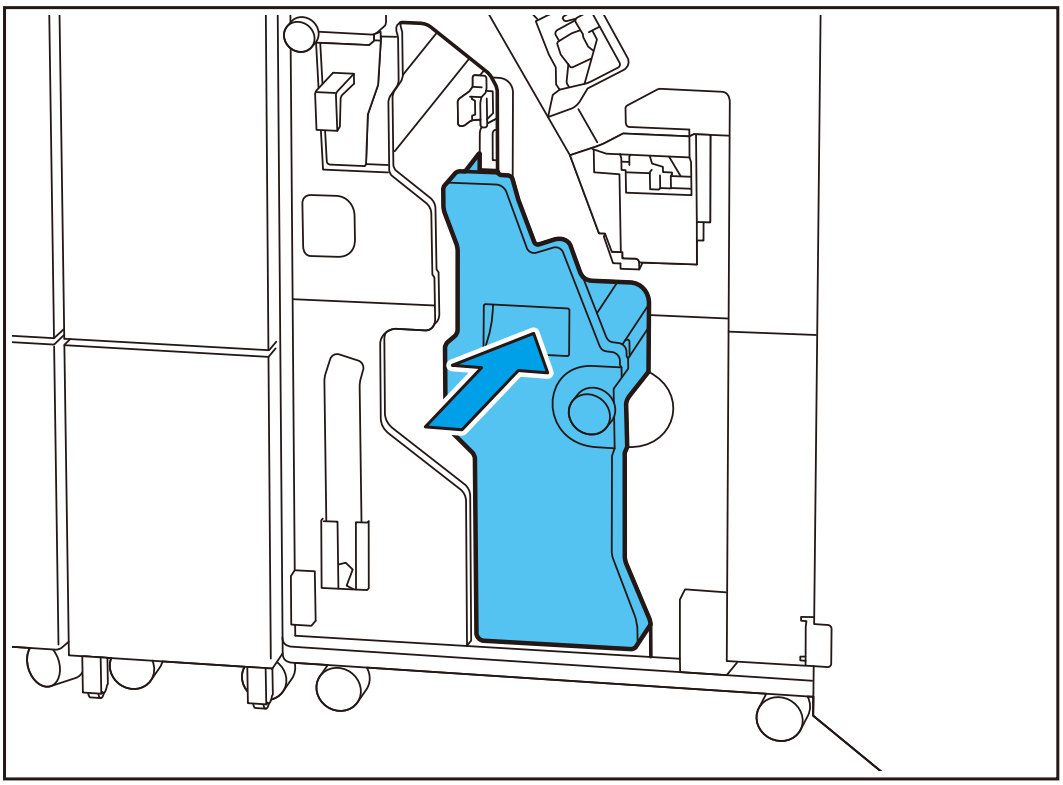
- **Prenez garde à ne pas vous blesser les doigts lors du retrait des agrafes.**

5 Tenez la poignée de la cartouche et remettez la cartouche d'agrafes dans sa position d'origine dans l'unité livret.

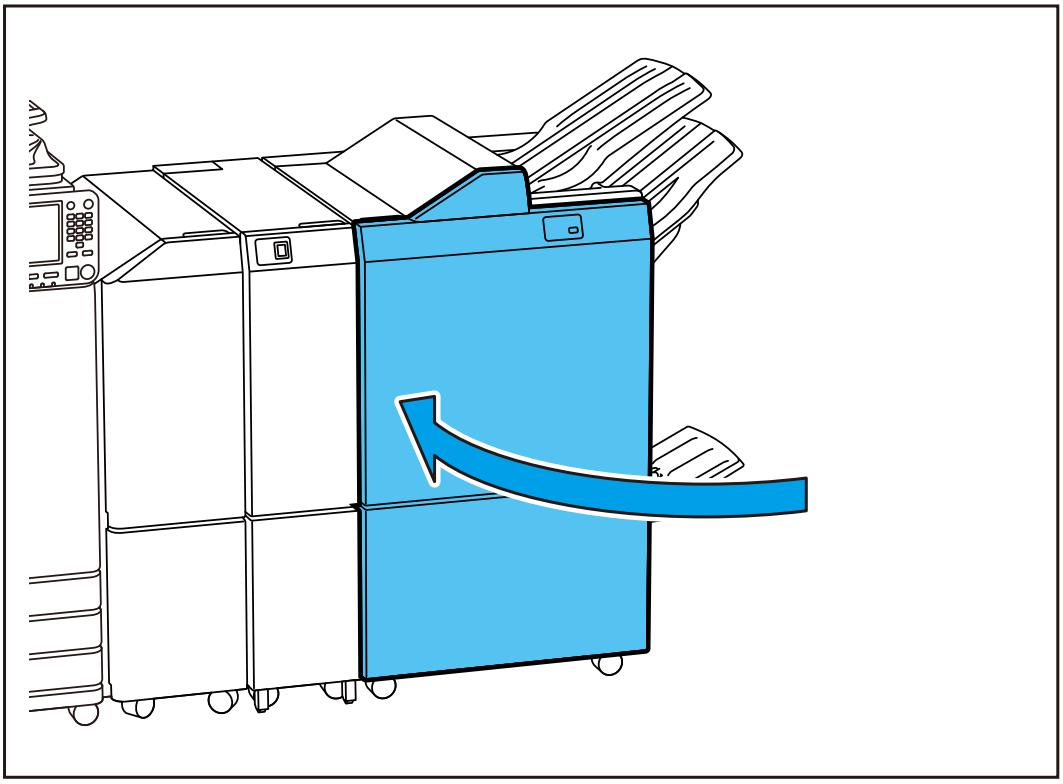


Veillez à installer la cartouche d'agrafes en position en l'alignant sur le repère ▲ de l'unité livret.

6 **Remettez l’unité livret dans sa position initiale.**



7 **Fermez le couvercle.**

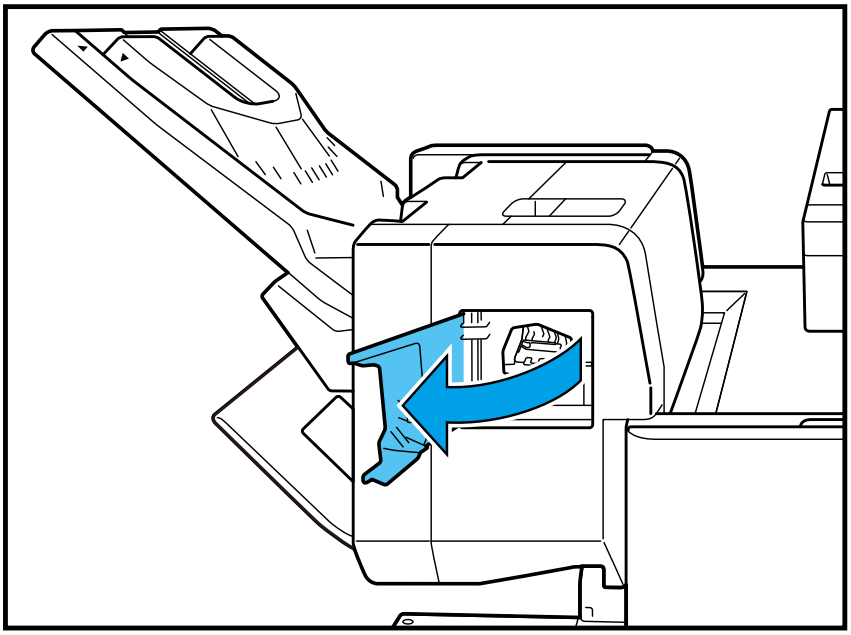


En cas d’incident d’agrafes avec la cartouche d’agrafes

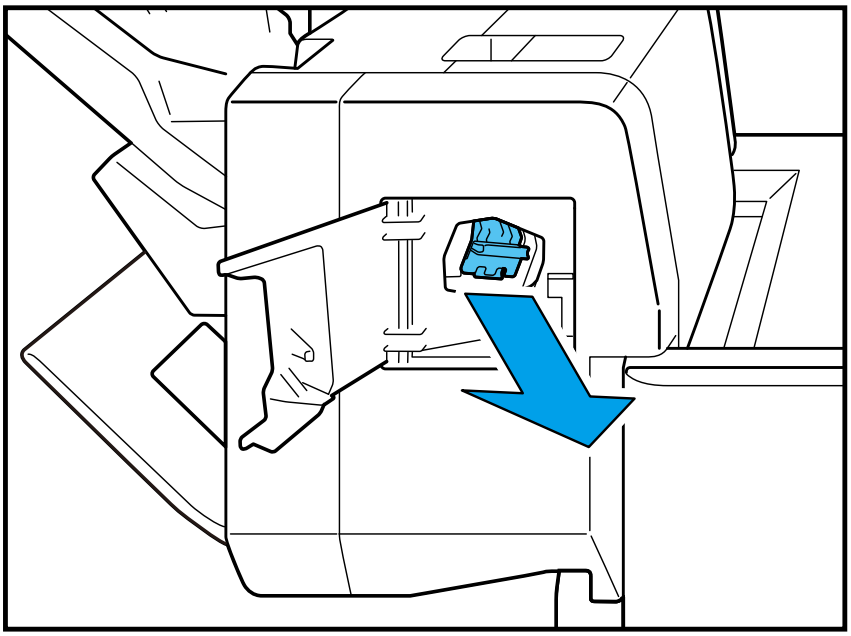
(agrafeuse décalée)

Si une agrafe est coincée dans la machine, suivez la procédure ci-dessous pour la retirer.

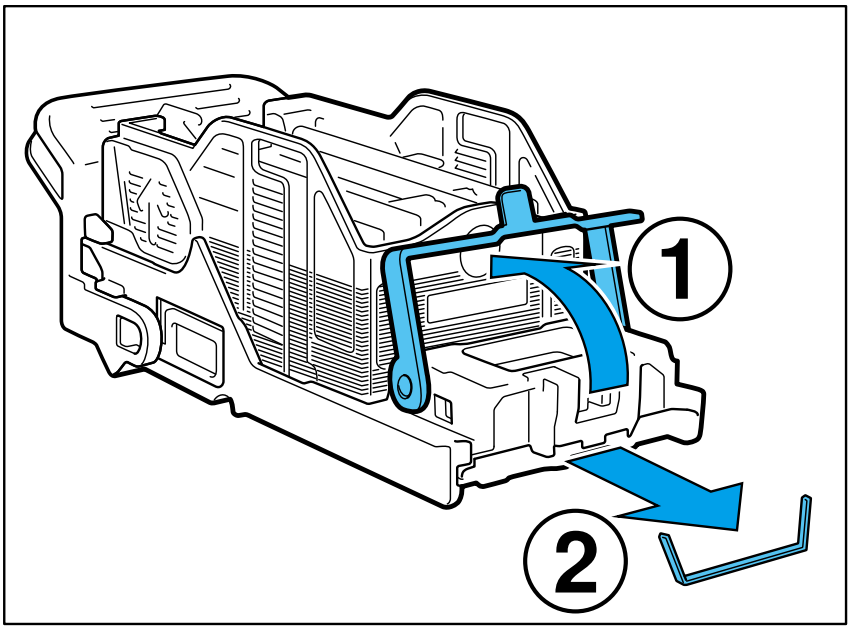
1 Ouvrez le couvercle de l'agrafeuse.



2 Saisissez la poignée de la cartouche d'agrafes et tirez-la vers vous.

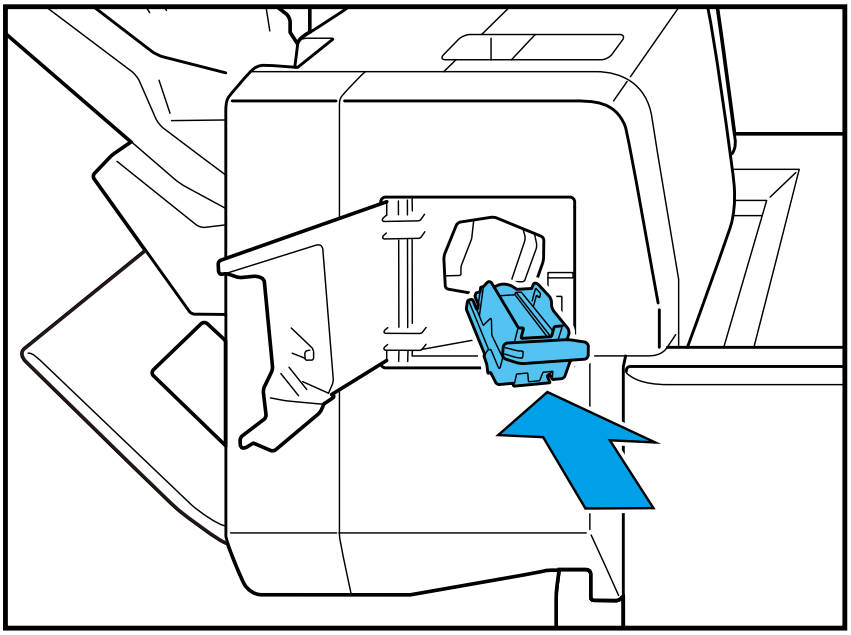


3 Ouvrez le couvercle de la cartouche d'agrafes et retirez l'agrafe coincée.

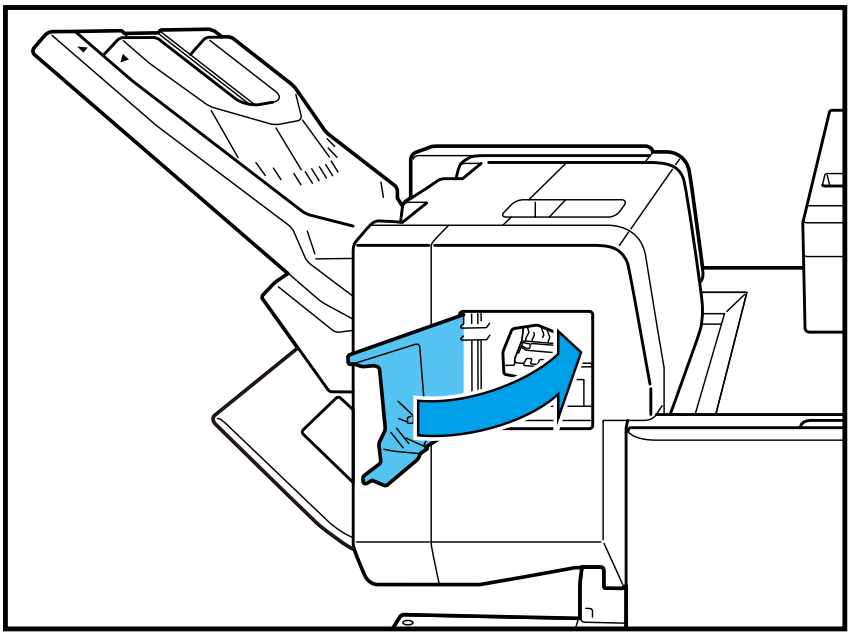


- **Prenez garde à ne pas vous blesser les doigts lors du retrait des agrafes.**

4 Remettez la cartouche d’agrafes dans sa position initiale.



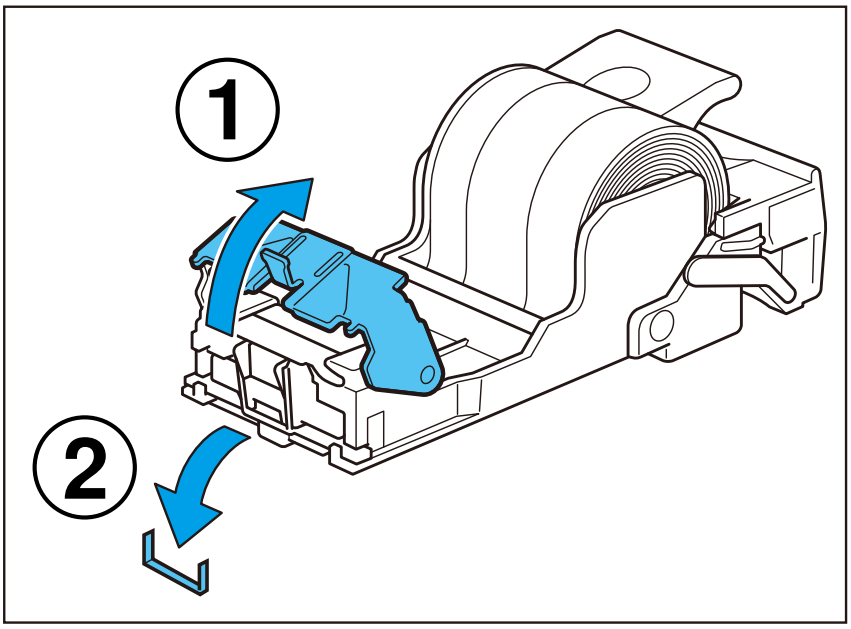
5 Fermez le couvercle de l’agrafeuse.



En cas de chute du bac à agrafes du finisseur multifonction (en option)

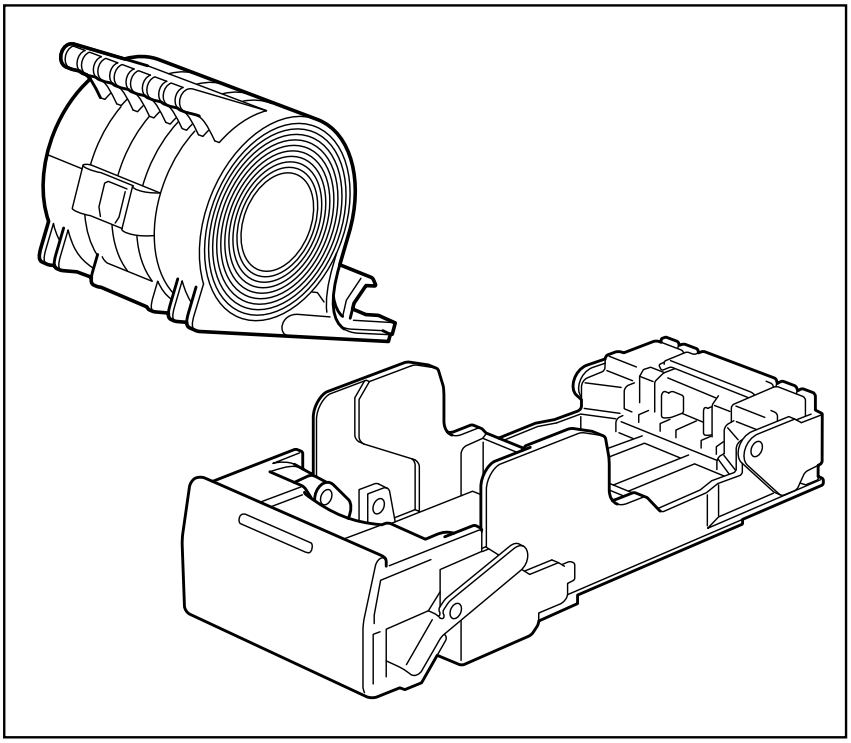
Si le boîtier d'agrafes est tombé de la cartouche dans le finisseur multifonction pour une raison telle qu'une chute accidentelle de la cartouche pendant le fonctionnement, suivez la procédure ci-dessous pour résoudre le problème.

1 Ouvrez le couvercle de la cartouche d'agrafes et retirez les agrafes pliées.

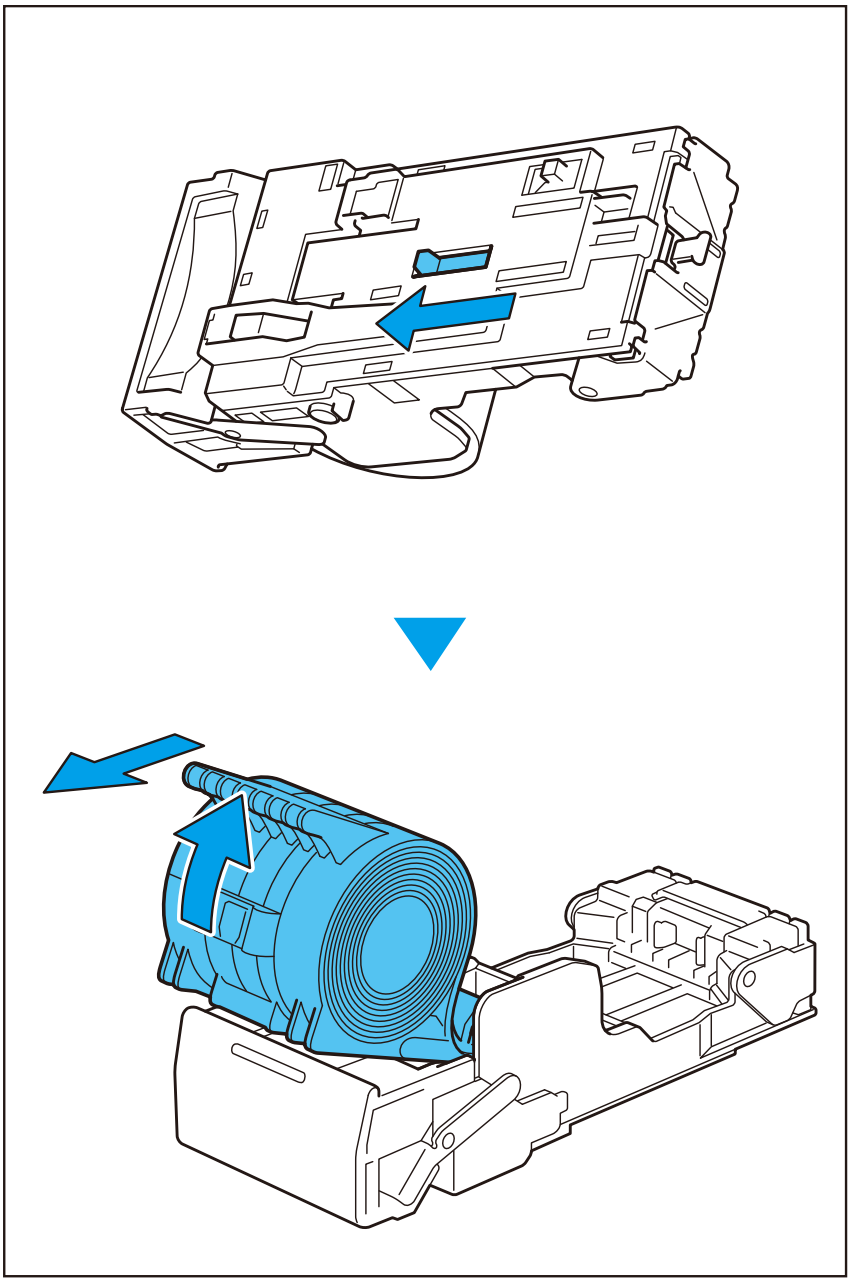


- **Prenez garde à ne pas vous blesser les doigts lors du retrait des agrafes.**

Si le boîtier d’agrafes est complètement séparé de la cartouche suite à la chute de la cartouche pendant le fonctionnement, exécutez l’étape 3 après avoir suivi l’étape ci-dessus.

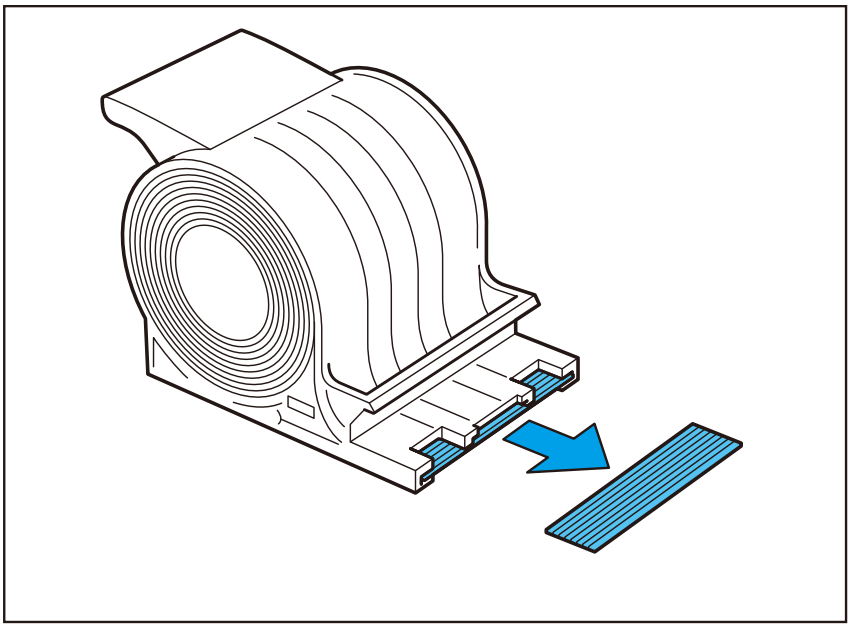


2 Retirez le boîtier d’agrafage de la cartouche face vers le haut en poussant le levier à l’arrière de la cartouche dans le sens de la flèche.



- **Lorsque vous déplacez le levier, veillez à ne pas blesser vos ongles et vos doigts.**

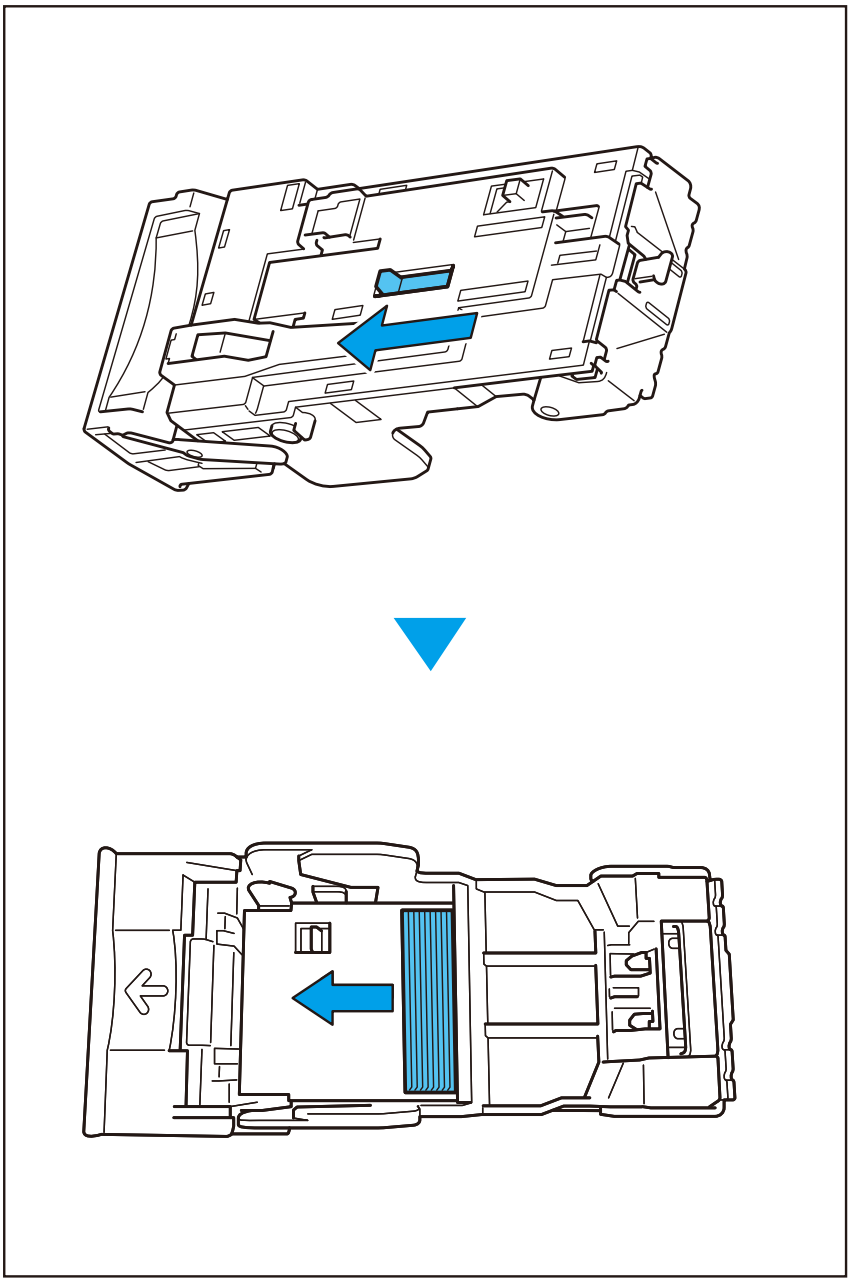
3 Coupez la partie des agrafes qui dépasse du boîtier d’agrafage.



- **Prenez garde à ne pas vous blesser les doigts lors du retrait des agrafes.**

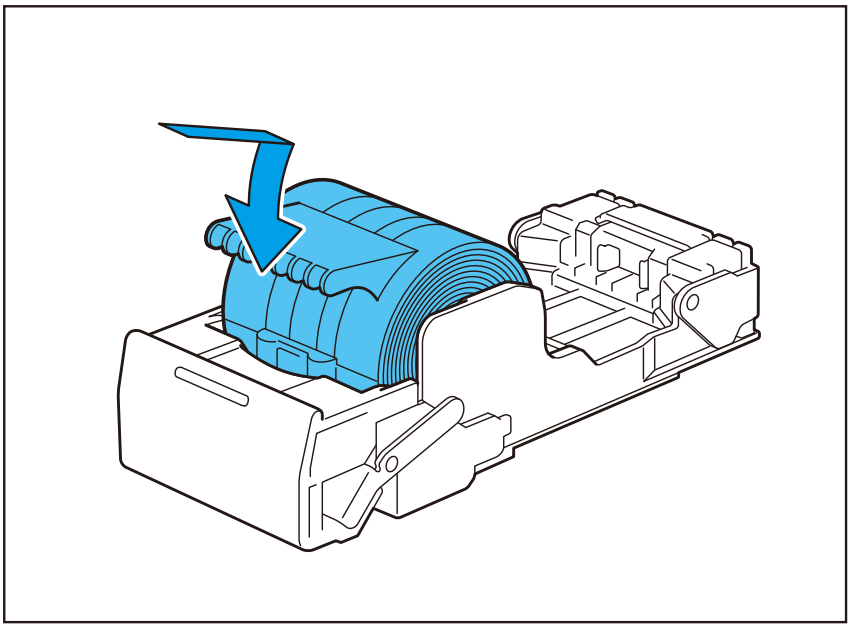
4 Vérifiez s’il reste des agrafes dans la cartouche.

S’il reste des agrafes, retirez-les de la cartouche face vers le haut en poussant le levier à l’arrière de la cartouche dans le sens de la flèche.



- **Lorsque vous déplacez le levier, veillez à ne pas blesser vos ongles et vos doigts.**
- **Prenez garde à ne pas vous blesser les doigts lors du retrait des agrafes.**

5 Insérez le boîtier d’agrafage dans la cartouche d’agrafes.



Dépannage général pour cette machine

Cette section décrit comment remédier aux problèmes généraux pouvant survenir dans les différents modes.

La machine ne fonctionne pas du tout. / Rien ne s'affiche sur l'écran tactile lors de la mise sous tension.

- Vérifiez que l'interrupteur d'alimentation principal est activé.
- Vérifiez que la prise d'alimentation de la machine est bien insérée dans la prise secteur.
- Assurez-vous que le cordon d'alimentation est bien branché à la machine.
- Vérifiez que le disjoncteur n'a pas été déclenché.

Rien ne s'affiche sur l'écran tactile, même lorsque les touches du panneau de commande sont touchées.

La machine est peut-être en état de veille.

Si vous laissez la machine en inactivité pendant un certain temps, elle passe automatiquement en mode de veille en fonction des réglages de l'administrateur. Appuyez sur la touche [Réveil] du panneau de commande.

Le panneau de commande se fige lors de la mise hors tension et ne progresse

plus.

Si aucun changement n'apparaît à l'écran après un délai de 10 minutes, appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande et maintenez-la enfoncée pendant au moins 10 secondes. Appuyez à nouveau sur la touche [Alimentation] pour rétablir l'alimentation électrique.

Le scanner ne fonctionne pas.

- Vérifiez que la fiche d'alimentation du scanner est bien insérée dans la prise secteur.
- Assurez-vous que le câble USB est bien branché à l'imprimante et au scanner.

Les résultats d'impression sont clairs ou sombres.

Le réglage de la densité est peut-être mal configuré.

Pour l'impression :
Réglez [Densité d'impression] dans l'onglet [Image] de l'écran du pilote d'imprimante.
Pour la copie et la numérisation :
Configurez le réglage [Niveau numérisation] pour une copie qui correspond à l'original.

Écran [Copier] / écran [Numéris.] > [Niveau numérisation]

Écran [Stockage] - [Enregistrer] / Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Niveau numérisation]

Si vous effectuez une impression ou une copie, le réglage du type de papier peut ne pas correspondre au type de papier chargé dans le bac standard ou le bac d'alimentation.

Configurez correctement le type de papier.
Pour l'impression :

Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap]

Écran [Stockage] - [Charger] > sélectionnez un dossier > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu du document > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap]

Écran [USB] - [Charger] > sélectionnez un dossier > [Ouvrir] > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap]

Pour la copie :

Écran [Copier] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap]

Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap]

Lors de la copie ou de la numérisation, l'original chargé dans l'ADF (Système d'alimentation automatique) n'est pas correctement alimenté.

L'original est peut-être trop petit.

L'original de taille minimale pouvant être chargé dans l'ADF est de 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32"). Si l'original est trop petit, il peut ne pas être alimenté correctement depuis l'ADF, et entraîner un bourrage papier. Chargez des originaux plus petits que 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32") sur la vitre d'exposition.

- Même si la taille de l'original est appropriée, l'épaisseur du papier, le type ou d'autres caractéristiques peuvent l'empêcher d'être numérisé avec l'ADF. 👉 Originaux

---

L'original est peut-être trop fin ou trop épais.

Vous pouvez modifier le réglage [Épaisseur document ADF] pour effectuer la numérisation à l'aide des réglages adaptés à l'épaisseur de l'original.
Essayez [Fin] pour les originaux dont le grammage est compris entre 38 g/m^2 et 50 g/m^2 (qualité 10-lb à 13-lb) et [Épais] pour les originaux dont le grammage est compris entre 160 g/m^2 et 220 g/m^2 (qualité 43-lb à 59-lb).

👉 Spécifier l'épaisseur de l'original pour la copie - [Épaisseur document ADF]
👉 Spécifier l'épaisseur de l'original pour la numérisation - [Épaisseur document ADF]
👉 Spécifier l'épaisseur de l'original pour la numérisation - [Épaisseur document ADF] (Stockage (enreg.))
👉 Spécifier l'épaisseur du document pour la numérisation - [Épaisseur document ADF] (USB (enregistrer))

- Lors de la numérisation d'originaux fins, vous pouvez relever et bloquer le levier d'alignement du papier situé à l'arrière du bac de sortie des originaux de l'ADF pour faciliter la sortie des originaux. 👉 Scanner

---

Si vous ne parvenez pas à retirer du papier coincé dans l'ADF (système d'alimentation automatique), consultez 👉 En cas de bourrage d'un original dans l'ADF en option.

Les impressions ou copies contiennent des lignes blanches ou apparaissent floues.

Les têtes d'encre sont peut-être encrassées.

Effectuez un [Nettoyage des têtes d'impression] pour décrasser les têtes d'encre.

Écran [Accueil1] > [Maintenance] > [Nettoyage des têtes d'impression] > [Nettoyage normal]
Si cela ne résout pas le problème, exécutez un [Nettoyage puissant].

- Si des lignes blanches sont toujours visibles après le nettoyage des têtes d'encre, procédez à une réduction des lignes blanches. 👉 Réduction de la visibilité des lignes blanches sur les impressions - [Réduction lignes blanches]

Les résultats de sortie sont sales ou contiennent des lignes noires.

Un papier inutilisable pour l'impression ou la copie a peut-être été chargé dans la machine.

Vérifiez le type de papier chargé dans le bac standard ou le bac d'alimentation. 👉 Papier pour impression

Vous utilisez peut-être du papier gondolé pour l'impression ou la copie.

Le papier gondolé peut entrer en contact avec les têtes d'encre, ce qui salit le papier. Cela peut endommager les têtes d'encre, donc il est préférable de ne pas utiliser de papier gondolé.

En cas de copie ou de numérisation, le réglage [Niveau numérisation] est peut-être trop sombre.

Ajustez le réglage [Niveau numérisation].

Écran [Copier] / écran [Numéris.] > [Niveau numérisation]

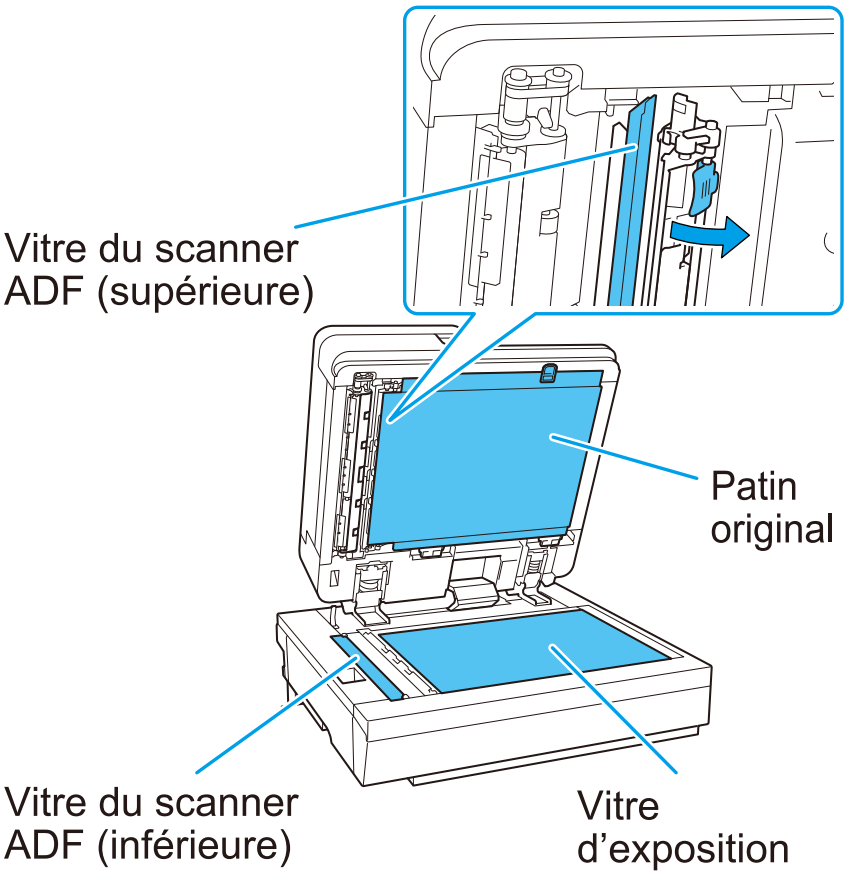
Écran [Stockage] - [Enregistrer] / Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Niveau numérisation]

En cas de copie ou de numérisation, le couvercle de protection des originaux a peut-être été mal fermé.

Fermez bien le couvercle de protection des originaux du scanner pour empêcher toute pénétration de lumière.

En cas de copie ou de numérisation, les pièces ci-dessous peuvent être sales.

Essuyez-les avec un chiffon doux.



- De la poussière, des débris, de l'encre, de la colle ou du fluide correcteur adhérant à la vitre d'exposition ou la vitre du scanner peuvent souiller les données copiées ou numérisées. Effectuez un nettoyage régulier. Entretien courant du scanner (en option)

Les données copiées ou numérisées sont floues ou une partie des données n'est pas imprimée.

L'original n'est peut-être pas en contact total avec la vitre d'exposition.

Fermez le couvercle de protection des originaux pour que l'original soit complètement à plat contre la vitre d'exposition.

Le scanner a peut-être été soumis à des vibrations.

Numérisez à nouveau l'original sans soumettre le scanner aux vibrations.

En cas de copie, le papier peut être humide.

Si le papier contient de l'humidité, une partie des données copiées risque de ne pas être imprimée ou d'être floue. Utilisez un papier sec.

L’original au format A4, B5 ou Letter n’est pas détecté correctement.

Le réglage [Changer mm/pouces] dans le menu de l’administrateur a peut-être été modifié.

Si vous utilisez le scanner en option, le mécanisme de détection doit être ajusté. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Le verso de l’original est visible.

Si vous copiez ou numérisez un original sur un papier fin, l’image au dos de l’original ou sur la page suivante peut être capturée dans les données d’image.

- Configurez [Niveau numérisation] sur un réglage plus clair.

  Écran [Copier] / écran [Numéris.] > [Niveau numérisation]

  Écran [Stockage] - [Enregistrer] / Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Niveau numérisation]

- Placez une feuille de papier noir au verso de l’original et copiez ou numérisez à nouveau l’original.
- Lors de la copie ou de la numérisation d’un original avec une couleur de base, comme un journal ou un magazine, vous pouvez utiliser le réglage [Niveau de couleur de base] pour ajuster le niveau de la couleur de base.

  Écran [Copier] / écran [Numéris.] > [Niveau de couleur de base]

  Écran [Stockage] - [Enregistrer] / Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Niveau de couleur de base]

Une interférence de moirage survient.

Une interférence de moirage (ombre de grillage) peut aisément survenir dans lors de la copie ou la numérisation d’images telles que des photographies ayant été traitées sur écran en vue de leur publication.

Il est possible de réduire l’interférence de moirage en configurant le réglage [Élimination moiré].

Écran [Copier] / écran [Numéris.] > [Contrôle image] > [Élimination moiré]

Écran [Stockage] - [Enregistrer] / Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Contrôle image] > [Élimination moiré]

Le papier se salit. / L’impression n’est pas bien alignée.

Le papier est peut-être trop sombre pour l’impression.

Lors de l'impression sur un papier de couleur sombre, la machine peut ne pas être en mesure de détecter le format de papier, ce qui entraîne un mauvais alignement de l'impression, une perte d'image ou le salissement des bords du papier.

Le format papier est peut-être incorrect.

Pour le réglage du format papier, assurez-vous que les réglages [Format papier] et [Type pap] de l'écran du pilote d'imprimante concordent avec les réglages correspondants sur la machine.
Configurez les mêmes réglages de format et de type de papier sur la machine que sur le pilote d'imprimante.

Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Format papier] ou [Type pap]

Aucun papier n'est chargé. / Le verso d'une carte est endommagé. / Plusieurs feuilles de papier sont chargées.

Le réglage [Épaisseur] sous [Type pap] peut ne pas correspondre aux propriétés du papier (épaisseur du papier).

Configurez correctement le réglage [Épaisseur] dans [Type pap].
Pour l'impression :

Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Écran [Stockage] - [Charger] > sélectionnez un dossier > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu du document > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Écran [USB] - [Charger] > sélectionnez un dossier > [Ouvrir] > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Pour la copie :

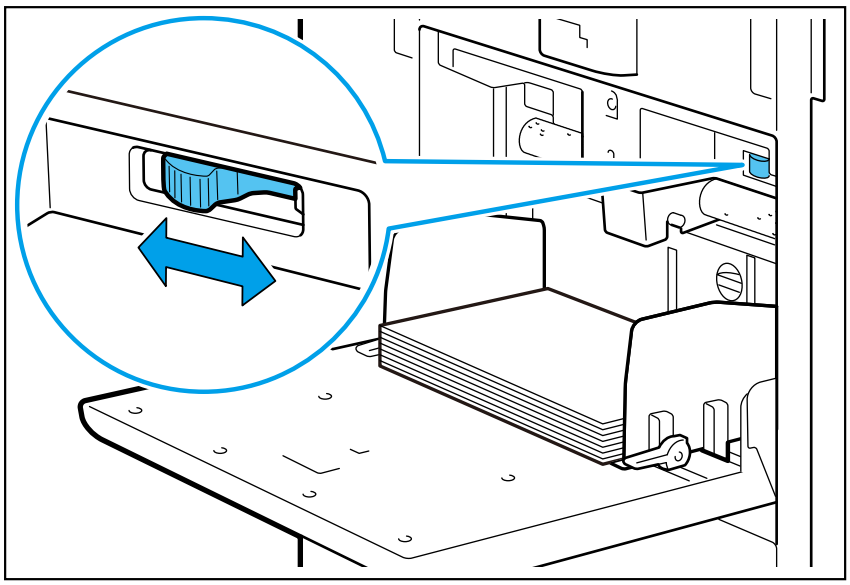
Écran [Copier] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Pour plus d'informations, consultez les sections suivantes :
Sélectionner le bac papier - [Sélection papier]

Il se peut qu'il faille ajuster la pression pour l'alimentation de papier en fonction de l'épaisseur du papier.

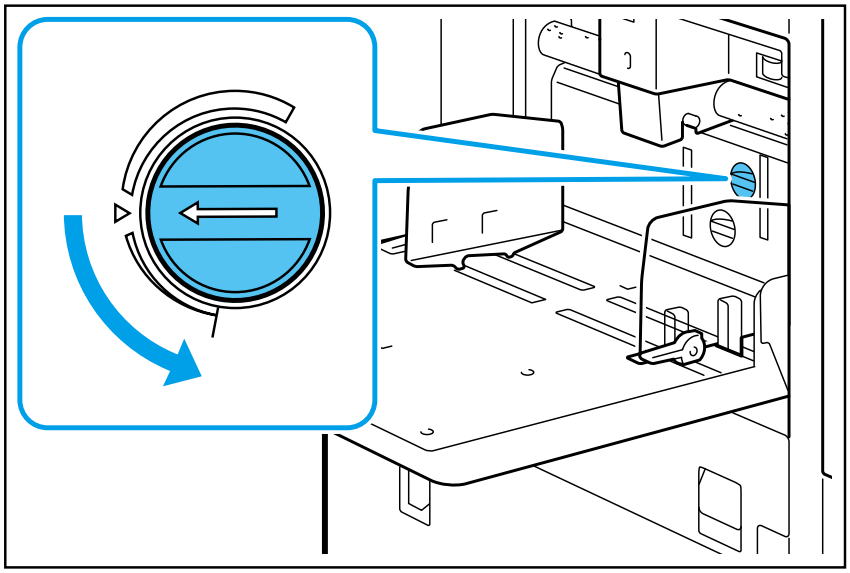
Réglez le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier sur " ⚹ (NORMAL)" ou " ⚒ (CARTE)" en fonction du type de papier chargé.



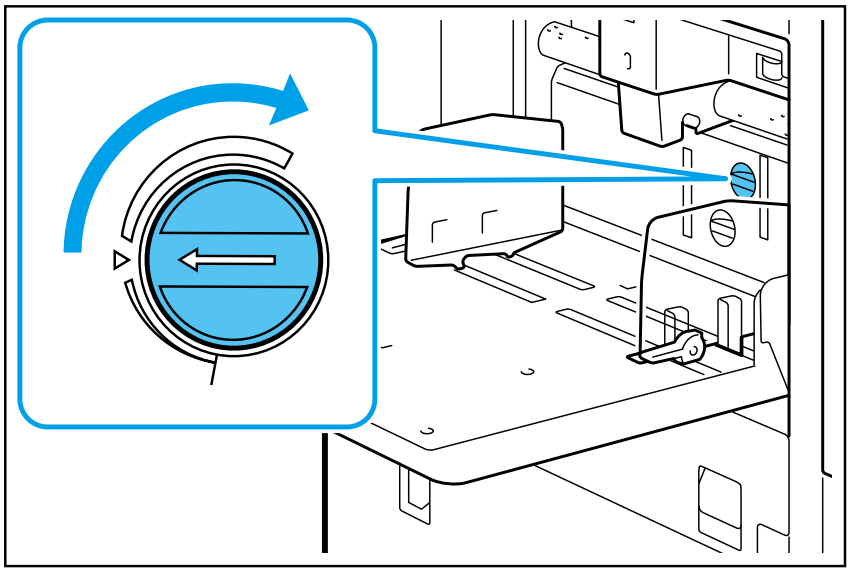
Normalement, réglez le levier sur " ⚹ (NORMAL)". Si l'alimentation du papier pose problème, réglez ceci sur " ⚒ (CARTE)".
Pour plus d'informations, consultez les sections suivantes :
☞ Chargement du papier dans le bac standard

L'angle de la plaque d'éjection est peut-être mal ajusté.

Tournez la molette d'ajustement de la plaque d'éjection pour ajuster son angle en fonction des conditions.
Quand aucun papier n'est chargé :
Tournez progressivement la molette vers la gauche pour ajuster la plaque d'éjection sur le bon angle.



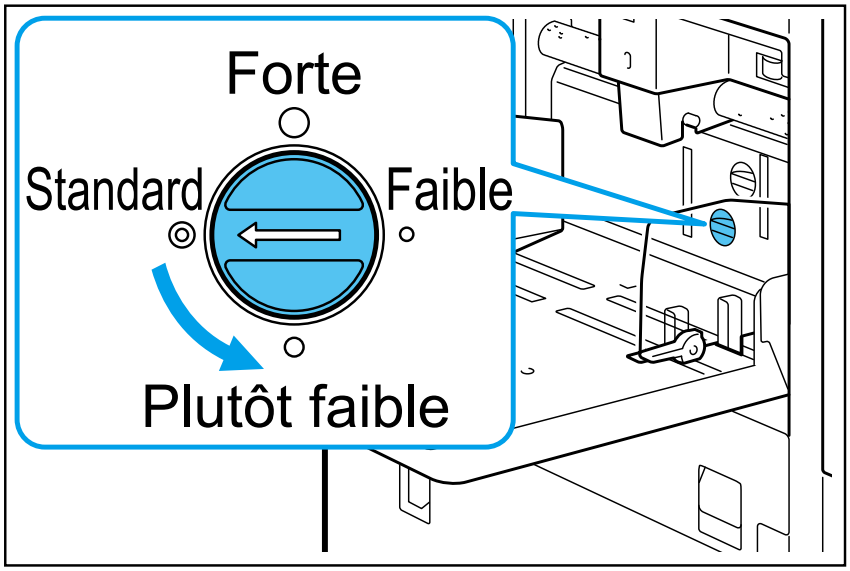
Lorsque plusieurs feuilles de papier sont chargées :
Tournez progressivement la molette vers la droite pour ajuster la plaque d'éjection sur le bon angle.



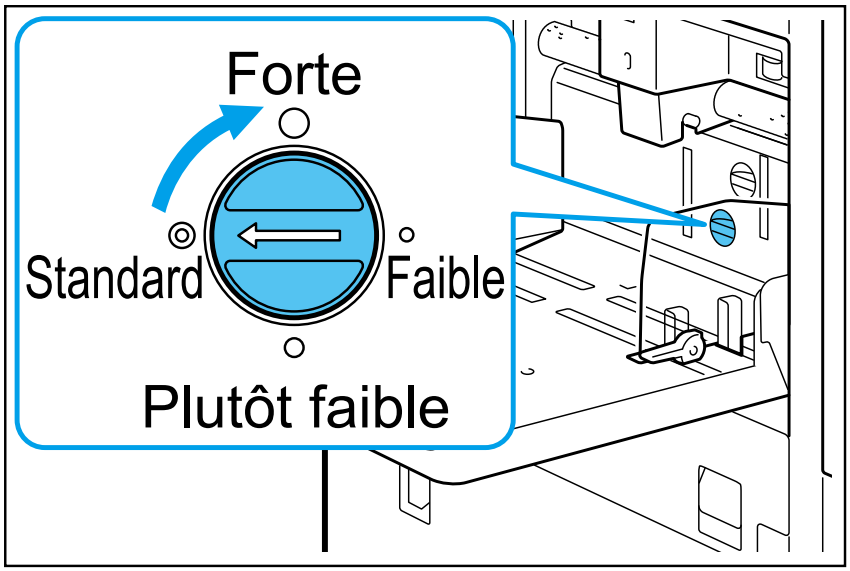
- **Lors du réglage de l’angle, veillez bien à retirer le papier du bac standard et à abaisser ce bac jusqu’à sa position la plus basse.**

La pression de séparation du papier est peut-être mal ajustée.

Quand aucun papier n’est chargé, le verso d’une carte est endommagé ou un papier qui peut générer de la poudre est utilisé :
Tournez la molette vers “Plutôt faible”.



Lorsque plusieurs feuilles de papier sont chargées :
Tournez la molette vers “Forte”.



- **Lors du réglage de l'angle, veillez bien à retirer le papier du bac standard et à abaisser ce bac jusqu'à sa position la plus basse.**

Une erreur d'alimentation multiple survient malgré l'absence d'alimentation multiple, ou des erreurs d'alimentation multiple se produisent fréquemment.

Vous pouvez utiliser du papier de couleur sombre ou du papier imprimé sur un côté.

Lors de l'utilisation d'un papier imprimé au verso ou d'un papier dont la couleur de base est sombre, il arrive que la machine détecte à tort ce type de papier comme si plusieurs feuilles de papier étaient alimentées. Dans ce cas, réglez [Vérif 2Xalim] sur [OFF].

- **Réglez [Vérif 2Xalim] sur [ON] après l'impression.**
  Si vous conservez la valeur [OFF], d'autres problèmes pourraient survenir.

Pour l'impression :

Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > réglez [Vérif 2Xalim] sur [OFF]

Écran [Stockage] - [Charger] > sélectionnez un dossier > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > réglez [Vérif 2Xalim] sur [OFF]

Écran [USB] - [Charger] > sélectionnez un dossier > [Ouvrir] > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > réglez [Vérif 2Xalim] sur [OFF]

Pour la copie :

Écran [Copier] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > réglez [Vérif 2Xalim] sur [OFF]

Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > réglez [Vérif 2Xalim] sur [OFF]

Dépannage concernant le pilote d'imprimante et l'impression

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs au pilote d'imprimante et à l'impression.

Échec d'impression depuis un ordinateur.

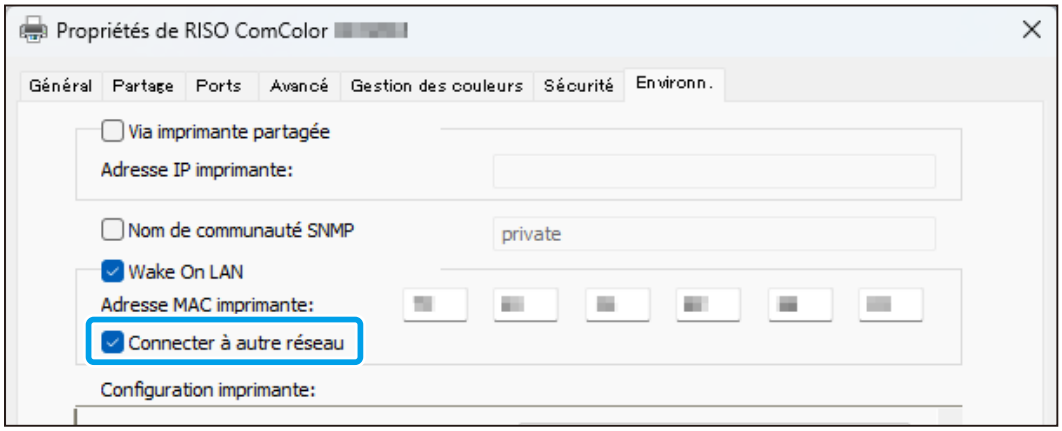
[En/hors ligne] a peut-être été réglé sur [OFF].

Vérifiez le réglage [En/hors ligne] sur l'écran [Imprimer].
Si [OFF] s'affiche, basculez-le sur [ON].

Écran [Imprimer] > réglez [En/hors ligne] sur [ON]

Vous utilisez peut-être une imprimante dans un segment de réseau différent.

Cochez les cases [Wake On LAN] et [Connecter à autre réseau] dans l'onglet [Environn.] des propriétés de l'imprimante.



Le nom de communauté SNMP n'est peut-être pas réglé correctement.

Il ne sera pas possible d'obtenir des informations depuis la machine si les noms de communauté SNMP de la machine et du pilote d'imprimante sont différents.
Sur la machine, le nom de communauté SNMP est configuré dans le réglage [Nom de communauté SNMP] dans le menu de l'administrateur. 👉 Configuration des réglages selon l'environnement réseau

Si vous avez changé le nom de communauté SNMP de la machine, vous devez veiller à appliquer le changement au pilote d'imprimante.
En cas de connexion à un contrôleur externe, ne modifiez pas le nom de communauté SNMP de la machine.
Le réglage par défaut du nom de communauté SNMP est "privé".

Le travail est peut-être un travail en attente.

Les travaux avec code confidentiel sont traités comme des travaux en attente. L'administrateur a peut-être configuré la machine pour gérer tous les travaux en tant que travaux en attente.
Vérifiez si le travail s'affiche sous [Liste de travaux en attente] sur l'écran [Imprimer].

La machine est peut-être en train d'imprimer un autre travail.

En présence de plusieurs travaux inactifs :
Les travaux inactifs sont imprimés dans l'ordre à partir du haut de la liste dans l'écran [En cours / inact].
Lorsque la fonction d'interruption de copie est activée :
Le travail de copie a la priorité sur les travaux envoyés depuis le pilote d'imprimante.

Est-ce que le message de remplacement de cartouche d'encre s'affiche ?

Vous ne pouvez pas lancer l'impression si le message indique qu'une cartouche d'encre couleur au moins doit être remplacée. Remplacez la cartouche d'encre de la couleur affichée.

Impossible d'imprimer correctement sur un format de papier non standard.

Un format de papier non standard a peut-être été enregistré.

Le format papier doit être préalablement enregistré sous [Entrée papier personnalisée] sur le pilote de l'imprimante et sur la machine.

Écran des propriétés du pilote d'imprimante > Onglet [Environn.] > [Entrée papier personnalisée]

Sur la machine, le format de papier doit être préalablement enregistré sous [Entrée papier personnalisée] dans le menu de l'administrateur. 👉 Liste des éléments [Système]
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

[Manuel] n'a peut-être pas été sélectionné pour [Format papier] sous [Sélection papier] - [Réglage bac papier].

Pour utiliser un format de papier non standard sans l'enregistrer comme format de papier, saisissez le format papier sous [Manuel].

Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Format papier] > [Manuel]

- Si [ON] n’est pas sélectionné pour [Manuel], la largeur et la longueur du papier configurées dans le [Format papier] dans le pilote d’imprimante seront appliquées. Lorsque vous utilisez un format de papier non standard, l’enregistrement préalable du format de papier permettra d’améliorer la vitesse d’impression et l’alignement du papier.

Lors de l’impression d’un document avec plusieurs pages, certaines pages sont imprimées dans un format incorrect.

Les données originales peuvent inclure des pages présentant des formats différents.

Cochez la case [Original format mixte] sur l’onglet [Basique] de l’écran du pilote d’imprimante. Le bac à papier est automatiquement sélectionné en fonction du format de l’original et le document est imprimé.

L’impression prend beaucoup de temps. / Lorsque vous imprimez plusieurs copies, l’imprimante émet un son bip après chaque impression de copie.

La case [Collate] a peut-être été cochée dans la boîte de dialogue [Imprimer] de l’application.

Décochez la case [Collate] avant l’impression.

Le code confidentiel d’un travail est perdu.

Si vous perdez le code confidentiel, l’impression est impossible.

Ajoutez un nouveau code confidentiel et renvoyez les données. Contactez votre administrateur pour supprimer le travail restant dans la [Liste de travaux en attente] sur l’écran [Imprimer].

[Couleur] et [Auto] ne s’affichent pas dans le menu [Mode couleur] de l’écran du pilote d’imprimante.

La fonction d’impression couleur a peut-être été limitée.

Vérifiez les réglages configurés sous [Réglage utilisateur] dans le menu de l’administrateur. Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Les éléments [Agrafe] et [Bac de sortie] de l’écran du pilote d’imprimante ne peuvent pas être sélectionnés.

L’équipement en option suivant de la machine n’est peut-être pas connecté.

Pour [Agrafe] :
Agrafeuse décalée ou finisseur multifonction

Pour [Bac de sortie] :
Bac de réception à contrôle automatique, bac de réception de grande largeur, bac de réception face vers le haut, bac de réception haute capacité ou finisseur multifonction

Les informations de configuration de l'équipement en option ne sont peut-être pas définies dans l'écran du pilote d'imprimante.

Pour définir les informations de configuration de l'équipement en option, cliquez sur [Obtenir info impr.] dans l'écran du pilote d'imprimante.

	Écran des propriétés du pilote d'imprimante / onglet [Environn.] > [Obtenir info impr.]

- Vous pouvez aussi définir manuellement les informations de configuration de l'équipement en option. Configuration imprimante

Échec de détermination des pages à imprimer.

La case [Collate] a peut-être été cochée dans la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

Décochez la case [Collate], puis réglez [Trier] sur [Non assemblé] sur l'onglet [Basique] de l'écran du pilote d'imprimante.

Seule une copie (page) est imprimée bien que plusieurs copies (pages) soient définies.

[Imprimer et pause] est peut-être activé.

Si [Imprimer et pause] a été sélectionné sur l'écran du pilote d'imprimante, l'impression s'arrête après une copie (page). S'il n'y a aucun problème avec le résultat de l'impression, appuyez sur la touche [Démarrer] du panneau de commande ou touchez [Continuer] sur l'écran tactile pour continuer l'impression.
Pour annuler [Imprimer et pause], décochez la case [Imprimer et pause] dans l'onglet [Basique].

Une partie de l'image est manquante.

Lorsque vous créez un livret ou avez sélectionné [Agrafe], le réglage [Réduct. auto] peut ne pas avoir été configuré.

Si vous créez un livret ou utilisez la fonction d'agrafage ou de perforation, selon la largeur de la marge, la surface imprimée peut être coupée si elle ne tient pas sur le papier. Dans l'onglet [Finition] de l'écran du pilote d'imprimante, sélectionnez [Reliure livret] ou [Côt.Reliure] et cliquez sur [Détails]. Sélectionnez la case [Réduct. auto] pour réduire automatiquement la surface imprimée afin qu'elle tienne sur le papier.

Échec de réimpression d’un travail sur l’écran [État du travail].

La réimpression du travail peut être restreinte.

Lorsque la réimpression de travaux est restreinte dans le menu de l’administrateur, la réimpression n’est pas possible. ☞ Réglage de travail terminé
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Après avoir interrompu un travail ou mis la machine hors tension, puis de nouveau sous tension, le nombre d’impressions terminées est inconnu.

Vous pouvez vérifier le nombre de copies et de pages sur l’écran [Détails] pour un travail terminé.

Vérifiez le nombre de copies et de pages sur l’écran [Détails] pour un travail terminé.

> Touche [État du travail] > [Terminé] > sélectionnez le travail que vous souhaitez contrôler > [Détails] dans le sous-menu > le nombre de pages imprimées

Du papier est chargé, mais le message d’erreur “Chargez du papier” s’affiche.

Les réglages [Format papier] et [Type pap] de l’écran du pilote d’imprimante sont peut-être différents de ceux de la machine.

Même si du papier est chargé, le message d’erreur s’affiche si les réglages [Format papier] et [Type pap] du pilote d’imprimante sont différents de ceux de la machine.
Configurez les mêmes réglages de format et de type de papier sur la machine que sur le pilote d’imprimante.

> Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Format papier] ou [Type pap]

[Sélec. auto] a peut-être été réglé sur [OFF] pour le bac standard ou les bacs d’alimentation.

Configurez [Réglage bac papier] sur la machine afin que la sélection automatique s’active pour le bac standard ou le bac d’alimentation.

> Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > réglez [Sélec. auto] sur [ON]

Les résultats de l’impression couleur sont mauvais.

Vous utilisez peut-être un papier impropre à l’impression.

Avec le système de jet d'encre utilisé par cette machine, la qualité d'impression (surtout pour l'impression couleur) peut varier en fonction du type de papier. La machine utilise le réglage de profil de couleur le plus adapté à chaque type de papier lors de l'impression. Ainsi, si le réglage [Type pap] sur l'écran du pilote d'imprimante diffère du type de papier chargé dans la machine, cela peut empêcher l'imprimante d'obtenir une performance optimale.
Vérifiez les éléments ci-dessous.

- Si [Type pap] a été réglé sur [Au choix] sur le pilote d'imprimante, sélectionnez le type de papier en cours d'utilisation. 👉 Sélectionner le bac papier - [Sélection papier]
- Vérifiez que le type de papier chargé dans le bac papier correspond au type de papier spécifié sous [Réglage bac papier].

Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap]

Les images imprimées sont claires ou décolorées.

La fonction de réduction de la transparence a peut-être été sélectionnée.

Si la fonction de réduction de la transparence est sélectionnée sur l'écran du pilote d'imprimante, la densité d'impression diminue parce qu'une moindre quantité d'encre est utilisée.
Pour augmenter la densité d'impression, allez sur l'onglet [Image] et sélectionnez [Standard] pour [Qualité image].

Les bords du papier se salissent.

[Zone d'impression] a peut-être été réglé sur [Maximum] dans le menu de l'administrateur.

L'intérieur de la machine est peut-être taché d'encre. Nous vous recommandons d'utiliser le réglage [Standard], surtout dans les cas où les taches apparaissent après l'impression de données contenant une image qui atteint les bords du papier. 👉 Zone d'impression
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Les images sont claires ou sombres.

Une correction peut être requise pour les données telles que les images photographiques.

Cochez la case [Correction gamma] sur l'onglet [Image] de l'écran du pilote d'imprimante. Cliquez sur [Détails] et ajustez la luminosité et le contraste sur l'écran [Correction gamma].

L'impression recto verso est impossible avec le papier chargé dans le bac standard.

Le type de papier destiné au bac standard a peut-être été réglé sur [Enveloppe].

Lorsque [Épaisseur] sous [Type pap] est réglé sur [Enveloppe], l'impression recto verso est impossible avec le papier provenant du bac standard, quel que soit le type de papier chargé. Configurez les réglages en fonction du papier qui va être utilisé.

Écran [Imprimer] > sélectionnez un travail > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Les données envoyées sont devenues un travail interrompu.

Vous essayez peut-être d'imprimer le travail avec un pilote d'imprimante autre que le pilote d'imprimante GN.

Les données ont peut-être été imprimées ou enregistrées à l'aide d'un pilote d'imprimante autre que le pilote d'imprimante GN. Utilisez le pilote d'imprimante GN pour renvoyer les données.

Les couleurs d'un code-barres en arrière-plan ou des images à proximité ne peuvent pas être imprimées.

Il y a peut-être une image dans la zone du code-barres ou la définition espace bar est hors de l'alignement.

Dans la zone définie comme zone de code-barres, quelle que soit la couleur de l'original, la couleur de base est imprimée en blanc et le code-barres, le texte et les illustrations sont imprimés en noir.
Vérifiez si la définition de la zone de code-barres est hors de l'alignement ou si du texte ou des illustrations chevauchent la marge de 1 mm (3/64") autour du code-barres. Définition de la zone de code-barres

L'ordre de mise en page est incorrect.

Les réglages [Combiner] ou [Livret] ont peut-être été mal configurés.

Vérifiez que le bon ordre des pages est spécifié pour [Combiner] ou [Livret] sur l'onglet [M. en page] de l'écran du pilote d'imprimante.

Lorsque l'imposition est spécifiée, les numéros de page ne sont pas imprimés sur les deux faces du papier.

La fonction Tampon ne permet pas de spécifier la position d'impression pour chaque page paire ou impaire.

Pour imprimer les numéros de page à la même position sur les pages paires et impaires, sélectionnez [Bas centre] ou [Haut centre].

Il manque une partie de l'original (image) dans l'affiche constituée.

[Marge] n'est peut-être pas réglé correctement.

Des marges sont toujours ajoutées autour des bords du papier. Vous ne pouvez pas imprimer sans marges.

Vérifiez si l’original (image) se superpose aux marges spécifiées.

Une partie de l’affiche est constituée d’une ou plusieurs pages blanches. / L’image imprimée de l’affiche n’est pas formée au centre.

[Centrer l'alignement] est peut-être désactivé.

Cochez la case [Affiche] - [Centrer l'alignement] sur l’onglet [M. en page] de l’écran du pilote d’imprimante. Si la case n’est pas cochée, l’image est formée dans le coin supérieur gauche lorsque les feuilles de papier imprimées sont assemblées.

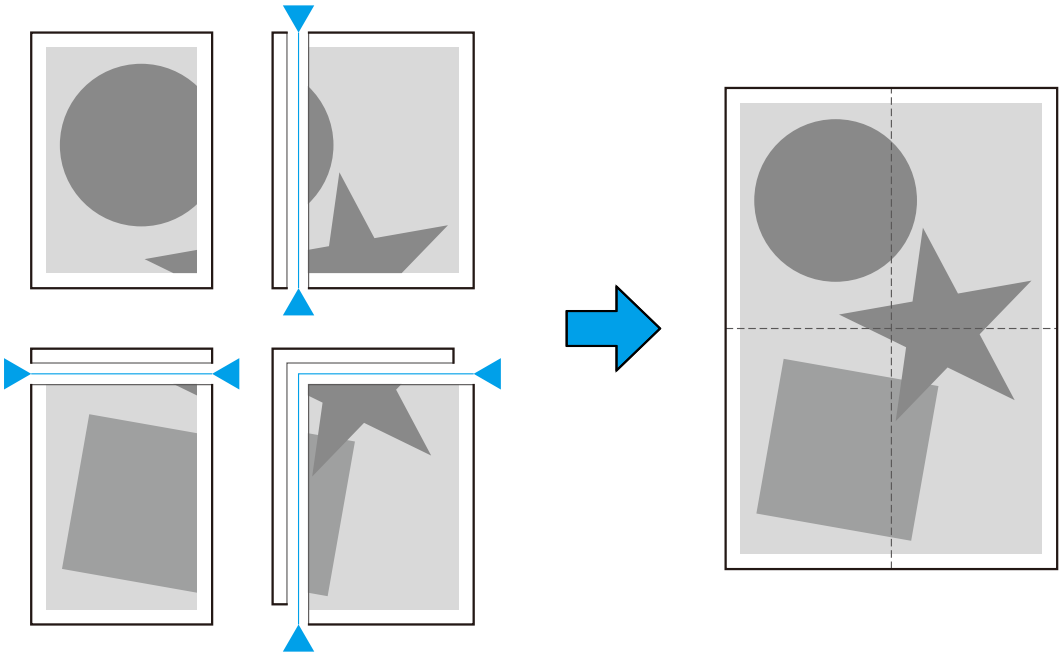
Impossible de coller correctement les feuilles de papier imprimées pour constituer une affiche. / Échec de découpe le long des lignes de coupe (repères).

Il n’est pas nécessaire de couper toutes les marges du papier imprimé.

Avant de couper les feuilles, vérifiez quelles marges doivent être collées entre elles et lesquelles doivent être découpées.

Exemple de découpe des marges :

Pour chacune des deux feuilles adjacentes, coupez uniquement les marges d’une des feuilles.

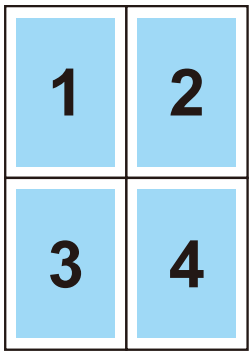


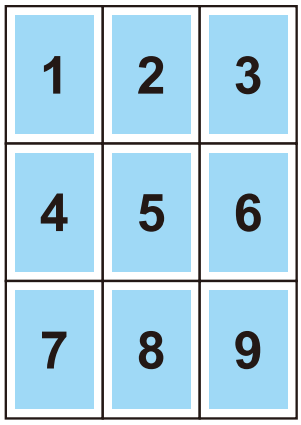
Impossible de coller correctement les feuilles de papier imprimées pour constituer une affiche.

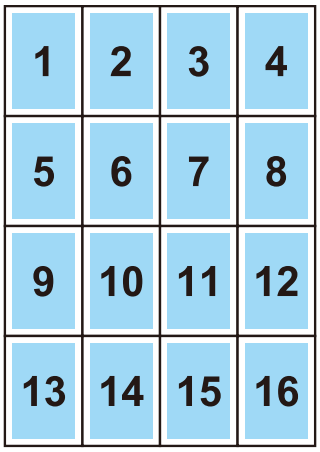
Les numéros indiquant l’ordre dans lequel les feuilles doivent être collées ensemble peuvent ne pas être imprimés en cas d’utilisation de la fonction Affiche.

Les pages divisées sont imprimées dans l’ordre suivant : depuis la page supérieure gauche jusqu’à la page inférieure droite.

Exemple de disposition dans l’ordre de pages divisées :







- Lorsque les impressions sortent face vers le haut, les pages sont imprimées dans l'ordre inverse.

Dépannage concernant la copie

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs à la copie.

Il manque une partie de l'original dans les données copiées.

Le réglage [Taille reproduction] a peut-être été mal défini.

Réglez la taille de reproduction de la copie en fonction de la combinaison de la taille de l'original et du format de papier.

Écran [Copier] > [Taille reproduction]

Lorsque vous créez un livret ou avez sélectionné [Agrafe/Perforation] ou [Agrafe], le réglage [Réduct. auto] peut ne pas avoir été configuré.

Si vous créez un livret ou utilisez la fonction d'agrafage ou de perforation, selon la largeur de la marge, la surface imprimée peut être coupée si elle ne tient pas sur le papier. Réglez [Réduct. auto] sur [ON] sous les réglages de marge pour réduire automatiquement la surface imprimée afin qu'elle tienne sur le papier.
Pour les livrets :

Écran [Copier] > [Livret] > sélectionnez [Ordr m en p] > sélectionnez [Reliure] > [Modifier] > définissez [Marge centrale] > réglez [Réduct. auto] sur [ON]

Pour l'agrafage / la perforation :

Écran [Copier] > [Marge de reliure] > réglez [Réduct. auto] sur [ON]

La copie recto verso est effectuée, mais le verso d'une ou de plusieurs pages est vierge.

La copie recto verso a peut-être été effectuée pour un original composé de pages de formats différents.

Lorsque vous effectuez une copie recto verso d'originaux de formats mixtes, une copie recto (une face) est exécutée si le format de l'original à copier sur la face et le dos d'une feuille de papier n'est pas au même format.

La copie recto verso est impossible avec le papier chargé dans le bac standard.

Le bac à papier destiné au bac standard a peut-être été réglé sur [Enveloppe].

Lorsque [Épaisseur] sous [Type pap] est réglé sur [Enveloppe], la copie recto verso est impossible avec le papier provenant du bac standard, quel que soit le type de papier chargé. Configurez les réglages en fonction du papier qui va être utilisé.

Écran [Copier] > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Impossible de copier collectivement plusieurs originaux en un seul travail.

Les réglages de copie ne sont peut-être pas corrects.

Vérifiez le type d'original et la qualité d'image.
Lorsque les originaux sont de même type et de même qualité d'image :
Utilisez [ADF numérisation & pause]. Vous pouvez copier collectivement plusieurs originaux numérisés selon des réglages identiques sous forme d'un seul travail.
Utilisez uniquement l'ADF. La vitre d'exposition n'est pas disponible.

Écran [Copier] > [ADF numérisation & pause]

Lorsque le type et la qualité d'image des originaux varient :
Utilisez [Combiner scans]. Copiez collectivement des données numérisées selon des réglages différents sous forme d'un seul travail. Vous pouvez modifier les paramètres de copie une fois que le travail a été copié. Vous pouvez aussi utiliser la vitre d'exposition et l'ADF.

Écran [Copier] > [Combiner scans]

Le papier est agrafé à la mauvaise position.

Le côté reliure n'est peut-être pas correct.

Vérifiez l'orientation dans laquelle charger le papier dans le bac papier (bac standard) et la position d'agrafage. 👉 Agrafer ou perforer des trous lors d'une copie - [Agrafe/Perforation]

L'original au format A4, B5 ou Letter n'est pas détecté correctement.

Le réglage [Changer mm/pouces] dans le menu de l'administrateur a peut-être été modifié.

Si vous utilisez le scanner en option, le mécanisme de détection doit être ajusté. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Impossible de changer le format de papier ou l'unité de mesure pour la longueur (mm/pouce).

Si vous souhaitez changer le réglage mm/pouce pour les formats de papier, contactez votre revendeur ou un membre de notre service après-vente autorisé.

Dépannage concernant la numérisation

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs à la numérisation.

Il n'y a pas de données numérisées sur l'écran de numérisation de la RISO Console.

Vous n'avez peut-être pas sélectionné [Console] après avoir touché [Numéris.] sur l'écran [Accueil1].

Les données numérisées ne s'affichent pas sur la RISO Console si vous sélectionnez [Mail] ou [PC] après avoir touché [Numéris.], ou lorsque les données numérisées sont enregistrées dans le stockage. Sélectionnez [Console] et numérisez à nouveau l'original.

Il manque une partie de l'original dans les données numérisées.

Le réglage [Taille numérisation] diffère peut-être de la taille réelle de l'original.

Réglez [Taille numérisation] sur la même taille que l'original ou sur [Auto].

Écran [Numéris.] > [Taille numérisation]

Les réglages [Format de page] et [Taille reproduction] ne sont peut-être pas corrects.

Réglez [Taille reproduction] pour que la taille corresponde à la combinaison des réglages [Taille numérisation] et [Format de page] ou réglez [Format de page] sur la même taille que l'original.

Écran [Numéris.] > [Format de page]

Écran [Numéris.] > [Taille reproduction]

Le mode couleur est réglé sur [Auto], mais la machine n'identifie pas automatiquement les originaux en couleur.

Vous utilisez peut-être les types d'originaux de la liste ci-dessous.

Original de couleur non identifié :

- Original très légèrement coloré
- Original très sombre ou presque noir
- Original presque incolore (ne comporte que de fines lignes de couleur, etc.)

Noir et blanc non identifiés :

- Un original sur papier teinté (papier grossier, etc.)

Sélectionnez un mode couleur autre que [Auto] ou ajustez [Niv.détec. coul./noir] dans le menu de l'administrateur.

Écran [Copier] > [Mode couleur] >
sélectionnez [Couleur] / [Noir] / [Cyan] / [Magenta] en fonction des besoins

Écran [Numéris.] > [Mode couleur] >
sélectionnez [Couleur] / [Nuances gris] / [Noir] en fonction des besoins

Dans le menu de l'administrateur, réglez [Niv.détec. coul./noir] (1 à 5)*

* Le réglage d'une valeur supérieure facilite l'identification des originaux en couleur par la machine. Niv.détec. coul./noir
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Les données numérisées sont impossibles à enregistrer sur un ordinateur du réseau.

Le dossier partagé créé sur un ordinateur du réseau n'est peut-être pas correctement configuré.

Sous Windows, configurez les paramètres suivants dans l'écran des propriétés du dossier partagé.

Vérifiez le nom du dossier partagé, les autorisations d’accès et les noms de connexion d’utilisateur da ns les onglets [Partage] et [Sécurité].

Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

L’original au format A4, B5 ou Letter n’est pas détecté correctement.

Le réglage [Changer mm/pouces] dans le menu de l’administrateur a peut-être été modifié.

Si vous utilisez le scanner en option, le mécanisme de détection doit être ajusté. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Dépannage concernant le stockage et l’USB

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs à l’enregistrement et au chargement des fichiers vers et depuis le stockage et l’USB.
Pour plus d’informations sur les problèmes qui ne peuvent être résolus en utilisant les informations ici, reportez-vous aux sections suivantes :

- Dépannage concernant le pilote d’imprimante et l’impression
- Dépannage concernant la copie
- Dépannage concernant la numérisation

Les fichiers enregistrés sur une clé USB ne s'affichent pas sur l'imprimante.

Vous n'avez peut-être pas utilisé le pilote d'imprimante GN pour enregistrer les fichiers au format PRN.

Pour enregistrer un fichier PRN sur une clé USB, allez sur l'onglet [Basique] de l'écran du pilote d'imprimante, puis sélectionnez [Enregistrer sur clé USB] pour [Sortie].

- Les fichiers créés et enregistrés à l'aide d'une application ne peuvent pas être imprimés au format natif de l'application.

Le format de la clé USB n'est peut-être pas correct.

Utilisez une clé USB compatible avec la catégorie Stockage de masse et le format de système de fichier (FAT16, FAT32, exFAT).

Impossible d'imprimer correctement sur un format de papier non standard.

[Manuel] n'a peut-être pas été sélectionné pour [Format papier] sous [Sélection papier] - [Réglage bac papier].

Pour utiliser un format de papier non standard sans l'enregistrer comme format de papier, saisissez le format papier sous [Manuel].

Écran [Stockage] - [Charger] > sélectionnez un dossier > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu du document > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Format papier] > [Manuel]

Écran [USB] - [Charger] > sélectionnez un dossier > [Ouvrir] > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Format papier] > [Manuel]

- Si [ON] n'est pas sélectionné pour [Manuel], la largeur de la feuille est réglée sur la largeur du guide de bac papier, et la longueur est réglée sur la longueur maximale du bac concerné. Lorsque vous utilisez un format de papier non standard, l'enregistrement préalable du format de papier permettra d'améliorer la vitesse d'impression et l'alignement du papier.

Du papier est chargé, mais le message d'erreur "Chargez du papier" s'affiche.

[Sélec. auto] a peut-être été réglé sur [OFF] pour le bac standard ou les bacs d'alimentation.

Configurez [Réglage bac papier] sur la machine afin que la sélection automatique s'active pour le bac standard ou le bac d'alimentation.

Écran [Stockage] - [Charger] > sélectionnez un dossier > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu du document > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > réglez [Sélec. auto] sur [ON]

Écran [USB] - [Charger] > sélectionnez un dossier > [Ouvrir] > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > réglez [Sélec. auto] sur [ON]

Les résultats de l'impression couleur sont mauvais.

Vous utilisez peut-être un papier impropre à l'impression.

Avec le système de jet d'encre utilisé par cette machine, la qualité d'impression (surtout pour l'impression couleur) peut varier en fonction du type de papier. La machine utilise le réglage de profil de couleur le plus adapté à chaque type de papier lors de l'impression. Ainsi, si le réglage [Type pap] diffère du type de papier chargé dans la machine, cela peut empêcher l'imprimante d'obtenir une performance optimale. Vérifiez les éléments ci-dessous.

- Vérifiez que le type de papier chargé dans le bac papier correspond au type de papier spécifié sous [Réglage bac papier].

Écran [Stockage] - [Charger] > sélectionnez un dossier > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu du document > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap]

Écran [USB] - [Charger] > sélectionnez un dossier > [Ouvrir] > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap]

L'impression recto verso est impossible avec le papier chargé dans le bac standard.

Le type de papier destiné au bac standard a peut-être été réglé sur [Enveloppe].

Lorsque [Épaisseur] sous [Type pap] est réglé sur [Enveloppe], l'impression recto verso est impossible avec le papier provenant du bac standard, quel que soit le type de papier chargé. Configurez les réglages en fonction du papier qui va être utilisé.

Écran [Stockage] - [Charger] > sélectionnez un dossier > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu du document > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Écran [USB] - [Charger] > sélectionnez un dossier > [Ouvrir] > sélectionnez un document > [Changer réglage] dans le sous-menu > [Sélection papier] > [Réglage bac papier] > [Type pap] > [Épaisseur]

Il manque une partie de l'original dans les données copiées.

Le réglage [Taille reproduction] a peut-être été mal défini.

Réglez la taille de reproduction de la copie en fonction de la combinaison de la taille de l'original et du format de papier.

Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Taille reproduction]

Lorsque vous créez un livret ou avez sélectionné [Agrafe/Perforation] ou [Agrafe], le réglage [Réduct. auto] peut ne pas avoir été configuré.

Si vous créez un livret ou utilisez la fonction d'agrafage ou de perforation, selon la largeur de la marge, la surface imprimée peut être coupée si elle ne tient pas sur le papier. Réglez [Réduct. auto] sur [ON] sous les réglages de marge pour réduire automatiquement la surface imprimée afin qu'elle tienne sur le papier.

Pour les livrets :

Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Livret] > sélectionnez [Ordr m en p] > sélectionnez [Reliure] > [Modifier] > définissez [Marge centrale] > réglez [Réduct. auto] sur [ON]

Pour l'agrafage / la perforation :

Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Marge de reliure] > réglez [Réduct. auto] sur [ON]

Il manque une partie de l'original dans les données numérisées.

Le réglage [Taille numérisation] diffère peut-être de la taille réelle de l'original.

Réglez [Taille numérisation] sur la même taille que l'original ou sur [Auto].

Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Taille numérisation]

Les réglages [Format de page] et [Taille reproduction] ne sont peut-être pas corrects.

Réglez [Taille reproduction] pour que la taille corresponde à la combinaison des réglages [Taille numérisation] et [Format de page] ou réglez [Format de page] sur la même taille que l'original.

Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Format de page]

Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Taille reproduction]

Le mode couleur est réglé sur [Auto], mais la machine n'identifie pas

automatiquement les originaux en couleur.

Vous utilisez peut-être les types d'originaux de la liste ci-dessous.

Original de couleur non identifié :

- Original très légèrement coloré
- Original très sombre ou presque noir
- Original presque incolore (ne comporte que de fines lignes de couleur, etc.)

Noir et blanc non identifiés :

- Un original sur papier teinté (papier grossier, etc.)

Sélectionnez un mode couleur autre que [Auto] ou ajustez [Niv.détec. coul./noir] dans le menu de l'administrateur.

	Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Mode couleur] > sélectionnez [Couleur] / [Noir] / [Cyan] / [Magenta] en fonction des besoins
	Écran [USB] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Mode couleur] > sélectionnez [Couleur] / [Nuances gris] / [Noir] en fonction des besoins
	Dans le menu de l'administrateur, réglez [Niv.détec. coul./noir] (1 à 5)*

* Le réglage d'une valeur supérieure facilite l'identification des originaux en couleur par la machine. Niv.détec. coul./noir
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

L'original au format A4, B5 ou Letter n'est pas détecté correctement.

Le réglage [Changer mm/pouces] dans le menu de l'administrateur a peut-être été modifié.

Si vous utilisez le scanner en option, le mécanisme de détection doit être ajusté. Contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Dépannage concernant d'autres problèmes

Le couvercle avant ne s’ouvre pas.

Le couvercle avant s’ouvre uniquement quand une erreur comme le remplacement de la cartouche d’encre ou un bourrage papier doit être résolue.

Pour ouvrir le couvercle avant sans la présence d’une erreur, appuyez sur [Déblocage porte avant].

Écran [Accueil1] > [Maintenance] > [Déblocage porte avant]

Le nom d’utilisateur correct ne s’affiche pas lorsque vous touchez la touche d’index de l’écran [Ouvrir session].

L’administrateur a peut-être mal configuré [Index] sous [Réglage utilisateur].

Vérifiez les réglages configurés sous [Réglage utilisateur] dans le menu de l’administrateur. 👉 Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Impossible de supprimer un travail avec code confidentiel.

Pour supprimer un travail avec code confidentiel (sans entrer le code confidentiel), vous devez vous connecter en tant qu’administrateur.

Pour supprimer un travail, utilisez “ 👉 Gestion travail/document” dans le menu de l’administrateur.
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

L’imprimante ne sort pas automatiquement de veille.

Si vous essayez d’imprimer dans un environnement de travail où la communication Wake on LAN n’est pas activée, l’imprimante ne s’active pas automatiquement à cause du niveau de mise en veille configuré par l’administrateur.

Cliquez sur [Obtenir info impr.] dans l’écran du pilote d’imprimante et configurez [Adresse MAC imprimante].

Écran des propriétés du pilote d’imprimante > Onglet [Environn.] > [Obtenir info impr.]

Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “ 👉 Wake On LAN”.
Sinon, contactez votre administrateur.

L’écran RISO Console ne s’affiche pas.

L’adresse IP de la machine a peut-être été mal saisie dans le navigateur web.

Saisissez l’adresse IP correcte. Vous pouvez vérifier l’adresse IP de la machine en touchant [Informations système] - [Info machine] sur l’écran [Accueil1].

La machine est peut-être en état de veille.

Le niveau de mise en veille configuré par l'administrateur sous [Réglage économie d'énergie] ne permet peut-être pas l'activation de la RISO Console. Appuyez sur la touche [Réveil] du panneau de commande pour remettre la machine en marche, puis activez la RISO Console.
Pour plus d'informations sur le réglage d'économie d'énergie, reportez-vous à la section " 👉 Réglage économie d'énergie".
Sinon, contactez votre administrateur.

Certains boutons de mode ne s'affichent pas sur l'écran de la RISO Console.

L'administrateur n'a peut-être pas configuré correctement les éléments [Régla. affich. élém. console] du menu à afficher sur l'écran de la RISO Console.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section " 👉 Réglage des éléments affichés sur la console".
Sinon, contactez votre administrateur.

Comment ajouter du papier pendant l'impression ?

Appuyez sur la touche [État du travail] du panneau de commande. Touchez [Info papier] sur l'écran [État du travail] pour afficher l'écran le bac qui alimente le papier. Si vous avez l'intention d'ajouter du papier pendant l'impression avec la machine, vérifiez le bac disponible à partir de cet écran.

Impossible d'imprimer à partir d'un ordinateur pendant l'utilisation de l'authentification du serveur externe.

Vous n'avez peut-être pas enregistré de serveur LDAP dans [Réglage de serveur].

Lorsque le serveur Kerberos est le seul qui est enregistré en tant que contact pour l'authentification, il est impossible d'imprimer les travaux envoyés à partir d'un ordinateur.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section " 👉 Utilisation d'un serveur d'authentification externe pour gérer les utilisateurs - [Serveurs d'authentification]".
Sinon, contactez votre administrateur.

Impossible de modifier les paramètres du bac d'alimentation.

Si le bouton [Réglage bac papier] ne s'affiche pas sur l'écran [Sélection papier] du panneau de commande, il a peut-être été désactivé par l'administrateur.
Vérifiez les réglages configurés sous [Affi. paramètres réceptacle.] dans le menu de l'administrateur. 👉 Affi. paramètres réceptacle
Sinon, contactez votre administrateur.

Impossible de télécharger le micrologiciel.

L'espace disponible sur le SSD interne de la machine est peut-être insuffisant.

Pour télécharger le micrologiciel, il doit y avoir au moins 1 Go d’espace disponible sur le SSD interne de la machine. Supprimez les travaux inutiles pour libérer de l’espace.

- Vous pouvez vérifier l’espace disponible sur le SSD interne en touchant [Informations système] - [Info machine] sur l’écran [Accueil1].

L’écran [Entrée d'info. pour l'encre] s’affiche.

Une cartouche d’encre non RISO a peut-être été installée.

Pour assurer une qualité d’impression optimale, la machine obtient des informations à partir des cartouches d’encre. Les informations relatives à l’encre ne peuvent pas être obtenues en cas d’utilisation d’une encre non RISO, vous devez donc saisir les valeurs manuellement.

- Si vous remplacez les cartouches d’encre ou appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande pour redémarrer la machine, les valeurs de réglage saisies sur l’écran [Entrée d'info. pour l'encre] disparaissent.
  Reconfigurez les informations concernant la cartouche d’encre.

Suivez les instructions affichées sur l’écran [Entrée d'info. pour l'encre] pour saisir les valeurs de réglage.

Message	Réglage/Description	Valeur de réglage
Sélectionnez un réglage d'ajustement de température pour l'encre placée.	Pour garantir une qualité d’impression optimale, définissez la plage d’ajustement de la température pour l’encre.	[1] (30 °C - 40 °C) [2] (30 °C - 45 °C) [3] (25 °C - 45 °C) [4] (20 °C - 45 °C) [5] (20 °C - 40 °C)
Sélectionnez une opération de nettoyage pour l'encre placée.	Réglez le cycle de nettoyage sur le plus grand nombre de feuilles possible sans affecter la qualité d’impression. • Si la valeur définie est supérieure au nombre maximum de feuilles, l’écran de confirmation du réglage du cycle de nettoyage s’affiche.	[1] (500 à 700 feuilles) [2] (500 à 1 500 feuilles) [3] (500 à 3 000 feuilles) [4] (500 à 5 000 feuilles) [5] (500 à 5 000 feuilles) Les plages pouvant être sélectionnées sont identiques pour [4] et [5], mais leurs valeurs par défaut sont différentes. [4]: 2 000 feuilles [5]: 3 000 feuilles
Définissez la date d'expiration de l'encre.	Spécifiez l’année et le mois auxquels afficher le message indiquant que la date d’expiration de la cartouche d’encre approche.	[Mois]: 1 - 12 [An] (deux derniers chiffres) : 00 - 99

Dépannage concernant le finisseur multifonctions et l'agrafeuse décalée

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs au finisseur multifonctions et à l'agrafeuse décalée en option.

Le finisseur multifonctions ou l'agrafeuse décalée ne fonctionne pas.

- Vérifiez que la fiche d'alimentation est bien insérée dans la prise secteur.
- Vérifiez que l'interrupteur d'alimentation de l'imprimante de l'imprimante est activé.
- Appuyez sur la touche [Alimentation] du panneau de commande pour redémarrer la machine.

Si le finisseur multifonction ou l'agrafeuse décalée ne fonctionne toujours pas, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

Lorsque vous copiez l'original, le papier est agrafé à la mauvaise position.

L'orientation de l'original chargé ne correspond peut-être pas au réglage [Orientation originale] de l'écran [Agrafe/Perforation] ou [Agrafe].

Écran [Copier] > [Agrafe/Perforation] ou [Agrafe] > définissez [Orientation originale]

Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Agrafe/Perforation] ou [Agrafe] > définissez [Orientation originale]

[Tourner image automat.] n'est peut-être pas réglé sur [ON].

En cas de réglage sur [OFF], la machine ne peut pas agrafer, ni perforer le papier à la bonne position.

Écran [Copier] > [Tourner image automat.]

Écran [Stockage] - [Enregistrer] > sélectionnez un dossier > [Enreg.doc] > [Tourner image automat.]

Le papier imprimé n'est pas agrafé ou les agrafes ne pénètrent pas bien, par ex.

elles se plient ou s’écrasent. Le papier ne sort pas de l’agrafeuse décalée.

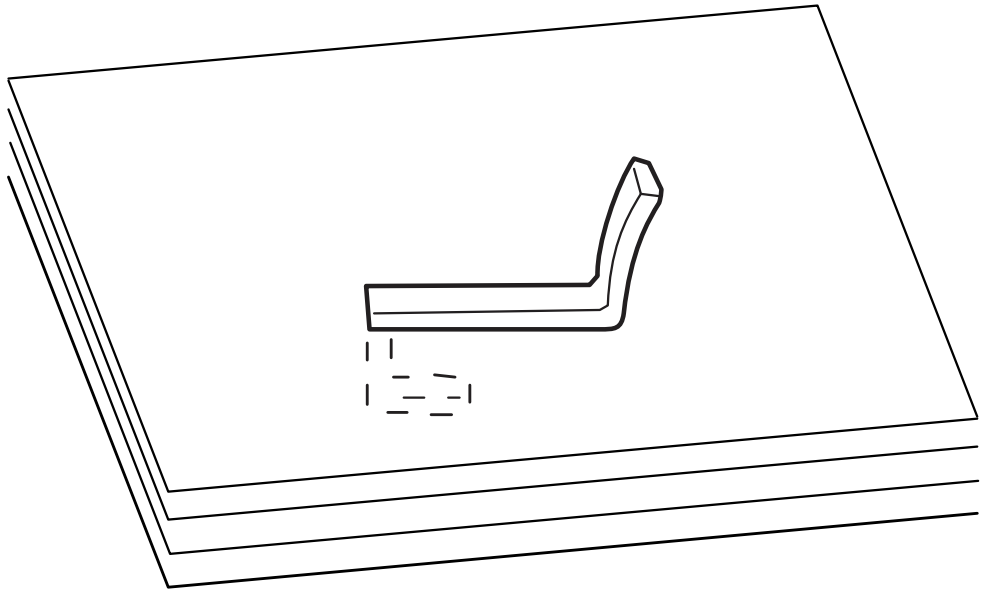
Il y a peut-être trop de feuilles pour l’agrafage.

Lors de l’utilisation du finisseur multifonctions
Le nombre de feuilles qui peuvent être agrafées est le suivant : 100 feuilles pour 85 g/m^2 (qualité 23 lb) papier A4 (Letter) ou plus petit, et 65 feuilles pour un papier supérieur au format A4 (Letter).
En cas d’utilisation de l’agrafeuse décalée
Le nombre de feuilles qui peuvent être agrafées est le suivant : 50 feuilles pour 85 g/m^2 (qualité 23 lb) papier A4 (Letter) ou B5, et 25 feuilles pour papier A3 ou B4 (Ledger ou Legal).
Si les agrafes ne pénètrent pas correctement le papier lors de l’utilisation du nombre de feuilles spécifié ci-dessus, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

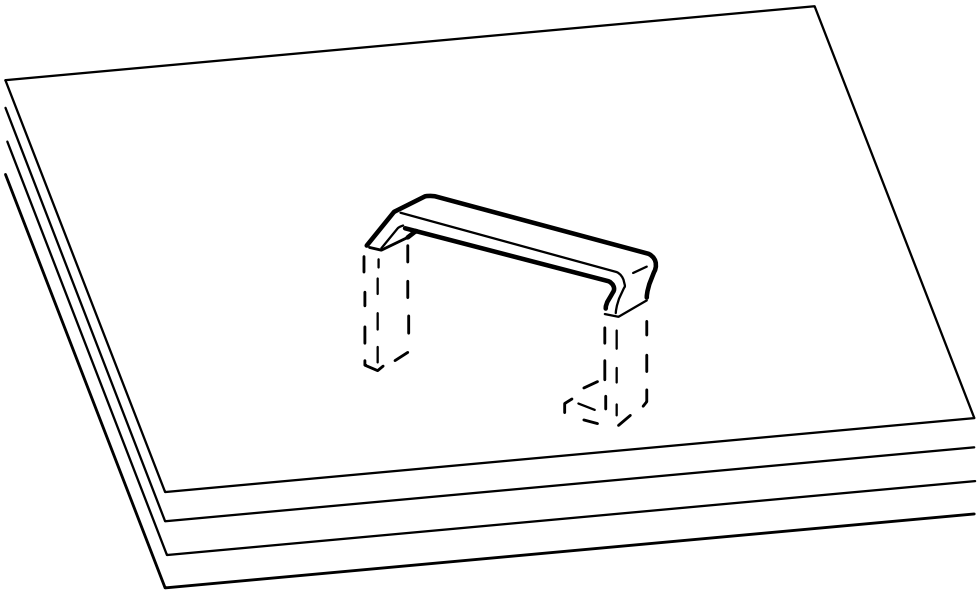
Une agrafe est peut-être coincée à l’intérieur de la machine.

Retirez l’agrafe coincée.
👉 En cas d’incident d’agrafes avec la cartouche d’agrafes R1 (finisseur multifonction)
👉 En cas d’incident d’agrafes avec la cartouche d’agrafes (agrafeuse décalée)
Si le papier imprimé n’est pas agrafé correctement ou est agrafé comme indiqué ci-dessous, même après avoir retiré l’agrafe coincée, contactez votre revendeur ou un membre du service après-vente autorisé.

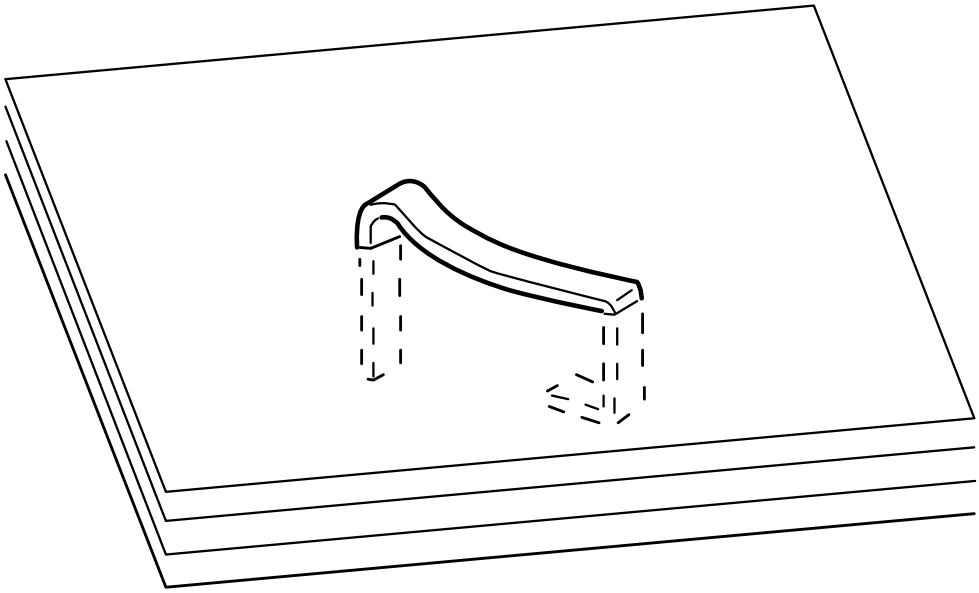
- **L’agrafe est pliée.**



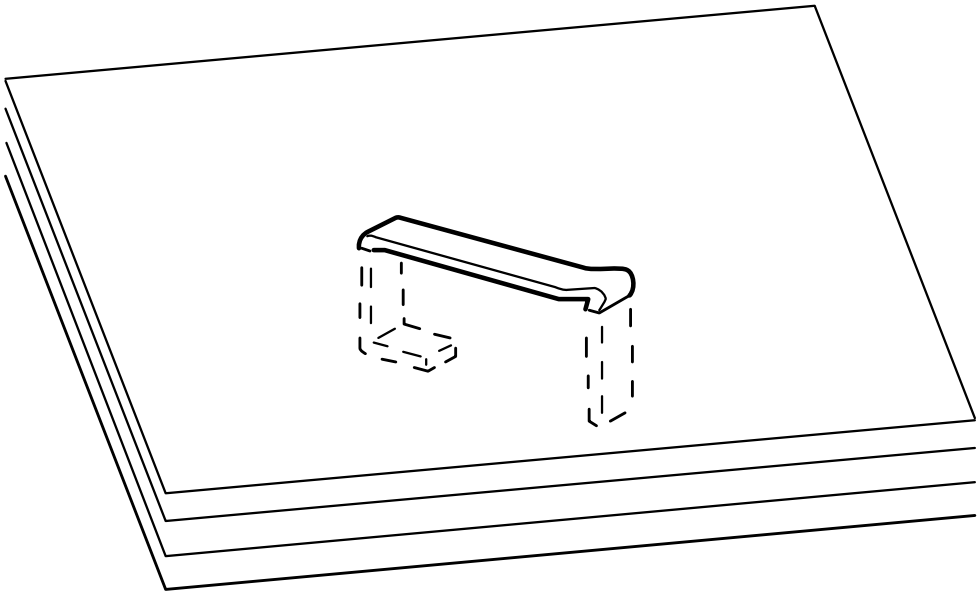
- **L’agrafe est desserrée.**



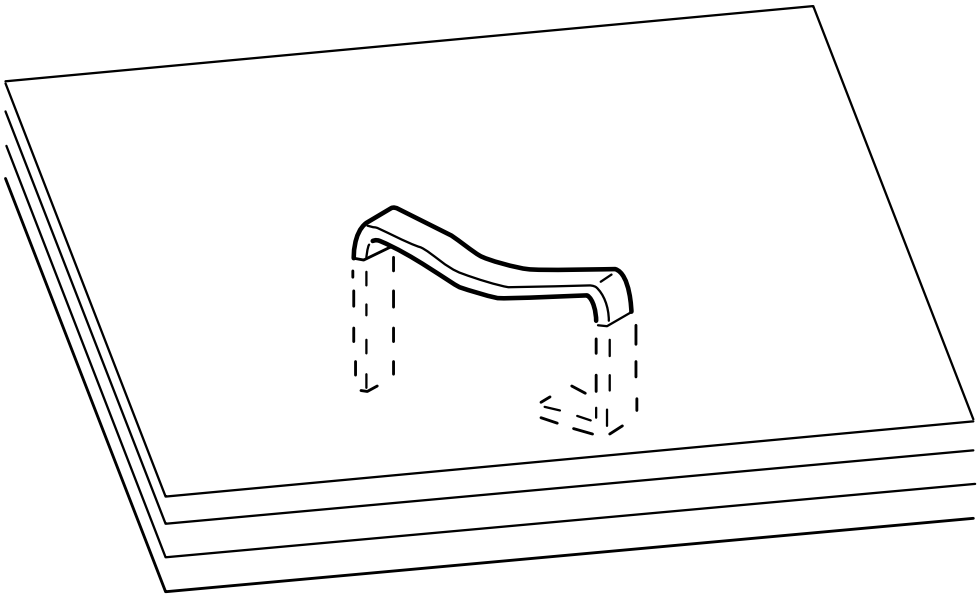
- **Un côté de l’agrafe est desserré.**



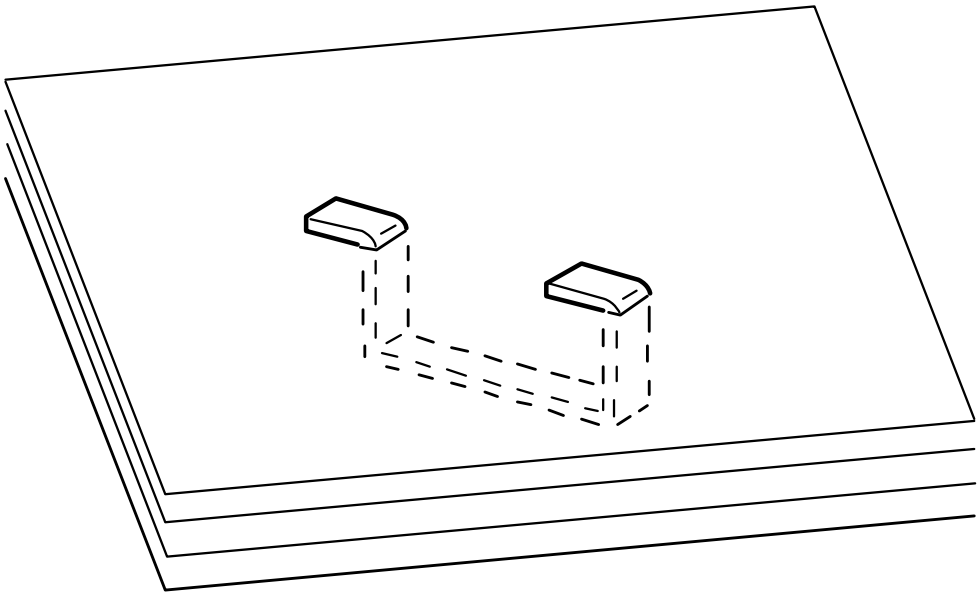
- **L’agrafe est écrasée.**



- **L’agrafe est desserrée avec le centre enfoncé vers l’intérieur.**



- **L’agrafe est pliée dans le mauvais sens.**



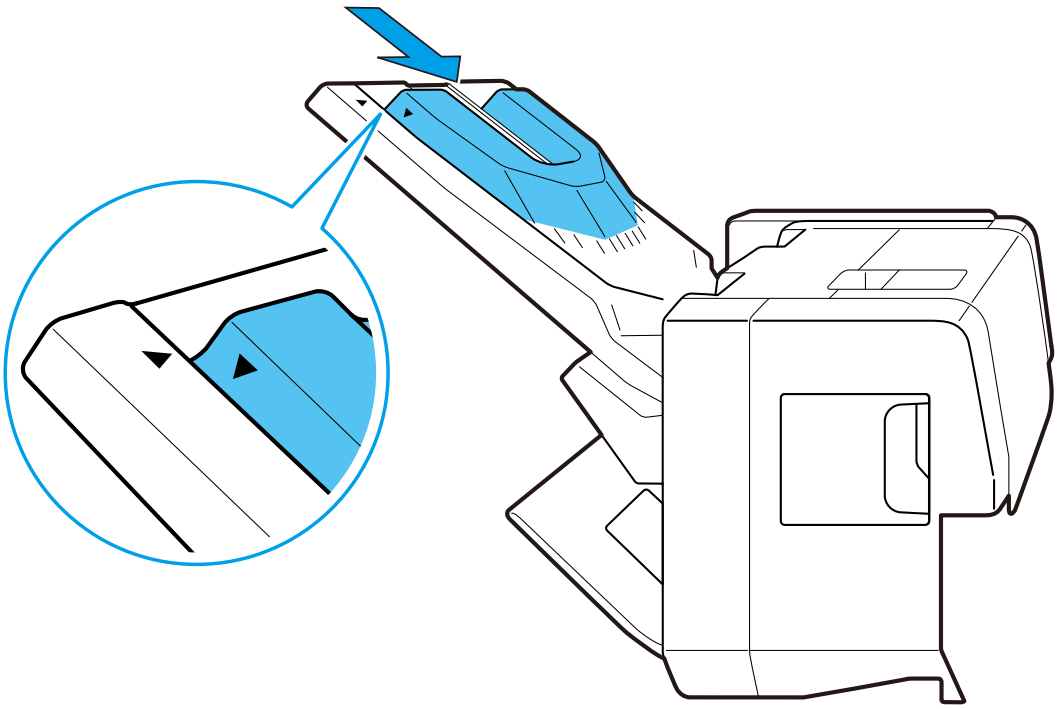
- Les illustrations ci-dessus montrent des exemples de reliure à plat, mais les symptômes d’erreur sont les mêmes pour les livrets avec agrafage à cheval.
- Selon le type de papier ou les conditions d’utilisation, les agrafes peuvent être pliées ou des agrafes pliées peuvent être coincées à l’intérieur de l’appareil, provoquant des bourrages papier.
- Assurez-vous d’enlever toutes les agrafes pliées. Sinon, des bourrages d’agrafes peuvent se produire.
- N’ouvrez que le couvercle de la cartouche d’agrafes pour retirer les agrafes coincées.

Les feuilles arrivent empilées sur l’agrafeuse décalée sans être ajustées. / Les

impressions sont recourbées.

Impossible d’aligner correctement la position du bac de l’agrafeuse décalée (position fixe de ▶ ◀).

Changez la position du bac (position fixe de ▶ ◀) en fonction du type de papier ou de la condition de sortie.
Pour imprimer sur plusieurs feuilles de format B5 ou inférieur par décalage ou sans tri, réglez la position fixe du repère ◀ sur la position indiquée ci-dessous.



Dépannage concernant le bac de réception haute capacité

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs à l’alimentateur haute capacité en option.

Le papier de l’alimentateur haute capacité est épuisé mais le bac standard ne descend pas en position inférieure et s’arrête en cours de descente.

Pour abaisser le bac standard, appuyez sur le bouton de descente du bac standard.

Appuyez sur le bouton de descente du bac standard jusqu’à ce qu’il atteigne la position souhaitée.

- La position à laquelle le bac standard s'abaisse lorsque le papier est épuisé ou que vous appuyez sur le bouton de descente peut être réglée dans le menu de l'administrateur. 👉 Définir la position du bac standard de l'alimentateur haute capacité - [Alim. hte capacité]

Les guides d'alimentation du papier ne peuvent pas être réglés, de sorte que le papier se plie, se gondole ou est mal aligné.

Lors du chargement d'une grande quantité de papier, il est difficile d'ajuster correctement les guides et il peut être difficile de charger le papier correctement.
(Le papier peut se plier, se gondoler ou être mal aligné).

Chargez un seul paquet de papier et chargez le reste du papier après avoir ajusté les guides d'alimentation papier. Lorsque vous chargez une grande quantité de papier, divisez-le en plusieurs lots. 👉 En cas de chargement d'une grande quantité de papier

Dépannage concernant l'alimentateur haute capacité

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs au bac de réception haute capacité.

Le bac de réception ne descend pas et il est difficile de retirer les impressions.

Pour abaisser le bac de réception, appuyez sur le bouton de descente du bac de réception.

Si vous appuyez sur le bouton de descente du bac de réception, le bac descend jusqu'à la position réglée pour le chariot (position la plus basse).

- Lorsque vous appuyez sur le bouton de descente pendant que le bac de réception est en cours de descente, la descente du bac est interrompue.
- Veillez à appuyer sur le bouton de descente du bac de réception lorsque les couvercles droit et gauche sont tous les deux fermés.
- La position à laquelle le bac de réception est abaissé lorsqu'un travail d'impression est terminé ou mis en pause peut être réglée dans le menu de l'administrateur. 👉 Bac de réception haute capacité (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité)

Le bac de réception descend à chaque fois qu'un travail se termine et il n'est pas possible d'imprimer en continu.

La position à laquelle le bac de réception est abaissé à la fin d'un travail d'impression peut être réglée sur [Baisser jusqu'au chariot] / [Baisser jusqu'à la position spécifiée].

Le bac de réception ne descend pas si [Ne pas baisser le bac de réception] est sélectionné pour [Bac de réc. haute capac.] dans le menu de l'administrateur. Bac de réception haute capacité (lors de l'utilisation du bac de réception haute capacité)
Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Dépannage concernant le lecteur de carte à puce

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs au lecteur de carte à puce en option.

Échec d'ouverture de session avec la carte à puce.

Une autre carte (se trouvant par exemple dans le même étui de transport) interfère peut-être avec la carte à puce que vous essayez d'utiliser.

S'il y a des interférences entre les cartes, il peut être impossible d'ouvrir une session avec la carte à puce.

Vous ne présentez peut-être pas correctement la carte à puce au lecteur.

Si la carte à puce est trop loin du lecteur de carte, elle n'est pas reconnue, ce qui entraîne un échec d'authentification.

Le câble USB du lecteur de carte à puce est peut-être mal branché.

Si celui-ci est mal branché, il peut être impossible d'ouvrir une session avec la carte à puce.

Les informations sur la carte à puce n'ont peut-être pas été enregistrées sur la machine.

- La carte à puce doit être préalablement enregistrée par l'administrateur (Enregistrement des utilisateurs pouvant utiliser cette machine - [Réglage utilisateur]). Vérifiez que l'administrateur a enregistré votre carte à puce.

- Les attributs du serveur externe qui est utilisé pour l'authentification par carte à puce ne sont pas réglés correctement (👉 Utilisation d'un serveur d'authentification externe pour gérer les utilisateurs - [Serveurs d'authentification]).
  Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Il manque une carte à puce enregistrée.

Contactez immédiatement votre administrateur.

La carte à puce permet à l'utilisateur d'ouvrir une session avec la machine et d'imprimer des documents. Si votre carte à puce est utilisée par un tiers non autorisé, les activités seront enregistrées à votre nom. Si vous remarquez la perte de votre carte, contactez immédiatement votre administrateur.

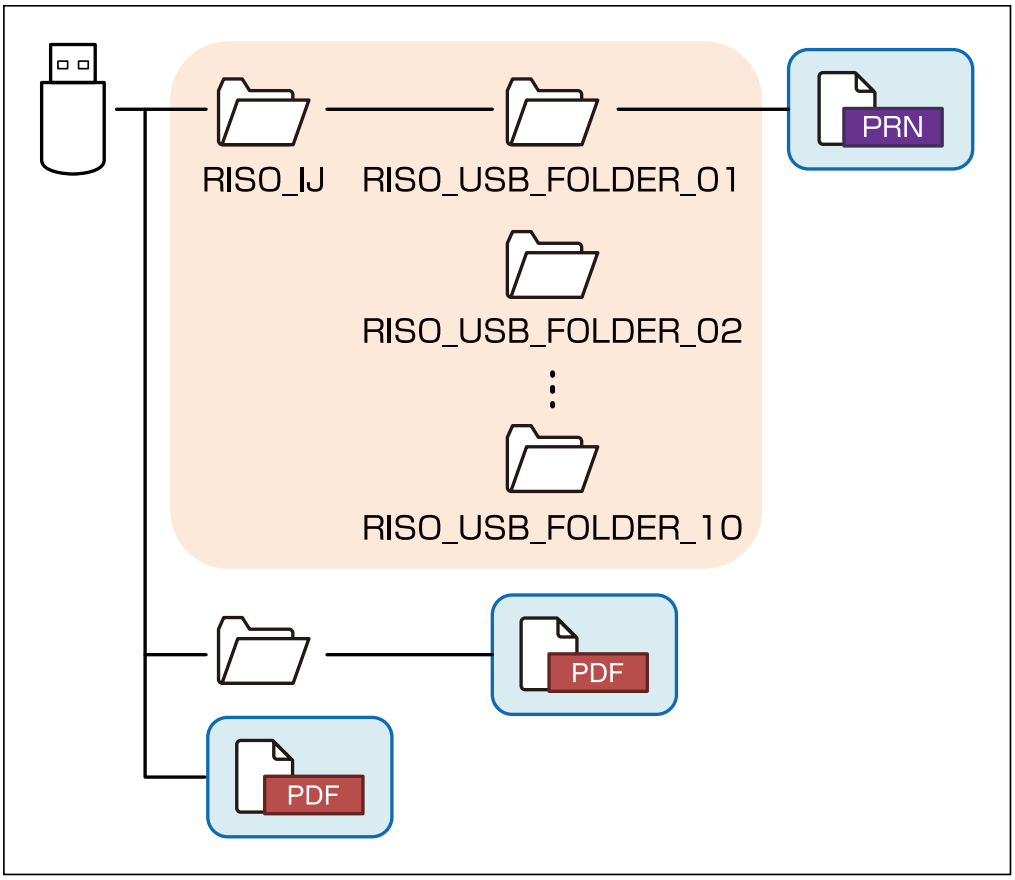
Dépannage concernant le Kit PS

Cette section décrit comment remédier aux problèmes relatifs au pilote d'imprimante PostScript 3 et à l'impression.
Le kit PS FG10 n'est pas pris en charge dans certaines régions.

Les fichiers enregistrés sur une clé USB ne s'affichent pas sur l'imprimante.

Les fichiers PDF ont peut-être été enregistrés dans un dossier créé par le pilote d'imprimante GN.

- Les fichiers PDF enregistrés dans un dossier créé par le pilote d'imprimante GN ne s'affichent pas dans l'écran de la liste des documents de la machine.
- Enregistrez les fichiers PDF directement sur la clé USB sans créer de dossier, ou enregistrez-les dans un dossier préalablement créé.



Les fichiers à l'intérieur des rectangles bleus ci-dessus sont affichés dans la liste des documents.
Les fichiers possédant certains formats de fichier tels que Word ou Excel ne s'affichent pas dans l'écran de la liste des documents.

L'impression prend beaucoup de temps lors de l'utilisation de Mac OS. / L'impression est impossible avec les réglages en cours.

La case [Assembler les pages] a peut-être été cochée dans la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

Décochez la case [Assembler les pages] avant l'impression.

Lors de l'impression d'un document de plusieurs pages avec Mac OS, certaines pages sont imprimées dans un format incorrect.

Les données originales peuvent inclure plusieurs formats de papier.

Lors de l'impression de données originales incluant plusieurs formats de papier, le format de papier de la première page est utilisé pour les pages restantes. En conséquence, les pages ayant un format différent de la première page peuvent ne pas s'imprimer correctement, ou une partie de l'image peut être manquante.

Lors de l'impression d'un fichier PDF directement depuis un lecteur USB, une feuille de papier avec le texte "Implementation limit exceeded (Limite d'implémentation dépassée)" est imprimée.

Le document original contient-il des images haute résolution ?

L’impression du document original avec des images haute résolution peut s’avérer impossible en raison d’un délai de traitement trop long. Recréez le document avec des images de plus faible résolution et renvoyez les données.
Si l’impression s’avère toujours impossible, contactez votre revendeur ou un technicien agréé.

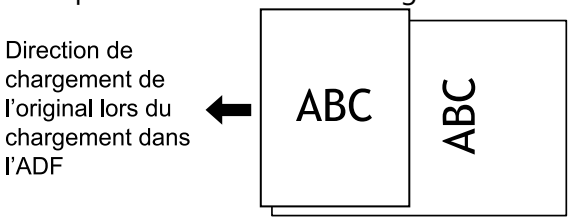
Q&R

■ Un message demandant le remplacement d’une cartouche d’encre s’affiche. Puis-je poursuivre l’impression ?

Non, cela n’est pas possible. L’impression reprend après le remplacement de la cartouche d’encre vide.
Les données du travail ne sont pas perdues quand l’impression s’arrête à cause d’une cartouche d’encre vide.

■ Puis-je charger ensemble des originaux de formats différents dans l’ADF ?

Vous pouvez numériser des originaux de formats différents qui possèdent un côté de même longueur.



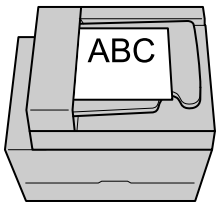
Réglez [Original format mixte] sur [ON].

■ Puis-je désactiver les sons des opérations ?

Les sons de confirmation et d’erreur peuvent être activés ou désactivés dans le réglage [Son bip] du menu de l’administrateur.
Contactez votre administrateur.

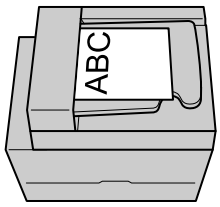
■ Comment charger l’original lorsque [Côté h. v. h] et [Côté haut g.] sont sélectionnés comme réglage [Orientation originale] ?

[Côté h. v. h]



Chargez l'original avec la même orientation que si vous le lisiez.

[Côté haut g.]



Chargez l'original avec le haut de la page du côté gauche.

■ Pourquoi la machine m'a déconnecté sans action de ma part ?

Le réglage [Hr ferm sess auto] a été configuré pour [Réglage ouverture de session] dans le menu de l'administrateur.
[Hr ferm sess auto] peut être réglé entre 10 et 3 600 secondes.
Contactez votre administrateur.

■ Pourquoi dois-je toujours attendre que la machine sorte de l'état de veille à chaque fois que j'essaie de l'utiliser ?

La machine passe automatiquement en état de veille après une durée déterminée (1 à 120 minutes).
Pour diminuer le temps de transition entre l'état de veille et l'état Prêt, réglez [Cons. d'én. (en mode sommeil)] sur [Standard] pour [Réglage économie d'énergie] dans le menu de l'administrateur.
Contactez votre administrateur.

■ Qu'est-ce que le réglage [Sortie décalée] ?

Cette fonction permet à la machine d'empiler chaque jeu de documents imprimés en les écartant légèrement les uns des autres lors de leur sortie, ce qui les rend faciles à séparer.
Ce réglage est disponible lorsque le finisseur multifonctions, le bac de réception haute capacité ou l'agrafeuse décalée en option est raccordé(e).

■ Puis-je imprimer sans ma carte à puce ?

Certains réglages [Mode de connexion] configurés par l'administrateur peuvent vous permettre d'ouvrir une session en utilisant une carte à puce ou un code confidentiel.
Selon le réglage, il est possible d'ouvrir une session sans carte à puce si vous saisissez le code confidentiel.
Contactez votre administrateur.

■ Puis-je imprimer sans marge ?

Non, cela n'est pas possible. Les impressions ont toujours une marge blanche, quelle que soit la taille des données.

■ Qu’est-ce que la fonction Stockage ?

La fonction de stockage permet aux originaux numérisés ou aux données imprimées envoyées à partir d’un ordinateur d’être enregistrées sur le SSD interne de cette machine.
Cette fonction est utile pour enregistrer des documents qui sont imprimés fréquemment.

■ Puis-je vérifier l’état actuel d’un travail ou les détails des travaux terminés ?

Oui, cela est possible. Appuyez sur la touche [État du travail] du panneau de commande.
L’écran [État du travail] s’affiche. Vous pouvez consulter les détails des travaux en cours de traitement, des travaux inactifs et des travaux terminés.

■ Comment vérifier l’adresse IP de la machine et la version du micrologiciel ?

Vous pouvez les vérifier en touchant [Informations système] - [Info machine] dans l’écran [Accueil1].

■ Comment empêcher l’encre d’être transférée sur les feuilles adjacentes ?

Lors de l’impression de grandes images ou en cas d’utilisation d’un papier qui n’absorbe pas facilement l’encre, un transfert d’encre peut apparaître sur les feuilles qui se superposent et causer des traces.
Dans ce cas, réglez [Qualité image] sur [Impression CMY] dans l’onglet [Image] de l’écran du pilote d’imprimante.
Cela améliorera la fixation de l’encre, ce qui l’empêchera d’être transférée sur les feuilles adjacentes.

■ Comment réduire la quantité d’encre qui transparaît depuis l’autre face de la feuille imprimée ?

Lors de l’utilisation de papier fin, l’image imprimée sur le recto du papier peut être visible sur le verso par transparence.
Dans ce cas, réglez [Qualité image] sur [Réduction de la transparence] dans l’onglet [Image] de l’écran du pilote d’imprimante.
L’utilisation d’encre est réduite, ce qui diminue la quantité d’encre qui transparaît sur le verso.

■ Puis-je imprimer à partir d’une tablette ou d’un Smartphone ?

Oui, cela est possible. Installez le kit PS en option.
Vous pouvez imprimer depuis l’application RISO PRINT-S.
Vous pouvez également imprimer à partir d’un Chromebook exécutant Chrome OS.
👉 Impression à partir de RISO PRINT-S (application mobile)
👉 Impression à partir de Chromebook

■ Que sont les touches de fonction ?

Les touches de fonction sont des boutons situés sur le panneau de commande. 👉 Panneau de commande
Vous pouvez prédéfinir les fonctions et les réglages fréquemment utilisés.
L'administrateur attribue les modes et fonctions aux touches de fonction. 👉 Entrée touche fonction