ComColorExpress
RS 1100C/RS 1200C/RS 1300C

Guide de l'utilisateur

RS-FR_10

⚠ AVERTISSEMENT

Après lecture de ce guide, gardez-le à portée de la main pour pouvoir s’y référer ultérieurement.
Afin de s’assurer que les précautions de sécurité soient observées, lisez attentivement ce guide avant d’utiliser le produit.

Préface

Merci d'avoir acheté le ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C.
Il s'agit d'un logiciel qui permet à une imprimante couleur à grande vitesse RISO d'être utilisée comme imprimante PostScript®3™ compatible avec le réseau. Différentes fonctions, comme le contrôle de la sortie des données et la surveillance de l'imprimante, peuvent être utilisées depuis des ordinateurs Windows et Macintosh.

Contenu des guides

Remarques

1) La reproduction non autorisée de tout ou une partie de ce guide est strictement interdite.
2) Le contenu de ce guide pourra être modifié sans préavis si des améliorations sont apportées au produit.
3) RISO KAGAKU CORPORATION ne pourra être tenue responsable des conséquences de l'utilisation de ce guide ou de la machine.

Marques de commerce

, , ComColorExpress et ComColor sont des marques ou des marques déposées de RISO KAGAKU CORPORATION aux États-Unis et dans d'autres pays.
Adobe, AdobePS, Adobe RGB, Acrobat, Reader, Photoshop, PostScript et PostScript 3 sont des marques ou des marques déposées d'Adobe aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
Mac, macOS, Apple, Macintosh et Safari sont des marques d'Apple Inc.
Microsoft, Windows, Windows Server et Microsoft Edge sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
Linux est la marque déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.
SOFHA est une marque déposée de SOFHA GmbH, Allemagne.
Intel et Intel Core sont des marques d'Intel Corporation ou de ses filiales.
Les autres noms de produit et/ou marques d'entreprise sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs entreprises respectives.

© Copyright Manuels RS1100C / RS1200C / RS1300C : 2026 RISO KAGAKU CORPORATION
© Copyright Logiciels RS1100C / RS1200C / RS1300C : 2019-2026 SOFHA GmbH, Allemagne

Symboles utilisés dans ce guide

Les fonctions, les procédés et les avertissements sont décrits comme suit dans ce guide :

Important !	Décrit les points pour lesquels une vigilance est nécessaire ou pour lesquels il existe des interdictions.
Remarque	Indique des informations particulièrement utiles et à noter.
☞	Indique le titre et la page d'une section à consulter.

Terminologie utilisée dans ce guide

◆ Contrôleur d'impression

Préparez un ordinateur à utiliser comme RIP, installez le logiciel système fourni et connectez à l'ordinateur le dongle USB fourni. Dans ces conditions, l'ordinateur s'appelle "contrôleur d'impression".

Votre revendeur ou représentant du service autorisé installeront et configureront le logiciel système sur l'ordinateur RIP.

◆ Travail

Les documents envoyés depuis l'ordinateur ne sont pas envoyés directement à l'imprimante, mais ils sont temporairement enregistrés dans le contrôleur d'impression. Les données dans cet état sont nommées "travail".

◆ File d'attente

Les travaux enregistrés dans le contrôleur d'impression sont alignés dans une "fenêtre" en attente du processus d'impression. Plusieurs paramètres indiquant comment traiter les travaux stockés peuvent être enregistrés au préalable dans cette "fenêtre". Cette "fenêtre" s'appelle "file d'attente".

◆ Connexion

Pour créer vos nouveaux travaux, un nom d'utilisateur et mot de passe sont nécessaires. Le processus de saisie de ces informations pour accéder au réseau et au périphérique s'appelle "connexion".

◆ RIP

"RIP" signifie "Raster Image Processor" (processeur d'image tramée). Les données d'entrée sont converties en données Bitmap grâce à ce processus "RIP".

◆ Ordinateur/Ordinateur personnel

L'"ordinateur" ou l'"ordinateur personnel" est un ordinateur sur lequel le logiciel utilisateur (pilote d'imprimante ou logiciel utilitaire) est installé. À partir de cet ordinateur personnel, vous pouvez envoyer les données au contrôleur d'impression via le réseau. La RISO Console et le logiciel utilitaire peuvent être commandés à partir de l'ordinateur personnel.

Procédures et images utilisées dans ce manuel

- Les captures d'écran et les illustrations de ce manuel peuvent varier en fonction de votre environnement, tel que le modèle d'imprimante utilisé et l'état d'installation de l'équipement en option.

Sommaire

Préface 1
Symboles utilisés dans ce guide 2
Terminologie utilisée dans ce guide 2
Procédures et images utilisées dans ce manuel 2

Avant d’utiliser le ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C 10

Environnement d’exploitation 10
Flux du document original 11
Pilote d’imprimante 11
RISO Console 11
Vérification du contenu de l’emballage de votre ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C 12
Environnement d’installation et conditions d’utilisation 12
Raccordement d’alimentation 12

Installation du pilote d’imprimante et du logiciel utilitaire 14

Avant l’installation 14
Installation sous Windows 15
Désinstallation du pilote d’imprimante et du logiciel utilitaire 17
Installation sur Macintosh 18
Désinstallation du pilote d’imprimante et du logiciel utilitaire 20
Installation sur Linux 21
Enregistrement du contrôleur d’impression PPD sous Linux 21
Désinstallation du PPD Linux 22

Impression 24

Impression avec des ordinateurs exécutant Windows 24
Impression avec des ordinateurs exécutant Macintosh 25

Pilote d’imprimante 26

Utilisation du pilote d’imprimante 26
Affichage des écrans 26
Boutons communs à plusieurs écrans 26
Actions du pilote d’imprimante 27
Liste des écrans 27
Basique 33
Format original 34
Orientation 35
Magasin d’alimentation 35
Type de papier 36

Mode impression 37
Réglages rapides 38
Mise en page 39
Recto verso 40
Format original 40
Rotation d'image 41
Format mixte 42
Taille de sortie 43
Zoom 43
Imposition 44
Sens de l'imposition 46
Côte à côte 46
Marge de reliure 47
Compensation de l'épaisseur de reliure 48
Bacs 49
Sélection de bac par page 50
Impression papier multiple 51
Bac de sortie 52
Sortie côté imprimé 53
Sortie continue 53
Assemblé 53
Ordre inversé 53
Feuille intercalaire 54
Bac f.intercalaire 54
Finition 55
Reliure 56
Mode d'agrafage 56
Impression simple : priorité à la vitesse 58
Mode de perforation 59
Mode de pli de livret 61
Livres séparés 63
Couverture livret 64
Mode de pli 65
Sens de pliage 68
Tri décalé 69
Page de début 71
Couverture/Couverture arrière 71
Image 73
Résolution 75
Type original 75
Trame 76
Largeur de trame 76
Réduction du flou du texte (ComColorExpress RS1300C) 77
Brouillon 77
Imprimer sur l'enveloppe 77
Chromogène élevé 77
Impression CMY 78
Lissage des lignes 78
Densité de l'impression 78
Intensité 79
Contraste 79
Cyan, Magenta, Jaune, Noir 79
Définition de zone de code à barres 80
Épreuve de zones de code à barres 80
Corr. d'intensité, code à barres 81
Correction de la largeur de la ligne 82

Réduction de la densité supplémentaire 82
Code-barres (ComColorExpress RS1300C) 83
Formulaires 84
Modèle d'impression 86
Côté imprimé 88
Recto/Verso séparément 88
Priorité dans la superposition 88
Formul. 1 (toutes pages/couvert.) 89
Formulaire 2 (Verso) 89
Placer en tête 89
Attacher 89
Copier dans le presse-papier 89
Annotation 90
Annotation 91
Numéro de départ 91
Imprimer page initiale 91
Insérer numéro de page/Insérer le total des pages/Insérer numéro de copie/Insérer le total des copies 92
Transparence 92
1ère page seule 92
Police 92
Taille de la police 93
Insérer police 93
Décalage 94
Décalage d'image 95
Position d'impression 96
Workflow 97
Destination 98
Rediriger vers la file d'attente 98
Mot de passe de la file d'attente (1-8 chiffres) 99
Imprimer et garder 99
Nom du travail (1-255 caractères) 99
Nom du propriétaire (1-21 caractères) 99
Impression sécurisée 99
Imprimer et pause 100
Répartition du travail 100
Envoi courrier électronique 101
Commentaire 101
Impression lente 101
Couleur 102
Sélectionner le profil de couleur 103
Noir pur 104
Gouttes d'encre max. 104
Rendering Intent 105
Options 106
Options 107
Chercher format de papier personnalisé 108
Langue 109
Unités 110
Fichier des réglages 110
Info 111
Thermorel. 112
Thermoreliure 113
Longueur de la feuille de la couverture 113

Bac de l’alimentation de la couverture 114
Type du papier de la couverture 114
Couverture RectoVerso 115
Format papier d’intérieur 115
Bac de l’alimentation d’intérieur 115
Type du papier d’intérieur 116
Intérieur RectoVerso 116
Envelopper 117
Activer enveloppe 118
Format de l’enveloppe 118
Bac d’alimentation de l’enveloppe 118
Enveloppe recto/verso 119
Inclure le lettre 119
Format papier du lettre 119
Bac d’alimentation du lettre 120
Type papier du lettre 120
Lettre recto/verso 121
Tourner lettre 121
Épreuve d’enveloppe 122

Opérations principales de la RISO Console 124

Ouverture de l’écran 124
Vue d’ensemble de l’écran de la RISO Console 125
Connexion au contrôleur d’impression 127
Comment se connecter 127
Fonctions pour les utilisateurs invités/utilisateurs généraux 128
Créer un travail 129
Créer des travaux archivés 131
Imprimer des travaux 132

Autres opérations de la RISO Console 134

Files d’attente 134
Vérifier les paramètres de la file d’attente 135
Gestion des files d’attente 136
Travaux (gérant du travail) 137
Vérifier l’état du travail 137
Copier un travail dans une autre file d’attente 138
Déplacer un travail dans une autre file d’attente 138
Supprimer un travail 139
Annulation d’un travail en cours / en attente / d’un travail dans la file d’attente sélectionnée 139
Réarranger l’ordre d’affichage des travaux 140
Afficher les miniatures d’un travail (aperçu du travail) 140
Voir/éditer les détails des travaux 141
Travaux d’archive 158
Éditer les travaux d’archive 158
Fusionner plusieurs travaux d’archive 161
Fusionner les pages de plusieurs travaux archivés 162
Sauvegarder les travaux archivés sur l’ordinateur 163
Importer un travail archivé depuis l’ordinateur 165

Vérification de l'état d'imprimante 166
Général 166
Bacs d'alimentation 166
Bacs de sortie 167
Options supplémentaires 167
Consommables 168
Sélection de la langue 168

Paramètres de l'administrateur 170

Administrateur 170
Comment se connecter 170
Fonctions disponibles pour l'administrateur 170
Paramètres détaillés du contrôleur d'impression 171
Général 172
Paramètres de communication 173
Configurations IPSec 175
Gestion des utilisateurs 178
Réglages des travaux 180
Réglages du filigrane 182
Paramètres temps 183
Réglages de l'écran 184
Sauvegarde 185
Configurations SNMPv3 188
Paramètres personnalisés 189
Formulaires personnalisés 190
Format papier personnalisé 191
Représentation du magasin 192
Zones de code à barres 193
Calibration de la couleur 195
Gestion de profil 196
Téléchargement de profils [Télécharger profil] 197
Gestion des polices 198
Rapports 199
Paramètres du rapport 200
Vérification du journal d'événements système 202
Vérification des informations de comptabilité 203
Gestion des files d'attente personnalisées 205
Création de nouvelles files d'attente [Nouvelle file d'attente] 205
Suppression des files d'attente personnalisées [Supprimer file d'attente] 206
Modification des paramètres détaillés des files d'attente [Détails de la file d'attente] 207
Suspendre la file d'attente [Arrêter] 211
Réactiver la file d'attente [Démarrer] 211
Redémarrer le logiciel système 211
Arrêter le logiciel système 211

RISO Management Tool 212

Utilisation du RISO Management Tool 212
Démarrer le RISO Management Tool 212
Fenêtre principale 213

Chercher les contrôleurs dans le réseau 214
Afficher les paramètres du contrôleur d'impression 214
Ajouter des contrôleurs d'impression à la liste 215
Supprimer les contrôleurs de la liste 215
Afficher l'état actuel 216
Démarrage de la RISO Console 216

Annexe 218

Dépannage 218
Problèmes lors de l'installation et de la connexion 218
Problèmes pendant l'impression 219
Autres problèmes 220
Restrictions caractéristiques 222
Liste des polices 223
Spécifications 230

Avant d’utiliser le ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C

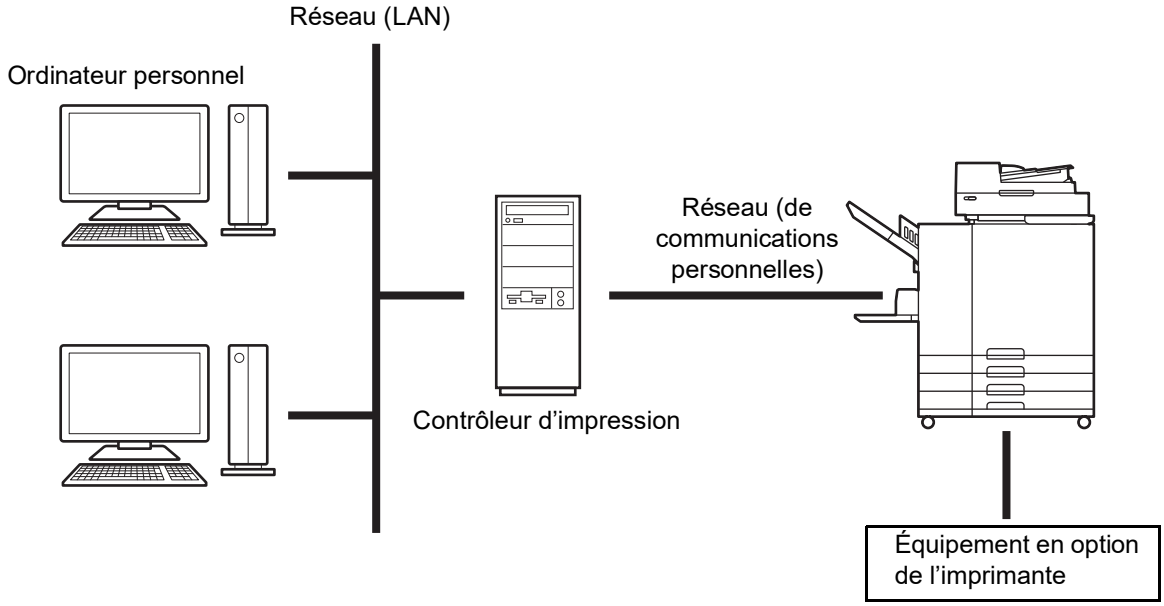
Le ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C est un logiciel utilisé comme RIP (contrôleur d’impression) qui permet à une imprimante couleur à grande vitesse RISO d’être utilisée comme imprimante PostScript 3 compatible avec le réseau. Différentes fonctions sont disponibles avec le contrôleur d’impression ou le logiciel utilisateur (pilote d’imprimante ou logiciel utilitaire).

Environnement d’exploitation

Le tableau suivant répertorie les spécifications informatiques requises pour installer le logiciel utilisateur (pilote d’imprimante et logiciel utilitaire).

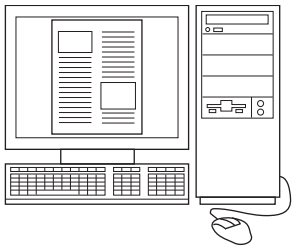
Systèmes d’exploitation pris en charge	Windows® macOS Pour obtenir les toutes dernières informations sur les systèmes d’exploitation pris en charge, rendez vous sur le site Web RISO. Linux® Seules les opérations utilisant le PPD sur lequel CUPS est installé sont prises en charge.
Navigateur pris en charge (pour la RISO Console)	Pour Windows : Microsoft Edge Pour macOS : Safari
Mémoire	Nécessite la capacité la plus élevée des deux ci-dessous : • Capacité recommandée par votre système d’exploitation ou supérieure • 1 Go ou plus
CPU	Intel® ou entièrement compatible
Affichage	Résolution : XGA (1024 x 768) ou plus Couleurs d’affichage : 65 536 couleurs ou plus

Flux du document original



Pilote d’imprimante

Ce produit utilise un pilote d’imprimante AdobePS™ qui est fourni par Adobe Systems Incorporated et Microsoft Corporation et comprend un plugiciel spécialisé et un fichier PPD.

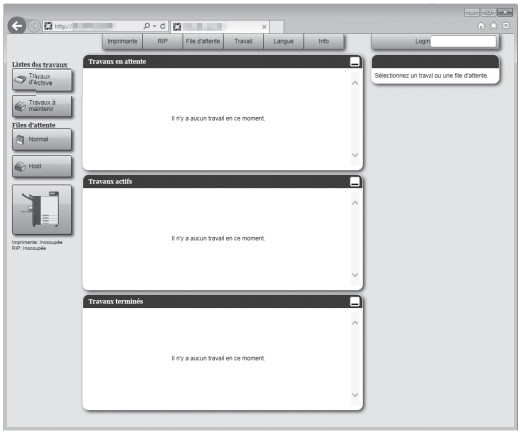


- Ce pilote d’imprimante simplifie la configuration de réglages optimaux lors de l’utilisation des imprimantes couleur à grande vitesse RISO.
- Le pilote d’imprimante vous permet d’exécuter facilement des opérations liées avec la RISO Console, comme par exemple, la spécification de files d’attente cibles.

Pour plus de détails sur le pilote d’imprimante, voir “Pilote d’imprimante” ☞p.26.

RISO Console

La RISO Console est un logiciel utilitaire qui étend les capacités du ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C.



- L’accès au contrôleur d’impression depuis votre navigateur web vous permet, entre autres, d’utiliser le gérant du travail pour les données à imprimer et de contrôler l’imprimante.
- Ce logiciel a été créé au moyen de JavaScript et de HTML, ce qui vous permet d’utiliser la RISO Console à partir d’une interface indépendante du système d’exploitation.
- Le logiciel met à disposition une suite de fonctions utiles, notamment la fonction **[**Créer nouvelle file d'attente**]** qui réduit la durée de configuration requise des conditions d’impression, ainsi que la fonction **[**Hold**]** qui permet une impression rapide en rappelant les données chargées.

Pour plus de détails sur la RISO Console, voir “Opérations principales de la RISO Console” ☞p.124.

Vérification du contenu de l’emballage de votre ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C

Vérifiez que l’emballage de votre ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C contient les éléments ci-dessous.
Si des éléments manquent, contactez votre revendeur ou représentant de service autorisé.

- Logiciel système DVD-ROM
- Logiciel utilisateur DVD-ROM*1
- Clé électronique USB
- Licence d’utilisation du logiciel pour l’utilisateur final
- Guide d’installation

*1 Le DVD-ROM du logiciel utilisateur ne s’accompagne pas du ComColorExpress RS1300C. Téléchargez le logiciel utilisateur à partir du site Web de RISO.

Environnement d’installation et conditions d’utilisation

Respectez l’environnement d’installation et les conditions d’utilisation suivants pour éviter les fuites et les falsifications des informations.

◆ Environnement d’installation

- Configurez votre environnement afin que le contrôleur d’impression puisse être géré par l’administrateur.
- Connectez à votre réseau local uniquement les périphériques autorisés par l’administrateur.
- Mettez en œuvre les mesures (pare-feu) pour empêcher l’accès externe non autorisé via votre réseau local lors de la connexion à un réseau externe via votre réseau local.

◆ Conditions d’utilisation

- Utiliser des supports externes tels qu’un lecteur flash USB uniquement pour la sauvegarde des données et connectez uniquement des supports autorisés par l’administrateur.
- Le contrôleur d’impression doit être dédié à l’exécution du ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C.

Raccordement d’alimentation

Respectez les précautions suivantes.

- Si vous utilisez ComColorExpress RS1200C / RS1300C, le contrôleur d’impression est allumé et éteint en même temps que l’imprimante connecté.

Installation du pilote d’imprimante et du logiciel utilitaire

Avant l’installation

Installez le logiciel suivant avant d’utiliser le contrôleur d’impression.
Pour le ComColorExpress RS1100C / RS1200C, le logiciel est disponible sur le DVD-ROM du logiciel utilisateur fourni.
Pour le ComColorExpress RS1300C, téléchargez le logiciel à partir du site Web de RISO.

◆ Pilote d’imprimante

Il s’agit du programme d’installation du pilote d’imprimante pour le contrôleur d’impression. Exécutez ce programme pour installer le pilote d’imprimante. Le pilote d’imprimante est nécessaire pour l’envoi au contrôleur d’impression du document original créé sur votre ordinateur personnel et son impression.

◆ RISO Management Tool

Ce logiciel effectue des tâches telles que la recherche du contrôleur d’impression sur le réseau ou la visualisation des adresses IP.

Remarque :

- Si vous installez le pilote d’imprimante sous Windows, il est possible que vous écrasiez votre pilote d’imprimante PS déjà installé et vous ne pourrez éventuellement plus imprimer avec d’autres pilotes d’imprimantes d’autres fabricants.
- Lors de la suppression du pilote d’imprimante du contrôleur d’impression, désinstallez le pilote d’imprimante. ☞p.17, ☞p.20, ☞p.22

Adresses IP

C’est une adresse numérique unique qui est attribuée à chaque périphérique du réseau pour identifier le périphérique. Vérifiez l’adresse IP qui doit être attribuée au contrôleur d’impression auprès de votre administrateur de réseau.

Installation sous Windows

Remarque :
- Fermez toutes les autres applications avant d’installer le logiciel.

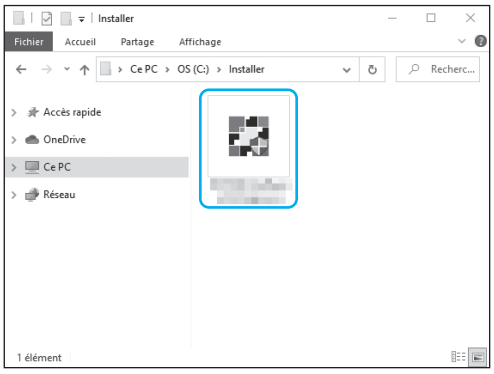
1 Lancez le programme d’installation.

Pour le ComColorExpress RS1100C / RS1200C :
Insérez le DVD-ROM du logiciel utilisateur fourni dans le lecteur de DVD-ROM de votre ordinateur. Le programme d’installation démarre automatiquement et la boîte de dialogue “Langue du programme d’installation” s’affiche.

Remarque :
- Si le programme d’installation ne démarre pas automatiquement, double-cliquez sur le fichier “Software_Package.exe” sur le DVD-ROM du logiciel utilisateur.

Pour le ComColorExpress RS1300C :
Téléchargez le logiciel compatible avec votre version de Windows à partir du site Web de RISO, puis double-cliquez sur “Software_Package.exe”.

Remarque :
- Quand la boîte de dialogue **[Contrôle de compte d’utilisateur]** est affichée, cliquez sur **[Oui]**.



2 Sélectionnez [Français] dans la liste et cliquez sur le bouton [OK].

3 Cliquez sur [Suivant].

4 Lisez le contrat de licence de l’utilisateur final et cliquez sur [J’accepte].

Remarque :
- Si vous n’êtes pas d’accord avec le contrat de licence de l’utilisateur final, le logiciel ne pourra pas être installé.

5 Sélectionnez les composants à installer et cliquez sur [Suivant].

- Pilote d’imprimante
  Il s’agit du programme d’installation du pilote d’imprimante pour le contrôleur d’impression. Exécutez ce programme pour installer le pilote d’imprimante.
- RISO Management Tool
  Ce logiciel vous permet de configurer l’adresse IP pour le contrôleur d’impression et également d’exécuter la surveillance pour le contrôleur d’impression. Activez la case **[RISO Management Tool]** si vous voulez utiliser le RISO Management Tool.
  Confirmez l’adresse IP auprès de votre administrateur de réseau.
- Guides
  Le contrôleur d’impression doit être dédié à l’exécution du ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C.

6 Suivez les instructions à l’écran pour configurer les paramètres.

7 Cliquez sur [Fermer]

Remarque :
- Si la case **[Lancer PrinterInstaller]** est cochée, le programme d’installation démarre automatiquement après l’installation.
- Vous pouvez également démarrer le programme d’installation en double-cliquant sur le symbole [RISO Printer Installer] sur votre bureau.

8 Cliquez sur [Suivant].

Remarque :

- Si la boîte de dialogue **[Nouveau pilote d’imprimante du disque ?]** est affichée, sélectionnez **[Installer une nouvelle imprimante à partir du disque d’installation]** et cliquez sur **[Suivant]**.

9 Sélectionnez [Recherche le sous-réseau pour les imprimantes connectés] et cliquez sur [Rechercher].

Remarque :

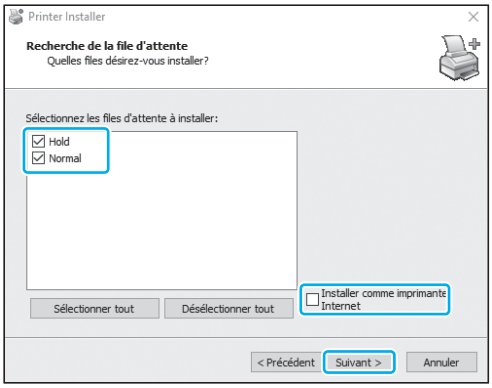
- Spécifiez le contrôleur d’impression.
- Si votre ordinateur et le contrôleur d’impression ne se trouvent pas dans le même segment de réseau, le contrôleur d’impression n’est pas trouvé. Sélectionnez **[Nom de l’imprimante ou adresse IP]** et saisissez le nom de l’imprimante de réseau ou l’adresse IP.
- Vous pouvez aussi sélectionner **[Autre raccordement]** et indiquer d’autres possibilités de raccordement.

10 Sélectionnez le nom de l’imprimante et cliquez sur [Suivant].

Remarque :

- Si le contrôleur d’impression possède à la fois une adresse IPv4 et une adresse IPv6, les deux adresses sont affichées.

11 Sélectionnez les files d’attente à installer et cliquez sur [Suivant].



Remarque :

- File d’attente **[Normal]** (par ex. RS1100C-Normal)
  Les données du document original sont imprimées dans l’ordre de la file d’attente de l’imprimante.
- File d’attente **[Hold]** (par ex. RS1100C-Hold)
  Le document original à imprimer est enregistré dans le contrôleur d’impression. Les données enregistrées peuvent être ensuite traitées à partir des commandes de la RISO Console.
- File d’attente personnalisée (par ex. RS1100C-ABC)
  Si l’administrateur a enregistré des files d’attente personnalisées sur le contrôleur d’impression, les files d’attente déjà enregistrées seront affichées dans la liste d’imprimantes. Les données du document original à imprimer sont imprimées selon les réglages de file d’attente de l’administrateur.

Pour plus de détails sur les files d’attente Normal et Hold, voir “Autres opérations de la RISO Console” ☞p.134.

12 Sélectionnez le nom de l’imprimante et cliquez sur [Suivant].

Remarque :

- Si le fabricant et le modèle d’imprimante ne sont pas affichés, cliquez sur le bouton **[Avoir Disque]**, naviguez vers le dossier indiqué comme destination d’installation à l’étape 6, ouvrez le dossier Pilote dans le dossier du contrôleur d’impression et sélectionnez Setup.inf.
- Si un autre pilote d’imprimante de contrôleur d’impression est déjà installé, la boîte de dialogue **[Pilote existant]** est affichée.
  Dans ce cas, sélectionnez **[Remplacer le pilote existant]** et remplacez le pilote existant par le nouveau.

13 Cliquez sur [Terminer]

Important !

- Si “ Test logo Windows ”, “ Sécurité Windows ” ou “ Signature numérique non trouvée ” est affiché, continuez le processus d’installation.

Remarque :

- Lorsque vous installez l’imprimante comme une imprimante Internet, le nom du port devient http://nom de l’imprimante (ou l’adresse IP) : 631/imprimantes/nom file d’attente.

Désinstallation du pilote d’imprimante et du logiciel utilitaire

Exécutez les opérations suivantes pour supprimer (désinstaller) le pilote d’imprimante et le logiciel utilitaire.

Remarque :
- Fermez toutes les autres applications avant de désinstaller le logiciel.

1 Cliquez sur [Démarrer]-[Tous]-[Outils Windows]-[Panneau de configuration]-[Matériel et audio]-[Périphériques et imprimantes]-[Imprimantes et scanners], puis ouvrez les fenêtres [Imprimantes et scanners].

Pour Windows 10 :
Cliquez sur **[Démarrer]** - **[Système Windows]** - **[Panneau de configuration]** - **[Matériel et audio]** - **[Périphériques et imprimantes]** et ouvrez le dossier **[Périphériques et imprimantes]**.

2 Cliquez sur l’imprimante à supprimer, puis sur [Effacer].

Remarque :
- Cliquez sur **[Oui]** quand la boîte de dialogue de confirmation de suppression de l’imprimante est affichée.

L’imprimante est supprimée.
Lorsque plusieurs files d’attente du contrôleur d’impression sont installées, recommencez l’étape 2 et supprimez toutes les imprimantes (files d’attente).
Ensuite, supprimez le RISO Management Tool.

3 Cliquez sur [Démarrer]-([Tous]-)[RISO RS1100C], [RISO RS1200C] ou [RISO RS1300C]-[Désinstaller].

4 Cliquez sur le bouton [Oui].

Installation sur Macintosh

Remarque :

- Fermez toutes les autres applications avant d'installer le logiciel.

1 Lancez l'assistant d'installation.

Pour le ComColorExpress RS1100C / RS1200C :
Insérez le DVD-ROM du logiciel utilisateur fourni dans le lecteur de DVD-ROM de votre ordinateur, puis double-cliquez sur le fichier pkg compatible avec votre version de macOS.

Remarque :

- S'il n'y a pas de fichier pkg compatible, téléchargez-en un à partir du site RISO.

Pour le ComColorExpress RS1300C :
Téléchargez le logiciel compatible avec votre version de MacOS à partir du site Web de RISO, puis double-cliquez sur le fichier pkg.

2 Cliquez sur [Continuer].

3 Lisez le contrat de licence de l'utilisateur final et cliquez sur [Continuer].

4 Cliquez sur [Accepter].

Remarque :

- Si vous n'êtes pas d'accord avec le contrat de licence de l'utilisateur final, le logiciel ne pourra pas être installé.
- Si un message vous invite à sélectionner la destination d'installation, suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

5 Cliquez sur [Installer].

Remarque :

- À partir de la deuxième installation, le bouton **[Installer]** peut devenir **[Améliorer]**.

6 Suivez les instructions à l'écran pour configurer les paramètres.

Remarque :

- Saisissez **[Nom de l'utilisateur]** et **[Mot de passe]** dans la boîte de dialogue Authentification et cliquez sur le bouton **[Installer le logiciel]**.

7 Cliquez sur le bouton [Fermer].

8 Cliquez sur [Réglages Système] ou [Préférences Système]-[Imprimantes et scanners] dans cet ordre.

9 Cliquez sur [Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax...] ou sur le bouton [+].

10 Cliquez sur [IP] sur l'écran [Ajouter une imprimante].

11 Définissez les files d'attente.

1) Saisissez l'adresse IP du contrôleur d'impression sous **[Adresse]**.

2) Depuis **[Protocole]**, sélectionnez **[Line Printer Daemon - LPD]**.

3) Saisissez le nom de la file d'attente du contrôleur d'impression sous **[File d'attente]** dans tous les caractères alphabétiques minuscules.

Remarque :

- Sous **[File d'attente]**, vous pouvez également saisir le nom de la nouvelle file d'attente créée par le contrôleur d'impression.
- File d'attente (Normal)
  Les données du document original sont imprimées dans l'ordre de la file d'attente de l'imprimante.
- File d'attente (Hold)
  Le document original à imprimer est enregistré dans le contrôleur d'impression. Les données enregistrées peuvent être ensuite traitées à partir des commandes de la RISO Console.

Pour plus de détails sur les files d'attente Normal et Hold, voir "Autres opérations de la RISO Console" ☞p.134.

4) L'adresse IP saisie sous **[Adresse]** est copiée sous **[Nom]**. Pour changer de nom, saisissez un autre nom.

5) **[Emplacement]** est laissé vide.

6) Lorsque le nom du contrôleur d'impression n'est pas affiché sous **[Utiliser]**, sélectionnez **[Sélectionner le logiciel...]**.

7) Sélectionnez **[RISO ComColorExpress RS1100C-G]**, **[RISO ComColorExpress RS1200C-G]** ou **[RISO ComColorExpress RS1300C-G]**, puis cliquez sur **[OK]**.

12 Cliquez sur le bouton [Ajouter].

13 Cliquez sur le bouton [OK].

Remarque :

- Si une fenêtre de configuration optionnelle apparaît, configurez les options liées à l'imprimante.
- Si vous voulez installer d'autres files d'attente, effectuez de nouveau la procédure à partir de l'étape 8.

14 Confirmez que la file d'attente définie à l'étape 11 a été ajoutée à la liste des imprimantes dans la boîte de dialogue.

15 Fermez la boîte de dialogue.

L'installation du pilote d'imprimante est terminée.

Si vous continuez à installer le RISO Management Tool, passez à l'étape 16.

16 Lancez le programme d'installation de RISO Management Tool.

Pour le ComColorExpress RS1100C / RS1200C :

Insérez le DVD-ROM du logiciel utilisateur fourni dans le lecteur de DVD-ROM de votre ordinateur, puis double-cliquez sur le fichier pkg compatible avec votre version de macOS.

Remarque :

- S'il n'y a pas de fichier pkg compatible, téléchargez-en un à partir du site RISO.

Pour le ComColorExpress RS1300C :

Téléchargez le logiciel compatible avec votre version de MacOS à partir du site Web de RISO, puis double-cliquez sur le fichier pkg.

17 Cliquez sur [Continuer].

18 Lisez le contrat de licence de l'utilisateur final et cliquez sur [Continuer].

19 Cliquez sur [Accepter].

Remarque :

- Si vous n'êtes pas d'accord avec le contrat de licence de l'utilisateur final, le logiciel ne pourra pas être installé.
- Si un message vous invite à sélectionner la destination d'installation, suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

20 Cliquez sur [Installer].

Remarque :

- À partir de la deuxième installation, le bouton **[Installer]** devient **[Améliorer]**.

21 Suivez les instructions à l'écran pour configurer les paramètres.

Remarque :

- Saisissez **[Nom de l'utilisateur]** et **[Mot de passe]** dans la boîte de dialogue Authentification et cliquez sur le bouton **[Installer le logiciel]**.

22 Une fois l'installation terminée, cliquez sur le bouton [Fermer].

Désinstallation du pilote d’imprimante et du logiciel utilitaire

Exécutez les opérations suivantes pour supprimer (désinstaller) le pilote d’imprimante et le logiciel utilitaire.

Remarque :
- Fermez toutes les autres applications avant de désinstaller le logiciel.

1 **Ouvrez le dossier [Réglages Système] ou [Préférences Système].**

2 **Cliquez sur [Imprimantes et scanners].**

3 **Sélectionnez l’imprimante à effacer.**

4 **Cliquez sur [Supprimer l’imprimante...] ou sur le bouton [–].**

Si plusieurs files d’attente sont installées, répétez les procédures des étapes 3 à 4 et supprimez toutes les imprimantes (files d’attente).

5 **Fermez la boîte de dialogue [Imprimantes et scanners].**

6 **Ouvrez le volume macOS et les dossiers [Library] - [Printers] - [PPDs] - [Contents] - [Resources].**

7 **Exécutez une recherche en utilisant un mot-clé de [RS1100], [RS1200] ou [RS1300].**

8 **Supprimez le fichier [RS1100***.ppd], [RS1200***.ppd] ou [RS1300***.ppd] trouvé.**

9 **Ouvrez les dossiers [Library] - [Printers] - [RISO].**

10 **Exécutez une recherche en utilisant un mot-clé de [RS1100], [RS1200] ou [RS1300], puis supprimez le fichier trouvé.**

Ensuite, désinstallez le RISO Management Tool.

11 **Ouvrez le volume macOS et le dossier [Applications].**

12 **Supprimez le dossier [RISO RS1100C], [RISO RS1200C] ou [RISO RS1300C].**

Installation sur Linux

Enregistrement du contrôleur d'impression PPD sous Linux

Remarque :

- L'explication de cette section se base sur l'écran d'un ordinateur exécutant Linux Ubuntu (18.04).
- Si vous avez d'autres applications logicielles en cours d'exécution, fermez-les avant de configurer l'imprimante.

1 Configurez les paramètres de communication (Linux) de l'ordinateur.

2 Dans la barre de menu, sélectionnez [Paramètres] - [Périphériques] - [Imprimantes].

La fenêtre **[Imprimantes]** est affichée.

3 Cliquez sur le bouton [Ajouter une imprimante...].

La fenêtre **[Ajouter une imprimante]** est affichée.

4 Sélectionnez le contrôleur d'impression.

Le contrôleur d'impression est ajouté à la liste des imprimantes.

5 Cliquez sur le bouton engrenage de l'imprimante ajoutée, puis sélectionnez [Informations sur l'imprimante].

La fenêtre de détail est affichée.

6 Cliquez sur le bouton [Installer le fichier PPD…], puis sélectionnez [RS1100 *** A_**.ppd], [RS1200*** A_**.ppd] ou [RS1300***A_**.ppd].

7 Effectuez un test d'impression si nécessaire.

Remarque :

- Vous pouvez spécifier le nom d'hôte et la file d'attente pour installer le PPD en suivant les procédures ci-dessous.

1) Configurez les paramètres de communication (Linux) de l'ordinateur.

2) Dans la barre de menu, sélectionnez **[Paramètres] - [Périphériques] - [Imprimantes]**.

La fenêtre **[Imprimantes]** est affichée.

3) Cliquez sur le bouton **[Paramètres d'imprimante supplémentaires…]**.

La fenêtre **[Imprimantes-localhost]** est affichée.

4) Cliquez sur le bouton **[Ajouter]**.

La fenêtre **[Nouvelle imprimante]** est affichée.

5) Sélectionnez **[Hôte ou imprimante LPD/LPR]**.

6) Saisissez l'adresse IP du contrôleur d'impression **[Hôte :]** et saisissez la file d'attente (Normal/Hold) en caractères alphabétiques minuscules **[File :]**.

7) Cliquez sur le bouton **[Suivant]**.

8) Sélectionnez **[Fournir fichier PPD]**, puis sélectionnez **[RS1100***A_**.ppd]**, **[RS1200*** A_**.ppd]** ou **[RS1300***A_**.ppd]**.

9) Cliquez sur le bouton **[Suivant]**.

10) Vérifiez la version PPD, puis cliquez sur le bouton **[Suivant]**.

11) Vérifiez le nom d'imprimante, puis cliquez sur le bouton **[Appliquer]**.

12) Effectuez un test d'impression si nécessaire.

L'enregistrement de l'imprimante est terminé, et une icône est affichée dans la fenêtre **[Imprimer]**.

Désinstallation du PPD Linux

Pour supprimer (désinstaller) le PPD du contrôleur d’impression enregistré sous Linux, effectuez les opérations suivantes.

Important !

- La désinstallation nécessite des privilèges d’administrateur.

Remarque :

- L’explication de cette section se base sur l’écran d’un ordinateur exécutant Linux Ubuntu (18.04).
- Si vous avez d’autres applications logicielles en cours d’exécution, fermez-les avant la désinstallation.

1 Dans la barre de menu, sélectionnez [Paramètres] - [Périphériques] - [Imprimantes].

La fenêtre **[Imprimantes]** est affichée.

2 Cliquez sur le bouton engrenage de l’imprimante que vous souhaitez effacer.

3 Cliquez sur [Supprimer l’imprimante].

Le processus de désinstallation commence. Lorsque l’icône disparaît, le PPD du contrôleur d’impression est supprimé, et la désinstallation est terminée.

Impression

Impression avec des ordinateurs exécutant Windows

Cette section décrit le procédé de base pour la transmission des données d'impression au contrôleur d'impression depuis un ordinateur exécutant Windows.
La procédure suivante explique comment envoyer les données d'impression au contrôleur d'impression depuis Microsoft Word.

1 Mettez le contrôleur d'impression sous tension.

2 Mettez l'ordinateur en marche et ouvrez le fichier à imprimer.

Démarrez l'application sur votre ordinateur et ouvrez le fichier contenant les données à imprimer.

3 Ouvrez la boîte de dialogue [Imprimer].

Sélectionnez **[Imprimer]** dans le menu **[Fichier]** du logiciel de l'application.

4 Vérifiez le nom de l'imprimante.

Les files d'attente configurées quand le pilote d'imprimante a été installé (**[Normal]**, **[Hold]**, etc.) sont affichées dans la liste d'imprimantes.

Remarque :

- Selon vos besoins, sélectionnez **[Normal]**, **[Hold]**, ou les files d'attente personnalisées ajoutées par l'administrateur depuis la liste d'imprimantes en tant que file d'attente cible.
- File d'attente **[Normal]** (par ex. RS1100C-Normal)
  Les données à imprimer sont traitées dans l'ordre sur l'imprimante.
- File d'attente **[Hold]** (par ex. RS1100C-Hold)
  Les données à imprimer sont enregistrées dans le contrôleur d'impression. Les données enregistrées peuvent être ensuite traitées à partir des commandes de la RISO Console.
- File d'attente personnalisée (par ex. RS1100C-ABC)
  Si l'administrateur a enregistré des files d'attente personnalisées sur le contrôleur d'impression, les files d'attente déjà enregistrées seront affichées dans la liste d'imprimantes. Les données sont traitées selon les réglages des files d'attente définis par l'administrateur.

  Pour plus de détails sur les files d'attente Normal et Hold, voir "Autres opérations de la RISO Console" ☞p.134.

5 Cliquez sur [Propriétés de l'imprimante].

La boîte de dialogue **[préférence]** s'affiche.

Remarque :

- Les éléments qui sont affichés dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** peuvent varier selon le logiciel de l'application.

6 Configurez les réglages d'impression.

7 Cliquez sur le bouton [OK].

8 Vérifiez la boîte de dialogue [Imprimer].

Vérifiez les points suivants :

- Intervalle de pages
  Indique les pages du document à imprimer.
- Copies
  Indique le nombre de copies pour les données à imprimer.

9 Cliquez sur le bouton [OK].

Le document original est transmis au contrôleur d'impression.

Impression avec des ordinateurs exécutant Macintosh

Cette section décrit le procédé de base pour la transmission des données d'impression au contrôleur d'impression depuis un ordinateur exécutant Macintosh.
La procédure suivante explique comment envoyer les données d'impression au contrôleur d'impression depuis Text Edit.

1 Mettez l'ordinateur en marche et ouvrez le fichier à imprimer.

Démarrez l'application sur votre ordinateur et ouvrez le fichier contenant les données à imprimer.

2 Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier], la boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.

3 Vérifiez la configuration sous [Imprimante].

Les files d'attente configurées quand le pilote d'imprimante a été installé (**[Normal]**, **[Hold]**, etc.) sont affichées dans la liste d'imprimantes.

Remarque :

- Selon vos besoins, sélectionnez **[Normal]**, **[Hold]**, ou les files d'attente du menu déroulant ajoutées par l'administrateur en tant que file d'attente cible.
- File d'attente **[Normal]** (par ex. RS1100C-Normal)
  Les données à imprimer sont traitées dans l'ordre sur l'imprimante.
- File d'attente **[Hold]** (par ex. RS1100C-Hold)
  Les données à imprimer sont enregistrées dans le contrôleur d'impression. Les données enregistrées peuvent être ensuite traitées à partir des commandes de la RISO Console.
- File d'attente personnalisée (par ex. RS1100C-ABC)
  Si l'administrateur a enregistré des files d'attente personnalisées sur le contrôleur d'impression, les files d'attente déjà enregistrées seront affichées dans la liste d'imprimantes. Les données sont traitées selon les réglages des files d'attente définis par l'administrateur.

Pour plus de détails sur les files d'attente Normal et Hold, voir "Autres opérations de la RISO Console" ☞p.134.

4 Vérifiez les copies et les pages.

Vérifiez les points suivants :

- Copies
  Indique le nombre de copies pour les données à imprimer.
- Pages
  Indique les pages du document à imprimer.
- Format du papier
  Indique le format du papier.
- Orientation
  Indique l'orientation de chargement du papier.

Important !

- Assurez-vous que la case à cocher **[Assemblé]** est désactivée si l'élément **[Assemblé]** est disponible.

5 Sur [Options d'imprimante], cliquez sur [RISO ComColorExpress RS1100C], [RISO ComColorExpress RS1200C], ou [RISO ComColorExpress RS1300C].

6 Cliquez sur [Réglages].

L'écran de réglage de l'imprimante s'affiche.

7 Configurez les réglages d'impression.

8 Cliquez sur le bouton [OK].

9 Cliquez sur [Imprimer].

Le document original est transmis au contrôleur d'impression.

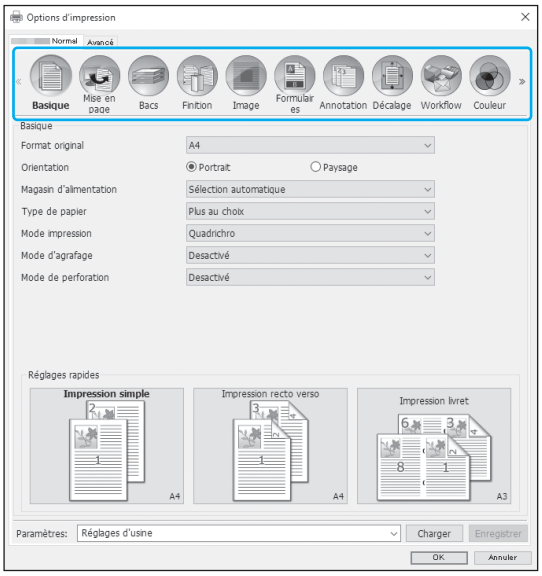
Pilote d’imprimante

Pour imprimer selon vos besoins, vous devez changer les réglages du pilote d’imprimante. Les réglages du pilote d’imprimante sont décrits ici.

Utilisation du pilote d’imprimante

Cette section décrit les procédures d’utilisation du pilote d’imprimante (sur la base de l’écran Windows).

Affichage des écrans



Cliquez sur le symbole d’un écran pour afficher l’écran correspondant.

Boutons communs à plusieurs écrans



- Bouton >>
  Cliquez dessus pour afficher le contenu suivant qui n’est pas visible sur l’écran en cours.
- Bouton <<
  Cliquez dessus pour afficher le contenu précédent qui n’est pas visible dans sur l’écran en cours.
- Bouton **[Charger]**
  Cliquez sur ce bouton pour charger les réglages choisis dans la liste **[Paramètres]**.
- Bouton **[Enregistrer]**
  Cliquez dessus pour enregistrer les réglages actuels

  Remarque :

  - Pour des informations sur la liste **[Paramètres]**, voir “Liste [Paramètres]” ☞p.32.
- Bouton **[OK]**.
  Cliquez dessus pour confirmer les nouveaux réglages du pilote d’imprimante et pour fermer la boîte de dialogue Propriétés.
- Bouton **[Annuler]**.
  Cliquez dessus pour annuler les nouveaux réglages du pilote d’imprimante et pour fermer la boîte de dialogue Propriétés.

Actions du pilote d’imprimante

Ce paragraphe décrit les réglages du pilote d’imprimante. Pour imprimer, lisez les pages correspondant à chaque écran et configurez les paramètres d’impression.

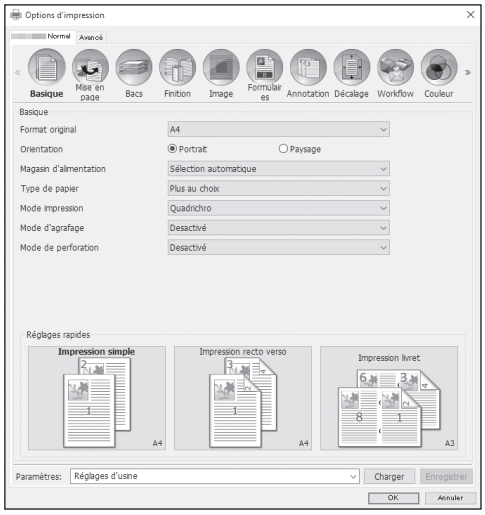
Remarque :

- Les éléments disponibles varient en fonction des périphériques en option connectés à l’imprimante.
- Certains éléments – y compris le format de page, l’orientation, le format papier en sortie mixte et les paramètres/ le chargement du travail – ne peuvent pas être définis lorsque vous imprimez à partir d’un ordinateur Macintosh.

Liste des écrans

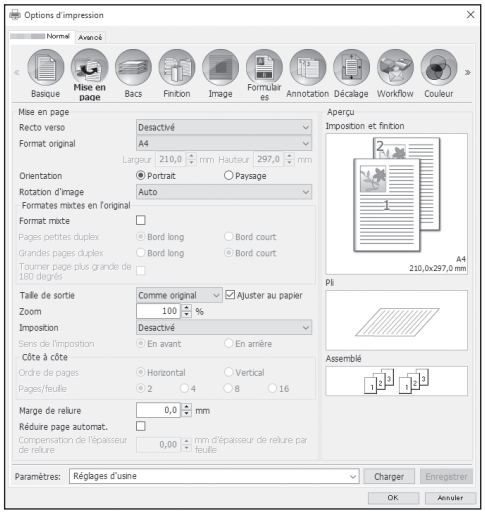
Les réglages d’impression comprennent les écrans suivants.

Écran [Basique]



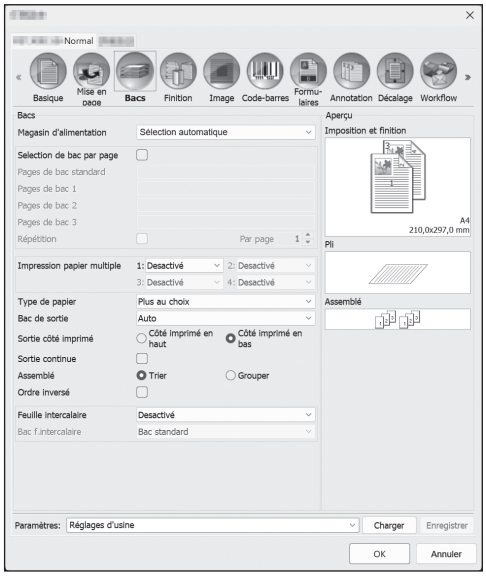
Les réglages pour une impression normale comme le format de page, l’orientation et le type de papier sont configurés sur cet écran.
“Basique” ☞p.33

Écran [Mise en page]



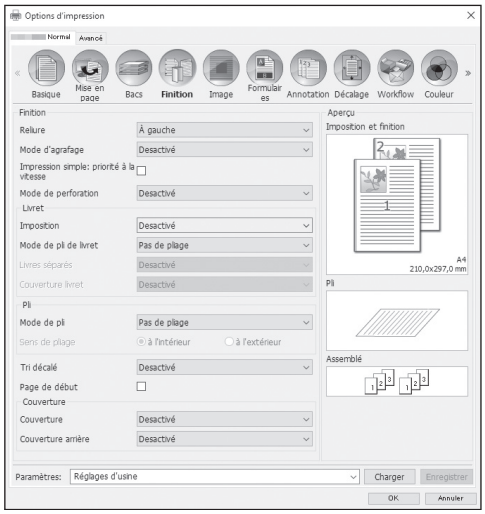
Configure la méthode d’imposition et l’échelle pour l’impression.
“Mise en page” ☞p.39

Écran [Bacs]



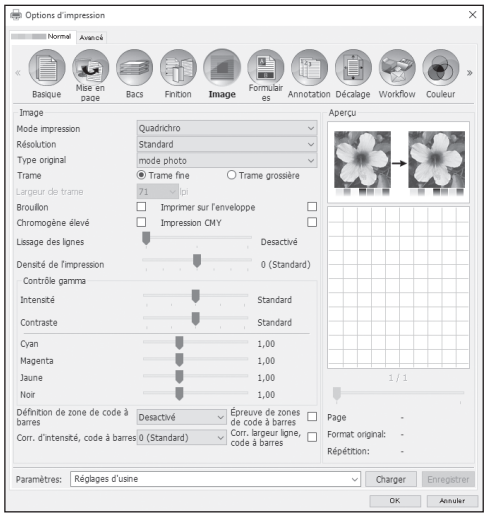
Sélectionne les magasins de papier pour l’impression.
“Bacs” ☞p.49

Écran [Finition]



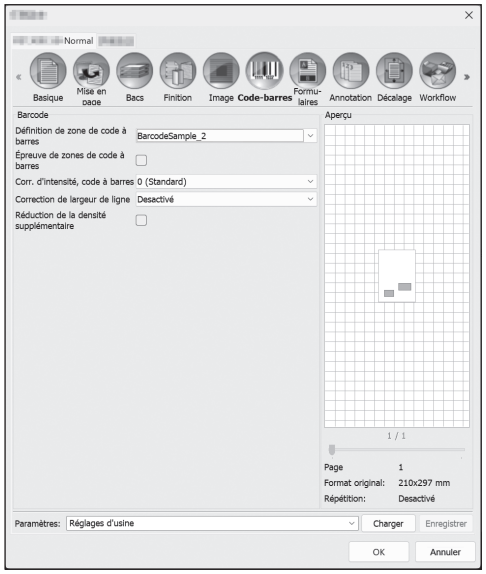
Configure les réglages de sortie comme par ex. Trier.
“Finition” ☞p.55

Écran [Image]



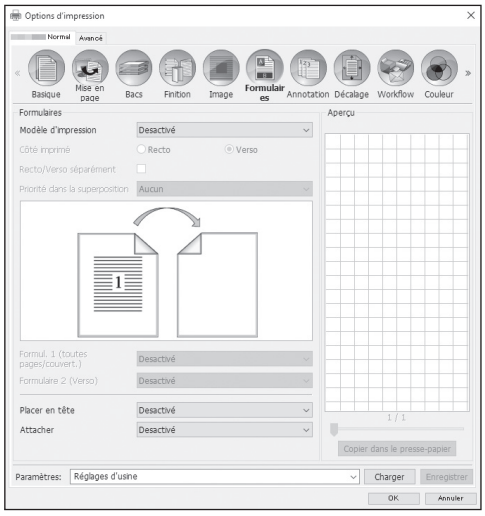
Ajuste le mode couleur, la résolution et la trame.
“Image” ☞p.73

Écran [Code-barres] (ComColorExpress RS1300C uniquement)



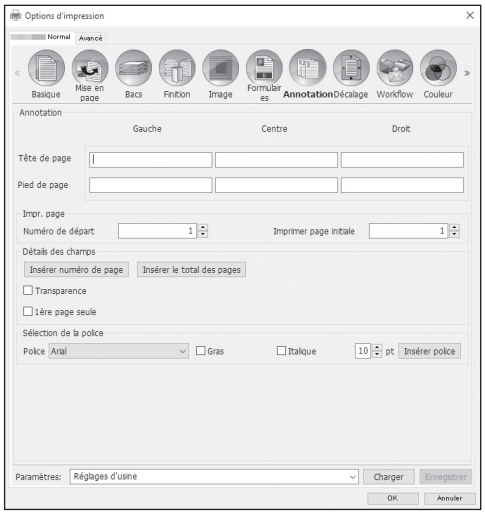
Spécifiez les paramètres de définition de zone de code à barres sur le ComColorExpress RS1300C.
“Code-barres (ComColorExpress RS1300C)” ☞p.83

Écran [Formulaires]



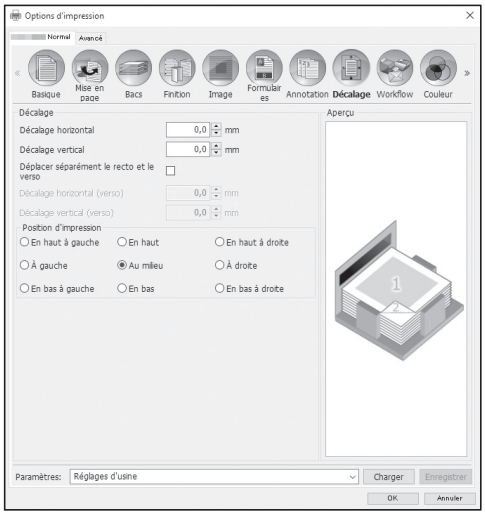
Sur cet écran, les données à imprimer sont superposées sur un formulaire enregistré dans le contrôleur d’impression.
“Formulaires” ☞p.84

Écran [Annotation]



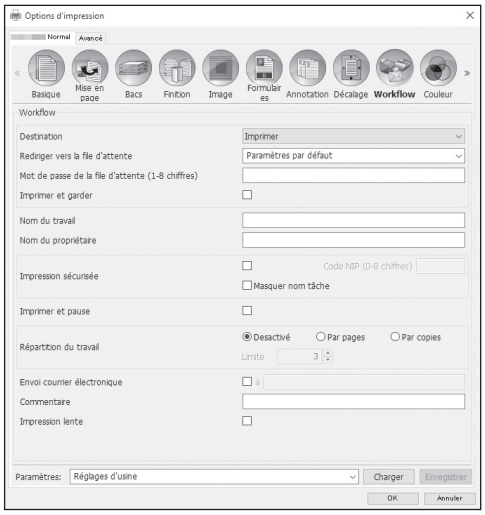
Vous permet d’ajouter un texte d’en-tête ou de pied de page aux données de sortie.
“Annotation” ☞p.90

Écran [Décalage]



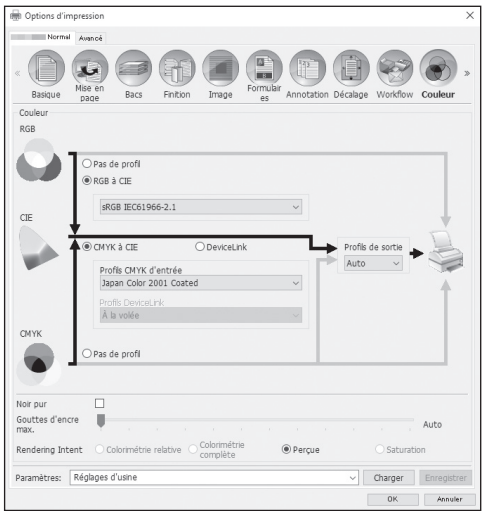
Règle les bords verticaux et horizontaux des images à imprimer.
“Décalage” ☞p.94

Écran [Workflow]



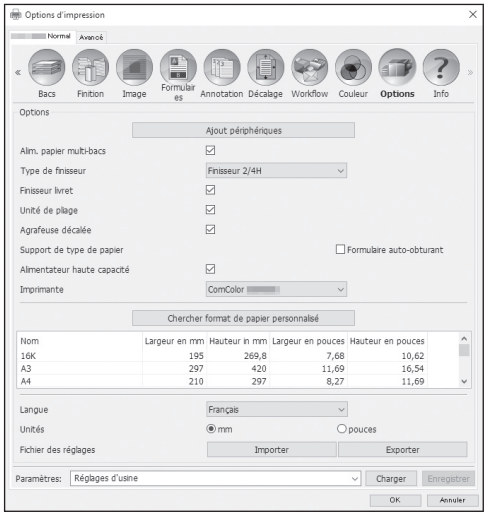
Configure la destination des données du document, les opérations de sortie et les méthodes de notification.
“Workflow” ☞p.97

Écran [Couleur]



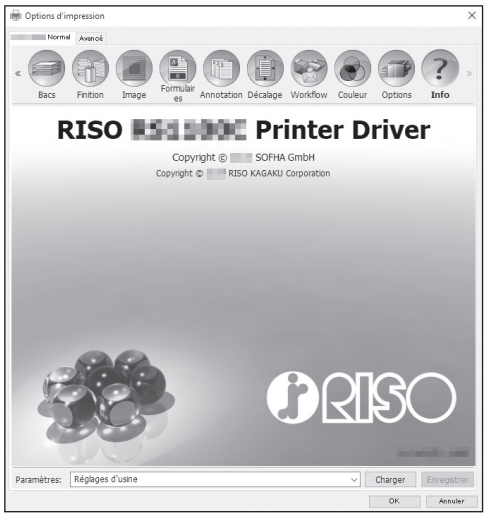
L’intention de rendu et le profil des couleurs sont sélectionnés sur cet écran.
“Couleur” ☞p.102

Écran [Options]



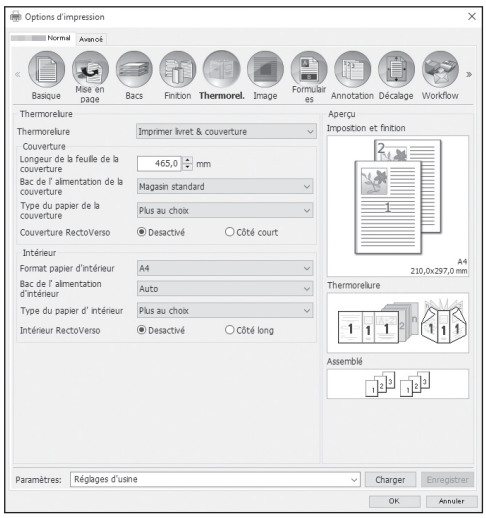
Configure les périphériques en option connectés à l’imprimante et enregistre les formats de papier personnalisés dans le pilote de l’imprimante.
“Options” ☞p.106

Écran [Info]



On peut vérifier ici la version du pilote d’imprimante installé sur l’ordinateur.
“Info” ☞p.111

Écran [Thermorel.]

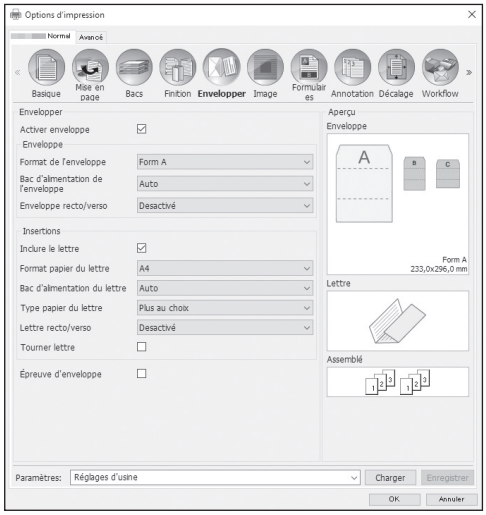


Configure les paramètres de création de cahiers avec la “thermoreliure”.
“Thermorel.” ☞p.112

Remarque :

- L’écran **[Thermorel.]** est affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’un thermo-relieur est connecté.

Écran [Envelopper]



Configure les paramètres de création de “documents sous enveloppe (courriers)” avec un papier de formulaire d’enveloppe et des documents imprimés. “Envelopper” ☞p.117

Remarque :

- L’écran **[Envelopper]** est affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’une unité finition mise ss pli est connectée.

Liste [Paramètres]

À la liste **[Paramètres]** on peut ajouter des réglages d’impression modifiés.

1) Effectuez les réglages souhaités sur chaque écran du pilote d’imprimante.
2) Sélectionnez un élément **[Non nommé]** dans la liste **[Paramètres]**.
3) Saisissez un nom.
4) Cliquez sur **[Enregistrer]**.

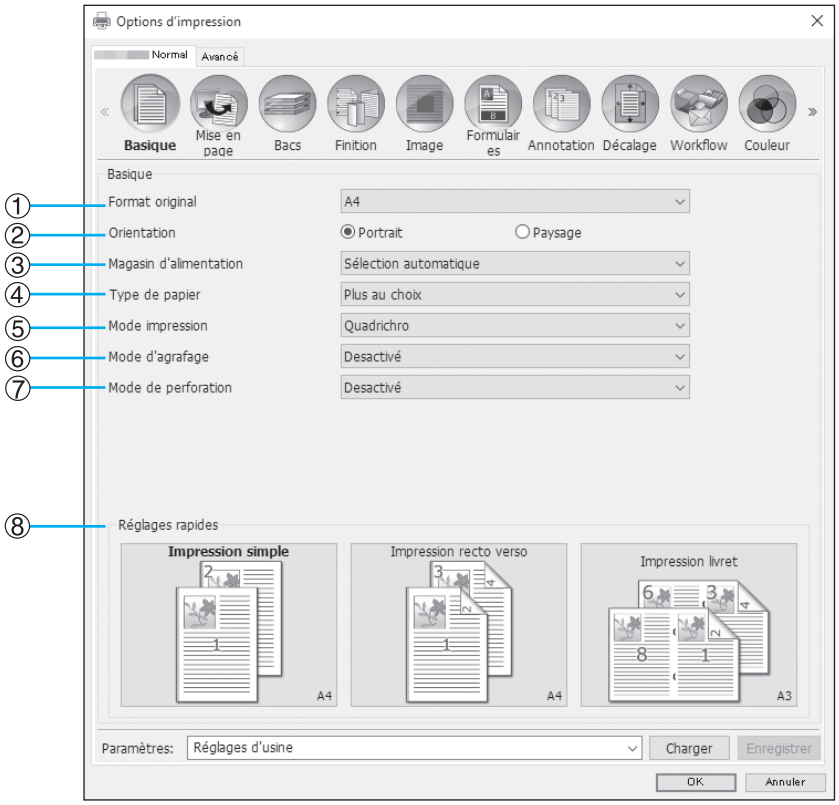
Les réglages actuels seront enregistrés sous le nom saisi.

Remarque :

- Il est possible d’enregistrer jusqu’à 10 réglages personnalisés.
- Pour charger les réglages enregistrés, sélectionnez les réglages souhaités dans la liste **[Paramètres]** et cliquez ensuite sur **[Charger]**.

Basique

Les réglages pour une impression normale comme le format de page, l’orientation et le type de papier sont configurés sur cet écran.



Réglages

1) Format original

Sélectionne le format papier du document à imprimer selon les données de l’application dans laquelle il a été créé. ☞p.34

2) Orientation

Sélectionne l’orientation du document à imprimer. ☞p.35

3) Magasin d’alimentation*1

Sélectionne le magasin d’alimentation contenant le papier sur lequel imprimer. ☞p.35

4) Type de papier

Sélectionne le type de papier. ☞p.36

5) Mode impression

Sélectionne les couleurs à utiliser pour l’impression. ☞p.37

6) Mode d’agrafage*2

Agrafe le papier imprimé.
Finition “Mode d’agrafage” ☞p.56

7) Mode de perforation*3

Perfore le papier imprimé.
Finition “Mode de perforation” ☞p.59

8) Réglages rapides

Sélectionne un bouton pour des réglages souvent utilisés pour l’impression. ☞p.38

*1 Pas disponible si l’imprimante n’a pas d’alimentation papier multi-bacs.
*2 Le mode d’agrafage est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions ou une agrafeuse décalée est connecté.
*3 Le mode de perforation est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions avec unité de perforation est connecté. Pour les réglages du finisseur, voir “Options” ☞p.106

Format original

Sélectionne le format original spécifié par l'application. La valeur par défaut est **[A4]**.
Les formats de papier suivants peuvent être sélectionnés :

16K 195 mm × 270 mm (7 $^{11}/_{16}$" × 10 $^{5}/_{8}$") / 8K 270 mm × 390 mm (10 $^{5}/_{8}$" × 15 $^{3}/_{8}$") / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / C4 / C5 / C6 / DL-R / Kuvert 1 9 × 12 (9 × 12") / Kuvert 2 10 × 13 (10 × 13") / Foolscap / Kaku 0 (287 mm × 382 mm (11 $^{5}/_{16}$" × 15 $^{1}/_{16}$")) / Kaku 1 (270 mm × 382 mm (10 $^{5}/_{8}$" × 15 $^{1}/_{16}$")) / Kaku 2 (240 mm × 332 mm (9 $^{7}/_{16}$" × 13 $^{1}/_{16}$")) / Kaku 3 (216 mm × 277 mm (8 $^{1}/_{2}$" × 10 $^{7}/_{8}$")) / Legal / Legal 8,5 × 13 in / Letter / Maximum (340 mm × 550 mm (13 $^{3}/_{8}$" × 21 $^{5}/_{8}$")) / Minimum (90 mm × 148 mm (3 $^{9}/_{16}$" × 5 $^{27}/_{32}$")) / Naga 3 (120 mm × 235 mm (4 $^{3}/_{4}$" × 9 $^{1}/_{4}$")) / Naga 4 (90 mm × 205 mm (3 $^{9}/_{16}$" × 8 $^{1}/_{16}$")) / No.10 envelope / SRA3 (320 mm × 450 mm (12 $^{19}/_{32}$" × 17 $^{22}/_{32}$"))*1 / Postcard / Statement / Tabloid / PostScript Custom Page Size / Format de page personnalisé*2 / Format défini par l'utilisateur*3

*1 Affiché lorsqu'une imprimante de la série ComColor GL ou une imprimante de la série ComColor GN est utilisée.
*2 Les formats de page personnalisés peuvent être utilisés comme formats papier standard avec la fonction d'enregistrement du format papier du système d'exploitation.
*3 Les formats définis par l'utilisateur peuvent aussi être utilisés comme formats standard s'ils ont été préalablement enregistrés dans le contrôleur d'impression. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 formats personnalisés.

Remarque :

- Si vous utilisez des documents de format variable, vous pouvez imprimer au format original en sélectionnant **[Format mixte]** sur l'écran **[Mise en page]**.
- Sur les ordinateurs Macintosh, le format papier et l'orientation définis par l'application lors de la création d'un document sont affichée automatiquement. Ces valeurs ne peuvent pas être réglées dans le pilote de l'imprimante.
- Si vous utilisez souvent des formats non standard, vous pouvez les sélectionner immédiatement dans le menu déroulant si vous les avez enregistrés auparavant. Les formats papier enregistrés sont aussi affichés dans le menu **[Taille de sortie]** de l'écran **[Mise en page]**.
  Pour plus de détails sur l'enregistrement des formats non standard, voir "Format papier personnalisé" ☞p.191.
  Vous pouvez utiliser un format non standard non enregistré en saisissant la largeur et la longueur dans **[Format original]** de l'écran **[Mise en page]**. ☞p.40
- Lors de l'enregistrement de formats papier non standard à l'aide de la fonction d'enregistrement du format papier fournie par le système d'exploitation, enregistrez les formats papier dans "Propriétés du serveur d'impression" sous Windows (sous Macintosh, enregistrez les formats papier non standard dans "Gérer les tailles personnalisées").

  La méthode d'enregistrement des formats papier non standard des "Propriétés du serveur d'impression" est décrite ci-dessous.

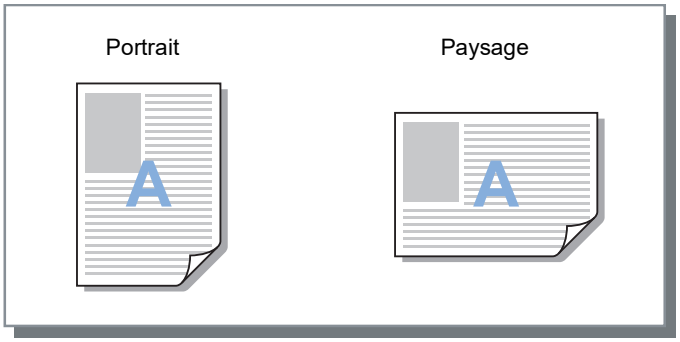
  1) Ouvrez le dossier **[Périphériques et imprimantes]** du Panneau de configuration.
  2) Sélectionnez l'imprimante qui enregistrera les formats papier non standard.
  3) Cliquez sur le menu **[Propriétés du serveur d'impression]** et ouvrez l'écran **[Propriétés du serveur d'impression]**.
  4) Activez la case **[Créer un nouveau formulaire]**.
  5) Saisissez le nom et le format papier et cliquez ensuite sur le bouton **[Save Form]**.
  6) Cliquez sur le bouton **[Fermer]**.
- Quel que soit le format de page, une partie ne peut pas être imprimée sur le papier. Pour en savoir plus sur la zone imprimable, voir le guide de l'imprimante.

Orientation

Sélectionne l’orientation du document à imprimer. Sélectionnez le format portrait ou paysage selon les réglages de l’application. La valeur par défaut est **[Portrait]**.

Remarque :

- Sur les ordinateurs Macintosh, le format papier et l’orientation définis par l’application lors de la création d’un document sont affichée automatiquement. Ces valeurs ne peuvent pas être réglées dans le pilote de l’imprimante.
- Selon le logiciel d’application, il est possible que l’orientation de l’impression configurée dans le logiciel d’application ne fonctionne pas avec le réglage du pilote d’imprimante. Confirmez l’orientation du papier dans l’imprimante et configurez l’orientation correcte dans le pilote d’imprimante



Magasin d’alimentation

Sélectionne le magasin d’alimentation contenant le papier sur lequel imprimer.

Réglages

- Sélection automatique
  Le magasin est sélectionné selon les réglages du **[Type de papier]** sur l’écran **[Basique]** et de la **[Taille de sortie]** sur l’écran **[Mise en page]**.

  Important !

  - Lorsque le format papier de sortie ne correspond pas à l’un des magasins d’alimentation disponibles sur l’imprimante, une erreur survient et l’impression est impossible.
- Magasin standard (ou alimentateur haute capacité*1)
  Le papier se trouvant dans le magasin standard ou l’alimentateur haute capacité est utilisé pour l’impression.
- Bac 1
  Le papier se trouvant dans le bac 1 est utilisé pour l’impression.
- Bac 2
  Le papier se trouvant dans le bac 2 est utilisé pour l’impression.
- Bac 3*2
  Le papier se trouvant dans le bac 3 est utilisé pour l’impression.
- Bac supplémentaire*3
  Le papier se trouvant dans le bac 1 est utilisé pour l’impression.

*1 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’un alimentateur haute capacité est connecté.
*2 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
*3 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée et qu’un bac supplémentaire est connecté.

Remarque :

- Si vous utilisez un ordinateur Macintosh, sélectionnez le magasin d’alimentation dans la boîte de dialogue **[Alimentation]** accessible depuis la boîte de dialogue **[Imprimer]**.

- Si vous sélectionnez le magasin standard (ou l’alimentateur haute capacité), le bac 1, le bac 2, le bac 3 ou le bac supplémentaire, les documents sont imprimés sur le papier se trouvant dans les magasins correspondants quels que soient les réglages de **[Type de papier]** sur l’écran **[Basique]** et **[Taille de sortie]** sur l’écran **[Mise en page]**.

Type de papier

Sélectionne le type de papier. Pendant l’impression, la quantité d’encre et le traitement de l’image adaptés au type de papier sont utilisés.

Réglages

- Plus au choix
  Sélectionnez cette option lorsque le format est une priorité.
  La méthode utilisée pour traiter l’image dépend du réglage **[Destination]** sur l’écran **[Workflow]**.
  [Imprimer], **[Impression & archive]**, **[Créer données d’impression]** :
  L’image est traitée selon la mise en page (réglée pour l’imprimante) définie pour le bac de sortie, qui est déterminé par le format du document.
  [Archive] :
  L’image est traitée comme **[Uni]** et enregistrée.

  Remarque :
  - Lorsque l’option **[Imprimer]**, **[Impression & archive]** ou **[Créer données d’impression]** a été sélectionnée comme **[Destination]** sur l’écran **[Workflow]** et que le format de papier ne correspond pas aux conditions d’impression, l’image est traitée comme **[Uni]** et un message d’erreur est affiché. Lorsqu’un message d’erreur est affiché, chargez du papier qui correspond au format d’impression.
- Uni
- Papier IJ
- Couché mat
- Hte qualité
- Carte IJ
- Formulaire auto-obturant*1 *2
- Plain (premium)*3

*1 Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
*2 Lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD est utilisée et que **[Formulaire auto-obturant]** est sélectionné, la case **[Impression CMY]** est automatiquement cochée.
*3 Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor FW ou ComColor FT est utilisée.

Mode impression

Sélectionne les couleurs à utiliser pour l’impression.

Réglages

- Auto
  Les informations concernant les couleurs proviennent du document et celui-ci est imprimé en couleurs (C/M/Y/K)* ou en monochrome (noir).
- Quadrichro
  Imprime en couleurs (C/M/Y/K)*.
- 2 couleurs
  Imprime en deux couleurs, rouge (R) et noir (K).
- Noir
  Imprime en noir.
- Cyan
  Imprime seulement en cyan (C).
- Magenta
  Imprime seulement en magenta (M).
- Rouge
  Imprime seulement en rouge (R).

* Lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée, les couleurs sont C/M/Y/K/GR.

Les paramètres varient en fonction du modèle de votre imprimante. Pour plus d’informations, voir le tableau ci-dessous.

Modèle d’imprimante	Paramètres sélectionnables
• ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R • ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 / FW5231R / FW5000 / FW5000R	Auto, Quadrichro, Noir, Cyan, Magenta
• ComColor GL9730 / GL9730R / GL7430 / GL7430R • ComColor GN9830 / GN9830R / GN7630 / GN7630R • ComColor FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R	Auto, Quadrichro, Noir
• ComColor FW2230	Auto, 2 couleurs, Noir, Rouge
• ComColor FT2430	Auto, 2 couleurs, Noir
• ComColor black FW1230 / FW1230R • ComColor black FT1430 / FT1430R	Noir

Réglages rapides

Sélectionne un réglage d’impression approprié pour les documents à imprimer à partir de trois types de bouton (deux types sont disponibles lorsque le finisseur multifonctions n’est pas connecté).

Remarque :

- Si vous cliquez sur ce bouton, vous retournez à la boîte de dialogue **[Imprimer]**.
  Les paramètres qui ne changent pas sur sélection d’un bouton devraient être configurés avant la sélection d’un bouton d’impression rapide

Réglages

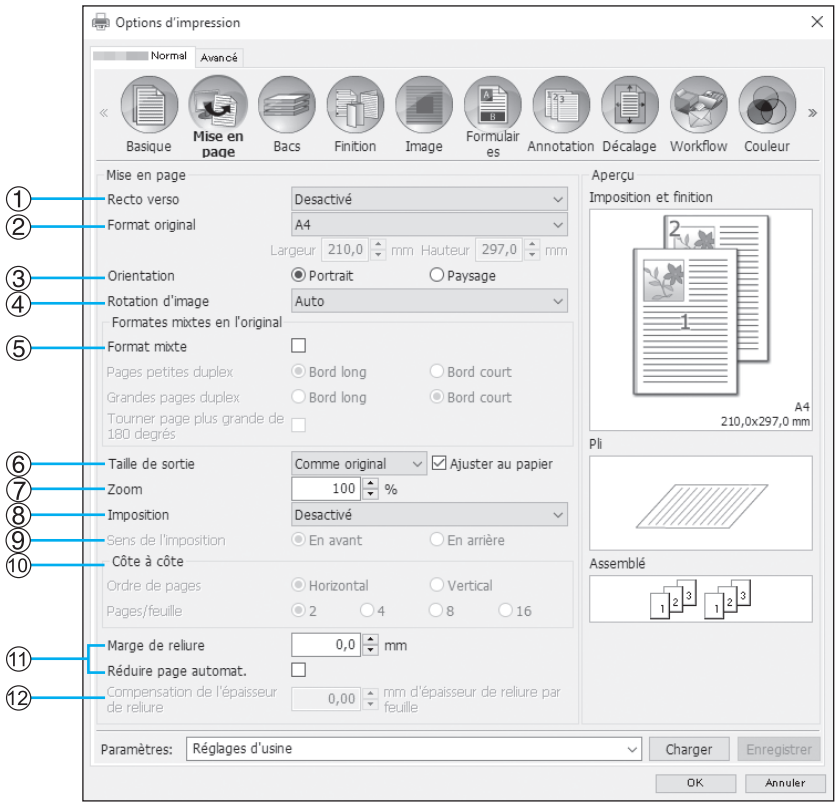
- Impression simple
  L’impression est simple.
  Les paramètres suivants sont modifiés :
  - Imposition : Désactivé
  - Recto verso : Désactivé
  - Mode de pli de livret, Mode de pli : Pas de pliage
  - Taille de sortie : Comme original
- Impression recto verso
  L’impression est effectuée en recto verso.
  Les paramètres suivants sont modifiés :
  - Imposition : Désactivé
  - Recto verso : Côté long
  - Mode de pli de livret, Mode de pli : Pas de pliage
  - Taille de sortie : Comme original

  Remarque :
  - L’impression recto verso n’est pas disponible pour des enveloppes.
- Impression livret
  Imprime en utilisant l’imposition, plie et agrafe la sortie pour créer un cahier.
  Les paramètres suivants sont modifiés :
  - Imposition : Cahier
  - Mode de pli de livret : Pli + Agrafe
  - Taille de sortie : (deux fois le **[Format original]**)

  Remarque :
  - La reliure à droite et à gauche peut être réglée par **[Sens de l’imposition]** sur l’écran **[Mise en page]**.☞p.46
  - Les pages sans données à imprimer resteront vierges.
  - **[Impression livret]** n’est disponible qu’avec les formats papier 16K, A4, A5, B5, Letter ou Statement sélectionnés dans **[Format original]**.

Mise en page

Configure la méthode d’imposition et l’échelle pour l’impression.



Réglages

1) Recto verso

Sélectionne l’impression recto verso ou non. ☞p.40

2) Format original*1

Sélectionne le format papier du document à imprimer selon les données de l’application dans laquelle il a été créé.
Basique “Format original” ☞p.34
Il est aussi possible de spécifier des formats qui ne sont pas standard. ☞p.40

3) Orientation*1

Sélectionne l’orientation du document à imprimer.
Basique “Orientation” ☞p.35

4) Rotation d’image

Établit l’orientation de l’impression de l’original selon le papier. ☞p.41

5) Format mixte*2

Si la dimension de l’original varie de page en page, vous pouvez imprimer chaque page sur le papier de format approprié. ☞p.42

6) Taille de sortie

Sélectionne la taille du papier pour l’impression. ☞p.43

7) Zoom

Indique l’échelle de l’impression. ☞p.43

8) Imposition

Sélectionne le type d’imposition. ☞p.44

9) Sens de l’imposition

Indique la séquence des pages sorties. ☞p.46

10) Côte à côte

Si **[Côte à côte(Mult.)]** est sélectionné dans **[Imposition]**, cela configure l’ordre des pages et le nombre de pages par feuille pour l’imposition. ☞p.46

11) Marge de reliure, Réduire page automat.

Définit la largeur de la marge de reliure. ☞p.47

12) Compensation de l’épaisseur de reliure

Définit la valeur de “Compensation de l’épaisseur de reliure” qui ajuste la marge de reliure en relation avec les pages internes et externes. ☞p.48

*1 Si vous avez défini les paramètres **[Format original]** et **[Orientation]** sur l’écran **[Basique]**, ces commandes seront appliquées ici.
*2 Cette fonction ne peut pas être utilisée si l’imprimante n’a pas d’alimentation papier multi-bacs ou si les impressions sortent dans le bac de réception haute capacité.

Recto verso

Sélectionne l’impression recto verso ou non. Lors de l’impression recto verso, veuillez sélectionner la position de la reliure.

Réglages

- Désactivé
  L’impression recto verso n’est pas effectuée.
- Activé
  L’impression est effectuée en recto verso. La position de reliure devient **[Format mixte]**.
- Côté long
  L’impression est effectuée en recto verso. Le bord long sera utilisé comme position de reliure.
- Côté court
  L’impression est effectuée en recto verso. Le bord court sera utilisé comme position de reliure.



Remarque :

- Si vous réglez **[Imposition]** sur **[Cahier]**, **[Recto verso]** sera automatiquement réglé sur **[Côté court]**.
  “Imposition” ☞p.44
- Si vous réglez **[Imposition]** sur **[Livret pli en 2]**, **[Recto verso]** sera automatiquement réglé sur **[Côté long]**.
  “Imposition” ☞p.44
- Si vous configurez **[Format mixte]**, la configuration de **[Recto verso]** devient **[Activé]** ou **[Désactivé]**.
  “Format mixte” ☞p.42
- L’impression recto verso n’est pas disponible pour des enveloppes.

Format original

Le format de page est déterminé par les réglages de l’écran **[Basique]**.
Lorsque vous utilisez un format de page standard, sélectionnez le format de page dans le menu déroulant. ☞p.34
Lorsque vous utilisez un format non standard qui n’a pas été enregistré, utilisez la méthode suivante.

Sélectionnez **[PostScript Custom Page Size]** dans le menu déroulant, puis saisissez des valeurs pour **[Largeur]** et **[Hauteur]**.

Remarque :

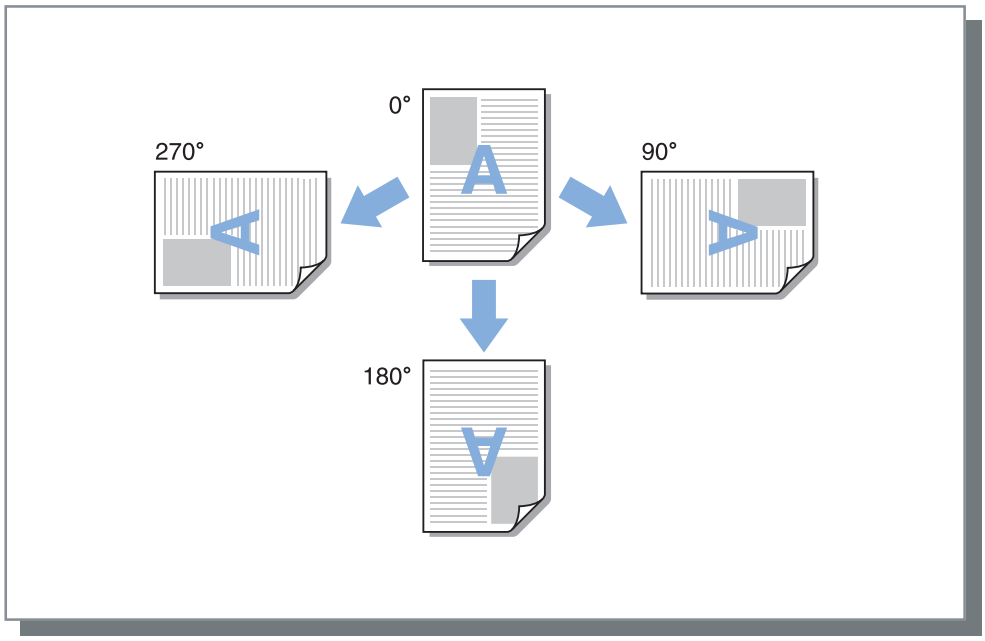
- Les valeurs saisies ici ne sont pas enregistrées. Il est recommandé d’enregistrer les valeurs fréquemment utilisées.
  Pour plus de détails sur l’enregistrement des formats non standard, voir “Format papier personnalisé” ☞p.191.

Rotation d’image

Établit l’orientation de l’impression de l’original par rapport au papier. La valeur par défaut est **[Auto]**.

Réglages

- Auto
  Permet de régler automatiquement l’orientation d’impression selon l’orientation initiale des données et l’orientation du papier dans le magasin.
- 0 degrés / 90 degrés / 180 degrés / 270 degrés
  Fait pivoter l’orientation de l’impression selon l’angle défini.



Remarque :

- Réglez l’angle de rotation lors de l’alignement de l’orientation de l’impression par rapport au papier avec une orientation en entrée spécifique, comme dans le cas des enveloppes.
- Selon le format de l’original, le format du papier, l’orientation et le réglage de finition, seul le paramètre **[Auto]** peut être disponible.

Format mixte

Si la dimension de l’original varie de page en page, vous pouvez imprimer chaque page sur le papier de format approprié. Vous pouvez également définir la position de reliure pour les grandes pages et les petites pages lors d’une impression recto verso commune.

Réglages

- Pages petites duplex
  - Bord long
    Réglez l’impression recto verso pour les petites pages. Le bord long de l’original devient la position de reliure.
  - Bord court
    Réglez l’impression recto verso pour les petites pages. Le bord court de l’original devient la position de reliure.
- Grandes pages duplex
  - Bord long
    Réglez l’impression recto verso pour les grandes pages. Le bord long de l’original devient la position de reliure.
  - Bord court
    Réglez l’impression recto verso pour les grandes pages. Le bord court de l’original devient la position de reliure.
- Tourner page plus grande de 180 degrés
  Applique une rotation de 180 degrés aux grandes pages.

Remarque :

- La fonction Format mixte ne peut pas être utilisée en conjonction avec les fonctions ci-dessous.
  - Pour le ComColorExpress RS1100C:
    [Imposition], **[Mode de pli de livret]**, **[Mode de pli]***, **[Zoom]**, **[Sélection de bac par page]**, **[Mode d’agrafage]**, **[Mode de perforation]**, **[Couverture]**, **[Couverture arrière]**, **[Thermoreliure]**, **[Envelopper]**

    * La fonction Pli en Z ne peut pas être utilisée en conjonction avec la fonction Format mixte.
  - Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C:
    [Imposition], **[Mode de pli de livret]**, **[Mode de pli]***, **[Zoom]**, **[Sélection de bac par page]**, **[Couverture]**, **[Couverture arrière]**, **[Thermoreliure]**, **[Envelopper]**

    * La fonction Pli en Z ne peut pas être utilisée en conjonction avec la fonction Format mixte.
- L’impression recto verso est disponible seulement pour l’impression continue de pages de même format.
- Les paramètres pour grandes pages et petites pages sont les suivants :
  Grandes pages : 8K, A3, B4, Tabloid
  Petites pages : Tous les formats inférieurs aux grandes pages.

Taille de sortie

Sélectionne la taille du papier pour l'impression. S'il existe une différence de format papier entre le document et la sortie, le format est automatiquement ajusté si la case **[Ajuster au papier]** est activée.
Les formats de papier suivants peuvent être sélectionnés : La valeur par défaut est **[Comme original]**.

Comme original / 16K 195 mm × 270 mm (7 $^{11}/_{16}$" × 10 $^{5}/_{8}$") / 8K 270 mm × 390 mm (10 $^{5}/_{8}$" × 15 $^{3}/_{8}$") / A3 / A3W / A4 / A5 / A6 / B4 / B5 / B6 / C4 / C5 / C6 / DL-R / Kuvert 1 9 × 12 (9 × 12") / Kuvert 2 10 × 13 (10 × 13") / Foolscap / Kaku 0 (287 mm × 382 mm (11 $^{5}/_{16}$" × 15 $^{1}/_{16}$")) / Kaku 1 (270 mm × 382 mm (10 $^{5}/_{8}$" × 15 $^{1}/_{16}$")) / Kaku 2 (240 mm × 332 mm (9 $^{7}/_{16}$" × 13 $^{1}/_{16}$")) / Kaku 3 (216 mm × 277 mm (8 $^{1}/_{2}$" × 10 $^{7}/_{8}$")) / Legal / Legal 8,5 × 13 in / Letter / Maximum (340 mm × 550 mm (13 $^{3}/_{8}$" × 21 $^{5}/_{8}$")) / Minimum (90 mm × 148 mm (3 $^{9}/_{16}$" × 5 $^{27}/_{32}$")) / Naga 3 (120 mm × 235 mm (4 $^{3}/_{4}$" × 9 $^{1}/_{4}$")) / Naga 4 (90 mm × 205 mm (3 $^{9}/_{16}$" × 8 $^{1}/_{16}$")) / No.10 envelope / SRA3 (320 mm × 450 mm (12 $^{19}/_{32}$" × 17 $^{22}/_{32}$"))*1 / Postcard / Statement / Tabloid / PostScript Custom Page Size / Format de page personnalisé*2 / Format défini par l'utilisateur*3

*1 Affiché lorsqu'une imprimante de la série ComColor GL ou de la série ComColor GN est utilisée.
*2 Les formats de page personnalisés peuvent être utilisés comme formats papier standard avec la fonction d'enregistrement du format papier du système d'exploitation.
*3 Les formats définis par l'utilisateur peuvent aussi être utilisés comme formats standard s'ils ont été préalablement enregistrés dans le contrôleur d'impression. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 99 formats personnalisés.

Remarque :

- Si vous utilisez souvent des formats non standard, vous pouvez les sélectionner immédiatement dans le menu déroulant si vous les avez enregistrés auparavant.
  Pour plus de détails sur l'enregistrement des formats non standard, voir "Format papier personnalisé" ☞p.191.
  Pour utiliser des formats non standard qui n'ont pas été enregistrés, procédez comme suit (seulement sous Windows).
  1) Sélectionnez **[PostScript Custom Page Size]** dans le menu déroulant **[Format original]** et saisissez les valeurs souhaitées pour **[Largeur]** et **[Hauteur]**.
  2) Sélectionnez **[PostScript Custom Page Size]** dans le menu déroulant **[Taille de sortie]**.
- Lors de l'enregistrement de formats papier non standard à l'aide de la fonction d'enregistrement du format papier fournie par le système d'exploitation, enregistrez les formats papier dans "Propriétés du serveur d'impression" sous Windows. ☞p.34 (Sous Macintosh, enregistrez les formats papier non standard dans "Gérer les tailles personnalisées".)

Zoom

Indique l'échelle en % pour l'impression. Vous pouvez régler des échelles de 1 % à 1 000 %. La valeur par défaut est **[100]**%.
Le taux de zoom que vous spécifiez est appliqué après que le format de sortie a été agrandi / réduit selon le format de la page.

Remarque :

- Cette fonction ne peut pas être utilisée si **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]**, **[Livret pli en 2]**, **[Côte à côte(Mult.)]** ou **[Côte à côte(Uniq.)]**.
- Si vous réglez la valeur **[Comme original]** sur l'écran **[Taille de sortie]**, le document est imprimé sur du papier au format original du document.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en conjonction avec la fonction Format mixte.

Imposition

Sélectionne le type d’imposition.

Remarque :

- La fonction **[Zoom]** ne peut pas être utilisée si **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]**, **[Livret pli en 2]**, **[Côte à côte(Mult.)]** ou **[Côte à côte(Uniq.)]**.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en conjonction avec la fonction Format mixte.

Réglages

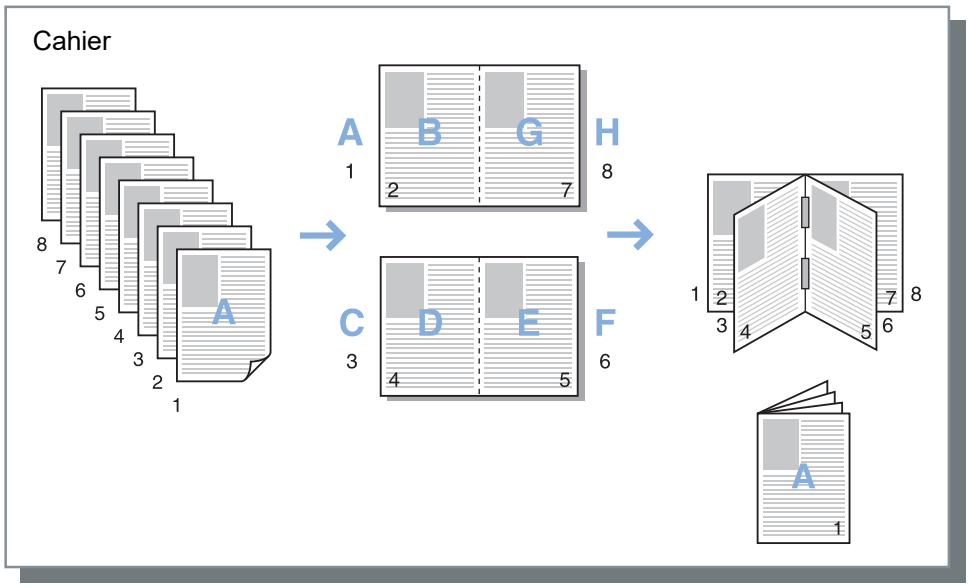
- Désactivé
  Pas d’imposition
- Cahier
  L’imposition et l’impression sont effectuées de telle manière que les pages se suivant puissent être reliées en leur milieu après une impression recto verso. 2 pages du document sont imprimées sur chaque feuille.
  La reliure à droite et à gauche peut être réglée dans **[Sens de l’imposition]**. “Sens de l’imposition” ☞p.46

  Remarque :

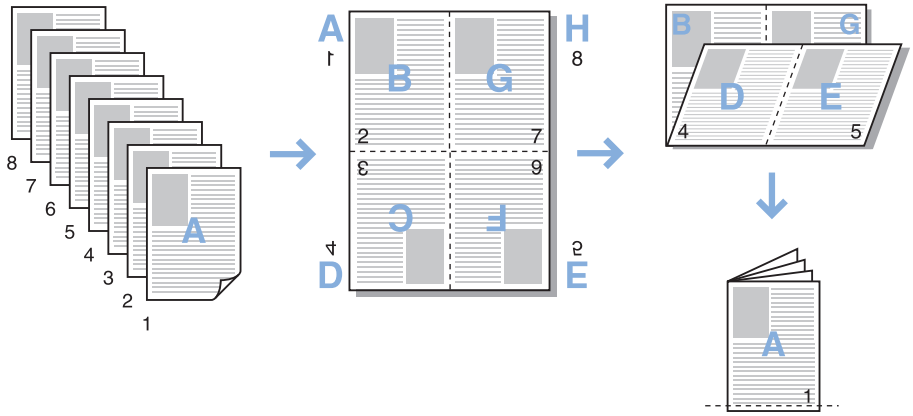
  - Si vous sélectionnez **[Cahier]**, **[Recto verso]** sur l’écran **[Mise en page]** est automatiquement réglé sur **[Côté court]** et **[Mode de pli de livret]** sur l’écran **[Finition]** est automatiquement réglé sur **[Pli + Agrafe]**.
  - Les pages sans données à imprimer resteront vierges.
- Livret pli en 2
  Plusieurs pages continues sont imposées et imprimées de telle manière que l’on obtienne un livre par pliage après l’impression, la reliure et le massicotage des bords. 4 pages du document sont imprimées sur chaque feuille.
  La reliure à droite et à gauche peut être réglée dans **[Sens de l’imposition]**. “Sens de l’imposition” ☞p.46

  Remarque :

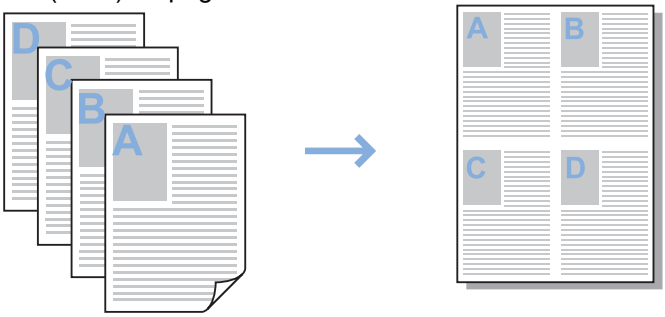
  - Si vous sélectionnez **[Livret pli en 2]**, **[Recto verso]** sera automatiquement réglé sur **[Côté long]**.
  - Les pages sans données à imprimer resteront vierges.
- Côte à côte(Mult.)
  Plusieurs pages continues sont organisées sur une feuille selon l’ordre des pages. Le nombre de pages peut être réglé au moyen de **[Pages/feuille]**. Réglez l’ordre des pages en utilisant **[Sens de l’imposition]**. “Sens de l’imposition” ☞p.46
- Côte à côte(Uniq.)
  Plusieurs exemplaires de la même page sont placés sur une feuille. Le nombre de pages peut être réglé au moyen de **[Pages/feuille]**.



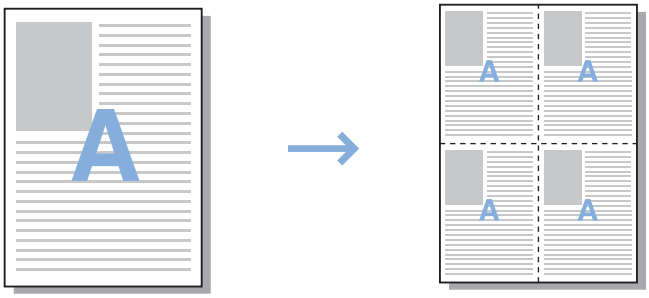
Livret pli en 2 : En avant



Côte à côte(Mult.) : 4 pages/Horizontal



Côte à côte(Uniq.) : 4 pages



Sens de l’imposition

Indique l’ordre des pages en sortie lorsque le paramètre **[Imposition]** est réglé sur **[Côte à côte(Mult.)]**, **[Cahier]** ou **[Livret pli en 2]**.

Réglages

- En avant
  Les pages sont ordonnées de gauche à droite.
  Le cahier et le cahiers pliés en 2 s’ouvrent du côté gauche.
- En arrière
  Les pages sont ordonnées de droite à gauche.
  Le cahier et les cahiers pliés en 2 s’ouvrent du côté droit.

Côte à côte

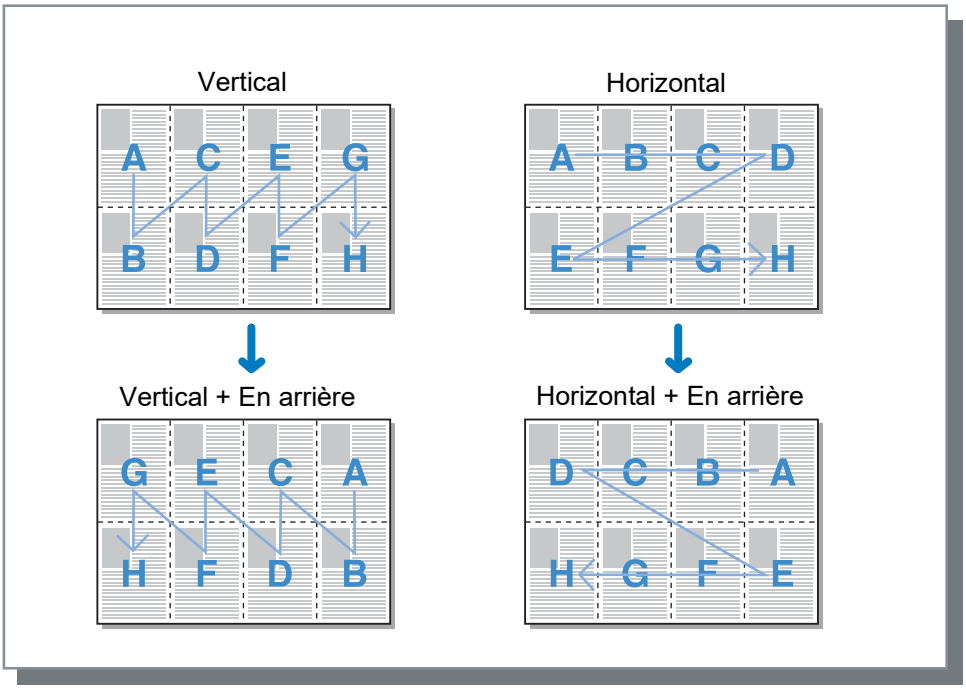
Si **[Côte à côte(Mult.)]** est sélectionné dans **[Imposition]**, cela configure l’ordre des pages et le nombre de pages par feuille pour l’imposition.

Réglages

- Ordre de pages
  - Horizontal
    Les pages sont ordonnées horizontalement.
  - Vertical
    Les pages sont ordonnées verticalement.

  Remarque :

  - Si vous sélectionnez **[2]** pour **[Pages/feuille]**, vous ne pouvez pas sélectionner **[Ordre de pages]**.



- Pages/feuille
  Si **[Côte à côte(Mult.)]** ou **[Côte à côte(Uniq.)]** est sélectionné pour **[Imposition]**, le nombre de pages par feuille doit être défini.
  Il est possible de sélectionner 2, 4, 8 et 16 pages par feuille. La valeur par défaut est de 2 pages par feuille.

  Remarque :

  - Lorsque les modes **[Cahier]** ou **[Livret pli en 2]** sont sélectionnés pour **[Imposition]**, il n’est pas nécessaire de régler le nombre de pages par feuille. Il est défini automatiquement.

Marge de reliure

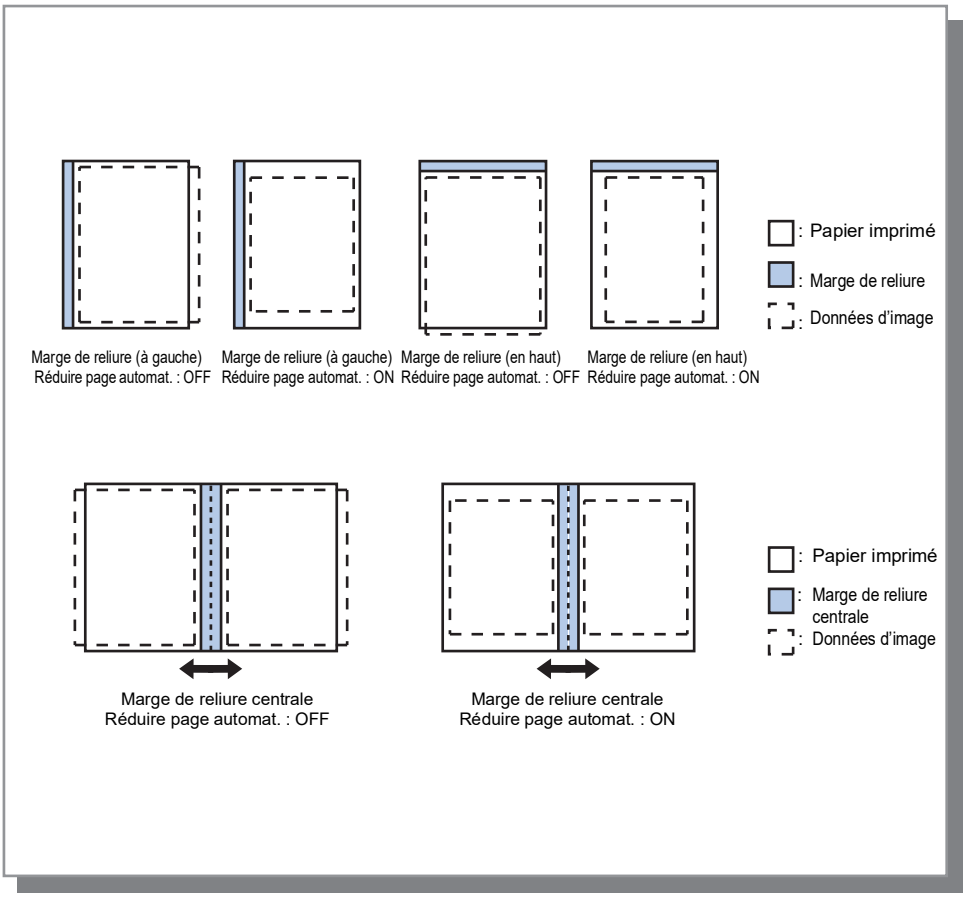
Définit la largeur de la marge de reliure.

Réglages

- Marge de reliure
  La marge de reliure est réglable par incrément de 0,1 mm (0,004”) entre 0 mm (0”) et 50,8 mm (2”).
- Réduire page automat.
  Si vous activez la case **[Réduire page automat.]**, chaque image qui dépasse la zone imprimable à cause de la largeur de la marge est réduite de telle manière à ce qu’elle tienne dans la zone imprimable.

Remarque :

- La marge de reliure est ajoutée au bord qui est indiqué sous **[Reliure]** sur l’écran **[Finition]**.
  Finition “Reliure” ☞p.56
- Lorsque le paramètre **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]**, la largeur de la marge de reliure centrale peut être réglée.
- Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction lorsque **[Imposition]** est réglé sur **[Livret pli en 2]**.
  “Imposition” ☞p.44



Compensation de l’épaisseur de reliure

Lorsque vous créez un livret, les bords des feuilles extérieures et intérieures du papier relié (les bords avant) ne sont pas alignés parfaitement à cause de l’épaisseur du papier. Couper le papier dans cette condition a comme résultat des feuilles intérieures avec marges plus petites à partir de leurs bords. Le réglage de la marge de reliure devient nécessaire à mesure que le nombre de pages augmente.
Le mode “Compensation de l’épaisseur de reliure” déplace la marge de reliure dans le sens de la reliure pour les pages intérieures par rapport à la valeur que vous spécifiez.

Remarque :

- Si ce mode est utilisé pour relier du papier déjà imprimé, lorsque vous définissez la page externe comme référence et que vous coupez les bords avant des pages, ceux-ci s’alignent parfaitement.

Réglages

Compensation de l’épaisseur de reliure : 0,00 à 2,00 mm ($^{3}/_{32}$”) (les réglages peuvent être effectués par unités de 0,01 mm (0,0004”) par page)

Déterminer la valeur de la compensation du glissement

1) Préparez le nombre de pages nécessaires à l’impression ; ce nombre est égal au nombre total de pages indiqué dans vos données d’impression.

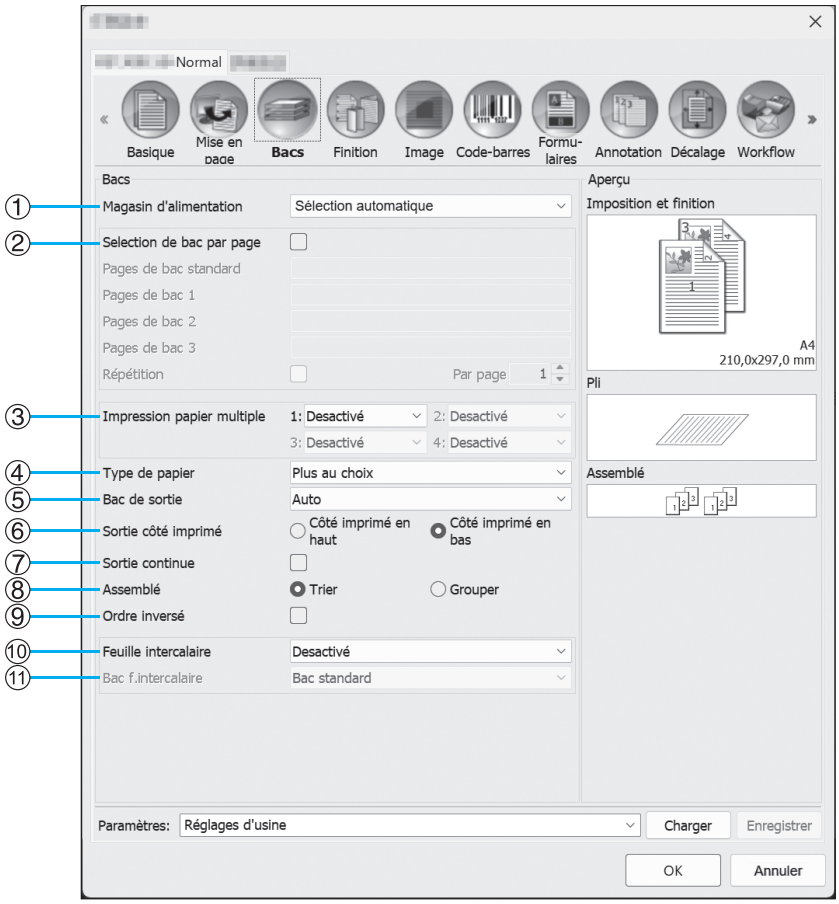
2) Pliez en deux les pages que vous avez préparées et, en utilisant la page externe comme référence, coupez le papier de sorte que les bords avant soient alignés.

3) Ouvrez les pages pliées et mesurez les longueurs de la page extérieure et de la page intérieure. La page intérieure sera plus courte selon le nombre de pages que vous avez coupées. Utilisez cette différence pour la valeur de “Compensation pour tout le livre”.

4) Divisez la valeur de l’étape 3 par le nombre de pages. C’est la valeur utilisée pour la “Compensation de l’épaisseur de reliure”.

Bacs

Sélectionne les magasins de papier pour l’impression.



Réglages

1) Magasin d’alimentation*1*4

Sélectionne le magasin d’alimentation contenant le papier sur lequel imprimer. Basique “Magasin d’alimentation” ☞p.35

2) Sélection de bac par page*4

Il est possible de sélectionner un magasin différent pour chaque page. ☞p.50

3) Impression papier multiple*5

Imprime plusieurs feuilles de papier pour faire des copies en double. ☞p.51

4) Type de papier*1

Sélectionne le type de papier. Basique “Type de papier” ☞p.36

5) Bac de sortie*2

Indique le bac de sortie. ☞p.52

6) Sortie côté imprimé*2

Détermine si les pages sont imprimées face vers le haut ou vers le bas dans le bac choisi. ☞p.53

7) Sortie continue*3

Si le bac de sortie est plein, un autre bac de sortie est utilisé automatiquement. ☞p.53

8) Assemblé

Indique si plusieurs pages sont imprimées comme séries de pages, ou par groupes de pages individuelles. ☞p.53

9) Ordre inversé

L’impression du document commence par la dernière page. ☞p.53

10) Feuille intercalaire*4

Ajoute une feuille de papier en tant que feuille intercalaire à partir d’un magasin non utilisé pour le travail. ☞p.54

11) Bac f.intercalaire*4

Sélectionne le magasin contenant le papier pour la finition. ☞p.54

*1 **[Magasin d’alimentation]** et **[Type de papier]** sont définis par les réglages de l’écran **[Basique]**.
*2 Cette fonction est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions, un bac de réception à contrôle automatique, un bac de réception, un bac de réception haute capacité, un thermorelieur ou une unité de finition mise ss pli est connecté.
*3 Cette fonction est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions, un bac de réception à contrôle automatique ou un bac de réception haute capacité est connecté.
Pour les réglages du finisseur, voir “Options” ☞p.106
*4 Pas disponible si l’imprimante n’a pas d’alimentation papier multi-bacs.
*5 Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.

Sélection de bac par page

Il est possible de sélectionner un magasin différent pour chaque page
Utilisez des virgules pour séparer les numéros des pages individuels (par exemple, 1, 2, 3) et des traits d’union pour indiquer les intervalles de pages (par exemple, 1-10).
Les pages pour lesquelles un magasin n’a pas été spécifié sont imprimées utilisant le magasin sélectionné comme **[Magasin d’alimentation]**.
Pour les pages indiquées, les images sont traitées selon le type de papier du magasin.

Réglages

- Sélection de bac par page
  En cochant une case, vous pouvez choisir un magasin différent pour chaque page.
- Pages de bac standard (ou pages d’alimentateur haute capacité*1)
  Définissez les pages à imprimer depuis le magasin standard ou l’alimentateur haute capacité.
- Pages de bac 1
  Définissez les pages à imprimer depuis le bac 1.
- Pages de bac 2
  Définissez les pages à imprimer depuis le bac 2.
- Pages de bac 3*2
  Définissez les pages à imprimer depuis le bac 3.
- Pages de Bac supplémentaire*3
  Définissez les pages à imprimer depuis le bac supplémentaire.

*1 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’un alimentateur haute capacité est connecté.
*2 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
*3 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée et qu’un bac supplémentaire est connecté.

Exemple de configuration :

Un original de 20 pages peut être imprimé vers les bacs spécifiés pour chaque page.
Pour que les pages soient imprimées vers des bacs individuels, séparez les numéros de page par une virgule.
Pour spécifier plusieurs pages, séparez les numéros de pages de la série par un trait d’union.

Magasin	**Numéro de page**
Magasin standard (ou alimentateur haute capacité)	1, 5
Bac 1	6-10
Bac 2	11, 13, 15
Bac 3	16-20

Les pages numéro 1 et 5 sont imprimées à partir du magasin standard ou alimentateur haute capacité, les pages 6-10 sont imprimées à partir du bac 1, les pages 11, 13 et 15 sont imprimées à partir du bac 2, les pages 16-20 sont imprimées à partir du bac 3 et les pages 2-4, 12 et 14 qui n’ont reçu aucune spécification de bac concernant l’impression seront imprimées à partir du bac défini dans **[Magasin d’alimentation]**.

Réglages

- Répétition*4
  Répétez les réglages spécifiés pour **[Selection de bac par page]** dans un cycle spécifique.

*4 Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GN est utilisée.

Exemple de configuration :

Spécifiez les paramètres comme suit, si vous avez un original de 9 pages et que vous souhaitez répéter la sélection du bac dans l’ordre Bac 1 - Bac 2 - Bac 3 toutes les 3 pages.

Élément de réglage	Valeur de réglage
Selection de bac par page	Placez une coche.
Bac 1	1
Bac 2	2
Bac 3	3
Répétition	Placez une coche.
Par page	Définissez “3”.

En spécifiant les paramètres comme ci-dessus, la page 1 est imprimée à partir du bac 1, la page 2 est imprimée à partir du bac 2 et la page 3 est imprimée à partir du bac 3. Ensuite, la page 4 est imprimée à partir du bac 1, la page 5 est imprimée à partir du bac 2 et la page 6 est imprimée à partir du bac 3. Le même schéma est répété dans un cycle de 3 pages comme indiqué ci-dessus. En conséquence, les pages 1, 4 et 7 sont imprimées à partir du bac 1, les pages 2, 5 et 8 sont imprimées à partir du bac 2 et les pages 3, 6 et 9 sont imprimées à partir du bac 3.

Remarque :

- La fonction Sélection de bac par page ne peut pas être utilisée en conjonction avec les fonctions **[Imposition]**, **[Mode de pli de livret]**, **[Mode de pli]**, **[Tri décalé]**, **[Format mixte]**, **[Couverture]** et **[Couverture arrière]**. Cependant, seule la fonction **[Tri décalé]** peut être utilisée en conjonction lorsqu’un bac de réception haute capacité est connecté.

Impression papier multiple

Imprime plusieurs feuilles de papier pour faire des copies en double.

Remarque :

- La fonction Impression sur papiers multiples est disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
- La fonction Impression sur papiers multiples ne peut pas être utilisée en conjonction avec la fonction **[Format mixte]**, **[Selection de bac par page]**, **[Cahier]**, **[Mode de pli de livret]**, **[Thermoreliure]** ou **[Envelopper]**.
- Lorsque la fonction Impression sur papiers multiples est activée, **[Magasin d’alimentation]** est désactivé.

Spécifier la priorité des bacs à papier

Suivez les étapes ci-dessous pour spécifier la priorité des magasins à utiliser lors de l’utilisation de la Impression papier multiple.

1) Spécifiez la priorité des magasins à utiliser dans **[Impression papier multiple]**.
Spécifiez la priorité du bac dans l’ordre de 1 à 4. Plus la valeur est petite, plus la priorité est élevée.

2) Sélectionnez **[Desactivé]** pour le bac à papier si elle ne doit pas être utilisé.

Remarque :

- L’imprimante alimente le papier dans l’ordre dans le bac très prioritaire avec la fonction **[Impression papier multiple]**.

- Lorsque **[Plus au choix]** est sélectionné dans **[Type de papier]**, le type de papier du magasin avec la priorité supérieure **[1]** est défini.
- Si le magasin avec la priorité la plus haute **[1]** n'est pas spécifié, vous ne pouvez pas spécifier la priorité suivante pour les autres magasins.
  Les valeurs de réglage des magasins **[2]** à **[4]** sont écrasées conformément au réglage du magasin **[1]**.

Bac de sortie

Indique le bac de sortie. La valeur par défaut est **[Auto]**.

Réglages

- Auto
  Le papier sort automatiquement dans un bac adéquat selon les réglages du finisseur multifonctions.
  Si le bac de réception à contrôle automatique, le bac de réception grande largeur ou le bac de réception haute capacité est connectée, le bac de sortie est défini par l’administrateur de l’imprimante (réglage de la sortie cible spécifique au mode).
  Normalement, **[Auto]** est préréglé.
- Bac recto caché
  Le papier sort dans l’agrafeuse décalée.
- Bac supérieur
  Le papier sort dans le bac supérieur du finisseur multifonctions.
- Bac de réception (du finisseur multifonctions)
  Sélectionnez ce bac si vous voulez imprimer 500 pages ou plus sans utiliser de fonction autre que l’agrafage.
  Les formats de papier suivants peuvent sortir dans le bac de réception.
  – Pour papier de format standard:
    A3, B4, A4, B5, 8K, 16K, Tabloid, Legal, Legal (8.5 × 13"), Legal (8.5 × 14"), Letter, Foolscap
  – Pour le papier de format personnalisé:
    - Pour le ComColorExpress RS1100C:
      90 mm (3 $^{9}/_{16}$") × 148 mm (5 $^{27}/_{32}$") à 316 mm (12 $^{7}/_{16}$") × 460 mm (18 $^{1}/_{18}$")
      Pour l’agrafage: 203 mm (8") × 182 mm (7 $^{3}/_{16}$") à 297 mm (11 $^{11}/_{16}$") × 432 mm (17")
    - Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C:
      148 mm (5 $^{27}/_{32}$") × 148 mm (5 $^{27}/_{32}$") à 330 mm (13") × 488 mm (19 $^{3}/_{16}$")
      Pour l’agrafage: 182 mm (7 $^{3}/_{16}$") × 148 mm (5 $^{27}/_{32}$") à 297 mm (11 $^{11}/_{16}$") × 432 mm (17")

  Remarque :
  - Le bac de réception n’est pas disponible quand le **[Mode de pli]** est réglé sur **[2 plis]**, **[3 plis ext.]** ou **[3 plis int.]**, ou quand **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]** sur l’écran **[Mise en page]**.
- Bac récept. à ctrl auto
  Le papier sort dans le bac de réception à contrôle automatique.
- Bac de réception
  Le papier sort dans le bac de réception grande largeur.
- Bac de réception haute capacité*
  Le papier sort dans le bac de réception haute capacité.

* Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.

Remarque :

- La fonction de bac de sortie est disponible lorsque l’équipement en option suivant est connecté.
  Pour connaître les paramètres de l’équipement en option, voir “Options” ☞p.106.

Équipement optionel	Paramètres sélectionnables
Finisseur multifonctions	**[Auto]**, **[Bac recto caché]**, **[Bac supérieur]**, **[Bac de réception (du finisseur multifonctions)]**
Bac de réception à contrôle automatique	**[Auto]**, **[Bac recto caché]**, **[Bac récept. à ctrl auto]**
Bac de réception grande largeur	**[Auto]**, **[Bac recto caché]**, **[Bac de réception]**
Bac de réception haute capacité	**[Auto]**, **[Bac recto caché]**, **[Bac de réception haute capacité]**

Équipement optionel	Paramètres sélectionnables
Thermorelieur, Unité finition mise ss pli	**[Auto]**, **[Bac recto caché]**

Sortie côté imprimé

Détermine si les pages sont imprimées face vers le haut ou vers le bas dans le bac choisi.

Réglages

- Côté imprimé en haut
  Imprimer face vers le haut.
- Côté imprimé en bas
  Imprimer face vers le bas.

Remarque :

- Cette option peut être définie si **[Bac de sortie]** est réglé sur **[Bac récept. à ctrl auto]**, **[Bac de réception]**, **[Bac supérieur]**, **[Bac de réception (du finisseur multifonctions)]** ou **[Bac de réception haute capacité]**.

Sortie continue

Si le bac de sortie est plein alors que **[Assemblé]** est configuré sur **[Grouper]** ou que **[Bac de sortie]** est configuré sur **[Auto]**, un autre bac de sortie est automatiquement utilisé.

Remarque :

- Le mode de sortie continue est disponible seulement quand le finisseur multifonctions, le bac de réception à contrôle automatique ou le bac de réception haute capacité est connecté.
  Pour les réglages du finisseur, voir “Options” ☞p.106

Assemblé

Indique si plusieurs pages sont imprimées comme séries de pages, ou par groupes de pages individuelles.

Réglages

- Trier
  Trie et imprime plusieurs pages comme séries de pages.
- Grouper
  Regroupe et imprime des pages individuelles.

Remarque :

- Il n’est pas possible d’utiliser la fonction **[Sortie continue]** si **[Assemblé]** est sélectionné.

Ordre inversé

Lorsque la case **[Ordre inversé]** est activée, les documents sont imprimés en ordre inversé (la dernière page d’abord).

Feuille intercalaire

Ajoute pendant l’impression une feuille intercalaire depuis un magasin autre que celui utilisé pour l’impression principale. Le réglage de positionnement des feuilles intercalaires s’effectue ici. Le magasin utilisé pour les feuilles intercalaires peut être sélectionné en utilisant **[Bac f.intercalaire]**.

Réglages

- Désactivé
  Aucune feuille intercalaire n’est ajoutée.
- Entre travaux
  La feuille intercalaire du travail est insérée entre les travaux.
- Entre les ensembles
  La feuille intercalaire du travail est insérée entre chaque groupe ou exemplaire.

Remarque :

- Cette fonction ne peut pas être utilisée avec la fonction Pli (2 plus/3 plis).
- Quand on utilise le mode de perforation, la feuille intercalaire n’est pas perforée.

Bac f.intercalaire

Sélectionne le magasin contenant le papier à utiliser pour les feuilles intercalaires.

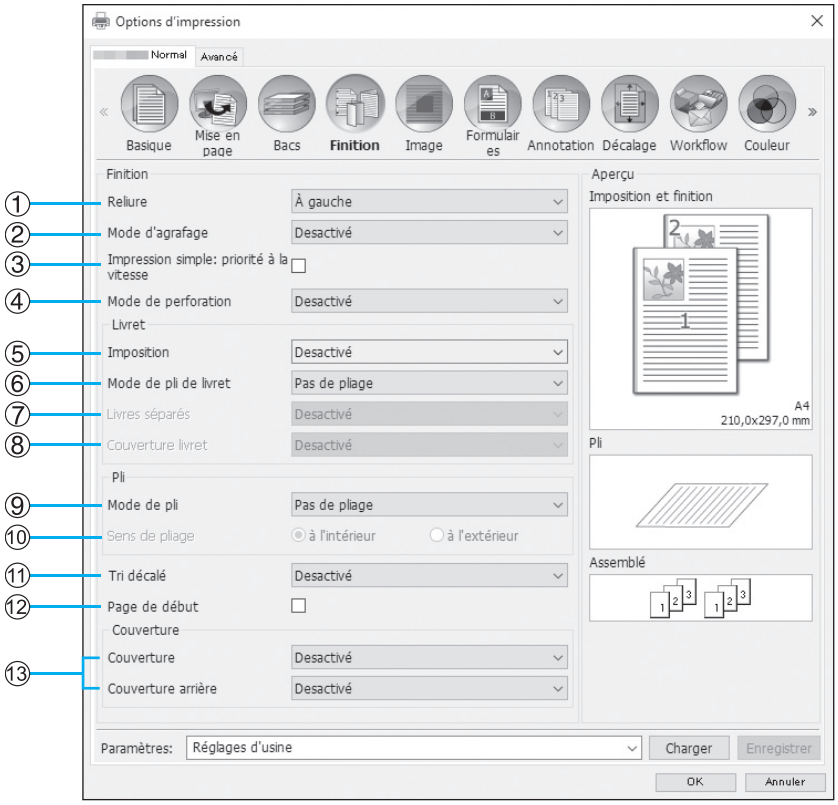
Réglages

- Magasin standard (ou alimentateur haute capacité*1)
  Le papier se trouvant dans le magasin standard ou l’alimentateur haute capacité est utilisé pour les feuilles intercalaires.
- Bac 1
  Le papier pour les feuilles intercalaires provient du bac 1.
- Bac 2
  Le papier pour les feuilles intercalaires provient du bac 2.
- Bac 3*2
  Le papier pour les feuilles intercalaires provient du bac 3.
- Bac supplémentaire*3
  Le papier pour les feuilles intercalaires provient du bac supplémentaire.

*1 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’un alimentateur haute capacité est connecté.
*2 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
*3 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée et qu’un bac supplémentaire est connecté.

Finition

Configure les réglages de sortie comme par ex. Trier.



Réglages

1) Reliure*1

Indique le côté du papier qui sera agrafé ou perforé. ☞p.56

2) Mode d’agrafage*6

Agrafe le papier imprimé. ☞p.56

3) Impression simple : priorité à la vitesse*1

Les pages agrafées imprimées en mode simple sortent face vers le haut lorsque vous souhaitez donner priorité à la vitesse d’impression. ☞p.58

4) Mode de perforation*2

Perfore le papier imprimé. ☞p.59

5) Imposition*3

Sélectionne le type d’imposition.

Mise en page “Imposition” ☞p.44

6) Mode de pli de livret*1

Sort les cahiers avec 2 plis. ☞p.61

7) Livres séparés

Divise un livret en plusieurs livres lors de la réalisation d’un livret. ☞p.63

8) Couverture livret*4

Imprime et sort les pages de couverture séparément des autres pages. ☞p.64

9) Mode de pli*5

Imprime le papier avec 2 plis, 3 plis ou un pli en Z. ☞p.65

10) Sens de pliage*5

Sélectionne le sens de pliage. ☞p.68

11) Tri décalé*7

Décale la position de chaque exemplaire lors de l’impression. ☞p.69

12) Page de début

Une page de début incluant des informations comme le nom de l’utilisateur est imprimée avec les autres pages. ☞p.71

13) Couverture, Couverture arrière*4

Sélectionne le magasin contenant le papier utilisé pour les couvertures. ☞p.71

*1 Cette fonction est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions est connecté. Le **[Mode d’agrafage]** et le **[Mode de perforation]** sont déterminés par les réglages de l’écran **[Basique]**.
*2 Cette fonction est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions avec unité de perforation est connecté.
*3 L’**[Imposition]** est déterminée par les réglages de l’écran **[Mise en page]**.
*4 Pas disponible si l’imprimante n’a pas d’alimentation papier multi-bacs.
*5 Cette fonction est disponible lorsque l’unité de pliage est connectée.
*6 Cette fonction est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions ou une agrafeuse décalée est connecté.
*7 Cette fonction est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions, une agrafeuse décalée ou un bac de réception haute capacité est connecté.
Pour plus d’informations sur le finisseur multifonctions, l’agrafeuse décalée et le bac de réception haute capacité, voir “Options” ☞p.106.

Reliure

Indique le côté du papier qui sera agrafé ou perforé. La valeur par défaut est **[Gauche]**.

Réglages

- À gauche
  Règle la reliure sur le côté gauche.
- Haut
  Règle la reliure en haut.
- À droite
  Règle la reliure sur le côté droit.

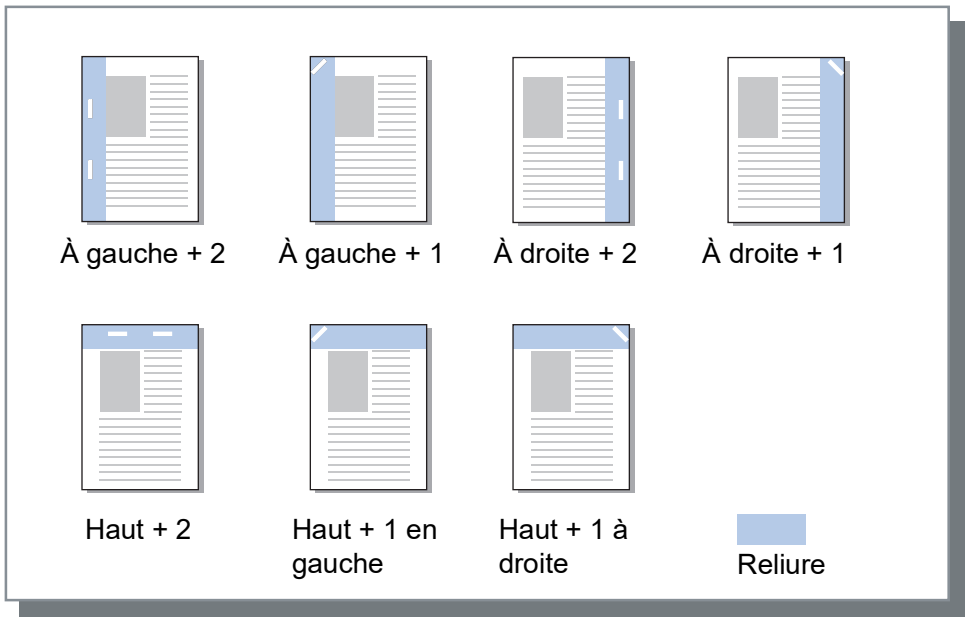
Mode d’agrafage

Agrafe le papier imprimé. Sélectionne la zone d’agrafage. La valeur par défaut est **[Désactivé]**.

Réglages

- Désactivé
- 1*
- 2

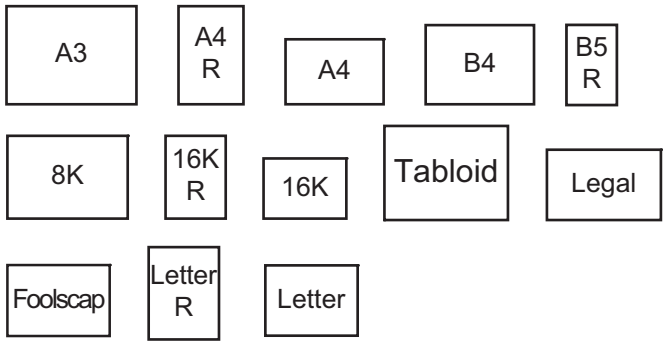
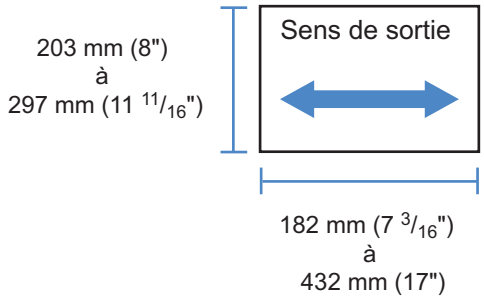
* Quand **[Reliure]** est réglé sur **[Haut]**, le réglage **[1]** devient **[1 en gauche]** ou **[1 à droite]**.



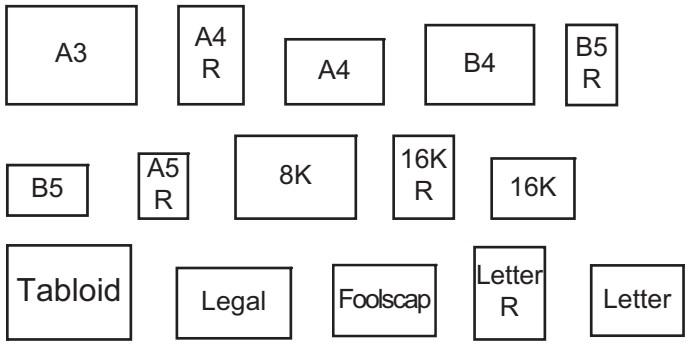
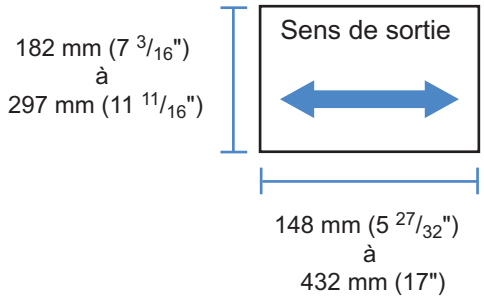
Papier qui peut être agrafé

<Lors de l'utilisation d'un Finisseur multifonctionnel>

- Format de papier
  - Pour le ComColorExpress RS1100C :

Taille standard	Format personnalisé
	

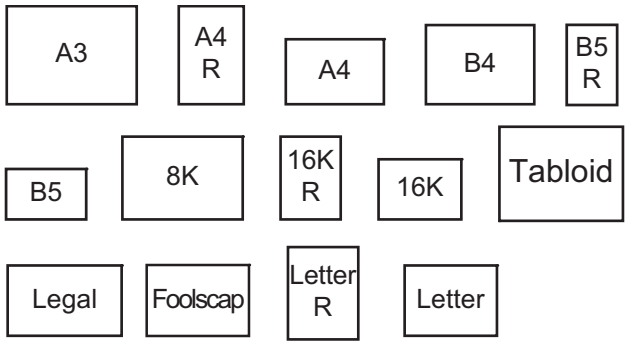
  - Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C :

Taille standard	Format personnalisé
	

- Grammage du papier
  - Pour le ComColorExpress RS1100C :
    52 g/m^2 (14-lb bond) - 162 g/m^2 (43-lb bond) ; pour le papier supérieur à 162 g/m^2 (43-lb bond), 1 feuille peut être utilisée comme couverture.
  - Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C :
    52 g/m^2 (14-lb bond) - 210 g/m^2 (56-lb bond) ; pour le papier supérieur à 210 g/m^2 (56-lb bond), 1 feuille peut être utilisée comme couverture.
- Nombre maximal de feuilles pour l'agrafage
  - Pour feuilles de papier de format standard :
    - Pour le ComColorExpress RS1100C :
      Pour A4, A4-R, B5-R, Letter et Letter-R : 2 à 100 feuilles*
      Pour d'autres formats standard que ceux indiqués : 2 à 65 feuilles*
      * Pour papier de 85 g/m^2 (23-lb bond)
    - Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C :
      Pour A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Letter, Letter-R, 16K et 16K-R: 2 à 100 feuilles*
      Pour d'autres formats standard que ceux indiqués : 2 à 65 feuilles*
      * Pour papier de 85 g/m^2 (23-lb bond)
  - Pour feuilles de papier format personnalisé :
    - Pour longueurs supérieures à 297 mm (11 11/16") : 2 à 65 feuilles
    - Pour les largeurs et longueurs supérieures à 216 mm (8 1/2") : 2 à 65 feuilles
    - Pour des formats personnalisés autres que ceux indiqués ci-dessus : 2 à 100 feuilles
    - La quantité maximale pour l'agrafage est de 2 à 65 feuilles pour le papier indiqué plus bas.
      Papier non standard ayant une largeur de 216 mm (8 1/2") ou plus dans le sens de sortie

<Lors de l’utilisation de l’a agrafeuse décalée>

- Format de papier

Taille standard	Format personnalisé
	Les feuilles de papier au format personnalisé ne peut pas être agrafées.

- Grammage du papier
  52 g/m^2 (14-lb bond) - 210 g/m^2 (56-lb bond)
- Nombre maximal de feuilles pour l’agrafage
  – Pour feuilles de papier de format standard :
  Pour A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, et Letter-R : 2 à 50 feuilles*
  Pour d’autres formats standard que ceux indiqués : 2 à 25 feuilles*
  * Pour papier de 85 g/m^2 (23-lb bond)
  – Les feuilles de papier au format personnalisé ne peut pas être agrafées.

Remarque :

- Lorsque le nombre de feuilles dépasse la quantité maximale pour l’agrafage, les feuilles imprimées sortent sans agrafage dans le bac de réception.
- Le mode d’agrafage est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions ou une agrafeuse décalée est connecté. Pour les réglages du finisseur, voir “Options” ☞p.106
- Réglez le côté de la reliure à agrafer dans **[Reliure]**. “Reliure” ☞p.56
- Si vous avez réglé le nombre d’agrafes sous **[Mode d’agrafage]** sur l’écran **[Basique]**, les réglages sont repris ici.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée si **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]** ou **[Livret pli en 2]**.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée si **[Mode de pli]** est réglé sur **[2 plis]**, **[3 plis ext.]** ou **[3 plis int.]**.
- Le mode d’agrafage ne peut pas être utilisé en conjonction avec les fonctions suivantes.
  – Pour le ComColorExpress RS1100C : **[Sortie continue]**, **[Format mixte]**
  – Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C : **[Sortie continue]**
- Lorsque vous utilisez une agrafeuse décalée, la fonction de tri décalé et le mode d’agrafage ne peuvent pas être utilisés même temps.

Impression simple : priorité à la vitesse

Activez cette option si vous utilisez le mode d’agrafage et souhaitez donner la priorité à la vitesse de finition. Comme les pages sortent face vers le haut, les pointes des agrafes seront visibles sur la première page. Sélectionnez cette option si vous voulez donner priorité à la vitesse et non à la présentation.
La valeur par défaut est Désactivé (case non activée)

Remarque :

- Le mode de priorité à la vitesse en impression simple est disponible lorsqu’un finisseur multifonction est connecté. Pour plus de détails concernant les réglages du finisseur, voir “Options” ☞p.106.

Mode de perforation

Perfore le papier imprimé. La valeur par défaut est **[Désactivé]**.

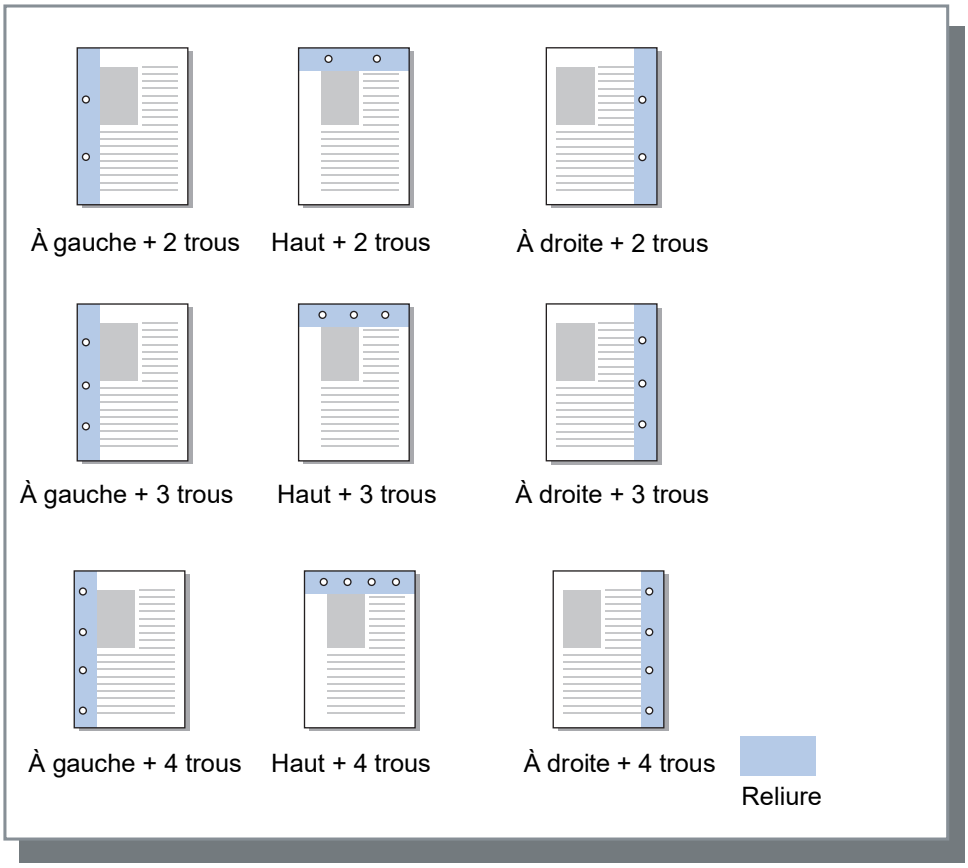
Réglages

Type de finisseur : pour 2/3 trous

- Désactivé
- 2 trous
- 3 trous

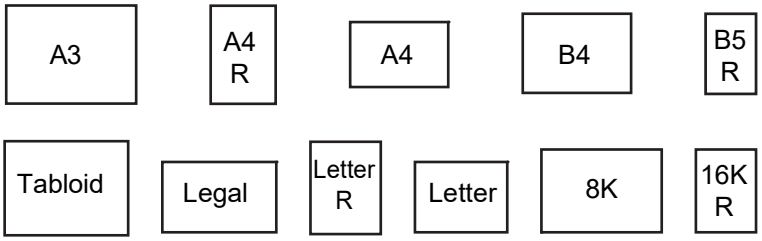
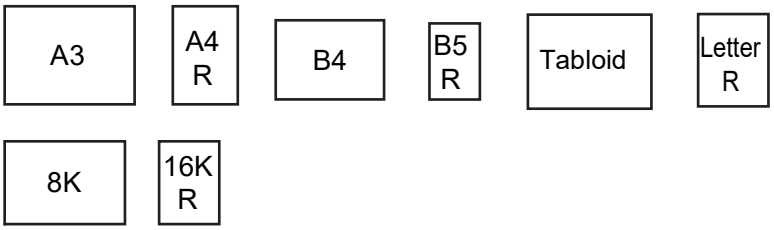
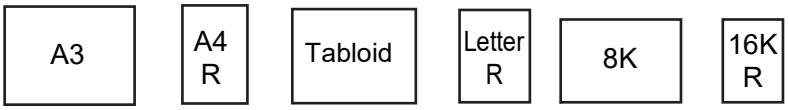
Type de finisseur : pour 2/4 trous

- Désactivé
- 2 trous
- 4 trous



Papier qui peut être perforé

• Format de papier

Perforations	Format de papier
2 trous	
3 trous	
4 trous	

• Grammage du papier
  – Pour le ComColorExpress RS1100C : 52g/m² (14-lb bond) - 200g/m² (53-lb bond)
  – Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C : 52g/m² (14-lb bond) - 210g/m² (56-lb bond)

Remarque :

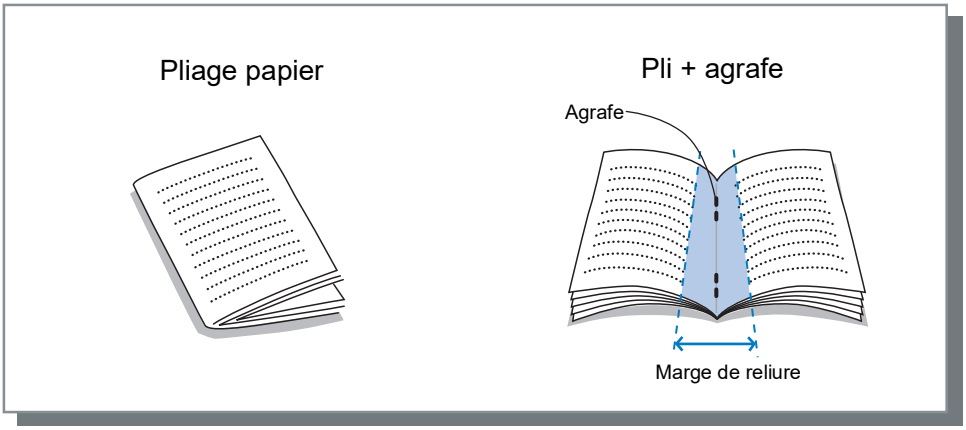
• Le mode de perforation est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions avec unité de perforation est connecté. Pour les réglages du finisseur, voir “Options” ☞p.106
• Réglez le côté de la reliure à perforer dans **[Reliure]**. “Reliure” ☞p.56
• Cette fonction ne peut pas être utilisée si **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]** ou **[Livret pli en 2]**.
• Si vous réglez le **[Mode de perforation]** sur l’écran **[Basique]**, les réglages sont repris ici. “Basique” ☞p.33
• La feuille intercalaire n’est pas perforée quand **[Feuille intercalaire]** sur l’écran **[Bacs]** est réglée sur **[Entre travaux]** ou **[Entre les ensembles]**.
• Cette fonction ne peut pas être utilisée si **[Mode de pli]** est réglé sur **[2 plis]**, **[3 plis ext.]** ou **[3 plis int.]**.
• Le mode de perforation ne peut pas être utilisé en même temps que **[Format mixte]** lorsque le ComColorExpress RS1100C est utilisé.

Mode de pli de livret

Sort les cahiers avec 2 plis. La valeur par défaut est **[Pas de pliage]**.

Réglages

- Pas de pliage
  Aucun pliage n’est effectué.
- Pliage papier
  Crée des cahiers par le pliage de plusieurs pages continues en leur milieu.
  Les cahiers créés peuvent comporter jusqu’à 5 feuilles. “Livres séparés” ☞p.63
- Pli + agrafe
  Crée des cahiers par le pliage en deux et la reliure au milieu.
  La partie pliée peut être agrafée.
  Les cahiers créés peuvent comporter jusqu’à 15 feuilles. “Livres séparés” ☞p.63

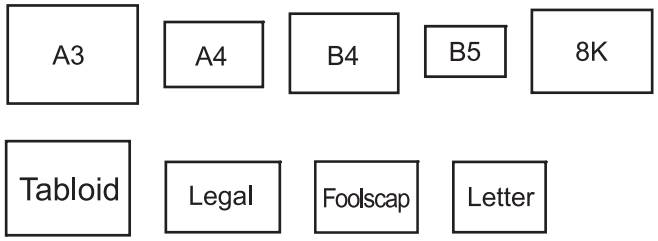
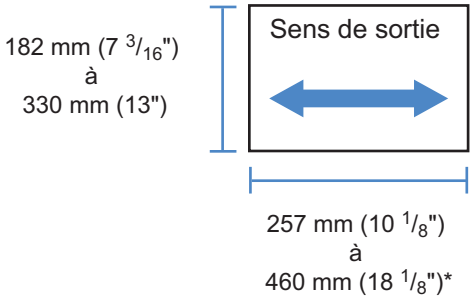


Papier qu’on peut utiliser pour des cahiers

- Format de papier
  – Pour le ComColorExpress RS1100C :

Taille standard	Format personnalisé
A3 A4 B4 8K Tabloid Legal Foolscap Letter	210 mm (8 1/4") à 330 mm (13") Sens de sortie 280 mm (11") à 457 mm (18")

– Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C :

Taille standard	Format personnalisé
	 * Lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL ou une imprimante de la série ComColor GN est utilisée, les valeurs sont 257 mm (10 1/8") à 488 mm (19 3/16").

Lors de l’utilisation d’un papier de format personnalisé, ne laissez pas la longueur verticale du papier dépasser la longueur horizontale.

- Grammage du papier
  60 g/m^2 (16-lb bond) - 90 g/m^2 (24-lb bond) ; pour un papier supérieur à 90 g/m^2 (24-lb bond), 1 feuille peut être utilisée comme couverture
- Capacité d’agrafage maximale
  – Pour le ComColorExpress RS1100C : 15 feuilles (60 pages) au total, couvertures comprises
  – Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C : 20 feuilles (80 pages) au total, couvertures comprises

Remarque :

- Cette fonction peut être utilisée même quand **[Cahier]** n’est pas sélectionné pour **[Imposition]** sur l’écran **[Mise en page]**.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en conjonction avec la fonction Format mixte.

Livres séparés

Divise un livret en plusieurs livres lors de la réalisation d'un livret. Si **[Imposition]** est réglé sur **[Désactivé]**, vous pouvez spécifier le nombre de feuilles de livres séparés. La valeur par défaut est **[Désactivé]**.

Réglages

- Désactivé
  N'exécute pas la fonction de séparation des livres.

Si **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]**

- Auto
  Les livrets sortent dans les unités de feuilles (pages) suivantes.
  – Lorsque **[Mode de pli de livret]** est défini sur **[Pli + Agrafe]** :
  Pour le ComColorExpress RS1100C : 15 feuilles (60 pages)
  Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C : 20 feuilles (80 pages)
  – Lorsque **[Mode de pli de livret]** est défini sur **[Pliage papiers]** : 5 feuilles (20 pages)

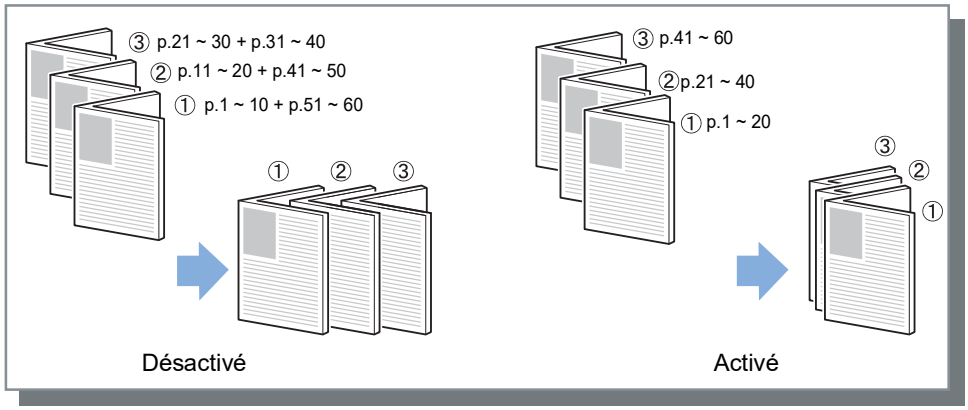
Si **[Imposition]** est réglé sur **[Désactivé]**

- Auto
  Les livrets sortent dans les unités de feuilles suivantes.
  – Lorsque **[Mode de pli de livret]** est défini sur **[Pli + Agrafe]** :
  Pour le ComColorExpress RS1100C : 15 feuilles
  Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C : 20 feuilles
  – Lorsque **[Mode de pli de livret]** est défini sur **[Pliage papiers]** : 5 feuilles
- Définition du nombre de feuilles
  Les livrets sortent en unités du nombre de feuilles spécifié. Vous pouvez spécifier le nombre de feuilles dans la plage suivante.
  – Lorsque **[Mode de pli de livret]** est défini sur **[Pli + Agrafe]** :
  Pour le ComColorExpress RS1100C : 1 à 15 feuilles
  Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C : 1 à 20 feuilles
  – Lorsque **[Mode de pli de livret]** est défini sur **[Pliage papiers]** : 1 à 5 feuilles

Remarque :

- La fonction Livres séparés est disponible lorsque **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]** ou **[Désactivé]**.
  Mise en page "Imposition" ☞p.44
- Lorsque vous imprimez un original de 16 feuilles (61 pages)* ou plus, sans activer la fonction Livres séparés, l'ordre du papier n'est pas comme prévu. Un réarrangement du papier est nécessaire après l'impression.
  * 21 feuilles (81 pages) lors de l'utilisation du ComColorExpress RS1200C / RS1300C
- Les fonctions de couverture de livret et d'ajout de couverture ne sont pas disponibles lors de la réalisation de livres séparés.
  "Couverture livret" ☞p.64, "Couverture/Couverture arrière" ☞p.71

Voici un exemple d'un original de15 feuilles (60 pages) réalisé en désactivant la fonction " Livres séparés " et en l'activant (lorsque le mode de pli du livret est réglé sur Pliage papier).



Couverture livret

Imprime et sort les couvertures et les autres pages séparément quand **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]**. Cette fonction est utile pour l’impression de couvertures sur du papier qui est différent du papier du document. La valeur par défaut est **[Désactivé]**.

Remarque :

- Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction “ Livres séparés ”.

Réglages

- Désactivé
  Des pages pour les couvertures d’un livret ne sont pas ajoutées.
- Imprimer et garder
  Cette fonction imprime les couvertures d’un livret séparément.
- Mémoris. livret sauf couv.
  Imprime seulement les pages des couvertures et les autres pages sont traitées comme travail en attente. Pour créer un livret, imprimez les couvertures et chargez-les dans le magasin standard, utilisez ensuite l’écran tactile de l’imprimante pour récupérer et imprimer le travail en attente.
- Imprimer les pages excepté la couverture
  Cette fonction imprime toutes les pages à l’exception des couvertures, et les couvertures qui ont été préalablement placées dans le bac de couverture sont insérées dans le document imprimé.
- Sélectionnez le bac de couverture et imprimez tout
  Vous pouvez spécifier le bac contenant le papier à utiliser pour les couvertures. Les pages de couverture et les pages intérieures peuvent être imprimées en utilisant différents types de papier.

  Remarque :

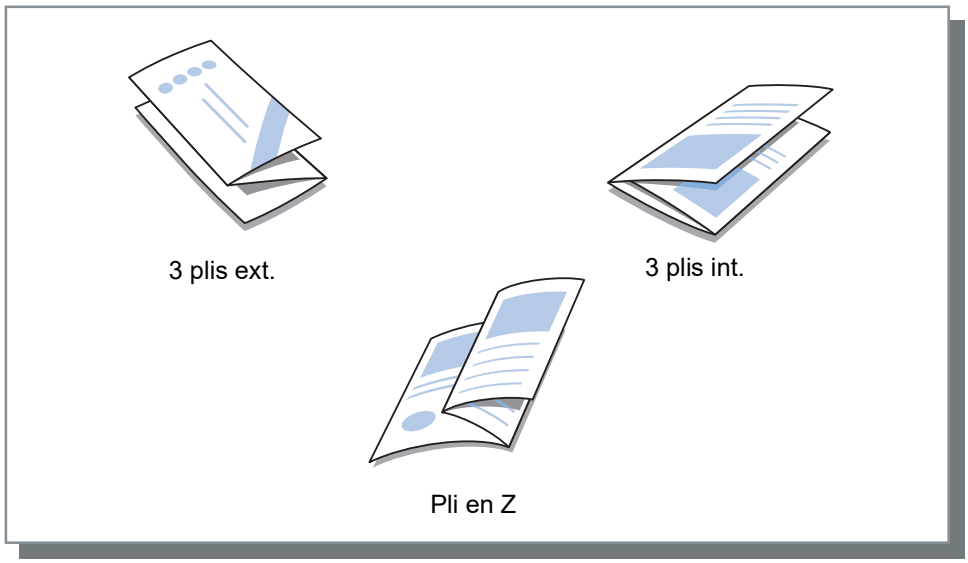
  - Si **[Imprimer et garder]** est sélectionné, seules les pages des couvertures (les deux pages de début et les deux pages de fin du document) seront imprimées.
  - Si **[Imprimer et garder]** est sélectionné, les pages imprimées ne seront pas pliées en deux.
  - La fonction **[Impression sécurisée]** de l’écran **[Workflow]** ne peut pas être utilisée quand **[Mémoris. livret sauf couv.]** est sélectionné.
  - Lorsque vous sélectionnez **[Imprimer les pages excepté la couverture]**, préparez d’abord les couvertures, puis sélectionnez le magasin dans lequel les couvertures sont insérées en tant que magasin **[Couverture]** sur l’écran **[Finition]**.
  - Lorsque vous sélectionnez **[Sélectionnez le bac de couverture et imprimez tout]**, les pages de couverture (les deux premières pages et les deux dernières pages de l’original) sont imprimées en utilisant le papier du magasin sélectionné pour l’option **[Couverture]** et les pages intérieures sont imprimées en utilisant le papier du magasin sélectionné pour l’option **[Magasin d’alimentation]**, sous la section **[Bacs]**.

Mode de pli

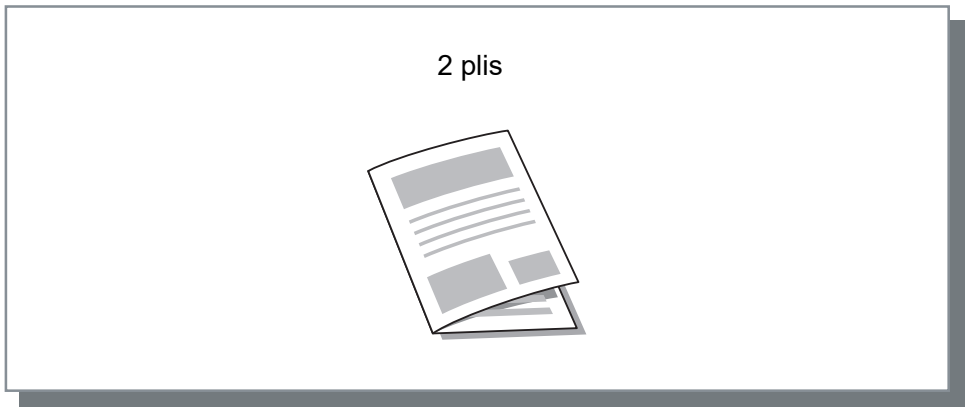
Imprime le papier avec 2 plis, 3 plis ou un pli en Z. La valeur par défaut est **[Pas de pliage]**.

Réglages

- Pas de pliage
  Aucun pliage n’est effectué.
- 3 plis ext.
  Plie le papier (1 feuille) en trois vers l’extérieur, puis le sort dans le bac de sortie 3 plis.
- 3 plis int.
  Plie le papier (1 feuille) en trois vers l’intérieur, puis le sort dans le bac de sortie 3 plis.
- Pli en Z
  Plie le papier (1 feuille) en Z, puis le sort dans le bac de réception ou le bac supérieur.

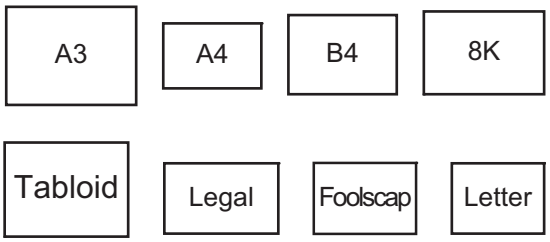
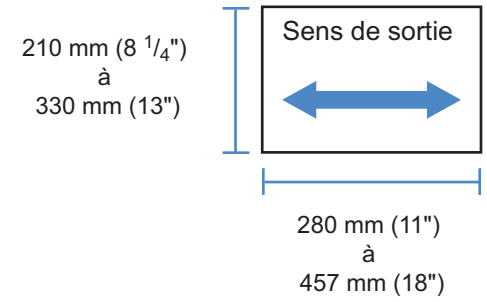
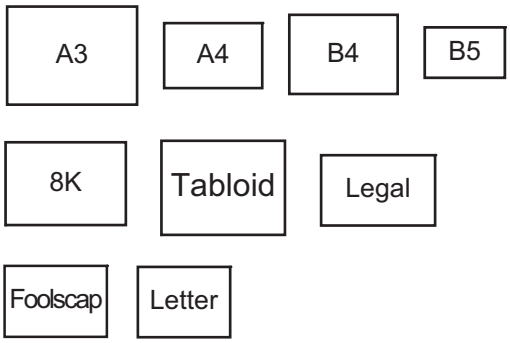
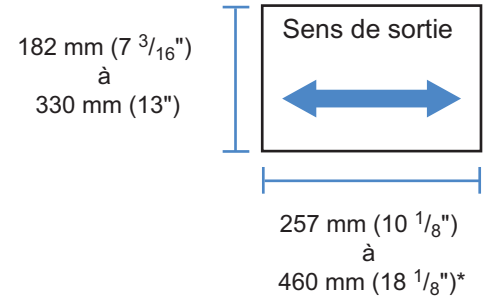


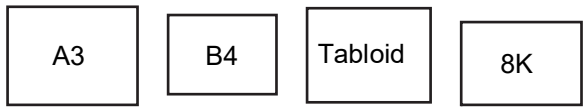
- 2 plis
  Crée des cahiers par pliage d’une feuille en son milieu.



Papier qui peut être plié

- Format de papier

<table>
<tr><th>Pliage</th><th>Format de papier</th><th>Format personnalisé</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2 plis</td><td>Pour le ComColorExpress RS1100C
 
</td><td>Pour le ComColorExpress RS1100C
 
</td></tr>
<tr><td>Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C
 
</td><td>Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C
 

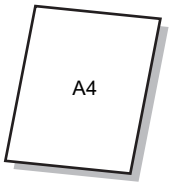
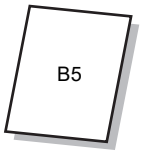
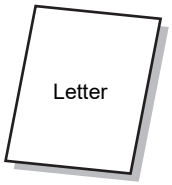
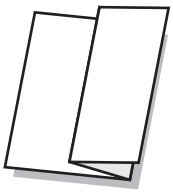
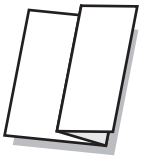
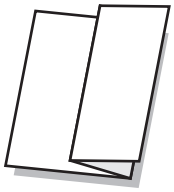
* Lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL ou une imprimante de la série ComColor GN est utilisée, les valeurs sont 257 mm (10 1/8") à 488 mm (19 3/16").</td></tr>
<tr><td>3 plis</td><td> 
</td><td>—</td></tr>
<tr><td>Pli en Z</td><td> 
</td><td>—</td></tr>
</table>

- Grammage du papier
  60 g/m^2 (16-lb bond) - 90 g/m^2 (24-lb bond)

Remarque :

- Les fonctions 3 plis et Pli en Z sont disponibles lorsqu’un finisseur multifonctions avec unité de pliage est connecté.
  Pour les réglages du finisseur, voir “Options” ☞p.106
- Pour effectuer le pliage 2 plis au milieu sur des cahiers à plusieurs feuilles, sélectionnez **[Mode de pli de livret]**.
- Vous ne pouvez pas utiliser les fonction 2 plis et 3 plis en conjonction avec les fonctions Mode d’agrafage, Mode de perforation, Couverture, Bac de sortie (Bac de réception), Tri décalé, Feuille intercalaire ou Page de début.
- Pour la sortie mixte d’un papier plié en Z et d’un papier non plié en Z, configurez **[Format mixte]**.
- Les formats des originaux pouvant coexister sont les suivantes.
  – A4 et A3 (pli en Z)
  – B5 et B4 (pli en Z)

  – Letter et Tabloid (pli en Z)
  – 16K et 8K (pli en Z)
- Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque vous utilisez l’application permettant de sortir les données de format mixte.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsque la fonction Imposition ou Modèle d’impression est sélectionnée.
- Lorsque vous sélectionnez l’impression recto verso, les originaux sont imprimés comme suit.
  – L’impression recto verso est effectuée lorsque le format du recto de l’original est identique au format de son verso.
  – Le verso de la page est laissé vierge lorsque le format du recto de l’original est différent du format de son verso.
  – Le papier plié en Z est relié au niveau du côté court et le papier non plié en Z est relié au niveau du côté long.

	Exemples de formats d’originaux pouvant coexister			**Reliure**
Papier de petit format				Définissez la reliure à l’aide de **[Format mixte]** sur l’écran **[Mise en page]**.
Papier de grand format	 A3 (pli en Z)	 B4 (pli en Z)	 Tabloid (pli en Z)	

Sens de pliage

Sélectionnez le sens de pliage du papier à partir des paramètres suivants.

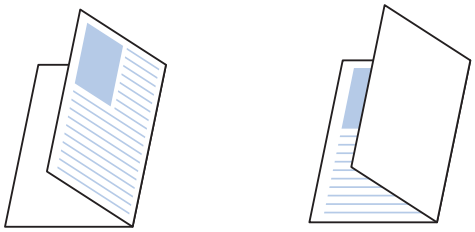
Réglages

- à l’intérieur
  Cette fonction plie le papier afin que la surface imprimée (page impaire dans le cas d’impression recto-verso) se trouve sur le côté intérieur du cahier.
- à l’extérieur
  Cette fonction plie le papier afin que la surface imprimée (page impaire dans le cas d’impression recto-verso) se trouve sur le côté extérieur du cahier.

Remarque :

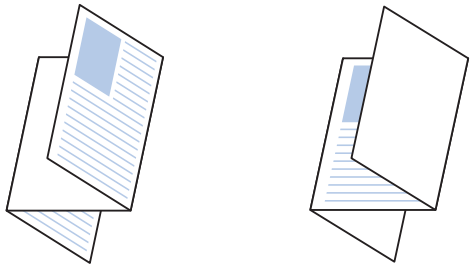
- Ces paramètres peuvent être utilisés lorsque **[Mode de pli]** est réglé sur **[2 plis]**, **[3 plis ext.]** ou **[3 plis int.]**.

2 plis



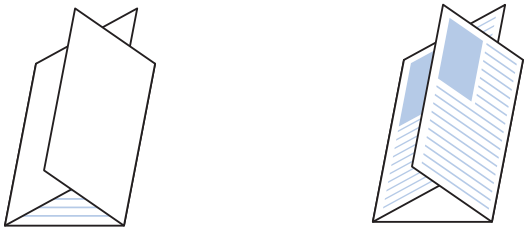
Impression sur le côté extérieur Impression sur le côté intérieur

3 plis ext.



Impression sur le côté extérieur Impression sur le côté intérieur

3 plis int.



Impression sur le côté intérieur Impression sur le côté extérieur

Tri décalé

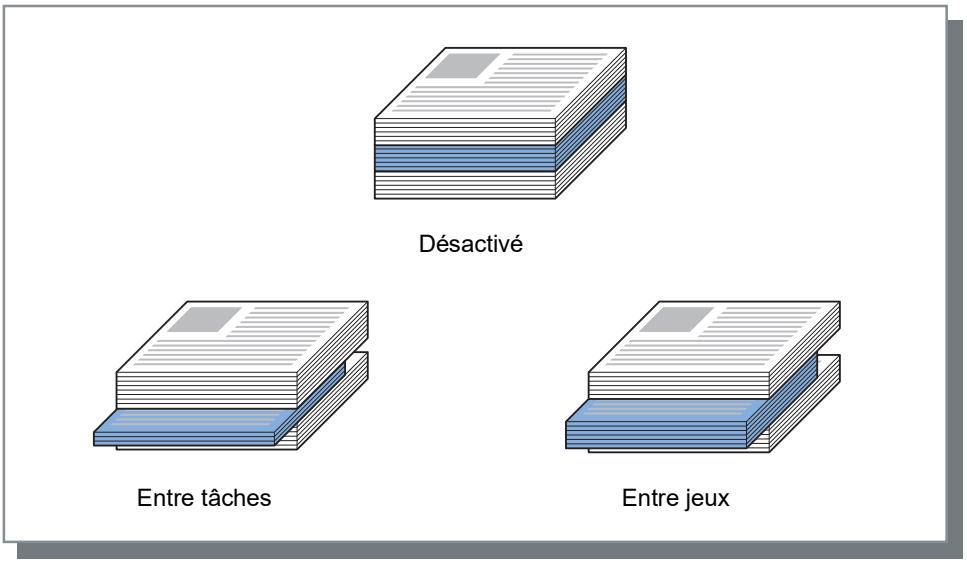
Lors de l’impression de plusieurs feuilles, l’impression est décalée à l’intervalle défini.

Réglages

- Désactivé
  La sortie n’est pas décalée.
- Entre tâches
  La sortie est décalée pour chaque travail.
- Entre jeux
  La sortie est décalée après chaque ensemble ou groupe imprimé.

Remarque :

- La fonction de tri décalé est disponible lorsqu’un finisseur multifonctions, une agrafeuse décalée ou un bac de réception haute capacité est connecté. Le mode d’agrafage ne peut pas être utilisé en même temps que l’agrafeuse décalée.
  Pour les réglages du finisseur, voir “Options” ☞p.106
- Lorsqu’un finisseur multifonctions est connecté, cette fonction peut être réglée seulement si le bac de réception est utilisé. Elle ne peut pas être utilisée avec les fonctions Pli (2 plis/3 plis), Cahier ou les autres fonctions pour lesquelles le bac de réception ne peut pas être utilisé pour la sortie.
- Lorsque le ComColorExpress RS1100C est utilisé, cette fonction ne peut pas être utilisée en conjonction avec la fonction Format mixte.
- Pour un travail de finition de sous-ensemble, les sous-ensembles sont décalés selon l’unité que vous spécifiez.



Papier qui peut être utilisé pour la sortie de pages décalées

- Format de papier

<table>
<tr><th>Type de finisseur</th><th>Magasin</th><th>Format de papier</th><th>Format personnalisé</th></tr>
<tr><td>Agrafeuse décalée</td><td>Bac recto caché (côté gauche de l’imprimante)</td><td>A3 A4 B4 B5 R
Tabloid Legal Letter Statement
8K 16K R</td><td>131 mm (5 3/16") à 305 mm (12")
Sens de sortie
148 mm (5 27/32") à 550 mm (21 5/8")</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Finisseur multifonctionnel</td><td rowspan="2">Bac de réception (le deuxième magasin papier sur le côté droit du finisseur)</td><td>Pour le ComColorExpress RS1100C
A3 A4 B4 B5 R
Tabloid Legal Letter Foolscap
8K 16K R</td><td>Pour le ComColorExpress RS1100C
Largeur / Sens de sortie / Hauteur
<Sans agrafage>
• Largeur : 203 mm (8") à 297 mm (11 11/16")
• Hhauteur : 182 mm (7 3/16") à 488 mm (19 3/16")
<Avec agrafage>
• Largeur : 203 mm (8") à 297 mm (11 11/16")
• Hhauteur : 182 mm (7 3/16") à 432 mm (17")</td></tr>
<tr><td>Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C
A3 A4 B4 B5 R
A5 R Tabloid Legal Letter
Foolscap 8K 16K R</td><td>Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C
Largeur / Sens de sortie / Hauteur
<Sans agrafage>
• Largeur : 203 mm (8") à 297 mm (11 11/16")
• Hhauteur : 148 mm (5 27/32") à 488 mm (19 3/16")
<Avec agrafage>
• Largeur : 148 mm (5 27/32") à 182 mm (7 3/16")
• Hhauteur : 297 mm (11 11/16") à 432 mm (17")</td></tr>
<tr><td>Bac de réception haute capacité</td><td>Bac de réception haute capacité</td><td>A3 A4 B4 B5 R
Tabloid Legal Letter Foolscap</td><td>182 mm (7 3/16") à 257 mm (10 1/8")
Sens de sortie
297 mm (11 11/16") à 432 mm (17")</td></tr>
</table>

Pour des informations sur le papier qui peut être utilisé, voir le manuel de l’utilisateur de l’imprimante.

Page de début

Imprime une page avec le nom du travail/le nom du propriétaire, etc., pour identifier la personne qui a imprimé le document.

Remarque :

- Cette fonction ne peut pas être utilisée avec le **[Mode de pli]**.

Couverture/Couverture arrière

Indiquez si une couverture avant ou arrière sera insérée. Si c’est le cas, sélectionnez le magasin à utiliser. Sélectionnez une des options suivantes pour **[Couverture]** ou **[Couverture arrière]**.

Réglages

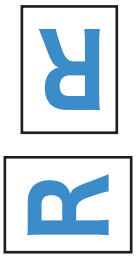
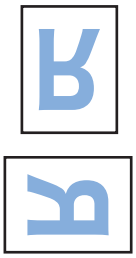
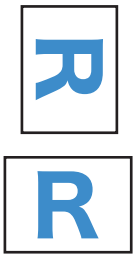
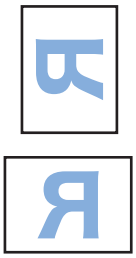
- Désactivé
  Aucune couverture n’est ajoutée
- Bac standard (ou alimentateur haute capacité*1)
  Le papier se trouvant dans le magasin standard ou l’alimentateur haute capacité est utilisé pour les couvertures.
- Bac 1
  Le papier du bac 1 est utilisé pour les couvertures.
- Bac 2
  Le papier du bac 2 est utilisé pour les couvertures.
- Bac 3*2
  Le papier du bac 3 est utilisé pour les couvertures.
- Bac supplémentaire*3
  Le papier du bac supplémentaire est utilisé pour les couvertures.

*1 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’un alimentateur haute capacité est connecté.
*2 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
*3 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée et qu’un bac supplémentaire est connecté.

Remarque :

- Lorsque vous ajoutez une couverture, celle-ci est imprimée depuis le magasin sélectionné dans **[Couverture]** avant la première page du document.
- Lorsque vous ajoutez une couverture arrière, celle-ci est imprimée depuis le magasin sélectionné dans **[Couverture arrière]** après la dernière page du document.

Sens de chargement du magasin de feuilles de couverture

	Vertical		Horizontal	
	Bac	Magasin standard	Bac	Magasin standard
Réglages initiaux				
Reliure: À gauche				
Reliure: Haut				
Reliure: À droite				

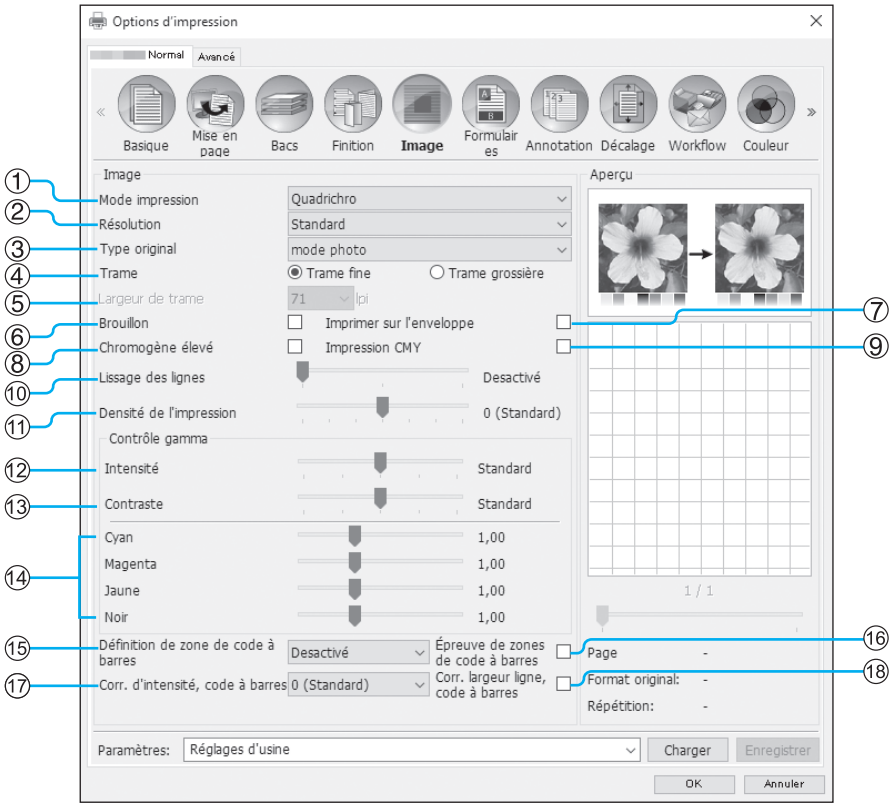
Remarque :

- Formats de papier qui peuvent être utilisés pour l’ajout de couvertures :
  A3, B4, A4, B5, Tabloid, Legal, Letter
- Grammage du papier
  Si vous utilisez un magasin standard : 46 g/m^2 (12-lb bond) - 210 g/m^2 (56-lb bond)
  Si vous utilisez le bac 1/bac 2/bac 3*1/bac supplémentaire*2: 52 g/m^2 (14-lb bond) - 104 g/m^2 (28-lb bond)
  *1 Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
  *2 Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée et qu’un bac supplémentaire est connecté.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée avec les fonctions : Couverture, Sélection de bac par page, Pli (2 plis/3 plis), Assemblé (trier par page), Livres séparés ou Format mixte.

Image

Règle la résolution, le mode d’impression, la luminosité et le contraste.
Les éléments de réglage affichés sur l’écran **[Image]** diffèrent en partie entre le ComColorExpress RS1100C / RS1200C et le ComColorExpress RS1300C. Consultez l’écran correspondant au modèle que vous utilisez.

Pour le ComColorExpress RS1100C / RS1200C



Réglages

1) Mode impression*1
Sélectionne les couleurs à utiliser pour l’impression.
Basique “Mode impression” ☞p.37

2) Résolution
Règle la qualité de l’image (résolution). ☞p.75

3) Type original
Sélectionnez le réglage de qualité prioritaire à l’impression selon le type d’original. ☞p.75

4) Trame
Sélectionne la méthode de traitement des demi-teintes. ☞p.76

5) Largeur de trame
Règle la largeur de trame (résolution en lpi – ligne par pouce). ☞p.76

6) Brouillon*4
Imprime tout en économisant de l’encre via la diffusion d’erreur. ☞p.77

7) Imprimer sur l’enveloppe
Empêche les erreurs lors de l’impression d’images sur les enveloppes. ☞p.77

8) Chromogène élevé*2
Imprime avec des couleurs vives. ☞p.77

9) Impression CMY*2
Imprime sans utiliser d’encres noires et grises. ☞p.78

10) Lissage des lignes
Sélectionne le degré du lissage des lignes.☞p.78

11) Densité de l’impression
Règle la densité de l’impression. ☞p.78

12) Intensité
Règle l’intensité de l’image. ☞p.79

13) Contraste
Règle le contraste de l’image. ☞p.79

14) Cyan, Magenta, Jaune, Noir
Règle le niveau de gamma de chaque couleur. ☞p.79

15) Définition de zone de code à barres*3
Ajuste la densité de l’impression dans la zone d’impression spécifiée pour le code à barres afin que le code à barres puisse être lu correctement. ☞p.80

16) Épreuve de zones de code à barres
Affiche un aperçu de la zone du code à barres spécifiée dans **[Définition de zone de code à barres]**. La zone spécifiée est ombrée dans l’impression. ☞p.80

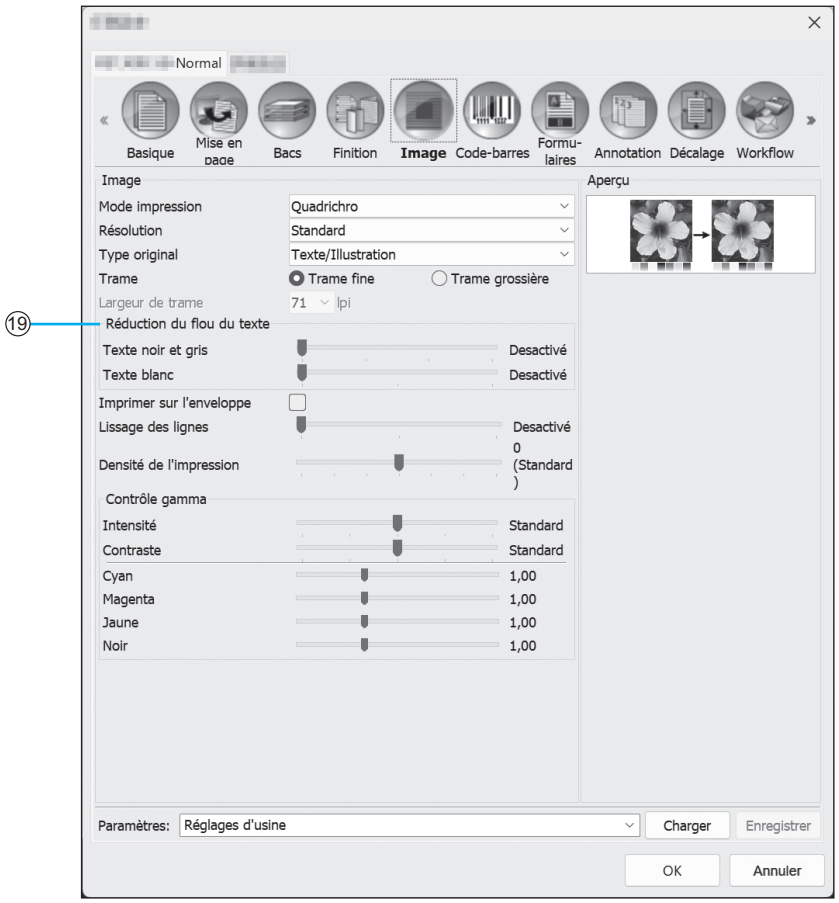
17) Corr. d'intensité, code à barres
Ajuste la densité d'impression dans la zone d'impression du code à barres spécifiée par **[Définition de la zone de code à barres]**. ☞p.81

18) Correction de largeur de ligne (Corr. largeur ligne, code à barres)
Définit la largeur des lignes de code à barres sur un état approprié pour la lecture lorsque **[Définition de la zone de code à barres]** est spécifié. ☞p.84

*1 Si vous avez défini le **[Mode couleur de sortie]** sur l’écran **[Basique]**, le réglage sera appliqué ici.
*2 Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD est utilisée.
*3 Avant d’utiliser la **[Définition de zone de code à barres]**, il est nécessaire d’enregistrer la zone d’impression du code à barres au préalable. Pour plus de détails, voir “Zones de code à barres” ☞p.193.
*4 Disponible lorsqu’un ComColorExpress RS1100C est utilisé.

Pour le ComColorExpress RS1300C

Pour obtenir une brève description des éléments de réglage autres que **[Réduction du flou du texte]**, disponible sur le ComColorExpress RS1300C, voir les descriptions de l’écran **[Image]** correspondant au ComColorExpress RS1100C / 1200C. ☞p.73
Spécifiez les paramètres relatifs à la définition de zone de code à barres sur l’écran **[Code-barres]**. ☞p.83



Réglages

19) Réduction du flou du texte

Imprime le texte plus clairement en réduisant le flou. ☞p.77

Résolution

Règle la qualité de l’image (résolution). Vous pouvez sélectionner **[Standard]** ou **[Fin]**. La valeur par défaut est **[Standard]**.

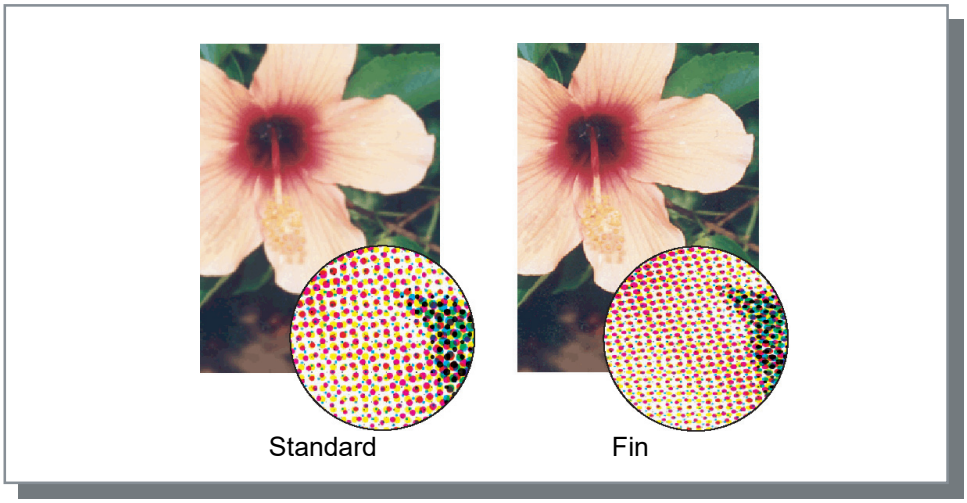
Les valeurs de résolution varient selon votre modèle d’imprimante. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Modèle d’imprimante	Paramètre	Résolution
• ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 / FW5231R / FW5000 / FW5000R / FW2230 • ComColor FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R / FT2430	Standard	300x300 dpi
	Fin	300x600 dpi
• ComColor black FW1230 / FW1230R • ComColor black FT1430 / FT1430R	Désactivé	600x600 dpi
• ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R • ComColor GL9730 / GL9730R / GL7430 / GL7430R • ComColor GN9830 / GN9830R / GN7630 / GN7630R	Standard	• Noir : 600x600 dpi • À l’exception du noir : 300x300 dpi
	Fin	• Noir : 600x600 dpi • À l’exception du noir : 300x600 dpi
	Priorité vitesse traitement*	300x300 dpi

* Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL ou de la série ComColor GN est utilisée.

Remarque :

- L’écran affiché peut varier selon votre modèle d’imprimante.
- Lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et que le **[Mode impression]** est défini sur **[Noir]**, la résolution est automatiquement définie sur **[Fin]**.



Type original

Sélectionnez le réglage de qualité prioritaire à l’impression selon le type d’original.

[Mode ligne]*1

Cette option traite le texte et les illustrations en leur conférant un rendu net.

[Mode photo]*1

Cette option traite les données d’image en leur conférant des couleurs plus naturelles.

[Texte fin/Lignes]*2

Cette option traite le texte fin et les lignes fines avec un rendu net.

[Texte/Illustration]*2

Cette option traite le texte avec un rendu net et les illustrations avec des couleurs vives.

[Texte/Photo]*2

Cette option traite le texte avec un rendu net et les données d’image avec des couleurs plus naturelles.

*1 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/FT/FW est utilisée.
*2 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL ou de la série ComColor GN est utilisée.

Remarque :

- Lorsque le **[Mode impression]** est **[Noir]**, **[Texte/Illustration]** ne peut pas être sélectionné.

Trame

Sélectionne la méthode de traitement des demi-teintes. La valeur par défaut est **[Trame fine]**.

Qu’est ce que la demi-teinte ?

La demi-teinte est une méthode de traitement reproduisant les tons colorés continus avec le nombre limité de types d’encre en changeant la densité et la taille des gouttes d’encre projetées sur la feuille.

Réglages

Vous avez le choix entre deux méthodes de traitement par demi-teinte.

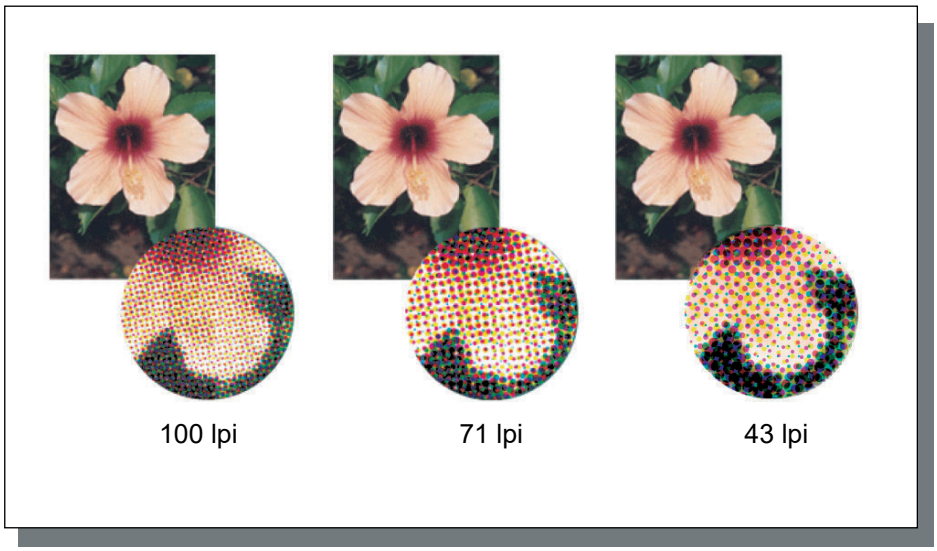
- Trame fine
  Reproduit les différences de ton par la densité des points. Une densité plus élevée crée des images plus sombres, une densité moindre crée des images plus pâles.



- Trame grossière
  Représente les différences de ton par le réglage de la taille des points. Des points plus grands créent des images plus sombres et des points plus petits créent des images plus pâles. La sélection de **[Trame grossière]** vous permet de régler **[Largeur de trame]**.

Largeur de trame

Règle la largeur de trame (résolution en lpi – lignes par pouce) lorsque **[Trame]** est réglé sur **[Trame grossière]**. Vous pouvez sélectionner 43 lpi, 71 lpi ou 100 lpi. Plus l’image est précise, plus le nombre de lignes augmente.



Réduction du flou du texte (ComColorExpress RS1300C)

Imprime le texte plus clairement en réduisant le flou. **[Texte noir et gris]** réduit le flou du texte noir ou gris, et **[Texte blanc]** réduit le flou du texte blanc sur un arrière-plan coloré. Pour les deux options, les paramètres par défaut sont **[Desactivé]**.

Les paramètres de l’indicateur de barre pour **[Texte noir et gris]** sont, de gauche à droite, **[Desactivé]**, **[Bas]**, **[Moyen]** et **[Haut]**. Lorsqu’un paramètre autre que **[Desactivé]** est sélectionné, les parties de texte noir ou gris exprimées dans une combinaison de couleurs sont imprimées uniquement à l’encre noire (K) au lieu d’utiliser des encres de couleur.
Les paramètres de l’indicateur de barre pour **[Texte blanc]** sont, de gauche à droite, **[Desactivé]**, **[Moyen]** et **[Haut]**.

Brouillon

Imprime tout en économisant de l’encre via la diffusion d’erreur. La valeur par défaut est Désactivé (case non activée)

Remarque :

- La fonction Brouillon est disponible lorsqu’un ComColorExpress RS1100C est utilisé.
- Lors de l’utilisation de la fonction Brouillon, la concentration de l’impression devient plus fine car moins d’encre est utilisé, ce qui rend les couleurs intermédiaires un peu plus irrégulières que d’habitude.

Imprimer sur l’enveloppe

Empêche les erreurs lors de l’impression d’images sur les enveloppes. La valeur par défaut est Désactivé (case non activée)

Chromogène élevé

Imprime avec des couleurs vives. La valeur par défaut est Désactivé (case non activée)

Remarque :

- La fonction Chromogène élevé est disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD est utilisée.

Impression CMY

Imprime sans utiliser d’encres noires et grises. Cela permet d’améliorer la propriété de fixation de l’impression et d’empêcher l’encre de déteindre sur d’autres matériaux. La valeur par défaut est Désactivé (case non activée)

Remarque :

- La fonction Impression CMY est disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD est utilisée.
- La fonction Impression CMY convient à une impression sur du papier comme des formulaires auto-obturants sur lesquels il est difficile de fixer l’encre. **[Impression CMY]** est automatiquement coché lorsque **[Type de papier]** est réglé sur **[Formulaire auto-obturant]**.

Lissage des lignes

Indique si le lissage des lignes est utilisé. Quand **[Moyen]** ou **[Fort]** est sélectionné pour **[Lissage des lignes]**, le lissage des lignes est activé, ce qui conduit à des bords plus lisses sur les caractères et les lignes. La valeur par défaut est **[Désactivé]**.

Pour effectuer le réglage, cliquez sur l’indicateur dans la barre.
Les réglages dans la barre sont, depuis la gauche, **[Désactivé]**, **[Moyen]** et **[Fort]**.
La valeur sélectionnée est affichée sur le côté droit de la barre.

Remarque :

- L’utilisation du lissage des lignes (notamment **[Fort]**) augmente la durée de l’impression.

Qu’est-ce que le lissage des lignes ?

Cette fonction lisse les bords du texte et des images. Elle complète les contours avec des couleurs de transition entre les couleurs d’arrière-plan et du dessin.



Densité de l’impression

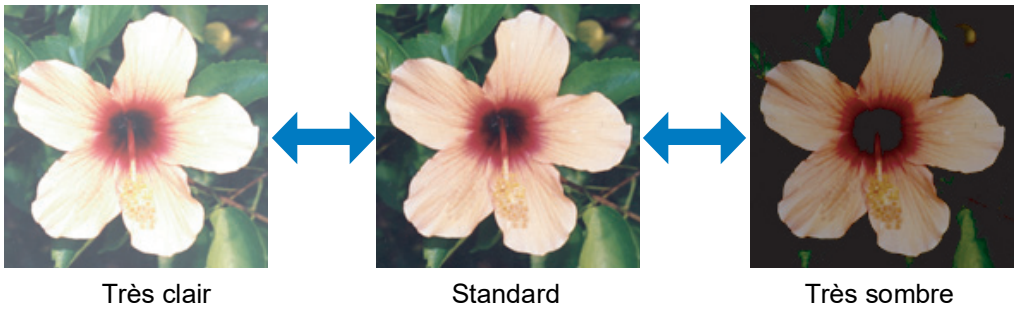
Règle la densité de l’impression selon 7 niveaux. Une valeur plus grande signifie une impression plus sombre. La valeur par défaut est **[0 (Standard)]**.

Pour effectuer le réglage, cliquez sur l’indicateur dans la barre.
Les réglages dans la barre sont, depuis la gauche, **[-3]**, **[-2]**, **[-1]**, **[0 (Standard)]**, **[1]**, **[2]** et **[3]**.
La valeur sélectionnée est affichée sur le côté droit de la barre.

Intensité

Règle l’intensité de l’image selon cinq niveaux. La valeur par défaut est **[Standard]** (Au milieu).

Pour effectuer le réglage, cliquez sur l’indicateur dans la barre.
Les réglages dans la barre sont, depuis la gauche, **[Très clair]**, **[Clair]**, **[Standard]**, **[Sombre]** et **[Très sombre]**.
La valeur sélectionnée est affichée sur le côté droit de la barre.



Contraste

Règle le contraste (corrélation entre clarté et obscurité) des images selon cinq niveaux. Un contraste élevé renforce les différences entre zones claires et obscures, ce qui conduit à des images plus intenses. Un contraste bas amoindrit les différences entre zones claires et obscures, ce qui conduit à une impression générale plus estompée.

Pour effectuer le réglage, cliquez sur l’indicateur dans la barre.
Les réglages dans la barre sont, depuis la gauche, **[Très faible]**, **[Faible]**, **[Standard]**, **[Fort]** et **[Très fort]**.
La valeur sélectionnée est affichée sur le côté droit de la barre.



Cyan, Magenta, Jaune, Noir

Règle le niveau de gamma de chaque couleur. Une valeur de gamma plus élevée renforce la couleur alors qu’une valeur plus faible affaiblit la couleur.

Pour régler, glissez le contrôleur situé au-dessus de la barre vers la gauche ou vers la droite.
L’intervalle de réglage est 0,01 - 3,00.

Remarque :

- L’écran affiché peut varier selon votre modèle d’imprimante.

Définition de zone de code à barres

Ajuste la densité de l’impression dans la zone d’impression spécifiée pour le code à barres afin que le code à barres puisse être lu correctement. Choisissez un fichier de définition de code à barres à partir du menu déroulant.

Remarque :

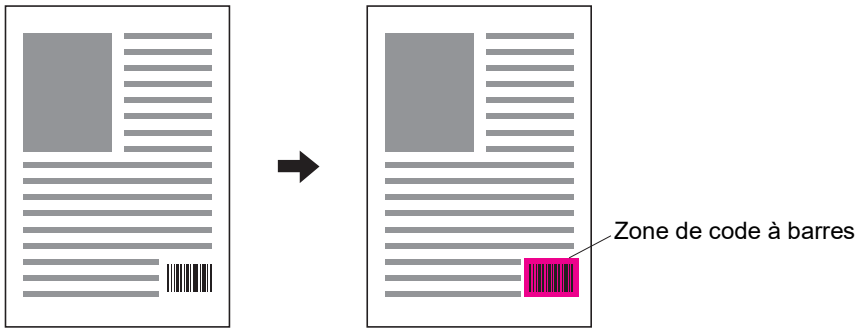
- Avant de pouvoir utiliser **[Définition de zone de code à barres]**, il est nécessaire d’enregistrer la zone d’impression du code à barres. Pour plus de détails, voir “Zones de code à barres” ☞p.193.
- Si **[Définition de zone de code à barres]** est activé, l’utilisation de fonctions d’agrandissement (comme **[Zoom]**, **[Ajuster au papier]**, **[Imposition]** ou similaires) peut donner lieu à des codes à barres illisibles.
- Utilisez le noir (K seulement) lors de la création de données de codes à barres originaux. L’identification des codes à barres peut être difficile si une couleur chromatique est inclue dans les données.
- Si les données de codes à barres originaux sont noires, mais que vous rencontrez des difficultés dans le processus d’impression, la conversion automatique de la couleur peut s’effectuer via le logiciel d’application. Vérifiez le réglage du “processus de conversion de la couleur” du logiciel d’application.
- Des paramètres par défaut peuvent être enregistrés pour réduire le nombre de réglages, permettant ainsi l’impression simplifiée des codes à barres.

Enregistrement de paramètres par défaut

1) Ouvrez le dossier **[Périphériques et imprimantes]** du Panneau de configuration et cliquez droit sur le contrôleur d’impression.
2) Lancez le pilote d’imprimante via **[Options d’impression]** et affichez l’écran **[Image]** (sur le ComColorExpress RS1300C, affichez l’écran **[Code-barres]**).
3) Configurez les paramètres nécessaires à l’impression de code à barres, puis cliquez sur le bouton **[Appliquer]**. Le “fichier de définition d’espace de bar” spécifié est enregistré comme valeur par défaut. La prochaine fois, vous pourrez effectuer une impression de code à barres, simplement en sélectionnant le pilote d’imprimante.

Épreuve de zones de code à barres

Vous pouvez vérifier si la zone de code à barres est correctement configurée avant d’utiliser **[Définition de zone de code à barres]**.
La zone spécifiée est ombrée dans l’impression. Si la zone spécifiée n’est pas correcte, vous pouvez changer le fichier de définition de code à barres. Pour plus de détails, voir “Zones de code à barres” ☞p.193.



Original Aperçu avant impression du code à barres

Corr. d'intensité, code à barres

Ajuste la densité d'impression dans la zone d'impression du code à barres lors de l'utilisation de **[Définition de zone de code à barres]**.

Réglages

Les valeurs de réglage de la densité d'impression peuvent varier en fonction du modèle d'imprimante et du réglage de **[Résolution]**. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessou.

Modèle d’imprimante	Résolution	Valeur sélectionnable
• ComColor FW5230 / FW5230R / FW5231 / FW5231R / FW5000 / FW5000R / FW2230 • ComColor FT5430 / FT5430R / FT5230 / FT5230R / FT5231 / FT5231R / FT5000 / FT5000R / FT2430	Standard	-3, -2, -1, 0 (Standard), +1, +2, +3
	Fin	-2, -1, 0 (Standard), +1, +2
• ComColor black FW1230 / FW1230R • ComColor black FT1430 / FT1430R	Désactivé	-1, 0 (Standard)
• ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R / GD9631 / GD9631R • ComColor GL9730 / GL9730R / GL7430 / GL7430R • ComColor GN9830 / GN9830R / GN7630 / GN7630R	Standard	-2, -1, 0 (Standard)
	Fin	
	Priorité vitesse traitement*	-3, -2, -1, 0 (Standard), +1, +2, +3

* Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL ou de la série ComColor GN est utilisée.

Remarque :

- Plus la valeur est petite, plus la densité d'impression est claire. Plus la valeur est grande, plus la densité d'impression est sombre.
  Lorsque **[0 (Standard)]** est sélectionné, le réglage de la densité d'impression est déterminé en fonction du modèle d'imprimante.

Correction de la largeur de la ligne

Règle la largeur des lignes de code à barres sur un état approprié pour la lecture lors de l'utilisation de **[Définition de zone de code à barres]**. Placez une coche pour ajuster la largeur de la ligne sur le ComColorExpress RS1100C / RS1200C.
Sur le ComColorExpress RS1300C, sélectionnez **[-2]** ou **[-1]**. Plus la valeur est petite, plus la largeur de la ligne est mince. Lorsque **[Priorité vitesse traitement]** est sélectionné pour **[Résolution]**, la valeur de réglage est automatiquement définie sur **[Desactivé]**.

Remarque :

- La fonction Correction de la largeur de ligne est disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN, une imprimante ComColor noire FW1230 / FW1230R ou une imprimante ComColor noire FT1430 / FT1430R est utilisée.

Réduction de la densité supplémentaire

Réduit le flou d’encre en amincissant certains des pixels d’impression dans la zone d’impression du code à barres spécifiée par **[Définition de zone de code à barres]**. Placez une coche pour activer la **[Réduction de la densité supplémentaire]**.

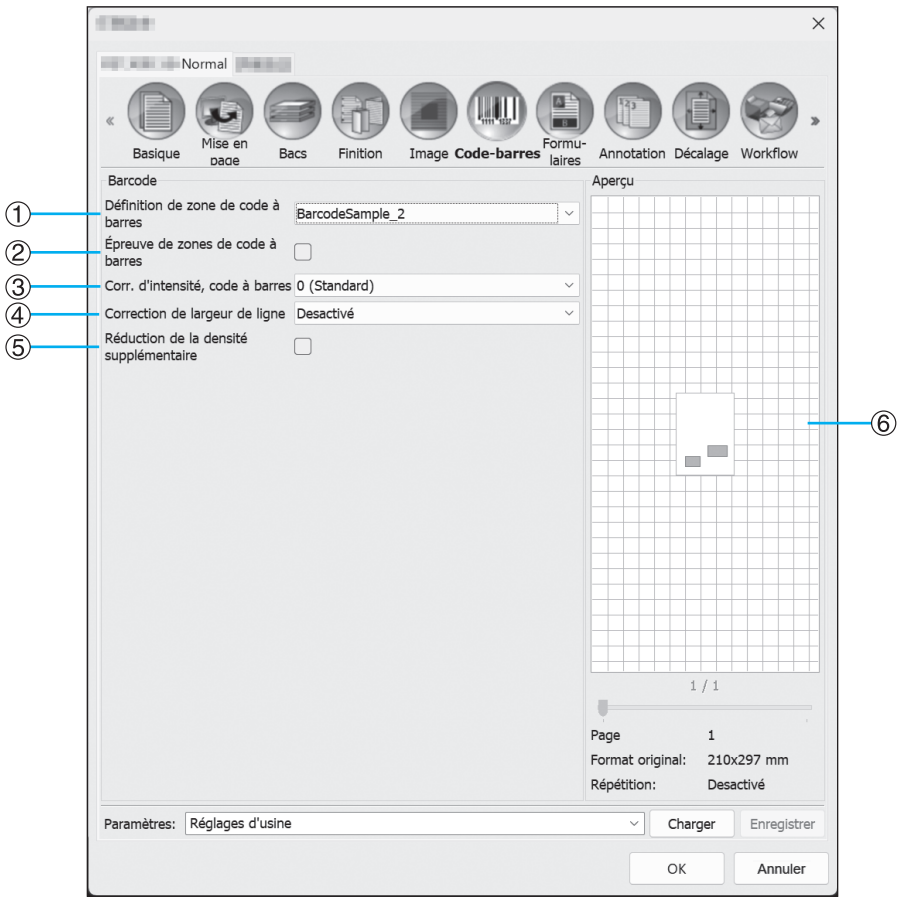
Remarque :
Une réduction supplémentaire de la densité est disponible lorsque le ComColorExpress RS1300C est utilisé.☞p.83

Code-barres (ComColorExpress RS1300C)

Si vous utilisez le ComColorExpress RS1300C, spécifiez les paramètres concernant la définition de zone de code à barres sur cet écran.

Remarque :

- Si vous utilisez le ComColorExpress RS1100C / RS1200C, spécifiez les paramètres concernant la définition de zone de code à barres sur l’écran **[Image]**. ☞p.73



Réglages

1) Définition de zone de code à barres*1

Ajuste la densité d’impression dans la zone d’impression de code à barres spécifiée afin que le code à barres puisse être lu correctement. ☞p.80

2) Épreuve de zones de code à barres

Affiche un aperçu de la zone d’impression spécifiée par **[Définition de zone de code à barres]**. La zone spécifiée est ombrée dans l’impression. ☞p.80

3) Corr. d’intensité, code à barres

Ajuste la densité d’impression dans la zone d’impression du code à barres spécifiée par **[Définition de zone de code à barres]**. ☞p.81

4) Correction de largeur de ligne

Ajuste la largeur des lignes de code à barres à un état approprié pour la lecture lorsque **[Définition de zone de code à barres]** est spécifié. ☞p.82

5) Réduction de la densité supplémentaire

Réduit le flou d’encre en amincissant les pixels d’impression de la zone d’impression du code à barres. ☞p.82

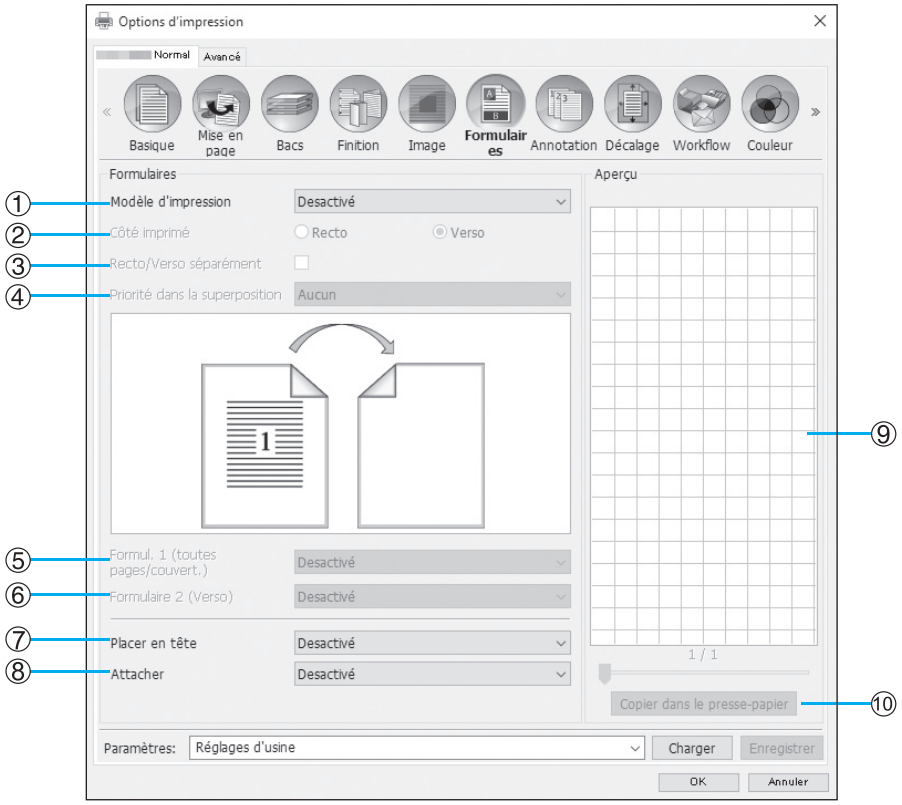
6) Aperçu

Affiche l’image de position de définition de code à barres du fichier sélectionné dans la liste des fichiers de définition de zone de code à barres.

*1 Avant d’utiliser **[Définition de zone de code à barres]**, il est nécessaire d’enregistrer au préalable la zone d’impression du code à barres. Pour plus de détails, voir “Zones de code à barres”. ☞p.193

Formulaires

Sélectionne des formulaires enregistrés dans le contrôleur d’impression et imprime les données à imprimer superposées sur ces formulaires.



Réglages

1) Modèle d’impression

Indique s’il faut imprimer ou non un formulaire sur la même face que les données à imprimer. ☞p.86

2) Côté imprimé

Indique s’il faut imprimer un formulaire au recto ou au verso d’une feuille quand **[Superposer en alternance (Côté long)]**/**[Superposer en alternance (Côté court)]** ou **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)]**/**[Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)]** est sélectionné. ☞p.88

3) Recto/Verso séparément

Définit si, lors de l’impression recto verso, différents formulaires sont imprimés au recto et au verso. ☞p.88

4) Priorité dans la superposition

Sélectionne l’ordre de priorité pour le formulaire ou les données à imprimer lorsque **[Superposer toutes les pages]**, **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)]** ou **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)]** est sélectionné. ☞p.88

5) Formul. 1 (toutes pages/couvert.)

Sélectionne le formulaire qui est imprimé au recto ou sur les deux côtés des données à imprimer. ☞p.89

6) Formulaire 2 (Verso)

Sélectionne le formulaire qui est imprimé au verso des données à imprimer. ☞p.89

7) Placer en tête

Sélectionne le formulaire qui est placé avant les données à imprimer. ☞p.89

8) Attacher

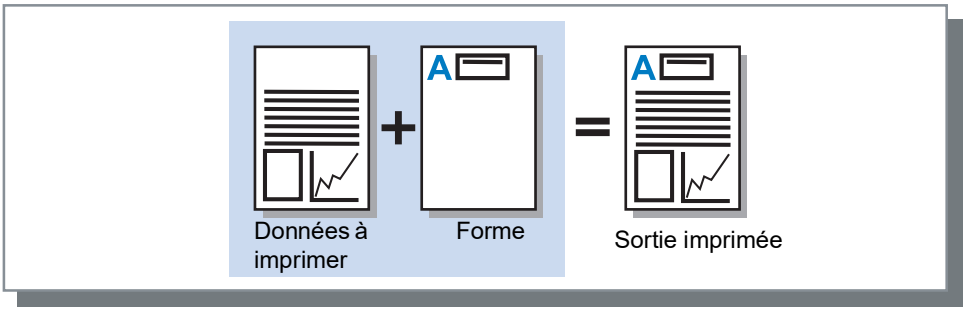
Sélectionne le formulaire qui est placé après les données à imprimer. ☞p.89

9) Aperçu

Un aperçu du formulaire sélectionné est affiché.

10) Copier dans le presse-papier

Copie l’image affichée dans l’aperçu pour la vérification de la mise en page dans le presse-papier. ☞p.89



Remarque :

- Un formulaire doit avoir été préalablement créé sur votre ordinateur et enregistré sur le contrôleur d’impression. Pour plus de détails, voir “Formulaires personnalisés” ☞p.190.
- Le formulaire est imprimé selon l’orientation, la taille de sortie et les réglages de qualité du document. “Orientation” ☞p.35, “Taille de sortie” ☞p.43, “Image” ☞p.73
- Les données superposées sur des formulaires ne peuvent pas être sauvegardées (enregistrées).

Modèle d’impression

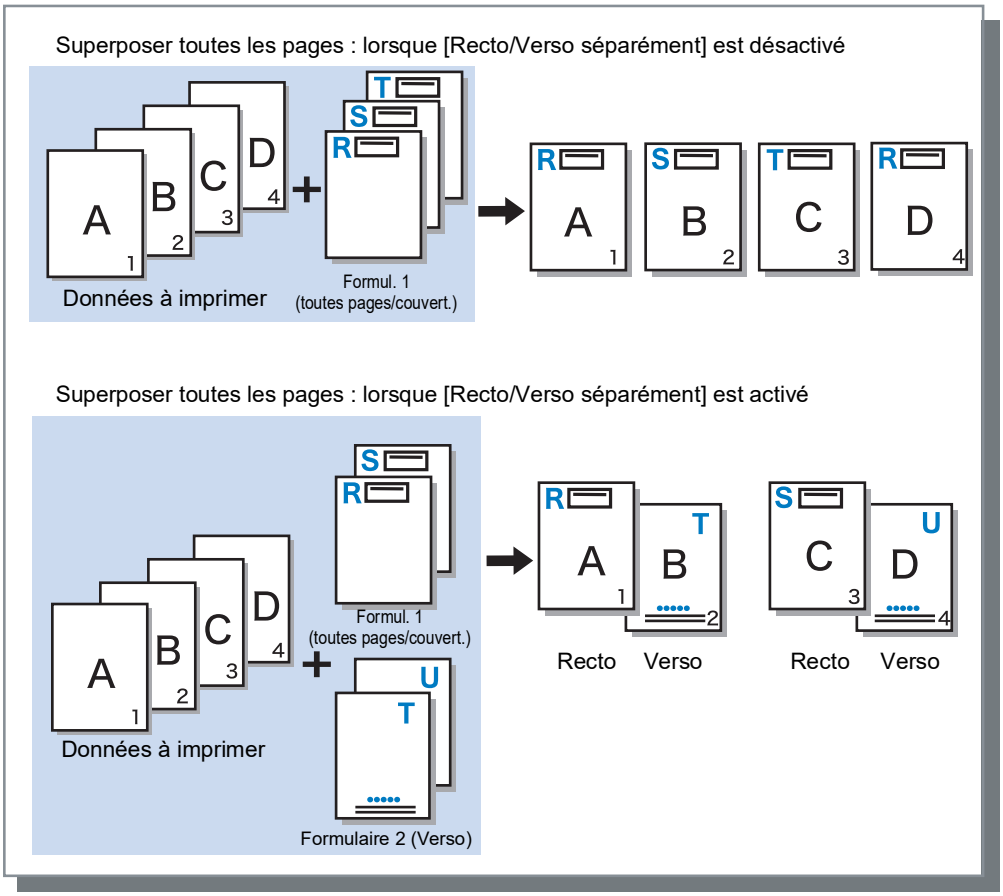
Sélectionne un formulaire qui est enregistré dans le contrôleur d’impression et sélectionne le côté de la feuille sur lequel l’impression doit avoir lieu.

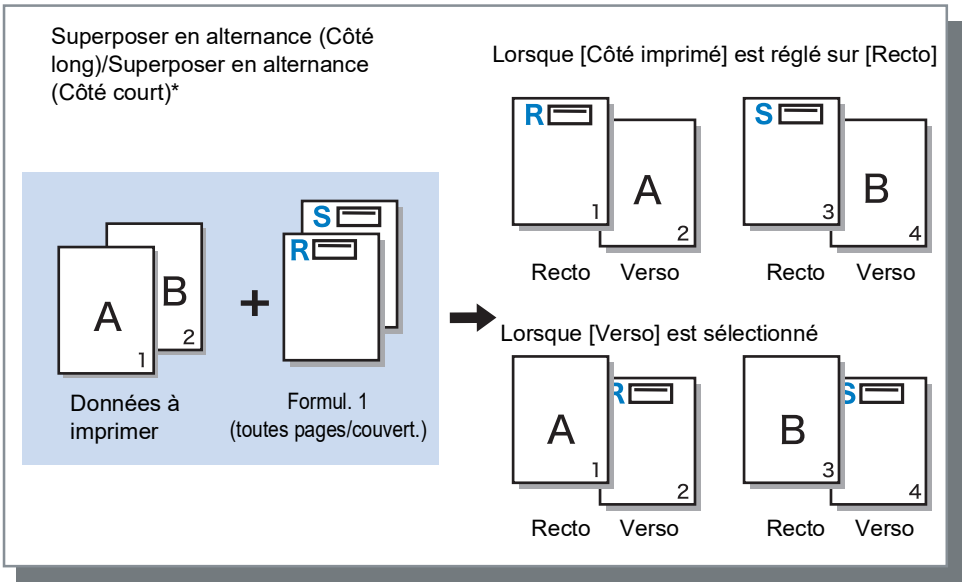
Réglages

- Désactivé
  Aucun formulaire n’est imprimé.
- Superposer toutes les pages
  Imprime le formulaire sur la même feuille que les données d’impression.
  Lorsque l’impression recto verso est réglée, **[Recto/Verso séparément]** peut être sélectionné. Vous pouvez régler séparément **[Formul. 1 (toutes pages/couvert.)]** et **[Formulaire 2 (Verso)]** dans la liste de sélection en activant la case **[Recto/Verso séparément]**.
- Superposer en alternance (Côté long)/Superposer en alternance (Côté court)
  Imprime les données et le formulaire sur des côtés différents de la feuille.
  Les données du formulaire sont imprimées sur le côté indiqué sous **[Côté imprimé]**. Les données d’impression sont imprimées sous forme de données variables sur l’autre côté de la feuille.
- Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)/Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)
  Les données d’impression et le formulaire sont combinés et imprimés sur une page et un autre formulaire est imprimé au verso.
  Vous pouvez indiquer les formulaires utilisés dans **[Formul. 1 (toutes pages/couvert.)]** ou **[Formulaire 2 (Verso)]**.

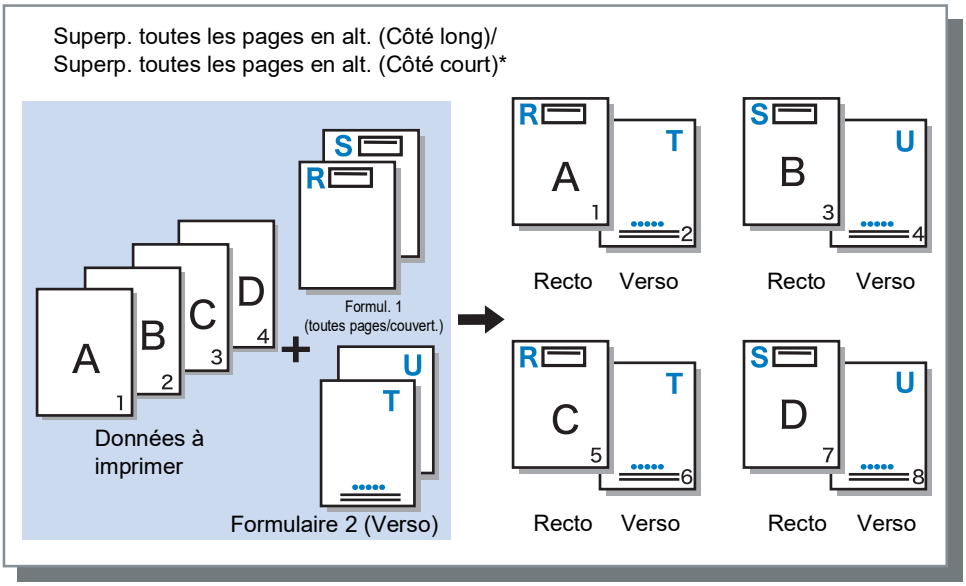
Remarque :

- Vous ne pouvez pas sélectionner cette fonction quand vous utilisez des formats mixtes.
- Vous ne pouvez pas sélectionner cette fonction quand une imposition a été réglée.





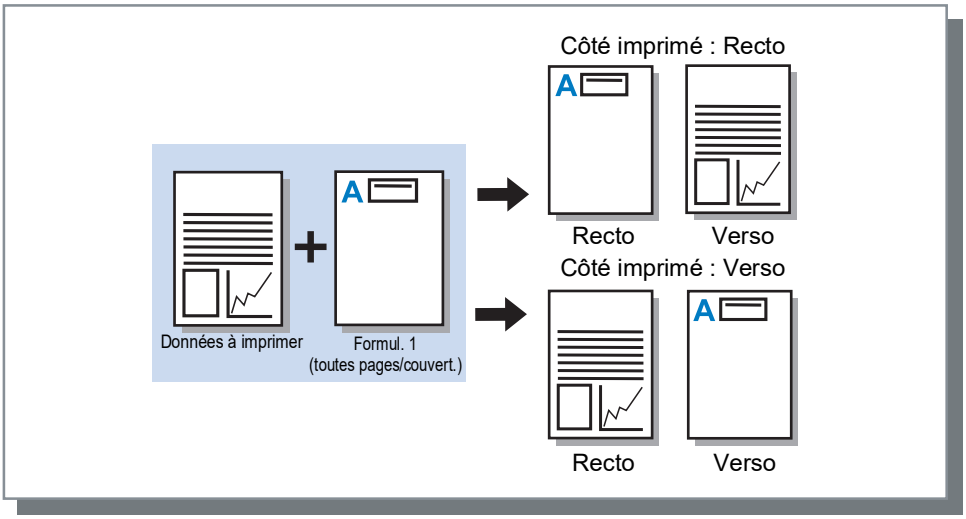
* Le côté long est montré dans l’illustration.



* Le côté long est montré dans l’illustration.

Côté imprimé

Si **[Superposer en alternance (Côté long)]**/**[Superposer en alternance (Côté court)]** ou **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)]**/**[Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)]** est sélectionné sous **[Modèle d’impression]**, ce réglage permet de choisir si les données du formulaire doivent être imprimées au recto ou au verso du papier. La valeur par défaut est **[Verso]**.



Remarque :

- Lorsque vous sélectionnez **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)]**/**[Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)]**, le côté sur lequel seul le formulaire sera imprimé est sélectionné.

Recto/Verso séparément

Définit si, lors de l’impression recto verso, différents formulaires sont imprimés au recto et au verso.
Réglé lorsque **[Superposer toutes les pages]** ou **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)]** / **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)]** est sélectionné pour le **[Modèle d’impression]**.

Priorité dans la superposition

Sélectionne l’ordre de priorité pour le formulaire ou les données à imprimer lorsque **[Superposer toutes les pages]**, **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)]** ou **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)]** est sélectionné dans **[Modèle d’impression]**.
La valeur par défaut est **[Aucun]**.

Réglages

- Aucun
  Donne priorité et permet le chevauchement des données d’impression ou des données de formulaire contenant la couleur la plus dense.
- Document
  Donne priorité aux données d’impression (document) et chevauche les données du formulaire.
- Formulaire
  Donne priorité aux données du formulaire et chevauche les données d’impression (document).

Remarque :

- Si l’image de la couche prioritaire est plus grande que l’image de la couche non-prioritaire, l’image de la couche non-prioritaire peut ne pas être imprimée.
- Si les données d’impression et les couleurs des données du formulaire sont les mêmes, les zones de l’image où les couleurs sont combinées peuvent ne pas être affichées.

Formul. 1 (toutes pages/couvert.)

Sélectionne le formulaire qui est imprimé au recto ou sur les deux côtés des données imprimées.

Formulaire 2 (Verso)

Sélectionne le formulaire qui est imprimé au verso des données d’impression.

Placer en tête

Sélectionne le formulaire qui est placé avant les données à imprimer (travail).

Attacher

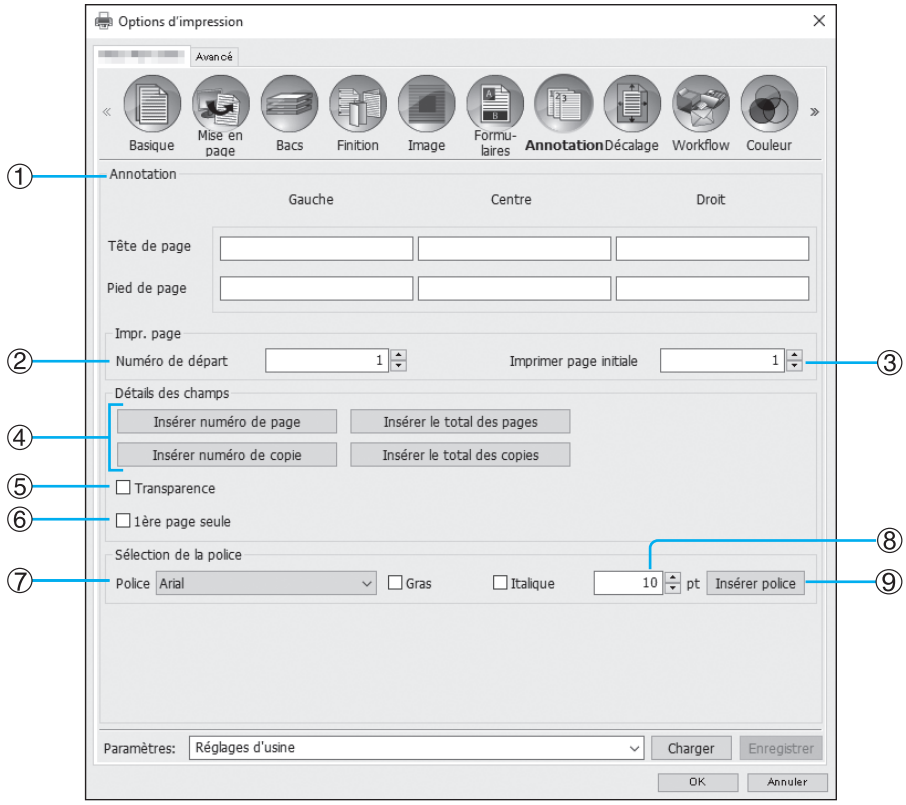
Sélectionne le formulaire qui est placé après les données à imprimer (travail).

Copier dans le presse-papier

Copie l’image affichée dans l’aperçu pour la vérification de la mise en page dans le presse-papier.
Si les données sont copiées dans le presse-papier, les données copiées peuvent être collées dans l’application utilisée pour créer les données à imprimer et, par exemple, vérifier la mise en page.

Annotation

Vous permet d’ajouter un texte d’en-tête ou de pied de page aux données de sortie.



Réglages

1) Annotation

Il est possible de saisir un texte ou un code de contrôle sur le côté gauche, au milieu et sur le côté droit. ☞p.91

2) Numéro de départ

Lorsqu’un numéro de page est saisi, indiquez le numéro qui apparaîtra sur la première page imprimée. ☞p.91

3) Imprimer page initiale

Lorsqu’un numéro de page est saisi, indiquez le numéro qui apparaîtra sur la première page numérotée. ☞p.91

4) Insérer numéro de page / Insérer le total des pages / Insérer numéro de copie* / Insérer le total des copies*

Vous pouvez sélectionner la position du numéro de page, du nombre total de pages, du numéro de la copie et du nombre total de copies. ☞p.92

5) Transparence

Rend la zone d’impression transparente. ☞p.92

6) 1ère page seule

Vous pouvez choisir d’imprimer le nombre de pages ou le texte saisi sur la première page uniquement. ☞p.92

7) Police

Indiquez la police de l’en-tête / pied de page (texte, numéro de page). ☞p.92

8) Taille de la police

Indiquez la taille de la police de l’en-tête / pied de page (texte, numéro de page). ☞p.93

9) Insérer police

Insérez la police et les informations de taille de la police. ☞p.93

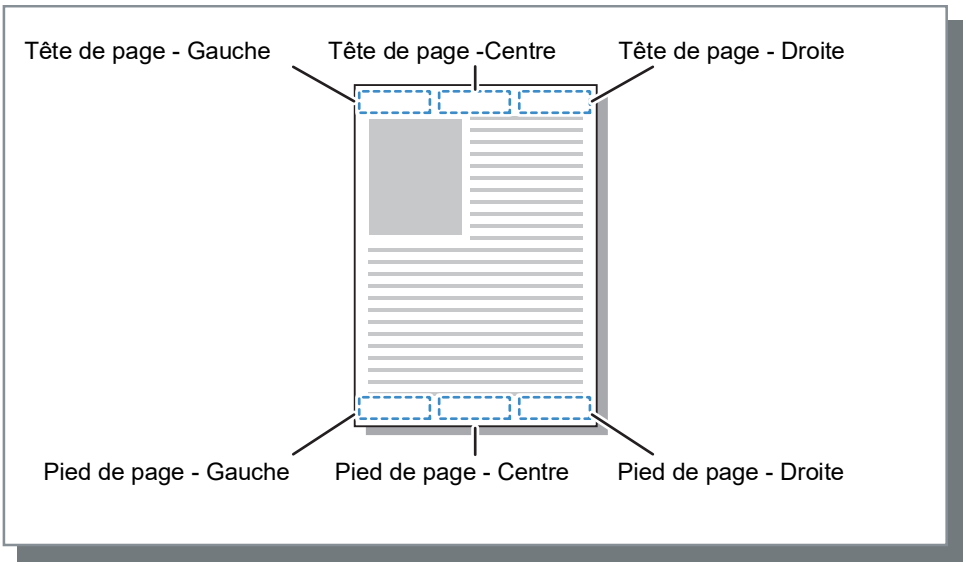
* Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée.

Annotation

Le nombre de pages ou un texte commun peut être imprimé en haut ou en bas de page.

Réglages

Si le nombre de pages ou un texte est saisi dans chaque champ, ils apparaîtront dans les secteurs suivants sur les pages imprimées.



Remarque :

- Quand **[Imposition]** est réglé sur **[Côte à côte]** ou **[Côte à côte(Uniq.)]**, même si plusieurs pages sont imprimées sur une seule feuille, une annotation est imprimée sur chaque page imprimée (pas sur chaque page de l’original).
- Quand **[Imposition]** est réglé sur **[Cahier]** ou **[Livret pli en 2]**, les annotations sont imprimées sur chaque page du cahier fini.
- Vous pouvez saisir de 0 à 127 caractères. Le numéro de page est affiché sur l’écran en tant que **[#p]**, le nombre total de pages en tant que **[#P]** et le nom d’utilisateur en tant que **[#nO]**. Lors de l’impression, les chiffres correspondants et / ou le nom d’utilisateur (nom du propriétaire de votre ordinateur) sont insérés dans ces champs.

Numéro de départ

Quand les numéros des pages sont imprimés, définissez le numéro de page qui apparaîtra sur la première page numérotée.

Réglages

- Numéro de début : 1 – 9999

Imprimer page initiale

Lorsque les numéros des pages sont imprimés, spécifiez le numéro de la première page qui sera numérotée.

Réglages

- Imprimer page initiale : 1 - 9999

Remarque :

- Quand un texte est saisi, ce texte sera aussi imprimé dès la page de début.

Exemple de numérotation de page

S’il y a une table des matières de deux pages et que les pages numérotées commencent par la troisième page, réglez le **[Numéro de départ]** sur “1” et **[Imprimer page initiale]** sur “3”.

Insérer numéro de page/Insérer le total des pages/Insérer numéro de copie/Insérer le total des copies

Vous pouvez sélectionner la position du numéro de page, du nombre total de pages, du numéro de la copie et du nombre total de copies.
Cliquez sur la position souhaitée dans **[Annotation]**, puis cliquez sur **[Insérer numéro de page]**, **[Insérer le total des pages]**, **[Insérer numéro de copie]** ou **[Insérer le total des copies]**. “#p” (numéro de page), “#P” (nombre total de pages), “#e” (numéro de copie) ou “#E” (nombre total de copies) sera affiché dans la zone de texte sur laquelle vous avez cliqué et le numéro apparaîtra quand le document sera imprimé.

Remarque :

- Pour imprimer le numéro de page et le nombre de pages total en tant que (numéro de page)/(nombre de pages), comme par exemple “1/10” ou “2/10”, cliquez sur **[Insérer numéro de page]** et **[Insérer le total des pages]**, puis insérez un “/” entre eux.
- Pour régler le nombre de chiffres du numéro de page ou du total de pages sur une valeur spécifique, insérez un chiffre (2 à 9) entre “ # ” et “ p ” ou “ P ”.

Exemple) Quand vous insérez “#2p”, les numéros de page apparaîtront sous forme de deux chiffres, c’est-à-dire “01” à “50”.
Quand vous insérez “ #3P ”, le total de pages apparaîtra sous forme de trois chiffres, c’est-à-dire “ 005 ” ou “ 050 ”.
Quand vous insérez “ #4p/#4P ”, le numéro de page aussi bien que le total de pages apparaîtront sous forme de quatre chiffres, c’est-à-dire “ 0001/0500 ” à “ 0500/0500 ”.

- Pour imprimer le numéro de copie et le nombre total de copies en tant que (numéro de copie)/(nombre total de copies), comme par exemple “1/10” ou “2/10”, cliquez sur **[Insérer numéro de copie]** et **[Insérer le total des copies]**, puis insérez un “/” entre eux.
- Pour régler le nombre de chiffres du numéro de copie ou du nombre total de copies sur une valeur spécifique, insérez un chiffre (2 à 9) entre “#” et “e” ou “E”.

Exemple) Quand vous insérez “#2e”, les numéros de copie apparaîtront sous forme de deux chiffres, c’est-à-dire 01 à 50.
Quand vous insérez “#3E”, le total de copies apparaîtra sous forme de trois chiffres, c’est-à-dire 005 ou 050.
Quand vous insérez “#4e/#4E”, le numéro de copie aussi bien que le total de copies apparaîtront sous forme de quatre chiffres, c’est-à-dire 0001/0500 à 0500/0500.

- **[Insérer numéro de copie]** et **[Insérer le total des copies]** s’affichent lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée.

Transparence

Rend l’arrière-plan de chaque zone à imprimer transparent.

1ère page seule

Vous pouvez choisir d’imprimer le nombre de pages ou le texte saisi sur la première page uniquement.

Police

Indiquez la police de l’en-tête/pied de page (texte, numéro de page).

Taille de la police

Indiquez la taille de la police de l’en-tête/pied de page (texte, numéro de page).

Réglages

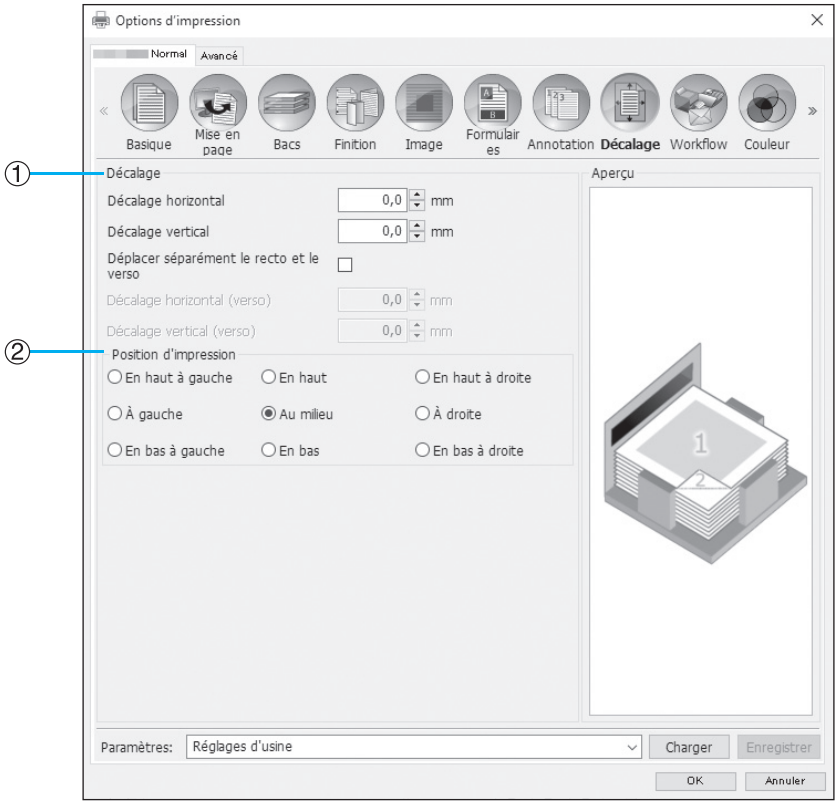
- Vous pouvez spécifier la taille des caractères de 8 points à 32 points.

Insérer police

Insérez la police et les informations de taille de la police dans l’en-tête / pied de page.

Décalage

Règle les bords verticaux et horizontaux des images à imprimer.



Réglages

1) Décalage

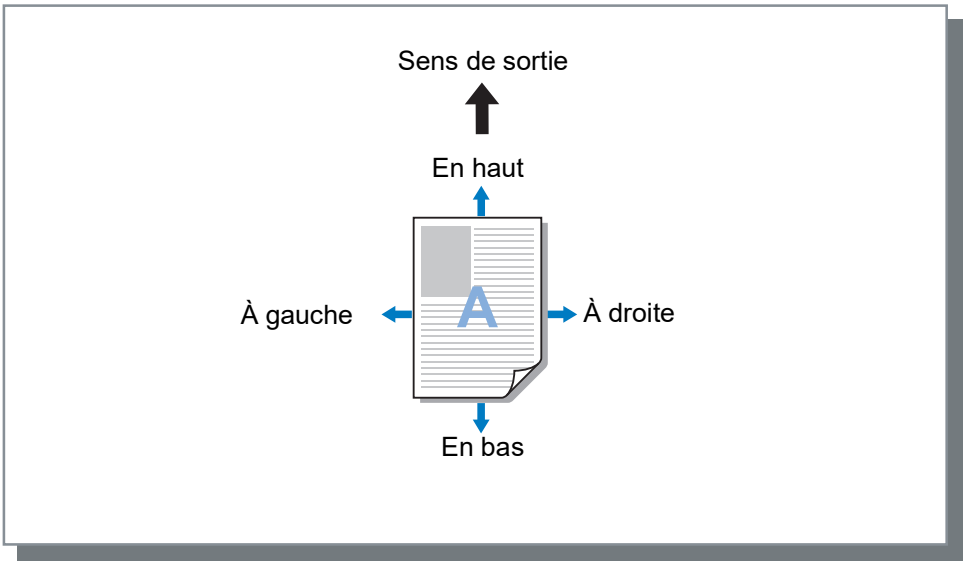
Règle la position d’impression de l’original. ☞p.95

2) Position d’impression

Sélectionne une position standard allouée à l’image originale sur le papier. ☞p.96

Décalage d’image

Décale la position des données du document sur la feuille. La position peut être déplacée en hauteur (vertical) jusqu’à ±254 mm (10”) et en largeur (horizontal) jusqu’à ±254 mm (10”) par incréments de 0,1 mm (0,01”). Lors de l’impression recto verso, les faces recto et les faces verso peuvent être déplacées séparément. Les positions standard peuvent être sélectionnées sous **[Position d’impression]**.

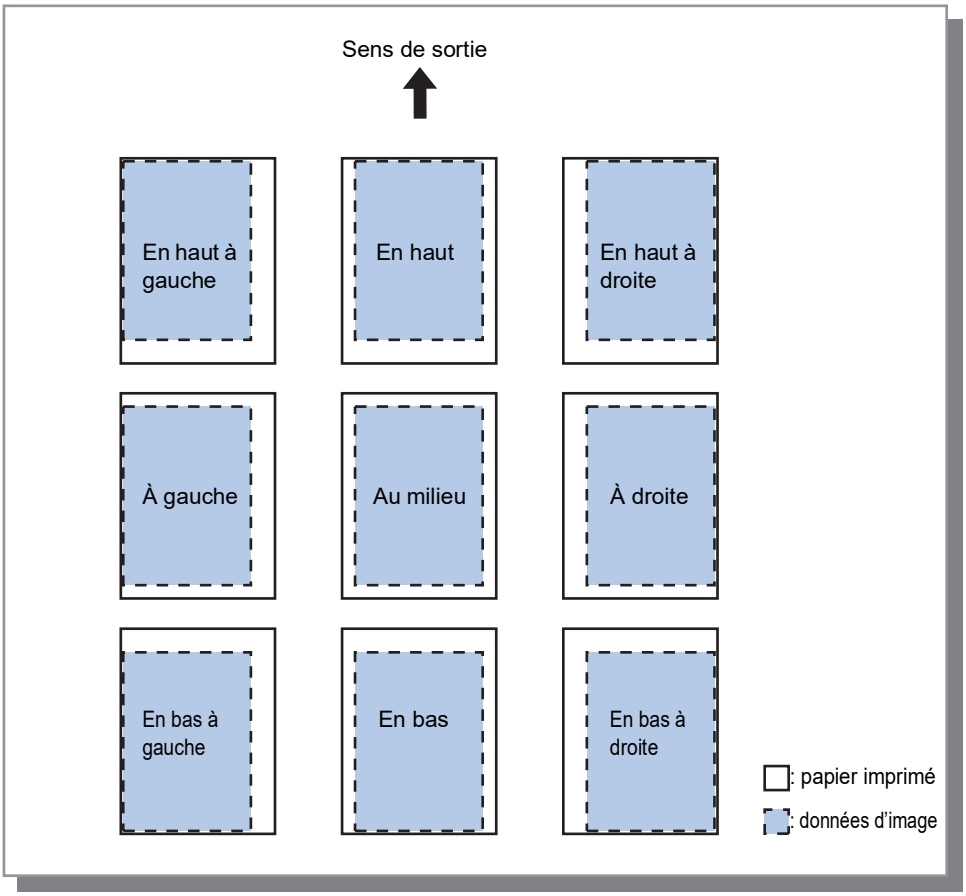


Réglages

- Décalage horizontal
  Décale la position d’impression horizontalement entre -254 mm (-10”) et 254 mm (10”).
- Décalage vertical
  Décale la position d’impression verticalement entre -254 mm (-10”) et 254 mm (10”).
- Déplacer séparément le recto et le verso
  Lors de l’impression recto verso, les faces recto et les faces verso peuvent être déplacées séparément.
  - Décalage horizontal (verso)
    Décale la position d’impression du verso horizontalement entre -254 mm (-10”) et 254 mm (10”).
  - Décalage vertical (verso)
    Décale la position d’impression du verso verticalement entre -254 mm (-10”) et 254 mm (10”).

Position d’impression

Sélectionne une position standard définie des données du document sur la feuille. Sélectionnez En haut à gauche, En haut, En haut à droite, À gauche, Au milieu, À droite, En bas à gauche, En bas ou En bas à droite. La valeur par défaut est **[Au milieu]**.

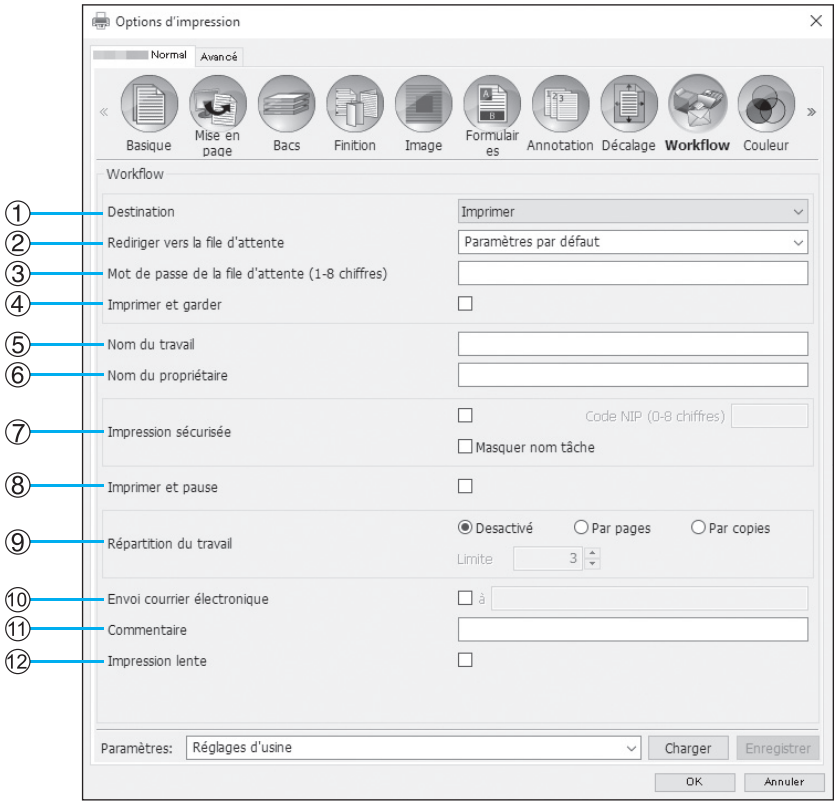


Remarque :

- Lorsque le réglage **[Zoom]** de l’écran **[Mise en page]** signifie que la taille de l’image est plus large que la taille d’impression la plus large, le décalage de la position d’impression est désactivé et l’image est imprimée au milieu.

Workflow

Configure la destination des données du document, les opérations de sortie et les méthodes de notification.



Réglages

1) Destination

Indique si les données envoyées depuis l’ordinateur sont imprimées sur des feuilles ou sont stockées comme travail archivé dans le contrôleur d’impression. ☞p.98

Vous pouvez également créer un fichier PRN pour l’utiliser avec une application de définition des codes à barres.

2) Rediriger vers la file d’attente

Sélectionne une file d’attente cible à partir des files d’attente installées dans le contrôleur d’impression. ☞p.98

3) Mot de passe de la file d’attente (1-8 chiffres)

Saisissez le numéro de code de la file d’attente s’il a été défini pour une file d’attente. ☞p.99

4) Imprimer et garder

Imprime les données et enregistre simultanément les données à imprimer dans la file d’attente Hold du contrôleur d’impression. ☞p.99

5) Nom du travail

Saisissez le nom du travail souhaité. Si aucun nom n’est spécifié, le nom du fichier est utilisé en tant que nom du travail.

6) Nom du propriétaire

Saisissez le nom du propriétaire souhaité. Si aucun nom n’est spécifié, le nom de connexion de l’utilisateur est utilisé comme nom du propriétaire.

7) Impression sécurisée

Configure un code de sécurité pour le travail et l’imprime. ☞p.99

8) Imprimer et pause

Imprime seulement une page ou un lot de pages pour permettre de vérifier la/les feuille(s) imprimée(s). ☞p.100

9) Répartition du travail

Répartit un travail en plusieurs travaux. ☞p.100

10) Envoi courrier électronique

Envoie un courrier électronique sur l’état du travail à une adresse à indiquer. ☞p.101

11) Commentaire

Saisissez les commentaires affichés sur l’écran **[Workflow]** de la RISO Console. ☞p.101

12) Impression lente

Ralentit la vitesse d’impression. Cela réduit également le bruit de fonctionnement du travail en cours de traitement.

Destination

Sélectionne si les données envoyées depuis l'ordinateur sont imprimées sur des feuilles ou sont stockées comme travail archivé dans le contrôleur. Vous pouvez également créer un fichier PRN pour l'utiliser avec une application de définition des codes à barres.

Réglages

- Imprimer
  Imprime sur papier les données qui ont été envoyées depuis un ordinateur.
- Archive
  Le contrôleur d'impression enregistre les données envoyées depuis l'ordinateur. Ces données sont stockées dans une archive. Les données de l'archive peuvent être imprimées à volonté à partir du menu **[Travaux d'archive]** dans la RISO Console. Comme il n'est pas nécessaire d'effectuer de nouveau le traitement RIP, la durée de l'impression est plus courte.
  Enregistre les données de formulaire en tant que travail archivé dans le contrôleur d'impression.
- Impression & archive
  Le contrôleur d'impression enregistre les données envoyées depuis l'ordinateur. Ces données sont stockées dans une archive et imprimées.
- Créer données d'impression
  Enregistre les données envoyées à partir d'un ordinateur comme fichier PRN à utiliser avec une application de définition des codes à barres.
  Pour plus de détails sur la création du fichier PRN, voir "Création d'un fichier de définition de zone de code à barres" ☞p.194.

Important !

- Il n'est pas possible d'assigner un code de sécurité aux données à stocker dans une archive. Les données d'impression envoyées par l'ordinateur et déposées dans l'archive, peuvent être librement utilisées à partir de la RISO Console. Il est recommandé de ne pas déposer de données confidentielles dans l'archive.

Remarque :

- Lorsque la **[Destination]** est configurée sur un autre réglage que **[Imprimer]**, **[Répartition du travail]** elle se règle automatiquement sur **[Désactivé]**.
- Pour créer correctement le fichier PRN, la résolution de l'application utilisée pour créer le document original doit correspondre à la résolution de l'imprimante (300 dpi). Si la résolution de sortie est autre, le code-barres créé avec cette fonction peut ne pas être reconnu correctement.

Rediriger vers la file d'attente

Sélectionne une file d'attente cible à partir des files d'attente installées dans le contrôleur d'impression.

Réglages

- Paramètres par défaut
  Sortie déterminée par la sélection d'imprimante actuelle.
- Normal
  Cette file d'attente est utilisée pour une impression normale. La sortie s'effectue sur la file d'attente **[Normal]** du contrôleur d'impression.
- Hold
  Cette file d'attente est utilisée pour l'enregistrement de travaux. La sortie s'effectue sur la file d'attente **[Hold]** du contrôleur d'impression.
- Autres files d'attente (nommées selon vos souhaits)
  Si l'administrateur a enregistré des files d'attente sur le contrôleur d'impression, les files d'attente déjà enregistrées seront affichées dans la liste d'imprimantes. Quand ces files d'attente sont indiquées en tant que destination, le traitement est effectué selon les réglages de ces files d'attente.

Remarque :

- Les données à imprimer avec formulaires superposés ne peuvent pas être enregistrées dans les files d'attente de type Maintenir.

Pour plus de détails sur les files d'attente Normal et Hold, voir "Autres opérations de la RISO Console" ☞p.134.

Mot de passe de la file d’attente (1-8 chiffres)

Saisissez le mot de passe de la file d’attente s’il a été défini pour une file d’attente.

Remarque :

- Si vous envoyez un travail vers une file d’attente à mot de passe, seuls les travaux dont les mots de passe correspondent à celui de la file d’attente sont traités.
- Les travaux dont les mots de passe ne correspondent pas à celui de la file d’attente sont enregistrés dans la file d’attente **[Hold]**.

Imprimer et garder

Imprime et enregistre dans la file d’attente **[Hold]**.

Remarque :

- Les données à imprimer avec formulaires superposés ne peuvent pas être enregistrées dans les files d’attente de type Maintenir.

Nom du travail (1-255 caractères)

Saisissez le nom du travail souhaité.

Remarque :

- Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés.
  " / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '

Nom du propriétaire (1-21 caractères)

Saisissez le nom du propriétaire souhaité.

Remarque :

- Les utilisateurs sans droits d’administrateur Windows/Mac ne peuvent pas entrer le nom du propriétaire dans le champ de saisie.
- Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés.
  " / [ ] : + | < > = ; , * ? \ '

Impression sécurisée

Il est possible de configurer un code de sécurité pour le travail lors de l’impression de documents confidentiels ou de documents que vous ne voulez pas que d’autres personnes voient.
Lorsque vous envoyez un lot de travail avec un code de sécurité depuis votre ordinateur, celui-ci entre dans le mode en suspens (travail en suspens) sans être imprimé. L’impression du travail devra se faire depuis l’écran tactile de l’imprimante.

Remarque :

- Il n’est pas possible d’assigner un code de sécurité aux données archivées. Le réglage **[Destination]** passe automatiquement à **[Imprimer]** si la case **[Impression sécurisée]** est cochée.
- Lorsque **[Mémoris. livret sauf couv.]** est sélectionné pour la **[Couverture livret]** sur l’écran **[Finition]**, **[Couverture livret]** est automatiquement réglé sur **[Désactivé]** si la case **[Impression sécurisée]** est cochée.

Réglages

- Pas coché
  Aucun code de sécurité n’est assigné au travail.
- Coché
  Un code de sécurité est assigné au travail. Configurez les réglages suivants.
  - Code NIP (0-8 chiffres)
    Configurez le code de sécurité utilisant les 0-8 chiffres. Vous devez saisir le code de sécurité lorsque vous imprimez ou supprimez des travaux pour lesquels un code de sécurité a été configuré.
  - Masquer nom tâche
    Le nom du travail n’est pas affiché dans la liste de travaux (********** est affiché).
    Le code de sécurité doit être saisi.

Imprimer et pause

Lors de l'impression de plusieurs pages ou de plusieurs copies, vous pouvez vérifier le résultat de l'impression en imprimant d'abord seulement une page ou un lot de pages (non inclus dans le nombre de copies indiqué). Après la vérification, si aucun problème n'est trouvé, appuyez sur la touche de démarrage de l'imprimante pour continuer à imprimer. S'il est nécessaire d'ajuster la position d'impression ou autre, vous pouvez ajuster le réglage sur l'imprimante. La valeur par défaut est Désactivé (case non activée)

Remarque :

- Lorsque **[Assemblé]** est réglé sur **[Grouper]** sur l'écran **[Bacs]**, des échantillons sont imprimés pour chaque page avant l'impression. Bacs "Assemblé" ☞p.53
- Lorsque **[Assemblé]** est réglé sur **[Trier]** sur l'écran **[Bacs]**, des échantillons sont imprimés pour un lot de pages. Bacs "Assemblé" ☞p.53

Répartition du travail

Quand un travail est exécuté avec un nombre élevé de pages ou de copies, il peut être divisé en plusieurs parties. La charge de l'impression est ainsi réduite pour le travail. La valeur par défaut est **[Désactivé]**.

Réglages

- Désactivé
  Aucun travail n'est réparti.
- Par pages
  Les travaux sont répartis selon le nombre de pages.
  Spécifiez le nombre maximal de pages pour chaque travail réparti dans **[Limite]**.
  Les travaux sont répartis comme suit, en fonction du nombre de pages spécifié dans **[Limite]** et des réglages d'impression spécifiés :
  - Impression simple
    Les travaux sont répartis en fonction du nombre de pages spécifié dans **[Limite]**.
  - Impression recto verso
    Si un nombre impair de pages est spécifié dans **[Limite]**, le travail est réparti selon le nombre pair de pages en ajoutant "1" à la valeur impaire. Le travail n'est pas réparti avant que l'impression sur les deux côtés d'une feuille soit terminée.
  - Impression imposée telle que Côte à Côte
    Si un multiple du nombre de pages imposées sur une feuille est égal au nombre de pages spécifié dans **[Limite]**, le travail est réparti en fonction du nombre de pages spécifié. Si aucun multiple n'est égal au nombre de pages spécifié, le travail est réparti selon le multiple suivant du nombre de pages qui dépasse le nombre de pages spécifié dans **[Limite]**. Le travail n'est pas réparti avant que l'imposition sur une feuille soit terminée.
  - Impression d'un travail Envelopper
    Si un multiple du nombre total de pages des feuilles de lettre et de papier de formulaire de courrier (feuille pour enveloppe) est égal au nombre de pages spécifié dans **[Limite]**, le travail est réparti en fonction du nombre de pages spécifié. Si aucun multiple n'est égal au nombre de pages spécifié, le travail est réparti selon le multiple suivant du nombre de pages qui dépasse le nombre de pages spécifié dans **[Limite]**. Le travail n'est pas réparti avant que la réalisation d'un jeu de courriers soit terminée.

  Important !

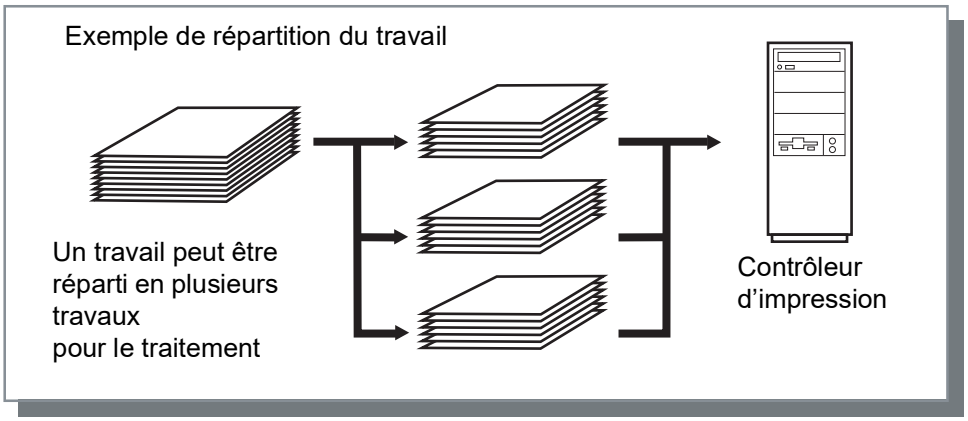
  - Pour diviser un travail par **[Par pages]**, réglez **[Pages d'aperçu]** sur **[Toutes]** dans les paramètres de l'administrateur. ☞p.208
- Par copies
  Les travaux sont répartis en autant de groupes du même nombre de copies que possible. Le nombre maximal de copies par groupe est déterminé par la valeur spécifiée dans **[Limite]**. Les copies restantes résultant d'une répartition égale des groupes sont attribuées au dernier travail.
  Spécifiez le nombre maximal de copies pour chaque travail réparti dans **[Limite]**.
- Limite
  Les conditions de répartition des travaux sont réglées. Quand des travaux dont le nombre de pages ou de copies dépasse la valeur indiquée ici sont imprimés, le travail est réparti.

Important !

- Si la répartition du travail et le réglage du filigrane (☞p.182) sont activés simultanément, le réglage de répartition du travail est prioritaire sur le réglage du filigrane. Pour cette raison, le nombre d’exemplaires (numéros de série donnés aux impressions et correspondant au nombre total d’exemplaires) que le réglage du filigrane tente d’imprimer, ne sera pas imprimé correctement. N’utilisez pas ensemble le réglage de répartition du travail et le réglage du filigrane.

Remarque :

- Vous ne pouvez pas utiliser la fonction Répartition du travail lorsque vous utilisez la fonction **[Livres séparés]** sur l’écran **[Finition]**. Finition “Livres séparés” ☞p.63
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en conjonction avec **[Impression sécurisée]**.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsque **[Destination]** est réglé sur **[Impression & archive]** ou **[Archive]**.



Exemple de répartition du travail

Lors de l’impression simple d’un travail de 240 pages et que la limite pour la répartition du travail est réglée sur **[100 (pages)]** dans **[Par pages]**, le travail est réparti en 3 travaux (100 pages, 100 pages, et 40 pages) et traité.
Lors de l’impression recto verso d’un travail de 240 pages et que la limite pour la répartition du travail est réglée sur **[99 (pages)]** dans **[Par pages]**, le travail est également réparti en 3 travaux (100 pages, 100 pages, et 40 pages) et traité. Même si un nombre impair de pages est spécifié pour un travail d’impression recto verso, le travail n’est pas réparti avant que l’impression sur les deux côtés d’une feuille soit terminée.

Envoi courrier électronique

Envoie un message électronique à une adresse indiquée quand le travail a été traité ou lorsqu’une erreur survient lors du traitement du travail.

Réglages

- à
  Saisissez l’adresse électronique d’un destinataire.

Commentaire

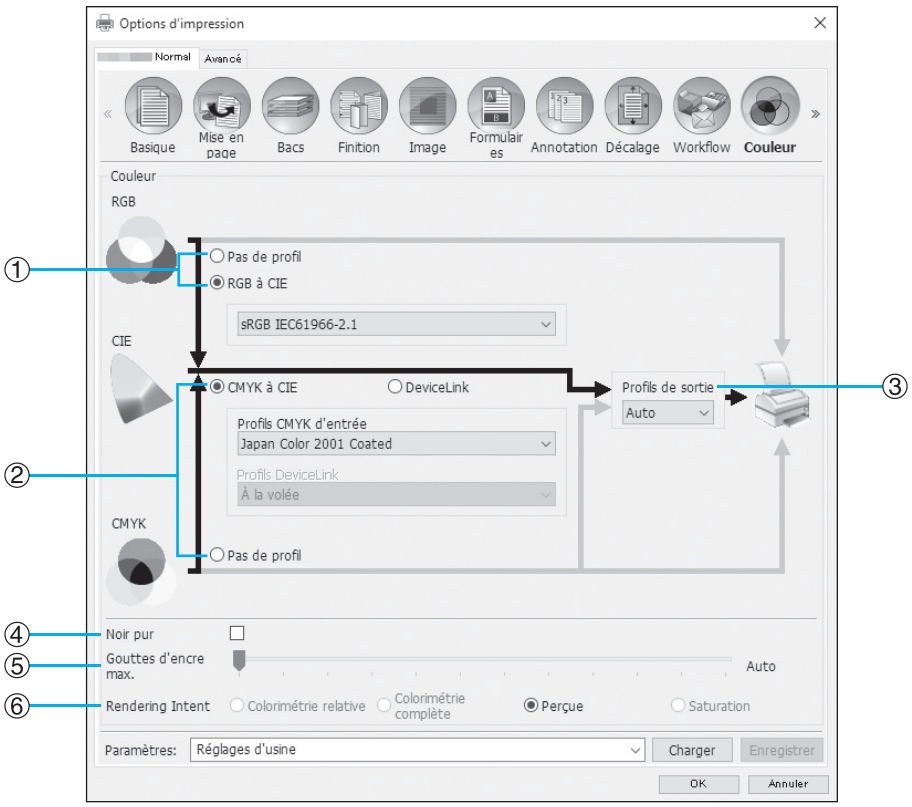
Saisissez les commentaires affichés sur l’écran **[Workflow]** de la RISO Console. Les commentaires sont limités à 511 symboles qui doivent être écrits sur une ligne.

Impression lente

Ralentit la vitesse d’impression. Cela réduit également le bruit de fonctionnement du travail en cours de traitement.

Couleur

Certaines couleurs de données d’image peuvent ne pas être reproduites.
Dans ce cas, 4 types d’intention de rendu et de profils de couleur sont utilisés et des représentations de couleur (compression d’images) et des conversions de couleur sont effectuées afin de créer des couleurs qui ressemblent le plus possible à l’original ou à des teintes de couleurs naturelles.



Réglages

1) Pas de profil/RGB à CIE

Un profil d’entrée RGB peut être sélectionné.
“Sélectionner le profil de couleur” ☞p.103

2) CMYK à CIE/DeviceLink/Pas de profil

Un profil d’entrée CMYK ou un profil DeviceLink peut être sélectionné.
“Sélectionner le profil de couleur” ☞p.103

3) Profils de sortie

[Auto] ou des profils de sortie ajoutés peuvent être sélectionnés.
“Sélectionner le profil de couleur” ☞p.103

4) Noir pur

Indique si la reproduction des niveaux de gris est activée. ☞p.104

5) Gouttes d’encre max.

Règle la quantité maximale de gouttes d’encre. ☞p.104

6) Rendering Intent

Sélectionne un des quatre différents types de conversion de couleur pour la reproduction fidèle des couleurs. ☞p.105

Sélectionner le profil de couleur

Utilise un profil pour l'exécution de la gestion de la couleur.

Réglages

- RGB : Pas de profil
  Impression sans l'utilisation d'un profil RGB.
- RGB : RGB à CIE
  Si vous sélectionnez **[RGB à CIE]**, un profil d'entrée peut être sélectionné pour les données d'image RGB. Convertit un espace colorimétrique RGB en CIE et convertit et imprime en combinaison avec le profil de sortie.
- CMYK : CMYK à CIE
  Si vous sélectionnez **[CMYK à CIE]**, un profil d'entrée peut être sélectionné pour les données d'image CMYK. Convertit un espace colorimétrique CMYK en CIE et convertit et imprime en combinaison avec le profil de sortie.
- CMYK : DeviceLink
  Si vous sélectionnez **[DeviceLink]**, un profil DeviceLink peut être choisi. Un profil DeviceLink peut être sélectionné à partir de **[À la volée]** ou d'un profil chargé au hasard. Si vous sélectionnez **[À la volée]** sous **[Profils Device-Link]**, un profil d'entrée CMYK peut être sélectionné. L'espace colorimétrique n'est pas converti de CMYK à CIE. Le profil d'entrée et le profil de sortie sont combinés en un seul, puis convertis et imprimés.
- CMYK : Profils de sortie
  [Auto] ou des profils de sortie chargés au hasard peuvent être sélectionnés.
  Si vous sélectionnez **[Auto]** sous **[Profils de sortie]**, un profil de sortie est automatiquement réglé selon les réglages de résolution et de type de papier.
- CMYK : Pas de profil
  Imprime sans utilisation d'un profil CMYK.

Remarque :

- Sélectionne un profil d'entrée RGB ou CMYK/profil DeviceLink parmi les profils suivants si vous utilisez un profil en RGB, CIE ou CMYK.

RGB : Profil d'entrée	CMYK : Profil d'entrée	Profil Device Link
Adobe® RGB (1998)	Euroscale Coated v2	À la volée*
Apple RGB	Euroscale Uncoated v2	Profil Device Link chargé
CIE RGB	ISO Coated sb	
ColorMatch RGB	Japan Color 2001 Coated*	
ECI-RGB	Japan Color 2001 Uncoated	
Trinitron Monitor G22 D93	Japan Standard v2	
Wide Gamut RGB	Japan Web Coated (Ad)	
DC Series Digital Camera - KODAK	Photoshop® 4 Default CMYK	
matrixsrgb	Photoshop 5 Default CMYK	
sRGB IEC61966-2.1*	U.S. Sheetfed Coated v2	
Profil d'entrée RGB chargé	U.S. Sheetfed Uncoated v2	
	U.S. Web Coated (SWOP) v2	
	U.S. Web Uncoated v2	
	Profil d'entrée CMYK chargé	

* Paramètres par défaut

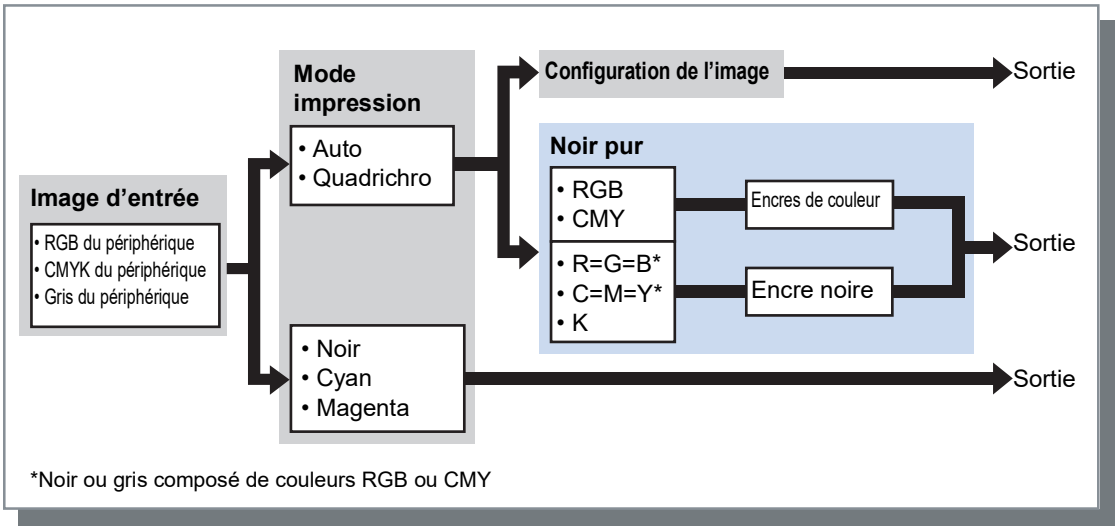
- Un profil d'entrée ou de sortie / DeviceLink RGB ou CMYK peut être ajouté ou supprimé au moyen de la fonction de gestion des profils de la console.
  Pour plus de détails, voir "Gestion de profil" ☞p.196.
- Si vous sélectionnez **[Auto]** comme **[Profils de sortie]**, **[Rendering Intent]** est réglé automatiquement sur **[Perçue]**.

Noir pur

Vous permet d’imprimer du noir ou du gris composé de couleurs RGB ou CMY (par exemple, C : 30 % M : 30 % Y : 30 %) en utilisant uniquement de l’encre noire (K) à la place des encres de couleur.
Utilisez cette fonction lorsque **[Auto]** ou **[Quadrichro]** est sélectionné pour **[Mode impression]** sur l’écran **[Basique]**.

Remarque :

- Lorsque la case **[Noir pur]** est cochée, les profils de couleur ne sont pas utilisés même si **[RGB à CIE]** ou **[CMYK à CIE]** est sélectionné.



Gouttes d’encre max.

Règle le nombre maximal des gouttes d’encres manuellement.

Remarque :

- Lorsque **[Gouttes d’encre max.]** est réglé sur **[Auto]**, le nombre de gouttes ajusté au papier est réglé automatiquement. Cette fonction est en général réglée sur **[Auto]**.

Réglages

Auto	Ajuste les couleurs automatiquement.
1 - 11*	Peu ◄——► Beaucoup

* La plage de valeurs est 2 - 11 lorsqu’une imprimante de la série ComColor FW ou ComColor FT est utilisée.

Rendering Intent

Lorsque la gestion de la couleur est utilisée pour différents espaces colorimétriques, une méthode de conversion de couleur est utilisée pour la reproduction des couleurs.
Cette méthode s’appelle “Rendering Intent”.

Qu’est-ce que la gestion de la couleur ?

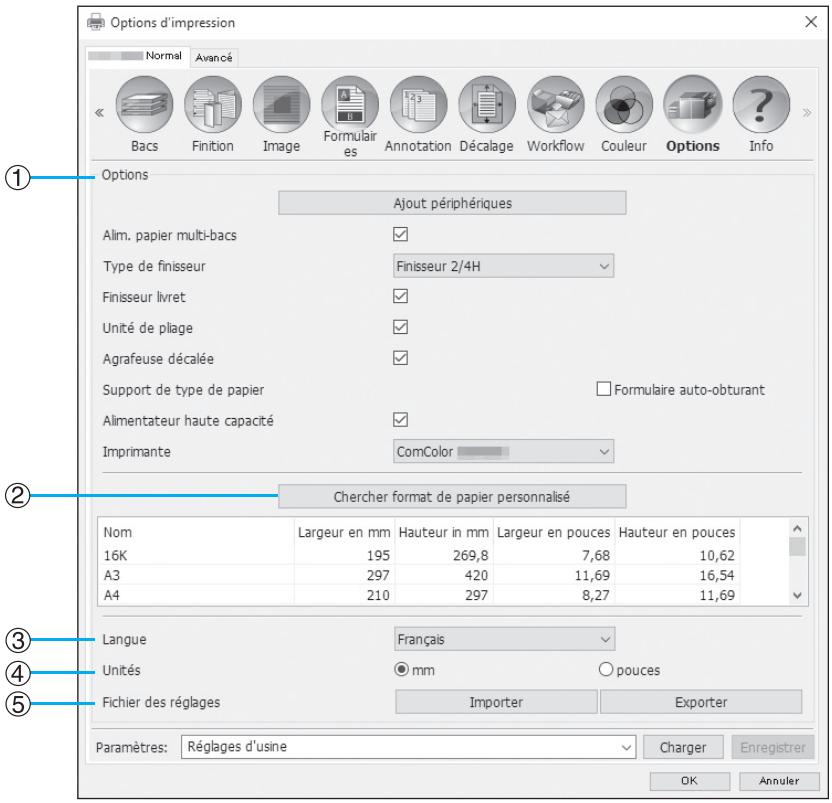
Au contraire des moniteurs sur lesquels les couleurs sont représentées au moyen de “couleurs primaires additives”, (RGB : rouge, vert et bleu), les couleurs des imprimantes à encre sont représentées au moyen de “couleurs primaires soustractives” (CMY : cyan, magenta et jaune). Comme le nombre de couleurs représentées avec CMY est plus petit que celui des couleurs représentées avec RGB, les couleurs représentées sur un moniteur ne peuvent pas être reproduites exactement par une imprimante. Pour une reproduction naturelle des couleurs et des tons, une technique de conversion de RGB à CMY est nécessaire. Ce système de conversion de couleur est s’appelle la gestion de la couleur. Les règles de la conversion diffèrent selon les fabricants et chacun d’entre eux utilise son propre tableau de conversion (profil de couleur).
Dans la gestion de la couleur du ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C, plusieurs types de profils de couleur peuvent être sélectionnés selon la combinaison de l’image originale et du type de papier utilisé afin de pouvoir reproduire des couleurs optimales.

Réglages

- Colorimétrie relative
  Le rendu colorimétrique relatif compare le point blanc de la source et le point blanc de la cible. Toutes les couleurs sont converties selon la différence entre les points blancs cités ci-dessus. Les couleurs en dehors de l’espace colorimétrique sont converties en la couleur reproductible la plus proche dans l’espace colorimétrique de destination. L’utilisation de ce réglage peut laisser un plus grand nombre de couleurs de l’image dans leur état original que l’utilisation de “Perçue”.
- Colorimétrie complète
  Le rendu colorimétrique complet reproduit exactement les couleurs appartenant à la gamme de couleurs mais pas les couleurs en dehors de la gamme. Ce réglage est particulièrement efficace pour obtenir un aperçu de la transformation des couleurs d’impression avec la couleur du papier.
- Perçue
  Le rendu perceptuel garde la relation entre les couleurs, ce qui aide à conserver l’aspect général des couleurs. Ce réglage est efficace lorsqu’une image contient beaucoup de couleurs en dehors de l’espace colorimétrique qui ne peuvent pas être imprimées et il est excellent pour les photos.
- Saturation
  Le rendu de saturation reproduit des couleurs lumineuses dans les images. Ce réglage est optimal pour la reproduction d’images qui ont besoin de couleurs fortes comme par ex., des graphiques ou des cartes.

Options

Configure les périphériques en option connectés à l’imprimante et enregistre les formats de papier personnalisés dans le pilote de l’imprimante.



Réglages

1) Options

Recueille et affiche des informations sur les appareils supplémentaires connectés à l’imprimante. Il est aussi possible d’effectuer une configuration manuelle. ☞p.107

2) Chercher format de papier personnalisé

Recueille et affiche des informations sur les formats papier personnalisés enregistrés dans le contrôleur d’impression. ☞p.108

3) Langue

Sélectionne la langue affichée dans le pilote de l’imprimante. ☞p.109

4) Unités

Sélectionne les unités numériques affichées dans le pilote de l’imprimante. ☞p.110

5) Fichier des réglages

Importe et exporte les paramètres d’impression du pilote d’impression actuel. ☞p.110

Remarque :

- Les éléments de réglage peuvent varier en fonction de la disponibilité des périphériques optionnels nécessaires pour configurer les paramètres, ainsi que les paramètres de l’imprimante proprement dite.

Options

Affiche les périphériques optionnels connectés à l’imprimante et les types de périphériques optionnels. Il est aussi possible d’effectuer une configuration manuelle.

Réglages

- Ajout périphériques
  Recueille des informations sur la configuration des options de l’imprimante et règle automatiquement les éléments suivants.
- Alim. papier multi-bacs
  Cet élément est disponible pour les modèles qui sont équipés d’alimentation papier multi-bacs.
- Type de finisseur
  - Non installé
    Sélectionné lorsqu’aucun finisseur n’est connecté.
  - Bac d’empilage
    Sélectionné lorsqu’un bac de réception de grande largeur ou un bac de réception face vers le haut est raccordé.
  - Bac récept. à ctrl auto
    Sélectionné lorsqu’un bac de réception à contrôle automatique est connecté.
  - Finisseur*1
    Sélectionné lorsqu’un finisseur multifonctions sans unité de perforation est connecté.
  - Finisseur 2/4H
    Sélectionné lorsqu’un finisseur multifonctions avec unité de perforation (2/4 trous) est connecté.
  - Finisseur 2/3H
    Sélectionné lorsqu’un finisseur multifonctions avec unité de perforation (2/3 trous) est connecté.
  - Thermorelieur*2
    Sélectionné quand un thermorelieur est connecté.
  - Bac de réception haute capacité*2
    Sélectionné lorsqu’un bac de réception haute capacité est connecté.
  - Unité finition mise ss pli*2
    Sélectionné quand une unité finition mise ss pli est connectée.
- Finisseur livret
  Sélectionnez cette case lorsqu’un finisseur multifonction avec fonction de réalisation de livrets est connecté.
- Unité de pliage
  Sélectionnez cette case lorsqu’un finisseur multifonctions avec unité de pliage est connecté.
- Agrafeuse décalée*3
  Sélectionnez cette case lorsqu’une agrafeuse décalée est connectée.
- Support de type de papier
  Activez la case du type de papier que vous souhaitez enregistrer sous **[Type de papier]** sur l’écran **[Basique]**.
- Bac supplémentaire
  Placez une coche lorsqu’un bac supplémentaire est connecté.*4
- Alimentateur haute capacité*2
  Sélectionnez cette case lorsqu’un alimentateur haute capacité est connecté.
- Imprimante
  Sélectionnez l’imprimante connectée.

*1 Disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor FT est utilisée.
*2 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
*3 [Agrafeuse décalée] s’affiche lorsque le ComColorExpress RS1200C / RS1300C est utilisé.
*4 Affiché lorsque le ComColorExpress RS1200C / RS1300C est utilisé.

Les fonctions suivantes peuvent être utilisées selon le type de finisseur et le statut de fonctions supplémentaires.

Type de finisseur	Fonctions supplémentaires activées	Fonctions qui peuvent être utilisées
Finisseur, Finisseur 2/4H, Finisseur 2/3H	Non installé	Mode d’agrafage, Mode de perforation*, Reliure, Destination, Sortie continue, Tri décalé, Impression d’enveloppe
	Finisseur livret	(En complément des fonctions pouvant être utilisées quand l’état “Fonctions supplémentaires activées” est “Non installées”) Mode de pli (2 plis), mode de pli de livret
	Unité de pliage	(En complément des fonctions pouvant être utilisées quand les fonctions supplémentaires ne sont pas installées) Mode de pli (3 plis, pli en Z)
	Finisseur livret, unité de pliage	(En complément des fonctions pouvant être utilisées quand les fonctions supplémentaires ne sont pas installées) Mode de pli, Mode de pli de livret
Bac d’empilage	Non installé	Bac de sortie, Sortie continue, Impression d’enveloppe, Sortie côté imprimé
Bac récept. à ctrl auto	Non installé	
Agrafeuse décalée	Non installé	Mode d’agrafage, Décalage de sortie
Bac de réception haute capacité	Non installé	Bac de sortie, Sortie continue, Sortie côté imprimé, Tri décalé
Thermorelieur	Non installé	Thermoreliure (Imprimer livret, couverture préimprimé)
	Alim. papier multi-bacs	Thermoreliure (Imprimer livret, couverture préimprimé/ Imprimer livret & couverture)
Unité finition mise ss pli	Alim. papier multi-bacs	Envelopper

* Non disponible lorsque **[Type de finisseur]** est défini sur **[Finisseur]**.

Chercher format de papier personnalisé

Recueille et affiche des informations sur les formats papier personnalisés enregistrés dans le contrôleur d’impression.

- Nom
- Largeur en mm
- Hauteur en mm
- Largeur en pouce
- Hauteur en pouce

Remarque :

- Pour l’enregistrement des formats papier personnalisés dans le contrôleur d’impression, voir “Format papier personnalisé” ☞p.191.

Langue

Sélectionne la langue utilisée dans le pilote de l’imprimante.

- English
- 日本語
- Deutsch
- Français
- Italiano
- Español
- Português
- 繁體中文
- 简体中文
- Русский
- Svenska
- 한국어
- ไทย
- Nederlands
- Türkçe
- Bahasa Indonesia
- 中文（香港繁體字）
- Tiếng Việt

Remarque :

- Une partie de la langue affichée dans le pilote de l’imprimante peut être différente selon le système d’exploitation utilisé.

Unités

Sélectionne les unités utilisées dans le pilote de l’imprimante.

Réglages

- mm
- pouces

Remarque :

- Les valeurs affichées dans **[Décalage]** sur l’écran **[Décalage]** et dans **[Marge de reliure]** sur l’écran **[Mise en page]** changent selon les réglages effectués sous **[Unités]**.

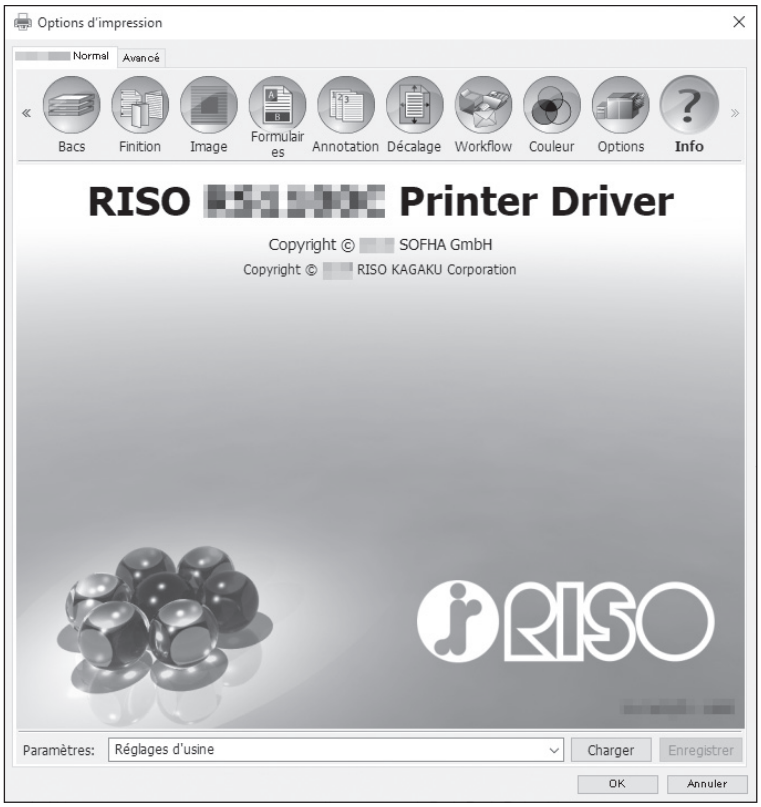
Fichier des réglages

Importe et exporte les paramètres d’impression du pilote d’impression actuel.

- Importation de fichiers de réglages
  Cliquez sur le bouton **[Importer]** et indiquez le fichier des réglages (avec l’extension “.dat”) à importer. Lorsque vous cliquez sur le bouton **[Importer]**, les paramètres sont importés et appliqués.
- Exportation de fichiers de réglages
  Cliquez sur le bouton **[Exporter]**, entrez le dossier d’exportation et le nom du fichier et exportez. Le fichier exporté porte l’extension “.dat”.

Info

On peut vérifier ici la version du pilote d’imprimante installé sur l’ordinateur.

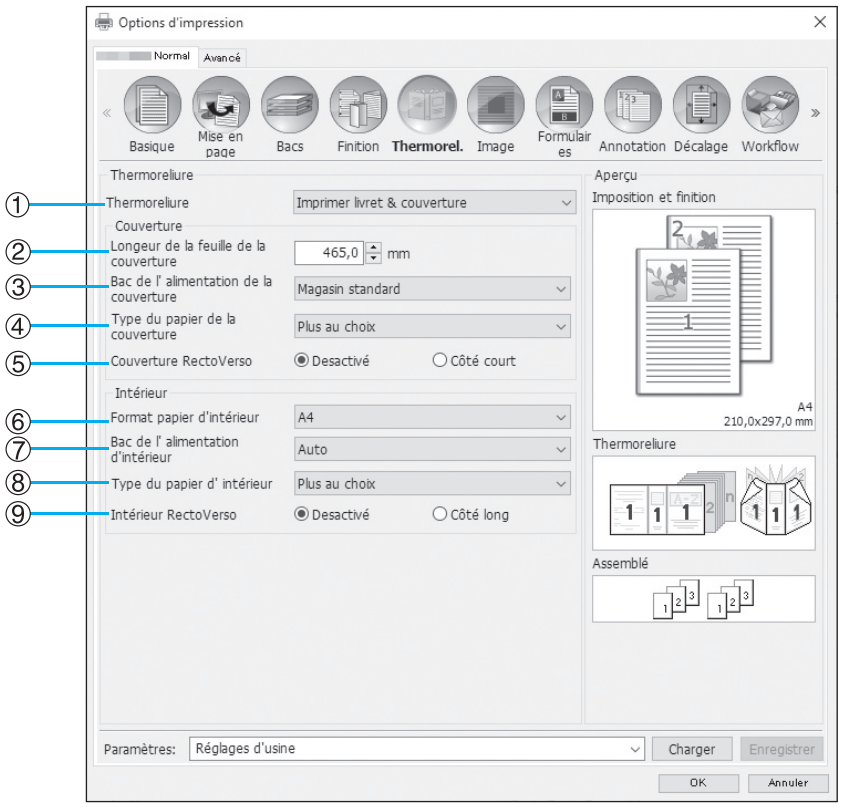


Thermorel.

Configure les paramètres de création de cahiers avec la “thermoreliure”.

Remarque :

- La fonction Thermo-reliure est disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’un thermo-relieur est connecté.



Réglages

1) Thermoreliure

Indique s’il faut activer ou non la fonction Thermoreliure. ☞p.113

2) Longueur de la feuille de la couverture

Définit la longueur (côté long) de la feuille de la couverture. ☞p.113

3) Bac de l’alimentation de la couverture

Sélectionne le bac d’alimentation dans lequel la feuille de la couverture est définie. ☞p.114

4) Type du papier de la couverture

Sélectionne le type de papier de la feuille de la couverture. ☞p.114

5) Couverture RectoVerso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour les feuilles de couverture. ☞p.115

6) Format papier d’intérieur

Sélectionne le format papier pour les pages de l’intérieur du livret. ☞p.115

7) Bac de l’alimentation d’intérieur

Sélectionne le bac d’alimentation dans lequel le papier pour l’impression des pages de l’intérieur est défini. ☞p.115

8) Type du papier d’intérieur

Sélectionne le type de papier pour les pages de l’intérieur. ☞p.116

9) Intérieur RectoVerso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour les feuilles des pages de l’intérieur. ☞p.116

Thermoreliure

Indique s’il faut activer ou non la fonction Thermoreliure.

Réglages

- Désactivé
  N’utilise pas la fonction Thermoreliure.
- Imprimer livret, couverture préimprimé
  Alimente en feuilles de couverture déjà imprimées à partir du bac spécifié et imprime uniquement les pages de l’intérieur pour relier un cahier. Sur le modèle sans inserteur de feuilles de couverture, une feuille de couverture imprimée est alimentée par l’inserteur de feuilles de couverture et reliée.
- Imprimer livret & couverture
  Imprime et relie la feuille de couverture et les pages de l’intérieur.

Remarque :

- Si vous utilisez une imprimante sans alim. papier multi-bacs ou utilisez macOS, vous pouvez sélectionner uniquement **[Désactivé]** ou **[Imprimer livret, couverture préimprimé]**.

En utilisation conjointe avec la fonction Formulaires

Si **[Imprimer livret & couverture]** et la fonction Formulaires sont utilisés ensemble, le formulaire est imprimé uniquement sur les pages de l’intérieur de l’original. Si vous voulez imprimer le formulaire sur les pages de couverture, suivez la procédure ci-dessous pour relier un cahier.

1) Sélectionnez **[Désactivé]** sous **[Thermoreliure]**, puis effectuez l’impression de superposition des formulaires pour les pages de couverture de l’original.
Pour plus de détails concernant les réglages du formulaire, voir “Formulaires” ☞p.84.

2) Chargez les feuilles de couverture imprimées dans le bac d’alimentation.

3) Configurez les réglages suivants.

– Sélectionnez **[Imprimer livret, couverture préimprimé]** sous **[Thermoreliure]**.

– Sous **[Bac de l’alimentation de la couverture]**, sélectionnez le bac dans lequel les feuilles de couverture imprimées sont chargées.

4) Imprimez l’original.

Longueur de la feuille de la couverture

Définit la longueur (côté long) de la feuille de la couverture.
Spécifiez la longueur du papier (y compris la partie coupée) placé dans le bac d’alimentation de l’imprimante.

- La longueur de la couverture ne peut pas être réglée pour être plus courte que le total des côtés courts de deux pages de l’intérieur et de la largeur du dos.
- Le massicotage ou non de la feuille de couverture est déterminé par le réglage de **[Massicotage couverture]**. Le réglage déterminant s’il faut massicoter la feuille de couverture peut être modifié dans les réglages du Menu Admin. Pour plus de détails, consultez le guide de l’utilisateur du thermorelieur.

Bac de l’alimentation de la couverture

Sélectionne le bac d’alimentation dans lequel la feuille de la couverture est définie.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque **[Imprimer livret & couverture]** ou **[Imprimer livret, couverture préimprimé]** est sélectionné sous **[Thermoreliure]**.

Réglages

- Auto
  Le bac destiné l’alimentation en feuilles de couverture est automatiquement sélectionné.
- Magasin standard (ou alimentateur haute capacité*)
  Le papier se trouvant dans le magasin standard ou l’alimentateur haute capacité est utilisé pour les couvertures.
- Bac 1
  Le papier du bac 1 est utilisé pour les couvertures.
- Bac 2
  Le papier du bac 2 est utilisé pour les couvertures.
- Bac 3
  Le papier du bac 3 est utilisé pour les couvertures.
- Inserteur de feuilles de couverture
  Le papier de l’inserteur de feuilles de couverture est utilisé pour les couvertures.

* Affiché lorsqu’un alimentateur haute capacité est connecté.

Remarque :

- **[Auto]** n’est pas affiché lorsque macOS est utilisé.
- **[Auto]** ne peut pas être sélectionné lorsque **[Imprimer livret, couverture préimprimé]** est sélectionné sous **[Thermoreliure]**.
- Vous ne pouvez pas régler le même bac d’alimentation sur **[Bac de l’ alimentation de la couverture]** et **[Bac de l’ alimentation d’intérieur]**. Sélectionnez un autre bac d’alimentation pour chacun en fonction du format et du type de papier.

Type du papier de la couverture

Sélectionne le type de papier de la feuille de la couverture. Le réglage de la quantité d’encre et le traitement de l’image pour le type de papier sélectionné sont effectués pendant l’impression.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque **[Imprimer livret & couverture]** est sélectionné sous **[Thermoreliure]**.

Réglages

- Plus au choix
  Sélectionne un bac d’alimentation conformément avec les détails configurés pour **[Bac de l’alimentation de la couverture]**. Sélectionne le type de papier du bac d’alimentation compatible.
- Uni
- Papier IJ
- Couché mat
- Hte qualité

Couverture RectoVerso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour les feuilles de couverture.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque **[Imprimer livret & couverture]** est sélectionné sous **[Thermoreliure]**.

Réglages

- Désactivé
  L’impression est simple.
- Côté court
  L’impression est effectuée en recto verso. Le bord court sera utilisé comme position de reliure.

Format papier d’intérieur

Sélectionne le format papier pour les pages de l’intérieur du livret.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque **[Imprimer livret & couverture]** ou **[Imprimer livret, couverture préimprimé]** est sélectionné sous **[Thermoreliure]**.

Réglages

- A4
- A5
- B5
- Letter

Bac de l’alimentation d’intérieur

Sélectionne le bac d’alimentation dans lequel le papier pour l’impression des pages de l’intérieur est défini.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque **[Imprimer livret & couverture]** ou **[Imprimer livret, couverture préimprimé]** est sélectionné sous **[Thermoreliure]**.
- Vous ne pouvez pas régler le même bac d’alimentation sur **[Bac de l’ alimentation de la couverture]** et **[Bac de l’ alimentation d’intérieur]**. Sélectionnez un autre bac d’alimentation pour chacun en fonction du format et du type de papier.

Réglages

- Auto
  Le bac est automatiquement sélectionné en fonction des détails configurés pour le format et le type de papier des pages de l’intérieur.
- Magasin standard (alimentateur haute capacité, Bac supplémentaire*)
  Le papier se trouvant dans le magasin standard, l’alimentateur haute capacité ou le bac supplémentaire est utilisé pour l’impression.
- Bac 1
  Le papier se trouvant dans le bac 1 est utilisé pour l’impression.
- Bac 2
  Le papier se trouvant dans le bac 2 est utilisé pour l’impression.
- Bac 3
  Le papier se trouvant dans le bac 3 est utilisé pour l’impression.

* Affiché lorsqu’un alimentateur haute capacité ou un bac supplémentaire est connecté.

Type du papier d’intérieur

Sélectionne le type de papier des pages de l’intérieur. Le réglage de la quantité d’encre et le traitement de l’image pour le type de papier sélectionné sont effectués pendant l’impression.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque **[Imprimer livret & couverture]** ou **[Imprimer livret, couverture préimprimé]** est sélectionné sous **[Thermoreliure]**.

Réglages

- Plus au choix
  Sélectionne un bac d’alimentation conformément avec les détails configurés pour **[Format papier d’intérieur]**. Sélectionne le type de papier du bac d’alimentation compatible.
- Uni
- Papier IJ
- Couché mat
- Hte qualité

Intérieur RectoVerso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour les feuilles des pages de l’intérieur.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque **[Imprimer livret & couverture]** ou **[Imprimer livret, couverture préimprimé]** est sélectionné sous **[Thermoreliure]**.

Réglages

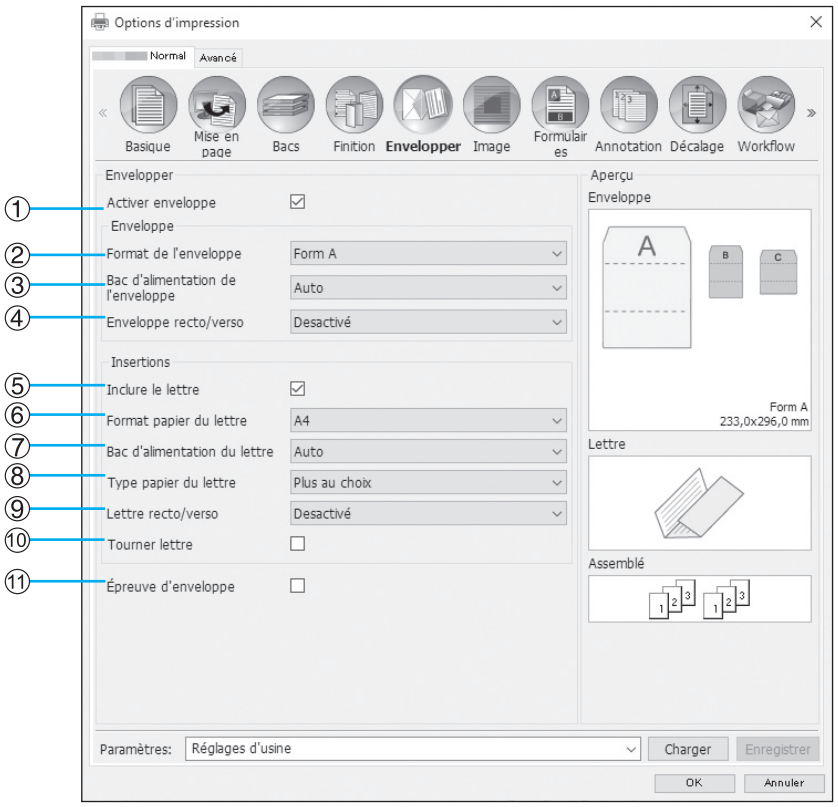
- Désactivé
  L’impression est simple.
- Côté long
  L’impression est effectuée en recto verso. Le bord long sera utilisé comme position de reliure.

Envelopper

Configure les paramètres de création de “documents sous enveloppe (courriers)” avec un papier de formulaire d’enveloppe et des documents imprimés.

Remarque :

- La fonction Envelopper est disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’une unité finition mise ss pli est connectée.



Réglages

1) Activer enveloppe

Active la fonction Envelopper. ☞p.118

2) Format de l’enveloppe

Sélectionne le type de papier des formulaires d’enveloppe. ☞p.118

3) Bac d’alimentation de l’enveloppe

Sélectionne le bac dans lequel le formulaire d’enveloppe est défini. ☞p.118

4) Enveloppe recto/verso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour le papier des formulaires d’enveloppe. ☞p.119

5) Inclure le lettre

Indique s’il faut joindre des documents imprimés lors de la création de courriers électroniques. ☞p.119

6) Format papier du lettre

Sélectionne le format de papier des matériaux à insérer. ☞p.119

7) Bac d’alimentation du lettre

Sélectionne le magasin dans lequel le papier est chargé pour l'impression de matériaux qui sont insérés. ☞p.120

8) Type papier du lettre

Sélectionne le type de matériaux de papier à insérer. ☞p.120

9) Lettre recto/verso

Définit s'il faut ou non utiliser l'impression recto verso pour les matériaux à insérer. ☞p.121

10) Tourner lettre

Définit s'il faut faire pivoter les données d'origine des matériaux à insérer et modifier l'orientation de l'impression pour l'aligner sur l'orientation. ☞p.121

11) Épreuve d’enveloppe

Indique s’il faut élaborer une épreuve d’enveloppe d’une seule copie afin de vérifier la sortie du courrier. ☞p.122

Activer enveloppe

Activez cette case pour utiliser la fonction Envelopper.

Format de l’enveloppe

Sélectionne le type de papier des formulaires d’enveloppe.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque la case **[Activer enveloppe]** est cochée.

Réglages

Les détails du réglage sont les suivants.

Réglages	Format de papier	Type de papier	Format papier pouvant être joint (Type de pliage)
Form A	233 mm × 296 mm (9 3/16" × 11 5/8")	Papier IJ	A4 (3 plis int.) B5 (3 plis int.)
Form B	233 mm × 391 mm (9 3/16" × 15 3/8")	Papier IJ	A4 (2 plis)
Form C	243 mm × 296 mm (9 9/16" × 11 5/8")	Papier IJ	Legal (4 plis) Letter (3 plis int.)

Bac d’alimentation de l’enveloppe

Sélectionne le bac dans lequel le formulaire d’enveloppe est défini.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque la case **[Activer enveloppe]** est cochée.
- Vous ne pouvez pas régler le même bac d’alimentation sur **[Bac d’alimentation de l’enveloppe]** et **[Bac d’alimentation du lettre]**. Sélectionnez un autre bac d’alimentation pour chacun en fonction du format et du type de papier.

Réglages

- Auto
  Le bac d’alimentation est automatiquement sélectionné dans les réglages du type de papier et du format de formulaire d’enveloppe.

  Important !

  - Lorsque le format papier de sortie ne correspond pas à l’un des bacs d’alimentation disponibles sur l’imprimante, une erreur survient et l’impression est impossible.
- Magasin standard (ou alimentateur haute capacité*)
  Le papier se trouvant dans le magasin standard ou l’alimentateur haute capacité est utilisé pour les formulaires d’enveloppe.
- Bac 1
  Le papier se trouvant dans le bac 1 est utilisé pour les formulaires d’enveloppe.
- Bac 2
  Le papier se trouvant dans le bac 2 est utilisé pour les formulaires d’enveloppe.
- Bac 3
  Le papier se trouvant dans le bac 3 est utilisé pour les formulaires d’enveloppe.

* Affiché lorsqu’un alimentateur haute capacité est connecté.

Enveloppe recto/verso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour le papier des formulaires d’enveloppe.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque la case **[Activer enveloppe]** est cochée.

Réglages

- Désactivé
  L’impression est simple.
- Côté long
  L’impression est effectuée en recto verso. Le bord long sera utilisé comme position de reliure.
- Côté court
  L’impression est effectuée en recto verso. Le bord court sera utilisé comme position de reliure.

Important !

- Vous ne pouvez pas sélectionner l’impression simple/recto verso pour chaque courrier.
- Lorsque vous utilisez un papier dédié (Wrapping Envelope Form A/Wrapping Envelope Form B) de notre société, réglez-le sur **[Désactivé]** (ne le réglez pas sur Recto verso).
- Préparez le document original adapté au nombre de côtés en cours d’impression.

Inclure le lettre

Indique s’il faut joindre des documents imprimés lors de la création de courriers électroniques. Vérifiez que la case est cochée.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque la case **[Activer enveloppe]** est cochée.

Format papier du lettre

Sélectionne le format de papier des matériaux à insérer.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque les cases **[Activer enveloppe]** et **[Inclure le lettre]** sont cochées.
- Vous ne pouvez pas insérer des originaux de formats différents lors de l’élaboration d’un courrier. Vérifiez que les données d'origine pour tous les matériaux correspond à la même format de papier.

Réglages

Les formats papier disponibles varient selon le réglage de **[Format de l’enveloppe]**. Les formats papier disponibles sont les suivants.

Réglage de [Format de l’enveloppe]	Format papier disponible
Form A	A4/B5
Form B	A4
Form C	Legal/Letter

Bac d’alimentation du lettre

Sélectionne le magasin dans lequel le papier est chargé pour l'impression de matériaux qui sont insérés.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque les cases **[Activer enveloppe]** et **[Inclure le lettre]** sont cochées.
- Vous ne pouvez pas régler le même bac d’alimentation sur **[Bac d’alimentation de l’enveloppe]** et **[Bac d’alimentation du lettre]**. Sélectionnez un autre bac d’alimentation pour chacun en fonction du format et du type de papier.

Réglages

- Auto
  Le bac d’alimentation est automatiquement sélectionné dans les réglages du type de papier et du format de formulaire d’enveloppe.

  Important !

  - Lorsque le format papier de sortie ne correspond pas à l’un des bacs d’alimentation disponibles sur l’imprimante, une erreur survient et l’impression est impossible.
- Magasin standard (ou alimentateur haute capacité*)
  Le papier se trouvant dans le magasin standard ou l’alimentateur haute capacité est utilisé pour les formulaires d’enveloppe.
- Bac 1
  Le papier se trouvant dans le bac 1 est utilisé pour les formulaires d’enveloppe.
- Bac 2
  Le papier se trouvant dans le bac 2 est utilisé pour les formulaires d’enveloppe.
- Bac 3
  Le papier se trouvant dans le bac 3 est utilisé pour les formulaires d’enveloppe.

* Affiché lorsqu’un alimentateur haute capacité est connecté.

Type papier du lettre

Sélectionne le type de matériaux de papier à insérer. Le réglage de la quantité d’encre et le traitement de l’image pour le type de papier sélectionné sont effectués pendant l’impression.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque les cases **[Activer enveloppe]** et **[Inclure le lettre]** sont cochées.

Réglages

- Plus au choix
  Sélectionne un bac d’alimentation conformément avec les détails configurés pour **[Format papier du lettre]**. Sélectionne le type de papier du bac d’alimentation compatible.
- Uni
- Papier IJ
- Couché mat
- Hte qualité
- Carte IJ*

* Ne peut pas être sélectionné lorsque **[Bac 1]**, **[Bac 2]** ou **[Bac 3]** est sélectionné sous **[Bac d’alimentation du lettre]**.

Lettre recto/verso

Définit s'il faut ou non utiliser l'impression recto verso pour les matériaux à insérer.

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque les cases **[Activer enveloppe]** et **[Inclure le lettre]** sont cochées.

Réglages

- Désactivé
  L’impression est simple.
- Côté long
  L’impression est effectuée en recto verso. Le bord long sera utilisé comme position de reliure.
- Côté court
  L’impression est effectuée en recto verso. Le bord court sera utilisé comme position de reliure.

Tourner lettre

Vous pouvez faire pivoter les données d'origine des matériaux à insérer et changer l’orientation de l’impression pour l’aligner sur l’orientation des formulaires d’enveloppe et les imprimer.
Activez la case lors de la rotation à 180 degrés des lettres jointes à imprimer. La surface que la personne voit lors de l’ouverture des lettres jointes est le document imprimé (première page).

Remarque :

- Cette fonction est activée lorsque les cases **[Activer enveloppe]** et **[Inclure le lettre]** sont cochées.
- Les orientations d'alimentation du papier et d'impression du formulaire d'enveloppe sont déjà déterminées et ne peuvent pas être modifiées.

Épreuve d’enveloppe

Indique s’il faut élaborer une épreuve d’enveloppe d’une seule copie afin de vérifier la sortie du courrier. Activez la case pour élaborer une épreuve d’enveloppe.

Remarque :

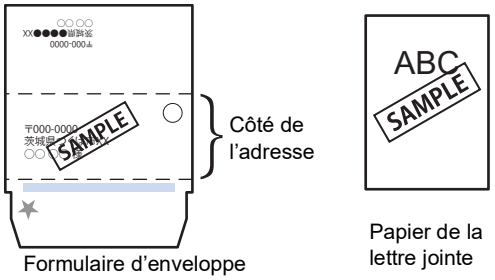
- Cette fonction est activée lorsque la case **[Activer enveloppe]** est cochée.

Avant d’imprimer une épreuve d’enveloppe, vérifiez les points suivants.

- La colle adhère bien.
- L’ordre des pages des lettres jointes est le même que celui indiqué dans l’application.
- L’adresse, la position du timbre de l’expéditeur et l’orientation sont corrects.
- La qualité du timbre est acceptable (absence de maculage, de petites taches ou de caractères effacés).

Important !

- Avant le premier tirage, nous vous recommandons de faire une épreuve d’enveloppe.
- Pour une épreuve d’enveloppe, le mot “SAMPLE” est imprimé au milieu du formulaire d’enveloppe et des lettres jointes.



Nous recommandons d’établir le protocole de télécommunications à envoyer à partir d’un port RAW disponible qui permet de transférer des données de manière efficace lors de l’élaboration de l’épreuve d’enveloppe. Consultez les réglages actuels de l’imprimante dans l’onglet **[Port]** de l’écran des propriétés de l’imprimante.

Opérations principales de la RISO Console

L’accès au ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C depuis votre navigateur web vous permet, entre autres, d’utiliser le gérant du travail pour les données à imprimer et de contrôler l’imprimante. Ce logiciel s’appelle “RISO Console”.

Le logiciel met à disposition une suite de fonctions utiles, notamment la fonction **[Créer nouvelle file d’attente]** qui réduit la durée de configuration des conditions d’impression, ainsi que la fonction **[Hold]** qui permet une impression rapide en rappelant les données chargées.

Les fonctions de base et la méthode de fonctionnement de la RISO Console sont expliquées ci-après.

• Pour plus de détails sur les fonctions disponibles pour les utilisateurs invités et pour les utilisateurs généraux, voir “Autres opérations de la RISO Console” ☞p.134.

• Pour plus de détails sur les fonctions destinées à l’administrateur, voir “Paramètres de l’administrateur” ☞p.170.

• Pour l’autorité de l’utilisateur (utilisateur invité/utilisateur général/administrateur), voir “Connexion au contrôleur d’impression” ☞p.127.

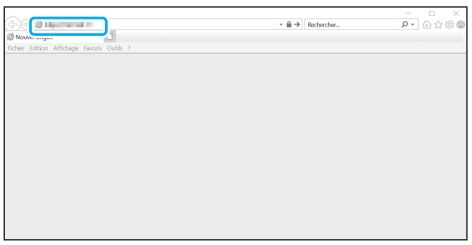
Ouverture de l’écran

1 Démarrez votre navigateur.

Veuillez consulter le guide de fonctionnement de l’ordinateur ou Aide.

2 Saisissez l’adresse IP dans la barre d’adresse de l’URL.

Dans la barre d’adresse, saisissez http://l’adresse IP du contrôleur d’impression.
L’administrateur configure l’adresse IP. Saisissez l’adresse IP (par exemple, 169.254.250.223) qui a été confirmée par l’administrateur.



3 Cliquez sur la touche [ENTREE].

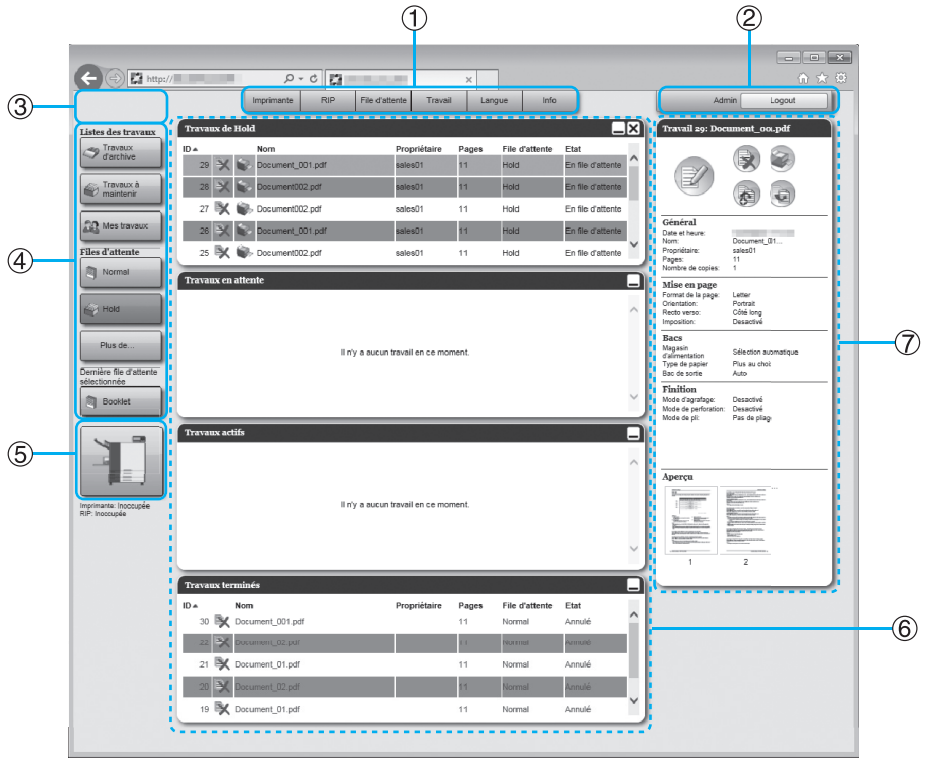
L’écran de la RISO Console est affiché

Remarque :

- Nous vous recommandons de créer un raccourci sur le bureau pour accéder facilement à l’écran de la RISO Console.
- Lorsque vous accédez au contrôleur d’impression par https (communication chiffrée), saisissez
  https://(l’adresse IP de l’imprimante) dans la barre d’adresse.
  Il est également possible d’accéder automatiquement au contrôleur d’impression par https (communication chiffrée). ☞p.174
- L’écran de la RISO Console peut aussi être affiché depuis **[WWW]** sur le RISO Management Tool. ☞p.216

Vue d’ensemble de l’écran de la RISO Console

La disposition de la fenêtre de la RISO Console est décrite ci-dessous.



1) Menu

Affiche le sous-menu lorsque le curseur de la souris est déplacé sur chaque bouton du menu.

2) Champ de saisie des informations de connexion

La connexion s’effectue par la saisie d’un nom d’utilisateur et d’un mot de passe.

3) Zone des messages

Affiche les messages de confirmation et les messages d’erreur liés au fonctionnement sur l’écran de la Console.

4) Bouton Rediriger vers la file d’attente/le travail

En cliquant sur le bouton Rediriger vers la file d’attente/le travail, l’écran bascule vers la liste des travaux de la file d’attente ou du type de travail sélectionné.

Remarque :

- Si vous cliquez sur le bouton **[Mes travaux]** après votre connexion, seuls vos travaux sont affichés.

5) Zone d’affichage de l’état

Affiche l’état actuel de l’imprimante et du contrôleur d’impression.
Cliquez pour contrôler l’état de l’imprimante (l’écran de la RISO Console pour le contrôleur est affiché).

6) Liste des travaux

Les travaux figurant dans le contrôleur sont répertoriés selon l’état de traitement.

- Travaux dans la file d’attente
  Affiche une liste des travaux dans la file d’attente sélectionnée ou des travaux du type de travail sélectionné
  Le travail annulé ou le travail d’erreur est affiché en rouge.
- Travaux en attente
  Affiche une liste des travaux en attente dans le contrôleur.
- Travaux actifs
  Affiche les travaux en cours d’impression pendant leur traitement par le contrôleur.
- Travaux terminés
  Affiche une liste des travaux finis, annulés et en échec.
  L’icône ⓘ est affichée sur le travail qui a été enregistré en sélectionnant **[Créer données d’impression]** avec le pilote d’imprimante.

Remarque :

- En cliquant sur sur le coin en haut à droite de chaque zone de liste, vous réduisez la taille de la zone de liste. Si vous cliquez sur lorsque la zone de liste a été réduite, la zone de liste revient à sa taille normale. En cliquant sur sur le coin en haut à droite de la zone de liste **[Travaux de]**, vous fermez la zone de liste.

7) Affichage des informations du travail/de la file d’attente

Lorsque la file d’attente a été sélectionnée, les symboles fonctionnels et les informations générales de la file d’attente sélectionnée sont affichées.
Lorsque la file d’attente a été sélectionnée, les symboles fonctionnels et les informations générales du travail sélectionné sont affichés.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les symboles affichés dans la liste de travaux et pour l'affichage des informations du travail/de la file d'attente, voir "Symboles" ☞p.126.

Symboles

Les symboles suivants sont utilisés dans cette liste de travaux et dans la fenêtre d'informations travail/file d'attente.

 : Utilisé pour supprimer un travail ☞p.139

 : Utilisé pour imprimer un travail ☞p.132

 : Utilisé pour annuler un travail (devient un travail en cours de traitement) ☞p.139

 : Utilisé pour éditer un travail ou une file d'attente ☞p.141, ☞p.207

 : Utilisé pour voir et confirmer les paramètres de la file d'attente ☞p.135

 : Utilisé pour copier un travail ☞p.138

 : Utilisé pour déplacer un travail ☞p.138

 : Utilisé pour charger un travail ☞p.129

 : Utilisé pour supprimer une file d'attente personnalisée ☞p.206

 : Utilisé pour arrêter une file d'attente (uniquement pour les files d'attente de type Imprimer) ☞p.211

 : Utilisé pour reprendre une file d'attente* (uniquement pour les files d'attente de type Imprimer) ☞p.211

* S'affiche lorsque vous cliquez sur  pour arrêter une file d'attente.

Connexion au contrôleur d’impression

Il existe trois façons de se connecter au contrôleur d’impression et trois types d’autorisation d’accès.

- Sans connexion (Utilisateur invité) : le contrôleur d’impression est utilisé sans connexion d’utilisateur. Seules certaines fonctions pourront être utilisées.
- Utilisateur général : connexion à l’aide d’un “Nom d’utilisateur” (ID) et d’un “Mot de passe” enregistrés par l’administrateur. L’utilisateur général a plus d’autorité sur ses travaux personnels que l’administrateur. Cependant, les paramètres de l’administrateur ne sont pas disponibles.
- Administrateur : connexion à l’aide d’un “Nom d’utilisateur” (ID) et d’un “Mot de passe” d’administrateur. L’administrateur peut configurer les paramètres de l’administrateur, ainsi que les paramètres du contrôleur d’impression. ☞p.170

Comment se connecter

Saisissez les informations sous “Nom d’utilisateur” (ID) et “Mot de passe” dans la zone de saisie et cliquez sur le bouton [Login].

Le “Nom d’utilisateur” (ID) et le “Mot de passe” doivent avoir été enregistrés auparavant dans la RISO Console par l’administrateur. ☞p.178
Pour plus de détails, contactez l’administrateur de réseau.



Pour fermer la session, cliquez sur le bouton **[Logout]**.

Fonctions pour les utilisateurs invités/utilisateurs généraux

Lorsqu'on utilise la RISO Console sans se connecter (utilisateur invité) ou en se connectant comme utilisateur général, les fonctions suivantes sont disponibles sur la RISO Console.

- Voir les paramètres détaillés du contrôleur d'impression ☞p.171
- Vérifier l'état de l'imprimante ☞p.166
- Vérifier les paramètres de la file d'attente ☞p.135
- Transférer des travaux ☞p.129

Remarque :

- Lorsque **[Forcer le login]** a été défini par l'administrateur à l'aide de "Gestion des utilisateurs" (☞p.178), aucune fonction, sauf la connexion, n'est disponible.

Lorsque **[Travaux visibles pour les autres]** a été défini par l'administrateur à l'aide de "Gestion des utilisateurs" (☞p.178), les fonctions suivantes sont disponibles pour les utilisateurs invités et généraux.

- Imprimer un travail ☞p.132
- Voir la liste des travaux ☞p.137
- Voir les paramètres détaillés des travaux ☞p.141
- Copier des travaux ☞p.138
- Changer les paramètres des travaux, déplacer les travaux* ☞p.138, ☞p.141
- Annuler un travail en attente* ☞p.139
- Importer les travaux archivés ☞p.165
- Rappeler un travail archivé ☞p.163
- Fusionner des travaux archivés ☞p.162
- Créer un travail archivé à partir d'un travail en attente* ☞p.131
- Télécharger un format de fichier exporté pour impression via "Créer données d'impression" (création d'un fichier PRN) ☞p.194

* Valable seulement pour les travaux sans nom de propriétaire

Remarque :

- Lorsque **[Travaux visibles pour les autres]** n'est pas sélectionné et que vous êtes connecté comme utilisateur général, ces fonctions sont disponibles pour vos propres travaux.

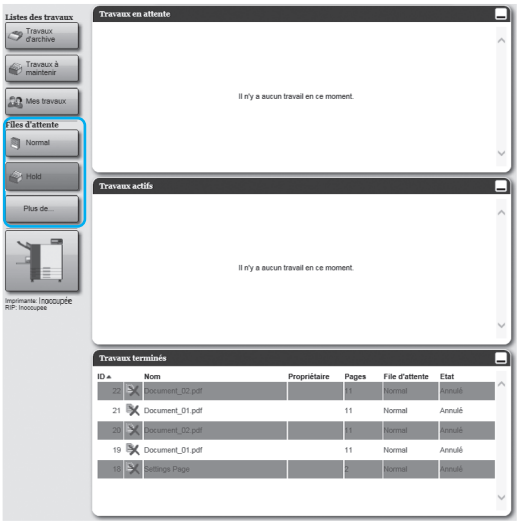
Lorsque vous êtes connecté comme utilisateur général, les fonctions suivantes sont disponibles pour vos propres travaux.

- Éditer les paramètres du travail ☞p.141
- Supprimer le travail ☞p.139
- Déplacer le travail ☞p.138
- Annuler le traitement du travail ☞p.139
- Créer un travail archivé à partir d'un travail en attente ☞p.131

Créer un travail

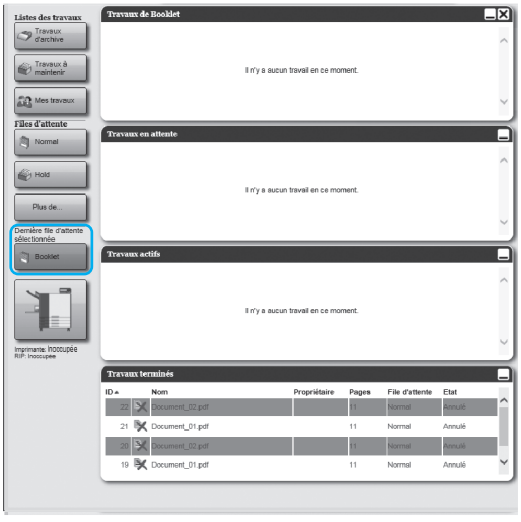
Les travaux normaux sont crées (envoyés au contrôleur d'impression) en utilisant le pilote d'impression, cependant, ils peuvent être aussi ajoutés directement à une file d'attente en utilisant la Console, comme expliqué ici.
Les fichiers avec les extensions suivantes peuvent être utilisés pour créer un travail directement en utilisant la Console.
Extensions de fichiers : pdf, ps, tiff (tif), pcl, zip (ppml)

1 Cliquez sur le bouton de la file d'attente pour ajouter le travail du menu de sélection du travail/de la file d'attente (sur le côté gauche de la fenêtre).



Remarque :

- Lorsque le bouton de la file d'attente cible n'est pas affiché sur l'écran, cliquez sur le bouton **[Plus de...]** et sélectionnez une file d'attente dans la liste des files d'attente.
  Le bouton **[Plus de...]** est affiché si l'administrateur a créé de nouvelles files d'attente.
  Le bouton de la file d'attente sélectionnée n'est pas affiché.



2 Sans aucun travail sélectionné, cliquez sur dans la fenêtre d'informations du travail/de la file d'attente (côté droit de la fenêtre).

3 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez ajouter.

Après avoir cliqué sur le bouton **[Parcourir…]**, sélectionnez le fichier dans la boîte de dialogue de sélection de fichier et cliquez ensuite sur le bouton **[Ouvert]**.

4 Cliquez sur le bouton [Télécharger travail].

Le travail est ajouté dans la file d'attente.

Remarque :

- Le travail peut aussi être ajouté à la file d'attente en déplaçant le curseur de la souris sur le bouton du menu **[File d'attente]** et en cliquant ensuite sur **[Télécharger travail...]** dans le sous-menu affiché.

Dossier actif

Cette fonction vous permet d'accéder directement aux files d'attente dans le contrôleur sur le réseau. Les files d'attente sont affichées sous forme de dossiers. Par conséquent, le fichier est imprimé selon les conditions de traitement configurées dans la file d'attente souhaitée en le glissant dans cette file d'attente. Le fichier peut être imprimé ou stocké dans la file d'attente "Stocker sans ouvrir l'application.

Remarque :

- Les formats du fichier qui peuvent être imprimés sont les suivants.
  Fichier PostScript, fichier PDF, fichier TIFF
  Les fichiers pour lesquels aucun propriétaire n'est configuré ne peuvent pas être imprimés lorsque le mode d'impression est réglé sur **[ON]** pour le paramètre de l'administrateur de l'imprimante (paramètre de connexion).
- Les protocoles SMB et FTP sont pris en charge pour l'accès au dossier actif.

1) Ouvrez Windows Explorer.

2) Saisissez\\(l'adresse IP du contrôleur d'impression)\dossier actif (par ex. \\169.254.250.223\dossieractif) ou ftp://(l'adresse IP du contrôleur d'impression)/file (par ex. ftp:// 169.254.250.223/file) dans la barre d'adresse.
Le dossier actif est affiché.

Remarque :

- Il est recommandé de créer un raccourci sur le bureau pour accéder facilement au dossier actif.

3) Glissez et déplacez le fichier à imprimer ou à placer en attente dans la file d'attente souhaitée.
Le traitement défini dans la file d'attente est exécuté.

Remarque :

- Vous pouvez enregistrer les noms du travail et du propriétaire par défaut. En utilisant ces paramètres par défaut, vous pouvez donner le nom du travail et le nom du propriétaire à un fichier à imprimer sans nom de travail ou de propriétaire spécifié. ☞p.209

Créer des travaux archivés

Pour créer des travaux archivés, les méthodes suivantes sont disponibles.

- Lors de l'impression du document original depuis l'ordinateur, réglez **[Destination]** sur **[Archive]** ou **[Impression & archive]** sur l'écran **[Workflow]** du pilote de l'imprimante.
  Pour plus de détails, voir "Destination" ☞p.98.
- Pour les travaux envoyés au contrôleur d'impression, définissez la **[Destination]** sur **[Archive]** ou **[Impression & archive]** sur l'écran **[Workflow]** de la fenêtre des détails du travail. ☞p.153
- En fusionnant les travaux archivés existants, créez un autre travail d'archive. ☞p.162

Important !

- La fonction d'impression sécurisé ne peut pas être configurée avec des données destinées à être archivées. Les données d'impression envoyées par l'ordinateur et déposées dans l'archive, peuvent être librement utilisées à partir de la RISO Console. Il est recommandé de ne pas déposer de données confidentielles dans l'archive.

Remarque :

- Lors de l'impression d'un travail archivé, les paramètres destinés aux fonctions suivantes ne peuvent pas être modifiés. Pour modifier les paramètres, recréez le travail d'archive.

Nom de la fonction	Nom de l'écran de réglage	Page
Format de la page	Basique	☞p.142
Orientation		
Mode couleur de sortie		
Taille de sortie (Ajuster au papier)	Mise en page	☞p.144
Zoom		
Imposition (Sens de l'imposition)		
Côte à Côte		
Marge de reliure (Réduire page automat.)		
Compensation de l'épaisseur de reliure		
Rotation d'image		
Sortie côté imprimé	Bacs	☞p.145
Livret	Finition	☞p.146
Résolution	Image*1	☞p.147
Lissage des lignes		
Contrôle gamma		
Définition de zone de code à barres (Épreuve de zones de code à barres)		
Destination	Workflow	☞p.153
Impression sécurisée		
Répartition du travail		
Profil de couleur	Couleur	☞p.154
Rendering Intent		

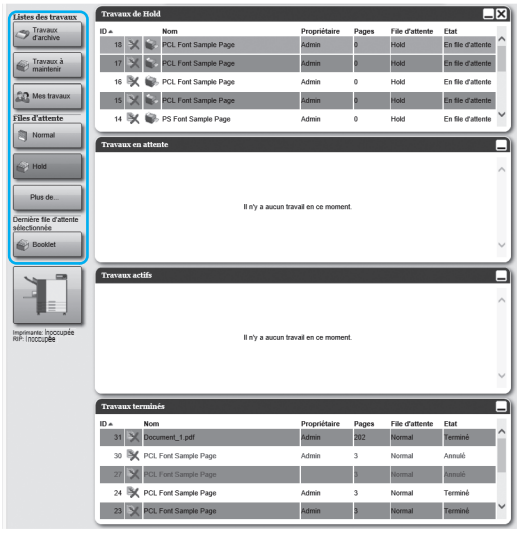
*1 Si vous utilisez le ComColorExpress RS1300C, consultez l'écran [Code-barres] pour connaître les paramètres relatifs à la définition de zone de code à barres. ☞p.149

Imprimer des travaux

Vous pouvez imprimer des travaux en attente, archivés, et ainsi de suite.

1 Cliquez sur le bouton sur lequel le travail à imprimer est enregistré depuis les boutons de sélection du travail/de la file d'attente (sur le côté gauche de la fenêtre).

- Pour imprimer un travail enregistré dans une file d'attente de type Maintenir, cliquez sur le bouton **[Travaux à maintenir]**.
- Pour imprimer un travail archivé, cliquez sur le bouton **[Travaux d'archive]**.
- Pour réimprimer un travail qui a échoué, cette opération n'est pas nécessaire.



2 Sélectionnez le travail à imprimer dans la liste des travaux.

- Pour imprimer un travail enregistré dans une file d'attente de type Maintenir, sélectionnez le travail dans la liste des Travaux à maintenir.
- Pour imprimer un travail archivé, sélectionnez le travail dans la liste des travaux archivés.
- Pour réimprimer un travail qui a échoué, sélectionnez le travail dans la liste des travaux finis.

Les informations du travail sont affichées dans la fenêtre d'informations de la file d'attente/du travail (dans le côté droit de la fenêtre).

Remarque :

- Les actions suivantes sont disponibles ici.
  - Voir/éditer les détails des travaux
  - Imprimer un travail
  - Réimprimer un travail
  - Copier un travail (dans une autre file d'attente)
  - Déplacer un travail (dans une autre file d'attente)
  - Supprimer un travail
  - Annuler un travail en attente/en cours de traitement
  - Réarranger l'ordre d'affichage du travail
  - Afficher les miniatures d'un travail (aperçu du travail)

3 Modifier, au besoin, les paramètres du travail.

Pour plus de détails, voir "Voir/éditer les détails des travaux" ☞p.141.

Remarque :

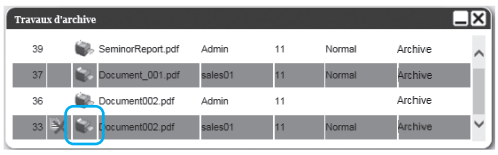
- Lorsqu'un travail archivé est sélectionné, cliquez sur **[Résumé...]** dans l'aperçu du travail pour éditer, supprimer des pages, etc. Pour plus de détails, voir "Éditer les travaux d'archive" ☞p.158.

4 Cliquez sur dans la fenêtre d'informations du travail/de la file d'attente (côté droit de la fenêtre).

L'impression commence.

Remarque :

- Les travaux peuvent être imprimés aussi en déplaçant le curseur de la souris sur le bouton du menu **[Travail]** et ensuite en cliquant sur **[Imprimer]** dans le sous-menu affiché.
- Les travaux peuvent être imprimés aussi en cliquant sur l'icône d'impression dans la liste de travaux.



Autres opérations de la RISO Console

Files d’attente

Il y a deux types de files d’attente - Imprimer et Maintenir. Une file d’attente de type Imprimer “Normal” et une file d’attente de type Maintenir “Hold” sont préalablement préparées sur le contrôleur d’impression. Des files d’attente arbitraires (files d’attente personnalisées) peuvent également être ajoutées par l’administrateur. Lors de l’ajout d’une file d’attente personnalisée, sélectionnez le type de file d’attente (Imprimer ou Maintenir).

◆ File d’attente de type Imprimer :

Cette file d’attente sert à imprimer ou stocker des travaux sous forme de travaux archivés.

◆ File d’attente de type Maintenir :

Cette file d’attente sert à stocker les travaux. Les travaux envoyés à cette file d’attente depuis l’ordinateur sont stockés dans le contrôleur d’impression. Pour traiter les travaux stockés dans une file d’attente de type Maintenir, utilisez des commandes comme imprimer un travail, en ayant recours à la RISO Console.
Le stockage de données originales qui sont fréquemment utilisées ou de documents partagés dans une file d’attente de type Maintenir vous permet de les imprimer sans ouvrir l’application et sans utiliser la commande d’impression pour imprimer chaque travail depuis la fenêtre de la RISO Console.

Important !

- Nous ne sommes pas responsables des pertes ou dommages des données du disque dur interne du contrôleur d’impression résultant de l’utilisation de ce logiciel.
- Vous pouvez sauvegarder les informations de paramétrage et les données de travaux enregistrées sur le contrôleur d’impression via les paramètres d’administrateur.
  Pour plus de détails, voir “Sauvegarde” ☞p.185.

Remarque :

- Les files d’attente de type Imprimer “Normal” et de type Maintenir “Hold” sont pré-enregistrées en usine. Ces files d’attente ne peuvent pas être supprimées. Les paramètres suivants peuvent être modifiés.
  - Normal : code de la file d’attente, priorité, port direct, paramètre de contrôle préalable
  - Hold : code de la file d’attente, paramètre de contrôle préalable
- L’administrateur peut enregistrer différents paramètres pour traiter les travaux envoyés depuis l’ordinateur dans le contrôleur d’impression comme file d’attente personnalisée. ☞p.205
  En enregistrant des paramètres d’impression fréquemment utilisés comme file d’attente personnalisée, les travaux peuvent être imprimés à l’aide des paramètres enregistrés en envoyant les données à la file d’attente personnalisée.

Comment utiliser la file d’attente personnalisée

Lorsque l’administrateur enregistre les paramètres d’impression pour chaque document en tant que files d’attente personnalisées, vous pouvez vous abstenir de configurer les mêmes paramètres à l’aide du pilote d’imprimante à chaque fois que vous imprimez un document.
La procédure de base pour l’impression à l’aide de la file d’attente personnalisée est la suivante.

1) Créez une nouvelle file d’attente personnalisée.
Pour plus de détails, voir “Création de nouvelles files d’attente [Nouvelle file d’attente]” ☞p.205.
2) Modifiez les paramètres de file d’attente personnalisée.
Pour plus de détails, voir “Modification des paramètres détaillés des files d’attente [Détails de la file d’attente]” ☞p.207.
3) Sélectionnez la file d’attente **[Rediriger vers la file d’attente]** sur l’écran **[Workflow]** du pilote d’imprimante.
Pour plus de détails, voir “Rediriger vers la file d’attente” ☞p.98.
4) Imprimez le document.

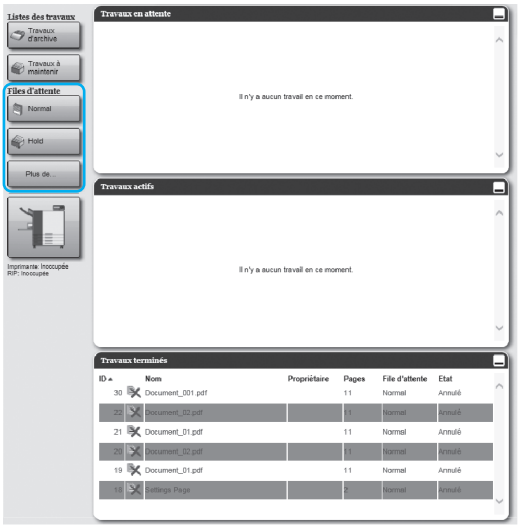
Remarque :

- Vous pouvez également imprimer un travail à l’aide de la file d’attente personnalisée des manières suivantes.
  – Ajoutez un travail directement à la file d’attente personnalisée à l’aide de la RISO Console. ☞p.129
  – Installez la file d’attente personnalisée, puis sélectionnez la file d’attente dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** lors de l’impression. ☞p.14

Vérifier les paramètres de la file d’attente

Les conditions de traitement réglées pour chaque file d’attente peuvent être vérifiées comme suit.

1 Sélectionnez une file d’attente à vérifier en cliquant sur le bouton de sélection de travail/file d’attente (sur le côté gauche de la fenêtre).



Remarque :

- Lorsque le bouton de la file d’attente cible n’est pas affiché sur l’écran, cliquez sur le bouton **[Plus de...]** et sélectionnez une file d’attente dans la liste des files d’attente.
  Le bouton de la file d’attente sélectionnée n’est pas affiché.

2 Sans aucun travail sélectionné, cliquez sur dans la fenêtre d’informations du travail/de la file d’attente (côté droit de la fenêtre).

Un écran avec des détails sur la file d’attente est affiché.
Cliquez sur les symboles de groupe de paramétrage en haut de la fenêtre pour changer l’écran de détails.

Remarque :

- Un écran avec les détails de la file d’attente peut être affiché aussi en déplaçant le curseur de la souris sur le bouton de menu **[File d’attente]** et ensuite en cliquant sur **[Détails de la file d’attente...]** dans le sous-menu affiché.
- Pour les éléments affichés, voir “Modification des paramètres détaillés des files d’attente [Détails de la file d’attente]” ☞p.207.

3 Après vérification de la configuration, cliquez sur le bouton [Fermer].

Gestion des files d’attente

L’administrateur peut gérer les files d’attente comme suit. ☞p.205

- Créer de nouvelles files d’attente ☞p.205
- Supprimer les files d’attente personnalisées ☞p.206
- Éditer les paramètres pour la file d’attente ☞p.207
- Arrêter/reprendre le traitement d’une file d’attente ☞p.211

Travaux (gérant du travail)

Les données originales envoyées depuis l'ordinateur au contrôleur sont gardées dans la file d'attente du contrôleur en tant que travail.
Plusieurs actions peuvent être exécutées en utilisant la RISO Console comme copier, déplacer, supprimer un travail, voir et éditer la configuration de la file d'attente (Les actions qui sont disponibles varient selon que vous êtes ou non le propriétaire du travail).

Propriétaire de travail

L'utilisateur qui envoie un travail au contrôleur est le propriétaire de ce travail. Le propriétaire du travail peut éditer le travail créé (copier, déplacer, supprimer, éditer les paramètres, etc.) de plusieurs manières.
Les actions d'autres utilisateurs que le propriétaire du travail peuvent être limitées par l'administrateur.

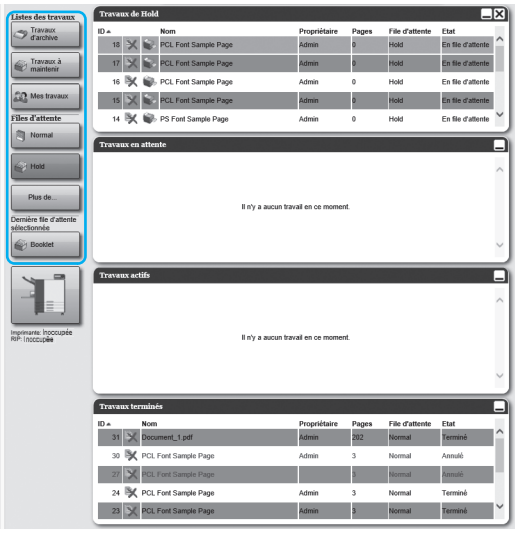
Remarque :

- Dans la file d'attente Hold du contrôleur, trois travaux échantillon sont enregistrés en usine, PCL - Font Sample Page (Page échantillon de polices), PS - Font Sample Page (Page échantillon de polices) et Settings Page (Page de paramètres).
  Ces pages échantillon ne peuvent pas être supprimées.

Vérifier l'état du travail

1 Cliquez sur le bouton de la file d'attente dans laquelle le travail se trouve à partir du bouton de sélection de travail/de la file d'attente (sur le côté gauche de la fenêtre).

Une liste des travaux enregistrés dans la file d'attente est affichée.



2 Cliquez sur le travail que vous voulez vérifier dans la liste de travaux.

Les informations du travail sont affichées dans l'écran d'information du travail/de la file d'attente (sur le côté droit de la fenêtre).
Les actions suivantes sont disponibles ici.

- Voir/éditer les détails des travaux
- Imprimer un travail
- Réimprimer un travail
- Copier un travail (dans une autre file d'attente)
- Déplacer un travail (dans une autre file d'attente)
- Supprimer un travail
- Annuler un travail en attente/en cours de traitement
- Réarranger l'ordre d'affichage du travail
- Afficher les miniatures d'un travail (aperçu du travail)

Remarque :

- Les fonctions qui ne peuvent pas être utilisées selon l'autorité du travail ou les paramètres de l'administrateur sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées.
  Pour plus de détails sur l'autorité de l'utilisateur pour chaque fonction, voir "Fonctions pour les utilisateurs invités/utilisateurs généraux" ☞p.128.

Copier un travail dans une autre file d’attente

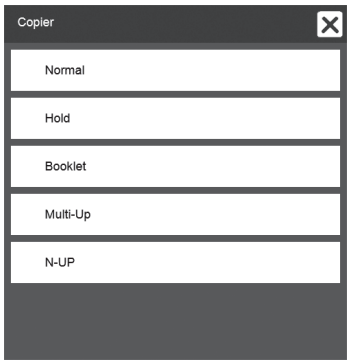
1 Sélectionnez le travail à copier dans la liste des travaux.

Pour plus de détails, voir “Vérifier l’état du travail” ☞p.137.

2 Cliquez sur dans la fenêtre d’informations du travail/de la file d’attente (côté droit de la fenêtre).

3 Sélectionnez la file d’attente cible vers laquelle le copier.

Lorsque vous cliquez sur le bouton de la file d’attente, le travail est ajouté à la file d’attente cible.



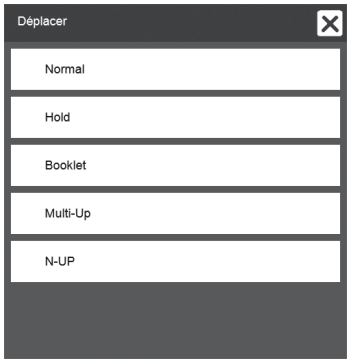
Déplacer un travail dans une autre file d’attente

1 Sélectionnez le travail à déplacer dans la liste des travaux.

Pour plus de détails, voir “Vérifier l’état du travail” ☞p.137.

2 Cliquez sur dans la fenêtre d’informations du travail/de la file d’attente (côté droit de la fenêtre).

3 Sélectionnez la file d’attente cible à déplacer.



4 Cliquez sur le bouton [Oui] dans la boîte de dialogue de confirmation.

Après avoir cliqué sur le bouton **[Oui]** dans la boîte de confirmation, le travail est supprimé de la file d’attente originale et ajouté à la file d’attente cible.

Remarque :

- Pour annuler le déplacement d’un travail, cliquez sur le bouton **[Non]** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Supprimer un travail

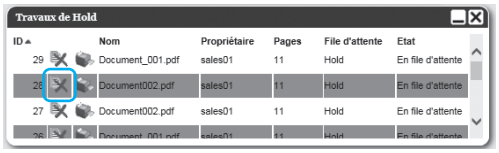
1 Sélectionnez le travail à supprimer dans la liste des travaux.

Pour plus de détails, voir “Vérifier l’état du travail” ☞p.137.

2 Cliquez sur dans la fenêtre d’informations du travail/de la file d’attente (côté droit de la fenêtre).

Remarque :

- Le travail peut être supprimé aussi en cliquant sur l’icône de suppression dans la liste de travaux.



3 Cliquez sur le bouton [Oui] dans la boîte de dialogue de confirmation.

Remarque :

- Pour annuler la suppression du travail, cliquez sur le bouton **[Non]** dans la boîte de dialogue de confirmation.
- Tous les travaux peuvent être supprimés en même temps sans sélectionner les travaux spécifiques. Déplacez le curseur de la souris au-dessus du bouton de menu **[Travail]**, puis cliquez sur **[Supprimer tous les travaux terminés]** dans le sous-menu affiché.

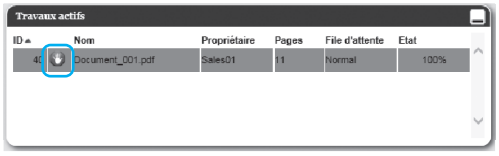
Annulation d’un travail en cours / en attente / d’un travail dans la file d’attente sélectionnée

1 Cliquez sur le travail que vous voulez annuler dans la liste [Travaux actifs], [Travaux en attente], ou [Travaux de].

2 Cliquez sur dans la fenêtre d’informations du travail/de la file d’attente (côté droit de la fenêtre).

Remarque :

- Le travail peut être annulé aussi en cliquant sur l’icône d’annulation dans la liste **[Travaux actifs]** ou **[Travaux en attente]**.



- Pour annuler le travail pour lequel un numéro de code a été défini, saisissez le numéro de code.

3 Cliquez sur le bouton [Oui] dans la boîte de dialogue de confirmation.

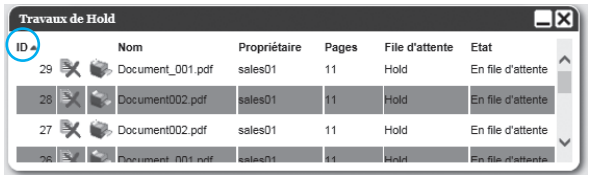
Les informations des travaux annulés sont affichées dans la liste **[Travaux terminés]**.

Remarque :

- Pour annuler l’annulation du travail, cliquez sur le bouton **[Non]** dans la boîte de dialogue de confirmation.
- Les travaux annulés peuvent être réimprimés ou supprimés. Vous pouvez sélectionner le travail dans la liste **[Travaux terminés]**, l’imprimer ou le supprimer de la même manière que les travaux normaux.
- Tous les travaux peuvent être annulés en même temps sans sélectionner les travaux spécifiques. Déplacez le curseur de la souris au-dessus du bouton de menu **[Travail]**, puis cliquez sur **[Annuler tous les emplois actifs/en attente]** ou **[Annuler tous les travaux de la file d’attente sélectionnée]** dans le sous-menu affiché.

Réarranger l’ordre d’affichage des travaux

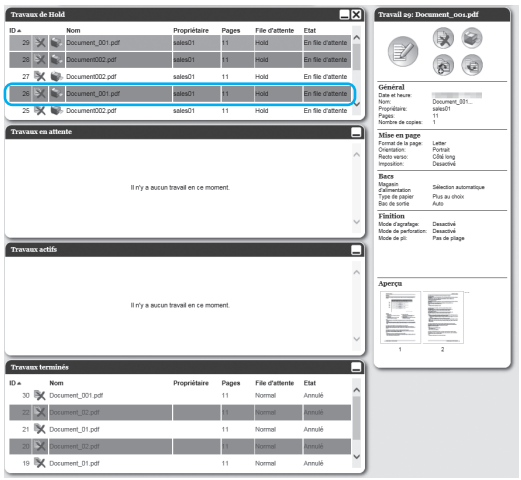
La liste des travaux est normalement affichée avec le premier travail à traiter en bas (l’ordre de traitement réel des travaux ne change pas).
Lorsque vous cliquez sur l’en-tête , l’ordre bascule entre croissant et décroisant.
Lorsque vous réaffichez la liste des travaux dans l’ordre de traitement réel, rangez **[ID]** dans un ordre décroissant (ordre chronologique avec le travail le plus récent en premier).



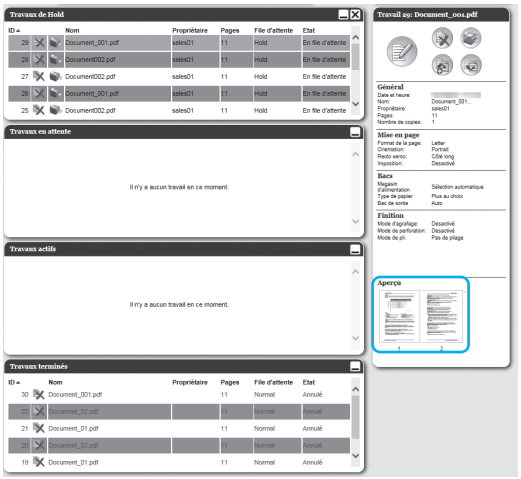
Afficher les miniatures d’un travail (aperçu du travail)

1 Sélectionnez le travail dans la liste des travaux de la file d’attente.

Une partie de l’aperçu du travail est affichée dans la fenêtre d’informations du travail/de la file d’attente (sur le côté droit de la fenêtre).



2 Cliquez sur l’image d’aperçu du travail.



Les aperçus sont affichés pour toutes les pages.

3 Après vérification de la configuration, cliquez sur le bouton [Fermer].

Voir/éditer les détails des travaux

1 Sélectionnez le travail à voir/éditer dans la liste des travaux.

Pour plus de détails, voir “Vérifier l’état du travail” ☞p.137.

2 Cliquez sur dans la fenêtre d’informations du travail/de la file d’attente (côté droit de la fenêtre).

L’écran avec les paramètres détaillés pour le travail est affiché

Remarque :

- Lorsqu’il n’y a pas d’autorité pour éditer et traiter le travail, est affiché. En cliquant sur cette icône, vous pouvez visualiser les paramètres détaillés du travail (les paramètres ne peuvent pas être modifiés).

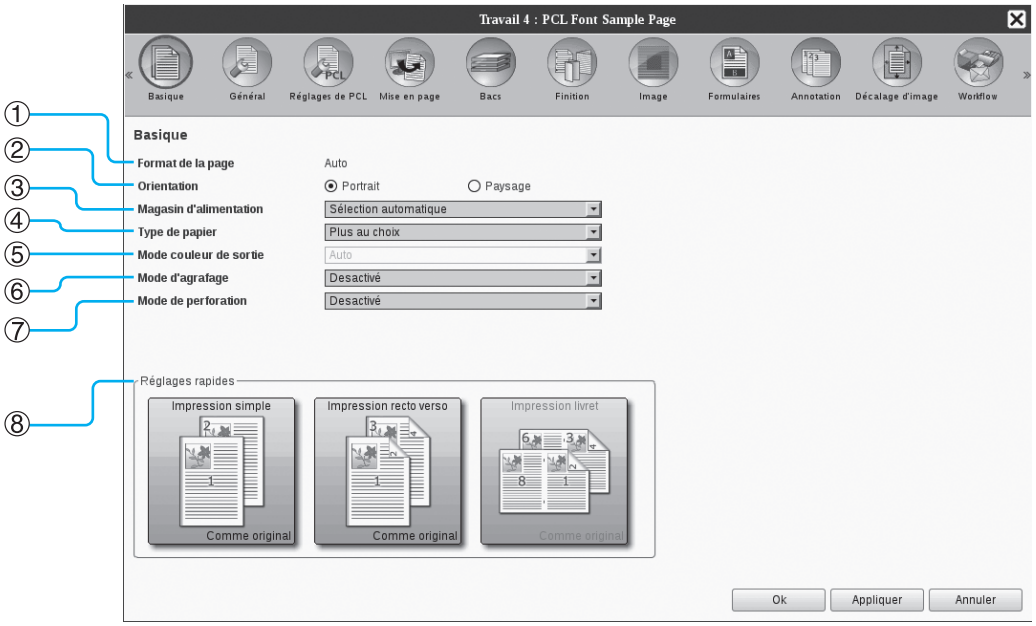
3 Modifier les paramètres de traitement du travail, s’il est nécessaire.

Lorsque vous cliquez sur l’icône en haut de la fenêtre, l’écran change.
[OK] : Cliquez pour sauvegarder les changements de paramètre et pour mettre fin à l’édition.
[Appliquer] : Cliquez pour sauvegarder les modifications de paramètre et pour continuer l’édition.
[Annuler] : Cliquez pour annuler les modifications de paramètre et pour mettre fin à l’édition.

Pour une vue d’ensemble sur les paramètres de chaque écran, consultez les sections à partir de la page suivante.

Écran [Basique]

Configure les paramètres pour l'impression normale comme la taille de la page, l'orientation et le type de papier.



Réglages

1) Format de la page
Affiche la taille du document original.

2) Orientation
Sélectionne l'orientation du document à imprimer.

3) Magasin d'alimentation*1
Sélectionne le magasin d'alimentation contenant le papier sur lequel imprimer.

4) Type de papier
Sélectionne le type de papier.

5) Mode couleur de sortie
Sélectionne les couleurs à utiliser pour l'impression.

6) Mode d'agrafage*2
Agrafe le papier imprimé.

7) Mode de perforation*3
Perfore le papier imprimé.

8) Réglages rapides
Cliquez sur un bouton pour les paramètres fréquemment utilisés pour les documents originaux à imprimer. Ce bouton permet de fermer l'écran et de commencer le traitement selon la mise en page sélectionnée.

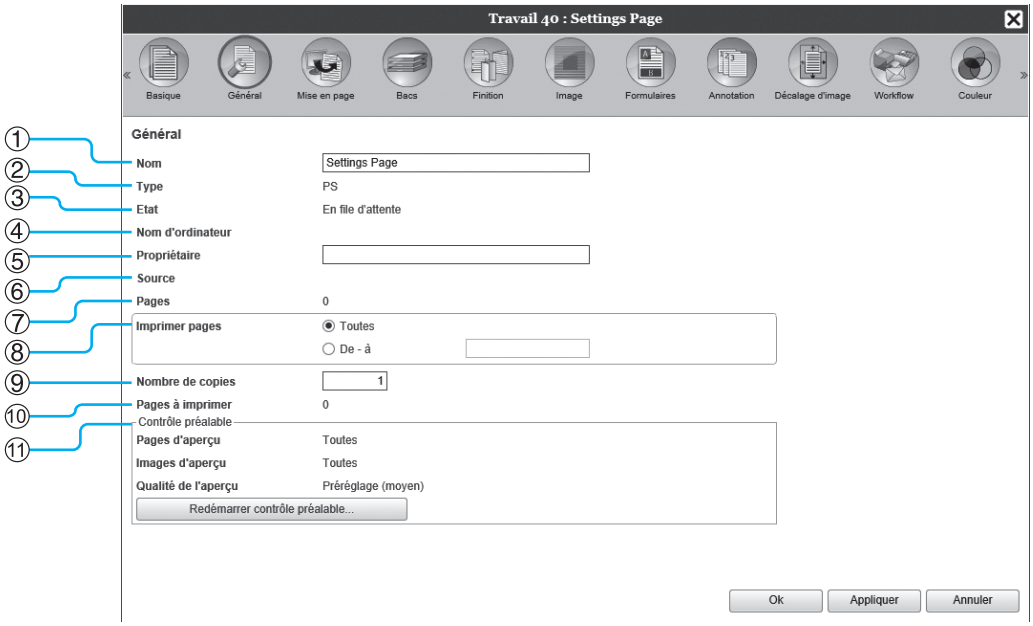
*1 Pas disponible si l'imprimante n'a pas d'alimentateur en papier à plusieurs magasins.
*2 Le mode d'agrafage est disponible lorsqu'un finisseur multifonctions ou une agrafeuse décalée est connecté.
*3 Le mode de perforation est disponible lorsqu'un finisseur multifonctions avec unité de perforation est connecté.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Basique" ☞p.33.
- L'écran affiché peut varier selon votre modèle d'imprimante.

Écran [Général]

Les informations d'aperçu et les paramètres de base sont affichés pour le travail.



Informations affichées/paramètres

1) Nom*

Affiche le nom du travail.

2) Type

Affiche le type de travail.
Les types de travaux utilisables sont les suivants :
PostScript(PS), PCL, PDF, TIFF, ASCII, PPML

3) État

Affiche l'état de traitement du travail.

4) Nom d'ordinateur

Affiche des informations sur la source du travail (le nom ou l'adresse IP de l'ordinateur).

5) Propriétaire*

Affiche le nom du propriétaire du travail.

6) Source

Affiche des informations sur le port par lequel le travail a été reçu.

7) Pages

Affiche le nombre de pages dans le travail.

8) Imprimer pages*

Indique les pages à imprimer.

9) Nombre de copies*

Indique le nombre de copies à imprimer.

10) Pages à imprimer

Affiche le nombre total de pages du travail (le nombre de pages du document × le nombre de copies).

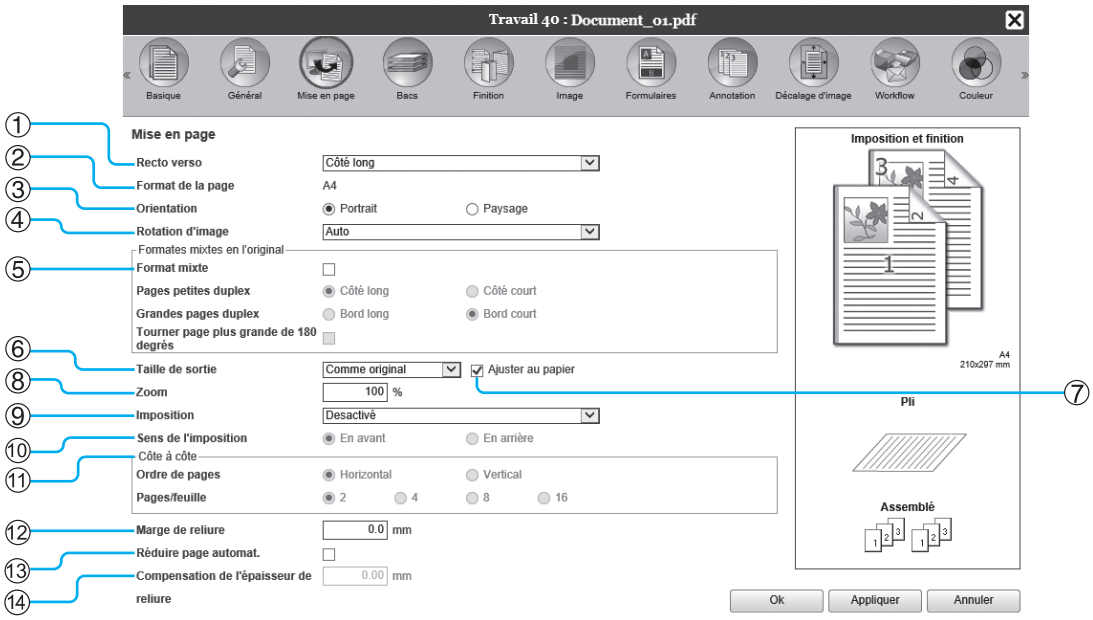
11) Contrôle préalable*

Affiche le contrôle préalable des données (contrôle de la qualité des données avant l'aperçu).
Si vous cliquez sur le bouton **[Redémarrer contrôle préalable...]**, le contrôle préalable des données est effectué. ☞p.208

* Si vous avez l'autorité requise, vous pouvez modifier ou traiter le fichier.

Écran [Mise en page]

Configure la méthode d'imposition et l'échelle pour l'impression.



Réglages

1) Recto verso

Sélectionne l'impression recto verso ou non.

2) Format de la page*1

Affiche la taille du document original.

3) Orientation*1

Sélectionne l'orientation du document à imprimer.

4) Rotation d'image

Établit l'orientation de l'impression de l'original par rapport au papier.

5) Format mixte*2

Si la dimension de l'original varie de page en page, vous pouvez imprimer chaque page sur le papier de format approprié.

6) Taille de sortie

Sélectionne la taille du papier pour l'impression.

7) Ajuster au papier

Sélectionnez la case pour imprimer le document à taille automatiquement agrandie/réduite pour s'ajuster à la taille de sortie du papier.

8) Zoom

Indique l'échelle de l'impression.

9) Imposition

Sélectionne le type d'imposition.

10) Sens de l'imposition

Indique la séquence des pages sorties.

11) Côte à côte

Si **[Côte à côte(Mult.)]** est sélectionné dans **[Imposition]**, cela configure l'ordre des pages et le nombre de pages par feuille pour l'imposition.

12) Marge de reliure

Définit la largeur de la marge de reliure.

13) Réduire page automat.

Lorsque la case est sélectionnée, toute image qui n'est pas incluse dans la zone d'impression à cause de la largeur de la marge sera automatiquement réduite pour que l'image soit comprise dans la zone d'impression du papier.

14) Compensation de l'épaisseur de reliure

Définit la valeur de "Compensation de l'épaisseur de reliure" qui ajuste la marge de reliure en relation avec les pages internes et externes.

*1 Si vous avez défini les paramètres **[Format de la page]** et **[Orientation]** sur l'écran **[Basique]**, ces commandes seront appliquées ici.

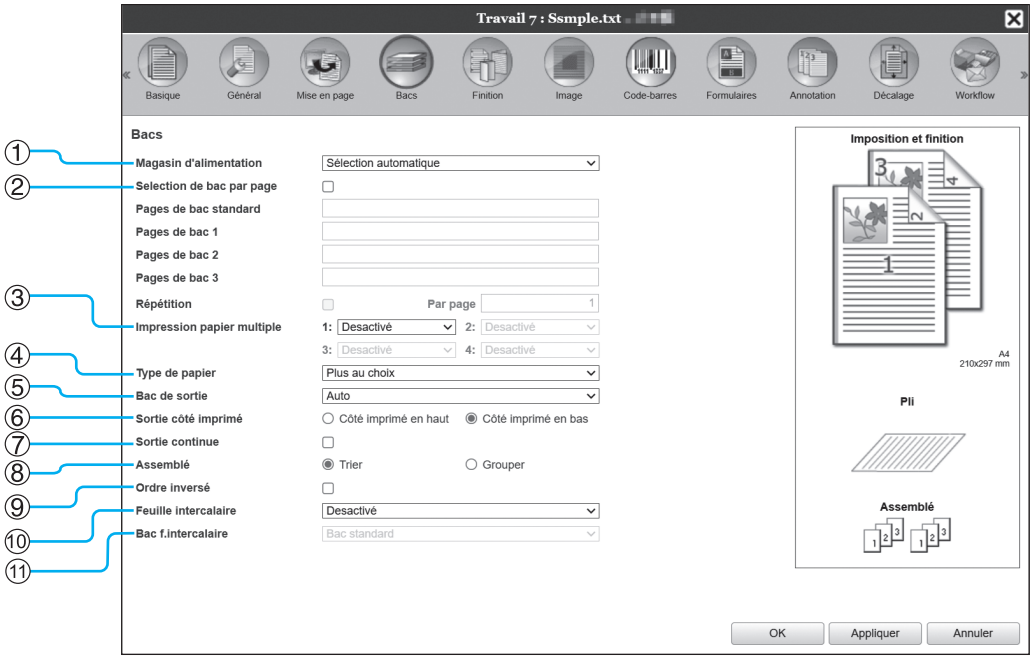
*2 Cette fonction ne peut pas être utilisée si l'imprimante n'a pas d'alimentation papier multi-bacs ou si les impressions sortent dans un bac de réception haute capacité.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Mise en page" ☞p.39.

Écran [Bacs]

Sélectionne les magasins de papier pour l'impression.



Réglages

1) Magasin d'alimentation*1*4

Sélectionne le magasin d'alimentation contenant le papier sur lequel imprimer.

2) Sélection de bac par page*4

Il est possible de sélectionner un magasin différent pour chaque page

3) Impression papier multiple*5

Imprime plusieurs feuilles de papier pour faire des copies en double.

4) Type de papier*1

Sélectionne le type de papier.

5) Bac de sortie*2

Indique le bac de sortie.

6) Sortie côté imprimé*2

Détermine si les pages sont imprimées face vers le haut ou vers le bas dans le bac choisi.

7) Sortie continue*3

Si le bac de sortie est plein, un autre bac de sortie est utilisé automatiquement

8) Assemblé

Indique si plusieurs pages sont imprimées comme séries de pages, ou par groupes de pages individuelles.

9) Ordre inversé

L'impression du document commence par la dernière page.

10) Feuille intercalaire*4

Ajoute une feuille de papier en tant que feuille intercalaire à partir d'un magasin non utilisé pour le travail.

11) Bac f.intercalaire*4

Sélectionne le bac contenant le papier à utiliser pour des feuilles de séparation du travail.

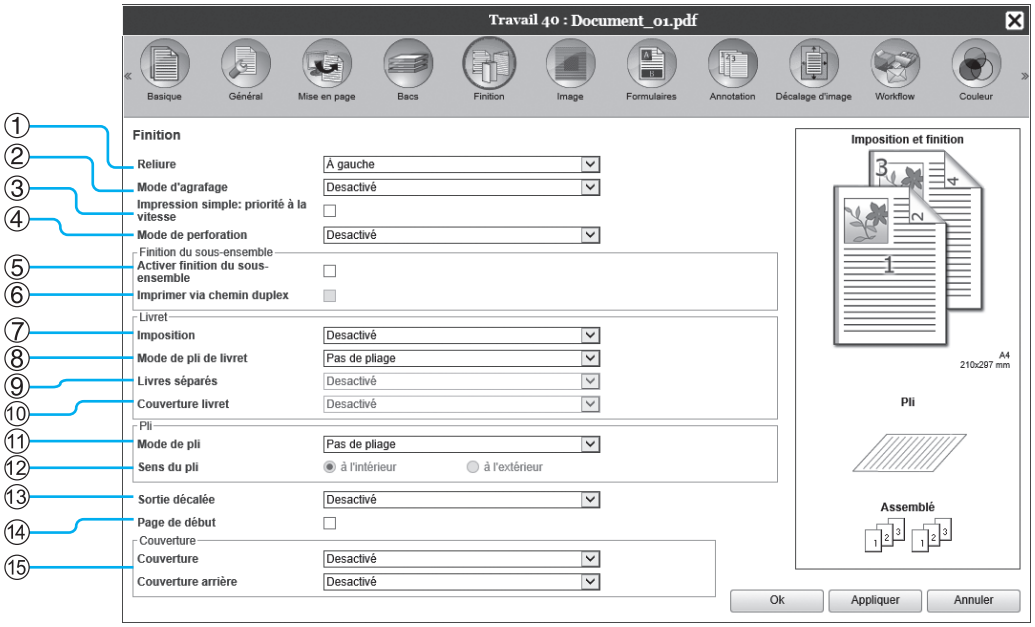
*1 **[Magasin d'alimentation]** et **[Type de papier]** sont définis par les réglages de l'écran **[Basique]**.
*2 Cette fonction est disponible lorsqu'un finisseur multifonctions, un bac de réception à contrôle automatique, un bac de réception, un bac de réception haute capacité, un thermorelieur ou une unité de finition mise ss pli est connecté.
*3 Cette fonction est disponible lorsqu'un finisseur multifonctions, un bac de réception à contrôle automatique ou un bac de réception haute capacité est connecté.
*4 Pas disponible si l'imprimante n'a pas d'alimentation papier multi-bacs.
*5 Disponible lorsqu'une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Bacs" ☞p.49.

Écran [Finition]

Configure les paramètres de sortie du papier comme l'assemblage.



Réglages

1) Reliure*1

Indique le côté du papier qui sera agrafé ou perforé.

2) Mode d'agrafage*6

Agrafe le papier imprimé.

3) Impression simple : priorité à la vitesse*1

Les pages agrafées imprimées en mode simple sortent face vers le haut lorsque vous souhaitez donner priorité à la vitesse d'impression.

4) Mode de perforation*2

Perfore le papier imprimé.

5) Activer finition du sous-ensemble*8

S'affiche pour les travaux créés à l'aide d'une application de finition de sous-ensemble.

6) Imprimer via chemin duplex

Imprime un travail avec finition de sous-ensemble via le chemin recto-verso (duplex).
Un travail s'imprime sans s'arrêter, même avec une combinaison d'impression recto et recto verso.

7) Imposition*3

Sélectionne le type d'imposition.

8) Mode de pli de livret*1

Sort les cahiers avec 2 plis.

9) Livres séparés

Divise un livret en plusieurs livres lors de la réalisation d'un livret.

10) Couverture livret*4

Imprime et sort les pages de couverture séparément des autres pages. Cette fonction est utile pour l'impression de couvertures sur du papier qui est différent du papier du document.

11) Mode de pli*5

Imprime le papier avec 2 plis, 3 plis ou un pli en Z.

12) Sens du pli*5

Sélectionne le sens de pliage.

13) Sortie décalée*7

Imprime le papier dans une position décalée pour chaque ensemble d'impression.

14) Page de début

Imprime une feuille avec le nom du travail/le nom du propriétaire, etc. pour identifier qui a imprimé.

15) Couverture, Couverture arrière*4

Sélectionne le bac contenant le papier à utiliser pour les couvertures. Alimentées depuis le bac sélectionné, la couverture avant sort avant la première page du document et la couverture arrière sort après la dernière page du document.

*1 Cette fonction est disponible lorsqu'un finisseur multifonctions est connecté. Le **[Mode d'agrafage]** et le **[Mode de perforation]** sont déterminés par les réglages de l'écran **[Basique]**.
*2 Cette fonction est disponible lorsqu'un finisseur multifonctions avec unité de perforation est connecté.
*3 L'**[Imposition]** est déterminée par les réglages de l'écran **[Mise en page]**.
*4 Pas disponible si l'imprimante n'a pas d'alimentation papier multi-bacs.
*5 Cette fonction est disponible lorsque l'unité de pliage est connectée.
*6 Cette fonction est disponible lorsqu'un finisseur multifonctions ou une agrafeuse décalée est connecté.
*7 Cette fonction est disponible lorsqu'un finisseur multifonctions, une agrafeuse décalée ou un bac de réception haute capacité est connecté.
*8 Vous pouvez utiliser PlanetPress, SVF, ou d'autres applications de production des travaux dont les paramètres varient selon la page.

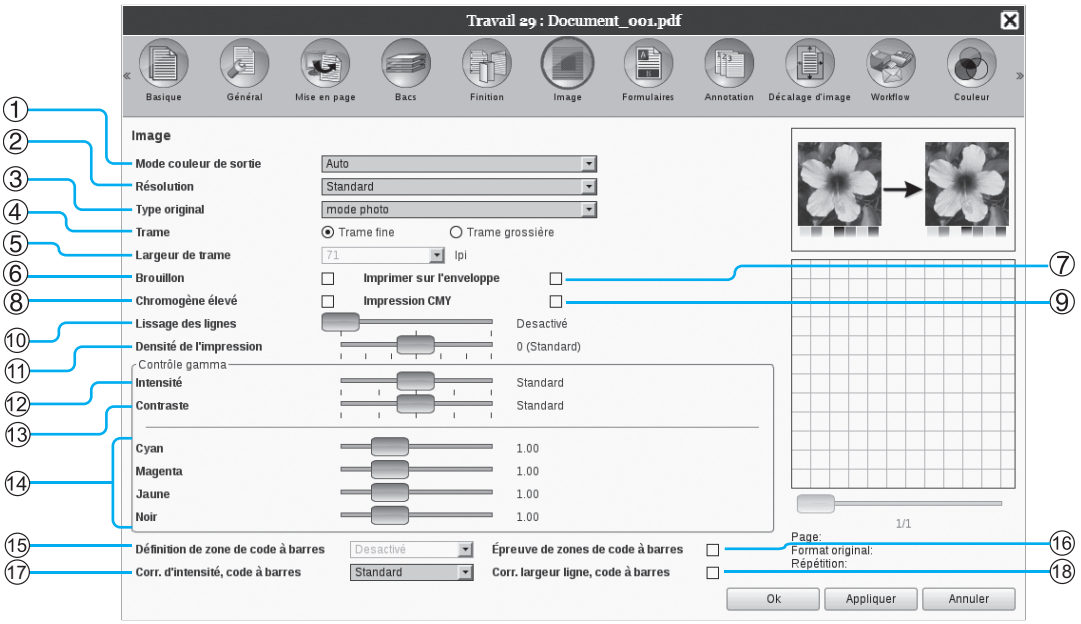
Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Finition" ☞p.55.

Écran [Image]

Ajuste les paramètres comme la résolution, le mode couleur de sortie, la densité et le contraste des images. Les éléments de réglage affichés sur l'écran **[Image]** diffèrent en partie entre le ComColorExpress RS1100C / RS1200C et le ComColorExpress RS1300C. Consultez l'écran correspondant au modèle que vous utilisez.

Pour le ComColorExpress RS1100C / RS1200C



Réglages

1) Mode couleur de sortie*1
Sélectionne les couleurs à utiliser pour l'impression.

2) Résolution
Règle la qualité de l'image (résolution).

3) Type original
Sélectionnez le réglage de qualité prioritaire à l'impression selon le type d'original.

4) Trame
Sélectionne la méthode de traitement des demi-teintes.

5) Largeur de trame
Règle la largeur de trame (résolution en lpi – ligne par pouce).

6) Brouillon*4
Imprime tout en économisant de l'encre via la diffusion d'erreur.

7) Imprimer sur l'enveloppe
Empêche les erreurs lors de l'impression d'images sur les enveloppes.

8) Chromogène élevé*2
Imprime avec des couleurs vives.

9) Impression CMY*2
Imprime sans utiliser d'encres noires et grises.

10) Lissage des lignes
Sélectionne le degré du lissage des lignes.

11) Densité de l'impression
Règle la densité de l'impression.

12) Intensité
Règle l'intensité de l'image.

13) Contraste
Règle le contraste de l'image.

14) Cyan, Magenta, Jaune, Noir
Règle le niveau de gamma de chaque couleur.

15) Définition de zone de code à barres*3
Ajuste la densité de l'impression dans la zone d'impression spécifiée pour le code à barres afin que le code à barres puisse être lu correctement.

16) Épreuve de zones de code à barres
Affiche un aperçu de la zone du code à barres spécifiée dans **[Définition de zone de code à barres]**. La zone spécifiée est ombrée dans l'impression.

17) Corr. d'intensité, code à barres
Ajuste la densité d'impression dans la zone d'impression du code à barres spécifiée par **[Définition de la zone de code à barres]**.

18) Correction de largeur de ligne (Corr. largeur ligne, code à barres)
Définit la largeur des lignes de code à barres sur un état approprié pour la lecture lorsque **[Définition de la zone de code à barres]** est spécifié.

*1 Si vous avez défini le **[Mode couleur de sortie]** sur l'écran **[Basique]**, le réglage sera appliqué ici.
*2 Disponible lorsqu'une imprimante de la série ComColor GD est utilisée.
*3 Avant d'utiliser la **[Définition de zone de code à barres]**, il est nécessaire d'enregistrer la zone d'impression du code à barres au préalable. Pour plus de détails, voir "Zones de code à barres" ☞p.193.

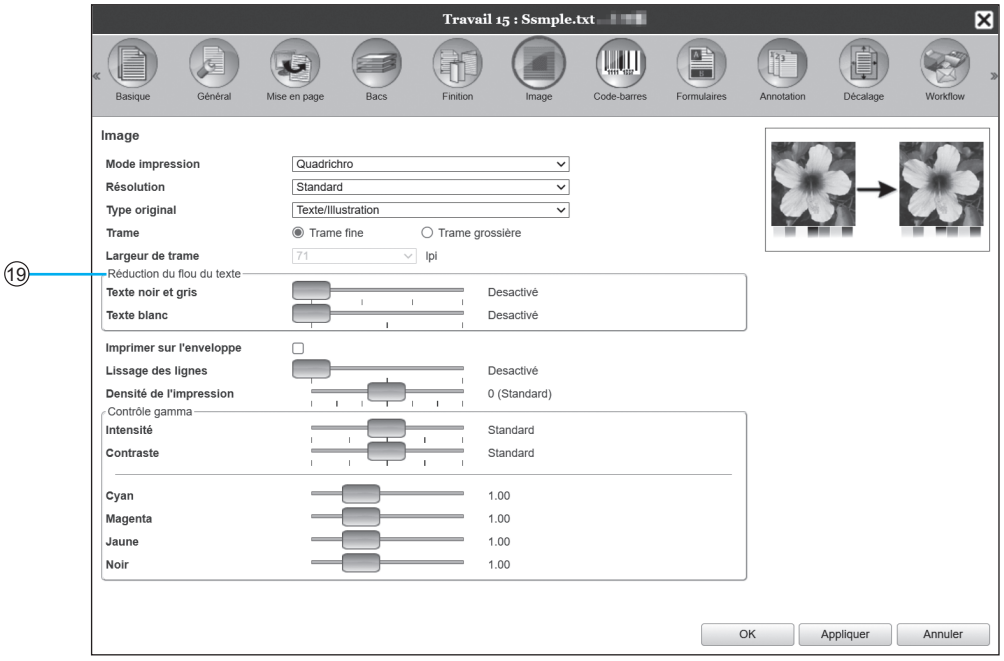
*4 Disponible lorsqu'un ComColorExpress RS1100C est utilisé.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Image" ☞p.73.
- L'écran affiché peut varier selon votre modèle d'imprimante.

Pour le ComColorExpress RS1300C

Pour obtenir une brève description des éléments de réglage autres que **[Réduction du flou du texte]**, disponible sur le ComColorExpress RS1300C, voir les descriptions de l'écran **[Image]** correspondant au ComColorExpress RS1100C / 1200C. ☞p.147
Spécifiez les paramètres relatifs à la définition de zone de code à barres sur l'écran **[Code-barres]**. ☞p.149



Réglages

19) Réduction du flou du texte

Imprime le texte plus clairement en réduisant le flou.

Remarque :

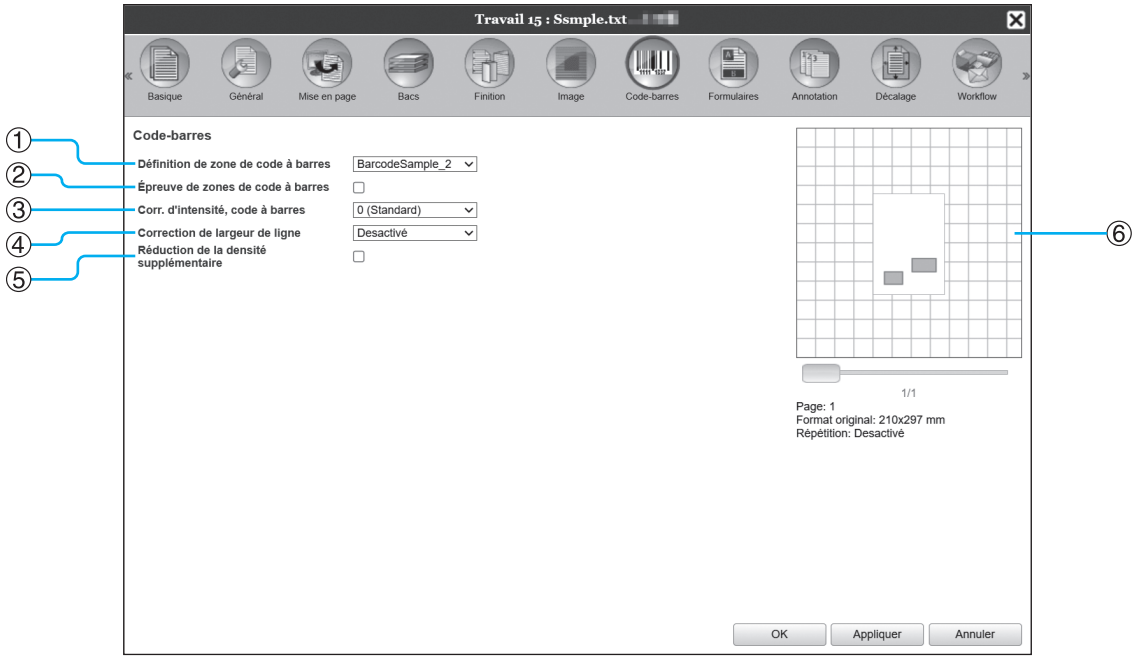
- Pour plus de détails sur les paramètres, voir "Image". ☞p.73

Écran [Code-barres] (ComColorExpress RS1300C)

Si vous utilisez le ComColorExpress RS1300C, spécifiez les paramètres concernant la définition de zone de code à barres sur cet écran.

Remarque :

- Si vous utilisez le ComColorExpress RS1100C / RS1200C, spécifiez les paramètres concernant la définition de zone de code à barres sur l'écran **[Image]**. ☞p.147



Réglages

1) Définition de zone de code à barres*1

Ajuste la densité d'impression dans la zone d'impression de code à barres spécifiée afin que le code à barres puisse être lu correctement.

2) Épreuve de zones de code à barres

Affiche un aperçu de la zone d'impression spécifiée par **[Définition de zone de code à barres]**. La zone spécifiée est ombrée dans l'impression.

3) Corr. d'intensité, code à barres

Ajuste la densité d'impression dans la zone d'impression du code à barres spécifiée par **[Définition de zone de code à barres]**.

4) Correction de largeur de ligne

Ajuste la largeur des lignes de code à barres à un état approprié pour la lecture lorsque **[Définition de zone de code à barres]** est spécifié.

5) Réduction de la densité supplémentaire

Réduit le flou d'encre en amincissant les pixels d'impression de la zone d'impression du code à barres.

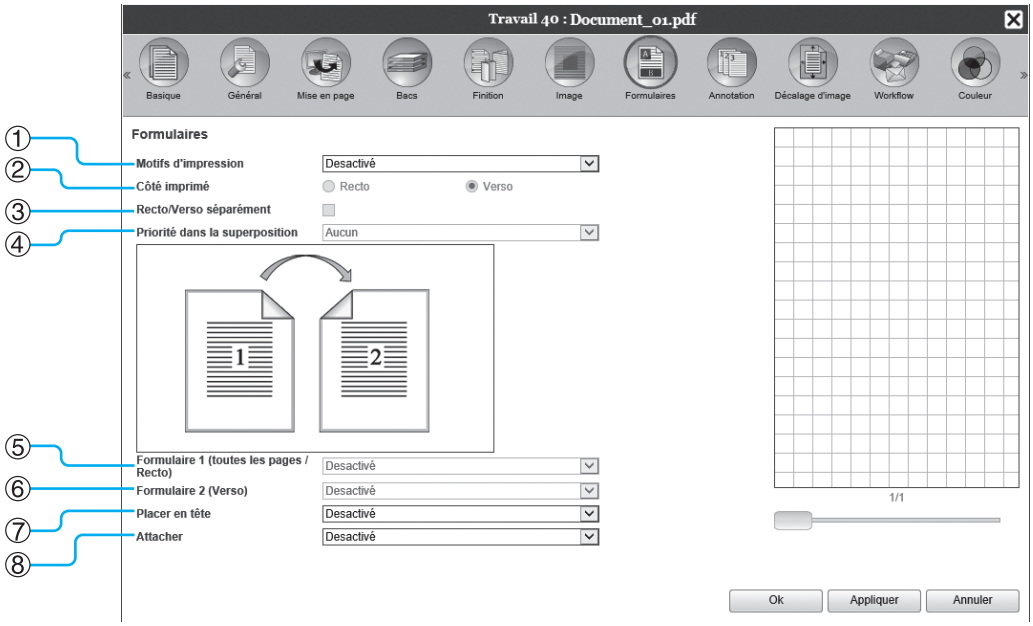
6) Aperçu

Affiche l'image de position de définition de code à barres du fichier sélectionné dans la liste des fichiers de définition de zone de code à barres.

*1 Avant d'utiliser **[Définition de zone de code à barres]**, il est nécessaire d'enregistrer au préalable la zone d'impression du code à barres. Pour plus de détails, voir "Zones de code à barres". ☞p.193

Écran [Formulaires]

Sélectionne un formulaire (travail archivé) enregistré dans le contrôleur d'impression et imprime les données de sortie superposées sur ce formulaire.



Réglages

1) Motifs d'impression

Indique si un formulaire doit être imprimé ou non (travail archivé) sur le même côté que les données de sortie.

2) Côté imprimé

Si un formulaire (travail archivé) doit être imprimé sur le recto ou verso lorsque **[Superposer en alternance (Côté long)]** / **[Superposer en alternance (Côté court)]** ou **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)]** / **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)]** est sélectionné.

3) Recto/Verso séparément

Indique et imprime divers formulaires (travaux archivés) pour chaque côté lors de l'impression duplex.

4) Priorité dans la superposition

Sélectionne l'ordre de priorité pour le formulaire ou les données à imprimer lorsque **[Superposer toutes les pages]**, **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté long)]** ou **[Superp. toutes les pages en alt. (Côté court)]** est sélectionné.

5) Formulaire 1 (toutes les pages / Recto)

Sélectionne le formulaire (travail archivé) imprimé sur les deux côtés des données de sortie.

6) Formulaire 2 (Verso)

Sélectionne le formulaire (travail archivé) imprimé sur le verso des données de sortie.

7) Placer en tête

Sélectionne le formulaire (travail archivé) qui est placé avant les données de sortie.

8) Attacher

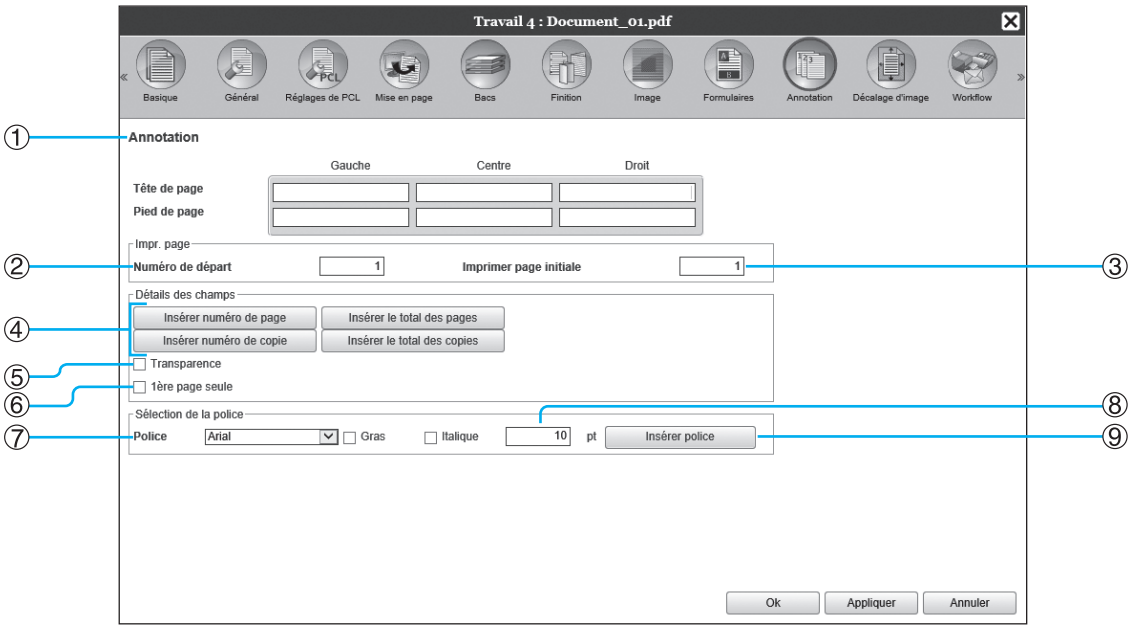
Sélectionne le formulaire (travail archivé) qui est placé après les données de sortie.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Formulaires" ☞p.84.
- Les formulaires sont enregistrés à partir de travaux archivés stockés dans le contrôleur d'impression par l'administrateur. "Formulaires personnalisés" ☞p.190

Écran [Annotation]

Vous permet d'ajouter un texte d'en-tête ou de pied de page aux données de sortie qui sont imprimées.



Réglages

1) Annotation

Imprime le numéro de la page ou un texte commun en haut, en bas, à gauche, au centre, à droite de la page.

2) Numéro de départ

Si les numéros de page sont insérés, indiquez le numéro de page qui apparaîtra sur la première page portant un numéro.

3) Imprimer page initiale

Si les numéros de page sont insérés, indiquez le numéro de page de la première page qui sera numérotée.

4) Insérer numéro de page / Insérer le total des pages / Insérer numéro de copie* / Insérer le total des copies*

Vous pouvez sélectionner la position du numéro de page, du nombre total de pages, du numéro de la copie et du nombre total de copies.

5) Transparence

Rend la zone d'impression transparente.

6) 1ère page seule

Vous pouvez choisir d'imprimer le nombre de pages ou le texte saisi sur la première page uniquement.

7) Police

Indiquez la police de l'en-tête / pied de page (texte, numéro de page).

8) Taille de la police

Indiquez la taille de la police de l'en-tête / pied de page (texte, numéro de page).

9) Insérer police

Insérez la police et les informations de taille de la police.

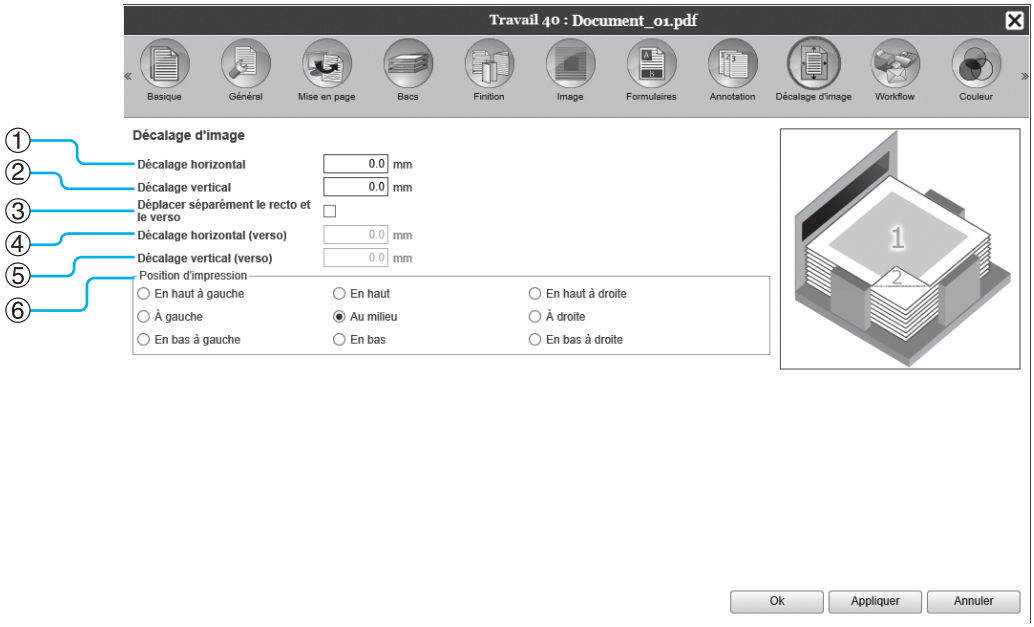
* Affiché lorsqu'une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Annotation" ☞p.90.

Écran [Décalage d’image]

Ajuste les marges verticales et horizontales des images originales.



Réglages

1) Décalage horizontal

Décale la position d’impression horizontalement entre -254 mm (-10”) et 254 mm (10”).

2) Décalage vertical

Décale la position d’impression verticalement entre -254 mm (-10”) et 254 mm (10”).

3) Déplacer séparément le recto et le verso

Lors de l’impression recto verso, les faces recto et les faces verso peuvent être déplacées séparément.

4) Décalage horizontal (verso)

Décale la position d’impression du verso horizontalement entre -254 mm (-10”) et 254 mm (10”).

5) Décalage vertical (verso)

Décale la position d’impression du verso verticalement entre -254 mm (-10”) et 254 mm (10”).

6) Position d’impression

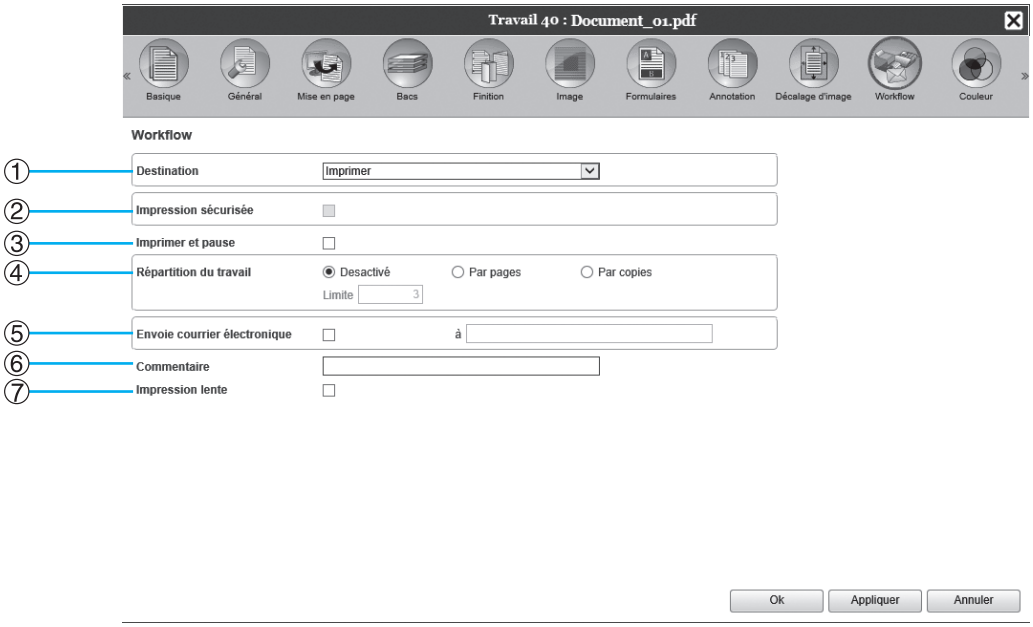
Sélectionne une position standard définie des données du document sur la feuille.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir “Décalage” ☞p.94.

Écran [Workflow]

Configure les paramètres pour la destination de sortie du document ainsi que le traitement en sortie et la méthode de notification.



Réglages

1) Destination

Sélectionne si les données envoyées depuis l'ordinateur sont imprimées sur des feuilles ou sont stockées comme travail archivé dans le contrôleur. Vous pouvez également créer un fichier PRN pour une utilisation avec le logiciel de définition de zone de code à barres.

2) Impression sécurisée

Vous pouvez vérifier si le code de sécurité est assigné au travail.

3) Imprimer et pause

Imprime seulement une page ou un lot de pages pour permettre de vérifier la feuille/les feuilles imprimée/s.

4) Répartition du travail

Répartit un travail en plusieurs travaux.

5) Envoi courrier électronique

Envoie un courrier électronique sur l'état du travail à une adresse à indiquer.

6) Commentaire

Affiche les commentaires saisis dans la zone **[Commentaire]** de l'écran **[Workflow]** du pilote d'impression. Les commentaires peuvent être saisis ici aussi.

7) Impression lente

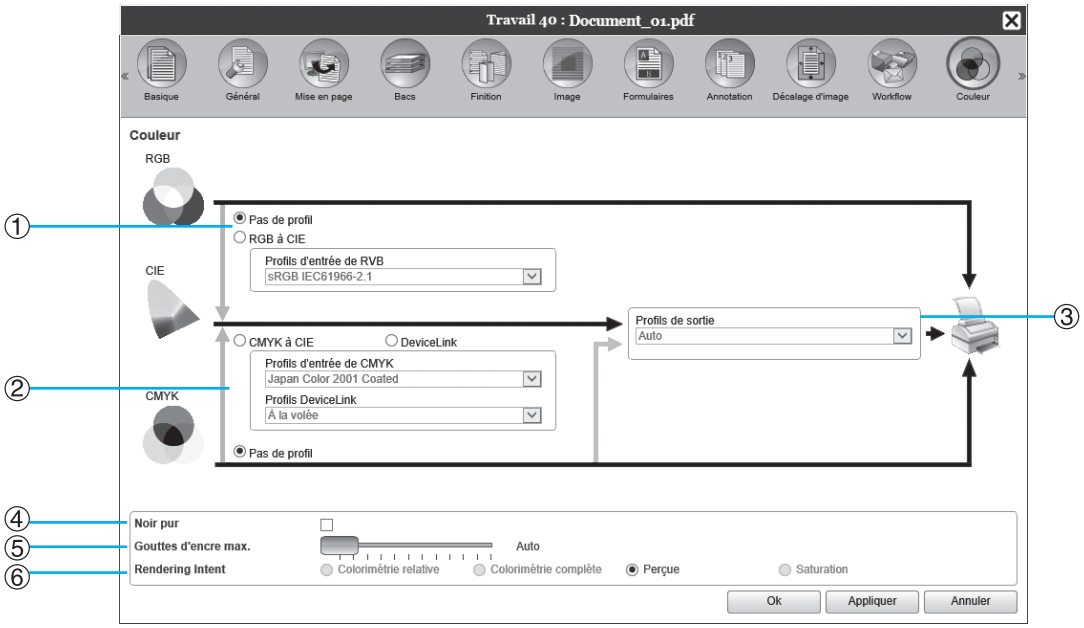
Ralentit la vitesse d'impression. Cela réduit également le bruit de fonctionnement du travail en cours de traitement.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Workflow" ☞p.97.

Écran [Couleur]

Certaines couleurs de données d'image peuvent ne pas être reproduites.
Dans ce cas, 4 types d'intention de rendu et de profils de couleur sont utilisés et des représentations de couleur (compression d'images) et des conversions de couleur sont effectuées afin de créer des couleurs qui ressemblent le plus possible à l'original ou à des teintes de couleurs naturelles.



Réglages

1) RGB : Pas de profil / RGB à CIE
Un profil d'entrée RGB peut être sélectionné.

2) CMYK : CMYK à CIE / DeviceLink / Pas de profil
Un profil d'entrée CMYK ou un profil DeviceLink peut être sélectionné.

3) Profils de sortie
[Auto] ou des profils de sortie ajoutés peuvent être sélectionnés.

4) Noir pur
Indique si la reproduction des niveaux de gris est activée.

5) Gouttes d'encre max.
Règle la quantité maximale de gouttes d'encre.

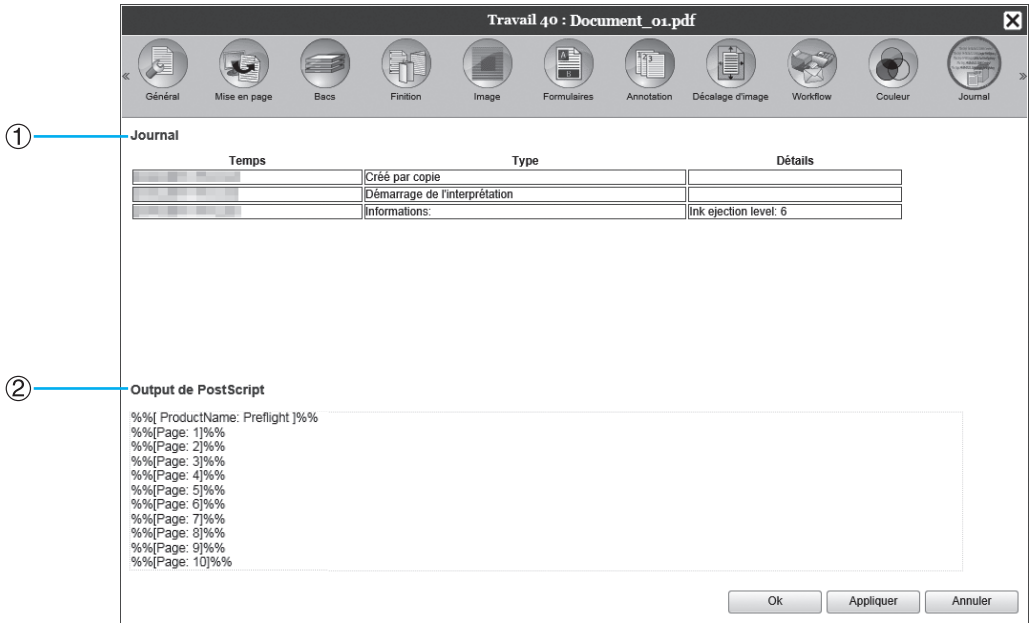
6) Rendering Intent
Sélectionne un des quatre différents types de conversion de couleur pour la reproduction fidèle des couleurs.

Remarque :

- Lorsque **[Profils de sortie]** est réglé sur **[Auto]**, **[Rendering intent]** ne peut pas être sélectionné.
- Pour plus de détails sur les réglages, voir "Couleur" ☞p.102.

Écran [Journal]

Affiche les enregistrements du traitement du contrôleur pour le travail sélectionné.



Informations affichées

1) Journal

Affiche l'heure à laquelle chaque traitement a été effectué, les conditions de traitement et des informations détaillées.

2) Output de PostScript

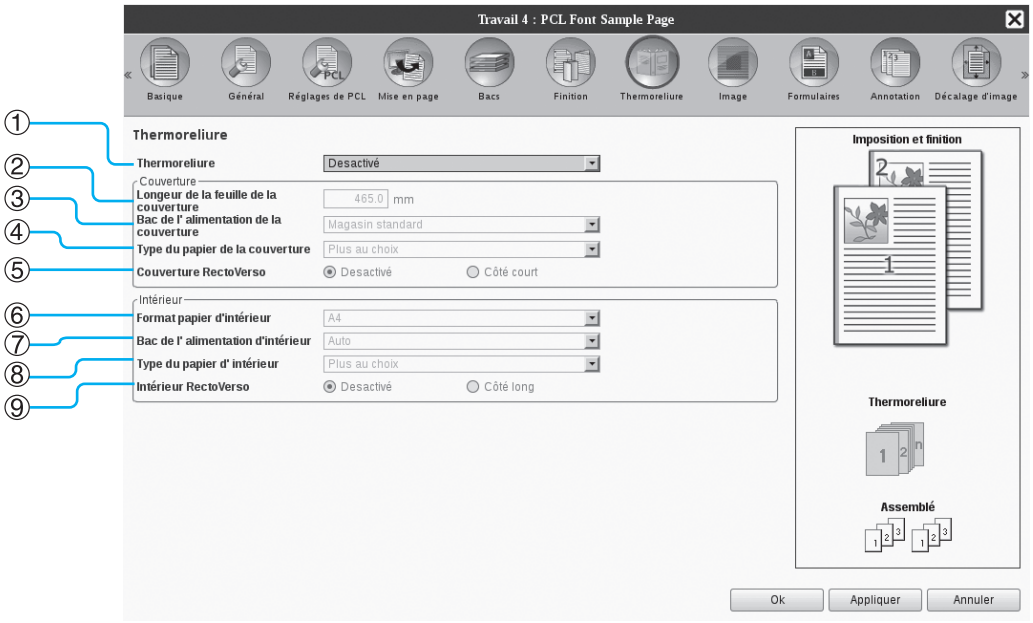
Affiche des informations comme les codes d'erreur survenus pendant la conversion PostScript.

Écran [Thermoreliure]

Configure les paramètres de création de cahiers avec la “thermoreliure”.

Remarque :

- La fonction Thermo-reliure est disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’un thermo-relieur est connecté.



Réglages

1) Thermoreliure

Indique s’il faut activer ou non la fonction Thermoreliure.

2) Longueur de la feuille de la couverture

Définit la longueur (côté long) de la feuille de la couverture.

3) Bac de l’alimentation de la couverture

Sélectionne le bac d’alimentation dans lequel la feuille de la couverture est définie.

4) Type du papier de la couverture

Sélectionne le type de papier de la feuille de la couverture.

5) Couverture RectoVerso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour les feuilles de couverture.

6) Format papier d’intérieur

Sélectionne le format papier pour les pages de l’intérieur du livret.

7) Bac de l’alimentation d’intérieur

Sélectionne le bac d’alimentation dans lequel le papier pour l’impression des pages de l’intérieur est défini.

8) Type du papier d’intérieur

Sélectionne le type de papier pour les pages de l’intérieur.

9) Intérieur RectoVerso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour les feuilles des pages de l’intérieur.

Remarque :

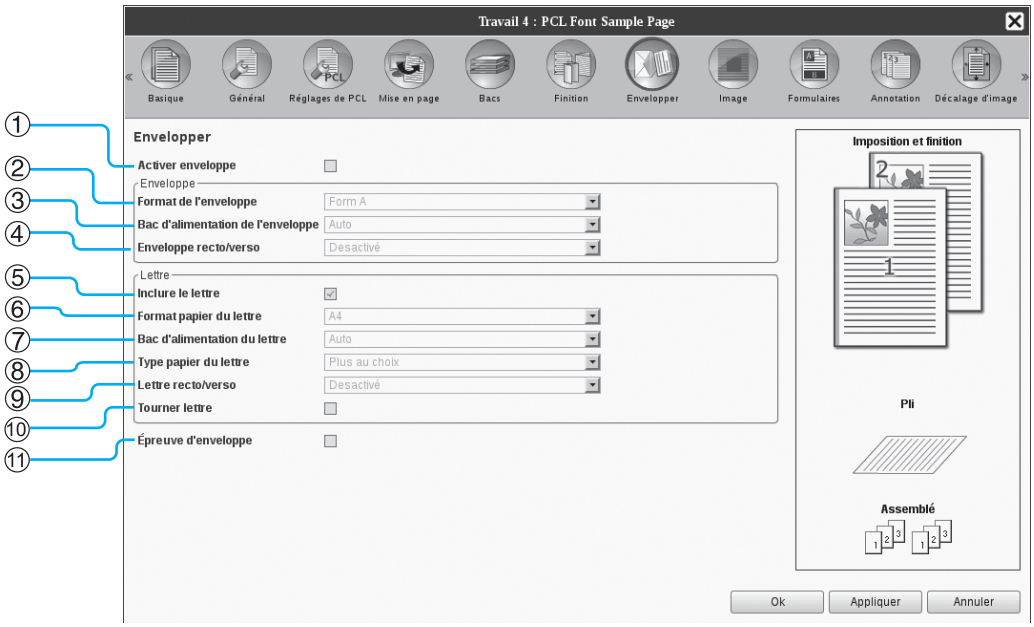
- Pour plus de détails sur les réglages, voir “Thermorel.” ☞p.112.

Écran [Envelopper]

Configure les paramètres de création de “documents sous enveloppe (courriers)” avec un papier de formulaire de courrier et des documents imprimés.

Remarque :

- La fonction Envelopper est disponible lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’une unité finition mise ss pli est connectée.



Réglages

1) Activer enveloppe

Active la fonction Envelopper.

2) Format de l’enveloppe

Sélectionne le type de papier des formulaires d’enveloppe.

3) Bac d’alimentation de l’enveloppe

Sélectionne le bac dans lequel le formulaire d’enveloppe est défini.

4) Enveloppe recto/verso

Indique s’il faut utiliser ou non l’impression recto verso pour le papier des formulaires d’enveloppe.

5) Inclure le lettre

Indique s’il faut joindre des documents imprimés lors de la création de courriers électroniques.

6) Format papier du lettre

Sélectionne le format de papier des matériaux à insérer.

7) Bac d’alimentation du lettre

Sélectionne le magasin dans lequel le papier est chargé pour l'impression de matériaux qui sont insérés.

8) Type papier du lettre

Sélectionne le type de matériaux de papier à insérer.

9) Lettre recto/verso

Définit s'il faut ou non utiliser l'impression recto verso pour les matériaux à insérer.

10) Tourner lettre

Définit s'il faut faire pivoter les données d'origine des matériaux à insérer et modifier l'orientation de l'impression pour l'aligner sur l'orientation.

11) Épreuve d’enveloppe

Indique s’il faut élaborer une épreuve d’enveloppe d’une seule copie afin de vérifier la sortie du courrier.

Remarque :

- Pour plus de détails sur les réglages, voir “Envelopper” ☞p.117.

Travaux d’archive

Le contrôleur d’impression vous permet de créer et de stocker les travaux d’archive. Avec ces données, les opérations suivantes peuvent être exécutées.

- Impression
  Les travaux d’archive en attente peuvent être imprimés à partir de la RISO Console. L’impression des travaux à partir de l’archive raccourcit le temps requis pour le traitement RIP.
- Feedback
  Télécharge comme données d’image
  Télécharge les données d’archive dans un ordinateur
- Fusionner
- Utiliser comme formulaires

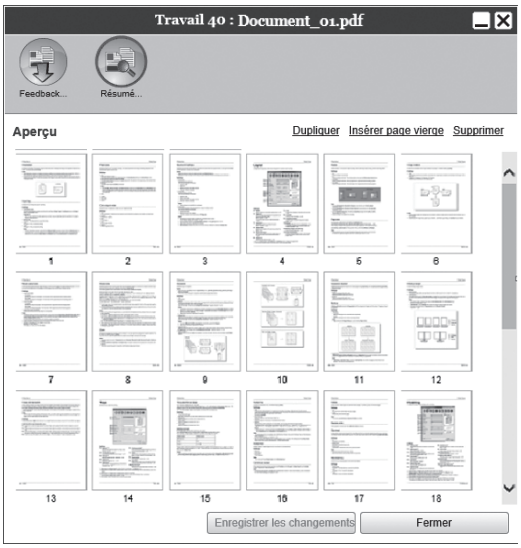
Éditer les travaux d’archive

1 Cliquez sur le bouton [Travaux d’archive] depuis le bouton de sélection Travail/File d’attente (côté gauche de la fenêtre), et sélectionnez le travail à éditer dans la liste des travaux archivés.

Pour plus de détails, voir les étapes 1 et 2 dans “Imprimer des travaux” ☞p.132.

2 Cliquez sur [Résumé...] dans l’aperçu du travail.

Les aperçus sont affichés pour toutes les pages.



Remarque :

- La fenêtre d’aperçu peut aussi être affichée en déplaçant le curseur de la souris sur le bouton du menu **[Travail]** et en cliquant ensuite sur **[Résumé...]** dans le sous-menu affiché.
- Si vous cliquez deux fois sur la page, une image élargie s’affiche dans un écran différent.

3 Éditer les données archivées dans la fenêtre d’aperçu.

Les actions suivantes sont disponibles.

- Déplacer des pages ☞p.159
- Dupliquer des pages ☞p.159
- Insérer des pages vierges ☞p.160
- Supprimer des pages ☞p.160

Remarque :

- Les pages peuvent être copiées depuis plusieurs documents archivés et fusionnés. Pour plus de détails, voir “Fusionner les pages de plusieurs travaux archivés” ☞p.162.

4 Sauvegardez les données archivées éditées.

1) Cliquez sur le bouton **[Enregistrer les changements]** sur la fenêtre d’aperçu.

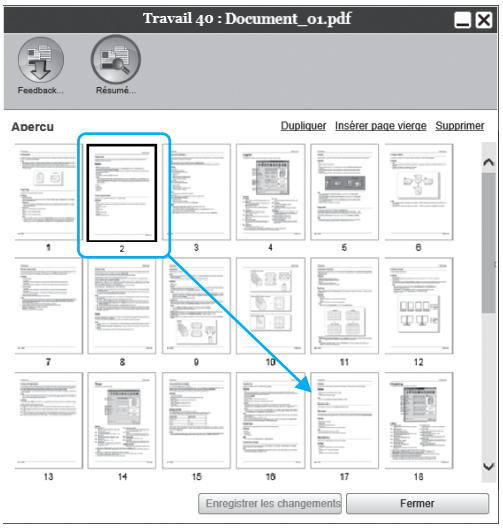
2) Saisissez le nom du nouveau travail et cliquez sur le bouton **[OK]**.
Après le traitement du travail, celui-ci est ajouté au répertoire des travaux archivés.

Remarque :

- Si vous ne souhaitez pas sauvegarder les données archivées éditées, cliquez sur le bouton **[Fermer]** dans la fenêtre d’aperçu et cliquez sur le bouton **[Oui]** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Déplacer des pages

Sélectionnez la page dans la fenêtre d'aperçu des travaux archivés et glissez et déplacez-la où vous le souhaitez.

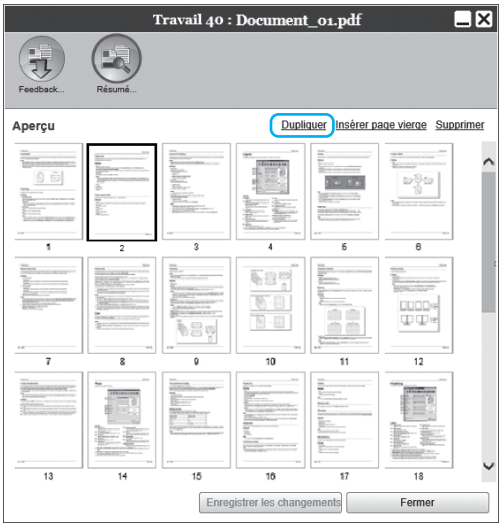


La page sélectionnée est placée avant la page sélectionnée du travail archivé.

Dupliquer des pages [Dupliquer]

1 **Sélectionnez la page à dupliquer dans la fenêtre d'aperçu du travail archivés.**

2 **Cliquez sur [Dupliquer].**

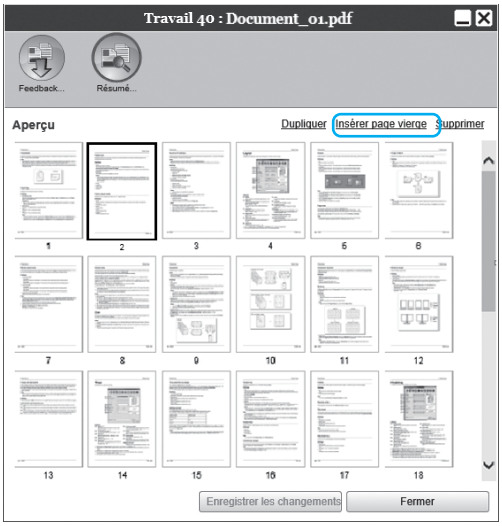


La page dupliquée est ajoutée après la page originale.

Ajout de pages vierges [Insérer page vierge]

1 **Sélectionnez l'emplacement (page suivante) où la nouvelle page doit être insérée dans la fenêtre d'aperçu du travail archivé.**

2 **Cliquez sur [Insérer page vierge].**

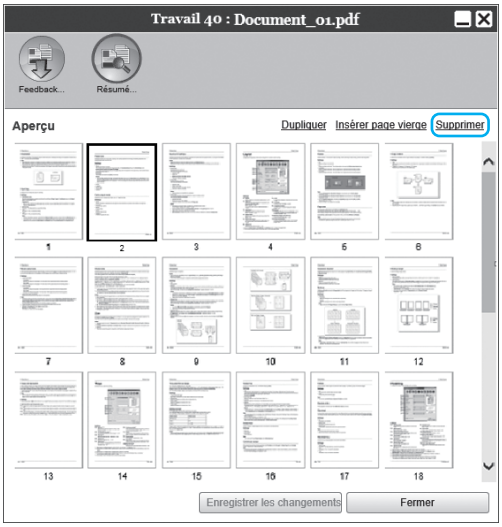


La page vierge est ajoutée avant la page sélectionnée.

Suppression de pages [Supprimer]

1 **Sélectionnez la page à supprimer dans la fenêtre d'aperçu du travail archivé.**

2 **Cliquez sur [Supprimer].**



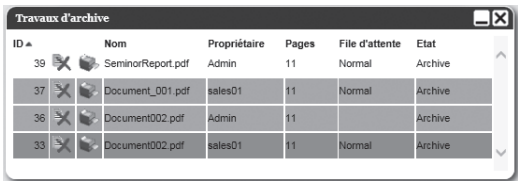
La page sélectionnée est supprimée.

Fusionner plusieurs travaux d’archive

Plusieurs archives stockées dans le contrôleur d’impression peuvent être sélectionnées et fusionnées.

1 Sélectionnez les travaux à fusionner dans la liste des travaux archivés.

Cliquez sur les travaux arbitraires et sélectionnez-les tout en appuyant sur la touche **[Ctrl]** de l’ordinateur. (Avec les ordinateurs Macintosh, appuyez sur la touche **[Alt]**.) Vous pouvez aussi les sélectionner en indiquant la catégorie des travaux lorsque vous appuyez la touche **[Shift]**.



Important !

- Les travaux archivés sont fusionnés dans l’ordre du choix.

Remarque :

- Pour annuler la sélection, cliquez sur les travaux que vous voulez annuler tout en appuyant sur la touche **[Ctrl]**. (Avec les ordinateurs Macintosh, appuyez la touche **[Alt]**.)

2 Déplacez le curseur de la souris sur le bouton du menu [Travail] et ensuite cliquez [Fusion] dans le sous-menu affiché

3 Saisissez le nom du nouveau travail et cliquez sur le bouton [OK].

Après le traitement du travail, celui-ci est ajouté au répertoire des travaux archivés.

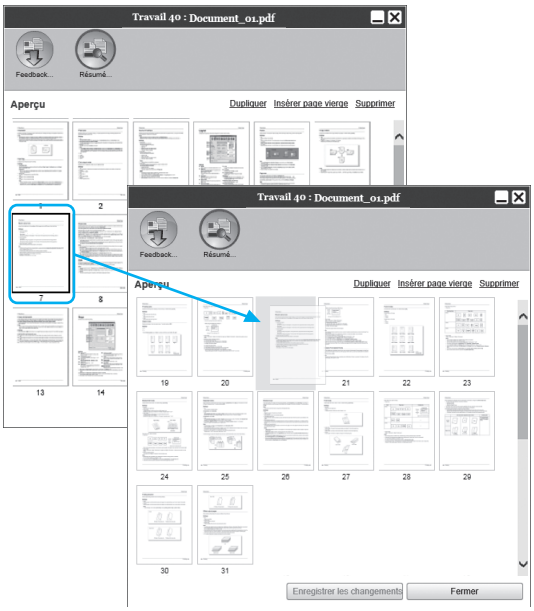
Fusionner les pages de plusieurs travaux archivés

1 Sélectionnez le travail à éditer dans la liste des travaux archivés et affichez la fenêtre d'aperçu.

Pour plus de détails, voir "Éditer les travaux d'archive" ☞p.158.

2 De même, affichez la fenêtre d'aperçu des travaux archivés à fusionner.

3 Sélectionnez la page à copier, puis glissez-déposez la page sur la position de fusion.



La page sélectionnée est ajoutée sur la position de fusion (avant la page sélectionnée de l'autre travail).

4 Sauvegardez le travail nouvellement fusionné.

1) Cliquez sur le bouton **[Enregistrer les changements]** sur la fenêtre d'aperçu.

2) Saisissez le nom du nouveau travail et cliquez sur le bouton **[OK]**.
Après le traitement du travail, celui-ci est ajouté au répertoire des travaux archivés.

Remarque :

- Pour ne pas enregistrer les données archivées fusionnées, cliquez sur le bouton **[Fermer]** sur la fenêtre d'aperçu et cliquez sur le bouton **[Oui]** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Sauvegarder les travaux archivés sur l’ordinateur

Les travaux archivés peuvent être sauvegardés sur l’ordinateur de deux façons : télécharger et exporter.
Lorsque le travail est téléchargé, le fichier est enregistré comme fichier image (comme JPEG) ou comme fichier PDF.
Lorsque le travail est exporté, le fichier est enregistré dans le format “ .shae ” que le contrôleur utilise pour lire les données.

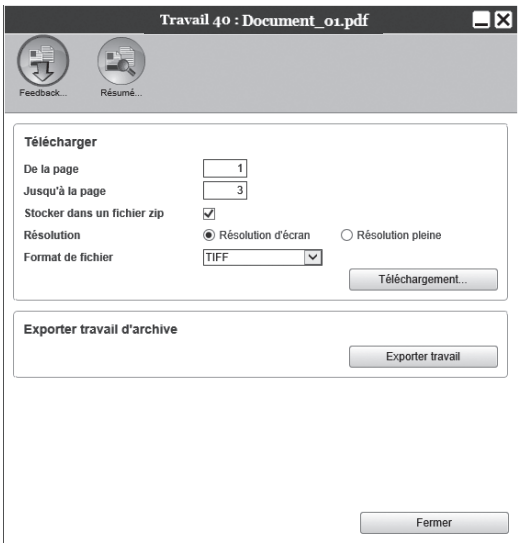
Pour télécharger

1 Cliquez sur le bouton [Travaux d’archive] du bouton de sélection travail/file d’attente (côté gauche de la fenêtre), et sélectionnez le travail que vous souhaitez télécharger depuis la liste de travaux archivés.

Pour plus de détails, voir les étapes 1 et 2 dans “Imprimer des travaux” ☞p.132.

2 Cliquez sur [Feedback...] dans la fenêtre d’aperçu du travail.

La fenêtre avec les paramètres de feedback est affichée.



3 Indiquez le format de date et d’autres paramètres pour le téléchargement.

- **[De la page] [Jusqu’à la page]** : Indiquez la page à télécharger depuis les données archivées.
- **[Stocker dans un fichier zip]** : Lorsque la case est sélectionnée, un travail zip (l’extension est .zip) est enregistré. Ce paramètre ne peut pas être réglé pour le format “PDF”.
- **[Résolution]**
  [Résolution d'écran] : Télécharge l’image avec la résolution d’affichage de la fenêtre (75 dpi).
  [Résolution pleine] : Télécharge l’image avec la résolution d’impression. Cette image peut être utilisée pour la vérification avant l’impression.
- **[Format de fichier]** : Sélectionnez le format de fichier à télécharger (TIFF, PDF, PNG ou JPEG).
- **[Compression]** : Sélectionnez le niveau de compression (le plus bas, bas, moyen, haut ou le plus haut). Ce paramètre ne peut pas être réglé pour le format “TIFF”.

Remarque :

- Les données d’image peuvent également être téléchargées sur l’ordinateur en déplaçant le curseur de la souris sur le bouton du menu **[Travail]** et en cliquant ensuite sur **[Feedback...]** dans le sous-menu affiché.
- Lorsque vous imprimez des données téléchargées dans le paramètre **[Résolution pleine]**, assurez-vous d’imprimer sur une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN ou sur une imprimante de la série ComColor FW/FT.

4 Cliquez sur le bouton [Téléchargement...].

5 Cliquez sur [Enregistrer].

6 Indiquez le dossier cible et le nom du fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les données sont sauvegardées dans le dossier indiqué.

Pour exporter

1 Affiche la fenêtre avec les paramètres de feedback.

Pour plus de détails, voir les étapes 1 et 2 dans “Pour télécharger” ☞p.163.

2 Cliquez sur [Exporter travail].



Remarque :

- Les données archivées peuvent également être exportées en déplaçant le curseur de la souris sur le bouton du menu **[Travail]** et en cliquant ensuite sur **[Exporter travail]** dans le sous-menu affiché.

3 Cliquez sur [Enregistrer].

4 Indiquez le dossier cible et le nom du fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les données sont sauvegardées dans le dossier indiqué.

Remarque :

- L’extension des données archivées est “.shae”.
- Les données archivées exportées sur l’ordinateur peuvent être importées sur le contrôleur. Pour plus de détails, voir “Importer un travail archivé depuis l’ordinateur” ☞p.165.

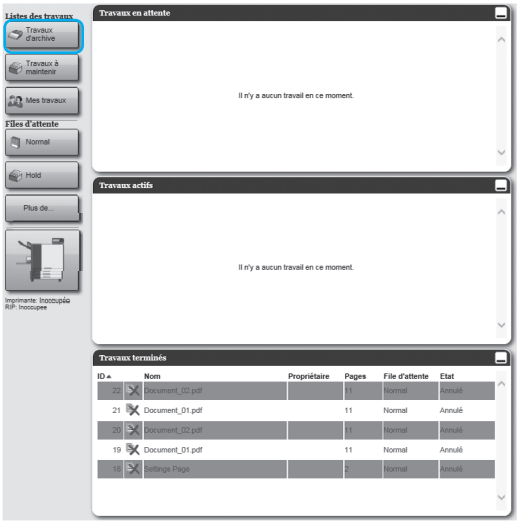
Importer un travail archivé depuis l'ordinateur

Les travaux archivés enregistrés sur l'ordinateur (l'extension est " .shae ") peuvent être importés sur le contrôleur.

Remarque :

- Les travaux archivés (l'extension est " .shae ") peuvent être enregistrés sur l'ordinateur en exportant les travaux archivés ou en utilisant la fonction de sauvegarde des travaux archivés. (☞p.164, ☞p.186)

1 Cliquez sur le bouton [Travaux d'archive] du bouton Rediriger vers la file d'attente/le travail (côté gauche de la fenêtre).



2 Cliquez sur dans la fenêtre d'informations du travail/de la file d'attente (côté droit de la fenêtre).

La fenêtre d'importation des travaux archivés est affichée.



3 Cliquez sur le bouton [Parcourir...] et sélectionnez le travail archivé à importer sur votre ordinateur.

Après avoir sélectionné le travail archivé sur l'écran de sélection du fichier, cliquez sur le bouton **[Ouvert]**.

4 Cliquez sur le bouton [Importer travail].

Le travail archivé est importé.

5 Cliquez sur le bouton [OK].

Le travail archivé est ajouté à la liste des travaux d'archive.

Vérification de l’état d’imprimante

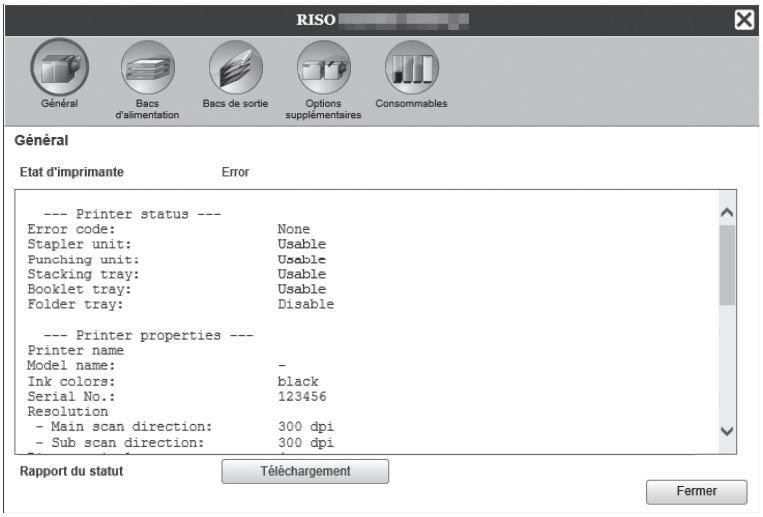
La fenêtre d’état de l’imprimante est affichée lorsque le curseur de la souris est déplacé sur **[Imprimante]** et que vous cliquez sur **[Détails de l’imprimante...]** dans le sous-menu affiché.
Après la vérification, cliquez sur le bouton **[Fermer]**.

Remarque :

- Vous pouvez aussi cliquer sur la zone d’état de la fenêtre de la RISO Console pour confirmer l’état d’impression (l’écran de la RISO Console pour l’imprimante est affiché). Pour plus de détails sur l’écran de la RISO Console pour l’imprimante, veuillez consulter le guide d’instructions de l’imprimante.

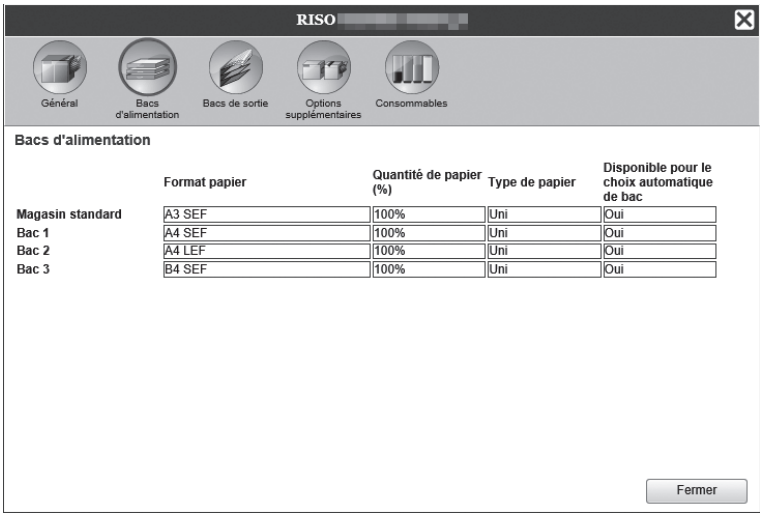
Général

En cliquant sur **[Général]**, vous affichez des informations sur l’imprimante ainsi que l’état de l’imprimante.



Bacs d’alimentation

En cliquant sur **[Bacs d’alimentation]**, vous affichez le format du papier, la quantité de papier et la disponibilité pour la sélection automatique du bac.



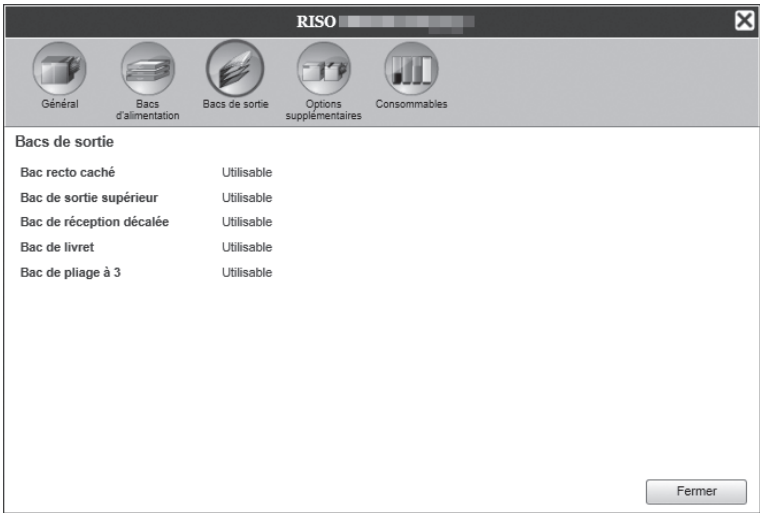
Remarque :

- Bac 3 s’affiche lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.

- Le bac supplémentaire est affiché lorsqu'une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée et qu'un bac supplémentaire est connecté.

Bacs de sortie

En cliquant sur **[Bacs de sortie]**, vous affichez l'état des bacs de sortie.

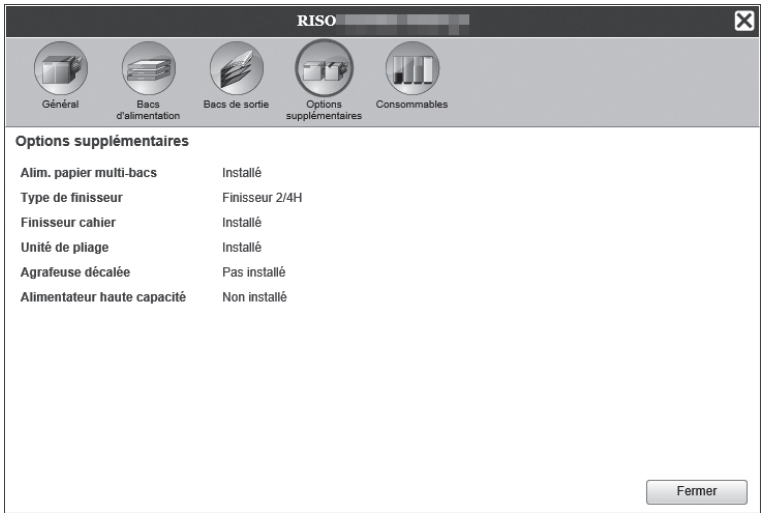


Remarque :

- Les éléments de réglage peuvent varier en fonction de la disponibilité des périphériques optionnels nécessaires pour configurer les paramètres, ainsi que les paramètres de l'imprimante proprement dite.

Options supplémentaires

En cliquant sur **[Options supplémentaires]**, vous affichez des informations sur l'imprimante et la configuration de périphériques optionnels.

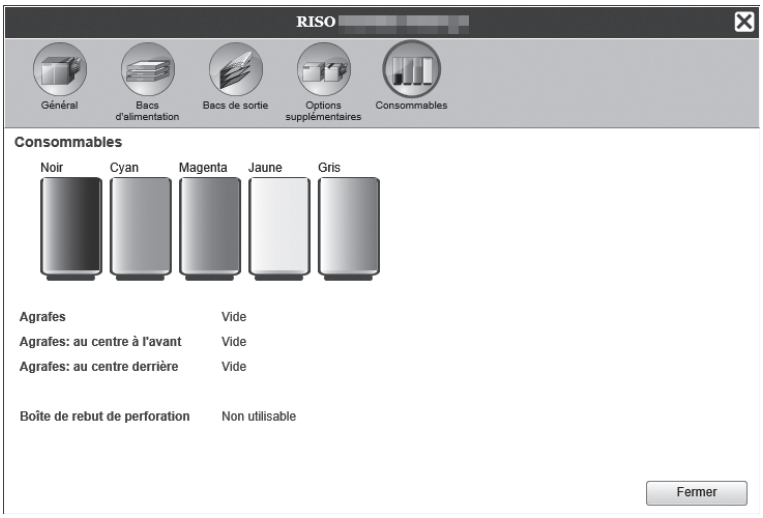


Remarque :

- Les éléments de réglage peuvent varier en fonction de la disponibilité des périphériques optionnels nécessaires pour configurer les paramètres, ainsi que les paramètres de l'imprimante proprement dite.

Consommables

En cliquant sur **[Consommables]**, vous affichez la quantité d'encre disponible dans l'imprimante.



Remarque :

- L'écran affiché peut varier selon votre modèle d'imprimante.

Sélection de la langue

Sélectionne la langue pour les messages affichés sur l'écran de la RISO Console.

Déplacez le curseur de la souris sur le bouton du menu [Langue] et sélectionnez dans la liste la langue que vous souhaitez utiliser.

Remarque :

- Les langues affichées sur la RISO Console sont enregistrées dans le cookie du navigateur web. Par conséquent, la langue affichée lorsque la RISO Console a été utilisée pour la dernière fois sera affichée la prochaine fois que la console commence.

Paramètres de l’administrateur

Cette section décrit les paramètres de l’administrateur de la RISO Console (les fonctions disponibles pour l’administrateur).

Administrateur

L’administrateur est un utilisateur qui détient les droits de changer les paramètres du contrôleur d’impression, d’ajouter des files d’attente et d’enregistrer des utilisateurs généraux, etc. en se connectant en tant qu’administrateur.

Remarque :

- Pour l’autorité de l’utilisateur (utilisateur invité/utilisateur général/administrateur), voir “Connexion au contrôleur d’impression” ☞p.127.

Comment se connecter

Pour les procédures de connexion au contrôleur d’impression, voir “Comment se connecter” ☞p.127.

Important !

- Dans les réglages par défaut, le nom d’utilisateur (ID) pour l’administrateur est réglé sur “Admin” et le mot de passe est défini par un représentant de service. Contactez votre revendeur ou représentant de service agréé pour obtenir le mot de passe et assurez-vous de réinitialiser le mot de passe lors de votre première connexion en tant qu’administrateur. ☞p.178

Fonctions disponibles pour l’administrateur

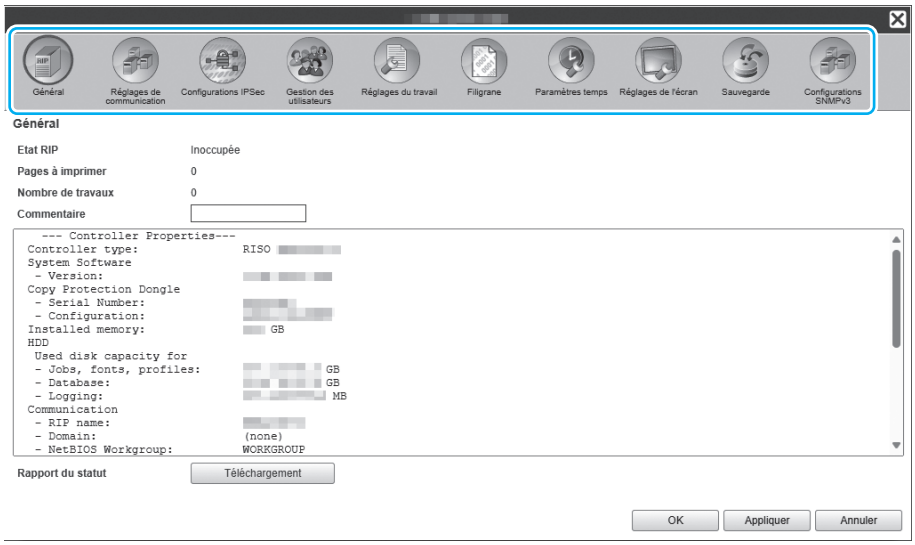
Après la connexion en tant qu’administrateur, les fonctions suivantes sont activées, en plus des fonctions disponibles pour l’utilisateur général.

- Changement des paramètres spéciaux du contrôleur d’impression ☞p.171
  Configuration des paramètres de réseau, de la gestion des utilisateurs, de la gestion des travaux, de la date et de l’heure, etc.
- Gestion de la file d’attente (créer, changer, supprimer, arrêter/continuer) ☞p.205
- Affichage et enregistrement des données de comptabilité (historique) ☞p.203
- Affichage et enregistrement des messages d’événements du système ☞p.202
- Changement des paramètres*1, copier, déplacer et afficher*2 travaux d’autres utilisateurs. ☞p.137, ☞p.138, ☞p.141
- Redémarrage/Arrêt du contrôleur d’impression ☞p.211

*1 Le paramètre du code de sécurité du travail ne peut pas être changé.
*2 Les travaux pour lesquels un code de sécurité a été configuré ne peuvent pas être vus.

Paramètres détaillés du contrôleur d’impression

Cette section décrit comment régler des paramètres de réseau, d’heure, changer le mot de passe de connexion, etc. sur le contrôleur d’impression.
La fenêtre des réglages détaillés du contrôleur d’impression peut être ouverte en pointant le curseur de la souris sur le bouton **[RIP]** et en cliquant ensuite sur **[Détails RIP...]** dans le sous-menu affiché.

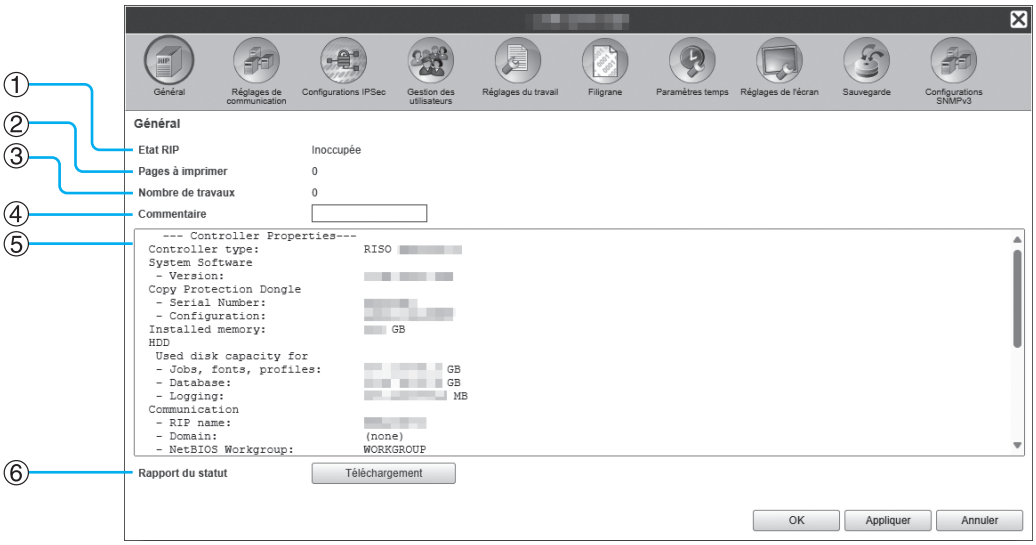


Cliquez sur les symboles en haut de la fenêtre pour basculer vers l’écran de paramètres correspondant.

[OK] : Cliquez pour sauvegarder les changements de paramètre et pour mettre fin à l’édition.
[Appliquer] : Cliquez pour sauvegarder les modifications de paramètre et pour continuer l’édition.
[Annuler] : Cliquez pour annuler les modifications de paramètre et pour mettre fin à l’édition.

Général

Affiche l’état et des informations détaillées sur le contrôleur d’impression.



Informations affichées

1) Etat RIP

Affiche l’état actuel du contrôleur d’impression.

2) Pages à imprimer

Affiche le nombre total de pages de tous les travaux dans les files d’attente de type Imprimer (nombre de pages de chaque travail × le nombre de copies).

Remarque :

- Les travaux dans les files d’attente de type Maintenir et les travaux dans un état de traitement suspendu ne sont pas inclus.

3) Nombre de travaux

Affiche le nombre de travaux dans les files d’attente de type Imprimer.

Remarque :

- Les travaux dans les files d’attente de type Maintenir et les travaux dans un état de traitement suspendu ne sont pas inclus.

4) Commentaire

Un commentaire concernant le contrôleur d’impression peut être saisi ici.

5) Informations détaillées

Affiche un aperçu du contrôleur d’impression et des paramètres de réseau. Vous pouvez également consulter les messages d’erreur et le statut (de progression) terminé.

6) Rapport du statut

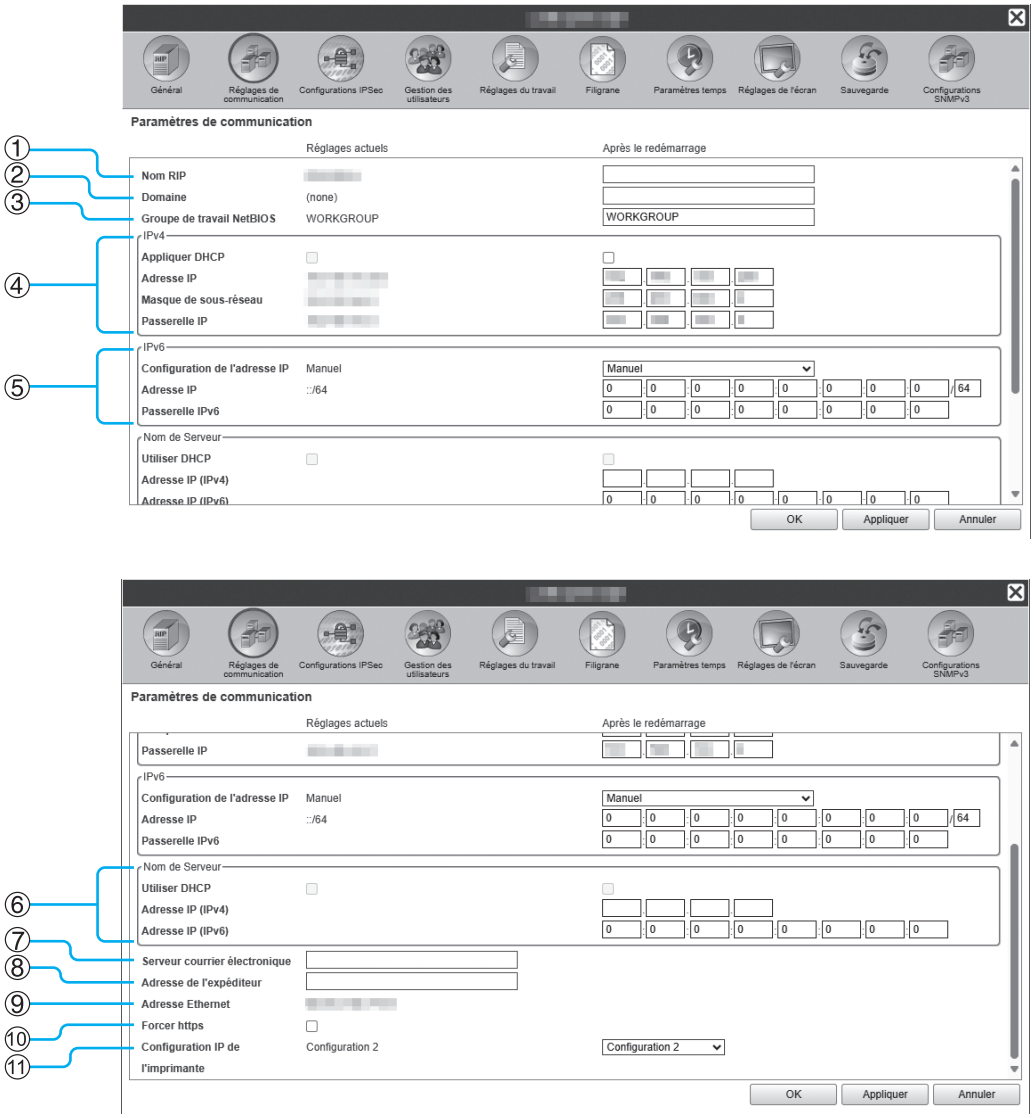
Les informations détaillées sur le contrôleur d’impression peuvent être téléchargées en format texte (extension du fichier .txt).

Actions

- Saisir des commentaires
  Si vous cliquez dans la zone de saisie, vous pouvez entrer un commentaire. Les commentaires sont limités à 511 symboles Les commentaires doivent être entrés sans changement de ligne.
- Télécharger le rapport d’état
  Lorsque vous cliquez sur le bouton **[Téléchargement]** et définissez le nom du fichier et le nom du dossier de destination, le rapport d’état du contrôleur d’impression est enregistré en format texte (extension du fichier .txt).

Paramètres de communication

Les paramètres actuels du réseau du contrôleur d’impression sont affichés sous **[Réglages actuels]**.
Pour changer un paramètre, saisissez le nouveau paramètre sous **[Après le redémarrage]**. Les paramètres modifiés sont appliqués après le redémarrage du contrôleur d’impression.



Réglages

1) Nom RIP

Saisissez le nom du contrôleur d'impression. Saisissez jusqu'à 63 caractères, en utilisant des caractères alphanumériques et des traits d'union. Le nom saisi est affiché comme nom d'imprimante dans le réseau.

Remarque :

- Entrez en première place du nom un signe alphabétique.
- Entrez en dernière place du nom un signe alphabétique ou numérique.

2) Domaine

Entrez le nom du domaine du réseau avec lequel l'imprimante est raccordée.

3) Groupe de travail NetBIOS

Lorsque les communications sont effectuées en utilisant NetBIOS, saisissez le nom du groupe de travail NetBIOS.

4) IPv4

Ce paramètre permet d'établir une connexion de réseau via le protocole Internet version 4.

- Appliquer DHCP
  Activez cette case si des adresses IP doivent être cherchées par DHCP.
- Adresse IP
  Saisissez l'adresse IP affectée au contrôleur d'impression.

Important !

- Saisissez une adresse IP différente de l'adresse réglée pour 11) **[Configuration IP de l'imprimante]**.

- Masque de sous-réseau
  Saisissez le masque de sous-réseau du réseau auquel l'imprimante est connectée.
- Passerelle IP
  Saisissez l'adresse passerelle du réseau dans lequel le contrôleur d'impression se trouve.

5) IPv6

Ce paramètre permet d'établir une connexion de réseau via le protocole Internet version 6.

- Configuration de l'adresse IP
  IPv6 peut être réglée sur l'un des paramètres suivants via le menu déroulant.
  [Manuel] : Entrez l'adresse IP ou la passerelle IP et les valeurs de préfixe IP. (Réglage par défaut : Manuel)
  Lorsque **[Adresse avec état]** est sélectionné : L'adresse IP ou une passerelle IP et le préfixe IP sont grisés.
  Lorsque **[Adresse sans état]** est sélectionné : L'adresse IP ou une passerelle IP et le préfixe IP sont grisés.

6) Nom de Serveur

Si vous utilisez un serveur DNS pour la connexion au réseau, entrez l'adresse IP du serveur DNS.

Remarque :

- Lorsque **[Utiliser DHCP]** est sélectionné, les paramètres du serveur DHCP spécifiés ci-dessus sont appliqués pour le serveur DNS.

7) Serveur courrier électronique

Pour utiliser la notification par e-mail, saisissez l'adresse IP du serveur de messagerie.

8) Adresse de l'expéditeur

Pour utiliser la notification par e-mail, saisissez l'adresse électronique de la source.

9) Adresse Ethernet

Affiche l'adresse Ethernet du contrôleur d'impression.

10) Forcer https

Activez la case de contrôle afin de connecter le contrôleur d'impression par https (communication chiffrée) lors de l'utilisation de la RISO Console. Lorsque la case est activée, l'écran passe automatiquement à https:// (l'adresse IP du contrôleur d'impression) même si vous vous connectez au contrôleur d'impression par http:// (l'adresse IP du contrôleur d'impression).
Lors de l'affichage de l'écran, une boîte de dialogue avec avis de sécurité (la validation de l'authentification) s'affiche. Cliquez sur le bouton **[Oui]** pour continuer.

11) Configuration IP de l'imprimante

L'imprimante et le contrôleur d'impression sont directement connectés à l'aide du câble LAN, donc votre environnement de réseau n'est pas affecté. Veuillez sélectionner des adresses IP qui n'interfèrent pas avec votre réseau.

<Lors de l'utilisation de ComColorExpress RS1100C>

Sélection	Contrôleur	Imprimante
Adresse 1	192.168.255.223	192.168.255.250
Adresse 2	172.16.255.223	172.16.255.250
Adresse 3	10.255.255.223	10.255.255.250
Masque de sous-réseau	255.255.255.0	

<Lors de l'utilisation de ComColorExpress RS1200C>

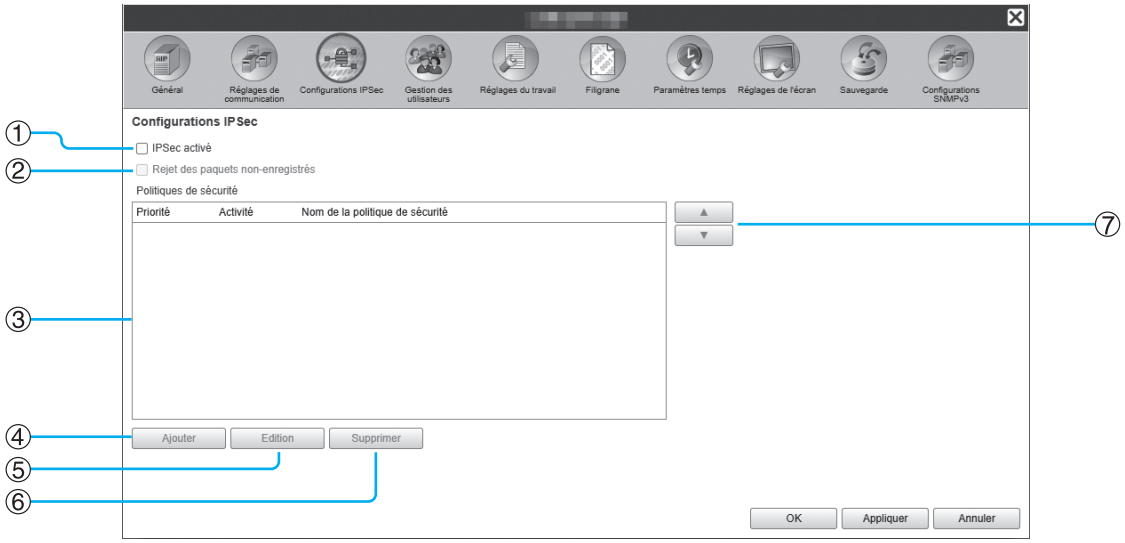
Sélection	Contrôleur	Imprimante
Adresse 1	192.168.255.221	192.168.255.248
Adresse 2	172.16.255.221	172.16.255.248
Adresse 3	10.255.255.221	10.255.255.248
Masque de sous-réseau	255.255.255.0	

<Lors de l'utilisation de ComColorExpress RS1300C>

Sélection	Contrôleur	Imprimante
Adresse 1	192.168.255.219	192.168.255.246
Adresse 2	172.16.255.219	172.16.255.246
Adresse 3	10.255.255.219	10.255.255.246
Masque de sous-réseau	255.255.255.0	

Configurations IPSec

En utilisant la technologie de cryptage pour l’environnement de réseau utilisé dans votre environnement d’utilisateur, vous pouvez empêcher les fuites de données et la falsification. Réglez ce paramètre afin de renforcer les fonctions de sécurité. Les éléments de réglage pour **[Politiques de sécurité]** varient en fonction de l’environnement de réseau que vous utilisez.



Réglages

1) IPSec activé

Active ou désactive les paramètres IPSec.

2) Rejet des paquets non-enregistrés

Définit si les paquets non enregistrés sont rejetés ou reçus.

3) Enregistrement de la politique de sécurité

Vous pouvez enregistrer jusqu’à 10 politiques de sécurité.

4) Ajouter

Ajoute une nouvelle politique de sécurité.

5) Edition

Configure les paramètres détaillés pour la politique de sécurité choisie

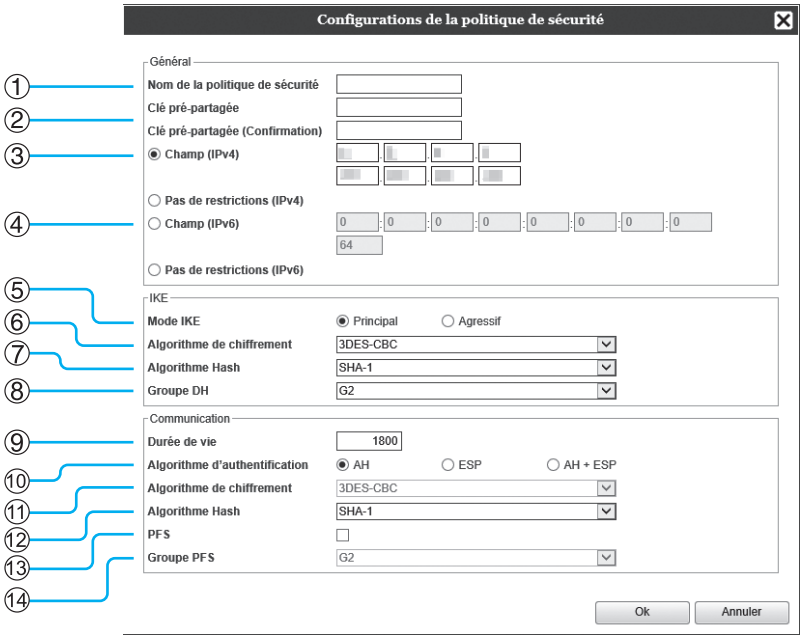
6) Supprimer

Supprime la politique de sécurité choisie.

7) ▲▼ (trier)

Change les priorités pour les politiques de sécurité.

Établissez les détails pour les politiques de sécurité



Réglages (Général / IKE / Communication)

1) Nom de la politique de sécurité
Entrez le nom de la politique de sécurité en utilisant jusqu'à 32 caractères alphanumériques.

2) Clé pré-partagée/Clé pré-partagée (Confirmation)
Entrez la clé pré-partagée en utilisant seulement 0 à 32 caractères alphanumériques et symboles. Configurez **[Clé pré-partagée (Confirmation)]** avec les mêmes paramètres.

3) Champ (IPv4)
Définit s'il faut restreindre l'application de la politique de sécurité IPv4.
Si l'application de la politique de sécurité IPv4 est restreinte, définissez l'adresse IP et le masque de sous-réseau.

4) Champ (IPv6)
Définit s'il faut restreindre l'application de la politique de sécurité IPv6.
Si l'application de la politique de sécurité IPv6 est restreinte, définissez l'adresse IP et le préfixe IP.
Préfixe : 0 à 64 à 128
(Par défaut : 64)

5) Mode IKE
Définit le mode de communication IKE sur Principal ou Agressif.

6) Algorithme de chiffrement*
Sélectionne l'algorithme de chiffrement à utiliser.

7) Algorithme Hash*
Sélectionne l'algorithme de hachage à utiliser.

8) Groupe DH*
Sélectionne le Groupe DH à utiliser.

9) Durée de vie
Définit la durée de vie de communication de 1 800 à 86 400 secondes.

10) Algorithme d'authentification
Définit l'algorithme d'authentification sur AH, ESP ou AH + ESP.

11) Algorithme de chiffrement
Sélectionne l'algorithme de chiffrement à utiliser.

12) Algorithme Hash
Sélectionne l'algorithme de hachage à utiliser.

13) PFS
Définit Perfect Forward Secrecy.

14) Groupe de PFS
Sélectionne le groupe de PFS à utiliser.

* : Il existe un paramètre équivalent pour la Communication.

Définir des politiques de sécurité (enregistrer de nouvelles politiques et modifier les paramètres)

Pour ajouter un nouvelle politique de sécurité, appuyez sur **[Ajouter]**. Pour modifier une politique de sécurité enregistrée, sélectionnez l’option **[Politiques de sécurité]** que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **[Édition]**. L’écran **[Configurations de la politique de sécurité]** est affiché.

Remarque :

- Les éléments de réglage varient selon l’environnement de réseau que vous utilisez. Définissez les éléments nécessaires.
- Si le nom de la politique de sécurité a déjà été enregistré sur une autre politique de sécurité, un message de confirmation est affiché. Saisissez de nouveau le nom de la politique de sécurité.
- Un message d’erreur est affiché lorsque **[Clé pré-partagée]** et **[Clé pré-partagée (Confirmation)]** ne correspondent pas. Entrez de nouveau la même clé pré-partagée.

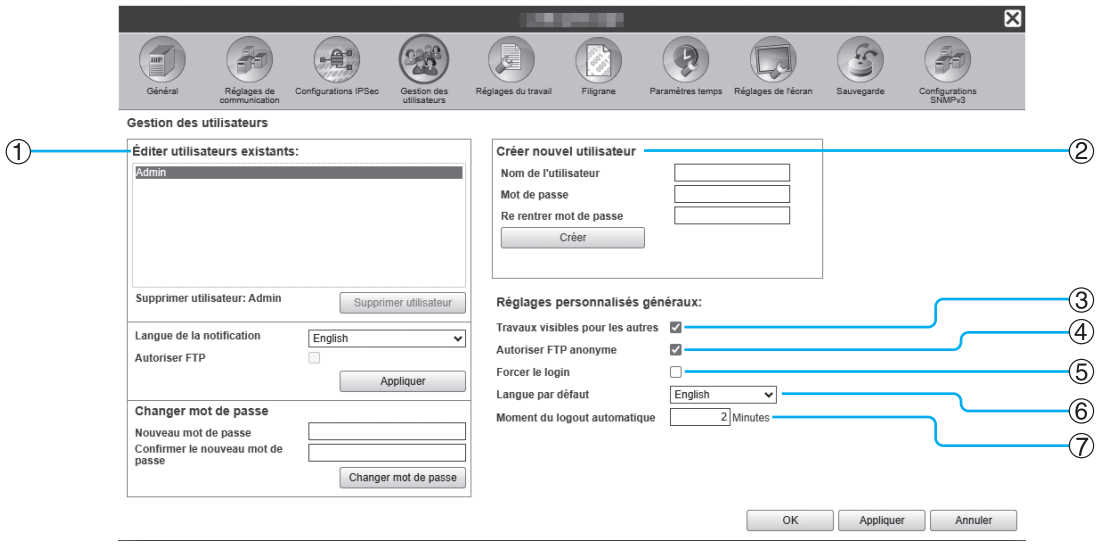
1) Configurer les paramètres généraux
2) Configurer les paramètres IKE
3) Configurer les paramètres de communication

Remarque :

- Si **[Algorithme d’authentification]** est réglé sur **[AH]**, l’**[Algorithme de chiffrement]** n’a pas besoin d’être réglé. Lorsque la case **[PFS]** est désactivée, le réglage de **[Groupe DH]** ne s’applique pas.

Gestion des utilisateurs

Il est possible de configurer les paramètres de gestion des utilisateurs du contrôleur d'impression.



Réglages

1) Éditer utilisateurs existants

Les noms d'utilisateur enregistrés sont affichés dans la zone de liste.
Configure l'accès à la suppression d'utilisateur, au changement de langue, au changement de mot de passe et à l'activation / désactivation de FTP.

2) Créer nouvel utilisateur

Enregistrez l'utilisateur en saisissant le nom d'utilisateur et le mot de passe.

3) Travaux visibles pour les autres

Définit s'il faut afficher les travaux de différents propriétaires.

4) Autoriser FTP anonyme

Active/désactive les utilisateurs anonymes pour la connexion au contrôleur d'impression.

5) Forcer le login

Indique si une connexion est obligatoire ou non lors de l'utilisation de la RISO Console.

Important !

- Si le mode d'impression est réglé sur **[ON]** pour le paramètre de l'administrateur de l'imprimante (paramètre de connexion utilisateur), sélectionnez cet élément.

6) Langue par défaut

Règle la langue à utiliser lorsqu'un utilisateur qui n'est pas enregistré utilise la fonction de notification.

7) Moment du logout automatique

Établit le délai avant la fin automatique de la session quand un utilisateur connecté n'effectue pas d'opérations pendant une certaine période de temps.

Enregistrement de nouveaux utilisateurs

1) Saisissez un nouveau nom d'utilisateur dans le champ **[Nom de l'utilisateur]**.
Comme nom d'utilisateur, saisissez le nom utilisé lors de la connexion au réseau (reportez-vous aux noms affichés en tant que noms de propriétaire dans la liste des travaux).
2) Saisissez le mot de passe dans le champ **[Mot de passe]**.
Saisissez un mot de passe en utilisant des caractères alphanumériques et de symboles (!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~).
Pour le ComColorExpress RS1100C, saisissez un mot de passe de 0 à 31 caractères. Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C, saisissez un mot de passe de 8 caractères ou plus.
3) Ressaisissez le mot de passe dans le champ **[Re rentrer mot de passe]**.
4) Cliquez sur le bouton **[Créer]**.
L'utilisateur est enregistré et le nom d'utilisateur est ajouté à la liste de noms d'utilisateur enregistrés sur le côté gauche de l'écran.

Remarque :

- Pour une performance optimale du contrôleur d'impression, nous recommandons de ne pas enregistrer plus de 300 utilisateurs.

Suppression des utilisateurs enregistrés

1) Sélectionnez le nom d'utilisateur à supprimer de la liste des noms d'utilisateurs enregistrés.
2) Cliquez sur le bouton **[Supprimer utilisateur]**.
   L'utilisateur est supprimé.

Changement de mot de passe

1) Sélectionnez le nom d'utilisateur dont le mot de passe sera changé dans la liste des noms d'utilisateurs enregistrés.
2) Saisissez le nouveau mot de passe dans le champ **[Nouveau mot de passe]**.
   Saisissez un mot de passe de 0 à 31 caractères utilisant des caractères et des symboles alphanumériques (!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~).
3) Ressaisissez le nouveau mot de passe dans le champ **[Confirmer le nouveau mot de passe]**.
4) Cliquez sur le bouton **[Changer mot de passe]**.
   Le mot de passe est changé.

Remarque :

- Quand la valeur entrée pour le **[Nouveau mot de passe]** ne correspond pas à celle pour **[Confirmer le nouveau mot de passe]**, un message d'erreur s'affiche. Saisissez de nouveau le même mot de passe.

Changement de langue de notification

1) Sélectionnez le nom d'utilisateur dans la liste des noms d'utilisateurs enregistrés.
2) Sélectionnez une langue dans le menu déroulant **[Langue de la notification]**.
3) Cliquez sur le bouton **[Appliquer]**.
   Établit la langue à utiliser pour des fonctions de notification comme les notifications par e-mail aux utilisateurs sélectionnés.

Activation / Désactivation de l'accès FTP

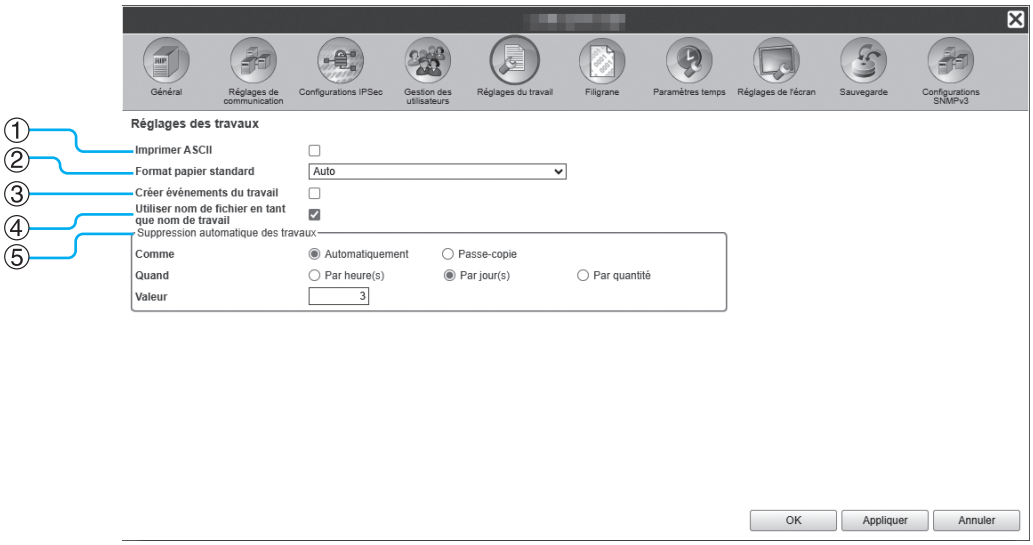
1) Choisissez un nom d'utilisateur dans la liste des utilisateurs enregistrés.
2) Activer / Désactiver l'accès FTP.
   Lorsque vous activez l'accès FTP, sélectionnez la case **[Autoriser FTP]**.
3) Cliquez sur le bouton **[Appliquer]**.

Modifier les paramètres des utilisateurs généraux

- Lorsque vous activez la case **[Travaux visibles pour les autres]**, l'affichage des travaux de différents propriétaires est autorisé.
- Lorsque la case **[Autoriser FTP anonyme]** est sélectionnée, la connexion par l'utilisateur anonyme est autorisée.
- Lorsque la case **[Forcer le login]** est activée, la connexion par ID et mot de passe utilisateur est mise en application lors de l'utilisation de la RISO Console.
  Lorsque **[Forcer le login]** est activé, seules la zone de saisie d'informations de connexion et quelques opérations peuvent être utilisées (les opérations qui ne peuvent pas être utilisées sont grisées).
- Dans le menu déroulant **[Langue par défaut]**, sélectionnez la langue à utiliser lorsqu'une fonction de notification est utilisée par un utilisateur qui n'est pas enregistré.
- Lorsque **[Moment du logout automatique]** est réglé, la session d'un utilisateur connecté est fermée si cet utilisateur n'effectue aucune opération pendant une certaine période de temps.
  Si cette option est réglée sur **[0]**, la fonction de fermeture automatique de session est désactivée.

Réglages des travaux

Cet écran est utilisé pour régler les paramètres concernant le traitement du travail par le contrôleur d’impression.



Réglages

1) Imprimer ASCII

Active/désactive l’impression de travaux avec texte ASCII.

2) Format papier standard

Règle la taille de page appliquée aux travaux pour lesquels une taille de page n’a pas été réglée.

3) Créer événements du travail

Définit s’il faut générer les événements d’informations sur les travaux détaillés.

4) Utiliser nom de fichier en tant que nom de travail

Active l’affichage du nom du fichier dans la liste des travaux.

5) Suppression automatique des travaux

Règle la méthode de suppression pour les travaux finis de la liste **[Travaux terminés]**.

Paramètres d’impression fichier ASCII [Imprimer ASCII]

Si la case **[Imprimer ASCII]** est sélectionnée, les travaux à texte ASCII peuvent être imprimés. Lors de la réception d’un fichier de format inconnu, le travail est imprimé en texte ASCII.

Remarque :

- Lorsque la case **[Imprimer ASCII]** est activé, tous les travaux à l’exception des fichiers PostScript, PCL, PDF, PPML et TIFF sont imprimés en texte ASCII.

Configuration de la taille de page préréglée [Format papier standard]

Dans le menu déroulant **[Format papier standard]**, sélectionnez le format de la page à appliquer aux travaux qui ont un format de page qui n’a pas été configuré.

Remarque :

- Les travaux pour lesquels une taille de page n’a pas été configurée sont, par exemple, des pages échantillon stockées dans le contrôleur d’impression et des travaux d’impression créés par des pilotes d’imprimante autres que le pilote d’imprimante de ce contrôleur d’impression.

Créer événements d’informations de travail détaillés [Créer événements du travail]

Lorsque vous activez une case, les événements d’informations sur les travaux détaillés sont générés.
Les événements d’informations sur les travaux détaillés peuvent être générés dans la colonne Détails de **[Journal]** affichée en déplaçant le curseur de la souris sur le bouton de menu **[Travail]** et en cliquant sur **[Détails du travail...]** dans le sous-menu affiché.

Remarque :

- Lorsque cette fonction est activée, la vitesse de traitement diminue.

Affichage du nom du fichier dans la liste des travaux [Utiliser nom de fichier en tant que nom de travail]

Lorsque cette case est activée, le nom de fichier du travail est affiché sous **[Nom]** dans la liste des travaux.

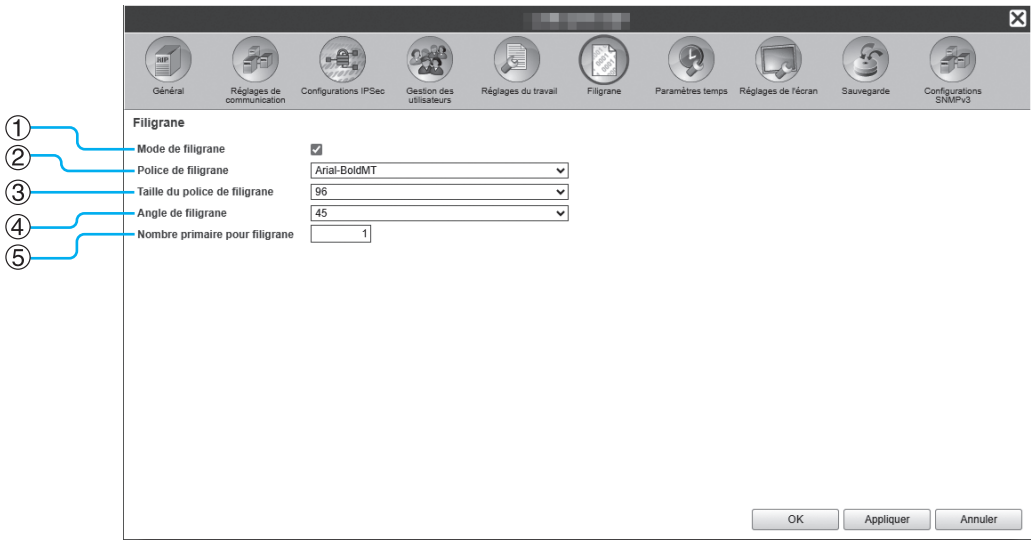
Configurer la méthode de suppression des travaux finis [Suppression automatique des travaux]

Indique si les travaux finis stockés dans la liste **[Travaux terminés]** doivent être supprimés automatiquement ou manuellement.

1) Sélectionnez **[Automatiquement]** ou **[Passe-copie]** dans **[Comme]** sous **[Suppression automatique des travaux]**.
   Lorsque **[Automatiquement]** est sélectionné, passez à l’étape 2. Lorsque **[Passe-copie]** est sélectionné, les autres paramètres ne sont pas nécessaires.
2) Sélectionnez l’unité de délai de suppression sous **[Quand]**.
   [Par heure(s)] : une fois le nombre d’heures écoulé, les travaux sont automatiquement supprimés.
   [Par jour(s)] : une fois le nombre de jours écoulé, les travaux sont automatiquement supprimés.
   [Par quantité] : lorsque le nombre de travaux stockés excède le nombre réglé, les travaux sont automatiquement supprimés par ordre chronologique, le travail le plus ancien étant supprimé le premier.
3) Saisissez le numéro de référence dans le champ **[Valeur]**.
   Le délai de suppression automatique est décidé en accord avec l’unité choisie à l’étape 2.

Réglages du filigrane

Vous pouvez configurer les réglages d’impression d’un numéro de série correspondant au nombre total d’exemplaires, imprimé sous forme d’un filigrane sur les documents imprimés.



Réglages

1) Mode de filigrane

Permet d’activer/désactiver l’impression en filigrane.

2) Police de filigrane

Permet de sélectionner la police et le style de filigrane.

3) Taille du police de filigrane

Permet de définir la taille de la chaîne de texte.

4) Angle de filigrane

Permet de sélectionner l’inclinaison de la chaîne de texte.

5) Nombre primaire pour filigrane

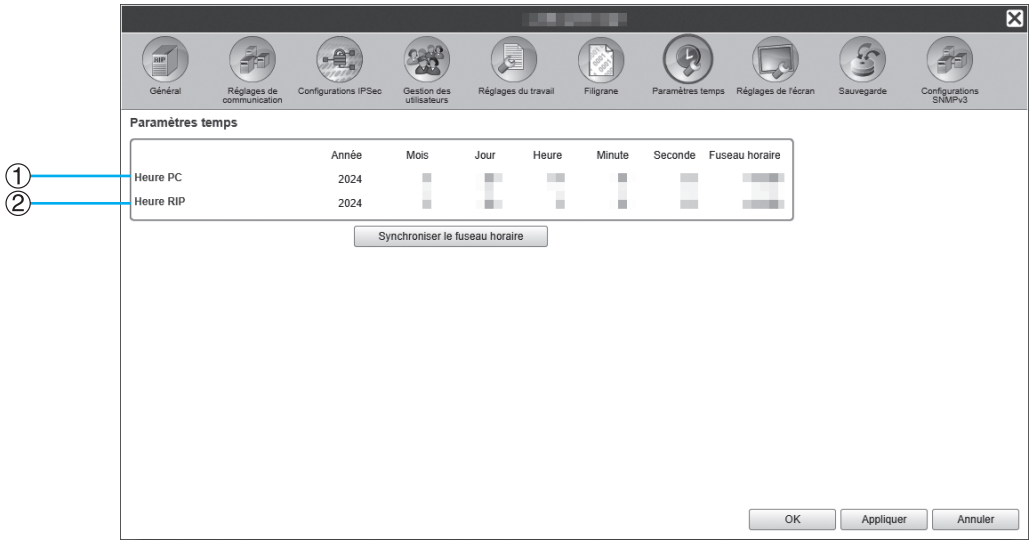
Permet de définir la page de départ sur laquelle est imprimé le filigrane.

Important !

- Si le réglages du filigrane et la répartition du travail (☞p.100) sont activés simultanément, le réglage de répartition du travail est prioritaire sur le réglage du filigrane. Pour cette raison, le nombre d’exemplaires (numéros de série donnés aux impressions et correspondant au nombre total d’exemplaires) que le réglage du filigrane tente d’imprimer, ne sera pas imprimé correctement. N’utilisez pas ensemble le réglage de répartition du travail et le réglage du filigrane.

Paramètres temps

Vous pouvez consulter les paramètres temps ou de synchroniser le fuseau horaire du contrôleur d’impression.



Informations affichées

1) Heure PC

Affiche les paramètres de temps et le fuseau horaire de l’ordinateur.

2) Heure RIP

Affiche les paramètres temps et le fuseau horaire du contrôleur d’impression.

Actions

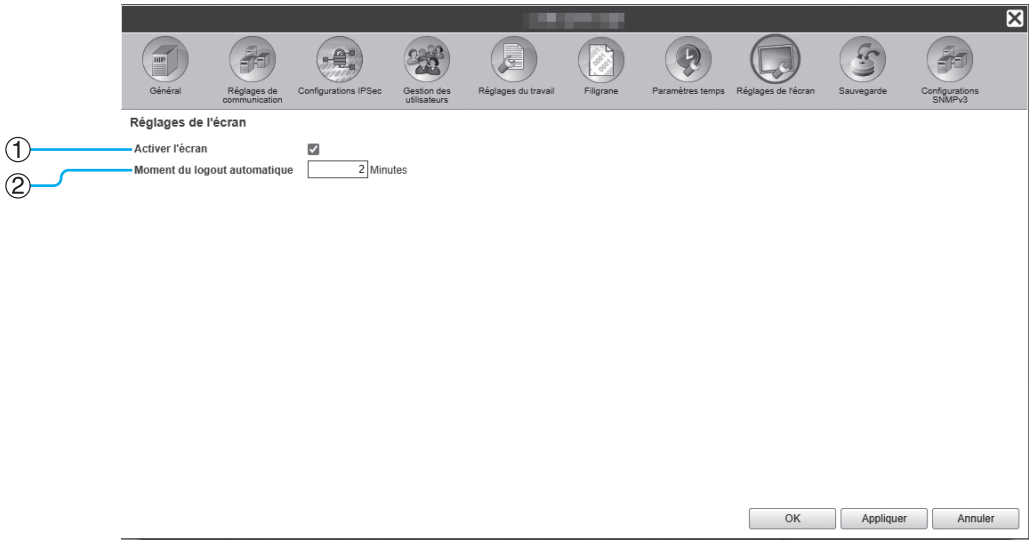
- **[Synchroniser le fuseau horaire]**
  Cliquez sur le bouton pour synchroniser le fuseau horaire du contrôleur d’impression avec celui de l’ordinateur.

  Remarque :

  - La date et l’heure du contrôleur d’impression sont synchronisées avec celles du BIOS du contrôleur d’impression.

Réglages de l’écran

Cet écran est destiné aux réglages liés à l’écran du contrôleur d’impression.
Cet écran n’est pas disponible sur le ComColorExpress RS1300C.



Réglages

1) Activer l’écran

Définit si l’écran est utilisé ou non. Lorsque vous n’utilisez pas l’écran, décochez la case.

2) Moment du logout automatique

Établit le délai avant la fin automatique de la session quand un utilisateur connecté n’effectue pas d’opérations pendant une certaine période de temps.

Activer l’écran [Activer l’écran]

Lorsque l’écran est connecté, activez la case **[Activer l’écran]**. Lorsque l’écran n’est pas connecté, décochez la casse.

Régler la fermeture automatique de session [Moment du logout automatique]

Règle le délai de fermeture automatique de la session lorsqu’un utilisateur connecté n’effectue pas d’opérations pendant une certaine période.
Le délai peut être saisi dans un intervalle de 0 à 99 minutes (la valeur initiale est 2 minutes).

Remarque :

- Lorsque le délai automatique de fin de session est réglé sur 0 minutes, la déconnexion automatique ne sera pas effectuée. Pour vous déconnecter, dans ce cas, cliquez sur le bouton **[Logout]**.

Sauvegarde

Cet écran est utilisé pour exporter différents paramètres du contrôleur vers l’ordinateur et pour importer des paramètres depuis l’ordinateur.



Réglages

1) Sauvegarder files d’attente

Les paramètres des files d’attente peuvent être exportés vers ou importés depuis l’ordinateur.

2) Sauvegarder utilisateurs

Les informations utilisateur réglées dans **[Gestion des utilisateurs]** peuvent être exportées vers ou importées depuis l’ordinateur.

3) Sauvegarder travaux d’archive

Tous les travaux archivés enregistrés dans le contrôleur peuvent être exportés vers ou importés depuis l’ordinateur.

4) Sauvegarde de tâches en attente

Tous les travaux en attente enregistrés dans le contrôleur peuvent être exportés vers ou importés depuis l’ordinateur.

Remarque :

- Lors de l’importation de données, les données pour lesquelles **[Effacer avant importer]** est coché seront effacées et ensuite importées.
- Lors de l’importation de données de sauvegarde, connectez une imprimante du même modèle que celle qui a été connectée lors de l’exportation des données au contrôleur d’impression avant d’importer. Si le modèle d’imprimante est différent, les données peuvent ne pas être importées correctement.

Exportation de paramètres de file d’attente vers l’ordinateur [Exporter files d’attente]

Cliquez sur le bouton **[Exporter files d’attente]**, et saisissez le répertoire cible et le nom du fichier, et exécutez ensuite l’enregistrement.
Tous paramètres de file d’attente enregistrés actuellement dans le contrôleur sont sauvegardés. Le fichier est sauvegardé en format texte (extension fichier .txt).

Importation de paramètres de file d’attente depuis l’ordinateur [Importer files d’attente]

Cliquez sur le bouton **[Choisir un fichier]**, et indiquez le fichier de paramètres de file d’attente à importer (extension du fichier .txt). Cliquez sur le bouton **[Importer files d’attente]** et exécutez l’importation vers le contrôleur d’impression.

Remarque :

- La file d’attente importée est ajoutée aux files d’attente déjà présentes dans le contrôleur.
- Lorsqu’il y a une file d’attente ayant le même nom que celle importée dans le contrôleur, la file d’attente existante est écrasée avec les informations de la file d’attente importée.

Exportation d'informations utilisateur vers l'ordinateur [Exporter utilisateurs]

À des fins de sauvegarde :
Cliquez sur le bouton **[Exporter utilisateurs]**, réglez le format du fichier sur XML, saisissez le répertoire cible et le nom du fichier, puis exécutez l'enregistrement.
Toute information utilisateur (sauf l'administrateur) enregistrée actuellement dans le contrôleur est sauvegardée.
Le fichier est sauvegardé en format texte (extension fichier .txt).

À des fins d'enregistrement en lot :
Cliquez sur le bouton **[Exporter utilisateurs]**, réglez le format du fichier sur CSV, saisissez le répertoire cible et le nom du fichier, puis exécutez l'enregistrement.
Le nom de l'utilisateur (sauf l'administrateur) actuellement enregistré dans le contrôleur d'impression est sauvegardé.
Le fichier est sauvegardé au format CSV (extension fichier .csv).

Remarque :

- Pour XML, les mots de passe sont chiffrés et enregistrés.

Importation d'informations utilisateur depuis l'ordinateur [Importer utilisateurs]

À des fins de sauvegarde :
Cliquez sur le bouton **[Choisir un fichier]**, et indiquez le fichier avec les informations utilisateur à importer (extension du fichier .txt).
Enfin, cliquez sur le bouton **[Importer utilisateurs]** et exécutez l'importation vers le contrôleur d'impression.

À des fins d'enregistrement en lot :
Cliquez sur le bouton **[Choisir un fichier]** et indiquez le fichier avec les informations utilisateur à importer (extension du fichier .csv).
Enfin, cliquez sur le bouton **[Importer utilisateurs]** et exécutez l'importation vers le contrôleur d'impression.

Remarque :

- Si le mode d'impression est réglé sur **[ON]** pour le paramètre administrateur imprimante (paramètre connexion utilisateur), la procédure suivante est recommandée pour importer les informations utilisateur enregistrées dans le contrôleur d'impression.
  1) À l'aide du paramètre de l'administrateur de l'imprimante (**[Réglage utilisateur]** sur la RISO Console), utilisez **[Écrire vers f. CSV]** pour exporter les données.
  2) Utilisez la fonction **[Importer utilisateurs]** du contrôleur d'impression pour importer le fichier CSV enregistré.

  Les données saisies dans la colonne **[Identifiant ouv sess PC]** du fichier CSV sont enregistrées dans le contrôleur d'impression comme informations utilisateur.
- Lorsque les paramètres du même utilisateur existent dans le contrôleur, les paramètres existants seront écrasés avec les paramètres importés.

Exportation de plusieurs travaux archivés vers l'ordinateur [Exporter travaux d'archive]

Cliquez sur le bouton **[Exporter travaux d'archive]**, saisissez le répertoire cible et le nom du fichier, et exécutez ensuite l'enregistrement.
Tous les travaux archivés enregistrés actuellement dans le contrôleur sont sauvegardés dans un fichier.
Le fichier est sauvegardé avec une extension .shae.

Remarque :

- Les travaux archivés peuvent être enregistrés individuellement.
  "Pour exporter" ☞p.164
- Les fichiers peuvent être enregistrés jusqu'à la taille de 2 Go.

Importation de plusieurs travaux archivés depuis l’ordinateur [Importer travaux d’ archive]

Cliquez sur le bouton **[Choisir un fichier]** et indiquez le fichier de travaux d’archive à importer (extension du fichier .shae). Cliquez sur le bouton **[Importer travaux d’archive]** pour importer dans le contrôleur d’impression.

Remarque :

- Les travaux archivés importés sont ajoutés à la liste de travaux archivés.

Exportation de travaux en attente vers l’ordinateur [Exporter les tâches en attente]

Cliquez sur le bouton **[Exporter les tâches en attente]** et saisissez le répertoire cible et le nom du fichier, et exécutez ensuite l’enregistrement.
Tous les travaux en attente actuellement enregistrés dans le contrôleur sont sauvegardés dans un fichier.
Le fichier est sauvegardé avec une extension .shhe.

Remarque :

- Les fichiers peuvent être enregistrés jusqu’à la taille de 2 Go.

Importation de travaux en attente depuis l’ordinateur [Importer les tâches en attente]

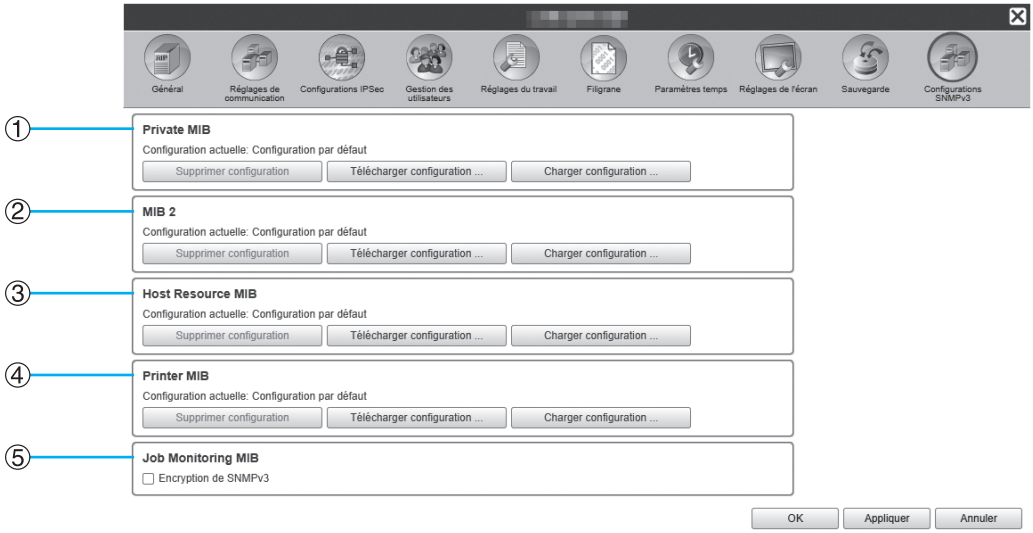
Cliquez sur le bouton **[Choisir un fichier]** et indiquez le fichier de travaux en attente à importer (extension fichier .shhe). Cliquez sur le bouton **[Importer les tâches en attente]** et exécutez l’importation vers le contrôleur d’impression.

Remarque :

- Les travaux en attente importés sont ajoutés au répertoire de travaux en attente.

Configurations SNMPv3

Le risque d’écoute et de falsification des données peut être réduit par l’application d’authentification et de cryptage aux “paquets SNMP” utilisés dans les communications réseau.
Spécifiez les paramètres pour SNMPv3 en utilisant un fichier CSV pour chaque type de MIB.



Réglages

1) Private MIB

2) MIB2

3) Host Resource MIB

4) Printer MIB

Les paramètres individuels de cryptage pour 1) à 4) peuvent être configurés en utilisant des fichiers CSV.
[Charger configuration…] : Importe un fichier de paramètre SNMPv3 depuis un ordinateur vers le disque dur de ce produit.
[Télécharger configuration…] : Exporte un fichier de paramètre SNMPv3 depuis le disque dur de ce produit vers un ordinateur.

5) Job Monitoring MIB

Vous pouvez activer les paramètres de cryptage ou les désactiver tous à la fois via Job Monitoring MIB.

Régler SNMPv3 en utilisant un fichier CSV pour chaque type de MIB

1) Cliquez sur **[Télécharger configuration…]** et téléchargez le fichier CSV

2) Entrez les éléments nécessaires dans le fichier SNMPv3, et sauvez-les sur votre ordinateur.

3) Téléchargez le fichier SNMPv3 CSV sauvé dans l’étape 2 sur le disque dur de ce produit.
Cliquez sur **[Charger configuration…]**.

4) Réglez le cryptage **[Job Monitoring MIB]** si nécessaire.

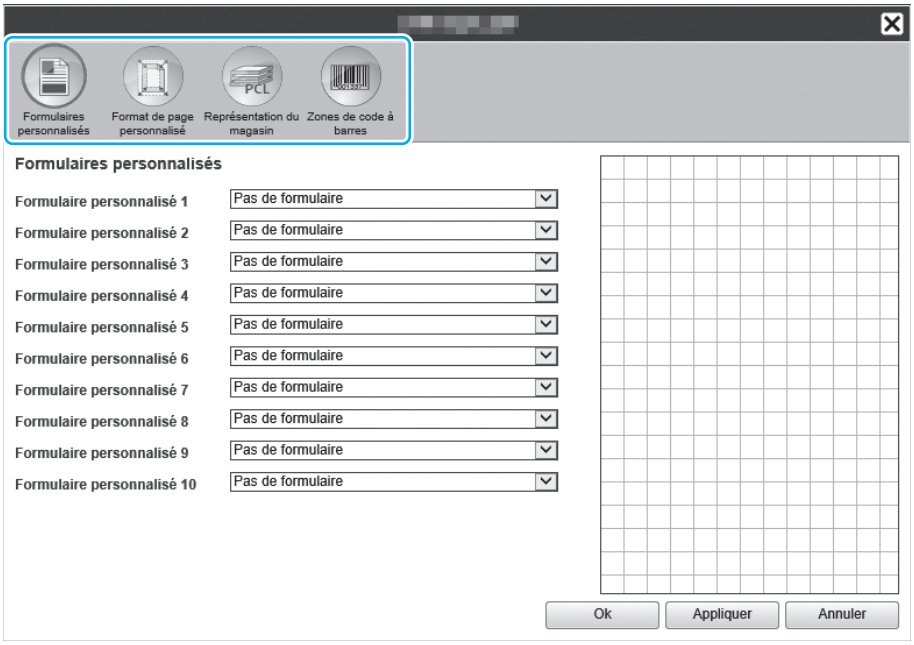
Remarque :

- Définition du fichier CSV.
  Ligne 1 : Ligne de titre
  Ligne 2 : Nom de MIB
  Ligne 3 : Informations de version
  Ligne 4 et ci-dessous : Index, paramètres de cryptage, privilèges d’administrateur (définir des privilèges d’accès pour les utilisateurs avec des privilèges d’administrateur), privilèges d’utilisateur (définir les privilèges d’accès pour les utilisateurs réguliers)
- Exemple de fichier CSV

Ligne 1 :	OID,	Cryptage,	Autorisation d’administrateur,	Autorisation de l’utilisateur
Ligne 2 :	Printer MIB			
Ligne 3 :	1			
Ligne 4 :	1.1.2.1,	ON,	RW,	R
Ligne 5 :	1.1.2.2,	OFF,	RW,	N/A

Paramètres personnalisés

Les données de formulaires fréquemment utilisées, les tailles de papier définies par l’utilisateur, les zones de code à barres et les réglages du bac PCL peuvent être enregistrés dans le contrôleur à l’avance.
L’écran des paramètres personnalisés peut être affiché en déplaçant la pointe de la souris sur le bouton du menu **[RIP]** et en cliquant ensuite sur **[Préférences personnalisées...]** dans le sous-menu affiché.



Cliquez sur les symboles en haut de la fenêtre pour basculer vers l’écran de paramètres correspondant.

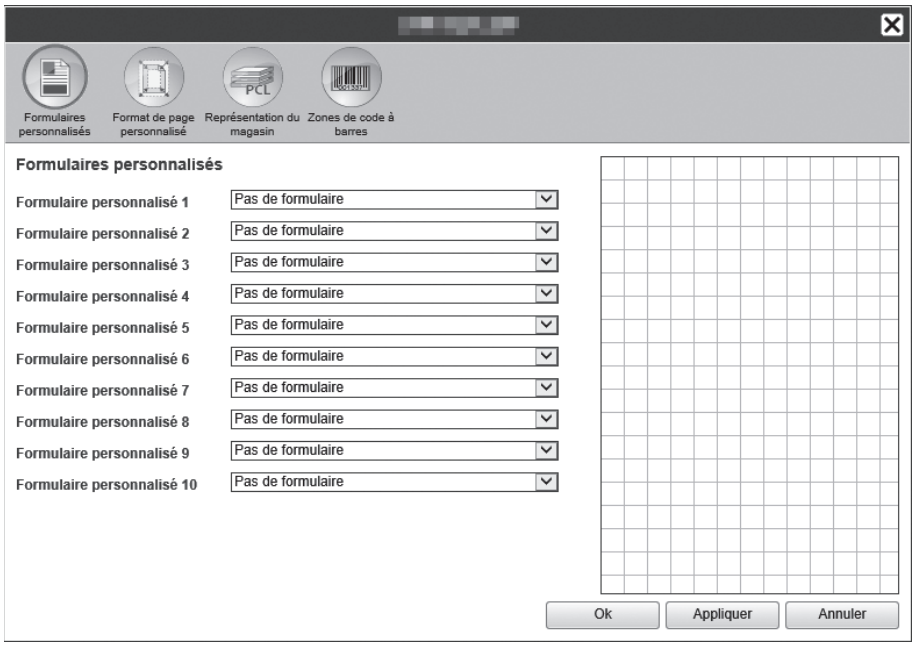
[OK] : Cliquez pour sauvegarder les changements de paramètre et pour mettre fin à l’édition.
[Appliquer] : Cliquez pour sauvegarder les modifications de paramètre et pour continuer l’édition.
[Annuler] : Cliquez pour annuler les modifications de paramètre et pour mettre fin à l’édition.

Formulaires personnalisés

Enregistre les formulaires fréquemment utilisés.
Les formulaires personnalisés enregistrés ici sont affichés dans les menus déroulants - **[Formulaire 1 (toutes les pages / Recto)]**, **[Formulaire 2 (Verso)]**, **[Placer en tête]** et **[Attacher]** – sur l’écran **[Formulaires]** de la RISO Console ou du pilote d’imprimante. Pour afficher l’écran **[Formulaires]** de la RISO Console, déplacez le curseur de la souris sur le bouton de menu **[Travail]** et cliquez ensuite sur **[Détails du travail...]** dans le sous-menu affiché.
“Écran [Formulaires]” ☞p.150

Remarque :

- Les travaux pour lesquels **[Destination]** est réglé sur **[Archive]** dans le pilote d’imprimante peuvent être enregistrés en tant que données de formulaire. ☞p.98



Réglages

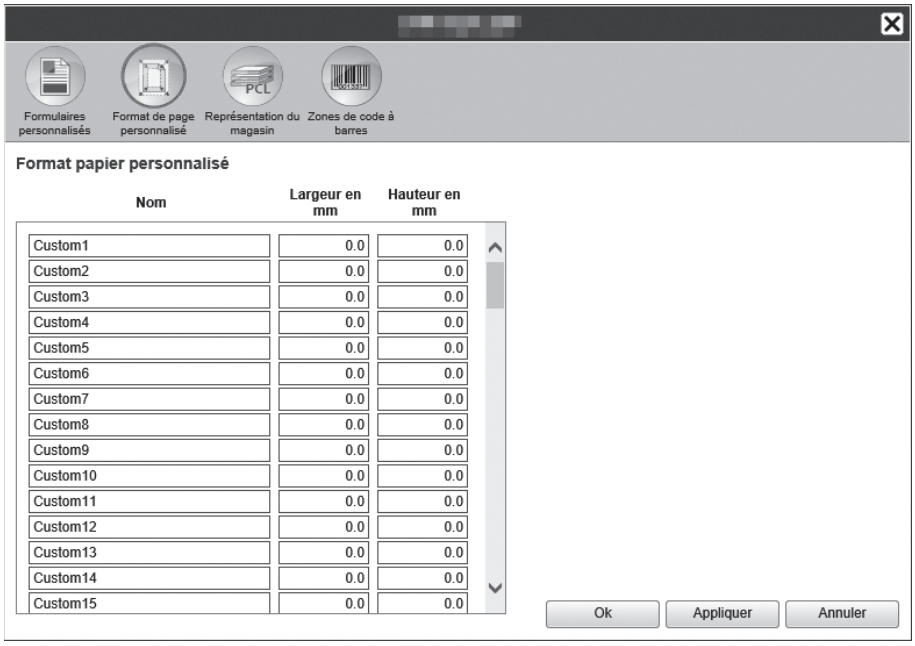
- Formulaire personnalisé 1 à 10
  Les travaux archivés enregistrés dans le contrôleur sont affectés aux formulaires personnalisés.

Configuration de formulaires personnalisés

Dans le menu déroulant du formulaire personnalisé que vous souhaitez sélectionner, sélectionnez le nom du travail archivé à affecter.

Format papier personnalisé

Enregistre les formats de page non standard.
Les formats de page enregistrés ici sont affichés dans le menu déroulant **[Taille de sortie]** sur l’écran **[Mise en page]** de la RISO Console ou du pilote d’imprimante. Pour afficher l’écran **[Mise en page]** de la RISO Console, déplacez le curseur de la souris sur le bouton de menu **[Travail]** et cliquez ensuite sur **[Détails du travail...]** dans le sous-menu affiché.
“Écran [Mise en page]” ☞p.144



Réglages

- Format personnalisé 1 à 99
  Enregistre la **[Largeur en mm]** ou la **[Largeur en pouces]** et la **[Hauteur en mm]** ou la **[Hauteur en pouces]** sous un nom de papier.

Configuration de formats papier personnalisés (formats définis par l’utilisateur)

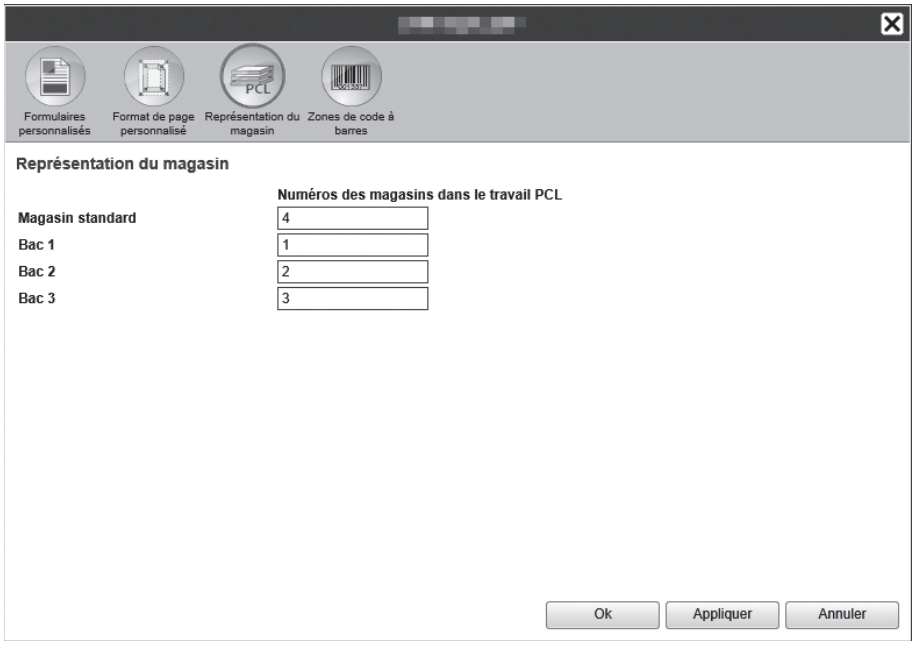
Saisissez une valeur numérique (mm ou pouce) dans la boîte **[Largeur en mm]** ou **[Largeur en pouces]** et **[Hauteur en mm]** ou **[Hauteur en pouces]** sur le côté droit du nom du format.

Remarque :

- Réglez les tailles de page personnalisées dans la plage de tailles de page qui peuvent être utilisées par l’imprimante. Pour plus de détails, voir le “Guide de l’utilisateur de l’imprimante”.
- Les tailles de page disponibles varient selon le modèle de finisseur optionnel connecté. Pour plus de détails, voir le “Guide de l’utilisateur de l’imprimante”.
- Vous ne pouvez pas enregistrer correctement un format papier personnalisé si la valeur saisie dans **[Largeur en mm]** (**[Largeur en pouces]**) est supérieure à la valeur saisie dans **[Hauteur en mm]** (**[Hauteur en pouces]**). Si vous saisissez de telles valeurs, elles s’affichent en rouge et si vous enregistrez le format papier tel quel, les valeurs du format papier pour le nom de papier enregistré indiqueront toutes les deux “0.0”.

Représentation du magasin

Configure l’affectation des bacs à utiliser lors du traitement des travaux PCL.



Actions
Affecte le numéro du bac indiqué dans le travail PCL à un bac de l’imprimante.

Configuration de l’affectation de bacs pour les travaux PCL

Saisissez les numéros des magasins dans le travail PCL comme les bacs de l’imprimante : **[Magasin standard]** (ou **[Alimentateur haute capacité]***1), **[Bac 1]**, **[Bac 2]**, **[Bac 3]***2 et **[Bac supplémentaire]***3.

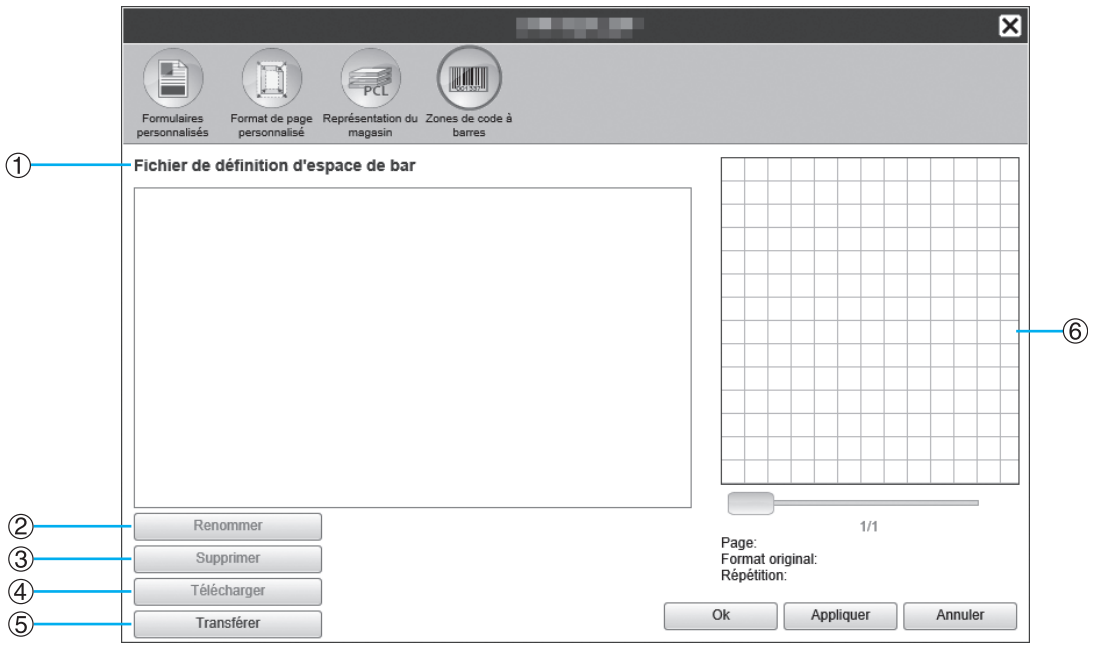
*1 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée et qu’un alimentateur haute capacité est connecté.
*2 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée.
*3 Affiché lorsqu’une imprimante de la série ComColor GL/GN/FT est utilisée et qu’un bac supplémentaire est connecté.

Remarque :

- Si vous saisissez plusieurs numéros de bac dans la boîte **[Numéros des magasins dans le travail PCL]**, séparez les numéros par des virgules (,).

Zones de code à barres

Les opérations telles que l’enregistrement ou la suppression des fichiers de définition de la zone de code à barres (fichier CSV) et les images de la zone de code à barres enregistrée peuvent être vérifiées ici.
La zone d’impression du codes à barres peut être définie en installant le logiciel “Définition de zone de code à barres” fourni avec le pilote de l’imprimante ComColor series. Pour plus de détails sur la façon d’utiliser l’application, voir la section “Utilisation du logiciel de définition de zone de code à barres” du “Guide de l’utilisateur” de l’imprimante.



Informations affichées/paramètres

1) Fichier de définition d’espace de bar

Affiche une liste des fichiers de définition de zone de code à barres enregistrés (fichiers CSV). Les noms de fichier affichés ici apparaîtront sur l’écran **[Détails des travaux]** ou dans le menu déroulant de **[Définition de zone de code à barres]** sur l’écran **[Image]** (ou sur l’écran **[Code-barres]** du ComColorExpress RS1300C) du pilote d’imprimante.
Pour plus de détails, voir “Écran [Image]” ☞p.147.
Voir “Écran [Code-barres] (ComColorExpress RS1300C)” ☞p.149.

2) Renommer

Change le nom du fichier de définition de zone de code à barres (fichier CSV).

3) Supprimer

Supprime un fichier de définition de zone de code à barres (fichier CSV).

4) Télécharger

Télécharge un fichier de définition de zone de code à barres (fichier CSV) sur l’ordinateur.

5) Transférer

Transfère un fichier de définition de zone de code à barres (fichier CSV) depuis l’ordinateur.

6) Aperçu

Affiche l’image de la position de la définition de zone de code à barres du fichier sélectionné de la liste des fichiers de définition de la zone de code à barres.

Supprimer le fichier de définition de zone de code à barres (fichier CSV) [Supprimer]

Sélectionnez le nom du fichier que vous voulez supprimer de la liste de fichiers de définition de zone de code à barres et cliquez sur **[Supprimer]**.

Télécharger un fichier de définition de zone de code à barres (fichier CSV) sur l’ordinateur [Télécharger]

Sélectionnez le nom du fichier que vous voulez télécharger sur l’ordinateur depuis la liste de fichiers de définition de zone de code à barres et cliquez sur **[Télécharger]**. Saisissez le nom du dossier de destination et du fichier, et sauvegardez le fichier.

Transférer un fichier de définition de zone de code à barres (fichier CSV) depuis l’ordinateur [Transférer]

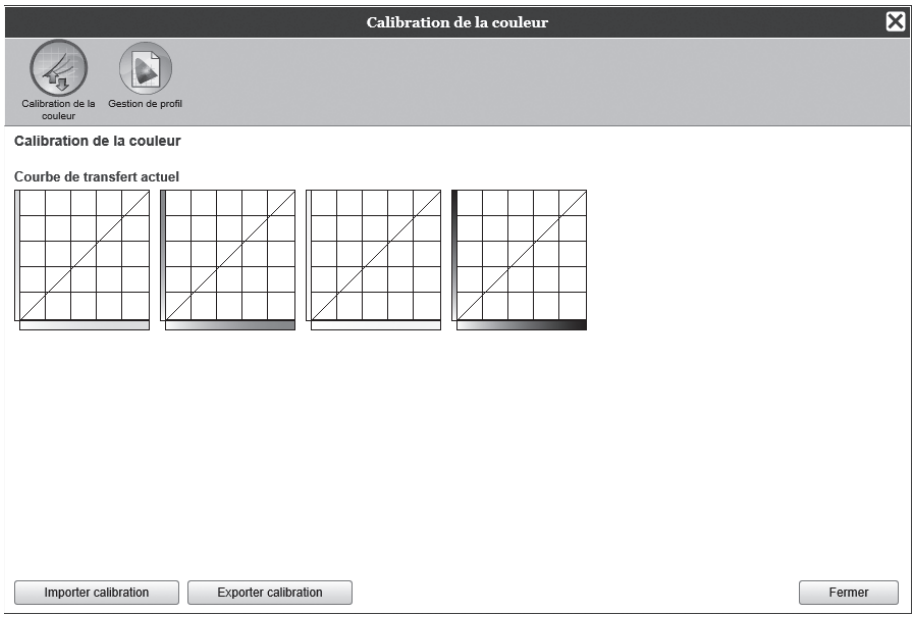
Cliquez sur **[Transférer]** et spécifiez le fichier de définition de zone de code à barres (fichier CSV) que vous voulez transférer au contrôleur d’impression. Le fichier de définition de zone de code à barres transféré apparaît dans la liste **[Fichier de définition d’espace de bar]**.

Création d’un fichier de définition de zone de code à barres

1) Réglez **[Destination]** sur **[Créer données d’impression]** sur l’écran **[Workflow]** du pilote d’imprimante.
   Pour plus de détails, voir “Destination” ☞p.98.
2) Dans la liste **[Travaux terminés]** de la console, spécifiez le travail que vous avez exporté dans l’étape 1, puis cliquez sur **[Téléchargement...]**.
   Un fichier PRN est créé à l’emplacement spécifié.
3) Lancez le logiciel de définition de zone des codes à barres, et ouvrez le fichier PRN enregistré à l’étape 2.
   Pour plus de détails sur la marche à suivre, voir la section “Utilisation du logiciel de définition de zone de code à barres” du “Guide de l’utilisateur” de l’imprimante.
4) Indiquez les zones de codes à barres.
5) Exporter le fichier de définition de zone des codes à barres au format CSV.
6) Enregistrez le fichier de définition de zone des codes à barres exporté à l’étape 5.

Calibration de la couleur

Les informations de calibrage des couleurs peuvent être exportées vers ou importées depuis l’ordinateur.
L’écran **[Calibration de la couleur]** peut être affiché en déplaçant le curseur de la souris sur le menu **[RIP]** et en cliquant ensuite sur **[Calibration de la couleur...]** dans le sous-menu affiché.



Exportation des informations de calibration des couleurs vers l’ordinateur [Exporter calibration]

Cliquez sur le bouton **[Exporter calibration]**, saisissez le répertoire cible et le nom du fichier et exécutez ensuite l’enregistrement.
Le fichier est sauvegardé en format texte (extension fichier .txt).

Importation des informations de calibration des couleurs depuis l’ordinateur [Importer calibration]

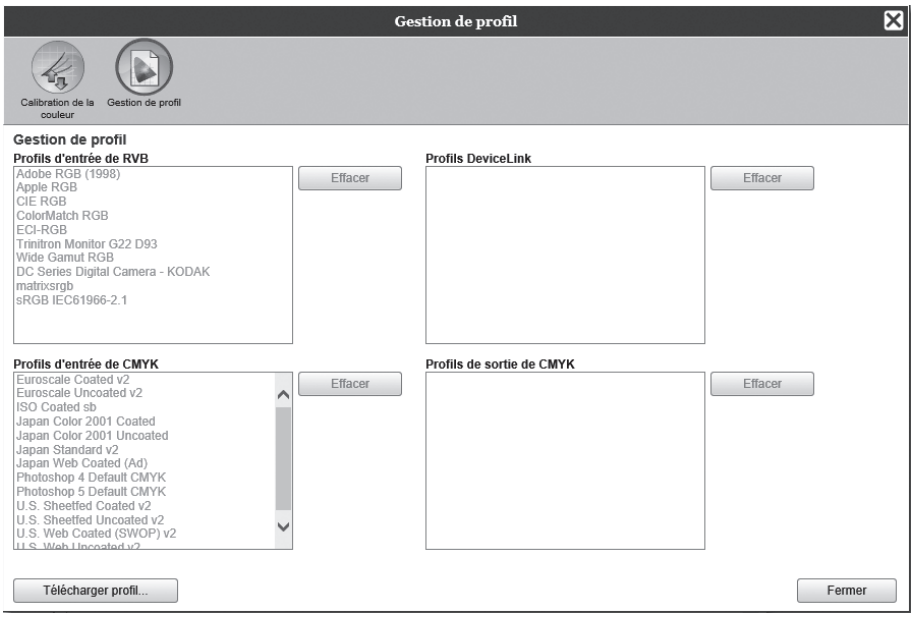
Spécifiez le fichier avec les informations de calibration des couleurs à importer (extension fichier .txt) et cliquez sur le bouton **[Importer calibration]** pour importer dans le contrôleur d’impression.

Remarque :

- Les informations de calibration des couleurs existantes seront écrasées par les informations importées.

Gestion de profil

Les profils utilisés dans les paramètres de gestion des couleurs peuvent être ajoutés/supprimés.
Pour les paramètres de gestion des couleurs, voir “Écran [Couleur]” ☞p.154.
L’écran **[Gestion de profil]** peut être affiché en déplaçant le curseur de la souris sur le menu **[RIP]** et en cliquant ensuite sur **[Gestion de profil...]** dans le sous-menu affiché.



Suppression de profils [Effacer]

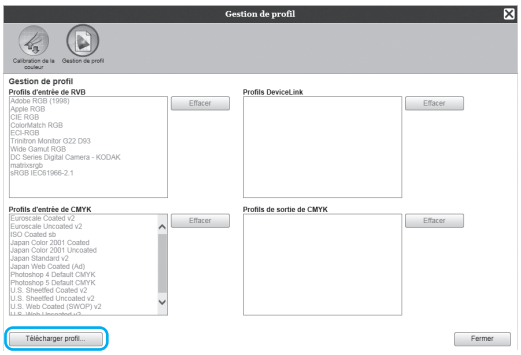
Sélectionnez le nom du profil à supprimer du répertoire de profils et cliquez sur le bouton **[Effacer]**.

Remarque :

- Les profils préinstallés ne peuvent pas être supprimés.

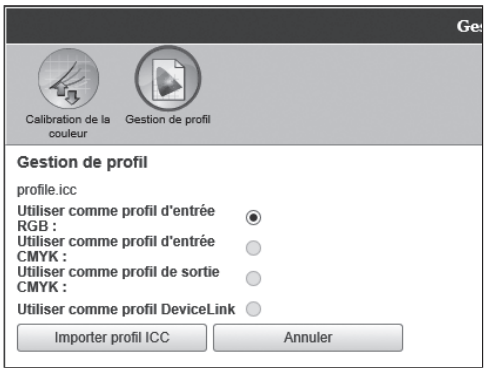
Téléchargement de profils [Télécharger profil]

1 Cliquez sur le bouton [Télécharger profil...].



2 Sélectionnez le profil à importer (l’extension est .icc).

L’écran suivant sera affiché.



3 Sélectionnez l’utilisation du profil.

4 Cliquez sur le bouton [Importer profil ICC].

Le profil est importé dans le contrôleur et le nom du profil est ajouté à la liste de profils.

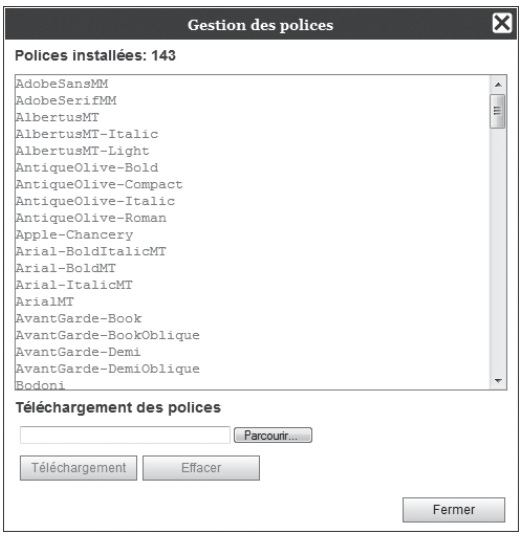
Remarque :

- Un profil CMYK est importé même si une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN est utilisée. Dans ce cas, le contrôleur d’impression crée la couleur grise.

5 Cliquez sur le bouton [Fermer].

Gestion des polices

La liste des polices installées dans le contrôleur est affichée.
Il est aussi possible de supprimer ou d’installer des polices supplémentaires.
L’écran **[Gestion des polices]** peut être affiché en déplaçant le curseur de la souris sur le menu **[RIP]** et en cliquant ensuite sur **[Gestions des polices...]** dans le sous-menu affiché.



Téléchargement de polices [Téléchargement]

Cliquez sur le bouton **[Parcourir...]** et sélectionnez les polices à télécharger.
Cliquez sur le bouton **[Téléchargement]** et exécutez le téléchargement dans le contrôleur d’impression.

Remarque :

- Les noms des polices téléchargées sont ajoutés à la liste des polices installées. Une fois l’installation terminée, cliquez sur le bouton **[Fermer]** pour quitter l’écran.
- Pour télécharger plusieurs polices, sélectionnez les fichiers d’images des polices comprimés dans le format zip et cliquez sur le bouton **[Téléchargement]**.

Suppression des polices [Effacer]

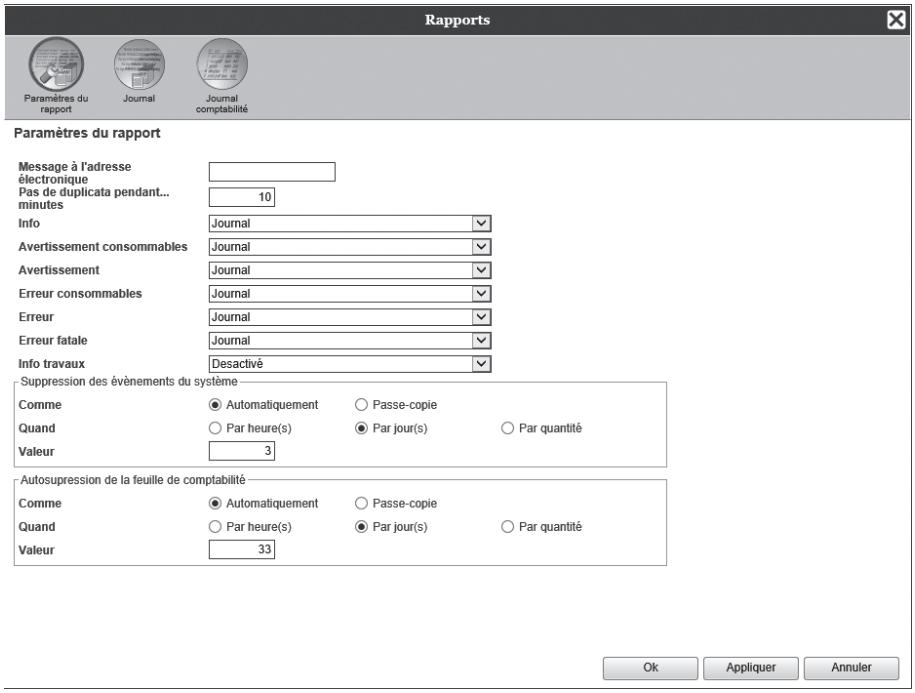
Sélectionnez la police de caractères que vous souhaitez supprimer de la liste des polices installées et cliquez sur le bouton **[Effacer]**.

Remarque :

- Les noms des polices de caractères nouvellement installés sont affichés en noir. Les polices de caractères affichées en gris sont les polices de caractères installées en usine. Ces polices de caractères ne peuvent pas être supprimées.

Rapports

Des informations, sur le traitement par le contrôleur (événements) et sur le traitement du travail notamment, sont affichées. Il est possible de configurer aussi les paramètres des événements.
L’écran des rapports peut être affiché en déplaçant le curseur de la souris sur le menu **[RIP]** et en cliquant ensuite sur **[Rapports...]** dans le sous-menu affiché.

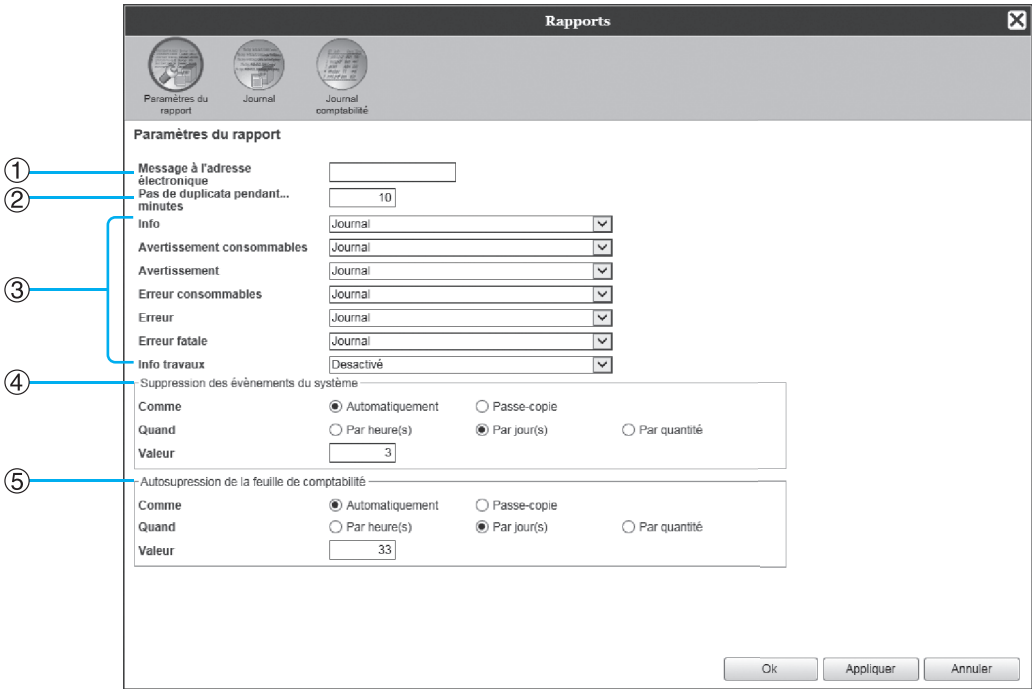


Cliquez sur les symboles en haut de la fenêtre pour basculer vers l’écran de paramètres correspondant.

[OK] : Cliquez pour sauvegarder les changements de paramètre et pour mettre fin à l’édition.
[Appliquer] : Cliquez pour sauvegarder les modifications de paramètre et pour continuer l’édition.
[Annuler] : Cliquez pour annuler les modifications de paramètre et pour mettre fin à l’édition.

Paramètres du rapport

Cet écran sert à la configuration des paramètres pour les événements qui ont lieu avec le contrôleur.



Réglages

1) Message à l'adresse électronique

Saisissez l'adresse e-mail à laquelle envoyer les informations sur les événements du contrôleur.

2) Pas de duplicata pendant ... minutes

Règle la durée pendant laquelle le même événement ne produit pas d'autres messages.

3) Méthode de notification des informations sur l'événement (La méthode peut être configurée selon le type d'événement.)

- Info
- Avertissement consommables
- Avertissement
- Erreur consommables
- Erreur
- Erreur fatale
- Info travaux

4) Suppression des événements du système

Configure la méthode et le délai de suppression des informations d'événement stockées dans le contrôleur.

5) Autosuppression de la feuille de comptabilité

Configure la méthode et le délai de suppression du journal de comptabilité stocké dans le contrôleur.

Configuration de la destination des notifications e-mail [Message à l'adresse électronique]

Dans le champ **[Message à l'adresse électronique]**, saisissez l'adresse e-mail à laquelle notifier les informations d'événement.
Lorsque l'e-mail n'est pas utilisé pour la notification, il n'est pas nécessaire de renseigner ce champ.

Prévention des notifications doubles du même événement [Pas de duplicata pendant ... minutes]

Saisissez le nombre (minute) dans le champ **[Pas de duplicata pendant... minutes]**. Un même événement qui arrive dans la période configurée ne sera pas notifié.
Si le même événement arrive à plusieurs reprises dans une courte période de temps, quand le capot de l'imprimante est fréquemment ouverte et fermée pour enlever les bourrages du papier par exemple, cette configuration empêche de consigner plusieurs fois des événements de même contenu et la notification par e-mail.

- Le délai peut être saisi dans un intervalle de 0 à 1 440 minutes (la valeur par défaut est 10 minutes).

Configuration de la méthode de notification des informations d'événement

Configurez la méthode de notification selon le type d'événement. Sélectionnez la méthode de notification dans le menu déroulant de chaque élément.

- Type d'événement
  [Info] : Informations concernant le démarrage du contrôleur d'impression et le début et la fin du traitement
  [Avertissement consommables] : Lorsqu'il reste peu de papier ou d'encre
  [Avertissement] : Lorsqu'il reste peu d'espace sur le disque dur
  [Erreur consommables] : Lorsqu'il n'y a plus de papier ou d'encre
  [Erreur] : Lorsqu'il n'y a plus d'espace sur le disque dur
  [Erreur fatale] : Lorsqu'un échec de système grave s'est produit
  [Info travaux] : Informations concernant le traitement du travail
- Méthode de notification
  [Désactivé] : N'enregistre pas l'événement.
  [Journal] : Enregistre l'événement.
  [Journal et courrier électronique] : Enregistre l'événement et envoie la notification e-mail à l'adresse électronique cible.
  [Courier électronique] : Envoie la notification e-mail à l'adresse électronique cible configurée.

Configuration de la méthode de suppression des journaux événement [Suppression des évènements du système]

Sélectionne si les informations d'événement stockées dans le contrôleur sont supprimées automatiquement ou manuellement.
Lorsque **[Automatiquement]** est sélectionné, configurez le délai de suppression.

1) Sélectionnez **[Automatiquement]** ou **[Passe-copie]** sur l'écran **[Comme]** du menu **[Suppression des évènements du système]**.
   Lorsque **[Automatiquement]** est sélectionné, passez à l'étape 2. Lorsque **[Passe-copie]** est sélectionné, les autres paramètres ne sont pas nécessaires.
2) Sélectionnez l'unité de délai de suppression sous **[Quand]**.
   [Par heure(s)] : Lorsque le délai réglé pour les informations d'événement s'est écoulé, les informations d'événement sont supprimées automatiquement.
   [Par jour(s)] : Lorsque le nombre de jours réglé pour les informations d'événement s'est écoulé, les informations d'événement sont supprimées automatiquement.
   [Par quantité] : Lorsque le nombre des informations d'événement stockées excède le nombre configuré, les travaux sont automatiquement supprimés dans un ordre chronologique, le travail le plus ancien étant supprimé en premier.
3) Saisissez le numéro de référence dans le champ **[Valeur]**.
   Le délai de suppression automatique est décidé en accord avec l'unité choisie à l'étape 2.

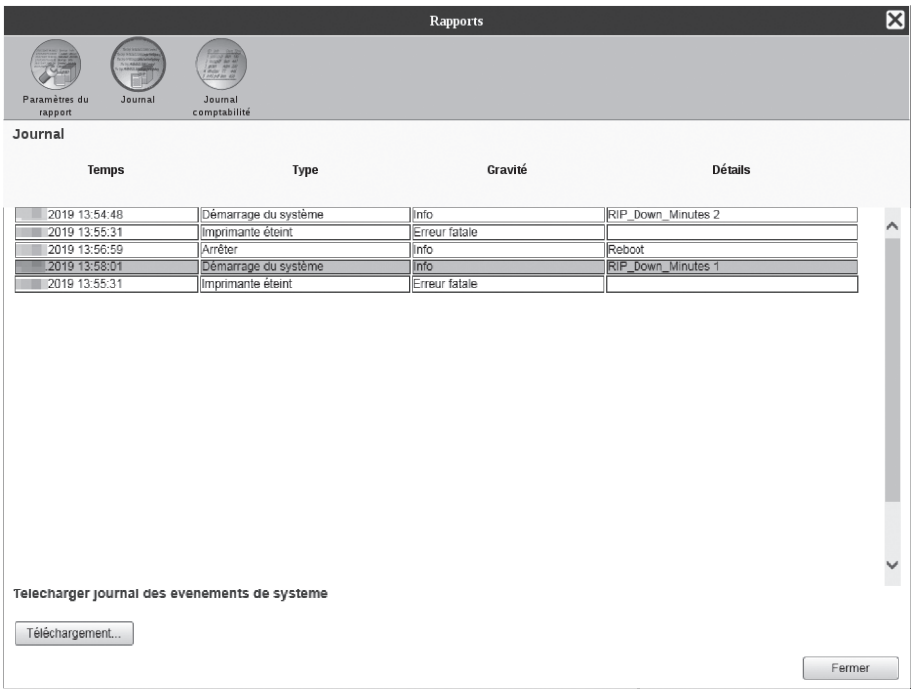
Configuration de la méthode de suppression du journal de comptabilité [Autosuppression de la feuille de comptabilité]

Indique si les informations comptables stockées dans le contrôleur sont supprimées automatiquement ou manuellement.
Lorsque **[Automatiquement]** est sélectionné, configurez le délai de suppression.

1) Sélectionnez **[Automatiquement]** ou **[Passe-copie]** sur l'écran **[Comme]** du menu **[Autosuppression de la feuille de comptabilité]**.
   Lorsque **[Automatiquement]** est sélectionné, passez à l'étape 2. Lorsque **[Passe-copie]** est sélectionné, les autres paramètres ne sont pas nécessaires.
2) Sélectionnez l'unité de délai de suppression sous **[Quand]**.
   [Par heure(s)] : Lorsque le délai réglé pour les informations comptables s'est écoulé, les informations comptables sont supprimées automatiquement.
   [Par jour(s)] : Lorsque le nombre de jours réglé pour les informations comptables s'est écoulé, les informations comptables sont supprimées automatiquement.
   [Par quantité] : Lorsque le nombre de journaux de comptabilité stockés excède le nombre configuré, les informations comptables sont automatiquement supprimées dans un ordre chronologique, les informations les plus anciennes étant supprimées en premier.
3) Saisissez le numéro de référence dans le champ **[Valeur]**.
   Le délai de suppression automatique est décidé en accord avec l'unité choisie à l'étape 2.

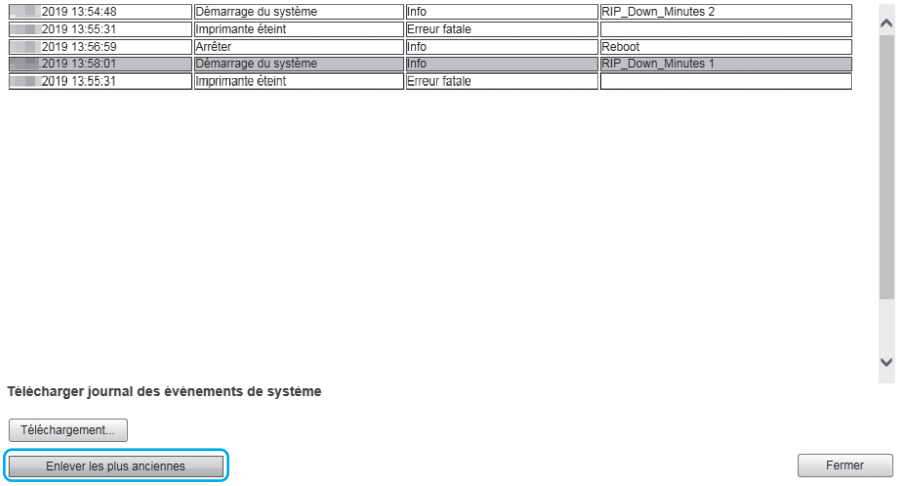
Vérification du journal d’événements système

Il est possible de vérifier l’historique des événements (diverses sortes de traitement) qui ont se sont produits dans le contrôleur.



Une liste des événements qui se sont produits jusqu’ici est affichée.

- Éléments affichés : Temps, Type, Classe d’événements, Détails
- Pour enregistrer le journal d’événements, cliquez sur le bouton **[Téléchargement...]** et indiquez le répertoire cible et le nom du fichier à enregistrer. Les données sont enregistrées au format de fichier CSV.
- Lorsque vous cliquez sur un événement dans la liste, le bouton **[Enlever les plus anciennes]** est affiché.

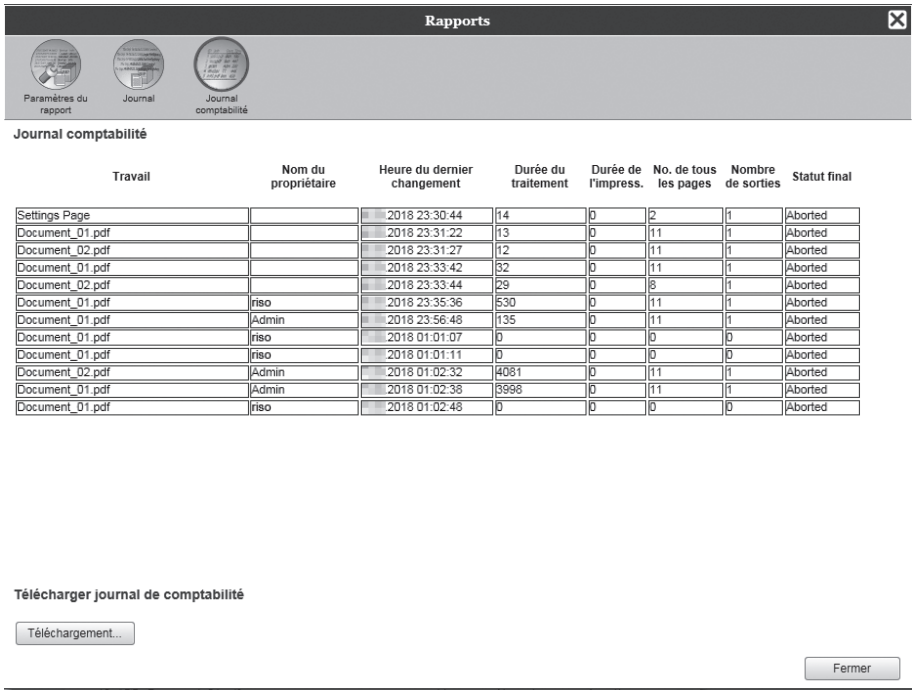


- Quand vous souhaitez supprimer toutes les anciennes entrées, cliquez sur le bouton **[Enlever les plus anciennes]** pour supprimer l’événement.

Une fois la vérification terminée, cliquez sur le bouton **[Fermer]** pour quitter l’écran.

Vérification des informations de comptabilité

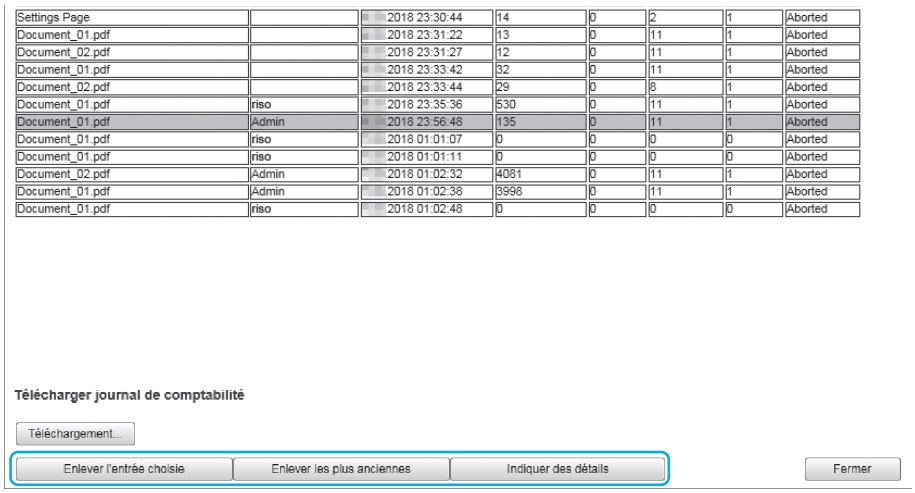
Un historique des traitements de travaux exécutés par le contrôleur peut être vérifié.



Travail	Nom du propriétaire	Heure du dernier changement	Durée du traitement	Durée de l'impress.	No. de tous les pages	Nombre de sorties	Statut final
Settings Page		2018 23:30:44	14	0	2	1	Aborted
Document_01.pdf		2018 23:31:22	13	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		2018 23:31:27	12	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf		2018 23:33:42	32	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		2018 23:33:44	29	0	8	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 23:35:36	530	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2018 23:56:48	135	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:01:07	0	0	0	0	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:01:11	0	0	0	0	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2018 01:02:32	4081	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2018 01:02:38	3998	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:02:48	0	0	0	0	Aborted

Une liste des traitements de travaux exécutés jusqu’ici est affichée.

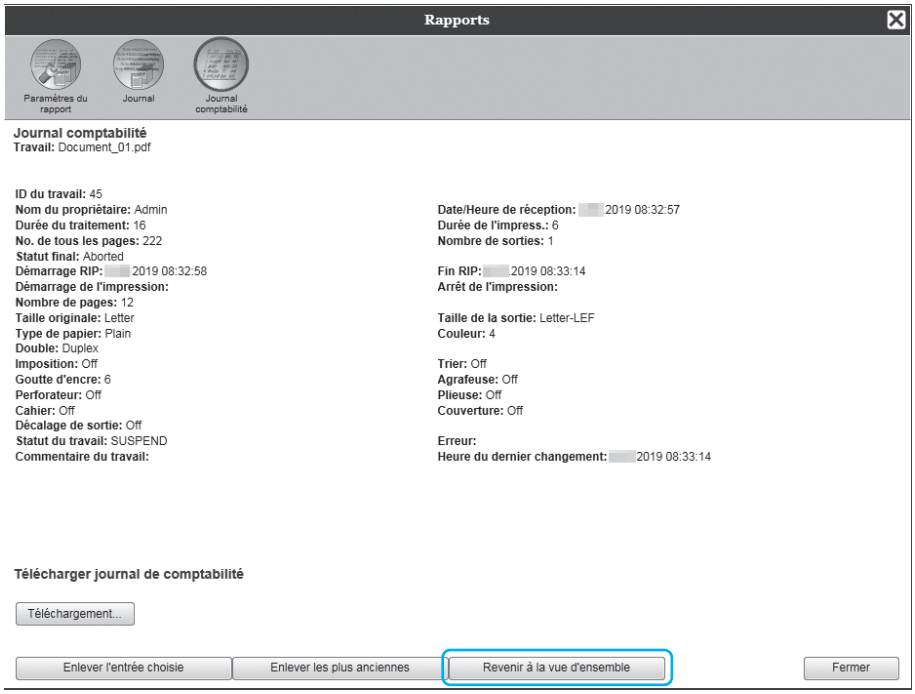
- Éléments affichés : Travail, Nom du propriétaire, Heure du dernier changement, Durée du traitement, Durée de l’impression, Nombre total de pages, Sortie, Statut final
- Lorsque vous cliquez sur une entrée de la liste, le bouton **[Enlever l’entrée choisie]**, le bouton **[Enlever les plus anciennes]** et le bouton **[Indiquer des détails]** sont affichés.



Travail	Nom du propriétaire	Heure du dernier changement	Durée du traitement	Durée de l'impress.	No. de tous les pages	Nombre de sorties	Statut final
Settings Page		2018 23:30:44	14	0	2	1	Aborted
Document_01.pdf		2018 23:31:22	13	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		2018 23:31:27	12	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf		2018 23:33:42	32	0	11	1	Aborted
Document_02.pdf		2018 23:33:44	29	0	8	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 23:35:36	530	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2018 23:56:48	135	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:01:07	0	0	0	0	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:01:11	0	0	0	0	Aborted
Document_02.pdf	Admin	2018 01:02:32	4081	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	Admin	2018 01:02:38	3998	0	11	1	Aborted
Document_01.pdf	riso	2018 01:02:48	0	0	0	0	Aborted

[Enlever l’entrée choisie] : Cliquez ici pour supprimer l’entrée sélectionnée.
[Enlever les plus anciennes] : Cliquez ici pour supprimer toutes les entrées qui sont plus anciennes que celle sélectionnée.

[Indiquer des détails] : Cliquez ici pour afficher la fenêtre de détails du travail sélectionné. Cliquez sur le bouton **[Revenir à la vue d’ensemble]** pour retourner à l’écran de la liste.



- Pour enregistrer le journal de comptabilité, cliquez sur le bouton **[Téléchargement...]** et indiquez le répertoire cible et le nom du fichier à enregistrer. Les données sont enregistrées au format de fichier CSV.

Une fois la vérification terminée, cliquez sur le bouton **[Fermer]** pour quitter l’écran.

Gestion des files d’attente personnalisées

L’administrateur peut définir à l’avance plusieurs paramètres dans le contrôleur pour le traitement de travaux sous la forme d’une file d’attente personnalisée. En enregistrant les paramètres d’impression souvent utilisés sous la forme de files d’attente personnalisées, les travaux peuvent être imprimés avec les mêmes conditions de traitement sans avoir besoin de régler de nouveau les paramètres et en indiquant simplement votre file d’attente de sortie enregistrée.

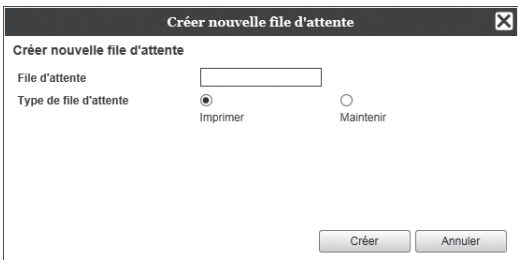
Remarque :

- Les possibilités de réglage pour les files d’attente se basent sur les possibilités de réglage dans le pilote de l’imprimante. ☞p.207
- Pour savoir comment spécifier une file d’attente de sortie, voir “Rediriger vers la file d’attente” ☞p.98.

Création de nouvelles files d’attente [Nouvelle file d’attente]

1 Déplacez le curseur de la souris sur le bouton [File d’attente] et cliquez ensuite sur [Nouvelle file d’attente...] dans le sous-menu affiché.

L’écran “ Créer file d’attente nouvelle ” est affiché.



2 Saisissez le nom de la nouvelle file d’attente dans le champ [File d'attente].

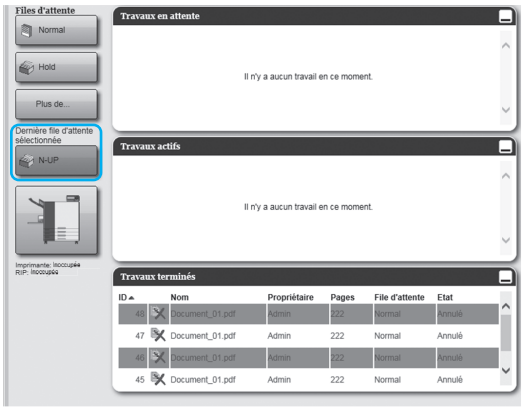
Saisissez un nom comprenant jusqu’à 12 signes alphanumériques et les symboles (-.^_).

3 Sélectionnez [Type de file d'attente].

[Imprimer] : Le travail envoyé à une telle file d’attente est imprimé par l’imprimante.
[Maintenir] : Le travail qui est envoyé sur une telle file d’attente est enregistré dans le contrôleur d’impression et imprimé seulement lorsqu’une commande d’impression est donnée.

4 Cliquez sur le bouton [Créer].

Le bouton portant le nom de la file d’attente indiquée à l’étape 2 est ajouté à la liste de sélection de file d’attente (à gauche dans la fenêtre principale).



5 Réglez les conditions de traitement de la file d’attente.

Pour connaître les conditions de traitement et la méthode de réglage, voir “Modification des paramètres détaillés des files d’attente [Détails de la file d’attente]” ☞p.207

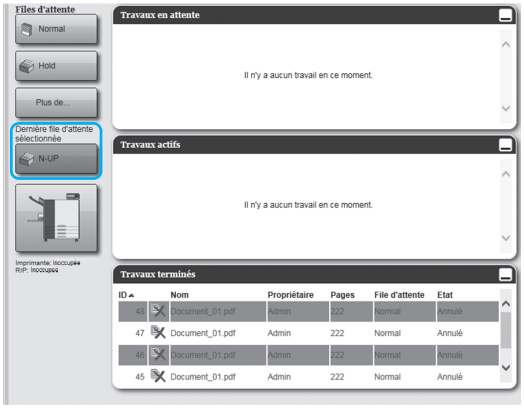
6 Redémarrez le contrôleur.

La file d’attente créée peut être sélectionnée sous **[Rediriger vers la file d’attente]** dans le pilote d’imprimante après le redémarrage du contrôleur d’impression. “Rediriger vers la file d’attente” ☞p.98

Pour plus de détails sur le redémarrage du contrôleur d’impression, voir “Redémarrer le logiciel système”. ☞p.211

Suppression des files d’attente personnalisées [Supprimer file d’attente]

1 Cliquez sur le bouton de la file d’attente que vous voulez supprimer (à gauche dans la fenêtre principale).



2 Déplacez le curseur de la souris sur le bouton [File d’attente] et cliquez ensuite sur [Supprimer file d’attente] dans le sous-menu affiché.

Remarque :

- Après sélection de la file d’attente, vous pouvez également la supprimer en cliquant sur le symbole  dans la zone d’information du travail/de la file d’attente sur le côté droit de la fenêtre principale.

3 Cliquez sur le bouton [Oui] dans la boîte de dialogue de confirmation.

La file d’attente personnalisée sélectionnée est supprimée.

Remarque :

- Les files d’attente **[Normal]** et **[Hold]** ne peuvent pas être supprimées.

Modification des paramètres détaillés des files d’attente [Détails de la file d’attente]

Cette section décrit le changement des réglages de files d’attente nouvellement créées ainsi que de files d’attente déjà existantes.

Remarque :

- Les paramètres suivants des files d’attente **[Normal]** et **[Hold]** peuvent être changés.
  - Normal : Mot de passe de la file d'attente, priorité, port direct, paramètre de contrôle préalable
  - Hold : Mot de passe de la file d'attente, paramètre de contrôle préalable

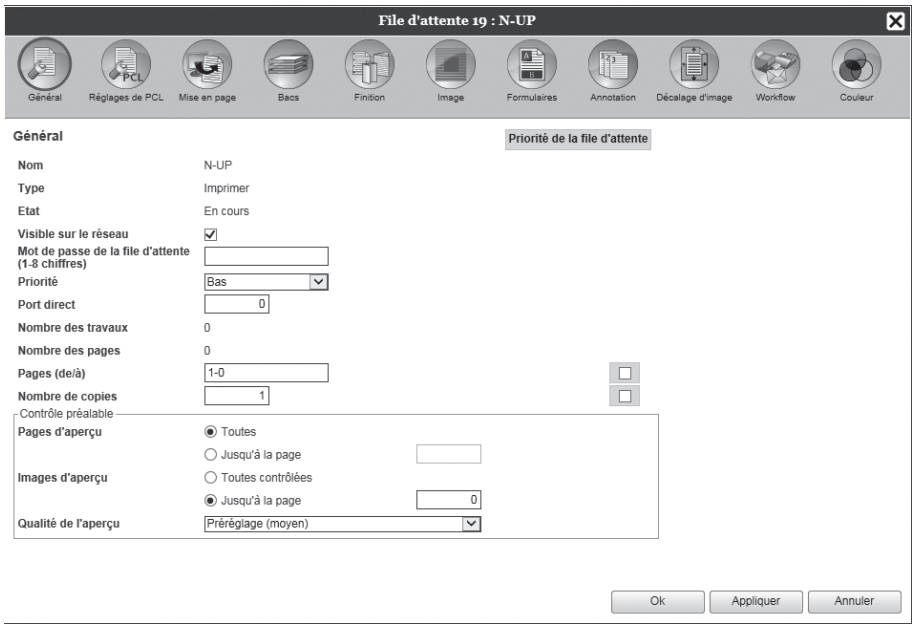
1 Après la sélection d’une file d’attente, cliquez sur le symbole dans la zone d’information du travail/de la file d’attente sur le côté droit de la fenêtre principale.

Un écran avec des détails sur la file d’attente est affiché.
Cliquez sur les symboles de groupe de paramétrage en haut de la fenêtre pour changer l’écran de détails.

Remarque :

- Un écran avec les détails de la file d’attente peut être affiché aussi en déplaçant le curseur de la souris sur le bouton de menu **[File d’attente]** et ensuite en cliquant sur **[Détails de la file d’attente...]** dans le sous-menu affiché.

Détails de la file d’attente (éditables)



2 Modification des paramètres de la file d’attente.

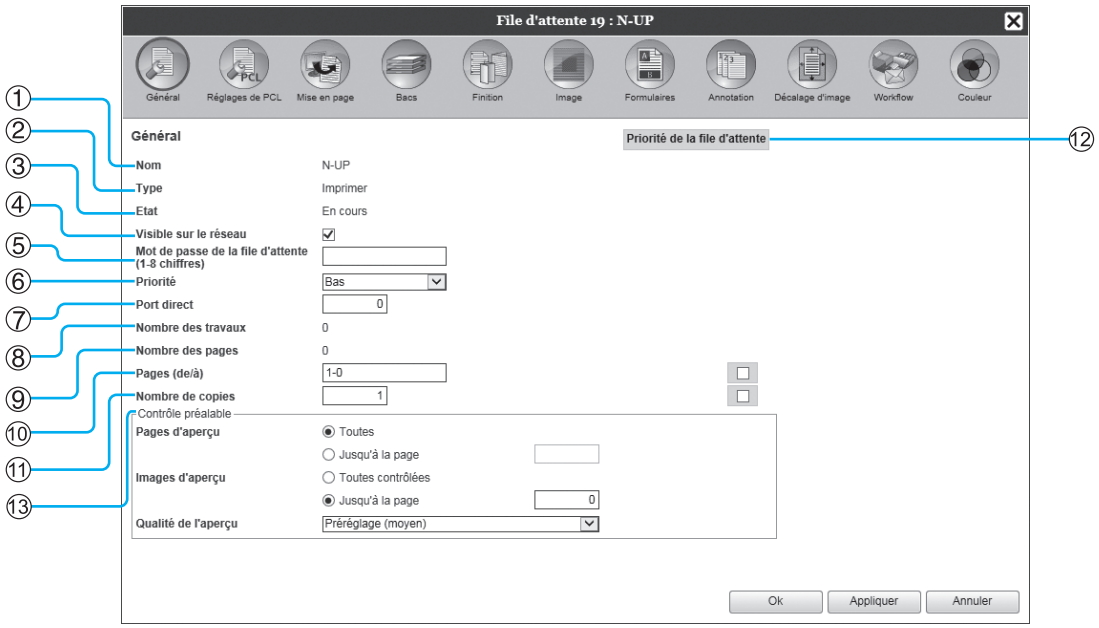
Lorsque vous cliquez sur l’icône en haut de la fenêtre, l’écran change.
[Priorité de la file d’attente] : En activant la case, vous donnez priorité aux paramètres de la file d’attente par rapport aux paramètres du pilote de l’imprimante.
[OK] : Cliquez pour sauvegarder les changements de paramètre et pour mettre fin à l’édition.
[Appliquer] : Cliquez pour sauvegarder les modifications de paramètre et pour continuer l’édition.
[Annuler] : Cliquez pour annuler les modifications de paramètre et pour mettre fin à l’édition.

Les éléments réglables pour les files d’attente sont, à l’exception de **[Général]** et **[Réglages de PCL]**, les mêmes que pour les travaux.
Pour les paramètres des écrans **[Général]** et **[Réglages de PCL]**, consultez les pages suivantes.
Pour les autres écrans, voir “Voir/éditer les détails des travaux” ☞p.141.

Écran [Général]

Une vue d’ensemble et les paramètres de base de la file d’attente sont affichés ici.
Les éléments de réglage affichés sur l’écran **[Général]** diffèrent en partie entre le ComColorExpress RS1100C et le ComColorExpress RS1200C / RS1300C. Consultez l’écran correspondant au modèle que vous utilisez.

Pour le ComColorExpress RS1100C



Informations affichées/paramètres

1) Nom

Affiche le nom de la file d’attente.

2) Type

Affiche le type de la file d’attente (Imprimer ou Maintenir).

3) État*

Affiche l’état actuel de la file d’attente (en cours/suspendue).

4) Visible sur le réseau

Quand cette case est activée, la file d’attente est visible sur le réseau.
Pour rendre les files d’attente invisibles sur le réseau, désactivez la case.

5) Mot de passe de la file d’attente (1-8 chiffres)

Configurez un mot de passe, si nécessaire.
Quand un mot de passe est défini, un travail envoyé à cette file d’attente depuis l’ordinateur ne peut être ajouté à la file que lorsque le mot de passe correct a été entré sur l’écran **[Workflow]** du pilote de l’imprimante. Les travaux qui ne correspondent pas au mot de passe sont stockés dans la file d’attente **[Hold]**.
Pour les réglages d’impression à partir de l’ordinateur, voir “Workflow” ☞p.97.

6) Priorité*

Règle la priorité de la file d’attente (Bas, Normale, Haute).

7) Port direct*

Règle le numéro de port pour le port RAW (9100-9999).

8) Nombre des travaux

Affiche le nombre de travaux dans la file d’attente.

9) Nombre des pages

Affiche le nombre total de pages pour tous les travaux dans la file d’attente (nombre de pages de chaque travail × nombre de copies).

10) Pages (de/à)

Indiquez l’intervalle des pages à imprimer “De la page” - “Jusqu’à la page”.

Remarque :

- Pour spécifier toutes les pages, saisissez “1-0”.

11) Nombre de copies

Indique le nombre de copies.

12) Priorité de la file d’attente

En activant la case, vous donnez priorité aux paramètres de la file d’attente par rapport aux paramètres du pilote de l’imprimante.

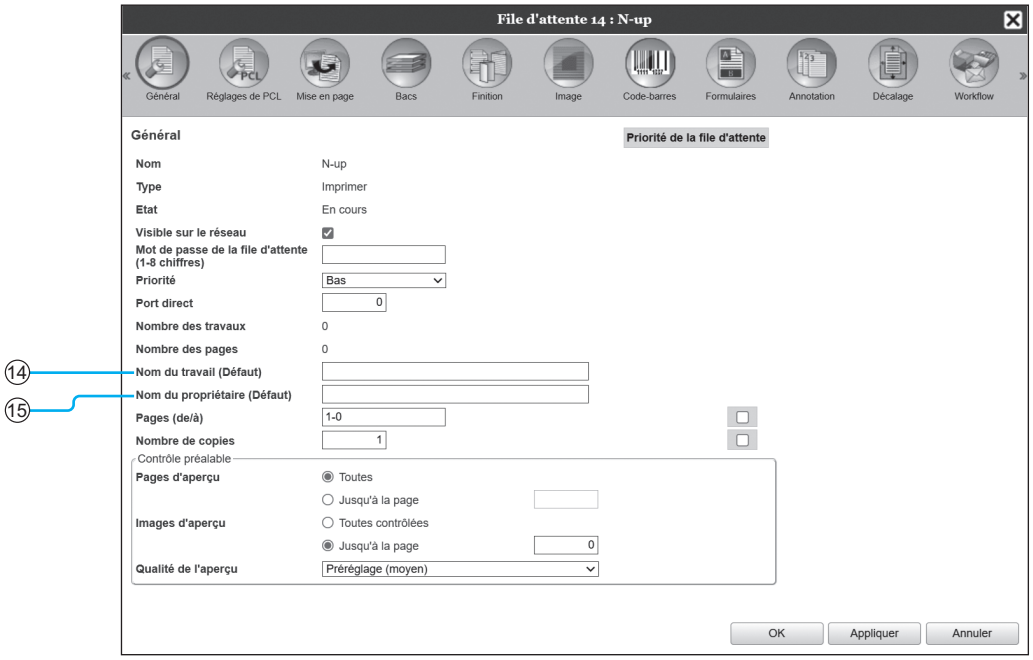
13) Contrôle préalable

Règle le contrôle préalable (Vérification des données avant la sortie et création d’images d’aperçu).
[Pages d’aperçu] : Indiquez les pages à vérifier. Sélectionnez **[Toutes]** ou saisissez la dernière page dans **[Jusqu’à la page]**.
[Images d’aperçu] : Sélectionnez les vignettes à créer. Sélectionnez **[Toutes contrôlées]** ou saisissez la dernière page dans **[Jusqu’à la page]**.
[Qualité de l’aperçu] : Sélectionnez la qualité de l’image dans l’un des cinq niveaux suivants.
Très bas (rapide)/Bas/Préréglage (moyen)/haute/Très haut (lentement)

* Affiché seulement lorsque le type de file d’attente est “Imprimer”.

Pour le ComColorExpress RS1200C / RS1300C

Pour les brèves descriptions des éléments de réglage autres que **[Nom du travail (Défaut)]** et **[Nom du propriétaire (Défaut)]**, qui sont disponibles sur le ComColorExpress RS1200C / RS1300C, voir les descriptions sur l’écran **[Général]** pour le ComColorExpress RS1100C. ☞p.208



Informations affichées/Paramètres

14) Nom du travail (Défaut)

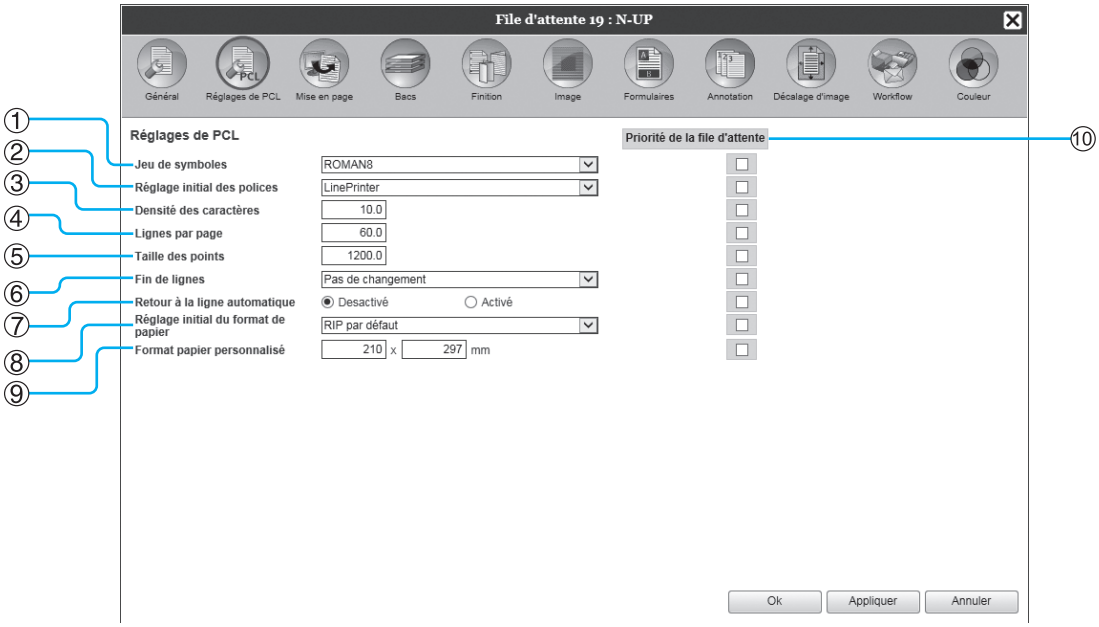
Si un fichier à imprimer ne contient pas de nom de travail, le nom de travail par défaut enregistré ici sera donné au fichier.

15) Nom du propriétaire (Défaut)

Si un fichier à imprimer ne contient pas de nom de propriétaire, le nom de propriétaire par défaut enregistré ici sera donné au fichier.

Écran [Réglages de PCL]

Cet écran affiche les réglages concernant le traitement des travaux PCL.



Réglages

1) Jeu de symboles

Sélectionnez le jeu de caractères (codage des caractères).

2) Réglage initial des polices

Sélectionnez les polices de caractères PCL.

3) Densité des caractères

Réglez la taille des polices (nombre de caractères par pouce).

4) Lignes par page

Réglez le nombre de lignes par page.

5) Taille des points

Réglez la taille des polices pour les polices proportionnelles.

6) Fin de lignes

Sélectionnez le processus de conversion du code de changement de ligne.
[Pas de changement] : Sélectionnez cette fonction pour l’impression de fichiers texte sur un ordinateur sous Windows.
[LF après CR] : Sélectionnez cette fonction pour l’impression de fichiers texte sur un Macintosh.
[CR avant LF+FF] : Sélectionnez cette fonction pour l’impression de fichiers texte sur un ordinateur UNIX.
[Ajouter LF, ajouter CR] : Sélectionnez cette fonction pour ajouter “LF” et “CR”.

7) Retour à la ligne automatique

Sélectionnez cette fonction pour utiliser le retour à la ligne automatique selon la largeur de la page.

8) Réglage initial du format de papier

Saisissez le format de papier quand le travail PCL ne contient pas d’informations sur le format des pages.

9) Format papier personnalisé

Lorsque la valeur **[Personnalisé]** est sélectionnée dans **[Réglage initial du format de papier]**, saisissez ici la taille du papier en mm.

10) Priorité de la file d’attente

En activant la case, vous donnez priorité aux paramètres de la file d’attente par rapport aux paramètres du pilote de l’imprimante.

Suspendre la file d’attente [Arrêter]

Une file d’attente peut être suspendue.
Déplacez le curseur de la souris sur le bouton **[File d’attente]** et cliquez ensuite sur **[Arrêter]** dans le sous-menu affiché.

Remarque :

- Après la sélection de la file d’attente, vous pouvez également suspendre la file d’attente en cliquant sur  dans la zone d’information du travail/de la file d’attente sur le côté droit de la fenêtre principale.

Réactiver la file d’attente [Démarrer]

Une file d’attente suspendue peut être remise en marche.
Déplacez le curseur de la souris sur le bouton **[File d’attente]** et cliquez ensuite sur **[Démarrer]** dans le sous-menu affiché.

Remarque :

- Après la sélection de la file d’attente, vous pouvez également réactiver la file d’attente en cliquant sur  dans la zone d’information du travail/de la file d’attente sur le côté droit de la fenêtre principale lorsque le travail n’est pas sélectionné.

Redémarrer le logiciel système

Vous pouvez redémarrer le logiciel système installé dans le contrôleur d’impression à partir de la RISO Console.

1 Déplacez le curseur de la souris sur le bouton [RIP] et cliquez ensuite sur [Redémarrage RIP] dans le sous-menu affiché.

2 Cliquez sur le bouton [Oui] dans la boîte de dialogue de confirmation.

Le logiciel système redémarre.

Arrêter le logiciel système

Vous pouvez arrêter le logiciel système installé dans le contrôleur d’impression à partir de la RISO Console.

1 Déplacez le curseur de la souris sur le [RIP] et cliquez ensuite sur [Arrêter RIP] dans le sous-menu affiché.

2 Cliquez sur le bouton [Oui] dans la boîte de dialogue de confirmation.

Le logiciel système ne s’arrête pas.

RISO Management Tool

Utilisation du RISO Management Tool

Le RISO Management Tool est le logiciel utilitaire à installer et à utiliser sur votre ordinateur.
Le RISO Management Tool permet à l'utilisateur de rechercher facilement le contrôleur d'impression dans le réseau et de configurer les adresses IP. La RISO Console peut également être démarrée à partir du RISO Management Tool.

Remarque :

- Lorsque le contrôleur d'impression vient d'être connecté à un réseau, les paramètres de réseau du contrôleur d'impression peuvent être configurés à partir du RISO Management Tool.
- L'explication de cette section est basée sur l'écran sur lequel l'adresse IPv4 est utilisée.
- Pour plus de détails sur l'installation de RISO Management Tool, voir "Installation du pilote d'imprimante et du logiciel utilitaire" ☞p.14

Démarrer le RISO Management Tool

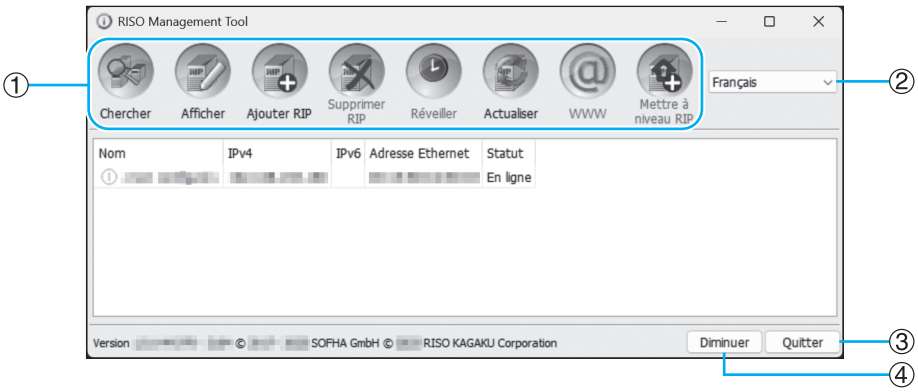
Windows :

Sélectionnez **[Démarrer]** - (**[Tous]** -) **[RISO RS1100C]**, **[RISO RS1200C]** ou **[RISO RS1300C]** - **[RISO Management Tool]**.

Macintosh :

Sélectionnez le dossier **[Applications]** - **[RISO RS1100C]**, **[RISO RS1200C]** ou **[RISO RS1300C]** - **[RISO Management Tool]**.

Fenêtre principale



1) Menu*

En cliquant ici, la fonction correspondante est lancée. Pour de plus amples détails, voir les pages suivantes.

2) Sélection de la langue

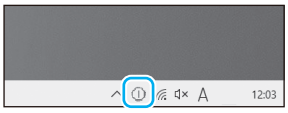
Sélectionnez la langue dans laquelle le RISO Management Tool doit être affiché dans le menu déroulant du côté droit de la fenêtre.

3) Quitter

Quitter le RISO Management Tool.

4) Diminuer

Lorsque vous cliquez, l'écran de RISO Management Tool est réduit et stocké dans la barre des travaux, et l'icône de RISO Management Tool s'affiche dans la barre des travaux.
Lorsque vous cliquez sur le bouton [RISO Management Tool], la fenêtre principale est affichée.

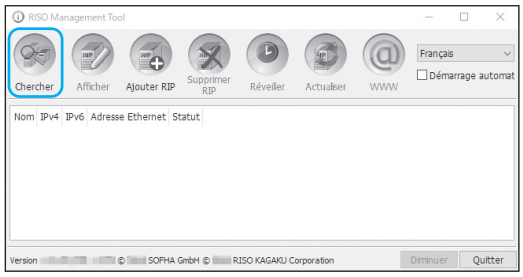


Lorsque le curseur de la souris est déplacé sur le symbole du RISO Management Tool, l'état de tous les contrôleurs listés dans le RISO Management Tool est affiché dans une fenêtre contextuelle.

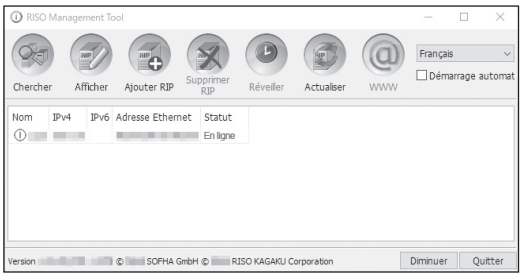
* Le bouton **[Mettre à niveau RIP]** est destiné à être utilisé uniquement par le personnel de maintenance.

Chercher les contrôleurs dans le réseau

Cliquez sur [Chercher] dans la fenêtre principale du RISO Management Tool



Les contrôleurs d'impression connectés au réseau sont affichés à l'écran.

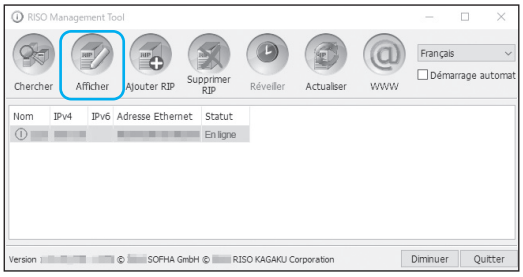


Remarque :

- Si votre ordinateur et les contrôleurs ne se trouvent pas dans le même segment de réseau, les contrôleurs ne sont pas trouvés. Dans ce cas, ajoutez les contrôleurs d'impression comme décrit dans "Ajouter des contrôleurs d'impression à la liste" ☞p.215.

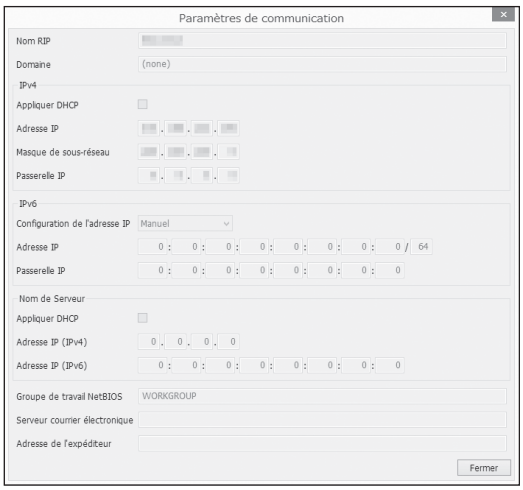
Afficher les paramètres du contrôleur d'impression

1 Dans la fenêtre principale du RISO Management Tool, sélectionnez dans la liste le nom d'un contrôleur connecté.



2 Cliquez sur [Afficher].

La fenêtre " Paramètres de communication " du contrôleur est affichée.

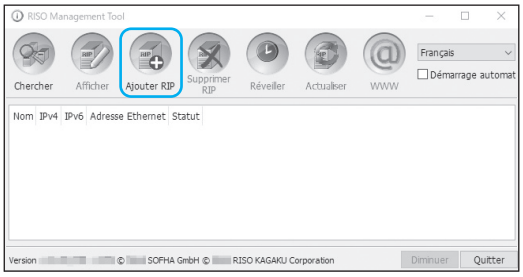


Ajouter des contrôleurs d’impression à la liste

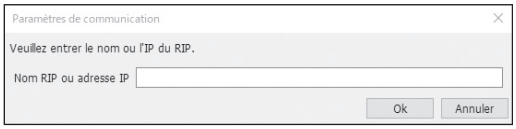
Lorsqu’un contrôleur existant dans le réseau n’est pas trouvé automatiquement, il peut être ajouté à la liste manuellement.

1 Dans la fenêtre principale du RISO Management Tool, cliquez sur [Ajouter RIP].

La fenêtre “ Paramètres de communication ” est affichée.



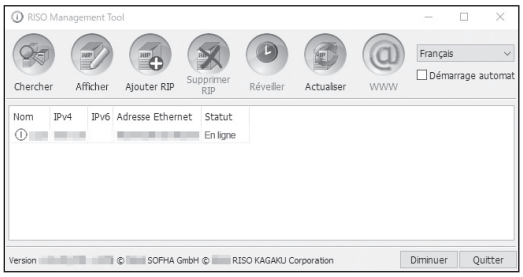
2 Saisissez le “Nom RIP” ou l’“Adresse IP” du contrôleur d’impression que vous souhaitez ajouter à la liste et cliquez sur le bouton [OK].



Remarque :

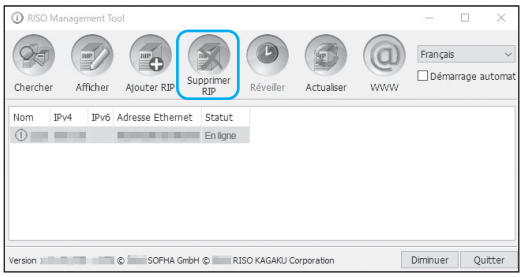
- Vérifiez le “Nom RIP” et l’“Adresse IP” auprès de votre administrateur de réseau.

Lorsque le contrôleur cherché a été trouvé, il est affiché dans la liste.



Supprimer les contrôleurs de la liste

1 Dans la fenêtre principale du RISO Management Tool, sélectionnez le nom du contrôleur que vous souhaitez supprimer de la liste.

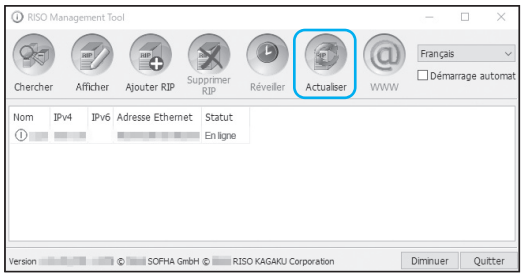


2 Cliquez sur [Supprimer RIP]

Le contrôleur sélectionné est supprimé du répertoire.

Afficher l’état actuel

Dans la fenêtre principale du RISO Management Tool, cliquez sur [Actualiser]

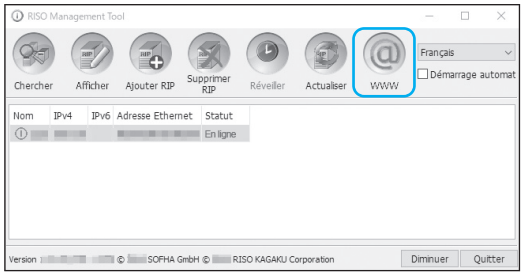


Le statut actuel des contrôleurs figurant dans la liste est affiché.

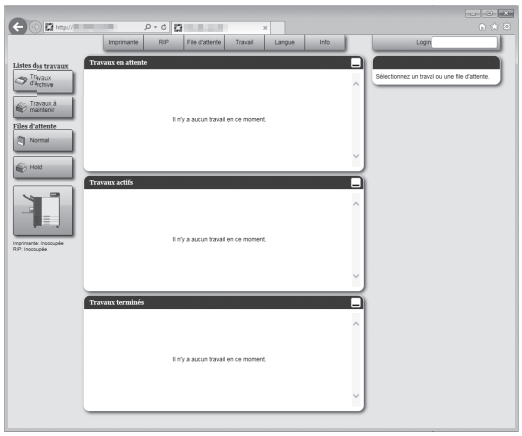
Démarrage de la RISO Console

Le RISO Management Tool permet de consulter l’état du contrôleur d’impression et de démarrer la RISO Console qui gère les travaux et les files d’attente.

Dans la fenêtre principale du RISO Management Tool, sélectionnez dans la liste le nom du contrôleur souhaité et cliquez sur [WWW].



Le navigateur web est démarré et affiche la RISO Console du contrôleur sélectionné



Pour en savoir plus sur les fonctions disponibles et les procédures d’utilisation de l’écran de la RISO Console, voir “Opérations principales de la RISO Console” ☞p.124 et “Paramètres de l’administrateur” ☞p.170.

Annexe

Dépannage

Cette section décrit comment les problèmes relatifs au logiciel utilitaire et au pilote d'imprimante peuvent être résolus.

Problèmes lors de l'installation et de la connexion

Problème	Causes et solutions
Le pilote de l'imprimante ne peut pas être installé.	L'adresse IP du contrôleur d'impression n'a pas été configurée. Quant à l'adresse IP assignée au contrôleur d'impression, voyez avec l'administrateur réseau.
Impossible d'imprimer à partir d'un ordinateur.	• Le contrôleur d'impression ne fonctionne pas. Appuyez sur l'interrupteur d'alimentation du contrôleur d'impression pour le mettre en marche. Si vous utilisez ComColorExpress RS1200C / RS1300C, lorsque l'alimentation de l'imprimante connectée est coupée, l'alimentation du contrôleur d'impression est également coupée. Mettez l'imprimante et le contrôleur d'impression en marche. • Le contrôleur d'impression et l'imprimante ne sont pas connectés correctement. Vérifiez que l'imprimante est raccordée au contrôleur d'impression avec le câble LAN. • L'adresse IP utilisée pour la connexion au réseau et l'adresse IP utilisée pour la connexion à l'imprimante sont les mêmes. Le contrôleur d'impression peut comporter les paramètres d'adresse IP suivants : • Une adresse IP utilisée pour connecter le contrôleur d'impression au réseau • Une adresse IP utilisée pour connecter le contrôleur d'impression à l'imprimante • Une adresse IP utilisée pour connecter Windows au réseau Si ces adresses sont dupliquées, un échec de connexion peut survenir Sur l'écran **[Paramètres de communication]** de la RISO Console, vérifiez que l'adresse IP configurée comme **[Adresse IP]** (l'adresse utilisée pour connecter le contrôleur d'impression au réseau) et l'adresse IP configurée comme **[Configuration IP de l'imprimante]** ne sont pas les mêmes ; si ces adresses sont les mêmes, changez un des paramètres. Pour plus de détails, voir "Paramètres de communication" ☞p.173.

Problèmes pendant l'impression

Problème	Causes et solutions
• L'impression dure longtemps. • L'impression ne peut être effectuée sous les conditions d'impression définies.	**[Assemblé]** est activé dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** du logiciel de l'application. Désactivez **[Assemblé]** dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** du logiciel de l'application.
Pour les utilisateurs de Macintosh • L'impression dure longtemps. • L'impression ne peut être effectuée sous les conditions d'impression définies.	**[Assemblé]** est activé dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** du logiciel de l'application. Désactivez **[Assemblé]** dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** du logiciel de l'application.
L'ordre d'imposition diffère de l'ordre souhaité.	L'**[Orientation]** du document original et celle du pilote de l'imprimante ne concordent pas. Réglez **[Orientation]** pour le document original créé par l'application et **[Orientation]** dans le pilote de l'imprimante sur le même paramètre.
Lors de l'impression d'un document de plusieurs pages, il existe des tailles de page incorrectes.	Le document original contient différentes tailles de page. Si des documents contenant plusieurs tailles de page sont imprimés, toutes les pages sont imprimées avec la taille de page de la première page. C'est pourquoi, les pages n'utilisant pas la taille de page de la première page ne sont pas correctement imprimées et perdent une partie de leurs informations. Sélectionnez **[Format mixte]** dans le pilote d'imprimante.
Lors de l'impression d'un document de plusieurs pages (plusieurs feuilles) à partir d'Excel, le tri se fait par feuilles (pages).	Lorsque l'original a été créé, le pilote d'imprimante n'était pas défini sur "RS1100CXXXX", "RS1200C-XXXX" ou "RS1300C-XXXX" (nom de l'imprimante). Lors de la création d'un document de plusieurs pages (plusieurs feuilles), sélectionnez "RS1100C-XXXX", "RS1200C-XXXX" ou "RS1300C-XXXX" (nom de l'imprimante) au préalable. Le format du papier et les paramètres de sortie de la première page sont appliqués sur les autres pages. Lorsqu'un document (plusieurs pages) est créé avec un autre pilote d'imprimante sélectionné, réglez **[Qualité d'impression]** sur "300 dpi" pour toutes les pages (feuilles) sur l'écran **[Mise en page]** du logiciel de l'application (par exemple Excel).
Les images ne sont pas tournées.	Lors de l'impression de documents originaux en format paysage à partir d'Acrobat® ou d'Acrobat Reader®, activez **[Choisir la source de papier selon le format de la page PDF]** dans la boîte de dialogue [Imprimer].
Les images ne sont pas agrandies ou réduites.	La **[Mise à l'échelle des pages]** est réglée dans la boîte de dialogue **[Imprimer]**. Réglez **[Mise à l'échelle des pages]** sur **[Aucun]** dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** d'Acrobat ou Acrobat Reader. Réglez **[Zoom]** sur l'écran **[Mise en page]** du pilote de l'imprimante.
Les formats de papier imprimés et les tailles indiquées ne concordent pas.	Le format papier du document original et le format papier de sortie dans le pilote de l'imprimante ne concordent pas. Faites toujours concorder le format papier du document original créé dans le logiciel de l'application avec la **[Taille de sortie]** sur l'écran **[Mise en page]** du pilote de l'imprimante.
Impossible d'imprimer avec la file d'attente **[direct]**.	N'utilisez pas la file d'attente **[direct]** pour imprimer. Sélectionnez cette file d'attente lorsque vous installez les polices de l'imprimante.

Conseil :
Les éléments disponibles peuvent varier selon le système d'exploitation et l'application. Voir aussi le fichier Lisez moi.

Autres problèmes

Problème	Causes et solutions
• L'impression ne se fait pas dans l'ordre normal. • Plus de copies sont sorties que le nombre souhaité.	**[Assemblé]** est activé dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** du logiciel de l'application. Désactivez **[Assemblé]** dans la boîte de dialogue **[Imprimer]** du logiciel de l'application.
Malgré l'indication du nombre de pages à imprimer, une seule page (feuille) a été sortie.	**[Imprimer et pause]** est sélectionné. Comme **[Imprimer et pause]** a été réglé sur l'écran **[Workflow]** du pilote de l'imprimante, l'impression se met en pause après la première page. Si vous souhaitez poursuivre l'impression, appuyez sur la touche de démarrage sur le panneau de commande de l'imprimante.
Une partie de l'impression manque.	La **[Taille de sortie]** sur l'écran du pilote de l'imprimante ne concorde pas avec le "Format papier" sélectionné dans l'imprimante. Réglez la **[Taille de sortie]** sur l'écran du pilote de l'imprimante et le **[Format papier]** dans l'imprimante sur la même valeur.
	Une échelle non appropriée a été choisie. L'indication Zoom sur l'écran **[Mise en page]** du pilote de l'imprimante n'est pas correcte. Spécifiez l'échelle correcte. "Zoom" ☞p.43
	Pas de bord du document. Ceci dépend des réglages **[Imposition]** ou **[Zoom]**. Si le bord du document original est plus petit que la zone d'impression de l'imprimante, une partie du document original ne peut pas être imprimée. Réglez de nouveau le bord du document.
Les pointes des agrafes sortent de la première page.	**[Impression simple : priorité à la vitesse]** est sélectionné. Dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante **[Finition]**, **[Impression simple : priorité à la vitesse]** est sélectionné. Les pages sont imprimées face vers le haut et puis agrafées pour favoriser la vitesse du processus. Pour favoriser la présentation, désélectionnez **[Impression simple : priorité à la vitesse]** et réglez **[Sortie côté imprimé]** sur **[Côté imprimé en bas]** manuellement.
Même si la sélection du bac pour certaines pages a été définie, le papier est chargé à partir d'un autre bac.	Si l'original utilise les fonctions **[Placer en tête]** et **[Attacher]** via la fonction Formulaires, le numéro initial des pages et le numéro des pages imprimées diffèrent. Dans **[Sélection de bac par page]**, spécifiez les pages en utilisant le numéro de page résultant de l'utilisation de la fonction Formulaires.
La RISO Console ne démarre pas.	• Le " Nom RIP " ou l'" Adresse IP " n'ont pas été correctement indiqués dans le champ de saisie de l'URL. Vérifiez auprès de l'administrateur, et entrez le nom ou l'adresse IP correct(e). • Le système d'exploitation de l'ordinateur pour le contrôleur d'impression est en mode veille prolongée/veille. Le logiciel système ne démarre pas. Vérifiez l'état du contrôleur d'impression.
Les résultats de l'impression sont différents des paramètres réglés dans le pilote de l'imprimante.	La "Priorité de la file d'attente" est réglée sur "Activé" dans la file d'attente du contrôleur d'impression sur lequel les données du document original sont envoyées. Si vous voulez placer la priorité sur les paramètres du pilote de l'imprimante, changez les paramètres de la file d'attente (en tant qu'administrateur), ou sélectionnez une autre file d'attente pour l'impression. "Écran [Général]" ☞p.208, "Rediriger vers la file d'attente" ☞p.98

Problème	Causes et solutions
Le travail envoyé ne peut pas être annulé, supprimé ou édité dans le gestionnaire de travaux.	Le gestionnaire de travaux a été utilisé sans connexion de l'utilisateur ou le travail appartient à un autre propriétaire. Connectez-vous avec le nom d'utilisateur correct.
Le statut de l'imprimante ne s'affiche pas correctement dans la RISO Console.	La performance de l'imprimante et du contrôleur d'impression est instable. Éteignez l'imprimante et tous les périphériques, puis redémarrez-les.
Le contrôleur d'impression ne s'arrête pas.	Windows sur le contrôleur d'impression ne s'arrête pas. Après l'arrêt du logiciel système, arrêtez Windows.
Comment puis-je sauvegarder les données en vrac ?	ComColorExpress RS1100C / RS1200C / RS1300C ne comporte pas de fonction de sauvegarde en vrac. Pour sauvegarder, utilisez la fonction de logiciel de machine virtuelle lorsque le logiciel système est en cours d'exécution. Pour plus de détails, contactez votre revendeur ou représentant de service autorisé.
Ce qui suit se produit lorsque l'ordinateur client utilise l'une des "éditions de Windows cibles"* : • Les dossiers actifs ne sont pas disponibles lorsque FallCreatorsUpdate (version 1709 ou ultérieure) s'applique. • Les travaux ne peuvent pas être envoyés lorsque **[Impression sur les ports suivants.]** est réglé sur un port local.	L'accès au réseau avec authentification anonyme est désactivé dans le protocole SMB2. Voir l'aide officielle de Microsoft ci-dessous. https://support.microsoft.com/fr-fr/help/4046019/ * Éditions de Windows cibles - Windows 10 Enterprise/Education - Windows 11 Enterprise/Education - Windows Server 2016 Datacenter/Standard - Windows Server 2019 Datacenter/Standard - Windows Server 2022 Datacenter/Standard - Windows Server 2025 Datacenter/Standard
Les images sont déformées lors de l'impression.	Il n'y a pas assez d'espace libre sur le disque dur de l'ordinateur sur lequel le logiciel système est installé. Supprimez les données inutiles (travaux terminés et archives) sur le disque dur pour sécuriser l'espace libre nécessaire, puis renvoyez les tâches.

Restrictions caractéristiques

Les restrictions suivantes s'appliquent aux opérations exécutées en utilisant un moniteur, un clavier USB ou une souris USB connectés au contrôleur d'impression.
Il n'y a aucune restriction en cas d'utilisation à l'aide de la RISO Console.

Caractéristique		Restriction	Page
Général	Opérations de la souris	Lorsque vous cliquez avec le bouton droit, le menu (copier, coller, etc.) n'est pas affiché.	–
	(Lorsque vous cliquez sur une icône dans la zone d'état) Afficher l'écran de la console de l'imprimante	Impossible d'afficher	☞p.125
	Importer travaux d'archive	Impossible de télécharger	☞p.129
	Importer des travaux archivés	Impossible d'importer	☞p.165
	Télécharger des informations générales sur l'imprimante (rapport d'état)	Impossible de télécharger (le bouton **[Téléchargement]** n'est pas affiché)	☞p.166
Paramètres de l'administrateur	Télécharger des informations générales sur le contrôleur d'impression (rapport d'état)	Impossible de télécharger (le bouton **[Téléchargement]** n'est pas affiché)	☞p.172
	Paramètres de temps pour le contrôleur d'impression	Impossible de régler (le bouton **[Synchroniser le fuseau horaire]** n'est pas affiché)	☞p.183
	Sauvegarder différents paramètres du contrôleur	Impossible de sauvegarder (l'icône **[Sauvegarde]** n'est pas affichée en haut à droite de la fenêtre)	☞p.185
	Calibration de la couleur	Seul l'affichage est disponible (les boutons **[Importer calibration]**, **[Exporter calibration]** et **[Annuler]** ne sont pas affichés)	☞p.195
	Gestion de profil	Seul l'affichage est disponible (les boutons **[Télécharger profil…]** et **[Effacer]** ne sont pas affichés)	☞p.196
	Gestion des polices	Seul l'affichage est disponible (les boutons **[Parcourir…]**, **[Téléchargement]** et **[Effacer]** ne sont pas affichés)	☞p.198
	Sauvegarder les informations de journal d'événements du système	Impossible de sauvegarder (le bouton **[Téléchargement]** n'est pas affiché)	☞p.202
	Sauvegarder le journal de comptabilité	Impossible de sauvegarder (le bouton **[Téléchargement]** n'est pas affiché)	☞p.203

Liste des polices

Vous pouvez utiliser les polices suivantes.

Font Sample Page

Printer Name: Model:
Serial Number: Version:

Memory:

AvantGarde-Book	The quick brown fox jumps over the lazy dog
AvantGarde-BookOblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
AvantGarde-Demi	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
AvantGarde-DemiOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Courier	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Courier-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Courier-BoldOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Courier-Oblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Helvetica	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Helvetica-BoldOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Helvetica-Oblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Symbol	Τηε θυιχκ βροων φοξ φυμπσ οωερ τηε λαζψ δογ
Times-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Times-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Times-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Times-Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
ZapfChancery-MediumItalic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
ZapfDingbats	✳❄❋ ❑◆❉❋✱ ✪❒❑◗■ ❄❑ ❊◆❍❒▲ ❑❖❋❒ ▼❄❋ ●❁▮▮ ❄❑❋

Number of Fonts: 19

Disk1:

AdobeHeitiStd-Regular	中文文本的样本
AdobeMingStd-Light	中國文字樣本
AdobeMyungjoStd-Medium	한국어텍스트샘플
AdobeSansMM	The quick brown fox jumps over the lazy dog
AdobeSerifMM	The quick brown fox jumps over the lazy dog
AdobeSongStd-Light	中文文本的样本
AlbertusMT	The quick brown fox jumps over the lazy dog
AlbertusMT-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
AlbertusMT-Light	The quick brown fox jumps over the lazy dog
AntiqueOlive-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
AntiqueOlive-Compact	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
AntiqueOlive-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
AntiqueOlive-Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Apple-Chancery	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Arial-BoldItalicMT	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Arial-BoldMT	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Arial-ItalicMT	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
ArialMT	The quick brown fox jumps over the lazy dog
AvantGarde-Book	The quick brown fox jumps over the lazy dog
AvantGarde-BookOblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
AvantGarde-Demi	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
AvantGarde-DemiOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Bodoni	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Bodoni-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Bodoni-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Bodoni-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Bodoni-Poster	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**

Page: 2

Font Sample Page

Printer Name: Model:
Serial Number: Version:

Bodoni-PosterCompressed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Bookman-Demi	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Bookman-DemiItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Bookman-Light	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Bookman-LightItalic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Carta	⌾⚓★ ⚖⌂⛉⌚⌦ ⛲✪⌂⌫⚛ ⛪⌂✪✈⌸◇⛵ ⌂⌁★✪ ⌾⚓★ □✈⛵⌂ ▲⌂⛲
Chicago	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Clarendon	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Clarendon-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Clarendon-Light	The quick brown fox jumps over the lazy dog
CooperBlack	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
CooperBlack-Italic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Copperplate-ThirtyThreeBC	THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
Copperplate-ThirtyTwoBC	THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
Coronet-Regular	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Courier	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Courier-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Courier-BoldOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Courier-Oblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Eurostile	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Eurostile-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Eurostile-BoldExtendedTwo	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Eurostile-ExtendedTwo	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Geneva	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
GillSans-BoldCondensed	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
GillSans-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
GillSans-Condensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-ExtraBold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
GillSans-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
GillSans-Light	The quick brown fox jumps over the lazy dog
GillSans-LightItalic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Goudy	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Goudy-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Goudy-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Goudy-ExtraBold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Goudy-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Helvetica	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Helvetica-BoldOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Helvetica-Condensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Condensed-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Helvetica-Condensed-BoldObl	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Helvetica-Condensed-Oblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Helvetica-Narrow	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Helvetica-Narrow-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Helvetica-Narrow-BoldOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Helvetica-Narrow-Oblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Helvetica-Oblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*

Page: 3

Font Sample Page

Printer Name: Model:
Serial Number: Version:

HoeflerText-Black	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
HoeflerText-BlackItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
HoeflerText-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
HoeflerText-Ornaments	
HoeflerText-Regular	The quick brown fox jumps over the lazy dog
JoannaMT	The quick brown fox jumps over the lazy dog
JoannaMT-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
JoannaMT-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
JoannaMT-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
KozGoPr6N-Medium	日本語のTestｻﾝﾌﾟﾙです
KozMinPr6N-Regular	日本語のTestｻﾝﾌﾟﾙです
LetterGothic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
LetterGothic-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
LetterGothic-BoldSlanted	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
LetterGothic-Slanted	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
LubalinGraph-Book	The quick brown fox jumps over the lazy dog
LubalinGraph-BookOblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
LubalinGraph-Demi	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
LubalinGraph-DemiOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Marigold	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
MonaLisa-Recut	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Monaco	The quick brown fox jumps over the lazy dog
NewCenturySchlbk-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
NewCenturySchlbk-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
NewCenturySchlbk-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
NewCenturySchlbk-Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
NewYork	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Optima	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Optima-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Optima-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Optima-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Oxford	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Palatino-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Palatino-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Palatino-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Palatino-Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
StempelGaramond-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
StempelGaramond-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
StempelGaramond-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
StempelGaramond-Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Symbol	Τηε θυιχκ βροων φοξ φυμπσ οϖερ τηε λαζψ δογ
Tekton	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Times-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Times-BoldItalic	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Times-Italic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Times-Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
TimesNewRomanPS-BoldMT	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
TimesNewRomanPS-ItalicMT	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
TimesNewRomanPSMT	The quick brown fox jumps over the lazy dog

Page: 4

Font Sample Page

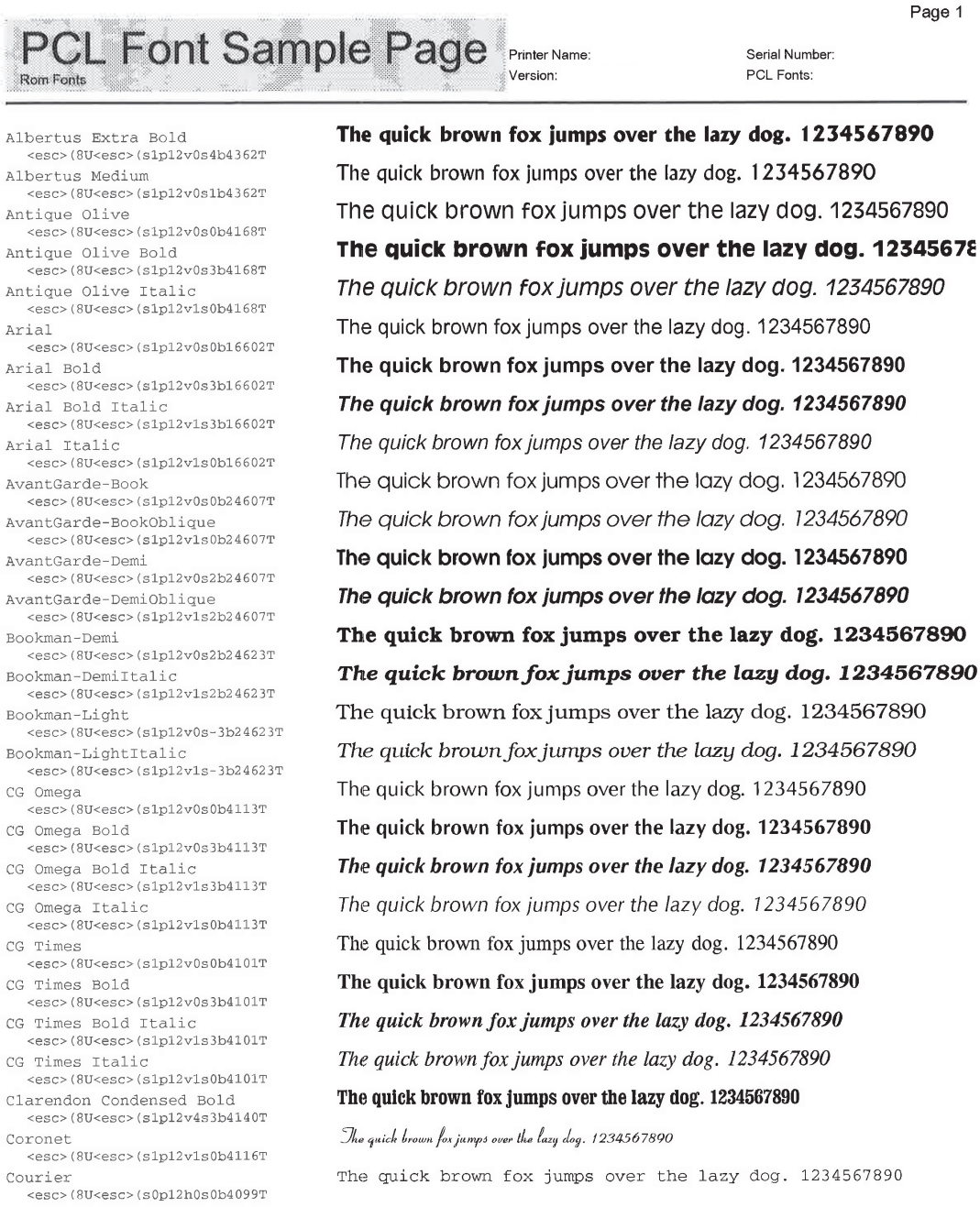
Printer Name: Model:
Serial Number: Version:

Univers	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Univers-Bold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Univers-BoldExt	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Univers-BoldExtObl	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Univers-BoldOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Univers-Condensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Univers-CondensedBold	**The quick brown fox jumps over the lazy dog**
Univers-CondensedBoldOblique	***The quick brown fox jumps over the lazy dog***
Univers-CondensedOblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Univers-Extended	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Univers-ExtendedObl	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Univers-Light	The quick brown fox jumps over the lazy dog
Univers-LightOblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Univers-Oblique	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
Wingdings	❄♏ ❑◆♓♍& ♌❒□⬥■ ➚□☒ ♐◆❍□⬧ □❖♏❒ ♦♏ ●♌
ZapfChancery-MediumItalic	*The quick brown fox jumps over the lazy dog*
ZapfDingbats	✳❄❋ ❑◆❇❋❋ ✪❒❑◗■ ❄❑ ❋◆❍❒▲ ❑❖❋❒ ▼❄❋ ●❁▮▮ ❄❑✳

Number of Fonts: 144, Number of Files: 403

Disk0:
Number of Fonts: 0, Number of Files: 0

End of Font Sample Page



Page 1

PCL Font Sample Page

Rom Fonts

Printer Name:
Version:

Serial Number:
PCL Fonts:

Albertus Extra Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s4b4362T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Albertus Medium
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s1b4362T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Antique Olive
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4168T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Antique Olive Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b4168T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567E

Antique Olive Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4168T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Arial
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b16602T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Arial Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b16602T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Arial Bold Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b16602T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Arial Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b16602T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

AvantGarde-Book
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b24607T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

AvantGarde-BookOblique
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b24607T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

AvantGarde-Demi
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s2b24607T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

AvantGarde-DemiOblique
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s2b24607T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Bookman-Demi
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s2b24623T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Bookman-DemiItalic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s2b24623T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Bookman-Light
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s-3b24623T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Bookman-LightItalic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s-3b24623T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CG Omega
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4113T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CG Omega Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b4113T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CG Omega Bold Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b4113T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CG Omega Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4113T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CG Times
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4101T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CG Times Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b4101T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CG Times Bold Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b4101T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CG Times Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4101T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Clarendon Condensed Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v4s3b4140T

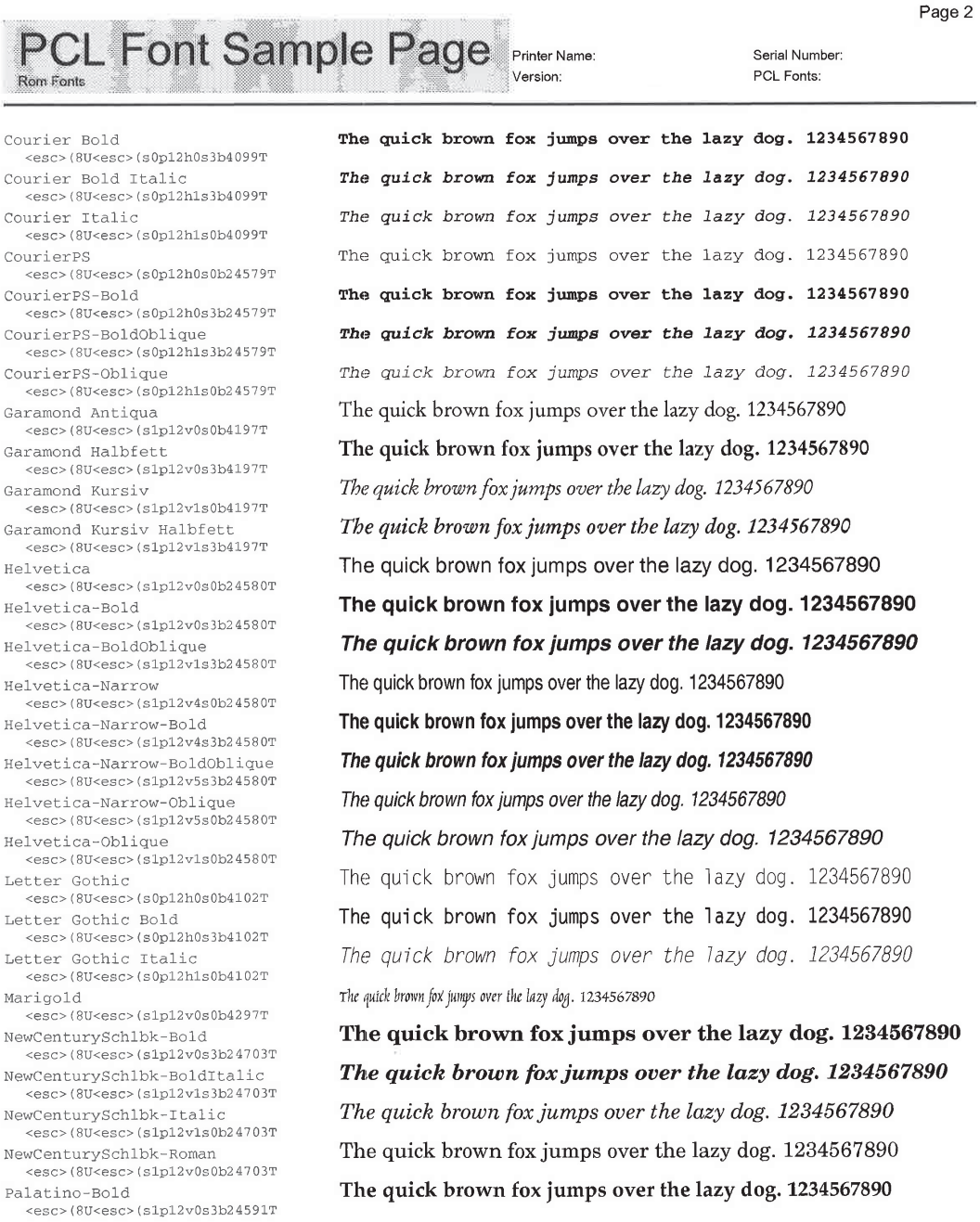
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Coronet
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4116T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Courier
<esc>(8U<esc>(s0p12h0s0b4099T

The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890



Page 2

PCL Font Sample Page
Rom Fonts

Printer Name:
Version:

Serial Number:
PCL Fonts:

Courier Bold
<esc>(8U<esc>(s0p12h0s3b4099T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Courier Bold Italic
<esc>(8U<esc>(s0p12h1s3b4099T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Courier Italic
<esc>(8U<esc>(s0p12h1s0b4099T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CourierPS
<esc>(8U<esc>(s0p12h0s0b24579T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CourierPS-Bold
<esc>(8U<esc>(s0p12h0s3b24579T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CourierPS-BoldOblique
<esc>(8U<esc>(s0p12h1s3b24579T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

CourierPS-Oblique
<esc>(8U<esc>(s0p12h1s0b24579T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Garamond Antiqua
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4197T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Garamond Halbfett
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b4197T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Garamond Kursiv
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4197T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Garamond Kursiv Halbfett
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b4197T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Helvetica
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b24580T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Helvetica-Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b24580T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Helvetica-BoldOblique
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b24580T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Helvetica-Narrow
<esc>(8U<esc>(s1p12v4s0b24580T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Helvetica-Narrow-Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v4s3b24580T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Helvetica-Narrow-BoldOblique
<esc>(8U<esc>(s1p12v5s3b24580T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Helvetica-Narrow-Oblique
<esc>(8U<esc>(s1p12v5s0b24580T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Helvetica-Oblique
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b24580T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Letter Gothic
<esc>(8U<esc>(s0p12h0s0b4102T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Letter Gothic Bold
<esc>(8U<esc>(s0p12h0s3b4102T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Letter Gothic Italic
<esc>(8U<esc>(s0p12h1s0b4102T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Marigold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4297T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

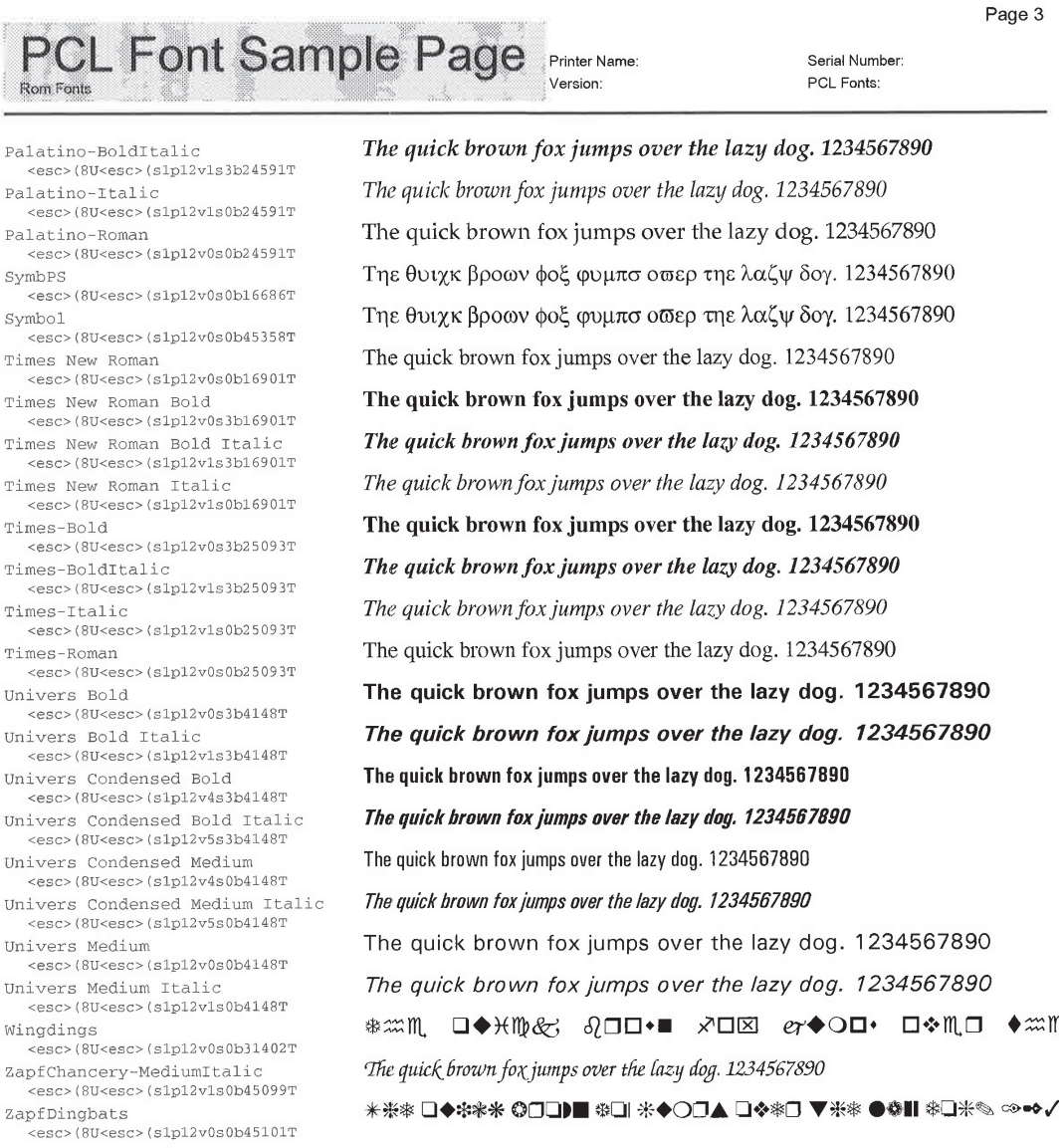
NewCenturySchlbk-Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b24703T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

NewCenturySchlbk-BoldItalic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b24703T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

NewCenturySchlbk-Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b24703T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

NewCenturySchlbk-Roman
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b24703T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Palatino-Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b24591T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890



Page 3

PCL Font Sample Page
Rom Fonts

Printer Name:
Version:

Serial Number:
PCL Fonts:

Palatino-BoldItalic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b24591T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Palatino-Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b24591T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Palatino-Roman
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b24591T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

SymbPS
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b16686T
Τηε θυιχκ βροων φοξ φυμπσ οωερ τηε λαζψ δογ. 1234567890

Symbol
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b45358T
Τηε θυιχκ βροων φοξ φυμπσ οϖερ τηε λαζψ δογ. 1234567890

Times New Roman
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b16901T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Times New Roman Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b16901T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Times New Roman Bold Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b16901T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Times New Roman Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b16901T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Times-Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b25093T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Times-BoldItalic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b25093T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Times-Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b25093T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Times-Roman
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b25093T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Univers Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s3b4148T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Univers Bold Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s3b4148T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Univers Condensed Bold
<esc>(8U<esc>(s1p12v4s3b4148T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Univers Condensed Bold Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v5s3b4148T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Univers Condensed Medium
<esc>(8U<esc>(s1p12v4s0b4148T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Univers Condensed Medium Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v5s0b4148T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Univers Medium
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b4148T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Univers Medium Italic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b4148T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

Wingdings
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b31402T
❄♏♌ ❑◆♓♍& ♌❒□⬥■ ➚□☒ ♐◆❍□⬥ □❖♌❒ ⧫♏♈

ZapfChancery-MediumItalic
<esc>(8U<esc>(s1p12v1s0b45099T
The quick brown fox jumps over the lazy dog. 1234567890

ZapfDingbats
<esc>(8U<esc>(s1p12v0s0b45101T
✳❋❋ ❑◆❇❋❋ ✪❒❑◗■ ❄❑ ❋◆❍❒▲ ❑❖❋❒ ▼❋❋ ●❁▮▮ ❄❑❋✎ ➪➙✓

Spécifications

Le tableau suivant présente les spécifications du logiciel système.

Spécifications de base	Imprimante pouvant être raccordée	ComColorExpress RS1100C: • Série ComColor GD • Série ComColor FW ComColorExpress RS1200C: • Séie ComColor GL • Série ComColor FT ComColorExpress RS1300C: • Série ComColor GN
	PDL	PostScript 3 PDF (1.7) PCL 5C/PCL 6 (PCL XL) TIFF (6.0) PPML (2.1)
	Protocoles applicables	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, FTP*1, SMB*2, NetBIOS, LPR, IPP, Port 9100 (port RAW), IPv4, IPv6, IPSec, SNMP *1 FTP : fonction dossier actif *2 SMB : fonction d'impression, fonction dossier actif
	Polices installées	ComColorExpress RS1100C: • PS : 139 polices + Adobe 6 polices • PCL : 80 polices ComColorExpress RS1200C / RS1300C: • PS : 138 polices + Adobe 6 polices • PCL : 80 polices

Le tableau suivant répertorie les spécifications requises de l’ordinateur RIP pour l’installation du logiciel système.

Spécifications de base	CPU	Série ComColor GD : Intel Core™ i7-8700 3,2 GHz ou supérieur Série ComColor FW : Intel Core i3-8100 3,6 GHz ou supérieur Série ComColor GL: Intel Core i7-10700 2.9 GHz ou supérieur Série ComColor FT: Intel Core i7-9700 3.0 GHz ou supérieur Série ComColor GN: Intel Core i7-14700 ou supérieur
	Capacité mémoire	Série ComColor GD / Série ComColor GL / Série ComColor FT: 16 Go ou plus Série ComColor FW : • Lorsque vous imprimez PCL 6 : 16 Go ou plus • Lorsque vous n'imprimez pas PCL 6 : 8 Go ou plus Série ComColor GN : 12 Go ou plus d’espace libre (une mémoire physique de 32 Go ou plus est recommandée.)
	HDD	Espace libre 501 Go ou plus
	Système d’exploitation	ComColorExpress RS1100C / RS1200C: Windows 10 Home/Pro (64 bits) / Windows 11 Home/Pro ComColorExpress RS1300C : Windows 11 Pro
	LAN I/F	2 canaux (Ethernet 1000BASE-T)
	Port USB	2 ports* * Pour la connexion du dongle : 1 port (USB 3.0 ou ultérieur) *Pour la mise à jour du logiciel : 1 port (USB 2.0 ou ultérieur) Des ports supplémentaires sont nécessaires si vous utilisez un clavier et une souris.
	Affichage	Résolution : XGA (1024 x 768) ou plus
	Autre exigence	• La “Technologie de virtualisation Intel” dans le BIOS peut être activée. • Activez la “Technologie Intel Turbo Boost” sur le processeur lorsqu’une imprimante de la série ComColor GD/GL/GN/FT est utilisée. ComColorExpress RS1100C / RS1200C: • N’installez aucun logiciel de machine virtuelle autre que Virtual Box. ComColorExpress RS1300C: • N’installez aucun logiciel de machine virtuelle autre que Hyper-V.

Le tableau suivant répertorie les spécifications informatiques requises pour installer le logiciel utilisateur (pilote d'imprimante et logiciel utilitaire).

Spécifications de base	Systèmes d'exploitation pris en charge	Windows macOS Pour obtenir les toutes dernières informations sur les systèmes d'exploitation pris en charge, rendez vous sur le site Web RISO. Linux Seules les opérations utilisant le PPD sur lequel CUPS est installé sont prises en charge.
	Navigateur pris en charge (pour la RISO Console)	Pour Windows : Microsoft Edge Pour macOS : Safari
	Mémoire	Nécessite la capacité la plus élevée des deux ci-dessous : • Capacité recommandée par votre système d'exploitation ou supérieure • 1 Go ou plus
	CPU	Intel ou entièrement compatible
	Affichage	Résolution : XGA (1024 x 768) ou plus Couleurs d'affichage : 65 536 couleurs ou plus



2026/3

© Copyright 2026 RISO KAGAKU CORPORATION